

|                            |                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plats och tid              | Sjöborummet tisdagen den 28 januari 2020 kl. 18:30                                                                                                                                                                           |
| Beslutande                 |                                                                                                                                                                                                                              |
| Ledamöter                  | Berit Lundström M<br>Lena Blennow-Andersson M<br>Ann-Christine Kullgren M<br>Bertil Hultén M<br>Pia Arndorff S<br>Bengt Ohlsson S<br>Katarina Ståhlberg KD<br>Maria Larsson SD<br>Monica Rörstam SD<br>Staffan Olenskjöld SD |
| Tjänstg. ersättare         | Gunborg Johansson M                                                                                                                                                                                                          |
| Övriga närvarande          |                                                                                                                                                                                                                              |
| Ersättare                  | Rickard Sjöholm (M)<br>Staffan Birkegård (M)<br>Emil Berggren (SD)                                                                                                                                                           |
| Tjänstepersoner och övriga | Eva Gustafsson, förvaltningschef, Gunilla Lynghed, sekreterare, Hanna Malm, nämndsekreterare, Cecilia Lindberg, verksamhetsutvecklare §§ 2-4                                                                                 |
| Utses att justera          | Bertil Hultén (M) och Bengt Ohlsson (S)                                                                                                                                                                                      |

|               |                   |                   |
|---------------|-------------------|-------------------|
| Underskrifter | Sekreterare ..... | Paragrafer 1-21   |
|               | Gunilla Lynghed   |                   |
|               | Ordförande .....  |                   |
|               | Berit Lundström   |                   |
|               | Justerande .....  |                   |
|               | Bertil Hultén (M) | Bengt Ohlsson (S) |

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

|                                    |                                               |                                 |            |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------|
| Organ                              | <b>Vård- och omsorgsnämnden</b>               |                                 |            |
| Sammanträdesdatum                  | 2020-01-28                                    |                                 |            |
| Datum för<br>anslags uppsättande   | 2020-02-06                                    | Datum för<br>anslags nedtagande | 2020-02-19 |
| Förvaringsplats<br>för protokollet | Kommunhuset Vård- och<br>Omsorgsförvaltningen |                                 |            |

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| Underskrift | .....           |
|             | Gunilla Lynghed |

| Beslut | Rubrik                                                                          | Ärende   | Sida    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| § 2    | Fastställande av föredragningslista von jan 2020                                | 2020/27  | 3       |
| § 3    | Revisorernas granskning av intern kontroll                                      | 2020/9   | 4       |
| § 4    | Uppföljning intern kontrollplan 2019                                            | 2020/7   | 5 - 10  |
| § 5    | Intern kontrollplan 2020                                                        | 2020/8   | 11 - 14 |
| § 1    | Vård- och omsorgsnämndens protokoll från sammanträde 2019-12-19                 | 2020/28  | 15 - 45 |
| § 6    | Personligt ombud ansökan om statsbidrag 2020 samt redovisning statsbidrag 2019  | 2020/4   | 46      |
| § 7    | Personligt ombud verksamhetsberättelse 2019 verksamhetsplan 2020                | 2020/5   | 47      |
| § 8    | Uppdaterad delegationsordning vård- och omsorgsnämnden fr o m 1 februari 2020   | 2020/10  | 48 - 75 |
| § 9    | Återrapportering statsbidrag för förstärkning av äldreomsorgen 2019             | 2020/11  | 76      |
| § 10   | Rapportering systematiskt arbetsmiljöarbete vård- och omsorgsförvaltningen 2019 | 2020/12  | 77      |
| § 11   | Inbjudan till samråd Orebackens camping                                         | 2020/29  | 78      |
| § 12   | Skrivelser von januari 2020                                                     | 2020/14  | 79      |
| § 13   | Skrivelse -Beslut KF 2019-12-16 Policy för mat och måltider                     | 2019/360 | 80      |
| § 14   | Information Von januari 2020                                                    | 2020/30  | 81      |
| § 15   | Beslut Lex Sarah Björkbacken 191111                                             | 2019/359 |         |
| § 16   | Lex Sarah anmälan Korttidsvården Valsgatan                                      | 2019/317 |         |
| § 17   | Arbetsutskottets protokoll december 2019                                        | 2020/31  |         |
| § 18   | Anmälan om delegationsbeslut von januari 2020                                   | 2020/32  |         |
| § 19   | Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von januari 2020                          | 2020/33  |         |
| § 20   | Urvalsärende SoL Von januari 2020                                               | 2020/34  |         |
| § 21   | Urvalsärende LSS Von januari 2020                                               | 2020/35  |         |

§ 2

Dnr 2020/27

## **Fastställande av föredragningslista von jan 2020**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

1. Dagens föredragningslista fastställs, ärende 6-8 flyttas fram och behandlas först, innebärande följande föredragningslista:

| <b>Ärende-<br/>nummer</b> | <b>Ärendemening</b>                                                             | <b>Dnr</b> |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Nämndsärende              |                                                                                 |            |
| 1                         | Fastställande av föredragningslista von jan 2020                                | 2020/27    |
| 2                         | Revisorernas granskning av intern kontroll                                      | 2020/9     |
| 3                         | Uppföljning intern kontrollplan 2019                                            | 2020/7     |
| 4                         | Intern kontrollplan 2020                                                        | 2020/8     |
| 5                         | Vård- och omsorgsnämndens protokoll från sammanträde 2019-12-19                 | 2020/28    |
| 6                         | Personligt ombud ansökan om statsbidrag 2020 samt redovisning statsbidrag 2019  | 2020/4     |
| 7                         | Personligt ombud verksamhetsberättelse 2019 verksamhetsplan 2020                | 2020/5     |
| 8                         | Uppdaterad delegationsordning vård- och omsorgsnämnden fr o m 1 februari 2020   | 2020/10    |
| 9                         | Åtterrapporering statsbidrag för förstärkning av äldreomsorgen 2019             | 2020/11    |
| 10                        | Rapportering systematiskt arbetsmiljöarbete vård- och omsorgsförvaltningen 2019 | 2020/12    |
| 11                        | Inbjudan till samråd Orebackens camping                                         | 2020/29    |
| 12                        | Skrivelser von januari 2020                                                     | 2020/14    |
| 13                        | Skrivelse -Beslut KF 2019-12-16 Policy för mat och måltider                     | 2019/360   |
| 14                        | Information Von januari 2020                                                    | 2020/30    |
| Sekretess                 |                                                                                 |            |
| 15                        | Beslut Lex Sarah Björkbacken 191111                                             | 2019/359   |
| 16                        | Lex Sarah anmälan Korttidsvården Valsgatan                                      | 2019/317   |
| 17                        | Arbetsutskottets protokoll december 2019                                        | 2020/31    |
| 18                        | Anmälan om delegationsbeslut von januari 2020                                   | 2020/32    |
| 19                        | Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von januari 2020                          | 2020/33    |
| 20                        | Urvalsärende SoL Von januari 2020                                               | 2020/34    |
| 21                        | Urvalsärende LSS Von januari 2020                                               | 2020/35    |

2. Bertil Hultén (M) och Bengt Ohlsson utses att justera protokollet.  
(Protokolljustering em den 4 februari)

### **Sammanfattning**

Fastställande av föredragningslista  
Val av protokolljusterare

§ 3

Dnr 2020/9

## **Revisorernas granskning av intern kontroll**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden svarar kommunens revisorer följande:

Vård och Omsorgsförvaltningen har arbetat med internkontrollplan främst i förvaltningens Ledningsgrupp, där har olika alternativ diskuterats och de alternativ som har uppfattats som mest angelägna har prioriterats och dessa har sedan presenterats för Vård och omsorgsnämnden.

Efter revisionens påpekande har Förvaltningen vid ledningsgruppen i januari 2020 kompletterat internkontrollen med fler identifierade risker, genomfört riskbedömningen med värde för sannolikhet och konsekvens och materialet har presenteras för nämnden den 28 januari.

Förvaltningen har också planerat att följa upp internkontrollen i samband med delårsrapporterna.

För övrigt avvaktar förvaltningen det reglemente som ska beslutas och gör vidare justeringar utifrån detta.

### **Sammanfattning**

Kommunens revisorer har genomfört granskning avseende kommunstyrelsens och nämndernas arbete med intern kontroll

### **Beslutsunderlag**

Granskning

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Kommunens revisorer

§ 4

Dnr 2020/7

## **Uppföljning intern kontrollplan 2019**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden antar uppföljning av intern kontrollplan 2019 enligt bilaga till protokollet och överlämnar denna till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

### **Sammanfattning**

Nämnderna ska i enlighet med reglementet för intern kontroll senast i januari månad efterföljande år rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen.

Utifrån granskningen av de särskilt utvalda aktiviteterna, och övrigt arbete med intern kontroll görs en sammanfattande bedömning av den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde som tillfredsställande

### **Beslutsunderlag**

Redovisning av uppföljning intern kontrollplan 2019.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Ekonomisupport  
För kännedom; Ledningsgrupp vård- och omsorg; Förvaltningsövergripande samverkansgrupp samt chefer vård- och omsorg;  
Verksamhetsutvecklare för publicering i ledningssystem



## Internkontroll, Vård- och omsorgsförvaltningen 2019

| Rutin/process                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Risk                                                                  | Sannolikhet | Konsekvens | Riskvärde | Kontrollmoment                                             | Frekvens      | Metod                                                                | Ansvarig              | Rapport till    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------|------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| Livsmedelshygien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Risk för dålig livsmedelshygien i mottagningskök på särskilda boenden | Sannolik 4  | Lindrig 2  | 8         | Kontroll av att egenkontrollen i köken utförts enligt plan | En gång/år    | Alla mottagningskök                                                  | Enhetschef boende SoL | Verksamhetschef |
| <p><b>Rapportering:</b><br/>Egenkontrollerna i mottagningsköken har visat på goda resultat och sköts enligt rutinerna, en del verksamheter har även haft tillsyn av miljö och hälsa med goda resultat.</p> <p><b>Åtgärd:</b><br/>Ingen åtgärd är nödvändig då resultaten är goda.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       |             |            |           |                                                            |               |                                                                      |                       |                 |
| Livsmedelshygien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Risk för dålig livsmedelshygien i gemensamhetskök på LSS boenden      | Sannolik 4  | Lindrig 2  | 8         | Kontroll av att egenkontrollen i köken utförts enligt plan |               | Alla gemensamhetskök på LSS boenden                                  | Enhetschef boende LSS | Verksamhetschef |
| <p><b>Rapportering:</b><br/>Egenkontroll har genomförts och visar på goda resultat och under året har även mallen för egenkontroll omarbetats.</p> <p><b>Åtgärd:</b><br/>Ingen åtgärd är nödvändig då resultaten är goda.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |             |            |           |                                                            |               |                                                                      |                       |                 |
| Utredningar LSS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Att utredningstider inte hålls (max 3 månader)                        | Möjlig 3    | Kännbar 3  | 9         | Kontrollera utredningstid                                  | Två gånger/år | Kollegians granskning av utredningar genom stickprov i 5 ärendeakter | LSS-handläggare       | Myndighetschef  |
| <p><b>Rapportering:</b><br/>Över lag så håller handläggningstiderna inom LSS, det finns alltid undantag och då är det ofta utanför LSS-handläggarens kontroll. Man avvaktar intyg och eller den enskilde som är svårt att boka tid med. Vidare så när det gäller ärenden med personlig assistans så är dessa oftast omfattande och tar tid att beräkna tidsåtgång i ärenden och kan därmed ta längre tid. Den senaste tiden med avbrott både i nätverk och i Lifecare påverkar givetvis handläggningstiderna</p> <p><b>Åtgärd:</b><br/>En dialog sker kontinuerligt kring vikten av att kunna följa ärendet i journalen och drar det ut på tiden ska man kunna utläsa i journalen vad detta beror på. Vidare diskuteras även om kund är svår att nå eller inte medverka i utredning att det därmed är skäl till avslag eller att avvisa ansökan.</p> |                                                                       |             |            |           |                                                            |               |                                                                      |                       |                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |            |           |    |                                |             |                                                                          |            |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----|--------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |            |           |    |                                |             |                                                                          |            |                 |
| Genomförandeplan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Risk att genomförandeplan inte är komplett med beskrivning; vad, hur, när, vem.        | Sannolik 4 | Kännbar 3 | 12 | Kontrolleras enligt checklista | Två gång/år | Stickprov 3-5 genomförande-planer per arbetsgrupp, beroende på kundantal | Enhetschef | Verksamhetschef |
| <p><b>Rapportering inom boende SoL/LSS:</b><br/>Inom boendespåret har det efter granskning av genomförandeplaner blivit en stor förbättring. Enhetschefer och verksamhetschef har tillsammans granskat en del genomförandeplaner för att få en samsyn kring utformningen.</p> <p><b>Åtgärd:</b><br/>Finns på ett fåtal verksamheter fortfarande förbättringsområde vilket respektive enhetschef arbetar vidare med under 2020 och enhetschefer kommer tillsammans med verksamhetschef att granska en del genomförandeplaner tillsammans.</p> <p><b>Rapportering inom hemtjänst/socialpsykiatri/dagligverksamhet:</b><br/>Resultatet överlag är bra, enhetschefer har delvis granskat själv men en del granskning har genomförts av enhetschef och omvårdnadspersonal tillsammans. Sammantagen bedömning är att kvalitén är bra. Granskning av 15 ärende för kunder inom socialpsykiatri har genomförts tillsammans med myndighetschefen, resultatet är i varierande grad.</p> <p><b>Åtgärd:</b><br/>Inom hemtjänsten har man funnit förbättringsområden inom dokumentation av åtgärder och uppföljningar.<br/>Inom socialpsykiatri kommer man arbeta med ett förtydligande att beskriva HUR man utför insatsen.<br/>Inom dagligverksamhet kommer man fokusera på att inte formulera sig värderande i det man dokumenterar.</p> |                                                                                        |            |           |    |                                |             |                                                                          |            |                 |
| Journalanteckningar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Risk för bristande kvalitet på dokumentationen och utebliven dokumentation HSL/SoL/LSS | Möjlig 3   | Kännbar 3 | 9  | Kontroll enligt checklista     | Två gång/år | Stickprov 3-5 journaler per arbetsgrupp, beroende på kundantal           | Enhetschef | Verksamhetschef |
| <p><b>Rapportering inom boende SoL/LSS:</b><br/>Inom boendespåret har dokumentationen granskats av respektive enhetschef och har överlag förbättrats. Efter satsning på Digilitt (EU-projekt för ökad digital kompetens) har dokumentationen på de verksamheterna förbättrats. Har även haft träffar under året med omsorgshandledare där dokumentation varit ett återkommande tema.</p> <p><b>Åtgärd:</b><br/>Fortsätter att satsa på utbildning i Dokumentation 2020 för utvalda grupper.</p> <p><b>Rapportering inom hemtjänst/socialpsykiatri/dagligverksamhet:</b><br/>Resultatet överlag är bra, enhetschefer har delvis granskat själv men en del granskning har genomförts av enhetschef och omvårdnadspersonal tillsammans. Sammantagen bedömning är att kvalitén är bra. Granskning av 15 ärende för kunder inom socialpsykiatri har genomförts tillsammans med myndighetschefen, resultatet är i varierande grad.</p> <p><b>Åtgärd:</b><br/>Inom hemtjänsten har man funnit förbättringsområde inom dokumentation av åtgärder och uppföljningar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                        |            |           |    |                                |             |                                                                          |            |                 |

Inom socialpsykiatri har förbättringsområden har utkristalliserats. Utvärderingen är presenterad separat för förvaltningschefen. Swot-analys har genomförts och resultatet ligger som grund för utvecklingsarbete 2020.

Inom dagligverksamhet kommer man fokusera på att inte formulera sig värderande i det man dokumenterar.

**Rapportering inom HSL:**

Har granskat 5 journaler. Dokumentationen har förbättrats sedan Procapita infördes. Dokumentationen är informativ, tillräcklig, väsentlig och skriven utifrån ett patientsäkerhetsperspektiv. Den är enkel att förstå och fri från personligt tyckande, subjektiva värderingar samt kränkande formuleringar. Dokumentationen är också ändamålsenlig utifrån observation, åtgärd och uppföljning. I vissa fall är inte dokumentationen skriven under rätt rubrik.

**Åtgärd:** Fortsätta arbetet med att förbättra och skapa samsyn kring dokumentationen i Procapita för den legitimerade personalen.

|                   |                                                                  |          |           |   |                         |               |                   |                          |                     |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---|-------------------------|---------------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| Kvalitetsregister | Risk att åtgärd inte utförts enligt riskbedömning i Senior Alert | Möjlig 3 | Kännbar 3 | 9 | Kontroll av efterlevnad | Två gånger/år | Följa fem ärenden | Kvalitets-utvecklare HSL | Verksamhetschef/MAS |
|-------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---|-------------------------|---------------|-------------------|--------------------------|---------------------|

**Rapportering:** Under 2019 är antalet utförda riskbedömningar 280 st. jämfört med 279 st. förra året. Andel personer som är registrerade i registret 2019 är 190 jämfört med 191 förra året. Andelen utförda åtgärder har minskat från 42 % till 34 % jämfört med 2018.

Det ligger en del gamla riskbedömningar (äldre än 6 mån) i systemet som inte blivit uppföljda och därmed blir siffran lägre för antalet utförda åtgärder vid risk.

Eftersom vi inte följer kvalitetsregistrets rekommendationer om att göra uppföljningar i registret var 3:e månad så finns det för få uppföljningar att följa/patient. Det går inte att se i kvalitetsregistret varför en åtgärd inte har blivit utförd. För att få fram mer rättvis statistik på detta krävs journaldokumentation.

**Åtgärd:** Arbeta aktivt med uppföljning av åtgärder vid teamträffar för att säkerställa att åtgärderna utförs.

|                   |                                                         |          |           |   |                         |               |                   |                                         |                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------|----------|-----------|---|-------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------------------|-----------------|
| Kvalitetsregister | Risk att åtgärder inte utförts enligt kartläggning BPSD | Möjlig 3 | Kännbar 3 | 9 | Kontroll av efterlevnad | Två gånger/år | Följa fem ärenden | Enhetschef boende med demens-inriktning | Verksamhetschef |
|-------------------|---------------------------------------------------------|----------|-----------|---|-------------------------|---------------|-------------------|-----------------------------------------|-----------------|

**Rapportering:**

På samtliga boenden har det upprättats ett gemensamt uppföljningssystem för att säkerställa att åtgärder enligt BPSD blir utförda vilket har ökat att insatserna blir utförda. I de fall åtgärder inte blir utförda skrivs avvikelser och utreds.

**Åtgärd:** 1 gång/ månad fortsätter Silviasystrar, BPSD-administratörer, enhetschefer och sjuksköterskor att gå igenom kunder som har BPSD åtgärder.

|                   |                                                                    |          |           |   |                         |               |                   |     |                 |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---|-------------------------|---------------|-------------------|-----|-----------------|
| Kvalitetsregister | Risk att dödsfallsenkät inte rapporteras till Palliativa registret | Möjlig 3 | Kännbar 3 | 9 | Kontroll av efterlevnad | Två gånger/år | Följa fem ärenden | MAS | Verksamhetschef |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---|-------------------------|---------------|-------------------|-----|-----------------|

**Rapportering:**

5 av 10 granskade ärende var registrerade (Palliativa registret visade 56 % registrerade dödsfall)

**Åtgärd:** MAS och enhetschef HSL fortsätta påminna om vikten av att registrera för att få ett rättvisande underlag att använda vid förbättringsarbete.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |          |           |   |                         |               |                                                                      |     |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------|-----------|---|-------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|-----|-----------------|
| Tena Identifi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Risk att mätningar inte görs på särskilda boenden | Möjlig 3 | Kännbar 3 | 9 | Kontroll av efterlevnad | Två gånger/år | Granskning av månadsrapporten för genomförda TENA Identifi mätningar | MAS | Verksamhetschef |
| <p><b>Rapportering:</b><br/>Under året har 3 mätningar gjorts första halvåret och 4 mätningar andra halvåret, samtliga på Sandbäcksgården. Rapporter om antal mätningar har kontinuerligt skickats ut till enhetschefer.</p> <p><b>Åtgärd:</b><br/>Ingår år 2020 som ett specifikt mål för samtliga särskilda boende där antal mätningar ska öka. Upprätta handlingsplan efter träff med Tena och se över rutinen.</p> |                                                   |          |           |   |                         |               |                                                                      |     |                 |

Instruktion för rapportering till förvaltningschef:      Befattningshavare som är mottagare av rapport, från ansvarig, skriver en sammanställning med redovisning av resultat och förslag till förbättringsåtgärder till förvaltningschef senast 2019-12-31

## Sammanfattande bedömning:

- ☐ Svag
- ☒ Tillfredsställande
- ☐ God
- ☐ Mycket god

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| Orsak till sammanfattande bedömning (förklara kortfattat): |
|------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utifrån granskningen av de särskilt utvalda aktiviteterna, och övrigt arbete med intern kontroll görs en sammanfattande bedömning av den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde som Tillfredsställande. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uppföljning av internkontrollplanen har gjorts enligt beskriven frekvens och metod kopplat till respektive kontrollpunkt. Åtgärder föreslås i de fall brister har upptäckts eller förbättringspotential har identifierats. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Med anledning av resultatet från revisionens granskning av internkontrollen i Sjöbo kommun kommer nytt reglemente med tillhörande handlingar behandlas av kommunstyrelsen för att få en mer enhetlig struktur på arbetet med internkontroll i alla förvaltningar och nämnder. Återkommande rapporteringstillfällen kommer att ske under verksamhetsåret. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

§ 5

Dnr 2020/8

## **Intern kontrollplan 2020**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård och omsorgsnämnden fastställer intern kontrollplan 2020 enligt bilaga till protokollet.

### **Sammanfattning**

Enligt kommunens attestreglemente skall nämnderna varje år genomföra riskanalys och anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till intern kontrollplan för vård- och omsorgsnämnden 2020.  
Risk och väsentlighetsanalys intern kontroll vo 2020

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Ekonomisupport  
För kännedom; Ledningsgrupp vård- och omsorg, Förvaltningsövergripande samverkansgrupp, samt chefer vård- och omsorg,  
Verksamhetsutvecklare för publicering i ledningssystem

## Intern kontrollplan och uppföljning av intern kontroll

|                   |                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>År</b><br>2020 | <b>Förvaltning/Bolag</b><br>Vård- och omsorgsförvaltningen |
|-------------------|------------------------------------------------------------|

| Rutin/process                                                                                                                                                                                                                | Riskbedömning |            |           | Kontrollmoment<br>metod/frekvens                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                              | Sannolikhet   | Konsekvens | Riskvärde |                                                                                                                                                                                                                      |
| Nätverksåtkomst                                                                                                                                                                                                              | 4             | 4          | 16        | IT- och informationsansvarig och verksamhetsutvecklare bevakar felanmälningar angående åtkomst till utredningar, journaler och verksamhetshandbok löpande. Rapporterar statistik över antal avbrott 2 gånger per år. |
| <p><i>Risk:</i> Ingen åtkomst till: utredningar, journaler eller verksamhetshandbok då nätverk ligger nere.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p> |               |            |           |                                                                                                                                                                                                                      |

| Rutin/process                                                                                                                                                        | Riskbedömning |            |           | Kontrollmoment<br>metod/frekvens                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      | Sannolikhet   | Konsekvens | Riskvärde |                                                                                               |
| Ordination HSL                                                                                                                                                       | 4             | 3          | 12        | MAS gör sammanställning av antal avvikelser avseende ej utförda ordinationer 2 gånger per år. |
| <p><i>Risk:</i> Att ordinationer inte blir utförda.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p> |               |            |           |                                                                                               |

| Rutin/process                                                                                                                                                                                                    | Riskbedömning |            |           | Kontrollmoment<br>metod/frekvens                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                  | Sannolikhet   | Konsekvens | Riskvärde |                                                                                                                                    |
| Basal vårdhygien                                                                                                                                                                                                 | 4             | 3          | 12        | MAS genomför punktprevalensmätning (PPM) 1 gång per år.<br><br>Enhetschefer genomför egenkontroll enligt checklista 1 gång per år. |
| <p><i>Risk:</i> Att rutinen för basal vårdhygien inte följs och medför risk för smittspridning.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p> |               |            |           |                                                                                                                                    |

| Rutin/process                                                                                                                                                              | Riskbedömning |            |           | Kontrollmoment<br>metod/frekvens                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                            | Sannolikhet   | Konsekvens | Riskvärde |                                                                                                                     |
| Informationsöverföring                                                                                                                                                     | 4             | 3          | 12        | MAS/verksamhetsutvecklare gör sammanställning av antal avvikelser avseende ej utförda ordinationer 2 gånger per år. |
| <p><i>Risk:</i> Risk att rapportering om kunder inte görs</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p> |               |            |           |                                                                                                                     |

| Rutin/process                                                                                                                                                                          | Riskbedömning |            |           | Kontrollmoment<br>metod/frekvens                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                        | Sannolikhet   | Konsekvens | Riskvärde |                                                                                                         |
| Löneutbetalning                                                                                                                                                                        | 4             | 3          | 12        | Enhetschef bemanningsenheten gör kontroller genom stickprov, 20 per halvår (Timecare och Självservice). |
| <i>Risk:</i> Utbetalning av felaktig lön t ex sjukfrånvaro som inte registrerats.<br><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.<br><i>Åtgärder:</i> |               |            |           |                                                                                                         |

| Rutin/process                                                                                                                                                                                     | Riskbedömning |            |           | Kontrollmoment<br>metod/frekvens                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                   | Sannolikhet   | Konsekvens | Riskvärde |                                                                                                                            |
| Avtal                                                                                                                                                                                             | 3             | 3          | 9         | Alla avtal inventeras av registrator. Avtal som behöver ses över kommer att lämnas till ledningsgruppen för vidare åtgärd. |
| <i>Risk:</i> Inaktuella avtal som vi betalar för. Risk att avtal löper ut och inte förlängs.<br><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.<br><i>Åtgärder:</i> |               |            |           |                                                                                                                            |

| Rutin/process                                                                                                                                                                                         | Riskbedömning |            |           | Kontrollmoment<br>metod/frekvens                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------|--------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                       | Sannolikhet   | Konsekvens | Riskvärde |                                                  |
| Bemanning                                                                                                                                                                                             | 3             | 3          | 9         | Inventering två gånger per år i ledningsgruppen. |
| <i>Risk:</i> Risk för vakanta tjänster där vi inte lyckas rekrytera personal med rätt kompetens.<br><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.<br><i>Åtgärder:</i> |               |            |           |                                                  |

| Rutin/process                                                                                                                                                            | Riskbedömning |            |           | Kontrollmoment<br>metod/frekvens                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          | Sannolikhet   | Konsekvens | Riskvärde |                                                                                                                                            |
| Bemanning                                                                                                                                                                | 4             | 3          | 12        | Kontroll av statistik från Timecare Pool avseende arbetspass som inte kunnat ersättas från bemanningsenheten. Rapporteras t gånger per år. |
| <i>Risk:</i> Risk att vikarie inte finns att tillsätta vid frånvaro<br><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.<br><i>Åtgärder:</i> |               |            |           |                                                                                                                                            |

| Rutin/process                                                                                                                                                                                                                            | Riskbedömning |            |           | Kontrollmoment<br>metod/frekvens                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                          | Sannolikhet   | Konsekvens | Riskvärde |                                                                                                                               |
| Tjänstefordon                                                                                                                                                                                                                            | 4             | 3          | 12        | Kontroll genom stickprov, 5 bilar per halvår, avseende skadeanmälningar, okulärbesiktning och service. Kontrolleras av Kicki. |
| <i>Risk:</i> Risk att bilar inte tas omhand enligt rutin för tjänstebilar vilket kan medföra att inte trafikvärdiga fordon används.<br><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.<br><i>Åtgärder:</i> |               |            |           |                                                                                                                               |

Sammanfattande bedömning:

- ☐ Svag
- ☐ Tillfredsställande
- ☐ God
- ☐ Mycket god

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| Orsak till sammanfattande bedömning (förklara kortfattat): |
|                                                            |

§ 1

Dnr 2020/28

## **Vård- och omsorgsnämndens protokoll från sammanträde 2019-12-19**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner protokoll från sammanträde 2019-12-19

Beslutsparagrafen förklaras omedelbart justerad.

### **Sammanfattning**

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2019-12,19 valdes Bodil Persson och Maria Larsson att justera protokollet.

P g a akut sjukdom har protokollet inte kunnat justeras och vård- och omsorgsnämnden behöver därför godkänna protokollet

### **Beslutsunderlag**

Protokoll vård- och omsorgsnämnden 2019-12-19 ej sekretess

Protokoll vård- och omsorgsnämnden 2019-12-19 sekretess

Plats och tid                      Solkullen   torsdagen den 19 december 2019 kl. 18:30

Beslutande

Ledamöter

Berit Lundström M  
Ann-Christine Kullgren M  
Bertil Hultén M  
Bodil Persson C  
Bengt Ohlsson S  
Katarina Ståhlberg KD  
Maria Larsson SD  
Monica Rörstam SD  
Staffan Olenskjöld SD

Tjänstg. ersättare

Gunborg Johansson M  
Liz-Beth Persson S

Övriga närvarande

Ersättare

Rickard Sjöholm M  
Staffan Birkegård M

Tjänstepersoner och  
övriga

Utses att justera

Justerare1 och Justerare2

Underskrifter    Sekreterare

..... Paragrafer 138-152  
Gunilla Lynghed

Ordförande

.....  
Berit Lundström

Justerande

.....  
Justerare1                                              Justerare2

---

### **ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

**Vård- och omsorgsnämnden**

Sammanträdesdatum

2019-12-19

Datum för  
anslags uppsättande

2020-01-29

Datum för  
anslags nedtagande

2020-02-19

Förvaringsplats  
för protokollet

Kommunhuset Vård- och  
Omsorgsförvaltningen

Underskrift

.....  
Gunilla Lynghed

Beslut

Rubrik

Ärende

Sida

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



|       |                                                                                                  |          |         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|
| § 138 | Fastställande av föredragningslista von dec 2019                                                 | 2020/1   | 3       |
| § 139 | Vård- och omsorgsnämndens internbudget 2020                                                      | 2019/341 | 4 - 17  |
| § 140 | Timpriser hemtjänst egenregi 2020                                                                | 2019/336 | 18      |
| § 141 | Timpriser 2020 för utförare enligt Lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst                       | 2019/337 | 19      |
| § 142 | Beslutattestanter med beloppsgränser fakturor inom vård- och omsorg fr o m 2020-01-01            | 2019/338 | 20 - 23 |
| § 143 | Revidering riktlinjer SoL - vägledning skälig levnadsnivå                                        | 2019/306 | 24 - 26 |
| § 144 | Skrivelser von december 2019                                                                     | 2019/344 | 27      |
| § 145 | Skrivelse - Beslut KS 2019-12-02 Tidplan för budget 2021                                         | 2019/345 | 28      |
| § 146 | Skrivelse - Beslut KS 2019-11-13 Vård- och omsorgsnämnden - Ekonomisk uppföljning september 2019 | 2019/346 | 29      |
| § 147 | Information Von december 2019                                                                    | 2019/348 | 30      |
| § 148 | Arbetsutskottets protokoll november 2019                                                         | 2019/349 |         |
| § 149 | Anmälan om delegationsbeslut von december 2019                                                   | 2019/350 |         |
| § 150 | Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von december 2019                                          | 2019/351 |         |
| § 151 | Urvalsärende SoL Von december 2019                                                               | 2019/352 |         |
| § 152 | Urvalsärende LSS Von december 2019                                                               | 2019/353 |         |

§ 138

Dnr 2020/1

## **Fastställande av föredragningslista von dec 2019**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

1. Ärende 5 på föredragningslistan, Vård- och omsorgsnämndens internbudget 2020 tas upp som ärende 1.
2. Kommunstyrelsens ordförande Magnus Weberg välkomnas till sammanträdet och har yttranderätt i ärende angående Vård- och omsorgsnämndens internbudget 2020.
3. Föredragningslistan fastställs således enligt följande:

| Ärende-<br>nummer | Ärendemening                                                                                         | Dnr      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1                 | Vård- och omsorgsnämndens internbudget 2020                                                          | 2019/341 |
| 2                 | Timpriser hemtjänst egenregi 2020                                                                    | 2019/336 |
| 3                 | Timpriser 2020 för utförare enligt Lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst                           | 2019/337 |
| 4                 | Beslutattestanter med beloppsgränser fakturor inom vård- och omsorg fr o m inom hemtjänst 2020-01-01 | 2019/338 |
| 5                 | Revidering riktlinjer SoL                                                                            | 2019/306 |
| 6                 | Skrivelser von december 2019                                                                         | 2019/344 |
| 7                 | Skrivelse Beslut KS 2019-12-02 Tidplan för budget 2021                                               | 2019/345 |
| 8                 | Skrivelse Beslut KS 2019-11-13 Vård- och omsorgsnämnden - Ekonomisk uppföljning september 2019       | 2019/346 |
| 9                 | Information Von december 2019                                                                        | 2019/348 |
| Sekreteress       |                                                                                                      |          |
| 10                | Arbetsutskottets protokoll november 2019                                                             | 2019/349 |
| 11                | Anmälan om delegationsbeslut december 2019                                                           | 2019/350 |
| 12                | Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von december 2019                                              | 2019/351 |
| 13                | Urvalsärende SoL Von december 2019                                                                   | 2019/352 |
| 14                | Urvalsärende LSS Von december 2019                                                                   | 2019/353 |

§ 139

Dnr 2019/341

## **Vård- och omsorgsnämndens internbudget 2020**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden fastställer internbudget för vård- och omsorgsnämnden 2020 enligt bilaga till protokollet.

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktiges beslut om budgetramar 2020 innebärande följande för vård- och omsorgsnämnden:

Kommunfullmäktiges beslut om kommunbidrag innebär en utökning med totalt 17,6 mnkr varav nämnden under 2019 fått 5,5 mnkr i tilläggsanslag, vilka kvarstår även i ramen 2020.

Budgetramen för äldreomsorg har ökats med totalt 11,0 mnkr jämfört med 2019, varav 1,1 mnkr avser resursfördelning fler äldre.

Resterande avser pris- och löneuppräknings samt TA 2019 avseende upphört statsbidrag på 4 mnkr.

För att bättre stödja personer med hjälpbehov och förbättra resursanvändningen, har kommunfullmäktige beslutat att Blentarpsgården inte nyttjas som särskilt boende utan läggs i malpåse.

Beslutet innebär ett budgetmässigt utrymme att omfördela inom nämndens verksamhetsområde på ca 7,2 mnkr.

För personer med funktionsnedsättning har budgetramen ökats med totalt 6,2 mnkr, varav 1 mnkr avser helårseffekt av ökade driftkostnader i samband med nya LSS-boendet på Stapelgränd. Dessutom utökas kommunbidraget med ytterligare 2,5 mnkr för att stärka kvaliteten (varav 1,5 mnkr i tilläggsanslag under 2019). Resterande avser pris- och löneökning.

I 2020 års budget har kostnader för administration kring nämnd (0,4 mnkr) flyttats till verksamhetsområde politisk verksamhet.

De senaste prognoserna visar på budget i balans under 2019, men i detta innefattas överskott avseende fördröjning av tjänst med tvätt och byte av arbetskläder ca 2 mnkr, och vakanshållning av befattningar på ca 1 mnkr. Dessutom har ett tillfälligt statsbidrag på ca 1 mnkr använts inom särskilt boende.

Inom delar av verksamheten finns oroande underskott, bl a avseende ökade hemtjänstvolym, problem att klara bemanningstal både inom särskilt boende och LSS-boende, ökad belastning inom HSL-enheten, ökade volymer och behov av utökat boendestöd (kvällar och helger).

Vård- och omsorgsförvaltningens ledningsgrupp har diskuterat problemområden och resursbehov inför 2020.

Vid nämndens sammanträde i november presenterades förslag till omfördelningar/fördelning av ramökning inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.

Innan sammanträdet har ledamot Bertil Hultén skickat in dels en skrivelse med yrkande till vård- och omsorgsnämnden att frågan om Blentarpsgårdens nedläggning (kommunfullmäktiges beslut i budget 2020 att lägga i malpåse), på nytt tas upp till beslut i nämnden vid mötet den 19 december samt yrkande att nämnden återremitterar ärendet till kommunfullmäktige. Dessutom har ledamot Bertil Hultén lämnat in medicinskt utlåtande undertecknat av läkare på vårdcentralen.

Kommunstyrelsens ordförande Magnus Weberg (M) informerar nämnden om gången i ärenden som beslutas av kommunfullmäktige och svarar på frågor om kommunfullmäktiges beslut om budget 2020, vilken ligger till grund för vård- och omsorgsnämndens internbudget 2020.

#### **Beslutsunderlag**

Redovisning av resursbehov i budget 2020.  
Kostnadsberäkning av resursbehov och omfördelning/fördelning av ramökning  
Förslag till Internbudget 2020 för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde med bilagor.

#### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden utöver utskickat förslag till internbudget.

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Ekonomiavdelningen  
För kännedom;  
Ledningsgrupp vård- och omsorg  
Förvaltningsövergripande samverkansgrupp samt chefer vård- och omsorg  
Verksamhetsutvecklare för publicering i ledningssystem  
Ekonom vård- och omsorg

## Vård- och omsorgsnämnden internbudget 2020

### Förutsättningar

Kommunfullmäktiges beslut om budgetramar 2020 innebärande följande för vård- och omsorgsnämnden:

Kommunfullmäktiges beslut om kommunbidrag innebär en utökning med totalt 17,6 mnkr varav nämnden under 2019 fått 5,5 mnkr i tilläggsanslag, vilka kvarstår även i ramen 2020.

Dessutom har ramen utökats med ytterligare 1,1 mnkr avseende resursfördelning fler äldre samt 2,0 mnkr för helårseffekt nytt LSS-boende 2019 samt volymökningar inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

Resterande avser kompensation för pris-och löneökning.

Efter central omförhandling av hyresavtal med AB Sjöbohem har kostnaderna för lokaler sänkts med ca 1 mnkr.

För att bättre stödja personer med hjälpbehov och förbättra resursanvändningen, har kommunfullmäktige beslutat att Blentarpsgården inte nyttjas som särskilt boende utan läggs i malpåse. Beslutet innebär ett budgetmässigt utrymme att omfördela inom nämndens verksamhetsområde på ca 7,2 mnkr.

### Resursfördelning

Vård- och omsorgsnämnden omfördelar i 2020 års internbudget 1,3 mnkr från äldreomsorg till verksamhet för funktionsnedsatta jämfört med kommunfullmäktiges kommunbidrag inom nämndens verksamhetsområden. Medel överförs dels till volymökning och utvidgat boendestöd samt volymökning avseende hemtjänst till personer under 65 år. Nämnden gör bedömningen att detta är möjligt utifrån möjligheten att kunna uppfylla de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Av nedanstående tabell framgår fördelning av kommunbidraget 2020 i förhållande till av kommunfullmäktige beslutade kommunbidrag.

|                                                  | Kommunbidrag 2020 | Omfördelning av kommunbidrag |
|--------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Politisk verksamhet                              | 1 000             | 0                            |
| Kommunövergripande verksamhet                    | 0                 | 0                            |
| Verksamhet för personer med funktionsnedsättning | 114 300           | 1 300                        |
| Äldreomsorg                                      | 225 300           | -1 300                       |
| <b>Totalt</b>                                    | <b>340 600</b>    | <b>0</b>                     |

## Politisk verksamhet

Här budgeteras kostnaderna för vård- och omsorgsnämnden och dess arbetsutskott samt Kommunala pensionärsrådet och Kommunens tillgänglighetsråd.

### Kommunbidrag

|                     | 2018       | 2019       | 2020         |
|---------------------|------------|------------|--------------|
| Intäkter            | 0          | 0          | 0            |
| Kostnader           | 600        | 644        | 1 022        |
| <b>Kommunbidrag</b> | <b>600</b> | <b>644</b> | <b>1 022</b> |

I 2020 års budget har kostnader hänförliga till administration av vård- och omsorgsnämnden och arbetsutskottet flyttas hit från ramar för äldreomsorg/personer med funktionsnedsättning, gemensam verksamhet, sa 0,4 mnkr.

## Kommunövergripande verksamhet

Här budgeteras kostnaderna måltidsverksamheten inom skola/ förskoleverksamheten, vilken finansieras till 100% av externa och interna intäkter, övervägande delen avser försäljning till familjenämnden enligt upprättat avtal.

### Kommunbidrag

|                     | 2018     | 2019     | 2020     |
|---------------------|----------|----------|----------|
| Intäkter            | 25 030   | 25 987   | 26 888   |
| Kostnader           | 25 030   | 25 987   | 26 888   |
| <b>Kommunbidrag</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

Inga förändringar utöver pris- och löneuppräknings samt anpassning av volymer enligt familjeförvaltningens beräkningar inför 2020. Omorganisation av skolans verksamhet är inte beaktat i internbudgeten 2020, ev förändringar måste lösas med tillfälliga avtal under året.

## Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

| Nyckeltal enligt kommunfullmäktiges budget                                  | Bokslut 2018 | Budget 2019 | Budget 2020 |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|
| <b>Antal personer med personlig assistans</b>                               | 28           | 28          | 28          |
| - varav f d LASS *                                                          | 19           | 20          | 20          |
| - varav LSS*                                                                | 9            | 8           | 8           |
| <b>Genomsnitt timmar pers ass LSS per person/månad</b>                      | 225          | 239         | 240         |
| <b>Antal personer med insatser enl LSS</b>                                  | 146          | 143         | 150         |
| <b>Antal platser i kommunal bostad med särskild service LSS</b>             | 48           | 50          | 51          |
| <b>Antal personer i externa boende LSS och psykiatri, genomsnitt</b>        | 10           | 8           | 8           |
| <b>Antal personer i daglig verksamhet enligt LSS</b>                        | 72           | 77          | 80          |
| <b>Antal personer under 65 år med insats enligt SoL i ordinärt boende</b>   | 115          | 95          | 120         |
| <b>Antal timmar per månad hemtjänst dag/kväll till personer under 65 år</b> | 623          | 271         | 542         |

*LSS: Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade*

*LASS: Fd Lagen om assistansersättning, numera Socialförsäkringsbalken, över 20 tim/vecka grundläggande behov*

*SoL: Socialtjänstlagen*

## Kommunbidrag

|                     | 2018           | 2019           | 2020           |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|
| Intäkter            | 6 996          | 7 945          | 7 792          |
| Kostnader           | 108 935        | 117 747        | 123 412        |
| <b>Kommunbidrag</b> | <b>101 939</b> | <b>109 802</b> | <b>115 620</b> |

Exkl TA under 2019

108 262

Kommunbidraget fördelas under 2020 enligt följande:

|                                                                                    | 2018   | 2019   | 2020   |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Gemensamt/övergripande samt administration och ledningsfunktioner, specialtjänster | 9 237  | 9 881  | 10 668 |
| Insatser enligt SoL, HSL, rehab m m                                                | 2 574  | 2 981  | 3 796  |
| Psykatri exkl externa boende                                                       | 6 769  | 6 989  | 8 739  |
| Bostad med särskild service LSS, exkl externa boende                               | 36 439 | 40 593 | 42 649 |
| Externa boende SoL och LSS                                                         | 10 880 | 9 600  | 9 775  |
| Personlig assistans                                                                | 12 550 | 14 050 | 13 350 |
| Daglig verksamhet LSS                                                              | 13 537 | 13 887 | 14 494 |
| Övriga insatser enligt LSS                                                         | 9 954  | 11 821 | 12 149 |

2019 års siffror inkluderar tilläggsanslag under året på 1,5 mnkr.

Kommunbidraget ökar med totalt 7,3 mnkr (varav 1,5 mnkr tillfördes som TA under 2019) från 2019 till 2020 varav 3,0 mnkr avser pris- och löneökning, 3,5 mnkr (varav 1,5 mnkr TA 2019) avser utökning av ram p g a volymökning, minskning av ram minskade hyreskostnader -0,2 mnkr, överföring till politisk verksamhet -0,1 mnkr och dessutom förs ytterligare 1,1 mnkr över från ram äldreomsorg (i 2019 års budget fördes 0,2 mnkr över, innebärande överföring totalt 1,3 mnkr)

Antalet personer under 65 år med insatser enligt Socialtjänstlagen har ökat stadigt under de senaste åren och för 2019 prognostiseras underskott både avseende hemtjänstvolym och boendestöd. Dessutom finns behov av boendestöd på kvällar och helger, och idag täcker boendestödet endast vardagar, dagtid. I 2020 års budget har avsatts medel för insatser på kvällar och helger samt för att täcka volymökningar, totalt tillförs 1,6 mnkr.

Även insatsen hemtjänst för personer under 65 år har ökat och 2020 års budget har ökats med 0,7 mnkr utöver TA under 2019 på 0,5 mnkr.

Då volymerna inom personlig assistans minskat under 2019 omfördelas 1,0 mnkr till kommunens boenden inom LSS, där kostnaderna ökat, bl a avseende övergång till vaken natt på ett boende.

Under 2019 har flera externa placeringar inom socialpsykiatri och LSS avslutats och aktuella kunder har flyttat till kommunens egna bostäder. Dock är budgeten för dessa i stort sett oförändrad, då här tidigare varit underskott i budgeten. Under 2019 tillfördes budgeten 0,6 mnkr i tilläggsanslag och dessa ligger kvar i budget 2020.

1,0 mnkr av ramökningen avser helårseffekt av det nya gruppboendet på Stapelgränd, med sa 12 platser, vilket ersatt 2 boendeenheter som inte var fullvärdiga gruppboendestäder, samtidigt som antalet platser ökat med 3.

Inom daglig verksamhet LSS har verksamheten, liksom under de senaste åren i uppdrag att hitta lösningar för att kunna ta emot fler kunder inom befintlig ram.



## Äldreomsorg

| Nyckeltal                                                                               | Bokslut<br>2018 | Budget<br>2019 | Budget<br>2020 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| <b>Antal invånare 65-</b>                                                               | 4 407           | 4 506          | 4 531          |
| 65 – 79 år                                                                              | 3 350           | 3 402          | 3 420          |
| 80 – 89 år                                                                              | 871             | 918            | 925            |
| 90 år -                                                                                 | 186             | 186            | 186            |
| <b>Antal platser i särskilt boende</b>                                                  | 168             | 168            | 149            |
| -varav demensplatser                                                                    | 61              | 61             | 61             |
| <b>Beläggningsgrad särskilt boende</b>                                                  | 83%             | 95%            | 96%            |
| <b>Antal dygn korttidsvård per månad</b>                                                | 159             | 183            | 250            |
| <b>Genomsnittligt antal patienter per månad som vårdplanerats efter sjukhusvistelse</b> | 44              | saknas         | 46             |
| <b>Antal personer 65- med insats enl SoL i ordinärt boende</b>                          | 507             | 525            | 510            |
| -varav med hemtjänst                                                                    | 212             | 215            | 220            |
| <b>Antal timmar per månad hemtjänst dag-kväll till personer 65 år och äldre</b>         | 6 521           | 6 792          | 7 208          |
| <b>Andel av befolkning över 65 år med insats enligt socialtjänstlagen</b>               | 14,6%           | 15,0%          | 14,6%          |
| <b>Matservering vid dagcentraler, antal lunchgäster per dag</b>                         | 184             | 200            | 200            |

## Kommunbidrag

|                     | 2018           | 2019           | 2020           |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|
| Intäkter            | 77 765         | 77 852         | 80 770         |
| Kostnader           | 280 816        | 296 306        | 304 728        |
| <b>Kommunbidrag</b> | <b>203 051</b> | <b>218 454</b> | <b>223 958</b> |

Exkl TA under 2019

214 094

Inkl intern resursfördelning inom hemtjänsten, kostnader och intäkter

Kommunbidraget fördelas under 2020 enligt följande:

|                                                                                        | 2018   | 2019   | 2020   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|
| Gemensamt/övergripande samt administration och ledningsfunktioner, specialtjänster     | 24 795 | 32 700 | 35 705 |
| Hemtjänst/Korttid/hemrehab/trygghetslarm                                               | 50 336 | 53 041 | 57 932 |
| Hemsjukvård, - ssk, arbetsterap/fysioterapeuter bostadsanpassning, tekniska hjälpmedel | 27 467 | 29 053 | 31 330 |
| Särskilt boende                                                                        | 88 492 | 91 711 | 85 134 |
| Kostverksamhet äldreomsorg                                                             | 8 716  | 8 998  | 11 062 |
| Dagcentraler, dagverksamhet demens, aktivitetssamordnare, servicelägenheter            | 3 245  | 2 951  | 2 795  |

Kommunbidraget ökar med totalt 9,9 mnkr (varav 4,4 mnkr tillfördes som TA under 2019) från 2019 till 2020 varav 6,8 mnkr avser pris- och löneökning, 4,0 mnkr (TA 2019) avser kompensation för upphört statsbidrag 2019 för ”fler händer i vården” och 1,1 mnkr avser ökning med hänsyn till kommunens resursfördelningsmodell inom äldreomsorgen då antalet invånare 65- beräknas öka med totalt 25 personer. Ramen har minskats med 0,6 mnkr avseende minskade hyreskostnader, 0,3 mnkr har överförts till politisk verksamhet mnkr och ytterligare 1,1 mnkr förs över till ramen för personer med funktionsnedsättning (i 2019 års budget fördes 0,2 mnkr över, innebärande överföring totalt 1,3 mnkr)

För att bättre stödja personer med hjälpbehov och förbättra resursanvändningen, har kommunfullmäktige beslutat att Blentarpsgården inte nyttjas som särskilt boende utan läggs i malpåse. Beläggningen har under de senaste åren varit låg samtidigt som kostnaderna ökar inom andra områden inom nämndens verksamhetsområde.

Beslutet innebär ett budgetmässigt utrymme att omfördela inom nämndens verksamhetsområde på ca 7,2 mnkr.

Resurserna omfördelas inom nämndens verksamhetsområde främst för att täcka upp inom områden där nämnden haft svårt att klara budgeten p g a ökade volymer och ökad vårdtyngd:

- Ökning grundbemanning särskilt boende (1,8 mnkr)
- Förstärkning av budget för vikarier inom Sjuksköterskeorganisationen (0,6 mnkr)
- Utökning handläggare/chefer/chefsstöd (0,9 mnkr),
- Volymökning hemtjänst ( 1,4 mnkr)
- Utökning boendestöd (0,6 mnkr)
- Förstärkning kompetensutveckling (0,1 mnkr)

1,8 mnkr omfördelas inte i nuläget utan ligger kvar centralt, och omfördelas efter beslut av nämnden under 2020.

Övriga omfördelningar inom äldreomsorgens budget, samt fördelning av ramökning för fler äldre, 1,1 mnkr innebär följande satsningar i årets budget.

- Utökning 1 tjänst inom rehabverksamheten (0,7 mnkr) medel avseende omfördelning vakanta aktivitetssamordnare
- Förstärkning enhetschef /samordnare (0,7 mnkr) vakanthållen i 2019 års budget
- Volymökning hemtjänst (3,3 mnkr) ramökning 2020 samt tidigare ej fördelad ramökning 2019.

Nya hyresavtal med AB Sjöbohem innebär att kökens andel av hyran redovisas under köksverksamheten istället för som tidigare under särskilt boende/dagcentral.

De minskade nettokostnaderna som hyresavtalet innebär används för att förstärka budgeten för IT-drift, där kostnaderna ökat, bl a avseende central IT-drift/system.

Flera kunder inom våra särskilda boenden har stora behov av omsorg vilket kräver personalförstärkningar både för patientsäkerhet och personalens arbetsmiljö.

Totalt finns under 2020 avsatt 0,9 mnkr (oförändrat) särskilt boende avseende timpott för utökning av bemanningen vid tillfällen då det uppstår ökat bemanningsbehov.

F n finns ingen resursfördelning inom särskilt boende. Bemanningen bygger på antal platser med årsarbetare per plats dag/kväll; för 2019 har nyckeltalet varit 0,58 för vanliga boendeplatser och 0,71 på demensplatser. Resurserna som avsätts 2020 innebär att bemanningen per plats kan utökas med 0,02 årsarbetare per plats till 0,60 respektive 0,73.

Vikarietäckningen för dag/kvällstjänster beräknas till 6 veckor på vanligt särskilt boende och 8 veckor på demensboende. På natten beräknas vikarietäckningen till 7 veckor.

Inom hemtjänsten fortsätter volymerna öka och totalt avsätts 4,6 mnkr för volymökning, varav 0,7 mnkr avser personer under 65 år, innebärande en ramöverföring från äldreomsorg till personer med funktionsnedsättning. Om volymerna fortsätter öka i samma omfattning kommer emellertid ökningen inte att räcka till för att täcka ökningen.

Inom hemtjänsten fördelas resurserna för insatser dag-kväll liksom tidigare via schablontider utifrån beviljade insatser till kunder i respektive område.

Timpriserna räknas upp i nivå med löne- och prisuppräkning i ramen fr o m den 1 april, då 2020 års löneavtal träder i kraft.

Externt har priserna avseende hemtjänst inom LOV (Lagen om valfrihet) fastställts i december utifrån omsorgsprisindex. Grunden i prissättningen är samma för den interna och externa verksamheten, men priserna är sedan anpassade efter olika innehåll. T ex ingår inte kostnader för ledning och administration i den interna timersättningen.

Förändringar i avtal och lagstiftning har påverkat och påverkar fortsättningsvis förvaltningens uppdrag och ansvar.

Hälso- och sjukvårdsavtalet har som mål att sjukhusvård ska undvikas för de kunder som kan få sin behandling i den egna bostaden. Detta påverkar kommunens personal idag och kommer att påverka än mer framöver. Sjuka kunder kommer att behöva insatser av flera olika yrkeskategorier både i form av aktiva sjukvårdande insatser men också omsorg och tillsyn.

## Investeringar

| <i>Bokslut 2018</i> | <i>2019</i> | <i>2020</i> |
|---------------------|-------------|-------------|
| 4 490               | 5 800       | 1 500       |

För 2020 fördelas investeringsanslaget per verksamhet enligt följande:

| <b>Verksamhet</b>                 | <b>Mkr</b> |
|-----------------------------------|------------|
| Personer med funktionsnedsättning | 1,0        |
| Äldreomsorg                       | 0,5        |
| <b>Summa</b>                      | <b>1,5</b> |

Kommunfullmäktiges beslut om investeringsramar innebär att det endast finns utrymme för utbyte av mindre inventarier samt inköp av buss (byte av befintlig) inom daglig verksamhet.

## Sammanfattande bedömning

Vård och omsorgsnämnden står inför en fortsatt utmaning att kunna bemanna med utbildad personal för att möta alltmer komplexa behov hos kunderna. Kvalitén i insatserna och kundernas nöjdhet ska bibehållas samtidigt som personalen ska uppleva arbetsglädje och en god arbetsmiljö. Att allt fler behöver nämndens insatser utan att resurserna kan öka betyder också att effektiva arbetsmetoder, digitala lösningar och förebyggande insatser måste införas.

Vård- och omsorgsnämndens styrka är att vi har ett välfungerande mottagande av kunder som kommer från sjukhuset och en erfaren och välutbildad personalgrupp inom olika yrkeskategorier. Kunderna är enligt brukarundersökning generellt sett nöjda vilket också betyder att verksamheten lyckats i sitt arbete med lagstadgade krav på välbefinnande och ett värdigt liv för våra kunder.

Svagheter i budgeten är förändringar som vi i dagsläget inte fullt ut kan se konsekvenserna av; t ex nytt hälso- och sjukvårdsavtal, ny lag om betalningsansvar i förhållande till sjukvård, e-hälsa vilket är ett område som utvecklas och som förvaltningen vill vara delaktig i men som medför kostnader som inte kan överblickas, Nya lagar och bestämmelser som införs medför ofta kostnader för förvaltningen som inte går att påverka t ex arbetskläder.

Svårigheter att rekrytera utbildad och erfaren personal, konkurrens med andra kommuner och behov av mera specialutbildad personal är de risker som samtliga kommuner aviserar med anledning av ovanstående förändringar och dessa påverkar i hög grad budget även i vår förvaltning.

För att möta utmaningarna i flera kunder och ansträngt ekonomiskt läge måste förvaltningen söka alla möjliga vägar att minska kostnader ex vis genom att arbeta ännu mer aktivt med sjukskrivningar för att minska sjuktal i de arbetsgrupper där det behövs, att arbeta förebyggande och upplysa om egenvård och möjligheten att påverka sitt eget åldrande för målgruppen äldre, att motivera kunder med funktionsvariation och deras gode män att utveckla självständighet med målet att bo i egen lägenhet med boendestöd, att vara vaksam på att förvaltningen endast utför insatser som ligger inom det egna ansvaret.

**Bilagor**

1. Sammanställning förändring per verksamhet
2. Ersättningsbelopp enligt LOV
3. Timersättning Resursfördelning hemtjänst

## Sammanställning förändringar per verksamhet

### Enligt kf ram

Alla belopp anges i miljoner kronor (mnkr)

## Bilaga 1

|                                                       | Kommun     |            |              |              |              |
|-------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                       | övergrip.  | Politisk   | Funktions.   | Äldre        | Summa        |
| Budget 2019                                           | 0,0        | 0,6        | 108,1        | 214,3        | 323,0        |
| Pris- och lönekomensation 2020                        |            |            | 3,0          | 6,3          | 9,3          |
| Strategiska lönesatsningar 2019                       |            |            |              | 0,5          | 0,5          |
| Resursfördelningsmodell utifrån befolkningsförändring |            |            |              | 1,1          | 1,1          |
| Ramökning volymer funktionsnedsatta                   |            |            | 2,5          |              | 2,5          |
| Kompensation uteblivet statsbidrag 2019               |            |            |              | 4,0          | 4,0          |
| Ramökning nytt LSS-boende 2019                        |            |            | 1,0          |              | 1,0          |
| Just ram överf politisk vht                           |            | 0,4        | -0,1         | -0,3         | 0,0          |
| Rammninskning nya hyresavtal                          |            |            | -0,2         | -0,6         | -0,8         |
| <b>Summa</b>                                          | <b>0,0</b> | <b>1,0</b> | <b>114,3</b> | <b>225,3</b> | <b>340,6</b> |

Investeringsbudget, inkl bilar 1,0 0,5

### Beslut von

Alla belopp anges i miljoner kronor (mnkr)

|                                                                  | Kommun     |            |              |              |              |
|------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                                  | övergrip.  | Politisk   | Funktions.   | Äldre        | Summa        |
| Budget 2019                                                      | 0,0        | 0,6        | 108,1        | 214,3        | 323,0        |
| Pris- och lönekomensation 2020                                   |            |            | 3,0          | 6,3          | 9,3          |
| Strategiska lönesatsningar 2019                                  |            |            |              | 0,5          | 0,5          |
| Resursfördelningsmodell utifrån befolkningsförändring            |            |            |              | 1,1          | 1,1          |
| Ramökning volymer funktionsnedsatta                              |            |            | 2,5          |              | 2,5          |
| Kompensation uteblivet statsbidrag 2019                          |            |            |              | 4,0          | 4,0          |
| Ramökning nytt LSS-boende 2019                                   |            |            | 1,0          |              | 1,0          |
| Just ram överf politisk vht                                      |            | 0,4        | -0,1         | -0,3         | 0,0          |
| Rammninskning nya hyresavtal                                     |            |            | -0,2         | -0,6         | -0,8         |
| Överföring ram från äldre till personer med funktionsnedsättning |            |            | 1,3          | -1,3         | 0,0          |
| <b>Summa</b>                                                     | <b>0,0</b> | <b>1,0</b> | <b>115,6</b> | <b>224,0</b> | <b>340,6</b> |

Investeringsbudget, inkl bilar 1,0 0,5

## Timpriser utförare enligt Lagen om Valfrihet LOV, hemtjänst 2020

Ersättningsnivåer för utförare enligt Lagen om valfrihet räknas upp enligt Omsorgsprisindex 2019, med 2,7%, innebärande att timpriserna fr o m 2020-01-01 fastställs till följande belopp:

### Ersättningsnivåer för leverantörer med endast serviceinsatser

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| Tätort (Sjöbo 3)                        | 355 kr/tim |
| Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)           | 371 kr/tim |
| Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö) | 388 kr/tim |

### Ersättningsnivåer för leverantörer med både service- och omsorgsinsatser

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| Tätort (Sjöbo 3)                        | 471 kr/tim |
| Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)           | 496 kr/tim |
| Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö) | 518 kr/tim |

## Timpriser resursfördelning hemtjänst 2020

Timpriser för hemtjänst i egenregi justeras upp med pris-och löneökning 2020, innebärande följande timpriser fr o m 2020-04-01:

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| Tätort (Sjöbo 3)                        | 473kr/tim  |
| Mellannivå (Sjöbo)                      | 502 kr/tim |
| Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö) | 526 kr/tim |

För tiden 2020-01-01 – 2020-03-31 gäller 2018 års priser:

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| Tätort (Sjöbo 3)                        | 457 kr/tim |
| Mellannivå (Sjöbo)                      | 485 kr/tim |
| Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö) | 508 kr/tim |

Om löneökningen enligt förhandling får annat startdatum gäller detta datum även för justering av timpriser.



§ 140

Dnr 2019/336

## **Timpriser hemtjänst egenregi 2020**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Timpriser för hemtjänst i egenregi justeras upp med pris-och löneökning 2020, innebärande följande timpriser fr o m 2020-04-01:

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| Tätort (Sjöbo 3)                        | 473kr/tim  |
| Mellannivå (Sjöbo)                      | 502 kr/tim |
| Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö) | 526 kr/tim |

För tiden 2020-01-01 – 2020-03-31 gäller 2018 års priser:

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| Tätort (Sjöbo 3)                        | 457 kr/tim |
| Mellannivå (Sjöbo)                      | 485 kr/tim |
| Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö) | 508 kr/tim |

Om löneökningen enligt förhandling får annat startdatum gäller detta datum även för justering av timpriser.

### **Sammanfattning**

Vård- och omsorgsnämnden antog i februari 2011 schablontider och timersättningar för den egna verksamheten, att användas vid resursfördelning inom hemtjänsten och timpriset har därefter räknats upp motsvarande löneökning 2012-2016.

Då förvaltningen under 2017 gradvis gick över till biståndsbedömning enligt IBIC (Individens behov i centrum) och beslut enligt (KSI) Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter har hemtjänstverksamhetens totala timantal i resursfördelningen ökat. Därför räknades timpriset inte upp under 2017. Under 2018-2019 har timpriset räknats upp motsvarande löneavtalet.

För 2020 föreslås priset räknas upp i enlighet med pris- och löneökning i vård- och omsorgsnämndens budgetram. De nya priserna föreslås gälla fr o m 2020-04-01 eller då det löneavtalet börjar gälla.

### **Beslutsunderlag**

Beräkningsunderlag nya timpriser hemtjänst egen regi, fr o m 2020-04-01

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Enhetschefer hemtjänst  
Verksamhetschef hemtjänst  
Verksamhetsutvecklare för publicering i ledningssystem

§ 141

Dnr 2019/337

## **Timpriser 2020 för utförare enligt Lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ersättningsnivåer för utförare enligt Lagen om valfrihet räknas upp enligt Omsorgsprisindex 2019, med 2,7%, innebärande att timpriserna fr o m 2020-01-01 fastställs till följande belopp:

Ersättningsnivåer för leverantörer med endast serviceinsatser

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| Tätort (Sjöbo 3)                        | 355 kr/tim |
| Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)           | 371 kr/tim |
| Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö) | 388 kr/tim |

Ersättningsnivåer för leverantörer med både service- och omsorgsinsatser

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| Tätort (Sjöbo 3)                        | 471 kr/tim |
| Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)           | 496 kr/tim |
| Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö) | 518 kr/tim |

### **Sammanfattning**

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2012-11-29 §114 att man vid prisjustering avseende timpriser till externa utförare inom LOV skall utgå från omsorgsprisindex som publiceras av Sveriges kommuner och landsting. OPI (Omsorgsprisindex) bygger på kostnader för löneavtal, kostnader utöver löneavtal, förändringar i lagstadgade arbetsgivaravgifter, påverkan på semesterlöneskulden samt förändring i konsumentprisindex (80% lönekostnadsförändring och 20% KPI). OPI för 2019 är fastställt till 2,7%, innebärande att 2019 års timpriser räknas upp med 2,7%.

### **Beslutsunderlag**

Omsorgsprisindex 2019

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Enhetschef myndighet  
Administrativ chef för information till LOV-utförare 2020  
IT/Informationsansvarig för uppdatering hemsida  
Upphandlingsenhet

§ 142

Dnr 2019/338

## **Beslutattestanter med beloppsgränser fakturor inom vård- och omsorg fr o m 2020-01-01**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

- 1.Förvaltningschef, förvaltningschefens ersättare och administrativ chef har rätt att beslutsattestera inom hela nämndens verksamhetsområde, innefattande ansvar 12000-12999.
- 2.Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende har rätt att beslutsattestera inom sitt ansvarsområde, vilka innefattar ansvar 12100-12199.
- 3.Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS har rätt att beslutsattestera inom sitt ansvarsområde, vilket innefattar ansvar 12200-12299.
- 4.Verksamhetschef kost har rätt att beslutsattestera inom sitt ansvarsområde, vilket innefattar ansvar 12400-12499
- 5.Attestförteckning med beloppsgränser fakturor avseende vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2020-01-01 fastställs enligt bilaga till protokollet.
- 6.Belopp överstigande 2 500 tkr för hyror och 1 500 tkr för övrigt skall attesteras av både förvaltningschef och nämndens ordförande med ersättare administrativ chef/ vice ordförande

### **Sammanfattning**

Upptages frågan om attestförteckning inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2020-01-01

### **Beslutsunderlag**

Förslag till attestförteckning inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2020-01-01.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Ekonomisupport  
Chefer vård- och omsorg  
Handläggare bostadsanpassningsbidrag  
Administratörer vård- och omsorg  
Ekonom vård- och omsorg

**ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2020-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |        |     |      |     |                                                 |                                                                                  | Belopp, Tkr |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------|-----|------|-----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Ansvar                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Vht           | Bkto   | Akt | Proj | Obj | Beslutattestant                                 | Erättare                                                                         | Hyrer       | Övrigt                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |        |     |      |     |                                                 |                                                                                  | bkto        | 4-5, 600, 601 602-899 |
| 12000-12999                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10, 51-52, 94 |        |     |      |     | Förvaltningschef                                | Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende                                       | 2500        | 1500                  |
| 12000-12999                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10, 51-52, 94 |        |     |      |     | Administrativ chef                              |                                                                                  | 2500        | 1500                  |
| 12100-12199                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 51-52         |        |     |      |     | Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende      |                                                                                  |             |                       |
| 12200-12299                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 51-52, 9430   |        |     |      |     | Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS |                                                                                  |             |                       |
| 12000                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10, 51-52, 94 |        |     |      |     | Förvaltningschef                                | Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende                                       | 2500        | 1500                  |
| 12010                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5102          | 4, 6-8 |     |      |     | Medicinskt ansvarig sjuksköterska               | Förvaltningschef                                                                 |             | 50                    |
| 12020                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10, 51-52     |        |     |      |     | Administrativ chef                              | Enhetschef adm, Förvaltningschef                                                 | 2500        | 350                   |
| Vht 10; Avseende ledamot i nämndens presidium utförs beslutattest av kommunstyrelsens ordförande, för övriga nämndsledarmöter utförs beslutattest av nämndordförande/vice ordförande. Dock har administrativ chef attesträtt avseende sammanträden enligt vård- och omsorgsnämnden reglemente. |               |        |     |      |     |                                                 |                                                                                  |             |                       |
| 12021                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 51-52         |        |     |      |     | Enhetschef adm                                  | Administrativ chef, Förvaltningschef                                             |             | 50                    |
| 12030                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 51-52         |        |     |      |     | Enhetschef myndighet                            | Förvaltningschef, Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende                     |             | 900                   |
| 12040                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 51-52         |        |     |      |     | Enhetschef hemsjukvård/rehab                    | Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS, Kvalitetsansvarig sjuksköterska |             | 400                   |
| 12041                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5141, 5241    |        |     |      |     | Handläggare bostadsanpassningsbidrag            | Ersättare för handläggare bostadsanpassningsbidrag, Enhetschef hemsjukvård/rehab |             | 250                   |
| 12100                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 51-52         |        |     |      |     | Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende      | Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS                                  | 2100        | 500                   |
| 12110                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 51            |        |     |      |     | Enhetschef säbo Ängsgården                      | Enhetschef säbo Sandbäcksgården                                                  | 1100        | 100                   |
| 12120                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 51            |        |     |      |     | Enhetschef säbo Blentarpsgården,                | Enhetschef säbo Björkbacken                                                      | 600         | 100                   |
| 12130                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 51            |        |     |      |     | Enhetschef säbo Björkbacken                     | Enhetschef säbo Blentarpsgården                                                  | 2 100       | 200                   |

**ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2020-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE**

|        |            |      |     |      |     |                                                 |                                            | Belopp, Tkr                |        |
|--------|------------|------|-----|------|-----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------|--------|
| Ansvar | Vht        | Bkto | Akt | Proj | Obj | Beslutattestant                                 | Erättare                                   | Hyror                      | Övrigt |
|        |            |      |     |      |     |                                                 |                                            | bkto 4-5, 600, 601 602-899 |        |
| 12140  | 51         |      |     |      |     | Enhetschef säbo Rosenlund                       | Enhetschef säbo Solkullen                  | 950                        | 100    |
| 12150  | 51         |      |     |      |     | Enhetschef säbo Sandbäcksgården                 | Enhetschef säbo Ängsgården                 | 400                        | 100    |
| 12160  | 51         |      |     |      |     | Enhetschef säbo Solkullen                       | Enhetschef säbo Rosenlund                  | 1 200                      | 100    |
| 12161  | 51         |      |     |      |     | Enhetschef dagverksamhet Klubben                | Enhetschef säbo Rosenlund                  |                            | 50     |
| 12170  | 52         |      |     |      |     | Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan             | Enhetschef LSS-boende Södergatan           | 300                        | 50     |
| 12171  | 52         |      |     |      |     | Enhetschef LSS-boende Stapelgränd 3 A           | Enhetschef LSS-boende Södergatan           | 600                        | 100    |
| 12172  | 52         |      |     |      |     | Enhetschef LSS-boende Stapelgränd 3 B           | Enhetschef LSS-boende Södergatan           | 600                        | 100    |
| 12180  | 52         |      |     |      |     | enhetschef Korttidsvistelse LSS                 | Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan        | 300                        | 50     |
| 12181  | 52         |      |     |      |     | enhetschef LSS-boende Badgatan                  | Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan        | 300                        | 50     |
| 12182  | 52         |      |     |      |     | enhetschef LSS-boende Schottisgatan             | Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan        | 300                        | 50     |
| 12190  | 52         |      |     |      |     | enhetschef LSS-boende Långdansgatan             | Enhetschef LSS-boende Badgatan             | 300                        | 50     |
| 12191  | 52         |      |     |      |     | enhetschef LSS-boende Björkvägen                | Enhetschef LSS-boende Badgatan             | 300                        | 50     |
| 12192  | 52         |      |     |      |     | enhetschef LSS-boende Södergatan                | Enhetschef LSS-boende Badgatan             | 300                        | 50     |
| 12200  | 51-52,9430 |      |     |      |     | Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS | Verksamhetschef särskilt boende            | 500                        | 500    |
| 12210  | 51-52      |      |     |      |     | Enhetschef hemtjänst Blentarp/Sjöbo 1           | Enhetschef hemtjänst Lövestad/Vollsjö      |                            | 300    |
| 12220  | 51-52      |      |     |      |     | Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2/Sjöbo 3            | Enhetschef Korttidsvård/HUR-grupp/hemrehab | 550                        | 300    |
| 12230  | 51-52      |      |     |      |     | Enhetschef hemtjänst Lövestad/Vollsjö           | Enhetschef hemtjänst Blentarp/Sjöbo 1      |                            | 300    |
| 12240  | 52         |      |     |      |     | Enhetschef Socialpsykiatri                      | Enhetschef daglig verksamhet               | 200                        | 300    |
| 12250  | 51-52      |      |     |      |     | Enhetschef Korttidsvård/HUR-grupp/hemrehab      | Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2/Sjöbo 3       |                            | 300    |
| 12260  | 52         |      |     |      |     | Enhetschef daglig verksamhet                    | Enhetschef Socialpsykiatri                 | 600                        | 300    |

**ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2020-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE**

| Ansvar                                                                                                                                                 | Vht               | Bkto      | Akt | Proj | Obj | Beslutattestant                               | Erättare                                          | Belopp, Tkr |        |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|-----|------|-----|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|--------|-------------------|
|                                                                                                                                                        |                   |           |     |      |     |                                               |                                                   | Hyror       | Övrigt |                   |
|                                                                                                                                                        |                   |           |     |      |     |                                               |                                                   | bkto        | 601    | 4-5, 600, 602-899 |
| 12270                                                                                                                                                  | 52                |           |     |      |     | Avlösare/ledsagare/kontaktpers LSS            | Enhetschef socialpsykiatri                        |             |        | 50                |
| 12290                                                                                                                                                  | 51-52, 9430       |           |     |      |     | Enhetschef bemanning                          | Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2/Sjöbo 3              |             |        | 300               |
| 12400                                                                                                                                                  | 51-52, 9420, 9430 |           |     |      |     | Verksamhetschef Måltidsverksamhet             | Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor     | 200         |        | 300               |
| 12410                                                                                                                                                  | 9420, 9430        |           |     |      |     | Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor | Verksamhetschef Måltidsverksamhet                 | 200         |        | 100               |
| Intäkter - fakturering                                                                                                                                 |                   |           |     |      |     |                                               |                                                   |             |        |                   |
| 12000-12999                                                                                                                                            | 51, 52, 94        | 3000-3999 |     |      |     | Förvaltningschef                              | Administrativ chef                                |             |        |                   |
| Avgiftshandläggare vård- och omsorgsförvaltningen, avseende extern fakturering via underlag från verksamhetsansvariga, dock ej makulering av fakturor. |                   |           |     |      |     |                                               |                                                   |             |        |                   |
| 12400                                                                                                                                                  | 9420, 5151        | 3000-3999 |     |      |     | Områdeschef Måltidsverksamhet                 | Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor     |             |        |                   |
| 12400                                                                                                                                                  |                   | 30100     |     |      | 163 | 1:e kock Björkbacken                          | Avser beslutattest försäljningsrapporter resp kök |             |        |                   |
|                                                                                                                                                        |                   |           |     |      | 165 | 1:e kock Ängsgården                           |                                                   |             |        |                   |
|                                                                                                                                                        |                   |           |     |      | 166 | 1:e kock Kärnan                               |                                                   |             |        |                   |
|                                                                                                                                                        |                   |           |     |      | 167 | 1:e kock Rosenlund                            |                                                   |             |        |                   |
|                                                                                                                                                        |                   |           |     |      | 168 | 1:e kock Solkullen                            |                                                   |             |        |                   |
| Behörighetsattest för poster som inte behandlas elektroniskt                                                                                           |                   |           |     |      |     |                                               |                                                   |             |        |                   |
| Avgiftshandläggare                                                                                                                                     |                   |           |     |      |     |                                               |                                                   |             |        |                   |
| Beslutattest bokföringsorder                                                                                                                           |                   |           |     |      |     |                                               |                                                   |             |        |                   |
| Administrativ chef                                                                                                                                     |                   |           |     |      |     |                                               |                                                   |             |        |                   |
| Förvaltningschef                                                                                                                                       |                   |           |     |      |     |                                               |                                                   |             |        |                   |
| Attest av den ansvariges lön och erättningar utförs av närmast överordnad.                                                                             |                   |           |     |      |     |                                               |                                                   |             |        |                   |

§ 143

Dnr 2019/306

## **Revidering riktlinjer SoL - vägledning skälig levnadsnivå**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden antar riktlinjer vid biståndsbedömning enligt Socialtjänstlagen – vägledning kring skälig levnadsnivå, enligt bilaga till protokollet, att gälla fr om 2020-01-01.

### **Sammanfattning**

Vid arbetsutskottets sammanträde i november påbörjades diskussion om revidering av riktlinjer för biståndsbedömning enligt Socialtjänstlagen. Vid nämndens sammanträde i november sammanträde presenterades förslag till revideringar i riktlinjerna och vård- och omsorgsnämnden beslutade att ärendet skulle tas upp för beslut vid sammanträdet i december.

### **Beslutsunderlag**

Förslag riktlinjer vid biståndsbedömning enligt Socialtjänstlagen – vägledning kring skälig levnadsnivå

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Ledningsgrupp vård- och omsorg  
Förvaltningsövergripande samverkansgrupp  
Chefer vård- och omsorg  
Verksamhetsutvecklare för publicering i ledningssystem  
Biståndshandläggare SoL  
LSS-handläggare

## **Bilaga von Riktlinjer vid biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen - vägledning kring skälig levnadsnivå**

Dokumentet ska ses som en vägledning. Biståndshandläggare gör i utredning och bedömningen en individuell prövning i enlighet med krav i lagstiftning

### **Vård i livets slut**

När kundens medicinska prognos innebär att livets slut närmar sig ska vård och omsorgsförvaltningen vara lyhörd för kundens önskemål om var omsorgen ska ske.

### **Ordinärt boende/ särskilt boende**

När kundens insatser enligt planeringssystemet överskrider 80 timmar per månad ska initiativ tas till vård och omsorgskonferens, se separat rutin. På denna ska en översyn ske kring kundens behov, dennes känsla av trygghet och personalens arbetsmiljö. Om det finns brister i något av ovanstående kan ordinärt boende inte anses uppfylla skälig levnadsnivå utan kunden behöver erbjudas särskilt boende.

### **Allmänna uppgifter och krav – att genomföra daglig rutin**

Insatser i form av boendestöd kan ges flera gånger per dygn

### **Förflyttningar**

Utevistelse/promenad/ ledsagning kan beviljas upp till 2 gånger per vecka

Ledsagning kan beviljas upp till 15 timmar per månad

### **Personlig vård**

Dusch beviljas 1-2 gånger per vecka.

### **Inköp**

Inköp av dagligvaror sker en gång i veckan och sker för de kunder som väljer kommunal utförare av upphandlad aktör.

### **Hemliv**

Städning utförs var tredje vecka

Bäddning sker dagligen

Renbäddning sker var tredje vecka

Tvätt av kläder varannan vecka



Rengöra hjälpmedel, vattna blommor en gång per vecka

Ta in post och tidning en gång per dag

### **Utbildning/arbete/sysselsättning och ekonomiskt liv**

Meningsfull sysselsättning beviljas efter utredning där det ska framgå att andra myndigheters ansvar har provats och inte lyckats alternativt att insatser ska leda till att kunden ska övergå i annan verksamhet.

### **Känsla av trygghet**

Tillsynsbesök av personal ska inte beviljas om inte besöket innehåller insats som kräver personal.  
Nattfrid ska erbjudas istället

§ 144

Dnr 2019/344

## **Skrivelser von december 2019**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ärendet läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Från kommunstyrelsen:

Beslut KS 2019-12-02 Tidplan för budget 2021 (Ärendenr 2019/345)

Beslut KS 2019-11-13

Vård- och omsorgsnämnden - Ekonomisk uppföljning september 2019 (Ärendenr 2019/346)

Sammanträdesplan 2020

Sekretess:

-

§ 145

Dnr 2019/345

**Skrivelse - Beslut KS 2019-12-02 Tidplan för budget 2021**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ärendet läggs till handlingarna.

**Sammanfattning**

Skrivelse Beslut KS 2019-12-02 Tidplan för budget 2021

§ 146

Dnr 2019/346

**Skrivelse - Beslut KS 2019-11-13 Vård- och omsorgsnämnden - Ekonomisk  
uppföljning september 2019**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ärendet läggs till handlingarna

**Sammanfattning**

Skrivelse Beslut KS 2019-11-13 Vård- och omsorgsnämnden - Ekonomisk  
uppföljning september 2019

§ 147

Dnr 2019/348

## **Information Von december 2019**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Information om aktuella frågor i förvaltningen.

§ 6

Dnr 2020/4

## **Personligt ombud ansökan om statsbidrag 2020 samt redovisning statsbidrag 2019**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner ansökan om statsbidrag för 2 tjänster som personligt ombud 2020, varav 1 tjänst delas av Sjöbo-Tomelilla-Simrishamn genom samverkansavtal.
2. Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisning av hur beviljade medel använts under 2019.

### **Sammanfattning**

Enligt socialstyrelsens föreskrifter om statsbidrag till personligt ombud skall ansökan om bidrag lämnas till länsstyrelsen senast 1 mars bidragsåret. Bidraget uppgår till ca 300 tkr per heltidstjänst och Sjöbo har sedan länge ansökt om, och fått bidrag för 1 tjänst. Dessutom har Sjöbo, Tomelilla och Simrishamn via samarbetsavtal delat på 1 tjänst som personligt ombud och för om 2018 svarar Sjöbo för anställning och rekvisering av bidrag till denna, och ansökan avser därför 2 tjänster som personligt ombud.

I samband med beslut om beviljat bidrag för 2019, 600 360 kr, meddelades att kommunen senast den 15 januari 2020 skall redovisa till länsstyrelsen hur beviljade medel använts, via blankett som Länsstyrelsen tillhandahåller.

### **Beslutsunderlag**

Ansökningsblankett personligt ombud Sjöbo kommun 2020.  
Redovisning av beviljat bidrag 2019.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen  
Personligt ombud

§ 7

Dnr 2020/5

## **Personligt ombud verksamhetsberättelse 2019 verksamhetsplan 2020**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner verksamhetsberättelse och verksamhetsplan och lägger dessa till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Föreligger verksamhetsberättelse n avseende 2019 års verksamhet i Sjöbo kommun samt gemensam verksamhetsplan gällande Personliga ombud i Simrishamn/Sjöbo/Tomelilla kommuner år 2020.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsberättelse personligt ombud 2019  
Ekonomisk redovisning personligt ombud 2018.  
Verksamhetsplan gällande Personliga ombud i Simrishamn/Sjöbo/Tomelilla kommuner år 2020.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Länsstyrelsen  
Personligt ombud

§ 8

Dnr 2020/10

## **Uppdaterad delegationsordning vård- och omsorgsnämnden fr o m 1 februari 2020**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

1. Vård- och omsorgsnämnden fastställer uppdaterad Delegationsordning avseende vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde, att gälla fr o m 2020-02-01 enligt bilaga till protokollet, (enligt Bengt Ohlssons (S) yrkande, avseende ändring i punkt 9.1).
2. Fleråriga avtal och andra övergripande handlingar inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde undertecknas av ordförande Berit Lundström, med vice ordförande Lena Blennow-Andersson som ersättare och kontrasigneras av förvaltningschef Eva Gustafsson, med verksamhetschef Christin Andersson som ersättare.
3. Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) vid allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för allvarliga missförhållanden, Lex Sarah, fattas av förvaltningschef Eva Gustafsson, med verksamhetschef Christin Andersson som ersättare.

### **Sammanfattning**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar om delegationsordning att gälla inom nämndens verksamhetsområde. Nu gällande delegationsordning är från 1 juli 2017 och behöver aktualiseras.

Enligt Kommunfullmäktiges reglemente för vård- och omsorgsnämnden § 18, skall avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av vård- och omsorgsnämnden undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till uppdaterad delegationsordning för vård och omsorgsnämndens verksamhetsområde

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Bengt Ohlsson (S) yrkar på en ändring i punkt 9.1, Beslut att inleda upphandling och infordra anbud vid upphandlingar till ett värde av över 600 000 kr/år, innebärande att beslutet inte delegeras till arbetsutskottet, utan vård- och omsorgsnämnden fattar dessa beslut.

### **Beslutet skickas till**

Chefer inom vård och omsorg  
Biståndshandläggare/LSS-handläggare  
Handläggare bostadsanpassningsbidrag  
Avgiftshandläggare





Delegationsordning

för

vård- och omsorgsnämndens  
verksamhetsområde

fr o m 2020-02-01

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Delegering allmänt.....                                                                | 3  |
| Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL), 1.....                                          | 5  |
| Beslut enligt socialtjänstförordning, god man/förvaltare), 2.....                      | 9  |
| Beslut enligt lagen om stöd och service till<br>Vissa funktionshindrade (LSS), 3 ..... | 9  |
| Beslut enligt Hälso- och sjukvårdslag samt<br>Patientsäkerhetslagen, 4 .....           | 15 |
| Beslut enligt Lag om bostadsanpassningsbidrag, 5 .....                                 | 15 |
| Beslut enligt Offentlighets- och sekretesslag, 6.....                                  | 16 |
| Överklaganden, yttranden mm, 7 .....                                                   | 17 |
| Personaladministrativa ärenden, 8 .....                                                | 21 |
| Upphandling, 9.....                                                                    | 23 |
| Övrigt, 10 .....                                                                       | 24 |
| Ersättare vid förfall för ordinarie delegat.....                                       | 26 |
| Undertecknande av handlingar.....                                                      | 27 |

## Delegering – allmänt

Att delegera innebär att flytta över beslutanderätt. Delegering kan ske både från fullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som fått beslutanderätt från en nämnd brukar kallas delegat.

När en nämnd delegerar sin beslutanderätt träder delegaten helt i nämndens ställe. Delegationsbeslut är juridiskt sett ett nämndsbeslut. Detta betyder bl a att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens och besluten kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden när som helst återkalla eller ändra på ett givet delegeringsuppdrag.

En delegat kan avstå från sin rätt att besluta och istället hänskjuta ärendet till nämnden i sin helhet.

## Nämndernas delegeringsrätt

Kommunallagens bestämmelser begränsar till viss del nämndernas rätt att delegera. Sålunda får inte beslut som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet delegeras. Begränsning finns även för vissa yttranden, myndighetsutövning mot enskilda av principiell beskaffenhet samt vissa ärendetyper i olika specialförfattningar.

Nämnden avgör själv inom ramen för sin beslutanderätt, vad som ska delegeras och till vem. I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegeringsuppdrag kan nämnden ställa upp villkor. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller samråd med någon annan innan beslut fattas. Uppdraget kan också begränsas till att endast avse positiva beslut.

En nämnd kan delegera beslutanderätten till utskott, ledamot eller ersättare i nämnden eller till anställd i kommunen. Delegering till anställd tillsammans med förtroendevald, s k blandad delegering är inte tillåten. Det är inte heller tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till anställd hos en annan kommun eller hos ett kommunalt bolag.

Vidaredelegering tillåts enbart från förvaltningschef till annan anställd och kan förekomma enbart om nämnden tillåtit detta.

## Beslutanderätt eller ren verkställighet

Ett delegeringsuppdrag ska föra över en rätt till delegaten att fatta självständiga beslut. Beslut av rent förberedande eller rent verkställande art faller utanför den självständiga beslutanderätten och ska därmed inte delegeras.

Gränsdragningen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet kan ibland vara svår att göra. Bedömningen är bl a

beroende av beslutets innehåll och rättsverkan samt från om det finns utrymme för egna överväganden. Exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa, beviljande av rättigheter som följer direkt av författning eller kollektivavtal samt MBL-förhandlingar. Med högre grad av målstyrning ökar området för verkställighetsärenden.

## Överklagande av delegeringsbeslut

Samtliga delegeringsbeslut ska dokumenteras skriftligt. Uppgift om hur ärendet kan överklagas ska alltid anges på beslutet. Tiden för överklagandet är tre veckor och räknas antingen

- från det att parten fått del av beslutet (förvaltningsbesvär) eller
- från det datum då protokollet från det sammanträde, där delegationsbeslutet anmälts, anslagits på kommunens anslagstavla (kommunalbesvär).

## Anmälan av delegeringsbeslut

Alla beslut som har fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden nästföljande sammanträde på följande sätt:

- Beslut av förtroendevalda

Arbetsutskottets beslut: protokollet översänds till nästkommande nämndssammanträde. Enskilda ärenden endast till ledamöter.

Ordförandebeslut: delegeringslistor över beslut, med beslutsdatum från kalendermånaden före sammanträdet, skriv ut och föreligger vid nämndens sammanträde.

- Tjänstemannabeslut

Personalärenden: beslutsunderlagen numreras och finns tillgängliga i pärm vid nämndens sammanträde och på vård- och omsorgsförvaltningen.

Övriga ärenden: delegeringslistor över beslut med beslutsdatum från kalendermånaden före sammanträdet, finns tillgängliga i pärm vid nämndens sammanträde och på vård- och omsorgsförvaltningen.

Vid varje nämndssammanträde redovisas minst två urvalsärende från vård- och omsorgsförvaltningen

| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |                                                                                                                                   |                |                     |                                                                          |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>                                                                                                                     | <b>Lagrum</b>  | <b>Delegat</b>      | <b>Anmärkning</b>                                                        |
|                               | <b>OMSORG OM ÄLDRE OCH FUNKTIONSHINDRADE SAMT HÄLSO- OCH SJUKVÅRD</b><br>(Ang överklagande, yttranden m m se avsnitt 10)          |                |                     |                                                                          |
| 1                             | <b>Socialtjänstlagen, SoL</b>                                                                                                     |                |                     |                                                                          |
| 1.1                           | Beslut om att inleda utredning                                                                                                    | 11 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare | Beslut om att inleda utredning behöver inte anmälas separat till nämnden |
|                               | Beslut om att utredning inte ska inledas, att utredning inte ska föranleda någon åtgärd eller att inledd utredning ska läggas ned | 11 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare |                                                                          |
| 1.2                           | Beslut om bistånd i form av hemtjänst                                                                                             | 4 kap 1 § SoL  | Biståndshandläggare |                                                                          |
|                               | Beslut om bistånd i form av hemtjänst, insatsen tillsyn för LSS-personkrets                                                       | 4 kap 1 § SoL  | LSS-handläggare     |                                                                          |

| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |                                                                                                                                                                                    |               |                                            |                   |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|-------------------|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>                                                                                                                                                                      | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>                             | <b>Anmärkning</b> |
| 1.3                           | Beslut om bistånd i form av särskild boendeform <ul style="list-style-type: none"> <li>- för äldre och funktionshindrade</li> <li>- särskilt boende för LSS personkrets</li> </ul> | 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare<br><br>LSS-handläggare |                   |
| 1.4                           | Ansökan om särskilt boende från boende i annan kommun                                                                                                                              | 4 kap 1 § SoL | Arbetsutskott                              |                   |
| 1.5                           | Beslut om bistånd i form av avlastningsplats/växelvård/korttidsboende mm                                                                                                           | 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare                        |                   |
| 1.6                           | Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet (t ex för dementa/social stimulans)                                                                                              | 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare                        |                   |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lagrum        | Delegat                                                               | Anmärkning                                                                                                      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.7  | Beslut om bistånd i form av daglig sysselsättning för psykiskt funktionshindrade                                                                                                                                                                                                                                                          | 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare, LSS-handläggare                                  |                                                                                                                 |
| 1.8  | Beslut om <ul style="list-style-type: none"> <li>- bistånd till avlösarservice</li> <li>- bifall till ansökan om bistånd till ledsagarservice enligt fastställda riktlinjer (upp till 15 timmar/månad)</li> <li>- bifall till ansökan om bistånd till ledsagarservice utöver fastställda riktlinjer (över 15 timmar per månad)</li> </ul> | 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare<br><br>Biståndshandläggare<br><br>Arbetsutskott   |                                                                                                                 |
| 1.9  | Anvisning av lägenhet till Kärnans, Ängsgårdens och Solkullens servicelägenheter.                                                                                                                                                                                                                                                         |               | Biståndshandläggare                                                   |                                                                                                                 |
| 1.10 | Beslut om bistånd i form av <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontaktperson</li> <li>- boendestöd för LSS personkrets</li> <li>- boendestöd för psykiskt funktionshindrade</li> </ul>                                                                                                                                              | 4 kap 1 § SoL | Biståndshandläggare<br><br>LSS handläggare<br><br>Biståndshandläggare | Beslut om arvode i enlighet med Sveriges kommuner och landstings (SKL) riktlinjer betraktas som verkställighet. |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende                                                                                                                                                           | Lagrum        | Delegat                                                                                  | Anmärkning                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- boendestöd för dementa personer</li> <li>- vård genom anhörig/närstående i hemmet</li> </ul>                            |               | Biståndshandläggare<br><br>Arbetsutskott                                                 |                                                                 |
| 1.11 | Beslut om avgift                                                                                                                                                 | 8 kap 2 § SoL | Assistent avgifter                                                                       |                                                                 |
| 1.12 | Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende p g a                                                                                        | 8 kap 2 § SoL |                                                                                          |                                                                 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dubbla boendekostnad månad 1</li> <li>- Dubbla boendekostnad månad 2-3</li> <li>- Jämkning utöver riktlinjer</li> </ul> |               | Assistent, avgifter<br><br>Administrativ chef<br>Administrativ chef<br><br>Arbetsutskott | Enligt riktlinjer<br><br>Enligt riktlinjer<br>Enligt riktlinjer |
| 1.13 | Beslut om anstånd med avgift upp till 2 månader                                                                                                                  | 4 kap 2 § SoL | Assistent, avgifter                                                                      |                                                                 |
| 1.14 | Beslut om amorteringsplan                                                                                                                                        | 4 kap 2 § SoL | Administrativ chef                                                                       | Enligt kommunens riktlinjer för kravhantering                   |
| 1.15 | Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet                                                  | 4 kap 2 § SoL | Arbetsutskott                                                                            |                                                                 |



## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende                                                                                   | Lagrums        | Delegat                                                                     | Anmärkning                                                                                                                  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.16 | Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare                        | 4 kap 1 § SoL  | Arbetsutskott<br>I brådskande ärende<br>Förvaltningschef VO                 | 3<br>OBS! Samordnad upphandling.<br>Avtalsdatabas:<br>www.upph.kfsk.se                                                      |
| 2    | <b>Socialtjänstförordning, SoF</b>                                                       |                |                                                                             |                                                                                                                             |
| 2.1  | Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/ förvaltare                   | 5 kap. 3 § SoF | Biståndshandläggare<br>Verksamhetschefer<br>Enhetschefer<br>LSS-handläggare |                                                                                                                             |
| 2.2  | Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger | 5 kap. 3 § SoF | Biståndshandläggare<br>Verksamhetschefer<br>Enhetschefer<br>LSS-handläggare |                                                                                                                             |
| 3    | <b>Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS</b>                         |                |                                                                             |                                                                                                                             |
| 3.1  | Beslut om personkretstillhörighet                                                        | 1 § LSS        | Enhetschef myndighet                                                        | Beslut om personkrets-<br>tillhörighet fattas inte särskilt<br>utan är en del av beslut om<br>insats enligt 9 § LSS. Beslut |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr  | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                | Lagrum             | Delegat                                                  | Anmärkning                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2 | Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistent. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upp till 20 timmar/vecka</li> <li>- Över 20 timmar/vecka</li> <li>- Över 50 timmar per vecka</li> </ul> | 7§ och 9 § 2. LSS  | LSS-handläggare<br>Enhetschef myndighet<br>Arbetsutskott | om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt. |
| 3.3 | Ledsagarservice <ul style="list-style-type: none"> <li>- bifall till ansökan om bistånd till ledsagarservice upp till 25 timmar/månad</li> <li>- bifall till ansökan om bistånd till ledsagarservice över 25 timmar/månad</li> </ul>                  | 7 § och 9 § 3. LSS | LSS-handläggare<br><br>Arbetsutskott                     |                                                                              |
| 3.4 | Biträde av kontaktperson                                                                                                                                                                                                                              | 7 § och 9 § 4. LSS | LSS-handläggare                                          |                                                                              |
| 3.5 | Avlösarservice i hemmet <ul style="list-style-type: none"> <li>- inom kommunens verksamhet</li> </ul>                                                                                                                                                 | 7 § och 9 § 5. LSS | LSS-handläggare                                          |                                                                              |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende                                                                                                                                                 | Lagrum             | Delegat                          | Anmärkning                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | - annan                                                                                                                                                |                    | Arbetsutskott                    |                                                                                                         |
| 3.6  | Korttidsvistelse utanför det egna hemmet<br>- inom kommunens verksamhet<br>- annan                                                                     | 7 § och 9 § 6. LSS | LSS-handläggare<br>Arbetsutskott |                                                                                                         |
| 3.7  | Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anknytning till skoldagen samt under lov<br>- inom kommunens verksamhet<br>- annan | 7 § och 9 § 7. LSS | LSS-handläggare<br>Arbetsutskott |                                                                                                         |
| 3.8  | Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar                                                                                                    | 7 § och 9 § 8. LSS | Arbetsutskott                    |                                                                                                         |
| 3.9  | Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar<br><br>- inom kommunens boenden<br>- inom boenden som drivs av annan              | 7 § och 9 § 8. LSS | LSS-handläggare<br>Arbetsutskott | OBS! Samordnad upphandling.<br>Avtalsdatabas:<br><a href="http://www.upph.kfsk.se">www.upph.kfsk.se</a> |
| 3.10 | Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc.                                                                                          |                    |                                  |                                                                                                         |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende                                                                                                                                                                                                            | Lagrum              | Delegat                          | Anmärkning                                                                                            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- inom kommunens boenden</li> <li>- inom boenden som drivs av annan</li> </ul>                                                                                             | 7 § och 9 § 9. LSS  | LSS-handläggare<br>Arbetsutskott | OBS! Samordnad upphandling.<br>Avtalsdatabas:<br>www.upph.kfsk.se                                     |
| 3.11 | <p>Beslut om daglig verksamhet för person i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inom kommunens verksamhet</li> <li>- annan</li> </ul> | 7 § och 9 § 10. LSS | LSS-handläggare<br>Arbetsutskott | <p>Personkrets 1 och 2</p> <p>OBS! Samordnad upphandling.<br/>Avtalsdatabas:<br/>www.upph.kfsk.se</p> |
| 3.12 | Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen                                                                                                               | 11 § LSS            | LSS-handläggare                  |                                                                                                       |
| 3.13 | Beslut om upphörande av insats enligt LSS                                                                                                                                                                         |                     | LSS-handläggare                  |                                                                                                       |
| 3.14 | Beslut om återbetalningsskyldighet                                                                                                                                                                                | 12 § LSS            | Arbetsutskott                    |                                                                                                       |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende                                                                                                                                                              | Lagrum                                          | Delegat                                                                      | Anmärkning                                                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.15 | Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som <ul style="list-style-type: none"> <li>- insats i form av boende</li> <li>- övriga insatser</li> </ul> | 16 § 2 st. LSS                                  | LSS-handläggare efter samråd med enhetschef myndighet<br><br>LSS-handläggare |                                                                                                                                                                   |
| 3.16 | Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS                                                         | 16 § 3st. LSS                                   | LSS-handläggare                                                              |                                                                                                                                                                   |
| 3.17 | Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna                                                              | 20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap 2-4 § SoF | LSS-handläggare                                                              | Beslutet är inte överklagbart.                                                                                                                                    |
| 3.18 | Godkännande av familjehem/stödfamilj/korttidsvistelse i familjehem                                                                                                  | 6 kap 6 § SoL                                   | Arbetsutskott                                                                | Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 §. Utredning av familjehemmet ska alltid ske. |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende                                                                                                                                                                           | Lagrum      | Delegat                                              | Anmärkning                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.19 | Beslut om ersättning till familjehem och kontaktperson (arvode och omkostnadsersättning) <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt riktlinjer</li> <li>- övrigt</li> </ul> |             | Arbetsutskott                                        | Uppdraget skall regleras med avtal med familjehemmet<br><br>Beslut om att följa Sveriges kommuner och landstings (SKL) riktlinjer har fattats av vård- och omsorgsnämnden. Uppräkning med basbeloppsförändring betraktas som verkställighet. |
| 3.20 | Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man                                                                    | 15 § 6. LSS | LSS-handläggare<br>Enhetschef LSS<br>Verksamhetschef |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.21 | Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs                                                                                          | 15 § 6. LSS | LSS-handläggare<br>Enhetschef LSS<br>Verksamhetschef |                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                                                                                                                                                 |                                                               |                                                                |                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 4   | <b>Hälso- och sjukvårdslag/<br/>Patientsäkerhetslag</b>                                                                                         | Hälso- och<br>sjukvårdslag<br>(SFS 2017:30)                   |                                                                |                                                            |
| 4.1 | Beslut om anmälan till Inspektionen för<br>vård och omsorg vid händelser som har<br>medfört eller hade kunnat medföra en<br>allvarlig vårdskada | 3 kap 5 §<br>Patientsäkerhetslage<br>n<br>(SFS 2010:659)      | Medicinskt ansvarig<br>sjuksköterska                           | Vårdgivaren ansvarar för att<br>Lex Mariaanmälningar görs. |
| 4.2 | <b>Hälso- och sjukvårdslag</b><br><br>Avtal med annan kommun om tillfälliga<br>hälso- och sjukvårdsinsatser                                     | HSL 15 kap 1§                                                 | Enhetschef<br>hemsjukvård/rehab                                |                                                            |
| 5   | <b>Lag om bostadsanpassningsbidrag</b>                                                                                                          |                                                               |                                                                |                                                            |
| 5.1 | Beslut om bostadsanpassningsbidrag m m<br><br>- under 50 000 kr<br><br>- däröver                                                                | 5-20 §§<br>Lag (2018:222) om<br>bostadsanpassnings-<br>bidrag | Handläggare bostads-<br>anpassningsbidrag<br><br>Arbetsutskott |                                                            |
| 5.2 | Beslut om återbetalning av erhållet bidrag                                                                                                      | 21§<br>Lag (2018:222) om<br>bostadsanpassnings-<br>bidrag     | Arbetsutskott                                                  |                                                            |

|     |                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                                       |                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6   | <b>Offentlighets- och Sekretesslag , OSL</b><br>( Ang överklagande, yttranden m m se avsnitt 10)                                                                     |                                           |                                                                                       | Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte annat framgår av delegationsordningen |
| 6.1 | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | 2 kap 14 § TF,<br>6:e kap OSL,<br><br>HSL | Förvaltningschef VO<br>Administrativ chef<br><br>Medicinskt ansvarig<br>sjuksköterska |                                                                                                                           |
| 6.2 | Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte                                                                          | 12 kap 6 § SoL                            | Förvaltningschef VO                                                                   |                                                                                                                           |



|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7</b> | <b>Överklaganden, yttranden och anmälningar mm till domstol, åklagarmyndighet och andra myndigheter</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.1      | Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol                                                                                                                                                                                                                      | 10 kap 2 § SoL                                                                                                      | Förvaltningschef VO                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.2      | Utseende av ombud att föra nämndens talan                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 kap 2 § SoL                                                                                                      | Förvaltningschef VO                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 7.3      | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-, LVU- och LVM-ärenden samt ärenden enligt Lagen om bostadsanpassningsbidrag där ursprungsbeslutet fattats av delegat | 10 kap 1-2 §§ SoL,<br>3 kap 10 §,<br>6 kap 33 §,<br>34 § 3. KL och<br>§ 18 Lagen om<br>bostadsanpassningsb<br>idrag | Enhetschef myndighet<br><br>Handläggare<br>bostadsanpassning | Beslutet avser inte<br>myndighetsutövning mot<br>enskilda i ärende av principiell<br>beskaffenhet eller annars av<br>större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67).<br><br>Avser beslut fattade av<br>biståndshandläggare/LSS-<br>handläggare<br><br>Avser beslut fattade av<br>handläggare<br>bostadsanpassningsbidrag |

|     |                                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                                     |                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | - överklagande och begäran om inhibition                                                                                                                                                         |                                                                          | Förvaltningschef VO                 |                                                                                                                        |
| 7.4 | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i LSS-ärende. | 27 § LSS, 6 kap 33 § och 34 § 3. KL                                      |                                     |                                                                                                                        |
|     | - yttrande                                                                                                                                                                                       |                                                                          | Enhetschef myndighet                |                                                                                                                        |
|     | - överklagande och begäran om inhibition                                                                                                                                                         |                                                                          | Förvaltningschef VO                 |                                                                                                                        |
| 7.5 | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-ärenden och ärenden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.                                       | 10 kap 1-2 §§ SoL, § 18 Lagen om bostadsanpassningsbidrag, 6 kap 36 § KL | Ordförande vård- och omsorgsnämnden | Ursprungsbeslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd-/utskottssammanträdet kan inte avvaktas. |
| 7.6 | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LSS-ärenden                                                                                             | 27 § LSS, 6 kap 36 § KL                                                  | Ordförande vård- och omsorgsnämnden | Ursprungsbeslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd-/utskottssammanträdet kan inte avvaktas. |
| 7.7 | Beslut huruvida omprövning ska ske samt omprövning av beslut                                                                                                                                     | 27 § FvL                                                                 | Delegaten i ursprungsbeslutet       |                                                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                                                                                      |                               |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 7.8  | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent                                                                                                                                                   | 24 § 1st. FvL               | Resp handläggare                                                                                                     |                               |
| 7.9  | Avvisande av ombud <ul style="list-style-type: none"> <li>- när beslut fattas av arbetsutskott</li> <li>- när beslut fattas av biståndshandläggare /LSS-handläggare</li> <li>- när beslut fattas av övriga enligt delegationsförteckning</li> </ul> | 9 § FvL                     | Arbetsutskott<br>Enhetschef myndighet<br>Förvaltningschef                                                            |                               |
| 7.10 | Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare                                                                                                                                                                                                             | 6 kap 9 §, Smittskyddslagen | Medicinskt ansvarig sjuksköterska                                                                                    |                               |
| 7.11 | Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen                                                                                                                                                                                                        | 2 kap Smittskyddslagen      | Medicinskt ansvarig sjuksköterska                                                                                    |                               |
| 7.12 | Beslut om att ersätta enskild person kund/vårdtagare/brukare för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal <ul style="list-style-type: none"> <li>- upp till ett belopp av 1 000 kr</li> </ul>                               | 3 kap 2 § skadeståndslagen  | Verksamhetschef<br>Enhetschef<br>hemsjukvård/rehab<br>Enhetschef myndighet<br>Administrativ chef<br>Förvaltningschef | Inom respektive ansvarsområde |

|      |                                                                                                                                                                    |                            |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | - över 1 000 kr                                                                                                                                                    |                            | Arbetsutskott                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   |
| 7.13 | Beslut om att ersätta personal för egendomsskada när Vårdtagare/Boende skadar personals tillhörigheter<br>- upp till ett belopp av 1 000 kr<br><br>- över 1 000 kr | 3 kap 2 § skadeståndslagen | Verksamhetschef<br>Enhetschef<br>hemsjukvård/rehab<br>Enhetschef myndighet<br>Administrativ chef<br>Förvaltningschef<br><br>Förvaltningschef | Inom respektive ansvarsområde                                                                                                                                                     |
| 7.14 | Beslut om att ersätta personal för egendomsskada när personal i sin yrkesutövning skadar egna tillhörigheter                                                       | 3 kap 2 § skadeståndslagen | Arbetsutskott                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   |
| 7.15 | Yttrande till tillsynsmyndighet                                                                                                                                    | 13 kap 2 § SoL             | Delegeras ej                                                                                                                                 | Tillsynsmyndighet är Inspektionen för vård- och omsorg, länsstyrelsen i resp län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                                                                                   |                                                                     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 7.16 | Anmälan till Inspektionen för vård- och omsorg om missförhållanden i kommunens egen verksamhet.                                                                                                                                        | SOSFS 2011:5<br>14 kap 3 § SoL       | Förvaltningschef VO                                                                                               | Lex Sarah                                                           |
| 7.17 | Beslut om polisanmälan angående <ul style="list-style-type: none"> <li>- brott mot den egna verksamheten</li> <li>- brott mot enskild kund/vårdtagare/brukare om det finns misstanke om att kommunens personal är inblandad</li> </ul> | 12 kap 10 § SoL och<br>10 kap 2§ OSL | Verksamhetschef<br>Enhetschef hemsjukvård/rehab<br>Enhetschef myndighet<br>Administrativ chef<br>Förvaltningschef | Inom respektive ansvarsområde                                       |
| 8    | <b>PERSONALADMINISTRATIVA<br/>ÄRENDEN</b>                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                                                                   |                                                                     |
| 8.1  | Anställa Verksamhetschefer, MAS, Enhetschef hemsjukvård/rehab, enhetschef myndighet samt administrativ chef                                                                                                                            |                                      | Förvaltningschef VO                                                                                               | Presidiet skall ges möjlighet att närvara vid anställningsintervjun |
| 8.2  | Anställa enhetschefer                                                                                                                                                                                                                  |                                      | Verksamhetschef inom resp område                                                                                  |                                                                     |
| 8.3  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                                                                                   |                                                                     |

Sjöbo kommun  
Vård- och omsorgsnämnden

|     |                                                                                             |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.4 | Anställa hälso- och sjukvårdspersonal/rehabpersonal<br><br>Anställa handläggare SoL och LSS | Enhetschef hemsjukvård/<br>rehab<br><br>Enhetschef myndighet                        |                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.5 | Anställa övrig personal                                                                     | Enhetschef/Verksamhets-<br>chef för resp enhet<br>Enhetschef adm för central<br>adm | Delegationen gäller i första<br>hand till enhetschef. I de fall<br>Verksamhetschefen tillika är<br>enhetschef gäller delegationen<br>Verksamhetschef.<br><br>Tidsbegränsad anställning/vik<br>på kortare tid är en<br>verkställighetsåtgärd |
| 8.6 | Bevilja tjänstledighet för enskild<br>angelägenhet                                          | Den delegat som tar<br>anställningsbesluten.                                        | Enligt gällande riktlinjer                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.7 | Bevilja s k intern tjänstledighet upp till 12<br>mån                                        | Den delegat som tar<br>anställningsbesluten.                                        | Enligt gällande riktlinjer                                                                                                                                                                                                                  |
| 8.8 | Beslut rörande innehav av bisyssla                                                          | Den delegat som tar<br>anställningsbesluten                                         |                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8.9 | Beslut om avstängning enligt AB                                                             | Förvaltningschef VO                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                             |

|          |                                                                                          |     |                                                    |                                                                                                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.10     | Beslut om omplacering inom egen förvaltning                                              |     | Förvaltningschef VO                                |                                                                                                                                                             |
| 8.11     | Beslut om avsked                                                                         |     | Förvaltningschef VO                                |                                                                                                                                                             |
| 8.12     | Beslut om disciplinär åtgärd enligt AB                                                   |     | Förvaltningschef VO                                |                                                                                                                                                             |
| <b>9</b> | <b>Upphandling</b>                                                                       |     |                                                    |                                                                                                                                                             |
| 9.1      | Beslut att inleda upphandling och infordra anbud                                         | LOU | Förvaltningschef VO                                | Upphandlingar upp till 600 000 kr/ år<br>Avseende upphandlingar över 600 000 kr/år delegeras inte beslutsrätten utan vård- och omsorgsnämnden fattar beslut |
| 9.2      | Beslut om vem som ska öppna anbud                                                        | LOU | Förvaltningschef VO                                |                                                                                                                                                             |
| 9.3      | Beslut om att förkasta anbud och avbryta upphandling då anbud ej uppfyller uppsatta krav | LOU | Förvaltningschef VO                                |                                                                                                                                                             |
| 9.4      | Anta anbud och fatta tilldelningsbeslut                                                  | LOU | Arbetsutskottet<br>Ordförande i brådslande ärenden | Direktupphandling är verkställighet.                                                                                                                        |

|           |                                                                          |               |                                                                                                                                          |                                                                                                        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                          |               |                                                                                                                                          | Direktupphandlingsgräns 2020:<br>615 312 kr<br>OBS Formkrav enligt riktlinjer<br>för direktupphandling |
| 9.5       | Tilldelningsbeslut vid samordnad<br>upphandling.                         | LOU           | Verksamhetschef kost för<br>livsmedel.<br>Förvaltningschef VO för<br>övrigt.                                                             |                                                                                                        |
| <b>10</b> | <b>Övrigt</b>                                                            |               |                                                                                                                                          |                                                                                                        |
| 10.1      | Beslut om deltagande i kurser och<br>konferenser för nämndens ledamöter. |               | Avseende ledamot i<br>nämndens presidium:<br>Kommunstyrelsens<br>ordförande.<br>Avseende övriga ledamöter:<br>Ordförande/vice ordförande |                                                                                                        |
| 10.2      | Beslut i brådsakande ärenden där nämndens<br>avgörande inte kan avvaktas | KL 6 kap 36 § | Ordförande vård- och<br>omsorgsnämnden                                                                                                   |                                                                                                        |
| 10.3      | Brandskydd                                                               |               | Förvaltningschef VO                                                                                                                      |                                                                                                        |
| 10.4      | Arbetsmiljö                                                              |               | Förvaltningschef VO                                                                                                                      |                                                                                                        |



|      |                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.5 | MBL-förhandling                                                                                                                                                                                                 | MBL | Enhetschef inom resp enhet<br>Verksamhetschef inom resp verksamhetsområde<br>Förvaltningschef<br>förvaltningsövergripande |                                                                                                                                                                                       |
| 10.6 | Rätt att begära registrering i HSA-katalog av ny personpost, förändring eller avregistrering av personpost, begäran om beställning av SITHS kort eller Reservkort samt internkontroll av innehåll i HSA katalog |     | Enhetschef inom resp enhet<br>Förvaltningschef VO                                                                         |                                                                                                                                                                                       |
| 10.7 | Rätt att underteckna avtal inom verksamhetsår inom budgetbelopp                                                                                                                                                 |     | Budgetansvarig för respektive verksamhet                                                                                  | Avtalsvärde inom direktupphandlingsgräns,. Se upphandlingspolicy<br><br>Övergripande avtal undertecknas av Ordförande i vård- och omsorgsnämnden och kontrasteras av Förvaltningschef |

### **Ersättare vid förfall för ordinarie delegat**

1. Vid förfall för Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende tas beslutanderätten över av Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS
2. Vid förfall för Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS tas beslutanderätten över av Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende.
3. Vid förfall för enhetschef tas beslutanderätten över av resp Verksamhetschef,
4. Vid förfall för handläggare bostadsanpassningsbidrag tas beslutanderätten över av särskilt utsedd personlig ersättare/ enhetschef hemsjukvård/rehab
5. Vid förfall för medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) tas beslutanderätten över av enhetschef hemsjukvård/rehab
6. Vid förfall för administrativ chef tas beslutanderätten över av enhetschef administration
7. Vid förfall för enhetschef hemsjukvård/rehab tas beslutanderätten över av Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS
8. Vid förfall för enhetschef myndighet tas beslutanderätten över av förvaltningschef VO
9. Vid förfall för förvaltningschef VO tas beslutanderätten över av Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende

**Undertecknande av övergripande avtal, fleråriga avtal samt andra övergripande handlingar inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde**

Enligt Kommunfullmäktiges reglemente för vård- och omsorgsnämnden §18, skall avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av vård- och omsorgsnämnden undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Avtal och andra övergripande handlingar inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde skall undertecknas av ordförande, med vice ordförande som ersättare och kontrasigneras av förvaltningschef, med verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende om ersättare.

§ 9

Dnr 2020/11

## **Återrapportering statsbidrag för förstärkning av äldreomsorgen 2019**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Återredovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Regeringen beslutade i slutet av juni om medel för förstärkning av äldreomsorgen. Förstärkningen fick användas inom den del av äldreomsorgen där respektive kommun såg att behoven var störst.

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att rekvirera maxbeloppet 999 001 kr och att dessa skulle användas för att förstärka bemanningen vid särskilt boende under 2019.

Användningen av dessa medel skall nu återrapporteras.

### **Beslutsunderlag**

Återrapportering av Sjöbo kommuns användning av statsbidrag för förstärkning av äldreomsorgen 2019.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef

§ 10

Dnr 2020/12

## **Rapportering systematiskt arbetsmiljöarbete vård- och omsorgsförvaltningen 2019**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen till handlingarna och uppdrar åt förvaltningschefen att upprätta ny analys nästa år.

### **Sammanfattning**

Förvaltningschefen sammanställer årligen det systematiska arbetsmiljöarbetet från samtliga chefer med fördelade arbetsuppgifter, arbetsmiljö, inom verksamhetsområdet. 2019 har respektive chef har redovisat via digitala enkätsvar och förvaltningschefen har därefter gjort en sammanfattning med fördjupad analys och handlingsplan

### **Beslutsunderlag**

Analys och handlingsplan arbetsmiljöenkät 2019

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef  
HR-avdelningen

§ 11

Dnr 2020/29

## **Inbjudan till samråd Orebackens camping**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden ser positivt på förslaget och vill bara uppmärksamma på tillgänglighetsaspekten, så området kan nyttjas av alla.

### **Sammanfattning**

Stadsbyggnadsförvaltningen inbjudit berörda intressenter att inkomma med synpunkter på förslag avseende detaljplan för Orebackens camping m m. Synpunkter skall lämnas senast 2020-01-31.

Syftet med en ny detaljplan för campingområdet är behovet av en detaljplan som medger nuvarande utbredning samt öppnar för möjligheten att utöka området ytterligare och utveckla verksamheten i framtiden.

### **Beslutsunderlag**

Handlingar från stadsbyggnadsförvaltningen

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Stadsbyggnadsförvaltningen

§ 12

Dnr 2020/14

## **Skrivelser von januari 2020**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ärendet läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Från kommunfullmäktige:

Beslut KF 2019-12-16

Rapportering av ej verkställda beslut 2019

Reviderad policy för mat och måltider – 20191126 (Ärendenr 2019/360)

Återredovisning till Kommunförbundet Skåne av medel inom Överenskommelse;  
Investering för utvecklade förutsättningar för vårdens medarbetare

Sekretess:

Dom från Förvaltningsrätten i Malmö. Mål nr 12293-18 avseende överklagat beslut om avslag på ansökan om bostadsanpassningsbidrag till stoltrapphiss. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

§ 13

Dnr 2019/360

**Skrivelse -Beslut KF 2019-12-16 Policy för mat och måltider**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ärendet läggs till handlingarna.

**Sammanfattning**

Skrivelse -Beslut KF 2019-12-16 Policy för mat och måltider



§ 14

Dnr 2020/30

### **Information Von januari 2020**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

#### **Sammanfattning**

Information om aktuella frågor i förvaltningen.