

Plats och tid	Sjöborummet torsdagen den 24 september 2020 kl. 18:30 – 20.30	
Beslutande Ledamöter	Berit Lundström M Lena Blennow-Andersson M Ann-Christine Kullgren M Bengt Ohlsson S Katarina Ståhlberg KD Monica Rörstam SD Susann Gustafsson SD	
Tjänstg. ersättare	Rickard Sjöholm M Staffan Birkegård M Liz-Beth Persson S	
Övriga närvarande Ersättare		
Tjänstepersoner och övriga	Eva Gustafsson, förvaltningschef, Gunilla Lynghed, sekreterare	
Utses att justera	Staffan Birkegård (M) och Liz-Beth Persson (S)	
Underskrifter	Sekreterare .....	Paragrafer 98-114
	Gunilla Lynghed	
	Ordförande .....	
	Berit Lundström (M)	
	Justerande .....	
	Staffan Birkegård (M)	Liz-Beth Persson (S)

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	<b>Vård- och omsorgsnämnden</b>		
Sammanträdesdatum	2020-09-24		
Datum för anslags uppsättande	2020-10-02	Datum för anslags nedtagande	2020-10-23
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Vård- och Omsorgsförvaltningen		

Underskrift .....

Gunilla Lynghed

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 98	Fastställande av föredragningslista von september 2020	2020/248	3
§ 99	Vård- och omsorgsnämndens mål 2021	2020/232	4 - 6
§ 100	Intern kontrollplan 2021	2020/225	7 - 14
§ 101	Ekonomisk uppföljning och prognos juni 2020	2020/223	15 - 19
§ 102	Ansökan om Statsbidrag till regioner och kommuner till följd av sjukdomen covid-19, 28212/2020	2020/239	20 - 21
§ 103	VO Delårsrapport augusti, DR 2 2020	2020/240	22 - 35
§ 104	Information om sjukfrånvaro inom vård- och omsorg	2020/165	36
§ 105	Initiativärende Ansiktsskydd med anledning av Covid-19	2020/241	37
§ 106	Samrådsförslag för Översiktsplan 2040, Sjöbo kommun	2020/242	38
§ 107	Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige och kommunens revisorer kvartal 2 2020	2020/243	39 - 41
§ 108	Skrivelser von september 2020	2020/249	42
§ 109	Skrivelse - Budget 2021	2020/214	43
§ 110	Skrivelse - Delårsrapport 1 2020. Januari - April	2020/215	44
§ 111	Information Von september 2020	2020/251	45
§ 112	Övriga frågor von september 2020	2020/252	46
§ 113	Arbetsutskottets protokoll juni och augusti 2020	2020/254	
§ 114	Anmälan om delegationsbeslut von september 2020	2020/255	

§ 98

Dnr 2020/248

## Fastställande av föredragningslista von september 2020

### Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden fastställer föredragningslistan, innebärande följande föredragningslista:

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
Nämndsärende		
1	Fastställande av föredragningslista von september 2020	2020/248
2	Vård- och omsorgsnämndens mål 2021	2020/232
3	Intern kontrollplan 2021	2020/225
4	Ekonomisk uppföljning och prognos juni 2020	2020/223
5	Ansökan om Statsbidrag till regioner och kommuner till följd av sjukdomen covid-19, 28212/2020	2020/239
6	VO Delårsrapport augusti, DR 2 2020	2020/240
7	Information om sjukfrånvaro inom vård- och omsorg	2020/165
8	Initiativärende Ansiktsskydd med anledning av Covid-19	2020/241
9	Samrådsförslag för Översiktsplan 2040, Sjöbo kommun	2020/242
10	Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige och kommunens revisorer kvartal 2 2020	2020/243
11	Skrivelser von september 2020	2020/249
12	Skrivelse - Budget 2021	2020/214
13	Skrivelse - Delårsrapport 1 2020. Januari - April	2020/215
14	Information Von september 2020	2020/251
15	Övriga frågor von september 2020	2020/252
Sekretess		
16	Arbetsutskottets protokoll juni och augusti 2020	2020/254
17	Anmälan om delegationsbeslut von september 2020	2020/255

2. Staffan Birkegård (M) och Liz-Beth Persson (S) utses att justera protokollet

### Sammanfattning

Fastställande av föredragningslista

Val av protokolljusterare

§ 99

Dnr 2020/232

## **Vård- och omsorgsnämndens mål 2021**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

1. Vård- och omsorgsnämnden fastställer interna mål för nämndens verksamhet 2021, enligt bilaga till protokollet.
2. Indikatorer specificeras i samband med fastställande av internbudget 2021 (i december 2020)

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade i juni 2018 om Sjöbo kommuns vision 2034, innefattande tre fokusområden. Varje fokusområde specificeras i ett övergripande mål och till varje sådant mål finns en text som anger fullmäktiges inriktning. För respektive övergripande mål finns indikatorer. En indikator är ett nyckeltal eller mått som belyser viktiga aspekter av verksamheten på ett överskådligt sätt och som det är viktigt att sträva efter.

Samtliga verksamheter svarar för att vidta åtgärder för att nå de övergripande målen. Och dessutom har kommunens olika verksamheter ansvar för att uppnå olika indikatorer.

Vård- och omsorgsnämnden behöver fatta beslut om vilka nämndspecifika mål verksamheten skall arbeta med för att uppnå de centrala indikatorerna.

Respektive enhet upprättar sedan en lokal handlingsplan med utgångspunkt från nämndens mål. I denna redovisas vilka aktiviteter enheten kommer att vidta för att fullgöra sina uppdrag.

Sista steget i målkedjan är medarbetarens individuella plan, som anger medarbetarens åtgärder för att bidra till att kommunens mål uppnås under året.

Vård och omsorgsnämnden beslutade i juni att genomföra en workshop den 16 september. Workshopen ska resultera i förslag till målformuleringar som sedan beslutas på nämndens ordinarie möte i september.

### **Beslutsunderlag**

Underlag för diskussion kring nämndens mål för verksamheterna 2021  
Kommunfullmäktiges beslut om budget 2021, utdrag Mål/indikatorer  
Förslag mål och indikatorer.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

**Beslutet skickas till**

Chefer vård- och omsorg  
Förvaltningsövergripande samverkan

*Bilaga von Ärende 2*

**Vård och omsorgsnämndens mål till förvaltningen 2021**

Indikatorer specificeras i samband med fastställande av internbudget 2021 (i december 2020)

**Välfungerande bemanning**

Indikator 1

**Andelen pass som täcks av timanställda skall minska**

Indikator 2

**Andelen personal med vård och omsorgsprogram inom hemtjänst/särskilt boende och korttidsvård SoL skall öka**

**Medarbetare känner till och arbetar efter förvaltningens riktlinjer, rutiner och handlingsplaner**

Indikator 1

**Basala hygienrutiner – efterlevnad 100%**

Indikator 2

**Ordinationer från legitimerad personal avseende medicinsk omvårdnad ska utföras dvs inga avvikelser**

**Hållbar utveckling**

Indikator 1

**Matsvinn ska minska inom äldreomsorgens restauranger och avdelningskök.**

**Kundnöjdhet**

Indikator 1

**Övergripande nöjd med hemtjänst – målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen vårterminen 2021 ska vara grön dvs tillhöra de 25 % bästa kommunerna**

Indikator 2

**Bemötande i särskilt boende – målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen vårterminen 2021 ska vara grön dvs tillhöra de 25 % bästa kommunerna**

Indikator 3

**Brukare inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning (gruppboende/servicelägenhet/daglig verksamhet/ boendestöd/ sysselsättning känner sig trygg med personalen – målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen i december 2021 ska vara grön dvs tillhöra de bästa 25 kommunerna**

§ 100

Dnr 2020/225

## **Intern kontrollplan 2021**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård och omsorgsnämnden fastställer intern kontrollplan 2021 enligt bilaga till protokollet.

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har i februari 2020 fastställt nytt reglemente för intern kontroll för Sjöbo kommuns samlade verksamhet.

Kommunstyrelsen, nämnder och bolagsstyrelser ska varje år anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Planen ska därefter tillsammans med en risk- och väsentlighetsanalys överlämnas till kommunstyrelsen för godkännande och till kommunens revisorer för kännedom.

Överlämnandet ska ske senast i september året innan verksamhetsåret och godkännandet senast i november året innan verksamhetsåret.

### **Beslutsunderlag**

Risk och väsentlighetsanalys 2021  
Förslag intern kontrollplan 2021  
Reglemente för intern kontroll

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Chefer vård- och omsorg  
Övergripande samverkan vård- och omsorg  
Verksamhetsutvecklare för publicering i kvalitetsledningssystem

## Intern kontrollplan och uppföljning av intern kontroll

<b>År</b> 2021	<b>Förvaltning/Bolag</b> Vård- och omsorgsförvaltningen	Beslutad: 2020-09-24 Ärendenummer: VO 2020/225
-------------------	--	---

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Nätverksåtkomst	Sannolik 4	Allvarlig 4	16	IT- och informationsansvarig och verksamhetsutvecklare bevakar felanmälningar angående åtkomst till utredningar, journaler och verksamhetshandbok löpande. Rapporterar statistik över antal avbrott 2 gånger per år.
<p><i>Risk:</i> Ingen åtkomst till: utredningar, journaler eller verksamhetshandbok då nätverk ligger nere.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Beställning/ verkställighet SoL/LSS	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Verksamhetsutvecklare granskar avvikelser 1 gång per år.
<p><i>Risk:</i> Att beviljade insatser inte blir utförda</p> <p><i>Rapportering:</i></p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Ordination HSL	Sannolik 4	Kännbar 3	12	MAS gör sammanställning av antal avvikelser avseende ej utförda ordinationer 2 gånger per år.
<p><i>Risk:</i> Att ordinationer inte blir utförda.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Basal vårdhygien	Sannolik 4	Kännbar 3	12	MAS genomför punktprevalensmätning (PPM) 1 gång per år. Enhetschefer genomför egenkontroll enligt checklista 1 gång per år.
<p><i>Risk:</i> Att rutinen för basal vårdhygien inte följs och medför risk för smittspridning.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				



Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Informationsöverföring	Sannolik 4	Kännbar 3	12	MAS/verksamhetsutvecklare gör sammanställning av antal avvikelser avseende ej utförda ordinationer 2 gånger per år.
<p><i>Risk:</i> Risk att rapportering om kunder inte görs</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Löneutbetalning	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Enhetschef bemanningsenheten gör kontroller genom stickprov, 20 per halvår (Timecare och Självservice).
<p><i>Risk:</i> Utbetalning av felaktig lön t ex sjukfrånvaro som inte registrerats.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Avtal	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Alla avtal inventeras av registrator. Avtal som behöver ses över kommer att lämnas till ledningsgruppen för vidare åtgärd.
<p><i>Risk:</i> Inaktuella avtal som vi betalar för. Risk att avtal löper ut och inte förlängs.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Administration	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Verksamhetsutvecklare följer upp/inventerar eventuellt dubbelarbete, merarbete och digitala processer på spårmöten och HSL-möte en gång om året.
<p><i>Risk:</i> Risk att flera yrkeskategorier lägger arbetstid på administration på bekostnad av det nära kundarbetet eller det nära ledarskapet.</p> <p><i>Rapportering:</i></p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Bemanning	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Inventering två gånger per år i ledningsgruppen.
<p><i>Risk:</i> Risk för vakanta tjänster där vi inte lyckas rekrytera personal med rätt kompetens.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Bemanning	Allvarlig 4	Kännbar 3	12	Kontroll av statistik från Timecare Pool avseende arbetspass som inte kunnat ersättas från bemanningsenheten. Rapporteras två gånger per år.
<p><i>Risk:</i> Risk att vikarie inte finns att tillsätta vid frånvaro</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Samverkan				Utvärdering av vård- och omsorgskonferenser enligt formulär som fylls i efter varje konferens. Verksamhetsutvecklare granskar resultaten i formulären för att sammanställa behov av eventuellt förbättringsarbete.
<p><i>Risk:</i> Risk för brister i samverkan som kan drabba kund, gäller såväl externt som internt, tolkningar av lagstiftning, åsikter om vad någons skyldigheter är.</p> <p><i>Rapportering:</i></p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Tjänstefordon	Allvarlig 4	Kännbar 3	12	Kontroll genom stickprov, 5 bilar per halvår, avseende skadeanmälningar, okulärbesiktning och service. Kontrolleras av Kicki.
<p><i>Risk:</i> Risk att bilar inte tas omhand enligt rutin för tjänstebilar vilket kan medföra att inte trafikvärdiga fordon används.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

### Sammanfattande bedömning:

- Svag
- Tillfredsställande
- God
- Mycket god

Orsak till sammanfattande bedömning (förklara kortfattat):

## Risk och väsentlighetsanalys 2021

Skriv in de risker ni hittar i era verksamheter. Gå igenom riskerna och skatta hur sannolikt är det att det händer och vilka konsekvenser får det om det händer (definition finns i riktlinjerna). Detta ger en poäng som omvandlas till risknivå. Utifrån risknivåerna väljs vilka som ska vara med i planen, vilka som behöver omedelbar åtgärd och vilka som ska stå kvar för framtiden.

Konsekvens					
4 Allvarlig	4	8	12	16	
3 Kännbar	3	6	9	12	
2 Lindrig	2	4	6	8	
1 Försumbar	1	2	3	4	
	1 Osannolik	2 Mindre sannolik	3 Möjlig	4 Sannolik	Sannolikhet

Risk- och väsentlighetsbedömning:

1 – 3	Inget agerande krävs.	Vi accepterar riskerna
4 – 8	Håll under uppsikt	Uppmärksamhet krävs
9 – 12	Reducera riskerna	Åtgärd krävs. Bör tas med i intern kontrollplan
16	Direkt åtgärd krävs	Minimera riskerna

Gulmarkerade fält är ändrade/tillkomna sedan förgående år

Rutin/process	Risk	Riskbedömning			Kommentar	Tas med i plan år
		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde		
Nätverksåtkomst	Ingen åtkomst till: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utredningar</li> <li>- Journal</li> <li>- Verksamhetshandbok</li> </ul>	Sannolik 4	Allvarlig 4	16	Sannolikheten att detta skulle inträffa bedöms som mycket stor då påtalande har gjorts från ett flertal verksamheter under riskanalysens genomförande. Konsekvensen om detta inte fungerar bedöms som allvarlig då verksamhetens effektivitet och patientsäkerhet påverkas.	2020 2021
Telefoni	Risk att telefonin är ur funktion	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Sannolikheten det inträffar är möjlig då det har inträffat några gånger om året att kommunens växel legat nere. Konsekvensen bedöms som lindrig då det finns alternativa kommunikationsvägar genom t ex e-post och via verksamhetssystemet Lifecare meddelande.	
Utredningstid SoL/LSS	Att utredningstid överskrids	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Risken bedöms som låg då internkontrollen 2019 visar att handläggningstiden hålls över lag. Avvikelse har berott på att den sökande inte har inkommit med uppgifter som behövs för att kunna fatta beslut i tid.	
Beställning/verkställighet SoL/LSS	Att beviljade insatser inte blir utförda	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Sannolikheten bedöms som möjlig då det finns en risk att handläggaren missar att skicka beställning. Dock bevakar myndighetschef om det finns ej verkställda beslut. Det finns också risk att insatser missas att planeras i schema eller att personal missar att läsa i genomförandeplan. Konsekvensen om detta händer bedöms bli kännbar då kunden inte får den hjälp den är berättigad. Avvikelse dokumenteras och åtgärdas i de fall där avsteg finns.	2021
Ordination HSL	Att ordinationer inte blir utförda	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten att detta skulle inträffa bedöms som mycket stor då den legitimerade personalen framfört att det är ofta som ordinationer som ska utföras av delegerad personal inte utförs.	2020 2021

Rutin/process	Risk	Riskbedömning			Kommentar	Tas med i plan år
		Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde		
					Konsekvensen om ordinationer inte utförs kan innebära risk för patienten.	
Basal vårdhygien	Att rutinen för basal vårdhygien inte följs och medför risk för smittspridning.	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten att detta skulle inträffa bedöms som mycket stor då egenkontroller i verksamheterna har visat resultat att rutinen inte alltid följs. Konsekvensen om rutinen inte följs bedöms som kännbar då kunder/patienter och personal kan sprida smitta.	2020 2021
Lex Sarah	Att Lex Sarah inte rapporteras	Mindre sannolik 2	Lindrig 2	4	Risken bedöms som låg då rutin för avvikelshantering fångar upp händelser som behöver anmälas.	
Lex Maria	Att Lex Maria inte rapporteras	Mindre sannolik 2	Lindrig 2	4	Risken bedöms som låg då rutin för avvikelshantering fångar upp händelser som behöver anmälas.	
Informationsöverföring	Risk att rapportering om kunder inte görs	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten att missar i rapportering sker bedöms som mycket stor då flera yrkeskategorier är involverade i omvårdnad/vård om samma kund/patient och den mänskliga faktorn gör att informationskedjan ibland brister. Konsekvensen om information uteblir kan leda till brister både i arbetsmiljö och patientsäkerhet.	2020 2021
Kommunikation (Besluts- och ledningsprocess)	Att kommunikationsplanen inte följs	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Sannolikheten att detta skulle inträffa bedöms som möjlig då informationsflödet är högt och informationskanalerna är många. Konsekvensen om detta skulle inträffa bedöms som lindrig då det inte bedöms kunna leda till någon omedelbar risk i vården och omvårdnaden om patienter/kunder.	
Löneutbetalning	Utbetalning av felaktig lön t ex sjukfrånvaro som inte registrerats	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten att lönehanteringen skulle bli felaktig bedöms som stor då många moment kräver handpåläggning och det finns då risk för fel beroende av den mänskliga faktorn. Konsekvensen bedöms bli kännbar då detta kan påverka kommunens förtroende samt i vissa fall den anställdes ekonomi. En felaktig hantering kan leda till att fel lön utbetalas och att beslut fattas på felaktiga grunder om redovisningen av lönen hanterats fel.	2020 2021
Inköp	Dyra inköp Lagerhållning Prismedvetenhet Avtalstrohet	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Sannolikheten att detta inträffar bedöms som möjlig då vård och omsorg har en omfattande verksamhet, hanterar många inköp. Konsekvensen om detta händer kan leda till ekonomisk skada om t ex inköpta varor måste kasseras på grund av utgångsdatum eller om varor köps in utanför avtal.	
Avtal	Inaktuella avtal som vi betalar för. Risk att avtal löper ut och inte förlängs.	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Sannolikheten att avtal inte följs, sägs upp i tid eller förlängs bedöms som stor då inköp sköts av flera olika personer på förvaltningen och därmed ökar risken att avtalen inte är kända. I riskanalysen har också framkommit att samtliga avtal inte finns samlade i systemstöd vilket ökar sannolikheten för brister i hanteringen (mänskliga faktorn). Konsekvensen om kommunen inte följer	2020 2021

Rutin/process	Risk	Riskbedömning			Kommentar	Tas med i plan år
		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde		
					avtal, säger upp dem i tid eller förlänger dem bedöms ha stor påverkan på verksamheten och kan leda till förtroendeskada och ekonomisk skada. Dock är arbetet med att samla avtalen i systemstöd påbörjat i januari 2020.	
Felaktiga/falsa fakturor	Beslutsattesterar utan att ha koll på avtalet utan att ha gjort rimlighetsbedömning	Mindre sannolik 2	Kännbar 3	6	Sannolikheten att detta inträffar bedöms som låg då fakturor först kontrolleras av mottagningsattestant och därefter av beslutsattestant. Konsekvensen om detta skulle inträffa bedöms bli kännbar då detta kan leda till ökade kostnader för kommunen i form av räntor och påminnelseavgifter samt att redovisningen inte är tillförlitlig vilket kan leda till att beslut fattas på felaktiga grunder.	
Administration	Risk att flera yrkeskategorier lägger arbetstid på administration på bekostnad av det nära kundarbetet eller det nära ledarskapet.	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor då det inträffar varje vecka. Konsekvensen bedöms bli kännbar då det påverkar både det nära kundarbetet och det nära ledarskapet.	2021
Bemanning	Risk för vakanta tjänster där vi inte lyckas rekrytera	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Sannolikheten bedöms som möjlig då vi idag ser svårigheter att rekrytera personal till vissa yrkeskategorier. Konsekvensen om detta händer bedöms bli kännbar då personal fattas.	2020 2021
Bemanning	Risk att vikarie inte finns att tillsätta vid frånvaro	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor då det inträffar varje vecka att arbetspass inte kan bemannas vid frånvaro. Konsekvensen blir en ansträngd arbetsmiljö för övrig personal och insatser till kunder i form av service-karaktär prioriteras ner.	2020 2021
Kompetens	Risk för kompetensbrist och att specifik kompetens saknas	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Nationellt är vissa yrkesgrupper svåra att rekrytera och det finns risk för att även fasta tjänster inte får några sökande alls – detta har inte inträffat inom Vård och omsorg Sjöbo än.	
Samverkan	Risk för brister i samverkan som kan drabba kund, gäller såväl externt som internt, tolkningar av lagstiftning, åsikter om vad någons skyldigheter är.	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Sannolikheten att detta skulle inträffa bedöms som möjlig då det är svårt att ha riktlinjer och överenskommelser med olika aktörer som är heltäckande och utan risk för tolkning på olika sätt. Konsekvensen om detta skulle inträffa bedöms som kännbar då påverkan på verksamheten kan bli stor beroende på hur kunden drabbas och kan ha ekonomiska konsekvenser för kommunen.	2021
Kost	Risk att person skadas på grund av felaktig kost	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Skola/omsorg informerar kostverksamheten om behov av specialkost. Rutiner finns sedan framtagna för att säkerställa att felaktig kost inte serveras till de personer som är i behov av specialkost.	
Livsmedelshygien	Risk för smittspridning	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Risken bedöms som låg då egenkontroll genomförs enligt rutin. Regelbundna kontroller genomförs av miljöenhetens miljöinspektörer.	

Rutin/process	Risk	Riskbedömning			Kommentar	Tas med i plan år
		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde		
Verkställa beslut	Risk att vi inte kan tillgodose kunders behov och önskemål med de verksamheter vi har.	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Sannolikheten bedöms som möjlig då vi ser att t ex fler yngre dementa har behov av särskilt boende och andelen personer med psykisk ohälsa ökar. Konsekvensen bedöms som lindrig då vi kan köpa externa platser, men kostnaden kan öka.	
Tjänstefordon	Risk att bilar inte tas omhand enligt rutin för tjänstebilar vilket kan medföra att inte trafikvärdiga fordon används.	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten att detta inträffar bedöms som mycket stor då det ofta händer att fordon skadas. Konsekvensen bedöms kännbar då det kan leda till stor ekonomisk skada och även att personalens arbetsmiljö blir sämre.	2020 2021

#### Sannolikhet

Frågeställning: Hur stor är sannolikheten för att skada/påverkan inträffar?

1 poäng	Osannolik	Kan hända med minst 10 års mellanrum
2 poäng	Mindre sannolik	Kan hända med några års mellanrum
3 poäng	Möjlig	Kan hända några gånger om året
4 poäng	Sannolik	Kan hända varje vecka

#### Konsekvens

Frågeställning: Vad är konsekvensen om skada/påverkan inträffar?

1 poäng	Försumbar	Mindre skada eller påverkan
2 poäng	Lindrig	Begränsad skada eller påverkan
3 poäng	Kännbar	Allvarlig skada eller påverkan
4 poäng	Allvarlig	Mycket allvarlig skada eller påverkan

§ 101

Dnr 2020/223

## **Ekonomisk uppföljning och prognos juni 2020**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden fastställer budgetuppföljning tom juni 2020, enligt bilaga till protokollet och överlämnar prognos, innebärande ett beräknat överskott på 1 mnkr.

### **Sammanfattning**

Enligt skrivelse från ekonomiavdelningen angående uppföljningar 2020 skall vård - och omsorgsnämnden lämna utfallsprognos per 30 juni till ekonomiavdelningen den 10 juli. Nämndens månadsuppföljning ska ha behandlats politiskt på lägst arbetsutskotts nivå innan den sammanställda prognosen behandlas av kommunstyrelsen den 26 augusti.

I budgeten återfinns kommunens styrprinciper. Av principerna framgår bland annat nämndens ansvar i att själva besluta om åtgärder eller ge förslag till kommunfullmäktige (undantagsfall) när underskott befaras.

### **Beslutsunderlag**

Uppföljning och prognos vård- och omsorgsnämnden juni 2020.  
Skrivelse angående uppföljningar 2020.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Ekonomisupport  
Kommunstyrelsen  
Chefer vård- och omsorg  
Förvaltningsövergripande samverkan vård- och omsorg

# **Vård- och omsorgsnämnd**

## **Uppföljning Juni månad 2020**



## Drift:

	Prognos för helåret t 2020	Kommun- bidrag helåret 2020	Prognos- tiserat resultat 2020
Verksamhet			
Kommunövergripande verksamhet	0	0	0
Politisk verksamhet	1 022	1 022	-0
Verksamhet för funktionshindrade	114 595	115 620	1 025
Äldreomsorg	223 955	223 955	-0
<b>Summa Verksamhet</b>	<b>339 573</b>	<b>340 597</b>	<b>1 025</b>

### Kommunövergripande verksamhet

För måltidsverksamhet skola-förskola prognostiseras ett resultat i nivå med budget. Trots prisökningar på livsmedel visade verksamheten ett mindre överskott i 2019 års bokslut, då man under hela året arbetade med att minska matsvinn, effektivisering och översyn av matsedlar.

Flytt av verksamheter i samband med omorganisationen av högstadieskolor kommer att påverka måltidsverksamheten och diskussioner om kostnadstäckning sker med familjeförvaltningen.

I samband med distansundervisning för gymnasieelever har även köket påverkats, och personalen har delvis arbetat på andra enheter.

Ökade kostnader under våren med anledning av Corona-pandemin, då måltidsverksamheten tillsammans med grundskolorna tog beslut om att börja portionera skolluncherna (ingen bufféserving) beräknas täckas av särskilt statsbidrag.

### Politisk verksamhet

Utökning av antal förtroendevalda i nämnd och arbetsutskott innebar ökade kostnader 2019, prognosen innebär dock utfall i nivå med budget 2020.

### Verksamhet för funktionshindrade

För verksamhet för personer med funktionsnedsättning prognostiseras oförändrat mot prognos i DR 1, ett överskott med ca 1,0 mnkr.

Störst överskott, (1,3 mnkr) beräknas inom personlig assistans och avser främst lägre volym, där antalet med beslut fd LASS, där kommunen betalar 20 timmar/vecka till försäkringskassan, har minskat under 2019-2020 samtidigt som inga nya beslut enligt LSS, där kommunen står för hela kostnaden, tillkommit.

För externa boende socialpsykiatri/LSS beräknas ett överskott på 0,5 mnkr, medan det för LSS-boendena i egen regi beräknas ett underskott på ca -1,7 mnkr. Underskottet är främst koncentrerat till ett par boendeenheter och kopplat till speciella omständigheter, där det i nuläget krävs ökad bemanning. Jämfört med tidigare prognos innebär detta ett högre underskott, då förvaltningen för närvarande inte ser det som möjligt att justera bemanningen.

Analys avseende ökade kostnader relaterade till Covid-19 pågår, och statsbidrag söks 31 augusti.

Under 2019 flyttade flera personer från externa boendeplatser till kommunens egna LSS-boenden och för närvarande är det fullbelagt. Nya ansökningar kan därför påverka prognosen i negativ riktning.

I budgeten har avsatts 1,2 mnkr avseende boendestöd kvällar och helger vilket ännu inte genomförts fullt ut, och här prognostiseras ett överskott på ca 0,5 mnkr.

Även inom korttidsvistelse LSS, egen regi beräknas ett överskott på ca 0,6 mnkr, då bemanningen inte behövt utökas i den omfattning som beräknades i budget.

Beräknat underskott avseende volymer inom hemtjänst för personer under 65 år har minskat till från -0,4 till -0,2 mnkr. Budgeten förstärktes 2020 dock inte tillräckligt för att täcka tidigare volymökningar fullt ut.

### Äldreomsorg

För äldreomsorgen prognostiseras i likhet med tidigare prognos, utfall i nivå med budget. I prognosen förutsätts att kommunen får ersättning från staten fullt ut för merkostnader i samband med coronapandemin. Verksamheten ersätts för sjuklönekostnader dag 2-14 under april-juli och för ökade sjuklöner relaterade till pandemin under ytterligare 2 månader. Detta innebär att under 4 månader täcker ersättningen även en del av fördyringarna (ex övertidsersättning, kostnader för introduktion av ny personal, ändrade bemanningskrav).

Därutöver kan kommunen ansöka om ersättning för merkostnader relaterade till corona, analys avseende merkostnader pågår och statsbidrag ansöks i en första omgång den 31 augusti. Exempel på merkostnader är inköp av skyddsutrustning, ökade bemanningskrav, introduktion av ny personal, högre kostnader för övertid, begränsning av arbetsplatser för bl a poolanställda.

Dessutom har förvaltningen tillfälligt helt stängt restaurangen på Kärnan och stängt övriga restauranger för alla utomstående matgäster för att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer för minskad smittspridning. Detta medför minskade intäkter som delvis kompenseras av högre intäkter avseende matdistribution, sammantaget beräknas en intäktsminskning på ca 1 mnkr. Även om livsmedelskostnaderna minskar avseende färre portioner och personalen arbetar på andra enheter, kommer det att medför ekonomiska konsekvenser för verksamheten.

I nämndens internbudget 2020 har budget för Blentarpsgårdens särskilda boende (exkl lokalkostnader) omfördelats i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om tillfällig stängning. Bl a har personaltäteten ökat med 0,02 årsarbetare per plats, (till 0,60 för särskilt boende och 0,73 för demensboende, exkl nattbemanning) innebärande en budgetökning med ca 1,8 mnkr till övriga särskilda boenden.

1,8 mnkr avsattes centralt för vård- och omsorgsnämndens förfogande och dessa används under 2020 för att täcka kostnaderna för beräknat underskott inom särskilt boende med ca -2,7 mnkr.

Underskottet avser bl a driftkostnader för Blentarpsgården fram till stängningen i februari och dessutom beräknas underskott på Ängsgårdens demensboende avseende förstärkning nattetid med ytterligare 1 person i tjänst. 10 platser beräknas under året omvandlas till demensplatser, vilket medför ökade kostnader för högre grundbemanning och högre vikariebudget. Beläggningen har ökat under 2020 och då det finns lokalmässig möjlighet kommer Björkbackens särskilda boende att utökas med 1 plats och 1 servicelägenhet vid Solkullen kommer att omvandlas till säbo-plats. Oroväckande för den ekonomiska utvecklingen är volymökningen avseende biståndsbedömda hemtjänstinsatser som fortsatt öka kraftigt under 2020. Hemtjänststimmar i samma nivå under resterande delen av 2020 innebär ett underskott avseende volymer med 5,2 mnkr. Dock beräknas överskott för utförd delen med ca 3,6 mnkr, innebärande ett sammanlagt underskott på - 1,6 mnkr för hemtjänst för personer 65 år och äldre. Ökningen avser både antal personer med hemtjänst och ökning av timmar generellt. Fortsatt volymökning under året kan medföra problem att klara budget.

Beräknat underskott avseende tekniska hjälpmedel -(0,5 mnkr) täcks av överskott avseende bostadsanpassningsbidrag (0,8 mnkr).

Överskott på centralt avsatta medel beräknas till 3,8 mnkr och avser, utöver tidigare nämnda 1,8 mnkr till nämndens förfogande, överskott avseende kostnader för hyra av arbetskläder (1,0 mnkr) som dels beräknas bli lägre än budgeterat och dels var i full drift först 1 februari, överskott avseende kapitalkostnader för investeringar som skjuts fram till senare delen av året (0,7 mnkr) samt minskade kostnader för kompetensutveckling som inte genomförs med anledning av den nuvarande situationen (0,3 mnkr).

Överskott beräknas även inom rehabiliteringsverksamheten, då kostnader ny tjänst, utökning i budget 2020, inte blir helårseffekt under 2020.

Förvaltningen har fått statliga bidrag på totalt ca 2,7 mnkr inom äldreomsorgen för att utveckla verksamheten avseende bl a God och nära vård, Motverka ensamhet bland äldre/ökad kvalitet inom demensvård samt Utveckling genom digitalisering.

## Investering:

	Prognos för helåre t 2020	Kommun- bidrag helåret 2020	Prognos- tiserat resultat 2020
Verksamhet			
Verksamhet för funktionshindrade	1 000	1 400	400
Äldreomsorg	2 800	2 400	-400
<b>Summa Verksamhet</b>	<b>3 800</b>	<b>3 800</b>	<b>-0</b>

### Verksamhet för funktionshindrade

Inom verksamhet för funktionshindrade planerat utbyte av buss inom daglig verksamhet (beräknad kostnad 750 tkr) där upphandling förbereds f n. Övriga investeringar avser inköp/utbyte mindre inventarier och allt beräknas förbrukas under 2020.

### Äldreomsorg

I prognosen ingår medel från 2019 som överförts till 2020 med 2,3 mnkr avseende utbyte av trygghetslarm på särskilda boenden, där försenad, kommungemensam upphandling fördröjt utbytet. Tyvärr är upphandlingen som var klar i juni överklagad, men så snart avtal är klart påbörjas utbyte, som efterhand skall göras på samtliga särskilda boenden. Hur många som kan bytas ut under 2020 beror på prisbilden.

0,4 mnkr överfördes från verksamhet för funktionshindrade, men används till trygghetslarm inom Äldreomsorg

Övriga investeringar avser inköp/utbyte mindre inventarier och allt beräknas förbrukas under 2020.

§ 102

Dnr 2020/239

## **Ansökan om Statsbidrag till regioner och kommuner till följd av sjukdomen covid-19, 28212/2020**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom inlämnad ansökan.

### **Sammanfattning**

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2020 fördela statsbidrag till regioner och kommuner. Syftet med statsbidraget är att ekonomiskt stödja regioners och kommuners verksamheter för merkostnader till följd av sjukdomen covid-19 inom:

- hälso- och sjukvård och
- socialtjänst när det gäller omsorg om äldre personer och personer med funktionsnedsättning

Statsbidrag får inom ramen för tilldelade medel lämnas till regioner och kommuner för skäliga kostnader inom verksamheter som anges i 1 § och som avser: 1. hälso- och sjukvårdspersonal och personal inom socialtjänstens omsorg samt provtagning av sådan personal i den mån ersättning för provtagning inte har lämnats på annat sätt, 2. smittskyddsåtgärder enligt smittskyddslagen (2004:168), 3. personlig skyddsutrustning som avses i förordningen (2020:126) om fördelning av sjukvårdsmaterial till följd av spridningen av sjukdomen covid19, provtagningsmaterial, medicinteknisk utrustning samt läkemedel som används på sjukhus eller i annan hälso- och sjukvårdsverksamhet och som behövs i vården av patienter med covid-19 eller som det bedöms kunna bli en kritisk brist på till följd av spridningen av covid-19, 4. sjukvårdsrådgivning samt informationsinsatser till allmänheten som avser verksamheterna i 1 § och spridningen av sjukdomen covid-19, eller 5. övriga anpassningar i verksamheterna som rör lokaler, material eller liknande samt skyndsamma transporter.

Socialstyrelsen beräknar att fatta beslut om medlen vid två tillfällen under året. Första beslutet om bidrag sker efter beredning av ansökningar som kommit in senast den 31 augusti och det andra beslutet om bidrag beräknas ske efter beredning av ansökningar som kommit in senast den 30 november. Utbetalningarna ska täcka kostnader som uppkommit från den 1 februari 2020 till och med den 30 november 2020. socialtjänst när det gäller omsorg om äldre personer och personer med funktionsnedsättning.

Vård- och omsorgsförvaltningen har lämnat in ansökan den 31 augusti avseende merkostnader på 5,3 mnkr.

**Beslutsunderlag**  
Ansökan om statsbidrag

§ 103

Dnr 2020/240

## **VO Delårsrapport augusti, DR 2 2020**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar delårsrapport 2020-08-31(DR 2) för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde till kommunstyrelsen enligt bilaga till protokollet, innebärande ett beräknat utfall i nivå med budget. I prognosen förutsätts att kommunen får ersättning från staten fullt ut för kostnader relaterade till Coronapandemin.

### **Sammanfattning**

Respektive nämnds delårsrapport ska vara ekonomiavdelningen tillhanda senast 2020-09-11 och vara fastställd av nämnden senast 30 september.

Kommunens styrprinciper, som fastställts av kommunfullmäktige, återfinns i kommunens budget. Av principerna framgår bland annat nämndens ansvar för att själv besluta om åtgärder eller ge förslag till kommunfullmäktige (undantagsfall) när underskott befaras

### **Beslutsunderlag**

Förslag till delårsrapport, DR 2 2020  
Skrivelse angående uppföljningar 2020  
Styrprinciper för Sjöbo kommun 2020 års budget

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Ekonomisupport  
Kommunstyrelsen  
Chefer vård- och omsorg  
Förvaltningsövergripande samverkan vård- och omsorg



SJÖBO  
KOMMUN

# Delårsrapport augusti 2020

**Rapportperiod:** 2020-08-31    **Organisation:** Vård- och omsorgsnämnd

# Totalt för nämnden

## Ekonomi

Konto	Utfall Jan - Aug 2019	Budget Jan - Aug 2020	Utfall Jan - Aug 2020	Bokslut 2019	Budget 2020	Prognos 2020
Intäkter	77 687	76 840	91 643	119 584	115 451	137 311
Kostnader	-288 061	-297 998	-308 824	-443 379	-456 048	-477 909
Nettokostnad	-210 374	-221 158	-217 181	-323 796	-340 597	-340 597
Kommunbidrag	212 965	221 158	221 158	328 900	340 597	340 597
<b>Summa</b>	<b>2 591</b>	<b>0</b>	<b>3 977</b>	<b>5 105</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultat</b>						

Utfallet tom aug för hela vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde innebär ett överskott på ca 4 mnkr medan prognosen pekar mot ett resultat i nivå med budget . De ökade kostnaderna avser främst beräknade personalkostnadsökningar under hösten, relaterat till högre kostnader än budgeterat under sommarperioden, där eftersläpning medför högre kostnader även under september - oktober.

I prognosen ingår statligt stöd med 6,6 mnkr avseende merkostnader för covid-19 inom äldreomsorg och verksamhet för personer med funktionsnedsättning. Däremot utgår ingen kompensation för merkostnader inom måltidsverksamhet skola-förskola.

Dessutom ingår statlig ersättning för sjuklöner med ca 4 mnkr.

## Uppföljning per verksamhet




### Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

#### Årets viktigaste händelser

Året inleddes med ett aktivt arbete kring rätt bemanning i verksamheterna för att kunna tillgodose kundernas behov. Utvecklingsarbetet inriktades på att säkra kontinuitet för kunder och trygghet för personal att täcka för vakanser i andra arbetsgrupper. Utvecklingsarbetet avstannade när coronapandemi ändrade förutsättningarna. Arbetet inriktas på att säkra bemanningen trots att en större andel av personalgruppen är sjukskriven och /eller vårdar barn. Folkhälsomyndighetens fortsatta rekommendationer och höstens smittspridning kan snabbt påverka verksamheten, det är tydligt att vissa kunder påverkas av den ökade isoleringen vilket kan kräva ytterligare åtgärder.



## Måluppfyllelse

Indikator	Ingångsvärde	Utfall 2020	Bedömning
<b>Naturen och ett hållbart Sjöbo ger förutsättningar för bra livskvalitet och inkluderande kommun.</b>			
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)	65	71	
<b>Kommentar:</b>			
Utfall 2020 är hämtat från SKR´s brukarundersökning inom funktionshinderområdet 2019 där resultatet presenterades i Kolada i december 2019, så det blir en eftersläpning i rapporteringen (Ingångsvärde från undersökningen 2018). Detta var andra året vi deltog i undersökningen. Brukarundersökning 2020 genomförs 14 september-6 november.			
<b>Sjöbo erbjuder attraktivt boende där alla upplever trygghet, frihet, samhörighet och tillgänglighet.</b>			
Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)		89	
<b>Kommentar:</b>			
Förvaltningen har 55 bilar. 45 bilar mer miljöklass Euro 6 och 4 st elhybrider. 6 bilar är inte miljöbilar. Inga bilar har bytts ut hittills i år.			
Gott bemötande vid kontakt med kommunen, andel av maxpoäng (%)	81	89	
<b>Kommentar:</b>			
Nyckeltalet uppdateras en gång per år i november och hämtas från Kolada. Inget mätvärde för perioden. Utfallet är från 2019 och ingångsvärdet från 2018.			

## Ekonomianalys

För verksamhet för personer med funktionsnedsättning prognostiseras ett överskott med ca 1,2 mnkr.

Störst överskott (1,6 mnkr) beräknas inom personlig assistans och avser främst lägre volym, där antalet med beslut fd LASS, där kommunen betalar 20 timmar/vecka till försäkringskassan, har minskat under 2019-2020 samtidigt som inga nya beslut enligt LSS, där kommunen står för hela kostnaden, tillkommit.

För externa boende socialpsykiatri/LSS beräknas ett överskott på 0,7 mnkr, medan det för LSS-boendena i egen regi beräknas ett underskott på ca 2,1 mnkr. Större delen av underskottet är koncentrerat till ett par boendeenheter och kopplat till speciella omständigheter, där det i nuläget krävs ökad bemanning.

Dessutom har boendena ökade kostnader då kunder valt att inte medverka i daglig verksamhet på grund av pandemin. Inom daglig verksamhet prognostiseras däremot ett överskott på 0,5 mnkr, bl a med anledning av mindre omfattning av verksamheten på grund av pandemin.

Under 2019 flyttade flera personer från externa boendeplatser till kommunens egna LSS-boenden och för närvarande är det fullbelagt. Nya ansökningar kan därför påverka prognosen i negativ riktning.

Även inom kommunens egna korttidsvistelse LSS beräknas överskott med 0,5 mnkr, samtidigt som kostnaderna för korttidstillsyn och kontaktpersoner LSS beräknas överstiga budget med 0,5 mnkr.

I budgeten har avsatts 1,2 mnkr avseende boendestöd kvällar och helger vilket ännu inte genomförts fullt ut, och här prognostiseras ett överskott på ca 0,5 mnkr.

Överskott på centralt avsatta medel avseende personalutbildning och avskrivningar beräknas till ca 0,2 mnkr.

Beräknat underskott avseende volymer inom hemtjänst för personer under 65 år har minskat till från -0,4 till -0,2 mnkr, då volymerna under året har minskat något jämfört med 2019.

Konto	Utfall Jan - Aug 2019	Budget Jan - Aug 2020	Utfall Jan - Aug 2020	Budget 2020	Prognos 2020
Intäkter	5 684	5 194	7 013	7 792	11 088
Kostnader	-77 527	-81 072	-80 102	-123 412	-125 507
Nettokostnad	-71 843	-75 878	-73 088	-115 620	-114 419
Kommunbidrag	71 821	75 878	75 878	115 620	115 620
<b>Summa</b>	<b>-22</b>	<b>0</b>	<b>2 789</b>	<b>0</b>	<b>1 201</b>
<b>Resultat</b>					

Nyckeltal	Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020	Prognos 2020
Antal personer med personlig assistans	23	28	23	24
Antal personer med personlig assistans f d LASS (numera socialförsäkringsbalken, över 20 tim/vecka)	16	20	15	17
Antal personer med personlig assistans LSS	7	8	8	8
Antal platser i kommunal bostad med särskild service LSS	51	51	51	51
Antal personer i externa boenden LSS och psykiatri, genomsnitt	9	8	9	10
Antal personer i daglig verksamhet enligt LSS	76	80	75	80
Antal personer under 65 år med insats enligt socialtjänstlagen i ordinarie boende	128	120	117	117
Antal timmar hemtjänst dag eller kväll till personer under 65 år per månad	501	542	418	423

## Äldreomsorg

### Årets viktigaste händelser

Inom äldreomsorgen har ett särskilt boende med 19 lägenheter lagt i malpåse under årets början. Kunderna flyttade till andra boenden i kommunen. Antalet biståndsbedömda timmar i hemtjänsten ökar kontinuerligt och detta har också inneburit att arbetsgrupperna blir större och därmed också belastningen på chefer. För båda verksamheterna gäller att ett aktivt utvecklingsarbete kring bemanning fortsatte under året. Detta baserades på analyser av sjukfrånvaro, bemanningskrav, kompetens hos personal mm. Utvecklingsarbetet har dock avbrutits av coronapandemin som tvingat alla resurser att fokusera på bemanning, arbetsmiljö, hygien, skyddsutrustning och nära ledarskap för att stärka trygghet i arbetsgrupperna.




Kundernas oro och den fysiska distansering som folkhälsomyndigheten rekommenderar i kombination med förvaltningens beslut om att stänga mötesplatser för att minska smittspridning har ökat ensamhetskänslor hos våra kunder. Förvaltningen har också tillfälligt stängt restaurangen på Kärrnan för att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer för minskad smittspridning. Med hjälp av digital teknik försöker personalen att underlätta kontakten mellan kunder och

närstående. Folkhälsomyndighetens fortsatta rekommendationer i kombination med att kunder påverkas av isolering kan innebära behov av andra åtgärder under hösten.

Förvaltningen arbetar intensivt med åtgärder med anledning av de statsbidrag som erbjuds under 2020 för att minska kunders ensamhet och bidra till god och nära vård.

Förvaltningen hade hoppats på att genomföra förbättringar av trygghetslarm på särskilda boende under året men då upphandlingen är överklagad blir processen försenad. Statsbidrag används för att utreda vilka behov hos kunden som ny teknik inom området kan tillgodose.

## Måluppfyllelse

Indikator	Ingångsvärde	Utfall 2020	Bedömning
<b>Naturen och ett hållbart Sjöbo ger förutsättningar för bra livskvalitet och en jämlik och inkluderande kommun.</b>			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet, andel (%)	32	35	
<b>Kommentar:</b>			
Utfall 2020 är hämtat från Socialstyrelsens brukarundersökning 2019 där resultatet presenterades i Kolada oktober 2019, så det blir en eftersläpning i rapporteringen (Ingångsvärde från undersökningen 2018). Resultatet för undersökningen 2020 presenteras i Kolada i oktober.			
<b>Sjöbo erbjuder attraktivt boende där alla upplever trygghet, frihet, samhörighet och tillgänglighet.</b>			
Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)		89	
<b>Kommentar:</b>			
Förvaltningen har 55 bilar. 45 bilar mer miljöklass Euro 6 och 4 st elhybrider. 6 bilar är inte miljöbilar. Inga bilar har bytts ut hittills i år.			
Gott bemötande vid kontakt med kommunen, andel av maxpoäng (%)	81	89	
<b>Kommentar:</b>			
Nyckeltalet uppdateras en gång per år i november och hämtas från Kolada. Inget mätvärde för perioden. Utfallet är från 2019 och ingångsvärdet från 2018.			

## Ekonomianalys

För äldreomsorgen har tidigare prognos, som låg i nivå med budget försämrats något och i delårsrapporten prognostiseras ett underskott på 0,8 mnkr. I prognosen förutsätts att kommunen får ersättning från staten fullt ut för merkostnader i samband med coronapandemin.

Verksamheten ersätts för sjuklönekostnader dag 2-14 under april-juli och för ökade sjuklöner relaterade till pandemin under ytterligare 2 månader. Detta innebär att under 4 månader täcker ersättningen även fördyringar (t ex övertidsersättning, kostnader för introduktion av ny personal, ändrade bemanningskrav).

Exempelvis har förvaltningen tillfälligt helt stängt restaurangen på Kärnan och stängt övriga restauranger för alla utomstående matgäster för att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer för minskad smittspridning. Detta medför minskade intäkter som delvis kompenseras av högre intäkter avseende matdistribution, sammantaget beräknas en intäktsminskning på ca 1 mnkr. Även om livsmedelskostnaderna minskar avseende färre portioner och personalen arbetar på andra enheter, kommer det att medför ekonomiska konsekvenser för verksamheten, där statsbidrag avseende merkostnader covid-19 beräknas täcka beräknat underskott.

I nämndens internbudget 2020 har budget för Blentarpsgårdens särskilda boende (exkl lokalkostnader) omfördelats i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om tillfällig stängning. Bl a har personaltätheten ökat med 0,02 årsarbetare per plats, (till 0,60 för särskilt boende och 0,73 för demensboende, exkl nattbemanning) innebärande en budgetökning med ca 1,8 mnkr till övriga särskilda boenden.

1,8 mnkr avsattes centralt för vård- och omsorgsnämndens förfogande och dessa används under 2020 för att täcka kostnaderna för beräknat underskott inom särskilt boende, vilket har stigit till ca 3,7 mnkr, innebärande en ökning med 1 mnkr sedan föregående prognos.

Den högre prognosen bygger på kostnadsökningar under sommaren.

Underskottet avser bl a driftkostnader för Blentarpsgården fram till stängningen i februari och dessutom beräknas underskott på Ängsgårdens demensboende avseende förstärkning nattetid med ytterligare 1 person i tjänst. 10 platser beräknas under året omvandlas till demensplatser, vilket medför ökade kostnader för högre grundbemanning och högre vikariebudget. Beläggningen har ökat under 2020 och då det finns lokalmässig möjlighet kommer Björkbackens särskilda boende att utökas med 1 plats och 1 servicelägenhet vid Solkullen kommer att omvandlas till säbo-plats.

Oroväckande för den ekonomiska utvecklingen är volymökningen avseende biståndsbedömda hemtjänstinsatser som fortsatt öka kraftigt under 2020. För volymerna beräknas ett underskott på ca 5,1 mnkr. Dock beräknas överskott för utförardelen med ca 3,7 mnkr, innebärande ett sammanlagt underskott på 1,4 mnkr för hemtjänst för personer 65 år och äldre. Ökningen avser både antal personer med hemtjänst och ökning av timmar generellt.

Beräknat underskott avseende tekniska hjälpmedel (0,7 mnkr) täcks av motsvarande överskott avseende bostadsanpassningsbidrag.

Överskott på centralt avsatta medel beräknas till 3,5 mnkr och avser, utöver tidigare nämnda 1,8 mnkr till nämndens förfogande, överskott avseende kostnader för arbetskläder som beräknas bli lägre än budgeterat, överskott avseende kapitalkostnader för investeringar som skjuts fram till senare delen av året samt minskade kostnader för kompetensutveckling som inte genomförs med anledning av den nuvarande situationen.

För hemsjukvård, sjuksköterskor och rehab-personal beräknas ett överskott på 0,8 mnkr, främst avseende utökning av 1 tjänst inom rehabverksamheten. Rekrytering är gjord men befattningshavaren kommer under 2020 att arbeta inom demensomsorgen, där kostnaden täcks av projektmedel.

Förvaltningen har fått statliga bidrag på totalt ca 2,7 mnkr inom äldreomsorgen för att utveckla verksamheten avseende bl a God och nära vård, Motverka ensamhet bland äldre/ökad kvalitet inom demensvård samt Utveckling genom digitalisering.

Beräknat underskott g a ökad belastning inom korttidsenheten på 0,3 mnkr täcks av mindre överskott inom bl a dagcentral/aktivitetssamordnare.

<b>Konto</b>	<b>Utfall Jan - Aug 2019</b>	<b>Budget Jan - Aug 2020</b>	<b>Utfall Jan - Aug 2020</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Prognos 2020</b>
Intäkter	53 570	53 720	65 888	80 770	99 193
Kostnader	-192 625	-199 318	-210 101	-304 725	-323 967
Nettokostnad	-139 055	-145 598	-144 213	-223 955	-224 775
Kommunbidrag	141 640	145 598	145 598	223 955	223 955
<b>Summa Resultat</b>	<b>2 585</b>	<b>0</b>	<b>1 385</b>	<b>0</b>	<b>-820</b>

<b>Nyckeltal</b>	<b>Utfall 2019</b>	<b>Budget 2020</b>	<b>Utfall 2020</b>	<b>Prognos 2020</b>
Antal invånare 65 år-	4 671	4 531	4 555	4 555
Antal invånare 65-79 år	3 401	3 455	3 429	3 429
Antal invånare 80-89 år	909	925	933	933
Antal invånare 90 år -	193	186	193	193
Antal platser i särskilt boende totalt	168	149	149	150
Antal platser i särskilt boende - demens	61	61	61	71
Beläggningsgrad särskilt boende (%)	82	96	95	96
Antal dygn korttidsvård per månad	219	250	190	190
Antal patienter från sjukhus som vårdplanerats efter sjukhusvisstelse per månad	45	46		46
Antal personer över 65 år med insatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende 1 oktober	530	510	543	545
- varav antal personer över 65 år med hemtjänst 1 oktober	219	220	238	240
Antal timmar hemtjänst äldre dag eller kväll per månad	7 165	7 208	8 374	8 445
Andel av befolkning över 65 år med insats 1 oktober	14.6	14.6	15.0	15.0
Matsservering vid dagcentraler, antal lunchgäster	191	200	70	50

## Politisk verksamhet

### Årets viktigaste händelser

Under våren har diskuterats och beslutats om former för fördjupad uppföljning/kvalitetskontroll inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter till nämnden och ett årshjul för nämndens ärenden har upprättats och ska följas upp vid årets slut

### Ekonomianalys

Utökning av antal förtroendevalda i nämnd och arbetsutskott innebar ökade kostnader 2019, prognosen innebär dock utfall i nivå med budget 2020.

Konto	Utfall Jan - Aug 2019	Budget Jan - Aug 2020	Utfall Jan - Aug 2020	Budget 2020	Prognos 2020
Intäkter					
Kostnader	-443	-675	-658	-1 022	-1 022
Nettokostnad	-443	-675	-658	-1 022	-1 022
Kommunbidrag	429	675	675	1 022	1 022
<b>Summa</b>	<b>-13</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Resultat</b>					

## Kommunövergripande verksamhet

### Ekonomianalys

För måltidsverksamhet skola-förskola prognostiseras ett underskott på 0,4 mnkr som avser högre kostnader relaterade till den pågående pandemin. Måltidsverksamheten tillsammans med grundskolorna tog beslut om att portionera skolluncherna (ingen bufféserving) från halva mars, vilket medfört högre personkostnader. Enligt reglerna för ansökan om statsbidrag för merkostnader relaterade till covid 19 gäller detta endast merkostnader inom äldreomsorg/funktionsnedsatta och inte skola-förskola.

Flytt av verksamheter i samband med omorganisationen av högstadieskolor kommer att påverka måltidsverksamheten och diskussioner om kostnadstäckning sker med familjeförvaltningen.

I samband med distansundervisning för gymnasieelever påverkades även köket.

Konto	Utfall Jan - Aug 2019	Budget Jan - Aug 2020	Utfall Jan - Aug 2020	Budget 2020	Prognos 2020
Intäkter	18 433	17 926	18 742	26 889	27 031
Kostnader	-17 465	-16 933	-17 963	-26 889	-27 412
Nettokostnad	968	993	779	0	-381
Kommunbidrag	-926	-993	-993	0	0
<b>Summa</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>-214</b>	<b>0</b>	<b>-381</b>
<b>Resultat</b>					



# Personalresursen

## Hela nämnden

Förvaltningen har arbetat med att analysera behov av bemanning och kompetensutvecklingsbehov. För att öka kontinuitet hos kunder och undvika sårbarhet vid personalens frånvaro har planen varit att öka grundbemanning. Arbeta inleddes också med att få personal att känna trygghet även vid ett byte av arbetsplats. Höstens chefsmöte inleddes med en gemensam analys över hur frånvaron ser ut och hur denna löses samt diskussion om hur lösningarna kan förbättras. För att säkra både handläggningstid för ansökan om bistånd och kravet på uppföljning av beslut har handläggargruppen utökats med en medarbetare. Sedan mitten av mars har arbetet på grund av coronapandemin helt inriktats på att få personal på plats trots ökad sjukskrivning och ökad vård av barn, att få personal att känna sig trygg även vid besök hos kunder med misstänkt smitta genom god kunskap kring hygienrutiner och säker skyddsutrustning. Förvaltningen har tvingats inrätta beredskap för chefer för att säkra arbetsmiljö och trygghet för medarbetare utanför kontorstid.

Förvaltningen arbetar intensivt med de statsbidrag som inriktas på utbildning och kompetensutveckling av medarbetare.

## Måluppfyllelse

Indikator	Ingångsvärde	Utfall 2020	Bedömning
<b>En attraktiv arbetsgivare</b> Anställda upplever Sjöbo kommun som en bra arbetsgivare, andel (%)			○
<b>Kommentar:</b> Resultatet hämtas från medarbetarenkäten som genomförs vartannat år, senast 2018. Inget mätvärde för perioden.			
Sjukfrånvaron, andel (%)	10	10	◐
<b>Kommentar:</b> Sjukfrånvaron för Vård- och omsorgsförvaltningen uppgår till 9,73 procent vilket är en ökning jämfört med samma period föregående år som då var 8,72 procent. Vid utgången av 2019 uppgick sjukfrånvaron också till 8,72 procent. Anledningen till den ökade sjukfrånvaron är på grund av Covid-19.			

## Åtgärder med anledning av befarat ekonomiskt underskott

Utvecklingen av coronapandemin och möjligheten till kompensation för ökade kostnader är fortfarande något osäker. Kostnader för sjukfrånvaro, vikarier och skyddsutrustning inklusive handsprit är betydligt högre än föregående år. I prognosen förutsätts att merkostnader kompenseras fullt ut av statliga bidrag, ansökan om statsbidrag för utökade kostnader t o m augusti med anledning av pandemi har lämnats och den sökta summan uppgår till strax över fem miljoner.

## Investeringar

År: 2020    Ansvar: 12 VÅRD -OCH OMSORGSNÄMND

Verksamhet	Budget 2020	Utfall Jan - Aug 2020	Prognos 2020	Avvikelse 2020
Verksamhet för funktionshindrade	-1 400.0	-80	-1 000	-400
Äldreomsorg	-2 400.0	-253	-2 800	400
<b>Summa Verksamhet</b>	<b>-3 800.0</b>	<b>-334</b>	<b>-3 800</b>	<b>0</b>

I prognosen ingår medel från 2019 som överförts till 2020 med 2,3 mnkr avseende utbyte av trygghetslarm på särskilda boenden, där försenad, kammungemensam upphandling fördröjt utbytet. Då överklagande ytterligare har försenat processen är det högst osäkert om byte kan påbörjas under året. Om detta inte kan ske kommer vård- och omsorgsnämnden att behöva överföra investeringsmedlen till 2021.

0,4 mnkr överfördes från verksamhet för funktionshindrade, men används till trygghetslarm inom Äldreomsorg.

Övriga investeringar avser inköp/utbyte mindre inventarier och allt beräknas förbrukas under 2020.

Inom verksamhet för funktionshindrade ingår planerat utbyte av buss inom daglig verksamhet (beräknad kostnad 750 tkr) där upphandling förbereds f n.

Övriga investeringar avser även här inköp/utbyte mindre inventarier och allt beräknas förbrukas under 2020.

## Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Coronapandemins konsekvenser för kostnader för sjukfrånvaro, ökat behov av vikarier, mertid och övertid och högre kostnader för skyddsutrustning är osäkerhetsfaktorer. Hösten är fortsatt osäker med hänvisning till smittspridning och Folkhälsomyndighetens fortsatta rekommendationer.

## Betydande regel- eller avtalsförändringar

Hälso - och sjukvårdsavtalet går vidare i sin utveckling mot god och nära vård vilket för kommunerna innebär att mera vård och behandling kommer att ske i kundens eget boende och därmed öka belastningen på samtliga personalgrupper inom förvaltningen.

Lagen om samverkan vid utskrivning ställer även fortsättningsvis krav på ett snabbt omhändertagande av kunder som kommer hem från sjukhus med mycket kort framförhållning.

Domstolarnas prejudicerande domar kring tolkning av rätt till insats enligt LSS är också ett orosmoment, då det finns tecken på en mer generös tolkning avseende bedömning av insatser till individer inom personkretsen.

## Framtiden

Framtiden är idag ovanligt oviss och idagsläget är det svårt att veta hur länge coronapandemin kommer att påverka vård och omsorgsförvaltningen. Idag går mycket resurser åt för att hantera situationen som förändras vecka för vecka. Utvecklingsarbete, kompetensutvecklingsinsatser mm har minskat under våren men måste ta fart under hösten för att statsbidragen ska kunna förbrukas enligt planen. Personalens efterlevnad av basal vårdhygien har ökat och kännedomen om andra specialrutiner vid annan misstänkt smitta har också ökat.

§ 104

Dnr 2020/165

## **Information om sjukfrånvaro inom vård- och omsorg**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde i februari behandlades Former för fördjupad uppföljning/kvalitetskontroll inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter under året.

Bl a beslutades att förvaltningschef redovisar specifika teman varannan månad vid nämndsmötena, tema kommer att vara sjukfrånvaro, avvikelser, medarbetarundersökning och brukarundersökning under 2020.

Vid sammanträdet i maj redovisades sammanställning av sjukfrånvaro per enhet och nämnden beslutade då att ny redovisning skall ske i september, där sjukfrånvaro överstigande 10% kommenteras av ansvarig enhetschef.

### **Beslutsunderlag**

Redovisning sjukfrånvaro tom aug 2020.

Kommentarer från enhetschefer

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

### **Beslutet skickas till**

Ledningsgrupp VO

Förvaltningsövergripande samverkan

§ 105

Dnr 2020/241

## **Initiativärende Ansiktsskydd med anledning av Covid-19**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Verksamheterna inom vård- och omsorg fortsätter följa råden från Smittskydd Skåne och Folkhälsomyndigheten angående användning av skyddsutrustning.

### **Reservationer**

Monica Rörstam (SD) och Susann Gustafsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

### **Sammanfattning**

Sverigedemokraterna Sjöbo; Maria Larsson, Monica Rörstam och Susanne Gustavsson har lämnat in initiativärende enligt KL 4 kap 20§ angående användning av ansiktsskydd.

Enligt skrivelsen skall all personal som dagligen träffar många människor få tillgång till munskydd/ansiktsskydd eller annan lämplig skyddsutrustning.

Sverigedemokraterna vill

Att kommunen skyndsamt ombesörjer att ta fram lämplig skyddsutrustning till personal inom vård samt hemtjänst.

### **Beslutsunderlag**

Skrivelse initiativärende

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Berit Lundström föreslår att verksamheterna inom vård- och omsorg även i fortsättningen följer råden från smittskydd Skåne och Folkhälsomyndigheten angående användning av skyddsutrustning.

§ 106

Dnr 2020/242

## **Samrådsförslag för Översiktsplan 2040, Sjöbo kommun**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Förslaget läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Sjöbo kommun har upprättat ett förslag till ny översiktsplan, med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning och barnkonsekvensanalys. Förslaget är ute på samråd fram till och med den 30 september, vilket också är sista dagen för att lämna in synpunkter och remissvar

Mer information och länk till planförslaget finns på [www.sjobo.se/OP2040](http://www.sjobo.se/OP2040).

### **Beslutsunderlag**

Förslag till ny översiktsplan 2040

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Inga yrkanden.

§ 107

Dnr 2020/243

## **Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige och kommunens revisorer kvartal 2 2020**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt 1 § 4 kap SoL och LSS kvartal 2 2020 enligt bilaga till protokollet, överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

### **Sammanfattning**

Kommunerna har skyldighet att till IVO och kommunens revisorer rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader eller beslut som avbrutits och inte och inte på nytt verkställts inom 3 månader. Till kommunfullmäktige skall nämnden lämna en statistikrapport. Rapporteringen skall ske en gång per kvartal.

Den 30 juni 2020 fanns ett ej verkställt beslut äldre än 3 månader om särskilt boende, där den enskilde tackat nej samt 1 beslut om hemtjänst som inte verkställts då den enskilde inte kunnat genomföra planerad flytt till Sverige p g a Corona-pandemin.

Dessutom rapporteras 9 st avbrott i verkställighet längre än 3 månader. I samtliga fall har sökande/anhöriga valt att avstå främst p g a Corona-pandemin.

### **Beslutsunderlag**

Statistikrapport ej verkställda beslut äldre än 3 mån tom 2020-06-30.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige  
Kommunens revisorer

Vård och  
omsorgsförvaltningen

## Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen 30 juni 2020

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
Man 1943	Särskilt boende	Tackat nej 2 ggr Motivationsarbete pågår Nytt erbjudande 2020-07-22, förvaltare tackat ja	2019-12-05
Kvinna 1942	Hemtjänst	Vistas utomlands Ej flyttat till Sverige p g a Corona-pandemin	2020-03-13
Kvinna 1937	Hemtjänst	Avbrott p g a Corona	2020-03-17
	Avstått hemtjänst och haft hjälp av anhöriga, avslutat beslut		2020-07-26
<b>Avrapportering tidigare rapporterade beslut</b>			
Man 1943	Särskilt boende	Tackat nej önskar boende i Sjöbo tätort	2020-01-02
	Tackat ja till nytt erbjudande	Verkställt	2020-06-16

## Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt LSS 30 juni 2020

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag/avbrott
Man 2002	Ledsagare LSS	avbrott	2018-11-01

Ärende med flera andra insatser, bl a särskilt anpassad korttidsvistelse utökad till 13 dygn per månad. Familjen har inte önskat ny ledsagare, vill inte heller avsluta beslutet utan önskar kontakta handläggaren när de vill starta insatsen igen. En ledsagare var på gång under våren 2019 men det blev inget. Familjen skall kontakta handläggaren.



Man 2009 Avlösarservice LSS avbrott 2019-10-17

När tidigare avlösare avsäger sig uppdraget vill familjen avvakta och fundera på om det finns någon i deras närhet som skulle kunna ta uppdraget. Handläggaren kontaktar familjen i april 2020 och frågar om hur familjen tänker med avlösningen och får besked att det inte är aktuellt under Corona-pandemin. Familjen återkommer när det blir aktuellt med insatsen igen.

Man 2014 Avlösarservice LSS avbrott 2020-03-26

Familjen och avlösaren har inte kommit överens om tider för avlösning. Familjen skall återkomma till handläggaren om hur de vill göra med avlösningen i fortsättningen.

Man 1992 Daglig verksamhet LSS avbrott p g a Corona 2020-03-18

Man 1988 Daglig verksamhet LSS avbrott p g a Corona 2020-04-01

Kvinna 1993 Daglig verksamhet LSS avbrott p g a Corona 2020-03-30

Kvinna 2002 Avlösarservice LSS avbrott 2019-12-01  
Familjen vill vänta till efter sommaren med rekrytering av ny avlösare

Man 1991 Daglig verksamhet LSS avbrott p g a Corona 2020-03-16

#### **Avrapportering tidigare rapporterade beslut**

Kvinna 1998 Boende vuxna LSS Tackat nej 2 ggr 2019-11-06

Beslut avslutat 2020-06-12

Återkommer med ny ansökan om det blir aktuellt.

§ 108

Dnr 2020/249

## **Skrivelser von september 2020**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ärendet läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Från kommunfullmäktige:

Beslut KF 2020-06-24

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 1 2020

Beslut KF 2020-06-24

Avgifter inom vård och omsorg 2021

Beslut KF 2020-06-24

Budget 2021 och ekonomisk plan 2022-2023

(Ärendenr 2020/214)

Beslut Kf 2020-06-24

Delårsrapport 1 2020. Januari - April

(Ärendenr 2020/215)

Från Skånetrafiken:

Färdtjänststatistik 2020 halvår 1

Sekretess:

Från Kammarrätten i Göteborg, Dom

Överklagat avgörande i Förvaltningsrätten Malmö dombeslut avseende avslag på korttidsvistelse LSS på Kasper Kollo. Sökande är beviljad lägersvistelse på Bollerup, men denna har ställts in p g a rådande pandemi. (mindre omfattning än Kasper Kollo)

Kammarrätten bifaller delvis överklagandet då man anser att sökande har rätt till korttidsvistelse tillsammans med andra ungdomar i samma omfattning som den inställda beviljade lägersvistelsen på Bollerup och överlämnar till Sjöbo kommun att fatta beslut om insatsen.

§ 109

Dnr 2020/214

### **Skrivelse - Budget 2021**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ärendet läggs till handlingarna.

#### **Sammanfattning**

Beslut Kf 2020-06-24 Budget 2021 och Budget 2021 och ekonomisk plan 2022-2023

§ 110

Dnr 2020/215

**Skrivelse - Delårsrapport 1 2020. Januari - April**

**Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ärendet läggs till handlingarna.

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktiges beslut 2020-06-24 Delårsrapport 1 2020. Januari - April

§ 111

Dnr 2020/251

### **Information Von september 2020**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

#### **Sammanfattning**

Information om aktuella frågor i förvaltningen.

§ 112

Dnr 2020/252

## **Övriga frågor von september 2020**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Inget beslut

### **Sammanfattning**

Under punkten ges tillfälle för nämndens ledamöter att ta upp övriga frågor.

Bl a ställs en fråga om antal lediga platser på särskilt boende just nu.

I dagsläget finns 6-7 lediga platser, främst inom vanligt säbo, på demensplatser endast enstaka plats.