

Plats och tid	Sjöborummet torsdagen den 25 april 2019 kl. 18:30 – 21:30	
Beslutande Ledamöter	Berit Lundström M Lena Blenow-Andersson M Ann-Christine Kullgren M Bertil Hultén M Pia Arndorff S Bengt Ohlsson S Katarina Ståhlberg KD Maria Larsson SD Monica Rörstam SD Staffan Olenskjöld SD	
Tjänstg. ersättare	Rickard Sjöholm M	
Övriga närvarande Ersättare	Staffan Birkegård M Liz-Beth Persson S Elinor Diaz KD	
Tjänstepersoner och övriga	Eva Gustafsson, förvaltningschef Gunilla Lynghed, sekreterare Cecilia Lindberg, verksamhetsutvecklare/enhetschef §48	
Utses att justera	Bertil Hultén (M) och Pia Arndorff (S)	
Underskrifter	Sekreterare .....	Paragrafer 46-61
	Gunilla Lynghed	
	Ordförande .....	
	Berit Lundström	
	Justerande .....	
	Bertil Hultén (M)	Pia Arndorff (S)

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	<b>Vård- och omsorgsnämnden</b>		
Sammanträdesdatum	2019-04-25		
Datum för anslags uppsättande	2019-05-03	Datum för anslags nedtagande	2019-05-24
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Vård- och Omsorgsförvaltningen		

Underskrift .....

Gunilla Lynghed

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 46	Ekonomisk uppföljning och prognos mars 2018	2019/119	3 - 6
§ 47	Habiliteringsersättning 2019	2019/27	7
§ 48	Kvalitetsberättelse 2018	2019/120	8 - 21
§ 49	Förslag avgifter inom vård och omsorg 2020	2019/121	22 - 46
§ 50	Beslutattestanter med beloppsgränser fakturor inom vård- och omsorg fr o m 1 maj 2019	2019/122	47 - 50
§ 51	Skrivelser von april 2019	2019/61	51
§ 55	Information Von april 2019	2019/126	52
§ 52	Skrivelse Beslut KS 2019-03-13 Planer för intern kontroll 2019	2019/88	53
§ 53	Skrivelse Beslut KS 2019-03-13 Övergripande uppföljning av intern kontroll 2018	2019/89	54
§ 54	Skrivelse Beslut KS 2019-03-13 Månadsuppföljning per den 28 februari 2019	2019/90	55
§ 56	Ärende avseende intagningsstopp på delar inom särskilt boende	2019/143	56 - 58
§ 57	Arbetsutskottets protokoll mars 2019	2019/127	
§ 58	Anmälan om delegationsbeslut Von april 2019	2019/128	
§ 59	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von april 2019	2019/129	
§ 60	Urvalsärende SoL Von april 2019	2019/130	
§ 61	Urvalsärende LSS Von april 2019	2019/131	

§ 46

Dnr 2019/119

## **Ekonomisk uppföljning och prognos mars 2018**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

1. Vård- och omsorgsnämnden fastställer budgetuppföljning tom mars 2019, enligt bilaga till protokollet och överlämnar prognos, innebärande ett beräknat underskott med ca 1,6 mnkr för 2019, till kommunstyrelsen
2. Vård- och omsorgsnämnden har behandlat det ekonomiska läget inom nämnden och gett förvaltningen i uppdrag att utreda vad som kan göras för att hålla budget inom särskilt boende, där utredning pågår. Dessutom har uppdragits åt enhetschef kost att utreda vad som kan göras för att möta de ökade livsmedelspriserna genom effektivisering/översyn matsedlar etc. För övriga verksamheter ser nämnden små möjligheter att minska kostnaderna.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har beslutat (§96/2018) att Vård- och omsorgsnämnden nogsamt skall följa upp sin ekonomi varje månad. Uppföljningarna skall delges kommunstyrelsen.

Enligt ekonomiavdelningens tidplan skall uppföljning lämnas till ekonomiavdelningen den 8 april.

### **Beslutsunderlag**

Uppföljning och prognos mars 2019.

### **Protokollet skall skickas till**

Kommunstyrelsen  
Ekonomisupport  
Chefer vård- och omsorg för kännedom  
Förvaltningsövergripande samverkan vård- och omsorg för kännedom

# **Vård- och omsorgsnämnd**

## **Uppföljning Mars månad 2018**

## Drift:

	Prognos för helåret 2019	Kommun- bidrag helåret 2019	Prognos- tiserat resultat 2019
Verksamhet			
Kommunövergripande verksamhet	300	0	-300
Politisk verksamhet	722	644	-78
Verksamhet för funktionshindrade	110 710	108 262	-2 448
Äldreomsorg	212 900	214 094	1 194
<b>Summa Verksamhet</b>	<b>324 632</b>	<b>323 000</b>	<b>-1 632</b>

### Politisk verksamhet

Utökning av antal förtroendevalda i nämnd och arbetsutskott innebär högre kostnader 2019.

### Verksamhet för funktionshindrade

För verksamhet för personer med funktionsnedsättning prognostiseras ett underskott med ca 2,4 mnkr att jämföras med 2018 års underskott på 4,7 mnkr. Dock är det en ökning med 0,7 mnkr sedan föregående prognos. Ökningen avser volymökning avseende hemtjänstinsatser för personer under 65 år (ökning med 0,4 mnkr), vilket innebär ett beräknat underskott på 1,3 mnkr. Dock är detta en minskning jämfört med 2018 (underskott 2018 2,2 mnkr) då vård- och omsorgsnämnden gjort en ändring i reglerna för LOV (Lagen om valfrihet) avseende anhöriganställningar. Det är inte längre tillåtet att anställa anhöriga för att utföra beviljad hemtjänst utan numera krävs särskilt beslut i arbetsutskottet om anhöriganställningar, och detta beviljas endast om särskilda skäl finns.

Prognosen bygger på att 2-3 st externt placerade personer flyttar hem till kommunens egna LSS-boende under året, vilket beräknas kunna medföra en kostnadsminskning med ca 1,5 mnkr jämfört med 2018. Dock har en ny ansökan om externt LSS-boende i samband med studier medfört en ökning av prognosen med 0,6 mnkr. Samtidigt innebär prognosen för LSS-boende i egen regi en minskning av prognostiserat underskott med ca 0,4 mnkr från 0,5 till 0,1 mnkr.

Prognosen bygger på nuvarande volymer med kända förändringar. Förändringar i antal externt boende/korttidsverksamhet LSS, antal med personlig assistans, förändring i timmar personlig assistans kan innebära stora avvikelser.

### Äldreomsorg

Totalt sett prognostiseras ett överskott inom äldreomsorgen med ca 1,1 mnkr, vilket är en ökning med 0,5 mnkr jämfört med föregående prognos. Det förbättrade resultatet avser utförd delen inom den egna hemtjänstverksamheten. Av ramökningen på 5 mnkr för att täcka kostnader för fler äldre har ca 1,3 mnkr reserverats för oförutsedda kostnadsökningar, och prognosen innebär att dessa används för att täcka upp beräknade underskott framför allt inom särskilt boende (2 mnkr inkl minskade intäkter för måltidsersättning kök), hemsjukvård/tekniska hjälpmedel (1,0 mnkr) samt ökade kostnader för livsmedel (0,8 mnkr). Samtliga avtalsleverantörer har meddelat att livsmedelspriserna kommer att öka kraftigt under 2019, ca 10%. Anledningen är förra årets torra samt utvecklingen avseende världsmarknadspriserna ( handelsavtal).

Beläggningen inom särskilt boende är fortsatt låg, dock beräknas personalkostnaderna i nivå med budget, att jämföras med 2018 då personalkostnaderna översteg budget, trots låg beläggning. Volymerna inom hemtjänstverksamheten är beräknade utifrån dagens nivå, vilket innebär att hela budgeten som avsatts för ändamålet förbrukas. Dock prognostiseras ett överskott inom utförd delen på ca 0,5 mnkr. Om volymerna fortsätter öka kommer finnas dock risk för underskott inom verksamheten.

Kostnaderna för hemsjukvård och tekniska hjälpmedel beräknas fortfarande över budget, dock något lägre än 2018, då underskottet uppgick till 1,5 mnkr. Med utökat betalningsansvar och hemsjukvårdsavtalet som innebär att fler svårt sjuka vårdas hemma kommer det inte vara möjligt att sänka kostnaderna. I prognosen är inräknat fortsatt statsbidrag till bemanning inom äldreomsorgen på 4 mnkr. Om statsbidraget inte förlängs behöver vård- och omsorgsnämnden ansöka om tilläggsanslag, 4,0 mnkr har reserverats i anslag till kommunstyrelsens förfogande.

Ovanstående underskott täcks upp av beräknat överskott för bostadsanpassningsbidrag (+0,5 mnkr) vilka beräknats enligt utfall 2017-2018, dock kan enstaka beslut innebära stora kostnader, samt överskott avseende aktivitetssamordnare (+0,5 mnkr) ej tillsatta befattningar i avvaktan på översyn av framtida organisation. Dessutom beräknas under 2019 tillfälligt överskott för senarelagd start för tvätt av arbetskläder samt överskott avseende avskrivningar och ränta då investeringsvolymen blir lägre än budgeterat.

Vård- och omsorgsnämnden har behandlat det ekonomiska läget inom nämnden och gett förvaltningen i uppdrag att utreda vad som kan göras för att hålla budget inom särskilt boende. Olika alternativ till tillfällig minskning av antalet platser utreds och planeras presenteras för nämnden för beslut i maj. Dessutom har uppdragits åt enhetschef kost att utreda vad som kan göras för att möta de ökade livsmedelspriserna genom effektivisering/översyn matsedlar etc. För övriga verksamheter ser nämnden små möjligheter att minska kostnaderna.

### Kommunövergripande verksamhet

För måltidsverksamhet skola-förskola prognostiserades i februari ett underskott på 400 tkr, då kostnaderna för livsmedel beräknas öka kraftigt. Samtliga avtalsleverantörer har meddelat att livsmedelspriserna kommer att öka kraftigt under 2019, ca 10%. Anledningen är förra årets torra samt utvecklingen avseende världsmarknadspriserna ( handelsavtal).

Vård- och omsorgsnämnden uppdrog då åt verksamhetschef kost att utreda vad som kan göras för att möta de ökade livsmedelspriserna genom effektivisering/översyn matsedlar etc. Utredning är påbörjad bl a avseende mätning av matsvinn. Prognosen har justerats ner till underskott på 300 tkr.

**Investering:**

	Prognos för helåret 2019	Kommun- bidrag helåret 2019	Prognos- tiserat resultat 2019
Verksamhet			
Verksamhet för funktionshindrade	1 100	1 000	-100
Äldreomsorg	7 600	4 800	-2 800
<b>Summa Verksamhet</b>	<b>8 700</b>	<b>5 800</b>	<b>-2 900</b>

§ 47

Dnr 2019/27

## **Habiliteringsersättning 2019**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att betala ut extra flitpeng för hela 2019 motsvarande 10 kr per timme för deltagare i daglig verksamhet LSS. Den extra flitpengen betalas ut vid 2 tillfällen, efter halvåret och i december.

### **Sammanfattning**

Regeringen gav Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget fick användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Vård- och omsorgsnämnden beslutade att rekvirera bidraget på 665 000 kr, och betala ut extra flitpeng för hela 2018 motsvarande 5 kr per timme för deltagare i daglig verksamhet LSS, vilket innebär en kostnad på 239 389 kr.

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att även under 2019 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Statsbidraget får även användas till att bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget.

Sjöbo kommun kan rekvirera 663 020 kr att använda under 2019 och vård- och omsorgsnämnden beslutade den 21 mars att rekvirera bidraget.

### **Beslutsunderlag**

Meddelande om möjlighet att rekvirera statsbidrag för habiliteringsersättning under 2019.

Vård- och omsorgsnämndens beslut 2019-03-21.

### **Protokollet skall skickas till**

Verksamhetschef Lisbeth Larsson

Enhetschef daglig verksamhet Mattias Blixt för vidare information till alla kunder med daglig verksamhet

Administrativ chef/ekonom Gunilla Lynghed

Avgiftshandläggare Ann-Charlotte Nordqvist

§ 48

Dnr 2019/120

## **Kvalitetsberättelse 2018**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner kvalitetsberättelse för 2018 enligt bilaga till protokollet.
2. Kvalitetsberättelse för 2019 skall lämnas till vård- och omsorgsnämnden i mars/april 2020.

### **Sammanfattning**

Föreligger förslag till kvalitetsberättelse för 2018. I kvalitetsberättelsen sammanfattas kvalitetsarbete som bedrivits under året och här redovisas även Lex Sarah-ärenden, klagomål- och synpunkter, avvikelser enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service funktionshindrade, resultat av brukar- och medarbetarenkäter.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till kvalitetsberättelse 2018, upprättad av verksamhetsutvecklare Cecilia Lindberg

### **Protokollet skall skickas till**

Chefer vård- och omsorg för kännedom  
Förvaltningsövergripande samverkan vård- och omsorg för kännedom  
Verksamhetsutvecklare Cecilia Lindberg för publicering i kvalitetsledningssystem





# Kvalitetsrapport

---

2018

**Vård- och omsorgsförvaltningen**  
**2019-xx-xx**

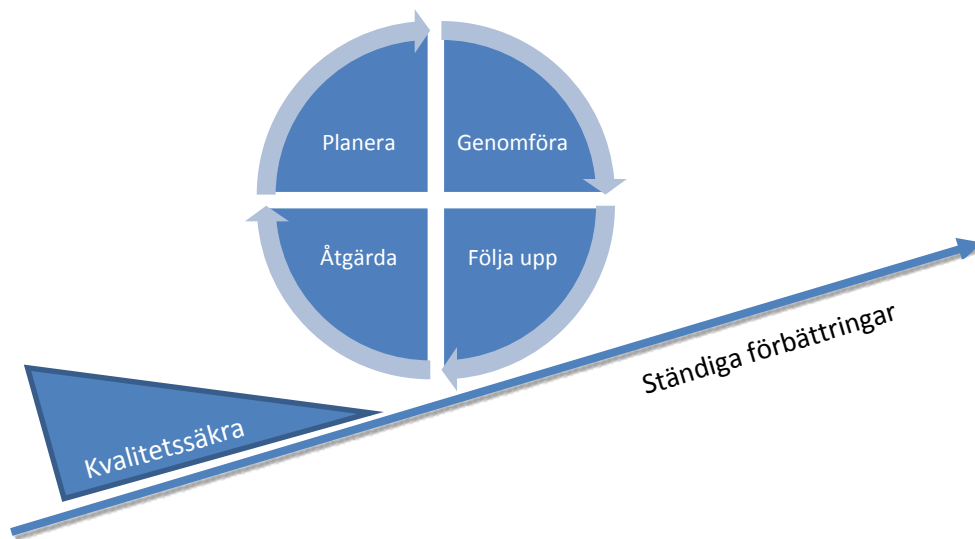
Syftet med skriften är att beskriva hur vi arbetar med utveckling och innovation samt presentera lättillgängliga kvalitetsresultat.

## Innehåll

Inledning .....	2
Dokumentationssystem .....	2
Tydliggörande team .....	2
SKILLSS - ett nytt sätt att jobba och säkra kvaliteten.....	3
Psykisk hälsa .....	3
Digital kompetens .....	4
Upphandling av LOV-utförare i hemtjänst.....	4
Klagomål och synpunkter .....	4
Avvikelser enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service funktionshindrade .....	4
Lex Sarah .....	5
Brukarundersökning.....	5
Hemtjänst .....	6
Särskilt boende .....	7
LSS och socialpsykiatri .....	8
Öppna Jämförelser .....	11
KKiK.....	11
Patientsäkerhetsberättelse .....	12
Vårt nästa steg.....	12

## Inledning

Sjöbo kommuns systematiska kvalitetsarbete symboliseras av ett kvalitetshjul. De årliga kvalitetsrapporterna kommer bli en central del i denna systematik.



Inom vård och omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning pågår flera förändringar under året som påverkar verksamheten såväl vad gäller resurseffektivitet som kvalitet och arbetsmiljö.

## Dokumentationssystem

Myndighetsenheten har under året arbetat med att göra uppföljningar av beslut. Vid införandet av nytt verksamhetssystem 2016-2017 var biståndshandläggare och LSS-handläggare tvungna att lägga in beslut med hänvisning till tidigare utredning. Nu gör de fullvärdiga utredningar i nya systemet som följer Socialstyrelsens IBIC-process (Individens Behov I Centrum).

Verksamheterna har arbetat med att anpassa rutiner och processer för att arbeta med Lifecare/Procapita. Utmaningar som hanterats är bland annat att revidera alla kunders genomförandeplaner till det nya dokumentationssystemet med utgångspunkt från handläggarnas bedömningar enligt IBIC.

## Tydliggörande team

Teamet har träffats 5 gånger á 3 timmar under 2018.

Den huvudsakliga uppgiften under 2018 har varit att arbeta fram ett bildmaterial som ska användas i alla verksamheter vid upprättande och uppföljning av genomförandeplanerna.

Bildmaterialet bygger på livsområdena i IBIC, dvs att varje livsområde har en uppsättning bilder som ska underlätta för kunden vid samtal om hur insatserna ska se ut för den enskilde.

Materialet består av 2 olika typer av bilder, pictogram och widgit. Teamet har även arbetat fram en pärm med text-bilder.

Det har varit ett omfattande arbete att bestämma vilka bilder som ska vara med under respektive livsområde, det praktiska arbetet med att skriva ut, laminera, klippa och sätta in i pärmar. Teamet har under träffarna diskuterat hur pärmar på bästa sätt ska implementeras i verksamheterna som har mynnat ut i en skriftlig instruktion om hur pärmen ska användas.

## **SKILLSS - ett nytt sätt att jobba och säkra kvaliteten**

Inom LSS påbörjades införande av SKILLSS, evidensbaserad kvalitetssäkringsmetod under 2017. Personalen på Badgatan och Södergatan utbildades tillsammans med alla LSS-chefer, LSS-handläggare och nyckelpersoner från Daglig verksamhet och Socialpsykiatri.

Skillss är ett IT-stöd där kunden och medarbetaren regelbundet besvarar frågor kring beteenden och mående. Svaren från dessa frågor visas sedan direkt i form av diagram och återkoppling på enskilda frågor. Frågorna besvaras i regel efter avslutat arbetspass, samt i större utvärderingar av kund och medarbetare ungefär en gång i halvåret.

Personalen på Badgatans LSS-boende är sedan våren 2018 även certifierade i Skillss.

Metodutvärderingar som företaget Parenso, som utbildat i metoden, har gjort visar tydligt att både helhetssynen och samverkan kring brukaren ökat i verksamheter som använt metoden.

## **Psykisk hälsa**

Vård- och omsorgsförvaltningen har en instruktör och ca 30 första hjälpare i psykisk hälsa. Första hjälparna är arbetsterapeuter, fysioterapeuter, chefer, undersköterskor och sjuksköterskor. Detta för att så många som möjligt ska ha kunskapen att kunna se och agera om någon kund/patient mår psykiskt dåligt.

Under 2018 genomfördes två inspirationsdagar. En dag på våren med bla Susanne Rolfner Suvanto (författare till boken ”Psykisk ohälsa hos äldre) dit alla första hjälpare var inbjudna. En dag på hösten där Tobias Wilhelmsson föreläste om ”Därför är Första Hjälpen världens viktigaste jobb”. Och Micael von Wowern, (utvecklingsledare) och Maria Samuelsson (brukarinflytandesamordnare) pratade om återhämtning till psykisk hälsa.

Styrgruppen träffades ca 4 ggr för planering.

Enligt rutinen ”Första hjälpen till psykisk hälsa” ska ämnet diskuteras på befintliga personalmöten t ex vid

- Verksamhetsmöte/arbetsplatsträff
- Team möten
- Vård- och omsorgskonferens
- Gott liv möten

Instruktörens uppfattning är att en del personal har lättare för att ställa frågan om hur personen mår i själen och om personen tänkt på självmord som enda utväg när risken för detta föreligger.

## **Digital kompetens**

Inom kommunal vård och omsorg har det de senaste åren tydligt visat att ett lyckat införande av digitala verktyg är avgörande för att kunna möta framtidens utmaningar och samtidigt behålla kvaliteten på tjänsterna. Ett sådant införande är endast möjligt om de anställda har den kunskap och medvetenhet, den litteracitet, som krävs för uppgiften. Att denna individuella digitala litteracitet är tillräcklig är i sin tur i hög grad beroende av att verksamheterna främjar ett långsiktigt och ständigt lärande.

Att bättre kunna göra det är något som vi genom att delta i EU-projektet DigiLitt.com vill utveckla. Vi deltar i projektet tillsammans med åtta andra skånska kommuner där Kommunförbundet Skåne är projektägare och leder projektet. Varje kommun har delprojektledare som leder de lokala interventionerna i respektive kommun. I Sjöbo har vi två delprojektledare som leder detta arbete. Utbildningsinsatserna är under projektet riktade till personal på Rosenlund, Redskapsgatan och nattpatrull.

## **Upphandling av LOV-utförare i hemtjänst**

Under 2017 reviderades resursfördelningssystemet i hemtjänsten med nya schabloner i och med att vi började använda oss av insatser enligt Socialstyrelsens ”Klassificering av socialtjänstens insatser” (KSI). Därför var vi tvungna att säga upp alla LOV-utförare och göra ny upphandling med de nya KSI- insatserna och schablonerna som underlag.

## **Klagomål och synpunkter**

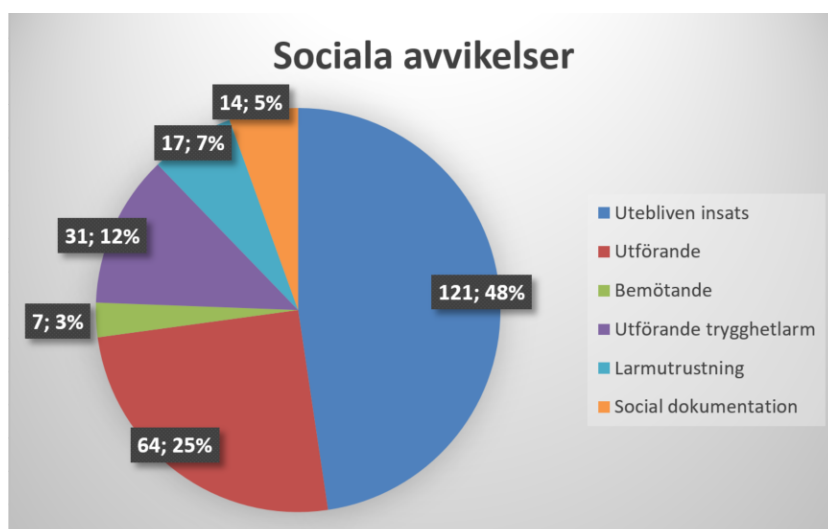
Klagomål och synpunkter kan komma från kunder, deras anhöriga, personal och medborgare genom blanketten ”Hjälp oss bli bättre”, via webbformulär på hemsidan eller muntligt.

Under året inkom 36 klagomål och synpunkter som hanterats av enhetschef och berörd personal t ex genom informerande samtal, diskussioner kring bemötande, samverkan vid insatsplanering osv.

## **Avvikelse enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service funktionshindrade**

Med avvikelse avses en icke förväntad händelse som medfört eller hade kunnat medföra skada för kunden. Avvikelse rapportering är ett viktigt verktyg för förbättringsarbetet.

Under 2018 registrerades 254 sociala avvikelser. Sociala avvikelser avser brist i bemötande, brist i utförande av insats, utebliven insats, fel i samband med trygghetslarm.



(Antal; Andel %)

I ledningssystemet finns beskrivet hur respektive arbetsplats ska arbeta med sina avvikelser, dessa ska utredas och diskuteras på teammöten, slutsatser och åtgärder ska dokumenteras i avvikelssystemet och principiellt viktiga avvikelser förs också vidare till ledningsgruppens möte för ett förvaltningsövergripande lärande.

Allvarliga avvikelser kan leda till en anmälan enligt Lex Sarah.

## Lex Sarah

Alla medarbetare har enligt gällande lagstiftning en skyldighet att rapportera händelser. Vi stödjer och värnar en kultur där alla medarbetare ser sin rapporteringsskyldighet som deras självklara ansvar för kvalitetsutvecklingen.

Under 2018 har 8 rapporter enligt Lex Sarah utretts i förvaltningen varav en händelse bedömts vara av den allvarlighetsgraden att den anmäldes till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

I anmälan som skickats vidare har beslut inkommit från IVO att ärendet avslutas och att IVO inte kommer att vidta några ytterligare åtgärder. IVO bedömer att vård- och omsorgsnämnden har fullgjort sin utrednings- och anmälningskyldighet i enlighet Socialtjänstlagen. IVO bedömer att verksamhetsansvarig har identifierat orsaker till det inträffade samt vidtagit och planerat att vidta åtgärder för att förhindra att något liknande inträffar igen.

Händelserna har åtgärdats med information, översyn av rutiner och samtal.

## Brukarundersökning

Socialstyrelsen genomför årligen en nationell brukarundersökning till brukare inom hemtjänst och äldreboende. Inom funktionshinderområdet genomför SKL (Sveriges kommuner och landsting) en brukarundersökning som är frivillig för kommuner och privata utförare att delta i. 2018 var första året som Sjöbo deltog i undersökningen.

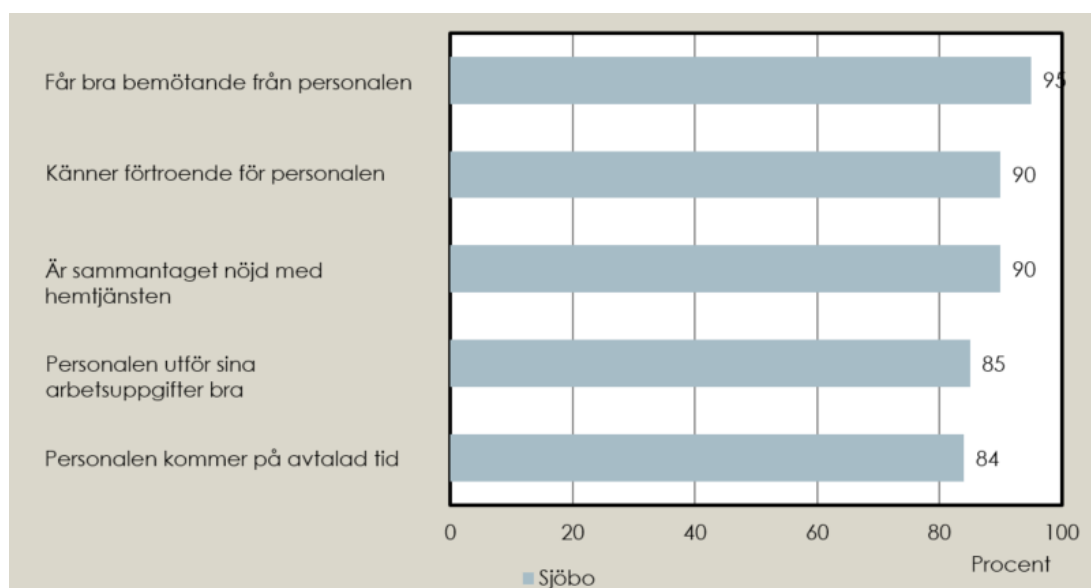
## Hemtjänst

### Andel positiva svar inom området hemtjänsten i sin helhet

	Riket	Sjöbo
2018	88 %	90 %
2017	89 %	91 %
2016	89 %	94 %
2015	89 %	95 %

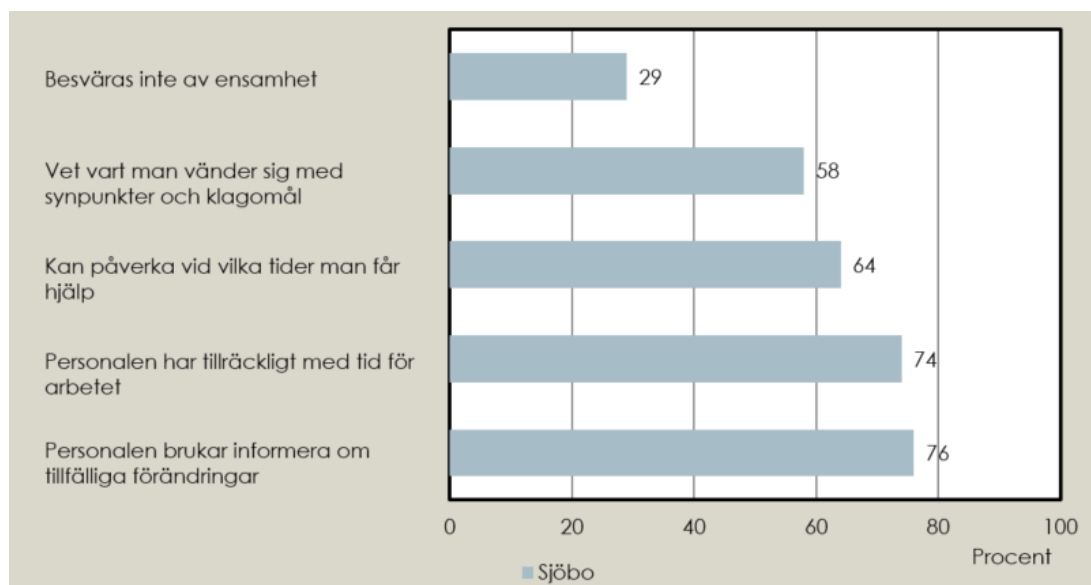
Svarsfrekvens Sjöbo i jämförelse med riket, U21468

### De fem frågor där andelen positivt svar är högst i hemtjänst



Källa: Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2018

### De fem frågor där andelen positivt svar är lägst i hemtjänst



Källa: Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2018

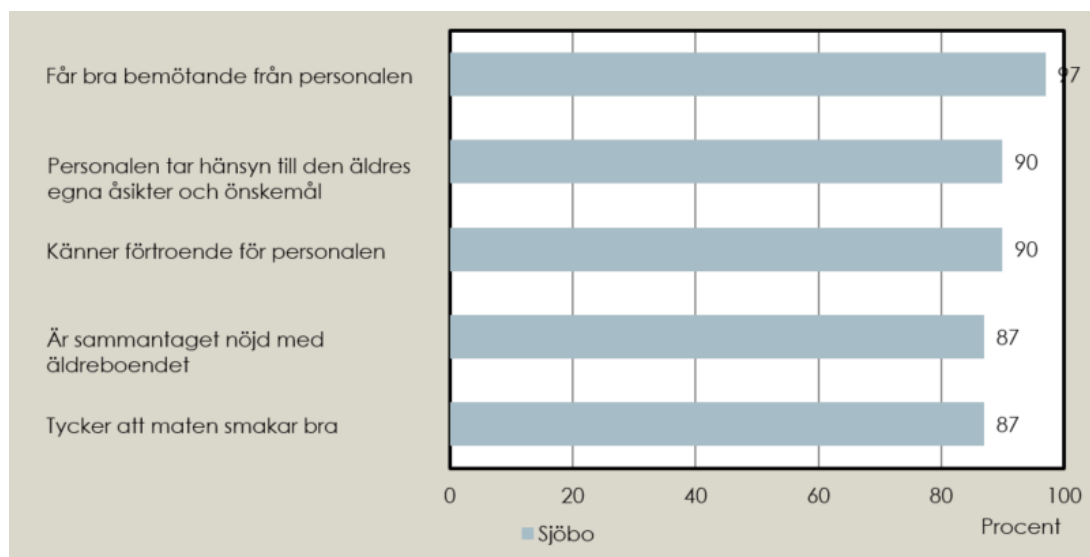
## Särskilt boende

### Andel positiva svar inom området särskilt boende i sin helhet

	Riket	Sjöbo
2018	81 %	87 %
2017	82 %	89 %
2016	83 %	92 %
2015	82 %	87 %

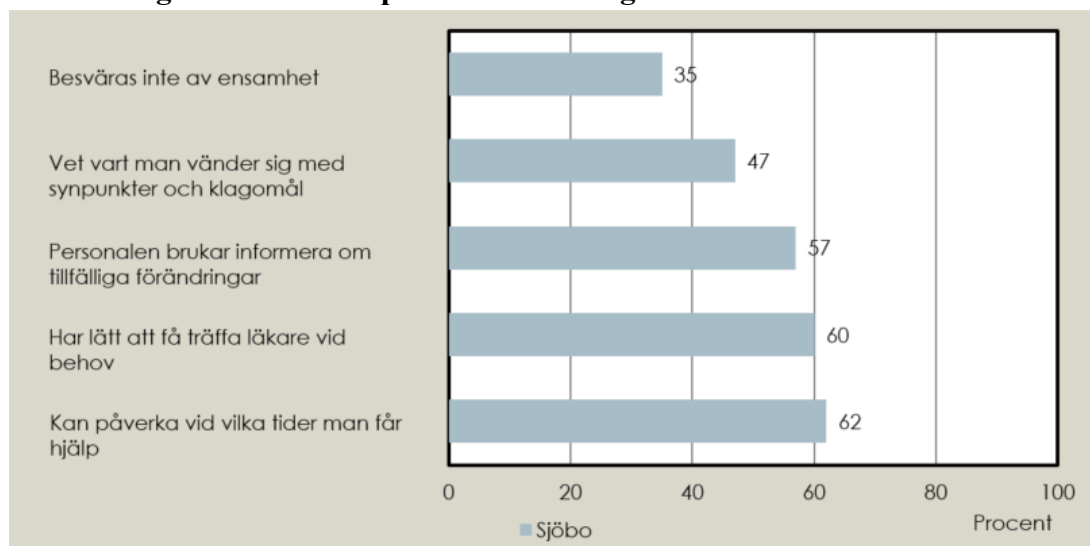
Svarsfrekvens Sjöbo i jämförelse med riket, U23471

### De fem frågor där andelen positivt svar är högst i särskilt boende



Källa: Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2018

### De fem frågor där andelen positivt svar är lägst i särskilt boende



Källa: Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2018



## LSS och socialpsykiatri

För tredje året i rad har SKL tillsammans med kommuner och privata utförare genomfört en nationell brukarundersökning inom funktionshinderområdet. 2018 var första året Sjöbo kommun deltog. Undersökningen vänder sig till personer som har boendestöd, sysselsättning, daglig verksamhet och/eller bor i gruppboende/serviceboende LSS för att höra vad de tycker om kommunens insatser.

140 kommuner och många privata aktörer deltog i undersökningen som genomfördes den 1 september - 31 oktober 2018.

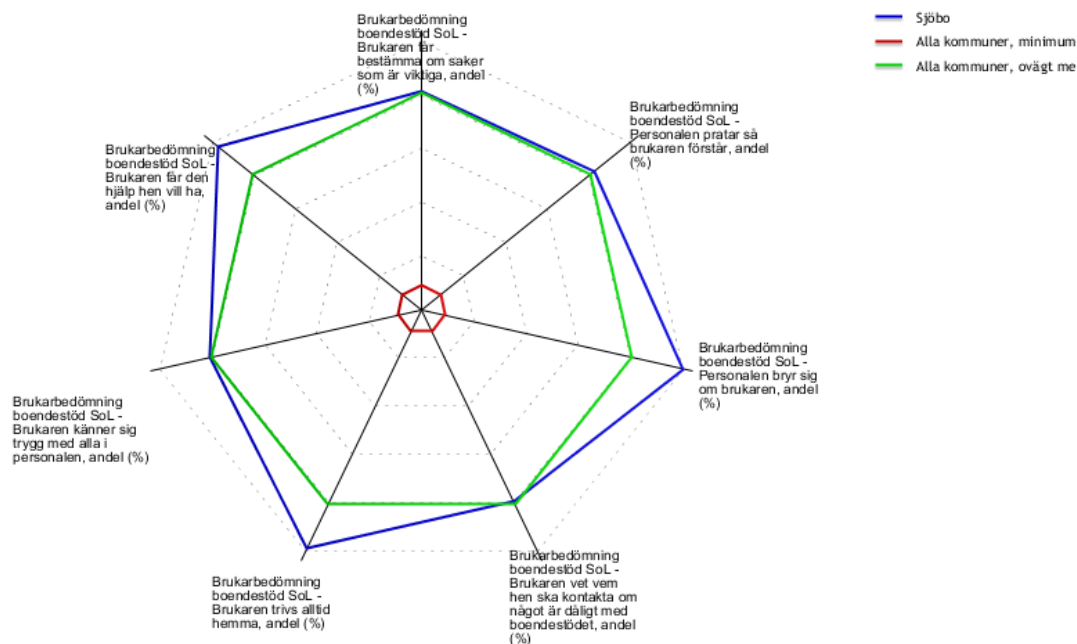
Enkäten besvarades med stöd av dator, surfplatta eller smart telefon. Vid behov kunde brukare svara på pappersenkät. Brukaren svarade självständigt eller med hjälp av en oberoende frågeassistent. Undersökningen genomfördes i verksamheterna; *Boendestöd SoL*, *Sysselsättning SoL*, *Gruppboende LSS*, *Bostad med särskild service LSS* och *Daglig verksamhet LSS*.

## Resultat

Nyckeltalen för brukarundersökningen inom funktionshinderområdet är *utvecklingsnyckeltal* vilket innebär att nyckeltalet inte har funnits så länge, att kvalitetsgranskningen inte är säkrad eller att det inte finns en planerad årlig produktion av data. Ett ovägt medelvärde beskriver genomsnittet för Sveriges kommuner (värdet divideras med det antal som har värden).

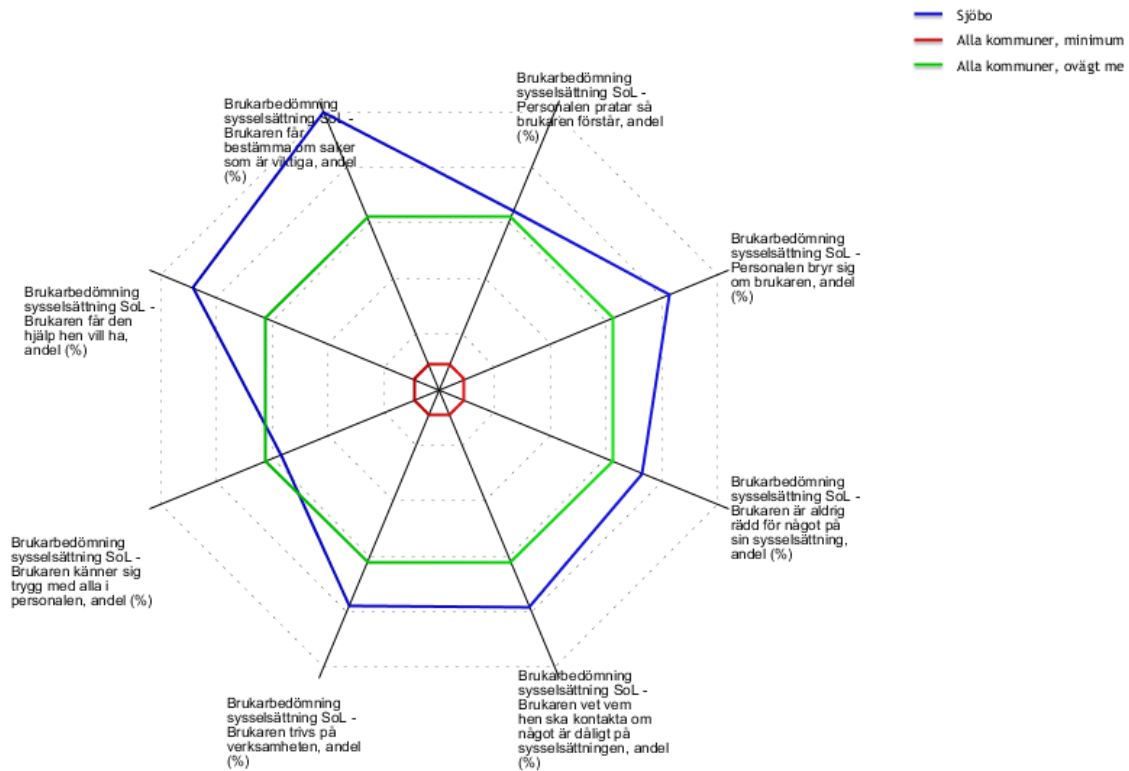
### Boendestöd SoL

2018 (Värde)



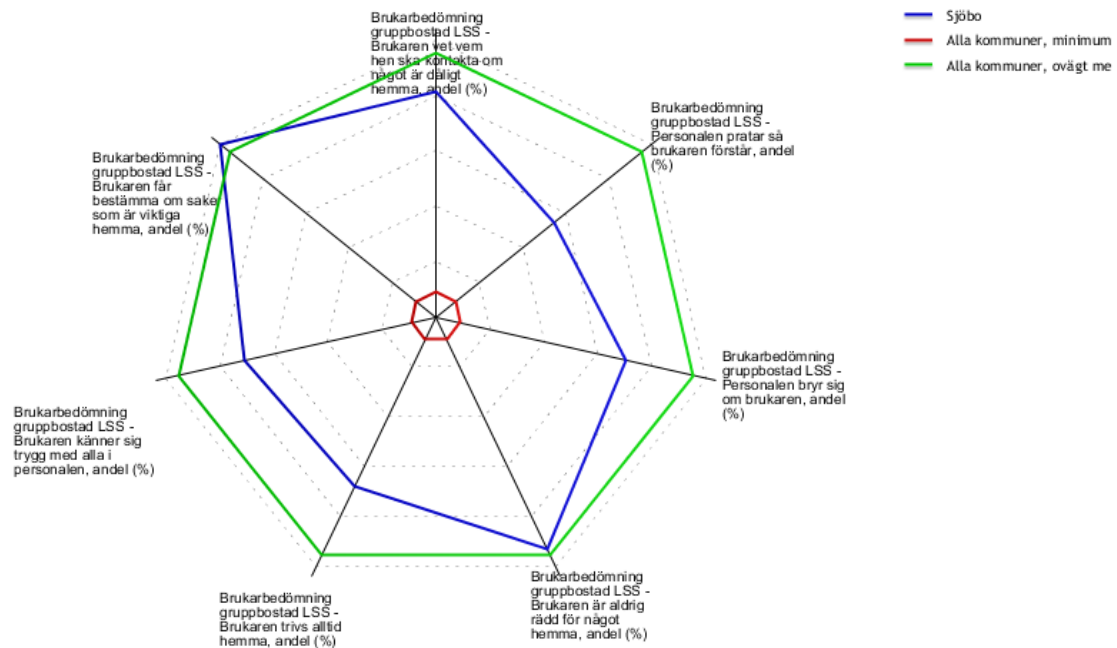
## Sysselsättning SoL

2018 (Värde)



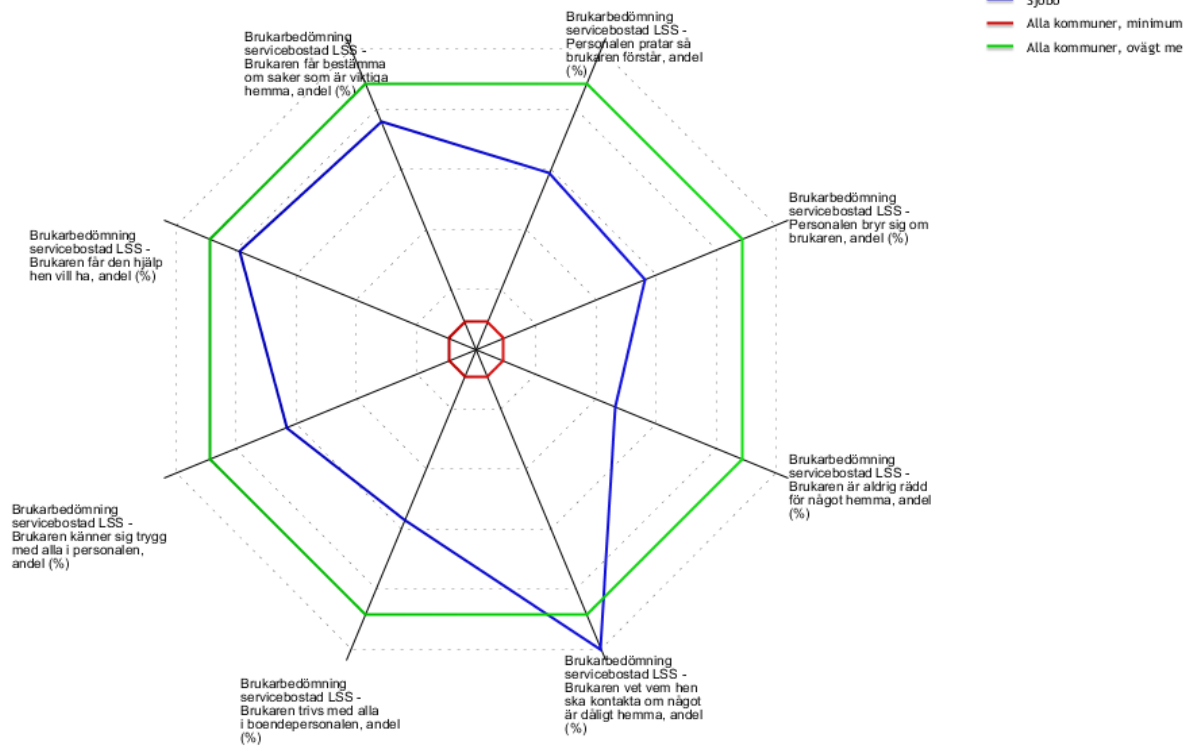
## Gruppboende LSS

2018 (Värde)



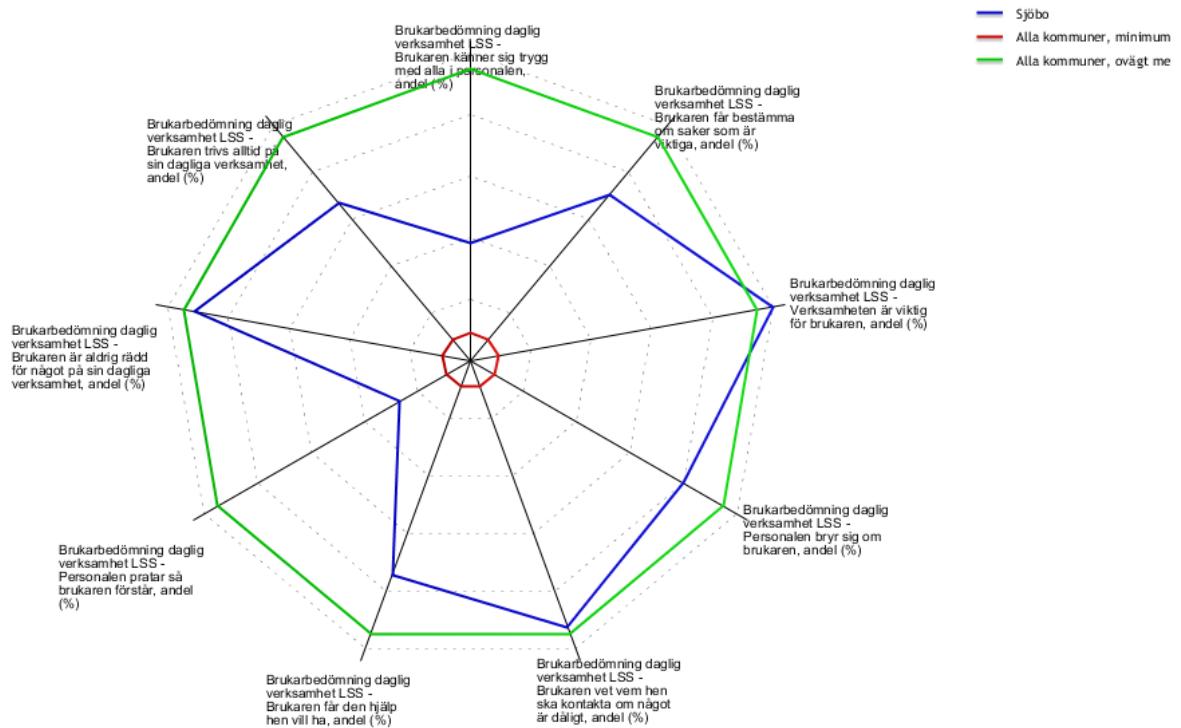
## Bostad med särskild service LSS

2018 (Värde)



## Daglig verksamhet LSS

2018 (Värde)



## Öppna Jämförelser

I oktober 2018 publicerades rapporten ”Öppna jämförelser Vård och omsorg om äldre 2018”. Rapporten gäller både hemtjänst och särskilda boenden. Resultatet för Sjöbo är mycket goda. En del indikatorer är så kallade ”tematiserade indikatorer” där man t ex har slagit samman resultat från flera frågor i den nationella brukarundersökningen.

De områden där Sjöbo ligger högt vid rankningen av landets 290 kommuner är:

### Hemtjänst

- Personalkontinuitet (plats 12)





### Särskilt boende





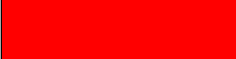
- Bemötande, förtroende och trygghet i särskilt boende (plats 59)
- Kontakt med personal i särskilt boende (plats 47)
- Boendemiljö i särskilt boende (plats 10)
- Aktiviteter och känsla av ensamhet i särskilt boende (plats 7)
- Särskilt boende i sin helhet (plats 50)

## KKiK

KKiK (Kommunens Kvalitet i Korthet) är ett verktyg för att jämföra kommuner med varandra och beskriver kommunernas kvalitet ur ett medborgarperspektiv. KKiK drivs av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Resultaten tas fram genom att kommunerna själva redovisar sina resultat/sin statistik till undersökningens databas ”Kolada”.

För varje nyckeltal rangordnas alla kommuner efter sina resultat, och de bästa resultaten får grön färg, de sämsta får röd färg

	Kommuner med bäst resultat
	Kommuner med näst bäst resultat
	Kommuner med näst sämst resultat
	Kommuner med sämst resultat

Mått	Resultat	Färg
1) Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar	12 Medel alla kommuner 15 Trend sedan förra året →	
2) Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudna inflyttningsdatum till särskilt boende	18 dgr Medel alla kommuner 53 dgr Trend sedan förra året ↘	
3) Kvalitetsaspekter särskilt boende äldreomsorg, andel (%) av maxpoäng	77 % uppfylls Medel alla kommuner 69 % Trend sedan förra året ↗	
4) Kvalitetsaspekter LSS grupp- och serviceboende andel (%) av maxpoäng	88 % uppfylls Medel alla kommuner 83 % Trend sedan förra året ↗	
5) Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)	65 % Medel för deltagande kommuner 74 % Första året vi deltar	

- 1) Oförändrat antal sedan förra året.
- 2) Väntetiden för den enskilde utgör den totala väntetiden, både utredning och verkställighet. Väntetid har förekommit inför flytt till särskilt boende med demensinriktning. Till övriga särskilda boenden ingen kö.
- 3) Bra resultat. En höjning från 61 % föregående år. Måttet består av 13 delfrågor. Bästa och näst bästa resultat på alla utom två; avlidna som hade någon närvarande vid dödsögonblicket samt boendeplatser i särskilt boende som erbjuder minst två organiserade och gemensamma aktiviteter under vardagar.
- 4) Bra resultat. En höjning från 82 % föregående år. Måttet består av 10 delfrågor. Bästa resultat på alla delfrågor utom en; där den boende har möjlighet till så många individuellt anpassade aktiviteter i veckan som hen önskar.

## **Patientsäkerhetsberättelse**

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) och föreskrift och allmänt råd ”Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete” SOSFS 2011:9, ska vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars för föregående kalenderår. MAS (Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska) är ansvarig för att ta fram patientsäkerhetsberättelsen.

Den senaste patientsäkerhetsberättelsen publiceras i mars 2019 och avser 2018. Här återfinns avsnitt som berör t ex avvikelser, Lex Maria, kvalitetsregistren BPSD-Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens, Svenska palliativregistret och Senior Alert samt övrigt patientsäkerhetsarbete.

## **Vårt nästa steg**

Det är lika svårt att bibehålla ett bra resultat som det är att förbättra ett sämre. Samtliga enheter måste arbeta aktivt med sina resultat och planera för åtgärder.

De områden som fått sämre resultatet i Öppna Jämförelser har analyserats och en handlingsplan har tagits fram där en prioritering över förbättringsområden kommer att göras. Upprättad handlingsplan finns i separat dokument. Förbättringsområdena handlar bland annat om att ta fram rutiner för samverkan mellan olika aktörer.

För att möta kundernas behov behöver vi arbeta med fler digitala lösningar och välfärdsteknik.

LOV-företag börjar använda vårt dokumentationssystem Lifecare.

Ansökan om insatser kommer att kunna göras via webbformulär i Lifecare.

§ 49

Dnr 2019/121

## **Förslag avgifter inom vård och omsorg 2020**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

1. Lunchpriset för pensionärer vid servering föreslås höjas från 66 kr till 71 kr söndag, helgafton, helgdag (i 2019 års prisnivå), innebärande 0,153% av prisbasbeloppet. 2020 års lunchpris justeras utifrån 2020 års prisbasbelopp, liksom övriga taxor och avgifter som är knutna till prisbasbeloppet.
2. Fr o m 2020 föreslås att kommunen följer regionens egenavgifter avseende sondnäring och kosttillägg.
3. I övrigt föreslås oförändrade taxeregler inom vård- och omsorg, enligt bilaga till protokollet
4. Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om jämkningsregler vid låg betalningsförmåga samt jämkning vid dubbel boendekostnad vid inflyttning till särskilt boende.

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutar om taxor inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde i samband med beslut om budget 2020. Förslag skall lämnas till ekonomiavdelningen senast den 1/5.

Merparten av avgifterna knyts sedan tidigare till prisbasbeloppet fr o m 2019 knöts även lunchpriset för servering till pensionärer, lunch i form av matdistribution och timtaxa för hemtjänst (vid insatser under 3 timmar) till prisbasbeloppet.

Förvaltningen föreslår att lunchpriset för pensionärer vid servering höjs från 66 kr till 71 kr söndag, helgafton, helgdag.

Idag har Sjöbo kommun egen taxa för sondnäring och kosttillägg. Fr o m 2020 föreslås att kommunen följer regionens egenavgifter.

F ro m 2019 har vissa detaljregleringar lyfts ur avgiftsdokumentet och överförs till särskilda riktlinjer som beslutas av av vård- och omsorgsnämnden.

Liksom tidigare föreslås att vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om jämkningsregler vid låg betalningsförmåga samt jämkning vid dubbel boendekostnad vid inflyttning till särskilt boende.

### **Beslutsunderlag**

Taxa vård- och omsorg 2019  
Regionens dokument Patientavgifter-speciallivsmedel-tillämpning-180926

**Protokollet skall skickas till**  
Kommunstyrelsen  
Ekonomisupport  
Verksamhetschef kost

# AVGIFTER INOM VÅRD- OCH OMSORG 2020

## 1 Allmänt

### 1.1 Lagrum

Kommunens avgiftssystem och riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- LSS Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- SoFB Socialförsäkringsbalken (2010:110, kapitel 100-103 avseende bostadstillägg för pensionärer)
- IL Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL Kommunallagen (2017:725)

### 1.2 Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård samt sådan bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen inte får uppgå till så stort belopp att kunden inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader. Detta kallas förbehållsbelopp. Kommunen skall beräkna detta förbehållsbelopp utifrån ett minimibelopp som fastställts av riksdagen. Till minimibeloppet skall även läggas kundens bostadskostnader. De avgifter som skall räknas samman finns redovisade under kapitel 2.

Förbehållsbelopp för innevarande år redovisas i bilaga 1.

Belopp för avgifter knutna till prisbasbeloppet för innevarande år redovisas i bilaga 2

#### 1.2.1 Högkostnadsskydd (Maxtaxa)

Ett lagstadgat (SoL, 8 kap. §5/ HSL 17 kap 8 §) högkostnadsskydd har införts i form av ett avgiftstak för de sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Avgifterna per månad får fr o m 2016-07-01 högst uppgå till en tolftedel av 53,92% av prisbasbeloppet.

Avgiftstaket gäller för varje kund för sig, således även för makar och sammanboende oavsett om båda eller en av parterna har en biståndsbedömd insats.



### **1.2.2 Avgiftsutrymme**

För att beräkna avgiftsutrymmet skall från bruttoinkomsterna avräknas skatter, bostadskostnad samt förbehållsbelopp. Avgiftsutrymmet utgör ett högkostnadsskydd för kunden och de sammanlagda avgifterna får således inte överstiga detta belopp och inte heller avgiftstaket enligt föregående punkt. I de fall de sammanlagda avgifterna är högre än avgiftsutrymmet korrigeras avgifterna ner till detta belopp.

### **1.2.3 Negativt avgiftsutrymme**

Om det totala förbehållsbeloppet överstiger kundens nettoinkomst uppstår ett s k negativt avgiftsutrymme. I dessa fall sätts avgifter som ingår i maxtaxan ner till noll i såväl ordinärt som särskilt boende.

Hyra och avgifter som inte ingår i maxtaxan ( t ex avgift för måltider) debiteras även om avgiftsutrymmet är negativt.

## **2 Avgifter som ingår i avgiftssystemet**

### **2.1 Avgifter som ingår i maxtaxan**

De olika avgifter som skall räknas samman och jämföras med kundens avgiftsutrymme är följande:

- Avgift för omvårdnad i ordinärt boende (Hemtjänst, HUR)
- Avgift för trygghetslarm
- Avgift för hemsjukvård/rehabilitering
- Avgift för omvårdnad i särskilt boende
- Avgift för omvårdnad i korttidsboende

### **2.2 Avgifter som inte ingår i maxtaxan**

Följande avgifter ligger utanför maxtaket för avgifter och jämförs inte heller med kundens avgiftsutrymme:

- Avgift för förbrukningsartiklar och vissa möbler och husgeråd i särskilt boende
- Avgift för måltider i särskilt boende
- Avgift för måltider vid korttidsvistelse
- Avgift för måltider i dagverksamhet
- Avgift för måltider i form av matdistribution
- Lunchpriser för pensionärer vid matservering
- Avgift för måltider i LSS-verksamheter
- Avgift för telefon/TV/bredband vid gruppboende för yngre personer med funktionshinder
- Avgift för resor
- Avgift för hämtning av hjälpmedel
- Hyror och elavgifter

## 2.3 Avgiftsfri service och vård

Följande insatser och stöd är helt avgiftsfria:

- Öppen dagverksamhet (utan biståndsbeslut)
- Insatser beslutade enligt LSS
- Biståndsbedömt boendestöd/daglig sysselsättning inom psykiatri
- Dagverksamhet för dementa
- Rådgivning/stöd av heminstruktörer

# 3 Inkomstbegrepp

## 3.1 Inkomster och skatter

### 3.1.1 Allmänna principer

Inkomstberäkningen som ligger till grund för avgiften följer samma principer som gäller vid beräkning av bostadstillägg enligt Socialförsäkringsbalken<sup>1</sup>. Undantaget är förmögenhet, som inte påverkar avgiftsberäkningen.

### 3.1.2 Inkomstslag

Förvärvsinkomster skall beräknas med utgångspunkt från de bestämmelser som gäller för inkomstlagen tjänst respektive näringsverksamhet. Dessutom räknas vissa skattefria ersättningar, inkomst av kapital samt bostadsstöd/äldreförsörjningsstöd med i inkomsterna.

#### 3.1.2.1 Inkomst av tjänst

Till inkomstslaget tjänst (se 11-12 kap, inkomstskattelagen) räknas exempelvis följande: Lön, arvoden, sjukpenning, sjukersättning, sjukbidrag, vissa förmåner och andra skattepliktiga ersättningar, pensioner, livräntor, vårdbidrag (till den del bidraget utgör skattepliktig inkomst av tjänst; den del som utgör ersättning för merutgifter räknas inte som inkomst)

#### 3.1.2.2 Vissa skattefria ersättningar

Tillägg skall göras för vissa skattefria ersättningar och inkomster, t ex Stipendier till den del de överstiger 3000 kr per månad, studiemedel i form av studiebidrag, studiestartsstöd, avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS-ersättningar) som inträffat före år 1991, utländska inkomster, pensioner och andra ersättningar som beskattas i Sverige eller i utlandet eller skattefria sådana, barnbidrag, underhållsbidrag/bidragförskott, etableringsersättning för vissa nyanlända.

---

<sup>1</sup> Inkomsten ska beräknas med tillämpning av 102 kap. 29 § 1, 2, 4 och 5 socialförsäkringsbalken

## Förslag till kommunfullmäktige

Handikappersättning, hemsjukvårdsbidrag, assistansersättning, socialbidrag ingår däremot inte i inkomstbegreppet eftersom de inte heller ingår i inkomstberäkningarna för bostadstillägg.

### **3.1.2.3 Inkomst av näringsverksamhet**

Inkomst av näringsverksamhet avseende överskott beräknas enligt 14 kap. 21 § i inkomstskattelagen.

### **3.1.2.4 Inkomst av kapital**

Inkomst av kapital räknas enligt senast tillgängliga deklaraions/kontrolluppgifter, dvs per den 31 januari året före avgiftsåret.

Som inkomst av kapital räknas ränteinkomster, aktie/obligationsutdelningar, inkomster vid uthyrning av privatbostad.

### **3.1.2.5 Bostadsstöd**

Bostadsbidrag, bostadstillägg särskilt bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd ingår i inkomstbegreppet.

## **3.1.3 Skatter och avgifter**

En skatteberäkning görs med statlig och kommunal inkomstskatt samt skatt på kapitalinkomster enligt gällande regler för slutlig skatteberäkning.

Kommunen räknar av den av Kammarkollegiet beslutade begravningsavgiften från inkomsterna.

Kyrkoavgiften beräknas som ett genomsnitt av de olika avgifterna i Sjöbo kommuns församlingar inom Svenska kyrkan och räknas från inkomsterna.

Fastighetsskatt för permanentbostad enligt senaste taxering räknas som en bostadskostnad (se Bostadskostnadsbegrepp, kap 4). Fastighetsskatt för annan fastighet avräknas inte generellt från inkomstunderlaget.

## **3.1.4 Förmögenhet**

Förmögenhet skall inte påverka inkomstberäkningen annat än genom den eventuella avkastning som uppstår.

### **3.2 Inkomstberäkning för makar och registrerade partners samt andra sammanboende**

Inkomster hos makar och registrerade partners läggs samman och fördelas med hälften på vardera personen. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som har beviljats.

Sambos inkomster beräknas för respektive sambo, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet mellan sambos.

Specialregler (kvarboendeskydd) gäller för makar och sammanboende när en av dem flyttat till särskilt boende (se avsnitt 6.3.1).

### **3.3 Barns inkomster**

Barns inkomster skall inte påverka avgifterna.

### **3.4 Inkomstinsamling**

Avgiftsunderlaget skall i möjligaste mån grundas på aktuella inkomst- och bostadskostnadsuppgifter. För att underlätta uppgiftsinsamlingen inhämtas olika uppgifter så långt det är möjligt via datamedia t ex från Försäkringskassan /Pensionsmyndigheten/ Skatteverket. Uppgifter som inte kan eller får inhämtas via datamedia insamlas direkt hos kunden genom en särskild uppgiftsblankett.

## **4 Bostadskostnader**

### **4.1 Förbehåll för bostadskostnad**

Vid avgiftsberäkningen skall kundens bostadskostnad ingå i det totala förbehållsbeloppet och avräknas från nettoinkomsten.

### **4.2 Beräkning av bostadskostnad**

Bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas enligt samma regler som tillämpas av Pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadstillägg för pensionärer.

## **5 Förbehållsbelopp**

### **5.1 Förbehållsbelopp - minimibelopp**

Med förbehållsbelopp avses de medel kunden behöver för att klara utgifter för sitt personliga behov utöver bostadskostnader. Förbehållsbeloppet skall (tillsammans med bostadskostnaderna) avräknas mot kundens aktuella nettoinkomster innan avgiften bestäms.

Riksdagen har fastställt förbehållsbelopp dels för ensamstående, dels gifta/sammanboende, som utgör minimibelopp och dessa är inskrivna i Socialtjänstlagen, 7§, 8 kap. Nivån på minimibeloppen per månad är bestämda till följande:

- Ensamstående 135,46 % av prisbasbeloppet/12
- Giftn/sambor 114,46 % av prisbasbeloppet/12

Minimibeloppet enligt första stycket ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, radio- och TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Enligt Regeringens proposition 2000/01:149, Avgifter inom äldre- och handikappomsorg (s. 41) bör levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet upp till 10 procent.

Förbehållsbelopp för yngre med funktionsnedsättning räknas upp med 10% enligt ovanstående.

Socialstyrelsen meddelar årligen vilka belopp som gäller.

### **5.2 Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år**

För hushåll med hemmavarande barn eller ungdomar utgår tillägg till förbehållsbeloppet med de belopp som beräknats för olika åldrar enligt Konsumentverkets hushållsbudget för olika åldrar och med uppräknning för hushållsstorleken. Från detta dras barnbidrag samt ev. underhållsbidrag.

Även avgift för förskola/fritidshem samt utgift för underhåll för barn kan efter särskild ansökan medföra högre individuellt tillägg.

För ungdomar under 18 år i eget boende med egna inkomster och som är kund gäller samma förbehållsbelopp som vuxna.

### **5.3 Individuella tillägg till minimibeloppet**

Kommunen kan i vissa situationer bestämma minimibeloppet till en högre nivå genom individuell prövning. Detta kan gälla om kunden har "ett varaktigt behov av ett inte oväsentligt högre belopp" än det som omfattas av minimibeloppet. Med varaktigt behov avses regelbundet återkommande under större delen av ett år och beloppet måste minst uppgå till 200 kr per månad.

## Förslag till kommunfullmäktige

Exempel på levnadskostnader som kan föranleda beslut om individuellt tillägg är avgift för förskola/fritidshem, underhåll för barn, fördyrad kost, arbetsresor, kostnader för god man

Kostnader som täcks av annat bidrag eller ersättning t ex handikappersättning kan inte föranleda tillägg till förbehållsbeloppet.

### **5.4 Generella tillägg/avdrag i förbehållsbelopp**

#### **5.4.1 Generellt tillägg till förbehållsbeloppet**

För kund i kommunens särskilda boendeformer med boende enligt helinackorderingsprincipen skall ett generellt tillägg till förbehållsbeloppet göras med mellanskillnaden mellan kommunens måltidsavgift och det belopp som ingår i livsmedelsposten i förbehållsbeloppet.

För kund i korttidsboende ska motsvarande tillägg göras per dygn.

För kund i ordinärt boende, som har en varaktig insats av matdistribution (minst 20 portioner/månad), ska förbehållsbeloppet höjas med mellanskillnaden mellan priset för matdistribution och 40 % av den livsmedelspost som redan finns i det fastställda generella förbehållsbeloppet. Vid 10-19 portioner per månad görs uppräknings av förbehållsbeloppet med halvt belopp.

Under 10 portioner görs ingen uppräknings av förbehållsbeloppet.

#### **5.4.2 Generell minskning av förbehållsbeloppet**

För kund i kommunens särskilda boendeformer med boende enligt helinackorderingsprincipen skall en generell minskning av förbehållsbeloppet göras med sådan kostnadsposter som ingår i hyran och avgifterna. Till dessa hör

- Elkostnad
- TV-avgift

## **6. Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse**

### **6.1 Allmän inriktning**

Kunden har alltid rätt att få en individuell prövning angående nedsättning av avgiften alternativt avgiftsbefrielse då speciella skäl åberopas. Till dessa speciella skäl räknas exempelvis dubbla bostadskostnader och hänsyn till kvarboende makes ekonomi.

### **6.2 Jämkning av avgift vid låg betalningsförmåga samt nedsättning av avgifter för dubbla bostadskostnader i samband med flyttning till särskilt boende**

Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om jämningsregler vid låg betalningsförmåga samt jämkning av avgift i samband med inflyttning till särskilt boende.

Vid beslut om jämkning vid låg betalningsförmåga tas hänsyn till redovisad förmögenhet samt utrymme för skäliga levnadskostnader. Jämkning kan regleras mot vårdavgift, förbrukningsartiklar och måltidsavgift. Jämkning sker inte mot hyra.

Vid inflyttning till särskilt boende beviljas den enskilde jämkning för dubbla boendekostnader under 1 månad efter anmälan från kunden.

De personer som har svårighet att klara sin försörjning kan ansöka om jämkning för ytterligare 2 månader. I detta fall tas hänsyn till redovisad förmögenhet samt utrymme för skäliga levnadskostnader. Jämkning kan regleras mot vårdavgift, förbrukningsartiklar och måltidsavgift. Jämkning sker inte mot hyra.

### **6.3 Nedsättning av avgifter m m när en av två makar/sammanboende flyttar till särskilt boende**

#### **6.3.1 Kvarboendeskydd för hemmavarande make/sammanboende**

Om hemmavarande make är beroende för sitt uppehälle av den andre maken som flyttar till särskild boendeform, skall kommunen enligt lag (8 kap, 6§, SoL) försäkra sig om att make 1 inte drabbas av "en oskäligt försämrad ekonomisk situation" när avgifterna bestäms.

#### **6.3.2 Omprövning vid ändrad pensionsstatus**

När Försäkringskassan beslutat om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap skall ny avgiftsberäkning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster och i förekommande fall även ändrade bostadstillägg.

## 6.4 Privata underhållsavtal

Privata avtal om underhåll mellan kunden och annan person, t ex make/sammanboende skall inte medföra någon förändring av avgiftsberäkningen eller jämkning av avgifterna för kunden. S k civilrättsliga avtal har ingen rättsverkan på kommunens lagbundna avgiftsregler.

## 6.5 Sammanboende

Vad som sägs om makar i detta kapitel gäller även för de som är sammanboende som lever under äktenskapsliknande förhållanden.

# 7. Avgifter i ordinärt boende

## 7.1 Hemtjänstavgift

### 7.1.1 Beräkning av avgift för hemtjänst

Utgångspunkt för inplacering i nivå är beviljade insatser. Tiden för insatserna beräknas antingen genom schablontider (som fastställs av vård- och omsorgsnämnden) eller individuell tid som anges i beslut (t ex tid för ledsugning).

Vårdnivå	% av prisbasbelopp	Beskrivning av vårdnivån
Vårdnivå 1	26,96 % /12	Beviljade hemtjänstinsatser motsvarande en schablontid på 3-9 timmar
Vårdnivå 2	53,92 % /12	Beviljade hemtjänstinsatser motsvarande en schablontid på 10 timmar och mer.
För den som enbart har punktinsats på högst 3,0 tim/månad debiteras kommunens timtaxa, 0,75 % av prisbasbeloppet (debitering hela och halva timmar).		

För insatser som påbörjas eller avslutas under kalendermånaden betalar kunden fr o m verkställighetsdatum och t o m faktisk avslutningsdatum.

Utgångspunkt för beräkning av avgiften vid del av månad, 1/30 per kalenderdag.



### **7.1.2. Debitering vid uppehåll med hemtjänstinsatser**

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

## **7.2 Avgift för trygghetslarm**

Avgift för innehav av trygghetslarm debiteras med 6,14% av prisbasbeloppet/12 per kalendermånad. För två makar som båda har trygghetslarm debiteras halv avgift för vardera maken.

Insats som påbörjas eller avslutas under kalendermånaden betalar kunden från och med verkställighetsdatum och till faktisk avslutningsdatum dvs när hela anläggningen är återlämnad.

Utgångspunkt för beräkning av avgiften vid del av månad, 1/30 per kalenderdag.

## **7.3 Avgift för hemsjukvård**

### **7.3.1 Beräkning av avgift för hemsjukvård**

Utgångspunkten är att alla hemsjukvårds/rehabiliteringsinsatser är avgiftsbelagda och avgiften är 100 kr per besök.

Undantaget från hemsjukvårdsavgift är:

- Patienter i särskilt boende/korttidsboende enligt Socialtjänstlagen
- Patienter i bostad med särskild service enligt LSS § 9:9
- I samband med HUR, då hemsjukvård ingår i insatsen.
- Barn o ungdomar under 20 år.
- Behandling enligt smittskyddslagen
- Då legitimerad personal tillkallas som konsult för andra personalkategorier.
- Om den enskilde saknar insikt i de allvarliga negativa konsekvenser av medicinsk och/eller social karaktär som utebliven hemsjukvårdsinsats skulle kunna medföra.
- Vid insatsplanering såsom t e x SIP (Samordnad Individuell Plan)
- Besök av akut karaktär, där patienten inte har pågående hemsjukvårdsinsatser

## **7.4 Avgift för HUR (Hälsa utveckling resurser)**

### **7.4.1 Avgift för HUR**

Kunder med beslut om HUR betalar avgift enligt hemtjänst nivå 1 (26,96 % av prisbasbeloppet/12 per kalendermånad) under högst tre veckor, därefter ev. beslut om individuell insats/ordination innebärande vanlig hemtjänst/hemsjukvårdsavgift.

I HUR ingår hemtjänst/hemsjukvård/rehabilitering.

#### **7.4.2 Debitering av avgift vid frånvaro**

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

#### **7.5 Avgift för hämtning av hjälpmedel**

Avgift för hämtning av hjälpmedel uppgår till 300 kr per tillfälle.

#### **7.6 Avgift för matdistribution**

Avgiften avser kostnader för färdig mat levererad till kundens bostad.

För kund som har ett behov av dagliga måltidsportioner debiteras avgift för helt måltidsabonnemang med 55,38% av prisbasbeloppet/12 per kalendermånad. För den som har beviljat bistånd om portioner varannan dag debiteras ett halvt måltidsabonnemang. Enstaka portioner debiteras med en trettiondedel av månadsabonnemanget.

Uppräkning av förbehållsbelopp görs enligt regler i avsnitt 5.4.

Sondnäring och specialdestinerade livsmedel debiteras enligt särskilt fastställd taxa.

Vid frånvaro/uppbehåll avdrag enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

#### **7.7 Lunchpriser för pensionärer vid matservering**

Dagens rätt, sallad och efterrätt, exkl dryck

Vardag 0,132% av prisbasbeloppet

Söndag, helgafton och helgdag 0,153% av prisbasbeloppet

#### **7.8 Ersättning för resor**

Kunder som åker med i vård- och omsorgsnämndens bilar och bussar betalar fr o m 1 januari 2016 1,65 kr/km och person, vilket är i nivå med avgiften för färdtjänst.

Om kommunen hyr in fordon för speciella tillfällen skall kostnaden fördelas mellan antalet resenärer så att kommunens självkostnad täcks vid respektive tillfälle.

## **8. Hyra och avgifter i särskilt boende**

### **8.1 Hyra**

#### **8.1.1 Fastställande av hyra**

Den boende skall betala fastställd hyra per månad för den bostad som tillhandahålls i den särskilda boendeformen (beslutas av vård- och omsorgsnämnden).

#### **8.1.2 Debiteringsregler för hyra**

Vid in- och utflyttning som inte sker vid ett månadsskifte debiteras hyran per dag inklusive in- och utflyttningsdag. Som inflyttningsdag räknas den dag kunden har fått tillträde till bostaden. Vid uträkning av hyresbeloppet per dag anses varje månad omfatta 30 dagar.

Hyra debiteras för innevarande månad. Vid frånvaro från bostaden görs inga avdrag från hyran.

#### **8.1.3 Städning vid utflyttning**

Den boende alternativt dödsboet efter den boende ansvarar för att bostaden är urstädad och rengjord på normalt sätt.

### **8.2 Förbrukningsartiklar m m**

I särskilda boenden med helinackordering tillhandahålls följande produkter för de boende:

- Förbrukningsartiklar (pappersvaror, engångsartiklar, glödlampor, rengöringsmedel, städmaterial m m för daglig skötsel av bostaden samt för personlig omvårdnad av den boende)
- Möbler, sängar, husgeråd m m (även i gemensamma utrymmen)

Kostnader för förbrukningsartiklar och möbler, sängar m m ingår i förbehållsbeloppet och kunden debiteras för motsvarande kostnader för kommunens utlägg med ett fast belopp per påbörjad kalendermånad.

Inget avdrag görs vid frånvaro från bostaden.

### **8.3 Avgift för måltider**

#### **8.3.1 Avgift för måltidsabonnemang**

I särskilda boenden med helinackordering ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, kvällsmål och mellanmål.

Avgiften är ett månadsabonnemang som uppgår till 76,14 % av prisbasbeloppet/12. Måltidsavgift debiteras från och med den dag kunden faktiskt flyttat in på boendet.

#### **8.3.2 Näringslösning och specialkost**

Boende som enbart får näringslösning via sond debiteras enligt regionens egenavgift. Specialkost ingår i måltidsersättningen.

#### **8.3.3 Tillägg till förbehållsbeloppet för matkostnader**

Se punkt 5.4.1

#### **8.3.4 Avdrag på måltidsavgift vid frånvaro**

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

### **8.4 Omvårdnadsavgift**

#### **8.4.1 Beräkning av omvårdnadsavgiften**

Avgift för omvårdnad i särskilt boende debiteras med en enhetsavgift lika för alla på 53,92 % av basbeloppet/12 (maxtaket enligt riksdagens beslut). Omvårdnadsavgift debiteras från och med den dag kunden faktiskt flyttat in på boendet.

#### **8.4.2 Debitering av omvårdnadsavgift vid frånvaro**

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

### **8.5 Avgift för särskilt boende hos annan vårdgivare**

Om en person, för vilken kommunen har betalningsansvaret för vården, vistas i särskild boendeform hos annan vårdgivare skall fastställd hyra/bostadsavgift för den aktuella bostaden och avgifter och ersättningar enligt Sjöbo kommuns avgiftssystem tillämpas. Den boende har också rätt till samma förbehållsbelopp och högstkostnadsskydd som gäller i kommunens avgiftssystem. Dock ska beaktas SoL kap 8 §5 p2 som reglerar maximal boendeavgift för bostad i särskilt boende **som inte omfattas av hyreslagen** (flerbäddsrums). Maximal avgift för sådant boende är 55,39 % av prisbasbeloppet/12 per månad.

## **9. Avgift för korttidsboende enligt socialtjänstlagen**

### **9.1 Definition**

Korttidsboende avser rehabilitering, växelvård, avlastning eller annan tillfällig vistelse eller vid sjukvårdsinrättning för person som är medicinskt färdigbehandlad.

### **9.2 Omvårdnadsavgift**

Omvårdnadsavgift debiteras med 150 kr per dygn.

Vid in- och utflyttning tas halv omvårdnadsavgift ut för in- och utflyttningsdag.

### **9.3 Måltidsavgift vid korttidsboende**

#### **9.3.1 Dygnskostnad för måltider**

Måltidsavgiften i korttidsboende uppgår till 1/30 av priset för måltidsabonnemang i särskilt boende och här ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, kvällsmål och mellanmål.

Måltidsavgiften tas ut för samtliga närvarodagar som en heldygnskostnad och kan inte delas upp per måltid.

Vid in- och utflyttning tas halv måltidsavgift ut för in- och utflyttningsdag.

#### **9.3.2 Tillägg till förbehållsbeloppet för matkostnader**

Tillägg till förbehållsbeloppet skall göras per vistelsedag enligt punkt 5.4.1.

## **10 . Avgifter inom LSS**

### **10.1 Egenavgift för mat och boende i bostad med särskild service enligt LSS § 9 p 8 eller 9 eller enligt Socialtjänstlagen kap 4 §1, i samband med studier på annan ort**

#### **10.1.1. Gymnasiestudier**

Den enskilde saknar egen inkomst:

500 kr/vecka (2 000 kr/månad) egenavgift för mat och boende.

Den enskilde har inkomst motsvarande pension/aktivitetsersättning:

105 kr/dygn, kostnad för mat och boende, faktiskt antal boendedygn.

#### **10.1.2 Övriga studier**

Den enskilde har inkomst motsvarande pension/aktivitetsersättning:

115 kr/dygn, kostnad för mat och boende, faktiskt antal boendedygn.

### **10.2 Avgift för måltider i olika vistelseformer för personer men insatser enligt LSS**

Kunden debiteras i aktuella fall för kosten enligt följande:

Helkost per dygn	64,36% av prisbasbeloppet/ 365
Frukost	11,95% av prisbasbeloppet/ 365
Lunch	37,70% av prisbasbeloppet/ 365
Kvällsmat	18,39% av prisbasbeloppet/ 365

### **10.3 Kostnader för fritids- och kulturaktiviteter**

Kunden svarar själv för egna kostnader i samband med fritids- och kulturaktiviteter. I samband med ledsugning gäller samma ersättning som för resor enligt punkt 7.8; 1,65 kr/km och person.

### **10.4 Hyra i bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna enligt LSS §9 p 9**

#### **10.4.1 Fastställande av hyra**

Den boende skall betala fastställd hyra samt hushållsel per månad för bostaden som beviljats enligt LSS §9 p9 (beslutas av vård- och omsorgsnämnden).

#### **10.4.2 Debiteringsregler för hyra**

Vid in- och utflyttning som inte sker vid ett månadsskifte debiteras hyran per dag inklusive in- och utflyttningsdag. Som inflyttningsdag räknas den dag kunden har fått tillträde till rummet oavsett när faktisk inflyttning har skett. Vid uträkning av hyresbeloppet per dag anses varje månad omfatta 30 dagar oberoende av vilken månad in- och utflyttning sker.

Hyra och el enligt schablon debiteras per månad i förskott. För de boenden där den enskilde betalar verklig kostnad för hushållsel debiteras denne i efterskott.

#### **10.5 Ersättning för barn som får vård via vård- och omsorgsnämndens försorg i annat hem än det egna**

Om ett barn får via kommunens försorg får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna enligt SoL kap 8 1§ skyldiga att i skäligen utsträckning bidra till kommunens kostnader.

Beloppet bestäms efter samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av dem enligt Socialförsäkringsbalken. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet enligt 18 kap 20§ SFB.

Närmare bestämmelser om föräldrarnas ersättningsskyldighet finns i 6 kap 2-4 §§ Socialtjänstförordningen.

## **11. Allmänna bestämmelser**

### **11.1 Debiteringsrutiner**

Debitering av avgifter och ersättningar för tjänster, service, måltider, hemsjukvård och omvårdnad i ordinärt boende sker månadsvis i efterskott. För särskilt boende sker debitering för innevarande månad och eventuella justeringar görs i efterskott i samband med nästa månads debitering.

Månadshyra i bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna enligt LSS §9 p 9, debiteras i förskott.

Betalning skall ske den sista dagen i samma månad som fakturan skapas och skickas ut.

Kommunen beslutar årligen om vilket lägsta belopp som faktureras per månad. Aktuellt belopp för innevarande år framgår av bilaga 2. Lägre belopp flyttas med till nästkommande månad. Vid små avgiftsbelopp per månad kan kommunen besluta om att fakturering skall ske för en längre period.

### **11.2 Försäkringsfall**

I de fall biståndsinsatserna skall bekostas av annan än den som får biståndet, på grund av skadeståndsrättsliga skäl eller försäkring, debiteras kommunens faktiska kostnader för insatserna. Omfattning, ersättning och typ av insatser som försäkringen täcker måste avgöras från fall till fall varvid kommunen måste förhandla med berört försäkringsbolag.

### **11.3 Anmälningsskyldighet**

Kund är skyldig att anmäla sådana förändrade inkomst-, förmögenhets- och bostadsförhållanden eller andra förändringar som kan medföra ändring av avgift.

### **11.4 Retroaktiv debitering eller återbetalning av avgift**

#### **11.4.1 Retroaktiv debitering**

Om uppgifter framkommer som visar att för låg avgift debiterats under en period, kan kommunen komma att besluta om att retroaktiv debitering skall ske, dock inte längre tillbaka än för de tre senaste debiteringsmånaderna.

Om kund lämnat felaktiga uppgifter kan dock kommunen besluta att retroaktiv debitering skall ske för hela perioden som de felaktiga uppgifterna avser.



#### **11.4.2 Återbetalning av avgift**

Om uppgifter framkommer som senare visar att för hög avgift debiterats under en period och inte har överklagats, kan kommunen komma att besluta att retroaktiv återbetalning skall ske, dock inte längre tillbaka än för de tolv senaste debiteringsmånaderna.

### **11.5 Försenade uppgifter eller uppgiftsvägran**

#### **11.5.1 Försenade uppgifter**

I de fall kund eller dennes ombud väntar med att lämna de uppgifter som behövs för avgiftsunderlaget trots påminnelse, utgår högsta avgift enligt beviljat bistånd.

#### **11.5.2 Uppgiftsvägran**

I de fall kund vägrar att lämna efterfrågade uppgifter eller lämnar uppenbart felaktiga uppgifter för att avgiftsprövningen skall kunna göras på ett korrekt sätt, utgår högsta avgift.

### **11.6 Omprövning och ändring av avgifter**

#### **11.6.1 Årlig omprövning**

Nya avgiftsbeslut skapas årligen med tillämpning av ändrade basbelopp, skattebestämmelser, inkomstuppgifter, bostadskostnader m m vid tidpunkt som kommunen bestämmer.

#### **11.6.2 Ändring av beslut om avgift**

Beslut om avgift skall ändras om något förhållande som påverkar avgiftens storlek ändras.

Ändring av avgift på grund av ändrat prisbasbelopp får göras utan föregående underrättelse till kunden.

Huvudregeln är att ändring av avgift skall gälla från och med månaden efter det att anledningen till ändringen inträffade, om ändringen inte avser hela månaden.

### **11.7 Delegering av olika beslut om avgifter**

Beslut om avgifter, individuella tillägg till förbehållsbeloppet, nedsättning av avgift samt avgiftsbefrielse sker enligt vård- och omsorgsnämndens årligen fastställda delegationsordning.

## **11.8 Utformning av avgiftsbeslut**

Kunden skall erhålla ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlaget och beloppen för de slutliga avgifterna och ersättningarna.

Vidare skall avgiftsbeslutet innehålla uppgift om vilken eller vilka lagparagrafer som ligger till grund för avgiftsbeslutet och uppgift om hur och inom vilken tid kunden kan besvara sig över beslutet.

Besluten skall normalt ges en giltighetstid på ett år d v s till nästa generella omprövning av avgifterna. Om det är känt att vissa uppgifter kommer att ändras i avgiftsunderlaget som kan komma att påverka avgifterna bör kortare giltighetstid sättas.

## **11.9 Överklagande**

### **11.9.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem**

Beslut om avgiftssystemet fattas av kommunfullmäktige. Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt kap 10 (laglighetsprövning), Kommunallagen hos Förvaltningsrätten. Överklagan skall ha inkommit till förvaltningsrätten inom tre veckor från det att beslutsprotokollet har anslagits på kommunens anslagstavla.

### **11.9.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut**

Beslut om avgifter i ett enskilt fall enligt 8 kap, 4-9§§, SoL eller 17 kap 8 § HSL) överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt 16 kap, 3§, SoL hos Förvaltningsrätten. Det kan gälla beslut om avgiftens storlek, avgiftsändring, beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp.

Vid bifall till den överklagande kan domstolen ersätta det överklagade beslutet med ett nytt beslut.

Överklagan skall inkomma till kommunen inom tre veckor från det att den enskilde fått del av beslutet. Kommunen skickar överklagan vidare till länsrätten.

Kommunens handläggare skall vid behov vara behjälpliga med överklagande om kunden begär detta.

# FÖRBEHÅLLSBELOPP INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2019 *justeras med 2020 års prisbasbelopp*

Pris-  
basbelopp: 46 500 kr

## Förbehållsbelopp (minimibelopp) för äldre vårdtagare

Ensamstående 65 år och äldre  
Giftn/sambor 65 år och äldre

## Förbehållsbelopp (minimibelopp) för yngre vårdtagare

Ensamstående yngre än 65 år, (uppräkn 10% av 65-)

Giftn/sambor yngre än 65 år, (uppräkn 10% av 65-)

## Generellt tillägg för kost till förbehållsbelopp i särskilt boende

Avgift för måltidsabonnemang  
Livsmedelkost i förbehållsbelopp

## Generellt tillägg för kost till förbehållsbelopp för daglig matdistr

Avgift för matdistribution  
Livsmedelskost för lunch (40 %) i förbehållsbelopp

## Generell minskning av förbehållsbelopp i särskilt boende

Elkostnad

	Procent av basbelopp	Belopp med 2019 års basbelopp, kr/mån	
	135,46%	5 249 kr	
	114,46%	4 435 kr	
		5 774 kr	
		4 879 kr	
		980 kr	33 kr
		2 950 kr	
		1 970 kr	
		1 358 kr	
		2 146 kr	
		788 kr	
	150 kwh/mån	200 kr	

## AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2019 *justeras med 2020 års basbelopp*Pris-  
basbelopp: 46 500 krMaximal avgift enl SoL 8 kap 5 §/ HSL 17 kap 8 §Lägsta faktureringsavgift enligt kommunens kravpolicyHemtjänstavgift

Vårdsnivå 1 Beviljade insatser motsvarande en schablonid på 3-9 timmar

Vårdsnivå 2 Beviljade insatser motsvarande en schablonid på 10 timmar och mer.

Timmtaxa Upp till 3 tim insats per månad debitering hela och halva timmar

Hemsjukvårdsavgift

Kostnad per besök (upp till maximal avgift)

Avgift för HUR (Hälsa-Utveckling-Resurer)

3 veckor

Omvårdnadsavgift i särskilt boendeAvgift för särskilt boende som inte omfattas av hyreslagenAvgift för trygghetslarm (makar betalar ½ avgift)Avgift för omvårdnad i korttidsboende

	Procent av basbelopp	Belopp, kr/mån med 2019 års prisbasbelopp	Belopp per dag el timme
	53,92%	2 089 kr	
		100 kr	
	26,96%	1 045 kr	
	53,92%	2 089 kr	
	0,73%		347 kr
			100 kr
	26,96%		723 kr
	53,92%	2 089 kr	
	55,39%	2 146 kr	
	6,14%	238 kr	
			150 kr/dygn

## AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2019 *justeras med 2020 års basbelopp*Pris-  
basbelopp: 46 500 kr

	Procent av basbelopp	Belopp, kr/mån med 2019 års prisbasbelopp	Belopp per dag el timme
<u>Generella kostnadsersättningar i särskilt boende</u>			
Förbrukningsvaror		100 kr	
Möbler, sängar mm		100 kr	
<u>Måltidsavgift i särskilt boende</u>	76,14%	2 950 kr	98 kr
<u>Måltidsavgift i korttidsboende</u>	76,14%		98 kr
<u>Avgift för matdistribution i ordinärt boende</u>	55,38%	2 146 kr	72 kr
<u>Måltidspriser för pensionärer vid servering</u>			
Lunch vardag, portionspris	0,132%		61 kr
Lunch söndag, helgafton , helgdag	0,153%		71 kr
<u>Avgift för sondnäring och kosttillägg</u> Följer regionens egenavgifter fr o m 2020			
<u>Ersättning för resor i vård- och omsorgsnämndens fordon</u>		1,65 kr/km och person	

## AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2019 *justeras med 2020 års basbelopp*Pris-  
basbelopp: 46 500 kr

Procent av basbelopp	Belopp, kr/mån med 2019 års prisbasbelopp	Belopp per dag el timme
-------------------------	---	----------------------------

Avgift för måltider i olika vistelseformer för funktionshindradeAvgift för måltider inom LSS

		per dag
Helkost	64,36%	82 kr
Frukost	11,96%	15 kr
Lunch	37,70%	48 kr
Kvällsmat	18,39%	23 kr

§ 50

Dnr 2019/122

## **Beslutattestanter med beloppsgränser fakturor inom vård- och omsorg fr o m 1 maj 2019**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

1. Förvaltningschef, förvaltningschefens ersättare och administrativ chef har rätt att beslutsattestera inom hela nämndens verksamhetsområde, innefattande ansvar 12000-12999.
2. Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende har rätt att beslutsattestera inom sitt ansvarsområde, vilka innefattar ansvar 12100-12199.
3. Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS har rätt att beslutsattestera inom sitt ansvarsområde, vilket innefattar ansvar 12200-12299.
4. Verksamhetschef kost har rätt att beslutsattestera inom sitt ansvarsområde, vilket innefattar ansvar 12400-12499
5. Attestförteckning med beloppsgränser fakturor avseende vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2019-05-01 fastställs enligt bilaga till protokollet.
6. Belopp överstigande 2 500 tkr för hyror och 1 500 tkr för övrigt skall attesteras av både förvaltningschef och nämndens ordförande med ersättare administrativ chef/ vice ordförande

### **Sammanfattning**

Enligt kommunens attestreglemente, tillämpningsanvisningar kan generell beslutattest för hela förvaltningen ges till förvaltningschefen, dennes ersättare samt administrativ chef. Andra överordnade befattningshavare med ansvar för ett avgränsat verksamhetsområde kan ges generell beslutattest för just detta område. För att förtydliga övergripande beslutattester upptages frågan om attestförteckning inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde, tidigare beslutad av vård- och omsorgsnämnden 2018-12-20, § 129.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till attestförteckning inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2019-05-01.

### **Protokollet skall skickas till**

Ekonomisupport  
Chefer vård- och omsorg

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2019-05-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyror	Övrigt
								bcto 4- 5, 600, 602-899	
		bcto						601	
12000-12999	10, 51-52, 94					Förvaltningschef	Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende	2500	1500
12000-12999	10, 51-52, 94					Administrativ chef		2500	1500
12100-12199	51-52					Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende			
12200-12299	51-52, 9430					Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS			
12000	10, 51-52, 94					Förvaltningschef	Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende	2500	1500
12010	5102	4, 6-8				Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Förvaltningschef		50
12020	10, 51-52					Administrativ chef	Enhetschef adm, Förvaltningschef	2500	350
Vht 10; Avseende ledamot i nämndens presidium utförs beslutattest av kommunstyrelsens ordförande, för övriga nämndsledarmöter utförs beslutattest av nämndordförande/vice ordförande. Dock har administrativ chef attesträtt avseende sammanträden enligt vård- och omsorgsnämnden reglemente.									
12021	51-52					Enhetschef adm	Administrativ chef, Förvaltningschef		50
12030	51-52					Enhetschef myndighet	Förvaltningschef, Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende		900
12040	51-52					Enhetschef hemsjukvård/rehab	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS, Kvalitetsansvarig sjuksköterska		400
12041	5141, 5241					Handläggare bostadsanpassningsbidrag	Ersättare för handläggare bostadsanpassningsbidrag, Enhetschef hemsjukvård/rehab		250
12100	51-52					Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS	2100	500
12110	51					Enhetschef säbo Ängsgården	Enhetschef säbo Sandbäcksgården	1100	100
12120	51					Enhetschef säbo Blentarpsgården,	Enhetschef säbo Björkbacken	600	100
12130	51					Enhetschef säbo Björkbacken	Enhetschef säbo Blentarpsgården	2 100	200



ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2019-05-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyror	Övrigt
								btkto 4- 5, 600, 602-899	
								btkto 601	
12140	51					Enhetschef såbo Rosenlund	Enhetschef såbo Solkullen	950	100
12150	51					Enhetschef såbo Sandbäcksgården	Enhetschef såbo Ängsgården	400	100
12160	51					Enhetschef såbo Solkullen	Enhetschef såbo Rosenlund	1 200	100
12161	51					Enhetschef dagverksamhet Klubben	Enhetschef såbo Rosenlund		50
12170	52					Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	Enhetschef LSS-boende Södergatan	300	50
12171	52					Enhetschef LSS-boende Nya LSS-boendet avd 1	Enhetschef LSS-boende Södergatan	600	100
12172	52					Enhetschef LSS-boende Nya LSS-boendet avd 2	Enhetschef LSS-boende Södergatan	600	100
12180	52					enhetschef Korttidsvistelse LSS	Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	300	50
12181	52					enhetschef LSS-boende Badgatan	Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	300	50
12182	52					enhetschef LSS-boende Schottisgatan	Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	300	50
12190	52					enhetschef LSS-boende Långdangatan	Enhetschef LSS-boende Badgatan	300	50
12191	52					enhetschef LSS-boende Björkvägen	Enhetschef LSS-boende Badgatan	300	50
12192	52					enhetschef LSS-boende Södergatan	Enhetschef LSS-boende Badgatan	300	50
12200	51-52,9430					Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS	Verksamhetschef särskilt boende	500	500
12210	51-52					Enhetschef hemtjänst Blentarp/Sjöbo 1	Enhetschef hemtjänst Lövestad/Vollsjö		300
12220	51-52					Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2/Sjöbo 3	Enhetschef Korttidsvård/ grupp/hemrehab	550	300
12230	51-52					Enhetschef hemtjänst Lövestad/Vollsjö	Enhetschef hemtjänst Blentarp/Sjöbo 1		300
12240	52					Enhetschef Socialpsykiatri	Enhetschef daglig verksamhet	200	300
12250	51-52					Enhetschef Korttidsvård/HUR-grupp/hemrehab	Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2/Sjöbo 3		300

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2019-05-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyror	Övrigt
								btkto 4- 5, 600, 601 602-899	
12260	52					Enhetschef daglig verksamhet	Enhetschef Socialpsykiatri	600	300
12270	52					Avlösare/ledsagare/kontaktpers LSS	Enhetschef socialpsykiatri		50
12290	51-52, 9430					Enhetschef bemanning	Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2/Sjöbo 3		300
12400	51-52, 9420, 9430					Verksamhetschef Måltidsverksamhet	Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor	200	300
12410	9420, 9430					Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor	Verksamhetschef Måltidsverksamhet	200	100
<b>Intäkter - fakturering</b>									
12000-12999	51, 52, 94	3000-3999				Förvaltningschef	Administrativ chef		
Avgiftshandläggare vård- och omsorgsförvaltningen, avseende extern fakturering via underlag från verksamhetsansvariga, dock ej makulering av fakturor.									
12400	9420, 5151	3000-3999				Områdeschef Måltidsverksamhet	Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor		
12400		3011			201 1:e kock Björkbacken 204 1:e kock Ängsgården 205 1:e kock Kärran 206 1:e kock Rosenlund 207 1:e kock Solkullen		Avser beslutattest försäljningsrapporter resp kök		
Behörighetsattest för poster som inte behandlas elektroniskt						Avgiftshandläggare			
Beslutattest bokföringsorder						Administrativ chef	Förvaltningschef		
Attest av den ansvariges lön och erättningar utförs av närmast överordnad.									

§ 51

Dnr 2019/61

## **Skrivelser von april 2019**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ärendet läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Från kommunstyrelsen;

Beslut KS 2019-03-13, Planer för intern kontroll 2019  
(Handlingarna ligger i eget ärende VO 2019/88)

Beslut KS 2019-03-13, Övergripande uppföljning av intern kontroll 2018  
(Handlingarna ligger i eget ärende VO 2019/89)

Beslut KS 2019-03-13, Månadsuppföljning per den 28 februari 2019  
(Handlingarna ligger i eget ärende VO 2019/90)

Minnesanteckningar vid Kommunala Tillgänglighetsrådets möte 6 mars 2019.

Brukar- och anhörigråd Protokoll 20 nov 2018, 14 mars 2019

Från Statistiska centralbyrån; Utjämningsår av LSS-kostnader mellan kommuner, utjämningsåret 2019, reviderat utfall.

§ 55

Dnr 2019/126

### **Information Von april 2019**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

#### **Sammanfattning**

Information om aktuella frågor i förvaltningen.

§ 52

Dnr 2019/88

**Skrivelse Beslut KS 2019-03-13 Planer för intern kontroll 2019**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**  
Ärendet läggs till handlingarna.

**Sammanfattning**  
Beslut KS 2019-03-13  
Planer för intern kontroll 2019

§ 53

Dnr 2019/89

**Skrivelse Beslut KS 2019-03-13 Övergripande uppföljning av intern kontroll 2018**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ärendet läggs till handlingarna.

**Sammanfattning**

Skrivelse Beslut KS 2019-03-13

Övergripande uppföljning av intern kontroll 2018

§ 54

Dnr 2019/90

**Skrivelse Beslut KS 2019-03-13 Månadsuppföljning per den 28 februari 2019**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ärendet läggs till handlingarna.

**Sammanfattning**

Beslut KS 2019-03-13

Månadsuppföljning per den 28 februari 2019

§ 56

Dnr 2019/143

## **Ärende avseende intagningsstopp på delar inom särskilt boende**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ett tillfälligt intagningsstopp införs vid de särskilda boendeenheterna Björkbacken och Blentarpsgården i avvaktan på vård- och omsorgsnämndens beslut i maj om utredning avseende alternativa besparingsmöjligheter inom särskilt boende.

### **Reservationer**

Ann-Christine Kullgren (M) och Bertil Hultén (M) reserverar sig mot beslutet.  
Reservation i bilaga till protokollet.

### **Sammanfattning**

Under nämndens informationsärende informerar förvaltningen om pågående utredning inom särskilt boende. Nämnden har i februari uppdragit åt förvaltningen att utreda vad som kan göras för att hålla budget inom särskilt boende och nämnden har även informerats om utredningen vid sammanträdet i mars. Beläggningen inom kommunens särskilda boenden har under en längre period varit låg och för att nå budget i balans inom vård- och omsorgsnämnden utreds förslag om tillfällig stängning av platser.

Ordförande Berit Lundström (M) föreslår att frågan om tillfälligt intagningsstopp i avvaktan på nämndens beslut i utredning om särskilt boende vid sammanträdet den 21 maj lyfts till ett ärende vid dagens sammanträde, och att beslut fattas om ett tillfälligt intagningsstopp vid Björkbacken och Blentarpsgården.

Bertil Hultén (M) och Ann-Christine Kullgren (M) yrkar på att frågan inte lyfts till ett ärende vid dagens sammanträde



## RESERVATION

2019-04-25

### Reservation avseende punkt 56: Ärende avseende intagningsstopp på delar inom särskilt boende

Detta ärende framgick inte som beslutsärende på utsänd dagordning vid mötet den 25 april utan som ett informationsärende. Istället ska detta ärende ses som en del av ett kommande beslut om förändringar inom särskilt boende avseende Björkbacken och Blentarpsgården, som är under pågående utredning.



Bertil Hultén

Ordinarie ledamot av Vård- och Omsorgsnämnden

Sjöbo kommun

## RESERVATION

2019-04-25

### **Reservation avseende punkt 56: Ärende avseende intagningsstopp på delar inom särskilt boende**

Detta ärende framgick inte som beslutsärende på utsänd dagordning vid mötet den 25 april utan som ett informationsärende. Istället ska detta ärende ses som en del av ett kommande beslut om förändringar inom särskilt boende avseende Björkbacken och Blentarpsgården, som är under pågående utredning.



Ann-Christine Kullgren

Ordinarie ledamot av Vård- och Omsorgsnämnden

Sjöbo kommun