



## ANSÖKAN OM BIDRAG TILL DAGLIGA RESOR MELLAN BOSTAD OCH SKOLA

Resebidraget – som regleras i ”Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elever” – är till för dagliga resor mellan bostad och skola. Resebidraget utgår normalt i form av ett Resekort/Skolkort hos Skånetrafiken som gäller under läsår för resa med kollektiva färdmedel på vardagar. Kommunen fyller på resekortet med skolbiljetter så länge du/eleven uppfyller dessa villkor.

### Vem är berättigad till resebidrag?

För att få resebidrag måste du uppfylla följande grundvillkor:

- Du ska genomgå utbildning i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan.
- Du ska ha rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen dvs. längst t.o.m. första kalenderhalvåret det år man fyller 20 år eller uppbär barnbidrag.
- Den dagliga färdvägen mellan bostad och skola ska vara minst 6 km enkel riktning. Avståndet mäts med hjälp av reseplaneraren på Skånetrafiken ([www.skanetrafiken.se](http://www.skanetrafiken.se)).
- Du får inte uppbära inackorderingsbidrag.
- Om du är antagen som andrahandssökande har du inte rätt till inackorderingsstöd. Däremot utgår stöd till dagliga resor i form av ett JoJo-kort Skola.

### Ansökan med underskrift

Du måste lämna en underskriven ansökan på blankett (finns på kommunens hemsida) som ska vara **fullständigt ifyllt** för att kunna behandlas. Ansökan lämnas in skriftligt. Uppfyller du villkoren för resebidrag beviljas ansökan och kortet skickas till din hemadress. Eventuellt beslut om att avslå en ansökan fattas av Familjenämndens arbetsutskott och du får då skriftligt meddelande om beslutet.

**För att säkert få ditt Skolkort till terminsstarten** ska ansökan skickas in **senast den 1 augusti**. Ansökningar (blanketter) som lämnas in senare behandlas i den ordning som de lämnats in.

### Resekort/Skolkort hos Skånetrafiken

Resebidraget utgår i form av ett Resekort/Skolkort hos Skånetrafiken som gäller för ett läsår; höst- och vårtermin. Kortet gäller för resor dygnet runt under vardagar, måndag – fredag. Kortet gäller också på skollov som infaller under läsåret och också på helgdagar (röda dagar) som infaller måndag – fredag.

### Kontantbidrag

Kontantbidrag beviljas endast i undantagsfall, t.ex. om förbindelser saknas helt mellan bostad och skola. Vid ansökan om kontantbidrag ska anledning ges på baksidan av ansökningsblanketten. I de fall det är aktuellt med kontantbidrag ska vårdnadshavarens namn-, kontakt- och kontouppgifter lämnas för omyndig elev.

### Resor under praktikperiod

Vid eventuella resor under praktikperiod som också innebär resor på helgdagar, lördag-söndag och/eller till skolaktiviteter under helger (när Skolkortet inte gäller), ska kontakt tas med skolans expedition som ger instruktioner om hur dessa resor ska hanteras.

Normalt köper skolan de biljetter som krävs och fyller på ditt resekort med dessa biljetter.

### **Inlämning av ansökan**

Ansökan ska lämnas in på familjenämndens expedition i kommunhuset eller skickas till: Sjöbo kommun, Skolskjutssamordnare, Familjförvaltningen, 275 80 Sjöbo.

Alla ansökningar ankomst-stämpas/registreras och behandlas därefter i den ordning de lämnats in.

### **Utskick av Resekort/Skolkort**

Skolkortet skickas ut till din registrerade hemadress, vanligen folkbokföringsadressen, före skolstarten under förutsättning att ansökan lämnats in i tid; d.v.s. före 1 augusti! Observera att kommunen inte har ansvar för att försändelsen kan lämnas ut till rätt plats i tid.

Ansökningar som lämnats in *efter 1 augusti* behandlas dagligen i den ordning som de kommit fram till kommunkontoret (alltså i n t e poststämpelns datum). Ansökningar som lämnats in efter 15 september behandlas veckovis. Resor till och från skolan som du behöver göra under tiden ditt resekort/skolkort blir klart får du bekosta själv.

Om vi av någon anledning behöver kontakt dig om ditt skolkort skickas ett SMS eller ett mejl (e-post) med vårt ärende eller fråga. Meddelandet skickas till det mobilnummer resp. e-postadress som anges på ansökningsblanketten. Om förälder/vårdnadshavare önskar få dessa meddelanden ska deras e-postadress resp. telefonnummer anges.

### **Ändrade omständigheter**

Om du inte längre uppfyller villkoren för resebidrag, t ex genom flytt till annan kommun, avbrutna eller ej påbörjade studier är du skyldig att genast anmäla detta till kommunens skolskjutssamordnare.

Flyttar du till annan kommun ska du ansöka om nytt resebidrag i den nya hemkommunen.

### **Förlust av, återtaget eller skador på Skolkortet**

Resekortet/skolkortet är personligt och får inte (kan inte) lämnas ut till någon annan.

Vid skador på eller förlust av kortet kan nytt kort hämtas på kommunkontoret efter att expeditionsavgiften swishats till kommunens konto. I andra fall när byte av kort är nödvändigt görs anmälan till kommunens skolskjutssamordnare (se kommunens hemsida för e-postadress och kontaktuppgifter) eller skickas in till: Sjöbo kommun, Skolskjutssamordnare, Familjförvaltningen, 275 80 Sjöbo.

**Expeditionsavgiften** för utfärdande av nytt kort (ersättningskort) är f.n. 100 kronor. **Swisha till kommunen konto för Skolkort, nr 123 037 6970**. Ditt/elevens namn och födelsedag (6 siffror) anges i meddelandefältet. Ersättningskortet görs klart när betalningen registrerats och kortet kan hämtas på familjförvaltningens expedition i kommunhuset.

## **UPPLYSNINGAR TILL RESPEKTIVE AVSNITT I BLANKETTEN**

### **Personuppgifter för gymnasieelev**

Samtliga uppgifter ska fyllas i. Kontrollera att du lämnar rätt adress (folkbokföringsadress). Denna adress används för att skicka ut skolkortet till dig. Ange också mobiltelefonnummer och/eller e-postadress som kan användas för att kontakta dig. I första hand anges mobiltelefonnummer till dig/eleven. TEXTA alla siffror noga och läsbart!

Förälder/vårdnadshavare som har krav på att kontakt tas med dem istället för med eleven ska se till att deras e-postadress och telefonnummer står inskrivet på blanketten!

### **Utbildning och skola**

Ange namn på den skola och utbildning du går på eller preliminärt kommit in på. Kontrollera uppgifterna mot det antagningsbesked du fått.

Om du anger en skola där du är preliminärt antagen och senare i skolvalet byter skola ska du omgående skicka ett e-brev till skolskjutssamordnare så att uppgifterna på ditt skolkort uppdateras!

### **Ansökan...**

Ansökan lämnas normalt en gång, först gången inför skolstart i årskurs 1. Detta gäller alla elever som går i en gymnasieskola i Skåne, på Malenagymnasiet, i gymnasieskola på annan ort eller i en gymnasiefriskola. Lämnna alltid uppgifter på avresestation/hållplats och ankomststation eller hållplats.

### **... om Skolkort...**

Huvudregeln är att resebidrag utgår i form av ett Resekort/Skolkort.

### **... eller kontantbidrag.**

Saknas förbindelser helt kan ett kontantbidrag utbetalas. Vid ansökan om kontantbidrag ska anledning ges under övriga upplysningar. Observera att, om ansökan gäller kontantbidrag för omyndig elev, det är vårdnadshavarens namn, kontakt- och kontouppgifter som ska lämnas. Själva ansökan med alla uppgifter kan skrivas på blankettens baksida. Uppgifter som måste finnas med - utöver beskrivningen av anledningen till att du söker kontantbidrag - är kontantbidragstagarens namn, person- eller organisationsnummer, kontaktinformation och kontoinformation.

### **Underskrifter**

För att ansökan ska behandlas **krävs underskrift**. För omyndig elev krävs även förälders/målsmans underskrift. TEXTA namnförtydligande.

Observera att Du med underskriften intygar att du tagit del av bestämmelserna som gäller för Resekortet/Skolkortet, både anvisningarna ovan och information som finns på kommunens hemsida. Med underskriften godkänner du (och vårdnadshavare för omyndig) att kommunen får behandla dina personuppgifter i enlighet med den beskrivning (policy) som anges här och på hemsidan.

Information och allmänna regler från Skånetrafiken ska du ta del av innan du börjar använda kortet.

### **Anmärkning om personuppgifter (GDPR)**

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) har kommunen rätt att behandla personuppgifterna för dig för att klara av Din rätt till resebidrag/busskort. Du behöver inte lämna samtycke för just detta.

De uppgifter vi lagrar i register är uppgift om dig, ditt personnummer, adress och den skola, program och årskurs du går på. Dessa uppgifter hämtar vi från andra register och för över till ett separat register som enbart används för att administrera resebidragen/skolkorten. Till detta separata register för vi in uppgifterna om Ditt Skolkort eftersom kortet är personligt. Vi för också in uppgifter om kortet har bytts ut av någon anledning och vi noterar att betalningar för eventuella expeditionsavgifter är betalda. **Vid behov** för vi också in uppgifter som du har lämnat till oss på ansökningsblanketten, t.ex. mobilnummer och e-postadress där vi kan nå dig, och/eller uppgifter som du lämnat till oss per sms, mejl eller telefon under förutsättning att det har betydelse för att administrera Ditt Skolkort. Vi bedömer att du lämnat ditt samtycke till detta när du skriver under på blanketten. Har du frågor om vilka uppgifter som finns lagrat för din del kontakta skolskjutssamordnare för att få ett utdrag.

Hela skolkortsregistret sparas hos kommunen tillsammans med alla ansökningsblanketter i högst två år. Därefter destrueras såväl blanketter som register.

Vissa uppgifter – namn, personnummer, adress och skolform (gymnasieskola) – lämnar vi vidare till Skånetrafiken som alltså hanterar dessa personuppgifter som biträde till kommunen. Dessa uppgifter behöver Skånetrafiken för att kunna utfärda ditt kort som ju är personligt. Kommunen har tecknat avtal om detta med Skånetrafiken. Hela texten hittar du här.

## **Upplysningar**

Förfrågningar kan göras hos familjeförvaltningens skolskjutssamordnare, Sjöbo kommun, tel. 0416-271 29 eller e-post: david.stattin@sjobo.se.

Det är viktigt att ansökan lämnas in i god tid. Om du lämnat in ansökan före den 1 augusti kan du få hemskickat Resekortet/Skolkortet före skolstarten. **Ansökningar som skickas in efter den 1 augusti behandlas i den ordning de kommit in till kommunen.**

### **Ansökan skickas till:**

Sjöbo kommun  
Familjeförvaltningen  
275 80 Sjöbo.