



Delegationsordning för tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2020-05-28

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i denna delegationsordning.

Syfte

Syftet med delegation är att avlasta nämnden mindre ärenden, så kallade rutinärenden, för att möjliggöra en effektivare förvaltning.

Delegation krävs enligt 6 kap 37 § Kommunallagen (2017:725) för att tjänstemän, en ledamot eller en ersättare ska få fatta beslut.

Delegation kan göras såväl i hela ärendegrupper som i enskilda ärenden. Ett ärende kan delegeras helt eller delvis.

Begränsningar

Enligt kommunallagen får nämnden inte delegera beslutanderätten i följande typ av ärenden:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden (ej aktuellt i Sjöbo kommun).
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Om ett ärende är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska nämnden i sin helhet besluta i ärendet oavsett vad som följer delegationsordningen.

Vidaredelegation

Delegat äger rätt att vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd **inom** kommunen i den utsträckning som anges i denna delegationsordning.

Åtterrapporering

När ett beslut fattas på delegation ska detta anmälas, det vill säga återrapporeras, till nämnden. Ansvar för återrapporering vilar på den enskilde delegaten och beslut som fattas på vidaredelegation ska anmälas till delegaten för vidare återrapporering till nämnden.

Delegationsbeslut rapporteras på särskild lista och anmäls till nämnden vid nästkommande sammanträde under särskild punkt på dagordningen. Listan ska innehålla uppgifter om beslutsdatum, hänvisning till punkt i delegationsordningen, eventuellt ärendenummer, innehåll samt delegatens namn.

Återkallelse m.m.

Nämnden kan omgående återkalla en delegationsrätt. Delegationsrätten kan återkallas helt eller delvis.

Ett ärende som delegerats kan lyftas till nämnden om delegaten anser det vara lämpligt.

Överklagan

Ett beslut fattat på delegation kan överklagas på samma sätt som om nämnden själv fattat beslut i ärendet. Överklagandetiden börjar löpa först då ärendet delgetts den sökande alternativt då beslutet redovisats i nämnden och protokollet anslagits i behörig ordning.



SJÖBO
KOMMUN

Delegationsordning för tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2020-05-28

Nr	Ärende	Delegat	Vidaredelegation	Kommentar
1	Handlingar			
1.1	Undertecknande av handlingar			
1.1.1	Undertecknande av avtal och handlingar som beslutas av tekniska nämnden	Ordförande/ vice ordförande		Kontrasigneras av förvaltningschef, respektive verksamhetschef eller nämndsekreterare
1.1.2	Nytecknande av avtal inom förvaltningens verksamhetsområde och inom ram, understigande ett värde av max 3 mnkr	Förvaltningschef		
1.1.3	Nytecknande av avtal inom delegatens verksamhetsområde understigande ett värde av max 3 prisbasbelopp samt förlängning av avtal under 10 prisbasbelopp	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
1.1.4	Uppsägning av avtal inom delegation	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
1.1.5	Undertecknande av ansökningar för nämndens verksamheter om betalningsföreläggande, hänskjutande till rättegång om mindre värden, utmätning, återkallande av utmätning, införsel, återkallande av införsel, vanlig och särskild handräckning samt återkallande av sådana	Förvaltningschef/ verksamhetschef		

1.2	Delgivning			
	Ta emot delgivning för nämndens räkning	Nämndsekreterare	Handläggare	
1.3	Utlämnande av handlingar, sekretess			
1.3.1	Avvisning av sent inkommet överklagande samt yttranden över överklaganden	Delegat i ursprungsbeslutet/ verksamhetschef		
1.3.2	Beslut om avslag på begäran om att lämna ut allmän handling	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
1.3.3	Beslut om avslag på begäran om att lämna ut allmän handling i upphandlingsärenden.	Förvaltningschef	Ansvarig upphandlare (Kommunledningsförv.)	
1.3.4	Beslut om att sekretess ska råda i ett visst ärende	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
1.4	Rättstvister, skadereglering m.m.			
1.4.1	Bevaka nämndens intressen vid eventuella konkurser och i övrigt företräda nämndens intressen i uppkomna rättstvister t.ex. i mark- och miljödomstolen	Förvaltningschef	Verksamhetschef	



SJÖBO
KOMMUN

Delegationsordning för tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2020-05-28

1.4.2	Ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag samt att utse annat ombud att föra nämndens talan.	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Delegaten kan t.ex. utse ett annat juridiskt ombud
1.4.3	Bifall till skadereglering enligt delegation	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
1.4.4	Yttrande till förvaltningsrätten över begäran om överprövning i upphandlingsärenden	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
1.5	Yttranden i olika typer av ärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt			
1.5.1	Avge yttranden över remisser, planer och utredningar	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
1.5.2	Avge yttranden i ärenden som berör följande lagar: plan- och bygglagen (ej detaljplaner), miljöbalken eller jaktförordningen.	Förvaltningschef	Verksamhetschef	PBL (2010:900), MB (1998:808), Jaktförordning (1987:905)
1.5.3	Avge yttrande över detaljplaner, standardförfarande	Förvaltningschef	Verksamhetschef	



SJÖBO
KOMMUN

Delegationsordning för tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2020-05-28

2	Ekonomi- och verksamhetsstyrning			
2.1	Representation			
2.1.1	Representation och uppvaktning	Ordförande/ Förvaltningschef	Verksamhetschef	
2.2	Mottagande av gåva			
2.2.1	Mottagande av penninggåva under ett prisbasbelopp	Arbetsutskottet		
2.3	Ekonomiska åtagande (upphandlingar, avtalstecknande mm)			
2.3.1	Beslut innefattande ekonomiska åtaganden utanför internbudget men inom ram samt ekonomiska åtaganden över tröskelvärden, max 5 mnkr	Arbetsutskottet		
2.3.2	Beslut innefattande ekonomiska åtaganden utanför internbudget men inom ram samt ekonomiska åtaganden över tröskelvärden, max 3 mnkr	Förvaltningschef		
2.3.3	Brådskande beslut innefattande ekonomiska åtaganden utanför internbudget men inom ram	Förvaltningschef (samråd med arbetsutskottet)		



SJÖBO
KOMMUN

Delegationsordning för tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2020-05-28

2.3.4	Beslut vid förenklad upphandling upp till tio basbelopp vid återanskaffning samt mellan ett och tre prisbasbelopp vid nyanskaffning	Verksamhetschef		
2.4	Fakturering och kravverksamhet			
2.4.1	Beslut om indrivnings- och utmätningsåtgärder	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
2.4.2	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordringar över tre prisbasbelopp i varje enskilt fall	Arbetsutskottet	Förvaltningschef	
2.4.3	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordringar upp till tre prisbasbelopp i varje enskilt fall	Förvaltningschef	Handläggare	
2.4.4	Beslut om uppskov med högst två månader för skulder upp till ett prisbasbelopp	Verksamhetschef		
2.4.5	Beslut om uppskov för dödsbo och vid utredning av socialtjänsten för skulder upp till ett prisbasbelopp	Verksamhetschef		
2.4.6	Beslut om uppskov för skuld över ett prisbasbelopp	Verksamhetschef	Handläggare	
2.4.7	Beslut och amorteringsplan för skuld upp till ett prisbasbelopp och/eller för högst sex månader	Verksamhetschef	Handläggare	



SJÖBO
KOMMUN

Delegationsordning för tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2020-05-28

2.4.7	Beslut om amorteringsplan för skuld över ett prisbasbelopp och/ eller överstigande sex månader	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
2.4.8	Beslut om ersättning ska tas ut i samband med kvittning av löneskuld	Enhetschef lön (Kommunledningsförv)		
2.4.9	Beslut om ändring eller nedsättning av ränta vid förhandling med gäldenär	Verksamhetschef	Handläggare	
2.4.10	Beslut om nedsättning av skuld (kapitalbeloppet) upp till tre prisbasbelopp, dock maximerat till högst 50 % nedsättning av kapitalbeloppet	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
2.4.11	Beslut om nedsättning av skuld (kapitalbeloppet) över tre prisbasbelopp	Arbetsutskottet		
2.4.12	Beslut om avslag på begäran om nedsättning/avskrivning av skuld, t.ex. vid bestridande av faktura	Verksamhetschef	Handläggare	



SJÖBO
KOMMUN

Delegationsordning för tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2020-05-28

3	Personal- och organisationsfrågor			
3.1	Anställnings- och lönevillkor			
3.1.1	Utse underställd personal (med anställningstid över sex månader) och fastställa anställningsvillkor efter samråd med överordnad chef eller ordförande	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
3.1.2	Beslut om avveckling och omplacering av personal (omplacering, uppsägning, avsked m.m.)	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
3.1.3	Beslut om disciplinära åtgärder (avstängning, skriftlig varning m.m. – med eller utan löneavdrag)	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
3.1.4	Ansvara för och sluta avtal gällande anställning- eller lönevillkor inom verksamhetsområdet	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
3.1.5	Förhandla enligt Lagen om medbestämmande i arbetslivet inom nämndens verksamhetsområde	Förvaltningschef	Verksamhetschef	MBL (1976:580) 11-14,38 §§
3.2	Kompetensutveckling			



SJÖBO
KOMMUN

Delegationsordning för tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2020-05-28

3.2.1	Beslut om kompetensutveckling inom Norden för nämndens ledamöter och ersättare	Ordförande/ vice ordförande		
3.2.2	Beslut om kompetensutveckling utanför Norden för nämndens personal (ej förvaltningschef)	Arbetsutskottet		
3.2.3	Beslut om kompetensutveckling inom Norden för underställd personal	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
3.3	Tjänsteresor			
3.3.2	Beslut om tjänsteresor utanför Norden för nämndens personal (ej förvaltningschef)	Arbetsutskottet		
3.3.3	Beslut om tjänsteresor inom Norden för underställd personal	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
3.4	Ledighet med eller utan lön (enligt avtal, fackliga uppdrag, övriga ledigheter)			
3.4.1	Bevilja ledighet under sex månader för enhetschef	Förvaltningschef		
3.4.2	Bevilja tjänstledigt under sex månader för underställd personal	Verksamhetschef		
3.5	Utse ersättare			



SJÖBO
KOMMUN

Delegationsordning för tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2020-05-28

3.5.1	Ersättare för verksamhetschef	Förvaltningschef		
3.5.2	Ersättare för arbetsledare	Verksamhetschef		
4	Bidrag, nyttjanderätter, taxor m.m.			
4.1	Vägbidrag			
4.1.1	Beslut i ärenden om vägbidrag	Förvaltningschef		
4.2	Föreningsbidrag			
4.2.1	Fördelning av driftsstöd för föreningsägda anläggningar/lokaler samt hyresstöd för föreningshyrda anläggningar/lokaler upp till 60%	Verksamhetschef		
4.2.2	Fördelning av övriga stöd till föreningar m.fl. inom kultur- och fritidsområdet	Verksamhetschef		
4.2.3	Avslag på ansökningar om stöd till föreningar inom kultur- och fritidsområdet under ett prisbasbelopp.	Verksamhetschef		
4.2.4	Beslut i ärenden om försköningsbidrag	Verksamhetschef		



SJÖBO
KOMMUN

Delegationsordning för tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2020-05-28

4.3	Upplåtelse av allmän platsmark			
4.3.1	Upplåtelse av allmän platsmark för nyttjande av enklare karaktär	Förvaltningschef	Trafikingenjör	
4.3.2	Avge yttranden över ansökan om disposition av offentlig plats/allmän platsmark	Verksamhetschef	Trafikingenjör	
4.3.3	Upplåtelse av torghandelsplats, fast samt tillfällig saluplats	Verksamhetschef	Handläggare	
4.4	Övriga nyttjanderätter och servitut			
4.4.1	Godkännande av dels förrättning och gränsutmärkning, dels överenskommelser om fastighetsreglering, avstyckning och gränssträckning enligt anläggningslagen och ledningsrättslagen.	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Anläggningslag(1973:1151) Ledningsrättslag (1973:1144)
4.4.2	Ansökan om lantmäteriförrättning, godkännande av servitutsavtal och ledningsrättsavtal för framdragning av vatten- och avloppsledningar	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
4.4.3	Intrångsersättningar i samband med anläggningsarbeten och servitutsavtal och ledningsrättsöverenskommelser/förrättningar	Förvaltningschef	Verksamhetschef	
4.4.4	Godkännande av nyttjanderättsavtal för en tid av max fem år	Förvaltningschef	Verksamhetschef	

4.5	Tillämpning av taxor och bestämmelser			
4.5.1	Beslut om avgift för andra hämtningsskyldigheter som åligger kommunen och som inte omfattas av avfallstaxor	Verksamhetschef	Avfallsingenjör	

5	Gatu- och parkärenden			
5.1	Trafikfrågor			
5.1.1	Transporttillstånd för bred last	Verksamhetschef	Trafikingenjör	
5.1.2	Lokala trafikföreskrifter med undantag för föreskrifter som berör strategiska frågor.	Verksamhetschef	Trafikingenjör	Trafikförordningen (1998:1276) 10 kap, 4 kap 11 §
5.1.3	Tillfälliga lokala trafikföreskrifter	Förvaltningschef/ Verksamhetschef	Trafikingenjör	Trafikförordningen (1998:1276) 10 kap
5.1.4	Yttrande till polismyndigheten i trafیکنәмndsärenden	Förvaltningschef/ Verksamhetschef	Trafikingenjör	
5.1.5	Dispens i trafیکنәмndsärenden	Verksamhetschef	Trafikingenjör	
5.2	Väghållarfrågor			
5.2.1	Beslut om flyttning av fordon	Förvaltningschef/ Verksamhetschef	Trafikingenjör	Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)
5.2.2	Beslut om trafikreglering vid vägarbete	Förvaltningschef/ Verksamhetschef	Trafikingenjör	
5.2.3	Beslut angående tillfälligt utplacering av hastighetsdämpande åtgärder i gatumiljön	Verksamhetschef	Trafikingenjör	



SJÖBO
KOMMUN

Delegationsordning för tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2020-05-28

5.2.4	Förordnande av person att utföra parkeringsövervakning	Verksamhetschef	Trafikingenjör	Lag om kommunal parkeringsövervakning (1987:24) 6 § Trafikförordning 1998:1276 kap 13
5.2.5	Besluta med anledning av ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Tillgänglighetsrådgivare/ Trafikingenjör		
5.3	Grävningstillstånd			
5.3.1	Beslut om grävningstillstånd m.m.	Förvaltningschef/ Verksamhetschef	Trafikingenjör	
5.4	Entreprenader			
5.4.1	Förande av nämndens talan i bygg- och anläggningsentreprenader, med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe	Verksamhetschef		



SJÖBO
KOMMUN

Delegationsordning för tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2020-05-28

6	VA- och avfallsärenden			
6.1	Anslutningsfrågor			
6.1.1	Anslutning till det kommunala VA-nätet utanför verksamhetsområdet	Förvaltningschef	Verksamhetschef/ Handläggare	
6.2	Bevattningsförbud			
6.2.1	Beslut om att förbjuda bevattning med kommunalt vatten vid förmodad vattenbrist	Förvaltningschef	Verksamhetschef/ Handläggare	
6.3	Avfall			
6.3.1	Besluta om medgivande till uppehåll i hämtning och tömning av hushållsavfall	Verksamhetschef	Handläggare	
6.3.2	Anvisa hämtställe utanför fastigheten	Verksamhetschef	Handläggare	
6.3.3	Beslut om annan storlek på eller annat antal behållare än den av fastighetsinnehavaren beställda	Verksamhetschef	Handläggare	

7	Mark- och exploatering			
7.1	Arrenden			
7.1.1	Utarrendering av koloni- och odlingsområde	Arbetsutskottet		
7.1.2	Nytecknande av arrende för mark eller jakt/fiske, löptid ett år eller kortare	Förvaltningschef		
7.1.3	Nytecknande av arrende för mark eller jakt/fiske, löptid längre än ett år	Arbetsutskottet		
7.1.4	Förnyelse av befintliga avtal om arrenden/jaktarrende, även med mindre justeringar, löptid ett år eller kortare	Förvaltningschef		
7.1.5	Förnyelse av befintliga avtal om arrenden/jaktarrende, även med mindre justeringar, löptid längre än ett år	Arbetsutskottet		
7.1.6	Uppsägning av arrendator enligt jordabalken	Arbetsutskottet		Bl.a. JB (1970:994) 7-12 kap
7.1.7	Uppsägning av arrendator för omförhandling av befintligt arrende	Förvaltningschef		



SJÖBO
KOMMUN

Delegationsordning för tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2020-05-28

7.2	Förvaltning av mark			
7.2.1	Anmälan om överflyttning av stödrätter	Förvaltningschef	Exploateringsingenjör	
7.2.2	Ansöka om lantmäteriförrättning för nämndens räkning	Förvaltningschef	Exploateringsingenjör	
8	Tomtförsäljning			
8.1	Reservation av tomtmark för bostäder och verksamheter, max fyra sammanhängande tomter till en exploatör	Förvaltningschef	Handläggare	
8.2	Försäljning av tomter inom nybyggnadsområde enligt fastställt tomtpris, max fyra sammanhängande tomter till en exploatör	Förvaltningschef		



SJÖBO
KOMMUN

Delegationsordning för tekniska nämnden

Antagen av tekniska nämnden 2020-05-28

9	Övrigt			
9.1	Brådskande ärenden			
9.1.1	Brådskande ärenden som inte hinner invänta nämndens beslut och som kräver svar inom ett dygn	Ordförande/ vice ordförande		
9.1.2	Brådskande ärenden som inte hinner invänta nämndens beslut men som kan vänta minst ett dygn	Arbetsutskottet		
9.2	Tillstånd enligt Spellagen			
9.2.1	Beslut om registrering av lotterier för ideella föreningar och registrerade trossamfund	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Spellagen (2018:1138) 6 kap. 9 §
9.2.2	Beslut om föreläggande samt återkallande av tillstånd för lotterier ideella föreningar och registrerade trossamfund	Förvaltningschef	Verksamhetschef	Spellagen (2018:1138) 18 kap. 16 §