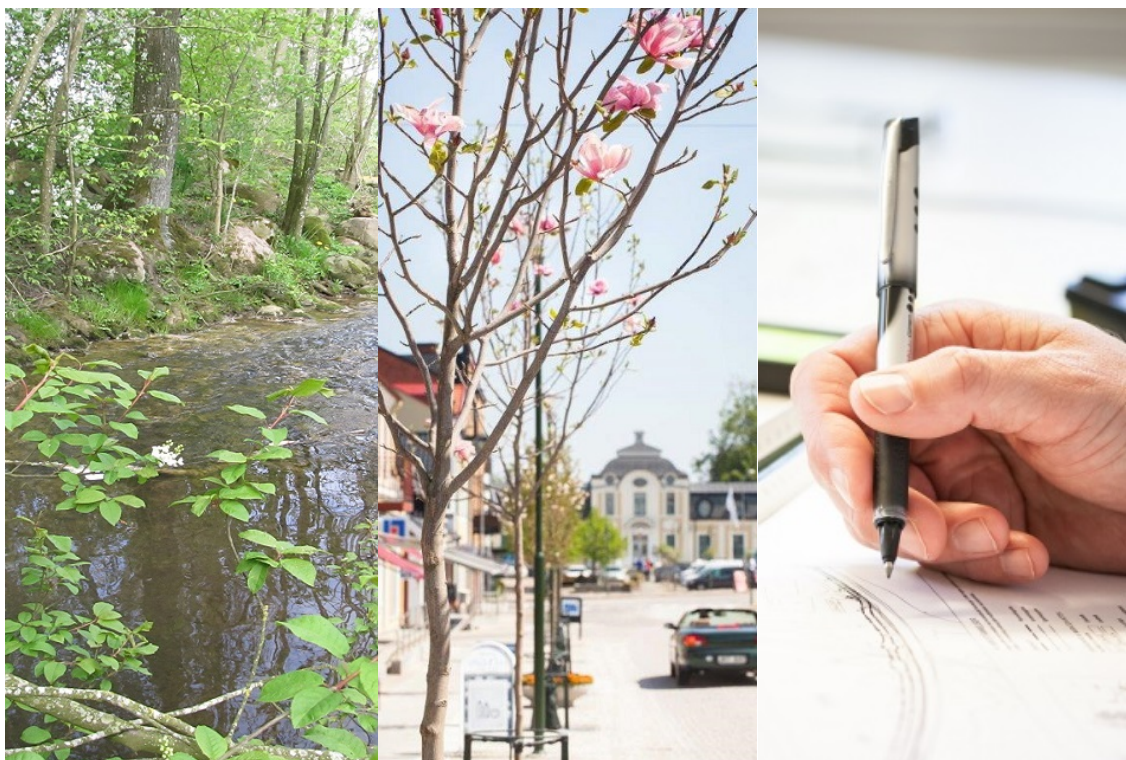


Delegationsordning

Samhällsbyggnadsnämnden



Tillhör nämndsbeslut 2020-05-26 SBN § 72 ALL 2019.155

Beslut av Samhällsbyggnadsnämnden
Antagen

Datum
2020-05-26

Paragraf
72

Innehåll

Förkortningslista beslutsfattare	3
Förkortningslista lagstiftning	3
Om dokumentet – delegationsordningen	5
Inledning.....	5
Om kommunens organisation	5
Nämnder.....	6
Nämnds uppgift	6
SBN:s kompetens enligt speciallagstiftningen	6
Begreppet myndighetsutövning.....	6
Om delegering av beslutanderätt.....	7
Nämnden kan delegera	7
Nämnden kan inte delegera.....	7
Ingen skillnad mellan nämndbeslut och delegationsbeslut.....	8
Delegationsbeslut ska anmälas	9
Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut	9
Utformning av delegationsbeslut.....	10
Överklagande av samhällsbyggnadsnämndens beslut	10
Rättidsprövning av myndighetsärenden.....	10
Rättidsprövning av övriga ärenden	11
Rättelse	11
Omprövning.....	11
Yttrande över överklagat beslut i samhällsbyggnadsnämnden	12
Samhällsbyggnadsnämndens överklagande av beslut som går nämnden emot	12
Arkiv	13
Samhällsbyggnadsnämndens allmänna handlingar	13
Beslut om att lämna klagomål utan åtgärd.....	14
Yttrande till andra myndigheter	14
Delgivning	14
Brådskande beslut.....	15
Beslut om viten enligt bilaga 1	15
Miljösanktionsavgifter enligt bilaga 1	16
Polishandräckning enligt bilaga 1	17
Ekonomiärenden	17
Personalärenden	17
Övriga administrativa ärenden.....	18

Förkortningslista beslutsfattare

Förkortning	Beslutsfattare
SBN	Samhällsbyggnadsnämnden
AU	Arbetsutskott samhällsbyggnadsnämnden
ORDF	Ordförande samhällsbyggnadsnämnden
Vice ORDF	Vice ordförande samhällsbyggnadsnämnden
KD	Kommundirektör
SBNS	Nämndsekreterare
FADM	Förvaltningsadministratör
ECS	Enhetschef strategienheten
SADM	Administratör strategienheten
HS	Hållbarhetsstrateg
GIS	GIS-strateg
ECB	Enhetschef bygglovenheten
BADM	Administratör bygglovenheten
BLH	Bygglovshandläggare
BI	Byggnadsinspektör
ECM	Enhetschef miljöenheten
MADM	Administratör miljöenheten
MI	Miljöinspektör
LI	Livsmedelsinspektör

Förkortningslista lagstiftning

Förkortning	Lagstiftning
AF	Avfallsförordningen (2011:927)
AL	Alkohollagen (2010:1622)
Arkivlag	Arkivlag (1990:782)
BBR26 – BFS 2018:4	Boverkets byggregler (föreskrifter och allmänna råd)
DF	Delgivningsförordningen (SFS 2011:154)
DL	Delgivningslagen (SFS 2010:1932)
EG 178/2002	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning
EG 853/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 853/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung
EG 854/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 854/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda bestämmelser för genomförandet av offentlig kontroll av produkter av animaliskt ursprung avsedda att användas som livsmedel
EG 882/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll av produkter av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd
EKS – BFS 2011:10	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om tillämpning av europeiska konstruktionsstandarder (eurokoder)
FAM	Förordning (2007:667) om allvarliga miljöskador
FAOKF	Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter
FAOKL	Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel
FAPT	Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
FAS	Förordning (1998:904) om anmälan för samråd
FFAB	Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter
SFS 2016:1128	Förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser

FL	Förvaltningslag (SFS 2017:900)
FMH	Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FMJ	Förordning (1998:915) om miljöhänsyn i jordbruket
FMKB	Förordning (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar
FMSA	Förordning (2012:259) om miljöstraffavgifter
FMRO	Förordning (1998:930) om miljörisikområden
FOS m.m.	Förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken
FPCB	Förordning (2007:19) om PCB m.m.
FVV	Förordning (1998:1388) om vattenverksamhet m.m.
H – BFS 2011:12	Boverkets föreskrifter och allmänna råd om hissar och vissa andra motordrivna anordningar
JF	Jaktförordning (1987:905)
JL	Jaktlag (1987:259)
KL	Kommunallag (SFS 2017:725)
LFAB	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter
LGS	Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (1998:814)
LHRL	Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
LHP	Lag (1966:742) om hotell- och pensionärsrörelse
LIVSFS 2005:20	Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om livsmedelshygien, i lydelse enligt LIVSFS 2018:3
LF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LL	Livsmedelslagen (2006:804)
LOV	Lag om viten (1985:206)
MB	Miljöbalken (1998:808)
MPF	Miljöprövningsförordningen (2013:251)
MTF	Miljötillsynsförordningen (2011:13)
NFS 2017:5	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor
NFS 2015:2	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel
OL	Ordningslag (1993:1617)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
OVKAR – BFS 2012:7	Boverkets allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem
PBF	Svensk författningssamling 2011:338 Plan- och Byggförordning
PBL	Plan- och Bygglag (2010:900)
SFS 2014:425	Svensk författningssamling 2014:425 Förordning om bekämpningsmedel
SJVFS 2006:84	Statens Jordbruksverks föreskrift om befattning med animaliska biprodukter och införsel av andra produkter, utom livsmedel, som kan sprida smittsamma sjukdomar till djur
SJVFS 2004:62	Statens Jordbruksverks föreskrift om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring
SLVFS 2001:30	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten
SmittskL	Smittskyddslag (2004:168)
NFS 2015:3	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter
STF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SSF	Strålskyddsförordningen (1988:293)
SSL	Strålskyddslagen (1988:220)
SSMFS 2008:36	Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
Tillsynslagen	Lag (2007:1150) om tillsyn över hundar och katter
LTLF	Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
GDPR	General Data Protection Regulation

Om dokumentet – delegationsordningen

Inledning

Detta dokument utgör Samhällsbyggnadsnämndens (SBN:s) delegationsordning. Delegationsordningen utgör ett "levande" styrdokument och behöver därför fortlöpande utvärderas och anpassas vid behov, såväl efter lokala hänsyn som efter förändrad eller nytillkommande lagstiftning.

Arbetet med att fastställa och se över delegationsordningen kan vid sidan av goda rutiner för protokollförande och tydliga anmälningsrutiner ses som ett uttryck för nämndens ansvar enligt:

KL 6 kap. 6§

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan.

I den första delen av dokumentet avhandlas allmänna kommunal- och förvaltningsrättsliga principer. Där det förekommer beslutssituationer med stöd av dessa författningar som kan vara föremål för delegering så redovisas dessa i en tabell. Delegationssituationer för den speciallagsreglerande delen av SBN:s uppdrag avhandlas därefter kapitelvis för respektive arbetsområde.

Som läsare kan man behöva påminna sig om att en delegationsordning inte gör anspråk på att redovisa alla beslut som SBN kan eller behöver fatta. Detta innebär att när en beslutssituation uppkommer som inte finns upptagen i delegationsordningen så ska beslutet fattas av nämnden. Över tid kan delegationsordningen justeras så att den ger utrymme för nya delegationsbeslut.

I dokumentet har delegationssituationerna inordnats i tabeller. Dessa tabeller är numrerade. Varje individuell delegationssituation har åsatts ett punktsnummer för sök- och spårbarhet.

Om kommunens organisation

I kommunallagens 3:e kapitel anges hur kommunen får organisera sig. Kommunfullmäktige i kommunen tillsätter kommunstyrelsen och de nämnder som bedöms behövas. Fullmäktige beslutar om vilken arbetsfördelning som gäller mellan de nämnder som fullmäktige beslutat ska finnas i kommunen. Detta sker i fullmäktiges beslut om **reglemente**.

Nämnder

KL 3 kap. 4§

Fullmäktige ska tillsätta de nämnder som utöver styrelsen behövs för att fullgöra kommunens eller landstingets uppgifter enligt lag eller annan författning och för övrig verksamhet.

Nämndens uppgift

En nämnds uppgift är att **dels** fatta följebeslut på grundval av vad kommunfullmäktige beslutat om, såsom t ex beslut om avgift enligt av fullmäktige antagen taxa och **dels** att ta självständiga beslut (även myndighetsbeslut) som rör förvaltningen av den verksamhet som nämnden ansvarar för.

KL 6 kap. 3§

Nämnderna beslutar i frågor som rör förvaltningen och i frågor som de enligt lag eller annan författning ska ha hand om.

Nämnderna beslutar också i frågor som fullmäktige har delegerat till dem.

SBN:s kompetens enligt speciallagstiftningen

Det arbete som Samhällsbyggnadsnämnden, SBN, i Sjöbo kommun ansvarar för utgör till stora delar uppgifter enligt speciallagstiftningen. Som framgår av KL 2 kap 4 § ska kommunen i "vissa områden" arbeta med definierande uppgifter. Dessa uppgifter anges i en rad olika speciallagar. Exempel är plan och bygglagen (PBL), miljöbalken, m.fl. Denna typ av uppgifter benämns ibland som **obligatoriska** till skillnad mot de som kommunen på frivillig basis kan välja att ägna sig åt. Dessa obligatoriska uppgifter kan således kommunen inte låta bli att arbeta med.

Samhällsbyggnadsnämnden, Sjöbo kommun, har rollen som byggnadsnämnd enligt 12 kap. PBL. Miljöbalken 26 kap 3 § anger att den nämnd som kommunfullmäktige bestämmer, ska ansvara för tillsyn över miljö- och hälsoskyddet. I Sjöbo kommun är detta Samhällsbyggnadsnämnden. Enligt 11 § livsmedelslagen är Samhällsbyggnadsnämnden kontrollmyndighet då den fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Samhällsbyggnadsnämnden fullgör även uppgifter enligt annan lagstiftning.

Begreppet myndighetsutövning

Den äldre förvaltningslagen (1971:290)¹ definierar myndighetsutövning som:

"Utövning av befogenhet att för enskild bestämma om förmån, rättighet, skyldighet, disciplinär bestraffning eller annat jämförbart förhållande."

Fel eller försummelse i myndighetsutövning kan leda till att myndigheten kan tvingas betala ut skadestånd. En tjänsteman som uppsåtligen eller genom oaktsamhet inte sköter sina uppgifter kan komma att dömas för ansvar för tjänstefel.

Alla myndigheters beslut är inte myndighetsutövning.

¹ Nu gällande förvaltningslag har SFS nr 2017:900

Om delegering av beslutanderätt

Nämnden kan delegera

Nämnden kan delegera sin beslutanderätt:

KL 6 kap 37§, 39 §

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Det finns två syften med delegation:

- a) att avlasta fullmäktige och andra nämnder mindre viktiga ärenden för att ge mer utrymme åt behandling av mera principiella frågeställningar.
- b) att skapa en effektivare kommunal förvaltning genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning och bättre (myndighets)service.

Utgångspunkten är att demokratiaspekterna bör väga tungt vid en bedömning om avvägning mellan demokratiska hänsyn och effektivitet.²

Det är viktigt att nämnden genom sin delegation inte avhänder sig ledning och ansvar för sin verksamhet.

I förarbetena till miljöbalken³ uttalas att det skulle öka effektiviteten i tillsynen om rätten att besluta om vitesföreläggande och beslut om verkställande av åtgärd på den försumliges bekostnad kunde delegeras. Genom miljöbalken har nämndens möjlighet att delegera i denna del utvidgats. I alla situationer måste en bedömning göras så att delegationen inte sker i strid med kommunallagen.

Nämnden kan inte delegera

Nämnden kan inte delegera all beslutanderätt:

KL 6 kap 34 §

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
- 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
- 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller*
- 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.*

Ett exempel på en särskild föreskrift som begränsar delegationsmöjligheten är PBL (2010:900), där anges:

² Konstitutionsutskottet, (KU 1976/77:25 s 77)

³ Prop. 1997/98:45 del 1, s. 494

För en byggnadsnämnd gäller vad som är föreskrivet om nämnder i kommunallagen.
Delegationsuppdrag enligt 6 kap 33 § kommunallagen får, utöver det som följer av 6 kap. 34 § kommunallagen, inte omfatta befogenhet att

1. avgöra ärenden som är av stor vikt eller har principiell betydelse
2. i andra fall än avses i 11 kap. 30-32 §§ och 33 § 1 besluta förelägganden eller förbud som förenas med vite,
3. besluta förelägganden som förenas med en upplysning om att den åtgärd som föreläggandet avser kan komma att utföras genom byggnadsnämndens försorg på bekostnad av den som föreläggandet riktas mot, eller
4. avgöra frågor om byggsanktionsavgift enligt 11 kap.

Ingen skillnad mellan nämndbeslut och delegationsbeslut

KL 7 kap 5-7 §§

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

Ingen faktisk skillnad finns mellan ett beslut fattat av en delegat och ett beslut fattat av nämnden. Det beslut som fattas av delegat är lika juridiskt bindande som om det fattats av nämnden själv.

Beslut som delegat fattat med stöd av delegation kan inte ändras av nämnden. Beslutet kan därför överklagas på samma sätt som om nämnden fattat beslutet.

Nämnden kan om den finner skäl när som helst återkalla eller ändra delegationen med koppling till ett givet delegationsuppdrag.

En delegat kan alltid välja att låta nämnden ta beslut i ett ärende som delegaten har rätt att besluta om, då delegaten bedömer att beslutet är av större vikt eller principiell betydelse.

Delegaten kan också överlämna ärendet för beslut av nämnden då delegaten på grund av jäv inte lämpligen skall delta i beslutet.

Delegation till tjänsteman får vid förfall för denne, utövas av förordnad vikarie för denne. Delegation till chef får vid förfall för denne, utövas av tillförordnad chef.

Om delegat är förhindrad att besluta inträder ersättare enligt följande i de fall ersättare inte utsetts i delegationsförteckning eller även utsedd ersättare är förhindrad att besluta:

Tabell 1

Delegat	Ersättare
Samhällsbyggnadsnämndens ordförande	Samhällsbyggnadsnämndens vice ordförande
Miljöinspektör Livsmedelsinspektör	Enhetschef Miljöenheten
Bygglövshandläggare Bygginspektör	Enhetschef Bygglovenheten
GIS-strateg Hållbarhetsstrateg	Enhetschef strategienheten
Övriga anställda	Enhetschef inom respektive enhet

Delegationsbeslut ska anmälas

För att nämnden ska ges möjlighet till insyn i delegaternas beslut skall de beslut som fattas av delegat på delegation, anmälas till nämnden.

KL 3 kap 4§

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Det kan vara svårt att skilja på beslut som utgör ren verkställighet och de som utgör beslut som delegat fattar på delegation. Beslut som hör samman med åtgärder som är av mera förberedande och rent verkställande karaktär utgör **inte** sådana som behöver omnämnas i delegationsordningen.

Vid verkställighet föreligger ingen självständig beslutanderätt, ofta är frågorna redan reglerade i lag, avtal eller riktlinjer.

Inom PBL-området gäller att åtgärder som är kopplade till den upplysningskyldighet (information) som åligger SBN utgör exempel på ren verkställighet. Andra exempel inom PBL området är beslut om betalning för nämndens arbete enligt den av fullmäktige antagna taxan. Att sätta ned eller jämka avgiften är däremot ett beslut som inte utgör ren verkställighet och som om det tas på delegation behöver ha stöd i delegationsordningen.⁴

Ett exempel som Sveriges kommuner och landsting (SKL)⁵ lyfter fram inom miljöbalksområdet kan vara då en anmälan görs beträffande anmälningspliktig verksamhet och då denna inte bedöms föranleda någon åtgärd från tillsynsmyndighetens sida. Att i en sådan situation både att lämna en anmälan utan åtgärd och att underrätta den som gjort anmälan om detta utgör ren verkställighet.

I Sveriges kommuner och landstings cirkulär anges också avgiftsdebitering med stöd av miljöbalken utgöra ren verkställighet när avgiften framgår direkt av taxan. Något särskilt avgiftsbeslut behöver då inte fattas. Påförandet av avgift kan dock innehålla sådana självständiga bedömningar som gör att debiteringen inte bör betraktas som ren verkställighet – det gäller t.ex. klassningen av en verksamhet, skäligheten i nedlagt tid på ett ärende eller beaktande av skäl för nedsättning eller jämkning av avgift. Ett formellt avgiftsbeslut bör då fattas. I cirkuläret argumenteras också för att ett formellt beslut kan behöva fattas då den sökande begär ett formellt beslut om avgiften för att kunna överklaga det. Vidare beskrivs också att beslut om påförande av avgift, när en taxeenlig avgift inte betalats bör vara ett beslut, som kan fattas av delegat, och inte ren verkställighet.

Att göra åtalsanmälan eller att underrätta annan tillsynsmyndighet anses vara ren verkställighet.⁶

Andra exempel på ren verkställighet är:

⁴ SKL, PBL Kommunerna och PBL 6, Håkan Torngren, Rolf Romson, Delegation enligt PBL och speciallagstiftning, 1990, sid 14 f.

⁵ SKL, Cirkulär 12:53, Staffan Wikell, Delegationsordning enligt miljöbalken och livsmedelslagen, sid. 8

⁶ SKL, Cirkulär 12:53, Staffan Wikell, Delegationsordning enligt miljöbalken och livsmedelslagen, sid. 8

- Öppethållande och telefontider, enligt av kommunstyrelsen beslutade riktlinjer.
- Utbildning, studiebesök och övriga tjänsteresor
- Debitering och uttagande av avgifter enligt taxa
- Fullföljande av krav till tingsrätt och kronofogdemyndighet
- Söka och rekvirera statsbidrag, EU-bidrag o dyl. för verksamhet som är godkänd av nämnden
- Utgöra beställarombud vid upphandling och genomförande av entreprenader och konsultuppdrag samt andra frågor av liknande art och omfattning.

Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid måste finnas någon form av skriftlig dokumentation, d v s delegerad beslutanderätt får aldrig utövas muntligt. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden. Som minimikrav ska ett delegationsbeslut innehålla uppgift om:

- vem som fattat beslutet
- när och vilket beslut som fattats
- vad beslutet avser

Överklagande av samhällsbyggnadsnämndens beslut

Speciallagstiftningen pekar på förvaltningslagen när det gäller hur myndigheten ska hantera ett överklagande, t.ex. PBL 13 kap 16 §, Livsmedelslagen 31 § och Miljöbalken 19 kap 1 §

Rättidsprövning av myndighetsärenden

Normalt gäller att överklagandet skall ha kommit in till den myndighet som meddelat beslutet inom tre veckor från den dag som den klagande fått del av beslutet. Här om finns regler i FL 43, 44 §§.

FL 43§

Ett överklagande av ett beslut ska göras skriftligen till den högre instans som ska pröva överklagandet (överinstansen). Överklagandet ska dock ges in till den myndighet som har meddelat beslutet (beslutsmyndigheten).

I överklagandet ska den som överklagar ange vilket beslut som överklagas och på vilket sätt han eller hon vill att beslutet ska ändras.

I 3 och 4 §§ FPL (1971:291) finns ytterligare bestämmelser om vad ett överklagande som ska prövas av allmän förvaltningsdomstol ska innehålla.

FL 44 §§

Ett överklagande av ett beslut ska ha kommit in till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet genom den myndigheten. Om den som överklagar är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet dock ha kommit in inom tre veckor från den dag då beslutet meddelades.

Det är SBN som myndighet som prövar att ett överklagat beslut kommit in till myndigheten i rätt tid.

FL 45§

Beslutsmyndigheten prövar om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in för sent ska myndigheten besluta att överklagandet inte får tas upp till prövning (avvisning).

Ett överklagande ska dock inte avvisas om

1. förseningen beror på att myndigheten inte har lämnat en korrekt underrättelse om hur man överklagar, eller
2. överklagandet har kommit in till överinstansen inom överklagandetiden.

FL 46§

Om överklagandet inte avvisas ska beslutsmyndigheten skyndsamt överlämna överklagandet och övriga handlingar i ärendet till överinstansen.

Om en myndighet ändrar ett beslut som har överklagats, ska den överlämna även det nya beslutet till överinstansen. Överklagandet ska anses omfatta det nya beslutet.

Rättidsprövning av övriga ärenden

Tidpunkten för anmälan tas bl.a. som utgångspunkt för beräkning av överklagandetiden när beslutet överklagas med laglighetsprövning enligt KL. (gäller ej myndighetsbeslut). Den beräknas från den dag då justeringen av nämndens protokoll, vid vilket delegationsbeslutet har anmälts, tillkännages på kommunens anslagstavla. Alternativt kan överklagandetiden räknas från den dag ett särskilt protokoll över delegationsbeslutet upprättats, justerats och anslagits på anslagstavlan.

Rättelse

Det finns en möjlighet för nämnden eller delegaten att **rätta ett fel** i beslutet på de villkor som framgår av förvaltningslagen.

FL 36§

Ett beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende får rättas av den myndighet som har meddelat beslutet.

Omprövning

I vissa fall kan den situationen uppkomma att nämnden **ska** ompröva sitt redan fattade beslut.

FL 38§

En myndighet ska ändra ett beslut som den har meddelat som första instans om

1. den anser att beslutet är uppenbart felaktigt i något väsentligt hänseende på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning, och
2. beslutet kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild par

Tabell 2

Punkt	Arbetsområde	Lagrum	Beslut	Delegat	Ersättare
Förvaltningslag (2017:900)					
1	Rätt tid	45 §	Beslut om Att överklagat beslut inkommit i rätt tid.	MADM BADM FADM SADM	MI, LI BLH, SBNS

2	Inkommit för sent	45 §	Beslut om Att avvisa för sent inkommit överklagande.	ECM	MI, LI
				ECB	
				ECS	
3	Rätta beslut	36 §	Beslut om Att rätta beslut som fattats av delegat	MI, LI	
				ECM	MI, LI
				BLH	
4	Ändra beslut	38 §	Beslut om Att ändra beslut som fattats av delegat.	ECB, ECS	BLH
				MI, LI	
				ECM	MI, LI
				BLH, BI	
				ECB	BLH

Yttrande över överklagat beslut i samhällsbyggnadsnämnden

Yttrande över överklagande av beslut som nämnden i dess helhet fattat ska beslutas av nämnden och får ej delegeras, KL 6 kap 38 §.

Samhällsbyggnadsnämnden i Sjöbo ska informeras om de ärenden som överklagas och om de yttrande som avgetts av delegaten.

Tabell 3

Punkt	Arbetsområde	Lagrum	Beslut	Delegat	Ersättare
Kommunallag (2017:725)					
1	Yttrande över överklagande	6 kap 38§	Beslut om Yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegation. Innan yttrande avges ska samråd ske med arbetsutskott eller ordförande.	MI, LI	
				ECM	MI, LI
				BHL, BI	
				ECB	BLH, BI

Samhällsbyggnadsnämndens överklagande av beslut som går nämnden emot

Om någon överklagar Samhällsbyggnadsnämndens beslut är nämnden dennes motpart sedan handlingarna i ärendet överlämnats till domstolen enligt 7a § FPL (1971:291). När Samhällsbyggnadsnämnden fattat beslut har nämnden processbehörighet vid förvaltningsbesvär.

Beslut att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som nämnden i dess helhet fattat ska beslutas av nämnden.

Tabell 4

Punkt	Arbetsområde	Lagrum	Beslut	Delegat	Ersättare
Förvaltningsprocesslagen (1971:291)					
1	Överklaga beslut	7a§	Beslut om Att överklaga beslut eller domar som innefattar ändring av delegatens beslut.	MI, LI	
				ECM	MI, LI
				BHL, BI	
				ECB	BLH, BI

				ECS	
--	--	--	--	-----	--

Arkiv

Arkivreglemente 2019.784: "En myndighets arkiv är en samling som bildas av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet och från sådana handlingar som avses i 2 kap 9 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) och som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering.

Varje myndighet är ansvarig för vård av sitt arkiv i enlighet med arkivlagen och arkivreglemente.

Varje myndighet ansvarar även för att utse en arkivansvarig och en arkivredogörare. Arkivansvarig har till uppgift att bevaka arkivfrågorna och ansvara för kontakten mellan myndighet, personal och arkivmyndighet. Arkivredogörare ansvarar för de praktiska arkivvårdande insatserna."

Punkt	Arbetsområde	Lagrum	Beslut	Delegat
Arkivlag (1990:782)				
1	Arkivansvar	Arkivreglemente 2019.784 Punkt 2	Beslut om arkivfrågor	ECM ECB ECS ersätter varandra

Samhällsbyggnadsnämndens allmänna handlingar

I TF 2 kap 15 § finns grundläggande bestämmelser om utlämnande av allmänna handlingar.

Tabell 5

Punkt	Arbetsområde	Lagrum	Beslut	Delegat
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)				
1	Ej lämna ut handling	6 kap. 2-3 §§	Beslut om Att inte lämna ut allmän handling ⁷	ECB ECM ECS ersätter varandra
2	Lämna ut handling	10 kap. 13-14 §§	Beslut om Att lämna ut uppgifter till enskild med uppställande av förbehåll	ECB ECM ECS ersätter varandra

⁷ Omfattar också rätten att inte lämna ut en handling som någon påstår är en allmän handling men som enligt myndighetens uppfattning inte är en allmän handling.

Beslut om att lämna klagomål utan åtgärd

Det är vanligt förekommande att klagomål framförs på verksamheter eller företeelser som omfattas av den lokala tillsynsuppgift som SBN ansvarar för. Det kan t.ex. röra sig om klagomål på nedskräpning, inomhusmiljö eller livsmedelshantering m.m. Den som klagat kan uppleva sig negativt påverkad av det som klagomålet avser. Ibland kan den som klagat också betraktas vara "part i ärendet". När den företeelse som klagomålet rör *inte kan* eller *inte behöver* hanteras via den lagstiftning och det uppdrag som SBN har, kan den som klagat vilja få nämndens bedömning prövad i högre instans. Denna typ av beslut, att "lämna ett klagomål utan åtgärd" har i Sjöbo kommun bedömts vara lämpliga att lägga på delegat i förvaltningen.

Tabell 6

Punkt	Arbetsområde	Lagrum	Beslut	Delegat
1	Klagomål utan åtgärd	KL 7 kap 5§	Beslut om Att lämna klagomål utan vidtagen åtgärd.	HS, MI, LI, ECM, ECS, BLH, BI, ECB

Yttrande till andra myndigheter

I de fall där det är Samhällsbyggnadsnämndens uppgift att yttra sig till annan myndighet, och det inte är fråga om yttrande över överklagat nämndbeslut, får en bedömning göras om informationen i yttrandet är av intresse för nämnden. Om så inte är fallet kan yttrandet avges av delegat.

Tabell 7

Punkt	Arbetsområde	Lagrum	Beslut	Delegat
1	Yttrande till annan myndighet	KL 7 kap 5§	Beslut om Upprätta och avge yttrande till annan myndighet	ECS, HS, MI, LI, ECM, BLH, BI, ECB

Delgivning

KL 6 kap. 36 §

Delgivning med en nämnd sker med ordföranden eller med den som enligt ett reglemente eller ett särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

Tabell 8

Punkt	Arbetsområde	Lagrum	Beslut	Delegat
1	Ta emot delgivningar	KL 6 kap 36§	Behörig att ta emot delgivningar	ECS, HS, MI, LI, ECM, BLH, BI, ECB

Brådskande beslut

Vid sådana beslutssituationer där tid inte medges för normal beslutsgång kan nämnden besluta att ordförande eller annan ledamot får besluta.

KL 6 kap. 39 §

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Tabell 9

Punkt	Arbetsområde	Lagrum	Beslut	Delegat
1	Nämndens ansvarsområde	KL 6 kap 39 §	Brådskande beslut där tid inte medges för normal beslutsgång.	ORDF
2			Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av nämndens beslut eller avge yttranden inom föreskrivna tidsfrister.	ORDF Vice ORDF Ersätter varandra
3		KL 6 kap 39 § MB 26 kap 17-18 §§	Förordna om rättelse på den ansvariges bekostnad att gälla omedelbart även om beslutet överklagas, eller ansöka om verkställighet eller särskild handräckning hos kronofogdemyndigheten	ORDF Vice ORDF Ersätter varandra

Beslut om viten enligt Bilaga 1

Nämnden beslutar att förena föreläggande eller förbud med engångsvite med belopp överskridande 1 000 000 kr för respektive adressat. Nämnden beslutar även att förena föreläggande eller förbud med löpande vite överskridande 500 000 kr. Ansökan om

utdömmande av vite kan delegeras. Vitesförelägganden som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden. Totalt belopp per beslut avses. Finns både löpande vite och engångsvite i ett och samma beslut sammanräknas vitesformerna var för sig.

Tabell 10

Punkt	Arbetsområde	Lagrum	Beslut	Delegat
Lag om viten (1985:206)				
1	Beslut om vite	2-5 §§	Beslut om Att förena föreläggande och/eller förbud med engångsvite på högst 100 000 kr för respektive adressat.	ECM
2	Utdöma vite	6 §	Beslut om Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömmande av vite på högst 100 000 kr för respektive adressat. ⁸	ECM
3	Beslut om vite	2-5 §§	Beslut om Att förena föreläggande och/eller förbud med löpande vite för respektive adressat: Engångsvite 1 000 000 kr Löpande vite per vecka högst 200 000 kr Löpande vite per månad högst 500 000 kr Löpande vite per överträdelse högst 500 000 kr	ORDF
4	Utdöma vite	6 §	Beslut om Ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömmande av vite på högst 1 000 000 kr för respektive adressat. ⁸	ORDF

Miljösanktionsavgifter enligt bilaga 1

Nämnden beslutar om miljösanktionsavgifter som överskrider 10 000 kr. Miljösanktionsavgift som beslutats på delegation ska särskilt redovisas för nämnden.

Tabell 11

Punkt	Arbetsområde	Lagrum	Beslut	Delegat
Miljöbalken (1998:808)				

⁸ I denna rätt ingår rätten att på nämndens vägnar svara för den fortsatta handläggningen i målet.

1	Beslut om miljöstraffavgift	30 kap.	Beslut om Miljöstraffavgift upp till och med 10 000 kr	ECM
---	-----------------------------	---------	--	-----

Polishandräkning enligt bilaga 1

Beslut om begäran om polishandräkning för utförande av myndighetens tillsynsuppgifter är normalt ren verkställighet. Då det är frågan om polishandräkning av mera ingripande slag och då myndigheten löper risk att ådra sig kostnadsansvar för skador är det fråga om nämndbeslut som kan delegeras.⁹ I denna delegationsordning tas detta upp inom miljö- och hälsoskyddsområdet i Bilaga 1 (Myndighetsbeslut inom miljö- och hälsoskyddsområdet).

Inom livsmedelsområdet betraktas begäran om polishandräkning som ren verkställighet.¹⁰

Ekonomiärenden

Tabell 12

Punkt	Arbetsområde	Lagrum	Beslut	Delegat
1	Avtal	KL7 kap 5§	Rätt att teckna avtal inom nämndens ansvarsområde	ORDF
2			Rätt att teckna avtal inom nämndens ansvarsområde inom respektive enhet	ECB, ECM, ECS
3	Budget		Omfördelning av budget på enhetsnivå	ECB, ECM, ECS
4			Upphandling av varor och tjänster inom budget	ORDF
5			Upphandling av varor och tjänster inom budget inom respektive enhet	ECB, ECM, ECS
6	Fakturerings- och krav-verksamhet		Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordringar över tre basbelopp i varje enskilt fall	ORDF
7			Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordringar upp till tre basbelopp i varje enskilt fall	ECB, ECM, ECS

Personalärenden

⁹ SKL, Cirkulär 12:53, Staffan Wikell, Delegationsordning enligt miljöbalken och livsmedelslagen, sid. 8

¹⁰ SKL, Cirkulär 2006:62 sid 3

Tabell 13

Punkt	Arbetsområde	Lagrum	Beslut	Delegat
1	Anställningar	KL 6 kap 37 §	Anställande av enhetschefer inom förvaltningen Samråd ska ske med samhällsbyggnadsnämndens presidium	KD
2		KL 7 kap 5 §	Anställande av personal inom förvaltningens respektive enheter	ECB, ECM, ECS
3			Beslut om lön vid nyanställningar och löneöversyn:	
			enhetschefer	KD
			inom respektive enhet	ECB, ECM, ECS
4	MBL	11-14 och 38 §§	Förhandla enligt MBL 11-14 och 38 §§ inom nämndens verksamhetsområde	ECM, ECB, ECS ersätter varandra
5	Tjänstledigheter		Beslut om tjänstledighet med lön inom ramen för gällande lagar, avtal och riktlinjer:	
			enhetschefer	KD
			inom respektive enhet	ECB, ECM, ECS
6			Beslut om tjänstledighet utan lön inom ramen för gällande lagar, avtal och riktlinjer:	
			enhetschefer	KD
			inom respektive enhet	ECB, ECM, ECS
7			Beslut om tjänste-/studieresor inom Norden:	
			enhetschefer	KD
			inom respektive enhet	ECB, ECM, ECS
8			Anställdas deltagande i kompetensutveckling o.d. utanför Norden	AU
9	Disciplinära åtgärder	AB § 11	Disciplinär åtgärd enligt AB:	
			enhetschefer	KD
			inom respektive enhet	ECB, ECM, ECS
10		Las, AB § 6	Avstängning/omplacering/stadigvarande förflyttning av arbetstagare:	
			enhetschefer	KD
			inom respektive enhet	ECB, ECM, ECS
11	Avveckling av personal	Las 18 – 20 §	Beslut, varsel och underrättelse om avsked:	
			enhetschefer	KD
			inom respektive enhet	ECB, ECM, ECS
12		Las 7-10 §§	Beslut, varsel och underrättelse om uppsägning på grund av personliga skäl:	
			enhetschefer	KD
			inom respektive enhet	ECB, ECM, ECS

Övriga administrativa ärenden

Tabell 14

Punkt	Arbetsområde	Lagrum	Beslut	Delegat
1	Företrädes- och talansrätt	KL 6 kap 15 §	Företräda och föra samhällsbyggnadsnämndens talan inför domstolar och myndigheter ¹¹	ECM, ECB, ECS ersätter varandra

¹¹ Observera att möjligheten att lämna fullmakt till någon att företräda kommunen – dvs. fränsett den roll nämnden har som tillstånds- och tillsynsmyndighet – förutsätter att fullmäktige i reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna eller i särskilt beslut gett nämnderna behörighet att

2		SBN reglemente	Undertecknande av avtal och handlingar	ORDF
3		DL 47-50 §§, DF 19- 20 §§	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning. ¹²	ECM, ECB, ECS

företråda kommunen vid domstol m.m. inom sina ansvarsområden, jfr. 6 kap. 15 § kommunallagen.

¹² Enligt 47 § delgivningslagen sker kungörelsedelgivning genom att myndigheten beslutar att den handling som ska delges hålls tillgänglig viss tid hos myndigheten eller på annan plats och ett meddelande om detta och om handlingens huvudsakliga innehåll inom tio dagar från beslutet kungörs och i vissa fall ges till kännas på annat sätt i enlighet med vad som närmare anges i 48-50 §§ i lagen.