



# Reglemente för krisledningsnämnden

Antagen av kommunfullmäktige den 2019-09-25 § 81

## **ALLMÄNT OM KRISLEDNINGSNÄMNDEN OCH DESS UPPGIFTER**

1 § Krisledningsnämnden har till uppgift att utöva den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses enligt 1 kap. 4 § lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

Närmare bestämmelser om nämndens funktion och uppgift redovisas i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Därutöver har krisledningsnämnden att följa kommunallagen (2017:725), i övrigt tillämpbar lagstiftning på området samt vad som föreskrivs i detta reglemente.

### **KRISLEDNINGSNÄMNDENS ANSVAR**

2§ På krisledningsnämnden ankommer att

- träda i funktion som nämnd i samband med extraordinär händelse.
- i enlighet med de ramar som fullmäktige fastställt, fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.
- i övrigt, genom den normala organisationen, verka för att kommunfullmäktige inför varje ny mandatperiod bereds ett förslag till ledningsplan vid extraordinära händelser.
- när förhållandena medger det, besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

### **NÄMNDENS ÖVRIGA VERKSAMHETER**

#### **Personuppgiftsansvar**

3§ Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i krisledningsnämndens verksamhet. Hanteringen av personuppgifter sköts av krisledningsnämndens sekreterare.

#### **Processbehörighet**

4§ Krisledningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

#### **Annan verksamhet**

5§ Krisledningsnämnden har vidare ansvar för

- arkivhållning av handlingar inom sitt verksamhetsområde
- att information lämnas om nämndens verksamhet
- regelformering och regelförenkling inom nämndens verksamhetsområde.

### **NÄMNDENS RAPPORTERINGSSKYLDIGHET**

6§ Krisledningsnämndens beslut ska anmälas till närmast följande fullmäktigesammanträde och redovisas i enlighet med de riktlinjer som fullmäktige tagit fram. Krisledningsnämnden ska ge länsstyrelsen eller annan myndighet som regeringen bestämmer, lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

### **NÄMNDENS ARBETSFORMER**

#### **Sammansättning**

7§ Krisledningsnämnden består av de fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare som ingår i kommunstyrelsens arbetsutskott. Ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsens arbetsutskott är tillika ordförande och vice ordförande i krisledningsnämnden. Sekreterare i krisledningsnämnden är kanslichef.

Vid ny mandatperiods början och innan dess att kommunstyrelsen inom sig valt ett utskott, utgörs krisledningsnämnden av kommunstyrelsen presidium.

#### **Tjänstgöring för ledamot och ersättare**

8§ Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

#### **Växeltjänstgöring**

9§ En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### **Inkallande av ersättare**

10 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunledningsförvaltningens kansli som kallar in ersättare. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

#### **Ersättare för ordföranden**

11 § Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteåldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter. Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att ersätta ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

#### **Nämnden träder i funktion**

12 § Ordföranden, bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden ska kunna verka under lång tid. När nämnden träder i funktion ska nämndens samtliga ledamöter, inklusive ersättare, kallas in. Därefter ska nämnden besluta hur tjänstgöringen ska vara sammansatt för att säkerställa nämndens uthållighet.

Krisledningsnämndens beslut att träda i funktion ska omedelbart överlämnas till berörd nämnd och, om möjligt, ska aktuell nämnds ordförande beredas tillfälle att yttra sig. Krisledningsnämndens övertagande av beslutsrätt och verksamhetsansvar ska inskränka sig till det som oundgängligt krävs med hänsyn till händelsens art och omfattning.

#### **Kallelse till sammanträde**

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Ordföranden bestämmer kallelsens form. Kallelsen ska innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet och ska på lämpligt sätt tillställas de ledamöter samt annan förtroendevald eller tjänsteman som får närvara vid mötet.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till tjänsteåldern äldste ledamoten göra detta.

#### **Närvaro på sammanträde**

13 a § Krisledningsnämnden avgör på sammanträdet i vilken utsträckning andra än ledamöter och ersättare ska få närvara på sammanträdet samt delta i överläggningarna.

#### **Särskilt om ordförandens uppgifter**

14 § Det åligger krisledningsnämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för nämnden och ta initiativ i dessa frågor.

- främja samverkan mellan krisledningsnämnden och kommunens övriga nämnder.

14 a § Krisledningsnämnden ska, i möjligaste mån, från nämnd, styrelse och bolag erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgifter för vilken sekretess råder. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

#### **Protokollföring och justering av protokoll**

15 § Protokoll ska föras över krisledningsnämndens sammanträde och över nämndens beslut. Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

#### **Reservation**

16 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas till ordföranden eller sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts före justeringen av protokollet.

#### **Delgivning**

17 § Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden, vid dennes förhinder med vice ordföranden eller med den som efter särskilt beslut är behörig att ta emot delgivningar.

#### **Undertecknande av handlingar**

18 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av krisledningsnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid dennes förhinder av vice ordförande och kontrasigneras av annan ledamot. I övrigt gäller dokumentet kommunstyrelsens instruktion för attest och undertecknande av handlingar § 2019/63 KS.

#### **Sekretess**

12 § Vid en extraordinär händelse övertar krisledningsnämnden en ordinarie nämnds verksamhet och har då också tillgång till den ordinarie nämndens sekretessbelagda handlingar. För krisledningsnämndens utlämnande av information gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

#### **Nämnden träder ur funktion**

19 § När förhållandena medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd. Kommunstyrelsen får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra. Ett sådant beslut kan även fattas av fullmäktige, om styrelsen inte fattat sådant beslut. Beslut om att nämnden ska träda ur funktion och den anpassade organisationen återgå till normal organisation kan fattas även om den extraordinära händelsen fortfarande pågår. När ett sådant beslut fattas återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden övertagit till ordinarie nämnd.

Efter det att krisledningsnämnden varit inkallad ska skriftlig redovisning av händelseförlopp, kostnader samt utvärdering lämnas till fullmäktigesammanträde så snart det är möjligt. Fullmäktige beslutar om en nämnd som genom krisledningsnämndens övertagande av denna nämnds beslutsrätt ska kompenseras för oförutsedda kostnader vilka uppstått genom beslut av krisledningsnämnden.