

Registrera schema i Tieto Education

Du registrerar ditt barns schema på förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i appen eller e-tjänsten Tieto Education. Bilderna i guiden visar hur det ser ut i en mobiltelefon, samma funktioner finns om du använder en läsplatta eller en dator.

App eller e-tjänst

Använd i första hand appen "Tieto Education" som du laddar ner till din mobiltelefon på samma sätt som du laddar ner andra appar. Du kan även använda vår e-tjänst "Tieto Education" som du når genom Unikum. Oavsett om du använder app eller e-tjänst så loggar du in med ditt BankID.

Registrera nytt schema

- Starta appen eller e-tjänsten "Tieto Education"
- Logga in med ditt Bank ID
- Välj vilket barn du vill registrera schema för (schema måste registreras för varje barn)
- Klicka på "Barnschema/ Lovplanering" och därefter "Registrera schema"
- Välj den vecka du vill registrera nytt schema för. Observera att vi har en spärrtid på fem dagar som gör att du inte kan registrera schema för de fem närmaste dagarna. Behöver du ändra schema för dessa dagar kontaktar du förskolan eller lägger in frånvaro hel eller del av dag.
- Ange tider för de dagar då ditt barn kommer att vara på förskolan eller fritids. Tiderna för barn på fritids läggs in utan skoltiden, uppdelat på morgonfritids och eftermiddagsfritids. Klicka på plusset för att lägga till tider samma dag.
- Lägg in schema för så många veckor du vet (max 20 veckor)
- Har du samma schema för mer än en vecka så kan du kopiera schemat. Klicka på "Upprepa vecka...", och välj sedan vilken eller vilka veckor du vill kopiera det till. Du kan inte kopiera till en vecka med "stängd dag" utan den veckan behöver du lägga in schemat manuellt.
- Klicka på "Bekräfta ändrade schemaveckor"
- Gäller samma schema för syskon, markera namn under "Kopiera schema till syskon". Tänk på att schemat läggs in utan skoltid för barnen på fritids.
- Klicka på "Skicka in".

