


|   |  |   |
|---|--|---|
|  | Verksamhetsområde:<br>Familjenämnden         | Fastställt:<br>Familjenämnden 2020-05-19 § 56 |
|   | Ansvarig för dokumentet:<br>Nämndsekreterare | Gäller fr o m:<br>2020-06-01                  |
|   | Delegeringsförteckning för familjenämnden    |   |

# Delegeringsförteckning för familjenämnden

## **Vad är delegation?**

Med delegationsförteckning avses en förteckning över sådana ärenden, som det enligt gällande bestämmelser ankommer på nämnden att besluta om, men som nämnden med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) uppdrar åt annan att på nämndens vägnar fatta beslut om.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvaret för ett beslut fattat på delegation åvilar delegaten.

Ett delegationsbeslut kan inte överprövas (ändras) av nämnden, däremot kan nämnden återkalla givet delegationsuppdrag. Detta kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss tjänsteman eller för ett visst ärende.

Delegaten kan lämna över beslutanderätten i ett visst ärende till nämnden om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

## **Nämndernas delegeringsrätt**

Kommunallagens bestämmelser begränsar till viss del nämndernas rätt att delegera. Sålunda får inte beslut som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalité delegeras. Begränsning finns även för vissa yttranden, myndighetsutövning i vissa fall samt vissa ärendetyper i olika specialförfattningar.

Nämnden avgör själv inom ramen för sin beslutanderätt, vad som ska delegeras och till vem. I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegeringsuppdrag kan nämnden ställa upp villkor. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller samråd med någon annan innan beslut fattas. Uppdraget kan också begränsas till att endast avse positiva beslut.

En nämnd kan delegera beslutanderätten till utskott, ledamot eller ersättare i nämnden eller till anställd i kommunen. Delegering till anställd tillsammans med förtroendevald, s k blandad delegering, är inte tillåten. Det är inte heller tillåtet att delegera till flera anställda i grupp eller till anställd hos en annan kommun eller hos ett kommunalt bolag.

Vidaredelegering tillåts enbart från förvaltningschef till annan anställd och kan förekomma enbart om nämnden tillåtit detta.

### **Beslutanderätt eller ren verkställighet?**

Ett delegeringsuppdrag ska föra över en rätt till delegaten att fatta självständiga beslut. Beslut av rent förberedande eller rent verkställande art faller utanför den självständiga beslutanderätten och ska därmed inte delegeras.

Gränsdragningen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet kan ibland vara svår att göra. Bedömningen är bl a beroende av beslutets innehåll och rättsverkan samt om det finns utrymme för egna överväganden. Exempel på rent verkställande åtgärder är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa, beviljande av rättigheter som följer direkt av författning eller kollektivavtal samt MBL - förhandlingar.

### **Överklagande av delegeringsbeslut**

Samtliga delegeringsbeslut ska dokumenteras skriftligt. Uppgift om hur ärendet kan överklagas ska alltid anges på beslutet. Tiden för överklagandet är tre veckor och räknas antingen

- från det parten har fått del av beslutet (förvaltningsbesvär), eller
- från det datum då protokollet från det sammanträde, där delegationsbeslutet anmälts, anslagits på kommunens anslagstavla (kommunalbesvär)

### **Anmälan av delegeringsbeslut**

Beslut enligt 6 kap. 39 § (sk. ordförandebeslut, där nämndens sammanträde ej kan avvaktas) ska anmälas på delegationslista vid nämndens nästa sammanträde.

Ordförandebeslut avseende yttrande till tillsynsmyndighet anmäls som **ärende** vid nästkommande sammanträde, gäller **ej** yttrande till tillsynsmyndigheter ex. Skolinspektionen och IVO i individärende.

| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |  |               |   |   |
|-------------------------------|--|---------------|---|---|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>  | <b>Anmärkning</b>   |
| <b>1</b>                      | <b>BESLUT SOM ENLIGT 10 kap 4 § SoL<br/>KAN DELEGERAS TILL <u>UTSKOTT</u><br/>MEN INTE TILL TJÄNSTEMAN</b>   |               | Utskott som består av ledamöter eller ersättare i nämnden | M-arbetsutskott = arbetsutskott för myndighetsfrågor.<br>Arbetsutskott = arbetsutskott för övriga frågor.   |
| 1.01                          | Medgivande att barn tas emot för stadigvarande vård eller fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare. | 6 kap 6 § SoL | M-Arbetsutskott   | Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst familjehem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 §. Utredning av familjehemmet ska alltid ske.   |
| 1.02                          | Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs.  | 6 kap 8 § SoL | M-Arbetsutskott   | Övervägande är inte ett beslut. Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt socialtjänstlagen fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placeringar och privata placeringar. |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende   | Lagrum                              | Delegat   | Anmärkning   |
|------|--|-------------------------------------|---|--|
| 1.03 | Medgivande att ta emot ett barn i syfte att adopteras av någon som inte är barnets förälder eller har vårdnaden om barnet.   | 6 kap 6 § SoL och<br>6 kap 12 § SoL | M-Arbetsutskott   | Kompletterande uppgifter till adoptionsutredning där medgivande tidigare erhållits beslutas av M-arbetsutskottet |
| 1.04 | Återkallelse av medgivande att ta emot adoptivbarn   | 6 kap 13 § SoL                      | M-Arbetsutskott   |  |
| 1.05 | Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande   | 6 kap 14 § SoL                      | M-Arbetsutskottet   |  |
| 1.06 | Beslut att föra talan i förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 1 eller 2 §§ SoL eller 8 kap 1 § 1:a eller 2:a st  | 9 kap 3 § SoL                       | M-Arbetsutskott   |  |
| 1.07 | Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt 2 och 3 §§ LVU   | 4 § LVU                             | M-Arbetsutskott   |  |
| 1.08 | Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år<br>Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år där nämndens beslut ej kan avvaktas | 6 § 1 st LVU<br>6 § 2 st LVU        | M-Arbetsutskott<br>Nämndens ordförande, eller namngiven ledamot som nämnden förordnat | Förordnande se bilaga 1  |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende  | Lagrum                                    | Delegat  | Anmärkning              |
|------|---|---|--|-------------------------|
| 1.09 | <p>Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden</p> <p>Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas under vårdtiden där nämndens beslut ej kan avvaktas</p> | <p>11 § 1 st LVU</p> <p>11 § 3 st LVU</p> | <p>M-Arbetsutskott</p> <p>Nämndens ordförande, eller namngiven ledamot som nämnden förordnat</p> | Förordnande se bilaga 1 |
| 1.10 | <p>Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden</p> <p>Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden där nämndens beslut ej kan avvaktas</p>                             | <p>11 § 2 st LVU</p> <p>11 § 3 st LVU</p> | <p>M-Arbetsutskott</p> <p>Nämndens ordförande, eller namngiven ledamot som nämnden förordnat</p> | Förordnande se bilaga 1 |
| 1.11 | Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs  | 13 § 1 LVU                                | M-Arbetsutskott  | Jfr 1.02                |
| 1.12 | Prövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra   | 13 § LVU                                  | M-Arbetsutskott  |                         |
| 1.13 | Övervägande om överflyttning av vårdnaden Enligt 6 kap 8 § FB   | 12§ 3:e st LVU                            | M-Arbetsutskott  |                         |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende   | Lagrum           | Delegat         | Anmärkning  |
|------|--|------------------|-----------------|---|
| 1.14 | Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st 1. och 2. fortfarande behövs | 14 § 3 st LVU    | M-Arbetsutskott | Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs. Jfr 1.02 |
| 1.15 | Beslut om att vården ska upphöra   | 21 § 1 st LVU    | M-Arbetsutskott | Beträffande kvarstående ansvar för kommunen se Socialstyrelsens meddelandeblad 17/88  |
| 1.16 | Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former                    | 22 § 1 st LVU    | M-Arbetsutskott |   |
| 1.17 | Beslut om behandling i öppna former  | 22 § 1 st 2. LVU | M-Arbetsutskott |   |
| 1.18 | Prövning om vård med stöd av 22 § 1 st LVU ska upphöra.  | 22 § 3 st LVU    | M-Arbetsutskott | Bestämmelsen innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad ska pröva om insatsen fortfarande behövs   |
| 1.19 | Beslut om att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra   | 22 § 3 st LVU    | M-Arbetsutskott |   |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende   | Lagrum                             | Delegat   | Anmärkning  |
|------|--|------------------------------------|---|---|
| 1.20 | Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud   | 24 § LVU                           | M-Arbetsutskott   | Jfr 25 § LVU  |
| 1.21 | Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs   | 26 § 1 st LVU                      | M-Arbetsutskott   | Minst en gång var tredje månad.   |
| 1.22 | Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra   | 26 § 2 st LVU                      | M-Arbetsutskott   |   |
| 1.23 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud<br><br>Beslut om tillfälligt flyttningsförbud där nämndens beslut inte kan avvaktas   | 27 § 1 st LVU<br>27 § 2 st LVU     | M-Arbetsutskott<br><br>Nämndens ordförande, eller namngiven ledamot som nämnden förordnat | Förordnande se bilaga 1   |
| 1.24 | Beslut att begära polishandräckning för att bereda en läkare, som avses i 32 §, tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökningen<br><br>Beslut att begära polishandräckning för att bereda en läkare, som avses i 32 §, tillträde till den unges hem eller för att föra den unge till läkarundersökningen där nämndens beslut inte kan avvaktas | 43 § 1 st LVU<br><br>43 § 1 st LVU | M-Arbetsutskott<br><br>Ordförande M-Arbetsutskott   | Observera att detta beslut ej går att delegera till annan ledamot i nämnden |



## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende   | Lagrum        | Delegat   | Anmärkning              |
|------|--|---------------|---|-------------------------|
| 1.25 | Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU                                     | 43 § 2 st LVU | M-Arbetsutskott   |                         |
|      | Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU där nämndens beslut ej kan avvaktas | 43 § 2 st LVU | Nämndens ordförande, eller namngiven ledamot eller tjänsteman som nämnden förordnat | Förordnande se bilaga 1 |
| 1.26 | Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM  | 11 § LVM      | M-Arbetsutskott   |                         |
| 1.27 | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare  | 13 § LVM      | M-Arbetsutskott   |                         |
|      | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare där nämndens beslut ej kan avvaktas  | 13 § LVM      | Nämndens ordförande, eller namngiven ledamot som nämnden förordnat                  | Förordnande se bilaga 1 |

| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |   |  |  |   |
|-------------------------------|---|--|--|---|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>  | <b>Delegat</b>   | <b>Anmärkning</b>   |
| <b>2</b>                      | <b>SOCIALTJÄNSTLAGEN M M</b>  |  |  |   |
| 2.01                          | <p>Beslut i fråga om försörjningsstöd samt i fråga om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- enligt riksnorm och riktlinjer</li> <li>- utöver riksnorm och riktlinjer</li> <li>- skulder understigande ett basbelopp</li> <li>- skulder överstigande ett basbelopp</li> <li>- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder</li> <li>- vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta i praktik eller kompetenshöjande verksamhet</li> <li>- enligt särskild beräkningsregel</li> </ul> | <p>4 kap 1 SoL</p> <p>4 kap 1 och 2 §§ SoL</p> <p>4 kap 1 och 2 §§ SoL</p> <p>4 kap 1 och 2 §§ SoL</p> <p>4 kap 1 § SoL och<br/>4 kap 4 § SoL</p> <p>4 kap 1 § SoL och<br/>4 kap 5 § SoL</p> <p>4 kap 1b § SoL</p> | <p>Socialsekreterare - FS</p> <p>Enhetschef - M</p> <p>Enhetschef - M</p> <p>M-Arbetsutskott</p> <p>Socialsekreterare - FS</p> <p>Gruppledare FS</p> <p>Socialsekreterare – FS</p> | <p>M = Enheten för myndighetsbeslut<br/>RS = enheten för råd och stöd<br/>BoU= Barn och unga M<br/>FS= Försörjningsstöd M<br/>FR= Familjerätt</p> <p>Beslut om villkor förutsätter en bedömning av sökandens hela situation</p> |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende   | Lagrum        | Delegat  | Anmärkning             |
|------|--|---------------|--|------------------------|
| 2.02 | Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel   | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare - FS   |                        |
| 2.03 | Beslut om ekonomiskt bistånd utöver 4 kap 1 § SoL<br><br>- borgensåtagande<br><br>- ansvarsförbindelse avseende hyreskostnader<br><br>- övrigt | 4 kap 2 § SoL | M-Arbetsutskott<br><br>M- Arbetsutskott<br><br>M-Arbetsutskott |                        |
| 2.04 | Beslut om kolonivistelse eller placering i feriehem  | 4 kap 2 § SoL | Enhetschef - M   |                        |
| 2.05 | Beslut om ersättning till feriehem<br><br>- enligt riktlinjer  | 4 kap 2 § SoL | Socialsekreterare - M  |                        |
| 2.06 | Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i anslutning till dödsfallet   | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare -M   | Se Nämndens riktlinjer |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende  | Lagrum                         | Delegat                                   | Anmärkning   |
|------|---|--------------------------------|---|--|
| 2.07 | Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL   | 9 kap 1 § SoL<br>9 kap 2 § SoL | M-arbetsutskott<br>Socialsekreterare – FS | Jfr 1.06   |
| 2.08 | Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL   | 9 kap 2 § 2 st SoL             | Socialsekreterare – FS                    | Återkrav får endast ske om biståndet getts under villkor om återbetalning                  |
| 2.09 | Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem                          | 4 kap 1 § SoL                  | M-Arbetsutskott                           | Jfr 1.01   |
| 2.10 | Beslut om tillfällig vistelse i jourhem för barn och ungdom   | 4 kap 1 § SoL                  | Enhetschef - M                            | Inte varaktig vård, högst fyra månader plus två månader efter utredningens färdigställande |
| 2.11 | Beslut om ersättning till jourfamiljehem (arvode och omkostnadsersättning)<br><br>- enligt riktlinjer<br>- övrigt |                                | Socialsekreterare<br>Enhetschef - M       |  |
| 2.12 | Beslut om tillfällig placering i enskilt hem  | 4 kap 1 § SoL                  | Enhetschef - M                            |  |
| 2.13 | Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende           | 4 kap 1 § SoL                  | Socialchef                                |  |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende   | Lagrum        | Delegat  | Anmärkning   |
|------|--|---------------|--|--|
| 2.14 | Beslut om bistånd i form av stödboende   | 4 kap 1 § SoL | Socialchef   |  |
| 2.15 | Beslut om bistånd åt barn och unga i form av kommunenes stödboende   | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef - M   |  |
| 2.16 | Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende<br><br>- enligt nämndens riktlinjer<br>- utöver nämndens riktlinjer | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare - M<br>Enhetschef – M                | Se Nämndens riktlinjer   |
| 2.17 | Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende eller i familjehem   | 4 kap 1 § SoL | Socialchef   | Observera lagen (1992:1528) om offentlig upphandling, men också kravet på individuell bedömning i biståndsärenden    |
| 2.18 | Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning)<br><br>- enligt riktlinjer<br>- övrigt<br>- utöver nämndens riktlinjer  |               | Socialsekreterare - M<br>Socialchef<br>M-arbetsutskott | Uppdraget skall regleras med avtal med familjehemmet.<br><br>Enligt nämndens ekonomiska riktlinjer Familjehemsvården |

**DELEGERINGSFÖRTECKNING**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>                                 | <b>Anmärkning</b>                   |
|-----------|--|---------------|--|-------------------------------------|
| 2.19      | Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i hem för vård eller boende eller i familjehem  | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare – M                          |                                     |
| 2.20      | Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj  | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef - M                                 |                                     |
| 2.21      | Beslut om upphörande av kontaktperson/-familj  | 4 kap § 1 SoL | Socialsekreterare – M                          |                                     |
| 2.22      | Beslut om förordnande och entledigande<br><br>- av kontaktperson<br><br>av kontaktfamilj   |               | Socialsekreterare - M<br>Socialsekreterare – M |                                     |
| 2.23      | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj<br>- enligt norm och riktlinjer<br><br>- utöver norm och riktlinjer |               | Socialsekreterare - M<br><br>Enhetschef – M    | Uppdraget ska regleras genom avtal. |
| 2.24      | Beslut om boendestöd   | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare - FS                         |                                     |
| 2.25      | Beslut om bistånd i form av jourlägenhet   | 4 kap 1 § SoL | Socialsekreterare – M                          |                                     |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende  | Lagrum                     | Delegat               | Anmärkning                  |
|------|---|----------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 2.26 | Beslut om bistånd i form av bostadssocialt kontrakt skälig levnadsnivå                            | 4 kap 1 § SoL              | Enhetschef - M        | Enligt fastställd riktlinje |
| 2.27 | Beslut om bistånd i form av bostadssocialt kontrakt utöver skälig levnadsnivå                     | 4 kap 2 § SoL              | M-arbetsutskott       | Enligt fastställd riktlinje |
| 2.28 | Beslut om bistånd i form av externa öppenvårdsinsatser för missbrukare                            | 4 kap 1 § SoL              | Socialchef            |                             |
| 2.29 | Beslut om bistånd i form av externa öppenvårdsinsatser för barn och unga                          | 4 kap 1 § SoL              | Socialchef            |                             |
| 2.30 | Beslut om bistånd i form av råd och stödinsats i egen regi  | 4 kap 1 § SoL              | Socialsekreterare - M |                             |
| 2.31 | Öppenvårdsinsats, bifall utan vårdnadshavarens samtycke   | 3 kap 6a§ 2:a st SoL       | Socialchef            |                             |
| 2.32 | Teckna ansvarsförbindelse i samband med kontraktsvård   | 4 kap 1 § SoL              | Enhetschef-M          |                             |
| 2.33 | Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna | 8 kap 1 § 2 st SoL och SoF | Socialsekreterare – M |                             |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende  | Lagrum  | Delegat               | Anmärkning |
|------|---|---|-----------------------|------------|
| 2.34 | Beslut om ersättning för missbruksvård i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)   | 8 kap 1 § 1 st SoL och SoF  | Socialsekreterare – M |            |
| 2.35 | Beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag  | 4 § 3 st Lag om allmänt barnbidrag  | Socialsekreterare – M |            |
| 2.36 | Beslut om att underrätta försäkringskassa om att nämnden skall uppbära folkpension och barn tillägg   | 1-3 § kungörelsen (1962:393) om rätt i vissa fall för kommun/ annan att uppbära folkpension | Socialsekreterare - M |            |
| 2.37 | Underrättelse till försäkringskassan om att barn med underhållsstöd placerats i familjehem resp återflyttat till boföräldrar  | 2 § förordningen om underhållsstöd  | Socialsekreterare – M |            |
| 2.38 | Beslut om anmälan till försäkringskassa om att nämnden skall uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård eller behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika | 3 kap. 15 § AFL   | Socialsekreterare – M |            |
| 2.39 | Beslut om att underrätta försäkringskassa att nämnden skall uppbära ersättning enligt AFL   | 17 kap. 1 § AFL<br>9 kap 2 § SoL  | Socialsekreterare – M |            |



**DELEGERINGSFÖRTECKNING**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>        | <b>Delegat</b>         | <b>Anmärkning</b>   |
|-----------|--|----------------------|------------------------|---|
| 2.40      | Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL | 9 kap 3 § 1 st SoL   | M-Arbetsutskott        |   |
| 2.41      | Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 2 §, 9 kap 1 § och 8 kap 1 § SoL                 | 9 kap 4 § SoL        | M-Arbetsutskott        |   |
| 2.42      | Beslut om att inleda utredning   | 11 kap 1 § SoL       | Socialekreterare - M   | Nämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap. 2 § SoL |
| 2.43      | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas                           | 11 kap 1 § SoL       | Gruppledare BoU – M/FS |   |
| 2.44      | Beslut att utredning inte ska föranleda någon åtgärd   | 11 kap 1 § SoL       | Gruppledare BoU – M/FS |   |
| 2.45      | Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn  | 11 kap 2§ 3:e st SoL | Enhetschef – M         |   |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende  | Lagrum          | Delegat         | Anmärkning  |
|------|---|-----------------|-----------------|---|
| 2.46 | Beslut om uppföljning av avslutad utredning   | 11 kap 4a § SoL | Enhetschef – M  | Enl 11 kap 4c§ ska uppföljning avslutas senast två månader från det att utredning avslutas. |
| 2.47 | Beslut om uppföljning efter att placering upphört.  | 11 kap 4b § SoL | Enhetschef – M  | Enl 11 kap 4c§ ska uppföljning avslutas senast två månader från det att placering upphört.  |
| 2.48 | Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun                                    | 2a kap 10 § SoL | Socialchef      |   |
| 2.49 | Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun  | 2a kap 10 § SoL | Socialchef      |   |
| 2.50 | Ansökan hos IVO när överflyttnings- och mottagningskommunen inte är överens om överflyttning av ärende. | 2a kap 11 § SoL | Socialchef      |   |
| 2.51 | Avge yttrande till IVO i ärende om överflyttning  | 2a kap 11 § SoL | Socialchef      |   |
| 2.52 | Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder      | 6 kap 11 § SoL  | M-Arbetsutskott | Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna                          |
| 2.53 | Beslut om särskild utsedd socialsekreterare   | 6 kap 7c§ SoL   | Enhetschef - M. |   |

| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |  |               |  |   |
|-------------------------------|--|---------------|--|---|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>   | <b>Anmärkning</b>   |
| 2.54                          | Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/ förvaltare                            | 5 kap 3 § SoF | Socialsekreterare - M                                    | OBS! Ansökan om överflyttning av vårdnaden beslutas av familjenämnden |
| 2.55                          | Beslut om anmälan till överförmyndare om att behov av god man/ förvaltare inte längre föreligger | 5 kap 3 § SoF | Socialsekreterare - M.                                   |   |
| 2.56                          | Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden betr. förvaltningen av underårigs egendom | 5 kap 3 § SoF | Enhetschef - M   | Avser all slags egendom och inkomster inkl. ATP.                      |
| 2.57                          | Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig                             | 5 kap 2 § SoF | Gruppledare BoU – M                                      |   |
| <b>3</b>                      | <b>VÅRD ENLIGT LVU</b> Se även avsnitt 1 och 2   |               |  |   |
| 3.01                          | Begäran om förlängd tid för ansökan om vård  | 8 § LVU       | Enhetschef – M   |   |
| 3.02                          | Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra                              | 9 § 3 st LVU  | M-arbetsutskottets ordf,<br>M-arbetsutskottets vice ordf | Jmf 1.08  |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende  | Lagrum                                   | Delegat  | Anmärkning  |
|------|---|--|--|---|
| 3.03 | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11§ 1 och 2 st LVU   | 11 § 4 st LVU                            | Socialekreterare - M                                     | T.ex kortare vistelser utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende. |
| 3.04 | Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas<br><br>- när överenskommelse <u>inte</u> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren<br><br>- när överenskommelse <u>inte</u> kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren och i avvaktan på utskottets beslut | 14 § 2 st 1. LVU<br><br>14 § 2 st 1. LVU | M-Arbetsutskott<br><br>Enhetschef – M                    |   |
| 3.05 | Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren<br><br>- i avvaktan på utskottets beslut   | 14 § 2 st 2. LVU<br><br>14 § 2 st 2. LVU | M-Arbetsutskott<br><br>Enhetschef – M                    |   |
| 3.06 | Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra  | 30 § 2 st LVU                            | M-arbetsutskottets ordf,<br>M-arbetsutskottets vice ordf | 1.23  |
| 3.07 | Beslut om hur umgänge med vårdnadshavare eller förälder med umgängesrätt ska utövas med hänsyn till ändamålet med flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud   | 31 § LVU                                 | M-Arbetsutskott  |   |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr       | Ärende   | Lagrum        | Delegat  | Anmärkning  |
|----------|--|---------------|--|---|
| 3.08     | Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökningen  | 32 § 1 st LVU | Socialsekreterare - M                                    |   |
| <b>4</b> | <b>VÅRD AV MISSBRUKARE ENLIGT LVM</b> Se även avsnitt 1 och 2  |               |  |   |
| 4.01     | Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård  | 7 § LVM       | Enhetschef - M   | Jfr 3.35  |
| 4.02     | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska avslutas alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL | 7 § LVM       | Enhetschef - M   |   |
| 4.03     | Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen  | 9 § LVM       | Enhetschef - M   | Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig |
| 4.04     | Beslut om att omhändertagandet genast skall upphöra  | 18b § LVM     | M-arbetsutskottets ordf,<br>M-arbetsutskottets vice ordf | Jmf 1.27  |
| 4.05     | Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning  | 45 § 1. LVM   | Enhetschef - M   | Under jourtid: Namngiven socialsekreterare vid Sociala jouren syd           |

| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |  |                                 |   |  |
|-------------------------------|--|---------------------------------|---|--|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>                   | <b>Delegat</b>  | <b>Anmärkning</b>  |
| 4.06                          | Beslut om att begära polishandräckning för inställelse till vårdinstitution  | 45 § 2. LVM                     | Enhetschef - M  | Under jourtid: Namngiven socialsekreterare vid Sociala jouren Syd  |
| 4.07                          | Beslut om ersättning till kommunen när bistånd ges för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)              | 8 kap 1 § SoL och 6 kap 1 § SoF | Socialsekreterare – M   |  |
| <b>5</b>                      | <b>FÖRÄLDRABALKEN, FB Jfr 10 kap 5 § SoL</b>   |                                 |   |  |
| 5.01                          | Godkännande av faderskaps- respektive föräldraskapsbekräftelse <ul style="list-style-type: none"> <li>- vid sammanboende</li> <li>- övriga fall</li> </ul> | 1 kap 4 § 1st FB                | Administratör RoS<br><br>Socialsekreterare – M<br>familjerätt | Se Socialstyrelsens allmänna råd 1988:6 Att fastställa faderskap. Utredning ska anses inledd när nämnden fått födelseanmälan eller rätten förklarat en man inte vara far enligt 1 kap 2 § FB |
| 5.02                          | Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas                              | 2 kap 1 § FB                    | Enhetschef – M  |  |
| 5.03                          | Beslut om att återuppta nedlagd utredning  | 2 kap 1 § FB                    | Enhetschef – M  |  |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende  | Lagrum                                      | Delegat                            | Anmärkning  |
|------|---|---|------------------------------------|---|
| 5.04 | Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet | 2 kap 9 § 1 st FB                           | Enhetschef – M                     | Beslut att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden |
| 5.05 | Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap  | 3 kap 5 § 2 st och 6 § 2 st FB              | Socialsekreterare – M familjerätt. |   |
| 5.06 | Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge   | 6 kap 6 § 2 st, 14 a § 2 st, 15 a § 2 st FB | Socialsekreterare – M familjerätt  |   |
| 5.07 | Beslut att <u>ej</u> godkänna föräldrars avtal om vårdnad och umgänge   | 6 kap 6 §, 14 a § 2 st, 15 § FB             | Enhetschef – M                     | Beslutet kan ej överklagas  |
| 5.08 | Beslut om åtgärd till stöd för barnet när endast en vårdnadshavare samtycker.                                   | 6kap 13a§                                   | M-Arbetsutskott                    |   |
| 5.09 | Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål                                   | 6 kap 19 § FB                               | Socialsekreterare – M familjerätt  |   |
| 5.10 | Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge      | 6 kap 20 § FB                               | Socialsekreterare – M familjerätt. |   |

**DELEGERINGSFÖRTECKNING**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>      | <b>Delegat</b>                       | <b>Anmärkning</b>  |
|-----------|---|--------------------|--------------------------------------|--|
| 5.11      | Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader | 7 kap 7 § 2 st FB  | Socialsekreterare – M<br>familjerätt | Se Kommunförbundets cirkulär 1996:167 angående kommunernas uppgifter med anledning av ny lagstiftning om underhållsstöd till barn m m Avtal eller dom om underhåll kommer endast att ha betydelse om underhållet kommer att överstiga underhållsstödet och i de fall föräldrarna själva är överens om underhållet och inte kommer att söka underhållsstöd samt i de fall när förlängt underhållsstöd inte utgår. Detta gäller barn till såväl gifta som ogifta föräldrar. Har talan om underhållsbidrag väckts före ikraftträdandet tillämpas äldre bestämmelser i fråga om socialnämnds rätt att föra talan för barnet. |
| 5.12      | Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden                     | 6 kap 19 § 2 st FB | Enhetschef – M                       |  |
| 5.13      | Beslut om samtycke till fortsatt adoptionsförfarande                                  | 6 kap. 14 § SoL    | Socialsekreterare – M<br>familjerätt |  |



| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |   |                |   |                   |
|-------------------------------|---|----------------|---|-------------------|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>  | <b>Delegat</b>                                  | <b>Anmärkning</b> |
| <b>6</b>                      | <b>FÖRSKOLEVERKSAMHET OCH FRITIDSHEM (beslut enligt skollagen)</b>  |                |   |                   |
| 6.01                          | Avslag på barnomsorgsplats  | 8 kap 14-15 §§ | Rektor i förskola inom respektive ansvarsområde |                   |
| 6.02                          | Avslag på fritidshemsplats  | 14 kap 5 §     | Rektor  |                   |
| 6.03                          | Beslut om placering i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling    | 8 kap 5, 7 §§  | Skolchef  |                   |
| 6.04                          | Beslut om utbildning i fritidshem om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling | 14 kap 5, 6 §§ | Skolchef  |                   |
| 6.05                          | Rätt till förskoleskjuts  | 8 kap 7 §      | Skolchef  |                   |
| 6.06                          | Rätt till fritidshemsskjuts   | 14 kap 6 §     | Skolchef  |                   |
| 6.07                          | Beslut om behållande av plats efter 13 års ålder.   | 14 kap 7 §     | Skolchef  |                   |

**DELEGERINGSFÖRTECKNING**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>   | <b>Delegat</b>     | <b>Anmärkning</b>   |
|-----------|--|-----------------|--------------------|---|
| 6.08      | Beslut om modersmålsstöd   | 5 kap 7 § skolf | Rektor             | Prövas individuellt   |
| 6.09      | Uppsägning av plats i förskoleverksamhet/<br>pedagogisk omsorg/fritidshem på grund av<br>bristande betalning |                 | Förskolesamordnare | Enligt fastlagda riktlinjer   |
| 6.10      | Mottagande av barn från annan kommun   | 8 kap 13§       | Rektor förskola    |   |
| 6.11      | Beslut om tilläggsbelopp till enskild förskola   | 8 kap 23§       | Förvaltningschef   |   |
| 6.12      | Beslut om grundbelopp till fristående<br>förskolor   | 8 kap 21§       | Skolchef           | Avser tillkommande<br>förskolor/skolor under året.<br>Familjenämnden fattar beslut 1<br>gång per år för de enheter som<br>har barn/elever från Sjöbo<br>kommun. |

| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |   |               |                  |  |
|-------------------------------|---|---------------|------------------|--|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>   | <b>Anmärkning</b>  |
| 6.13                          | Beslut om tilläggsbelopp till annan kommun                                  | 8 kap 17§     | Förvaltningschef |  |
| 6.14                          | Beslut om placering vid en annan skolenhet än vad som följer av 14 kap 10 § | 14 kap 10§    | Rektor           |  |
| 6.15                          | Beslut om tilläggsbelopp till enskilt fritidshem                            | 14 kap 17§    | Förvaltningschef |  |
| 6.16                          | Beslut om grundbelopp till enskilt bedrivna fritidshem                      | 14 kap 15§    | Skolchef         | Avser tillkommande förskolor/skolor under året. Familjenämnden fattar beslut 1 gång per år för de enheter som har barn/elever från Sjöbo kommun. |
| 6.17                          | Beslut om tilläggsbelopp till annan kommun                                  | 14 kap 14§    | Förvaltningschef |  |
|                               | <b>PEDAGOGISK OMSORG</b>  |               |                  |  |
| 6.18                          | Beslut om fördelning av bidrag mellan huvudmännen i verksamheten            | 25 kap 11§    | Skolchef         |  |
| 6.19                          | Beslut om tilläggsbelopp till enskild ped omsorg                            | 25 kap 13§    | Förvaltningschef |  |

| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |  |               |                  |  |
|-------------------------------|--|---------------|------------------|--|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>   | <b>Anmärkning</b>  |
| 6.20                          | Beslut om grundbelopp till enskild ped omsorg                      | 25 kap 11§    | Skolchef         | Familjenämnden fattar beslut 1 gång per år för de enheter som har barn/elever från Sjöbo Kommun. Avser tillkommande förskolor/skolor under året. |
| <b>7</b>                      | <b>FÖRSKOLEKLASS (beslut enligt skollagen)</b>                     |               |                  |  |
| 7.01                          | Beslut om mottagande i förskoleklass före 6-års ålder.             | 9 kap 5§      | Rektor           |  |
| 7.02                          | Beslut om mottagande av barn från annan kommun                     | 9 kap 13§     | Rektor           |  |
| 7.03                          | Placering i förskoleklass på annan enhet än den föräldrarna önskar | 9 kap 15§     | Rektor           |  |
| 7.04                          | Beslut om tilläggsbelopp till annan kommun                         | 9 kap 16§     | Förvaltningschef |  |
| 7.05                          | Beslut om tilläggsbelopp till enskild verksamhet.                  | 9 kap 21§     | Förvaltningschef |  |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr       | Ärende   | Lagrum    | Delegat          | Anmärkning  |
|----------|--|-----------|------------------|---|
| 7.06     | Beslut om grundbelopp till enskild verksamhet.   | 9 kap 19§ | Skolchef         | Avser tillkommande förskolor/skolor under året. Familjenämnden fattar beslut 1 gång per år för de enheter som har barn/elever från Sjöbo kommun |
| <b>8</b> | <b>GRUNDSKOLA (beslut enligt Skolförordningen)</b>   |           |                  |   |
| 8.01     | Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut   | 3 kap 3§  | Förvaltningschef |   |
| 8.02     | Beslut om mottagande av elev som är bosatt i utlandet  | 4 kap 2§  | Rektor           |   |
| 8.03     | Beslut om studiehandledning på modersmålet   | 5 kap 4§  | Rektor           | Prövas individuellt   |
| 8.04     | Beslut om anpassad studiegång med utbildningen delvis förlagd till en arbetsplats utanför skolenheten. | 5 kap 5§  | Rektor           |   |
| 8.05     | Beslut om språkval   | 9 kap 5§  | Rektor           |   |
| 8.06     | Beslut om elevens val  | 9 kap 8 § | Rektor           | Beslut tages inför varje läsår  |

| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |   |               |                |                          |
|-------------------------------|---|---------------|----------------|--------------------------|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b>        |
|                               | <b>GRUNDSKOLA (beslut enligt Skollagen)</b>   |               |                |                          |
| 8.07                          | Beslut om skolpliktens inträde och skolstarten                                      | 7 kap 10§     | Skolchef       |                          |
| 8.08                          | Beslut om skolpliktens förlängning  | 7 kap 13§     | Skolchef       |                          |
| 8.09                          | Beslut om skolpliktens upphörande efter särskild prövning                           | 7 kap 14 §    | Rektor         |                          |
| 8.10                          | Beslut om att slutföra skolgång även om skolplikten upphört.                        | 7 kap 15§     | Rektor         |                          |
| 8.11                          | Mottagande av elev från annan kommun med stöd av särskilda skäl.                    | 10 kap 25§    | Rektor         |                          |
| 8.12                          | Yttrande till den kommun där elev ansökt om att gå med stöd av särskilda skäl       | 10 kap 25§    | Rektor         |                          |
| 8.13                          | Mottagande av elev från annan kommun, "skolpengselev"                               | 10 kap 27§    | Rektor         |                          |
| 8.14                          | Beslut om elevs placering vid viss skola, när förälders önskemål ej kan tillgodoses | 10 kap 30 §   | Rektor         |                          |
| 8.15                          | Beslut om skolskjuts utöver fastställda riktlinjer.                                 | 10 kap 32§    | Intendent      | Centralt placerad tjänst |

**DELEGERINGSFÖRTECKNING**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>   | <b>Anmärkning</b>                                     |
|-----------|--|---------------|------------------|---|
| 8.16      | Beslut om skolskjuts vid växelvis boende.  |               | Intendent        | Centralt placerad tjänst                              |
| 8.17      | Beslut om placering av skolskjutshållplatser och väderskydd.   |               | Intendent        | Centralt placerad tjänst                              |
| 8.18      | Beslut om ordningsregler i skolskjuts.   |               | Intendent        | Centralt placerad tjänst                              |
| 8.19      | Beslut om mindre avvikelser från regler om restid, väntetid och avstånd till hållplats för skolskjutselever. |               | Intendent        | Centralt placerad tjänst                              |
| 8.20      | Beslut om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen   | 10 kap 33§    | Intendent        | Centralt placerad tjänst                              |
| 8.21      | Beslut om skolskjuts för elev i fristående grundskola  | 10 kap 40§    | Arbetsutskott    | Beslut som innebär avslag på ansökan                  |
| 8.22      | Beslut om skolskjuts för elev i fristående grundskola  | 10 kap 40§    | Intendent        | Centralt placerad tjänst Beslut som bifaller ansökan. |
| 8.23      | Beslut om tilläggsbelopp till annan kommun för elev utöver fastställd skolpeng                               |               | Förvaltningschef |   |
| 8.24      | Beslut om tilläggsbelopp till fristående verksamhet för elev utöver fastställd skolpeng                      | 10 kap 39§    | Förvaltningschef |   |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr       | Ärende   | Lagrum         | Delegat          | Anmärkning  |
|----------|--|----------------|------------------|---|
| 8.25     | Beslut om grundbelopp till fristående grundskolor  | 10 kap 37§     | Skolchef         | Avser tillkommande förskolor/skolor under året. Familjenämnden fattar beslut 1 gång per år för de enheter som har barn/elever från Sjöbo kommun |
| 8.26     | Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt än vad som anges i skollagen samt återkallande av sådant medgivande | 24 kap 23-25§§ | Skolchef         |   |
| <b>9</b> | <b>GRUNDSÄRSKOLA (beslut enligt Skolförordningen)</b>  |                |                  |   |
| 9.01     | Beslut om dagarna för höst- och vårterminens början och slut   | 3 kap 3§       | Förvaltningschef |   |
| 9.02     | Beslut om mottagande av elev som är bosatt i utlandet  | 4 kap 2§       | Rektor           |   |
| 9.03     | Beslut om studiehandledning på modersmålet   | 5kap 4§        | Rektor           | Prövas individuellt   |
| 9.04     | Beslut om anpassad studiegång med utbildningen delvis förlagd till en arbetsplats utanför skolenheten.               | 5 kap 5§       | Rektor           |   |
| 9.05     | Beslut om elevens val  | 10 kap 5§      | Rektor           | Beslut tages inför varje läsår  |



| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |  |               |                |                   |
|-------------------------------|--|---------------|----------------|-------------------|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b> |
|                               | <b>GRUNDSÄRSKOLA (beslut enligt Skollagen)</b>   |               |                |                   |
| 9.06                          | Mottagande av elev i särskolan   | 7 kap 5§      | Rektor         |                   |
| 9.07                          | Beslut att elev inte tillhör grundskolans målgrupp, om en utredning enligt 7 kap. 5a § Skollagen visar det | 7 kap 5b§     | Rektor         |                   |
| 9.08                          | Beslut om skolpliktens inträde och skolstarten   | 7 kap 10§     | Skolchef       |                   |
| 9.09                          | Beslut om skolpliktens förlängning   | 7 kap 13§     | Skolchef       |                   |
| 9.10                          | Beslut om skolpliktens upphörande efter särskild prövning  | 7 kap 14 §    | Rektor         |                   |
| 9.11                          | Beslut om att slutföra skolgång även om skolplikten upphört.   | 7 kap 15§     | Rektor         |                   |
| 9.12                          | Mottagande av elev från annan kommun med stöd av särskilda skäl.   | 11 kap 25§    | Rektor         |                   |
| 9.13                          | Yttrande till den kommun där elev ansökt om att gå med stöd av särskilda skäl                              | 11 kap 25§    | Rektor         |                   |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr   | Ärende  | Lagrum      | Delegat          | Anmärkning  |
|------|---|-------------|------------------|---|
| 9.14 | Mottagande av elev från annan kommun, ”skolpengselev”                                       | 11 kap 26§  | Rektor           |   |
| 9.15 | Beslut om elevs placering vid viss skola, när förälders önskemål ej kan tillgodoses         | 11 kap 29 § | Rektor           | Avser tillkommande förskolor/skolor under året. Familjenämnden fattar beslut 1 gång per år för de enheter som har barn/elever från Sjöbo kommun |
| 9.16 | Beslut om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet där eleven blivit placerad | 11 kap 30§  | Skolchef         |   |
| 9.17 | Beslut om tilläggsbelopp till annan kommun för elev utöver fastställd skolpeng              |             | Förvaltningschef |   |
| 9.18 | Beslut om tilläggsbelopp till fristående verksamhet för elev utöver fastställd skolpeng     | 11 kap 38§  | Förvaltningschef |   |
| 9.19 | Beslut om grundbelopp till fristående grundskolor   | 11 kap 36§  | Skolchef         |   |
| 9.20 | Beslut om skolskjuts utöver fastställda riktlinjer.   | 11 kap 31§  | Intendent        | Centralt placerad tjänst  |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>  | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b>                                       |
|-----------|---|----------------|----------------|---|
| 9.21      | Beslut om skolskjuts vid växelvis boende.   |                | Intendent      | Centralt placerad tjänst                                |
| 9.22      | Beslut om placering av skolskjutshållplatser och väderskydd   |                | Intendent      | Centralt placerad tjänst                                |
| 9.23      | Beslut om ordningsregler i skolskjuts.  |                | Intendent      | Centralt placerad tjänst                                |
| 9.24      | Beslut om mindre avvikelser från regler om restid, väntetid och avstånd till hållplats för skolskjutslever            |                | Intendent      | Centralt placerad tjänst                                |
| 9.25      | Beslut om skolskjuts i annan kommun än hemkommunen  | 11 kap 32 §    | Intendent      | Centralt placerad tjänst                                |
| 9.26      | Beslut om skolskjuts för elev i fristående grundskola   | 11 kap 39§     | Arbetsutskott  | Beslut som innebär avslag på ansökan                    |
| 9.27      | Beslut om skolskjuts för elev i fristående grundskola   | 11 kap 39§     | Intendent      | Centralt placerad tjänst<br>Beslut som bifaller ansökan |
| 9.28      | Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt än vad som anges i skollagen samt återkallande av sådant medgivande. | 24 kap 23-25§§ | Skolchef       |   |

| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |   |               |                |                   |
|-------------------------------|---|---------------|----------------|-------------------|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b> |
| <b>10</b>                     | <b>KOMMUNAL VUXENUTBILDNING (komvux) beslut enligt Förordning om vuxenutbildning</b>  |               |                |                   |
| 10.01                         | Beslut om vilka nationella kurser som ska ges   | 2 kap 9 §     | Rektor - vux   |                   |
| 10.02                         | Beslut om behörighet att tas emot till kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna med hänsyn till särskilda skäl          | 3 kap 2§      | Rektor - vux   |                   |
| 10.03                         | Beslut om urval av behöriga sökanden till vuxenutbildning på gymnasial nivå och särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå           | 3 kap 7-8 §§  | Rektor - vux   |                   |
| 10.04                         | Utredning vid avstängning   | 7 kap 4 §     | Rektor - vux   |                   |
|                               | <b>KOMMUNAL VUXENUTBILDNING (komvux) Beslut enligt Skollagen</b>  |               |                |                   |
| 10.05                         | Beslut att lärvverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader. | 20 kap 7 §    | Rektor - vux   |                   |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr    | Ärende   | Lagrum      | Delegat      | Anmärkning  |
|-------|--|-------------|--------------|---|
| 10.06 | Mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning, upphörande av undervisning samt återintag   | 20 kap 14 § | Rektor - vux |   |
| 10.07 | Beslut att inte ta emot sökande från annan kommun  | 20 kap 21 § | Rektor - vux | Yttrande av hemkommunen betr gymnasial vuxenutbildning (inkl påbyggnadsutb.) i annan kommun/ annan utbildningsanordnare 20:21, betraktas som ett verkställighetsbeslut. |
| 10.08 | Mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning, upphörande av utbildning samt återintag   | 20 kap 22 § | Rektor - vux |   |
| 10.09 | Beslut att inte ta emot sökande från annan kommun  | 21 kap 7 §  | Rektor - vux |   |
| 10.10 | Beslut att lärverktyg ska anskaffas av eleverna själva eller erbjudas mot avgift som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader. | 21 kap 6 §  | Rektor - vux |   |

| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |  |                           |                |   |
|-------------------------------|--|---------------------------|----------------|---|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>             | <b>Delegat</b> | <b>Anmärkning</b>   |
|                               | <b>SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA (SÄRVUX)</b>                            |                           |                |   |
| 10.11                         | Mottagande av elev till särvox, utbildningens upphörande samt återintag. | 21 kap 9 §                | Rektor - vux   |   |
|                               | <b>UTBILDNING I SVENSKA FÖR INVANDRARE (SFI)</b>                         |                           |                |   |
| 10.12                         | Beslut om minskning av undervisningens omfattning                        | 22 kap 6 §                | Rektor - vux   |   |
| 10.13                         | Beslut att eleverna ska ha enstaka egna lärvrtyg i undervisning          | 22 kap 5 §                | Rektor - vux   |   |
| <b>11</b>                     | <b>GYMNASIESKOLA</b>   |                           |                |   |
| 11.01                         | Omedelbar avstängning av elev upp till högst en vecka                    | SL 5 kap 17-18, 21, 24 §§ | Rektor - gy    | Rektor enligt gällande förordning.<br>Inhämtning av yttrande och eventuellt samråd 21 § görs parallellt av Rektor |
| 11.02                         | Avstängning av en elev under högst två veckor                            | SL 5 kap 17-18, 21, 24 §§ | Rektor - gy    | Inhämtning av yttrande och eventuellt samråd 21 § görs av Rektor  |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr    | Ärende   | Lagrum                    | Delegat         | Anmärkning   |
|-------|--|---------------------------|-----------------|--|
| 11.03 | Avstängning av elev under mer än två veckor  | SL 5 kap 17-18, 21, 24 §§ | Rektor - gy     | Inhämtning av yttrande och eventuellt samråd 21 § görs av Rektor |
| 11.04 | Omedelbar avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag upp till en vecka                        | SL 5 kap 19-20, 21, 24 §§ | Rektor - gy     | Inhämtning av yttrande och eventuellt samråd 21 § görs av Rektor |
| 11.05 | Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag under högst två veckor.                            | SL 5 kap 19-20, 21, 24 §§ | Rektor - gy     | Inhämtning av yttrande och eventuellt samråd 21 § görs av Rektor |
| 11.06 | Avstängning av elev från viss utbildning med praktiska inslag under mer än två veckor                            | SL 5 kap 19-20, 21, 24 §§ | Rektor - gy     | Inhämtning av yttrande och eventuellt samråd 21 § görs av Rektor |
| 11.07 | Beslut om antagning av elever till de olika utbildningar som anordnas  | SL 15 kap 12 §            | Skolchef gy/vux |  |
| 11.08 | Beslut om att eleverna får hålla sig med enstaka egna hjälpmedel   | SL 15 kap 17 §            | Rektor – gy     | Enligt riktlinjer  |
| 11.09 | Ekonomiskt stöd till elever som behöver inackordering  | SL 15 kap 32 §            | Skolchef gy/vux | Enligt särskilda riktlinjer antagna av Familjenämnden            |
| 11.10 | Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program får avvika från vad som annars gäller för programmet | SL 16 kap 14 §            | Rektor – gy     |  |
| 11.11 | Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre år  | SL 16 kap 15 §            | Skolchef gy/vux |  |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr    | Ärende   | Lagrum             | Delegat         | Anmärkning  |
|-------|--|--------------------|-----------------|---|
| 11.12 | Beslut att elev inte får gå samma kurs på nytt vid lägst betyg E   | SL 16 kap 24 §     | Rektor – gy     |   |
| 11.13 | Beslut om behörighet och mottagande  | SL 16 kap 36 §     | Skolchef gy/vux |   |
| 11.14 | Mottagande I första hand   | SL 16 kap 43-44 §§ | Skolchef gy/vux |   |
| 11.15 | Mottagande I andra hand  | SL 16 kap 47§      | Skolchef gy/vux |   |
| 11.16 | Inhämtande av yttrande från hemkommunen  | SL 16 kap 48 §     | Skolchef gy/vux | Underlag för beslut enligt SL 16 kap 43-44 §§ och 47 §  |
| 11.17 | Beslut om grundbelopp till fristående gymnasieskola.   | SL 16 kap 52-53 §§ | Skolchef gy/vux | Beräkning av grundbelopp och särskilt om vissa ersättningar enligt GyF 13 kap 1-6 §§. Dessa är för de program som anordnas I kommunen fastställda av Familjenämnden |
| 11.18 | Beslut om tilläggsbelopp till elever I behov av särskilt stöd – fristående gymnasieskola   | SL 16 kap 54 §     | Skolchef gy/vux | Ev. Samråd med elevhälsan   |
| 11.19 | Beslut om att utbildningens omfattning minskar på ett introduktionsprogram   | SL 17 kap 6 §      | Skolchef gy/vux |   |
| 11.20 | Beslut om att behöriga elever till ett yrkesprogram antas till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ vid synnerliga skäl | SL 17 kap 11 §     | Skolchef gy/vux |   |



| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |   |                    |                  |                   |
|-------------------------------|---|--------------------|------------------|-------------------|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>      | <b>Delegat</b>   | <b>Anmärkning</b> |
| 11.21                         | Beslut om behörighet och mottagande   | SL 17 kap 11 §     | Skolchef gy/vux  |                   |
| 11.22                         | Beslut om mottagande av sökande till utbildning som utformats för en grupp elever på programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion | SL 17 kap 19 §     | Skolchef gy/vux  |                   |
| 11.23                         | Beslut om mottagande till utbildningar som inte har utformats för en grupp elever.  | SL 17 kap 21 §     | Skolchef gy/vux  |                   |
| 11.24                         | Fasställande av ersättning till fristående gymnasieskola gällande programinriktat individuellt val.   | SL 17 kap 35-36 §§ | Skolchef gy/vux  |                   |
| 11.25                         | Fastställande av dagar för höst- och vårterminens början och slut   | GyF 3 kap 1-2 §§   | Förvaltningschef |                   |
| 11.26                         | Beslut om kurser för programfördjupning   | GyF 4 kap 6 §      | Rektor – gy      |                   |
| 11.27                         | Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val  | GyF 4 kap 7 §      | Rektor – gy      |                   |
| 11.28                         | Beslut om vilka språk som ska erbjudas  | GyF 4 kap 10 §     | Skolchef gy/vux  |                   |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr    | Ärende   | Lagrum                          | Delegat         | Anmärkning |
|-------|--|---------------------------------|-----------------|------------|
| 11.29 | Beslut om vilka språk som ska erbjudas utöver de moderna språk som alltid ska erbjudas enligt GyF 4 kap 10 §                     | GyF 4 kap 10a §                 | Skolchef gy/vux |            |
| 11.30 | Beslut om och omfattning av arbetsförlagt lärande  | GyF 4 kap 12 §                  | Rektor - gy     |            |
| 11.31 | Ansvar och beslut om anskaffning av platser för arbetsplatsförlagt lärande   | GyF 4 kap 12 §<br>(4:e stycket) | Rektor - gy     |            |
| 11.32 | Beslut om utbildning på skolan då arbetsplatsförläggning ej går att ordna samt åtgärder för återgång till arbetsplatsförläggning | GyF 4 kap 13 §                  | Rektor - gy     |            |
| 11.33 | Beslut om att anordna modersmålsundervisning under längre tid om eleven har särskilt behov av det.                               | GyF 4 kap 18-19 §§              | Rektor - gy     |            |
| 11.34 | Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs och fördelning över läsåren   | GyF 4 kap 22 §                  | Rektor - gy     |            |
| 11.35 | Introduktionsprogram - prövning av synnerliga skäl, gällande yrkesprogram  | GyF 6 kap 2 §                   | Rektor - gy     |            |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr    | Ärende   | Lagrum         | Delegat         | Anmärkning |
|-------|--|----------------|-----------------|------------|
| 11.36 | Beslut om skolförläggning av hela utbildningen gällande introduktionsprogram – yrkesintroduktion                               | GyF 6 kap 5 §  | Rektor - gy     |            |
| 11.37 | Bedömning av språkkunskaper inför mottagande av introduktionsprogram – språkin introduktion                                    | GyF 6 kap 7 §  | Rektor - gy     |            |
| 11.38 | Viss information inför ansökan om urval gällande nationella program  | GyF 7 kap 2 §  | Skolchef gy/vux |            |
| 11.39 | Beslut om antagning till gymnasieskolan gällande fri kvot  | GyF 7 kap 3 §  | Skolchef gy/vux |            |
| 11.40 | Förfarande vid antagning   | GyF 7 kap 6 §  | Rektor – gy     |            |
| 11.41 | Samråd med den som tillhandahåller den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen för en elev inom gymnasial lärlingsutbildning | GyF 7 kap 6a § | Rektor – gy     |            |
| 11.42 | Beslut om preliminär antagning   | GyF 7 kap 7 §  | Skolchef gy/vux |            |
| 11.43 | Beslut om antagning vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen samt inträdesprov  | GyF 7 kap 8 §  | Rektor – gy     |            |
| 11.44 | Beslut om att byta studieväg   | GyF 7 kap 9 §  | Rektor – gy     |            |
| 11.45 | Beslut om återantagning  | GyF 7 kap 10 § | Skolchef gy/vux |            |

| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |   |                              |                 |   |
|-------------------------------|---|------------------------------|-----------------|---|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>                | <b>Delegat</b>  | <b>Anmärkning</b>   |
| 11.46                         | Beslut 12.53 om att undervisningen på ett nationellt program för en elev får fördelas över längre tid än tre år | GyF 9 kap 7 §                | Skolchef gy/vux |   |
| <b>GYMNASIESÄRSKOLA</b>       |   |                              |                 |   |
| 11.47                         | Mottagande – prövning av tillhörighet till målgruppen   | SL 18 kap 5 §                | Skolchef gy/vux | Utredning motsvarande den som enligt 7 kap. 5 § andra stycket ska göras inför beslut om mottagande i grundsärskolan om utredning saknas eller det av andra skäl bedöms nödvändigt |
| 11.48                         | Utredning om elev bedöms inte tillhöra målgruppen   | SL 18 kap 6 §                | Skolchef gy/vux | Beslutet ska vara utifrån utredning enligt 18 kap 6 §.  |
| 11.49                         | Beslut om att eleven inte tillhör målgruppen samt erbjudande om annan utbildning                                | SL 18 kap 7 §<br>19 kap 29 § | Skolchef gy/vux |   |
| 11.50                         | Information om gymnasiesärskolans olika program   | SL 18 kap 9 §                | Skolchef gy/vux |   |
| 11.51                         | Beslut om stöd till inackordering   | SL 18 kap 32 §               | Skolchef gy/vux | Enligt särskilda riktlinjer antagna av Familjenämnden   |

| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |   |                                      |                  |  |
|-------------------------------|---|--------------------------------------|------------------|--|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>                        | <b>Delegat</b>   | <b>Anmärkning</b>  |
| 11.52                         | Erbjudande av viss utbildning, antagning till nationell inriktning, särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet | SL 19 kap 11 §                       | Skolchef gy/vux  |  |
| 11.53                         | Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre år   | SL 19 kap 17 §                       | Skolchef gy/vux  |  |
| 11.54                         | Fastställande av ersättning till fristående gymnasiesärskola.   | SL 19 kap 45-46 §§<br>GyF 13 kap 1 § | Skolchef gy/vux  | Beräkning av grundbelopp och särskilt om vissa ersättningar enligt GyF 13 kap 2-6 §§ |
| 11.55                         | Beslut om tilläggsbelopp till elever i behov av särskilt stöd – fristående gymnasiesärskola   | SL 19 kap 47 §<br>GyF 13 kap 7 §     | Skolchef gy/vux  | Ev. samråd med elevhälsan  |
| <b>12</b>                     | <b>GEMENSAMMA BESLUT ENLIGT SKOLLAGEN</b>   |                                      |                  |  |
| 12.01                         | På huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen   | 4 kap 3 § SL                         | Skolchef         |  |
| 12.02                         | Åtgärder efter brister i verksamheten   | 4 kap 7 § SL                         | Skolchef         |  |
| 12.03                         | Skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen   | 4 kap 8 § SL                         | Förvaltningschef |  |

| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |  |                                 |   |   |
|-------------------------------|--|---------------------------------|---|---|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>                   | <b>Delegat</b>                                      | <b>Anmärkning</b>   |
| 12.04                         | Ansvar för att personalen fullgör skyldigheter som anges i 6 kap.  | 6 kap 5 § SL                    | Rektor  |   |
| 12.05                         | Målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling   | 6 kap 6 § SL                    | Rektor  |   |
| 12.06                         | Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling  | 6 kap 7 § SL                    | Rektor  |   |
| 12.07                         | Upprättande av plan mot kränkande behandling   | 6 kap 8 § SL                    | Rektor  |   |
| 12.08                         | Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling  | 6 kap 10 § SL                   | Rektor  |   |
| <b>13</b>                     | <b>OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAG (2009:400)</b>  |                                 |   |   |
| 13.01                         | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | 2 kap 14 § TF,<br>6 kap 3 § OSL | Förvaltningschef<br>Socialchef<br>Utredningsstrateg | Beslut om att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta. |
| 13.02                         | Utlämnande av personuppgifter till statliga myndigheter för forskningsändamål.   |                                 | Socialchef  |   |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr        | Ärende   | Lagrum   | Delegat                            | Anmärkning   |
|-----------|--|--|------------------------------------|--|
| <b>14</b> | <b>ÖVERKLAGANDEN, YTTRANDE OCH ANMÄLNINGAR M M TILL DOMSTOL, ÅKLAGARMYNDIGHETEN OCH ANDRA MYNDIGHETER</b>  |  |                                    |  |
| 14.01     | Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol  | 6 kap 36 § KL<br>28 kap 5§, 12§ SL<br>10 kap 2 § SoL | Förvaltningschef<br>Enhetschef - M |  |
| 14.02     | Beslut att utse ombud att föra nämndens talan  | 6 kap 36 § KL<br>28 kap 5§, 12§ SL<br>10 kap 2 § SoL | Förvaltningschef<br>Socialchef     |  |
| 14.03     | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol, kammarrätt, eller Skolväsendets överklagandenämnd ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegat samt avgivande av yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat | 16 kap 3§ SoL,<br>10 kap 8§ KL<br>28 kap 5§, 12§ SL  | Delegaten i<br>ursprungsbeslutet   |  |
| 14.04     | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol, kammarrätt och Skolväsendets överklagandenämnd.  | 16 kap 3§ SoL,<br>10 kap 8§ KL<br>28 kap 5§, 12§ SL  | Förvaltningschef                   | Då beslutet fattat av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd-/utskottssammanträdet kan inte avvaktas. |
| 14.05     | Beslut huruvida omprövning ska ske   | 37§ FvL  | Delegaten i<br>ursprungsbeslutet   |  |

**DELEGERINGSFÖRTECKNING**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>   | <b>Delegat</b>                   | <b>Anmärkning</b> |
|-----------|--|---|----------------------------------|-------------------|
| 14.06     | Omprövning av beslut,<br>Omprövning skickas till Förvaltningsrätten,<br>både för avgörande av FR och när omprövning<br>lett till ändrat beslut | 38§ FvL<br>46 § FvL   | Delegaten i<br>ursprungsbeslutet |                   |
| 14.07     | Prövning av att överklagande skett i rätt tid<br>och avvisning av överklagande som inkommit<br>för sent  | 45 § FvL  | Delegaten i<br>ursprungsbeslutet |                   |
| 14.08     | Avvisande av ombud   | 14 § FvL  | M-arbetsutskott<br>Arbetsutskott |                   |
| 14.09     | Yttrande till allmän domstol i brottmål  | 31 kap 1 § 1 st BrB   | Enhetschef - M                   |                   |
| 14.10     | Yttrande till allmän domstol när den som<br>begått brottslig gärning kan bli föremål för<br>LVM-vård   | 31 § 2 § 1 st BrB   | Enhetschef - M                   |                   |
| 14.11     | Yttrande till åklagare vid åtalsprövning   | 46 § LVM  | Socialsekreterare - M            |                   |
| 14.12     | Yttrande till åklagarmyndigheten   | 11 § Lag med<br>särskilda<br>bestämmelser om<br>unga lagöverträdare | Gruppledare BoU                  |                   |



**DELEGERINGSFÖRTECKNING**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>  | <b>Delegat</b>        | <b>Anmärkning</b>        |
|-----------|---|--|-----------------------|--------------------------|
| 14.13     | Upplysningar – utan samband med yttrande  | 11 § 4st Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare             | Socialsekreterare - M | Avser s.k. snabbyttrande |
| 14.14     | Yttrande till domstol   | 28 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare                 | Enhetschef - M        |                          |
| 14.15     | Yttrande till åklagare med anledning av eventuell utredning beträffande den som är under 15 år  | 31 § och 33 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare        | Gruppledare BoU       |                          |
| 14.16     | Begäran om prövning hos åklagare om förande av bevistalan                                       | 38 § Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare                 | Enhetschef - M        |                          |
| 14.17     | Anmälan om behov av offentligt biträde  | 3 § lagen om offentligt biträde  | Enhetschef - M        |                          |
| 14.18     | Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning | 3 § lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde | Enhetschef - M        |                          |

**DELEGERINGSFÖRTECKNING**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>   | <b>Delegat</b>        | <b>Anmärkning</b>   |
|-----------|---|---|-----------------------|---|
| 14.19     | Yttrande enligt namnlagen   | 45 och 46 §§<br>namnlagen                             | Enhetschef - M        |   |
| 14.20     | Yttrande i körkortsärende   | 3 kap 8 § och 5 kap<br>2 § körkorts-<br>förordningen. | Socialsekreterare - M |   |
| 14.21     | Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande          | 3 § 2 st passförordn.                                 | Enhetschef - M        |   |
| 14.22     | Yttrande beträffande äktenskapsdispens  | 15 kap. 1 § ÄB  | Enhetschef - M        |   |
| 14.23     | Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år | 11 kap 16 § 2 st FB                                   | Socialsekreterare FR  |   |
| 14.24     | Yttrande angående värdeautomatspel  | 44 § lotterilagen                                     | Enhetschef – M        |   |
| 14.25     | Upplysningar i vapenärenden   |   | Enhetschef - M        | Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s. 188 f.) |
| 14.26     | Dödsboanmälan   | 20 kap 8 a § ÄB                                       | Socialsekreterare FR  | Folkbokföringsmyndighet ska underrättas om vem som är delegat                               |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr    | Ärende  | Lagrum   | Delegat                           | Anmärkning  |
|-------|---|--|-----------------------------------|---|
| 14.27 | Beslut att ordna gravsättning   | 5 kap 2 § begravningslagen                         | Socialsekreterare - M             | Kommunen har rätt till ersättning för kostnaderna av dödsboet.  |
| 14.28 | Beslut att ersätta enskild person för egendoms-skada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal upp till ett belopp av 1 000 kr<br><br>- utöver 1000 kr | 3 kap 2 § skadeståndslagen                         | Socialchef<br><br>M-Arbetsutskott |   |
| 14.29 | Yttrande till tillsynsmyndighet gällande tillsyn av verksamheten  | 13 kap 2 § SoL<br>1 kap 3 § SkoL<br>6 kap 1 § LYHS | Delegeras ej                      | Tillsynsmyndighet är bl a Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Skolinspektionen, Länsstyrelsen i resp län, JO och JK. I första hand bör nämnden avge yttrande på grund av ärendets principiella betydelse. |
| 14.30 | Yttrande till Skolinspektionen och Inspektionen för vård och omsorg (IVO) i individärenden  |  | Skolchef<br>Socialchef            | Text Skolinspektionsärende avseende kränkande behandling, stöd till enskilda elever. Gäller även ärende till IVO som är riktade till individer.   |

**DELEGERINGSFÖRTECKNING**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>   | <b>Delegat</b>                    | <b>Anmärkning</b>   |
|-----------|--|---|-----------------------------------|---|
| 14.31     | Yttrande till Barn- och elevombudet  |   | Skolchef                          |   |
| 14.32     | Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten ( ekonomiskt bistånd, avgifter m.m )                                       | 12 kap 10 § SoL och<br>10 kap 18 § OSL                            | M-Arbetsutskottet                 | Vid brådskande ärenden<br>nämndsordförande  |
| 14.33     | Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott  | 12 kap 10§ SoL<br>10 kap 21 § OSL                                 | Enhetschef -M                     | Avser misstanke om brott enligt BrB 3, 4 och 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse två år. |
| 14.34     | Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om missförhållanden i kommunens egen verksamhet                                    | SOSFS 2011:5<br>14 kap 7§ SoL                                     | Socialchef                        | S.k. Lex Sarah-anmälan  |
| 14.35     | Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg av allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning | 6 kap 4 § Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | S.k. ”Lex Maria” anmälan.   |
| 14.36     | Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare  | 29 § smittskyddslagen   | Skolläkare                        |   |
| 14.37     | Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen   | 31 § 1 st smittskyddslagen  | Skolläkare                        |   |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr        | Ärende  | Lagrum   | Delegat  | Anmärkning  |
|-----------|---|--|--|---|
| 14.38     | Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för trakasserier och annan kränkande behandling. | 6 kap 7 § Skollagen                            | Rektor   |   |
| 14.39     | Beslut om utredning och åtgärder för att förhindra fortsatta trakasserier eller annan kränkande behandling                      | 6 kap10 § Skollagen                            | Rektor   |   |
| 14.40     | Yttrande till domstol, Åklagare eller kriminalvården  | 6 § Lag om särskild personutredning i brottmål | Enhetschef -M  |   |
| <b>15</b> | <b>PERSONALADMINISTRATIVA ÄRENDEN</b>   |  |  |   |
| 15.01     | Anställande av personal tillsvidare inom respektive ansvarsområde i budgeten.   |  | Förvaltningschef, socialchef skolchef, verksamhetschef, , rektor, enhetschef, elevstödschef, föreståndare boende | Vid anställning av tjänster i ledande befattning ska samrådske med familjenämndens presidium. |
| 15.02     | Anställa vikarier och tillfällig personal över 3 månader inom respektive ansvarsområde i budgeten.                              |  | Förvaltningschef, socialchef skolchef, verksamhetschef, rektor, enhetschef, elevstödschef, föreståndare boende   | Tidsbegränsad anställning/vik på kortare tid är en verkställighetsåtgärd                      |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr    | Ärende   | Lagrum       | Delegat  | Anmärkning   |
|-------|--|--------------|--|--|
| 15.03 | Bevilja tjänstledigheter utöver vad lagar och avtal säger          |              | Förvaltningschef,<br>socialchef<br>skolchef, verksamhetschef,<br>rektor, enhetschef,<br>elevstödschef,<br>föreståndare boende        | Personalutskottet beslutade 2004 § 12 att möjligheten till partiell tjänstledighet skall finnas för alla under förutsättning att man kan lösa bemanningen på arbetsstället |
| 15.04 | Beslut rörande innehav av bisyssla                                 | AB §8        | Förvaltningschef,<br>socialchef<br><br>skolchef,<br>verksamhetschef, rektor,<br>enhetschef,<br>elevstödschef,<br>föreståndare boende |  |
| 15.05 | Beslut om avstängning enligt AB                                    | AB §10       | Förvaltningschef   |  |
| 15.06 | Beslut om löneförmåner under avstängning                           | AB § 10      | Förvaltningschef   |  |
| 15.07 | Beslut om omplacering/stadigvarande förflyttning av arbetstagare   | Las, AB §6   | Förvaltningschef   |  |
| 15.08 | Varsel och underrättelse om avsked                                 | Las 18-20 §§ | Förvaltningschef   |  |
| 15.09 | Beslut om avsked   |              | Förvaltningschef   |  |
| 15.10 | Varsel och underrättelse om uppsägning på grund av personliga skäl | Las 7-10 §§  | Förvaltningschef   |  |

**DELEGERINGSFÖRTECKNING**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>                                   | <b>Anmärkning</b>    |
|-----------|---|---------------|--|----------------------|
| 15.11     | MBL §§ 11-14 och 38   |               | Respektive chef för personal inom sin verksamhet |                      |
| 15.12     | Beslut om disciplinär åtgärd enligt AB  | AB § 11       | Förvaltningschef                                 |                      |
| 15.13     | Beslut om lönesättning vid anställning  |               | Delegat i anställn.beslutet.                     |                      |
| 15.14     | Kompetensutveckling (kurser och dylikt ) utanför Europa   |               | Arbetsutskott                                    |                      |
| 15.15     | Tjänste- och studieresor tillsammans med förtroendevalda från arbetsutskottet eller nämnd   |               | Arbetsutskott                                    |                      |
| 15.16     | Tjänste- och studieresor i övrigt utanför Norden  |               | Arbetsutskott                                    |                      |
| 15.17     | Ändring av anställningsvillkor under anställning och överenskommelse om villkor i samband med avslutande av anställning för verksamhetschefer |               | Familjenämndens ordförande                       | I samråd med HR-chef |

## DELEGERINGSFÖRTECKNING

| Nr        | Ärende  | Lagrum | Delegat          | Anmärkning  |
|-----------|---|--------|------------------|---|
| 15.18     | Överenskommelser mellan arbetsgivare och arbetstagare om villkor i samband med avslutande av anställning, övrig personal. |        | Förvaltningschef | I samråd med HR-chef  |
| <b>16</b> | <b>UPPHANDLING</b>  |        |                  |   |
| 16.01     | Beslut om att delta i samordnad upphandling   |        | Förvaltningschef |   |
| 16.02     | Tilldelningsbeslut vid deltagande i samordnad upphandling   |        | Förvaltningschef |   |
| 16.03     | Beslut om att inleda upphandling vid-upphandlingsvärde över gränsen för-direktupphandling                                 |        | Arbetsutskott    |   |
| 16.04     | Godkännande av förfrågningsunderlag i upphandlingsärende över gränsen för direktupphandling                               |        | Arbetsutskott    | Gräns för direktupp-handling:<br>Enligt LOU 19 kap 7§ 28% av gällande tröskelvärden |
| 16.05     | Tilldelningsbeslut och ingå avtal i upphandlingsärende över gränsen för direktupphandling                                 |        | Arbetsutskott    |   |



**DELEGERINGSFÖRTECKNING**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>                                    | <b>Anmärkning</b>  |
|-----------|---|---------------|---|--|
| 16.06     | Beslut vid direktupphandling  |               | Budgetansvarig                                    | Avrop på ramavtal är verkställighet och görs av resp budgetansvarig. |
| 16.07     | Yttrande till förvaltningsdomstolen över begäran om överprövning                                |               | Arbetsutskott                                     |  |
| 16.08     | Öppna anbud   |               | Strategisk upphandlare<br>Förvaltningschef        |  |
| <b>17</b> | <b>ÖVRIGT</b>   |               |   |  |
| 17.01     | Avyttra utrangerade inventarier   |               | Ekonomichef                                       |  |
| 17.02     | Ersättningsärenden<br>förskola/grundskola/grundsärskola/<br>Gymnasieskola                       |               | Rektor  | Enligt fastlagda regler  |
| 17.03     | Beslut om amorteringsplan för skuld upp till ett prisbasbelopp och/eller för högst sex månader. |               | Redovisningschef                                  |  |
| 17.04     | Beslut om amorteringsplan för skuld över ett prisbasbelopp och/eller längre än sex månader.     |               | Arbetsutskott                                     |  |
| 17.05     | Tillfällig upplåtelse av lokaler  |               | Rektor, verksamhetschef<br>kultur/fritid,Skolchef | Enligt fastlagda regler  |

| <b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b> |  |               |  |  |
|-------------------------------|--|---------------|--|--|
| <b>Nr</b>                     | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>   | <b>Anmärkning</b>                              |
| 17.06                         | Godkännande av offert för uppdragsutbildning   |               | Rektor vux   |  |
| 17.07                         | Utse behörighets- och beslutsattester  |               | Förvaltningschef   |  |
| 17.08                         | Ansökan statsbidrag  |               | Förvaltningschef<br>Socialchef<br>Skolchef<br>Verksamhetschef kultur o<br>fritid<br>Budgetchef<br>Ekonom |  |
| 17.09                         | Ansökan statsbidrag Migrationsverket   |               | Ekonom   |  |
| 17.10                         | Ansökan projektmedel   |               | Förvaltningschef<br>Socialchef<br>Verksamhetschef kultur o<br>fritid<br>Skolchef                         |  |
| 17.11                         | Beslut om arvode till särskild förordnad vårdnadshavare som ej är eller har varit familjehem |               | Socialsekreterare - M  | Enligt av familjenämnden fastlagda riktlinjer. |

**DELEGERINGSFÖRTECKNING**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat</b>      | <b>Anmärkning</b> |
|-----------|---|---------------|---------------------|-------------------|
| 17.12     | Beslut om bokföringsmässiga avskrivningar av fordringar   |               | Ekonomichef         |                   |
| 17.13     | Beslut i brådskande ärenden där familjenämndens, familjenämndens arbetsutskotts och familjenämndens myndighetsarbetsutskotts avgörande inte kan avvaktas. | KL 6 kap 39§  | Nämndens ordförande |                   |

### Ersättare vid förfall för ordinarie delegat

| <b>Ordinarie delegat</b>          | <b>Ersättare</b>              |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| Ordförande                        | Vice ordförande               |
| Förvaltningschef                  | Socialchef                    |
| Socialchef                        | Förvaltningschef              |
| Skolchef fsk /gr                  | Förvaltningschef              |
| Verksamhetschef kultur och fritid | Förvaltningschef              |
| Skolchef gy/vux                   | Förvaltningschef              |
| Rektor – gymnasium                | Skolchef gy/vux               |
| Rektor – grundskola/grundsärskola | Skolchef fsk/gr               |
| Rektor - vux                      | Skolchef gy/vux               |
| Enhetschef – M, -RoS              | Socialchef                    |
| Enhetschef -A                     | Skolchef gy/vux               |
| Föreståndare                      | Socialchef                    |
| Rektor förskola                   | Skolchef fsk/gr               |
| Ekonomichef                       | Förvaltningschef              |
| Utredningsstrateg                 | Förvaltningschef              |
| Socialsekreterare                 | Enhetschef - M                |
| Socialsekreterare-familjerätt     | Enhetschef - M                |
| Intendent                         | Förvaltningschef              |
| Administratör RoS                 | Socialsekreterare-familjerätt |
| Förskolesamordnare                | Skolchef fsk/gr               |

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Ekonom           | Budgetchef  |
| Redovisningschef | Ekonomichef |
| Budgetchef       | Ekonomichef |

Vid förfall för både ordinarie delegat och ersättare tas beslutanderätten över av förvaltningschef.

Vikarie eller tillförordnad (TF) befattningshavare träder alltid in i ordinarie delegats ställe.