



**Plan mot diskriminering
kränkande behandling och
Blentarps förskoleenhet
2019/2020**



Fastställt:

1. Inledning

Blentarps förskoleenhet består av två förskolor, Kompassens förskola med inriktning Reggio Emilia och Tallbackens förskola med inriktning Grön Flagg. På Tallbackens förskola finns även en utegrupp, Småkrypen, där verksamheten en stor del av dagen är förlagd ute i natur och samhälle. Båda förskolorna arbetar utifrån en hållbar utveckling. Totalt finns det 25 anställda och 130 barn i åldrarna 1-5 år. På förskolorna arbetar barnskötare och förskollärare. Förskolorna leds av rektor.

Blentarps förskoleenhets likabehandlingsplan omfattar lagen om förbud mot diskriminering (2008:567) och skollagen (2010:800), förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling samt Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, (SKOLFS 2012:10).

Likabehandlingsplanen har en vision som alla som jobbar på enheten skall arbeta för. Varje arbetslag sätter upp mål utifrån de kartläggningar som görs i respektive enhet. Det betyder att det kan vara olika mål för olika arbetslag. Dessa mål får dock aldrig strida mot enhetens vision.

2. Blentarps förskoleenhets Vision och långsiktiga mål

Blentarps förskoleenhet - "En hållbar värld för alla" - en förskola där alla barn har framtidstro och känner att de är lika mycket värda

3. Blentarps förskoleenhets Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Rektor är ytterst ansvarig för Blentarps förskoleenhets Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Rektor har som huvudman ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja de ändamål som lagarna anger. Rektor ansvarar även för att ett värdegrundsarbete blir en del av helheten i arbetet med de nationella målen. En årlig plan upprättas och ska innehålla en redogörelse för mål och insatser som behövs för att främja lika rättigheter och möjligheter för alla barn. Det ska också tydligt framkomma vilka insatser som verksamheten avser att

påbörja eller genomföra under kommande år. En redovisning av hur de planerade insatserna genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Ansvaret vilar även på rektor att all personal som arbetar i förskolan får ta del av planen.

Personal har egenansvar att sätta sig in i lagarna och dess innebörd. Personal med pedagogiskt uppdrag ska aktivt och medvetet ta ansvar för målen i förskolan läroplan (Lpfö 98 rev -16)

4. Förväntningar

Till dig som är barn på Tallbackens förskola

Om du som barn känner dig kränkt eller diskriminerad av ett annat barn eller vuxen på förskolan vill vi att du berättar detta för någon vuxen. På vår förskola gör vi allt för att du ska vara trygg och känna att du trivs.

Till dig som är vårdnadshavare

Om du som vårdnadshavare får kännedom om att ditt barn eller någon annans barn blir kränkt eller diskriminerad, vill vi att du kontaktar någon personal på förskolan eller rektor. Då kan vi tillsammans hjälpas åt att skapa en trygg miljö på förskolan.

Till dig som är personal

Du som personal har som uppdrag att bemöta alla barn med förståelse och respekt. Om du upptäcker att något barn blir utsatt av kränkande behandling eller diskriminering av ett annat barn eller personal ska du följa våra rutiner kring detta.

Till dig som är vikarie eller tillfälligt arbetande

Om du upptäcker någon form av kränkande behandling eller diskriminering ska du omedelbart kontakta ordinarie personal på förskolan eller rektor.

Till dig som är rektor

Rektors ansvarar för att verksamheten arbetar för att främja alla barns lika rättigheter och motverka diskriminering och annan kränkande behandling.

Rektor ansvar för att rutiner finns för att upptäcka och åtgärda alla former av kränkande behandling och diskriminering.

5. Regelverk som styr förskolans arbete

Det finns två lagar som har som gemensamt syfte att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Bestämmelser om detta finns i 6 e kap. skollagen (2010:800), och i de delar av diskrimineringslagen (2008:567) som rör utbildningsområdet. Det finns också en förordning (2006:1 083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling. Dessa för vi samman i **Plan mot diskriminering och plan mot kränkande behandling**. Tillsammans förbjuder lagarna diskriminering oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder och annan kränkande behandling.

5.1 Lagarna kräver att:

- alla förskolor/skolor arbetar med att förebygga diskriminering och kränkande behandling av elever och barn
- alla förskolor/skolor upprättar en dokumentation mot kränkande behandling och diskriminering som ska innehålla en redovisning av arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier utifrån riktlinjer och rutiner samt uppföljning och utvärdering
- även barn/elever deltar i arbetet med att ta fram, se över och följa upp planerna

6. Definitioner

- **Diskriminering** är när förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn sämre än andra barn och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder.
- **Kränkande behandling** är ett uppträdande som kränker ett barns värdighet. Både personal och barn kan göra sig skyldiga till detta. En kränkning är ett uttryck för makt och förtryck. Det kan förekomma vid enstaka tillfällen och/eller vara systematiska och återkommande. Det kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera

personer. Det är alltid individens upplevelse som gör det till en kränkning, och denna upplevelse måste alltid tas på allvar.

- **Likabehandling** är att alla barn ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter. Det innebär dock inte alltid att alla barn ska behandlas lika, se indirekt diskriminering
- **Direkt diskriminering** är orättvis behandling eller missgynnande av ett barn som har ett samband med någon av diskrimineringsgrunderna. T.ex. en förskola får till exempel inte neka ett barn att följa med på en utedag på grund av att barnet sitter i rullstol.
- **Indirekt diskriminering** är att diskriminera genom att behandla alla lika. T.ex. om alla barn serveras samma mat diskrimineras de barn som har allergier eller av religiösa skäl behöver annan mat.
- **Trakasserier** Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna (kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder).
- **Sexuella trakasserier** Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet.
- **Repressalier** innebär att någon blir utsatt för någon form av bestraffning eller dålig behandling, som en reaktion på att hen har påtalat eller anmält diskriminering. Exempel på repressalier är handlingar eller uttalanden som medför skada eller obehag för någon som anmält eller påtalat diskriminering.
- **Mobbning** Ett barn är mobbad när han/hon, upprepade gånger och under viss tid, blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer.
- **Rasism** Man ser sin egen folkgrupp som bättre än andra och därmed är det accepterat att förtrycka, utnyttja och kontrollera andra.
- **Främlingsfientlighet** negativa attityder mot personer som invandrat till Sverige.
- **Homofobi** rädsla för eller mycket starkt ogillande av homosexuella personer eller homosexualitet.
- **Kartläggning** visar var och när det finns risk för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i verksamheten, en kunskap ligger sedan till grund för förskolans förebyggande arbete.
- **Främjande arbete** handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling och respekten för allas lika värde.

- **Förebyggande arbete** handlar om att avvärja de risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling som finns i verksamheten. Därför ska arbetet riktas in på de risk- och problemområde som identifieras i kartläggningen.
- **Akut arbete** handlar om att alla i verksamheten tar alla signaler om trakasserier och kränkande behandling på allvar – och agerar snabbt. Kränkningar upphör inte automatiskt utan brukar istället öka om de inte aktivt motverkas.

7. Blentarps förskoleenhets Barnhälsa

Blentarps förskoleenhets barnhälsoteam består av rektor och tre förskollärare. En förskollärare från Kompassens förskola och två från Tallbackens förskola.

Gruppen träffas var 6:e vecka och vid behov för att hålla samman frågor gällande främjande arbete samt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Rektor tillsammans med övriga i barnhälsoteamet ansvarar för att det på förskolan bedrivs ett aktivt arbete mot diskriminering och kränkande behandling samt att planen årligen utvärderas utifrån de kartläggningar som genomförts under året.

7.1 Barnhälsan består av

Christel Rydén christel.ryden@sjobo.se	Förskolechef	0416-270 49
Maria Ekblom-Petersson maria.ekblompetersson@sjobo.se	Förskollärare Central Nyckelperson i Tidiga Insatser I Samverkan Nyckelperson i Barn gör rätt	0416-272 39
Ingela Andreasson ingela.andreasson@edu.sjobo.se	Förskollärare	0416-271 45

Linda Karlen linda.karlen@edu.sjoberg.se	Förskollärare Nyckelperson i Tidiga Insatser I Samverkan Nyckelperson i Barn gör rätt	0416-270 46
--	---	-------------

8. Kartläggningsmetoder

Vi använder olika kartläggningar för att identifiera alla former av kränkande behandling och diskriminering.

- **Sociogram:** Sociogram görs med alla barn mellan 3-5 år 2 gånger per termin, under vecka 11 och 18 på vårterminen och under vecka 39 och 43 på höstterminen. Se bilaga 1 Resultatet av sociogrammen analyseras i arbetslaget. Testcykel skrivs vid behov.
- **Trivselenkäten:** Intervjuer med barnen (4-5 åringar) genomförs en gång per år i oktober. Resultatet analyseras
- **Brukarenkäten:** Föräldraenkät genomförs en gång om året på våren.
- **Statistik utifrån anmälningar av diskriminering och kränkande behandling.** Sammanställning av statistik för analys en gång per termin.
- **Kartläggning av risker i verksamheten utifrån diskrimineringsgrunderna och kränkande behandling.** Riskanalys på varje hemvist görs en gång om året av varje arbetslag. Riskanalys av utemiljön och vid öppningar och stängningar görs av all personal en gång om året.

9. Upprättande av planen

9.1 Barnens delaktighet

Vi har barnråd varje vecka där vi diskuterar olika värdegrundsfrågor och där vi fångar upp barnens tankar och funderingar. Det som kommer upp dokumenteras och används som underlag för upprättande av nästkommande plan.

9.2 Personalens delaktighet

Personalen är delaktiga genom att de undersöker risker och hinder i verksamheten utifrån de olika diskrimineringsgrunderna. När detta är gjort analyseras risker och hinder i arbetslaget för att sedan planera förebyggande och främjande åtgärder på hemvistnivå. Därefter sammanställer Barnhälsoteamet de åtgärder som framkommit och för in dem i vår gemensamma plan mot diskriminering och kränkande behandling.

10. Utvärdering av Planen

Utvärderingen baseras på en övergripande kartläggning med två typer av enkäter som har sammanställts (brukarenkät för vårdnadshavare och trivselenkät för barnen) riskanalyser, observationer samt sociogram och enskilda kränkingsärenden som skett under det gångna året. Vidare har man vid personal- och arbetslagsträffar diskuterat förskolans värdegrund samt likabehandlingsarbete.

Årets plan ska utvärderas senast den sista juni 2020. Rektor ansvarar för att planen utvärderas tillsammans med förskolans personal som är delaktiga i underlaget till utvärderingen.

Barnhälsoteamet ansvarar för att sammanställa allt kartläggningsmaterial och göra en djupare analys av resultaten.

11. Aktiva åtgärder på Diskrimineringsgrunder 2019/2020

Kön

Risker:

Att personal grupperar barnen efter kön.

Kortsiktigt mål:

Att vi använder okönade uttryck som tex, barn istället för flickor och pojkar, tjejer och killar. Att vi behandlar alla lika och bemöter barnen utifrån person inte kön.

Aktiva åtgärder:

Samtal med ny personal om att vi ska bemöta alla barn utifrån person och inte kön. Vi ska hjälpa varandra genom att våga säga till när vi hör någon gruppera efter kön. Läs böcker och använd oss av material som är normkreativa.

Ansvarig:

Samtliga pedagoger

Utvärdering:

Analys och sammanfattning:

Religion eller annan trosuppfattning

Risker:

Att barn i samband med traditionella högtider kan känna sig exkluderade och/eller diskriminerade. Att personalen saknar kunskap om olika religioner och trosuppfattningar.

Mål: Personalens kunskaper ska öka kring ämnet.

Åtgärder: Vi för en dialog med vårdnadshavare kring traditionella högtider. Vi läser litteratur och diskuterar tillsammans om ämnet i process grupperna.

Ansvarig: All personal

Utvärdering:

Analys och sammanfattning:

Etnisk tillhörighet

Risker:

Att barn med annan etnisk tillhörighet än svenska känner sig exkluderade.

Kortsiktigt mål:

Att synliggöra olika kulturer i våra miljöer på förskolan.

Åtgärder:

Göra matsalen till en mångkulturell mötesplats genom att inreda med bilder, färger, textilier mm från olika kulturer. Göra matsalen tillgänglig för olika kulturella uttryck som dans, musik, matlagning mm.

Ansvarig: All personal

Analys och sammanfattning:

Könsöverskridande identitet eller könsuttryck

Risker:

Att barn som har ett könsöverskridande uttryck känner sig kränkta av kompisars, vårdnadshavares och/eller tillfällig personals kommentarer.

Kortsiktigt mål:

Att öka förståelsen hos fler individer kring barnens/människans rätt till sin egen identitet.

Åtgärder:

Stötta barnen i deras val. Synliggöra könsöverskridande identitet i film och litteratur i barngrupperna. Informera vårdnadshavare och tillfällig/ny personal kring förskolans uppdrag och förhållningssätt.

Ansvarig:

samtlig personal

Utvärdering:

Analys och sammanfattning:

Sexuell läggning

Risker:

Att litteratur och annat material inte blir granskat utifrån ett normkreativt synsätt som tex olika familjekonstellationer innan det används i barngruppen.

Kortsiktigt mål:

Att vi granskar undervisningsmaterial utifrån ett normkreativt synsätt innan vi använder det i barngruppen .

Åtgärder:

Vi uppmärksammar barnen på att det finns olika familjekonstellationer genom att läsa litteratur, se filmer och diskutera med barnen.

Ansvarig: All personal

Utvärdering:

Analys och sammanfattning:

Ålder

Risker:

Att personalen har för höga respektive för låga förväntningar på barnen utifrån deras ålder.

Kortsiktiga mål:

Alla ska ges förutsättningar för att utvecklas utifrån sin individuella nivå oberoende av ålder. Vi utgår ifrån individen (mognad) inte åldern.

Åtgärder: Ge barn möjlighet att prova olika aktiviteter oavsett ålder innan vi bedömer att de inte kan. Benämna barn yngre/äldre istället för stor/liten.

Ansvarig:All personal

Utvärdering:

Analys och sammanfattning:

Funktionsnedsättning

Risker: Att barn med funktionsnedsättningar blir exkluderade då de inte kan delta i alla aktiviteter.

Att miljöerna inte är anpassade för alla barn.

Kortsiktigt mål: Att alla barn ska känna sig som en del av gruppen. Lärmiljöerna ska anpassas efter gruppens behov.

Åtgärder: Vi erbjuder olika lösningar/strategier för att underlätta för det enskilda barnet att lyckas och delta i de flesta aktiviteter. Det kan handla om att anpassa miljö, organisera gruppindelning, eller tillhandahålla kompensatoriska hjälpmedel.

Ansvarig: All personal

Utvärdering:

Analys och sammanfattning:

12. Arbetsgång vid misstanke om trakasserier, sexuella trakasserier, diskriminering och kränkande behandling mellan barn

12.1 Lagrum

Skollagen (2010:800) 6 kap 10 § ”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

12.2 Rutin

Vid kännedom om misstänkt kränkning, diskriminering, trakasserier eller sexuella trakasserier görs en anmälan till Rektor **skyndsamt (inom 24 timmar)**

1. Den som får kännedom om misstänkt kränkning fyller i en ”Anmälan avseende kränkande behandling” i DF Respons. Länk till anmälan finns i Unikum och på arbetsnätet. Fyll i anmälan utifrån den information du har kring ärendet. När du trycker ”skicka” sänder systemet automatiskt ett e-postmeddelande till enhetens skolledare. Skolledaren tar därefter del av ärendet och utser utredare. Vald utredare får då ett e-postmeddelande med en länk till ärendet, utredning genomförs och utredare markerar i systemet att ärendet är utrett. Då får enhetens skolledare ett nytt e-postmeddelande, och kan gå in och avsluta ärendet. Huvudman får kännedom om ärendet vid första anmälan. Som anmälare ska du få en bekräftelse av att anmälan har tagits emot. Om du inte får detta kontakta din enhets skolledare.

2. Ansvarig personal informerar vårdnadshavare.

12.3 Utredningen ska omfatta både det barn som blivit kränkt och det eller de barn som kan ha kränkts.

Stödfrågor vid analys

1. Har alla inblandade kommit till tals?
2. Är det en engångshändelse eller har det skett vid flertalet tillfälle?
3. Finns det ett maktförhållande mellan de inblandade?
4. Analysera om det är trakasserier, diskriminering, kränkning, mobbning eller annat (konflikt, bråk, olyckshändelse)
5. Rektor beslutar om eventuella vidare åtgärder.
(Åtgärderna bör riktas till både det eller de barn som utövat trakasserier eller kränkningar och det barn som blivit kränkt).
6. Vid upprepade kränkningar eller trakasserier upprättas en testcykel.

12.4 Sekretess

En anmälan och utredning om kränkande behandling är en allmän handling. Handlingarna kan omfattas av sekretess om de innehåller uppgifter om barnets personliga förhållanden (Offentlighets- och sekretesslag OSL 2009:400).

Bedömning om det går att lämna ut handlingen fattas av den som har handlingen i sitt förvar (Förskolechef).

Formellt beslut om avslag på begäran om utlämnande av handling fattas av förvaltningschef, bitr. förvaltningschef eller administrativ chef.

12.5 Registrering/arkivering

1. Anmälan om kränkande behandling

- a. Rektor ansvarar för att anmälan registreras i barnaktsregistret
- b. Rektor ansvarar för att underlag som finns kopplade till utredningen registreras och läggs i barnakten.

13 Om personal/vuxen kränker eller diskriminerar barn

Pedagog i förskolans verksamhet förbinder sig i sin yrkesutövning att:

1. Alltid bemöta barnen med respekt för deras person och integritet samt att skydda varje individ mot skada, kränkningar och trakasserier.
2. Påtala fel, komma med konstruktiv kritik och i yttersta fall, genom aktivt handlande ingripa mot sådant som strider mot den människo- och kunskapssyn som pedagogens yrkesetik vilar på.
3. Respektera såväl kollegors som andra yrkesgruppers kompetens, skyldighet och ansvar i förskolevardagen.
4. Ingripa om en kollega uppträder kränkande mot ett barn eller motverkar ett barns rättighet.

Arbetsgång på Blentarps förskoleenhet

1. En anställd som upplever att en kollega eller annan vuxen kränker ett barn ska omedelbart prata med den som agerat tvivelaktigt och rapportera kränkningen till rektor inom 24 timmar.
2. Den som får kännedom om misstänkt kränkning fyller i en ”Anmälan avseende kränkande behandling” via länk i Unikum eller på arbetsnätet.
3. Anmälan sker automatiskt till huvudmannen
4. Rektor kontaktar vårdnadshavare och informerar dem om händelsen.
5. Rektor ansvarar för utredningen.

6. Återrapportering till huvudman sker efter avslutad utredning.

14. Upprättande av ny plan

En ny Plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas årligen. Detta sker i oktober varje år. Ansvarig för upprättandet av den nya planen är rektor.

15. Tillsyn över lagen

Barn- och elevombudet (BEO) övervakar 6 kapitlet i skollagen och ska tillsammans med Diskrimineringsombudsmannen (DO) arbeta för att motverka kränkningar, diskriminering och trakasserier av barn och elever.

Diskrimineringsombudsmannen, DO, arbetar mot diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. DO tar emot och utreder anmälningar om diskriminering och kan ytterst företräda enskild i domstol. DO ger också råd om hur man kan förebygga diskriminering.

Diskrimineringsombudsmannen

Box 3686,

103 59 Stockholm.

Besöksadress Torsgatan 11

Tel 08-120 20 700

Texttelefon 08-120 20 820

Webbplats www.do.se

Barn- och elevombudet är en del av Skolinspektionen och ska ta tillvara barns och elevers rättigheter. Det innebär att BEO utreder anmälningar om kränkande behandling. BEO kan kräva skadestånd för ett barns eller elevs räkning och företräda barnet i domstol. BEO informerar också om 6 kap. i skollagen och ger råd och stöd om hur bestämmelserna ska tillämpas. Skolinspektionen granskar skolor och bedömer ansökningar om att driva fristående skola. Målet är en skola med hög kvalitet och elevens kunskap i fokus.

Barn- och elevombudet

Tel 08-586 080 00

Webbplats: www.skolinspektionen.se/beo

16 Årsklocka - Likabehandlingsarbete

Senast klart	Vad ska göras?	Ansvarig
Augusti	Ny plan mot diskriminering och kränkande behandling upprättas	Rektor/Barnhälsoteamet
September	Sociogram genomförs med alla 3-5-åringar vecka 39 Mål och åtgärder fastställs Trivselenkäten genomförs vecka 37-39	Mentorerna Rektor + arbetslag Rektor
Oktober	Sociogram genomförs med alla 3-5-åringar vecka 43 Sammanställning och analys av diskriminering och kränkande behandling	Mentorerna Rektor/Barnhälsoteamet
November		
December	Uppföljning av aktiva åtgärder	Arbetslaget/Rektor
Januari		
Februari		
Mars	Sociogram genomförs med alla 3-5-åringar vecka 11	Mentorerna
April	Kartläggning av risker	Arbetslaget
Maj	Sociogram genomförs med alla 3-5-åringar vecka 18	Mentorerna
Juni	Utvärdering och analys av målen i plan mot diskriminering och kränkande behandling	Rektor/arbetslagen