

Tid och plats: Onsdagen den 29 mars 2023 kl. 19:00 i Sessionssalen

Christer Hovbrand (S)
Ordförande

Maria Hakobjan
Sekreterare

Justering Två ledamöter utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet.

Ärenden Enligt bifogad ärendeförteckning.

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde ska snarast anmäla detta till förvaltningssekreterare Helena Persson per telefon 0416-273 15, eller e-post helena.persson@sjobo.se, så att ersättare kan kallas in.

Föredragningslista Kommunfullmäktige

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
	Inledning	
1	Val av justeringspersoner	
2	Anmälan av motioner, interpellationer och frågor	
3	Fastställande av föredragningslista	
4	Handlingar för kännedom	4 - 16
	Ärenden	
5	Rapportering ej verkställda beslut 2022	17 - 21
6	Inkommen motion (V) om vindkraft och elproduktion	22 - 23
7	Inkommen motion (V) om öppenhet	24 - 25
8	Interpellation (V) till kommunstyrelsens ordförande om konsulter och bemanningsföretag	26 - 27
9	Interpellation (V) till kommunstyrelsens ordförande om att frågaställare inte får svar	28 - 29
10	Svar Interpellation (V) till SÖRFs ordförande angående nedläggningar av räddningsstationer	30 - 34
11	Enkel fråga till familjenämndens ordförande angående samverkansavtalet med fackförbundet Sveriges lärare	35 - 36
12	Interpellation (KD) till tekniska nämndens ordförande angående råkor i tätbebyggt område	37 - 39
13	Interpellation (KD) till tekniska nämndens ordförande angående utarrendering av åkermark	40 - 42
14	Avsägelse från uppdrag (M) som ersättare i kommunfullmäktige	43 - 44
15	Avsägelse från uppdrag (SD) som ledamot i Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund	45 - 46
16	Kommunstyrelsens beslut rörande uppsiktsplikten enligt 6 kap 9 § kommunallagen för Sjöbo Elnät AB	47 - 96
17	Kommunstyrelsens beslut för AB Sjöbohem rörande uppsiktsplikten enligt 6 kap 9 § kommunallagen	97 - 207
18	Kommunstyrelsens beslut för Överförmyndarnämnden rörande uppsiktsplikten enligt kommunallagen	208 - 209
19	Kommunstyrelsens beslut för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund rörande uppsiktsplikten enligt kommunallagen	210 - 211
20	Förslag om nytt beslut om kommunal parkeringsövervakning	212 - 217
21	Revidering av felparkeringsavgifter	218 - 227
22	Tilldelning av verksamhetsmark för upplag, Ommadals industriområde	228 - 250
23	Utbetalning av partistöd 2023	251 - 257
24	De kommunala bolagens årsredovisningar 2022 och stämmodirektiv	258 - 344
25	Årsredovisning 2022	345 - 485
26	Taxa för Sjöbo kommuns prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen	486 - 491

27	Ansökan från Syd Östra Skånes Räddningstjänstförbund om utökad medlemsavgift 2023	492 - 497
28	Begäran om överföring av investeringsmedel till år 2023	498 - 509
29	Val av lekmannarevisorer till AB Sjöbohem	510 - 512
30	Val av lekmannarevisorer till Sjöbo Elnät AB	513 - 515
31	Implementation av den nya ellagen	516 - 630
32	Datum för årsstämmor 2023	631 - 633
33	Årsredovisning 2022 och stämmodirektiv IT-kommuner i Skåne AB	634 - 656



En kommun fri från våld.



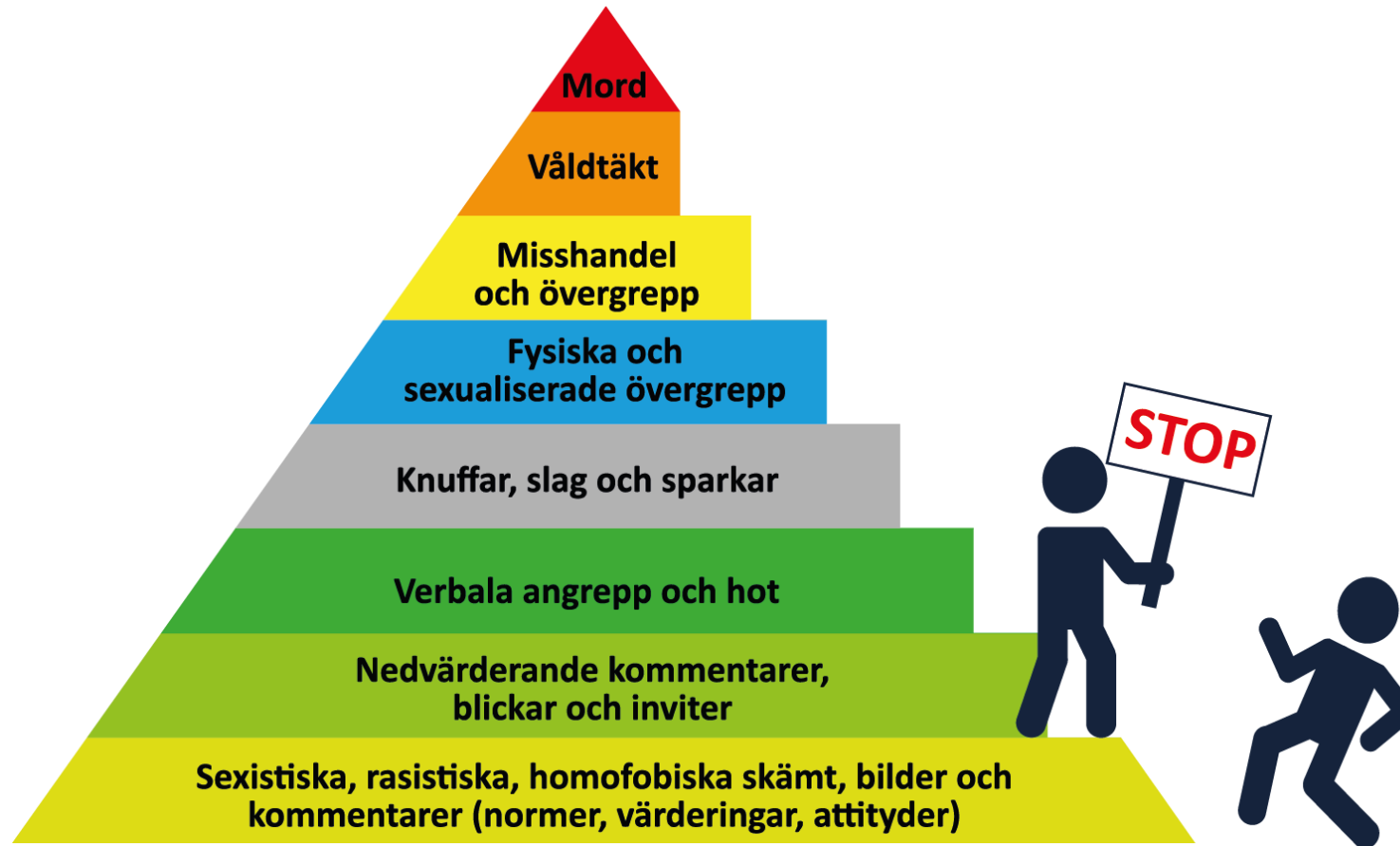
Sjöbo fritt från våld – en gemensam angelägenhet

Våld är inte bara en privat angelägenhet.

Samhället har ansvar att skydda barn och vuxna utsatta för våld och förtryck.

Hur kan Sjöbo arbeta för att göra "Sjöbo fritt från våld" till en gemensam angelägenhet?

Våldspyramiden



Statens offentliga utredningar från [Socialdepartementet](#)

En uppväxt fri från våld

En nationell strategi för att förebygga och bekämpa våld mot barn

SOU 2022:70

Publicerad 18 januari 2023



Utredningen En uppväxt fri från våld har förslagit en samlad nationell strategi för att förebygga och bekämpa våld mot barn, inklusive hedersrelaterat våld och förtryck.

En historisk satsning för att förebygga och bekämpa våld mot barn

- Mest genomgripande utredningen i modern tid om våld mot barn: alla former av våld, alla situationer, hela kedjan från att förebygga att våld utövas till barns rätt till skydd, stöd och behandling.
- Dialog med barn som är berörda, förslag som utgår från barnkonventionen.
- Nationell strategi för en uppväxt fri från våld: fem mål.
- Organisation för genomförande – regering, myndigheter, länsstyrelser, kommuner och civila samhället.
- Prioriterade insatsområden kopplade till målen.
- 59 förslag till åtgärder.



Våldet får allvarliga konsekvenser – det är därmed en viktig folkhälsofråga

- Våld mot barn medför bland annat
 - stort personligt lidande och försämrad livskvalitet för de som drabbas, både på lång och kort sikt
 - betydande samhällsekonomiska konsekvenser
- En betydelsefull utgångspunkt för våra förslag är att våld mot barn **erkänns som en viktig folkhälsofråga**. Vi föreslår inte nya strukturer, men däremot att de som redan finns ska användas mer effektivt.

Ny lag: lagen med vissa bestämmelser om kommuners ansvar för att förebygga och bekämpa våld mot barn

- Kartlägga och analysera vad som krävs inom kommunens verksamhetsområden för att:
 - Våld mot barn ska förebyggas, barns utsatthet för våld ska upptäckas, barnets rätt till skydd, stöd och behandling ska tillgodoses och barns rättigheter ska tillgodoses i brottmålsprocessen.
- Med lägesbild som underlag besluta om plan för vilka åtgärder kommunen avser vidta. Verka för samverkan med relevanta aktörer vid behov.
- Uppdatera lägesbilden och åtgärdsplanen var tredje år.

Vem utsätts för våld?

- Vid **brott mot enskild person** (misshandel, hot, sexualbrott, personrån, bedrägeri, trakasserier) är **män och kvinnor lika utsatta** men utsattheten ser olika ut.
- **Män är oftare utsatta för misshandel och personrån** (utanför hemmet/på allmän plats och att det är enstaka händelser).
- **Kvinnor är oftare utsatta för hot, sexualbrott och trakasserier** (i hemmet av en närstående/bekant, i skolan eller på arbetet).

Förekomst/år (statistiken är hämtad från BRÅ och SOU 2022:70)

- 10 barn dör varje år till följd av våld
- 13 kvinnor dödades varje år av en man som de har eller hade haft en nära relation med
- 24% av alla barn är någon gång utsatta för våld av någon vuxen
- 11% av allvarlig fysisk misshandel. 5% upprepat våld.

Förekomst i Sjöbo/år? (egen statistik 2022)

**Barn som är utsatta för våld
och/eller lever med våld i
hemmet**

202 st

- 202 anmälningar inkom 2022 utifrån barnmisshandel eller barn som bevittnat våld i nära relation (1099 anmälningar 2022)
- Barn 0-15 år Sjöbo kommun (2022) 3220 stycken.
- Omvandlat till Sjöbos siffror enligt utredningen "En uppväxt fri från våld" är 821 barn utsatt för våld av vuxen/år. 376 av allvarligt våld och 171 av upprepat våld

Identifierade behov-/fokusområde i en kommunövergripande plan

- **Våld i nära relation** – samlingsbegrepp för partnervåld, våld från föräldrar, syskon, barn eller annan närstående.
- **Barn som upplever våld** – barnmisshandel samt barn som ser, hör eller på annat sätt förstår att det förekommit våld mot en närstående. Inbegriper också sexuellt våld eller trakasserier.
- **Hedersrelaterat våld och förtryck** – exempelvis begränsningar i val av partner, umgänge och aktiviteter samt oskuldskrav innan äktenskap. Familjens/släktens rykte och intressen går före individens.

Identifierade utvecklingsområde i en kommunövergripande plan

- Stärka och prioritera **trygghetsarbetet** såväl i det offentliga rummet som i hemmet
- **Synliggöra och utmana normer** kring hur flickor och kvinnor respektive pojkar och män förväntas vara och inte vara. Det är en av de mest grundläggande jämställdhetsfrågorna. Destruktiva maskulinitets- och våldsnormer gör det svårare att motverka våld och förtryck.
- **Stärkt samarbete mellan förvaltningar och bolag** för att hitta långsiktiga lösningar på strukturella faktorer

Förslag på planens inriktningsmål:

- Kommunen bedriver ett verkningsfullt våldsförebyggande arbete med utgångspunkt från våldspyramiden
- Ett systematiskt arbete mot våld behöver bedrivas på samhällsnivå, i närmiljön samt på individ- och familjenivå för att nå alla kommunens invånare
- Kommunen arbetar aktivt med att förhindra att våld upprepas
- Verksamma i kommunen ska upptäcka våld och kunna agera (arbetsgivar- och företagarperspektiv)
- Kommunens arbete sker i samverkan med myndigheter, civilsamhälle och andra relevanta aktörer

Förslag på ansvarsfördelning

- Fri från våld – en gemensam angelägenhet fastställs av kommunfullmäktige.
- Familjenämnden har kommunfullmäktiges uppdrag att samordna genomförandet och uppföljningen av planen.
- Alla nämnder och styrelser har ansvar för att genomföra insatser utifrån sitt uppdrag. För att nå planens mål och underlätta uppföljningen ska förvaltningar och bolag upprätta handlingsplaner för den egna verksamheten.
- Planen ska följas upp xx genom dialog mellan förvaltningarna och bolagen. Familjenämnden ansvarar för att sammanställa utvecklingen och rapporterar till Familjenämnden och till kommunstyrelsen.

§ ParagrafNo

Dnr 2022/110

Rapportering ej verkställda beslut kv 4 2022

Kommunfullmäktiges beslut

att rapportering av ej verkställda beslut för kvartal fyra avseende vård- och omsorgsnämnden ska läggas till handlingarna.

Sammanfattning

Vård-och omsorgsnämnden har inkommit med en rapport av ej verkställda beslut för kvartal 4.

Beslutsunderlag

Vård-och omsorgsnämndens beslut den 21 februari 2023, § 21
Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen 31 december 2022

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Vård-och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-02-21

Diarienummer

2023/3

§ 21

Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9 § LSS

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt 1§ 4 kap SoL och LSS kvartal 4 2022, godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsmotivering

Den 31 december 2022 fanns 4 st beslut om särskilt boende inom äldreomsorgen som inte verkställdes inom 3 månader. Anledningen var i samtliga fall att den enskilde tackat nej till flera erbjudanden.

Ett beslut som tidigare anmält som ej verkställdt har avrapporterats då den enskilde flyttat in på särskilt boende.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonom Gunilla Lynghed daterad 6 februari 2023

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna har skyldighet att till IVO och kommunens revisorer rapportera in gynnande beslut som inte verkställdes inom 3 månader eller beslut som avbrutits och inte på nytt verkställdes inom 3 månader. Till kommunfullmäktige skall nämnden lämna en statistikrapport. Rapporteringen skall ske en gång per kvartal.

Förslag till beslut

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt 1§ 4 kap SoL och LSS kvartal 4 2022, godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Föredragande

Ekonom/administrativ chef Gunilla Lynghed



Sammanträdesprotokoll

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen 31 december 2022

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag/avbrott
Kvinna 1923	Särskilt boende	Tackat nej erbjudande 2022-04-14 erbjudande 2022-06-02 erbjudande 2022-08-29 erbjudande 2022-10-13 erbjudande 2023-01-18	2022-01-28
Man 1948	Särskilt boende	Tackat nej erbjudande 2022-03-01 erbjudande 2022-06-23 erbjudande 2022-09-09 erbjudande 2022-12-08	2021-12-01
Kvinna 1939	Särskilt boende	Tackat nej erbjudande 2022-04-14 erbjudande 2022-09-05 erbjudande 2022-12-08	2022-01-19
Man 1943	Särskilt boende	Tackat nej erbjudande 2022-09-20 erbjudande 2022-12-08	2022-07-20
<u>Avrapportering, verkställda beslut</u>			
Kvinna 1923	Särskilt boende	Flyttat in på säbo Tackat nej erbjudande 2021-09-29 erbjudande 2022-02-02 erbjudande 2022-05-19 erbjudande 2022-08-30	2022-11-17 2021-07-20

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt LSS 31 december 2022

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag/avbrott
---------------	----------------	-------	--------------------

Inget att rapportera

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Motion om vindkraft och elproduktion

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

- att motionen får ställas och remitteras till samhällsbyggnadsnämnden för beredning, samt
- att svar ska ha inkommit till kansliavdelningen senast till och med den 25 augusti 2023.

Sammanfattning av ärendet

Lucas Lennartsson (V) inkom med motion den 8 mars 2023 där motionären skriver om artiklar där det framkommer att kärnkraftverk inte får byggas i kommunen och anser att Sjöbo kommun som är en av Skånes största kommuner och med gles befolkning så finns det ingen rimlig anledning att kommunen ska vara mer restriktiv och motverka en ökad energiproduktion. Därav föreslår Vänsterpartiet

- att kommunen ser över möjligheterna till att utöka områden för större vindkraftsutbyggnad och
- att kommunen utreder möjligheterna för ökad energiproduktion inom kommunens områden.

Med anledning av frågans karaktär är det relevant att samhällsbyggnadsnämnden står för beredningen och att berörd nämnd ska inkomma med svar hösten 2023.

Beslutsunderlag

Motion inkommen den 8 mars 2023

Beslutet skickas till

Motionären

Samhällsbyggnadsnämnden

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

bid; 2023.407

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen
2023 -03- 08
Dnr 2023/85

Motion om vindkraft och elproduktion



I flera artiklar har det stått om Sjöbos pseudo-diskussioner om ett eventuellt kärnkraftverk som ändå inte kan byggas. Där framgår att samtliga politiker vill verka för att öka elproduktionen.

I vårt arbete med översiktsplanen diskuterade vi vår vindkraftspolicy, där vi bara tillåter enstaka vindkraft på väldigt få område. En policy som lett till att det inte byggts ett enda nytt stort vindkraftverk sedan 2012 i vår kommun, medan andra kommuner runt om oss tillåter en utbyggnad.

Sjöbo kommun är en av Skånes största kommuner och har en gles befolkning jämfört med andra kommuner, så det finns inga rimliga anledningar till att just Sjöbo kommun skulle vara mer restriktiv och motverka en ökad energiproduktion mer än andra kommuner. Som exempel kan nämnas att idag har

Sjöbo	6 verk och producerar	5 mW energi
Tomelilla	22 verk och producerar	29 mW energi
Ystad	31 verk och producerar	29 mW energi.

Vi har även kollat Lund som är en mycket mer tätbefolkad kommun.

Lund har	18 verk och producerar	21 mW
----------	------------------------	-------

Därför föreslår Vänsterpartiet:

- Att Sjöbo kommun ser över möjligheterna till att utöka områden för större vindkraftsutbyggnad och
- Att Sjöbo kommun utreder möjligheter för ökad energiproduktion inom kommunens område

För Vänsterpartiet Sjöbo

Lucas Lennartsson

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Motion om öppenhet

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

- att motionen får ställas och remitteras till kommunstyrelsen för vidare beredning, samt
- att svar på motionen ska ha inkommit till kansliavdelningen senast till och med den 25 augusti 2023.

Sammanfattning av ärendet

Lucas Lennartsson (V) inkom med motion den 8 mars 2023 där motionären skriver om att kommunen ska verka för att vara mer öppna och föreslår det följande

- att kommunen publicerar dagordning och handlingar inför samtliga nämnds/bolags/styrelsemöten, och
- att kommunen utreder hur olika politiska möten blir mer öppna och tillgängliga.

Beslutsunderlag

Motion inkommen den 8 mars 2023

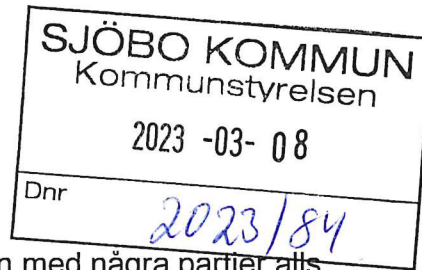
Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

lind: 2023.406



Motion om öppenhet

Vi i Vänsterpartiet har ingen valsamverkan med några partier alls under denna mandatperioden och sitter således inte i några nämnder eller styrelser. Det betyder också att den demokratiska insynen blir väldigt begränsad till att se beslut i efterhand när protokoll är skrivna, justerade och publicerade.

Vid granskning av Skånes kommuner är det bara fyra kommuner, Ystad, Sjöbo och två andra som inte offentliggör dagordningar inför nämndsmöten och därmed omöjliggör för media, allmänhet och andra politiker att veta vad som ska diskuteras.

I andra län är siffrorna desamma. De allra flesta kommunerna publicerar också samtliga handlingar (med undantag om det är några sekretessärenden) så att total öppenhet inför beslut råder.

Samtliga kommuner följer samma lagar och regler, och kan de andra kommunerna publicera handlingar så kan vi också göra det. För oss i Vänsterpartiet är det extra viktigt eftersom vi inte har någon insyn nämndsarbetet.

Därför föreslår vi:

- Att Sjöbo kommun publicerar dagordning och handlingar inför samtliga nämnds/bolags/styrelsemöten
- Att Sjöbo kommun utreder hur olika politiska möten kan bli mer öppna och tillgängliga

För Vänsterpartiet Sjöbo

Lucas Lennartsson



Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om konsulter och bemanningsföretag

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige att interpellationen får ställas och anses vara besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Lucas Lennartsson (V) inkom med interpellation den 8 mars 2023 där han ställer frågor till kommunstyrelsens ordförande Magnus Weberg om konsulter och bemanningsföretag.

Frågorna är de följande:

- Hur mycket har Sjöbo kommun sammanlagt lagt på konsultköp och bemanningsföretag 2022?
- Vad är de vanligaste kategorierna av konsult och bemanningsköp?
- Vilka förvaltningar köper mest konsulttjänster?

Beslutsunderlag

Interpellation inkommen den 8 mars 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ordförande Magnus Weberg

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

bid; 2023.405

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen
2023 -03- 08
2023/83

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande
om konsulter och bemanningsföretag

Vi har i vår kommun haft många diskussioner om konsulter och bemanningsföretag. För att få rättvisa diskussioner är det viktigt att veta fakta.

Vi vill veta hur mycket pengar vi lagt på detta under 2022 och gärna exempel på några av de större inköpen.

När vi vet faktan kan vi diskutera om det är konsultköp som verkligen behövs eller som vi borde kunnat lösa inom vår egen organisation och sparat pengar.



Våra frågor:

Hur mycket har Sjöbo kommun sammanlagt lagt på konsultköp och bemanningsföretag 2022?

Vad är de vanligaste kategorierna av konsult och bemanningsköp? Vilka förvaltningar köper mest konsulttjänster?

För Vänsterpartiet Sjöbo

Lucas Lennartsson

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om att frågeställare inte får svar

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige att interpellationen för ställas och anses vara besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Nicke Olofsson (V) inkom med interpellation den 8 mars 2023 till kommunstyrelsens ordförande Magnus Weberg om att frågeställare inte får svar.

Frågan är det följande:

Varför får media, personal och allmänhet inte svar från tjänstepensionerna?

- Vad förväntas av tjänstepersonerna vad gäller svar på mejl och frågor?
- Var vänder sig allmänheten, media och personal när de inte får några svar?

Beslutsunderlag

Interpellation inkommen den 8 mars 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ordförande

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

SJÖBO KOMMUN Kommunkontoret
2023 -03- 08
Dnr



Interpellation till kommunstyrelsens ordförande

Efter den senaste tidens fokus på Sjöbo kommuns skola och vård och omsorg så har det i både traditionella medier och i sociala medier framkommit att frågeställare inte får svar från den tjänstepersonen som man önskar kontakta. Ystad Allehanda, SVT, P4, Tv4 och Skånska Dagbladet har vid flera tillfällen presenterat artiklar där de försökt nå våra tjänstepersoner utan resultat. Flera föräldrar beskriver på sociala medier och i mejl till politiker om svårigheterna att få svar från våra tjänstepersoner. Även flertalet av vår egna personal signalerar om att det finns brister i att våra tjänstepersoner svarar på frågor via mail samt är svåra att nå per telefon.

Eftersom vi politiker genom våra nämnder är ytterst ansvariga för våra tjänstepersoner behöver vi vara tydliga med vad som gäller angående tjänstemännens ansvar att svara eller ge respons.

Varför får media, personal och allmänhet inte svar från tjänstepersonerna? Vad förväntas av tjänstepersonerna vad gäller svar på mejl och frågor? Var vänder sig allmänheten, media och personal när de inte får några svar?

Vänsterpartiet genom Nicke Olofsson

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Interpellation till SÖRFs ordförande angående nedläggningar av räddningsstationer

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige att interpellationen anses vara besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Lucas Lennartsson (V) inkom med interpellation den 19 december 2022 till SÖRFs ordförande angående nedläggningar av räddningsstationer.

Beslut i kommunfullmäktiges sammanträde 1 mars 2023, § 14 togs om att interpellationen får ställas och ska besvaras av SÖRFs ordförande på kommunfullmäktiges sammanträde den 29 mars 2023.

Svar från ordförande inkom den 14 mars 2023.

Beslutsunderlag

Interpellation inkommen den 19 december 2022

Svar på interpellation inkommen den 14 mars 2023

Beslutet skickas till

Ordförande i Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

Svar på interpellation 2023-03-29

Svar på interpellation till SÖRFs ordförande angående nedläggning av räddningsstationer.

SÖRF beslutade vid direktionssammanträdet den 3 mars 2023 att ingen nedläggning av räddningsstationer/ brandstationer i SÖRF ska genomföras.

Eventuella kostnader som uppstår vid årsbokslut 2023 ska tas ur eget kapital.

Detta innebär att eventuellt nedläggningshot är för närvarande avvärjt.

Räddningstjänsten är idag inte enbart till för brandsläckning. Det är många andra uppdrag tillsammans med ambulans, polis eller enskilt som räddningsinsats vid olyckor och/eller incidenter av olika slag.

Svar på frågor vid en eventuell nedläggning av brandstationer i Vollsjö eller Lövestad.

Sjukvårdslarm:

Vollsjö

Lyfthjälp/suicid/ ej HLR/ IVPA

År - antal

2022 - 12

2021 - 14

2020 - 16

2019 - 18

2018 - 25

Hjärtstopp med HLR

År - antal

2022 - 2

2021 - 1

2020 - 1

2019 - 1

2018 - 0

Lövestad

Lyfthjälp/suicid/ej HLR/ IVPA

År - antal

2022 - 10

2021 - 15

2020 - 17

2019 - 21

Hjärtstopp med HLR

2022 - 3

2021 - 1

2020 - 2

2019 - 2

2018 - 0

Närmsta stationerad ambulans som täcker områdena runt Sjöbo kommuns norra och östra delar är stationerade i Sjöbo, Tomelilla och Hörby.

Räddningssvårnen får inte respondera på denna typ av händelser då de inte är anställda i räddningstjänsten och därmed inte kan delegeras av Region Skåne.

Denna fråga har lyfts av räddningstjänsten vid ett flertal tillfällen utan att nå framgång hos Region Skåne.

SÖRFs operativa förmåga på 1+2 stationerna bygger framförallt på att kunna bryta det negativa händelseförloppet men även kunna bidra med särskild förmåga i olika former vid större insatser. För station Lövestad är särskild förmåga djurlivräddning och restvärdesräddning, vilka är unika i sitt slag för SÖRF. Station Vollsjo har motorsåg som är särskild förmåga. Denna förmåga finns även på station Ystad, Simrishamn, Tomelilla och Brösarp.

Utöver dessa specialförmågor kan 1+2 stationerna tillsammans med annan station bidra med basförmåga vid större händelser såsom trafikolyckor och bränder.

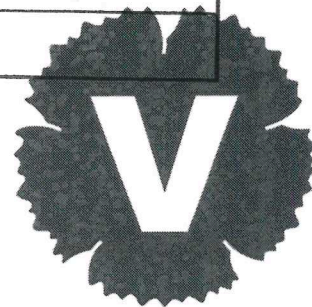
Blentarp 2023-03 -14


Stefan Lundgren
Ordförande i SÖRF

2022 -12- 19

Dnr

Interpellation till SÖRFs ordförande angående nedläggningar av räddningsstationer



I budgetarbetet framkom att det finns en stor risk att lägga ner en av de fyra mindre räddningsstationerna, troligen en i Sjöbo Kommun.

Idag är räddningstjänsten oftast först på både räddningsuppdrag men också rena sjukvårdsuppdrag i brist på tillgängliga ambulanser.

Det är viktigt att snabbt få hjälp när man ringer 112 oavsett om det är en trafikolycka, brand eller ett hjärtstopp.

Våra frågor handlar om konsekvenserna av en nedläggning av stationerna i Lövestad eller Vollsjö.

Hur många sjukvårdslarm åker dessa stationer på varje år och hur många av dem är det direkt livsavgörande att räddningstjänsten verkligen kommer fram snabbt? Vad är tiderna för att snabbt få en ambulans i norra och östra kommundelarna.

Finns det något alternativ till snabb sjukvårdshjälp, exempelvis hemtjänsten.

Vad betyder det för SÖRFs förmåga att rycka ut till större olyckor och bränder med färre stationer?


Lucas Lennartsson
Vänsterpartiet

§ 14

Dnr 2022/303

Svar - Interpellation (V) till SÖRFs ordförande angående nedläggningar av räddningsstationer

Kommunfullmäktiges beslut

att interpellationen får ställas och ska besvaras av Stefan Lundgren vid nästa kommunfullmäktiges sammanträde den 29 mars 2023.

Sammanfattning

Beslutsunderlag

Interpellation

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande föreslår att ärendet ska bordläggas till nästa kommunfullmäktiges sammanträde den 29 mars 2023 då Stefan Lundgren inte närvarade vid förevarande sammanträde.

Kommunfullmäktige beslutar enhälligt att interpellationen ska besvaras vid nästa sammanträde.

Beslutet skickas till

Ordförande i Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund
Lucas Lennartsson

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Enkel fråga till familjenämndens ordförande angående samverkansavtalet med fackförbundet Sveriges lärare

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige att frågan får ställas och anses vara besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Lars Lundberg (KD) inkom med enkel fråga den 15 mars 2023 till familjenämndens ordförande Susan Melsen (M) avseende samverkansavtalet med fackförbundet Sveriges lärare.

Beslutsunderlag

Enkel fråga inkommen den 15 mars 2023

Beslutet skickas till

Familjenämndens ordförande Susan Melsen

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

Från: [Lars Lundberg](#)
Till: [Helena Persson](#); [Susan Melsen](#); [Christel Houbrando](#); [Sofia Lundgren](#); [Kersti Hansson](#)
Kopier: [Bertilina Vå](#); [Bertilina Vå](#); [Simon Darp](#); [Simon Darp](#)
Ärende: Fråga Melsen M mars 2023
Datum: den 15 mars 2023 10:01:05
Bilagor: [Fråga Melsen mars 23.pdf](#)



Fråga till familjenämndens ordf Susan Melsen (M)

Vi har i tidningen kunnat läsa att familjeförvaltningen/Kommunen har fått vite/böter på 80 000:- för att vi brutit samverkansavtalet med fackförbundet Sveriges lärare i frågan om ny skolorganisation .

Min fråga till dig Susan är om detta ”brott mot samverkansavtalet” skett med ditt goda minne / godkännande?

Lövestad den 15 mars 2023

Lars Lundberg (kd)

Skickat från min iPad

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Interpellation till tekniska nämndens ordförande angående råkor i tätbebyggt område

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige
att interpellationen för ställas.

Sammanfattning av ärendet

Lars Lundberg (KD) inkom med interpellation den 17 mars 2023 avseende råkor i tätbebyggt område till tekniska nämndens ordförande Cornelis Hermus.

Beslutsunderlag

Interpellation inkommen den 17 mars 2023

Beslutet skickas till

Tekniska nämndens ordförande Cornelis Hermus

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

Från: [Lars Lundberg](#)
Till: [Helena Persson](#); [Christer Hovbrand](#); [Stefan Lundgren](#)
Kopia: [Redaktion YA](#); [Redaktion SKD](#); [Karina Hansson](#)
Ärende: Interpellation till tekniska ordf nr 2
Datum: den 17 mars 2023 07:13:52
Bilagor: [Tom 8.0a0es](#)



Interpellation till tekniska nämndens ordf [Cornelius Hermus](#). (17 mars 2023)

Råkor i tätbebyggt område som en sanitär olägenhet.

Att ha stora råk kolonier i tätbebyggt område anses av flera vara en sanitär olägenhet. Kommunen har tidigare genom de kommunala jägarna agerat och minskat antalet råkor innan de börjar bygga bo och på det viset minskat olägenheten de skapar.

- Min fråga till dig är vad har ni gjort i år för att minska olägenheten av de enligt mig med många allt fört stora populationen av råkor i tätbebyggda område i kommunen?

- Och om ni inte har gjort något hur motiverar du det, dvs att inte minskat stammen av råkor?

Lars Lundberg

Kristdemokraterna

Skickat från min iPad

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Interpellation till tekniska nämndens ordförande angående utarrendering av åkermark

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige att interpellationen får ställas.

Sammanfattning av ärendet

Lars Lundberg (KD) inkom med interpellation den 17 mars 2023 till tekniska nämndens ordförande angående utarrendering av åkermark till tekniska nämndens ordförande.

Beslutsunderlag

Interpellation inkommen den 17 mars 2023

Beslutet skickas till

Tekniska nämndens Cornelis Hermus

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef



Interpellation till Tekniska nämndens ordf Cornelius Hermes (M)

Utarrendering av åkermark. (17 mars 2023)

Kommunen äger en del åker och betesmark som arrenderas ut till lokala lantbrukare. Flera av dessa av kommunens arrendatorer har i år fått avisering om höjda arrendeavgifter samtidigt som de fått en utskickad räkning på samma belopp som de betalade för arrendeåret 2022.

Enligt arrendelagstiftningen (9§ i jordabalken) skall ett ettårigt arrendeavtal sägas upp 8 månader i förväg dvs den 14 juni året innan arrendet går ut, och ett femårigt arrendeavtal 12 månader innan arrendeperioden (fordagen 14 mars) går ut. Denna uppsägningstid gäller även för villkorsändring som tex avisering om höjd arrendeavgift. Och enligt jordabalken skall en höjning vara skälig, och vad jag förstår har kommunen aviserat höjningar på arrendeavgiften i vissa fall på upp till 500% vilket enligt undertecknad inte kan anses vara en skälig höjning.

Så mina frågor till dig som ordf

- varför aviserar kommunen inte en villkorsändring/höjning av arrendet till arrendatorerna enligt det som anges i arrendelagstiftningen som jag nämnt ovan?
- en höjning skall anses skälig, och höjningar på flera 100% anser inte jag vara en skälig höjning, vad anser du?
- om kommunens samtliga arrendatorer inte godkänner dessa höjningar som aviserat , dvs att de skal gälla från innevarande år har de rätt att betala den arrendeavgift som de betala för 2022. Är det inte bättre ni gör om , och gör rätt? Dvs att ni drar tillbaka de aviseringar om höjda arrende och aviserar förslag till nya arrende i god tid till den 14 juni 2023 för att gälla från och med 15 mars 2024?
- Och en sista fråga har ni gjort någon som helst uppskattning av vad respektive jordbit ni arrenderar ut kan vara värd för arrendatorn ? Dvs gjort en arrendeuppskattning?

Lars Lundberg

Kristdemokraterna

Skickat från min iPad

Kommunledningsförvaltningen
Maria Hakobjan
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Avsägelse från uppdrag (M) som ersättare i kommunfullmäktige

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige
att

1. Therese Bengtsson (M) avsägelse gällande uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige beviljas.
2. Länsstyrelsen anmodas företa ny sammanräkning för val av ny ledamot i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Therese Bengtsson (M) inkom med avsägelse den 14 mars 2023 som ersättare i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Inkommen uppsägelse den 14 mars 2023

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen
Avgående ersättare

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

Namn: Therese Bengtsson
Adress: Höjelvägen 94-57
Postnr: 275 70
Ort: Lövestad

Mid; 2023.416

SJÖBO KOMMUN Kommunstyrelsen	
2023 -08- 14	
Dnr	2023/91

Till Kommunfullmäktige Sjöbo kommun

Uppdrag: Ersättare i Kommunfullmäktige för Moderata samlingspartiet

Avsägelse

Härmed meddelar jag att jag tyvärr måste avsäga mig mitt uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige för Moderata samlingspartiet.

Sjöbo 2023- 03 - 10

Med vänliga hälsningar



Therese Bengtsson

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Avsägelse från uppdrag (SD) som ledamot i Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

att Staffan Olenskjöld (SD) avsägelse gällande uppdrag som ledamot i Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund ska beviljas.

Sammanfattning av ärendet

Staffan Olenskjöld (SD) inkom med avsägelse som ledamot i SÖRF- Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund den 15 mars 2023 då uppdraget inte var förenligt med hans arbetssituation.

Beslutsunderlag

Inkommen avsägelse den 15 mars 2023

Beslutet skickas till

Staffan Olenskjöld

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

Avsägelse av uppdrag!

Här med avsäger jag mig mitt uppdrag som ledamot i SÖRF då detta uppdrag ej är förenligt med min arbetsituation!

Datum: 2023-03-15

Ort: Blentarp

Underskrift:



Namnförtydligande: Staffan Olenskjöld

Sverigedemokraterna Sjöbo.

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut rörande uppsiktsplikten enligt 6 kap 9 § kommunallagen för Sjöbo Elnät AB

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige
att informationen ska läggas till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje aktiebolag där kommunen direkt eller indirekt innehar aktier pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ändamålet med Sjöbo Elnät AB:s verksamhet anges i bolagsordningen enligt följande: Bolaget ska utifrån ett hållbarhetsperspektiv och med iakttagande av optimalt resursnyttjande främja en god elförsörjning och distribution av el inom bolagets koncessionsområde.

Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Sjöbo Elnät har som underlag till kommunstyrelsens beslut lämnat styrelserapport med redogörelse om hur bolagets verksamhet bedrivits under 2022. Enligt ägarpolicyn ska bolagsstyrelsen årligen utvärdera sitt eget arbete och verkställande direktörens insatser. Av styrelse rapporten framgår det att utvärderingarna inte genomförts under 2022.

De av kommunfullmäktige valda lekmannarevisorerna i Sjöbo Elnät AB har avgett granskningsrapport avseende bolaget enligt bilaga.

Utifrån de rapporter som lämnats får Sjöbo Elnät AB anses ha bedrivit sin verksamhet ändamålsenligt och inom ramen för de kommunalrättsliga principerna som gäller för verksamheten, vilket även tillstyrks av lekmannarevisorerna för Sjöbo Elnät AB.

Som en del av kommunstyrelsens arbete med uppsiktsplikten har bolaget kallats till möte med kommunstyrelsen den 15 mars 2023 kl 11.00. Dagordning för mötet framgår av ägarpolicyn och har kompletterats med aktuella frågor.

1. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
Redogör för bolagets risker med anledning av den volativa elmarknaden och styrelsens strategi för att minimera riskerna.
Beskriv vilka åtgärder styrelsen vidtagit med anledning av de oegentligheter som uppdragats.
2. Bolagets förhållande till kommunkoncernen.
3. Förväntningar på verksamheten och resultat.
Beskriv förväntad resultatutveckling för de kommande fem åren och vad detta innebär för taxorna.
4. Strategiska frågor som berör ägaren och bolaget.
Implementering av den nya ellagen.
5. Tillsammans identifiera frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller större vikt på lång och kort sikt.
6. Ägarens uppfattning om innebörden i bestämmelser i bolagsordning och ägardirektiv.
Definition av koncernnyttan.
7. Hur bolaget kommunicerar med revisorerna.
8. Aktuella frågor.

Ovanstående frågor besvarades av Sjöbo Elnät AB på mötet med kommunstyrelsen den 15 mars 2023 och finns bifogat.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022 Sjöbo Elnät AB
Styrelserapport för verksamhetsår 2022, Sjöbo Elnät AB
Revisionsberättelse, Sjöbo Elnät

Beslutet skickas till

Sjöbo Elnät AB
Ekonomienheten

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Ekonomiavdelningen

Chef Förnamn Efternamn
Chef Titel

§ 43

Dnr 2023/74

Kommunstyrelsens beslut rörande uppsiktsplikten enligt 6 kap 9 § kommunallagen för Sjöbo Elnät AB

Kommunstyrelsens beslutsförslag

1. Sjöbo Elnät AB:s verksamhet har under 2022 bedrivits enligt de ändamål som framgår av bolagsordningen samt att bolaget har följt de kommunalrättsliga principer som gäller för bolaget.
2. Redovisa ställningstagandet till kommunfullmäktige.
3. Anmoda styrelsen för Sjöbo Elnät AB att i enlighet med ägarpolicyen årligen utvärdera styrelsens och VD:s arbete.
4. Dagordning för bolagets möte med kommunstyrelsen fastställs enligt nedanstående förslag.

Sammanfattning

Enligt 6 kap 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje aktiebolag där kommunen direkt eller indirekt innehar aktier pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ändamålet med Sjöbo Elnät AB:s verksamhet anges i bolagsordningen enligt följande: Bolaget ska utifrån ett hållbarhetsperspektiv och med iakttagande av optimalt resursnyttjande främja en god elförsörjning och distribution av el inom bolagets koncessionsområde.

Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Sjöbo Elnät har som underlag till kommunstyrelsens beslut lämnat styrelserapport med redogörelse om hur bolagets verksamhet bedrivits under 2022. Enligt ägarpolicyen ska bolagsstyrelsen årligen utvärdera sitt eget arbete och verkställande direktörens insatser. Av styrelse rapporten framgår det att utvärderingarna inte genomförts under 2022.

De av kommunfullmäktige valda lekmannarevisorerna i Sjöbo Elnät AB har avgett granskningsrapport avseende bolaget enligt bilaga.

Utifrån de rapporter som lämnats får Sjöbo Elnät AB anses ha bedrivit sin verksamhet ändamålsenligt och inom ramen för de kommunalrättsliga principerna som gäller för verksamheten, vilket även tillstyrks av lekmannarevisorerna för Sjöbo Elnät AB.

Som en del av kommunstyrelsens arbete med uppsiktsplikten har bolaget kallats till möte med kommunstyrelsen den 15 mars 2023 kl 11.00. Dagordning för mötet framgår av ägarpolicyen och har kompletterats med aktuella frågor.

1. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
Redogör för bolagets risker med anledning av den volativa elmarknaden och styrelsens strategi för att minimera riskerna.
Beskriv vilka åtgärder styrelsen vidtagit med anledning av de oegentligheter som uppdagats.
2. Bolagets förhållande till kommunkoncernen.
3. Förväntningar på verksamheten och resultat.
Beskriv förväntad resultatutveckling för de kommande fem åren och vad detta innebär för taxorna.
4. Strategiska frågor som berör ägaren och bolaget.
Implementering av den nya ellagen.
5. Tillsammans identifiera frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller större vikt på lång och kort sikt.
6. Ägarens uppfattning om innebörden i bestämmelser i bolagsordning och ägardirektiv.
Definition av koncernnyttan.
7. Hur bolaget kommunicerar med revisorerna.
8. Aktuella frågor.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022 Sjöbo Elnät AB
Styrelserapport för verksamhetsår 2022, Sjöbo Elnät AB
Revisionsberättelse, Sjöbo Elnät

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Sjöbo Elnät AB
Ekonomienheten

§ 47

Dnr 2023/74

Kommunstyrelsens beslut rörande uppsiktsplikten enligt 6 kap 9 § kommunallagen för Sjöbo Elnät AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. Sjöbo Elnät AB:s verksamhet har under 2022 bedrivits enligt de ändamål som framgår av bolagsordningen samt att bolaget har följt de kommunalrättsliga principer som gäller för bolaget.
2. Redovisa ställningstagandet till kommunfullmäktige.
3. Anmoda styrelsen för Sjöbo Elnät AB att i enlighet med ägarpolicyen årligen utvärdera styrelsens och VD:s arbete.
4. Dagordning för bolagets möte med kommunstyrelsen fastställs enligt nedanstående förslag.

Sammanfattning

Enligt 6 kap 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje aktiebolag där kommunen direkt eller indirekt innehar aktier pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ändamålet med Sjöbo Elnät AB:s verksamhet anges i bolagsordningen enligt följande: Bolaget ska utifrån ett hållbarhetsperspektiv och med iakttagande av optimalt resursnyttjande främja en god elförsörjning och distribution av el inom bolagets koncessionsområde.

Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Sjöbo Elnät har som underlag till kommunstyrelsens beslut lämnat styrelserapport med redogörelse om hur bolagets verksamhet bedrivits under 2022. Enligt ägarpolicyen ska bolagsstyrelsen årligen utvärdera sitt eget arbete och verkställande direktörens insatser. Av styrelse rapporten framgår det att utvärderingarna inte genomförts under 2022.

De av kommunfullmäktige valda lekmannarevisorerna i Sjöbo Elnät AB har avgett granskningsrapport avseende bolaget enligt bilaga.

Utifrån de rapporter som lämnats får Sjöbo Elnät AB anses ha bedrivit sin verksamhet ändamålsenligt och inom ramen för de kommunalrättsliga principerna som gäller för verksamheten, vilket även tillstyrks av lekmannarevisorerna för Sjöbo Elnät AB.

Som en del av kommunstyrelsens arbete med uppsiktsplikten har bolaget kallats till möte med kommunstyrelsen den 15 mars 2023 kl 11.00. Dagordning för mötet framgår av ägarpolicyen och har kompletterats med aktuella frågor.

1. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
Redogör för bolagets risker med anledning av den volativa elmarknaden och styrelsens strategi för att minimera riskerna.
Beskriv vilka åtgärder styrelsen vidtagit med anledning av de oegentligheter som uppdagats.
2. Bolagets förhållande till kommunkoncernen.
3. Förväntningar på verksamheten och resultat.
Beskriv förväntad resultatutveckling för de kommande fem åren och vad detta innebär för taxorna.
4. Strategiska frågor som berör ägaren och bolaget.
Implementering av den nya ellagen.
5. Tillsammans identifiera frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller större vikt på lång och kort sikt.
6. Ägarens uppfattning om innebörden i bestämmelser i bolagsordning och ägardirektiv.
Definition av koncernnyttan.
7. Hur bolaget kommunicerar med revisorerna.
8. Aktuella frågor.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022 Sjöbo Elnät AB
Styrelserapport för verksamhetsår 2022, Sjöbo Elnät AB
Revisionsberättelse, Sjöbo Elnät

Beslutet skickas till

Sjöbo Elnät AB
Ekonomienheten

Datum
2023-03-22

Dnr 2023/74

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut rörande uppsiktsplikten enligt 6 kap 9 § kommunallagen för Sjöbo Elnät AB

Förslag till beslut

1. Sjöbo Elnät AB:s verksamhet har under 2022 bedrivits enligt de ändamål som framgår av bolagsordningen samt att bolaget har följt de kommunalrättsliga principer som gäller för bolaget.
2. Redovisa ställningstagandet till kommunfullmäktige.
3. Anmoda styrelsen för Sjöbo Elnät AB att i enlighet med ägarpolicyen årligen utvärdera styrelsens och VD:s arbete.
4. Dagordning för bolagets möte med kommunstyrelsen fastställs enligt nedanstående förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje aktiebolag där kommunen direkt eller indirekt innehar aktier pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ändamålet med Sjöbo Elnät AB:s verksamhet anges i bolagsordningen enligt följande: Bolaget ska utifrån ett hållbarhetsperspektiv och med iakttagande av optimalt resursnyttjande främja en god elförsörjning och distribution av el inom bolagets koncessionsområde.

Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Sjöbo Elnät har som underlag till kommunstyrelsens beslut lämnat styrelserapport med redogörelse om hur bolagets verksamhet bedrivits under 2022. Enligt ägarpolicyen ska bolagsstyrelsen årligen utvärdera sitt eget arbete och verkställande direktörens insatser. Av styrelse rapporten framgår det att utvärderingarna inte genomförts under 2022.

De av kommunfullmäktige valda lekmannarevisorerna i Sjöbo Elnät AB har avgett granskningsrapport avseende bolaget enligt bilaga.

Utifrån de rapporter som lämnats får Sjöbo Elnät AB anses ha bedrivit sin verksamhet ändamålsenligt och inom ramen för de kommunalrättsliga principerna som gäller för verksamheten, vilket även tillstyrks av lekmannarevisorerna för Sjöbo Elnät AB.

Som en del av kommunstyrelsens arbete med uppsiktsplikten har bolaget kallats till möte med kommunstyrelsen den 15 mars 2023 kl 11.00. Dagordning för mötet framgår av ägarpolicy och har kompletterats med aktuella frågor.

1. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
Redogör för bolagets risker med anledning av den volativa elmarknaden och styrelsens strategi för att minimera riskerna.
Beskriv vilka åtgärder styrelsen vidtagit med anledning av de oegentligheter som uppdagats.
2. Bolagets förhållande till kommunkoncernen.
3. Förväntningar på verksamheten och resultat.
Beskriv förväntad resultatutveckling för de kommande fem åren och vad detta innebär för taxorna.
4. Strategiska frågor som berör ägaren och bolaget.
Implementering av den nya ellagen.
5. Tillsammans identifiera frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller större vikt på lång och kort sikt.
6. Ägarens uppfattning om innebörden i bestämmelser i bolagsordning och ägardirektiv.
Definition av koncernnyttan.
7. Hur bolaget kommunicerar med revisorerna.
8. Aktuella frågor.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022 Sjöbo Elnät AB
Styrelserapport för verksamhetsår 2022, Sjöbo Elnät AB
Revisionsberättelse, Sjöbo Elnät

Beslutet skickas till

Sjöbo Elnät AB
Ekonomienheten

Sjöbo som ovan

Ann-Christin Walméus
Ekonomichef

Styrelsen och verkställande direktören för Sjöbo Elnät AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Ägarförhållanden och uppdrag

Sjöbo Elnät AB (SENAB) har sitt säte i Sjöbo och är ett av Sjöbo kommun helägt bolag (totalt 200 000 aktier). Elnätet, lokaler och inventarier ägs av SENAB. Bolagets verksamhet ska bidra och medverka till att utveckla Sjöbo som en plats för tillväxt samt aktivt delta i samhällsutvecklingen. Bolaget ska drivas på affärsmässig grund med hänsyn till samhällig ekonomisk nytta och vara pådrivande i utvecklingen av det långsiktigt hållbara samhället.

Bolagets verksamhet ska finansieras genom anslutningsavgifter samt ersättning för el-abonnemang och ersättning för sålda tjänster. Bolagets kassaflöde ska möjliggöra att ersättningsinvesteringar kan självfinansieras. Kvaliteten för kunderna ska främjas så att kommunens vision kan uppnås vilket innebär att kunderna ska uppfatta bolaget som en kundvänlig eldistributör med hög leveranssäkerhet.

Vid räkenskapsårets utgång hade bolaget 15 medarbetare som arbetade med kommunikation, nyanläggning samt drift och underhåll av verksamheten. Vissa administrativa tjänster i form av personal- och lönehantering köps in av Sjöbo kommun. IT-system och tjänster för hantering av mätvärden och elektroniska meddelanden mellan elmarknadens aktörer köps in av en extern leverantör.

SENABs huvuduppgift är att ansluta, överföra och mäta el av god kvalitet till kunder inom koncessionsområdet.

Verksamheten

SENAB har under året med god ekonomi levererat en hög service till kunderna inom koncessionsområdet. Under år 2022 överfördes 117,9 GWh (135,6) till 7 943 kunder (8 180). Leveranssäkerheten till kunderna har under året varit 99,99% (99,99).

Medelavbrottstiden utslagen på varje kund blev 54 minuter (22) oaviserade avbrott och 7 minuter (5) aviserade avbrott.

Fördelningen av ledningar i elnätet vid årets slut innebar att nätet bestod av 84% (84) jordkabel och 16% (16) luftledning.

Nätomsättningen har under året varit 122,9 GWh (141,6). Av nätomsättningen har 93,5 GWh (125,8) levererats från regionnätet och 29,4 GWh (15,8) från lokalt producerad energi inom nätområdet. Lokal produktion utgjorde 23,9% (11,1) av nätomsättningen.

Abonnerad effekt från regionnätet var under året 36 MW (36). Det maximala effektuttaget under året uppmättes till 26,9 MW (36,8).

Inköpta nätförluster uppgick till 5,0 GWh (6,0) vilket motsvarar 4,1% (4,2) av nätomsättningen. Kostnaden för nätförlusterna uppgick till 5,2 Mnkr (3,7).

Regionnätavgiften för året uppgick till 12,3 Mnkr (10,3).

Måluppfyllelse

Under 2022 har bolaget höjt sina nättariffer vid två tillfällen men uppfyller fortfarande direktivet att vara under genomsnittet för jämförbara nät.

Leveranssäkerheten ligger fortsatt på 99,99%, vid årets slut kom dock bolaget upp i 53,8 min jämfört med målet som är 50 min (total avbrotts tid/antal kunder, icke planerad). En förklaring till det är att i samband med en storm kunde bolaget inte skicka ut montörer förrän vinden avtagit av arbetsmiljö- och säkerhetsskäl.

Bolaget har fortsatt att använda sig av miljövänliga tekniker och material med lång hållbarhet i utökad omfattning.

Bolagets ekonomiska resultat gör att vi med marginal uppfyller de mål som finns i ägardirektivet avseende avkastning, soliditet och låneskuld.

Sammanfattningsvis bedömer vi att verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Utöver de krav som ställs i ägardirektivet strävar bolaget efter att uppfylla ytterligare mål som angetts internt.

Målet att åtgärda alla besiktningsanmärkningar inom ett år från upptäckt har uppfyllts under 2022. Nivån på nätförluster ska vara högst 6%. Detta mål är uppnått i och med den uppmätta nivån på 4,1%.

Bolaget ska ha en utnyttjandegrad av beslutad intäktsram som tar hänsyn till företagets behov av en långsiktigt sund ekonomi. Här har bolaget tagit fasta på ägarens krav om att bolagets kassaflöde ska möjliggöra att ersättningsinvesteringar kan självfinansieras.

För att garantera en långsiktigt sund ekonomi är det bolagets bedömning att en årlig investering motsvarande minst 2% av elnätets nuanskaffningsvärde behöver göras. Detta indikerar att minst 14,8 mnkr ska användas till investering per år vilket bolaget har uppfyllt under 2022.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året 2022 har Sjöbo Elnät fortsatt att satsa inför framtiden, även om vi under året har drabbats av interna problem som resulterade i polisanmälan samt att fyra anställda lämnade sina tjänster under våren. På grund av detta har investeringar under 2022 inte nått upp till de mål som sattes upp i budgeten för 2022. Under året har tre personer anställts som ersättare och man söker ytterligare personer för anställning.

Energimarknadsinspektionens nya föreskrifter som antogs under 2022, där föreskriften begränsar nätföretagens arbetsområde till ”ledningsbunden verksamhet” kommer att innebära att vi inte kommer att kunna utföra vissa tjänster i framtiden. Till detta har ökade krav på it- och personalsäkerhet från övervakande myndigheter inom säkerhetssektorn tillkommit, mycket av detta har vi börjat arbeta med under 2021-2022 och kommer fortsätta med under 2023.

Under året har bolaget fortsatt att ersätta luftledningarna med jordkabel inom vårt distributions-området för att upprätthålla god leveranssäkerhet. Det har också gjorts insatser inom arbetsmiljöområdet genom att personsäkra kabelskåp och nätstationer.

Under 2022 har en kraftig ökning av produktionsanläggningar som följd av de ökade marknadspriserna på energi.

I fördelningsstationer fortsätter vårt arbete med att införa ny teknik gällande övervakning, både på distributionsnätet men även på byggnader och områden som är viktiga för vår nätverksamhet.

På grund av ändrade bedömningar och uppskattningar om framtida nyttjandeperiod för anläggningstillgångar har årets avskrivningar justerats med ca 4,4 mnkr. Se vidare under redovisningsprinciper.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Den stora turbulensen och osäkerheten i världsläget har bland annat inneburit stora fluktuationer i elpriset. SENAB påverkas av elpriset främst genom kostnader för nätförluster. 2022 har kostnaden stigit från 3,7 mnkr till 5,2 mnkr vilket innebär en ökning med ca 40%. Om snittpriset för året skulle stiga till 3 kr/kWh, en nivå som spotpriset på el i genomsnitt hade i augusti 2022 och var nära i december 2022, skulle det innebära en kostnad på ca 15 mnkr för bolaget.

En annan möjlig risk på grund av elpriset är kostnaden för regionnätet. För närvarande tillämpar regionnätägaren en prismodell som ej styrs av spotpriset på el men en sådan komponent i tariffen har varit på väg att införas. Om det skulle ske så skulle effekten vid ett scenario med höga elpriser kunna innebära kostnadsökningar med 5-10 mnkr för SENAB.

SENAB har inga verktyg för att kunna påverka marknadspriset på el. Den möjlighet som finns att kompensera sig för kostnadsökningar är att justera det rörliga priset för bolagets kunder. Det finns dock en betydande eftersläpning i den möjligheten. Först måste en kostnadsökning konstateras och sedan måste även en prisjustering kommuniceras i enlighet med ellagen. Detta innebär att det tar rimligtvis 2-3 månader innan en intäktsökning kan träda i kraft för att kompensera kostnadsökningen.

SENAB har tagit höjd för kostnadsökningar i den budget som är beslutad för 2023 och en översyn av säkringstariifferna har gjorts för att lättare kunna följa sambandet mellan intäkter och kostnader beroende på spotpriset på el.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	65 094	67 005	59 931	61 565	59 442
Resultat efter finansiella poster	9 249	20 238	15 799	15 104	17 834
Balansomslutning	229 996	223 668	206 146	197 838	179 180
Antal anställda	15	16	17	16	15
Soliditet %	63	62	61	59	59
Rörelsemarginal %	15	31	27	26	31
Avkastning på eget kapital %	7	15	13	14	18
Avkastning på totalt kapital %	4	9	8	8	10

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet: Eget kap och obesk reserver (med avdrag för uppskjuten skatteskuld i förhållande till balansomslutningen)

Rörelsemarginal: Rörelseresultatet i förhållande till nettoomsättningen

Avkastning på eget kapital: Resultatet efter finansiella poster i förhållande till genomsnittligt eget kap och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatteskuld)

Avkastning på totalt kapital: Resultatet före finansiella kostnader i förhållande till balansomslutningen

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	20 000	580	32 666	8 107	61 353
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning				-3 000	-3 000
Balanseras i ny räkning			5 107	-5 107	0
Årets resultat				3 910	3 910
Belopp vid årets utgång	20 000	580	37 773	3 910	62 263

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	37 772 645
årets vinst	3 909 530
	41 682 175
disponeras så att	
till aktieägaren utdelas 18,75 kr per aktie	3 750 000
i ny räkning överföres	37 932 175
	41 682 175

Styrelsens yttrande över den föreslagna utdelningen

Bolagets verksamhet bedrivs fortsatt med lönsamhet. Den föreslagna utdelningen bibehåller soliditeten på betryggande nivå. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå.

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3§ 2-3 st.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning		65 094	67 006
Aktiverat arbete för egen räkning		1 502	2 249
Övriga rörelseintäkter		157	250
		66 753	69 505
Rörelsens kostnader			
Energi, råvaror och material		-19 279	-17 354
Övriga externa kostnader		-9 304	-8 549
Personalkostnader	2	-13 896	-13 961
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-14 187	-8 501
Övriga rörelsekostnader	3	-249	-392
		-56 915	-48 757
Rörelseresultat		9 838	20 748
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		138	24
Räntekostnader		-727	-533
		-589	-509
Resultat efter finansiella poster		9 249	20 239
Bokslutsdispositioner		-5 000	-10 000
Resultat före skatt		4 249	10 239
Skatt på årets resultat		-339	-2 132
Årets resultat		3 910	8 107

Balansräkning

Tkr

Not 2022-12-31 2021-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	4	8 522	8 468
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5	177 286	174 952
Inventarier, verktyg och installationer	6	1 479	1 829
Pågående nyanläggningar	7	3 269	5 237
		190 556	190 486

Summa anläggningstillgångar

190 556 190 486

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter	8	680	224
		680	224

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		417	2 917
Fordringar hos koncernföretag	9	18 072	12 416
Aktuella skattefordringar		2 161	367
Övriga kortfristiga fordringar		1 885	6
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	16 225	17 251
		38 760	32 957

Summa omsättningstillgångar

39 440 33 181

SUMMA TILLGÅNGAR

229 996 223 667

Balansräkning

Tkr

Not 2022-12-31 2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	11		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		20 000	20 000
Reservfond		580	580
		20 580	20 580
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		37 773	32 666
Årets resultat		3 910	8 107
		41 683	40 773
Summa eget kapital		62 263	61 353
Obeskattade reserver	12	103 000	98 000
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	13	587	545
Summa avsättningar		587	545
Långfristiga skulder	14		
Övriga skulder till kreditinstitut		41 000	41 000
Summa långfristiga skulder		41 000	41 000
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		77	93
Leverantörsskulder		6 171	4 095
Skulder till koncernföretag	15	36	12
Övriga kortfristiga skulder		11 200	13 879
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	5 662	4 690
Summa kortfristiga skulder		23 146	22 769
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		229 996	223 667

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		9 248	20 238
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		14 435	8 893
Betald skatt		-2 090	-1 314
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		21 593	27 817
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		-456	0
Förändring av kundfordringar		2 399	-2 476
Förändring av kortfristiga fordringar		-1 254	-445
Förändring av leverantörsskulder		2 075	1 886
Förändring av kortfristiga skulder		-1 284	488
Kassaflöde från den löpande verksamheten		23 073	27 270
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-14 504	-18 034
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-14 504	-18 034
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-3 000	-3 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-3 000	-3 000
Årets kassaflöde		5 569	6 236
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början	17	11 326	5 090
Likvida medel vid årets slut		16 895	11 326

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Ändrade uppskattningar och bedömningar

Efter en gedigen genomgång av anläggningsregistret för elnätsanläggningar har vi kommit till slutsatsen att det fanns ett flertal komponenter som inte var i fas med bedömd framtida nyttjandeperiod. För att komma i fas med en kortare återstående livslängd på anläggningarna har därför årets avskrivningar justerats med totalt cirka 4,4 mnkr som en effekt av den ändrade bedömningen.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

	<u>Antal år</u>
Programvaror & övriga immateriella tillgångar	5
Byggnader:	
Stomme	75
Värme, sanitet	40
El	40
Inre ytskikt	10
Ventilation	15
Fasad	40
Yttertak	40
Övrigt	38
Fördelningsstationer	25
Kopplingsstationer	35
Friledning och jordkabel	35-40
Nätstationer plåt	25
Nätstationer betong	35
Nättransformatorer	25
Kabelskåp	30
Serviser	40
Mätare 3-fas	25

Mätare övriga, icke-fjärravlästa	15
Fjärravläsningssystem	10
Fjärravlästa mätare	10
Styrutrustning	5-10
Arbetsfordon och servicebilar	5-8
Inventarier	5-10
Tomrör kommunikationsnät	25

Programvaror

Programvaror av standardkaraktär kostnadsförs. Utgifter för programvaror som utvecklats eller på ett omfattande sätt anpassats för bolagets räkning, balanseras som immateriell tillgång om de har troliga ekonomiska fördelar som efter ett år överstiger kostnaden. Balanserade utgifter för förvärvade programvaror skrivs av över nyttjandetiden.

Övriga immateriella tillgångar

Utgifter för övriga immateriella tillgångar balanseras och skrivs av linjärt över nyttjandetiden. Posten avser digitalisering av ritningar.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Utgifter för förbättringar av tillgångars prestanda, utöver ursprunglig nivå, ökar tillgångens värde. Utgifter för reparation och underhåll redovisas som kostnader. Aktiverat arbete timrapporteras löpande och bokförs varannan månad utifrån timpris enligt upprättad lista.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Investeringar har aktiverats under året om deras totala värde överstiger ett halvt prisbasbelopp.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasingtagare redovisas som en operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Koncernförhållande

Med koncernföretag avses Sjöbo kommun och dess helägda dotterbolag, eftersom ett koncernliknande förhållande råder inom kommunen.

Energiskatt

På el som överförs till kunder från och med 2018-01-01 ska elnätsbolag fakturera energiskatt om inte kunden själv är skattepliktig för energiskatt. Energiskatten var 36,0 (35,6) öre/kWh under 2022. Belopp som motsvarar överförd energi redovisas som övrig kortfristig skuld i balansräkningen tills beloppet redovisas till Skatteverket. Energiskatten inbetalas till Skatteverket den tredje månaden efter att elen överförts.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden på Sjöbo kommuns koncernkonto i bank.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar, främst relaterade till gränsdragningen mellan underhåll och investeringar samt de bedömningar som görs avseende framtida intäktsnivå i förhållande till den av Energimarknadsinspektionen tilldelade intäktsramen.

Not 2 Medelantalet anställda

	2022	2021
Medelantalet anställda	15	16

Medelantalet anställda, med fördelning på kvinnor och män, har uppgått till:

Kvinnor	4	3
Män	11	13

Not 3 Övriga rörelsekostnader

I övriga rörelsekostnader ingår realisationsförluster i samband med utrantering av anläggningstillgångar. Under aktuellt år avser det framför allt kostnader i samband med utrantering av gamla linjer som ersatts av nedgrävd kabel. För år 2022 uppgick utranteringskostnaden till 248 586 kr (391 798 kr).

Not 4 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	13 810	13 810
Inköp	390	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	14 200	13 810
Ingående avskrivningar	-5 342	-5 015
Årets avskrivningar	-336	-327
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 678	-5 342
Utgående redovisat värde	8 522	8 468

Not 5 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	318 749	307 073
Inköp	10 986	12 840
Försäljningar/utrangeringar	-966	-1 726
Omklassificeringar	4 640	562
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	333 409	318 749
Ingående avskrivningar	-143 797	-138 017
Försäljningar/utrangeringar	717	1 334
Årets avskrivningar	-13 043	-7 114
Utgående ackumulerade avskrivningar	-156 123	-143 797
Utgående redovisat värde	177 286	174 952

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 762	10 140
Inköp	456	696
Försäljningar/utrangeringar	0	-74
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 218	10 762
Ingående avskrivningar	-8 933	-7 947
Försäljningar/utrangeringar	0	74
Årets avskrivningar	-807	-1 060
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 740	-8 933
Utgående redovisat värde	1 478	1 829

Not 7 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående nedlagda kostnader	5 237	1 302
Under året nedlagda kostnader	2 672	4 497
Omklassificeringar	-4 640	-562
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 269	5 237
Utgående redovisat värde	3 269	5 237

Not 8 Varulager

	2022-12-31	2021-12-31
Transformatorer	560	224
Nätstationer, 3 st	120	0
	680	224

Not 9 Fordringar hos koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Fordran på Sjöbo kommun med anledning av koncernkonto	16 895	11 326
Upplupen intäkt avseende nätavgifter	1 072	1 087
Övriga fordringar Sjöbo kommun	105	3
	18 072	12 416

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	115	36
Upplupna intäkter avseende nätavgifter	9 127	9 011
Energiskatt avseende överförd men ej fakturerad volym	6 671	7 969
Övriga poster	312	235
	16 225	17 251

Not 11 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde
Namn		
Antal A-Aktier	200 000	100
	200 000	

Not 12 Obeskattade reserver

	2022-12-31	2021-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	103 000	98 000
	103 000	98 000
Uppskjuten skatt avseende obeskattade reserver	21 218	20 188

Not 13 Uppskjuten skatteskuld

	2022-12-31	2021-12-31
Belopp vid årets ingång	545	504
Årets avsättningar	42	41
Belopp vid årets utgång	587	545

Skillnader mellan å ena sidan det bokföringsmässiga värdet av byggnader och å andra sidan det skattemässiga värdet av byggnader utgör underlag för beräknad uppskjuten skatt.

Not 14 Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	0	0
	0	0

Not 15 Skulder till koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Skuld till Sjöbo kommun	26	0
Skuld till AB Sjöbohem	10	12
	36	12

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Semesterlöneskuld	639	651
Sociala avgifter	670	695
Periodisering av anslutningsavgift för vindkraft	641	855
Slutreglering av regionnätavgifter	1 343	1 206
Slutreglering av nätförluster	1 438	945
Skulder avseende elnätsinvesteringar	445	0
Övriga interimsskulder	485	342
	5 661	4 694

Not 17 Likvida medel

SENABs andel av Sjöbo kommuns koncernkonto betraktas i kassaflödesanalysen som likvida medel. Beloppet 16 895 tkr (11 326 tkr) ingår i fordringar hos koncernföretag i balansräkningen, se not 9.

Sjöbo den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Bo Olsson
Ordförande

Roland Wiking

Joakim Westesson

Kristian Lundström

Jon Bolmstedt

Ulrika Axelsson

Marie Folgård Gullstrand

Kenneth Lindholm
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Ann Rickard Nilsson
Auktoriserad revisor

Sjöbo Elnät AB

Styrelserapport för verksamhetsår 2022

Ägare

Sjöbo Kommun äger 100 % av aktierna i Sjöbo Elnät AB.

Årsstämma

Årsstämman är till för att Sjöbo kommun skall kunna besluta i Sjöbo Elnäts AB angelägenheter. Förutom ägarens ombud har styrelsens ledamöter, VD, revisorer och ledamot i kommunfullmäktige möjlighet att närvara vid årsstämman. Ledamot har möjlighet att yttra sig och ställa frågor vid årsstämman om dessa anmäls i förväg. Utöver vad som anges i bolagsordningen ska bolaget på stämman informera om handlingsplan med strategiska mål för de närmaste tre åren. Årsstämman äger rum den 12 april 2023 i Sjöbo Kommunhus.

Årsstämman genomförs enligt i bolagsordningen fastställd agenda.

Styrelse

Valberedning

Varje valår nominerar de partier som är representerade i kommunfullmäktige lämpliga kandidater för uppgiften som styrelseledamöter i Sjöbo Elnät AB till kommunens valberedning.

Valberedningen utarbetar förslag på ledamöter till styrelsen i bolaget samt föreslår ordförande och vice ordförande i styrelsen. Valberedningen föredrar sitt förslag för kommunfullmäktige som utser styrelse i Sjöbo Elnät AB för en mandattid fram till årsstämman efter nästa valår.

Sammansättning

Styrelseordförande Bo Olsson (Moderaterna)

Vice styrelseordförande Roland Wiking (Socialdemokraterna)

Ledamot Kristian Lundström (Moderaterna).

Ledamot Jon Bolmstedt (Vänsterpartiet)

Ledamot Joakim Westesson (Kristdemokraterna).

Ledamot Ulrika Axelsson (Centerpartiet)

Ledamot Marie Folgård Gullstrand (Sverigedemokraterna)

Styrelsens roll

- Strategisk utveckling och styrning av bolagets verksamhet.
- Kontrollera att verksamheten följer gällande lagar och förordningar, bolagets bolagsordning, ägardirektiv och övriga styrdokument som fastslagits av ägare och styrelse.
- Fastställa utdelning och utdelningspolicy.
- Säkerställa att redovisningen och ekonomin administreras på rätt sätt.
- Utse den högsta ledningen.

- Övervaka centrala risker samt instruera verkställande direktören om hur dessa ska hanteras.
- Bekräfta den årliga verksamhetsplanen och budgeten.
- Godkänna delårsrapporter, årsredovisning och årsbokslut.
- Uppfylla de krav som ställs på bolagets styrelse vilka anges i aktiebolagslagen.
- Besluta om större investeringar.
- Årlig självutvärdering.

Styrelseordförandes roll

- Styrelsens ordförande ska företräda styrelsen vid genomgångar med revisorer och vid uppvaktningar.
- Styrelsens ordförande skall upprätthålla kontakten med VD och inför varje styrelsemöte gemensamt med denne förbereda ärenden.
- Introduktion av nya styrelseledamöter genomförs av ordförande och VD.

Styrelsens utskott

Styrelsen har inget arbetsutskott.

Styrelsens arbetsordning

Se bilaga 1. Arbetsordning enl. ABL § 8:6 för styrelsen i Sjöbo Elnät AB.

Styrelsens arbete

Styrelsen har haft 7 protokollförda sammanträden. SENAB`s Ek. Chef har fört protokoll vid samtliga möten. En eftermiddag i samband med styrelsemötena görs studiebesök vid några av årets viktigare installationer som är utförda eller under byggnation.

Två dagar om året åker styrelse, VD samt någon vikt medarbetare på studiebesök för att sätta sig in i ny teknik som är värdefull för att höja bolagets effektivitet och leveranssäkerhet.

Styrelsens möte planeras gemensamt av styrelseordförande och VD.

Under året har styrelsen arbetat aktivt med ekonomisk uppföljning av investering, underhåll samt reinvesteringar (prognoser/utfall kontra budget).

Namn	Närvaro styrelsemöten (%)	
Bo Olsson	100	(7/7)
Roland Wiking	100	(7/7)
Kristian Lundström	86	(6/7)
Joakim Westesson	71	(5/7)
Jon Bolmstedt	57	(4/7)
Ulrika Axelsson	57	(4/7)
Marie Folgård Gullstrand	86	(6/7)

Utvärdering av styrelsen

Styrelse är politiskt sammansatt. Vi anser att tack vare våra erfarenheter och våra hjälpmedel, som ekonomirapporter, översiktsplan med rapportinstruktioner och inriktningsmål haft utmärkta möjligheter att styra och följa upp verksamheten i Sjöbo Elnät AB.

Verkställande direktörens arbete

VD:s arbete och roll regleras i VD-instruktion SENAB.

Kenneth Lindholm har inga intressen som kan påverka hans roll som VD i SENAB.

Revisorer och lekmannarevisorer

Revisorernas uppdrag är att revidera hur bolaget sköts och drivs ur ett ekonomiskt perspektiv samt ge förslag till förbättringar i styrningen av bolaget.

Revisor är Ann Richard Nilsson, revisorssuppleant är Mattias Johansson.

Lekmannarevisorer är Sven-Erik Andersson och Gert Ask.

Styrelseordförande, VD och adm. chef har minst två träffar årligen med revisorer och lekmannarevisorer där vi går igenom förändringar i bolaget samt revisorernas synpunkter på verksamheten.

Verksamhetstyrning, intern kontroll och riskhantering

Verksamhetstyrning

SENAB styrs efter kommunens ägardirektiv, långsiktig behovsplanering över investeringar, upprättade långtidsplaner och ekonomisk budget samt oplanerade störningar i nätet, lagar och föreskrifter.

Varje år uppdateras långtidsplanen för investeringar och underhåll vilka godkänns av styrelsen. Alla större pågående projekt följs först upp internt och därefter redovisas dessa för styrelsen. Styrelsen får redovisning av ekonomin, likviditeten samt investeringstakten vid varje styrelsemöte. Styrelse följer verksamheten periodiskt efter bolagets översiktsplan samt uppdaterar och fastställer årligen alla styrdokument för bolaget. Styrelsen följer också upp inriktningsmålen för verksamheten.

Intern kontroll

Riskbedömning av intäkter

Våra ekonomiska risker ligger i att Energimarknadsinspektionen sänker vårt intäktstak till icke lönsam nivå. Våra intäkter är fördelade på ca:7900 kunder där utebliven ersättning från enstaka kunder inte påverkar resultatet nämnvärt.

Under 2022 har internkontrollen följts enligt uppgjort internkontrollschema.

Styrelsen har fått rapporterat uppföljning av alla investeringsprojekt med förkalkyl-efterkalkyl samt tiduppfyllelse.

Större projekt har redovisats innan start för styrelsen.

Efterlevnad av styrande direktiv

Efterlevnad av det fastställda kommunala ändamålet

SENAB har efterlevt de kommunala ändamålen och gett våra kunder all service och leverans kvalitet som är möjligt. Vi tar dock vid hårda vindar/vindbyar hänsyn till arbetsskyddslagstiftningen och inte utsätter vår personal för faror som till exempel nedblåsande träd vid felsökning och reparation.

Efterlevnad av de kommunala befogenheterna

Styrelsen bedömer att man följer de kommunala befogenheterna i bolaget.

Efterlevnad av ägardirektiven

Kommunens bolag ska skötas på ett sätt där stor hänsyn tas till de fördelar som kan skapas för kommuninvånarna. Verksamheten ska bedrivas på ett affärsmässigt sätt. Effektivitetsvinster för bolaget ska innebära fördelar för kommunen som helhet. Kommunen och bolaget ska i samråd söka lösningar som tillgodoser gemensamma intressen.

Styrelsen bedömer att man följer ägardirektivet som helhet.

Ärende som bolaget överlämnat till kommunen

Inget ärende har under verksamhetsåret överlämnats till kommunfullmäktige för ställningstagande



1. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.

Redogör för bolagets risker med anledning av den volativa elmarknaden och styrelsens strategi för att minimera riskerna.

1. Styrelseordförande i förening med VD

Styrelseordförandens i förening med VD ansvar är att:

- a) Besluta om avsteg från finansiella riktlinjer om särskilda skäl föreligger och förutsatt att en redogörelse för avsteget lämnas vid nästkommande styrelsemöte
- b) Besluta om hur finansiella risker som inte omfattas av finanspolicyn tillfälligtvis ska hanteras

Avtalet innebär att Leverantören förpliktigar sig att leverera Kundens hela behov av fysiska elleveranser för täckande av nätförluster under avtalsperioden.

Kundens volymbehov uppgår år 2019 till ca 5,6 GWh. Om behovet av framtida elektrisk kraft avviker från denna volym, omfattas även sådan volymavvikelse av Avtalet.

Leverantören har avtal med Energi Danmark (EFD) och Energi Försäljning Sverige AB (EFS) om prissäkring och leverans av el till uppkomna nätförluster.

Det finns många aktörer som inte vill exponeras för de stora svängningarna som kan ske på spotmarknaden timme för timme och över månader och år. Stora elanvändare, vill veta ungefär hur stora elkostnader de får för att kunna göra en budget för verksamheten.

Dessa aktörer kan då handla så kallade elterminer. Det är ett kontrakt som bestämmer priset på el för en förutbestämd volym och tid – till exempel en månad, ett kvartal eller ett år.

Elterminerna handlas på elbörsen Nasdaq.

Beskriv vilka åtgärder styrelsen vidtagit med anledning av de oegentligheter som uppdagats.

- Detaljnivå på Miljöredovisningen som görs 1 gång per år har detalj nivån ökats i till att innefatta en redovisning per lämnad enhet.
- Vd kommer att implementera en ny policy gällande hantering av företagets material, oegentligheter och förtydligande gällande visseblåsar funktion.
- Projektverksamheten har numera avhämtning av skrotmaterial direkt i projektet, vilket ska minimera egen transporter av denna typen av material.
- Utbildning av projektledare under våren -23 gällande ansvar och kontroll av företagets verksamhet.
- Utredning av ekonomisystemets projektuppföljning ger att denna typen av oegentligheter inte kan följas upp i systemet.

-Övrigt gällande Risker:

- Ny säkerhetsanalys per 1/1 2022 genomförd enligt lagkrav.
- Nis direktivet (NIS2) analyserad gällande bolagets verksamhet.
- Kris och beredskapsplan uppdaterad 2022.
- Internkontroll 2022

- Övriga specifika risker 2022
 - Genomgång av bränsletillgång samt kommunikationsmedel.
 - Tillgång till fordon (Krigsplacerade)
 - Bransch rekommendingar

2. Bolagets förhållande till kommunkoncernen.

- Kommunledning
- HR avd.
- Ekonomi avd.
- Tekniska förvaltningen
- Sjöbo Hem

3. Förväntningar på verksamheten och resultat.

Beskriv förväntad resultatutveckling för de kommande fem åren och vad detta innebär för taxorna.

Just nu är kostnadsbilden mycket osäker och det är svårt att ge konkreta svar om taxor och resultat. Ambitionen hos bolaget är att hålla en jämn resultatnivå som möjliggör utdelning till ägaren och självfinansiering av investeringar.

Taxorna anpassas utifrån vad som krävs för att nå det önskade resultatet. Samtidigt försöker vi hitta en balans där bolagets kunder fortfarande köper en prisvärd tjänst.

Allt detta enligt ägardirektivet och gällande lagstiftning.



4. Strategiska frågor som berör ägaren och bolaget.

Implementering av den nya ellagen.

- Clean energy paketet, förändring av verksamhet med 18 månaders implementering, styrelsen och bolaget har gjort en grundlig analys av vad lagen innebär och funnit att den är av sådan betydelse att den ska beslutas av fullmäktige.
- I nuvarande form (bolagsstruktur) kommer man bara att kunna utföra det som ur lagens synvinkel är nätverksamhet. Övrig verksamhet behöver antingen överföras till nytt bolag eller avyttras.



- 5. Tillsammans identifiera frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller större vikt på lång och kort sikt.**

6. Ägarens uppfattning om innebörden i bestämmelser i bolagsordning och ägardirektiv..

Definition av koncernnyttan.

Principen om kommunkoncernnytta innebär att bolaget tillsammans med kommunens förvaltningar, bolag och förbund verkar för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta.

Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset.

Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget

”Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB”

7. Hur bolaget kommunicerar med revisorerna.

I början av hösten tas en kontakt där datum bestäms för förvaltningsrevision.

Denna genomförs i slutet av september när resultat och rapport är klart avseende delårsrapport per augusti. Revisionen följs upp med ett möte där styrelse, bolagsledning och revisorer, både externa och lekmannarevisorer, deltar.

När årsbokslutet är klart genomförs en granskning av detta.

Denna granskning mynnar också ut i ett möte med samma deltagare som höstmötet. Revisionsberättelser överlämnas normalt vid detta tillfälle.

Vanligtvis deltar revisorerna också på bolagets årsstämma i april.

Därutöver finns revisorerna tillgängliga för att besvara frågor, hjälpa till med utredningar mm utifrån behov hos bolaget.

8. Aktuella frågor..

VDs prioriterade aktuella frågor närmsta tre månaderna:

- Kapacitet konsumtion
- Kapacitet Produktion
- Flex –marknad
- RFG
- Intäktsreglering
- Clean Energy
- Nätkoder
- Styrelseutbildning
- Säkerhetsklassning
- Materialupphandling
- Förändring av regelverk installationsverksamhet
- Förfrågningar myndigheter
- Kompetensbehov

SJÖBO ELNÄT AB





1. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.

Redogör för bolagets risker med anledning av den volativa elmarknaden och styrelsens strategi för att minimera riskerna.

1. Styrelseordförande i förening med VD

Styrelseordförandens i förening med VD ansvar är att:

- a) Besluta om avsteg från finansiella riktlinjer om särskilda skäl föreligger och förutsatt att en redogörelse för avsteget lämnas vid nästkommande styrelsemöte
- b) **Besluta om hur finansiella risker som inte omfattas av finanspolicyn tillfälligtvis ska hanteras**

Avtalet innebär att Leverantören förpliktigar sig att leverera Kundens hela behov av fysiska elleveranser för täckande av nätförluster under avtalsperioden.

Kundens volymbehov uppgår år 2019 till ca 5,6 GWh. Om behovet av framtida elektrisk kraft avviker från denna volym, omfattas även sådan volymavvikelse av Avtalet.

Leverantören har avtal med Energi Danmark (EFD) och Energi Försäljning Sverige AB (EFS) om prissäkring och leverans av el till uppkomna nätförluster.

Det finns många aktörer som inte vill exponeras för de stora svängningarna som kan ske på spotmarknaden timme för timme och över månader och år. Stora elanvändare, vill veta ungefär hur stora elkostnader de får för att kunna göra en budget för verksamheten.

Dessa aktörer kan då handla så kallade elterminer. Det är ett kontrakt som bestämmer priset på el för en förutbestämd volym och tid – till exempel en månad, ett kvartal eller ett år.

Elterminerna handlas på elbörsen Nasdaq.

Beskriv vilka åtgärder styrelsen vidtagit med anledning av de oegentligheter som uppdagats.

- Detaljnivå på Miljöredovisningen som görs 1 gång per år har detalj nivån ökats i till att innefatta en redovisning per lämnad enhet.
- Vd kommer att implementera en ny policy gällande hantering av företagets material, oegentligheter och förtydligande gällande visseblåsar funktion.
- Projektverksamheten har numera avhämtning av skrotmaterial direkt i projektet, vilket ska minimera egen transporter av denna typen av material.
- Utbildning av projektledare under våren -23 gällande ansvar och kontroll av företagets verksamhet.
- Utredning av ekonomisystemets projektuppföljning ger att denna typen av oegentligheter inte kan följas upp i systemet.

-Övrigt gällande Risker:

- Ny säkerhetsanalys per 1/1 2022 genomförd enligt lagkrav.
- Nis direktivet (NIS2) analyserad gällande bolagets verksamhet.
- Kris och beredskapsplan uppdaterad 2022.
- Internkontroll 2022

- Övriga specifika risker 2022
 - Genomgång av bränsletillgång samt kommunikationsmedel.
 - Tillgång till fordon (Krigsplacerade)
 - Bransch rekommendingar

2. Bolagets förhållande till kommunkoncernen.

- Kommunledning
- HR avd.
- Ekonomi avd.
- Tekniska förvaltningen
- Sjöbo Hem

3. Förväntningar på verksamheten och resultat.

Beskriv förväntad resultatutveckling för de kommande fem åren och vad detta innebär för taxorna.

Just nu är kostnadsbilden mycket osäker och det är svårt att ge konkreta svar om taxor och resultat. Ambitionen hos bolaget är att hålla en jämn resultatnivå som möjliggör utdelning till ägaren och självfinansiering av investeringar.

Taxorna anpassas utifrån vad som krävs för att nå det önskade resultatet. Samtidigt försöker vi hitta en balans där bolagets kunder fortfarande köper en prisvärd tjänst.

Allt detta enligt ägardirektivet och gällande lagstiftning.



4. Strategiska frågor som berör ägaren och bolaget.

Implementering av den nya ellagen.

- Clean energy paketet, förändring av verksamhet med 18 månaders implementering, styrelsen och bolaget har gjort en grundlig analys av vad lagen innebär och funnit att den är av sådan betydelse att den ska beslutas av fullmäktige.
- I nuvarande form (bolagsstruktur) kommer man bara att kunna utföra det som ur lagens synvinkel är nätverksamhet. Övrig verksamhet behöver antingen överföras till nytt bolag eller avyttras.



- 5. Tillsammans identifiera frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller större vikt på lång och kort sikt.**

6. Ägarens uppfattning om innebörden i bestämmelser i bolagsordning och ägardirektiv..

Definition av koncernnyttan.

Principen om kommunkoncernnyttan innebär att bolaget tillsammans med kommunens förvaltningar, bolag och förbund verkar för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnyttan.

Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset.

Principen om kommunkoncernnyttan ska vara ledande för Bolaget

”Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB”

7. Hur bolaget kommunicerar med revisorerna.

I början av hösten tas en kontakt där datum bestäms för förvaltningsrevision.

Denna genomförs i slutet av september när resultat och rapport är klart avseende delårsrapport per augusti. Revisionen följs upp med ett möte där styrelse, bolagsledning och revisorer, både externa och lekmannarevisorer, deltar.

När årsbokslutet är klart genomförs en granskning av detta.

Denna granskning mynnar också ut i ett möte med samma deltagare som höstmötet. Revisionsberättelser överlämnas normalt vid detta tillfälle.

Vanligtvis deltar revisorerna också på bolagets årsstämma i april.

Därutöver finns revisorerna tillgängliga för att besvara frågor, hjälpa till med utredningar mm utifrån behov hos bolaget.

8. Aktuella frågor..

VDs prioriterade aktuella frågor närmsta tre månaderna:

- Kapacitet konsumtion
- Kapacitet Produktion
- Flex –marknad
- RFG
- Intäktsreglering
- Clean Energy
- Nätkoder
- Styrelseutbildning
- Säkerhetsklassning
- Materialupphandling
- Förändring av regelverk installationsverksamhet
- Förfrågningar myndigheter
- Kompetensbehov

SJÖBO ELNÄT AB



Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut för AB Sjöbohem rörande uppsiktsplikten enligt 6 kap 9 § kommunallagen

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige att informationen ska läggas till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje aktiebolag där kommunen direkt eller indirekt innehar aktier pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ändamålet med AB Sjöbohems verksamhet anges i bolagsordningen enligt följande:

Bolaget ska med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Sjöbo kommun och i första hand tillhandahålla kommuninvånarna i Sjöbo kommun goda bostäder. Uthyrningen ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och hyresgästerna ska erbjudas möjlighet till boendeinflytande.

Uthyrning av lokaler till näringsidkare ska bedrivas på affärsmässig grund och syfta till att, med iakttagande av lokaliseringsprincipen och befogenhetslagen, främja näringslivets utveckling inom kommunen.

Bolaget ska med beaktande av vad i ovanstående stycken sagts söka tillgodose behovet av lokaler och bostadslägenheter för alla kategorier.

Bolaget ska svara för uthyrning av lokaler och utföra fastighetsrelaterade tjänster till den kommunala verksamheten i syfte att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och fastighetsrelaterade tjänster med god kvalitet och med optimalt resursutnyttjande. Verksamheten ska bedrivas med iakttagande av förbudet mot spekulativ verksamhet och på affärsmässig grund med tillämpande av självkostnadsprincipen.

AB Sjöbohem har som underlag till kommunstyrelsens beslut lämnat styrelserapport med redogörelse om hur bolagets verksamhet bedrivits under 2022.

De av kommunfullmäktige valda lekmannarevisorerna i AB Sjöbohem har avgett granskningsrapport avseende bolaget enligt bilaga.

Utifrån de rapporter som lämnats får AB Sjöbohem anses ha bedrivit sin verksamhet ändamålsenligt och inom ramen för de kommunalrättsliga principerna som gäller för verksamheten, vilket även tillstyrks av lekmannarevisorerna för AB Sjöbohem.

Som en del av kommunstyrelsens arbete med uppsiktsplikten har bolaget kallats till möte med kommunstyrelsen den 15 mars 2023 kl 09.00. Dagordning för mötet framgår av ägarpolicyen och har kompletterats med aktuella frågor.

1. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
Redogör för bolagets risker med anledning av inflationen och de höjda räntorna och styrelsens strategi för att minimera riskerna.
2. Bolagets förhållande till kommunkoncernen.
Vilka åtgärder vidtar bolaget i de fastigheter som kommunen hyr så att kostnaderna för verksamhetselen minskar?
3. Förväntningar på verksamheten och resultat.
Beskriv förväntad resultatutveckling för de kommande fem åren och vad det innebär för bolaget.
4. Strategiska frågor som berör ägaren och bolaget.
5. Tillsammans identifiera frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller större vikt på lång och kort sikt.
6. Ägarens uppfattning om innebörden i bestämmelser i bolagsordning och ägardirektiv.
7. Hur bolaget kommunicerar med revisorerna.
8. Aktuella frågor.
Inom ramen för arbetet med den strategiska lokalförsörjningen har kommunens chefer besvarat en enkät om lokalerna. Genomgående svarar cheferna att inga underhållsåtgärder upplevs ha genomförts de senaste åren. Hur ställer sig styrelsen till chefernas upplevelse?

De ovan frågor besvarades av AB Sjöbohem på mötet med kommunstyrelsen den 15 mars 2023. Informationen går att utläsa av powerpointen som är bifogat.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022 AB Sjöbohem

Styrelserapport för verksamhetsår 2022, AB Sjöbohem

Revisionsberättelse, AB Sjöbohem

Kommunstyrelsens beslut 15 mars 2023, § 44

Powerpoint ”Kommunstyrelsen 2023-03-15” av AB Sjöbohem

Beslutet skickas till
AB Sjöbohem

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Ekonomiavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se

§ 44

Dnr 2023/75

Kommunstyrelsens beslut för AB Sjöbohem rörande uppsiktsplikten enligt 6 kap 9 § kommunallagen

Kommunstyrelsens beslutsförslag

1. AB Sjöbohems verksamhet har under 2022 bedrivits enligt de ändamål som framgår av bolagsordningen och bolaget har följt de kommunalrättsliga principer som gäller för bolaget.
2. Redovisa ställningstagandet till kommunfullmäktige.
3. Dagordning för bolagets möte med kommunstyrelsen fastställs enligt nedanstående förslag.

Sammanfattning

Enligt 6 kap 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje aktiebolag där kommunen direkt eller indirekt innehar aktier pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ändamålet med AB Sjöbohems verksamhet anges i bolagsordningen enligt följande: Bolaget ska med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Sjöbo kommun och i första hand tillhandahålla kommuninvånarna i Sjöbo kommun goda bostäder. Uthyrningen ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och hyresgästerna ska erbjudas möjlighet till boendeinflytande.

Uthyrning av lokaler till näringsidkare ska bedrivas på affärsmässig grund och syfta till att, med iakttagande av lokaliseringsprincipen och befogenhetslagen, främja näringslivets utveckling inom kommunen.

Bolaget ska med beaktande av vad i ovanstående stycken sagts söka tillgodose behovet av lokaler och bostadslägenheter för alla kategorier.

Bolaget ska svara för uthyrning av lokaler och utföra fastighetsrelaterade tjänster till den kommunala verksamheten i syfte att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och fastighetsrelaterade tjänster med god kvalitet och med optimalt resursutnyttjande. Verksamheten ska bedrivas med iakttagande av förbudet mot spekulativ verksamhet och på affärsmässig grund med tillämpande av självkostnadsprincipen.

AB Sjöbohem har som underlag till kommunstyrelsens beslut lämnat styrelserapport med redogörelse om hur bolagets verksamhet bedrivits under 2022.

De av kommunfullmäktige valda lekmannarevisorerna i AB Sjöbohem har avgett granskningsrapport avseende bolaget enligt bilaga.

Utifrån de rapporter som lämnats får AB Sjöbohem anses ha bedrivit sin verksamhet ändamålsenligt och inom ramen för de kommunalrättsliga principerna som gäller för verksamheten, vilket även tillstyrks av lekmannarevisorerna för AB Sjöbohem.

Som en del av kommunstyrelsens arbete med uppsiktsplikten har bolaget kallats till möte med kommunstyrelsen den 15 mars 2023 kl 09.00. Dagordning för mötet framgår av ägarprotocoll och har kompletterats med aktuella frågor.

1. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
Redogör för bolagets risker med anledning av inflationen och de höjda räntorna och styrelsens strategi för att minimera riskerna.
2. Bolagets förhållande till kommunkoncernen.
Vilka åtgärder vidtar bolaget i de fastigheter som kommunen hyr så att kostnaderna för verksamhetsdelen minskar?
3. Förväntningar på verksamheten och resultat.
Beskriv förväntad resultatutveckling för de kommande fem åren och vad det innebär för bolaget.
4. Strategiska frågor som berör ägaren och bolaget.
5. Tillsammans identifiera frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller större vikt på lång och kort sikt.
6. Ägarens uppfattning om innebörden i bestämmelser i bolagsordning och ägardirektiv.
7. Hur bolaget kommunicerar med revisorerna.
8. Aktuella frågor.
Inom ramen för arbetet med den strategiska lokalförsörjningen har kommunens chefer besvarat en enkät om lokalerna. Genomgående svarar cheferna att inga underhållsåtgärder upplevs ha genomförts de senaste åren. Hur ställer sig styrelsen till chefernas upplevelse?

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022 AB Sjöbohem
Styrelserapport för verksamhetsår 2022, AB Sjöbohem
Revisionsberättelse, AB Sjöbohem

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till
AB Sjöbohem
Ekonomienheten

§ 48

Dnr 2023/75

Kommunstyrelsens beslut för AB Sjöbohem rörande uppsiktsplikten enligt 6 kap 9 § kommunallagen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. AB Sjöbohems verksamhet har under 2022 bedrivits enligt de ändamål som framgår av bolagsordningen och bolaget har följt de kommunalrättsliga principer som gäller för bolaget.
2. Redovisa ställningstagandet till kommunfullmäktige.
3. Dagordning för bolagets möte med kommunstyrelsen fastställs enligt nedanstående förslag.

Sammanfattning

Enligt 6 kap 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje aktiebolag där kommunen direkt eller indirekt innehar aktier pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ändamålet med AB Sjöbohems verksamhet anges i bolagsordningen enligt följande: Bolaget ska med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Sjöbo kommun och i första hand tillhandahålla kommuninvånarna i Sjöbo kommun goda bostäder. Uthyrningen ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och hyresgästerna ska erbjudas möjlighet till boendeinflytande.

Uthyrning av lokaler till näringsidkare ska bedrivas på affärsmässig grund och syfta till att, med iakttagande av lokaliseringsprincipen och befogenhetslagen, främja näringslivets utveckling inom kommunen.

Bolaget ska med beaktande av vad i ovanstående stycken sagts söka tillgodose behovet av lokaler och bostadslägenheter för alla kategorier.

Bolaget ska svara för uthyrning av lokaler och utföra fastighetsrelaterade tjänster till den kommunala verksamheten i syfte att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och fastighetsrelaterade tjänster med god kvalitet och med optimalt resursutnyttjande. Verksamheten ska bedrivas med iakttagande av förbudet mot spekulativ verksamhet och på affärsmässig grund med tillämpande av självkostnadsprincipen.

AB Sjöbohem har som underlag till kommunstyrelsens beslut lämnat styrelserapport med redogörelse om hur bolagets verksamhet bedrivits under 2022.

De av kommunfullmäktige valda lekmannarevisorerna i AB Sjöbohem har avgett granskningsrapport avseende bolaget enligt bilaga.

Utifrån de rapporter som lämnats får AB Sjöbohem anses ha bedrivit sin verksamhet ändamålsenligt och inom ramen för de kommunalrättsliga principerna som gäller för verksamheten, vilket även tillstyrks av lekmannarevisorerna för AB Sjöbohem.

Som en del av kommunstyrelsens arbete med uppsiktsplikten har bolaget kallats till möte med kommunstyrelsen den 15 mars 2023 kl 09.00. Dagordning för mötet framgår av ägarpolicy och har kompletterats med aktuella frågor.

1. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
Redogör för bolagets risker med anledning av inflationen och de höjda räntorna och styrelsens strategi för att minimera riskerna.
2. Bolagets förhållande till kommunkoncernen.
Vilka åtgärder vidtar bolaget i de fastigheter som kommunen hyr så att kostnaderna för verksamhetselen minskar?
3. Förväntningar på verksamheten och resultat.
Beskriv förväntad resultatutveckling för de kommande fem åren och vad det innebär för bolaget.
4. Strategiska frågor som berör ägaren och bolaget.
5. Tillsammans identifiera frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller större vikt på lång och kort sikt.
6. Ägarens uppfattning om innebörden i bestämmelser i bolagsordning och ägardirektiv.
7. Hur bolaget kommunicerar med revisorerna.
8. Aktuella frågor.
Inom ramen för arbetet med den strategiska lokalförsörjningen har kommunens chefer besvarat en enkät om lokalerna. Genomgående svarar cheferna att inga underhållsåtgärder upplevs ha genomförts de senaste åren. Hur ställer sig styrelsen till chefernas upplevelse?

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022 AB Sjöbohem
Styrelserapport för verksamhetsår 2022, AB Sjöbohem
Revisionsberättelse, AB Sjöbohem

Beslutet skickas till
AB Sjöbohem
Ekonomienheten

Datum
2023-03-22

Dnr 2023/75

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut för AB Sjöbohem rörande uppsiktsplikten enligt 6 kap 9 § kommunallagen

Förslag till beslut

1. AB Sjöbohems verksamhet har under 2022 bedrivits enligt de ändamål som framgår av bolagsordningen och bolaget har följt de kommunalrättsliga principer som gäller för bolaget.
2. Redovisa ställningstagandet till kommunfullmäktige.
3. Dagordning för bolagets möte med kommunstyrelsen fastställs enligt nedanstående förslag.

Sammanfattning av ärendet

Enligt 6 kap 9 § kommunallagen ska kommunstyrelsen i årliga beslut för varje aktiebolag där kommunen direkt eller indirekt innehar aktier pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ändamålet med AB Sjöbohems verksamhet anges i bolagsordningen enligt följande: Bolaget ska med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Sjöbo kommun och i första hand tillhandahålla kommuninvånarna i Sjöbo kommun goda bostäder. Uthyrningen ska bedrivas enligt affärsmässiga principer och hyresgästerna ska erbjudas möjlighet till boendeinflytande.

Uthyrning av lokaler till näringsidkare ska bedrivas på affärsmässig grund och syfta till att, med iakttagande av lokaliseringsprincipen och befogenhetslagen, främja näringslivets utveckling inom kommunen.

Bolaget ska med beaktande av vad i ovanstående stycken sagts söka tillgodose behovet av lokaler och bostadslägenheter för alla kategorier.

Bolaget ska svara för uthyrning av lokaler och utföra fastighetsrelaterade tjänster till den kommunala verksamheten i syfte att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och fastighetsrelaterade tjänster med god kvalitet och med optimalt resursutnyttjande. Verksamheten ska bedrivas med iakttagande av förbudet mot spekulativ verksamhet och på affärsmässig grund med tillämpande av självkostnadsprincipen.

AB Sjöbohem har som underlag till kommunstyrelsens beslut lämnat styrelserapport med redogörelse om hur bolagets verksamhet bedrivits under 2022.

De av kommunfullmäktige valda lekmannarevisorerna i AB Sjöbohem har avgett granskningsrapport avseende bolaget enligt bilaga.

Utifrån de rapporter som lämnats får AB Sjöbohem anses ha bedrivit sin verksamhet ändamålsenligt och inom ramen för de kommunalrättsliga principerna som gäller för verksamheten, vilket även tillstyrks av lekmannarevisorerna för AB Sjöbohem.

Som en del av kommunstyrelsens arbete med uppsiktsplikten har bolaget kallats till möte med kommunstyrelsen den 15 mars 2023 kl 09.00. Dagordning för mötet framgår av ägarpolicy och har kompletterats med aktuella frågor.

1. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
Redogör för bolagets risker med anledning av inflationen och de höjda räntorna och styrelsens strategi för att minimera riskerna.
2. Bolagets förhållande till kommunkoncernen.
Vilka åtgärder vidtar bolaget i de fastigheter som kommunen hyr så att kostnaderna för verksamhetselen minskar?
3. Förväntningar på verksamheten och resultat.
Beskriv förväntad resultatutveckling för de kommande fem åren och vad det innebär för bolaget.
4. Strategiska frågor som berör ägaren och bolaget.
5. Tillsammans identifiera frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller större vikt på lång och kort sikt.
6. Ägarens uppfattning om innebörden i bestämmelser i bolagsordning och ägardirektiv.
7. Hur bolaget kommunicerar med revisorerna.
8. Aktuella frågor.
Inom ramen för arbetet med den strategiska lokalförsörjningen har kommunens chefer besvarat en enkät om lokalerna. Genomgående svarar cheferna att inga underhållsåtgärder upplevs ha genomförts de senaste åren. Hur ställer sig styrelsen till chefernas upplevelse?

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2022 AB Sjöbohem
Styrelserapport för verksamhetsår 2022, AB Sjöbohem
Revisionsberättelse, AB Sjöbohem

Beslutet skickas till

AB Sjöbohem
Ekonomienheten

Sjöbo som ovan

Ann-Christin Walméus
Ekonomichef

AB Sjöbohem

Styrelserapport för verksamhetsår 2022

Rapporten fastställdes av AB Sjöbohems styrelse den 14 februari 2023.

Ägare

Sjöbo Kommun äger 100 % av aktierna i AB Sjöbohem.

Årsstämma

Årsstämman är till för att Sjöbo kommun ska kunna besluta i AB Sjöbohems angelägenheter. Förutom ägarens ombud har styrelsens ledamöter, VD, revisorer och ledamot i kommunfullmäktige möjlighet att närvara vid årsstämman. Ledamot har möjlighet att yttra sig och ställa frågor vid årsstämman om dessa anmäls i förväg. Utöver vad som anges i bolagsordningen ska bolaget på stämman informera om handlingsplan med strategiska mål för de närmaste tre åren. Årsstämman äger rum den 12 april 2023 i Sjöbo Kommunhus.

Årsstämman genomförs enligt i bolagsordningen fastställd agenda.

Styrelse

Valberedning

Varje valår nominerar de partier som är representerade i kommunfullmäktige lämpliga kandidater för uppgiften som styrelseledamöter i AB Sjöbohem till kommunens valberedning.

Valberedningen utarbetar förslag på ledamöter till styrelsen i bolaget samt föreslår ordförande och vice ordförande i styrelsen. Valberedningen föredrar sitt förslag för kommunfullmäktige som utser styrelse i AB Sjöbohem för en mandattid fram till årsstämman efter nästa valår.

Ledamöter 2022

Fredrik Janson, Ordförande
Jörgen Jönsson, Vice ordförande
Bo Jersling
Lars Lundberg
Bengt Olsson
Stefan Lundgren
Lars Svärd

Genomgång har skett och styrelsen har inte funnit att någon av ledamöterna eller VD har uppdrag eller aktieinnehav av sådan art att det skulle påverka styrelsens eller VD:s arbete.

Styrelsens roll

Styrelsen svarar för bolagets strategiska utveckling och förvaltning varvid dock gäller, att den löpande förvaltningen handhas av verkställande direktören enligt riktlinjer och anvisningar,

som styrelsen meddelar och enligt skriftlig VD-instruktion. Mer utförligt om styrelsens roll finns i dokumentet arbetsordning för styrelsen.

Styrelseordförandes roll

Enligt aktiebolagslagen leder styrelsens ordförande styrelsens arbete och mer utförligt om styrelseordförandes roll finns i dokumentet arbetsordning för styrelsen.

Styrelsens utskott

Inom AB Sjöbohems styrelse finns inget utskott.

Styrelsens arbetsordning

Styrelsen svarar för bolagets organisation och fastställer i februari arbetsordning för sitt arbete. Inom styrelsen förekommer ingen särskild arbetsfördelning annat än den mellan ordförande och styrelseledamot enligt aktiebolagslagen.

Styrelsens arbete

Styrelsearbetet bedrivs i enlighet med bolagets fastställda arbetsordning för styrelsen. Uppgifter och arbetsfördelning mellan styrelse och VD framgår av arbetsordningen och fastställd VD-instruktion.

Styrelsen har under året avhållit 6 styrelsesammanträden och årsstämman hölls den 14 april. Genomsnittlig närvaro för ledamöterna vid styrelsesammanträdena uppgår till 84% och sekreterare vid samtliga styrelsesammanträden har varit Sara Andersson.

Utvärdering av styrelsen

Utvärdering av styrelsearbetet har skett under januari och februari 2022 och finns i bilaga 1.

Verkställande direktörens arbete

VD har, enligt 8 kap. 29§ ABL, att handha bolagets löpande förvaltning enligt riktlinjer och anvisningar, som styrelsen meddelar. För VD i AB Sjöbohem skall ABL:s regler och styrelsens beslut gälla för hans verksamhet. Härutöver gäller av styrelsen meddelade särskilda anvisningar för del av VD:s verksamhetsområde eller konkret ärende. Mer utförligt om VD:s arbete och roll finns i dokumentet VD-instruktion.

Utvärdering av VDs arbete har skett under januari och februari 2023 och finns i bilaga 2.

Revisorer och lekmannarevisorer

Revisorernas uppdrag består av att ge en revisionsberättelse och att kontrollera den finansiella informationen. Revisorerna skall också ge förslag på förbättring vad gäller processer och rutiner för bolaget. Lekmannarevisorer ska granska det kommunala ändamålet, effektivitet, kvalitet och internkontroll i den utsträckning som följer av god sed för lekmannarevisorer. Det är ur ett koncernperspektiv angeläget att bolagens och kommunens revisorer kan samråda med varandra i frågor som rör bolagens angelägenheter.

Revisorer
Ordinarie
Ann Rickard Nilsson, Auktoriserad revisor

Suppleant
Mattias Johansson, Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorer
Erik Johansson
Gert Ask

Förutom de lagstadgade granskningsmomenten har bolaget en löpande dialog med revisorerna via möten och telefonsamtal. Den 8 mars hölls slutrevisionsmöte avseende bokslut 2021 och den 13 oktober hölls möte avseende granskning av intern kontroll och förvaltningsrevision.

Kommunikation med lekmannarevisorerna sker främst genom deras granskningsrepresentant men även vid mötena den 4 mars och 13 oktober.

Verksamhetsstyrning, intern kontroll och riskhantering

Verksamhetsstyrning

Styrelsens arbete och planering utgår från årsplaneringen och styrningen av verksamheten i bolaget sker genom styrdokument som t.ex. arbetsordning, attestinstruktioner, beslutsordning, finansiella riktlinjer, strategi- & handlingsplan och VD-instruktioner. Uppföljning av verksamheten i bolaget finns beskrivet i rapportinstruktionen.

Intern kontroll

Styrelsen planerar den interna kontrollen och revisorerna granskar styrelsens och VDs förvaltning av bolaget samt kontrollerar den finansiella informationen. Revisionsgranskningen är baserad på risk och väsentligheter och ska också ge förslag på förbättringar vad gäller processer och rutiner i bolaget.

Uppföljningen av interna kontrollen 2022 finns i bilaga 3.

I revisionsrapporten från PWC för 2022 finns en anmärkning att vi inte har avtal med IT-leverantören Unikom vilket bl.a. leder till osäkerhet kring backup rutiner och support.

Lekmannarevisorerna har under året genomfört en granskning att styrelsen har en ändamålsenlig uppföljning av kundnöjdheten och bedömningen är att det är så.

Finansiell rapportering sker löpande under året. Bolagets VD har det yttersta ansvaret för den finansiella rapporteringen till styrelsen. Styrelsen bedömning är att rapporteringen fungerat väl.

Jäv och intressekonflikt

För att säkerställa att ledamöterna i bolagets styrelse inte har uppdrag i andra bolag som kan leda till jäv och intressekonflikter görs en körning i Syna. Under 2022 har ingen styrelseledamot innehaft/anmält något uppdrag som kan leda till jäv och intressekonflikt.

Riskhantering

Bolagets verksamhet och ekonomi påverkas av förändringar i omvärlden. Detta gäller såväl makroekonomiskt som regionala faktorer och politiska förändringar. Bolaget arbetar kontinuerligt med att identifiera de risker som bolaget har och följande risker bedöms ha störst påverkan på bolagets verksamhet.

- Hyresutveckling i förhållande till kostnadsökningar
- Ränteutvecklingen
- Utveckling av priset och brist på energi

Bostadshyrorna bestäms genom förhandlingar med hyresgästföreningen och lokalhyrorna regleras genom KPI index. Den skyhöga inflationen under 2022 leder till att kostnadsutvecklingen kommer att bli högre än hyresökningarna de närmaste åren och därför måste bolaget fortsätta att jobba med effektivisering och digitalisering av bolagets fastigheter och arbetsprocesser för att pressa ner kostnaderna i bolaget.

Räntekostnaderna är en av de enskilt större kostnadsposterna. Bolaget arbetar med en långsiktig strategi enligt fastställda finansiella riktlinjer för att undvika stora och snabba förändringar i finansnettot. Räntorna kommer att stiga under perioden och för att motverka kostnadsökningen är målbilden att sänka bolagets belåningsgrad och snitträntan under året är 1,97% inkl. borgensavgift.

Vårt elnät i Sverige är ihop byggt med övriga Europa och på grund av att Ryssland minskar gasexporten till Europa så stiger elpriserna kraftigt och det kan också leda till energibrist i Europa som kommer att påverka oss i Sverige.

Därför måste vi fortsätta att jobba med att sänka vår elförbrukning och bygga ut vår kapacitet för egenproducerad el.

Efterlevnad av styrande direktiv

Efterlevnad av det fastställda kommunala ändamålet

Bolagets verksamhet har under året bedrivits i överensstämmelse med de kommunala befogenheterna. Utöver vad som anges i bolagsordningen är syftet och målsättningen med bolagets verksamhet att det ska bidra/medverka till Sjöbo kommuns vision 2034 samt aktivt delta i samhällsutvecklingen. Bolaget ska drivas på affärsmässig grund med hänsyn till samhällelig ekonomisk nytta på ett sätt som främjar effektivt resursutnyttjande. Bolaget ska vara pådrivande i utvecklingen av det långsiktiga hållbara samhället socialt, ekologiskt och ekonomiskt och styrelsen bedömer att syftet med bolaget är uppfyllt.

Styrelsen bedömer att syftet med bolaget är uppfyllt.

Efterlevnad av de kommunala befogenheterna

Bolagets verksamhet har under året bedrivits i överensstämmelse med de kommunala befogenheterna.

Efterlevnad av ägardirektiven

Bolagets verksamhet under året har bedrivits i enlighet med bolagsordningen, ägardirektivet och de kommunala principerna förutom på en punkt. Under året har inga nya bostäder skapats utan enbart bostäder till Sjöbo kommuns verksamheter och detta har skett i samförstånd med ägarna.

INRIKTNINGSMÅL	INDIKATOR	RESULTAT	
		2021	2022
✓ Social hållbarhet	Kundnöjdheten för såväl verksamhetslokaler som lokaler för näringsliv. Missnöjda kunder får inte överstiga 20 procent.	17%	13%
	Helhetsbetyg bostadshyresgästerna ger sitt boende. Missnöjda kunder får inte överstiga 20 procent.	12%	10%
✓ Miljömässig hållbarhet	Energianvändningen ska sänkas till 125 kWh/kvm till år 2030.	135 kWh	128 kWh
	Bolaget ska vara fossilfritt 2030	81%	●*
✓ Ekonomisk hållbarhet	Bolagets kapital ska generera en avkastning på totalt kapital om $\geq 0,8$ procent.	2,67%	3,29%
	Den justerade soliditeten ska uppgå till ≥ 10 procent.	13,5%	15%
	Låneskulden som andel av de materiella anläggningstillgångarna ska uppgå till $\leq 91,6$ procent. (bolagets del)	87,5%	87,2%
	Information: Den samlade verksamhetens låneskuld som andel av de materiella anläggningstillgångarna (%).		

*Mätningen utgår från Sveriges Allmännyttas Klimatinitiativ mål 2. Vid tidpunkten för årsbokslutet har Sveriges Allmännyttan inte kunnat leverera några underlag eller mätdata varför målet ej kunnat utvärderas.

Ärende som bolaget överlämnat till kommunen

Inget ärende har under verksamhetsåret överlämnats till kommunfullmäktige för ställningstagande







Sjöbo 2023-02-14

AB Sjöbohems styrelse genom

Fredrik Janson
Styrelseordförande

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur. Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.

Undertecknare

 SARA ANDERSSON	 9B8NahkE7Monnj/fmrbg7g 2023-02-15 09:00	 Fredrik Janson Styrelsens ordförande	 RjNwrx4r8k7QplUgBUInHA 2023-02-15 10:27
 BO JERSLING Ledamot Sjöbohem	 G82MIVCw/hzzbaZRbkkwbQ 2023-02-15 11:13		

Dokument i försändelsen

Styrelserapport 2022.pdf	<i>Detta dokument</i>
Protokoll 230214 ink bilagor.pdf	
ÅR 2022.pdf	
Verksamhetsberättelse 2022.pdf	
Protokoll 230214.pdf	



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet

Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

AB Sjöbohem
Org nr 556650-0665

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- VD har ordet	2
- förvaltningsberättelse	3
- resultaträkning	12
- balansräkning	13
- kassaflödesanalys	15
- noter	16

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.



VD har ordet

När vi nu lägger 2022 till handlingarna så blev det året då vi gick från pandemi till ett fullskaligt krig i Europa och aldrig har omvärlden påverkat bolaget så mycket som under detta år. Leveransproblem av varor och produkter blev under året större än under pandemin och det påverkade vårt arbete med underhåll och projekt. Den expansiva ekonomiska politiken som har varit under pandemin tillsammans med konsekvenserna från kriget där bl.a. skenande energipriser ledde till att inflationen KPI rusade till 12,3%. Den rusande inflationen fick Riksbanken att lämna sin räntebana och höjde styrräntan från 0% till 2,5% för att få bukt med inflationen. Detta gjorde att samtliga kostnader för bolaget ökade kraftigt under året och kostnadsökningarna är större än vad bolaget kan höja hyresintäkterna med. Tack vare bolagets långsiktiga riskhantering så klarar bolaget av att hantera kostnadsökningarna under kommande år.

Under året har arbete skett med kundresan i bolaget och hur vårt ärendehanteringssystem skall stödja dessa processer för att få en effektiv och tydlig kundresa. Kundundersökningen som gjordes under hösten visade att vårt arbete har gett resultat och Nöjd Kund Index "NKI" för våra lokalyresgäster steg från 57 till 61 och vi hamnade i övre kvartilen. För våra bostäder steg Nöjd Boende Index "NBI" från 71 till 73. När vi analyserar undersökningarna ser vi att det är inom områdena hantering av felanmälningar, utvändigt skötsel och kommunikation med bolaget som vi har störst ökning av kundnöjdhet. Bolaget fortsätter att arbeta med att utveckla våra kundrelationer fram över.

Utifrån kostnadsökningarna på energi som började under hösten 2021 och som stigit kraftigt under året har bolaget accelererat arbetet med energieffektiviseringar och driftoptimering av fastighetsbeståndet. Under året har också arbetet med att bygga ut kapaciteten för egenproducerad el ökat med målsättning att bolaget skall producera lika mycket el som förbrukas på årsbasis. Dessa satsningar leder också till att bolaget kommer närmare målet att vara fossilfritt 2030.

Byggekostnaderna i Sverige steg med nästan 20% under året och detta i kombination med ökade räntekostnader har lett till att det i princip är omöjligt att få ihop kalkyler för att bygga hyresrätter utan att tvingas göra stora nedskrivningar av projektet. Kostnadsutveckling har också lett till att bolaget får ut mindre underhåll per satsad krona och detta kommer att påverka framtida underhållsplaner.

Hög inflation och stigande räntor bidrar till att bostadsinvesteringar och hushållens konsumtion bromsar in snabbt och Sverige är på väg in i en lågkonjunktur som med största sannolikhet kommer att ge ökad arbetslöshet.

För att motverka framtida kostnadsökningar kommer Sjöbohem att fortsätta arbetet med att utveckla organisationen och sättet att arbeta effektivt genom att effektivisera, digitalisera, automatisera och robotisera våra processer och fastigheter för att uppnå en effektiv och rationell fastighetsförvaltning med kunden i centrum.

Morgan Johnsson, VD AB Sjöbohem

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för AB Sjöbohem, med säte i Sjöbo, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Allmän information

AB Sjöbohem, nedan betecknat bolaget, är ett kommunalägt fastighetsbolag grundat 2003. Bolaget ägs i sin helhet av Sjöbo kommun, org.nr. 212000-1090. Förvaltningen omfattar lägenheter, samhällsfastigheter och industrifastigheter. Både moder och dotter har sitt säte i Sjöbo Kommun, Skåne län.

Bolaget ska inom Sjöbo kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter för att tillhandahålla bostadslägenheter och lokaler utifrån kundens behov samt försäljning av facility management och utförande av tjänster enligt lagen om valfrihetsystem (LOV) inom hemtjänsten till personer boende i bolagets bostadslägenheter.

Organisationsanslutningar och medlemskap

Bolaget är anslutet till bransch- och intresseorganisationen Sveriges allmännytt.

Bolaget är anslutet till arbetsgivarorganisationen Sobona (Kommunala Företagens Samorganisation), en organisation för kommunnära företag.

Bolaget är medlem i HBV (Husbyggnadsvaror).

Styrelse

Styrelsen har bestått av sju ordinarie ledamöter vilka samtliga är utsedda av kommunfullmäktige i Sjöbo kommun. Den sista december 2022 hade styrelsen följande ledamöter:

Ordinarie ledamöter

Fredrik Janson, Ordförande
Jörgen Jönsson, Vice ordförande
Bo Jersling
Lars Lundberg
Bengt Olsson
Stefan Lundgren
Lars Svärd

Verkställande direktör

Morgan Johnsson

Revisorer

Ordinarie

Ann Rickard Nilsson, Auktoriserad revisor

Suppleant

Mattias Johansson, Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorer

Gert Ask

Erik Johansson

Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess utgång

Fastighetstransaktioner under året

Under året har det inte gjorts några fastighetstransaktioner.

Projekt och renoveringar

Under året blev ombyggnationen av folktandvårdens lokaler till familjecentral klar och Region Skåne tillsammans med Sjöbo kommun flyttade in i lokalerna.

Flera renoveringsprojekt har gjorts under året, bl.a. nytt tak på Linnéstugan och delar av Storksskolans tak har bytts ut. Utemiljön kring Storksskolan har renoverats och utvecklats för att kunna hantera dagvattnet på ett bättre sätt inom tomten.

Energieffektivisering

Ett stort fokus under de senaste åren har varit att energieffektivisera och driftoptimera bolagets fastighetsbestånd, vilket har gjorts i många fastigheter med mycket gott resultat. Bättre inomhusklimat med högre komfort för hyresgästerna, ökad livslängd på fastigheterna, mindre miljöpåverkan och inte minst förbättrad ekonomi.

Under året har energiprojekt bl.a. genomförts på Sövde 1:4 där ny yttjordvärmepump har installerats och på Ångsgården har gamla värmepumpar ersatts med fjärrvärme. Gamla ventilationsaggregat har bytts ut på Linnéstugan, Sandbäcksgården och Kärnan.

På Storksskolan har det installerats solceller och dessa kommer att kompletteras med sju mindre vindkraftverk för att öka andelen egenproducerad el som under året uppgick till 3,8% av elen som bolaget använde.

Hållbarhet och miljö

Under året har fokus legat på att minska spillet från kretsloppet och öka återvinning av avfall från våra bostäder. Sjöbo kommun tog beslut att tillåta fyrfackskärl på mindre fastigheter med lägenheter och där har vi nu ökat möjligheten för våra hyresgäster att källsortera.

Bolaget har fortsatt att utveckla utemiljöerna kring bolagets fastigheter genom att bland annat ta bort asfalt och ersätta denna med grönytor och växtlighet. Våra utemiljöer skall präglas av sammanhängande gräsmattor, blommande perenner samt träd som bryter av "platta" miljöer. Parkeringsplatser skall succesivt ändras från asfalt till gräsarmerade ytor.

I Sjöbo har bolaget installerat tjugotvå publika laddpunkter på fem platser för att möjliggöra laddning av elbilar och bolaget har köpt in ytterligare en elbil.

Kunder

Bolagets största kund är ägaren Sjöbo kommun som står för 83% av bolagets omsättning. Resterande omsättning kommer från uthyrning av lägenheter och lokaler till privatpersoner och företag i Sjöbo kommun.

Kommunikationsutveckling

Under året har bolaget jobbat med att utveckla vår kommunikation med kunder och andra intressenter. Bolagets hemsida är under ständig utveckling för att möta nya krav på tillgänglighet och som informationsplattform. Bolagets digitala kommunikation genom Facebook och LinkedIn har ökat under året genom att bolaget systematiskt har jobbat med dessa plattformar.

Måluppfyllelse av mål enligt bolagsordning och ägardirektiv

Bolagets verksamhet under året har bedrivits i enlighet med bolagsordningen, ägardirektivet och de kommunala principerna.

INRIKTNINGSMÅL	INDIKATOR	RESULTAT	
		2022	2021
✓ Social hållbarhet	Kundnöjdheten för såväl verksamhetslokaler som lokaler för näringsliv. Missnöjda kunder får inte överstiga 20 procent.	13%	17%
	Helhetsbetyg bostadshyresgästerna ger sitt boende. Missnöjda kunder får inte överstiga 20 procent.	10%	12%
✓ Miljömässig hållbarhet	Energianvändningen ska sänkas till 125 kWh/kvm till år 2030.	128 kWh	135 kWh
	Bolaget ska vara fossilfritt 2030	●*	81%
✓ Ekonomisk hållbarhet	Bolagets kapital ska generera en avkastning på totalt kapital om $\geq 0,8$ procent.	3,29%	2,67%
	Den justerade soliditeten ska uppgå till ≥ 10 procent.	15%	13,5%
	Låneskulden som andel av de materiella anläggningstillgångarna ska uppgå till $\leq 91,6$ procent. (bolagets del)	87,2%	87,5%
	Information: Den samlade verksamhetens låneskuld som andel av de materiella anläggningstillgångarna (%).		

*Mätningen utgår från Sveriges Allmännyttas Klimatinitiativ mål 2. Vid tidpunkten för årsbokslutet har Sveriges Allmännyttas inte kunnat leverera några underlag eller mätdata varför målet ej kunnat utvärderas.

Bolagets fastighetsbestånd

Fastighetsbestånd 2022-12-31

Bolagets fastighetsbestånd delas in i tre kategorier. **Bostäder** inkl. LSS-bostäder, trygghetsbostäder och särskiltboende. **Samhällsfastigheter** som bland annat omfattar förskolor, skolor, kontor, utbildningslokaler och räddningsstationer samt **övriga fastigheter** som bland annat omfattar industrifastigheter och upplevelseindustrier.

Bostäder	55.011 m ²
Samhällsfastigheter	73.440 m ²
Övriga fastigheter	12.421 m ²
Summa	140.872 m ²

Marknadsvärdering 2022-12-31

Bolagets fastigheter värderas varje år enligt direktavkastningsmetoden enligt fastslagna direktavkastningskrav mellan 4,0-9,5% i Datscha värderingsmodell. Marknadsvärdet för bolagets fastigheter 2022-12-31 beräknas till 1.465 mnkr (1.465 mnkr 2021).

Hyresökningar

Under året höjdes hyrorna i bolagets lägenheter efter förhandlingar med hyresgästföreningen med 2,25% från och med 2022-02-01. Bolagets lokalyror höjs utifrån KPI index och blev 2,98% och Sjöbo kommuns lokalyresavtal blev höjning 1,59%.

Vakans

Bolagets bostäder och samhällsfastigheter har i princip inga vakanser och vid årets slut fanns en ledig lägenhet. I bolagets övriga lokaler ökade vakansgraden under 2022 till 4.140 m² (3.346 m² 2021) som utgör 4,8% (3,9% 2021) av lokalfastighetsbeståndet.

Investeringar och underhåll

Under året har bolaget investerat 33 mnkr i olika projekt. Både ombyggnationer, stora renoveringar, energieffektiviseringar och markanläggningar.

Systematisk förvaltning och underhåll

Bolagets förvaltning sker på ett styrt, rationellt och kostnadseffektivt sätt där bolaget genom systematiska åtgärder och underhåll säkerställer funktionalitet och driftsäkerhet i bolagets fastigheter. Genom välplanerade åtgärder minimerar vi riskerna för skador på människor och miljö, undviker kapitalförstörelse och upprätthåller fastigheternas funktionalitet.

Under året har bolaget levererat städtjänster och verksamhetsvaktmästeri till Sjöbo kommun och våra övriga hyresgäster. Omsättning av fastighetsrelaterade tjänster var 13% av bolagets totala omsättning under 2022.

Kostnader för planerat och akut underhåll uppgick till 28 mnkr och var fördelat på 4,9 mnkr i bostadsfastigheter, 2,4 mnkr i övriga fastigheter och 20,7 mnkr i samhällsfastigheter.

Under året har arbetet fortsatt med att bygga upp bolagets övergripande fastighetsnät för övervakning och styrning av fastigheterna. Målet med det övergripande fastighetsnätet är att driftoptimera bolagets fastigheter för att minska påverkan av vår miljö och skapa en mer hållbar förvaltning.

Medarbetare

Antalet anställda i bolaget den 2022-12-31 var 72 personer, vilket motsvarade 65 heltidstjänster. Fördelningen av heltidstjänster var 41 kvinnor och 24 män. Frisknärvaron i bolaget var 92% vilket var något lägre än under 2021. Bolaget arbetar kontinuerligt med att höja kompetensnivån hos personalen genom att löpande genomföra vidareutbildningar.

Omvärld

I en global värld påverkas vi ständigt av det som händer runt om kring oss. Expansiv ekonomisk politik under pandemin, omfattande störningar i de globala värdekedjorna och Rysslands anfallskrig mot Ukraina har skapat en perfekt storm med skenande inflation på många håll i världen. Skyhögt inflation, fallande tillgångspriser och förväntningar om fortsatta räntehöjningar leder till snabbt ökande kostnader för bolaget. Till detta finns också en överhängande risk att det kan bli energibrist i Europa som leder till nya utmaningar för bolaget.

Det svenska näringslivet tuffar på med relativt välfyllda orderböcker men den höga inflationen slår hårt mot den svenska ekonomin. För att stävja inflationen har Riksbanken höjt styrräntan snabbt de senaste månaderna och fler höjningar är att vänta. Hög inflation och stigande bolåneräntor gräper ur hushållens köpkraft och hushållen ser dystert på framtiden och samtidigt slår den vikande omvärldskonjunkturen mot den svenska exportnäringen. Den svaga efterfrågeutvecklingen leder till att svensk ekonomi går in i en lågkonjunktur nästa år och detta innebär att efterfrågan på arbetskraft blir lägre och arbetslösheten ökar.

Skåne växer och med Skåne växer Sjöbo som i dag är en småstad med ett starkt näringsliv där det bor ca 19.600 invånare och där det förväntas bo ca 20.600 invånare 2032. Sjöbo är rikt på fina natur- och kulturmiljöer och här finns möjlighet till ett härligt friluftsliv med jakt, fiske och olika sportaktiviteter. Projektet Bränneriet som innehåller ca 400 bostäder i centrala Sjöbo har påbörjats under 2021 och kommer att leda till en positiv utveckling för Sjöbo.

6

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Det finns tydliga trender som påverkar bolagets verksamhet och det är en åldrande befolkning, digitalisering av samhället samt ökat fokus på hållbarhet och förnybar energi.

Utifrån dessa trender ser bolaget ett kommande behov av mindre lägenheter, ökad efterfrågan av digitala tjänster och digital infrastruktur samt arbete med energieffektiviseringar av bolagets fastigheter och byggnation av anläggningar för lokalproducerad energi så som el och vätgas.

Bolagets verksamhet och ekonomi påverkas av förändringar i omvärlden. Detta gäller såväl makroekonomiska som regionala faktorer och politiska förändringar. Bolaget arbetar kontinuerligt med att identifiera de risker som bolaget har och följande risker bedöms ha störst påverkan på verksamheten:

- Hyresutveckling i förhållande till kostnadsökningar
- Ränteutvecklingen
- Utveckling av priset och brist på energi

I bolagets affärsplan läggs strategin fast för hur dessa risker skall hanteras.

För att Sjöbohem skall kunna ta sig an framtida utmaningar måste bolaget ha en god ekonomi och målsättningen är fortsatt god utveckling av det egna kapitalet och intjäningsförmåga. Det kommer bli en utmaning kommande år att upprätthålla ett acceptabelt resultat och det behövs noggranna prioriteringar för en fortsatt god utveckling av det egna kapitalet och intjäningsförmåga. Budgeterat resultat före bokslutsdispositioner och skatt för 2023 beräknas uppgå till 7,9 mnkr.

Ekonomi

Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt för året låg över budget. Mild vinter såväl i början som i slutet av året, resulterade låga kostnader för vinterväghållning. Energisparande åtgärder tillsammans med bundna energiavtal under delar av året har hållit kostnaderna nere för el och uppvärmning. Satsningar på underhåll och energieffektiviseringar har fortsatt även detta år. Organisationsförändringar vid avslutade tjänster och vakanser har inneburit lägre personalkostnader. Finansiella riktlinjer har inneburit att stigande räntor under 2022 inte har påverkat resultatet i så stor omfattning. Den genomsnittliga räntan för 2022 var 1,97% och inkluderade en borgensavgift till ägaren på 4 mnkr. Den totala låneportföljen vid årets slut uppgick till 740 mnkr och var fördelad hos Kommuninvest och Sparbanken Skåne. Under året har amortering skett med 10 mnkr. Tillgången på koncernkontot vid årets slut uppgick till 48 mnkr

Förändring eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 210101	22 400	72 023	94 423
Utdelning		-1 000	-1 000
Årets resultat		9 017	9 017
Eget kapital 220101	22 400	80 041	102 441
Utdelning enligt beslut årsstämma		-1 000	-1 000
Årets resultat		12 813	12 813
Eget kapital 221231	22 400	91 854	114 254

Aktiekapitalet består av 22 400st aktier med kvotvärde 1 000kr. Samtliga aktier är A-aktier.

Flerårsjämförelse

Nyckeltal är beräknade på redovisade värden enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Nyckeltal	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning, tkr	174 688	172 253	171 713	167 780	162 422
Resultat efter finansiella poster, tkr	15 511	11 311	15 236	16 177	15 918
Balansomslutning, tkr	915 728	934 712	953 416	952 309	947 731
Kassaflöde, tkr	-7 564	-4 778	7 120	11 107	1 392
Driftsnetto, %	40,3	37,4	40,2	47,3	51,1
Avkastning på insatt kapital, %	69,2	50,5	68,0	72,2	71,0
Soliditet, %	15,0	13,5	12,4	11,4	10,3
Likviditet, %	182	129	130	140	99
Vakansgrad lägenheter, %	0,4	1,5	1,5	0,4	0,4

Definitioner:

Driftsnetto: rörelseresultat exkl. avskrivningar i procent av nettoomsättningen.

Avkastning på insatt kapital: Resultat efter finansiella poster i förhållande till insatt kapital (Definition enligt ägardirektiven).

Soliditet: Eget kapital inkl. 79,4 % av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Likviditet: Omsättningstillgångar exkl. varulager i förhållande till kortfristiga skulder.

Vakansgrad: Antal vakanta lägenheter i procent den 31 december.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	79 040 736
årets vinst	12 813 453
	91 854 189

disponeras så att	
till aktieägare utdelas kronor	1 750 000
i ny räkning överföres	90 104 189
	91 854 189

Styrelsens yttrande över den föreslagna utdelningen

Bolagets verksamhet bedrivs fortsatt med lönsamhet. Bolaget har idag en låg soliditet. Den föreslagna utdelningen förväntas dock inte påverka den planerade soliditetsutvecklingen i någon större omfattning.

Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på en betryggande nivå.

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3§ 2-3 st.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
	1		
Nettoomsättning	2	174 688	172 253
Aktiverat arbete för egen räkning		1 024	1 263
Övriga rörelseintäkter		19	78
		175 731	173 594
Rörelsens kostnader			
Externa kostnader för fastigheter	3	-59 127	-61 324
Övriga externa kostnader	4,5	-8 993	-9 618
Personalkostnader	6	-34 758	-35 756
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-40 772	-39 532
Övriga rörelsekostnader		-2 315	-2 446
		-145 965	-148 676
Rörelseresultat		29 766	24 918
Resultat från finansiella poster	7		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		359	2
Räntekostnader och liknande resultatposter		-14 614	-13 609
		-14 255	-13 607
Resultat efter finansiella poster		15 511	11 311
Bokslutsdispositioner	8	800	400
Resultat före skatt		16 311	11 711
Skatt på årets resultat	9	-3 498	-2 694
Årets resultat		12 813	9 017

Balansräkning

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Övriga immateriella anläggningstillgångar	10	2 337	3 786
		2 337	3 786

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	11	827 229	834 139
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	351	513
Inventarier, verktyg och installationer	13	11 318	11 381
Pågående nyanläggningar	14	9 869	11 550
		848 767	857 583

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	15	40	40
Uppskjuten skattefordran	9	5 215	5 241
Andra långfristiga fordringar	16	202	158
		5 457	5 439

Summa anläggningstillgångar

856 561 **866 808**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		436	443
Fordringar hos koncernföretag	17	52 581	61 532
Övriga fordringar		3 858	3 877
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	2 292	2 052
		59 167	67 904

Summa omsättningstillgångar

59 167 **67 904**

SUMMA TILLGÅNGAR

915 728 **934 712**

Balansräkning

Tkr

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

Not

2022-12-31

2021-12-31

19

22 400

22 400

22 400

22 400

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

20

79 041

71 024

Årets resultat

21

12 813

9 017

91 854

80 041

Summa eget kapital

114 254

102 441

Obeskattade reserver

22

29 000

29 800

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

23

740 000

750 000

Summa långfristiga skulder

740 000

750 000

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

14 044

8 274

Skulder till koncernföretag

17

9 692

31 852

Skatteskulder

1 233

0

Övriga skulder

495

488

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

24

7 010

11 857

Summa kortfristiga skulder

32 474

52 471

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

915 728

934 712

Kassaflödesanalys	Not	2022	2021
Den löpande verksamheten			
Inbetalningar från kunder		152 757	170 580
Utbetalningar till leverantörer och anställda		<u>-100 306</u>	<u>-112 414</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före betalda räntor och inkomstskatter		52 451	58 166
Erhållen ränta		359	2
Erlagd ränta		-14 611	-13 232
Erlagd inkomstskatt		<u>-1 885</u>	<u>1 113</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten		36 314	46 049
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		0	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-32 834	-31 773
Sålda materiella anläggningstillgångar		0	1 919
Förändring övr finansiella anläggningstillgångar		<u>-44</u>	<u>27</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-32 878	-29 827
Finansieringsverksamheten			
Amortering av skuld		-10 000	-20 000
Utbetald utdelning		<u>-1 000</u>	<u>-1 000</u>
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-11 000	-21 000
Årets kassaflöde		-7 564	-4 778
Likvida medel vid årets början	25	<u>56 017</u>	<u>60 795</u>
	25		
Likvida medel vid årets slut		<u>48 453</u>	<u>56 017</u>

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

AB Sjöbohems årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Värderingsprinciper

Tillgångar, skulder och avsättningar har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Hysesintäkter

Bolaget redovisar hyresintäkter för lokaler i den period de anses tillhöra. Kvartalshyrorna periodiseras och bokförs per månad. Hyresintäkter för bostäder redovisas per månad.

Övriga intäkter

Bolaget fakturerar ersättningar och tjänster enligt löpande räkning. Intäkterna redovisas i takt med arbetets utförande.

Andra typer av intäkter

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden

Inkomstskatter

Skatt på årets resultat utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skatt är beräknad med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Effekterna redovisas i not 9.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden. Följande avskrivningstider gäller:

Anslutningsavgifter	50 år
Styrsystem	5 år

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uttrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Bolaget har delat in byggnaderna i olika komponentklasser med tillhörande underkomponenter. Avskrivningen på underkomponenterna varierar beroende på vilken komponentklass den tillhör.

Följande avskrivningstider tillämpas på respektive komponent:

Stommar	25-75 år
Fasader, fönster	10-50 år
Hissar, transport	25 år
VS/VVS	20-50 år
Elinstallationer	40 år
Inre ytskikt	10-15 år
Kök	30 år
Tak	10-40 år
Ventilation	15 år
Installationer, ledning	10-35 år
Värme, sanitet	40 år
Övrigt	10-40 år

Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Maskiner och andra tekniska anläggningar 5 år

Inventarier, verktyg och installationer 5-10 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Pågående nyanläggningar

Kostnader för nyproduktion och om- och tillbyggnader över fyra basbelopp aktiveras i balansräkningen som tillgång. Projekt som inte fullföljs kostnadsförs direkt då detta fastställs.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

Bolaget gör en årlig individuell värdering av fastigheterna baserat på direktavkastningsmetoden med årligt fastställda direktavkastningskrav.

Ev nedskrivningar görs efter denna värdering med erforderligt belopp. För befintliga nedskrivningar görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör ske.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal).

Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består av insatsmedel. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas till anskaffningsvärde.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer bolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon utav de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar:

Kortfristiga ersättningar i bolaget utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, och friskvårdsersättning. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning:

Bolaget har två pensionsavtal, dels PA-KFS09 som är ett avgiftsbestämt avtal för de som är födda fr o m 1954 och dels PA-KFS som är ett förmånsbestämt avtal för de som är födda t o m 1953. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolaget har även tagit över vaktmästare från Sjöbo kommun per 200101. Dessa ligger kvar på kommunens pensionsavtal genom KPA och pensionen är avgiftsbestämd. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

Från och med 2023.01.01 gäller kollektivavtalad tjänstepension. Avtalet heter AKAP-KR och är ett avgiftsbestämt avtal. AKAP-KR ersätter alla tidigare tjänstepensionsavtal.

I förmånsbestämda planer betalar företaget under stor del av anställningen preliminära premier. Detta medför att avgifterna kan bli högre ju närmare pensionsavgång arbetstagare kommer. För personer, som anställs med ganska få år kvar till pensionsavgång, kan det i vissa fall innebära mycket höga avgifter de år som är kvar till pensionsavgången.

Övriga långfristiga ersättningar: Ersättningar till anställda förekommer enligt direktiv och policy som gäller i bolaget. Övriga långfristiga ersättningar redovisas som en skuld bland övriga avsättningar och värderas till nuvärdet av förpliktelsen på balansdagen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt direkt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar bolaget, förutom kassamedel, den del av Sjöbo kommuns koncernkonto som bolaget disponerar.

Nyckeltalsdefinitioner

Driftsnetto

Rörelseresultat exkl avskrivningar i procent av nettoomsättningen.

Avkastning på insatt kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till insatt kapital.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Likviditet

Omsättningstillgångar i förhållande till kortfristiga skulder.

Not 2	Nettoomsättning	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Hysesintäkter, lokaler	128 145	126 061
	Hysesintäkter, bostäder	18 504	17 913
	Städtjänster	20 484	20 128
	Förmedlad försäljning material och tjänster	2 500	2 912
	Övriga intäkter	<u>5 074</u>	<u>5 317</u>
	Summa	<u>174 707</u>	<u>172 331</u>
	Varav till Sjöbo kommun	147 092	145 067
	Varav av till kommunägda bolag	2 099	2 026
	I övriga intäkter ingår intäkter från:		
	Debiterad värme, vatten och el inkl närvärmeverk	1 873	1 860
	Ersättningar från hyresgäster	24	205
	Försäljning av tjänster	3 083	3 151
	Övrigt (P-Platser, rabatter mm)	<u>94</u>	<u>101</u>
	Summa	<u>5 074</u>	<u>5 317</u>
	Förfallotider (avfl. tidpunkt) lokalhyresavtal		<u>Tkr</u>
	År 2022	-	478
	År 2023	3 155	3 155
	År 2024	1 873	1 574
	År 2025	5 886	3 189
	År 2026	784	387
	År 2027	-	-
	År 2028 eller senare	<u>124 267</u>	<u>119 270</u>
		<u>135 965</u>	<u>128 054</u>

Not 3 Externa kostnader för fastigheter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Förbrukningsmaterial	1 306	1 113
Fastighetsskötsel	4 154	4 888
Reparationer och underhåll	27 640	27 629
Taxebundna avgifter	18 766	19 905
Fastighetsskatt	977	967
Övriga kostnader för fastighetsförvaltning	<u>6 284</u>	<u>6 822</u>
Summa	<u>59 127</u>	<u>61 324</u>
Varav till Sjöbo kommun	4 269	4 854
Varav till kommunägda bolag	4 525	2 463

Not 4 Ersättning till revisorerna

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>PwC</u>		
Revisionsuppdraget	198	187
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	<u>27</u>	<u>8</u>
Summa	<u>225</u>	<u>195</u>

Not 5 Operationella leasingavtal

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Framtida minimileaseavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	45	21
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	<u>12</u>	<u>14</u>
	57	35
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	83	109

Not 6 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Medelantalet anställda		
Kvinnor	41	42
Män	<u>24</u>	<u>23</u>
Totalt	<u>65</u>	<u>65</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader		
Löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktören	1 370	1 340
Löner och ersättningar till övriga anställda	<u>23 235</u>	<u>23 594</u>
	24 605	24 934
Sociala avgifter enligt lag och avtal	7 892	8 110
Pensionskostnader för styrelsen och verkställande direktören	206	216
Pensionskostnader för övriga anställda	<u>1 222</u>	<u>1 459</u>
Totalt	<u>33 925</u>	<u>34 719</u>

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

Antal styrelseledamöter på balansdagen

Kvinnor	0	0
Män	<u>7</u>	<u>7</u>
Totalt	<u>7</u>	<u>7</u>

Antal verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare

Män	<u>1</u>	<u>1</u>
Totalt	<u>8</u>	<u>8</u>

Not 7 Finansiella poster

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ränteintäkter	2	2
Ränteintäkter koncernkonto, Sjöbo kommun	<u>357</u>	<u>0</u>
Summa	<u>359</u>	<u>2</u>
Räntekostnader	10 424	9 452
Borgensavgift till Sjöbo kommun	<u>4 190</u>	<u>4 157</u>
Summa	<u>14 614</u>	<u>13 609</u>

Not 8 Bokslutsdispositioner

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Förändring av periodiseringsfond	<u>800</u>	<u>400</u>
Summa	<u>800</u>	<u>400</u>

h

Not 9 Skatt på årets resultat

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Aktuell skatt	3 472	1 998
Uppskjuten skatt	<u>26</u>	<u>696</u>
Skatt på årets resultat	<u>3 498</u>	<u>2 694</u>
Redovisat resultat före skatt	16 311	11 711
Skatt beräknad enligt gällande skattesats 20,6%	3 360	2 412
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	28	34
Skatteeffekt skillnad skattemässiga och bokföringsmässiga avskrivningar	9	501
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	110	73
Skatteeffekt av direktavdrag	-1 015	-1 624
Skatteeffekt av nedskrivning och utrangering	979	537
Skatt hänförlig till tidigare år	<u>1</u>	<u>65</u>
Redovisad skattekostnad	<u>3 472</u>	<u>1 998</u>
Ingående uppskjuten skattefordran	5 241	5 937
Årets förändring	-26	-696
Utgående uppskjuten skattefordran	5 215	5 241

Not 10 Övriga immateriella anläggningstillgångar

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingående anskaffningsvärden	8 104	8 104
Inköp	<u>0</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 104	8 104
Ingående avskrivningar	-4 318	-2 868
Årets avskrivningar	<u>-1 449</u>	<u>-1 450</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 767	-4 318
Utgående restvärde enligt plan	<u>2 337</u>	<u>3 786</u>

Not 11 Byggnader och mark

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingående anskaffningsvärden	1 263 661	1 240 403
Inköp	0	0
Försäljningar och utrangeringar	-4 202	-3 727
Omföringar från pågående projekt	<u>32 702</u>	<u>26 985</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 292 161	1 263 661
Ingående avskrivningar	-385 113	-350 315
Försäljningar och utrangeringar	1 887	1 758
Årets avskrivningar	<u>-34 858</u>	<u>-36 556</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-418 084	-385 113
Ingående nedskrivningar	-44 409	-44 250
Årets nedskrivningar	-2 439	-159
Försäljningar och utrangeringar	<u>0</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerade nedskrivningar	<u>-46 848</u>	<u>-44 409</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>827 229</u>	<u>834 139</u>
Bokfört värde byggnader i Sverige	780 622	787 532
Bokfört värde mark i Sverige	46 607	46 607

Bolagets samtliga fastigheter klassificeras som förvaltningsfastigheter. Ledningen har gjort en bedömning av marknadsvärdet enligt direktavkastningsmetoden. Omvärldsanalys har skett och avstämning av direktavkastningskrav har gjorts med likvärdiga bolag i närområdet. Marknadsvärdet för samtliga fastigheter bedöms till 1.465 mnkr per 2022.12.31 och till 1.465 mnkr per 2022.12.31.

Årets nedskrivningar av byggnader och mark, enl ovan, har påverkat resultaträkningens post Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar.

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingående anskaffningsvärden	1 863	1 806
Årets förändringar		
-Inköp	<u>49</u>	<u>57</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 912	1 863

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingående avskrivningar	-1 350	-1 114
Årets förändringar		
-Avskrivningar	<u>-211</u>	<u>-236</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 561	-1 350
Utgående restvärde enligt plan	<u>351</u>	<u>513</u>

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingående anskaffningsvärden	17 332	7 624
Årets förändringar		
-Inköp	862	400
Omföring från pågående projekt	889	9 308
Försäljning under året	<u>-64</u>	=
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 019	17 332
Ingående avskrivningar	-5 951	-4 820
Årets förändringar		
-Avskrivningar	-1 814	-1 131
Försäljning under året	<u>64</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 701	-5 951
Utgående restvärde enligt plan	<u>11 318</u>	<u>11 381</u>

Not 14 Pågående nyanläggningar

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingående nedlagda kostnader	11 550	16 476
Under året nedlagda kostnader	32 834	32 412
Under året slutförda projekt till byggnader	-32 702	-26 985
Under året slutförda projekt till inventarier	-889	-9 308
Ej fullföljda projekt	<u>-924</u>	<u>-1 045</u>
Utgående nedlagda kostnader	<u>9 869</u>	<u>11 550</u>

Not 15 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Insatskapital HBV	<u>40</u>	<u>40</u>

Not 16	Andra långfristiga fordringar	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
	Återbäringsmedel HBV	202	158
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>202</u>	<u>158</u>

Not 17 Fordringar och skulder koncernföretag

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Fordringar Sjöbo kommun	52 551	61 514
Fordringar kommunägda företag	<u>30</u>	<u>18</u>
	<u>51 581</u>	<u>61 532</u>
Skulder Sjöbo kommun	8 950	31 257
Skulder kommunägda företag	<u>742</u>	<u>595</u>
	<u>9 692</u>	<u>31 852</u>
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	20 000	20 000

AB Sjöbohems andel i Sjöbo kommuns koncernkonto redovisas som Fordringar hos koncernföretag

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Förutbetalda hyror	23	32
Förutbetalda försäkringar	1 311	1 179
Förutbetalda dataprogram	332	332
Övriga poster	<u>626</u>	<u>509</u>
	2 292	2 052

Not 19 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 22 400 st aktier med kvotvärde 1 000 kr.
Samtliga aktier är A-aktier.

Not 20 Utdelning per aktie

På bolagsstämman 2023-04-12 kommer en utdelning på 78 kr per aktie, totalt 1 750 tkr att föreslås.
Beslutade utdelningar på bolagsstämmorna 2022 och 2021 uppgick till 1 000 tkr respektive 1 000 tkr.

Not 21 Förslag till disposition av resultatet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:		
Balanserade vinstmedel	79 041	71 024
Årets vinst	<u>12 813</u>	<u>9 017</u>
	91 854	80 041
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att		
till aktieägarna utdelas 1 750 000 kr (78 kr per aktie)	1 750	1 000
i ny räkning överförs	<u>90 104</u>	<u>79 041</u>
	91 854	80 041

Not 22 Obeskattade reserver

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Periodiseringsfonder	<u>29 000</u>	<u>29 800</u>
Summa	<u>29 000</u>	<u>29 800</u>

Not 23 Upplåning

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Räntebärande skulder		
<u>Långfristiga skulder</u>		
Skulder till kreditinstitut	<u>595 000</u>	<u>595 000</u>
Summa	595 000	595 000
<u>Kortfristiga skulder</u>		
Skulder till kreditinstitut	<u>145 000</u>	<u>155 000</u>
Summa	<u>145 000</u>	<u>155 000</u>
Summa räntebärande skulder	<u>740 000</u>	<u>750 000</u>
Förfallotider		
<u>Den del av långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen</u>		
Skulder till kreditinstitut	<u>319 000</u>	<u>290 000</u>
Summa	<u>319 000</u>	<u>290 000</u>

Räntor

Bolagets upplåning är exponerad för ränteomförhandlingar och förfallodagar enligt följande:

	Mindre än 1 år	1-5 år	Mer än 5 år	Totalt
Per 2022-12-31				
Total upplåning	145 000	276 000	319 000	740 000
Per 2021-12-31				
Total upplåning	155 000	305 000	290 000	750 000

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Upplupna räntekostnader	1 406	1 403
Upplupna löner	-	3
Upplupna semesterlöner	1 001	886
Upplupna sociala avgifter	940	880
Övriga poster	<u>5 069</u>	<u>8 685</u>
Summa	<u>7 010</u>	<u>11 857</u>

Not 25 Kassaflödesanalys


AB Sjöbohems andel av Sjöbo kommuns koncernkonto, 48 453tkr (föreg. år 56 017tkr), betraktas i kassaflödesanalysen som likvida medel, men i balansräkningen som Fordringar hos koncernföretag.

Not 26 Ställda panter	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
För egna avsättningar och skulder		
Avseende Skulder till kreditinstitut		
Fastighetsinteckningar	31 488	31 488
Varav i ägararkiv hos Lantmäteriet	-18 429	-18 429
Varav i eget förvar	<u>-13 059</u>	<u>-13 059</u>
	0	0

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2023-04-12 för fastställelse.
Sjöbo 2023-02-14.


Fredrik Janson
Ordförande


Lars Lundberg


Lars Svärd


Bo Jersling


Bengt Olsson


Stefan Lundgren


Morgan Johnsson
VD


Jörgen Jönsson
Vice ordförande

Vår revisionsberättelse beträffande denna årsredovisning har avlämnats den 2023.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Ann Rickard Nilsson
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport beträffande räkenskapsåret 2022 har avlämnats den 2023.

Erik Johansson

Gert Ask

AB Sjöbohem

Avrapportering bokslut

2022-12-31

2023-02-27



Vi bifogar vår rapport till styrelsen angående vår revision av räkenskapsåret 2022.

Syftet är att ge er en bättre bild av revisionen och de iakttagelser och diskussionspunkter som vi har haft under arbetets gång

Med vänlig hälsning

Ann, Karolina och Ida

Ann Rickard Nilsson
Huvudansvarig revisor
ann.rickard@pwc.com
+46 (0)709 295423

Karolina Widecrantz
Granskningsledare
Email: karolina.widecrantz@pwc.com
Telephone: +46 (0)723 530707



Inriktning och risk- fokusområden

Sammanfattning och slutsats av

- **Granskning av bokslut och årsredovisning**

Nyheter - CEO Survey

Bilagor



Inriktning och risk- fokusområden

Vår inriktning och fokusområden

Revisionens syfte

Vårt uppdrag innebär att vi avger en revisionsberättelse och kontrollerar er finansiella information. Vi ger er även förbättringsförslag vad gäller processer och rutiner. Vår revisionsgranskning är baserad på risk* och väsentlighet*.

I revisionsuppdraget ingår även att granska styrelsens och VD:s förvaltning av bolaget vilket sker genom vår förvaltningsrevision*. Obligatorisk rapportering till styrelsen innefattar; rapportering om alla betydande förhållanden som inbegriper faktiska eller misstänkta överträdelser av lagar och andra författningar eller stadgar som identifierats under revisionen samt rapportering om upptäckta eller misstänkta oegentligheter.

Risk- och fokusområden

Vi har identifierat följande områden som risk- och fokusområden inom er verksamhet:

- Intern kontroll (avrporterat i oktober)
- Värdering av anläggningstillgångar
- Riktighet i klassificering av anläggningstillgångar, kostnad eller aktivering.

Väsentlighetsgräns*

Väsentlighetsgränsen baseras på vårt professionella omdöme och vår kännedom om er verksamhet.

För mer information om väsentlighetsbegreppet vänligen se bilaga 1.

2

Sammanfattning och slutsats av






- **Granskning av
bokslut och
årsredovisning**

Granskning av bokslut och årsredovisning








Här presenterar vi kort vad som granskats vid bokslutsgranskningen

Områden	Inriktning
Resultaträkning	Analyser och stickprov på intäkter och kostnader Periodiseringskontroll Granskning av väsentliga manuella verifikationer
Anläggningstillgångar/ Uppskjuten skattefordran	Stickprov på årets investeringar, bedömning av klassificering Kontrollberäkning av årets avskrivningar Uppskjuten skattefordran/skuld, avstämning och kontrollberäkning Värderingsmodell Hantering av gjorda nedskrivningar och skattemässigt värdeminskningsavdrag
Skulder till kreditinstitut/ Skulder till kommunen	Inhämtat engagemangsbesked från bank Avstämning årets räntekostnader Avstämning mot motpart
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Avstämning och kontroll mot underliggande fakturor eller dokument samt betalningsuppföljning
Eget kapital	Kontroll hantering av föregående års resultat mot stämmobeslut Avstämning mot infotorg

Noteringar från granskning bokslut

					
Område	Noteringar	Status 2022	2021	Kommentar /Rekommendation	Kommentar från ledningen
Resultaträkning	<p>Bolaget redovisar ett positivt resultat på 12,8 mkr efter skatt.</p> <p>Nettoomsättningen har ökat med ca 2,5 mkr. Ökningen är främst hänförlig till respektive indexerad hyresökning samt uthyrning av Familjecentralen.</p> <p>På kostnadssidan ser vi främst minskning om ca 2,2 mkr för externa fastighetskostnader, vilket främst beror på uteblivna snöröjningskostnader till följd av en mild vinter.</p> <p>Våra analyser, kombinerade med lämpliga stickprov avseende detaljer, har inte medfört någon anledning till anmärkning.</p>	●	●	Vår rekommendation är att bolaget fortsätter sitt goda arbete med att utveckla sin ekonomiska rapportering.	

Noteringar från granskning bokslut

					
Område	Noteringar	Status 2022	2021	Kommentar /Rekommendation	Kommentar från ledningen
<p>Anläggnings-tillgångar</p>	<p>Materiella anläggningstillgångarna har minskat med -8,8 mkr, vilket till störst del förklaras i årets planenliga avskrivningar.</p> <p>Aktivering har skett av bland annat renovering av Björkbacken (familjecentralen), diskrum på Lövestad skola, tak m.m på Storskolan samt ombyggnad av Linnéstugan, byte tak och ventilation.</p> <p>Nedskrivning har skett med 2,4 MKR efter genomgång mot värdering. Fastigheten Sjöbo 6:85 har ett nedskrivningsbehov om ca 2 MKR, som i enlighet med bolagets principer inte har beaktats.</p> <p>Pågående nyanläggningar består främst av 2 större projekt på Storskolan: Sol- och vindkraft samt utemiljö.</p> <p>Posten Fordringar hos koncernföretag omfattar till övervägande del koncernkonto. Kassaflödet från den löpande verksamheten är fortfarande bra.</p> <p>Våra analyser, kombinerade med lämpliga stickprov avseende detaljer, har inte medfört någon anledning till anmärkning.</p>			<p>I enlighet med K3 har fastigheten Sjöbo 6:85 ett nedskrivningsbehov som ej beaktats.</p> <p>Vi har i övrigt inga synpunkter beträffande hanteringen av anläggningstillgångar</p>	

3

CEO Survey

CEO Survey 2023

Insikter från PwC:s årliga vd-undersökning:

Att ställa om och skapa förtroende i osäkra tider

Om CEO Survey

För tjugosjätte året i rad presenterar PwC sin globala vd-undersökning, CEO Survey.

Med rapporten vill vi bidra med insikter om möjligheter och utmaningar i ett företagar- och samhällsperspektiv. I den här presentationen ger vi en sammanfattning av undersökningens resultat.

Om rapporten:

- En årlig, global, rapport
- I år svarade mer än 4 400 vd:ar från 105 länder
- 71 svenska vd:ar har svarat – nytt rekord
- Undersökningen gjordes i oktober-november 2022
- Lansering på World Economic Forum i Davos den 16 januari 2023



Sofia Götmar-Blomstedt,
vd PwC Sverige

Tillväxt






Få företagsledare tror på ökad tillväxt

- Endast 18 procent av de globala företagsledarna tror på en ökning av den globala tillväxten under de kommande tolv månaderna.
- I Sverige ser man ännu mer dystert på framtiden – endast 6 procent tror på ökad global tillväxt.
- Även synen på tillväxt i det egna landet är betydligt lägre än förra året.
- Drygt 40 procent av de globala företagsledarna tror på ökade intäkter i det egna bolaget under det kommande året.

USA stärker sin position som det viktigaste landet för tillväxt – närområdet allt viktigare för svenska vd:ar

- USA stärker sin position globalt som det land som anses viktigast för det egna bolagets tillväxt. Kina kommer på andra plats.
- Australien har tagit sig in på en femteplats efter Tyskland och Storbritannien.
- Av svenska företagsledare anser knappt hälften att Tyskland är viktigast för framtida tillväxt, följt av USA och Norge. Kina hamnar först på en sjätteplats, efter Danmark och Finland.

Fråga: Vilket land är viktigast för det egna bolagets tillväxt?
Jämförelse av svenska vd:ars svar 2022 och 2023

	2023	2022
 Tyskland	44	36
 USA	35	36
 Norge	28	23
 Danmark	25	20
 Finland	18	11

Hoten mot tillväxt

Ekonomisk instabilitet oroar företagen

- 40 procent av de globala respondenterna oroar sig för ökad inflation och minskad köpkraft, och 30 procent för makroekonomisk instabilitet.
- De hot som låg i topp i fjol – cyber- och hälsorisker – hamnar i år först på plats fyra och fem.
- Förvånande få företagsledare oroar sig för klimatförändringar, trots att klimatfrågan blir alltmer akut.
- Generellt är svenska vd:ar mer oroade jämfört med de globala företagsledarna.

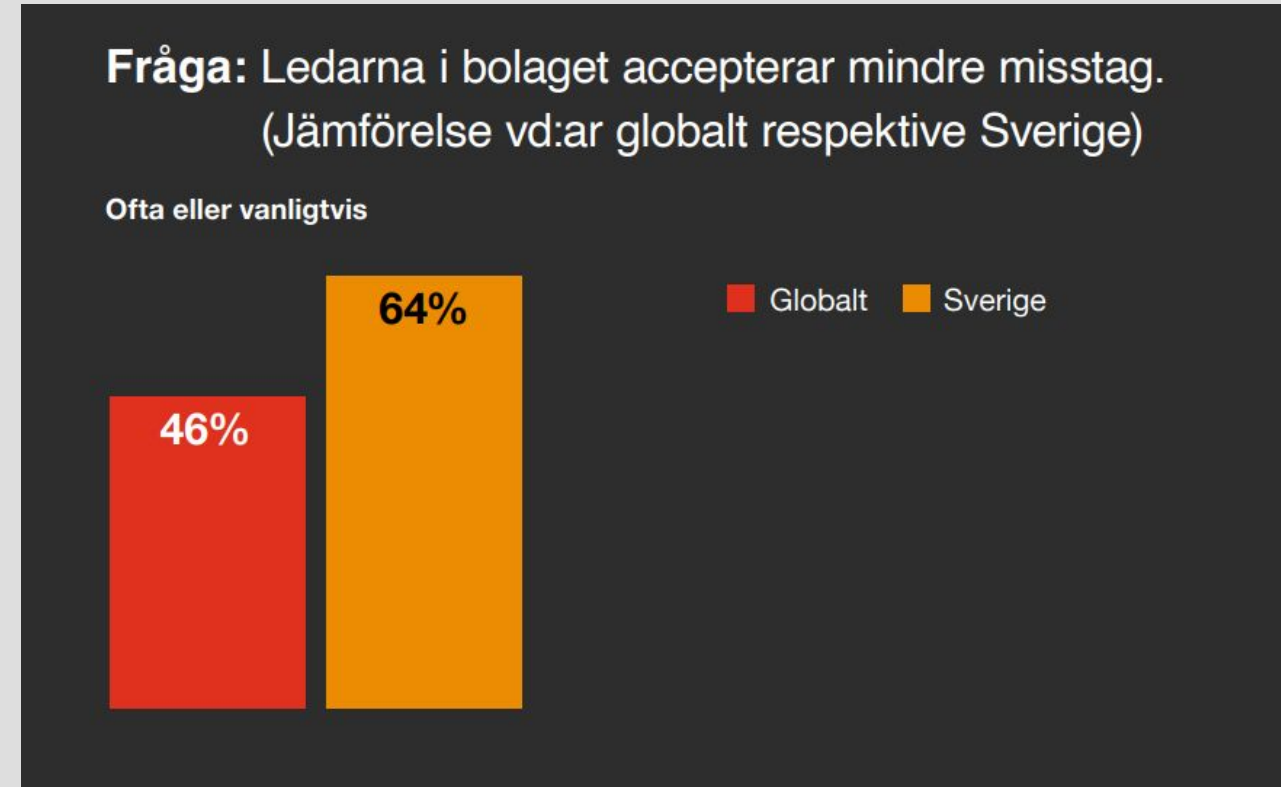
Omställning

Näringslivet behöver ställa om för framtiden

- Behovet av nytänkande och förändring är stort i näringslivet.
- Hela 39 procent av vd:arna tror att deras verksamhet bara kommer att vara framgångsrik i maximalt tio år med nuvarande inriktning.
- Tre faktorer driver på förändringen:
 - ändrade konsumtionsmönster
 - brist på arbetskraft och kompetens
 - omställning till nya energikällor
- Vd:arna i Sverige ser generellt en större påverkan från dessa faktorer än sina globala kollegor.

Svenska bolag sticker ut positivt i förtroendefrågor och företagskultur

- Företagskulturen i svenska bolag är mer tillåtande än det globala snittet.
- Hela 64 procent av de svenska vd:arna tycker ofta eller vanligtvis att det är acceptabelt att göra mindre fel i deras organisationer.
- I Sverige uppmuntrar vd:arna oftare till diskussioner än sina globala kollegor.



Mer samarbete krävs för att skapa förtroende och lösa våra samhälls- utmaningar

- Undersökningen har tittat på förtroendeskapande utifrån olika aspekter, med betoning på samarbeten av olika slag.
- 26 procent av företagsledarna samarbetar med etablerade bolag och konkurrenter för att skapa nya ekonomiska värden, 20 procent med industrikonsortier och 20 procent med entreprenörer eller start-ups.
- De svenska företagen samarbetar ungefär lika mycket med etablerade bolag och konkurrenter för att skapa nya ekonomiska värden. Samarbetet med industrikonsortier och entreprenörer eller startups ligger dock på en lägre nivå.
- Det behövs fler samarbeten för att lösa samhällsutmaningar.

Skiftande syn på klimat- förändringarnas affärspåverkan

- Klimatförändringarna påverkar företagens verksamhet främst i form av ökade kostnader, men också genom påverkan på produktion och tillgång till material.
- Svenska företagsledare ser generellt sett större klimatkonsekvenser än sina globala kollegor, till exempel i form av ökade kostnader för att hantera nya regelverk.
- Svenska bolag gör också mer för att ställa om sin verksamhet, exempelvis genom att minska sina utsläpp.
- 39 procent av de svenska vd:arna uppger att de har utvecklat nya klimatvänliga produkter och processer. Motsvarande siffra globalt är 25 procent.

Tid

Drift och utveckling tar störst del av företagsledarnas tid

- Den operativa driften tar störst del av företagsledarnas tid.
- De globala vd:arna lägger 25 procent av sin tid på att driva verksamheten, 22 procent på att utveckla verksamheten och strategin, medan 18 procent går åt till att engagera sig i och vara mentor för medarbetarna.
- I Sverige lägger företagsledarna än mer tid på att driva verksamheten medan utveckling/strategi och mentorskap ligger på ungefär samma nivå som det globala resultatet.
- Om företagsledarna kunde välja fritt skulle de lägga mer tid på relationsskapande aktiviteter, både internt och externt.

Kompletterande frågeställningar

Mörka moln på tillväxthimlen



- Hur förbereder ni ert bolag för osäkra tider?
- Diskuterar ni åtgärder som:
 - Minska operationella kostnader
 - Justera priser
 - Översyn av investeringar
 - Personalåtgärder
 - Ta fram nya eller utveckla befintliga produkter och tjänster
 - Hitta alternativ/-a produktion/leverantörskedjor

Närområdet allt viktigare i orostider



- Ser ni över era försörjningskedjor?
- Hur sårbara är era leverantörsled?
- Hur ser möjligheterna ut i närområdet?

Risk att bomma risker



Just nu ligger fokus på akuta ekonomifrågor, vilket gör att andra risker lätt nedprioriteras:

- Tar ni ett helhetsgrepp på risker?
- Hur fokuserar ni på cyberrisker i turbulenta tider?
- Är ni tillräckligt förberedda för klimatrisker?

Att ställa om eller ställa in



- Hur arbetar ni med långsiktig utveckling av verksamheten?
- Hur arbetar ni med delar som:
 - Kompetensfrågor
 - Klimatomställning och energifrågor
 - Anpassning till förändrade regelverk
 - Teknikutveckling

Att bygga förtroende för framtiden



- Hur arbetar ni proaktivt med att skapa förtroende internt?
- Hur arbetar ni proaktivt med att skapa förtroende externt?
- Behöver ni en strategi som kombinerar arbetet med att skapa värde och öka förtroendet?
- Samarbetar ni med externa parter för att lösa viktiga samhällsutmaningar?

Klimatklockan tickar






- Hur arbetar ni med klimatomställningen:
 - Planerar ni för att ta fram nya klimativänliga produkter/tjänster?
 - Hur arbetar ni med energiomställning?
 - Finns en strategi för långsiktig minskning av utsläpp?



Bilagor

1. Trafikljusförklaring
2. Ordförklaring

Bilaga 1: Trafikljusförklaring

Trafikljus	Förklaring
	Ett rött ljus åsätts normalt observationer som har eller kan ha en väsentlig påverkan på bolagets finansiella rapportering eller som utgör en väsentlig svaghet i den interna kontrollen. Som sådana kräver de därför stor uppmärksamhet från företagsledningens sida.
	Ett gult ljus indikerar observationer som, även om de inte möter kriterierna för att åsättas ett rött ljus, har eller kan ha en sådan påverkan på den finansiella rapporteringen att de bör komma till företagsledningens kännedom.
	Ett grönt ljus kan åsättas observationer som tidigare klassificerats som gula eller röda, men som nu har åtgärdats. Frågeställningar där vi förvisso inte har några avvikelser eller brister att rapportera kan också åsättas ett grönt ljus om de är av sådan magnitud eller behäftade med en sådan grad av komplexitet att företagsledningen bör få kännedom om dem.

Bilaga 2: Ordförklaring

Ord	Förklaring
Risk	Revision baseras på risk och det innebär att vi fokuserar på områden som vi anser vara särskilt riskfyllda eller väsentliga. Områdena varierar beroende på bolagets bransch, storlek och situation samt noteringar som gjorts vid tidigare års revisioner. Riskområden är till stor del poster som företagsledningen kan påverka.
Väsentlighet	<p>Fel i årsredovisningen kan betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i bolaget, hade påverkat dennes bedömning av bolaget. Detta kan inkludera kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan olika bolag och verksamheter.</p> <p>Om det totala felet som noterats i revisionen understiger beloppet för väsentlighetsgränsen så medför felet inte någon anmärkning i revisionsberättelsen och vi har då fortfarande möjlighet att avge en revisionsberättelse enligt standardutformning.</p> <p>Det kan dock finnas andra brister som gör att vi avger en revisionsberättelse som avviker från standardutformningen. I vår revision av styrelsens och VD:s förvaltning ("förvaltningsrevision") granskar vi om det finns åtgärder eller försummelser som, gentemot bolaget kan föranleda skadeståndsskyldighet från VD eller någon av styrelsens ledamöter. I förvaltningsrevisionen granskar vi även bolagets hantering av skatter och avgifter, den interna kontrollen i bolaget och övrig efterlevnad av aktiebolagslag och annan tillämplig lag.</p>
Förvaltningsrevision	I vår revision av styrelsens och VD:s förvaltning ("förvaltningsrevision") granskar vi om det finns åtgärder eller försummelser som, gentemot bolaget kan föranleda skadeståndsskyldighet från VD eller någon av styrelsens ledamöter. I förvaltningsrevisionen granskar vi även bolagets hantering av skatter och avgifter, den interna kontrollen i bolaget och övrig efterlevnad av aktiebolagslag och annan tillämplig lag.
ABL	Aktiebolagslagen, denna lag innehåller bestämmelser om aktiebolag.
Kontrollbalansräkning	Kontrollbalansräkning är en balansräkning som styrelsen skall upprätta i vissa föreskrivna fall.

Tack!

[pwc.se](https://www.pwc.se)

Denna rapport har upprättats inom ramen för vårt revisionsuppdrag. Rapporten är endast upprättad för vår uppdragsgivares räkning och får inte lämnas ut eller göras tillgänglig för andra fysiska eller juridiska personer utan Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB:s/PricewaterhouseCoopers AB:s skriftliga godkännande. I avsaknad av skriftligt godkännande, tar Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB/PricewaterhouseCoopers AB inte något som helst ansvar gentemot någon annan än uppdragsgivaren som väljer att förlita sig på eller att agera utifrån innehållet i denna rapport. Inte heller tas något ansvar för att rapporten används för andra syften än för dem som förelegat vid uppdragets utförande.

© 2022 PricewaterhouseCoopers i Sverige AB. Alla rättigheter förbehålls. I detta dokument avser "PwC" PricewaterhouseCoopers i Sverige AB som är medlemsföretag i PricewaterhouseCoopers International Limited, där vart och ett av medlemsföretagen är en separat juridisk enhet.

KOMMUNSTYRELSEN

2023-03-15



SJÖBO
KOMMUN



AB SJÖBOHEM



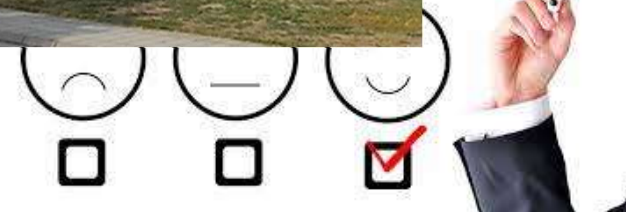
AB SJÖBOHEM

Årsredovisningen och styrelserapporten för 2022 är utskickad.

1. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
2. Bolagets förhållande till kommunkoncernen.
3. Förväntningar på verksamheten och resultat.
4. Strategiska frågor som berör ägaren och bolaget.
5. Tillsammans identifiera frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller större vikt på lång och kort sikt
6. Ägarens uppfattning om innebörden i bestämmelser i bolagsordning och ägardirektiv
7. Hur bolaget kommunicera med revisorerna
8. Aktuella frågor.



VD har ordet



Hur bolagets risker bedöms och följs upp



Förebyggande riskhantering

- Sänkt vår låneportföljen med 5%
- Energieffektivisering sedan 2012, minskat med 35-40 %
- 2010 var vi 11,75 tjänstepersoner, idag är vi 12,1
- I investeringsbudget 2023-2025 finns 72 mnkr avsatta till energiprojekt för effektivisering och egenproduktion
- Mål 2023 är att producera ca 25% av el som vi förbrukar



Hur bolagets risker bedöms och följs upp

Risikanalys i affärsplanen

- Hyresutvecklingen i förhållande till kostnadsökningar
- Ränteutvecklingen
- Utvecklingen av pris och brist på energi
- Ökade byggkostnader



Strategi för att minska riskerna

- Ingen nybyggnation utan tecknade hyresavtal
- Se över intäkterna och avtal
- Fortsätta att energieffektivisera och bygga ut egenproducerad energi
- Minska användningen av ramentreprenörer och konsulter
- Inte ligga framtungt med underhållsåtgärder under året
- Effektivare uppföljning och prognoser i Raindance
- Mål att amortera 20 mnkr under 2023
- Att göra rätt sak vid rätt tid



Risker i vår verksamhet





Koncernens risk och väsentlighetsanalys 2023

Skriv in de risker ni hittar i era verksamheter. Gå igenom riskerna och skatta hur sannolikt är det att det händer och vilka konsekvenser får det om det händer (definition finns i riktlinjerna).

Detta ger en poäng som omvandlas till risknivå. Utifrån risknivåerna väljs vilka som ska vara med i planen, vilka som behöver omedelbar åtgärd och vilka som ska stå kvar för framtiden.

Konsekvens					
4 Allvarlig	4	8	12	16	
3 Kännbar	3	6	9	12	
2 Lindrig	2	4	6	8	
1 Försumbar	1	2	3	4	
	1 Osannolik	2 Mindre sannolik	3 Möjlig	4 Sannolik	Sannolikhet

Risk- och väsentlighetsbedömning:

1 – 3	Inget agerande krävs	Vi accepterar riskerna
4 – 8	Håll under uppsikt	Uppmärksamhet krävs
9 – 12	Reducera riskerna	Åtgärd krävs. Bör tas med i intern kontrollplan
16	Direkt åtgärd krävs	Minimera riskerna

Rutin/process	Risk	Riskbedömning			Kontrollmoment		Kommentar	Tas med i internkontroll
		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Riskhantering/Befintliga åtgärder Kontrollmoment	Föreslagna åtgärder/Metod		
1. Risk för mutbrott och korruption vid upphandlingar till bolaget.	Risk för mutbrott och korruption vilket leder till väsentliga förtroendesador för bolaget.	3	4	12	Vid upphandlingar används Tedsign som är ett webbaserat verktyg för att genomföra transparenta upphandlingar enligt LOU.	Djupgranskning görs av två upphandlingar under året.	Utförs av ekonomienheten	Ja
2. Avtalstrohet vid inköp till bolaget.	Att anställda köper in varor och tjänster från icke upphandlade leverantörer.	3	3	9	Personal köper in varor och tjänster där den som köper in mottagningsattestera fakturan som överordnande chef slutattestera.	Kontroll av leverantörsstatistik under året.	Utförs av ekonomienheten	Ja
3. Kollektivavtalslikande villkor vid genomförande av projekt.	Upphandlade ramentreprenörer använder svart arbetskraft som UE.	3	3	9	Ramentreprenörerna och leverantörer kontrolleras varje år mot skatteverket.	Kontrollera ramentreprenörens entreprenörer i två projekt under året mot skatteverket.	Utförs av ekonomienheten	Ja
4. Användning av företagsbilar.	Företagsbilarna används i privata syften.	3	2	6	Samtliga företagsbilar är utrustade med elektroniska körjournaler.	Kontrollera elektronisk körjournal i bilen.	Utförs av ekonomienheten	Nej
5. Rätt lön och ersättning utbetalas till anställda.	Felaktiga utbetalningar görs till bolagets anställda.	3	3	9	Respektive chef går igenom löneutbetalningarna för sin personal.	Kontroll av utbetalningar av lön och andra ersättningar.	Utförs av ekonomienheten	Ja



Område	Noteringar	Status		Kommentar /Rekommendation	Kommentar från ledningen
		2022	2021		
Anläggnings-tillgångar	<p>Materiella anläggningstillgångarna har minskat med -8,8 mkr, vilket till störst del förklaras i årets planenliga avskrivningar.</p> <p>Aktivering har skett av bland annat renovering av Björkbacken (familjecentralen), diskrum på Lövestad skola, tak m.m på Storskolan samt ombyggnad av Linnéstugan, byte tak och ventilation.</p> <p>Nedskrivning har skett med 2,4 MKR efter genomgång mot värdering. Fastigheten Sjöbo 6:85 har ett nedskrivningsbehov om ca 2 MKR, som i enlighet med bolagets principer inte har beaktats.</p> <p>Pågående nyanläggningar består främst av 2 större projekt på Storskolan: Sol- och vindkraft samt utemiljö.</p> <p>Posten Fordringar hos koncernföretag omfattar till övervägande del koncernkonto. Kassaflödet från den löpande verksamheten är fortfarande bra.</p> <p>Våra analyser, kombinerade med lämpliga stickprov avseende detaljer, har inte medfört någon anledning till anmärkning.</p>	●	●	<p>I enlighet med K3 har fastigheten Sjöbo 6:85 ett nedskrivningsbehov som ej beaktats.</p> <p>Vi har i övrigt inga synpunkter beträffande hanteringen av anläggningstillgångar</p>	

Bolagets förhållande till kommunkoncernen

Sjöbo kommuns avsikt med ägandet av AB Sjöbohem är att bolaget genom professionell förvaltning ska vara ett verktyg för kommunens utveckling och ska tillgodose behov av ändamålsenliga verksamhetslokaler. I kommunens verksamhetslokaler ska det erbjudas facility management (till exempel lokalvård och vaktmästeri) i de fall det leder till ett ökat värdeskapande för kommunens samlade verksamhet.

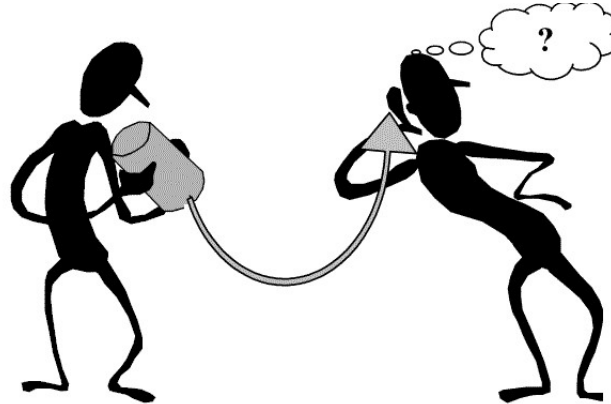


Vilka åtgärder vidtar bolaget i de fastigheterna som kommunen hyr så att kommunens kostnader minskar

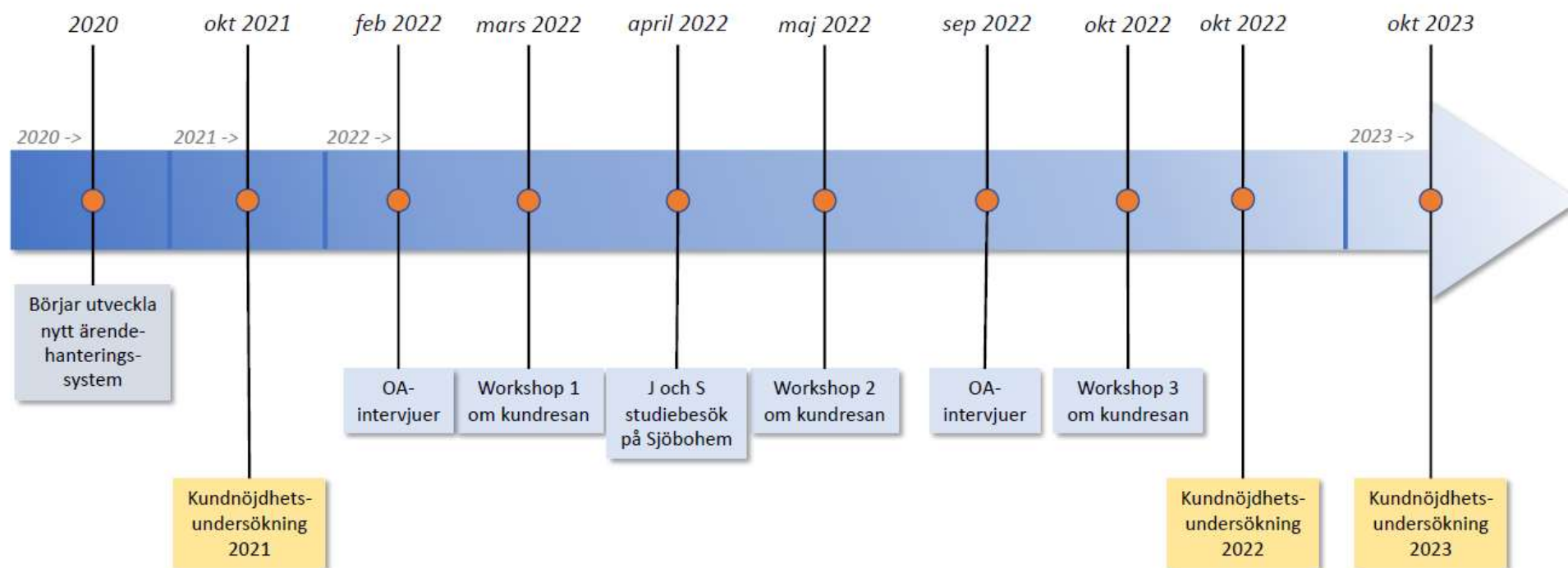
- 47% av indexökningen på hyran tar Sjöbohem, 2023 5,7 mnkr
- 10% av indexökningen på städavtalet tar Sjöbohem, 2023 77 tkr
- När vi byter ut armaturer så använder vi LED
- Ordna förutsättningar för effektiv sopsortering
- Effektivt verksamhetsvaktmästeri så att vi använder timmarna på rätt sätt



KUNDNYTTA GENOM KOMMUNIKATION

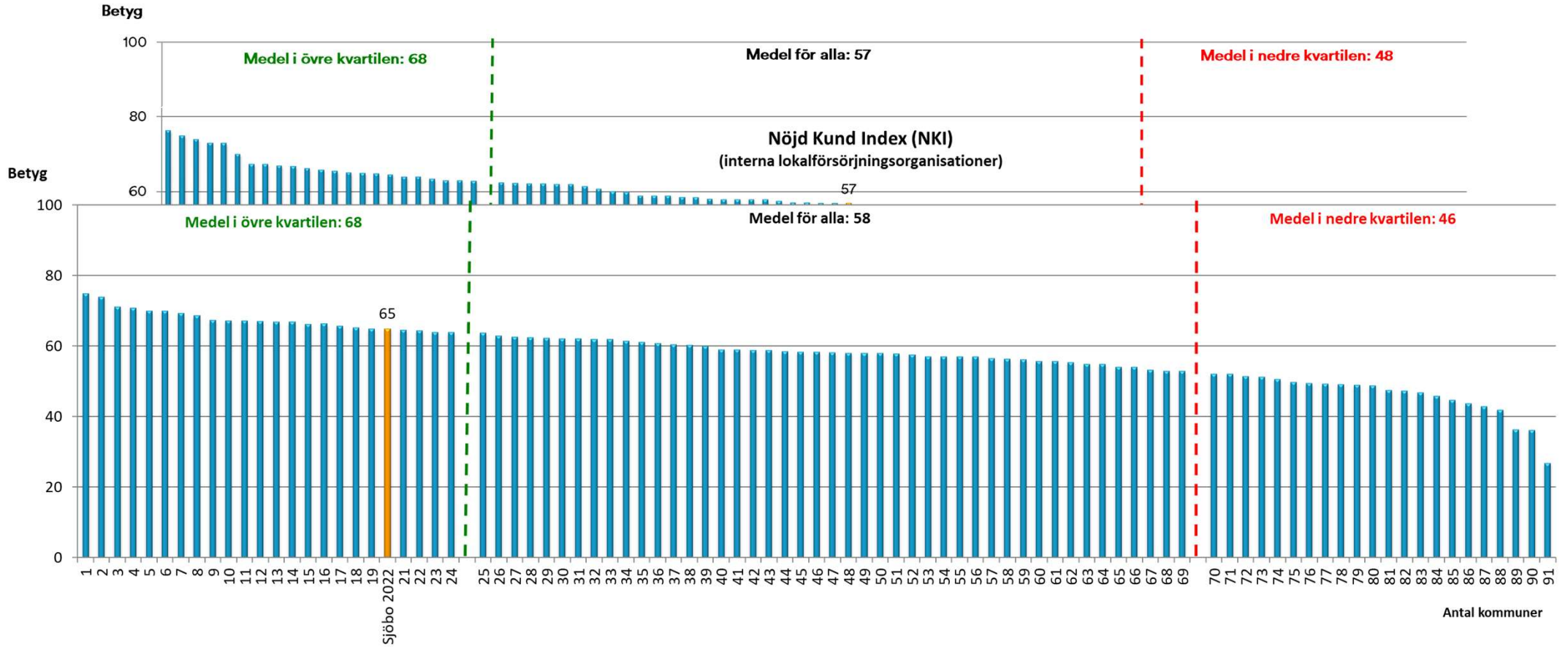


Utveckling av bolagets kundresa



NKI – Riktmärken

Nöjd Kund Index (NKI)



Källa: Evimetrix AB

		Förändring	2022	2021
Skötsel av grönytor och rabatter kring fastigheten	60,7	+11.7	60.7	49.0
Den tid det tog till att felet åtgärdades	67,8	+10.6	67.8	57.2
Renhållning av utemiljön kring fastigheten (t.ex. parkeringar och entréer)	60,1	+10.3	60.1	49.8
Informationen om att felet blivit åtgärdat	69,8	+9.4		
Helhetsbetyg - Yttre skötsel	60,2	+9.3		
Helhetsbetyg - Felanmälan	75,3	+8.9		
Snöröjning och sandning kring fastigheten	55,2	+8.8		
Städning av allmänna ytor*	77,7	+8.6		
Nöjd Kund Index (NKI)	64,9	+7.9		
Hänsyn till önskemål om yttre underhåll av fastigheten och de allmänna utrymmena	61,6	+7.9		

100-gradig betygsskala

ANTAL FELANMÄLNINGAR PÅ ÅRSBASIS



Ärendehantering

Alla Felanmälan Verksamhetsvaktmästare Generella Skötsel/Underhåll Extra rapportering Timmar Regler

Sök: Från: 2021-05-11 Till: Uppdatera Avslutade:

Skapa ny felanmälan

Ärende	Objekt	Rubrik	Skapad av	Skapad	Ändrad	Planerad	Status	Resurs
21-11544	310 SJÖBO ROSEN 1 ROSENGÅTAN 6A	Dälig varme	Martin Noreke mno@sjobohem.se	2021-11-11 13:46:19	2021-11-11 13:49:44		Inväntar svar	
21-11543	604 SJÖBO REPARATOREN 1	Ruta sönder	Mette Ase-Lotte P31547	2021-11-11 13:36:13	2021-11-11 13:36:13		Ej tilldelad	

Om ärendet

Plats: dörren in till Klassrum

Tillfråde: Sjöbohem får gå in med huvudnyckel.

Beskrivning: Rutan har gått sönder i dörren in till klassrummet. Ingången från Korridor från personalmatsal. Kan man ersätta med dörr utan ruta? eller rutan måste lagas?

Skapad av: Ase-Lotte Mellin
ase-lotte.mellin@sjobo.se
0416-27051

Status: Ej tilldelad

Resurs: -

Referens:

Planerad till: Ej inplanerad

Utförs:

senast:

Ärendetyp: Felanmälan

Extern kommunikation

Meddelande:

2021-11-11 Ärende skapat.
Rutan har gått sönder i dörren in till klassrummet. Ingången från Korridor från personalmatsal. Kan man ersätta med dörr utan ruta? eller rutan måste lagas?

Intern kommunikation

Meddelande:

Filer

Välj fil: Ingen fil vald

Välj fil.....

Ekonomisk rapportering

Aug Okt Dec Feb

ngar på årsbasis har ökat med 26%



AB SJÖBOHEM

Förväntningar på verksamheten och resultat

INRIKTNINGSMÅL	INDIKATOR	RESULTAT	
		2021	2022
✓ Social hållbarhet	Kundnöjdheten för såväl verksamhetslokaler som lokaler för näringsliv. Missnöjda kunder får inte överstiga 20 procent.	17%	13%
	Helhetsbetyg bostadshyresgästerna ger sitt boende. Missnöjda kunder får inte överstiga 20 procent.	12%	10%
✓ Miljömässig hållbarhet	Energianvändningen ska sänkas till 135 kWh till år 2030.	135 kWh	128 kWh
	Bolagets klimatavtryck	81%	80%*
✓ Ekonomisk hållbarhet	Bolagets kapitalomsättning på totalt kapital om $\geq 0,8$ procent.	2,67%	3,29%
	Den justerade soliditeten ska gå till ≥ 10 procent.	13,5%	15%
	Låneskulden som andel av de materiella anläggningstillgångarna ska gå till $\leq 91,6$ procent. (bolagets del)	87,5%	87,2%
Information: Den samlade verksamhetens låneskuld som andel av de materiella anläggningstillgångarna (%).			

*Mätningen utgår från Sveriges Allmännyttas Klimatinitiativ mål 2. Vid tidpunkten för årsbokslutet har Sveriges Allmännyttan inte kunnat leverera några underlag eller mätdata varför målet ej kunnat utvärderas.



AB SJÖBOHEM

Årsredovisning 2022

Förslag vinstdisposition
Utdelning 1 750 000 kr

Resultat 2022 (TKR)	
RÖRELSENS INTÄKTER	175 731
KOSTN FASTIGHETSFÖRVALTNING	-66 483
EXTERNA KOSTNADER	-8 993
PERSONALKOSTNADER	-27 401
DRIFTSNETTO	72 854
AV- NERSKRIVNINGAR	-43 087
FINANSIELLA INTÄKT/KOSTN	-14 256
RESULTAT FÖRE BOKSLUTSDISP OCH SKATT	15 512
BOKSLUTSDISPOSITIONER	800
SKATT	-3 498
ÅRETS RESULTAT	12 813

- Förmedlad verksamhet ökat
- Fastighetsskötsel minskat
- Taxebundna avgifter lägre
- Administrativa tjänster lägre
- Konsultkostnader ej utnyttjade
- Personalkostnader lägre
- **Satsning på underhåll av fastigheter som gav 6 mnkr mer än budget**



AB SJÖBOHEM

Investeringar och projekt

33 mnkr

28 mnkr

4,9 mnkr

2,4 mnkr

20,7 mnkr



AB SJÖBOHEM

Förväntad resultatutveckling

Bolagets resultat 2023-2027

- 2023, 7,9 mnkr
- 2024, 6,8 mnkr
- 2025, 1,8 mnkr
- 2026-2027 kommer att bli svaga



AB SJÖBOHEM

Strategiska frågor som berör ägaren och bolaget



AB SJÖBOHEM

Tillsammans identifiera frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller större vikt på lång och kort sikt



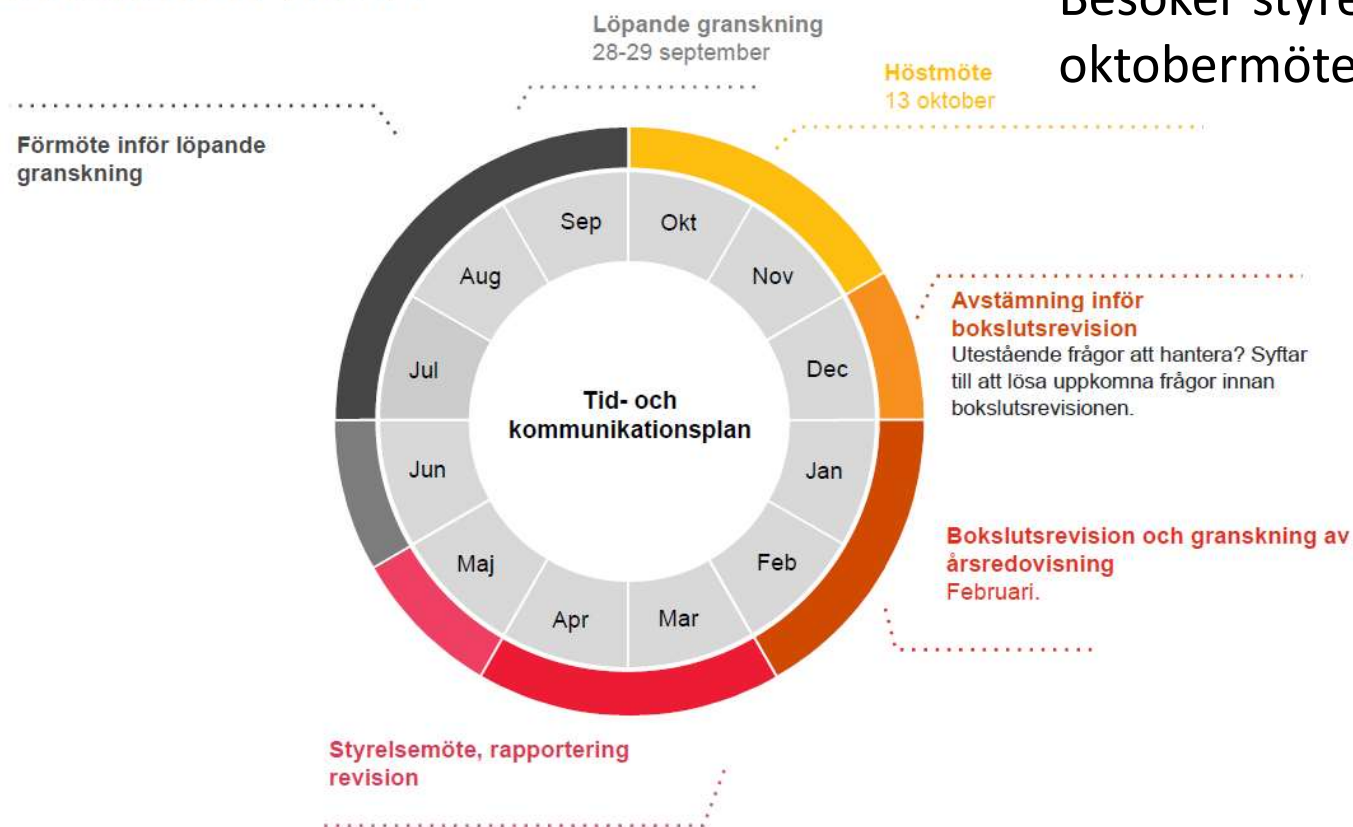
AB SJÖBOHEM

Ägarens uppfattning om innebörden i bestämmelser i bolagsordning och ägardirektiv



Hur bolaget kommunicera med revisorerna

Tidsplan revisionen 2022



Besöker styrelsen på oktobermötet

Lekmannarevision, grundläggande granskning

Sammanfattning

Granskningsområde	Revisionell bedömning	Kommentar
Ändamålsenlighet <i>Baseras på revisionsfråga 5a</i>	Grön	Styrelsens förvaltning har skett på ett ändamålsenligt sätt under år 2022 mot bakgrund av att bolaget når målen för sin verksamhet.
Ekonomiskt tillfredsställande <i>Baseras på revisionsfråga 5b</i>	Grön	Styrelsens förvaltning har skett på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt under år 2022 mot bakgrund av att bolaget når sina ekonomiska mål.
Intern kontroll <i>Baseras på revisionsfråga 1a, 2a, 3a-c, 4a-d</i>	Grön	Den interna kontrollen hänförlig till förvaltning har varit tillräcklig under år 2022 mot bakgrund av att verksamhetsplan och budget antagits samt att uppföljning sker.



Aktuella frågor



Inom ramen för arbetet med strategisk lokalförsörjning har det framkommit att cheferna upplever att inga underhållsåtgärder ha genomförts de senaste åren

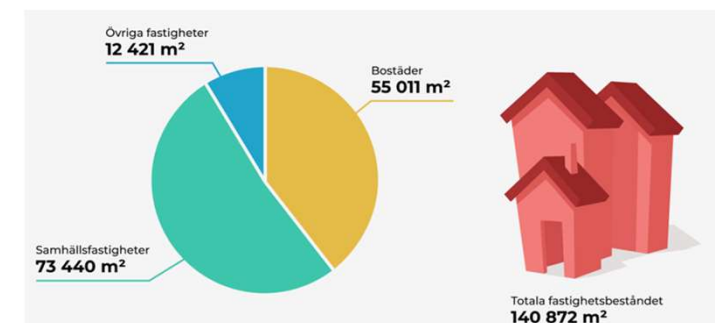
Underhåll delar vi upp i fyra delar

- Lokaler/bostäder
- Installationer
- Markytor
- Skador



Inom ramen för arbetet med strategisk lokalförsörjning har det framkommit att cheferna upplever att inga underhållsåtgärder ha genomförts de senaste åren

- Planerat och akut underhåll under 2022 var 20,7 mnkr, 282 kr/m²
”Statistik Sveriges Allmännyttan 91-216 kr/m²”
- Underhållsprojekt under 2022 var 9,3 mnkr, 127 kr/m²
- Totalt underhåll 2022 var 30 mnkr, 409 kr/m²
- Av bolagets omsättning 2022 gick 11,7% till planerat & akut underhåll i samhällsfastigheterna
- Totalt underhåll 2020-2022, 86,4 mnkr

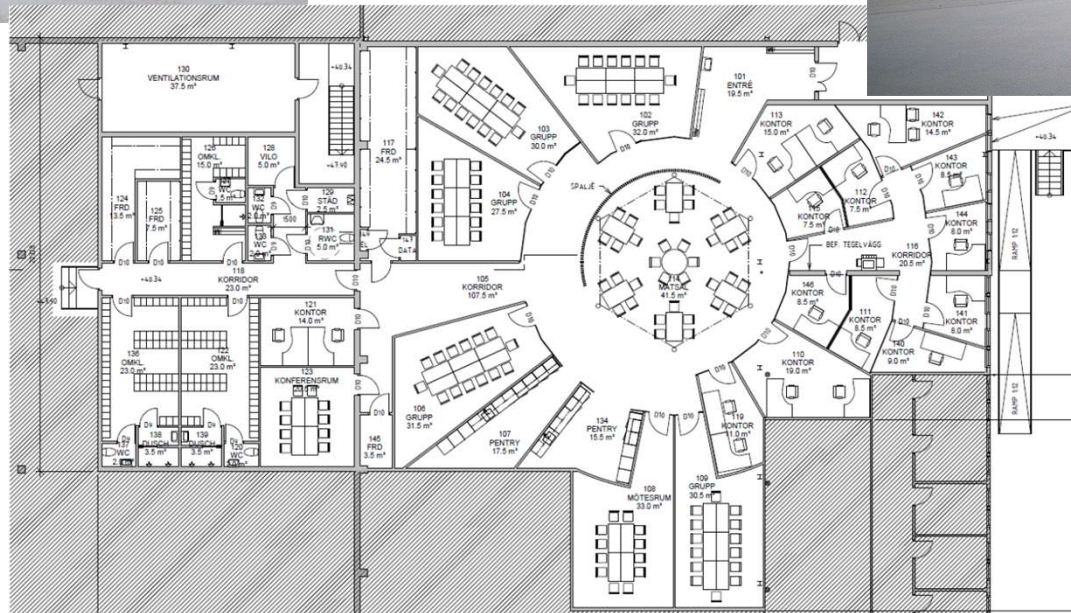


	Summa av Utfall 2022	Summa av Utfall 2021	Summa av Utfall 2020	Summa av Utfall totalt
70100 Färsingaskolan inkl hallar	1 821 364	1 443 501	1 371 233	4 635 798
4520 Underhåll lokaler	1 657 373	1 134 858	1 255 084	4 047 315
4540 Underhåll installationer	14 747	139 505	64 160	218 412
4560 Underhåll markytor	99 027		36 147	135 174
4580 Underhåll skador	49 917	169 138	15 842	234 897
70200 Storkskolan Tallbacken mm	3 442 917	1 858 178	1 766 772	7 067 867
4520 Underhåll lokaler	999 978	1 257 514	1 454 622	3 712 114
4540 Underhåll installationer	309 390	255 649	238 362	803 401
4560 Underhåll markytor	2 128 621	281 237	48 209	2 458 067
4580 Underhåll skador	4 928	63 778	25 579	94 285
70300 Emanuelsskolan	826 328	2 130 420	1 269 492	4 226 240
4520 Underhåll lokaler	718 044	1 480 976	1 214 671	3 413 691
4540 Underhåll installationer	80 503	552 749	12 596	645 848
4560 Underhåll markytor	19 451	16 713	9 947	46 111
4580 Underhåll skador	8 329	79 982	32 278	120 589
70400 Sandbäcksskolan	751 995	1 601 642	878 936	3 232 169
4520 Underhåll lokaler	591 375	609 206	704 451	1 905 032
4540 Underhåll installationer	64 154	921 865	84 152	1 070 171
4560 Underhåll markytor	40 845	21 780	82 828	145 453
4580 Underhåll skador	55 216	48 791	7 505	111 512



	Summa av Utfall 2022	Summa av Utfall 2021	Summa av Utfall 2020	Summa av Utfall totalt
10200 Sandbäck 7:17	836 806	593 307	122 778	1 552 891
4520 Underhåll lokaler	761 792	451 418	27 765	1 240 975
4540 Underhåll installationer	56 460	135 039	44 662	236 161
4560 Underhåll markytor	18 554	6 850	50 351	75 755
10300 Ängsgården 1	1 938 966	1 478 973	1 214 474	4 632 413
4520 Underhåll lokaler	1 664 255	1 185 205	1 177 123	4 026 583
4540 Underhåll installationer	109 463	293 458	10 318	413 239
4560 Underhåll markytor	165 248	310	27 033	192 591
10400 Mejeriet 4 Kärnan	811 295	867 661	456 891	2 135 847
4510 Underhåll bostäder	840			840
4520 Underhåll lokaler	760 242	843 803	426 937	2 030 982
4540 Underhåll installationer	44 655	20 795	7 113	72 563
4560 Underhåll markytor	5 558	3 063	22 841	31 462
10500 Rosen 2 Rosenlund	621 278	592 076	457 041	1 670 395
4510 Underhåll bostäder	1 192			1 192
4520 Underhåll lokaler	594 190	489 459	368 696	1 452 345
4540 Underhåll installationer	11 646	102 617	83 770	198 033
4560 Underhåll markytor	14 250		4 575	18 825
10600 Hällan 5 Solkullen	865 189	2 196 567	1 036 555	4 098 311
4520 Underhåll lokaler	707 266	1 161 988	898 255	2 767 509
4540 Underhåll installationer	156 128	143 720	124 389	424 237
4560 Underhåll markytor	1 795	890 859	13 911	906 565





AB SJÖBOHEM

Inkomna frågor





§ 45

Dnr 2023/88

Kommunstyrelsens beslut för Överförmyndarnämnden rörande uppsiktsplikten enligt kommunallagen

Kommunstyrelsens beslutsförslag
att godkänna informationen.

Sammanfattning

Förbund, bolagen och nämnden träffar kommunstyrelsen en gång på våren samt en gång på hösten. Detta för att följa upp den uppsiktsplikt som reglementet innehåller.

Vid möten ska vissa punkter redovisas, t ex aktuella verksamhetsfrågor, ekonomi, mål, intern kontroll m m.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut för Överförmyndarnämnden rörande uppsiktsplikten enligt kommunallagen

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Förbund, bolagen och nämnden träffar kommunstyrelsen en gång på våren samt en gång på hösten. Detta för att följa upp den uppsiktsplikt som reglementet innehåller.

Vid möten ska vissa punkter redovisas, t ex aktuella verksamhetsfrågor, ekonomi, mål, intern kontroll m m.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Överförmyndarnämnden

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare

Lars Wästberg
Kanslichef

§ 46

Dnr 2023/89

**Kommunstyrelsens beslut för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund
rörande uppsiktsplikten enligt kommunallagen**

Kommunstyrelsens beslutsförslag
att godkänna informationen.

Sammanfattning

Nämnder, bolagen och förbunden träffar kommunstyrelsen på våren. Detta för att följa upp den uppsiktsplikt som reglementet innehåller.

Vid möten ska vissa punkter redovisas, t ex aktuella verksamhetsfrågor, ekonomi, mål, intern kontroll m m.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till
Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund rörande uppsiktsplikten enligt kommunallagen

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige
att godkänna informationen.

Sammanfattning av ärendet

Nämnder, bolagen och förbunden träffar kommunstyrelsen på våren. Detta för att följa upp den uppsiktsplikt som reglementet innehåller.

Vid möten ska vissa punkter redovisas, t ex aktuella verksamhetsfrågor, ekonomi, mål, intern kontroll m m.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare

Lars Wästberg
Kanslichef

§ 53

Dnr 2023/32

Förslag om nytt beslut om kommunal parkeringsövervakning

Kommunstyrelsens beslutsförslag

att anta tekniska nämndens förslag till nytt beslut om kommunal parkeringsövervakning enligt följande:

- att parkeringsövervakningen ska omfatta det område som motsvarar Sjöbo kommun,
- att uppdraget för parkeringsövervakningen består av minst två parkeringsvakter,
- att ovanstående beslut ersätter beslut av kommunfullmäktige den 26 januari 2005 §2.

Sammanfattning

I samband med att man ser över beloppen som omfattar felparkeringsavgifterna uppdateras även beslutet om parkeringsövervakning i Sjöbo kommun från 2005. Parkeringsövervakningen bedrivs idag av upphandlad bevakningsfirma som utför parkeringsövervakning samt fordonsflytt i kommunen.

I första hand sker bevakning utifrån en given prioriteringsordning för att upprätthålla framkomlighet och trafiksäkerhet i Sjöbo. Innan tekniska nämnden översänder beslutsförslaget till kommunfullmäktige översänds förslaget till polisen för eventuella synpunkter. Polisen hade inget att erinra mot.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 29 november 2022
Kommunfullmäktige beslut 26 januari 2005 § 2
Tjänsteskrivelse daterad 1 februari 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Tekniska nämnden

§ 37

Dnr 2023/32

Förslag om nytt beslut om kommunal parkeringsövervakning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige

att anta tekniska nämndens förslag till nytt beslut om kommunal parkeringsövervakning enligt följande:

- att parkeringsövervakningen ska omfatta det område som motsvarar Sjöbo kommun,
- att uppdraget för parkeringsövervakningen består av minst två parkeringsvakter,
- att ovanstående beslut ersätter beslut av kommunfullmäktige den 26 januari 2005 §2.

Sammanfattning

I samband med att man ser över beloppen som omfattar felparkeringsavgifterna uppdateras även beslutet om parkeringsövervakning i Sjöbo kommun från 2005. Parkeringsövervakningen bedrivs idag av upphandlad bevakningsfirma som utför parkeringsövervakning samt fordonsflytt i kommunen.

I första hand sker bevakning utifrån en given prioriteringsordning för att upprätthålla framkomlighet och trafiksäkerhet i Sjöbo. Innan tekniska nämnden översänder beslutsförslaget till kommunfullmäktige översänds förslaget till polisen för eventuella synpunkter. Polisen hade inget att erinra mot.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 29 november 2022
Kommunfullmäktige beslut 26 januari 2005 § 2
Tjänsteskrivelse daterad 1 februari 2023

Beslutet skickas till

Tekniska nämnden

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Förslag om nytt beslut om kommunal parkeringsövervakning

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

att anta tekniska nämndens förslag till nytt beslut om kommunal parkeringsövervakning enligt följande:

- att parkeringsövervakningen ska omfatta det område som motsvarar Sjöbo kommun,
- att uppdraget för parkeringsövervakningen består av minst två parkeringsvakter,
- att ovanstående beslut ersätter beslut av kommunfullmäktige den 26 januari 2005 §2.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att man ser över beloppen som omfattar felparkeringsavgifterna uppdateras även beslutet om parkeringsövervakning i Sjöbo kommun från 2005. Parkeringsövervakningen bedrivs idag av upphandlad bevakningsfirma som utför parkeringsövervakning samt fordonsflytt i kommunen.

I första hand sker bevakning utifrån en given prioriteringsordning för att upprätthålla framkomlighet och trafiksäkerhet i Sjöbo. Innan tekniska nämnden översänder beslutsförslaget till kommunfullmäktige översänds förslaget till polisen för eventuella synpunkter. Polisen hade inget att erinra mot.

Beslutsunderlag

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 29 november 2022

Kommunfullmäktige beslut 26 januari 2005 § 2

Tjänsteskrivelse daterad 1 februari 2023

Beslutet skickas till

Tekniska nämnden

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare

Lars Wästberg
Kanslichef

§ 9

Dnr 2022/971

Förslag om nytt beslut om kommunal parkeringsövervakning

Tekniska nämndens beslut

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att anta tekniska nämndens förslag till nytt beslut om kommunal parkeringsövervakning enligt följande:

- att parkeringsövervakningen ska omfatta det område som motsvarar Sjöbo kommun.
- att uppdraget för parkeringsövervakningen består av minst två parkeringsvakter.
- att ovanstående beslut ersätter beslut av kommunfullmäktige den 26 januari 2005 §2.

Nämndens beslutsförslag översänds till kommunfullmäktige under förutsättning att Polisen inte har några invändningar. Om invändningar finns ska ärendet behandlas av tekniska nämnden igen.

Sammanfattning

I samband med att man ser över beloppen som omfattar felparkeringsavgifterna uppdateras även beslutet om parkeringsövervakning i Sjöbo kommun från 2005. Parkeringsövervakningen bedrivs idag av upphandlad bevakningsfirma som utför parkeringsövervakning samt fordonsflytt i kommunen.

I första hand sker bevakning utifrån en given prioriteringsordning för att upprätthålla framkomlighet och trafiksäkerhet i Sjöbo.

Innan nämnden översänder beslutsförslaget till kommunfullmäktige översänds förslaget till Polisen för eventuella synpunkter.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 29 november 2022
Kommunfullmäktige beslut 26 januari 2005 § 2

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Tekniska förvaltningen
André Blohmé
Trafikingenjör
0416-27420

Tekniska nämnden

Förslag om nytt beslut om kommunal parkeringsövervakning

Tekniska förvaltningens förslag till beslut

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att anta tekniska nämndens förslag till nytt beslut om kommunal parkeringsövervakning enligt följande:

- att parkeringsövervakningen ska omfatta det område som motsvarar Sjöbo kommun.
- att uppdraget för parkeringsövervakningen består av minst två parkeringsvakter.
- att ovanstående beslut ersätter beslut av kommunfullmäktige den 26 januari 2005 §2.

Nämndens beslutsförslag översänds till kommunfullmäktige under förutsättning att Polisen inte har några invändningar. Om invändningar finns ska ärendet behandlas av tekniska nämnden igen.

Sammanfattning av ärendet

I samband med att man ser över beloppen som omfattar felparkeringsavgifterna uppdateras även beslutet om parkeringsövervakning i Sjöbo kommun från 2005.

Parkeringsövervakningen bedrivs idag av upphandlad bevakningsfirma som utför parkeringsövervakning samt fordonsflytt i kommunen.

I första hand sker bevakning utifrån en given prioriteringsordning för att upprätthålla framkomlighet och trafiksäkerhet i Sjöbo.

Innan nämnden översänder beslutsförslaget till kommunfullmäktige översänds förslaget till Polisen för eventuella synpunkter.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 29 november 2022

Kommunfullmäktige beslut 26 januari 2005 § 2 (bifogas ej)

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Ärendet

Sedan 2004 har Sjöbo kommun haft parkeringsövervakning i kommunen.

I enlighet med lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.

kan kommunen besluta om det för parkeringsövervakningen i en kommun behövs parkeringsvakter, får kommunen besluta att den själv ska svara för övervakningen.

I beslutet ska anges det område som parkeringsövervakningen skall omfatta och det minsta antal parkeringsvakter.

Parkeringsövervakningen bedrivs idag med hjälp av upphandlad bevakningsfirma som utför parkeringsövervakning samt fordonsflytt i kommunen. Parkeringsövervakningens huvuduppgift är att bidra till en trafiksäker, framkomlig och tillgänglig kommun. Prioriteringsföljden framgår nedan vilket parkeringsövervakningen ska verka efter.

1. Parkering på platser som utgör hot mot trafiksäkerheten (t.ex. avstånd till övergångsställe, gatukorsningar, parkering på gångbanor .mm.)
2. Efterlevnaden av parkering på parkeringsplats för rörelsehindrade.
3. Överskridande av parkeringstid på korttidsparkeringar.
4. Överskridande av parkeringstid
5. Stärka den allmänna efterlevnaden av trafiklagstiftningen.

Tekniska nämnden ansvarar för att förordna parkeringsvakter och vidta erforderliga åtgärder enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning.

Felparkeringsavgiften beslutas i ett separat ärende.

Tekniska förvaltningen

Jesper Andersson
Förvaltningschef

André Blohmé
Trafikingenjör

§ 54

Dnr 2023/33

Revidering av felparkeringsavgifter

Kommunstyrelsens beslutsförslag

att anta ändring av felparkeringsavgifter i två nivåer enligt nämndens förslag i bilaga 2.

Sammanfattning

Benämningarna av felparkeringsavgifterna justerades 2014 men de huvudsakliga beloppsnivåerna har inte justerats sedan 2005 vilket bör göras för bättre efterlevnad av de bestämmelser som finns.

Innan nämnden översänder beslutsförslaget till kommunfullmäktige har beslutsförslaget översänts till polisen som hade inget att erinra mot.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 29 november 2022
Bilaga 1 och 2 med tre respektive två felparkeringsbelopp
Kommunfullmäktiges beslut 23 april 2014 § 44
Tjänsteskrivelse daterad den 26 februari 2023
Beslut av tekniska nämnden, 19 januari 2023, §10

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Tekniska nämnden

§ 38

Dnr 2023/33

Revidering av felparkeringsavgifter

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige
att anta ändring av felparkeringsavgifter i två nivåer enligt nämndens förslag i bilaga 2.

Sammanfattning

Benämningarna av felparkeringsavgifterna justerades 2014 men de huvudsakliga beloppsnivåerna har inte justerats sedan 2005 vilket bör göras för bättre efterlevnad av de bestämmelser som finns.

Innan nämnden översänder beslutsförslaget till kommunfullmäktige har beslutsförslaget översänts till polisen som hade inget att erinra mot.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 29 november 2022
Bilaga 1 och 2 med tre respektive två felparkeringsbelopp
Kommunfullmäktiges beslut 23 april 2014 § 44
Tjänsteskrivelse daterad den 26 februari 2023
Beslut av tekniska nämnden, 19 januari 2023, §10

Beslutet skickas till

Tekniska nämnden

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Revidering av felparkeringsavgifter

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

att anta ändring av felparkeringsavgifter i två nivåer enligt nämndens förslag i bilaga 2.

Sammanfattning av ärendet

Benämningarna av felparkeringsavgifterna justerades 2014 men de huvudsakliga beloppsnivåerna har inte justerats sedan 2005 vilket bör göras för bättre efterlevnad av de bestämmelser som finns.

Innan nämnden översänder beslutsförslaget till kommunfullmäktige har beslutsförslaget översänts till polisen som hade inget att erinra mot.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 29 november 2022

Bilaga 1 och 2 med tre respektive två felparkeringsbelopp

Kommunfullmäktiges beslut 23 april 2014 § 44

Tjänsteskrivelse daterad den 26 februari 2023

Beslut av tekniska nämnden, 19 januari 2023, §10

Beslutet skickas till

Tekniska nämnden

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Lars Wästberg

Kanslichef

Tekniska förvaltningen
André Blohmé
Trafikingenjör
0416-27420

Tekniska nämnden

Revidering av felparkeringsavgifter

Tekniska förvaltningens förslag till beslut

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av felparkeringsavgifter i tre nivåer enligt förvaltningens förslag (bilaga 1).

alternativt

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av felparkeringsavgifter i två nivåer enligt förvaltningens förslag (bilaga 2).

Nämndens beslutsförslag översänds till kommunfullmäktige under förutsättning att Polisen inte har några invändningar. Om invändningar finns ska ärendet behandlas av tekniska nämnden igen.

Sammanfattning av ärendet

Benämningarna av felparkeringsavgifterna justerades 2014 men de huvudsakliga beloppsnivåerna har inte justerats sedan 2005 vilket bör göras för bättre efterlevnad av de bestämmelser som finns.

Innan nämnden översänder beslutsförslaget till kommunfullmäktige översänds förslaget till Polisen för eventuella synpunkter.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 29 november 2022
Bilaga 1 och 2 med tre respektive två felparkeringsbelopp
Kommunfullmäktiges beslut 23 april 2014 § 44 (bifogas ej)
Kommunfullmäktiges beslut 26 januari 2005 § 2 (bifogas ej)

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Ärendet

Sjöbo kommuns, kommunfullmäktige beslutade om och justerade felparkeringsavgifter 2014 avseende överträdelseernas benämningar. Detta beslut påverkade inte beloppsnivåerna som inte ändrats sedan 2005. Bevakningen har under större delen av denna period utförts med upphandlad parkeringsövervakning. Syftet med bevakning är att främja trafiksäkerhet,

framkomlighet samt efterlevnad av andra överträdelser av trafikregleringar eller lagstiftning.

Transportstyrelsens föreskrifter (2012:115) om meddelande av parkeringsanmärkning m.m. innehåller bestämmelser om parkeringsanmärkning enligt Lagen (1976:206) om felparkeringsavgift och bestämmelser om betalning av felparkeringsavgift till Transportstyrelsen. I en bilaga till föreskriften framgår en förteckning över överträdelsepunkterna.

Beloppen för överträdelsepunkterna är idag 300 respektive 600 kronor. De överträdelser som anses vara mer prioriterade har haft en högre beloppsnivå. Exempelvis har beloppet om 600 kronor gällt för följande överträdelser; stanna- och parkeringsförbud, parkering för rörelsehindrade, för nära en vägkorsning. Medan det lägre beloppet gällt för tex. parkeringsförbud, uppställningar längre tid än 24 timmar enligt trafikförordningen.

En översyn av närliggande kommuner visar att Sjöbo kommun ligger på lägre beloppsnivåer, framförallt för de allvarigare formerna av överträdelser. Detta föreslås ändras för att få bättre efterlevnad av bestämmelserna. Beloppen föreslås anpassas till närliggande kommuners felparkeringsavgifter i två eller tre nivåer. Tre nivåer förespråkas för att möta de olika överträdelsernas allvarlighetsgrad enligt bilagor. Tekniska förvaltningen beslutar under sammanträdet om vilket alternativ som förordas i den kommande processen. Detta alternativet skickas därefter vidare till kommunfullmäktige för beslut.

Justering av beloppen ger intäkter som väntas motsvara kostnaderna för parkeringsövervakning.

Parkeringsövervakning som kontrollerar att trafikregleringar och -lagstiftning efterlevs kan vara avgörande för om en plats är säker eller inte. Höjda beloppsnivåer förväntas ge en tydlig signal om överträdelser allvar.

Tekniska förvaltningen

Jesper Andersson
Förvaltningschef

André Blohmé
Trafikingenjör

Taxa för felparkeringsavgift

Överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)

Avgift

Stannat eller parkerat fordon

- på allmän plats inom tätbebyggt område som terräng (3 kap. 48 §) 500 kronor
- på en gång- eller cykelbana (3 kap. 48 §) 1000 kronor
- mot färdriktningen (3 kap. 52 §) 1000 kronor
- på eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe, en cykelpassage eller en cykelöverfart (3 kap. 53 §) 1000 kronor
- i en vägkorsning eller inom ett avstånd av 10 meter från korsande körbanas närmaste ytterkant (3 kap. 53 §) 1000 kronor
- i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m fl (3 kap. 53 §) 1000 kronor
- för annat ändamål än på- eller avstigning på hållplats, ändamålsplats eller laddplats (3 kap. 54 §) 1000 kronor
- för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag (3 kap. 54 §) 1000 kronor
- enligt antecknad överträdelse 1000 kronor

Parkerat fordon

- med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering (3 kap. 49 §) 500 kronor
- längre tid än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- och helgdag (3 kap. 49 a §) 500 kronor
- utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar (3 kap. 49 a §) 500 kronor
- utan att tiden på parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in enligt 3 kap. 49 a § eller utan att angivelsen är synlig och läsbar (3 kap. 49 a §) 500 kronor
- framför infart till fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras (3 kap. 55 §) 500 kronor
- på en huvudled (3 kap. 55 §) 500 kronor
- på en gågata eller i ett gångfartsområde (8 kap. 1 §) 500 kronor
- enligt antecknad överträdelse 500 kronor

Överträdelse av särskilda trafikregler i lokala trafikföreskrifter eller i föreskrifter enligt 10 kap. 14 § trafikförordningen (1998:1276)

	Avgift
<i>Stannat eller parkerat fordon</i>	
<ul style="list-style-type: none">• inom område där fordon inte får stannas eller parkeras	1000 kronor
<ul style="list-style-type: none">• på plats där fordon inte får stannas eller parkeras	1000 kronor
<ul style="list-style-type: none">• enligt antecknad överträdelse	1000 kronor
 <i>Parkera fordon</i>	
<ul style="list-style-type: none">• inom område där fordon inte får parkeras	500 kronor
<ul style="list-style-type: none">• på plats där fordon inte får parkeras	500 kronor
<ul style="list-style-type: none">• på fel sida av vägen enligt bestämmelser om datumparkering	500 kronor
<ul style="list-style-type: none">• längre än tillåten tid	500 kronor
<ul style="list-style-type: none">• utan att visa att avgift eller motsvarande är betald	500 kronor
<ul style="list-style-type: none">• utan att parkeringsskiva eller motsvarande har använts	500 kronor
<ul style="list-style-type: none">• enligt antecknad överträdelse	500 kronor

Taxa för felparkeringsavgift

Överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)

Avgift

Stannat eller parkerat fordon

- på allmän plats inom tätbebyggt område som terräng (3 kap. 48 §) 600 kronor
- på en gång- eller cykelbana (3 kap. 48 §) 1000 kronor
- mot färdriktningen (3 kap. 52 §) 1000 kronor
- på eller inom ett avstånd av 10 m före ett övergångsställe, en cykelpassage eller en cykelöverfart (3 kap. 53 §) 1000 kronor
- i en vägkorsning eller inom ett avstånd av 10 meter från korsande körbanas närmaste ytterkant (3 kap. 53 §) 1000 kronor
- i ett körfält eller en körbana för fordon i linjetrafik m fl (3 kap. 53 §) 1000 kronor
- för annat ändamål än på- eller avstigning på hållplats, ändamålsplats eller laddplats (3 kap. 54 §) 1000 kronor
- för annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikantgrupp eller visst fordonsslag (3 kap. 54 §) 1000 kronor
- enligt antecknad överträdelse 1000 kronor

Parkerat fordon

- med något hjul utanför en uppställningsplats eller annan markering (3 kap. 49 §) 400 kronor
- längre tid än 24 timmar i följd på vardagar, utom vardag före sön- och helgdag (3 kap. 49 a §) 400 kronor
- utan att giltig parkeringsbiljett eller motsvarande är synlig och läsbar (3 kap. 49 a §) 400 kronor
- utan att tiden på parkeringsskiva eller motsvarande har ställts in enligt 3 kap. 49 a § eller utan att angivelsen är synlig och läsbar (3 kap. 49 a §) 400 kronor
- framför infart till fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastigheten väsentligen försvåras (3 kap. 55 §) 600 kronor
- på en huvudled (3 kap. 55 §) 600 kronor
- på en gågata eller i ett gångfartsområde (8 kap. 1 §) 600 kronor
- enligt antecknad överträdelse **400 kronor**
600 kronor

Överträdelse av särskilda trafikregler i lokala trafikföreskrifter eller i föreskrifter enligt 10 kap. 14 § trafikförordningen (1998:1276)

	Avgift
<i>Stannat eller parkerat fordon</i>	
<ul style="list-style-type: none">• inom område där fordon inte får stannas eller parkeras	1000 kronor
<ul style="list-style-type: none">• på plats där fordon inte får stannas eller parkeras	1000 kronor
<ul style="list-style-type: none">• enligt antecknad överträdelse	1000 kronor
 <i>Parkera fordon</i>	
<ul style="list-style-type: none">• inom område där fordon inte får parkeras	600 kronor
<ul style="list-style-type: none">• på plats där fordon inte får parkeras	600 kronor
<ul style="list-style-type: none">• på fel sida av vägen enligt bestämmelser om datumparkering	600 kronor
<ul style="list-style-type: none">• längre än tillåten tid	400 kronor
<ul style="list-style-type: none">• utan att visa att avgift eller motsvarande är betald	400 kronor
<ul style="list-style-type: none">• utan att parkeringsskiva eller motsvarande har använts	400 kronor
<ul style="list-style-type: none">• enligt antecknad överträdelse	400 kronor
<u>600 kronor</u>	

§ 10

Dnr 2022/972

Revidering av felparkeringsavgifter

Tekniska nämndens beslut

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att anta ändring av felparkeringsavgifter i två nivåer enligt förvaltningens förslag i bilaga 2.

Nämndens beslutsförslag översänds till kommunfullmäktige under förutsättning att Polisen inte har några invändningar. Om invändningar finns ska ärendet behandlas av tekniska nämnden igen.

Sammanfattning

Benämningarna av felparkeringsavgifterna justerades 2014 men de huvudsakliga beloppsnivåerna har inte justerats sedan 2005 vilket bör göras för bättre efterlevnad av de bestämmelser som finns.

Innan nämnden översänder beslutsförslaget till kommunfullmäktige översänds förslaget till Polisen för eventuella synpunkter.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 29 november 2022
Bilaga 1 och 2 med tre respektive två felparkeringsbelopp
Kommunfullmäktiges beslut 23 april 2014 § 44

Förslag till beslut på sammanträdet

Thomas Persson (M) yrkar att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag i bilaga 2.

Beslutsgång

Ordförande ställer Thomas Perssons (M) yrkande mot avslag och finner att yrkandet bifalls.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 55

Dnr 2023/34

Tilldelning av verksamhetsmark för upplag, Ommadals industriområde

Kommunstyrelsens beslutsförslag

att besluta att inte göra avsteg från antaget reglemente.

Sammanfattning

L Nyström bygg har inkommit med en intresseanmälan om att förvärva verksamhetsmark på Ommadals industriområde. Företaget har inte för avsikt att bygga på fastigheten under de närmsta fem åren. Tekniska nämnden har skickat ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Tilldelning av verksamhetsmark för upplag, Ommadals industriområde

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 11 januari 2023

Intresseanmälan kommunal verksamhetsmark, daterad 19 december 2022

Förrättningskarta över området

Detaljplan P258, antagen av kommunfullmäktige 25 maj 2011 § 31 (bifogas ej)

Regler och avgifter för fördelning och tilldelning av verksamhetsmark i Sjöbo kommun, antagna av kommunfullmäktige 28 april 2021 §72.

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Tekniska nämnden

Tillväxtavdelningen

§ 39

Dnr 2023/34

Tilldelning av verksamhetsmark för upplag, Ommadals industriområde

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunstyrelsen
att besluta att inte göra avsteg från antaget reglemente.

Sammanfattning

L Nyström bygg har inkommit med en intresseanmälan om att förvärva verksamhetsmark på Ommadals industriområde. Företaget har inte för avsikt att bygga på fastigheten under de närmsta fem åren. Tekniska nämnden har skickat ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Tilldelning av verksamhetsmark för upplag, Ommadals industriområde
Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 11 januari 2023
Intresseanmälan kommunal verksamhetsmark, daterad 19 december 2022
Förrättningskarta över området
Detaljplan P258, antagen av kommunfullmäktige 25 maj 2011 § 31 (bifogas ej)
Regler och avgifter för fördelning och tilldelning av verksamhetsmark i Sjöbo kommun,
antagna av kommunfullmäktige 28 april 2021 §72.

Beslutet skickas till

Tekniska nämnden
Tillväxtavdelningen

Kommunledningsförvaltningen

Kamilla Danielsson

Tillväxtchef

Kommunfullmäktige

Tilldelning av verksamhetsmark för upplag, Ommadals industriområde

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige
att besluta att inte göra avsteg från antaget reglemente.

Sammanfattning av ärendet

L Nyström bygg har inkommit med en intresseanmälan om att förvärva verksamhetsmark på Ommadals industriområde. Företaget har inte för avsikt att bygga på fastigheten under de närmsta fem åren. Tekniska nämnden har skickat ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

Ärendet

L Nyström bygg AB har inkommit med intresseanmälan om att förvärva verksamhetsmark på Ommadals industriområde. Företaget har för avsikt att använda marken som upplag under de första åren och avser inte att bygga på fastigheten under de närmsta fem åren. Enligt Regler och avgifter för fördelning och tilldelning av verksamhetsmark i Sjöbo kommun, antagna av kommunfullmäktige 28 april 2021 §72 finns villkoret att bygglov ska ha sökts och beviljats inom ramen av 12 månader från tecknandet av arrendeavtal. Det finns också en skyldighet till att byggnation ska ske inom två år från tillträdesdagen. L Nyström bygg AB frångår därmed det i kommunfullmäktige tagna policydokumentet.

Enligt likställighetsprincipen bör alla intressenter av kommunal verksamhetsmark ges lika förutsättningar och behandlas lika.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Tilldelning av verksamhetsmark för upplag, Ommadals industriområde

Tekniska förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 11 januari 2023

Intresseanmälan kommunal verksamhetsmark, daterad 19 december 2022

Förrättningskarta över området

Detaljplan P258, antagen av kommunfullmäktige 25 maj 2011 § 31 (bifogas ej)

Regler och avgifter för fördelning och tilldelning av verksamhetsmark i Sjöbo

kommun, antagna av kommunfullmäktige 28 april 2021 §72.

Beslutet skickas till

Tekniska nämnden

Tillväxtavdelningen

Kamilla Danielsson
Tillväxtchef
Tillväxtavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se

Företagets namn

L Nyström Bygg AB

Organisationsnummer

5568848112

Beskrivning av verksamhet

Lagring av diverse materialer och maskiner.

Hur stor areal är ditt behov? (anges i kvm)

Ca 5000 m2

Vilket ändamål avses för marken?

Lagring av diverse byggmaterial.
Mellanlagring av Bodar.
Mellanlagring av sten och jordmassor.
Parkering av entreprenadmaskiner.
mellanlagring av diverse markentreprenadsprodukter såsom cementplattor, avloppsrör mm.

Kontaktperson (för- och efternamn)

Jörgen Stridsberg

Telefonnummer till kontaktperson

070-6194807

E-post till kontaktperson

jorgen.stridsberg@nystrombygg.com

Meddelande

Gällande intresse för Eldaren 10.
Vill diskutera pris för marken med hänsyn till det servitut som finns.
Vill även få information om vad servitutet innebär, rättigheter och skyldigheter mm.
Vår avsikt är att bygga en typ av maskinhall, dock ej inom den närmaste 5 åren p g a att vi nyligen köpt en byggnad på Södergatan 7.
Vi har velat köpa mark i anslutning till vår fastighet på Södergatan 7 men fått avslag. Det är därför ett alternativ för oss att köpa Eldaren 10 för att kunna expandera vår verksamhet över tid.

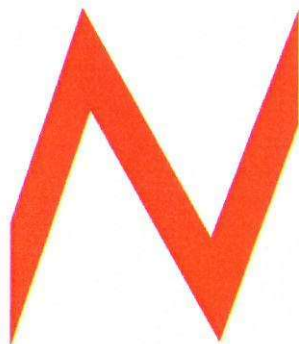
Jag har tagit del av Regler och avgifter för fördelning och tilldelning av verksamhetsmark i Sjöbo kommun

Jag är medveten om att Sjöbo kommun sparar mina personuppgifter och hanterar dem i enlighet med reglerna i GDPR-förordningen.



Årsredovisning

för



L Nyström Bygg AB

556884-8112

Räkenskapsåret

2021-01-01 – 2021-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för L Nyström Bygg AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 – 2021-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Bolaget bedriver byggverksamhet.

Företaget har sitt säte i Sjöbo.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Lennart Nyström, av de flesta kallad Byggis, var L Nyström Bygg AB:s grundare, inspiratör och styrelseordförande. Han avled oväntat den 5 november 2021 85 år gammal.

Byggis grundade sin byggnadsverksamhet redan på 1960 talet och var fortfarande den store inspiratören i vår byggnadsverksamhet. Byggis ledarstil kännetecknades av att ge medarbetarna ett stort eget ansvar.

Bolaget kommer att fortsätta verka i Byggis anda.

Efter styrelseordföranden Lennart Nyströms bortgång den 5 november hölls en extra bolagsstämma den 10 november 2021 där suppleanten Bengt Magnusson utsågs till ny ordinarie ledamot. Därefter hölls samma dag, den 10 november, ett konstituerande styrelsemöte där ledamoten Nils-Eric Persson utsågs till styrelseordförande.

Under året har det färdigställts 48 st lägenheter i Staffanstorp åt LENY Fastighets AB.

Bolaget har färdigställt en distributionsanläggning till PostNord i Ystad åt LENY Fastighets AB.

Under året har det påbörjats byggnation av 47 lägenheter i Ystad med LENY Fastighets AB som beställare. Anläggningen beräknas vara färdigställd i april 2023.

Utöver ovanstående har ett antal större och mindre ombyggnationer utförts åt LENY koncernen, bostadsrättsföreningar och företag i regionen.

Då orderstocken är stor och efterfrågan förväntas vara fortsatt stor på företagets tjänster har fortsatta investeringar skett i maskinell utrustning, bodar, valvform mm.

LENY AB:s 999 aktier löstes därför in den 15 januari 2021 genom nedsättning av aktiekapitalet med 999 000 kr till 1 001 000 kr. Samtidigt genomfördes en fondemission om 999 000 kr. Efter dessa transaktioner kvarstår ett aktiekapital på 2 000 000 kr, men samtliga aktier innehas av Haddock AB.

Utbetalningen till LENY AB vid nedsättningen av aktiekapitalet uppgick till 12 000 000 kr, vilket motsvarar LENY AB:s andel av bolagets värde enligt värderingsreglerna i aktieägaravtalet.

Ägarförhållanden

Bolaget ägdes sedan januari 2021 av Haddock AB 100 %, som i sin tur ägs till 100 % av Tobias Persson. Bolagets ägs sedan maj 2021 av NYNEP AB till 100%, som ägs av Haddock AB (90%) och Jörgen Stridsberg (10%).

Flerårsöversikt, tkr (Tkr)	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	99 389	96 275	105 462	57 875	66 928
Resultat efter finansiella poster	9 168	8 894	9 785	2 300	5 276
Balansomslutning	36 065	46 749	37 630	34 456	26 797
Soliditet (%)	43	57	53	36	51

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	2 000	12 492	6 002	20 494
Nedsättning av aktiekapitalet	-999	-11 001		-12 000
Fondemission	999	-999		0
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		6 002	-6 002	0
Utdelning		-6 494		-6 494
Årets resultat			5 673	5 673
Belopp vid årets utgång	2 000	0	5 673	7 673

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	100
årets vinst	5 672 610
	5 672 710
disponeras så att i ny räkning överföres	5 672 710
	5 672 710

) Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Tkr			
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	99 389	96 275
Förändring av pågående arbete för annans räkning		4 410	0
Övriga rörelseintäkter		307	331
		104 106	96 606
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-65 840	-58 083
Övriga externa kostnader	3	-2 948	-3 221
Personalkostnader	4	-25 007	-25 301
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 114	-1 073
		-94 909	-87 678
Rörelseresultat		9 197	8 928
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter		-29	-34
Resultat efter finansiella poster		9 168	8 894
Bokslutsdispositioner	5	-1 970	-1 238
Resultat före skatt		7 198	7 656
Skatt på årets resultat	6	-1 525	-1 654
Årets resultat		5 673	6 002

Balansräkning	Not	2021-12-31	2020-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	7	3 109	3 163
Inventarier, verktyg och installationer	8	4 086	3 423
		7 195	6 586
Summa anläggningstillgångar		7 195	6 586
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		13 139	12 985
Övriga fordringar		951	877
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		3 479	8 731
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	9	556	502
		18 125	23 095
<i>Kassa och bank</i>		10 745	17 068
Summa omsättningstillgångar		28 870	40 163
SUMMA TILLGÅNGAR		36 065	46 749

Balansräkning

Tkr

Not 2021-12-31 2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital		2 000	2 000
--------------	--	-------	-------

Fritt eget kapital

Balanserad vinst		0	12 492
------------------	--	---	--------

Årets resultat		5 673	6 002
----------------	--	-------	-------

		5 673	18 494
--	--	--------------	---------------

Summa eget kapital

		7 673	20 494
--	--	--------------	---------------

Obeskattade reserver

	10	9 913	7 943
--	----	-------	-------

Avsättningar

Uppskjuten skatteskuld	11	27	20
------------------------	----	----	----

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	12	1 106	1 181
-----------------------------	----	-------	-------

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut		75	75
-----------------------------	--	----	----

Pågående arbete för annans räkning	14	1 216	0
------------------------------------	----	-------	---

Leverantörsskulder		3 130	7 618
--------------------	--	-------	-------

Skulder till koncernföretag		3 794	0
-----------------------------	--	-------	---

Aktuella skatteskulder		922	1 708
------------------------	--	-----	-------

Övriga skulder		2 894	2 242
----------------	--	-------	-------

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	5 315	5 468
--	----	-------	-------

Summa kortfristiga skulder		17 346	17 111
-----------------------------------	--	---------------	---------------

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

		36 065	46 749
--	--	---------------	---------------

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Redovisningsvaluta

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor och beloppen anges i tkr om inget annat anges.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Pågående tjänsteuppdrag

Uppdrag på löpande räkning

Tjänsteuppdrag på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med att arbetet utförs och material levereras eller förbrukas.

Entreprenaduppdrag

Uppdrag på löpande räkning

Entreprenadavtal på löpande räkning redovisas som intäkt i takt med arbetet utförs och material levereras eller förbrukas.

Uppdrag till fast pris

Entreprenadavtal till fastpris redovisas som intäkt när arbetet väsentligen är fullgjort, så kallad färdigställandemetoden. Pågående, ej fakturerade entreprenadavtal, värderas i balansräkningen till direkt nedlagda utgifter med tillägg för andelen för indirekta utgifter samt med avdrag för fakturerade dellikvider.

Övriga intäkter

Övriga intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodoföras företaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar är redovisade till anskaffningskostnad med avdrag för planmässiga avskrivningar baserade på en bedömning av tillgångarnas nyttjandeperiod.

Följande avskrivningstider tillämpas

Byggnader

25-100 år

Maskiner och inventarier

3-5 år

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Nedskrivningar

Skulle en indikation om en värdenedgång beträffande en tillgång föreligga fastställs dess återvinningsvärde. Överstiger tillgångens bokförda värde återvinningsvärdet skrivs tillgången ner till detta värde. Återvinningsvärdet definieras som det högsta av marknadsvärdet och nyttjandevärdet. Nyttjandevärdet definieras som nuvärdet av de uppskattade framtida betalningar som tillgången genererar. Nedskrivningar redovisas över resultaträkningen.

Leasingavtal

Leasingavtal klassificeras antingen som finansiell eller operationell leasing. Finansiell leasing föreligger då de ekonomiska riskerna och förmånerna förknippade med leasingobjektet i all väsentlighet har förts över till leasetagaren. I annat fall är det frågan om operationell leasing. Företaget har valt att tillämpa BFNAR 2012:1 punkt 20.29, dvs. att samtliga leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal. Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Redovisning av inkomstskatt inkluderar aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatten redovisas i resultaträkningen, förutom i de fall den avser poster som redovisas direkt i eget kapital. I sådana fall redovisas även skatten i eget kapital. Uppskjuten skatt redovisas enligt balansräkningsmetoden på alla väsentliga temporära skillnader. En temporär skillnad finns när det bokförda värdet på en tillgång eller skuld skiljer sig från det skattemässiga värdet. Uppskjuten skatt beräknas med tillämpning av den skattesats som har beslutats eller aviserats per balansdagen vilket för närvarande är 20,6 %.

Uppskattningar och bedömningar

Företagsledningen gör uppskattningar och antaganden om framtiden. Dessa uppskattningar kommer sällan att motsvara det verkliga resultatet.

Varje år prövas om det finns någon indikation på att tillgångars värde är lägre än det redovisade värdet. Finns en indikation så beräknas tillgångens återvinningsvärde, vilket är det lägsta av tillgångens verkliga värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet.

Not 2 Nettoomsättningen

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Nettoomsättningen uppdelad på fakturering		
Fakturerad	105 014	96 275
Fakturerad, ej resultatavräknat per 1/1	0	0
Fakturerat, ej resultatavräknat per 31/12	-5 626	0
	99 389	96 275

Not 3 Leasingavgifter

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 499 tkr (491 tkr)

De mest väsentliga leasingavtalen avser fordon och lokaler.

Återstående leasingavgifter förfaller enligt följande:

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Inom ett år	282	264
Senare än ett år men inom fem år	129	255
	411	519

Not 4 Medelantal anställda

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Medelantalet anställda	39	37

Not 5 Bokslutsdispositioner

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Avsättning till periodiseringsfond	2 400	1 100
Återföring från periodiseringsfond	-780	0
Förändring av avskrivningar över plan	350	138
	1 970	1 238

Not 6 Skatt på årets resultat

	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	1 518	1 648
Uppskjuten skatt	6	6
Skatt på grund av ändrad beskattning	0	0
Totalt redovisad skatt	1 525	1 654

Avstämning av effektiv skatt

		2021-01-01 -2021-12-31		2020-01-01 -2020-12-31
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		7 197		7 656
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-1 483	21,40	-1 638
Ej avdragsgilla kostnader		-25		-10
Schablonintäkter		-17		-6
Redovisad effektiv skatt	21,18	-1 525	21,61	-1 654

Not 7 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 331	3 331
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 331	3 331
Ingående avskrivningar	-168	-114
Årets avskrivningar	-54	-54
Utgående ackumulerade avskrivningar	-222	-168
Utgående redovisat värde	3 109	3 163

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	9 063	7 655
Inköp	1 723	1 466
Försäljning/utrangering	-203	-58
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 583	9 063
Ingående avskrivningar	-5 640	-4 667
Försäljning/utrangering	203	47
Årets avskrivningar	-1 060	-1 020
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 497	-5 640
Utgående redovisat värde	4 086	3 423

Not 9 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Förutbetalda hyror	38	35
Förutbetalda leasingkostnader	222	211
Övriga poster	296	256
	556	502

Not 10 Obeskattade reserver

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	1 283	933
Periodiseringsfond 2015	0	780
Periodiseringsfond 2016	890	890
Periodiseringsfond 2017	1 290	1 290
Periodiseringsfond 2018	550	550
Periodiseringsfond 2019	2 400	2 400
Periodiseringsfond 2020	1 100	1 100
Periodiseringsfond 2021	2 400	0
	9 913	7 943
Uppskjuten skatt avseende obeskattade reserver	2 042	1 700
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	7	6

Not 11 Uppskjuten skatteskuld

	2021-12-31	2020-12-31
Belopp vid årets ingång	20	15
Årets avsättningar	7	5
Belopp vid årets utgång	27	20

Not 12 Långfristiga skulder

	2021-12-31	2020-12-31
Amortering inom 2 - 5 år	300	300
Amortering efter 5 år	806	881
	1 106	1 181

Not 13 Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
Fastighetsinteckningar ställda för egna skulder	1 500	1 500
	1 500	1 500

Not 14 Pågående arbete för annans räkning

	2021-12-31	2020-12-31
Aktiverade nedlagda utgifter	4 410	0
Fakturerade belopp	-5 626	0
	-1 216	0

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna produktionskostnader	2	1
Personalrelaterade kostnader	5 155	5 197
Övriga poster	158	270
	5 315	5 468

Not 16 Checkräkningskredit

	2021-12-31	2020-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	400	400

Not 17 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Bolaget kommer i juni 2022 påbörja byggnationen av 58 st lägenheter inom Kv. Lillö 2 i Ystad åt LENY Fastighets AB.

Not 18 Koncernuppgifter

Bolaget ägs av NYNEP AB (100 %), 559292-1141, med säte i Sjöbo.

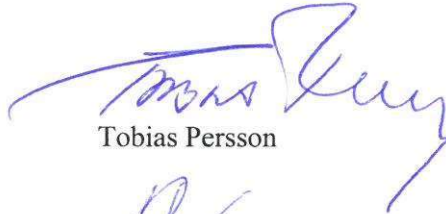
Ingen koncernredovisning upprättas i NYNEP AB med hänvisning till undantagsreglerna kapitel 7:3 i årsredovisningslagen.

Underskrifter

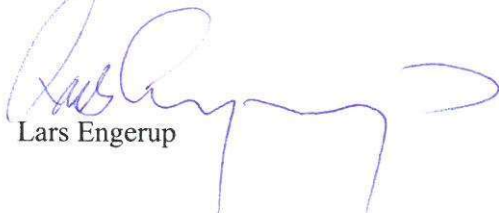
Sjöbo den 20 april 2022



Nils-Eric Persson
Ordförande



Tobias Persson



Lars Engerup



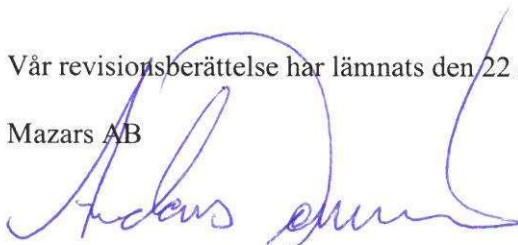
Bengt Magnusson



Jörgen Stridsberg
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 22 april 2022

Mazars AB



Anders Persson
Auktoriserad revisor

§ 14

Dnr 2023/46

Tilldelning av verksamhetsmark för upplag, Ommadals industriområde

Tekniska nämndens beslut

Nämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att tilldela L Nyström Bygg AB (org.nr 556884-8112) fastigheten Eldaren 10.

Nämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta att tekniska nämnden framöver ska ha möjlighet att frångå Regler och avgifter för fördelning och tilldelning av verksamhetsmark i Sjöbo kommun (antagna 28 april 2021 §72), gällande byggnadsskyldighet för verksamheter som efterfrågar mark för upplag.

Sammanfattning

L Nyström Bygg AB har anmält intresse för att förvärva verksamhetsmark på Ommadals industriområde.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 11 januari 2023

Intresseanmälan kommunal verksamhetsmark, daterad 19 december 2022

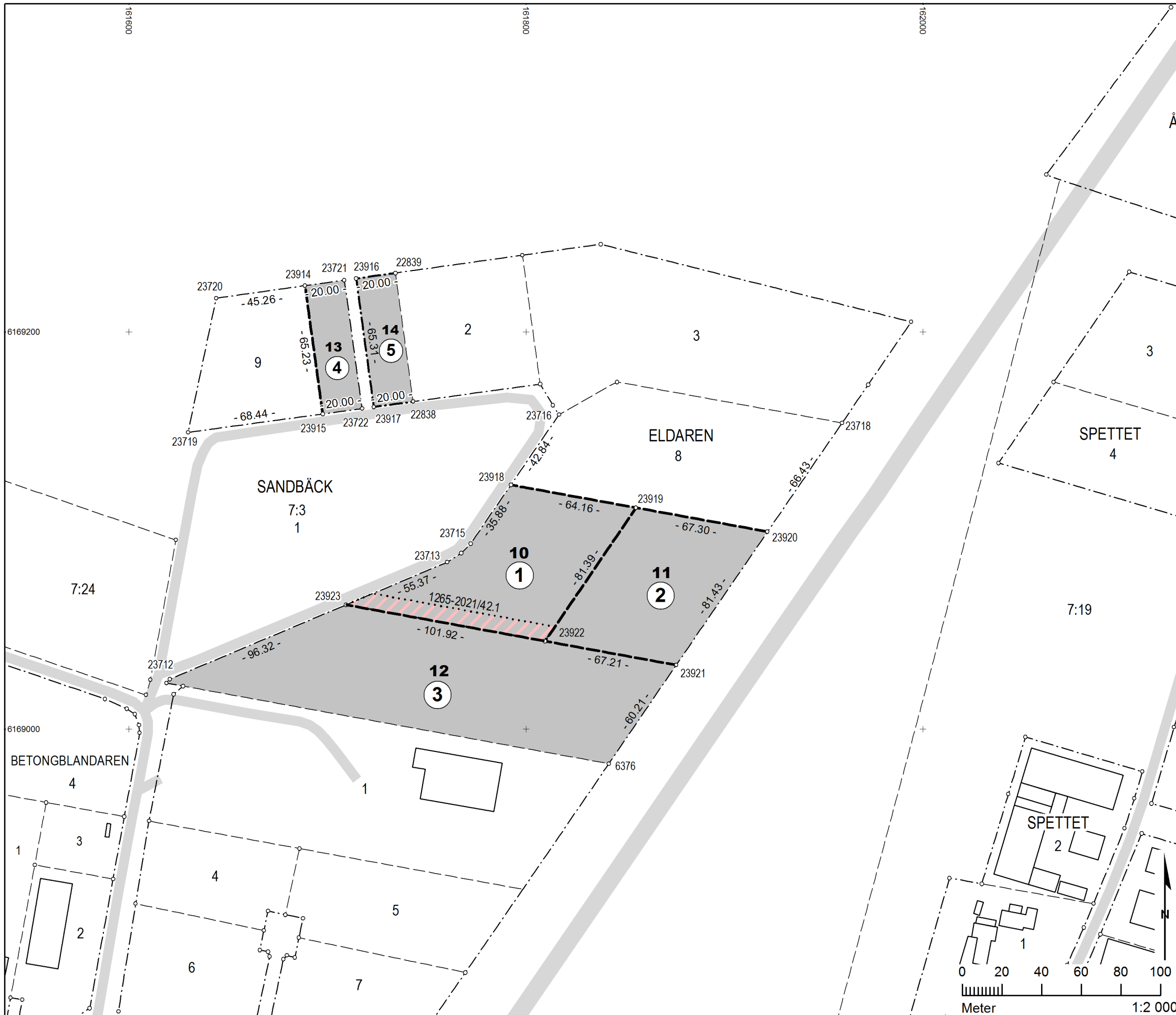
Förrättningskarta över området

Detaljplan P258, antagen av kommunfullmäktige 25 maj 2011 § 31

Regler och avgifter för fördelning och tilldelning av verksamhetsmark i Sjöbo kommun, antagna av kommunfullmäktige 28 april 2021 §72.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
L Nyström Bygg AB



Teckenförklaring

- Servitut, blivande
- Figur
- BERGA** Trakt
- Byggnad
- Cykelväg/Parkväg
- Bilväg
- Allmän väg
- Fastighetsgräns, gällande
- Kvarterstraktgräns, gällande
- Traktgräns, gällande
- Fastighetsgräns, blivande
- Kvarterstraktgräns, blivande
- 1:2, 3, 1:2 Fastighetsbeteckning, gällande
- 1:2** Fastighetsbeteckning, blivande
- Gränspunkt

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Nybildad fastighet figur 1 = Eldaren 10.
Nybildad fastighet figur 2 = Eldaren 11.
Nybildad fastighet figur 3 = Eldaren 12.
Nybildad fastighet figur 4 = Eldaren 13.
Nybildad fastighet figur 5 = Eldaren 14.

Nya gränser: 23914-32915, 22839-23916-23917-22838, 23918-23919-23920, 23923-23922-32921, 32919-23922.

Nybildat servitut = 1265-4021/42.1.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför avstyckat område.
 Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
 För det tekniska innehållet svarar Philip Hansson.
 För kartarbetet svarar Tom Christensen.

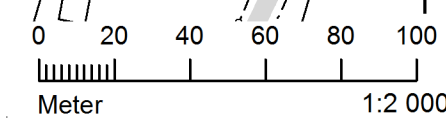
Teknisk beskrivning (se aktbilaga TBE1)

Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
 Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
 Framställd genom: Nymätning och kopiering från registerkarta
 Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta Aktbilaga KA1
 Ärendenummer: M211230
 Upprättad år: 2021 Orig.format: A3L
 Avstyckning från Eldaren 8 och Eldaren 9

Kommun: Sjöbo
 Län: Skåne

Förrättningslantmätare, se digital signatur



Tekniska förvaltningen
Jesper Andersson
Förvaltningschef
0416-27 152

Tekniska nämnden

Tilldelning av verksamhetsmark för upplag, Ommadals industriområde

Tekniska förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

L Nyström Bygg AB har anmält intresse för att förvärva verksamhetsmark på Ommadals industriområde.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad 11 januari 2023

Intresseanmälan kommunal verksamhetsmark, daterad 19 december 2022

Förrättningskarta över området

Detaljplan P258, antagen av kommunfullmäktige 25 maj 2011 § 31 (bifogas ej)

Regler och avgifter för fördelning och tilldelning av verksamhetsmark i Sjöbo kommun, antagna av kommunfullmäktige 28 april 2021 §72.

Beslut skickas till

L Nyström Bygg AB

Ärendet

L Nyström Bygg AB har anmält intresse för att förvärva verksamhetsmark på Ommadals industriområde. Företaget har för avsikt att använda marken som upplag under de första åren och avser inte att bygga på fastigheten under de närmsta fem åren.

Enligt Regler och avgifter för fördelning av verksamhetsmark i Sjöbo tecknas arrendeavtal på maximalt 12 månader med villkor att bygglov ska ha sökts och beviljats inom tiden. I köpekontraktet finns en byggnadsskyldighet om att byggnation ska ske inom två år från tillträdesdagen.

Frånsteg från reglerna måste godkännas av kommunfullmäktige.

Tekniska förvaltningen

Jesper Andersson
Förvaltningschef

§ 56

Dnr 2023/42

Utbetalning av partistöd 2023

Kommunstyrelsens beslutsförslag

att kommunalt partistöd för 2023 betalas ut i förskott enligt följande:

Parti	Grundstöd	Mandat	Mandatstöd	Summa
Centerpartiet	20 000	3	29 154	49 154
Kristdemokraterna	20 000	4	38 872	58 872
Liberalerna	20 000	1	9 718	29 718
Miljöpartiet	20 000	1	9 718	29 718
Moderaterna	20 000	9	87 461	107 461
Socialdemokraterna	20 000	7	68 025	88 025
Sverigedemokraterna	20 000	14	136 051	156 051
Vänsterpartiet	20 000	2	19 436	39 436
Summa	160 000	41	398 434	558 434

samt att partierna ska senast den 30 juni 2023 lämna en skriftlig redovisning till kommunstyrelsen som visar att partistödet för 2022 har använts för det ändamål som anges i 4 kapitlet 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska det även fogas en granskningsrapport.

Sammanfattning

Enligt Sjöbo kommuns regler om kommunalt partistöd ska fullmäktige årligen besluta att betala ut partistöd till de partier vars redovisning och granskningsrapporter för tidigare års partistöd har godkänts av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 28 februari 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Gruppledarna för samtliga i kommunfullmäktige representerade partier.

§ 40

Dnr 2023/42

Utbetalning av partistöd 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige

Arbetsutskottet hänskjuter ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Sammanfattning

Enligt Sjöbo kommuns regler om kommunalt partistöd ska fullmäktige årligen besluta att betala ut partistöd till de partier vars redovisning och granskningsrapporter för tidigare års partistöd har godkänts av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 28 februari 2023

Förvaltningens förslag till beslut till arbetsutskottet

Är att kommunalt partistöd för 2023 betalas ut i förskott enligt följande:

Parti	Grundstöd	Mandat	Mandatstöd	Summa
Centerpartiet	20 000	3	29 154	49 154
Kristdemokraterna	20 000	4	38 872	58 872
Liberalerna	20 000	1	9 718	29 718
Miljöpartiet	20 000	1	9 718	29 718
Moderaterna	20 000	9	87 461	107 461
Socialdemokraterna	20 000	7	68 025	88 025
Sverigedemokraterna	20 000	14	136 051	156 051
Vänsterpartiet	20 000	2	19 436	39 436
Summa	160 000	41	398 434	5574

samt att partierna ska senast den 30 juni 2023 lämna en skriftlig redovisning till kommunstyrelsen som visar att partistödet för 2022 har använts för det ändamål som anges i 4 kapitlet 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska det även fogas en granskningsrapport.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande föreslår att arbetsutskottet hänskjuter ärendet till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Beslutet skickas till

Gruppledarna för samtliga i kommunfullmäktige representerade partier.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2023-03-20 Dnr 2023/42

Kommunledningsförvaltningen
Maria Hakobjan
Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Utbetalning av partistöd 2023

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Är att kommunalt partistöd för 2023 betalas ut i förskott enligt följande:

Parti	Grundstöd	Mandat	Mandatstöd	Summa
Centerpartiet	20 000	3	29 154	49 154
Kristdemokraterna	20 000	4	38 872	58 872
Liberalerna	20 000	1	9 718	29 718
Miljöpartiet	20 000	1	9 718	29 718
Moderaterna	20 000	9	87 461	107 461
Socialdemokraterna	20 000	7	68 025	88 025
Sverigedemokraterna	20 000	14	136 051	156 051
Vänsterpartiet	20 000	2	19 436	39 436
Summa	160 000	41	398 434	558 434

samt att partierna ska senast den 30 juni 2023 lämna en skriftlig redovisning till kommunstyrelsen som visar att partistödet för 2022 har använts för det ändamål som anges i 4 kapitlet 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska det även fogas en granskningsrapport.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Sjöbo kommuns regler om kommunalt partistöd ska fullmäktige årligen besluta att betala ut partistöd till de partier vars redovisning och granskningsrapporter för tidigare års partistöd har godkänts av kommunstyrelsen.

Ärendet

Enligt regler för kommunalt partistöd i Sjöbo kommun ska partierna årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg.

Redovisning och granskningsrapport ska lämnas till kommunstyrelsen senast sex månader efter redovisningsperiodens slut, dvs. den 30 juni 2022 för partistöd som har erhållits för 2021. Har redovisning inte inkommit inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

I reglementet har storleken på partistödet 2014 fastställts till 10 171 kronor per parti och år i grundstöd och 8 137 kronor per mandat och år i mandatstöd. Beloppen ska räknas upp varje år med konsumentprisindex (KPI). Januari 2022 ska användas som basmånad vid beräkningen.

För januari 2023 har statistikmyndigheten SCB fastställt KPI till 11.7%. Därav blir resultatet av grundstödsberäkningen till 20.000 kronor.

Enligt 4 kap. § 31 kommunallagen ska även beslut om partistöd ska innehålla ett krav på att mottagaren av partistödet årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 29 § första stycket.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Fullmäktige får besluta att stöd inte ska betalas till ett parti som inte lämnar redovisning och granskningsrapport enligt första och andra styckena.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 28 februari 2023

Beslutet skickas till

Gruppledarna för samtliga i kommunfullmäktige representerade partier.

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Avdel

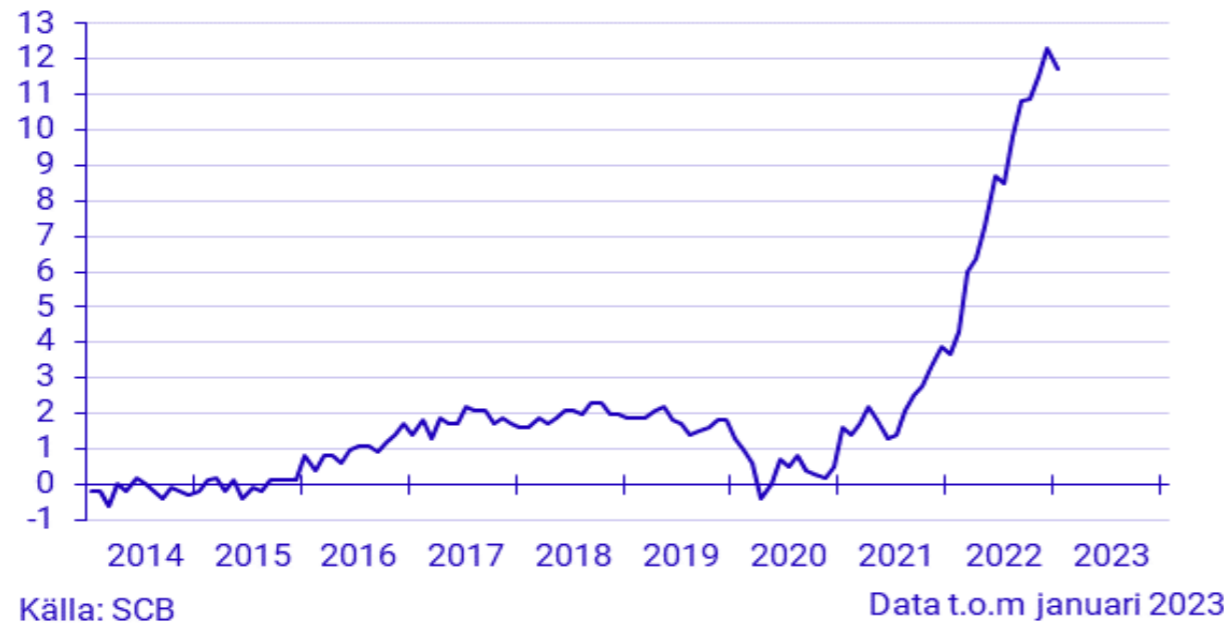
Lars Wästberg
Kanslichef

Grundstöd 20 000
Mandatstöd 9 718
Bas Jan 2022
KPI 11,70%

Parti	Grundstöd	Mandat	Mandatstöd	Summa
Centerpartiet	20 000 kr	3 kr	29 154 kr	49 154 kr
Kristdemokraterna	20 000 kr	4 kr	38 872 kr	58 872 kr
Liberalerna	20 000 kr	1 kr	9 718 kr	29 718 kr
Miljöpartiet	20 000 kr	1 kr	9 718 kr	29 718 kr
Moderaterna	20 000 kr	9 kr	87 461 kr	107 461 kr
Socialdemokraterna	20 000 kr	7 kr	68 025 kr	88 025 kr
Sverigedemokraterna	20 000 kr	14 kr	136 051 kr	156 051 kr
Vänsterpartiet	20 000 kr	2 kr	19 436 kr	39 436 kr
Summa	160 000 kr	41	398 434 kr	558 434 kr

Inflationstakten enligt KPI

Procentuell förändring jämfört med motsvarande månad föregående år



Nyckeltal för Sverige

Inflationstakt enligt KPIF

9,3 %

Referenstid: januari 2023 jämfört med samma period föregående år

Inflationstakt enligt KPI

11,7 %

Referenstid: januari 2023 jämfört med samma period föregående år

Konsumentprisindex (KPI)

391,5

Index 1980=100

Referenstid: januari 2023

Statistiknyheter

[Inflationstakten enligt KPI 11,7 procent i januari 2023](#)

2023-02-20

Inflationstakten enligt KPI var 11,7 procent i januari 2023, en nedgång från december då den var 12,3 procent. Månadsförändringen från december till januari var -1,1 procent enligt KPI. Inflationstakten enligt KPIF (Konsumentprisindex med fast ränta) var 9,3 procent i januari.

[Alla statistiknyheter för denna statistik](#)

Missade ingen viktig statistik

[Prenumerera på statistiknyheter](#)

§ 58

Dnr 2023/71

De kommunala bolagens årsredovisningar 2022 och stämmodirektiv

Kommunstyrelsens beslutsförslag

1. Efter att tagit del av informationen lägga bolagens årsredovisningar 2022 till handlingarna.
2. Godkänna bilagda stämmodirektiv för respektive bolag.

Sammanfattning

Sjöbo kommun innehar 2 helägda aktiebolag och styrelserna i bolagen ska årligen avge och offentliggöra en årsredovisning.

Berörda bolag är:

- AB Sjöbohem
- Sjöbo Elnät AB

Årsredovisningarna rapporteras i bilaga för respektive bolag.

Inför AB Sjöbohems och Sjöbo Elnät AB:s årsstämmor ska instruktion ges till ägarombudet avseende fastställande av resultat- och balansräkning, disposition av resultatet samt prövning av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör. Enligt ägarpolicyn samt reglementet för kommunstyrelsen beslutar kommunstyrelsen om instruktion till ägarombudet om det står i överensstämmelse med revisorernas förslag i revisionsberättelsen avseende ansvarsfrågan.

Dessutom ska instruktion ges till ägarombudet avseende fastställande av resultat- och balansräkning, disposition av resultatet samt prövning av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör.

Som kommunens ägarombud på bolagsstämman representeras Sjöbo kommun av kommunstyrelsens ordförande eller den hen genom fullmakt sätter i sitt ställe.

Beslutsunderlag

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022, AB Sjöbohem
Årsredovisning för räkenskapsåret 2022, Sjöbo Elnät AB
Stämmodirektiv till årsstämma vid AB Sjöbohem
Stämmodirektiv till årsstämma vid Sjöbo Elnät AB
Revisionsberättelse, AB Sjöbohem
Revisionsberättelse, Sjöbo Elnät AB

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

AB Sjöbohem
Sjöbo Elnät AB

Ekonomiavdelningen

§ 42

Dnr 2023/71

De kommunala bolagens årsredovisningar 2022 och stämmodirektiv

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. Efter att tagit del av informationen lägga bolagens årsredovisningar 2022 till handlingarna.
2. Godkänna bilagda stämmodirektiv för respektive bolag.

Sammanfattning

Sjöbo kommun innehar 2 helägda aktiebolag och styrelserna i bolagen ska årligen avge och offentliggöra en årsredovisning.

Berörda bolag är:

- AB Sjöbohem
- Sjöbo Elnät AB

Årsredovisningarna rapporteras i bilaga för respektive bolag.

Inför AB Sjöbohems och Sjöbo Elnät AB:s årsstämmor ska instruktion ges till ägarombudet avseende fastställande av resultat- och balansräkning, disposition av resultatet samt prövning av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör. Enligt ägarpolicyn samt reglementet för kommunstyrelsen beslutar kommunstyrelsen om instruktion till ägarombudet om det står i överensstämmelse med revisorernas förslag i revisionsberättelsen avseende ansvarsfrågan.

Dessutom ska instruktion ges till ägarombudet avseende fastställande av resultat- och balansräkning, disposition av resultatet samt prövning av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör.

Som kommunens ägarombud på bolagsstämman representeras Sjöbo kommun av kommunstyrelsens ordförande eller den hen genom fullmakt sätter i sitt ställe.

Beslutsunderlag

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022, AB Sjöbohem
Årsredovisning för räkenskapsåret 2022, Sjöbo Elnät AB
Stämmodirektiv till årsstämma vid AB Sjöbohem
Stämmodirektiv till årsstämma vid Sjöbo Elnät AB
Revisionsberättelse, AB Sjöbohem
Revisionsberättelse, Sjöbo Elnät AB

Beslutet skickas till

AB Sjöbohem
Sjöbo Elnät AB
Ekonomiavdelningen



Ekonomiavdelningen
Ann-Christin Walméus

Datum
2023-03-22

Dnr 2023/71

Kommunstyrelsen

Bolagens årsredovisningar 2022 och stämmodirektiv

Förslag till beslut

1. Efter att tagit del av informationen lägga bolagens årsredovisningar 2022 till handlingarna.
2. Godkänna bilagda stämmodirektiv för respektive bolag.

Sammanfattning av ärendet

Sjöbo kommun innehar 2 helägda aktiebolag och styrelserna i bolagen ska årligen avge och offentliggöra en årsredovisning.

Berörda bolag är

- AB Sjöbohem
- Sjöbo Elnät AB

Årsredovisningarna rapporteras i bilaga för respektive bolag.

Inför AB Sjöbohems och Sjöbo Elnät AB:s årsstämmor ska instruktion ges till ägarombudet avseende fastställande av resultat- och balansräkning, disposition av resultatet samt prövning av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör. Enligt ägarpolicy samt reglementet för kommunstyrelsen beslutar kommunstyrelsen om instruktion till ägarombudet om det står i överensstämmelse med revisorernas förslag i revisionsberättelsen avseende ansvarsfrågan.

Dessutom ska instruktion ges till ägarombudet avseende fastställande av resultat- och balansräkning, disposition av resultatet samt prövning av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör.

Som kommunens ägarombud på bolagsstämman representeras Sjöbo kommun av kommunstyrelsens ordförande eller den hen genom fullmakt sätter i sitt ställe

Beslutsunderlag

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022, AB Sjöbohem
Årsredovisning för räkenskapsåret 2022, Sjöbo Elnät AB
Stämmodirektiv till årsstämma vid AB Sjöbohem
Stämmodirektiv till årsstämma vid Sjöbo Elnät AB

Revisionsberättelse, AB Sjöbohem
Revisionsberättelse, Sjöbo Elnät AB

Beslutet skickas till
AB Sjöbohem
Sjöbo Elnät AB
Ekonomiavdelningen

Sjöbo som ovan

Ann-Christin Walméus
Ekonomichef

Styrelsen och verkställande direktören för Sjöbo Elnät AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Ägarförhållanden och uppdrag

Sjöbo Elnät AB (SENAB) har sitt säte i Sjöbo och är ett av Sjöbo kommun helägt bolag (totalt 200 000 aktier). Elnätet, lokaler och inventarier ägs av SENAB. Bolagets verksamhet ska bidra och medverka till att utveckla Sjöbo som en plats för tillväxt samt aktivt delta i samhällsutvecklingen. Bolaget ska drivas på affärsmässig grund med hänsyn till samhällig ekonomisk nytta och vara pådrivande i utvecklingen av det långsiktigt hållbara samhället.

Bolagets verksamhet ska finansieras genom anslutningsavgifter samt ersättning för el-abonnemang och ersättning för sålda tjänster. Bolagets kassaflöde ska möjliggöra att ersättningsinvesteringar kan självfinansieras. Kvaliteten för kunderna ska främjas så att kommunens vision kan uppnås vilket innebär att kunderna ska uppfatta bolaget som en kundvänlig eldistributör med hög leveranssäkerhet.

Vid räkenskapsårets utgång hade bolaget 15 medarbetare som arbetade med kommunikation, nyanläggning samt drift och underhåll av verksamheten. Vissa administrativa tjänster i form av personal- och lönehantering köps in av Sjöbo kommun. IT-system och tjänster för hantering av mätvärden och elektroniska meddelanden mellan elmarknadens aktörer köps in av en extern leverantör.

SENABs huvuduppgift är att ansluta, överföra och mäta el av god kvalitet till kunder inom koncessionsområdet.

Verksamheten

SENAB har under året med god ekonomi levererat en hög service till kunderna inom koncessionsområdet. Under år 2022 överfördes 117,9 GWh (135,6) till 7 943 kunder (8 180). Leveranssäkerheten till kunderna har under året varit 99,99% (99,99).

Medelavbrottstiden utslagen på varje kund blev 54 minuter (22) oaviserade avbrott och 7 minuter (5) aviserade avbrott.

Fördelningen av ledningar i elnätet vid årets slut innebar att nätet bestod av 84% (84) jordkabel och 16% (16) luftledning.

Nätomsättningen har under året varit 122,9 GWh (141,6). Av nätomsättningen har 93,5 GWh (125,8) levererats från regionnätet och 29,4 GWh (15,8) från lokalt producerad energi inom nätområdet. Lokal produktion utgjorde 23,9% (11,1) av nätomsättningen.

Abonnerad effekt från regionnätet var under året 36 MW (36). Det maximala effektuttaget under året uppmättes till 26,9 MW (36,8).

Inköpta nätförluster uppgick till 5,0 GWh (6,0) vilket motsvarar 4,1% (4,2) av nätomsättningen. Kostnaden för nätförlusterna uppgick till 5,2 Mnkr (3,7).

Regionnätavgiften för året uppgick till 12,3 Mnkr (10,3).

Måluppfyllelse

Under 2022 har bolaget höjt sina nättariffer vid två tillfällen men uppfyller fortfarande direktivet att vara under genomsnittet för jämförbara nät.

Leveranssäkerheten ligger fortsatt på 99,99%, vid årets slut kom dock bolaget upp i 53,8 min jämfört med målet som är 50 min (total avbrottsstid/antal kunder, icke planerad). En förklaring till det är att i samband med en storm kunde bolaget inte skicka ut montörer förrän vinden avtagit av arbetsmiljö- och säkerhetsskäl.

Bolaget har fortsatt att använda sig av miljövänliga tekniker och material med lång hållbarhet i utökad omfattning.

Bolagets ekonomiska resultat gör att vi med marginal uppfyller de mål som finns i ägardirektivet avseende avkastning, soliditet och låneskuld.

Sammanfattningsvis bedömer vi att verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Utöver de krav som ställs i ägardirektivet strävar bolaget efter att uppfylla ytterligare mål som angetts internt.

Målet att åtgärda alla besiktningsanmärkningar inom ett år från upptäckt har uppfyllts under 2022. Nivån på nätförluster ska vara högst 6%. Detta mål är uppnått i och med den uppmätta nivån på 4,1%.

Bolaget ska ha en utnyttjandegrad av beslutad intäktsram som tar hänsyn till företagets behov av en långsiktigt sund ekonomi. Här har bolaget tagit fasta på ägarens krav om att bolagets kassaflöde ska möjliggöra att ersättningsinvesteringar kan självfinansieras.

För att garantera en långsiktigt sund ekonomi är det bolagets bedömning att en årlig investering motsvarande minst 2% av elnätets nuanskaffningsvärde behöver göras. Detta indikerar att minst 14,8 mnkr ska användas till investering per år vilket bolaget har uppfyllt under 2022.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året 2022 har Sjöbo Elnät fortsatt att satsa inför framtiden, även om vi under året har drabbats av interna problem som resulterade i polisanmälan samt att fyra anställda lämnade sina tjänster under våren. På grund av detta har investeringar under 2022 inte nått upp till de mål som sattes upp i budgeten för 2022. Under året har tre personer anställts som ersättare och man söker ytterligare personer för anställning.

Energimarknadsinspektionens nya föreskrifter som antogs under 2022, där föreskriften begränsar nätföretagens arbetsområde till ”ledningsbunden verksamhet” kommer att innebära att vi inte kommer att kunna utföra vissa tjänster i framtiden. Till detta har ökade krav på it- och personalsäkerhet från övervakande myndigheter inom säkerhetssektorn tillkommit, mycket av detta har vi börjat arbeta med under 2021-2022 och kommer fortsätta med under 2023.

Under året har bolaget fortsatt att ersätta luftledningarna med jordkabel inom vårt distributions-området för att upprätthålla god leveranssäkerhet. Det har också gjorts insatser inom arbetsmiljöområdet genom att personsäkra kabelskåp och nätstationer.

Under 2022 har en kraftig ökning av produktionsanläggningar som följd av de ökade marknadspriserna på energi.

I fördelningsstationer fortsätter vårt arbete med att införa ny teknik gällande övervakning, både på distributionsnätet men även på byggnader och områden som är viktiga för vår nätverksamhet.

På grund av ändrade bedömningar och uppskattningar om framtida nyttjandeperiod för anläggningstillgångar har årets avskrivningar justerats med ca 4,4 mnkr. Se vidare under redovisningsprinciper.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Den stora turbulensen och osäkerheten i världsläget har bland annat inneburit stora fluktuationer i elpriset. SENAB påverkas av elpriset främst genom kostnader för nätförluster. 2022 har kostnaden stigit från 3,7 mnkr till 5,2 mnkr vilket innebär en ökning med ca 40%. Om snittpriset för året skulle stiga till 3 kr/kWh, en nivå som spotpriset på el i genomsnitt hade i augusti 2022 och var nära i december 2022, skulle det innebära en kostnad på ca 15 mnkr för bolaget.

En annan möjlig risk på grund av elpriset är kostnaden för regionnätet. För närvarande tillämpar regionnätägaren en prismodell som ej styrs av spotpriset på el men en sådan komponent i tariffen har varit på väg att införas. Om det skulle ske så skulle effekten vid ett scenario med höga elpriser kunna innebära kostnadsökningar med 5-10 mnkr för SENAB.

SENAB har inga verktyg för att kunna påverka marknadspriset på el. Den möjlighet som finns att kompensera sig för kostnadsökningar är att justera det rörliga priset för bolagets kunder. Det finns dock en betydande eftersläpning i den möjligheten. Först måste en kostnadsökning konstateras och sedan måste även en prisjustering kommuniceras i enlighet med ellagen. Detta innebär att det tar rimligtvis 2-3 månader innan en intäktsökning kan träda i kraft för att kompensera kostnadsökningen.

SENAB har tagit höjd för kostnadsökningar i den budget som är beslutad för 2023 och en översyn av säkringstariifferna har gjorts för att lättare kunna följa sambandet mellan intäkter och kostnader beroende på spotpriset på el.

Flerårsöversikt (Tkr)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	65 094	67 005	59 931	61 565	59 442
Resultat efter finansiella poster	9 249	20 238	15 799	15 104	17 834
Balansomslutning	229 996	223 668	206 146	197 838	179 180
Antal anställda	15	16	17	16	15
Soliditet %	63	62	61	59	59
Rörelsemarginal %	15	31	27	26	31
Avkastning på eget kapital %	7	15	13	14	18
Avkastning på totalt kapital %	4	9	8	8	10

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet: Eget kap och obesk reserver (med avdrag för uppskjuten skatteskuld i förhållande till balansomslutningen)

Rörelsemarginal: Rörelseresultatet i förhållande till nettoomsättningen

Avkastning på eget kapital: Resultatet efter finansiella poster i förhållande till genomsnittligt eget kap och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatteskuld)

Avkastning på totalt kapital: Resultatet före finansiella kostnader i förhållande till balansomslutningen

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	20 000	580	32 666	8 107	61 353
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning				-3 000	-3 000
Balanseras i ny räkning			5 107	-5 107	0
Årets resultat				3 910	3 910
Belopp vid årets utgång	20 000	580	37 773	3 910	62 263

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	37 772 645
årets vinst	3 909 530
	41 682 175
disponeras så att	
till aktieägaren utdelas 18,75 kr per aktie	3 750 000
i ny räkning överföres	37 932 175
	41 682 175

Styrelsens yttrande över den föreslagna utdelningen

Bolagets verksamhet bedrivs fortsatt med lönsamhet. Den föreslagna utdelningen bibehåller soliditeten på betryggande nivå. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå.

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3§ 2-3 st.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning		65 094	67 006
Aktiverat arbete för egen räkning		1 502	2 249
Övriga rörelseintäkter		157	250
		66 753	69 505
Rörelsens kostnader			
Energi, råvaror och material		-19 279	-17 354
Övriga externa kostnader		-9 304	-8 549
Personalkostnader	2	-13 896	-13 961
Avskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-14 187	-8 501
Övriga rörelsekostnader	3	-249	-392
		-56 915	-48 757
Rörelseresultat		9 838	20 748
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter		138	24
Räntekostnader		-727	-533
		-589	-509
Resultat efter finansiella poster		9 249	20 239
Bokslutsdispositioner		-5 000	-10 000
Resultat före skatt		4 249	10 239
Skatt på årets resultat		-339	-2 132
Årets resultat		3 910	8 107

Balansräkning	Not	2022-12-31	2021-12-31
Tkr			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	4	8 522	8 468
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5	177 286	174 952
Inventarier, verktyg och installationer	6	1 479	1 829
Pågående nyanläggningar	7	3 269	5 237
		190 556	190 486
Summa anläggningstillgångar		190 556	190 486
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager m m</i>			
Råvaror och förnödenheter	8	680	224
		680	224
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		417	2 917
Fordringar hos koncernföretag	9	18 072	12 416
Aktuella skattefordringar		2 161	367
Övriga kortfristiga fordringar		1 885	6
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	16 225	17 251
		38 760	32 957
Summa omsättningstillgångar		39 440	33 181
SUMMA TILLGÅNGAR		229 996	223 667

Balansräkning

Tkr

Not 2022-12-31 2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	11		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		20 000	20 000
Reservfond		580	580
		20 580	20 580
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		37 773	32 666
Årets resultat		3 910	8 107
		41 683	40 773
Summa eget kapital		62 263	61 353
Obeskattade reserver	12	103 000	98 000
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	13	587	545
Summa avsättningar		587	545
Långfristiga skulder	14		
Övriga skulder till kreditinstitut		41 000	41 000
Summa långfristiga skulder		41 000	41 000
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		77	93
Leverantörsskulder		6 171	4 095
Skulder till koncernföretag	15	36	12
Övriga kortfristiga skulder		11 200	13 879
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	5 662	4 690
Summa kortfristiga skulder		23 146	22 769
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		229 996	223 667

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		9 248	20 238
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		14 435	8 893
Betald skatt		-2 090	-1 314
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		21 593	27 817
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		-456	0
Förändring av kundfordringar		2 399	-2 476
Förändring av kortfristiga fordringar		-1 254	-445
Förändring av leverantörsskulder		2 075	1 886
Förändring av kortfristiga skulder		-1 284	488
Kassaflöde från den löpande verksamheten		23 073	27 270
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-14 504	-18 034
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-14 504	-18 034
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-3 000	-3 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-3 000	-3 000
Årets kassaflöde		5 569	6 236
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början	17	11 326	5 090
Likvida medel vid årets slut		16 895	11 326

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Ändrade uppskattningar och bedömningar

Efter en gedigen genomgång av anläggningsregistret för elnätsanläggningar har vi kommit till slutsatsen att det fanns ett flertal komponenter som inte var i fas med bedömd framtida nyttjandeperiod. För att komma i fas med en kortare återstående livslängd på anläggningarna har därför årets avskrivningar justerats med totalt cirka 4,4 mnkr som en effekt av den ändrade bedömningen.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

	<u>Antal år</u>
Programvaror & övriga immateriella tillgångar	5
Byggnader:	
Stomme	75
Värme, sanitet	40
El	40
Inre ytskikt	10
Ventilation	15
Fasad	40
Yttertak	40
Övrigt	38
Fördelningsstationer	25
Kopplingsstationer	35
Friledning och jordkabel	35-40
Nätstationer plåt	25
Nätstationer betong	35
Nättransformatorer	25
Kabelskåp	30
Serviser	40
Mätare 3-fas	25

Mätare övriga, icke-fjärravlästa	15
Fjärravläsningssystem	10
Fjärravlästa mätare	10
Styrutrustning	5-10
Arbetsfordon och servicebilar	5-8
Inventarier	5-10
Tomrör kommunikationsnät	25

Programvaror

Programvaror av standardkaraktär kostnadsförs. Utgifter för programvaror som utvecklats eller på ett omfattande sätt anpassats för bolagets räkning, balanseras som immateriell tillgång om de har troliga ekonomiska fördelar som efter ett år överstiger kostnaden. Balanserade utgifter för förvärvade programvaror skrivs av över nyttjandetiden.

Övriga immateriella tillgångar

Utgifter för övriga immateriella tillgångar balanseras och skrivs av linjärt över nyttjandetiden. Posten avser digitalisering av ritningar.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Utgifter för förbättringar av tillgångars prestanda, utöver ursprunglig nivå, ökar tillgångens värde. Utgifter för reparation och underhåll redovisas som kostnader. Aktiverat arbete timrapporteras löpande och bokförs varannan månad utifrån timpris enligt upprättad lista.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. Linjär avskrivningsmetod används för samtliga typer av materiella tillgångar. Investeringar har aktiverats under året om deras totala värde överstiger ett halvt prisbasbelopp.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasingtagare redovisas som en operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Koncernförhållande

Med koncernföretag avses Sjöbo kommun och dess helägda dotterbolag, eftersom ett koncernliknande förhållande råder inom kommunen.

Energiskatt

På el som överförs till kunder från och med 2018-01-01 ska elnätsbolag fakturera energiskatt om inte kunden själv är skattepliktig för energiskatt. Energiskatten var 36,0 (35,6) öre/kWh under 2022. Belopp som motsvarar överförd energi redovisas som övrig kortfristig skuld i balansräkningen tills beloppet redovisas till Skatteverket. Energiskatten inbetalas till Skatteverket den tredje månaden efter att elen överförts.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden på Sjöbo kommuns koncernkonto i bank.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar, främst relaterade till gränsdragningen mellan underhåll och investeringar samt de bedömningar som görs avseende framtida intäktsnivå i förhållande till den av Energimarknadsinspektionen tilldelade intäktsramen.

Not 2 Medelantalet anställda

	2022	2021
Medelantalet anställda	15	16

Medelantalet anställda, med fördelning på kvinnor och män, har uppgått till:

Kvinnor	4	3
Män	11	13

Not 3 Övriga rörelsekostnader

I övriga rörelsekostnader ingår realisationsförluster i samband med utrantering av anläggningstillgångar. Under aktuellt år avser det framför allt kostnader i samband med utrantering av gamla linjer som ersatts av nedgrävd kabel. För år 2022 uppgick utranteringskostnaden till 248 586 kr (391 798 kr).

Not 4 Byggnader och mark

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	13 810	13 810
Inköp	390	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	14 200	13 810
Ingående avskrivningar	-5 342	-5 015
Årets avskrivningar	-336	-327
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 678	-5 342
Utgående redovisat värde	8 522	8 468

Not 5 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	318 749	307 073
Inköp	10 986	12 840
Försäljningar/utrangeringar	-966	-1 726
Omklassificeringar	4 640	562
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	333 409	318 749
Ingående avskrivningar	-143 797	-138 017
Försäljningar/utrangeringar	717	1 334
Årets avskrivningar	-13 043	-7 114
Utgående ackumulerade avskrivningar	-156 123	-143 797
Utgående redovisat värde	177 286	174 952

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 762	10 140
Inköp	456	696
Försäljningar/utrangeringar	0	-74
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	11 218	10 762
Ingående avskrivningar	-8 933	-7 947
Försäljningar/utrangeringar	0	74
Årets avskrivningar	-807	-1 060
Utgående ackumulerade avskrivningar	-9 740	-8 933
Utgående redovisat värde	1 478	1 829

Not 7 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2022-12-31	2021-12-31
Ingående nedlagda kostnader	5 237	1 302
Under året nedlagda kostnader	2 672	4 497
Omklassificeringar	-4 640	-562
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 269	5 237
Utgående redovisat värde	3 269	5 237

Not 8 Varulager

	2022-12-31	2021-12-31
Transformatorer	560	224
Nätstationer, 3 st	120	0
	680	224

Not 9 Fordringar hos koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Fordran på Sjöbo kommun med anledning av koncernkonto	16 895	11 326
Upplupen intäkt avseende nätavgifter	1 072	1 087
Övriga fordringar Sjöbo kommun	105	3
	18 072	12 416

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	115	36
Upplupna intäkter avseende nätavgifter	9 127	9 011
Energiskatt avseende överförd men ej fakturerad volym	6 671	7 969
Övriga poster	312	235
	16 225	17 251

Not 11 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde
Namn		
Antal A-Aktier	200 000	100
	200 000	

Not 12 Obeskattade reserver

	2022-12-31	2021-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	103 000	98 000
	103 000	98 000
Uppskjuten skatt avseende obeskattade reserver	21 218	20 188

Not 13 Uppskjuten skatteskuld

	2022-12-31	2021-12-31
Belopp vid årets ingång	545	504
Årets avsättningar	42	41
Belopp vid årets utgång	587	545

Skillnader mellan å ena sidan det bokföringsmässiga värdet av byggnader och å andra sidan det skattemässiga värdet av byggnader utgör underlag för beräknad uppskjuten skatt.

Not 14 Långfristiga skulder

	2022-12-31	2021-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Skulder till kreditinstitut	0	0
	0	0

Not 15 Skulder till koncernföretag

	2022-12-31	2021-12-31
Skuld till Sjöbo kommun	26	0
Skuld till AB Sjöbohem	10	12
	36	12

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2022-12-31	2021-12-31
Semesterlöneskuld	639	651
Sociala avgifter	670	695
Periodisering av anslutningsavgift för vindkraft	641	855
Slutreglering av regionnätavgifter	1 343	1 206
Slutreglering av nätförluster	1 438	945
Skulder avseende elnätsinvesteringar	445	0
Övriga interimsskulder	485	342
	5 661	4 694

Not 17 Likvida medel

SENABs andel av Sjöbo kommuns koncernkonto betraktas i kassaflödesanalysen som likvida medel. Beloppet 16 895 tkr (11 326 tkr) ingår i fordringar hos koncernföretag i balansräkningen, se not 9.

Sjöbo den dag som framgår av respektive befattningshavares elektroniska underskrift

Bo Olsson
Ordförande

Roland Wiking

Joakim Westesson

Kristian Lundström

Jon Bolmstedt

Ulrika Axelsson

Marie Folgård Gullstrand

Kenneth Lindholm
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Ann Rickard Nilsson
Auktoriserad revisor

Verification

File Transaction ID - dca6056

File Name	ÅR slutlig.pdf
Hash Value	dca605676188309f4eab6ee3eb3e7083892dee133d876964373868609e58bdd1
Finalised	2023-02-27 12:39 CET +01:00
Initiated By	Lars-Peter Jönsson
Company	Sjöbo Elnät Aktiebolag, 556011-5510
Email	lars-peter.jonsson@sjoboelnat.se
Dated	2023-02-23 19:05 CET +01:00
Signed by	MARIE FOLGÅRD GULLSTRAND with Swedish BankID at 2023-02-24 06:23 CET +01:00 (ssn: 19661217-4307) Jon Henrik Bolmstedt with Swedish BankID at 2023-02-23 19:08 CET +01:00 (ssn: 19760501-4013) Roland George Wiking with Swedish BankID at 2023-02-26 22:35 CET +01:00 (ssn: 19771029-4138) Eva Lisbeth Ulrika Axelsson with Swedish BankID at 2023-02-24 08:21 CET +01:00 (ssn: 19680428-4005) KRISTIAN LUNDSTRÖM with Swedish BankID at 2023-02-26 22:28 CET +01:00 (ssn: 19950118-8511) Bo Olsson with Swedish BankID at 2023-02-23 19:40 CET +01:00 (ssn: 19640615-4135) Nils Olof Joakim Westesson with Swedish BankID at 2023-02-23 23:26 CET +01:00 (ssn: 19750616-4057) KENNETH LINDHOLM with Swedish BankID at 2023-02-24 10:13 CET +01:00 (ssn: 19670127-3937) Ann Linnéa E Rickard Nilsson with Swedish BankID at 2023-02-27 11:00 CET +01:00 (ssn: 19731106-4088)

Notice

This PDF document is sealed by Invono AB. The original document and evidence ledger for verifying all signatures are attached as hidden appendices to the sealed document. To view attachments and signatures we recommend using PDF Reader from Adobe.

In order to simplify the verification process, Invono has created a free online service whereby you can upload the sealed document to check proof of-existence against a trusted blockchain and confirm that Invono AB is the certified issuer.

To verify sealed documents go to <https://invono.se/verify> to upload the file.

Invono AB follows appropriate standards so that the sealed document can be verified by third parties. Support and information on e-signing can be found at <https://support.invono.se>. Note that the evidence appendices will disappear if the document is printed or the document is manipulated.



Datum
2023-03-22

Ekonomiavdelningen
Ann-Christin Walméus

Stämmodirektiv till årsstämma vid AB Sjöbohem

Ger härmed utsett ombud rätt att agera i Sjöbo kommuns namn vid årsstämman i AB Sjöbohem 2023 avseende bokslutet 2022.

Följande stämmodirektiv ges:

Föreslå årsstämman:

- Resultat- och balansräkning fastställs.
- Bolagets balanserade resultat behandlas så att 1 750 000 kronor utdelas till aktieägaren och 90 104 189 kronor överförs till ny balansräkning.
- Styrelsens ledamöter, suppleanter och VD beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret (under förutsättning att revisionsberättelsen tillstyrker ansvarsfrihet).
- Välja Gert Ask, Lars Lundberg, Thomas Widén, Niklas Håkansson, Jörgen Jönsson, Marie Folgård Gullstrand och Bo Jersling till ordinarie ledamöter i styrelsen för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Välja Jörgen Jönsson till styrelsens ordförande för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Välja Gert Ask till styrelsens vice ordförande för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Arvodet till styrelseledamöterna, suppleanterna och lekmannarevisorerna utgår enligt kommunens uppgjorda ersättningsnivåer.
- Enligt beslut av kommunfullmäktige välja 2 lekmannarevisorer för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Välja lagstadgad revisor från PWC med huvudansvarig revisor Ann Rickard Nilsson till och med årsstämman 2024.
- Externa revisorer ersätts med godkänd faktura enligt avtal.

Datum
2023-03-22

Ekonomiavdelningen
Ann-Christin Walméus

Stämmodirektiv till årsstämma vid Sjöbo Elnät AB

Ger härmed utsett ombud rätt att agera i Sjöbo kommuns namn vid årsstämman i Sjöbo Elnät AB 2023 avseende bokslutet 2022.

Följande stämmodirektiv ges:

Föreslå årsstämman:

- Resultat- och balansräkning fastställs.
- Bolagets balanserade resultat behandlas så att 3 750 000 kronor utdelas till aktieägaren och i ny balansräkning överförs 37 932 175 kronor.
- Styrelsens ledamöter, suppleanter och VD beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret (under förutsättning att revisionsberättelsen tillstyrker ansvarsfrihet).
- Välja Kristian Lundström, Carl-Anders Lillås, Fredrik Jansson, Mattias Wallin, Tommy Lövgren, Mats Pålsson och Roland Wiking till ordinarie ledamöter i styrelsen för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Välja Roland Wiking till styrelsens ordförande för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Välja Kristian Lundström till styrelsens vice ordförande för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Arvodet till styrelseledamöterna, suppleanterna och lekmannarevisorerna utgår enligt kommunens uppgjorda ersättningsnivåer.
- Enligt beslut av kommunfullmäktige välja 2 lekmannarevisorer för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Välja lagstadgad revisor från PWC med huvudansvarig revisor Ann Rickard Nilsson och revisorssuppleant Mattias Johansson till och med årsstämman 2024.
- Externa revisorer ersätts med godkänd faktura enligt avtal.

AB Sjöbohem

Avrapportering bokslut

2022-12-31

2023-02-27



Vi bifogar vår rapport till styrelsen angående vår revision av räkenskapsåret 2022.

Syftet är att ge er en bättre bild av revisionen och de iakttagelser och diskussionspunkter som vi har haft under arbetets gång

Med vänlig hälsning

Ann, Karolina och Ida

Ann Rickard Nilsson
Huvudansvarig revisor
ann.rickard@pwc.com
+46 (0)709 295423

Karolina Widecrantz
Granskningsledare
Email: karolina.widecrantz@pwc.com
Telephone: +46 (0)723 530707



Inriktning och risk- fokusområden

Sammanfattning och slutsats av

- **Granskning av bokslut och årsredovisning**

Nyheter - CEO Survey

Bilagor



Inriktning och risk- fokusområden

Vår inriktning och fokusområden

Revisionens syfte

Vårt uppdrag innebär att vi avger en revisionsberättelse och kontrollerar er finansiella information. Vi ger er även förbättringsförslag vad gäller processer och rutiner. Vår revisionsgranskning är baserad på risk* och väsentlighet*.

I revisionsuppdraget ingår även att granska styrelsens och VD:s förvaltning av bolaget vilket sker genom vår förvaltningsrevision*. Obligatorisk rapportering till styrelsen innefattar; rapportering om alla betydande förhållanden som inbegriper faktiska eller misstänkta överträdelser av lagar och andra författningar eller stadgar som identifierats under revisionen samt rapportering om upptäckta eller misstänkta oegentligheter.

Risk- och fokusområden

Vi har identifierat följande områden som risk- och fokusområden inom er verksamhet:

- Intern kontroll (avrporterat i oktober)
- Värdering av anläggningstillgångar
- Riktighet i klassificering av anläggningstillgångar, kostnad eller aktivering.

Väsentlighetsgräns*

Väsentlighetsgränsen baseras på vårt professionella omdöme och vår kännedom om er verksamhet.

För mer information om väsentlighetsbegreppet vänligen se bilaga 1.

2

Sammanfattning och slutsats av






- Granskning av
bokslut och
årsredovisning**

Granskning av bokslut och årsredovisning








Här presenterar vi kort vad som granskats vid bokslutsgranskningen

Områden	Inriktning
Resultaträkning	Analyser och stickprov på intäkter och kostnader Periodiseringskontroll Granskning av väsentliga manuella verifikationer
Anläggningstillgångar/ Uppskjuten skattefordran	Stickprov på årets investeringar, bedömning av klassificering Kontrollberäkning av årets avskrivningar Uppskjuten skattefordran/skuld, avstämning och kontrollberäkning Värderingsmodell Hantering av gjorda nedskrivningar och skattemässigt värdeminskningsavdrag
Skulder till kreditinstitut/ Skulder till kommunen	Inhämtat engagemangsbesked från bank Avstämning årets räntekostnader Avstämning mot motpart
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Avstämning och kontroll mot underliggande fakturor eller dokument samt betalningsuppföljning
Eget kapital	Kontroll hantering av föregående års resultat mot stämmobeslut Avstämning mot infotorg

Noteringar från granskning bokslut

					
Område	Noteringar	Status 2022	2021	Kommentar /Rekommendation	Kommentar från ledningen
Resultaträkning	<p>Bolaget redovisar ett positivt resultat på 12,8 mkr efter skatt.</p> <p>Nettoomsättningen har ökat med ca 2,5 mkr. Ökningen är främst hänförlig till respektive indexerad hyresökning samt uthyrning av Familjecentralen.</p> <p>På kostnadssidan ser vi främst minskning om ca 2,2 mkr för externa fastighetskostnader, vilket främst beror på uteblivna snöröjningskostnader till följd av en mild vinter.</p> <p>Våra analyser, kombinerade med lämpliga stickprov avseende detaljer, har inte medfört någon anledning till anmärkning.</p>	●	●	Vår rekommendation är att bolaget fortsätter sitt goda arbete med att utveckla sin ekonomiska rapportering.	

Noteringar från granskning bokslut

					
Område	Noteringar	Status 2022	2021	Kommentar /Rekommendation	Kommentar från ledningen
<p>Anläggnings-tillgångar</p>	<p>Materiella anläggningstillgångarna har minskat med -8,8 mkr, vilket till störst del förklaras i årets planenliga avskrivningar.</p> <p>Aktivering har skett av bland annat renovering av Björkbacken (familjecentralen), diskrum på Lövestad skola, tak m.m på Storskolan samt ombyggnad av Linnéstugan, byte tak och ventilation.</p> <p>Nedskrivning har skett med 2,4 MKR efter genomgång mot värdering. Fastigheten Sjöbo 6:85 har ett nedskrivningsbehov om ca 2 MKR, som i enlighet med bolagets principer inte har beaktats.</p> <p>Pågående nyanläggningar består främst av 2 större projekt på Storskolan: Sol- och vindkraft samt utemiljö.</p> <p>Posten Fordringar hos koncernföretag omfattar till övervägande del koncernkonto. Kassaflödet från den löpande verksamheten är fortfarande bra.</p> <p>Våra analyser, kombinerade med lämpliga stickprov avseende detaljer, har inte medfört någon anledning till anmärkning.</p>	<p></p>	<p></p>	<p>I enlighet med K3 har fastigheten Sjöbo 6:85 ett nedskrivningsbehov som ej beaktats.</p> <p>Vi har i övrigt inga synpunkter beträffande hanteringen av anläggningstillgångar</p>	

3

CEO Survey

CEO Survey 2023

Insikter från PwC:s årliga vd-undersökning:

Att ställa om och skapa förtroende i osäkra tider

Om CEO Survey

För tjugosjätte året i rad presenterar PwC sin globala vd-undersökning, CEO Survey.

Med rapporten vill vi bidra med insikter om möjligheter och utmaningar i ett företagar- och samhällsperspektiv. I den här presentationen ger vi en sammanfattning av undersökningens resultat.

Om rapporten:

- En årlig, global, rapport
- I år svarade mer än 4 400 vd:ar från 105 länder
- 71 svenska vd:ar har svarat – nytt rekord
- Undersökningen gjordes i oktober-november 2022
- Lansering på World Economic Forum i Davos den 16 januari 2023



Sofia Götmar-Blomstedt,
vd PwC Sverige

Tillväxt






Få företagsledare tror på ökad tillväxt

- Endast 18 procent av de globala företagsledarna tror på en ökning av den globala tillväxten under de kommande tolv månaderna.
- I Sverige ser man ännu mer dystert på framtiden – endast 6 procent tror på ökad global tillväxt.
- Även synen på tillväxt i det egna landet är betydligt lägre än förra året.
- Drygt 40 procent av de globala företagsledarna tror på ökade intäkter i det egna bolaget under det kommande året.

USA stärker sin position som det viktigaste landet för tillväxt – närområdet allt viktigare för svenska vd:ar

- USA stärker sin position globalt som det land som anses viktigast för det egna bolagets tillväxt. Kina kommer på andra plats.
- Australien har tagit sig in på en femteplats efter Tyskland och Storbritannien.
- Av svenska företagsledare anser knappt hälften att Tyskland är viktigast för framtida tillväxt, följt av USA och Norge. Kina hamnar först på en sjätteplats, efter Danmark och Finland.

Fråga: Vilket land är viktigast för det egna bolagets tillväxt?
Jämförelse av svenska vd:ars svar 2022 och 2023

	2023	2022
 Tyskland	44	36
 USA	35	36
 Norge	28	23
 Danmark	25	20
 Finland	18	11

Hoten mot tillväxt

Ekonomisk instabilitet oroar företagen

- 40 procent av de globala respondenterna oroar sig för ökad inflation och minskad köpkraft, och 30 procent för makroekonomisk instabilitet.
- De hot som låg i topp i fjol – cyber- och hälsorisker – hamnar i år först på plats fyra och fem.
- Förvånande få företagsledare oroar sig för klimatförändringar, trots att klimatfrågan blir alltmer akut.
- Generellt är svenska vd:ar mer oroade jämfört med de globala företagsledarna.

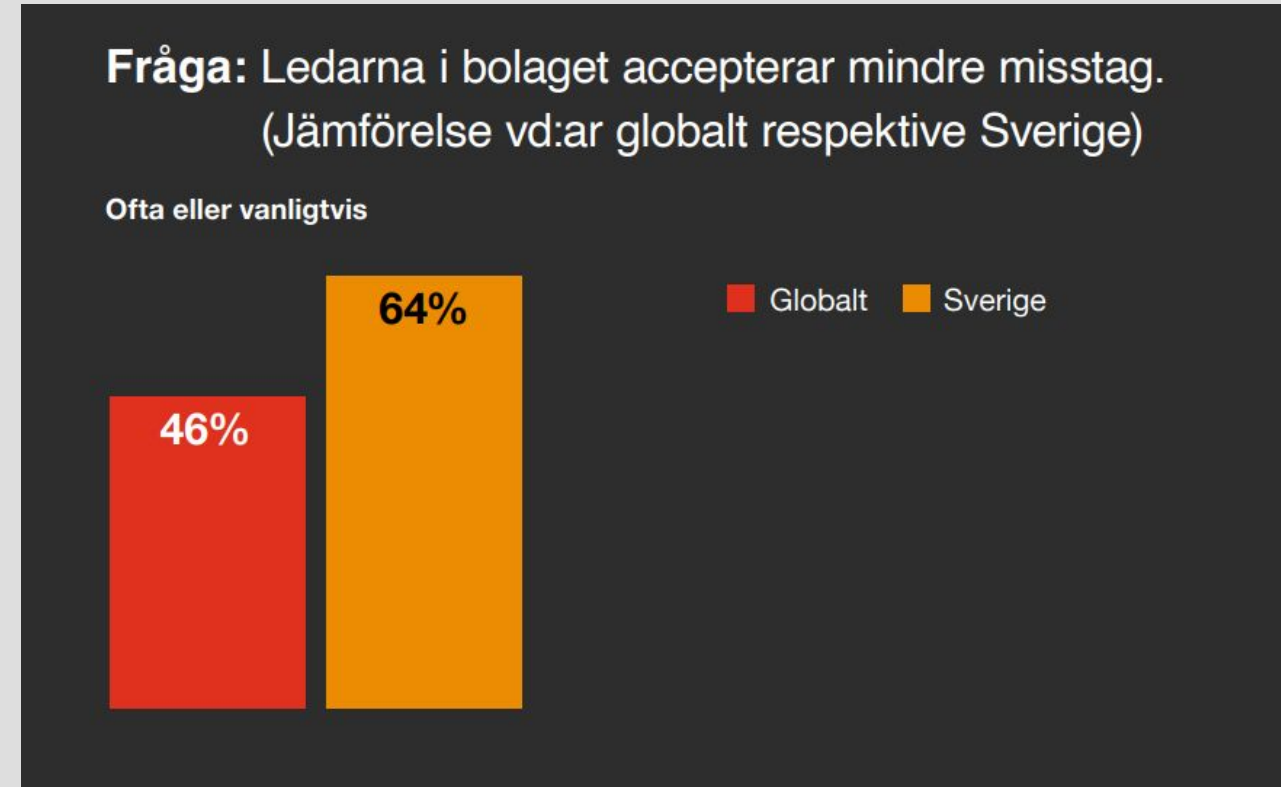
Omställning

Näringslivet behöver ställa om för framtiden

- Behovet av nytänkande och förändring är stort i näringslivet.
- Hela 39 procent av vd:arna tror att deras verksamhet bara kommer att vara framgångsrik i maximalt tio år med nuvarande inriktning.
- Tre faktorer driver på förändringen:
 - ändrade konsumtionsmönster
 - brist på arbetskraft och kompetens
 - omställning till nya energikällor
- Vd:arna i Sverige ser generellt en större påverkan från dessa faktorer än sina globala kollegor.

Svenska bolag sticker ut positivt i förtroendefrågor och företagskultur

- Företagskulturen i svenska bolag är mer tillåtande än det globala snittet.
- Hela 64 procent av de svenska vd:arna tycker ofta eller vanligtvis att det är acceptabelt att göra mindre fel i deras organisationer.
- I Sverige uppmuntrar vd:arna oftare till diskussioner än sina globala kollegor.



Mer samarbete krävs för att skapa förtroende och lösa våra samhällsutmaningar

- Undersökningen har tittat på förtroendeskapande utifrån olika aspekter, med betoning på samarbeten av olika slag.
- 26 procent av företagsledarna samarbetar med etablerade bolag och konkurrenter för att skapa nya ekonomiska värden, 20 procent med industrikonsortier och 20 procent med entreprenörer eller start-ups.
- De svenska företagen samarbetar ungefär lika mycket med etablerade bolag och konkurrenter för att skapa nya ekonomiska värden. Samarbetet med industrikonsortier och entreprenörer eller startups ligger dock på en lägre nivå.
- Det behövs fler samarbeten för att lösa samhällsutmaningar.

Skiftande syn på klimat- förändringarnas affärspåverkan

- Klimatförändringarna påverkar företagens verksamhet främst i form av ökade kostnader, men också genom påverkan på produktion och tillgång till material.
- Svenska företagsledare ser generellt sett större klimatkonsekvenser än sina globala kollegor, till exempel i form av ökade kostnader för att hantera nya regelverk.
- Svenska bolag gör också mer för att ställa om sin verksamhet, exempelvis genom att minska sina utsläpp.
- 39 procent av de svenska vd:arna uppger att de har utvecklat nya klimatvänliga produkter och processer. Motsvarande siffra globalt är 25 procent.

Drift och utveckling tar störst del av företagsledarnas tid

- Den operativa driften tar störst del av företagsledarnas tid.
- De globala vd:arna lägger 25 procent av sin tid på att driva verksamheten, 22 procent på att utveckla verksamheten och strategin, medan 18 procent går åt till att engagera sig i och vara mentor för medarbetarna.
- I Sverige lägger företagsledarna än mer tid på att driva verksamheten medan utveckling/strategi och mentorskap ligger på ungefär samma nivå som det globala resultatet.
- Om företagsledarna kunde välja fritt skulle de lägga mer tid på relationsskapande aktiviteter, både internt och externt.

Kompletterande frågeställningar

Mörka moln på tillväxthimlen



- Hur förbereder ni ert bolag för osäkra tider?
- Diskuterar ni åtgärder som:
 - Minska operationella kostnader
 - Justera priser
 - Översyn av investeringar
 - Personalåtgärder
 - Ta fram nya eller utveckla befintliga produkter och tjänster
 - Hitta alternativ/-a produktion/leverantörskedjor

Närområdet allt viktigare i orostider



- Ser ni över era försörjningskedjor?
- Hur sårbara är era leverantörsled?
- Hur ser möjligheterna ut i närområdet?

Risk att bomma risker



Just nu ligger fokus på akuta ekonomifrågor, vilket gör att andra risker lätt nedprioriteras:

- Tar ni ett helhetsgrepp på risker?
- Hur fokuserar ni på cyberrisker i turbulenta tider?
- Är ni tillräckligt förberedda för klimatrisker?

Att ställa om eller ställa in



- Hur arbetar ni med långsiktig utveckling av verksamheten?
- Hur arbetar ni med delar som:
 - Kompetensfrågor
 - Klimatomställning och energifrågor
 - Anpassning till förändrade regelverk
 - Teknikutveckling

Att bygga förtroende för framtiden



- Hur arbetar ni proaktivt med att skapa förtroende internt?
- Hur arbetar ni proaktivt med att skapa förtroende externt?
- Behöver ni en strategi som kombinerar arbetet med att skapa värde och öka förtroendet?
- Samarbetar ni med externa parter för att lösa viktiga samhällsutmaningar?

Klimatklockan tickar






- Hur arbetar ni med klimatomställningen:
 - Planerar ni för att ta fram nya klimativänliga produkter/tjänster?
 - Hur arbetar ni med energiomställning?
 - Finns en strategi för långsiktig minskning av utsläpp?



Bilagor

1. Trafikljusförklaring
2. Ordförklaring

Bilaga 1: Trafikljusförklaring

Trafikljus	Förklaring
	Ett rött ljus åsätts normalt observationer som har eller kan ha en väsentlig påverkan på bolagets finansiella rapportering eller som utgör en väsentlig svaghet i den interna kontrollen. Som sådana kräver de därför stor uppmärksamhet från företagsledningens sida.
	Ett gult ljus indikerar observationer som, även om de inte möter kriterierna för att åsättas ett rött ljus, har eller kan ha en sådan påverkan på den finansiella rapporteringen att de bör komma till företagsledningens kännedom.
	Ett grönt ljus kan åsättas observationer som tidigare klassificerats som gula eller röda, men som nu har åtgärdats. Frågeställningar där vi förvisso inte har några avvikelser eller brister att rapportera kan också åsättas ett grönt ljus om de är av sådan magnitud eller behäftade med en sådan grad av komplexitet att företagsledningen bör få kännedom om dem.

Bilaga 2: Ordförklaring

Ord	Förklaring
Risk	Revision baseras på risk och det innebär att vi fokuserar på områden som vi anser vara särskilt riskfyllda eller väsentliga. Områdena varierar beroende på bolagets bransch, storlek och situation samt noteringar som gjorts vid tidigare års revisioner. Riskområden är till stor del poster som företagsledningen kan påverka.
Väsentlighet	<p>Fel i årsredovisningen kan betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i bolaget, hade påverkat dennes bedömning av bolaget. Detta kan inkludera kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan olika bolag och verksamheter.</p> <p>Om det totala felet som noterats i revisionen understiger beloppet för väsentlighetsgränsen så medför felet inte någon anmärkning i revisionsberättelsen och vi har då fortfarande möjlighet att avge en revisionsberättelse enligt standardutformning.</p> <p>Det kan dock finnas andra brister som gör att vi avger en revisionsberättelse som avviker från standardutformningen. I vår revision av styrelsens och VD:s förvaltning ("förvaltningsrevision") granskar vi om det finns åtgärder eller försummelser som, gentemot bolaget kan föranleda skadeståndsskyldighet från VD eller någon av styrelsens ledamöter. I förvaltningsrevisionen granskar vi även bolagets hantering av skatter och avgifter, den interna kontrollen i bolaget och övrig efterlevnad av aktiebolagslag och annan tillämplig lag.</p>
Förvaltningsrevision	I vår revision av styrelsens och VD:s förvaltning ("förvaltningsrevision") granskar vi om det finns åtgärder eller försummelser som, gentemot bolaget kan föranleda skadeståndsskyldighet från VD eller någon av styrelsens ledamöter. I förvaltningsrevisionen granskar vi även bolagets hantering av skatter och avgifter, den interna kontrollen i bolaget och övrig efterlevnad av aktiebolagslag och annan tillämplig lag.
ABL	Aktiebolagslagen, denna lag innehåller bestämmelser om aktiebolag.
Kontrollbalansräkning	Kontrollbalansräkning är en balansräkning som styrelsen skall upprätta i vissa föreskrivna fall.

Tack!

[pwc.se](https://www.pwc.se)

Denna rapport har upprättats inom ramen för vårt revisionsuppdrag. Rapporten är endast upprättad för vår uppdragsgivares räkning och får inte lämnas ut eller göras tillgänglig för andra fysiska eller juridiska personer utan Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB:s/PricewaterhouseCoopers AB:s skriftliga godkännande. I avsaknad av skriftligt godkännande, tar Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB/PricewaterhouseCoopers AB inte något som helst ansvar gentemot någon annan än uppdragsgivaren som väljer att förlita sig på eller att agera utifrån innehållet i denna rapport. Inte heller tas något ansvar för att rapporten används för andra syften än för dem som förelegat vid uppdragets utförande.

© 2022 PricewaterhouseCoopers i Sverige AB. Alla rättigheter förbehålls. I detta dokument avser "PwC" PricewaterhouseCoopers i Sverige AB som är medlemsföretag i PricewaterhouseCoopers International Limited, där vart och ett av medlemsföretagen är en separat juridisk enhet.

AB Sjöbohem
Org nr 556650-0665

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022

Styrelsen och verkställande direktören avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- VD har ordet	2
- förvaltningsberättelse	3
- resultaträkning	12
- balansräkning	13
- kassaflödesanalys	15
- noter	16

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.



VD har ordet

När vi nu lägger 2022 till handlingarna så blev det året då vi gick från pandemi till ett fullskaligt krig i Europa och aldrig har omvärlden påverkat bolaget så mycket som under detta år. Leveransproblem av varor och produkter blev under året större än under pandemin och det påverkade vårt arbete med underhåll och projekt. Den expansiva ekonomiska politiken som har varit under pandemin tillsammans med konsekvenserna från kriget där bl.a. skenande energipriser ledde till att inflationen KPI rusade till 12,3%. Den rusande inflationen fick Riksbanken att lämna sin räntebana och höjde styrräntan från 0% till 2,5% för att få bukt med inflationen. Detta gjorde att samtliga kostnader för bolaget ökade kraftigt under året och kostnadsökningarna är större än vad bolaget kan höja hyresintäkterna med. Tack vare bolagets långsiktiga riskhantering så klarar bolaget av att hantera kostnadsökningarna under kommande år.

Under året har arbete skett med kundresan i bolaget och hur vårt ärendehanteringssystem skall stödja dessa processer för att få en effektiv och tydlig kundresa. Kundundersökningen som gjordes under hösten visade att vårt arbete har gett resultat och Nöjd Kund Index ”NKI” för våra lokalhyresgäster steg från 57 till 61 och vi hamnade i övre kvartilen. För våra bostäder steg Nöjd Boende Index ”NBI” från 71 till 73. När vi analyserar undersökningarna ser vi att det är inom områdena hantering av felanmälningar, utvändigt skötsel och kommunikation med bolaget som vi har störst ökning av kundnöjdhet. Bolaget fortsätter att arbeta med att utveckla våra kundrelationer fram över.

Utifrån kostnadsökningarna på energi som började under hösten 2021 och som stigit kraftigt under året har bolaget accelererat arbetet med energieffektiviseringar och driftoptimering av fastighetsbeståndet. Under året har också arbetet med att bygga ut kapaciteten för egenproducerad el ökat med målsättning att bolaget skall producera lika mycket el som förbrukas på årsbasis. Dessa satsningar leder också till att bolaget kommer närmare målet att vara fossilfritt 2030.

Byggekostnaderna i Sverige steg med nästan 20% under året och detta i kombination med ökade räntekostnader har lett till att det i princip är omöjligt att få ihop kalkyler för att bygga hyresrätter utan att tvingas göra stora nedskrivningar av projektet. Kostnadsutveckling har också lett till att bolaget får ut mindre underhåll per satsad krona och detta kommer att påverka framtida underhållsplaner.

Hög inflation och stigande räntor bidrar till att bostadsinvesteringar och hushållens konsumtion bromsar in snabbt och Sverige är på väg in i en lågkonjunktur som med största sannolikhet kommer att ge ökad arbetslöshet.

För att motverka framtida kostnadsökningar kommer Sjöbohem att fortsätta arbetet med att utveckla organisationen och sättet att arbeta effektivt genom att effektivisera, digitalisera, automatisera och robotisera våra processer och fastigheter för att uppnå en effektiv och rationell fastighetsförvaltning med kunden i centrum.

Morgan Johnsson, VD AB Sjöbohem

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för AB Sjöbohem, med säte i Sjöbo, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2022.

Allmän information

AB Sjöbohem, nedan betecknat bolaget, är ett kommunalägt fastighetsbolag grundat 2003. Bolaget ägs i sin helhet av Sjöbo kommun, org.nr. 212000-1090. Förvaltningen omfattar lägenheter, samhällsfastigheter och industrifastigheter. Både moder och dotter har sitt säte i Sjöbo Kommun, Skåne län.

Bolaget ska inom Sjöbo kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, förädla och försälja fastigheter och tomträtter för att tillhandahålla bostadslägenheter och lokaler utifrån kundens behov samt försäljning av facility management och utförande av tjänster enligt lagen om valfrihetsystem (LOV) inom hemtjänsten till personer boende i bolagets bostadslägenheter.

Organisationsanslutningar och medlemskap

Bolaget är anslutet till bransch- och intresseorganisationen Sveriges allmännytt.

Bolaget är anslutet till arbetsgivarorganisationen Sobona (Kommunala Företagens Samorganisation), en organisation för kommunnära företag.

Bolaget är medlem i HBV (Husbyggnadsvaror).

Styrelse

Styrelsen har bestått av sju ordinarie ledamöter vilka samtliga är utsedda av kommunfullmäktige i Sjöbo kommun. Den sista december 2022 hade styrelsen följande ledamöter:

Ordinarie ledamöter

Fredrik Janson, Ordförande
Jörgen Jönsson, Vice ordförande
Bo Jersling
Lars Lundberg
Bengt Olsson
Stefan Lundgren
Lars Svärd

Verkställande direktör

Morgan Johnsson

Revisorer

Ordinarie
Ann Rickard Nilsson, Auktoriserad revisor

Suppleant

Mattias Johansson, Auktoriserad revisor

Lekmannarevisorer

Gert Ask

Erik Johansson



Väsentliga händelser under räkenskapsåret och efter dess utgång

Fastighetstransaktioner under året

Under året har det inte gjorts några fastighetstransaktioner.

Projekt och renoveringar

Under året blev ombyggnationen av folktandvårdens lokaler till familjecentral klar och Region Skåne tillsammans med Sjöbo kommun flyttade in i lokalerna.

Flera renoveringsprojekt har gjorts under året, bl.a. nytt tak på Linnéstugan och delar av Storksskolans tak har bytts ut. Utemiljön kring Storksskolan har renoverats och utvecklats för att kunna hantera dagvattnet på ett bättre sätt inom tomten.

Energieffektivisering

Ett stort fokus under de senaste åren har varit att energieffektivisera och driftoptimera bolagets fastighetsbestånd, vilket har gjorts i många fastigheter med mycket gott resultat. Bättre inomhusklimat med högre komfort för hyresgästerna, ökad livslängd på fastigheterna, mindre miljöpåverkan och inte minst förbättrad ekonomi.

Under året har energiprojekt bl.a. genomförts på Sövde 1:4 där ny ytjordvärmepump har installerats och på Ängsgården har gamla värmepumpar ersatts med fjärrvärme. Gamla ventilationsaggregat har bytts ut på Linnéstugan, Sandbäcksgården och Kärnan.

På Storksskolan har det installerats solceller och dessa kommer att kompletteras med sju mindre vindkraftverk för att öka andelen egenproducerad el som under året uppgick till 3,8% av elen som bolaget använde.

Hållbarhet och miljö

Under året har fokus legat på att minska spillet från kretsloppet och öka återvinning av avfall från våra bostäder. Sjöbo kommun tog beslut att tillåta fyrfackskärl på mindre fastigheter med lägenheter och där har vi nu ökat möjligheten för våra hyresgäster att källsortera.

Bolaget har fortsatt att utveckla utemiljöerna kring bolagets fastigheter genom att bland annat ta bort asfalt och ersätta denna med grönytor och växtlighet. Våra utemiljöer skall präglas av sammanhängande gräsmattor, blommande perenner samt träd som bryter av "platta" miljöer. Parkeringsplatser skall succesivt ändras från asfalt till gräsarmerade ytor.

I Sjöbo har bolaget installerat tjugotvå publika laddpunkter på fem platser för att möjliggöra laddning av elbilar och bolaget har köpt in ytterligare en elbil.

Kunder

Bolagets största kund är ägaren Sjöbo kommun som står för 83% av bolagets omsättning. Resterande omsättning kommer från uthyrning av lägenheter och lokaler till privatpersoner och företag i Sjöbo kommun.

Kommunikationsutveckling

Under året har bolaget jobbat med att utveckla vår kommunikation med kunder och andra intressenter. Bolagets hemsida är under ständig utveckling för att möta nya krav på tillgänglighet och som informationsplattform. Bolagets digitala kommunikation genom Facebook och LinkedIn har ökat under året genom att bolaget systematiskt har jobbat med dessa plattformar.



Måluppfyllelse av mål enligt bolagsordning och ägardirektiv

Bolagets verksamhet under året har bedrivits i enlighet med bolagsordningen, ägardirektivet och de kommunala principerna.

INRIKTNINGSMÅL	INDIKATOR	RESULTAT	
		2022	2021
✓ Social hållbarhet	Kundnöjdheten för såväl verksamhetslokaler som lokaler för näringsliv. Missnöjda kunder får inte överstiga 20 procent.	13%	17%
	Helhetsbetyg bostadshyresgästerna ger sitt boende. Missnöjda kunder får inte överstiga 20 procent.	10%	12%
✓ Miljömässig hållbarhet	Energianvändningen ska sänkas till 125 kWh/kvm till år 2030.	128 kWh	135 kWh
	Bolaget ska vara fossilfritt 2030	●*	81%
✓ Ekonomisk hållbarhet	Bolagets kapital ska generera en avkastning på totalt kapital om $\geq 0,8$ procent.	3,29%	2,67%
	Den justerade soliditeten ska uppgå till ≥ 10 procent.	15%	13,5%
	Låneskulden som andel av de materiella anläggningstillgångarna ska uppgå till $\leq 91,6$ procent. (bolagets del)	87,2%	87,5%
	Information: Den samlade verksamhetens låneskuld som andel av de materiella anläggningstillgångarna (%).		

*Mätningen utgår från Sveriges Allmännyttas Klimatinitiativ mål 2. Vid tidpunkten för årsbokslutet har Sveriges Allmännyttan inte kunnat leverera några underlag eller mätdata varför målet ej kunnat utvärderas.

Bolagets fastighetsbestånd

Fastighetsbestånd 2022-12-31

Bolagets fastighetsbestånd delas in i tre kategorier. **Bostäder** inkl. LSS-bostäder, trygghetsbostäder och särskiltboende. **Samhällsfastigheter** som bland annat omfattar förskolor, skolor, kontor, utbildningslokaler och räddningsstationer samt **övriga fastigheter** som bland annat omfattar industrifastigheter och upplevelseindustrier.

Bostäder	55.011 m ²
Samhällsfastigheter	73.440 m ²
Övriga fastigheter	12.421 m ²
Summa	140.872 m ²

Marknadsvärdering 2022-12-31

Bolagets fastigheter värderas varje år enligt direktavkastningsmetoden enligt fastslagna direktavkastningskrav mellan 4,0-9,5% i Datscha värderingsmodell. Marknadsvärdet för bolagets fastigheter 2022-12-31 beräknas till 1.465 mnkr (1.465 mnkr 2021).

Hysesökningar

Under året höjdes hyrorna i bolagets lägenheter efter förhandlingar med hyresgästföreningen med 2,25% från och med 2022-02-01. Bolagets lokalhyror höjs utifrån KPI index och blev 2,98% och Sjöbo kommuns lokalhyresavtal blev höjning 1,59%.

Vakans

Bolagets bostäder och samhällsfastigheter har i princip inga vakanser och vid årets slut fanns en ledig lägenhet. I bolagets övriga lokaler ökade vakansgraden under 2022 till 4.140 m² (3.346 m² 2021) som utgör 4,8% (3,9% 2021) av lokalfastighetsbeståndet.

Investeringar och underhåll

Under året har bolaget investerat 33 mnkr i olika projekt. Både ombyggnationer, stora renoveringar, energieffektiviseringar och markanläggningar.

Systematisk förvaltning och underhåll

Bolagets förvaltning sker på ett styrt, rationellt och kostnadseffektivt sätt där bolaget genom systematiska åtgärder och underhåll säkerställer funktionalitet och driftsäkerhet i bolagets fastigheter. Genom välplanerade åtgärder minimerar vi riskerna för skador på människor och miljö, undviker kapitalförstörelse och upprätthåller fastigheternas funktionalitet.

Under året har bolaget levererat städtjänster och verksamhetsvaktmästeri till Sjöbo kommun och våra övriga hyresgäster. Omsättning av fastighetsrelaterade tjänster var 13% av bolagets totala omsättning under 2022.

Kostnader för planerat och akut underhåll uppgick till 28 mnkr och var fördelat på 4,9 mnkr i bostadsfastigheter, 2,4 mnkr i övriga fastigheter och 20,7 mnkr i samhällsfastigheter.

Under året har arbetet fortsatt med att bygga upp bolagets övergripande fastighetsnät för övervakning och styrning av fastigheterna. Målet med det övergripande fastighetsnätet är att driftoptimera bolagets fastigheter för att minska påverkan av vår miljö och skapa en mer hållbar förvaltning.

Medarbetare

Antalet anställda i bolaget den 2022-12-31 var 72 personer, vilket motsvarade 65 heltidstjänster. Fördelningen av heltidstjänster var 41 kvinnor och 24 män. Frisknärvaron i bolaget var 92% vilket var något lägre än under 2021. Bolaget arbetar kontinuerligt med att höja kompetensnivån hos personalen genom att löpande genomföra vidareutbildningar.

Omvärld

I en global värld påverkas vi ständigt av det som händer runt om kring oss. Expansiv ekonomisk politik under pandemin, omfattande störningar i de globala värdekedjorna och Rysslands anfallskrig mot Ukraina har skapat en perfekt storm med skenande inflation på många håll i världen. Skyhögt inflation, fallande tillgångspriser och förväntningar om fortsatta räntehöjningar leder till snabbt ökande kostnader för bolaget. Till detta finns också en överhängande risk att det kan bli energibrist i Europa som leder till nya utmaningar för bolaget.

Det svenska näringslivet tuffar på med relativt välfyllda orderböcker men den höga inflationen slår hårt mot den svenska ekonomin. För att stävja inflationen har Riksbanken höjt styrräntan snabbt de senaste månaderna och fler höjningar är att vänta. Hög inflation och stigande bolåneräntor gröper ur hushållens köpkraft och hushållen ser dystert på framtiden och samtidigt slår den vikande omvärldskonjunkturen mot den svenska exportnäringen. Den svaga efterfrågeutvecklingen leder till att svensk ekonomi går in i en lågkonjunktur nästa år och detta innebär att efterfrågan på arbetskraft blir lägre och arbetslösheten ökar.

Skåne växer och med Skåne växer Sjöbo som i dag är en småstad med ett starkt näringsliv där det bor ca 19.600 invånare och där det förväntas bo ca 20.600 invånare 2032. Sjöbo är rikt på fina natur- och kulturmiljöer och här finns möjlighet till ett härligt friluftsliv med jakt, fiske och olika sportaktiviteter. Projektet Bränneriet som innehåller ca 400 bostäder i centrala Sjöbo har påbörjats under 2021 och kommer att leda till en positiv utveckling för Sjöbo.



Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Det finns tydliga trender som påverkar bolagets verksamhet och det är en åldrande befolkning, digitalisering av samhället samt ökat fokus på hållbarhet och förnybar energi.

Utifrån dessa trender ser bolaget ett kommande behov av mindre lägenheter, ökad efterfrågan av digitala tjänster och digital infrastruktur samt arbete med energieffektiviseringar av bolagets fastigheter och byggnation av anläggningar för lokalproducerad energi så som el och vätgas.

Bolagets verksamhet och ekonomi påverkas av förändringar i omvärlden. Detta gäller såväl makroekonomiska som regionala faktorer och politiska förändringar. Bolaget arbetar kontinuerligt med att identifiera de risker som bolaget har och följande risker bedöms ha störst påverkan på verksamheten:

- Hyresutveckling i förhållande till kostnadsökningar
- Ränteutvecklingen
- Utveckling av priset och brist på energi

I bolagets affärsplan läggs strategin fast för hur dessa risker skall hanteras.

För att Sjöbohem skall kunna ta sig ann framtida utmaningar måste bolaget ha en god ekonomi och målsättningen är fortsatt god utveckling av det egna kapitalet och intjäningsförmåga. Det kommer bli en utmaning kommande år att upprätthålla ett acceptabelt resultat och det behövs noggranna prioriteringar för en fortsatt god utveckling av det egna kapitalet och intjäningsförmåga.

Budgeterat resultat före bokslutsdispositioner och skatt för 2023 beräknas uppgå till 7,9 mnkr.



Ekonomi

Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt för året låg över budget. Mild vinter såväl i början som i slutet av året, resulterade låga kostnader för vinterväghållning. Energisparande åtgärder tillsammans med bundna energiavtal under delar av året har hållit kostnaderna nere för el och uppvärmning. Satsningar på underhåll och energieffektiviseringar har fortsatt även detta år. Organisationsförändringar vid avslutade tjänster och vakanser har inneburit lägre personalkostnader. Finansiella riktlinjer har inneburit att stigande räntor under 2022 inte har påverkat resultatet i så stor omfattning. Den genomsnittliga räntan för 2022 var 1,97% och inkluderade en borgensavgift till ägaren på 4 mnkr. Den totala låneportföljen vid årets slut uppgick till 740 mnkr och var fördelad hos Kommuninvest och Sparbanken Skåne. Under året har amortering skett med 10 mnkr. Tillgången på koncernkontot vid årets slut uppgick till 48 mnkr

Förändring eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt fritt eget kapital	Summa eget kapital
Eget kapital 210101	22 400	72 023	94 423
Utdelning		-1 000	-1 000
Årets resultat		9 017	9 017
Eget kapital 220101	22 400	80 041	102 441
Utdelning enligt beslut årsstämma		-1 000	-1 000
Årets resultat		12 813	12 813
Eget kapital 221231	22 400	91 854	114 254

Aktiekapitalet består av 22 400st aktier med kvotvärde 1 000kr. Samtliga aktier är A-aktier.

Flerårsjämförelse

Nyckeltal är beräknade på redovisade värden enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Nyckeltal	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning, tkr	174 688	172 253	171 713	167 780	162 422
Resultat efter finansiella poster, tkr	15 511	11 311	15 236	16 177	15 918
Balansomslutning, tkr	915 728	934 712	953 416	952 309	947 731
Kassaflöde, tkr	-7 564	-4 778	7 120	11 107	1 392
Driftsnetto, %	40,3	37,4	40,2	47,3	51,1
Avkastning på insatt kapital, %	69,2	50,5	68,0	72,2	71,0
Soliditet, %	15,0	13,5	12,4	11,4	10,3
Likviditet, %	182	129	130	140	99
Vakansgrad lägenheter, %	0,4	1,5	1,5	0,4	0,4

Definitioner:

Driftsnetto: rörelseresultat exkl. avskrivningar i procent av nettoomsättningen.

Avkastning på insatt kapital: Resultat efter finansiella poster i förhållande till insatt kapital (Definition enligt ägardirektiven).

Soliditet: Eget kapital inkl. 79,4 % av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

Likviditet: Omsättningstillgångar exkl. varulager i förhållande till kortfristiga skulder.

Vakansgrad: Antal vakanta lägenheter i procent den 31 december.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	79 040 736
årets vinst	12 813 453
	91 854 189

disponeras så att	
till aktieägare utdelas kronor	1 750 000
i ny räkning överföres	90 104 189
	91 854 189

Styrelsens yttrande över den föreslagna utdelningen

Bolagets verksamhet bedrivs fortsatt med lönsamhet. Bolaget har idag en låg soliditet. Den föreslagna utdelningen förväntas dock inte påverka den planerade soliditetsutvecklingen i någon större omfattning.

Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på en betryggande nivå.

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3§ 2-3 st.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.



Resultaträkning

Tkr

	Not	2022-01-01 -2022-12-31	2021-01-01 -2021-12-31
Nettoomsättning	1 2	174 688	172 253
Aktiverat arbete för egen räkning		1 024	1 263
Övriga rörelseintäkter		19	78
		175 731	173 594
Rörelsens kostnader			
Externa kostnader för fastigheter	3	-59 127	-61 324
Övriga externa kostnader	4,5	-8 993	-9 618
Personalkostnader	6	-34 758	-35 756
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-40 772	-39 532
Övriga rörelsekostnader		-2 315	-2 446
		-145 965	-148 676
Rörelseresultat		29 766	24 918
Resultat från finansiella poster	7		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		359	2
Räntekostnader och liknande resultatposter		-14 614	-13 609
		-14 255	-13 607
Resultat efter finansiella poster		15 511	11 311
Bokslutsdispositioner	8	800	400
Resultat före skatt		16 311	11 711
Skatt på årets resultat	9	-3 498	-2 694
Årets resultat		12 813	9 017



Balansräkning

Tkr

Not

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Övriga immateriella anläggningstillgångar	10	2 337	3 786
		2 337	3 786

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	11	827 229	834 139
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	351	513
Inventarier, verktyg och installationer	13	11 318	11 381
Pågående nyanläggningar	14	9 869	11 550
		848 767	857 583

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	15	40	40
Uppskjuten skattefordran	9	5 215	5 241
Andra långfristiga fordringar	16	202	158
		5 457	5 439

Summa anläggningstillgångar

856 561 **866 808**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		436	443
Fordringar hos koncernföretag	17	52 581	61 532
Övriga fordringar		3 858	3 877
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	2 292	2 052
		59 167	67 904

Summa omsättningstillgångar

59 167 **67 904**

SUMMA TILLGÅNGAR

915 728 **934 712**



Balansräkning

Tkr

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	19	22 400	22 400
		22 400	22 400
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust	20	79 041	71 024
Årets resultat	21	12 813	9 017
		91 854	80 041
Summa eget kapital		114 254	102 441
Obeskattade reserver	22	29 000	29 800
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	23	740 000	750 000
Summa långfristiga skulder		740 000	750 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		14 044	8 274
Skulder till koncernföretag	17	9 692	31 852
Skatteskulder		1 233	0
Övriga skulder		495	488
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	7 010	11 857
Summa kortfristiga skulder		32 474	52 471
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		915 728	934 712



Kassaflödesanalys	Not	2022	2021
Den löpande verksamheten			
Inbetalningar från kunder		152 757	170 580
Utbetalningar till leverantörer och anställda		<u>-100 306</u>	<u>-112 414</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före			
betalda räntor och inkomstskatter		52 451	58 166
Erhållen ränta		359	2
Erlagd ränta		-14 611	-13 232
Erlagd inkomstskatt		<u>-1 885</u>	<u>1 113</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten		36 314	46 049
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		0	0
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-32 834	-31 773
Sålda materiella anläggningstillgångar		0	1 919
Förändring övr finansiella anläggningstillgångar		<u>-44</u>	<u>27</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-32 878	-29 827
Finansieringsverksamheten			
Amortering av skuld		-10 000	-20 000
Utbetald utdelning		<u>-1 000</u>	<u>-1 000</u>
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-11 000	-21 000
Årets kassaflöde		-7 564	-4 778
Likvida medel vid årets början	25	<u>56 017</u>	<u>60 795</u>
	25		
Likvida medel vid årets slut		<u>48 453</u>	<u>56 017</u>




Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

AB Sjöbohems årsredovisning har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Värderingsprinciper

Tillgångar, skulder och avsättningar har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Hysesintäkter

Bolaget redovisar hyresintäkter för lokaler i den period de anses tillhöra. Kvartalshyrorna periodiseras och bokförs per månad. Hyresintäkter för bostäder redovisas per månad.

Övriga intäkter

Bolaget fakturerar ersättningar och tjänster enligt löpande räkning. Intäkterna redovisas i takt med arbetets utförande.

Andra typer av intäkter

Ränteintäkter redovisas i enlighet med effektivräntemetoden

Inkomstskatter

Skatt på årets resultat utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen. Uppskjuten skatt är beräknad med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rätt till kvittning.

Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas direkt i eget kapital. Skatteeffekter av poster som redovisas direkt mot eget kapital, redovisas mot eget kapital.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Effekterna redovisas i not 9.

Immateriella tillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Avskrivningar görs linjärt över den bedömda nyttjandetiden. Följande avskrivningstider gäller:

Anslutningsavgifter	50 år
Styrssystem	5 år



Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten.

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Bolaget har delat in byggnaderna i olika komponentklasser med tillhörande underkomponenter. Avskrivningen på underkomponenterna varierar beroende på vilken komponentklass den tillhör.

Följande avskrivningstider tillämpas på respektive komponent:

Stommar	25-75 år
Fasader, fönster	10-50 år
Hissar, transport	25 år
VS/VVS	20-50 år
Elinstallationer	40 år
Inre ytskikt	10-15 år
Kök	30 år
Tak	10-40 år
Ventilation	15 år
Installationer, ledning	10-35 år
Värme, sanitet	40 år
Övrigt	10-40 år

Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Maskiner och andra tekniska anläggningar 5 år

Inventarier, verktyg och installationer 5-10 år

Inga låneutgifter aktiveras.

Pågående nyanläggningar

Kostnader för nyproduktion och om- och tillbyggnader över fyra basbelopp aktiveras i balansräkningen som tillgång. Projekt som inte fullföljs kostnadsförs direkt då detta fastställs.

Nedskrivningar av icke-finansiella tillgångar

Bolaget gör en årlig individuell värdering av fastigheterna baserat på direktavkastningsmetoden med årligt fastställda direktavkastningskrav.

Ev nedskrivningar görs efter denna värdering med erforderligt belopp. För befintliga nedskrivningar görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör ske.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal). Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar, leverantörsskulder och låneskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten.

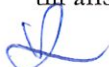
Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningsstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består av insatsmedel. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas till anskaffningsvärde.



Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedömer bolaget om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon utav de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för aktier och andelar och övriga enskilda finansiella anläggningstillgångar som är väsentliga.

Obeskattade reserver

Obeskattade reserver redovisas med bruttobelopp i balansräkningen.

Bokslutsdispositioner

Förändringar av obeskattade reserver redovisas som bokslutsdispositioner i resultaträkningen.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar:

Kortfristiga ersättningar i bolaget utgörs av lön, sociala avgifter, betald semester, betald sjukfrånvaro, och friskvårdsersättning. Kortfristiga ersättningar redovisas som en kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning.

Ersättningar efter avslutad anställning:

Bolaget har två pensionsavtal, dels PA-KFS09 som är ett avgiftsbestämt avtal för de som är födda fr o m 1954 och dels PA-KFS som är ett förmånsbestämt avtal för de som är födda t o m 1953. I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolaget har även tagit över vaktmästare från Sjöbo kommun per 200101. Dessa ligger kvar på kommunens pensionsavtal genom KPA och pensionen är avgiftsbestämd. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

Från och med 2023.01.01 gäller kollektivavtalad tjänstepension. Avtalet heter AKAP-KR och är ett avgiftsbestämt avtal. AKAP-KR ersätter alla tidigare tjänstepensionsavtal.

I förmånsbestämda planer betalar företaget under stor del av anställningen preliminära premier. Detta medför att avgifterna kan bli högre ju närmare pensionsavgång arbetstagare kommer. För personer, som anställs med ganska få år kvar till pensionsavgång, kan det i vissa fall innebära mycket höga avgifter de år som är kvar till pensionsavgången.

Övriga långfristiga ersättningar: Ersättningar till anställda förekommer enligt direktiv och policy som gäller i bolaget. Övriga långfristiga ersättningar redovisas som en skuld bland övriga avsättningar och värderas till nuvärdet av förpliktelsen på balansdagen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt direkt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar bolaget, förutom kassamedel, den del av Sjöbo kommuns koncernkonto som bolaget disponerar.

Nyckeltalsdefinitioner

Driftsnetto

Rörelseresultat exkl avskrivningar i procent av nettoomsättningen.

Avkastning på insatt kapital

Resultat efter finansiella poster i förhållande till insatt kapital.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.

Likviditet

Omsättningstillgångar i förhållande till kortfristiga skulder.

Not 2	Nettoomsättning	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	Hysesintäkter, lokaler	128 145	126 061
	Hysesintäkter, bostäder	18 504	17 913
	Städtjänster	20 484	20 128
	Förmedlad försäljning material och tjänster	2 500	2 912
	Övriga intäkter	<u>5 074</u>	<u>5 317</u>
	Summa	<u>174 707</u>	<u>172 331</u>
	Varav till Sjöbo kommun	147 092	145 067
	Varav av till kommunägda bolag	2 099	2 026
	I övriga intäkter ingår intäkter från:		
	Debiterad värme, vatten och el inkl närvärmeverk	1 873	1 860
	Ersättningar från hyresgäster	24	205
	Försäljning av tjänster	3 083	3 151
	Övrigt (P-Platser, rabatter mm)	<u>94</u>	<u>101</u>
	Summa	<u>5 074</u>	<u>5 317</u>
	Förfallotider (avfl. tidpunkt) lokalhyresavtal		<u>Tkr</u>
	År 2022	-	478
	År 2023	3 155	3 155
	År 2024	1 873	1 574
	År 2025	5 886	3 189
	År 2026	784	387
	År 2027	-	-
	År 2028 eller senare	<u>124 267</u>	<u>119 270</u>
		<u>135 965</u>	<u>128 054</u>

Not 3 Externa kostnader för fastigheter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Förbrukningsmaterial	1 306	1 113
Fastighetsskötsel	4 154	4 888
Reparationer och underhåll	27 640	27 629
Taxebundna avgifter	18 766	19 905
Fastighetsskatt	977	967
Övriga kostnader för fastighetsförvaltning	<u>6 284</u>	<u>6 822</u>
Summa	<u>59 127</u>	<u>61 324</u>
Varav till Sjöbo kommun	4 269	4 854
Varav till kommunägda bolag	4 525	2 463

Not 4 Ersättning till revisorerna

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<u>PwC</u>		
Revisionsuppdraget	198	187
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	<u>27</u>	<u>8</u>
Summa	<u>225</u>	<u>195</u>

Not 5 Operationella leasingavtal

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Framtida minimileaseavgifter, som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	45	21
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	<u>12</u>	<u>14</u>
	57	35
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	83	109

Not 6 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Medelantalet anställda		
Kvinnor	41	42
Män	<u>24</u>	<u>23</u>
Totalt	<u>65</u>	<u>65</u>



	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader		
Löner och ersättningar till styrelsen och verkställande direktören	1 370	1 340
Löner och ersättningar till övriga anställda	<u>23 235</u>	<u>23 594</u>
	24 605	24 934
Sociala avgifter enligt lag och avtal	7 892	8 110
Pensionskostnader för styrelsen och verkställande direktören	206	216
Pensionskostnader för övriga anställda	<u>1 222</u>	<u>1 459</u>
Totalt	<u>33 925</u>	<u>34 719</u>

Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

Antal styrelseledamöter på balansdagen

Kvinnor	0	0
Män	<u>7</u>	<u>7</u>
Totalt	<u>7</u>	<u>7</u>

Antal verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare

Män	<u>1</u>	<u>1</u>
Totalt	<u>8</u>	<u>8</u>

Not 7 Finansiella poster

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ränteintäkter	2	2
Ränteintäkter koncernkonto, Sjöbo kommun	<u>357</u>	<u>0</u>
Summa	<u>359</u>	<u>2</u>
Räntekostnader	10 424	9 452
Borgensavgift till Sjöbo kommun	<u>4 190</u>	<u>4 157</u>
Summa	<u>14 614</u>	<u>13 609</u>

Not 8 Bokslutsdispositioner

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Förändring av periodiseringsfond	<u>800</u>	<u>400</u>
Summa	<u>800</u>	<u>400</u>



Not 9 Skatt på årets resultat

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Aktuell skatt	3 472	1 998
Uppskjuten skatt	<u>26</u>	<u>696</u>
Skatt på årets resultat	<u>3 498</u>	<u>2 694</u>
Redovisat resultat före skatt	16 311	11 711
Skatt beräknad enligt gällande skattesats 20,6%	3 360	2 412
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	28	34
Skatteeffekt skillnad skattemässiga och bokföringsmässiga avskrivningar	9	501
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	110	73
Skatteeffekt av direktavdrag	-1 015	-1 624
Skatteeffekt av nedskrivning och utrangering	979	537
Skatt hänförlig till tidigare år	<u>1</u>	<u>65</u>
Redovisad skattekostnad	<u>3 472</u>	<u>1 998</u>
Ingående uppskjuten skattefordran	5 241	5 937
Årets förändring	-26	-696
Utgående uppskjuten skattefordran	5 215	5 241

Not 10 Övriga immateriella anläggningstillgångar

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingående anskaffningsvärden	8 104	8 104
Inköp	<u>0</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 104	8 104
Ingående avskrivningar	-4 318	-2 868
Årets avskrivningar	<u>-1 449</u>	<u>-1 450</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 767	-4 318
Utgående restvärde enligt plan	<u>2 337</u>	<u>3 786</u>



Not 11 Byggnader och mark

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingående anskaffningsvärden	1 263 661	1 240 403
Inköp	0	0
Försäljningar och utrangeringar	-4 202	-3 727
Omföringar från pågående projekt	<u>32 702</u>	<u>26 985</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 292 161	1 263 661
Ingående avskrivningar	-385 113	-350 315
Försäljningar och utrangeringar	1 887	1 758
Årets avskrivningar	<u>-34 858</u>	<u>-36 556</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-418 084	-385 113
Ingående nedskrivningar	-44 409	-44 250
Årets nedskrivningar	-2 439	-159
Försäljningar och utrangeringar	<u>0</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerade nedskrivningar	<u>-46 848</u>	<u>-44 409</u>
Utgående restvärde enligt plan	<u>827 229</u>	<u>834 139</u>
Bokfört värde byggnader i Sverige	780 622	787 532
Bokfört värde mark i Sverige	46 607	46 607

Bolagets samtliga fastigheter klassificeras som förvaltningsfastigheter. Ledningen har gjort en bedömning av marknadsvärdet enligt direktavkastningsmetoden. Omvärldsanalys har skett och avstämning av direktavkastningskrav har gjorts med likvärdiga bolag i närområdet. Marknadsvärdet för samtliga fastigheter bedöms till 1.465 mnkr per 2022.12.31 och till 1.465 mnkr per 2021.12.31.

Årets nedskrivningar av byggnader och mark, enl ovan, har påverkat resultaträkningens post Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar.

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingående anskaffningsvärden	1 863	1 806
Årets förändringar		
-Inköp	<u>49</u>	<u>57</u>
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 912	1 863

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingående avskrivningar	-1 350	-1 114
Årets förändringar		
-Avskrivningar	<u>-211</u>	<u>-236</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 561	-1 350
Utgående restvärde enligt plan	<u>351</u>	<u>513</u>

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

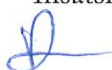
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingående anskaffningsvärden	17 332	7 624
Årets förändringar		
-Inköp	862	400
Omföring från pågående projekt	889	9 308
Försäljning under året	<u>-64</u>	=
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	19 019	17 332
Ingående avskrivningar	-5 951	-4 820
Årets förändringar		
-Avskrivningar	-1 814	-1 131
Försäljning under året	<u>64</u>	<u>0</u>
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 701	-5 951
Utgående restvärde enligt plan	<u>11 318</u>	<u>11 381</u>

Not 14 Pågående nyanläggningar

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingående nedlagda kostnader	11 550	16 476
Under året nedlagda kostnader	32 834	32 412
Under året slutförda projekt till byggnader	-32 702	-26 985
Under året slutförda projekt till inventarier	-889	-9 308
Ej fullföljda projekt	<u>-924</u>	<u>-1 045</u>
Utgående nedlagda kostnader	<u>9 869</u>	<u>11 550</u>

Not 15 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Insatskapital HBV	<u>40</u>	<u>40</u>




Not 16	Andra långfristiga fordringar	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
	Återbäringsmedel HBV	202	158
	Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>202</u>	<u>158</u>

Not 17 Fordringar och skulder koncernföretag

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Fordringar Sjöbo kommun	52 551	61 514
Fordringar kommunägda företag	<u>30</u>	<u>18</u>
	<u>51 581</u>	<u>61 532</u>
Skulder Sjöbo kommun	8 950	31 257
Skulder kommunägda företag	<u>742</u>	<u>595</u>
	<u>9 692</u>	<u>31 852</u>
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	20 000	20 000

AB Sjöbohems andel i Sjöbo kommuns koncernkonto redovisas som Fordringar hos koncernföretag

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Förutbetalda hyror	23	32
Förutbetalda försäkringar	1 311	1 179
Förutbetalda dataprogram	332	332
Övriga poster	<u>626</u>	<u>509</u>
	2 292	2 052

Not 19 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 22 400 st aktier med kvotvärde 1 000 kr.
Samtliga aktier är A-aktier.

Not 20 Utdelning per aktie

På bolagsstämman 2023-04-12 kommer en utdelning på 78 kr per aktie, totalt 1 750 tkr att föreslås.
Beslutade utdelningar på bolagsstämmorna 2022 och 2021 uppgick till 1 000 tkr respektive 1 000 tkr.



Not 21 Förslag till disposition av resultatet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:		
Balanserade vinstmedel	79 041	71 024
Årets vinst	<u>12 813</u>	<u>9 017</u>
	91 854	80 041
Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så att		
till aktieägarna utdelas 1 750 000 kr (78 kr per aktie)	1 750	1 000
i ny räkning överförs	<u>90 104</u>	<u>79 041</u>
	91 854	80 041

Not 22 Obeskattade reserver

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Periodiseringsfonder	<u>29 000</u>	<u>29 800</u>
Summa	<u>29 000</u>	<u>29 800</u>

Not 23 Upplåning

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Räntebärande skulder		
<u>Långfristiga skulder</u>		
Skulder till kreditinstitut	595 000	595 000
Summa	595 000	595 000
<u>Kortfristiga skulder</u>		
Skulder till kreditinstitut	145 000	155 000
Summa	<u>145 000</u>	<u>155 000</u>
Summa räntebärande skulder	<u>740 000</u>	<u>750 000</u>
Förfallotider		
<u>Den del av långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen</u>		
Skulder till kreditinstitut	<u>319 000</u>	<u>290 000</u>
Summa	<u>319 000</u>	<u>290 000</u>



Räntor

Bolagets upplåning är exponerad för ränteomförhandlingar och förfallodagar enligt följande:

	Mindre än 1 år	1-5 år	Mer än 5 år	Totalt
Per 2022-12-31				
Total upplåning	145 000	276 000	319 000	740 000
Per 2021-12-31				
Total upplåning	155 000	305 000	290 000	750 000

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
Upplupna räntekostnader	1 406	1 403
Upplupna löner	-	3
Upplupna semesterlöner	1 001	886
Upplupna sociala avgifter	940	880
Övriga poster	<u>5 069</u>	<u>8 685</u>
Summa	<u>7 010</u>	<u>11 857</u>

Not 25 Kassaflödesanalys

AB Sjöbohems andel av Sjöbo kommuns koncernkonto, 48 453tkr (föreg. år 56 017tkr), betraktas i kassaflödesanalysen som likvida medel, men i balansräkningen som Fordringar hos koncernföretag.



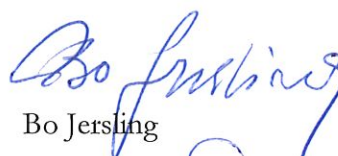
Not 26 Ställda panter	<u>2022-12-31</u>	<u>2021-12-31</u>
För egna avsättningar och skulder		
Avseende Skulder till kreditinstitut		
Fastighetsinteckningar	31 488	31 488
Varav i ägararkiv hos Lantmäteriet	-18 429	-18 429
Varav i eget förvar	<u>-13 059</u>	<u>-13 059</u>
	0	0

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2023-04-12 för fastställelse.
Sjöbo 2023-02-14.


Fredrik Janson
Ordförande


Lars Lundberg

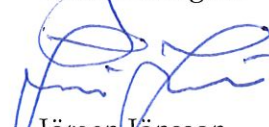

Lars Svärd


Bo Jersling

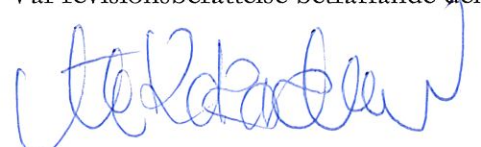

Bengt Olsson


Stefan Lundgren


Morgan Johansson
VD


Jörgen Jönsson
Vice ordförande

Vår revisionsberättelse beträffande denna årsredovisning har avlämnats den ^{27/2} 2023.


Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Ann Rickard Nilsson
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport beträffande räkenskapsåret 2022 har avlämnats den ^{27/2} 2023.


Erik Johansson


Gert Ask

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Sjöbohem, org.nr 556650-0665

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för AB Sjöbohem för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Sjöbohems finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AB Sjöbohem.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Sjöbohem enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Sjöbohem för år 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.



Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till AB Sjöbohem enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Sjöbo den 2023-02-27

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Ann Rickard Nilsson
Auktoriserad revisor



SJÖBO
KOMMUN

**Lekmannarevisorerna i
AB Sjöbohem**

Till fullmäktige i Sjöbo kommun
Till årsstämman i AB Sjöbohem
Organisationsnummer 556650-0665

Granskningsrapport för år 2022

Vi, av fullmäktige i Sjöbo kommun utsedda lekmannarevisorer har granskat AB Sjöbohems verksamhet.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorerna.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.


Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Under räkenskapsåret har vi genomfört en grundläggande granskning inom AB Sjöbohem.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Sjöbo den 27 februari 2023


Gert Ask
Lekmannarevisor


Erik Johansson
Lekmannarevisor

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2022

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige att

1. årsredovisningen för Sjöbo kommun 2022 godkänns och överlämnas till kommunrevisionen.
2. kommunstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.
3. Familjenämnden beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.
4. Vård- och omsorgsnämnden beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.
5. Tekniska nämnden beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.
6. Samhällsbyggnadsnämnden beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022.
7. Ystad-Sjöbo-Tomelilla överförmyndarnämnd beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.
8. revisionsrapporten läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen är enligt lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning skyldig att upprätta en årsredovisning för varje räkenskapsår. Årsredovisningen ska bestå av en resultaträkning, en balansräkning, en kassaflödesanalys, noter, en driftredovisning, en investeringsredovisning och en förvaltningsberättelse.

Enligt reglementet för kommunstyrelsen ska årsredovisningen upprättas av kommunstyrelsen. Enligt kommunallagen 5 kap 1 § fastställs årsredovisningen av fullmäktige, som också ska besluta om ansvarsfrihet före utgången av juni månad.

I ärendet finns ett förslag till årsredovisning, framtaget av kommunledningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningsförvaltningen
Sjöbo kommuns årsredovisning 2022

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Revisionen

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare

Lars Wästberg
Kanslichef

Ekonomiavdelningen

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se

§ 59

Dnr 2023/66

Årsredovisning 2022

Kommunstyrelsens beslut

Årsredovisningen för Sjöbo kommuns samlade verksamhet för 2022 godkänns och överlämnas till kommunrevisionen.

Sammanfattning

Kommunen är enligt lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning skyldig att upprätta en årsredovisning för varje räkenskapsår. Årsredovisningen ska bestå av en resultaträkning, en balansräkning, en kassaflödesanalys, noter, en driftredovisning, en investeringsredovisning och en förvaltningsberättelse.

Enligt reglementet för kommunstyrelsen ska årsredovisningen upprättas av kommunstyrelsen. Enligt kommunallagen 5 kap 1 § fastställs årsredovisningen av fullmäktige, som också ska besluta om ansvarsfrihet före utgången av juni månad.

I ärendet finns ett förslag till årsredovisning, framtaget av kommunledningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningsförvaltningen
Sjöbo kommuns årsredovisning 2022

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande föreslår att årsredovisningen ska godkännas och överlämnas till revisionen.
Ordförande finner att kommunstyrelsen enhälligt beslutar enligt förslaget.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Revisionen

§ 43

Dnr 2023/66

Årsredovisning 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisningen för Sjöbo kommuns samlade verksamhet för 2022 godkänns.
2. Revisionsrapporten läggs till handlingarna.

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunstyrelsen

Årsredovisningen för Sjöbo kommuns samlade verksamhet för 2022 godkänns och överlämnas till kommunrevisionen.

Sammanfattning

Kommunen är enligt lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning skyldig att upprätta en årsredovisning för varje räkenskapsår. Årsredovisningen ska bestå av en resultaträkning, en balansräkning, en kassaflödesanalys, noter, en driftredovisning, en investeringsredovisning och en förvaltningsberättelse.

Enligt reglementet för kommunstyrelsen ska årsredovisningen upprättas av kommunstyrelsen. Enligt kommunallagen 5 kap 1 § fastställs årsredovisningen av fullmäktige, som också ska besluta om ansvarsfrihet före utgången av juni månad.

I ärendet finns ett förslag till årsredovisning, framtaget av kommunledningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningsförvaltningen
Sjöbo kommuns årsredovisning 2022

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Revisionen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2022-09-29 Dnr 2023/66

Kommunledningsförvaltningen
Ann-Christin Walméus
Ekonomichef

Kommunfullmäktige

Årsredovisning för kommunens samlade verksamhet för 2022

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisningen för Sjöbo kommuns samlade verksamhet för 2022 godkänns.
2. Revisionsrapporten läggs till handlingarna.

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunstyrelsen

Årsredovisningen för Sjöbo kommuns samlade verksamhet för 2022 godkänns och överlämnas till kommunrevisionen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen är enligt lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning skyldig att upprätta en årsredovisning för varje räkenskapsår. Årsredovisningen ska bestå av en resultaträkning, en balansräkning, en kassaflödesanalys, noter, en driftredovisning, en investeringsredovisning och en förvaltningsberättelse.

Enligt reglementet för kommunstyrelsen ska årsredovisningen upprättas av kommunstyrelsen. Enligt kommunallagen 5 kap 1 § fastställs årsredovisningen av fullmäktige, som också ska besluta om ansvarsfrihet före utgången av juni månad.

I ärendet finns ett förslag till årsredovisning, framtaget av kommunledningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningsförvaltningen
Sjöbo kommuns årsredovisning 2022

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Revisionen

Ann-Christin Walméus
Ekonomichef
Ekonomiavdelningen

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se



Årsredovisning | 2022



SJÖBO
KOMMUN

Innehåll

INLEDNING

Årsredovisningen i korthet.....	3
---------------------------------	---

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Översikt över verksamhetens utveckling.....	6
Den kommunala koncernen	10
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	12
Händelser av väsentlig betydelse	23
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	38
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	44
Balanskravsresultat.....	72
Väsentliga personalförhållanden.....	74
Förväntad utveckling.....	83

FINANSIELLA RAPPORTER

Resultaträkning.....	86
Balansräkning	87
Kassaflödesanalys.....	89
Noter	91
Driftredovisning.....	115
Investeringsredovisning	120
Exploateringsredovisning	122
Resultat- och balansräkning VA	124
Schema drift- och investeringsredovisningens samband med övriga finansiella rapporter	128
Tillämpade internredovisningsprinciper.....	129
Finansiell rapport	131
Ordlista.....	133
Revisionsberättelse (kommer senare)	135

Årsredovisningen i korthet



Den högsta inflationen på 30 år

Inflationen var den högsta på 30 år och innebar snabbt stigande räntor, ökande livsmedels- och byggkostnader samt höga energi- och drivmedelspriser till följd av utbudstörningar. Inflationen leder framöver också till kraftigt ökade pensionskostnader.

Kommunens samtliga verksamheter påverkades i olika omfattning. Till exempel ökade kostnaderna för livsmedel med cirka 17 procent (knappt 4 mnkr).

Ökad oro Organisationen rustas

Oron i omvärlden ökar och ställer krav på den kommunala organisationen. Säkerhetsorganisationen byggdes upp i samverkan mellan Sjöbo, Tomelilla och Simrishamn.

Nya Sjöbobor 52 Totalt 19 549 personer bodde i Sjöbo

Efter en rekordartad befolkningsökning 2020 fortsatte befolkningen att växa, men långsammare. Nu bor det totalt 19 549 personer i Sjöbo kommun. I byarna ökade befolkningen, medan den minskade något i Sjöbo tätort.

Attraktiv kommun 40 bygglov småhus och 24 lägenheter

Efter några år med lägre byggande ökade antalet beviljade bygglov för småhus från och med 2020. År 2022 beviljade kommunen 40 bygglov för småhus och för 24 lägenheter i flerfamiljshus, vilket var en hög nivå.

Resultat kommunen 50 mnkr Koncernen 69 mnkr

Ett plusresultat på drygt 50 miljoner kronor var en förbättring med 38 miljoner jämfört med budgeten. I resultatet ingick ökade skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning som bidrog med 34 miljoner och verksamhetens nettokostnader som bidrog med 11 miljoner. Dessutom var finansnettot 7 miljoner kronor lägre än budgeterat. Trots ett överskott för verksamhetens nettokostnader var det stora obalanser i verksamheterna. Ett stort underskott i vård- och omsorgsverksamheten (14 mnkr) möttes av ett större överskott i familjenämnden (20 mnkr).

De båda kommunala bolagen och räddningstjänstförbundet redovisade alla positiva resultat.

Låg arbetslöshet

5 procent

som minskade något

Arbetslösheten minskade. Trenden med lägre total arbetslöshet i Sjöbo än i riket och Skåne bestod. Det får effekter på den kommunala ekonomin i form av minskat behov av försörjningsstöd och arbetsmarknadsåtgärder.

Resultaten i skolan

En stående utmaning

Betygen i årskurs 6 och 9 förbättrades något jämfört med 2021, men det krävs ytterligare utveckling, så att fler elever blir behöriga till gymnasiet. Andelen gymnasielever med examen ökade.

Fortfarande hög sjukfrånvaro

8 procent

Men den minskade

Sjukskrivningstalen ökade från en redan hög nivå i alla nämnder och bolag, tekniska nämnden undantagen. Ökningen berodde huvudsakligen på att kommunen drabbades hårt av pandemin i början av året, men även av utbrott senare. Vård- och omsorgsnämnden svarade för den högsta andelen sjukfrånvaro, vilket bidrog till nämndens underskott.

Kompetensförsörjning

En allt större utmaning

Det har blivit allt svårare att klara kompetensförsörjningen i flera av kommunens yrkeskategorier. Det beror på minskad arbetslöshet tillsammans med matchningsproblem på arbetsmarknaden. För att klara kompetensförsörjningen krävs en helhetssyn och kombination av långsiktiga åtgärder, där staten, arbetsgivarna och de fackliga organisationerna samarbetar med målet att trygga kompetensförsörjningen i välfärden.

För att hantera situationen behöver olika åtgärder vidtas. Det kan handla om att effektivisera och bromsa de ökade behoven av välfärd med hjälp av förebyggande arbete. Det krävs också nya arbetssätt, bland annat att nyttja digital teknik, förbättra arbetsmiljön och skapa förutsättningar för fler att arbeta längre och heltid.

Låneskuld

10 miljoner

Minskade koncernens låneskuld med

Efter att AB Sjöbohem amorterat 10 miljoner minskade koncernens låneskuld till 787 miljoner. Kommunen har ingen låneskuld.

Nöjdare medborgare

Brukarbedömningen av hemtjänsten och daglig verksamhet förbättrades. För daglig verksamhet fanns Sjöbo bland de 25 procent av kommunerna som hade bäst resultat. Även resultatet för idrotts- och motionsanläggningar och tillgången till parker, grönområden och natur förbättrades.

Första året med uppföljning av kretsloppsplanen Positiv utveckling

För första gången följdes kretsloppsplanen upp genom 5 indikatorer, varav 4 nåddes. Planen resulterade i ökat återbruk, minskat avfall och ökad källsortering.

Ett gott tack till
1 800 anställda
För ett utmärkt arbete i en svår situation

Översikt över verksamhetens utveckling



Den kommunala koncernen redovisade ett resultat på 69,2 mnkr, lägre än föregående års 103,7 mnkr. Sett över fem år har resultatet för kommunkoncernen överstigit 40 mnkr varje år, utom 2018, då resultatet var 19,4 mnkr. I tabellen nedan lämnas en översikt över verksamhetens utveckling med fokus på ekonomin.

Den största delen av förändringen stod kommunen för med 30,4 mnkr lägre resultat. En stor del av förändringen fanns i finansnettot som minskade med 17,2 mnkr mellan åren, främst på grund av orealiserade vinster (2021) och orealiserade förluster (2022). En stor del av överskottet 2022 kommer av att skatteintäkterna inklusive generella statsbidrag blev 33,4 mnkr bättre än budget. Till det kom att det åter fanns stora överskott i driftredovisningen (11,7 mnkr). Störst överskott fanns i familjenämnden med 19,7 mnkr.

Sjöbohem gjorde betydande positiva resultat både 2021 och 2022. Sjöbo Elnäts resultat varierade från 20,2 mnkr (2021) till 8,9 mnkr (2022). Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund hade ett positivt resultat (0,6 mnkr).

	2018	2019	2020	2021	2022
Kommunkoncernen					
Verksamhetens intäkter (mnkr)	358,7	361,2	363,3	382,9	378,0
Verksamhetens kostnader (mnkr)	1 260,8	1 293,0	1 332,8	1 394,8	1 455,3
Årets resultat (mnkr)	19,4	50,8	60,0	103,7	69,2
Soliditet (%)	33	35	37	40	42
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser (%)	32	34	37	40	42
Investeringar (netto) (mnkr)	124,7	113,5	113,2	96,2	113,3
Självfinansieringsgrad (%)	86	149	144	160	122
Långfristig låneskuld (mnkr)	836,0	917,3	901,4	880,7	866,8
Antal anställda	1 730	1 813	1 877	1 997	2 038
Kommunen					
Allmänt					
Antal invånare den 31 december	19 153	19 226	19 418	19 497	19 549
Skattekraft (taxeringsår) (%)	87,8	87,6	88,6	88,9	89,2
Skattesats (kommunen)	20,92	20,92	20,92	20,92	20,92
Personal					
Antal tillsvidareanställda	1 148	1 159	1 156	1 293	1 366
Total sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (%)	6,1	6,3	7,7	7,5	8,6
Resultaträkning					
Verksamhetens intäkter (mnkr)	264,2	261,2	270,6	281,9	282,3
Verksamhetens kostnader inklusive avskrivningar (mnkr)	1 292,5	1 320,5	1 356,8	1 409,3	1 482,1
Skatteintäkter och statsbidrag	1 008,3	1 063,3	1 110,5	1 188,5	1 247,7
Årets resultat (mnkr)	- 2,7	27,3	37,9	80,7	50,3
Årets balanskravsresultats andel av skatteintäkter och generella statsbidrag (kommunen) (%)	- 0,2	1,6	3,3	6,0	4,8

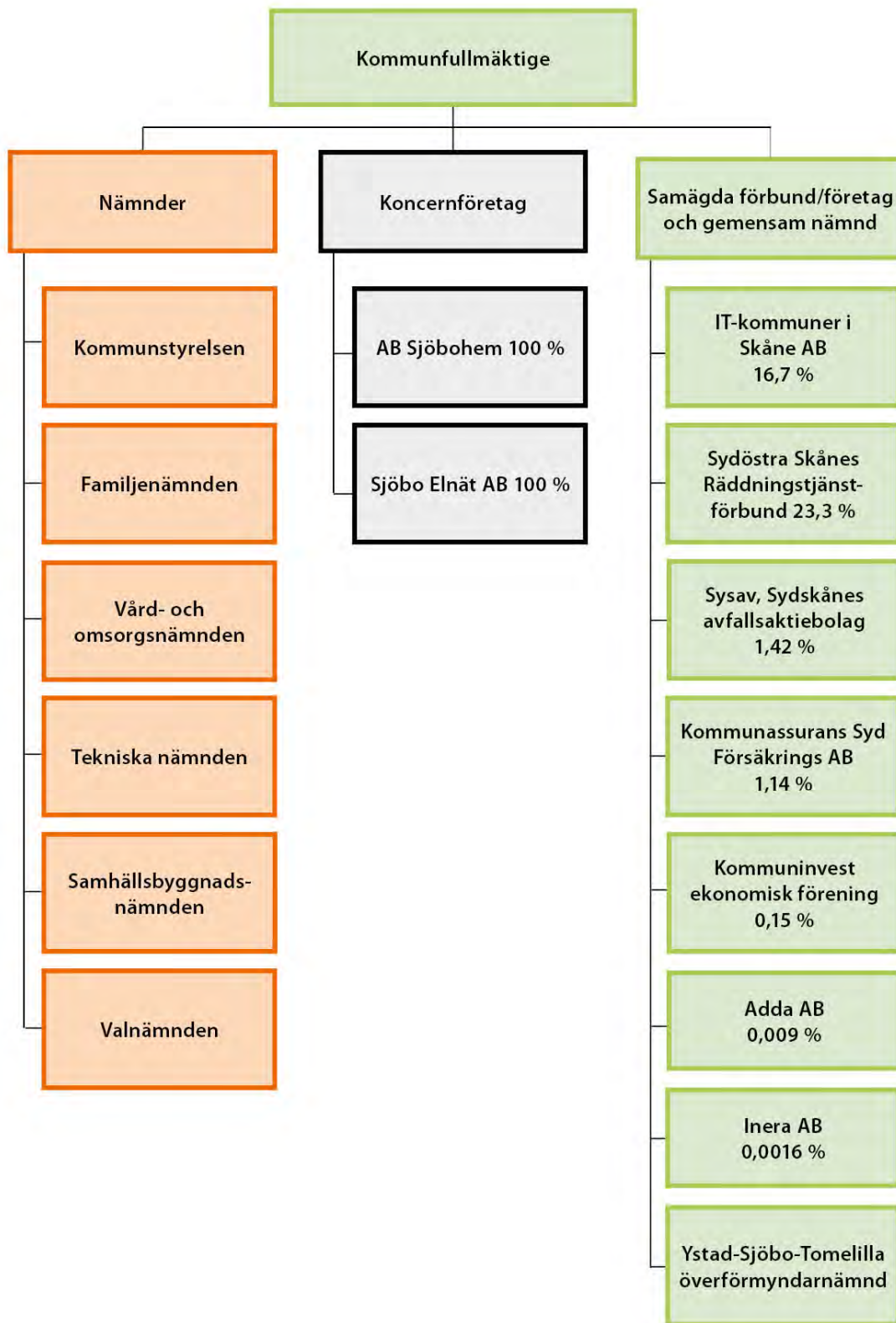
	2018	2019	2020	2021	2022
Balansräkning					
Nettoinvesteringar (mnkr)	42,9	53,3	59,3	47,6	65,8
Låneskuld (mnkr)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Soliditet (%)	59	59	59	62	63
Soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser (%)	58	59	59	62	63
Borgensåtagande, kr per invånare	44 876	44 688	44 237	44 058	43 941

Kommunkoncernens soliditet förbättrades 2021 och tillhörde de 26 bästa i landet. Det skilde dock markant mellan soliditeten för kommunen (63 procent) och de affärsdrivande verksamheterna, särskilt Sjöbohem med drygt 15 procent. Förutom 2018 har självfinansieringsgraden varit över 100 procent. Det gör att investeringarna inte behövt lånefinansieras. De affärsdrivande verksamheterna har låneskulder till kreditinstitut. Skulden minskade med 10,5 mnkr.

Kommunens borgensåtagande per invånare minskade. Det berodde på att borgen som kommunen lämnat till de kommunala bolagen var oförändrad, medan befolkningen ökade. Kommunen har stora borgensåtaganden. Under fem år har kommunens borgensåtagande legat stilla medan befolkningen ökat.

Pandemin bedöms vara en väsentlig anledning till att sjukfrånvaron var hög 2020–2022. Antalet tillsvidareanställda ökade 2022 och nästan hela ökningen fanns i vård och omsorg (66).

Den kommunala koncernen



Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i en nämnd- och förvaltningsorganisation, i två helägda bolag (AB Sjöbohem och Sjöbo Elnät AB) samt i ett delägt kommunalförbund (Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund, SÖRF). Därtill finns fem samverkansföretag: Sysav som hanterar och behandlar hushållsavfall, Kommuninvest ekonomisk förening genom vilken de helägda bolagen finansierar en stor del av investeringsbehoven, Kommunassurans Syd Försäkrings AB som hanterar kommunens försäkringar, Adda AB (tidigare SKL Kommentus AB) som samordnar inköp och upphandlingar samt Inera AB som skapar förutsättningar för digitalisering av välfärden. År 2021 flyttade Sjöbo kommun över sin it-verksamhet till ett gemensamt kommunägt bolag, IT kommuner i Skåne AB. De övriga fem ägarkommunerna är Höör, Hörby, Osby, Östra Göinge och Bromölla. De ingående kommunerna äger vardera 1/6 eller 16,7 procent av bolaget.

Fastigheterna och elnätet är organiserade i bolag för att organisationsformen ska bli tydlig och för att hålla dem åtskilda från övrig verksamhet. Bolagen är vinstdrivande, har snabbare beslutsvägar och bedrivs med större affärsmässighet. Hanteringen av kostnaderna för underhåll och investeringar blir på så vis också tydligare.

Förutom verksamhet i nämnder, bolag och förbund anlitar kommunen privata utförare.

Enligt en rapport från SKR köpte Sveriges kommuner 2021 verksamhet som berör kommuninvånarna för 109 miljarder kronor, vilket motsvarar 15,3 procent (15,1 procent 2020) av de totala kostnaderna.

Värdena för riket anger att både de pedagogiska verksamheterna och hemtjänsten ökade sin andel köpt verksamhet i förhållande till den totala kostnaden.

I nedanstående tabell anges andel köpt verksamhet i förhållande till den totala kostnaden för ett antal större verksamhetsområden. Generellt hade Sjöbo en hög andel i utbildningssektorn, framför allt i förskola och gymnasieskola. En anledning var att merparten av gymnasieprogrammen inte finns i kommunens gymnasieskola. Däremot låg Sjöbo lägre både inom vård och omsorg generellt och i hemtjänsten. Där finns ett valfrihetssystem, men det är få brukare som anlitar någon annan än kommunen. Tendensen är dock att det ökar. Rikets statistik för 2022 är ännu inte sammanställd.

(%)	Utfall		Jämförelse
	Sjöbo 2021	Sjöbo 2022	Riket 2021
Förskola	42,3	41,3	19,6
Grundskola	25,0	25,5	13,8
Gymnasieskola	68,2	67,0	25,8
Hemtjänst	16,9	15,4	14,1
Flyktingmottagning	14,7	5,2	11,1
Vård och omsorg totalt	5,4	4,6	17,2
Egentlig verksamhet totalt	20,9	19,5	10,1

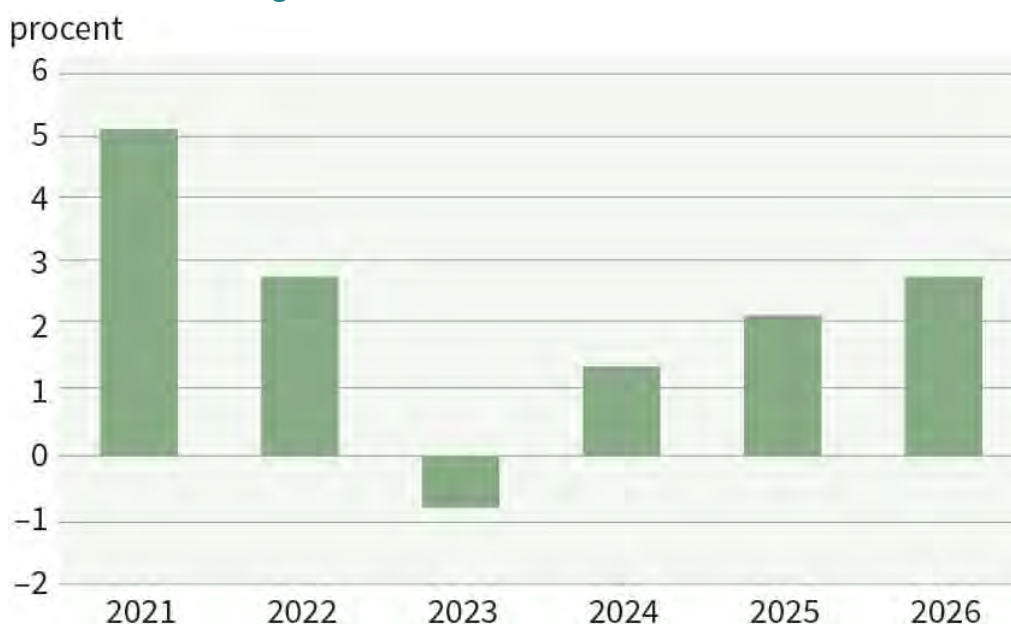
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning



Kriget i Ukraina¹ följde omedelbart på de två åren med covid-19-pandemi. Kriget medför givetvis främst ett stort lidande för Ukrainas befolkning, men påverkar omvärlden och även Sjöbo kommun drastiskt. Såväl svensk som global ekonomi försvagas och återhämtningen efter pandemin bryts. Effekterna av den synkroniserade penningpolitiska åtstramningen världen över, liksom den globalt höga inflationen, bidrar till att alltmer påtagligt bromsa efterfrågan i de flesta ekonomier. Utvecklingen har bidragit till ett sämre ekonomiskt klimat, annalkande lågkonjunktur och ökad osäkerhet. Kommunen behöver nu hantera historiskt hög inflation, kraftigt ökande pensionskostnader, pandemins långsiktiga konsekvenser och demografiska utmaningar. Det gör att resultatet faller för såväl Sjöbo som hela kommunsektorn.

De långa marknadsrëntorna har dessutom ökat dramatiskt och en global penningpolitisk åtstramning har påbörjats. Inflations- och ränteuppgången medför en markant dämpning av konjunkturutsikterna för världsekonomin.

BNP procentuell förändring 2021-2026



Återhämtningen efter pandemin fortsatte 2022, men den snabba inflationsuppgången och den efterföljande åtstramningen innebär en försvagning i svensk ekonomi och en allt svagare tillväxt. BNP-tillväxten i Sverige avtog märkbart under loppet av året. En stark BNP-uppgång 2021 gjorde att tillväxten för helåret ändå blev tämligen hög. Kriget bidrar starkt till uppgången av energi- och råvarupriser och höjer osäkerheten inför den ekonomiska utvecklingen.

Utbudsproblemen för den globala handeln förvärras, vilket spär på den redan höga inflationen.

Hög inflation och stigande räntor påverkar kommunens och koncernens ekonomi, framför allt från 2023. Den höga inflationen påverkar alla sektorer och urholkar köpkraften, vilket gör att ekonomin tappar fart och resursutnyttjandet minskar.

Efter en avmattning 2022 och 2023 förväntas efterfrågan ta fart igen i slutet av 2024. Sysselsättningen i offentlig sektor antas inte vända ned som i näringslivet, utan blir en motverkande kraft till konjunktur nedgången. Både näringslivets produktion och investeringar ökade relativt starkt också 2022.

Rekordhög inflation och snabbt stigande räntor följs av hög inflation 2023. Såväl styr- som marknadsräntor beräknas dock sjunka. Trots osäkerheter, inte minst i omvärlden, ligger sannolikt de stora prisuppgångarna bakom oss. Det dröjer dock innan inflationen vänder ned. Förutom pensionerna påverkar inflationen kommunens ekonomi även när det gäller kostnader för hyror, livsmedel samt bygg och anläggning. År 2022 köpte kommunen varor och tjänster för drygt 600 mkr. En inflation på 9 procent innebär en kostnadsökning med 54 mkr.

Befolkning

I juli uppgick Sveriges befolkning till drygt 10,5 miljoner, en ökning med endast 0,7 procent på ett år. Låga födelsetal och fler avlidna förklarar utvecklingen.

Efter att Sjöbo under 2000-talet hade en växande befolkning, mattades ökningstakten av från och med 2008, och 2010 minskade befolkningen. Därefter har invånarantalet åter ökat. Befolkningen i kommunen uppgick vid årsskiftet till 19 547 invånare, en ökning med 50 personer. Efter en låg ökning 2021 med 0,4 procent, minskade ökningstakten ytterligare till knappt 0,3 procent.

Befolkningsutveckling Sjöbo kommun 2012–2022



I byarna ökade befolkningen, medan den minskade något i Sjöbo tätort.

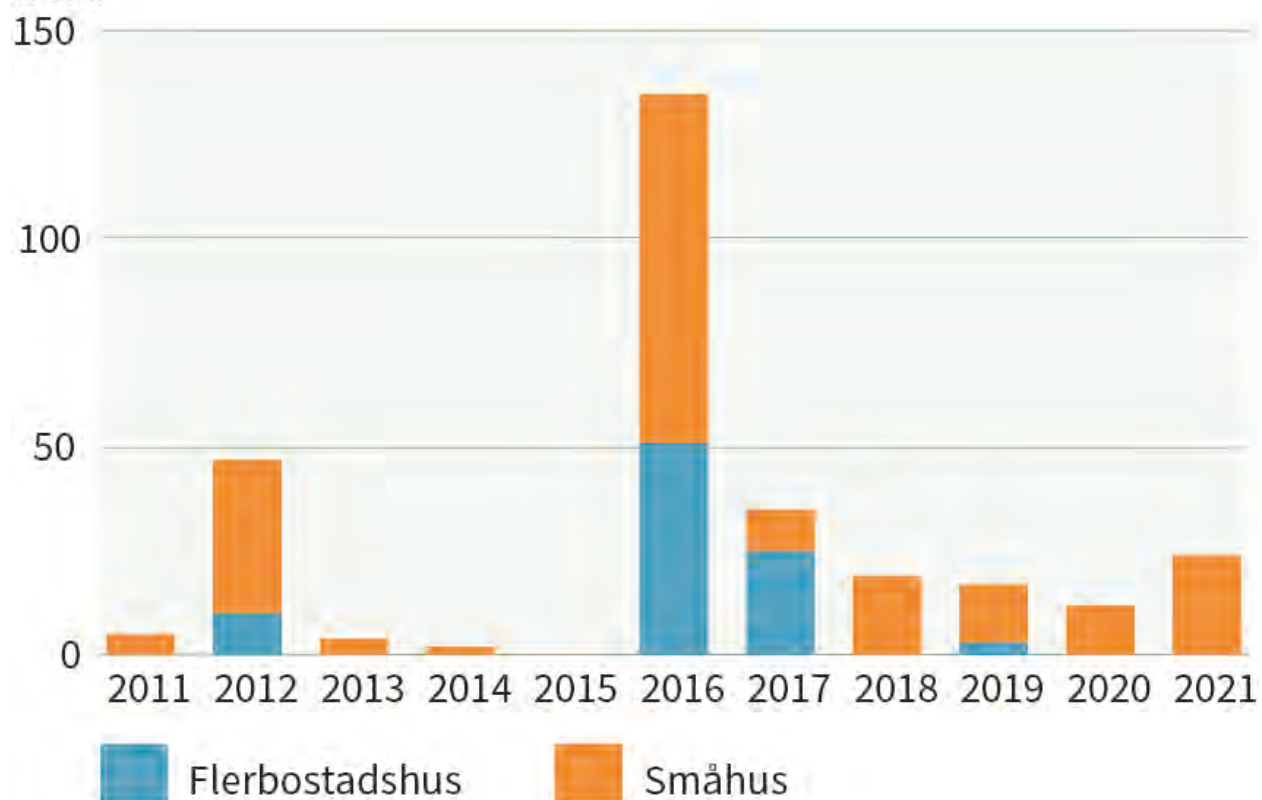
Enligt befolkningsprognosen skulle befolkningen öka till 19 714 invånare 2022. Prognosen nåddes inte, eftersom bland annat byggandet mattades av till följd av inflationen och brist på material. I förhållande till befolkningsprognosen var endast åldersgrupperna 1–6 år och 65–74 år större än prognostiserat.

Bostäder

Det byggdes betydligt mer 2016 i Sjöbo än på flera år. Därefter återgick byggandet till en mer normal nivå. Framför allt byggs småhus samtidigt som kommunen strävar efter ökad produktion av flerbostadshus. År 2021 byggdes 24 småhus. Den var den högsta nivån sedan 2016.

Färdigställda lägenheter i nybyggda hus

mnr



År 2020 beviljade kommunen 38 bygglov för småhus men inga för lägenheter. År 2021 ökade antalet beviljade bygglov för flerbostadshus till 12 lägenheter, medan de minskade till 15 för småhus. År 2022 ökade åter beviljade bygglov för småhus (40). Bygglov för 24 lägenheter i flerbostadshus beviljades också.

Exploatering

I exploateringsområdena finns 160 tomter för bostadsändamål. Av dem är 136 sålda. De osålda finns framför allt på Sjöbo Väst och i Bränneriet. I byarna finns färdigexploaterade tomter att tillgå. De är endast avsedda för villabebyggelse och säljs styckvis. På Sjöbo Väst etapp 3 tillkom 15 tomter. Försäljningen påbörjades. Exploateringsutgifterna för de osålda tomterna uppgick till 6,0 mnr, vilket belastade kommunens likviditet.

År 2022 såldes 15 tomter, en minskning från 19 tomter 2021. Exploateringen av kvarteret Bränneriet fortsatte och en markanvisningstävling genomfördes. Inga förslag erhöles. Även konjunkturen påverkade intresset.

För att göra det möjligt för företag att expandera och för nya att etablera sig är det viktigt med tillgång till mark. Det finns gott om mark för ändamålet (188 181 kvadratmeter). Alla områden är dock inte helt förberedda, vilket kan påverka företagens intresse. År 2021 sålde kommunen 5 120 kvadratmeter mark för företagsetablering i Blentarp. År 2022 såldes ingen mark. Exploateringsutgifterna för den osålda marken bokfördes till 10,2 mnkr.

Arbete

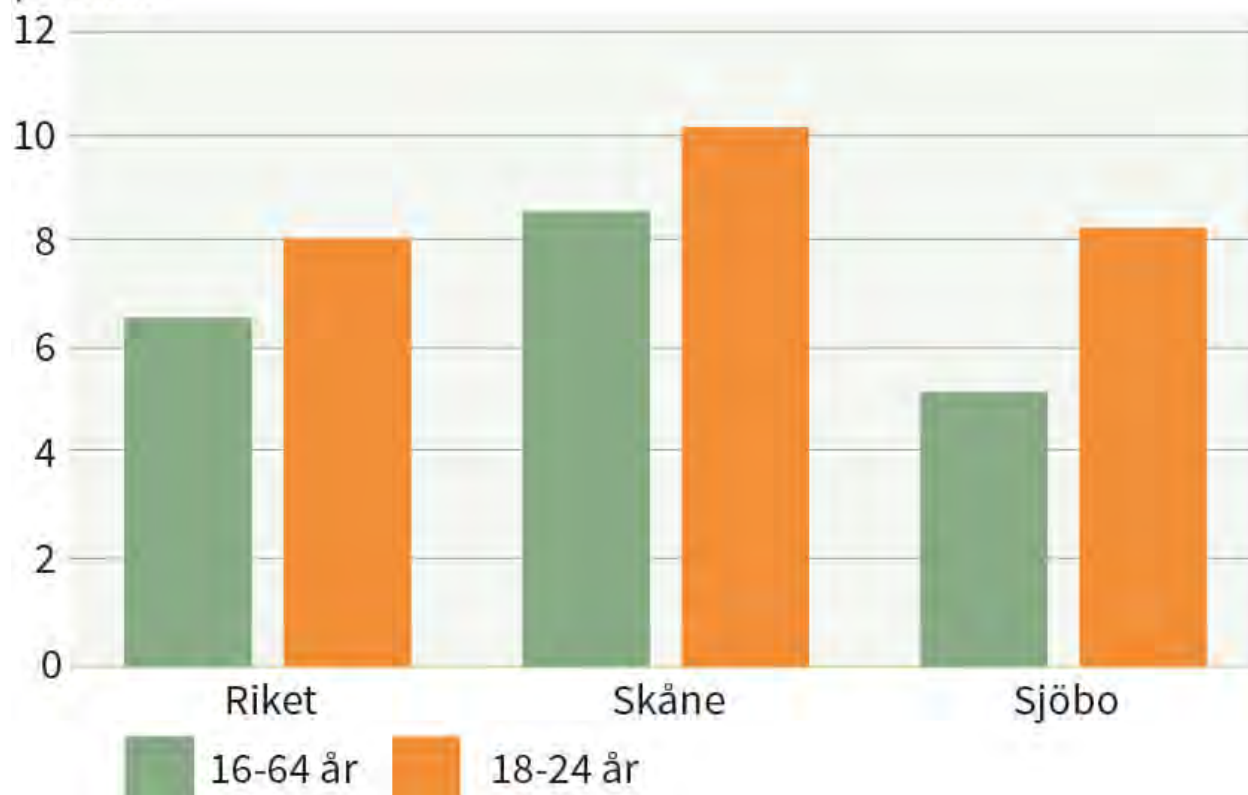
Trots att BNP-tillväxten redan saktat in var utvecklingen på arbetsmarknaden stark. Framåtblickande indikatorer för näringslivets anställningsplaner faller dock. För handel samt bygg och anläggning är de dessutom svagare än normalt. Nästa år väntas antalet sysselsatta minska något och det dröjer innan sysselsättningstillväxten åter antas bli stark. Svackan för sysselsättningen framöver beräknas ligga på en långt högre nivå än i tidigare lågkonjunkturer.

Den svenska arbetsmarknaden är i vissa avseenden strukturellt stark med tanke på att Sverige har en hög sysselsättningsgrad i ett europeiskt perspektiv. Utmaningar finns bland annat i matchning och rörlighet, personalförsörjning, utrikesföddas sysselsättningsgrad och långtidsarbetslöshet.

Trots en vikande arbetsmarknad bedöms rekryteringsläget allmänt sett vara svårt.

Inskrivna arbetslösa 16–64 år, andel (%)

procent



Arbetslösheten i Sjöbo i åldersgruppen 16–64 var 5,2 procent vid årsskiftet, en minskning med 1,0 procentenhet jämfört med 2021. Arbetslösheten i Skåne sjönk från en hög nivå med 0,7 procentenheter till 8,6 procent, medan minskningen för riket var 0,6 procentenheter till 6,6 procent. Arbetslösheten för utlandsfödda i Sjöbo uppgick till 12,6 procent, en minskning med 2,1 procentenheter.

Ungdomsarbetslösheten uppgick till 8,1 procent, en minskning med 1,0 procentenhet. I jämförelse med Skåne avvek riket och Sjöbo med lägre ungdomsarbetslöshet.

Trenden med lägre total arbetslöshet i Sjöbo än i riket och Skåne bestod.

Utvecklingen i kommunerna

De ekonomiska resultaten har de senaste åren varit rekordhög i kommunerna. Det finansiella sparandet i offentlig sektor förbättrades 2021 till följd av den ekonomiska återhämtningen efter pandemin, framför allt genom höga skatteintäkter. Det fortsatte och även 2022 beräknas resultatet bli starkt, om än på en lägre nivå. Sjöbos resultat följde den nationella trenden, dock från en något lägre nivå, med ett resultat som 2020 uppgick till 38 mnkr och 2021 till 81 mnkr. År 2022 blev resultatet 50 mnkr. De starka resultaten i sektorn 2020 och 2021 berodde främst på tillfälliga faktorer och inte på överskott i verksamheterna. Överskotten kom i stället från höga statsbidrag, betydligt högre skatteintäkter än förväntat, höga exploateringsintäkter och en positiv börsutveckling, som gjorde att värdet på finansiella placeringar växte samtidigt som låneräntorna var låga. Med undantag för räntorna på lånen stämmer dessa faktorer med Sjöbos situation.

Skatteunderlaget 2022 utvecklades relativt väl i nominella termer, men kraftigt stigande kostnader gör att det reala skatteunderlaget urholkas rejält och medför minskad köpkraft för sektorn. Man får gå tillbaka långt i tiden för att se motsvarande utveckling. Det relativt starka resultatet 2022 berodde på att skatteintäkterna fortsatte att öka snabbt och att pensionskostnaderna minskade jämfört med föregående år. Inflationen – som är den högsta på 30 år – leder till successivt ökande livsmedels- och byggkostnader, liksom höga energi- och drivmedelspriser till följd av utbudsstörningar. Inflationen leder också till kraftigt ökade pensionskostnader för kommuner och regioner.

År 2022 rådde hög prisutveckling på el och drivmedel. Sjöbo har ett bundet pris för elen till och med 2023 och påverkades därmed inte av prisuppgången. Under årets tre första kvartal var prisökningarna på livsmedel mycket höga, i genomsnitt nära 17 procent, vilket satte press på vissa verksamheter.

Befolkningsutvecklingen mattades av och många kommuner kan vänta sig betydligt lägre ökning av antalet invånare kommande år. Pandemin innebar att flyttmönster förändrades och migrationen minskade.

Det ställer krav på kommunsektorn att se över befolkningsprognoser och investeringsplaner. Förändringen återfinns framför allt i åldersgruppen 1–15 år, som för kommunerna är en resurskrävande grupp. I Sjöbo är antalet barn 1–15 år minskat något. Befolkningen över 80 år är en annan resurskrävande grupp som ökade med cirka 80 personer.

Investeringsutgifterna i kommunerna var fortfarande höga, även om de minskade 2021. Även i Sjöbo minskade de 2021, medan de ökade 2022. Endast cirka 65 procent av de planerade investeringarna genomfördes. I riket genomfördes 85 procent av de planerade investeringarna den senaste tioårsperioden. Kommunens ambitioner för investeringar är höga planeringsperioden 2022–2028. De kraftiga prisökningarna i byggbranschen gör att påbörjade och planerade projekt blir dyrare. Det är troligt att de kommunala bolagens investeringar dämpas 2023.

Mycket pekar på att de rekordstarka ekonomiska resultaten i kommunerna och Sjöbo nu återgår till en situation med betydande utmaningar. Inflation, ökande pensionskostnader och en åldrande befolkning innebär att det krävs åtgärder för att hantera den nya ekonomiska situationen och för att lösa kompetensförsörjningen framöver.

Betydande avtal och regeländringar

Utredningen *En ändamålsenlig kommunalekonomisk utjämning* ska se över hela utjämningsystemet med fokus på utveckling, tillväxt och likvärdig service i hela landet. Kommittén ska även överväga om det finns riktade statsbidrag som kan inordnas i det generella statsbidraget.

Utvecklingen av hälso- och sjukvårdsavtalet *God och nära vård* i kombination med Region Skånes visioner om framtidens hälsosystem ser ut att skapa ett ökat ansvar för den kommunala hemsjukvården. Också omvårdnadsinsatser som tidigare skedde på sjukhus och nu ska ske i kunders hem kommer att ha stor påverkan på kommunens ansvar för kunder i eget boende.

Väsentliga lagar för den kommunala verksamheten, till exempel socialtjänstlagen (SoL) och lagen om särskilt stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS), revideras och slutresultatet är ännu oklart.

Välfärdskommissionens slutrapport med 30 delförslag kan också påverka vård- och omsorgsverksamheten uppdrag och ansvar.

Domstolarnas domar avseende särskilt boende enligt SoL och bostad enligt LSS kan kraftigt påverka kommunens verksamhet, eftersom det finns tecken på en mer generös tolkning i bedömningen av insatser.

År 2020 tillsattes en utredning om förstatligad skola. De nationella målen är en del av kvalitetssystemet som Skolverket ska presentera för regeringen i april 2023.

En ny förordning inom familjerätt innebär att föräldrar som överväger att inleda en tvist om vårdnad, boende eller umgänge ska delta i informationssamtal hos socialnämnden innan de kan väcka talan i domstol. Samtalen ska erbjudas snabbt och syftar till att ge bättre förutsättningar för föräldrar att nå samförstånd och minska andelen barn som lever i långvariga vårdnadstvister.

Sedan tidigare har regeringen beslutat att förpackningar ska samlas in fastighetsnära. I en promemoria föreslår regeringen vilka förpackningsslag som omfattas och hur insamlingen ska genomföras i praktiken. Senast den 1 januari 2026 ska kommunerna ha ett insamlingssystem på plats.

En förändring är på gång av gränsvärden för PFAS i dricksvatten till en betydligt lägre nivå än de nuvarande. Det kan komma att påverka kommunens vattenverk.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Omvärldsrisk

Det är viktigt att ha i åtanke att det finns stora eftersatta behov, som kan visa sig när pandemin klingat av. Pandemins fortsättning är ännu osäker. Den höga frånvaron består och det är oklart vad som blir det nya normala. Att personal stannar hemma vid minsta symptom påverkar verksamheterna.

Kriget i Ukraina har föranlett analyser av sårbarhet vid exempelvis cyberattacker, brist på el, vatten, värme med mera. Från och med den 1 augusti ansvarar kommunen för mottagandet av nyanlända ukrainare enligt massflyktsdirektivet. Det innebär att kommunen ansvarar för boende, förskola och skola. Efter lagändringen bor 18 anvisade personer i Sjöbos boende. Anvisningstalet är 40. Direktivet gäller till och med mars 2023 med möjlighet till förlängning i ett år. Som en effekt av regeringsförklaringen förväntas Sveriges flyktingkvot minska från 9 000 till 5 000 personer årligen från och med nästa år.

Skatteintäkterna och de generella statsbidragen uppdateras löpande och kan förändras med flera miljoner kronor mellan prognostillfällena. Det kräver handlingsberedskap, så att kommunen kan hantera fluktuationerna. En procents ökning av lönerna innebär en kostnadsökning med cirka 7 mnkr.

Kompetensförsörjningen blir en allt större utmaning när befolkningsstrukturen förändras och antalet personer över 80 år ökar med nära 50 procent, samtidigt som de i arbetsför ålder ökar med knappt 5 procent. Syssetsättningsökningen kommer inte att räcka till för att täcka de ökade personalbehoven i offentlig sektor och näringslivet. För kommunsektorn är behovet särskilt fokuserat till äldreomsorgen. Det finns också matchningsproblem på arbetsmarknaden, där den lediga arbetskraftens kompetens inte motsvarar den som de lediga jobben kräver. För att klara kompetensförsörjningen krävs en helhetssyn och kombination av långsiktiga åtgärder där staten, arbetsgivarna och de fackliga organisationerna samarbetar med målet att trygga kompetensförsörjningen i välfärden.

Verksamhetsrisk

Stora osäkerhetsfaktorer är den generella prisökningen, inte minst på drivmedel, samt osäkra och väldigt långa leveranstider. Kraftiga prisökningar gör att vissa inköp eventuellt får anstå för att de blir för dyra.

Avtalsrörelsen 2023 omfattar cirka 2,2 miljoner arbetstagare i privat och offentlig sektor. Reallönerna minskar. Sverige påverkas mycket av en alltför hög – eller låg – löneökningstakt i kölvattnet av den höga konsumentprisinflationen. Arbetstagarsidan kräver större löneökningar än på länge. Kostnaden för en lönebildning som startar en pris- och lönespiral är hög. Priset som måste betalas för att få ned inflationen är högre arbetslöshet och det går via åtstramande penningpolitik.

Pensionsavgångar, personalomsättning och ökande sjukfrånvaro i kombination med växande verksamhet och brist på utbildad personal innebär att konkurrensen om arbetskraften tilltar. Det är därför av största vikt att behålla redan anställd personal genom arbetsmiljöåtgärder som främjar närvaro, minskar sjukfrånvaron och förlänger arbetslivet. Arbetsmiljön är ett viktigt inslag i konkurrensen. För att klara kompetensförsörjningen på sikt måste kommunen även se över möjligheten att vidareutbilda befintlig personal.

Åldrade anläggningar och byggnader medför risk för att underhåll och investeringar måste tidigareläggas. Sjöbo kan även behöva skapa mer ändamålsenliga särskilda boenden. Tidigarelagda utgifter leder till att likviditeten urholkas och kommunen kan behöva låna pengar på sikt.

Investeringarna påverkar även resultaträkningen, som belastas med ökade räntekostnader, avskrivningar och hyror.

Sjöbo satsar på att öka exploateringen, men det kräver att tomterna blir sålda. Det bokförda värdet på exploateringsverksamheten uppgår till cirka 16 mnr.

Riktade statsbidrag innebär dels ökad administration i form av ansökan och återredovisning, dels risk för återbetalning om kommunen inte uppfyller kraven helt och hållet, dels förväntningar på att kommunen övertar finansieringen när bidragen upphör.

Konkurrensverket startade ett tillsynsärende mot tekniska förvaltningen med anledning av ett direktavrop av maskin- och transporttjänster utan upphandling. Ärendet kan leda till en sanktionsavgift.

Elavbrott kan få väsentliga konsekvenser för verksamheterna, främst när det gäller löne- och fakturahantering, digitala hjälpmedel och telefoni. Om informationskanaler ligger nere kan det skapa oro både internt och hos medborgarna.

Hållbarhet

För att hantera den åldrande befolkningens behov samtidigt som antalet förskolebarn ökar, krävs ekonomisk uthållighet och framförhållning. Från och med 2020 bygger kommunens målstyrning på målen i Agenda 2030 för att kunna erbjuda Sjöboborna goda livsvillkor.

Klimatförändringarna påverkar kommunens verksamhet i allt större utsträckning och ställer krav på klimatomställning. Sjöbos möjligheter att påverka finns främst inom samhällsplanering, transporter, energisystem, avfallshantering och konsumtion för att minska risken för naturskador i form av översvämningar, ras och skred med mera. Hållbarhetsprogrammet antogs under året.

Finansiella risker

Kommunfullmäktiges finanspolicy samt kommunstyrelsens och bolagens finansiella riktlinjer innehåller anvisningar och regler i form av riskmandat och limiter för finansverksamheten i den kommunala koncernen och kommunen. De är framför allt exponerade för finansiella risker som ränterisk, finansieringsrisk, motpartsrisk, valutarisk, kredit- och likviditetsrisk samt

marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar.

Ränterisk

Koncernens räntebärande skulder uppgick vid årsskiftet till 782,3 mnr (-10,2 mnr jämfört med 2021), medan de räntebärande finansiella tillgångarna uppgick till 235,7 mnr (+4,2 mnr). Sjöbo kommun har inga räntebärande skulder, utan svarar i stället för alla finansiella tillgångar. Koncernens nettoskuld var 546,6 mnr, medan kommunens tillgångar var 235,7 mnr.

Upplåningen i den kommunala koncernen löper med både fast och rörlig ränta. De finansiella riktlinjerna visar fördelningen mellan fasta och rörliga räntor och mellan löptider. Sjöbo Elnät AB och AB Sjöbohem gör båda avsteg från motpartsrisken. Bolagen har färre än tre kreditgivare.

Finansieringsrisk

Enligt finanspolicyn får inte mer än 40 procent av låneskulden förfalla inom en och samma tolv månadersperiod. För koncernen är denna andel 27,3 procent.

Enligt finanspolicyn ska likvida medel samt tillgängliga och outnyttjade kreditfaciliteter motsvara kommunens finansieringsbehov de kommande tre månaderna, dock lägst 50 mnkr. Den 31 december uppgick tillgängliga, likvida medel till 196,0 (+6,8) mnkr och tillgängliga, outnyttjade kreditfaciliteter till 75 mnkr, totalt 271,0 mnkr.

Marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar

Enligt finanspolicyn får finansiella placeringar göras såväl i räntebärande värdepapper som i aktier. Andelen aktier får dock uppgå till maximalt 40 procent av portföljens värde. Den 31 december bestod koncernens finansiella placeringar till 23 procent (11 procent) av aktier och till resterande del av räntebärande värdepapper.

Kommunen kan genom ett särskilt beslut avskilja medel för långsiktig förvaltning. Syftet med placeringarna är att generera en långsiktigt god, riskjusterad avkastning. Målet är att nå en årlig, real avkastning på 1,5 procent sett över rullande femårsperioder. För att uppnå det finns särskilda placeringsregler som bland annat begränsar andelen av respektive tillgångsslag. Alla placeringar håller sig inom marknadsrisken.

Kredit- och likviditetsrisk

Risken för att kommunens kunder inte uppfyller sina åtaganden utgör en kundkreditrisk. Kredittiden är tiden från att fakturan skickas tills den betalas. Skillnaden mellan nämndernas kredittid beror på faktureringsrutiner och beviljad kredittid. Kommunstyrelsen har lokalhyror och tjänsteförsäljning med högst 30 dagars kredit. Familjenämnden fakturerar runt den 5:e i månaden med förfalldatum i slutet av månaden, vilket ger ett snitt på 26,4 dagar i kredittid. Vård- och omsorgsnämnden fakturerar mellan den 10:e och 15:e med förfalldatum i slutet av månaden, vilket ger ett snitt på 21,6 dagar. Tekniska nämnden och samhällsbyggnadsnämnden fakturerar löpande med förfalldatum den sista i månaden.

Genomsnittlig kredittid	Antal dagar
Nämnder	
Kommunstyrelsen	25,2
Familjenämnden	26,4
Vård- och omsorgsnämnden	21,6
Tekniska nämnden	34,1
Samhällsbyggnadsnämnden	27,2

Pensionsförpliktelser

I balansräkningen har kommunen ett pensionsåtagande på sammanlagt 7,2 mnkr. Åtagandet var oförändrat jämfört med 2021. Dessutom hade kommunen 1,5 mnkr i form av en ansvarsförbindelse. Det var en minskning med 0,4 mnkr.

En pensionsförsäkring tryggar pensionsförpliktelser som upparbetats före 1998. Eftersom den allra största delen av åtagandet försäkrats bort, har kommunen inga egna placerade medel.

Konsolideringsgraden var vid årsskiftet över 100 procent, det vill säga att försäkringskapitalet täckte mer än åtagandet. Tidigare krävde KPA en säkerhetsmarginal på 35 procent innan avkastningen kunde användas till annat än utbetalning av de försäkrade pensionerna. Kravet sänktes 2022 till 25 procent. Vid årsskiftet var pensionsförsäkringskapitalet 25 procent högre än pensionsåtagandet som försäkringen avser täcka.

Kommunen följer rekommendation 10 från Rådet för kommunal redovisning (RKR) gällande värdering och upplysningar om kommunens pensionsförpliktelser, i den utsträckning upplysningar finns.

Pensionsförpliktelser och pensionsmedelsförvaltning (mnkr)	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Pensionsförpliktelse		
1. Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	8,7	8,3
a. Avsättning för pensioner inklusive löneskatt	7,2	7,2
b. Ansvarsförbindelser inklusive löneskatt	1,5	1,1
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	244,3	254,2
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0,0	0,0
4. Summa pensionsförpliktelse inklusive försäkring och stiftelse	253,0	262,5
Förvaltade pensionsmedel, marknadsvärde		
5. Totalt pensionsförsäkringskapital	325,7	309,6
a. Varav överskottsmedel	0,0	0,0
6. Totalt kapital pensionsstiftelse	0,0	0,0
7. Finansiella placeringar avseende pensionsmedel, egna förvaltade pensionsmedel	0,0	0,0
8. Summa förvaltade pensionsmedel, marknadsvärde	325,7	309,6
Finansiering		
9. Återlånade medel	0,0	0,0
10. Konsolideringsgrad (%)	129	118

Händelser av väsentlig betydelse



Sjöbohem

Leveransproblem av varor och produkter blev större än under pandemin, vilket påverkade arbetet med underhåll och projekt. Trots att inflationen och styrräntan kraftigt ökade kostnaderna, låg resultatet efter finansiella poster på 15,5 mnkr, vilket var 5,9 mnkr bättre än budget.

En mild vinter resulterade i låga kostnader för vinterväghållning. Energisparande åtgärder och bundna energiavtal höll kostnaderna nere för el och uppvärmning. Omorganisation vid avslutade tjänster och vakanser innebar lägre personalkostnader.

Sjöbo Elnät

Resultatet före skatt och bokslutsdispositioner var 9,2 mnkr, vilket var 5,7 mnkr sämre än budget. Avskrivningarna ökade med 5,7 mnkr, vilket berodde på rättningar i anläggningsregistret. En person slutade och det ledde till lägre personalkostnader men högre kostnader för köpta tjänster.

Nätтарifferna höjdes vid två tillfällen men uppfyllde fortfarande direktivet att vara under genomsnittet för jämförbara nät.

Kommunövergripande verksamhet

Säkerhetsorganisationen byggdes upp. Samverkan mellan Sjöbo, Tomelilla och Simrishamn fortsatte med tjänsteperson i beredskap, risk och sårbarhetsanalys samt effektiv samordning för trygghet. I april införde Sjöbo en gemensam visselblåsarfunktion med Tomelilla, där kommunerna bereder och utreder varandras anmälningar om oegentligheter.

Medborgarna lämnade förslag på förbättringar för landsbygdsutvecklingen. Kommunen började med utegymmet i Blentarp och arbetar vidare med arrendefrågan i Knickarp samt planeringen av Sövde. Förslagsinlämning och röstning skedde i Öved, Bjärsjölagård och Vollsjö.

Arbetet med digitaliseringen fortsatte och kommunen fick tillgång till plattformar för exempelvis e-tjänster och automatisering. Samtidigt infördes det nya ekonomisystemet. Utredningen kring ett samlat kommunhus presenterades. Utredningen gjordes av externa konsulter och utmynnade i fyra tänkbara utfall.

Resultatet var ett underskott om 4,2 mnr. Kommunstyrelsens underskott var 0,8 mnr, finansieringsansvarets 1,2 mnr och vård- och omsorgsnämndens kostenheter 2,2 mnr. Styrelsens underskott berodde främst på att färdtjänsten var 0,5 mnr dyrare än budget, men också på att kontaktcentret och HR hade högre personalkostnader. Finansieringsansvarets underskott berodde på att migreringsprojektet (övergången till IT kommuner i Skåne) blev 0,7 mnr dyrare än beräknat och kostnader för trygghetssamordnare.

I vård- och omsorgsnämnden var det både högre livsmedelskostnader (1,5 mnr) och personalkostnader (1,0 mnr) som gav underskott. Delar av underskottet möttes av högre intäkter om 0,3 mnr. Livsmedelskostnaderna ökade med 19 procent. Nuvarande måltidsavtal från 2013 behöver ses över.

Politisk verksamhet

Kommunfullmäktige, nämnder och styrelser återgick till fysiska sammanträden. Digitalisering av möteshanteringen, förtroendemannaregister och ett system för att publicera sammanträdeshandlingar upphandlas 2023.

Överförmyndarverksamheten hade stora svårigheter att rekrytera ställföreträdare. Nämnden beslutade att höja körsättningen för att förhindra ett tapp av ställföreträdare.

Politisk verksamhet hade ett överskott om 0,5 mnr. Lägre arvodesutbetalningar gjorde att överförmyndarverksamheten hade ett positivt resultat om 0,2 mnr. Utfallet för kommunstyrelsens politiska verksamhet var ett överskott på 0,5 mnr, eftersom delar av personalen arbetade med valet (som delvis finansieras av statsbidrag). Både valnämnden och familjenämnden fick mindre underskott om 0,1 mnr på grund av högre arvoden än budgeterat.

Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Pandemin påverkade verksamheterna med hög sjukfrånvaro och vård av barn. Tre toppar av smittspridning drabbade extra kraftigt. Ett nytt sätt att arbeta med schemaläggning, höjd grundbemanning, önskad sysselsättningsgrad och samplaneringspass infördes. Svårigheter i införandet samt brister i uppföljning och kontroll bidrog till underskottet.

Av underskottet på 5,1 mnr fanns största delen i LSS-boenden i egen regi (5,2 mnr). Det bestod av högre personalkostnader för sjuklöner, övertid och mer arbetad tid. En behovsanalys för kunder i gruppboende och servicelägenheter genomfördes. Analysen visade att budgettilldelningen var rimlig i förhållande till kundernas behov, men behöver justeras mellan boenden.

I daglig verksamhet medförde främst volymökning underskott (2,8 mnr). Antalet kunder ökade. Dessutom ökade antalet med särskilda behov, vilket krävde ökad bemanning och lokal. Det pågår en behovsanalys av samtliga kunder för att matcha bemanningen mot behovet.

Även i egenregi-korttidsvistelse (-0,5 mnr) och boendestöd (-0,2 mnr) pågår behovsanalys. En volymökning av hemtjänst för personer under 65 år medförde underskott på 0,4 mnr.

Överskott i köpt verksamhet på 4 mnr för personlig assistans, boende, korttidsvistelse och korttidsstillsyn, samt överskott på 0,3 mnr i öppen verksamhet i socialpsykiatri minskade det totala underskottet.

Prestationstal	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Utfall 2022
Antal personer med personlig assistans	23	21	25	24
Antal personer med personlig assistans före detta LASS (numera socialförsäkringsbalken, över 20 timmar per vecka)	16	16	17	18
Antal personer med personlig assistans enligt LSS		5	7	6
Antal platser i kommunal bostad med särskild service enligt LSS	51	51	51	51
Antal personer i externa boenden enligt LSS och psykiatri, genomsnitt	9	8	9	9
Antal personer i daglig verksamhet enligt LSS	72	72	80	75
Antal timmar hemtjänst dag eller kväll för personer under 65 år per månad	445	485	450	543
Antal personer under 65 år med insatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende	117	115	125	124

Äldreomsorg

Tre perioder med hög frånvaro och hög spridning av smitta påverkade verksamheten starkt. Ett nytt sätt att arbeta med schemaläggning, höjd grundbemanning och önskad sysselsättningsgrad infördes. Införandet fungerade inte tillfredsställande. Det brast i arbetet med samplaneringspass samt kontroll och uppföljning av schemaläggning. Det var en av anledningarna till budgetunderskottet. Digital kundplanering infördes i hemtjänsten och på ett särskilt boende. Planeringen ger bättre kontroll över att beviljade insatser utförs och av personalens arbetsuppgifter.

Personalomsättningen bland legitimerad personal (sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter) var hög. Analys av orsakerna pågår. Hemsjukvården påbörjade övergången till nytt digitalt verksamhetssystem.

Under året deltog 11 vårdbiträden i äldreomsorgslyftet och beräknas bli färdiga undersköterskor våren 2023.

Stora underskott fanns i både särskilt boende (8,7 mnr) och hemtjänst (5,3 mnr). Underskotten bestod till största delen av personalkostnader, bland annat i form av höga kostnader för sjuklöner, semesteravtal och övrig täckning av frånvaro (exempelvis övertid). Till det kom en ökning av arbetad tid, det vill säga högre bemanning än budget. Ökningen hade delvis att göra med enskilda kunder och delvis med schemaläggning.

Arbete pågår för att få ner kostnaderna till budgeterad nivå, bland annat i form av behovsanalys och försök med central kundplanering i hemtjänsten. Personalscheman sågs över, vilket förväntas få full effekt från och med februari 2023.

Ökade volymer och speciella behov i korttidsvården bidrog till underskottet på 0,5 mnr. Även måltidsverksamheten i äldreomsorgen hade underskott (0,6 mnr). Höga livsmedelskostnader innebär egentligen ännu högre kostnader, men eftersom Kärnans kök och matservering höll stängt större delen av året kunde personalen täcka frånvaro på andra enheter. Det ledde till minskade personalkostnader som uppvägde högre kostnader för livsmedel.

Hemsjukvård (0,7 mnr) och rehabverksamheten (1,5 mnr) hade överskott. Ett prestationsbaserat statsbidrag för sjuksköterskebemanning förbättrade utfallet med 1,2 mnr. Det övriga överskottet berodde på vakanta tjänster och hög personalomsättning bland legitimerad personal.

Lägre kostnader för bostadsanpassningsbidrag innebar överskott med 1 mnr.

För att delvis balansera underskotten tillsattes inte den nya tjänsten som aktivitetssamordnare. De avsatta medlen för översyn av samordnare och planerare användes inte heller, vilket tillsammans gav ett överskott på 2,2 mnr. Dessutom gav budgeterade kostnader för utbildning och andra centralt avsatta medel ett överskott om 2 mnr.

Lägre investeringsvolym medförde överskott på avskrivningar med 0,7 mnr.

Prestationstal	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Utfall 2022
Antal invånare över 65 år totalt	4 537	4 572	4 602	4 589
Antal invånare 65–79 år	3 421	3 429	3 432	3 417
Antal invånare 80–89 år	927	948	980	991
Antal invånare ≥ 90 år	189	195	190	181
Antal platser i särskilt boende totalt	149	150	152	150
Antal platser i särskilt boende – demens	61	69	71	69
Beläggningsgrad särskilt boende (%)	94	94	98	95
Antal dygn korttidsvård per månad	191	207	250	275
Antal patienter från sjukhus som vårdplanerats efter sjukhusvistelse per månad	38	46	46	46
Antal personer över 65 år med insatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende	546	568	550	600
Varav antal personer över 65 år med hemtjänst	242	258	255	268
Antal timmar hemtjänst äldre dag eller kväll per månad	8 450	8 716	9 000	8 715
Andel av befolkning över 65 år med insats	15,1	15,4	15,1	16,3
Matsservering vid dagcentraler, antal lunchgäster	52	0	200	72

Individ- och familjeomsorg

Orosanmälningar avseende barn och unga fortsatte att öka (+23 procent), vilket följde samma trend som i övriga landet. Många anmälningar avsåg misstanke om brott mot barn och barn som bevittnat våld. Strax över 30 procent av anmälningarna ledde till utredning. Den höga arbetsbelastningen i kombination med att verksamheten länge inte uppfyllt lagkraven om utredningstider var ett fokusområde. Rekryteringsläget var svårt.

Det första halvåret tog kommunen fram evakueringsplatser till skyddsbehövande från kriget i Ukraina efter en framställan från Migrationsverket och 34 av de 70 platserna nyttjades. Från augusti tar kommunen i stället emot skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet. Det innebär att kommunen ansvarar för boende, förskola och skola. Sjöbos anvisningstal var 40 och vid årets slut var 18 personer aviserade. Anvisningstalet 2023 är resterande 22.

Familjecentralen Björken öppnade. Barnmorskemottagning, barnhälsovård, öppna förskolan och social rådgivning samverkar om blivande föräldrar samt barn 0–6 år och deras föräldrar. Familjecentralen drivs i samverkan mellan kommun och region och är en tidigt förebyggande mötesplats.

Individ- och familjeomsorgen redovisade ett överskott om 4,0 mnkr. Störst överskott fanns i den **lagreglerande verksamheten** med 4,7 mnkr. Överskottet fanns hos familjehemsvård (1,7 mnkr), institutionsplaceringar av vuxna (1,2 mnkr) samt institutionsvård av barn och unga (2,2 mnkr). Däremot hade skyddat boende underskott (0,4 mnkr).

Totalt redovisades ett överskott om 2,2 mnkr för institutionsplaceringar av barn och unga. Antalet vård dygn var 2 802, vilket var 12 procent lägre än budget. Överskottet förklaras av färre vård dygn och en subvention om 25 procent som SIS (Statens institutionsstyrelse) hade på sina vård dygnskostnader. År 2023 kvarstår subventionen men inte 2024.

Under året var 28 barn placerade i familjehem, en minskning med 5. Familjehemsvården genererade ett överskott om 1,7 mnkr, bland annat beroende på ett statsbidrag om 1,0 mnkr.

Placeringar av vuxna redovisade ett överskott om 1,2 mnkr. Färre vård dygn bidrog.

Totalt redovisades ett överskott om 1,8 mnkr för **försörjningsstödet**. Hela året var utfallet lägre än förväntat.

Sammantaget redovisades ett underskott om 2,5 mnkr för **öppenvård och administration**. Individ- och familjeomsorgens övergripande administration svarade för 2,1 mnkr och öppenvården för 0,4 mnkr. Underskottet i den övergripande administrationen berodde på höga konsultkostnader för att klara lagkrav i utredningar.

Prestationstal	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Utfall 2022
Antal hushåll, i genomsnitt per månad, som erhåller försörjningsstöd	130,9	129,7	-	112,6
Genomsnittlig bidragstid med försörjningsstöd per hushåll och månad	5,53	5,97	-	6,54
Vård av barn och ungdomar – antal vård dygn på institution	3 174	2 798	3 175	2 802
Vård av vuxna – antal vård dygn på institution	920	802	913	755
Vuxna – antal dygn i tillfälligt boende	911	1 221	-	591
Antal nyttjade platser på stödboende, ej målgrupp ensamkommande	3	-	-	-
Antal barn och ungdomar placerade i familjehem	35	33	-	28

Förskole- och skolbarnomsorg samt grundskoleverksamhet

För att öka elevernas kunskapsutveckling inleddes ett systematiskt utvecklingsarbete med fokus på struktur för bättre likvärdighet.

En ny organisering av skolläring och administration planeras att införas hösten 2023. Rektors ensamarbete övergår i skollärarteam som förväntas ge den stabilitet som utvecklingsarbetet behöver för att öka både elevernas kunskapsutveckling och undervisningens kvalitet.

Handlingsplanen för läs- och skrivutveckling påbörjades. Våren 2023 införs Legilexi, Sveriges mest använda digitala verktyg för att följa elevers läsutveckling. Det är ett led i läsa-skriva-räkna-garantin.

Särskilda handlingsplaner för trygghet och studiero utformades på flera skolor tillsammans med den centrala elevhälsan. Riktat chefsstöd sattes in till tre rektorer. Försteläroorganisationen pausades tills organisationen är på plats.

Förskolan påbörjade en satsning på språkutvecklande arbetssätt tillsammans med Ifous (Innovation forskning och utveckling i förskola och skola), ett fristående forskningsinstitut.

Samverkan för bästa skola (SBS) tillsammans med Skolverket och Linnéuniversitet fokuserade det första året på att identifiera förbättringsbehov. Målet är att höja utbildningens kvalitet.

Förskole-, fritidshems- och grundskoleverksamheten redovisade ett överskott om 10,6 mnr. Fritidshems- och grundskoleverksamheten redovisade 12,7 mnr, medan förskoleverksamheten hade ett underskott om 2,1 mnr.

I **förskoleverksamheten** var det i genomsnitt 25 barn fler i åldern 1–5 år än beräknat, främst för att andelen barn som efterfrågade plats ökade. Tilläggsbeloppet överskred budget med 0,3 mnr. Eftersom det fanns fler barn i kommunens verksamhet och högre intäkt per barn än i budget avvek intäkterna för avgifterna positivt med 1,3 mnr. Sammantaget innebar dock de ökade kostnaderna att volymreserven om 1,2 mnr ianspråktoes och utfallet blev ett underskott om 1,6 mnr.

Egen förskoleverksamhet redovisade ett underskott om 0,6 mnr. Sammanlagt redovisade kommunens förskolor ett underskott på 2,0 mnr. Högre personalkostnader än vad volymerna medgav var en stor del av förklaringen.

Det totala utfallet för **fritidshemsverksamhetens** befolkningsansvar var ett överskott om 5,6 mnr. Andelen som efterfrågade fritidshemsplats var 3,3 procentenheter lägre än budgeterat. Antalet barn 6–12 år var lägre än budget. Trots ett lägre antal totalt var antalet i de kommunala fritidshemmen högre. Det i sin tur medförde att avgiftsintäkterna var 0,9 mnr större än budget.

Totalt var utfallet för befolkningsansvaret i **förskoleklass och grundskola** ett överskott om 6,2 mnr. Det var 36 barn färre i grundskola och förskoleklass, vilket gav ett överskott med 3,0 mnr. Volymreserven om 2,0 mnr togs inte i anspråk. Ett domstolsutslag gjorde att medel som reserverats i bokslutet 2021 inte behövde användas, vilket ökade resultatet med 0,8 mnr.

Egen skolverksamhet redovisade ett överskott om 0,9 mnr. Dock redovisade skolorna totalt ett underskott om 1,4 mnr. Det var en förbättring jämfört med prognosen. Resultat förbättrades framför allt till följd av ökade statsbidrag, 2,0 mnr.

Den centrala skoladministrationens resultat var 2,3 mnr. Överskottet berodde framför allt på ökade statsbidrag och minskade personalkostnader i elevhälsan, mobila skolteamet och verksamheten för studie- och yrkesvägledning. Skolskjutsverksamheten redovisade ett underskott om 0,7 mnr till följd av dyrare turer.

Prestationstal	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Utfall 2022
Antal barn i åldern 1–5 år	1 084	1 097	1 076	1 080
Antal barn i förskoleverksamhet totalt	1 007	1 026	1 003	1 028
Varav i kommunal förskola i egen regi	669	652	670	668
Antal barn i förskoleverksamhet – enskilt bedriven förskola	337	337	316	334
Antal barn i förskoleverksamhet – familjedaghem	19	18	20	19
Andel barn som efterfrågar plats i förskoleverksamheten (%)	92,9	93,5	93,3	95,4
Antal barn i åldern 6–12 år	1 560	1 579	1 622	1 600
Andel barn som efterfrågar fritidshemsplats (%)	59,8	60,2	61,8	58,5
Antal barn i fritidshem totalt	933	950	1 002	936
Varav i kommunala fritidshem i egen regi	684	693	666	696
Antal barn i åldern 6–15 år	2 160	2 226	2 299	2 256
Antal barn i förskoleklass och grundskola	2 131	2 195	2 272	2 236
Antal barn i tränings- och grundsärskola	26	27	27	26

Gymnasieverksamhet

Totalt tog 91 procent av eleverna på Malenagymnasiets nationella program yrkesexamen, på såväl bygg- och anläggnings- som fordon- och transportprogrammen. Samtliga eleverna övergick i anställning i direkt anslutning till avslutad utbildning, inklusive elever som inte kunde tillgodogöra sig yrkesexamen.

Elever från Malenagymnasiet deltog i yrkes-SM och vann första respektive andra pris, som anläggnings- respektive lastbilsförare. Det innebär att Sjöbo kommun står som arrangörer för yrkes-SM för anläggningsförare 2023.

Totalt sett visade gymnasieverksamheten ett överskott om 4,7 mnkr som var hänförbart till befolkningsansvaret (antalet elever). Antalet gymnasieelever uppgick till 614, vilket var 33 färre än budget. Gymnasiesärskolan hade en elev mindre.

Egen verksamhet visade ett nollresultat, eftersom överskottet i central administration inklusive elevhälsa (0,6 mnkr) och skolskjutsar (0,7 mnkr) motsvarade underskottet om 1,3 mnkr i den egna gymnasieverksamheten. Avskrivningstiderna på fordonsparken gick igenom, vilket påverkade årets resultat med 1,5 mnkr. Antalet IM-elever (introduktionsprogrammen) ökade under höstterminen, vilket medförde högre kostnader än intäkter.

Prestationstal	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Utfall 2022
Antal ungdomar i åldern 16–18 år	647	626	622	600
Antal elever i gymnasieskolan	680	655	647	614
Varav i gymnasiesärskola	23	23	21	20

Vuxenutbildning, arbetsmarknadsåtgärder och integration

Ett större uppsökande arbete på individnivå i kommunens aktivitetsansvar för ungdomar påbörjades. Vuxenutbildningen hade ett ökat söktryck både på yrkesutbildningar och behörighetsgivande kurser för högskola. Ett omtag i den pedagogiska processen i sfi (svenska för invandrare) resulterade i ökad genomströmning.

Arbetsmarknadens förmåga att ta emot lärlingar och praktikanter började vika nedåt på grund av det ekonomiska läget och planerade nedskärningar. Det medförde att processen mot egenförsörjning fördröjdes för arbetslösa, särskilt dem med försörjningsstöd.

Totalt visade verksamheten ett överskott om 0,9 mnkr. Det var hänförligt till integrationsverksamheten 1,2 mnkr, centralt 0,2 mnkr och arbetsmarknadsenheten 0,1 mnkr, medan vuxenutbildningen visade underskott om 0,6 mnkr.

Vuxenutbildningens underskott berodde på att en buss avyttrades där försäljningspriset var lägre än restvärdet, vilket påverkade resultatet med -0,7 mnkr. Åtgärder vidtogs så att det inte händer igen. Avskrivningstiderna på resterande fordon gicks igenom vilket påverkade årets resultat med -0,2 mnkr. Kostnaderna för personal och övriga kostnader var högre än budgeterat. Det kompensades dock av lägre kostnader för köp av utbildningar, eftersom ett nytt avtal trätt i kraft.

Totalt redovisade **integrationsverksamheten** ett resultat om 1,2 mnkr. Överskottet förklaras av lägre kostnader. Sjöbo erbjuder anvisningsboende för skyddsbehövande sedan augusti. Ersättningar och bidrag från Migrationsverket täckte alla kostnader som uppkom med anledning av kriget i Ukraina 2022. Kriget utgör en osäkerhetsfaktor 2023.

Prestationstal	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Utfall 2022
Antal helårsstuderande	256	332	215	263
Antal mottagna nyanlända enligt bosättningslagen	8	27	25	21

Turism- och fritidsverksamhet

Sjöbo IP byggdes om med bland annat en ny konstgräsplan och en nylagd gräsplan. Besöksantalet på friluftsbaden var gott och överträffade föregående år.

Orebackens camping överträffade med god marginal de tidigare åren i kommunal regi. Campingen utannonseras till entreprenör inför 2024.

Efter två års uppehåll arrangerades Sjöbo marknad i juli. Antalet marknadsstånd var nästan i nivå med före pandemin. Flera andra marknader tappade betydligt fler försäljare.

Fritidsgårdsbesöken minskade markant, vilket också var trenden i riket. Funktionen av enbart en plats att vara på har förändrats och efterfrågas inte i samma utsträckning.

Turism- och fritidsverksamhet redovisade ett överskott om 1,6 mnkr. Intäkterna var 1,3 mnkr högre än budgeterat, vilket huvudsakligen berodde på intäkter från campingen, utebaden och simanläggningen. Att intäkterna på baden var högre berodde på Sparbanksstiftelsens subvention. Även kostnader för administrativa tjänster och kapitalkostnaden var lägre än budgeterat. Däremot överskred kostnaderna för arbetskraft och förbrukningsinventarier budgeten på grund av större inköp av varor på baden och högre bemanningsgrad i turismverksamheten.

En vakant tjänst medförde att kommunstyrelsens turism- och fritidsverksamhet visade ett överskott om 0,2 mnkr.

Prestationstal	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Utfall 2022
Föreningsverksamhet				
Lokalt aktivitetsstöd flickor, antal deltagartillfällen per år i föreningsaktiviteter	42 744	34 226	55 000	41 260
Lokalt aktivitetsstöd pojkar, antal deltagartillfällen per år i föreningsaktiviteter	52 047	48 440	55 000	59 884
Fritidsgårdar				
Antal besökare på fritidsgårdarna	2 886	2 903	7 000	3 086
Sporthallar timmar				
Antal bokningsbara	12 900	12 120	12 500	13 460
Belägningsgrad (%)	39	25	60	40
Bad				
Antal badande simanläggningen	49 181	30 867	68 000	58 004
Antal badande på friluftsbaden	29 690	32 020	25 000	33 513
Marknader				
Sjöbo marknad, antal sålda tremetersstånd	0	0	900	865
Mikaeli marknad, antal sålda tremetersstånd	0	0	300	262

Kulturverksamhet

I alla kulturverksamheter ökade nyttjandegraden. Verksamheterna började återhämta sig efter nedstängningen. Biblioteken ökade både i form av besök och utlåning. Kommunen går också emot den nationella trenden gällande biblioteksutlåningen, som ökade markant i Sjöbo. Biblioteket fortsatte att arbeta med olika språkutvecklingsprojekt tillsammans med bland andra familjecentralen Björken.

Återstarten av biografverksamheten gick långsamt. En särskild satsning gjordes därför med gratis film för barn och unga, vilket bidrog till att även vuxna upptäckte biografen.

Satsningen på pedagogik visade sig vara lyckosam och ökade besöksantalet både på konsthallen och Elfstrands krukmakeri.

Kulturskolans köer minskade, eftersom antalet elever i gruppundervisning ökade. Särskilda insatser riktade till barn och unga med funktionsvariationer gjordes med hjälp av medel från Kulturrådet.

Verksamhetens resultat var ett underskott om 0,2 mnkr. Det var hänförligt till biblioteksverksamheten och berodde till stor del på högre personalkostnader och ökade it-kostnader. Biografen visade ett överskott på grund av att Svenska filminstitutet lämnade bidrag som ersatte stora delar av intäktsbortfallet med totalt 0,2 mnkr.

Prestationstal	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Utfall 2022
Kulturskolan				
Antal elever i kulturskolan	309	312	300	316
Andel inskrivna elever i aktuell åldersgrupp (%)	15,9	13,8	-	10,0
Bibliotek				
Antal besökare	74 449	69 862	85 000	78 823
Antal utlån på samtliga bibliotek	77 194	71 258	75 000	85 614
Antal utlån per invånare	4,0	3,7	4,0	4,4
Övrigt				
Antal besökande på Elfstrands krukmakeri	188	375	500	787
Antal besök publika biografprogram	2 141	2 067	5 000	6 403
Antal besökare i konsthallen	5 724	5 365	11 000	7 463

Teknisk verksamhet – avgiftsfinansierad

Va-utbyggnaden i Hemmestorps Eke pågick och beräknas vara färdig under första delen av 2023. Samtidigt fortsätter arbetet med att modernisera Sjöbos avloppsreningsverk.

En plan för nödvattenhantering togs fram och det investerades i ny utrustning som nödvattentankar och ett mindre släp.

Positiv inflyttning och fler förfrågningar om att ansluta fastigheter utanför verksamhetsområdet gör att befintliga anläggningar och ledningsnät är i stort behov av att ses över.

Arbetet med att ta fram ABVA (allmänna bestämmelser för användande av allmänna vatten- och avloppsanläggningar) för Skånes va-huvudmän påbörjades.

Arbetet med att integrera kretsloppsplanen i hela kommunen fortsatte. Av de 24 indikatorerna lyftes 5 in i budgeten för att intensiviera arbetet med dem.

Mängden restavfall i kärll och brännbart på återvinningscentralen minskade. Felsorteringsgraden minskade som förväntat sedan den nya kärllindelningen infördes.

Va-verksamheten uppvisade ett överskott om 4,6 mnkr. Bland annat utnyttjades inte budgeten för en va-ingenjörstjänst. Även kapitalkostnaderna var lägre på grund av förseningar i investeringar. Överskottet redovisas som en skuld till avgiftskollektivet. Skulden uppgick till 5,3 mnkr vid årets slut.

Avfallsverksamheten redovisade ett underskott om 0,1 mnkr, vilket ökade fordran på avgiftskollektivet (2,6 mnkr vid årets slut).

Prestationstal	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Utfall 2022
Va – antal va-abonnemang totalt	5 798	5 834	6 000	5 876
Antal meter förnyat va-ledningsnät	1 760	790	1 200	841
Va-mätare över 10 år som inte är utbytta	430	302	264	292
Restavfall i kärll och brännbart på återvinningscentralen, kilo per invånare	202	194	195	181
Avvikelseberapportering felsorterat avfall	355	320	210	152
Avfall – antal gemensamhetsanläggningar (flerfamiljsbostäder)	143	144	144	143
Antal abonnemang för förpackningar och returpapper	67	73	70	217

Teknisk verksamhet – skattefinansierad

Belysningsanläggningar på en del enskilda och statliga vägar där kommunen inte är huvudman fortsatte ses över. Det innebär att anläggningar avyttras eller förses med ny belysning beroende på förutsättningarna på platsen.

En gång- och cykelväg planeras längs med Tolångavägen mellan Sandåkravägen och Badgatan. En miljöteknisk undersökning genomfördes. Det har förekommit verksamhet i området som använt DDT. Projektet utgör en viktig del i cykelvägnätet. GC-vägen ansluter även till Trafikverkets projekt med gång- och cykelväg mellan Marielundsvägen och Sandåkravägen som väntas anläggas 2024.

Skattefinansierad verksamhet visade ett positivt resultat om 0,5 mnkr, trots att intäkterna var 0,4 mnkr lägre än budgeterat, huvudsakligen beroende på färre beställningar än förväntat från va. Även personalkostnader, kostnader för kurser och avgifter, transport- och resekostnader samt kapitalkostnad var lägre. Personalkostnaderna var lägre på grund av sjukskrivningar och vakanser.

Prestationstal	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Utfall 2022
Bilväg i kommunen, meter per invånare	-	5,8	5,8	5,8
Cykelväg i kommunen, meter per invånare	-	1,9	2,2	2,1
Antalet ljuspunkter – statligt vägnät som kommunen helt bekostar	801	812	775	799
Antal hektar grönytor inklusive naturmark och skog inom detaljplan	265	265	265	265

Miljö- och hälsoskyddsverksamhet

Verksamheten kraftsamlade för att förbättra förutsättningarna för god kommunikation mellan medborgare, företagare och kommunen.

Arbetet med inventering och tillsyn av icke anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter prioriterades liksom att få bort den ackumulerade tillsynsskulden. Tillsynen av nylagda enskilda avlopp hade god effekt och uppskattas av fastighetsägarna. Den nationella tillsynsstrategin följs.

Samverkan med Lund inom myndighetsutövning på miljöområdet fortsatte.

Sjöbo kommuns kandidatur till biosfärområde fortskred enligt tidplan. Under året utökades det geografiska området och biosfärområdet bytte namn till Storkriket. I november antog kommunfullmäktige lokala miljömål för kommunen – Hållbart Sjöbo 2034.

Miljö- och hälsoskyddsverksamheten redovisade ett underskott om 4,1 mnkr. Det berodde huvudsakligen på en avsättningskostnad för framtidens kostnader för undersökningar, kontroller och åtgärder på Omma deponi. Det avsattes 0,3 mnkr per år för de kommande åren, sammanlagt 3,5 mnkr. Även tekniska nämndens kostnader för uppdatering av kontrollprogrammet, provtagning, skräpborttagning på gamla deponier och förorenade områden var högre än budgeterat.

Efter inventering och uppdatering av miljöskyddsregistret visade det sig att färre än beräknat hade tillsynsbehov. Registret är nu helt uppdaterat och därmed är en stor del av tillsynsskulden inom miljöskydd åtgärdad.

Prestationstal	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Utfall 2022
Miljö- och hälsoskydd – antalet inspektionsbesök	599	606	700	669
Miljö- och hälsoskydd – antalet ansöknings- och anmälningsärenden	194	207	220	167
Miljö- och hälsoskydd – antalet klagomålsärenden	141	123	125	97

Plan- och byggverksamhet

Översiktsplan för Sjöbo kommun 2040 antogs av kommunfullmäktige. Även Bostadsförsörjningsprogram 2022–2026 antogs. Samtidigt är arbetet med den fördjupade översiktsplanen för Sjöbo tätort i gång, en kommunikationsplan togs fram och dialogarbetet är i sin slutfas.

En ändring av detaljplanen för att göra det möjligt att bygga radhus i en del av Sjöbo Väst behandlas politiskt och detaljplanen för Orans camping antogs. En ny detaljplan för flerbostadshus centralt i Sjöbo arbetades fram och är ute på granskning.

Digitaliseringen av detaljplaner fortskrider som planerat, inom ramen för *Digitaliserings- och utvecklingsresan Sjöbo kommun*.

Kommunen fick in 5 ansökningar om planbesked, att jämföra med 4 år 2020 och 14 år 2021. Sammantaget minskade antalet beställningar av nybyggnadskartor. Den nedåtgående konjunkturen märktes på antalet inkomna ärenden, men intresset för att bygga i kommunen är fortfarande stort och 39 enbostadshus beviljades bygglov.

En e-tjänst lanserades, som gör ansökningsprocessen enklare för medborgare som önskar att sköta sitt ärende helt digitalt.

Underskottet var 0,1 mnkr. Byggverksamheten visade ett underskott om 0,8 mnkr, medan planverksamheten visade ett överskott om 0,7 mnkr. De huvudsakliga anledningarna till byggverksamhetens underskott var högre konsultkostnader, kundförluster och 0,3 mnkr lägre intäkter än budgeterat. Planverksamhetens överskott berodde till största delen på högre intäkter än budgeterat.

Prestationstal	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Utfall 2022
Antal ansökningar om bygglov	329	318	250	236
Antal bygganmälningar	152	137	200	169
Plan- och bygg - antalet klagomålsärenden	72	39	50	51
Antal ärenden som inte är avslutade eller arkiverade	1 595	1 555	1 600	1 500

Räddningstjänst

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund (SÖRF) presenterade ett nytt handlingsprogram. Programmet ska vara det övergripande politiska styrdokumentet för arbetet med skydd mot olyckor, användas som information till allmänheten och vara underlag för statens tillsyn.

På grund av lägre kostnader visade verksamheten ett mindre överskott om 0,1 mnkr.

Exploateringsverksamhet

Efterfrågan på kommunala tomter för både villor och flerfamiljsbostäder avtog. Även bland dem som står i tomtkön svalnade intresset. Det finns totalt 32 bostadstomter, 11 verksamhetstomter och 6 tomter för kombinationsboende lediga.

Infrastrukturen i form av byggator och va-ledningar på Sjöbo Väst etapp 3A genomfördes och försäljningen av tomter är i gång. I kvarteret Bränneriet blev va-ledningar och övrig infrastruktur som ingick i entreprenaden 2021 och 2022 färdiga. En markanvisningstävling för ett kvarter i exploateringsområdet genomfördes, men inget förslag lämnades in.

Förprojekteringen av exploateringsområdet Åsum beräknas vara klar våren 2023.

Trots minskad efterfrågan blev resultatet ett överskott om 6,4 mnkr. Förutom tomtförsäljningarna bidrog förutbetalda intäkter från Sjöbo Västs handelsområde till överskottet.

Finansiering

Resultatet blev ett överskott om 3,1 mnkr. Personalomkostnadspålägget gav ett överskott med 4,5 mnkr, vilket var 8,1 mnkr bättre än budget. En stor del av överskottet berodde på att kommunen betalar reducerad arbetsgivaravgift för äldre (+65 år) och yngre (15–23 år).

De förtydligade reglerna kring redovisningen av bidrag från staten gjorde att finansiering belastades med en kostnad för tre statsbidrag om 2,4 mnkr. Förändringen innebär att statsbidraget redovisas som en intäkt under generella statsbidrag i stället för ett riktat bidrag till nämnderna. För att nämnderna inte ska påverkas, hanterades statsbidragen som ett köp från förvaltningen. Kommunstyrelsens beslut om personalvårdande insatser för att förebygga och minska långtidseffekter av covid-19 belastade verksamheten med 2,0 mnkr. Till det kom att verksamheten belastas av 0,9 mnkr i befarade kundförluster.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten



Den kommunala koncernen är den övergripande styrande enheten i Sjöbo och innefattar kommunen, bolagen och förbundet. Förvaltningsberättelsens organisationsöversikt visar hur koncernen är strukturerad. Så långt det är möjligt, med hänsyn till verksamheternas art och lagkrav, är styrning och uppföljning utformade på ungefär samma sätt oberoende av verksamhet eller juridisk organisationsform.

Ansvarsstruktur

I kommunkoncernen finns flera nivåer av politiska instanser: kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna samt styrelserna för de kommunala bolagen och direktionen för förbundet. Det finns även en tjänstemannaorganisation.

Struktur för styrning av den kommunala koncernen

Styrning och uppföljning utgår från målen för verksamheterna. Ekonomiska ramar och mål sätts, sedan ansvarar nämnden, styrelsen eller direktionen för att verksamheten når målen.

Kommunfullmäktige beslutar om mål för god ekonomisk hushållning samt om riktlinjer och övergripande styrdokument.

Styrdokument används för att förtydliga den politiska viljan och garantera en effektiv och säker verkställighet. Det kan handla om utveckling (planer och program), förhållningssätt (policyer) och rättssäker hantering (riktlinjer). De mest centrala dokumenten för styrning och uppföljning är budget med mål, ekonomistyrningsprinciper som anger roll- och ansvarsfördelning samt rapporteringsrutiner och övriga policydokument som finanspolicy, personalpolitiska program, investeringspolicy och företagspolicy.

Mål, budget och uppföljning i den kommunala koncernen

Målmodellen består av tre dimensioner: verksamhet, ekonomi och medarbetare. Dimensionerna speglar olika perspektiv, där en positiv utveckling påverkar alla kommunens invånare och har stor betydelse för framtidens Sjöbo. Dimensionen verksamhet kompletteras med fokusområden med tillhörande övergripande mål. För alla dimensioner finns indikatorer för att mäta måluppfyllelsen. Målen är väsentliga för utvärderingen av god ekonomisk hushållning.

God ekonomisk hushållning innebär för Sjöbos del att klara balansgången mellan att nå målen och ha en ekonomi i balans. Andra viktiga faktorer är god budgetföljsamhet och uppföljning samt förmågan att vid behov vidta korrigerande åtgärder. Nämnderna får budgeten i form av kommunbidrag som rymmer både avskrivningskostnader och interna poster. Det är sedan nämndernas ansvar att inom sina ekonomiska ramar uppfylla mål och lagar som gäller för verksamheten.

Mål och budget följs upp tre gånger per år, i delårsrapport, delårsbokslut och årsredovisning. Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen i mars och beslutar om ansvarsfrihet för kommunstyrelsens och nämndernas ledamöter.

Driftbudget

Kommunfullmäktige fastställer ett eller flera kommunbidrag per nämnd. Med utgångspunkt i kommunfullmäktiges beslut ska nämnden upprätta en mer detaljerad internbudget. Begreppet

”verksamhet” används för att avgränsa olika områden och ange anslagsbindning både vad gäller drift och mindre investeringar.

Nämnden får omdisponera medel för drift och mindre investeringar mellan verksamheterna, förutsatt att medlen används för att uppfylla kommunfullmäktiges mål och riktlinjer. Tekniska nämnden kan inte omdisponera medel mellan skattefinansierad verksamhet, exploateringsverksamhet och affärsverksamhet.

Kommunen har en modell för att räkna ut resurserna som behövs till förskole-, fritidshems- och grundskoleverksamheterna, äldreomsorgen och gymnasieverksamheten, baserad på prognostiserat antal invånare i olika åldersgrupper. Nämnden ansvarar för eventuella avvikelser mellan utfall och prognos i befolkningsstatistiken.

I teknisk skattefinansierad verksamhet fördelas en del av resurserna efter antalet kvadratmeter gata och cykelväg som nämnden ansvarar för vid ingången av budgetåret.

Ekonomi för den löpande verksamheten har en treårig planeringshorisont, där det första året är budgetår och de följande planeringsår. I kommunfullmäktiges budget sker inga resultatöverföringar mellan åren.

Investeringsbudget

Kommunfullmäktige fastställer dels en investeringsram per verksamhet för projekt som understiger 5 mnkr, dels en investeringsbudget för varje ett- eller flerårigt projekt som uppgår till 5 mnkr eller mer. Investeringsbudgeten har en sjuårig planeringshorisont, där det första året är budgetår och de följande två planeringsår.

När ett projekt inte startas och budgeten därmed inte tas i anspråk under året då projektet är budgeterat, måste nämnden ansöka om ett nytt investeringsbelopp för att genomföra investeringen. Projekt som ingår i ramen för mindre investeringar ombudgeteras endast i undantagsfall. Anslag som inte använts under budgetåret kvarstår inte. Om investeringsprojekt beräknas leda till underskott, ska nämnden i första hand lösa underskottet genom att disponera om från investeringsramen för mindre projekt.

Bolag

De kommunalt ägda bolagen fattar själva beslut om investeringar. Ägardirektiven anger dock att investeringar av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige. Det fanns dock inga sådana vare sig 2021 eller 2022.

Kommunen lämnar inga driftbidrag till bolagen, utan de finansieras genom sina egna intäkter. Kommunen lämnar borgen för bolagens lån och bolagen betalar ersättning till kommunen för borgen. Ersättningen beräknas på affärsmässiga grunder.

Uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla uppsikt över hela den kommunala koncernen. Där ingår nämnder, bolag och förbund. Uppsikten utgår från budget, flerårsplan, ägardirektiv samt verksamhets- och affärsplaner. Styrdokument som budget, flerårsplan, delårsrapport, intern kontroll, företagspolicy, ägardirektiv och ekonomistyrningsprinciper är viktiga delar i arbetet.

Nämnderna, bolagen och förbunden kallas till kommunstyrelsen minst en gång om året, ibland oftare om det anses befogat. Utöver delårsrapporterna rapporterar nämnderna, bolagen och förbundet till kommunstyrelsen om hur verksamhet och ekonomi utvecklas. Väsentliga avvikelser ska visas av koncernenheterna, för att åtgärder ska kunna sättas in tidigt. Vid större avvikelser kallas nämnden eller styrelsen formellt till en muntlig dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ändamål och befogenheter för de kommunala bolagen

För att kommunen ska kunna äga ett bolag, ska det bedrivas så att verksamheten är förenlig med det kommunala ändamålet och utförs inom ramen för de kommunala befogenheterna. Såväl AB Sjöbohem som Sjöbo Elnät AB anger att de uppfyller kraven.

Intern kontroll

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att samordna den interna kontrollen, som regleras i reglementet för intern kontroll. Styrdokumenten gäller för såväl nämnder som styrelser. Alla nämnder och styrelser ska varje år lämna in en plan för intern kontroll och en uppföljningsrapport. Varje nämnd gör en sammanfattande bedömning av den interna kontrollen. Av rapporteringen att döma bedrevs arbetet med kontrollpunkterna och inga större avvikelser identifierades.

NÄMNDERNAS SAMMANFATTANDE BEDÖMNING AV DEN INTERNA KONTROLLEN

	Svag	Tillfredsställande	God	Mycket god
Kommunstyrelse		✓		
Familjenämnd		✓		
Vård- och omsorgsnämnd	✓			
Teknisk nämnd		✓		
Samhällsbyggnadsnämnd			✓	
AB Sjöbohem		✓	✓	
Sjöbo Elnät AB				✓

Granskande rutiner följdes generellt. Det förekom avvikelser och det fanns möjlighet till förbättringar i alla områden. Därför vidtogs eller planeras åtgärder.

Kommunstyrelsen bedömde att den interna kontrollen var tillfredsställande. Där fel och brister upptäcktes fanns förslag på åtgärder.

Uppföljning av nämndernas strategiska uppdrag i budget 2022

Kommunfullmäktige kan i budgeten tilldela nämnderna uppdrag som de ska fullgöra. Nedan sammanfattas uppdragen och nämndernas rapportering.

- *Uppdrag:* Se över hela resursfördelningsmodellen, dels med inriktning på att eventuellt bredda den, dels för att uppmärksamma eventuella förändringar i verksamheten.

Kommunstyrelsens rapportering: En översyn pågår. Dels deltog kommunen i ett projekt kring resursfördelningen som drevs av SKR (Sveriges Kommuner och Regioner). Dels pågår en översyn för att förbättra träffsäkerheten i tilldelningen inom nuvarande områden och kunna bredda tilldelningen till teknisk verksamhet, så att den omfattar andra ytor än gata och cykelväg.

- *Uppdrag:* Öka människors självförsörjning.

Familjenämndens rapportering: Antalet individer som beviljades försörjningsstöd uppgick till 120 vid ingången av 2022. Därefter ökade antalet successivt för att som mest uppgå till 149 personer i juni. Följande månader minskade antalet för att till årsskiftet vara 113.

Minskningen skedde i kategorierna arbetslösa, i etablering och arbetar, medan övriga kategorier ökade.

I samverkan mellan verksamheten för arbetsmarknadsåtgärder och enheten för försörjningsstöd bedrevs utveckling för att optimera arbetsmarknadsenhetens pilotprojekt *Möjligheternas väg*. Projektet införs i enhetens ordinarie verksamhet 2023.

- *Uppdrag:* Öka elevernas kunskapsutveckling och på det sättet höja betygsresultaten.

Familjenämndens rapportering: En plan med strategiska initiativ för att höja kvaliteten och verksamhetsutvecklingen i skolan togs fram och redovisades för kommunfullmäktige i juni. Genom att skapa struktur för likvärdighet, vilket infattar genomlysning av organisationen, gemensamma handlingsplaner för exempelvis läs- och skrivutvecklingen samt trygghet och studiero, ska kunskaperna och betygsresultaten förbättras. Styrning av verksamheten ska bidra till att förbättra undervisningens kvalitet, till exempel genom kommunövergripande uppdrag för förstelärare och utbildning i ledarskap.

- *Uppdrag:* Ta fram en ekonomisk, kalkylbaserad plan för drift och investeringar på campingen.

Tekniska nämndens rapportering: En kalkyl skulle ha tagits fram, men ett överklagande av den nya detaljplanen för området medför att det drar ut på tiden, eftersom beslutet eventuellt påverkar kalkylen. Det kommer även att behövas ett politiskt

- *Uppdrag:* Tekniska nämnden ska leda arbetet med att införa och följa upp kretsloppsplanen. Återrapportering ska ske i samband med årsredovisningen 2022.

Tekniska nämndens rapportering: Tekniska nämnden har en ledande och sammankallande roll i kommunens styrgrupp för kretsloppsplanen. Indikatorer för planen infördes i budget 2022.

- *Uppdrag:* Tekniska nämnden fick i uppdrag att senast i december 2020 presentera förslag på exploateringsprogram.

Tekniska nämndens rapportering: Exploateringsprogrammet har inte blivit klart på utsatt tid på grund av sjukdom och vakanser samt komplicerade ekonomiska samband. Nämnden samarbetar med ekonomiavdelningen för att reda ut exploateringsekonomin.

Uppföljning av beslut med anledning av befarade underskott

Med anledning av de prognostiserade underskotten i februaris uppföljning 2021 beslutade kommunstyrelsen (§ 47/2021) att vård- och omsorgsnämnden ska minska den del av underskottet som inte kan knytas till pandemin. Samtidigt fick samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att vidta åtgärder för att få en ekonomi i balans.

Eftersom underskotten kvarstod i delårsrapport 1 2022 gav kommunfullmäktige (§ 57/2022) samhällsbyggnads- samt vård- och omsorgsnämnderna i uppdrag att senast den 31 augusti inkomma till kommunstyrelsen med analyser av underskotten. Vid kommunstyrelsens behandling av analyserna fick samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att reducera underskottet 2022 för att vara i balans 2023. För vård- och omsorgsnämnden bekräftades det tidigare beslutet och dessutom fick nämnden i uppdrag att arbeta för att ha balans 2023. Nämnderna fick även i uppdrag att vid kommunstyrelsens arbetsutskott i november redogöra för hur åtgärderna fortskred, vilket gjordes.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning



God ekonomisk hushållning

Kommunkoncernen ska ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Det omfattar även verksamheter som bedrivs av andra juridiska personer, som bolag och förbund. Den kommunala koncernens verksamheter ska även bedrivas med god kvalitet, kostnadseffektivt och med rimlig självfinansiering av investeringarna. Varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar. God ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomi och verksamhet på kort och lång sikt.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige fastställer årligen i samband med budgetbeslutet för kommande år kommunens mål för god ekonomisk hushållning, medan bolagens och förbundets mål framgår av ägardirektiven respektive förbundsordningen. Målen formuleras på koncernnivå, finansieringsnivå och verksamhetsnivå och sorteras in under rubrikerna ekonomi, verksamheterna, medarbetare samt bolag och förbund. Strukturen och processerna för målstyrning i Sjöbo kommun beskrivs i avsnittet *Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten*.

Uppföljningen av målen och indikatorerna innefattar en bedömning av ifall indikatorerna för fokusområdet uppnåddes. Grönt anger att indikatorn uppnåddes och rött att den inte nåddes. Grå markering används när resultatet varken förbättrades eller försämrades. En pil visar periodens trend.

Sammanfattande bedömning av god ekonomisk hushållning

Den sammantagna bedömningen är att Sjöbo kommun inte fullt ut uppnådde god ekonomisk hushållning av alla resurser. Huvudsakligen grundas bedömningen på svaga resultat i skolan och för medarbetarna.

Ekonomi

Kommunfullmäktiges styrning av ekonomin fokuserar på resultat, självfinansiering av investeringar, budgetföljsamhet och koncernens skuldsättning. God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv är överordnad den ur verksamhetsperspektiv. Kommunens överordnade mål är att ekonomin sätter gränsen för verksamhetens omfattning.

År 2022 nåddes 5 av 5 mål för god ekonomisk hushållning – samma resultat som 2021.

Verksamheterna

Fokusområdet *Barn och unga känner sig hemma i Sjöbo* följs upp med 9 indikatorer, varav 2 nåddes: genomströmningen i gymnasieskolan och resultaten på sfi. Även om resultaten i grundskolan förbättrades för merparten av indikatorerna var det en försämring i förhållande till ingångsåret. Deltagartillfällena i idrottsföreningarna minskade som en effekt av pandemin. Sammantaget nåddes inte målet.

Fokusområdet *Naturen i Sjöbo förgyller livet* följs upp med 13 indikatorer, varav 7 nåddes, 2 var oförändrade, 3 inte nåddes och 1 utgick. Brukarbedömningen av hemtjänsten och daglig verksamhet LSS utvecklades positivt. Nöjd medborgarindex för idrotts- och motionsanläggningar var något sämre och nöjd medborgarindex för kultur var något bättre än 2021. Ingen förändring var statistiskt säkerställd. Insamlingen av hushållsavfall redovisade ett försämrat resultat. Övriga indikatorer förbättrades. Fokusområdet utvecklades positivt på vissa områden, medan andra behöver förbättras. Målet uppnåddes inte.

Fokusområdet *Hela Sjöbo lever* följs upp via 6 indikatorer. Av dem nåddes 4, en var oförändrad medan den om insamlat hushållsavfall inte nåddes. Fokusområdet utvecklades positivt på vissa områden, men målet uppnåddes inte.

Medarbetare

Ingen av de två indikatorerna klarades. Sjukfrånvaron ökade något från en redan hög nivå på grund av covid-19-pandemin och medarbetarnas upplevelse av kommunen som arbetsgivare försämrades.

Bolag och förbund






Sjöbo Elnät AB och AB Sjöbohem uppnådde alla finansiella mål. Sjöbo Elnät klarade inte tiden för elavbrott.

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund (SÖRF) anger att de uppnådde alla sina fyra mål.

1. En uthållig ekonomi

Hållbar ekonomisk utveckling är en av de grundläggande förutsättningarna för att välfärd ska kunna produceras med hög kvalitet. I en tid av utveckling och utmaningar behöver kommunen en aktiv, ansvarsfull ekonomisk politik och smarta, effektiva lösningar i alla verksamheter.

Det innebär att kostnaderna inte överförs på kommande generationer och inte överstiger intäkterna. Varje skattekrona ska användas på ett ansvarsfullt sätt. I en ansvarsfull ekonomi skapas utrymme för nödvändiga investeringar. Bra vatten samt väl fungerande avlopp och renhållning är förutsättningar för goda livsbetingelser. Investeringsnivån för den avgiftsfinansierade verksamheten beslutas efter bedömning av hur taxenivåerna påverkas.

INDIKATOR	Mål	Värde	Resultat 2022		Trend	Agenda 2030
1.1 Balanskravsresultat som andel av skatter och kommunalekonomisk utjämning över en femårsperiod (%)	1	1,4	3,3	✓	↑	
1.2 Balanskravsresultat som andel av skatter och kommunalekonomisk utjämning (%)	1	1,1	4,8	✓	↑	
1.3 Nettoinvesteringarna för den skattefinansierade verksamheten ska inte över en fyraårsperiod överstiga summan av avskrivningar och årets resultat (mnr)	155,9	140,9	107,3	✓	↑	
1.4 Nämndernas avvikelse i förhållande till kommunbidraget (mnr)	≥ 0	-	11,7	✓	↑	
1.5 Den samlade verksamhetens låneskuld som andel av de materiella anläggningstillgångarna (%)	70	58,4	51,0	✓	↑	

För att långsiktigt finansiera verksamheten krävs normalt mer än nollresultat. Resultaten ska även skapa utrymme för att finansiera investeringar och värdesäkra anläggningstillgångar.

Balanskravsresultatet (justerat för orealiserade förluster i värdepapper och realisationsvinster) uppgick till 59,7 mnr. Resultatets andel av skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning blev därmed 4,8 procent. Budgeterat resultat var 12,7 mnr, vilket motsvarar 1,1 procent. Målet om ett resultat om minst 1 procent av skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning uppnåddes.

Kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning anger att nyckeltalet över en femårsperiod i genomsnitt ska vara minst 1 procent. Genomsnittet 2018–2022 var +3,3 procent, vilket översteg målet. Tidigare års överskott tillsammans med de höga resultaten 2021 och 2022 uppväger 2018 års underskott.

När investeringarna överskrider investeringsutrymmet behöver de finansieras på annat sätt, antingen via kommunens kassa eller via nya lån. Nettoinvesteringarna för den skattefinansierade verksamheten uppgick till 107,3 mnkr 2019–2022 och beräknas understiga investeringsutrymmet i form av resultat plus avskrivningar med 139,8 mnkr.

I riktlinjerna för god ekonomisk hushållning finns målet att investeringarna ska vara självfinansierade. Det finns dock ett tillägg som tillåter undantag för den avgiftsfinansierade vatten- och avloppsverksamheten efter bedömning av hur taxenivåerna påverkas.



År 2022 uppgick kommunens totala investeringar (inklusive avgiftsfinansierad verksamhet och exploatering) till 65,8 mnkr, medan det totala investeringsutrymmet var 89,0 mnkr (balanskravsresultat plus avskrivningar). Investeringsutrymmet var betydligt större än de totala investeringarna.

Nämnderna inklusive finansiering hade ett överskott om 11,7 mnkr, vilket innebar att målet uppfylldes. Familjenämnden stod för det största överskottet (19,7 mnkr).

Den samlade verksamhetens låneskuld som andel av de materiella anläggningstillgångarna minskade med cirka 10 mnkr, eftersom AB Sjöbohem amorterade på sina lån.

2. En attraktiv arbetsgivare

Sjöbo kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare för att i framtiden kunna behålla och rekrytera personal. Viljeinriktningen för att fortsätta utvecklas åt rätt håll finns i kommunens personalpolitiska program.

INDIKATOR	Mål	Ingångsvärde	Utfall 2022	Trend	Agenda 2030
2.1 Anställda upplever Sjöbo kommun som en bra arbetsgivare, andel (%)	Öka	81	73	X ↓	8 ANSTÄNDIGA ARBETSSTÄLLNINGAR OCH EKONOMISK TILLVÄXT 
2.2 Sjukfrånvaro, andel (%)	Minska	6,1	8,5	X ↓	5 JÄMSTÄLLDHET 

Resultatet för anställda som upplever Sjöbo kommun som en bra arbetsgivare försämrades i jämförelse med såväl ingångsåret som 2020 (84).

Sjukskrivningstalen ökade från en redan hög nivå i alla nämnder och bolag, tekniska nämnden undantagen. Ökningen berodde i huvudsak på att kommunen drabbades hårt av pandemin i början av året, men även av utbrott senare under året.

Avstämning av verksamhetsmål

3. Barn och unga känner sig hemma i Sjöbo

Fokusområde

Unga i Sjöbo har stort inflytande och deras upplevelser påverkar kommunens utveckling. Skolorna i Sjöbo är trygga och utvecklande lärmiljöer, som ger stabilt höga resultat. Goda samarbeten finns med arbetsliv och högskola.

Efter skoldagen väntar fritid som utmanar och utvecklar och en uppsjö av aktiviteter som de unga själva kan påverka utvecklingen av.

Övergripande mål

Alla barn och elever i Sjöbo är trygga och ges förutsättningar och utbildning för livet.

En utbildning av god kvalitet som ger alla kunskaper och förmågor bidrar till välbefinnande, hälsa och jämlikhet. Utbildningen ska ge barn och elever förutsättningar att minst nå kraven för godkända kunskapsmål och nå gymnasieexamen.

I en trygg lärmiljö utvecklas kompetenser och goda relationer utifrån vars och ens förutsättningar.

Tillsammans med universitet och högskolor och i samverkan med näringslivet skapas förutsättningar för en kvalitativ utbildning, vilket bidrar till såväl elevernas som näringslivets behov.

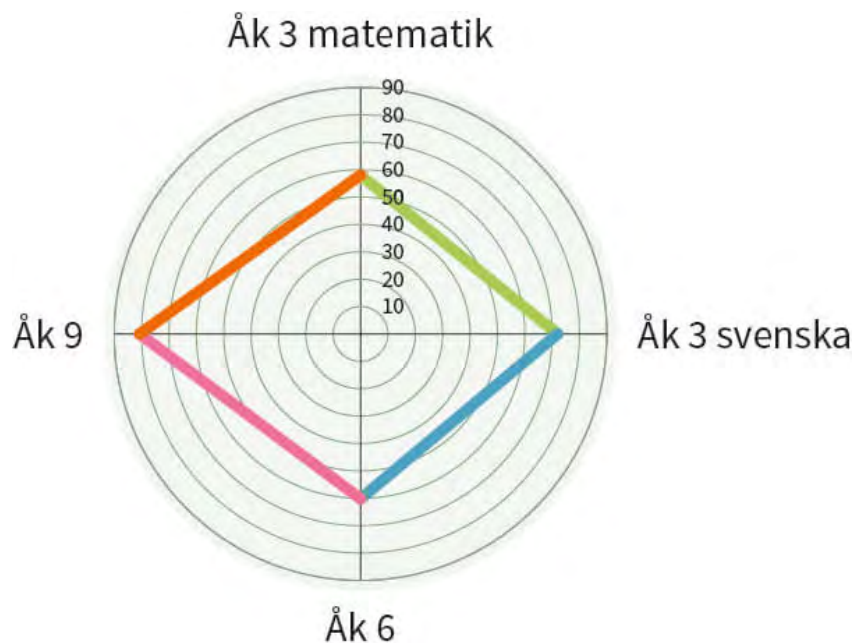
En god fysisk och psykisk hälsa är väsentlig för alla aspekter i livet och en grundläggande förutsättning för människans möjlighet att nå sin fulla potential. Idrott, fritid och kultur utgör starkt bidragande faktorer för folkhälsa och livskvalitet. För att nå så många som möjligt ska en bredd av aktiviteter erbjudas efter skoldagens slut.

Arbetslivets och samhällets krav på ökad och förändrad kompetens möts av goda möjligheter till omskolning.

INDIKATOR	Mål	Ingångsvärde	Utfall 2022		Trend	Agenda 2030
3.1 Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%)	Öka	71	50	X	↓	
3.2 Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesproven i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	Öka	75	58	X	↓	
3.3 Betyg i åk 6, andel som uppnått kunskapskraven (A-E) i alla ämnen (%)	Öka	72,7	63,3	X	↓	
3.4 Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Öka	84,7	80,7	X	↓	
3.5 Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	Öka	77,7	-	-	-	
3.6 Gymnasieelever med examen inom fyra år, hemkommun, andel (%)	Öka	68,6	73,7	✓	↑	
3.7 Elever på sfi som klarat minst två kurser på studievägen av nybörjare två år tidigare, andel (%)	Öka	24	30	✓	↑	
3.8 Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7-20 år fördelade på kön	Öka	21	18	X	↓	
Varav flickor			15			
Varav pojkar			21			
3.9 Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare ≥ 65 år	Öka	6,2	5,2	X	↓	
Varav kvinnor			5,3			
Varav män			5,1			

Samtliga indikatorer som följer kunskapsmålen i grundskolan försämrades i förhållande till ingångsvärdet 2018. Indikatorerna för betyg i årskurs 6 och 9 förbättrades däremot något jämfört med föregående år (62,6 respektive 80,1). Det gällde även delprovet i matematik för årskurs 3 (46). Under pandemin genomfördes inga nationella prov, så resultatet avser 2019. Delprovet i svenska visade sämre resultat jämfört med såväl ingångsåret som 2019 (70).

I nedanstående diagram följer indikatorerna 3.1–3.5 en årskull och redovisar resultaten för årskullen 9 i årskurs 3 och 6.



Syftet med sammanställningen är att mäta progressionen i kunskapsutvecklingen. Den aktuella årskullen förbättrade sitt resultat under skolgången.

Andelen gymnasieelever med examen fortsatte att öka i jämförelse med ingångsåret och 2021 (72,9). Andelen elever som slutförde 2 kurser på sfi ökade med 7 procent jämfört med 2021.

Antalet deltagartillfällen i idrottsföreningar minskade för såväl barn och ungdomar som äldre, men var högre än 2021. Pandemin påverkade verksamheten 2021 och första kvartalet 2022.

4. Naturen i Sjöbo förgyller livet

Fokusområde

Här i Sjöbo är naturen nära och kommunen är en plats för boende, rekreation och företagande. Kommun och invånare är skickliga på att skapa goda livsmiljöer och utveckla, ta tillvara och tillgängliggöra den varierande naturen.

Det gröna entreprenörskapet ger goda förutsättningar för hållbar utveckling och besöksnäringen växer och frodas.

Övergripande mål

Naturen och ett hållbart Sjöbo ger förutsättningar för bra livskvalitet och en jämlik och inkluderande kommun.

Det ska finnas möjligheter att efter varje individs behov leva ett gott liv, där alla känner sig trygga och nöjda. Servicen utvecklas så att den svarar mot Sjöbobornas behov och önskemål. Vi ställer upp för varandra och olikheter är en tillgång.

Alla ska ha möjlighet att påverka sitt liv och styra över sin vardag. Stöd inom socialtjänsten och vid funktionshinder utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Det är viktigt att tillvarata individens egna resurser. Tidiga och förebyggande insatser prioriteras för att alla ska få bra livskvalitet.

Invånare och besökare ges möjlighet till meningsfull fritid och rekreation där det kulturella utbudet, naturen och det offentliga rummet bidrar till en nära, trygg och inspirerande miljö. Kommunen ska erbjuda fritid, kultur och idrott som är tillgänglig, jämlik och jämställd.

INDIKATOR	Mål	Ingångsvärde	Utfall 2022	Trend	Agenda 2030
4.1 Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – bemötande, förtroende och trygghet, andel (%)	Bästa 25	Sämsta 25	25	✓ ↑	10 MINSKAD OJÄMLIHET
4.2 Brukarbedömning daglig verksamhet LSS – brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)	Bästa 25	Mittersta 50	25	✓ ↑	10 MINSKAD OJÄMLIHET
4.3 Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning, inklusive biologisk behandling, andel (%)	Öka	51	50	✗ ↓	12 HÅLLBAR KONSUMTION OCH PRODUKTION
4.4 Nöjd regionindex – tillgången till parker, grönområden och natur	Öka	-	-	-	3 HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE
4.5 Nöjd medborgarindex – kultur	Öka	62	61	✗ ↓	3 HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE
4.6 Nöjd medborgarindex – idrotts- och motionsanläggningar	Öka	58	72	✓ ↑	3 HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE
4.7 Fysiska besök vid kommunala bibliotek, antal per invånare	Öka	4,0	4,0	● -	3 HÄLSA OCH VÄLBEFINNANDE
4.8 Abonnemang med vatten från skyddad vattentäkt, andel (%)	Öka	76	78	✓ ↑	6 RENT VATTEN OCH SANITET
4.9 Kommunens och kommunala bolags arbete med offentliga upphandlingar, med krav som leder till återbruk och återvinning av material samt att avfall förebyggs (%)	100	0	8,5	✗ ↑	12 HÅLLBAR KONSUMTION OCH PRODUKTION
4.10 Kommunens arbete genom sin tillsynsmyndighet med verksamhetsutövare inom kommunen för att de ska förebygga avfall (%)	100	0	100	✓ ↑	12 HÅLLBAR KONSUMTION OCH PRODUKTION
4.11 Antal genomförda resurseffektiviserande aktiviteter i kommunens verksamheter och kommunala bolag med syfte att förebygga avfall	Öka	0	7	✓ ↑	12 HÅLLBAR KONSUMTION OCH PRODUKTION
4.12 Andel återbrukade möbler och inredning inom kommunen och kommunala bolag (%)	Öka	0	6	✓ ↑	8 ANSTÄMDE ARBETSVILKOR OCH EKONOMISK TILLVÄXT
4.13 Andel arbetsplatser i kommunens verksamheter och kommunala bolag där det finns tillgång till källsortering (%)	100	-	-	✓ ↑	11 HÅLLBARA STÄDER OCH SAMHÄLLEN

Målet att placera sig bland de 25 procent bästa kommunerna i landet för indikatorn bemötande, förtroende och trygghet i hemtjänsten förbättrades jämfört med 2021, då Sjöbo kommun placerade sig bland de 50 procent mellersta kommunerna.

Efter att legat under genomsnittet för Sveriges kommuner när det gäller brukarbedömning av daglig verksamhet, LSS, placerade sig nu Sjöbo på 24:e plats och återfanns bland de 25 procent av kommunerna med bäst resultat.

Uppföljningen av insamling av hushållsavfall visar att andelen avfall som gick till materialåtervinning efter en kraftig ökning föregående år minskade igen, från 65 till 50 procent. Förändringen kan bero på något ökade mängder avfall som gick till förbränning.

Nöjd regionindex för tillgång till parker, grönområden och natur utgick från SCB:s medborgarundersökning. Nöjd medborgarindex för kultur minskade i förhållande till ingångsvärdet, men var en förbättring i förhållande till 2021, från 58 till 61. Utvecklingen för idrotts- och motionsanläggningar var den motsatta, det vill säga resultatet var bättre än ingångsvärdet men sämre än 2021 (73).

Bibliotekets verksamhet både i form av besök och utlåning ökade och var tillbaka i paritet med talen före pandemin. Programverksamheten, som bland annat innehöll läsfrämjande insatser, var åter i fokus, vilket innebar att besöksantalet ökade.

I 3 av 35 upphandlingar ställdes krav på återbruk och återvinning av material och förebyggande av avfall. Ett exempel på en upphandling där det ställdes sådana krav var ombyggnad av fotbollsplaner. Däremot är det svårare att ställa återbruks- och återvinningskrav när det gäller upphandling av företagshälsövård.

Aktiviteter som bidrog till att förebygga avfall var bland annat digitalisering, skräpplockardagen och klädbytdagar.

Med ett undantag för en arbetsplats inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning, rapporterade 100 procent att det fanns tillgång till källsortering.

5. Hela Sjöbo lever

Fokusområde

Alla delar av Sjöbo känns nära och har bra tillgång till service och kultur. Vi vågar pröva nya lösningar för att möta utmaningar. I Sjöbo bor du bekvämt och reser miljösamt. Som företagare kan du arbeta globalt och ändå ha naturen runt hörnet.

Övergripande mål

Sjöbo erbjuder attraktivt boende där alla upplever trygghet, frihet, samhörighet och tillgänglighet.

Genom hållbar och konkurrenskraftig tillväxt, där man inte är rädd för att pröva nya lösningar, planerar och bygger kommunen för framtiden tillsammans med invånare och företag och tillvaratar tätorternas utbud och närhet till naturen. Genomtänkt planering bidrar till ökad trygghet och tillgång till naturliga mötesplatser. När kommunen planerar och bygger är det hållbarhet som gäller såväl socialt, miljömässigt som ekonomiskt. Ekosystem och miljö utgör grund för hållbar utveckling och god livsmiljö. En god och grön livsmiljö förutsätter god hushållning med mark och vatten.

Klimatsmart resande erbjuds i hela kommunen och gör det möjligt att nå bostäder, arbete och aktiviteter. Sjöbo är en uppkopplad kommun med god infrastruktur – vi bor lokalt och verkar globalt. Samtidigt skapar digitaliseringen möjligheter till nya lösningar, så att kommunal service och utbud når fler delar av kommunen. Genom bra samhällsservice främjas näringslivsarbetet i kommunen.

INDIKATOR	Mål	Ingångsvärde	Utfall 2022		Trend	Agenda 2030
5.1 Handläggningstid bygglov, veckor (mediantid)	≤	2,3	1,9	✓	↑	11 HÅLLBARA STÄDER OCH SAMHÄLLEN
5.2 Insamlat hushållsavfall totalt, kg per person	Minska	629	665	✗	↓	12 HÅLLBAR KONSUMTION OCH PRODUKTION
5.3 Utsläpp till luft av växthusgas totalt, antal ton CO ₂ -ekvivalenter per invånare	Minska	7,58	7,00	✓	↑	13 BEKÄMPA KLIMATFÖRÄNDRINGEN
5.4 Gott bemötande vid kontakt med kommunen, andel av maxpoäng (%)	Öka	81	83	✓	↑	16 FRIEDIGA OCH INKLUDERANDE SAMHÄLLEN
5.5 Känsla av otrygghet, index	Minska	1,8	1,8	●	-	11 HÅLLBARA STÄDER OCH SAMHÄLLEN
5.6 Själv mord ≥ 15 år, antal per 100 000 invånare	Minska	21,8	21,3	✓	↑	3 HÄLSA OCH VÄLBEFINDANDE

Medianhandläggningstiden för bygglov var 13 dagar eller knappt 1,9 veckor jämfört med de lagstadgade 10. Det var en minskning jämfört med 2021, då handläggningstiden var 5,3 veckor.

Mängden insamlat avfall per person innefattar även trädgårdsavfall, vilket periodvis kan ge en skev bild, eftersom mängden påverkas av hur mycket det vuxit en säsong. Trädgårdsavfallet ökade med 25 kg per person från 2020 till 2021. Även kategorin brännbart på återvinningscentralen ökade, liksom sådant som sorterades ut och gick till förbränning. Däremot minskar restavfall i kärl årligen. Trenden för den totala mängden avfall per person visade en ökning. (Rapporteringen sker med ett års fördröjning.)

Statistik från Folkhälsomyndigheten visar att suicidtankar bland barn och unga minskade i den sammanslagna bedömningen av båda könen i Sjöbo kommun.







Avstämning av mål i ägardirektiv

AB Sjöbohem

INDIKATOR	Mål	Värde	Resultat 2022	Trend	Agenda 2030
Kundnöjdheten för såväl verksamhetslokaler som lokaler för näringsliv (%)	Missnöjda kunder får inte överstiga 20 procent	17	13	✓ ↑	11 HÅLLBARA STÄDER OCH SAMHÄLLEN
Helhetsbetyg som bostadshyresgästerna ger sitt boende (%)	Missnöjda kunder får inte överstiga 20 procent	12	10	✓ ↑	11 HÅLLBARA STÄDER OCH SAMHÄLLEN
Energianvändningen ska sänkas till 2030 (kWh/kvm)	125	139	128	✓ ↑	7 RENT OCH ANVÄNDBARA ENERGI
Bolaget ska vara fossilfritt 2030 (%)	0	92	-	-	13 BEKÄMPA KLIMATFÖRÄNDRINGEN
Bolagets kapital ska generera en avkastning på totalt kapital (%)	≥ 0,8	2,2	3,3	✓ ↑	16 FRETIGA OCH INKLUDERANDE SAMHÄLLEN
Justerad soliditet (%)	≥ 10	11,5	15	✓ ↑	16 FRETIGA OCH INKLUDERANDE SAMHÄLLEN
Låneskuld som andel av de materiella anläggningstillgångarna (%)	≤ 91,6	89,4	87,2	✓ ↑	16 FRETIGA OCH INKLUDERANDE SAMHÄLLEN

Ekonomi för bolaget utvecklades positivt och alla finansiella mål uppnåddes, medan användandet av fossilfria energikällor inte kunde följas upp, eftersom mätdata inte fanns tillgängliga när årsredovisningen upprättades.





Sjöbo Elnät AB

INDIKATOR	Mål	Värde	Resultat 2022	Trend	Agenda 2030
Elavbrott, genomsnittlig avbrottstid per kund (SAIDI) oaviserade avbrott, minuter per kund	50	50	54	✗ ↓	
Nätтарiffernas nivå för typkunder ska ligga under genomsnittet i Sverige för jämförbara nät, index	> 100	92,66	99,9	✓ ↑	
Systematiskt arbeta för miljövänlig teknik och använda material med lång hållbarhet samt att miljövänlig teknisk försörjning ska användas i utökad omfattning	-	-	-	✓ -	
Bolagets kapital ska generera en avkastning på totalt kapital (%)	≥ 0,4	7,6	4,2	✓ ↑	
Justerad soliditet (%)	≥ 40	58,6	62,2	✓ ↑	
Låneskuld som andel av de materiella anläggningstillgångarna (%)	≤ 35	26,6	21,5	✓ ↑	

Med undantag för elavbrott nåddes Sjöbo Elnät AB alla mål för perioden. En förklaring till att elavbrotten ökade var att i samband med en storm kunde bolaget av arbetsmiljö- och säkerhetsskäl inte skicka ut montörer förrän vinden avtagit. År 2022 höjde bolaget sina nätteriffen vid två tillfällen, men uppfyllde fortfarande direktivet att vara under genomsnittet för jämförbara nät.

Ekonomi utvecklades positivt. En strategi var att hålla låneskuldens andel av anläggningstillgångarna låg, eftersom nya lån behövs framöver när alla mätare ska bytas.

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund, SÖRF

INDIKATOR	Mål	Resultat 2022	Trend	Agenda 2030
Eget kapital (mnkr)	> 0	5,0	✓ ↑	
Årets resultat (mnkr)	> 0	0,6	✓ ↑	
Uppföljning, analys och prognostisering ska ske löpande under året och ha en direkt koppling till verksamhetsplanen (avvikelser ska noteras och åtgärder vidtas)	-	-	✓ -	
Förbundets investeringsplan ska ha god framförhållning och en investeringsplan gällande fordon ska sträcka sig över två mandatperioder	-	-	✓	

Tidigare års resultat har lett till ett stabilt eget kapital.

Tertialbokslut upprättas per april och augusti. Därutöver upprättar bolaget ett årsbokslut. Ekonomisk uppföljning genomförs per mars, juni och oktober med genomgång på ledningsnivå.

Investeringsbudgeten antas av direktionen i november för kommande år. En investeringsplan för nya räddningsfordon togs fram. Genomförandet är planerat till 2024–2027.

Resultat och ekonomisk ställning

Sjöbos resultat var bra

Den samlade verksamheten redovisade ett överskott på 69,2 mnkr, vilket var 34,5 mnkr lägre än rekordresultatet 2021. Kommunens resultat om 50,3 mnkr blev 30,4 mnkr lägre än 2021, men ändå 36 mnkr bättre än budget. Jämfört med prognosen i delårsrapporten i augusti var det en förbättring med 2,3 mnkr.

I analysen används fyra aspekter som ska ge en så heltäckande bild som möjligt: det finansiella resultatet, kapacitetsutvecklingen, riskförhållanden och kontrollen över den finansiella utvecklingen.

Analysen utgår från den sammanställda redovisningen. Där sammanförs kommunen, dess bolag och förbund på ett sätt som kan likställas med en koncernredovisning. Den omfattar juridiska personer, där kommunen har ett inflytande om minst 20 procent. Redovisningen omfattar två bolag och ett kommunalförbund.

Resultat och kapacitet

Resultat

En grund i god ekonomisk hushållning är att intäkterna överstiger kostnaderna och att det finns marginaler för att finansiera investeringar, värdesäkra anläggningstillgångar och för pensionsåtaganden. Affärsverksamheten ska generera avkastning till kommunen.

Kommunkoncernens resultat om 69,2 mnkr var betydligt lägre än 2021, som dock var det högsta någonsin sedan lagkravet på koncernredovisning infördes (1998). Jämfört med 2020 var det dock bättre. Även 2016 och 2017 översteg resultatet 40 mnkr. Den stora avvikelsen var 2018, då kommunens negativa resultat bidrog till ett betydligt lägre koncernresultat om 19,4 mnkr. Därefter har resultaten varit högre än 50 mnkr. Det är tydligt i diagrammet att det främst är kommunen som påverkar koncernresultaten. Kommunen är störst och står exempelvis för drygt 96 procent av kommunkoncernens verksamhetskostnader inklusive avskrivningar.

Resultat efter finansiella poster



Alla fyra åren översteg kommunens och kommunkoncernens resultat 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Sämre var det 2018 då både kommunen och Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund (SÖRF) hade negativa resultat. Både kommunkoncernens och kommunens resultat 2022 innebar att investeringar helt kunde egenfinansieras. Dessutom minskade kommunkoncernens skulder till kreditinstitut med 10,5 mnkr.

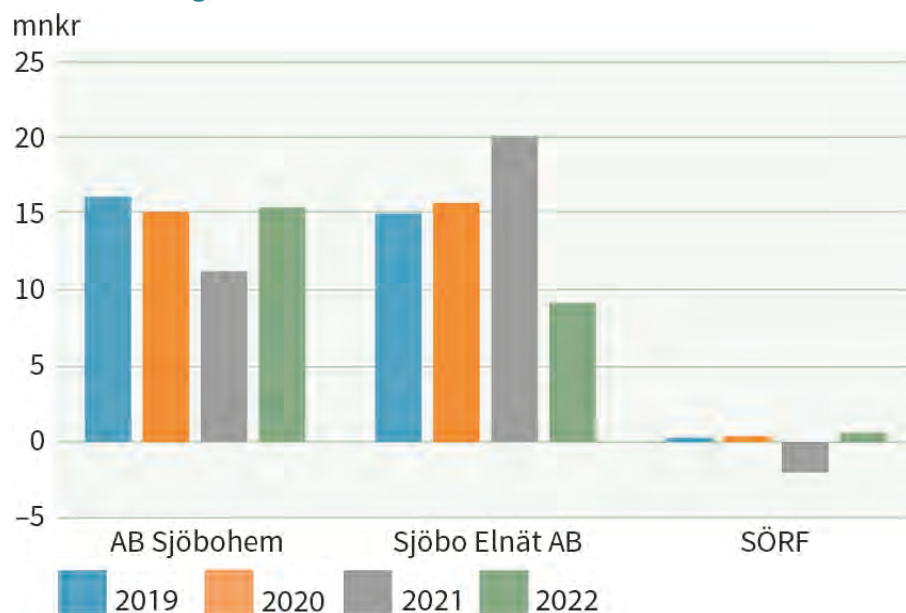
De båda bolagen, SÖRF och kommunen hade alla positiva resultat. Orsakerna till kommunens överskott ska sökas i att nämnderna sammanlagt hade överskott, samtidigt som skatteintäkter inklusive generella statsbidrag blev bättre än budget. Även om de flesta nämnder visade överskott, fanns obalanser hos vissa nämnder. Det behöver åtgärdas för att inte uppstå även 2023, då ett budgeterat negativt resultat innebär att det inte finns några marginaler för att hantera underskott.

Sjöbohem visade ett bättre resultat (15,5 mnkr) än budgeterat (9,6 mnkr). Däremot uppnådde Sjöbo Elnäts resultat (9,2 mnkr) inte budget (14,9 mnkr). Båda bolagen uppnådde dock sina ekonomiska resultatmål.

För kommunen innebar resultatet att målet om ett resultat om minst 1 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag nåddes. Även SÖRF nådde sitt ekonomiska mål som är att resultatet ska vara större än noll.

De avgiftsfinansierade delarna av kommunens verksamhet redovisar enligt lagkrav nästan alltid nollresultat. Det beror på att resultaten skuld- eller fordringsförs. Både renhållning och vatten och avlopp hade underliggande underskott 2019 och 2020. För vatten och avlopp bröts trenden 2021, då verksamheten hade ett större överskott. Överskott blev det också 2022 (4,6 mnkr). Däremot hade renhållningsverksamheten underskott även 2021 (2,1 mnkr) och 2022 (0,1 mnkr). Det var framför allt ökade intäkter som minskade underskottet. Renhållningsverksamhetens ackumulerade underskott medförde att verksamheten sammanlagt har en fordran på kollektivet om 2,6 mnkr. Vatten och avlopp har ett ackumulerat överskott, vilket gör att verksamheten nu har en bokföringsmässig skuld till va-kollektivet på 5,3 mnkr.

Resultat bolag, förbund och kommun

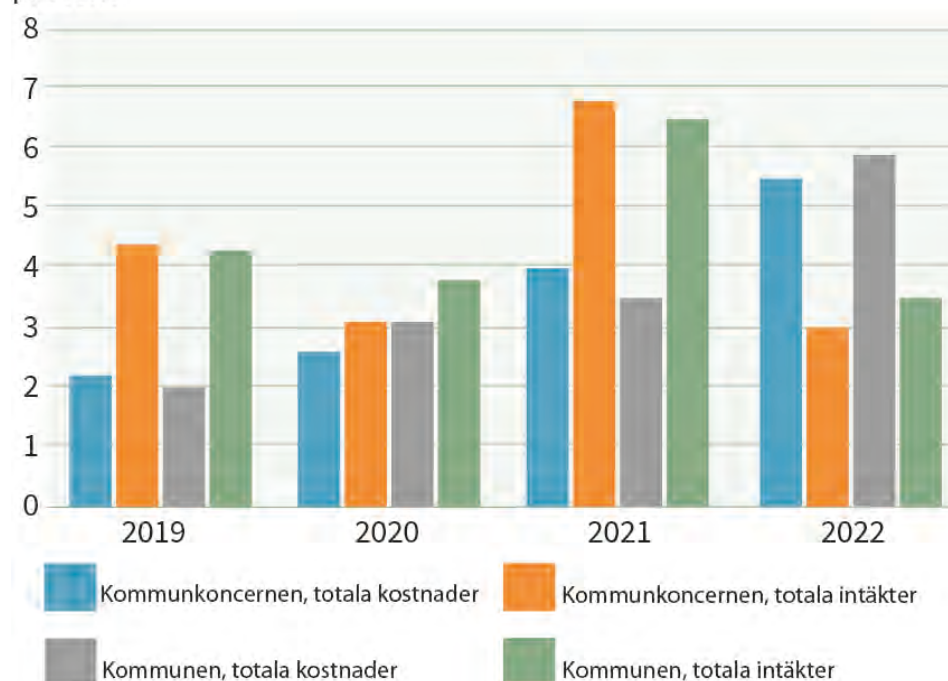


Sammantaget redovisade bolagen, kommunen och förbundet 75,6 mnkr efter finansiella poster, men innan interna poster tagits bort. Efter hänsyn till interna poster var det sammanlagda resultatet 69,2 mnkr. Kommunkoncernens delar har ekonomiska mål för resultatnivån, men det finns inte för kommunkoncernen totalt.

Intäkter och kostnader

Förändring

procent



Åren 2019 till 2021 var ökningen av koncernens intäkter betydligt större än kostnadsökningen. Det var ett trendbrott från de föregående tre åren. Resultatet 2022 innebär att kostnaderna åter ökade snabbare än intäkterna. Det var framför allt kommunen som påverkade utvecklingen.

Verksamhetens intäkter

Det är stor skillnad på hur de olika delarna finansieras: avgiftsfinansierade och affärsdrivande eller skattefinansierade verksamheter.

Av kommunkoncernens intäktsökning på 46,9 mnkr (100,9) avsåg 59,2 mnkr (78,0) skatteintäkter inklusive generella statsbidrag. En förändring av sättet att redovisa vissa statsbidrag ökade de generella bidragen med 2,4 mnkr och minskade verksamhetens intäkter med motsvarande belopp. Verksamhetens intäkter minskade med 4,9 mnkr, mycket på grund av minskade försäljningsintäkter för Sjöbo Elnät om 6,2 mnkr. Kommunens verksamhetsintäkter var i det närmaste oförändrade totalt.

I koncernen bidrog de minskade konsumtionsavgifterna för elektricitet (som berodde på att konsumenterna förbrukade mindre) till ett fallande resultat för Sjöbo Elnät, 11 mnkr lägre än 2021.

Sjöbohems intäkter ökade med 1,3 procent (0,4). Låg utveckling på konsumentprisindex 2021 innebar låg indexuppräknings av hyror.

Verksamhetens kostnader

Kommunkoncernens verksamhetskostnader ökade med 5,5 procent (4,6 år 2021 och 3,1 år 2020). Kommunens ökningstakt var 5,9 procent (3,9).

Den största kostnadsökningen hade skattefinansierad verksamhet med 103,1 mnkr, medan avgiftsfinansierad verksamhet inklusive exploatering ökade med 3,5 mnkr. I den affärsdrivande verksamheten minskade Sjöbohems kostnader, medan Sjöbo Elnäts ökade väsentligt. Där var det framför allt kostnader för energi, råvaror och material som ökade, samtidigt som försäljningsintäkterna minskade.

Koncernens verksamhetskostnader ökade med 60,5 mnkr. Störst ökning både i kommunkoncernen 29,5 mnkr (5,1 procent) och kommunen 36,1 mnkr (6,8 procent) stod lönekostnaderna för. (År 2021 var koncernens ökning 5,9 procent och 2020 var den 4,5 procent.)

Drygt halva ökningen av lönekostnaderna fanns i äldreomsorgen (13,5 mnkr) och verksamhet för personer med funktionsnedsättning (5,9 mnkr). En del finansierades via ökade statsbidrag, men verksamheterna uppvisade också stora underskott.

Stor ökning i kommunen stod köp av övrig entreprenad och verksamhet för (14,1 mnkr). En del kom sig av övergången till IT kommuner i Skåne, där datorer hyrs, och kostnader för flytt av servrar. Inkluderas även bolagen ökade den övriga entreprenaden med 18,8 mnkr. Ökningen fanns både i Sjöbohem och Sjöbo Elnät.

Mindre, men ändå väsentliga kostnadsökningar, rörde inköp av material och förbrukningsinventarier som i kommunen ökade med 4,9 mnkr. En stor del rörde livsmedelsinköp som ökade 3,8 mnkr beroende på prishöjningar.

Det finns flera kostnadsposter som minskade, mest ersättningen till externa gymnasier (fristående och interkommunala). Minskningen var på 3,4 mnkr och förklaras av färre elever, eftersom antalet ungdomar 16–18 år minskade.

Av- och nedskrivningar

Avskrivningarna ökade med 10,3 mnkr jämfört med 2021. Förändringen berodde till största delen på engångsavskrivningar. Den stora skillnaden avsåg Sjöbo Elnäts avskrivningar som ökade med 5,7 mnkr. Ökningen berodde på rättningar, eftersom tidigare års avskrivningar var för låga. Även Sjöbohem (+3,5) och kommunen (+1,2 mnkr) hade högre avskrivningar. Sjöbohem gjorde nedskrivningar på 2,4 mnkr, vilket stod för en stor del av ökningen. I kommunen hade skattefinansierade verksamheter ökade avskrivningskostnader. Hela kommunens ökning återfanns i gymnasieverksamheten (+1,8 mnkr), som i samband med att ett fordon avyttrades behövde korrigera avskrivningstiderna. Kommunens övriga avskrivningar minskade, trots en hög investeringsnivå uppgående till 50–73 mnkr brutto 2018–2022. Den höga investeringstakten till trots ökade avskrivningstiderna endast i långsam takt, eftersom många investeringar har långa avskrivningstider.

Avskrivningar



De senaste årens stora investeringar i avgiftsfinansierad verksamhet med överföringsledningar och anslutning av sommarbyarna, har gjort att avskrivningarna ökat med undantag för 2022. Avskrivningarna fortsätter öka. Avgiftsfinansierad verksamhet och exploateringsverksamheten har de senaste fyra åren stått för ungefär hälften av kommunens nettoinvesteringar. Det är dock oftast investeringar med långa avskrivningstider, så ökningen av avskrivningar är långsam. En del finansieras av anslutningsavgifter. Alla investeringar kan inte finansieras så, utan vissa behöver tas in via förbrukningsavgifter. De stora investeringsutgifterna på brutto 24,8 mnkr i avgiftsfinansierad verksamhet 2022 påverkar främst avskrivningarna kommande år.

Skatteintäkter

Skatteintäkter och generella statsbidrag står för den huvudsakliga finansieringen av den skattefinansierade verksamheten. De ökade med 5,0 procent, vilket var lägre än 2021 och lägre än de ökade nettokostnaderna (6,4 procent). Dock var ökningen 33,4 mnkr bättre än budgeterat.

En stor del av ökningen jämfört med 2021 stod skatteintäkterna för (7,1 procent). Ökningen var 60,8 mnkr. Skatteintäkterna fortsätter att öka starkt. Ekonomin återhämtar sig efter pandemin, vilket gör att lönesumman nominellt beräknas öka mycket trots att ekonomin bromsar in. I decemberprognosen räknade SKR med att antalet timmar ökade med 2,3 procent och att tillväxten var 2,8 procent.

De generella statsbidragen minskade med 1,6 mnkr (men det innebar en ökning med 1,3 mnkr jämfört med budget).

Inkomstutjämnningen räknas ut baserad på kommunens skatteunderlag. I budgeten beräknades skatteunderlaget växa långsamt. Utfallet var lite högre tillväxt, vilket gav något mindre utjämningsbidrag, men högre skatteintäkter. Därav följde att inkomstutjämnningen var 11,5 mnkr lägre än budget.

Kostnadsutjämnningen var 2,1 mnkr bättre än 2021, men 0,7 mnkr sämre än budgeterat.

Regleringsbidraget påverkas av statens anslag för kommunalekonomisk utjämning. Regleringen mellan stat och kommuner för bland annat ändringar i skatteregler brukar gå via regleringsbidraget eller regleringsavgiften. Avgiften påverkades bland annat av sänkt skatt för pensionärer. Det minskade skatteintäkterna, men ökade de generella statsbidragen.

Kompensationen var 4,8 mnkr. Regleringsavgiften var 14,9 mnkr högre än budgeterat.

Regleringsbidraget påverkas av statens anslag för kommunalekonomisk utjämning. Regleringen mellan stat och kommuner för bland annat ändringar i skatteregler brukar gå via regleringsbidraget eller regleringsavgiften. Avgiften påverkades bland annat av sänkt skatt för pensionärer. Det minskade skatteintäkterna, men ökade de generella statsbidragen. Kompensationen var 4,8 mnkr. Regleringsavgiften var 14,9 mnkr högre än budgeterat.

Skolmiljarden om 2,5 mnkr bedömdes vara ett generellt statsbidrag. Utfallet var 1,8 mnkr bättre än budget. Till det kom att flera andra statsbidrag, sammanlagt 2,4 mnkr, bedömdes vara generella (sjuksköterskor, Ukrainakriget och val). Under sommaren betalade Skatteverket ut 0,4 mnkr i statsbidrag till Sjöbo som kompensation för ökade finansieringskostnader, eftersom riskskatt för kreditinstitut införts.

Avgiften till LSS-utjämnningen ökade med 0,8 mnkr till 5,6 mnkr. Det förklaras till stor del av att kommunens kostnader 2021 ökade långsammare än genomsnittet i riket, bland annat beroende på något färre insatser än tidigare år.

Intäkterna för fastighetsavgiften ökade med 0,7 mnkr till 51,3 mnkr enligt SKR:s prognos, vilket var 0,5 mnkr mer än budgeterat. Avvikelsen berodde framför allt på högre inkomstbasbelopp, som bestämmer gränsen för hur stor avgiften kan vara.

Finansnetto



Den samlade verksamheten hade ett finansnetto på -16,6 mnkr, det vill säga kostnaderna var betydligt större än intäkterna. Finansnettot var sämre än både 2020 (-6,5 mnkr) och 2021 (1,4 mnkr). Det var framför allt kommunen som stod för variationerna. Det berodde bland annat på redovisningsreglerna kring redovisning av orealiserade placeringar. En stor del av förbättringen av finansnettot 2021 fanns i kommunen, framför allt i placeringar, eftersom placeringarna värderades högre än bokfört värde, vilket gav orealiserade vinster på 8,2 mnkr. År 2022 värderades tillgångarna i stället 9,6 mnkr lägre än bokfört värde, vilket innebar orealiserade förluster.

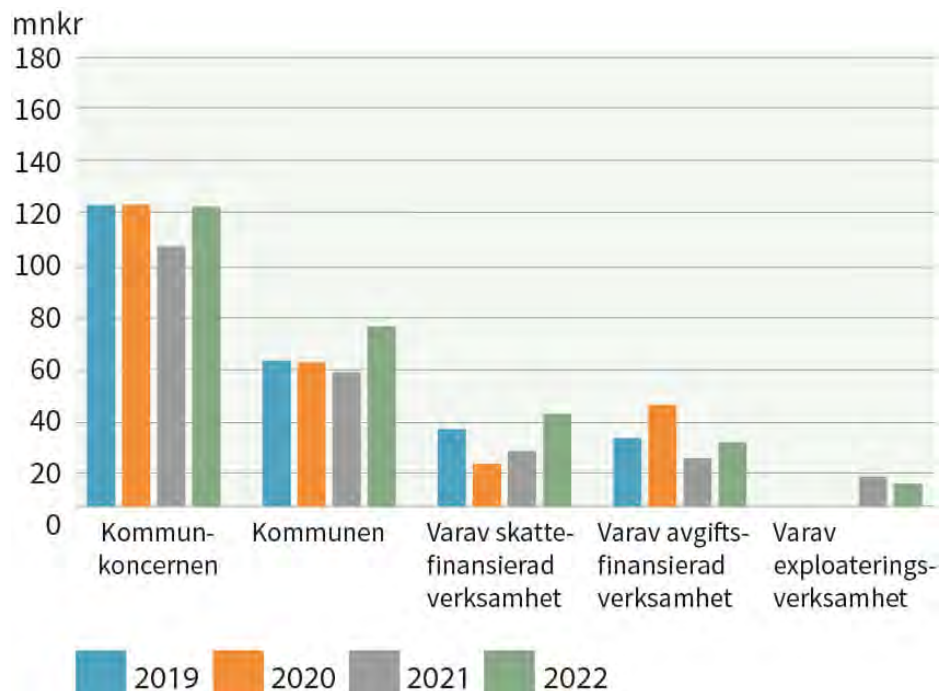
Alla fyra åren gjorde kommunen uttag från KPA:s överskottsfond för att täcka pensionskostnader. Uttaget varierade mellan åren, främst beroende på storleken på överskottsfonden. Uttagen 2019-2022 varierade mellan 0,8 mnkr (2020 och 2022) och 2,6 mnkr (2019).

Affärsverksamhetens tillgångar finansierades till stor del med lån från kreditinstitut, sammanlagt 777 mnkr (791). Främst Sjöbohem är känsligt för ränteförändringar. För att hantera det har företaget lån med olika löptid och räntesäkringar. Om räntan går upp med 1 procent i genomsnitt innebär det 7,4 mnkr i ökade räntekostnader. Sjöbohems finansiella kostnad ökade med 1,0 mnkr. År 2021 var ökningen 0,2 mnkr. Både 2019 och 2020 sjönk de finansiella kostnaderna. En något högre genomsnittlig ränta om 1,97 procent (1,81) medförde att kostnaderna ökade, trots att lånen minskade med 10,5 mnkr.

Årets investeringar

Investeringarna i immateriella och materiella anläggningstillgångar uppgick till 115,7 mnkr, vilket var högre än 2021 (100,4 mnkr).

Bruttoinvesteringar



Kommunens största investeringar var 2021 och 2022.

Bland de största projekten var utbyggnaden av vatten och avlopp i Hemmestorps eke på 14,6 mnkr samt omläggning av konstgräs och belysning på Sjöbo IP, 8,5 mnkr.

Sjöbo Elnät hade investeringar för 14,5 mnkr, framför allt eftersom luftledning ersattes med nedgrävd kabel. Investeringarna finansierades utan nya lån.

Sjöbohem hade investeringar för 32,8 mnkr i ombyggnader, stora renoveringar, energieffektiviseringar och markanläggningar.

Den avgiftsfinansierade verksamheten investerade för 24,8 mnkr brutto, netto 22,6 mnkr, allt i vatten och avlopp. Bidrag och anslutningsavgifter bidrog till att finansiera bruttoinvesteringarna med 2,2 mnkr.

I budgeten fanns 10,8 mnkr för utbyggnad av vatten och avlopp i Hemmestorps eke. Utfallet blev 14,6 mnkr. Avvikelsen uppstod till stor del eftersom anslutningsavgifterna om 9 mnkr faktureras 2023 i stället för som budgeterat 2022. Entreprenören flaggade för ökade kostnader med anledning av de höjda dieselpriserna, men har ännu inte lämnat in något konkret.

Det fanns 4,3 mnkr i investeringsmedel för Heinge Vacuum. Endast 0,1 mnkr användes. Projektet prioriterades bort både 2020, 2021 och 2022 på grund av tidsbrist. Enligt tekniska nämnden upphandlas en entreprenör troligtvis i början av 2023.

Kommunen investerade för 69,9 mnkr brutto (65,8 mnkr netto). Netto var budgeten 101,4, vilket gör att 65 procent av budgeten användes. De senaste 10 åren (2012–2021) användes

genomsnittligt 58 procent av budgeten. Enskilda år varierade förbrukningen från 37 procent till 77 procent. Utfallet var aldrig nära 100 procent. Förbrukningen 2022 var en förbättring jämfört med 2021 (54 procent). Det berodde dock delvis på att budgeterade anslutningsavgifter (som minskar nettobudgeten) för vatten och avlopp i Hemmestorps eke faktureras först senare. Hade projektets anslutningsavgifter fakturerats enligt budget, skulle endast 56 procent av nettobudgeten ha förbrukats. God ekonomisk styrning förutsätter att budgeterade investeringar genomförs enligt tidplan. Förbrukningen 2022 innebar att det tioåriga genomsnittet ökade till 61 procent.

Den skattefinansierade verksamheten investerade netto för 34,3 mnr, jämfört med budgeten på 56,2 mnr. Det största projektet var omläggningen av konstgräsplanen på Sjöbo idrottsplats med en ny belysningsanläggning. Projektet blev dyrare än budgeterat (8,5 mnr jämfört med 6 mnr i ursprunglig budget), men tekniska nämnden omfördelade medel så att verksamheten höll sig inom ramen.

Stor avvikelse hade kommunstyrelsen där endast 4,8 mnr av 10,5 mnr användes. Framför allt var det medfinansieringen av statlig infrastruktur som blev 4,3 mnr lägre, eftersom utbyggnaden av en gång- och cykelväg mellan Illstorp och Sjöbo sommarby inte längre finns kvar i Region Skånes cykelplan. Det innebar +6 mnr. Samtidigt ökade utgiften för gång- och cykelvägen Hemmestrop-veberöd med 1,7 mnr, vilket resulterade i underskott för projektet.

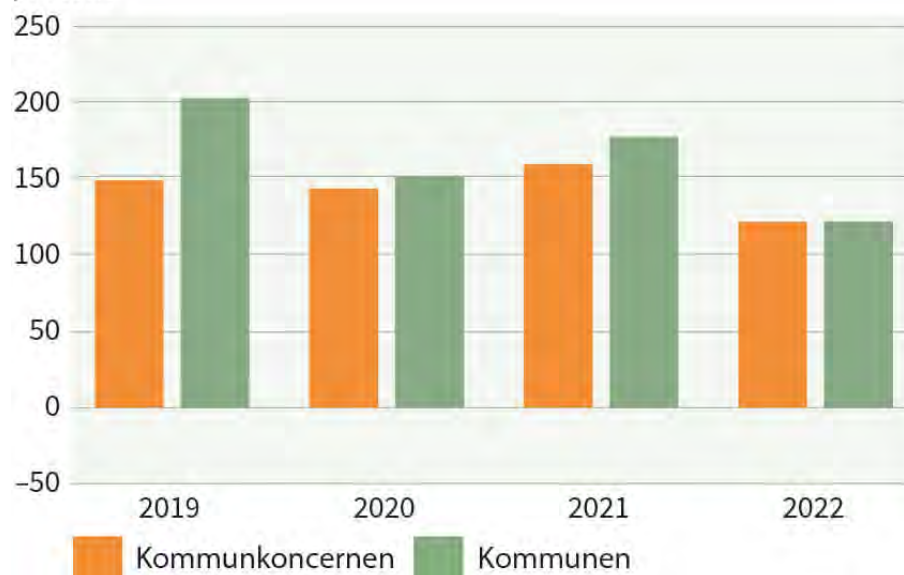
I familjeförvaltningen var det 3,7 mnr som inte nyttjades av investeringsbudgeten på 10,2 mnr, varav 3,1 mnr avsåg ej levererade fordon. Gymnasieverksamheten följde investeringsplanen för nya fordon men leveranserna släpar efter. Två truckar och en grävmaskin köptes in under våren, men levereras inte förrän i början av 2023.

Vård- och omsorgsnämnden använde 3,2 mnr av budgeterade 6,1 mnr. Investeringarna avser bland annat uppgradering till digitala nyckelgömmor och utbyte av trygghetslarm. Ny teknik testades för larm på särskilt boende på Rosenlund. Larmen behöver bytas på samtliga boenden.

I exploateringsverksamheten användes 9,0 mnr av 13,8 mnr. Störst projekt var exploateringen av Bränneriet, där 5,8 mnr förbrukades av budgeten på 8,1 mnr.

Självfinansieringsgrad

procent



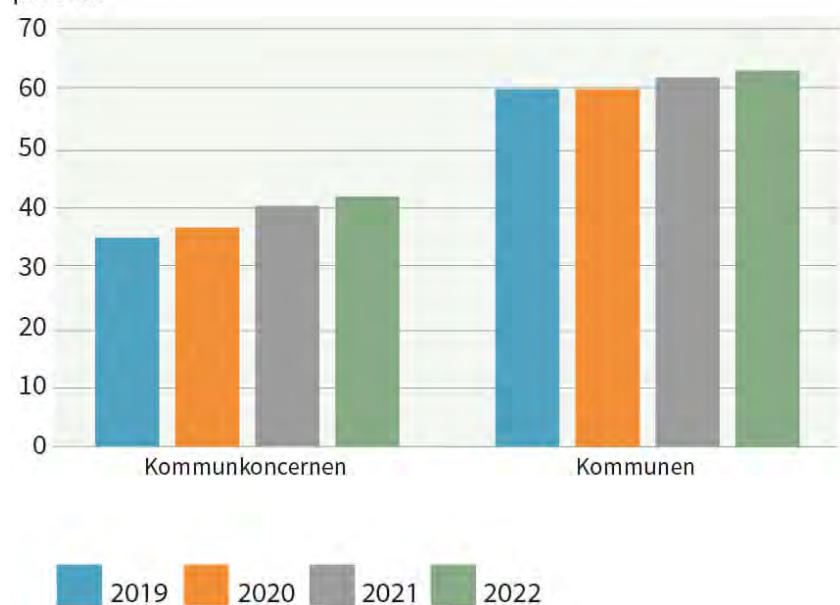
Om självfinansieringsgraden understiger 100 procent, finansieras inte investeringar av överskott i den löpande verksamheten. Kommunens mål är att över en fyraårsperiod ska de skattefinansierade investeringarna exklusive exploateringsverksamheten vara fullt finansierade av positiva resultat plus avskrivningar. Målet klarades 2022. Kommunen självfinansierade investeringarna 2019–2022, mycket tack vare positiva resultat och avskrivningar.

Även kommunkoncernen hade ett kassaflöde som gjorde att investeringarna självfinansierades.

Risk – kontroll

Soliditet

procent



Soliditeten är ett sätt att mäta det långsiktiga finansiella handlingsutrymmet. Måttet visar hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med ackumulerade över- och underskott. Det årliga resultatet summeras i det egna kapitalet, som ställs i förhållande till tillgångarna för att man ska få fram soliditeten. Ju högre soliditet, desto mindre del av tillgångarna är lånefinansierade och desto starkare långsiktigt handlingsutrymme finns.

Soliditeten skilde sig markant mellan kommunen och kommunkoncernen.

Den affärsdrivande verksamheten är till stor del lånefinansierad. Det skiljer mycket mellan bolagen. Sjöbohem hade en soliditet på 15 procent, medan Sjöbo Elnäts var 64 procent. En stor del av Sjöbohems tillgångar är lånefinansierade. Det långsiktiga målet för Sjöbohem är att soliditeten ska uppgå till lägst 10 procent, vilket bolaget klarade.

Flera år med positiva resultat förbättrade kommunkoncernens soliditet från 35 procent 2019 till 42 procent 2022. Störst var ökningen 2021, då den ökade med 3 procent. Det var framför allt stora, positiva resultat som bidrog. Ökningen 2022 var 2 procent.

Jämfört med andra kommuner hade Sjöbo en god soliditet på 62 procent, en förbättring med 1 procentenhet. Flera år av goda resultat har gjort soliditeten hög. Då (som i Sjöbos fall) är det svårt att upprätthålla eller öka soliditeten, eftersom det egna kapitalet procentuellt måste öka snabbare än tillgångarna. Trots det ökade kommunens soliditet med 3 procentenheter på fyra år.

År 2021 var den genomsnittliga soliditeten inklusive pensionsåtagande 26 procent i Sveriges kommuner. Kommunen med högst soliditet hade då en soliditet på 75 procent, medan Sjöbo hade Sveriges åttonde högsta soliditet. Dock bör det påpekas att Sjöbo har sina verksamhetsfastigheter i AB Sjöbohem, som lånefinansierat en stor del av sitt bestånd. Hade kommunen ägt verksamhetsfastigheterna skulle kommunen behövt lånefinansiera en del, vilket hade gett lägre soliditet. Soliditeten för kommunkoncernen var 2021 bland de 26 bästa i landet.

Skuldsättningsgrad

Av den samlade verksamhetens tillgångar finansieras 58 procent med främmande kapital. Måttet benämns skuldsättningsgrad och är soliditetsmåttets motsats. Främst de långfristiga skulderna genererar räntekostnader och den långfristiga skuldsättningen var fortfarande hög, 42 procent av tillgångarna. Utvecklingen med positiva resultat och avbetalningar på lånen medför dock att skuldsättningsgraden minskar, både totalt (2 procent) och den långfristiga (3 procent).

En stor del av affärsverksamhetens, främst Sjöbohems, skuldsättningsgrad är långfristig. Sjöbohem hanterar ränteriskerna genom att fördela lånen med olika förfallotider.

Även kommunens skuldsättningsgrad har sjunkit så att den sammanlagt är 37 procent. Kommunens långfristiga skulder (8 procent av tillgångarna) består till allra största delen av anslutningsavgifter som va-kollektivet betalat in genom åren. De upplöses i samma takt som investeringen. Till det kommer investeringsbidrag som också upplöses i samma takt som investeringen. Kommunen har inga långfristiga, räntebärande skulder.

Budgetföljsamhet

Budgetföljsamhet är ett mått på vilken finansiell kontroll kommunen har. År 2019 var avvikelserna mellan prognosen i delårsrapport 1 och det slutliga utfallet för kommunens driftkostnader 0,7 procent. Det var den lägsta avvikelserna hittills jämfört med 2014 och framåt. År 2020 och 2021 var motsvarande avvikelse 1,7 respektive 1,8 procent, det vill säga att budgetföljsamheten var mindre bra. År 2022 förbättrades värdet avsevärt till en avvikelse på 0,1 procent. Även mellan delårsrapport 2 och det slutliga utfallet var skillnaderna i driften mycket små.

Kommunkoncernen

(mnkr)

	Prognos		Utfall
	Delårsrapport 1	Delårsrapport 2	
Kommunstyrelse	0,0	0,9	0,1
Familjenämnd	5,4	10,1	19,7
Vård- och omsorgsnämnd	- 3,5	- 12,0	- 14,4
Teknisk nämnd	0,6	6,0	4,4
Samhällsbyggnadsnämnd	- 0,4	- 0,4	- 0,1
Valnämnd	0,0	0,0	- 0,1
Överförmyndarnämnd	0,0	- 0,2	0,2
Revision	0,0	0,0	0,0
Finansiering	8,3	7,5	1,9
Summa drift kommunen	10,4	11,9	11,7
AB Sjöbohem	0,0	0,4	5,9
Sjöbo Elnät	- 3,0	- 1,9	- 5,7
Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund*	0,0	0,0	0,1
Kommunkoncernen totalt	7,4	10,4	12,0

*Kommunens andel av resultatet

Kommunen, räddningstjänstförbundet och Sjöbohem avvek positivt, endast Sjöbo Elnät avvek negativt.

En god prognossäkerhet innebär att kommunen, räddningstjänstförbundet och bolagen har bättre förutsättningar att anpassa sig till förändringar. För att ha ordning i ekonomin med alla osäkerheter är det dock bättre att prognostisera försiktigt än att ta risker. Vid prognostiserat underskott förväntas nämnderna vidta åtgärder, vilket i sin tur påverkar underskottet.

En förändring som påverkade utfallet, men inte prognoserna, var den förändrade redovisningen av vissa statsbidrag. Riktade statsbidrag som inte kräver återbetalning redovisades tidigare i den berörda verksamheten. Förändringen innebär att bidragen redovisas som generella statsbidrag, vilket gör att de inte redovisas som intäkt i driften. På så sätt försämrades driftutfallet med 2,4 mnkr, vilket inte fanns med i prognoserna.

Även om det totalt var små avvikelser för kommunen mellan prognosen i delårsrapport 1 och det slutliga utfallet fanns det stora skillnader för enskilda nämnder. Tendensen var att mindre överskott i delårsrapport 1 blev betydligt större överskott slutligen. Motsatsen gällde för vård- och omsorgsnämnden som redovisade ett underskott om 3,5 mnkr i delårsrapport 1, medan det blev ett större underskott om 14,4 mnkr när det slutliga resultatet var klart. Dessa två mönster tog till stor del sammanlagt ut varandra.

Kommunstyrelsen gick från ett nollresultat i delårsrapport 1 till ett överskott om 0,1 mnr. Den gemensamma verksamheten hade ett underskott om 0,8 mnr, vilket var 0,8 mnr sämre än vid prognosen. Försämringen berodde bland annat på underskott för färdtjänsten om 0,5 mnr.

Underskottet möttes till stor del av överskott i politisk verksamhet med 0,6 mnr, som fick överskott eftersom en del personalkostnader i stället belastade valnämnden. Dessutom redovisade turism och fritid också överskott om 0,2 mnr på grund av vakanta tjänster under det senare halvåret 2022. Till det kom att både den skattefinansierade tekniska verksamheten (0,2 mnr) och räddningstjänsten (0,1 mnr) visade överskott. Däremot visade exploateringsverksamheten ett underskott om 0,1 mnr.

Familjenämnden prognostiserade ett överskott om 5,4 mnr i delårsrapport 1 och fick ett överskott om 19,7 mnr. Störst avvikelse mellan prognos och utfall hade förskole-, fritidshems- och grundskoleverksamheten med 8,7 mnr bättre. Framför allt förbättrades resultatet för egen verksamhet som gick från en prognos på underskott om 4,3 mnr till ett överskott om 0,9 mnr. Egna skolor stod för 2,5 mnr av förbättringen. I egen verksamhet fanns det underskott i skolorna med 1,4 mnr och förskolorna med 2,0 mnr. Även skolskjutsarna uppvisade underskott om 0,7 mnr. Däremot hade central skoladministration inklusive elevhälsa ett överskott om 2,3 mnr. Även befolkningsansvaret (skolpeng internt och externt) förbättrades med 2,7 mnr avseende fritidshem och skola, vilket innebar ett resultat om 11,8 mnr i överskott.

Individ- och familjeomsorgens utfall blev ett överskott om 3,3 mnr jämfört med prognosens överskott om 0,6 mnr. Det var bland annat institutionsplaceringar av barn, unga och vuxna som gav ett överskott. Gymnasieverksamhetens utfall blev 2,5 mnr bättre än prognosen.

Förbättringen fanns i köpt verksamhet. Vuxen-, arbetsmarknads- och integrationsverksamheten prognostiserade ett överskott om 0,5 mnr. Det slutliga resultatet blev ett överskott om 1,6 mnr.

Familjenämnden hade mindre underskott i fritidsverksamheten (0,1 mnr) och politisk verksamhet (0,1), medan kulturverksamheten hade ett underskott om 0,3 mnr. Underskottet är hänförligt till biblioteksverksamheten som hade både högre personalkostnader och it-kostnader.

Vård- och omsorgsnämnden prognostiserade ett underskott om 3,5 mnr och resultatet blev ett underskott om 14,4 mnr, en förändring på drygt 10 mnr. Föregående år var differensen mellan prognos och utfall i samma paritet men åt andra hållet. Höga sjukskrivningstal gjorde prognoserna extra svåra att ställa. Äldreomsorgen försämrades från -0,3 mnr vid prognosen i april till -7,0 mnr slutligen. Det berodde bland annat på höga kostnader för sjuklöner, semesteravtal och övrig täckning av frånvaro med höga kostnader för övertid och en ökning av arbetad tid, det vill säga högre bemanning än budget. Båda de stora verksamhetsområdena hemtjänst (5,3 mnr) och särskilt boende (8,7 mnr) hade underskott. Överskott i bland annat bostadsanpassning, hemsjukvård, rehab, aktivitetssamordnare och centrala medel för bland annat utbildning och kapitalkostnader förbättrade resultatet med 7,0 mnr. Verksamheten för personer med funktionsnedsättning försämrade resultatet från -2,2 till -5,1 mnr. Försämringen fanns framför allt i daglig verksamhet. Antalet kunder ökade från 71 till 80. Dessutom ökade antalet kunder med särskilda behov, vilket krävde ökad bemanning och större lokalbehov. Kostenheten (kommunövergripande verksamhet) prognostiserade ett underskott om 1,0 mnr. Det slutliga resultatet blev ett underskott om 2,2 mnr.

Samhällsbyggnadsnämnden prognostiserade ett underskott om 0,4 mnkr i april, utfallet blev ett underskott om 0,1 mnkr. I delårsrapporten prognostiserades ett underskott för både bygg- och planverksamheten på 0,4 mnkr och miljöverksamheten på 0,1 mnkr. Vid årets slut fick miljöverksamheten ett nollresultat, medan plan- och byggverksamheten fick ett underskott om 0,1 mnkr. Framför allt lägre personalkostnader medverkade till att utfallet blev bättre.

Tekniska nämndens utfall om 4,4 mnkr blev 3,8 mnkr bättre än prognosen. Det berodde bland annat på 6 mnkr bättre utfall (4,9 mnkr högre intäkter) än förväntat för exploatering och högre intäkter i fritidsverksamheten (1,3 mnkr). Exploateringsverksamhetens slutliga resultat blev 6,5 mnkr. I teknisk skattefinansierad verksamhet blev utfallet 0,3 mnkr, vilket var 0,3 mnkr bättre än prognosen. Turism och fritid hade överskott om 1,4 mnkr. Prognosen i delårsrapport 1 var ett nollresultat. Även kulturverksamheten prognostiserades få ett nollresultat. Det slutliga resultatet blev 0,1 mnkr. Prognosen för miljö- och hälsoskyddsverksamheten (äldre deponier) var ett nollresultat, men det slutliga resultatet blev ett underskott om 4,1 mnkr. Under året konstaterades att en ny avsättning på 3,5 mnkr behövde göras bokföringsmässigt för att hantera kommande kostnader för Ommadeponin.

Finansieringens mindre överskott om 1,9 mnkr jämfört med aprilprognosens 8,3 mnkr hade flera orsaker. Dels berodde det på tydligare redovisning av bidrag från staten. Den gjorde att finansieringen belastades med kostnader för statsbidrag på 2,4 mnkr. Finansieringsansvarets underskott berodde även på att migreringsprojektet (övergång till IT kommuner i Skåne) blev 0,7 mnkr dyrare än beräknat och på kostnader för en trygghetssamordnare. Kommunstyrelsens beslut om personalvårdande insatser för att förebygga och minska långtidseffekter av covid-19 belastade verksamheten med 2,0 mnkr. Till det kom att verksamheten belastades av 0,9 mnkr i befarade kundförluster.

År 2021 fanns det en stor avvikelse mellan prognos och utfall för Sjöbo Elnät på 7,4 procent. År 2022 var avvikelsen 4 procent. Den senare dock negativ, det vill säga utfallet blev sämre än prognosen 2022, medan det var tvärtom 2021. Avvikelsen 2022 berodde framför allt på att avskrivningarna ökade med 5,7 mnkr, vilket var ett resultat av rättningar i anläggningsregistret.

Sjöbohem hade också en större avvikelse mellan prognos och utfall på 4 procent av delårsrapport 1 (9,6 mnkr). Bland annat medförde den milda vintersäsongen låga uppvärmningskostnader. Energisparande åtgärder tillsammans med bundna energiavtal delar av året höll kostnaderna nere för el och uppvärmning. Effektiviseringar vid avslutade och vakanta tjänster innebar lägre personalkostnader.

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbunds resultat blev 0,6 mnkr (varav Sjöbos andel var 0,1 mnkr), vilket var 0,5 mnkr bättre än prognosen. Överskottet uppstod bland annat för att pensionskostnaderna blev lägre än budget.

Balanskravsresultat



Det finns tre delar i lagen kring kommunens ekonomi. För det första ställs det krav på mål för god ekonomisk hushållning, vilket redovisas i avsnittet God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning. För det andra finns det lagregler kring balanskrav, som ställer krav på att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt i bokslutet är huvudprincipen att underskottet ska kompenseras med motsvarande överskott inom tre år.

Den tredje delen är möjligheten att ha en resultatutjämningsreserv, RUR. En sådan gör att det på ett genomtänkt sätt går att reservera en del av överskottet i goda tider för att kunna täcka upp om och när skatteintäkterna minskar i en lågkonjunktur.

Det finns inga balanskravsunderskott att återställa.

Årets resultat var 50,3 mnkr. Reavinster ska inte räknas med vid avstämning av balanskravet. En maskin såldes, vilket gav realisationsvinster på 0,1 mnkr. Orealiserade vinster och förluster ska inte heller räknas med i balanskravsresultatet, vilket i detta fall ökar balanskravsresultatet. Det var kommunens placeringar i värdepapper som minskade i värde med 9,5 mnkr, vilket justeras i balanskravsresultatet.

Balanskravsutredning (mnkr)	2020	2021	2022
Årets resultat enligt resultaträkning	37,9	80,7	50,3
Reducering av samtliga realisationsvinster	- 3,7	- 1,0	- 0,1
Vissa realisationsvinster enligt undantagsmöjligheter	-	-	-
Vissa realisationsförluster enligt undantagsmöjligheter	-	-	-
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	- 4,1	- 8,2	9,5
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper	6,2	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	36,3	71,5	59,7
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	- 22,5	-	-
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	-	-	-
Balanskravsresultat	13,8	71,5	59,7

Med lagen som grund har kommunen riktlinjer för RUR, vilka både begränsar hur stort årligt belopp som reservationen får omfatta och hur stor den totala reserven får vara. Reglerna begränsar storleken till 9 procent av skatteintäkter inklusive generella statsbidrag och utjämning, vilket motsvarar 112,3 mnkr.

Vidare anger reglerna att en reservering får göras till RUR med högst ett belopp som motsvarar det lägsta av den del av antingen årets resultat eller balanskravsresultatet som överstiger en procent av skatteintäkter inklusive generella statsbidrag och utjämning.

En procent av skatteintäkter och generella statsbidrag och utjämning motsvarade 12,5 mnkr. Med ett resultat efter balanskravsjusteringar på 59,7 medger regeln att 47,2 mnkr kan reserveras, vilket dock inte rymms i begränsningen av den totala storleken på reserven. Begränsningen innebär att det finns möjlighet att öka RUR med 12,9 mnkr till 112,3 mnkr (9 procent av skatteintäkter och kommunal utjämning).

Balanskravsutredning (mnkr)	2020	2021	2022
Ingående värde	77,4	99,4	99,4
Årets reservering till resultatutjämningsreserv	22,0	-	-
Disponering av resultatutjämningsreserv	-	-	-
Utgående värde	99,4	99,4	99,4
Utgående värde som andel av skatteintäkter och kommunal utjämning (%)	9,0	8,4	8,0

Väsentliga personalförhållanden



Sjöbo kommun som arbetsgivare

Med hjälp av det personalpolitiska programmet *Sjöbo kommun – en arbetsplats att längta till* drivs en tydlig personal- och lönepolitik.

Personalomsättningen har varit hög de senaste åren; i genomsnitt slutar och anställs cirka 200 medarbetare varje år. En del beror på pensionsavgångar och byte av tjänst inom kommunen, men huvuddelen orsakas av konkurrensen i offentlig sektor. Det råder generell brist på arbetskraft i en rad yrkeskategorier som är väsentliga för Skånes kommuner. I de kommunala bolagen understiger den totala personalomsättningen 10 personer.

Tillsvidareanställda

Den 31 december hade Sjöbo koncern 1 452 tillsvidareanställda medarbetare. Det var en ökning med 72, alla i nämnderna. De flesta var i vård och omsorg. Det berodde på att man höjde grundbemanningen, för att det ska finnas utbildad personal i stället för korttidsvikarier.

Antalet tillsvidareanställda män och kvinnor per verksamhet

Nämnd	2022			2021			2020		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Familjenämnden	437	96	533	433	100	533	393	91	484
Kommunstyrelsen	36	10	46	38	11	49	33	13	46
Samhällsbyggnadsnämnden	20	8	28	20	6	26	15	5	20
Tekniska nämnden	24	29	53	23	29	52	23	31	54
Vård- och omsorgsnämnden	619	86	705	566	67	633	522	60	582
Kommunen totalt	1 136	229	1 365	1 080	213	1 293	986	200	1 186
AB Sjöbohem	47	25	72	48	24	72	46	23	69
Sjöbo Elnät AB	4	11	15	3	12	15	3	13	16
Koncernen totalt	1 187	265	1 452	1 131	249	1 380	1 035	236	1 271

Heltid som norm

Handlingsplanen för heltid som norm har önskad sysselsättningsgrad i alla yrken och verksamheter som mål. Det finns rutiner för att hantera oönskade deltidsanställningar. Andelen heltidsarbetande ökar långsamt. Huvuddelen av de anställda har önskad sysselsättningsgrad, men några önskar öka eller minska den.

Medarbetarundersökning 2022

Fördelning av de svarandes syn på sin sysselsättningsgrad i procent per nämnd

Är du nöjd med din sysselsättningsgrad?	Familje- nämnden	Kommun- styrelsen	Samhällsbyggnads- nämnden	Tekniska nämnden	Vård- och omsorgsnämnden
Jag är nöjd med min nuvarande sysselsättningsgrad	92	95	96	90	91
Jag vill arbeta på lägre sysselsättningsgrad	6	9	4	10	5
Jag vill arbeta på högre sysselsättningsgrad	3	2	0	0	4
<i>Antal svarande</i>	382	44	23	40	370

Antalet deltid respektive heltider per verksamhet

	Deltid	Heltid	Kvinnor deltid	Kvinnor heltid	Män deltid	Män heltid
2022 Familjenämnden	57	461	48	376	9	85
2021 Familjenämnden	67	454	57	366	10	88
2020 Familjenämnden	64	424	56	341	8	83
2022 Kommunstyrelsen	3	42	3	32	0	10
2021 Kommunstyrelsen	5	43	4	33	1	10
2020 Kommunstyrelsen	5	41	4	29	1	12
2022 Samhällsbyggnadsnämnden	4	23	3	16	1	7
2021 Samhällsbyggnadsnämnden	4	21	3	16	1	5
2020 Samhällsbyggnadsnämnden	3	17	2	13	1	4
2022 Tekniska nämnden	2	51	2	22	0	29
2021 Tekniska nämnden	3	49	3	20	0	29
2020 Tekniska nämnden	3	51	2	21	1	30
2022 Vård- och omsorgsnämnden	321	358	300	297	21	61
2021 Vård- och omsorgsnämnden	324	291	308	241	16	50
2020 Vård- och omsorgsnämnden	345	239	326	198	19	41
2022 Kommunen totalt	387	935	356	743	31	192
2021 Kommunen totalt	403	858	375	676	28	182
2020 Kommunen totalt	420	772	390	602	30	170
2022 AB Sjöbohem	30	40	28	17	2	23
2021 AB Sjöbohem	30	40	28	18	2	22
2020 AB Sjöbohem	31	38	31	15	0	23
2022 Sjöbo Elnät AB	1	14	0	4	1	10
2021 Sjöbo Elnät AB	0	15	0	3	0	12
2020 Sjöbo Elnät AB	0	16	0	3	0	13
2022 Koncernen totalt	478	989	384	764	34	225
2021 Koncernen totalt	433	913	403	697	30	216
2020 Koncernen totalt	451	826	421	620	30	206

Det finns skillnader i fördelningen hel- och deltid mellan såväl verksamheter som kön. Andelen med deltidsarbete är högre hos kvinnor, särskilt i vård- och omsorgsförvaltningen, där en majoritet är deltidsanställda. Fler och fler arbetar heltid, vilket innebär större möjlighet att klara bemanningen. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden är 93 procent och 71 procent arbetar heltid. Andelen heltidsarbetande 2021 var 68 procent.

Lediga tjänster

Antalet utannonserade tjänster var 374, en minskning från 2021. Av dem annonserades 8 internt. Antalet annonserade tillsvidaretjänster i koncernen ökade till 209. Av dem var 205 heltidstjänster och 8 hade lägre sysselsättningsgrad än 75 procent.

Vidare utannonserades 209 tidsbegränsade anställningar med varierande sysselsättningsgrad. Många av dem var sommarvikariat, främst i vård och omsorg, säsongsanställning i park- och grönyteskötsel samt personal till friluftsbaden.

Antalet utannonserade tjänster per verksamhet

Nämnd	2022		2021		2020	
	Antal tjänster	Varav tillsvidare	Antal tjänster	Varav tillsvidare	Antal tjänster	Varav tillsvidare
Familjenämnden	122	72	122	89	85	54
Kommunstyrelsen	6	5	7	7	7	6
Samhällsbyggnadsnämnden	2	2	8	5	3	1
Tekniska nämnden	31	7	38	8	33	5
Vård- och omsorgsnämnden	209	119	209	72	215	87
Kommunen totalt	370	205	384	181	343	153
AB Sjöbohem	2	2	0	0	5	5
Sjöbo Elnät AB	2	2	2	2	0	0
Koncernen totalt	374	209	386	183	348	158

Kommunen ökade sin närvaro på LinkedIn, vilket resulterade i bättre spridning av platsannonser och fler följare. Dessutom användes riktad kommunikation på Facebook vid specifika tjänster, med bilder och namn på medarbetare. Det gav större spridning med fler sökande.

Löner

Sjöbo har som mål att erbjuda konkurrenskraftiga löner, eftersom kommunen konkurrerar med hela södra Skåne om arbetskraften. Årligen genomförs löneöversyner och särskilda satsningar har skett i flera år. Sjöbos löner är till största delen i nivå med genomsnittet i södra Skåne.

Kommunen jämför även löneskillnader mellan kvinnor och män samt mellan likvärdiga yrkesgrupper. I genomsnitt tjänar män mer än kvinnor. Löneskillnaden beror huvudsakligen på att männen är fler i de högavlönade yrkena och underrepresenterade i de lågavlönade.

Hälsofrämjande arbetsplats

I början av 2022 drabbades Sverige en ny covid-våg, vilket medförde rekordhög frånvaro och extra arbetsbelastning. Verksamheterna tvingades omprioritera för att klara grunduppdraget. Störst belastning hade vård och omsorg, där det inte fanns utrymme för förebyggande insatser, eftersom all personal behövdes i den dagliga driften.

Under senvåren kunde verksamheterna ägna sig mer åt främjande insatser som planeringsdagar, förlängda arbetsplatsträffar samt hälsofrämjande föreläsningar och workshoppar.

Förändringar i sjukförsäkringen och Försäkringskassans tillämpning föranledde utbildningar för cheferna.

Friskvård

Det årliga aktivitetshäftet till de anställda erbjöd kommuncirkelträning, yoga, vandringar, teater, padel, kreativ blomsteraktivitet, fotokurs, föreläsning och turridning. Deltagandet på aktiviteterna sjönk dock jämfört med tidigare år, kanske en postcovid-effekt.

Friskvården är en uppskattad förmån och viktig för att vara en attraktiv arbetsplats. Sjöbos friskvårdssubvention är högre än genomsnittet i Skåne; 80 procent av friskvårdsutläggen ersätts, maximalt 2 500 kr. Antalet medarbetare som nyttjade subventionen var 701, vilket var en ökning (639).

Medeluttaget per person var 2 055 kr, också en ökning (1 994 kr).

Utbetalt friskvårdsbidrag i koncernens verksamheter Sjöbo kommun

År	Antal	Summa kr	Snitt per person, kr
2022	701	1 441 000	2 055
2021	639	1 274 000	1 994
2020	612	1 232 000	2 012

AB Sjöbohem

År	Antal	Summa kr	Snitt per person, kr
2022	25	36 000	1 440
2021	26	32 812	1 262

Sjöbo Elnät AB

År	Antal	Summa kr	Snitt per person, kr
2022	11	28 253	2 568

I 2022 års medarbetarundersökning berörde en av frågorna friskvård. Svaren visar att nyttjandet minskade från 32 procent 2020 till 29 procent. Dels var utbudet kraftigt reducerat under pandemin, dels minskade medarbetarnas intresse för att delta efter restriktionerna.

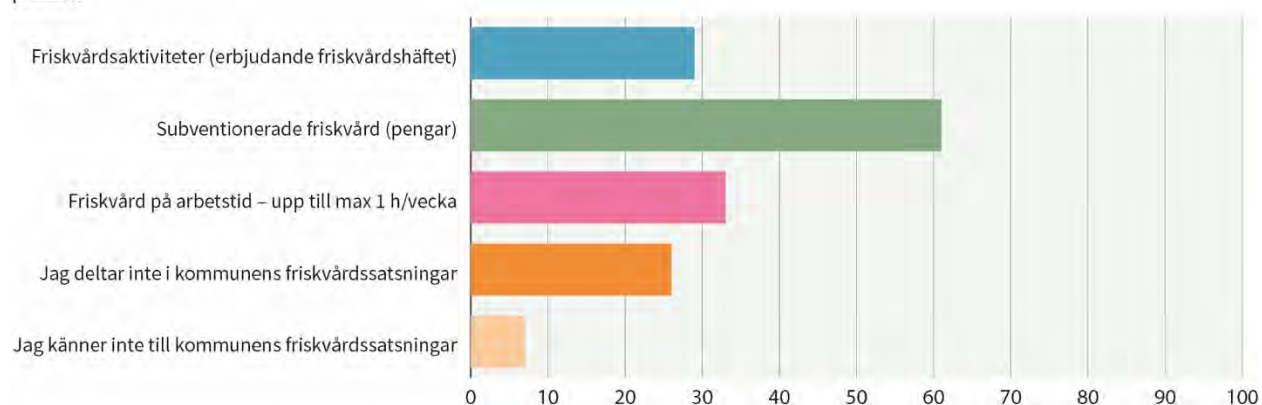
Nyttjandet av den subventionerade friskvården ökade från 54 procent 2020 till 61 procent. Det har skett en svag ökning av friskvård på arbetstid från 31 till 33 procent.

Fortfarande har flera grupper svårt att nyttja friskvård på arbetstid, framför allt i vård och omsorg där arbetsbelastningen varit hög i flera år.

Av kommunens anställda var det 26 procent som inte nyttjade kommunens friskvård alls mot 27 procent 2020, och 7 procent kände inte till friskvårdssatsningarna (samma nivå).

Jag deltar i kommunens friskvårdssatsningar (flera svar möjliga)

procent



Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron var starkt förhöjd i januari på grund av covid-19 med över 12 procent av tillgänglig arbetstid. För att få verksamheterna att fungera, framför allt i vård och omsorg, arbetade många övertid och tog extrapass. Även från andra personalgrupper och förvaltningar ställde frivilliga upp för att hjälpa till.

Samtidigt vidhöll kommunen stränga regler vid förkylningssymtom, med återgång till arbetsplatsen först efter 48 timmars symtomfrihet.

För att underlätta för sjukvården krävdes läkarintyg först dag 22 i sjukperioden fram till den 31 mars. Staten kompenserade karensavdraget för den enskilde och ersättning till arbetsgivare för ökade sjuklönekostnader till och med den 31 mars.

Under sommaren kom ytterligare en covid-19-period som ökade sjukfrånvaron. Personal erbjöds avstå från sommarsemester mot ersättning. Övertidsarbete var vanligt. Det var nödvändiga åtgärder, men gav redan ansträngd personal minskad återhämtning. Det kan vara en del av förklaringen till att sjukfrånvaron var hög även under hösten.

Den totala sjukfrånvaron ökade från 7,5 procent 2021 till 8,5 procent. Störst ökning hade vård och omsorg. Undantaget tekniska förvaltningen höjdes även sjuktalen i övriga förvaltningar och de kommunala bolagen. Det var framför allt korttidsfrånvaron som ökade, vilket berodde på hög smittspridning.

Sjukfrånvaro per verksamhet

Nämnd	År	Total sjukfrånvaro	Långtidsfrånvaro > 60 dagar	Kvinnor	Män	Anställda		
						≤ 29 år	30-49 år	≥ 50 år
Kommunen totalt	2022	8,5	33,2	9,1	5,6	7,3	7,8	9,5
	2021	7,5	33,6	8,2	4,2	6,1	6,8	8,7
	2020	7,7	30,5	8,4	4,3	6,2	7,2	8,7
Sveriges kommuner – genomsnitt	2022							
	2021	7,7	38,6	8,4	5,3	7,2	7,3	8,3
	2020	8,3	35,9	9,1	5,7	7,7	7,9	8,9
Familjenämnden	2022	6,5	33,3	6,8	5,5	6,8	5,6	7,6
	2021	5,7	30,1	6,3	3,1	5,5	5,5	6,1
	2020	6,5	31,5	7,2	3,6	6,4	6,0	7,0
Kommunstyrelsen	2022	4,2	39,3	4,2	4,1	0,1	6,6	2,3
	2021	3,1	48,4	3,8	1,1	1,3	5,7	0,6
	2020	2,0	34,4	2,5	0,0	0,3	3,3	0,9
Samhällsbyggnadsnämnden	2022	6,9	35,2	6,7	7,6	0,5	8,1	6,0
	2021	5,8	17,5	5,5	6,6	1,2	7,1	3,3
	2020	4,5	33,4	3,6	7,7	0,0	5,4	2,8
Tekniska nämnden	2022	4,2	11,0	5,2	3,4	2,3	5,0	3,8
	2021	4,8	50,3	1,6	7,1	1,4	3,0	8,5
	2020	5,8	40,3	3,4	7,6	1,9	3,0	14,9
Vård- och omsorgsnämnden	2022	11,2	33,8	11,9	6,8	8,6	10,8	12,4
	2021	9,9	34,7	10,6	5,0	7,3	8,9	11,5
	2020	9,7	29,9	10,4	4,9	6,8	9,5	10,7
AB Sjöbohem	2022	7,8	37,1	9,3	4,8	1,6	4,1	11,5
	2021	6,2	34,2	7,6	3,8	2,4	4,1	8,7
	2020	6,0	23,7	7,8	2,9	1,3	5,1	7,6
Sjöbo Elnät AB	2022	8,4	81,6	25,0	2,1	0,0	28,4	1,1
	2021	8,0	84,8	33,3	2,3	0,0	20,9	2,6
	2020	6,1	96,7	32,7	0,3	0,2	24,5	0,3

Företagshälsovård

Nyttjandet av företagshälsovård ökade med drygt 320 000 kr. Även om kostnaden för rehabilitering ökade, låg tyngdpunkten fortfarande på förebyggande insatser, helt i linje med kommunens viljeinriktning.

För att förbättra den sociala och organisatoriska arbetsmiljön utfördes olika former av grupputveckling. Insatser på individnivå syftade till att undvika sjukskrivning.

I tabellen nedan framgår kostnaden för utförda rehabiliterande, förebyggande och främjande insatser. Bolagen nyttjade företagshälsovården främst för individuella, förebyggande insatser och för lagstadgade undersökningar som till exempel mastintyg.

Sjöbo kommun

Kostnad för utförda insatser av Previa FHV

		Rehabilitera	Förebygga	Främja	Totalsumma
2022	Organisation	0	48 881	29 000	77 881
	Grupp	0	195 000	0	195 000
	Individ	270 018	569 118	112 500	951 635
	Totalsumma	270 018	812 999	141 500	1 224 516
2021	Organisation	0	125 426	0	125 426
	Grupp	0	110 999	52 000	162 999
	Individ	161 290	448 351	4 527	614 168
	Totalsumma	161 290	648 776	56 527	902 593

AB Sjöbohem

Kostnad för utförda insatser av Previa FHV

		Rehabilitera	Förebygga	Främja	Totalsumma
2022	Organisation	0	3 048	0	3 048
	Grupp	0	0	0	0
	Individ	0	6 110	0	6 110
	Totalsumma	0	9 158	0	9 158
2020	Organisation	0	4 196	0	4 196
	Grupp	0	0	0	0
	Individ	9 183	377	1 510	11 070
	Totalsumma	9 183	4 573	1 510	15 266

Sjöbo Elnät AB

Kostnad för utförda insatser av Previa FHV

		Rehabilitera	Förebygga	Främja	Totalsumma
2022	Organisation	0	0	0	0
	Grupp	0	0	0	0
	Individ	0	50 747	0	50 747
	Totalsumma	0	50 747	0	50 747
2021	Organisation	0	0	0	0
	Grupp	0	5 440	0	5 440
	Individ	7 590	1 655	0	9 245
	Totalsumma	7 590	7 095	0	14 685

Previa vann den nya upphandlingen av företagshälsa för sydöstra Skånes kommuner (Sjöbo, Ystads, Tomelilla och Simrishamns). Företaget kommer att byta namn till Falck.

Arbetsmiljö

Det anmäldes 201 olycksfall, 24 färdolycksfall och 33 arbetssjukdomar. Olycksfallen låg på samma nivå, medan arbetssjukdomarna ökade från 11 fall 2021. Flest rapporteringar rörde covid- 19, reaktioner på inomhusmiljö eller belastningsbesvär – både fysiska och psykiska.

De vanligaste skadeorsakerna vid olycksfall var hot och våld, skadad av annan person, akut överansträngning och fall i samma nivå.

Det anmäldes 685 tillbud, en ökning från 540 anmälningar. Det kan vara en följd av arbetsgivarens uppmaningar att rapportera alla händelser. Vidare anmäldes 34 riskobservationer jämfört med 47 föregående år. Den mest förekommande skaderisken var ohälsosam arbetsbelastning. Det bröt trenden där hot och våld tidigare var mest rapporterat. Jämfört med 2021 nära fördubblades rapporteringarna om ohälsosam arbetsbelastning.

Hot och våld var den näst mest rapporterade skaderisken, följd av psykisk överbelastning och psykosocial påverkan.

Egna utbildningar i arbetsmiljö kunde åter hållas efter två års uppehåll. En tredagars grundutbildning i arbetsmiljö genomfördes för chefer och skyddsombud, liksom en utbildning i organisatorisk och social arbetsmiljö.

Förväntad utveckling



Nedan presenteras en analys av budget 2023 och flerårsplan 2024–2025 som finns på kommunens webbplats.

Sjöbo ska vara en attraktiv kommun för företagare och medborgare. Det kräver god service och att verksamheten är effektiv och håller hög kvalitet.

Kommunen behöver både hantera ett ekonomiskt tufft läge och svårigheterna att hitta arbetskraft med rätt kompetens. Flera åtgärder behövs. Det kan handla om att effektivisera och bromsa de ökade behoven av välfärd med hjälp av förebyggande arbete. Det krävs också nya arbetssätt, bland annat att nyttja digital teknik, förbättra arbetsmiljön och skapa förutsättningar för fler att arbeta längre och heltid.

I reala termer växer skatteunderlaget med 1,0 procent per år 2022–2026, att jämföra med de senaste tio årens genomsnitt på 1,8 procent. Trots den nominella tillväxten urholkas kommunens köpkraft drastiskt. År 2023 faller den till och med; skatteunderlaget beräknas reellt sett bli lägre än föregående år. Den allmänna prisuppgången drabbar på olika sätt de kommunala utgifterna, specifikt genom avtalspensionerna.

För att undvika kortsiktiga neddragningar använder ungefär en tredjedel av kommunerna medel som avsatts för resultatutjämning för att balansera sin budget för 2023.

För Sjöbos del har den ekonomiska utvecklingen resulterat i att det budgeteras för negativa resultat 2023 och 2024 med 19,4 respektive 34,2 mnkr. För 2025 är resultatet +19,8 mnkr.

Kommunallagen anger som minimum att intäkterna överstiger kostnaderna (balanskravet). Det är en lägsta nivå, men bedöms inte leva upp till god ekonomisk hushållning. Det finns endast två undantag från kravet. Det ena berör resultatutjämningsreserven (RUR), som är till för att utjämna intäkter. Det innebär att RUR begränsas till att hantera fluktuationer i intäkterna. Det andra undantaget berör synnerliga skäl, med möjlighet att underbalansera budgeten enstaka år och med stor restriktivitet. Synnerliga skäl berör både intäkter och kostnader.

Genom att använda medel från RUR täcks underskotten med 14,6 mnkr år 2023 och 12,6 mnkr år 2024.

Den större delen av de ekonomiska svårigheterna beror på väsentligt högre pensionskostnader för nuvarande personal, framför allt 2023 och 2024. Genom att ha försäkrat pensionsåtagandet (framför allt äldre pensioner) och återkommande ha väsentliga, positiva resultat har Sjöbo till skillnad från flera andra kommuner skapat utrymme för att i riktigt svåra tider kunna hänvisa till synnerliga skäl. Det innebär att under en övergångsperiod behöver ekonomin och verksamheterna inte anpassas till temporära förändringar enstaka år. I stället kan vid behov användningen av resurser anpassas på lite längre sikt. Det är för Sjöbo långsiktigt bättre, förutsatt att resultatnivån därefter återgår till det som är hållbart på lång sikt.

Dessutom har kommunen över 100 mnkr i placerade medel som kan användas för att finansiera underskott och investeringar.

För att hantera de lägre skatteintäkterna och de väsentligt högre pensionskostnaderna används RUR och synnerliga skäl 2023 och 2024. Målet är att kommunen 2025 fullt ut ska finansiera den delen av pensionskostnadsökningen som beror på det nya avtalet och att resultatnivån ska vara

För att nå den nivån krävs anpassningar av nettokostnaderna. Det innebär att under en treårsperiod behöver åtgärder vidtas som resulterar i minskade nettokostnader med 35 mnkr. Planen förutsätter att inflationen faller tillbaka. Därmed minskas kostnaderna för pensionerna från och med 2025. Det är således helt avgörande att få ned inflationen.

Elprisstöd till kommunerna i elprisområde 3 och 4 avser både 2022 och 2023 och beräknas erhållas först 2023. För Sjöbos del beräknas bidraget bli 2,4 mnkr.

De negativa resultaten påverkar även investeringsutrymmet och finansieringen av investeringarna. De budgeterade underskotten 2023 och 2024 ställer stora krav på överskott andra år för att investeringarna ska kunna finansieras. Anpassningar behöver göras för att kommunen ska kunna hantera investeringarna.

För att kommunen ska kunna expandera, kan investeringar i exploateringsverksamheten lånefinansieras, om de inte kan hanteras av kassalikviditet. Det ställer krav på att vinster vid försäljning av exploaterad mark inte används för att täcka andra kostnader, utan bidrar till att stärka likviditeten.

För att se till att ekonomin är god även framöver gjordes analyser som visar att trots negativa resultat behöver kommunen inte lånefinansiera sina investeringar, utan kan använda det lilla investeringsutrymmet i form av resultat och avskrivningar samt placerade medel.

Sammanfattningsvis ställer strategin krav på en effektiv verksamhets- och ekonomistyrning såväl i det kortare som längre perspektivet eftersom marginalerna minskar betydligt. Det innebär bland annat att nämnderna behöver klara en budget i balans trots att anpassningskrav ställs för att de ska nå målet 2025.

Befolkningsökningen växlar ned. År 2032 förväntas folkmängden i Sjöbo ha ökat med cirka 1 200 personer och då vara 20 680. Med tanke på inflation, höjda räntor och komponentbrist råder osäkerhet kring om byggandet utvecklas i den omfattning som antogs när prognosen upprättades. År 2023 förväntas en befolkningsökning på 0,3 procent. När bygget av Bränneriet påbörjas växlar befolkningsökningen upp till en årlig ökning på 0,7 procent.

Med undantag för åldersgrupperna 1–5 år och 64–79 år förväntas samtliga åldersgrupper öka. Störst ökning svarar åldersgruppen 19–64 år för, medan 80–89 åringarna står för den största procentuella ökningen (+17 procent). Gymnasieungdomarna väntas svara för 13 procent av befolkningsökningen. Det är de kostnadsdrivande åldersgrupperna som ökar.

Resultaträkning

(mnkr)	Not	Kommunen			Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Verksamhetens intäkter	3	281,9	282,3	248,8	382,9	378,0
varav jämförelsestörande poster	3A	0,7	0,1	0,0	0,8	0,1
Verksamhetens kostnader	4	- 1 381,2	- 1 452,8	- 1 427,0	- 1 394,8	- 1 455,3
varav jämförelsestörande poster		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Av- och nedskrivningar	5	- 28,1	- 29,3	-32,4	- 74,3	- 84,6
Verksamhetens nettokostnader		- 1 127,4	- 1 199,8	- 1 210,6	- 1 086,2	- 1 161,9
Skatteintäkter	6	861,9	922,7	890,6	861,9	922,7
Generella statsbidrag och utjämning	7	326,6	325,0	323,7	326,6	325,0
Verksamhetens resultat		61,1	47,9	3,7	102,3	85,8
Finansiella intäkter	8	20,2	12,9	9,7	11,8	4,4
Finansiella kostnader	9	- 0,6	- 10,5	- 0,7	- 10,4	- 21,0
Resultat efter finansiella poster		80,7	50,3	12,7	103,7	69,2
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat enligt resultaträkningen		80,7	50,3	12,7	103,7	69,2
Balanskravsjusteringar		- 9,2	9,4	0,0		
Årets resultat efter balanskravsjusteringar		71,5		12,7		
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv (RUR)		0,0	0,0	0,0		
Balanskravsresultat		71,5	59,7	12,7		

Balansräkning

(mnkr)

	Not	Kommunen Sammanställd redovisning			
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	10	3,5	4,9	7,3	7,2
Materiella anläggningstillgångar		503,8	535,5	1 509,2	1 534,7
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	11	447,4	475,7	1 434,1	1 457,0
Maskiner och inventarier	12	56,4	59,8	75,1	77,6
Finansiella anläggningstillgångar		60,1	60,3	23,2	23,4
Aktier och andelar	13	60,1	60,3	17,3	17,5
Långfristig utlåning	14	0,0	0,0	0,1	0,2
Uppskjuten skattefordran	15	0,0	0,0	5,8	5,7
Summa anläggningstillgångar		567,4	600,7	1 539,7	1 565,3
Bidrag till statlig infrastruktur	16	13,8	14,8	13,8	14,8
Omsättningstillgångar					
Fordringar	17	149,1	174,9	148,5	210,8
Förråd med mera	18	7,3	10,3	7,5	11,0
Kortfristiga placeringar	19	126,3	117,9	126,3	117,9
Kassa och bank	20	138,9	145,4	138,9	145,4
Summa omsättningstillgångar		421,6	448,5	421,2	485,1
SUMMA TILLGÅNGAR		1 002,8	1 064,0	1 974,7	2 065,1

(mnkr)	Not	Kommunen Sammanställd redovisning			
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	21				
Årets resultat		80,7	50,3	103,7	69,2
Resultatutjämningsreserv (RUR)		99,4	99,4	99,4	99,4
Övrigt eget kapital		440,4	521,2	593,5	697,2
Förändrad redovisningsprincip		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa eget kapital		620,5	670,9	796,6	865,8
Avsättningar					
Avsättningar för pensioner och liknande	22	7,2	7,2	11,1	11,2
Andra avsättningar	23	2,4	3,8	29,5	31,8
Summa avsättningar		9,6	11,0	40,6	43,0
Skulder					
Långfristiga skulder	24	87,9	84,5	880,7	866,8
Kortfristiga skulder	25	284,8	297,6	256,9	289,5
Summa skulder		372,7	382,1	1 137,6	1 156,3
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		1 002,8	1 064,0	1 974,8	2 065,1
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER					
Pensionsförpliktelser	26	1,5	1,1	1,5	1,1
Övriga panter och ansvarsförbindelser	27	859,0	859,0	1,3	1,3

Kassaflödesanalys

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Den löpande verksamheten					
Årets resultat		80,7	50,3	103,7	69,2
Justering för av- och nedskrivningar	5	28,1	29,3	74,3	84,6
Justering för upplösning av bidrag till statlig infrastruktur	16A	0,8	0,7	0,8	0,7
Justering för upplösning av förutbetalda intäkter	24A	- 2,9	- 2,8	- 2,9	- 2,8
Justering för realisationsvinster (-) och -förluster (+)	28	- 1,0	0,6	- 1,0	1,3
Justering för övriga ej likvidpåverkande poster	29	3,0	7,7	6,1	9,9
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		108,7	85,8	181,0	162,9
Ökning (-) eller minskning (+) kortfristiga fordringar	17A	- 24,7	- 25,8	- 23,9	- 62,3
Ökning (-) eller minskning (+) kortfristiga placeringar	19A	- 9,2	8,4	- 9,2	8,4
Ökning (-) eller minskning (+) förråd med mera	18A	3,7	- 3,0	3,7	- 3,5
Ökning (+) eller minskning (-) kortfristiga skulder	25A	6,2	12,8	1,9	32,6
Kassaflöde från den löpande verksamheten		84,7	78,2	153,5	138,1
Investeringsverksamheten					
Investering i immateriella anläggningstillgångar	10	- 2,3	- 2,3	- 2,3	- 2,3
Investering i materiella anläggningstillgångar	30	- 49,5	- 64,3	- 98,1	- 113,4
Investeringsbidrag inklusive anslutningsavgifter	24B	4,2	2,4	4,2	2,4
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	31	1,8	0,4	1,8	0,4

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Investering långfristiga fordringar	14A	0,0	0,0	0,0	0,0
Minskning långfristiga fordringar	14B	0,0	0,0	0,0	0,0
Investering aktier och andelar	13A	- 2,0	- 0,2	- 2,0	- 0,2
Försäljning aktier och andelar	13B	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		- 47,8	- 64,0	- 96,4	- 113,1
Finansieringsverksamheten					
Nyupptagna lån	24C	0,0	1,7	0,0	0,0
Minskning av långfristiga lån	24D	- 2,0	- 4,7	- 22,0	- 13,5
Ökning långfristiga fordringar	14C	0,0	0,0	0,0	- 0,1
Minskning långfristiga fordringar	14D	0,0	0,0	0,0	0,0
Minskning av avsättning på grund av utbetalningar	32	- 0,8	- 3,0	- 1,0	- 3,2
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		- 2,8	- 6,0	- 23,0	- 16,8
Beslut om bidrag till statlig infrastruktur	16B	0,0	- 1,7	0,0	- 1,7
		34,1	6,5	34,1	6,5
Årets kassaflöde					
Likvida medel vid årets början		104,8	138,9	104,8	138,9
Likvida medel vid årets slut		138,9	145,4	138,9	145,4

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen upprättades i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Inga redovisningsprinciper förändrades.

Kommunkoncern och sammanställda räkenskaper

I den kommunala koncernen ingår samtliga bolag och kommunalförbund där kommunen har 20 procents inflytande. Redovisningen upprättades enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Med det menas att endast eget kapital som intjänats efter förvärvet ingår, och så stor del av företagets resultat- och balansräkning som svarar mot kommunens ägarandel. Kommunkoncernens medlemmar och ägarandelar framgår av organisationsbilden i förvaltningsberättelsen. Redovisningen upprättades enligt förvärvsmetoden.

År 2021 blev kommunen delägare i IT kommuner i Skåne. Ägarandelen uppgår till knappt 17 procent.

Bolag	Ägarandel, procent
AB Sjöbohem	100
Sjöbo Elnät AB	100
Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund	23

Övriga samägda förbund och företag ingår inte i de sammanställda räkenskaperna, eftersom deras andel av koncernens omsättning och omslutning är obetydlig.

Av gjorda bokslutsdispositioner redovisas 20,6 procent som uppskjuten skatt och resterande 79,4 procent förs till eget kapital.

Värderings- och omräkningsprinciper

Anläggningstillgångar

Anskaffningsvärde

Anskaffningsvärdet motsvarar utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. I anskaffningsvärdet för en förvärvad tillgång ingår utöver inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivningar

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning, baserad på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs emellertid inga avskrivningar.

Avskrivningstiderna bestäms individuellt för varje investering efter bedömd nyttjandeperiod. En tillgång ska delas upp i olika komponenter och skrivas av separat, om den förväntade skillnaden i nyttjandeperioden mellan de olika komponenterna är väsentlig. Understiger värdet av tillgången 100 tkr görs aldrig någon uppdelning.

Kommunen kan bekosta förbättringsutgifter i annans fastighet, förutsatt att kommunen hyr den. Om sådant arbete avser ny-, till- eller ombyggnad av värdehöjande slag ska avskrivning ske av nedlagda utgifter. Avskrivningstiden bestäms av investeringens nyttjandeperiod och hyresförhållandet. Det medför att avskrivningstiden inte kan vara längre än kontraktstiden. Är fastigheten avsedd att nyttjas kortare tid än tre år kostnadsförs förbättringsutgifterna direkt.

Utvecklingsarbete och immateriella rättigheter av väsentligt värde som medför framtida ekonomiska fördelar tas upp som immateriell tillgång. Med väsentligt värde menas minst 0,5 prisbasbelopp. Rättigheter utan begränsad nyttjandeperiod, som till exempel ledningsrätter, tas upp som immateriell tillgång oavsett beloppsgräns. Immateriella anläggningstillgångar tas upp till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning. Förvärvade it-licenser skrivs av linjärt under avtalstiden.

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp görs. För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid.

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Det finns en investeringspolicy som bland annat berör gränsdragningen mellan kostnad och investering. För mindre investeringar tillämpas policyns gränsvärde. Inköp av inventarier räknas som en investering, om tillgångarna har en nyttjandeperiod på minst tre år och en anskaffningsutgift som överstiger ett halvt prisbasbelopp exklusive moms.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta.

För finansiella instrument värderade till verkligt värde används börskursen den 31 december.

Tomter för försäljning värderas kollektivt per exploateringsstap där de totala utgifterna fördelas per tomt efter yta. I anskaffningsvärdet ingår mark, andel av projektering och direkta utgifter för åtgärder på tomtmarken.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella. Arbete pågår med att omklassificera kommunens leasingavtal och långa hyresavtal, så att redovisningen framöver följer normgivningen enligt LKBR och RKR R5 Leasing.

Skulder och avsättningar

Anslutningsavgifter och offentliga investeringsbidrag bokförs som förutbetalda långfristiga skulder, samtidigt som investeringsutgiften bokförs som en tillgång.

I samma takt som tillgångens värde minskar i form av avskrivningar i resultaträkningen, minskar även den förutbetalda intäkten, genom att skulden minskar när delar av bidraget intäcksförs i resultaträkningen.

Pensioner

Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt Riktlinjer för beräkning av pensionsskuld (RIPS 21). Under avsättningar redovisas kompletterande ålderspension, särskild avtalspension före 65 år och efterlevandepension. Som kortfristig skuld

redovisas de pensioner som intjänats av de anställda under perioden, men som betalas ut kommande period. Beräkningen gjordes den 31 december 2022.

Kompletterande ålderspension, det vill säga förmånsbestämd pension för anställda som tjänar över 7,5 basbelopp, försäkras genom inbetalning av försäkringspremie löpande under året. Kommunen följer RKR:s yttrande med anledning av diskonteringsräntan i RIPS 21.

De pensionsförpliktelser som intjänats före 1998 och ännu inte lösts via försäkringen redovisas som ansvarsförbindelse.

Visstidsförordnanden som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som avsättning, när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse.

För avtal med samordningsklausul utgår beräkningen från de förhållanden som är kända vid bokslutstillfället. Om inget annat är känt, görs beräkningen utifrån att ingen samordning sker.

Tillgångar och skulder i utländsk valuta

Tillgångar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs enligt Riksbankens webbplats. Kursen är ett beräknat medelvärde av olika bankers köp- och säljkurser.

Redovisningsprinciper i driftsredovisningen

Verksamhetsintäkter

Intäkter när det gäller icke offentliga investeringsbidrag redovisas från och med 2020 i enlighet med RKR R12 Byte av redovisningsprinciper.

Kostnader

Löner belastades löpande med ett personalomkostnadspålägg på 40,15 procent som inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader. Löner som skuldförts i bokslutet och betalas ut kommande år har ett personalomkostnadspålägg på 44,53 procent.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad och en kalkylränta på 1,0 procent för årets genomsnittliga kapitalbindning.

Gemensam central administration som ekonomi, personal och upphandling fördelas inte på verksamheterna.

Skatteintäkter

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s decemberprognos i enlighet med RKR R2. I enlighet med ett yttrande från RKR redovisas statsbidrag enligt det aktuella bidragets villkor och restriktioner.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Fordringar upptas till de belopp varmed de beräknas inflyta och tillgångar och skulder upptas till anskaffningsvärdet där inget annat anges.

För andra avsättningar, som avser utgifter som beräknats i dagens penningvärde och där det förväntas ske en prisutveckling, antas en årlig prisutveckling motsvarande inflationen. När prisutvecklingen till innevarande år är känd justeras avsatt belopp om skillnaden är väsentlig. Belopp som ska betalas senare än tre år från innevarande år nuvärdesberäknas. Som räntesats används ränta på ett lån med fast ränta för motsvarande tidsperiod.

Avsättningar

Framtida händelser som kan påverka förpliktelsens storlek ska återspeglas i avsättningens värde, när det finns tillräckliga, objektiva omständigheter som talar för att de kommer att inträffa. Åtagandena är nuvärdesberäknade med motsvarande belopp som inflationsuppräknigen.

Twister

Konkursen för bolaget som bedrev verksamhet på Makadamvägen utgör en risk. Det är osäkert hur avfallet som finns på fastigheten ska hanteras. Konkurrensverket har startat ett tillsynsärende mot tekniska förvaltningen med anledning av verksamhetens direktavrop av maskin- och transporttjänster utan genomförd upphandling. Ärendet kan leda till att en sanktionsavgift utdöms.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster särredovisas när de förekommer i not till respektive post i resultaträkningen och/eller i kassaflödesrapporten. Som jämförelsestörande betraktas poster som är sällan förekommande och som överstiger 10 mnkr. Dessutom redovisas alltid kommunens realisationsvinster vid fastighets- och verksamhetsförsäljningar som jämförelsestörande.

Periodisering

Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Bidrag till statlig infrastruktur

Beslutade bidrag till statlig infrastruktur bokförs som en tillgång i balansräkningen. Upplösningen eller värdeminskningen av tillgången sker med årliga belopp. Tills projektet är färdigt har Sjöbo en skuld till motparten, motsvarande kommunens bidrag för projektet minskat med utgifter och inkomster som kommunen har för färdigställandet. Skulden återfinns bland långfristiga skulder.

Till resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys

Belopp inom parentes avser föregående år.

(mnkr)	Not	Kommunen			Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Verksamhetens intäkter	3					
Verksamhetens intäkter enligt driftredovisningen		984,0	1 016,9	962,5	382,9	378,0
Avgår interna poster/eliminering inom koncernen		- 702,1	- 734,6	- 713,7	0,0	0,0
Summa verksamhetens intäkter		281,9	282,3	248,8	382,9	378,0
<i>Specifikation verksamhetens intäkter</i>						
Konsumtionsavgifter va och avfall		64,4	66,0	70,2	62,4	63,0
Konsumtionsavgifter elektricitet		0,0	0,0	0,0	62,9	56,7
Barnomsorgsavgifter		12,4	13,6	11,9	12,4	13,6
Äldreomsorgsavgifter		19,4	20,6	20,4	19,4	20,6
Försäljning av varor och tjänster		18,4	14,1	13,4	21,1	16,7
Lokalhyror och arrenden		21,0	22,7	25,4	45,2	49,5
Interkommunal ersättning för gymnasieverksamhet		22,9	22,4	21,9	22,9	22,4
Övrig försäljning av verksamhet		27,8	25,1	15,9	39,5	35,1
Bidrag från staten		94,5	97,3	69,7	94,5	97,3
Reavinst vid försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,7	0,1	0,0	0,8	0,1
Övriga intäkter		0,4	0,4	0,0	1,8	3,0
<i>Summa</i>		<i>281,9</i>	<i>282,3</i>	<i>248,8</i>	<i>382,9</i>	<i>378,0</i>
<i>Specifikation jämförelsestörande intäkter</i>						
Reavinst försäljning materiella anläggningstillgångar	3A	0,7	0,1	0,0	0,8	0,1
<i>Summa</i>		<i>0,7</i>	<i>0,1</i>	<i>0,0</i>	<i>0,8</i>	<i>0,1</i>

(mnkr)	Not	Kommunen			Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Verksamhetens kostnader	4					
Verksamhetens kostnader enligt driftredovisningen		2 118,3	2 216,7	2 173,1	1 388,0	1 450,6
Avgår interna poster/eliminering inom koncernen		- 702,1	- 734,6	- 713,7	0,0	0,0
Avgår kapitalkostnad		- 35,0	- 29,3	- 32,4	0,0	0,0
Aktuell bolagsskatt		0,0	0,0	0,0	4,8	3,8
Uppskjuten bolagsskatt (20,6 procent av förändring av bokslutsdispositioner)		0,0	0,0	0,0	2,0	0,9
Summa verksamhetens kostnader		1 381,2	1 452,8	1 427,0	1 394,8	1 455,3
<i>Specifikation verksamhetens kostnader</i>						
Löner till anställda		534,5	570,6	542,7	575,7	605,2
Sociala avgifter enligt lag och avtal		172,5	184,8	185,4	187,6	199,2
Pensioner och liknande förpliktelser		41,4	41,0	37,7	45,8	44,3
Material och förbrukningsinventarier		56,3	61,2	53,9	63,4	65,2
Fristående förskolor/skolor/interkommunal ersättning		123,2	121,3	134,2	123,2	121,3
Fristående gymnasier/interkommunala gymnasiala ersättningar		82,6	79,2	81,8	82,6	79,2
Äldre- och handikappomsorg, entreprenad och köp av verksamhet		19,0	17,4	23,7	19,0	17,4
Köp av individ- och familjeomsorgstjänster samt integration		16,8	18,0	21,0	16,8	18,0
Teknisk entreprenad		35,8	36,6	34,9	35,8	36,6
Elektricitet och liknande kostnader		10,0	10,5	10,7	29,9	32,4
Övrig entreprenad och köp av verksamhet		86,5	100,6	92,1	104,0	122,8
Lokaler och markarrenden		125,4	128,1	129,8	5,7	8,1
Försörjningsstöd		14,9	14,3	16,0	14,9	14,3
Bidrag och transfereringar		13,4	13,9	14,6	13,4	13,9

(mnkr)	Not	Kommunen			Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Transportkostnader		28,2	28,6	27,5	29,5	30,4
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar		0,0	0,7	0,0	2,5	0,7
Övrigt		20,7	26,0	21,0	45,0	46,3
<i>Summa</i>		1 381,2	1 452,8	1 427,0	1 394,8	1 455,3
Total kostnad för revision		1,2	1,3	1,2	1,6	1,6
<i>varav kostnad för sakkunnigas granskning</i>		0,9	1,0	1,0	1,2	1,3
<i>varav kostnad för räkenskapsrevision</i>		0,1	0,2	0,1	0,6	0,5
<i>varav sakkunnigas kostnad för räkenskapsrevision</i>		0,1	0,2	0,1	0,4	0,5
<i>Leasingavgifter avseende operationell leasing</i>						
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:						
Inom 1 år		0,4	1,2	-	0,8	1,3
Senare än om 1 år men inom 5 år		0,1	0,2	-	0,2	0,2
Senare än om 5 år		0,0	0,0	-	0,0	0,0
<i>Summa</i>		0,5	1,4	-	1,0	1,5
<i>Finansiella leasingavtal vars avtalstid överstiger 3 år</i>						
Totala minimileaseavgifter		0,0	0,0	-	0,0	0,0
Framtida finansiella kostnader		0,0	0,0	-	0,0	0,0
Nuvärdet av minimileaseavgifterna		0,0	0,0	-	0,0	0,0
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:						
Inom 1 år		0,0	0,0	-	0,0	0,0
Senare än om 1 år men inom 5 år		0,0	0,0	-	0,0	0,0
Senare än om 5 år		0,0	0,0	-	0,0	0,0
<i>Summa</i>		0,0	0,0	-	0,0	0,0

(mnkr)	Not	Kommunen			Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Av- och nedskrivningar	5					
Avskrivningar anläggningstillgångar		28,1	29,3	32,4	74,1	84,4
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar		0,0	0,0	0,0	0,2	0,2
Summa av- och nedskrivningar		28,1	29,3	32,4	74,3	84,6
Skatteintäkter	6					
Preliminär skatteinbetalning		836,5	893,7	882,1	836,5	893,7
Slutavräkning 2020		3,2	0,0	0,0	3,2	0,0
Slutavräkning 2021		22,2	6,2	0,0	22,2	6,2
Slutavräkning 2022		0,0	22,8	8,5	0,0	22,8
Summa skatteintäkter		861,9	922,7	890,6	861,9	922,7
Generellt statsbidrag och utjämningsbidrag	7					
Inkomstutjämnning		238,6	244,2	255,7	238,6	244,2
Kostnadsutjämnning		- 26,1	- 24,0	- 23,3	- 26,1	- 24,0
Regleringsavgift och -bidrag		57,6	53,8	38,9	57,6	53,8
Utjämningsavgift LSS		- 4,8	- 5,6	- 5,6	- 4,8	- 5,6
Kommunal fastighetsavgift (se cirkulär 10:82)		50,6	51,3	50,8	50,6	51,3
Övriga generella statsbidrag från staten		10,7	5,3	7,2	10,7	5,3
Summa statsbidrag och utjämningsbidrag		326,6	325,0	323,7	326,6	325,0
Finansiella intäkter	8					
Utdelning aktier andelar		4,0	4,2	4,1	0,0	0,0
Ränteintäkter inklusive interna räntor		7,3	7,7	6,6	0,1	1,8
Borgensavgift		4,1	4,8	4,0	0,0	0,0
Övriga finansiella intäkter		0,0	2,6	1,3	0,0	2,6

(mnkr)	Not	Kommunen			Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Realiserad vinst på finansiella instrument		3,5	0,0	0,0	3,5	0,0
Orealiserad värdestegring på finansiella instrument		8,2	0,0	0,0	8,2	0,0
Återföring nedskrivning orealiserade vinster, värdepapper		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Intern ränta		- 6,9	- 6,4	- 6,3	0,0	0,0
Summa finansiella intäkter		20,2	12,9	9,7	11,8	4,4
Finansiella kostnader	9					
Räntor anläggningslån		0,0	0,0	0,0	9,8	11,0
Övriga räntekostnader		0,1	0,5	0,2	0,1	0,1
Ränta på pensionsavsättningar		0,2	0,1	0,2	0,2	0,1
Bankkostnader		0,3	0,4	0,3	0,3	0,3
Realiserad förlust, finansiella instrument		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserad värdeminskning på finansiella instrument		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Värdereglering finansiella omsättningstillgångar		0,0	9,5	0,0	0,0	9,5
Summa finansiella kostnader		0,6	10,5	0,7	10,4	21,0
Immateriella anläggningstillgångar	10					
Anskaffningsvärde årets början		9,1	11,4	-	18,0	20,3
Ackumulerade avskrivningar årets början		- 6,5	- 7,9	-	- 10,2	- 13,0
Årets investeringsutgifter		2,3	2,3	-	2,3	2,3
Årets avskrivningar		- 1,4	- 0,9	-	- 2,8	- 2,4
Summa immateriella anläggningstillgångar		3,5	4,9	-	7,3	7,2

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	11				
Anskaffningsvärde årets början		598,6	635,8	2 134,1	2 215,1
Ackumulerade avskrivningar årets början		- 172,0	- 188,4	- 716,4	- 781,0
Årets investeringsutgifter		37,4	48,1	84,4	95,0
Omklassificering		- 0,2	- 3,3	- 0,2	- 4,2
Bokfört värde årets avyttringar		0,0	0,0	- 3,0	- 1,5
Årets avskrivningar		- 16,4	- 16,5	- 64,6	- 64,0
Nedskrivning		0,0	0,0	- 0,2	- 2,4
Summa mark, byggnader, tekniska anläggningar		447,4	475,7	1 434,1	1 457,0
<i>Specifikation över utgående värde</i>					
Anskaffningsvärde (minskat med nedskrivning)		636,1	680,6	2 215,1	2 302,0
Ackumulerade avskrivningar		- 188,4	- 204,9	- 781,0	- 845,0
<i>Summa utgående värde</i>		<i>447,7</i>	<i>475,7</i>	<i>1 434,1</i>	<i>1 457,0</i>
<i>Specifikation över avskrivningar</i>					
Ackumulerade ingående avskrivningar		- 172,0	- 188,4	- 716,4	- 781,0
Förändring utifrån försäljningar		0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar		- 16,4	- 16,5	- 64,6	- 64,0
<i>Summa avskrivningar</i>		<i>- 188,4</i>	<i>- 204,9</i>	<i>- 781,0</i>	<i>- 845,0</i>
<i>Specifikation över årets avyttringar</i>					
Försäljningspris		- 0,7	0,0	- 0,7	0,0
Realisationsresultat		0,7	0,0	0,7	- 0,7
<i>Summa bokfört värde årets avyttringar</i>		<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>- 0,7</i>
<i>Specifikation utgående värde per anläggningstyp</i>					

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Allmän markreserv		39,5	36,2	86,9	90,8
Verksamhetsfastigheter		25,0	29,0	702,6	691,6
Fastigheter för affärsverksamhet		215,8	209,1	460,8	460,0
Publika fastigheter		117,9	115,5	117,9	115,5
Fastigheter för annan verksamhet		0,1	0,1	0,1	0,1
Pågående projekt		49,1	85,8	65,8	99,0
<i>Summa utgående värde per anläggningstyp</i>		447,4	475,7	1 434,1	1 457,0
Maskiner och inventarier	12				
Anskaffningsvärde årets början		202,9	214,2	241,0	262,2
Ackumulerade avskrivningar årets början		- 147,5	- 157,8	- 175,0	- 187,1
Årets investeringsutgifter		12,1	16,2	13,7	18,4
Överfört från fastigheter och anläggningar		0,0	0,0	9,3	0,9
Anskaffningsvärde årets avyttringar		- 0,8	- 2,9	- 1,8	- 2,9
Årets avskrivningar		- 10,3	- 11,9	- 12,9	- 15,8
Ackumulerade avskrivningar årets försäljningar		0,0	2,0	0,8	2,0
Summa maskiner och inventarier		56,4	59,8	75,1	77,6
<i>Specifikation över anskaffningsvärde</i>					
Anskaffningsvärde årets början		202,9	214,2	241,0	262,2
Förändring utifrån försäljningar/utrangeringar		- 0,8	- 2,1	- 1,8	- 2,9
Årets investeringsutgifter		12,1	15,4	23,0	19,3
<i>Summa utgående anskaffningsvärde</i>		214,2	227,5	262,2	278,6
<i>Specifikation över avskrivningar</i>					
Ackumulerade ingående avskrivningar		- 147,5	- 157,8	- 175,0	- 187,1
Förändring utifrån försäljningar		0,0	2,0	0,8	2,0

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Årets av- och nedskrivningar		- 10,3	- 11,9	- 12,9	- 15,8
<i>Summa ackumulerade utgående avskrivningar</i>		- 157,8	- 167,7	- 187,1	- 200,9
<i>Specifikation över årets avyttringar</i>					
Försäljningspris		- 1,1	- 0,4	- 1,1	- 0,4
Reavinst		0,3	0,1	0,3	0,1
Reaförlust		0,0	- 0,7	0,0	- 0,7
<i>Summa bokfört värde årets avyttringar</i>		- 0,8	- 1,0	- 0,8	- 1,0
<i>Specifikation utgående värde per tillgångstyp</i>					
Maskiner		3,3	4,4	5,0	5,8
Inventarier		16,1	18,9	28,9	29,2
Bilar och transportmedel		32,0	29,8	36,2	35,9
Förbättringsutgifter på fastigheter ej ägda av kommunen		4,0	5,7	4,0	5,7
Konst		1,0	1,0	1,0	1,0
<i>Summa utgående värde per tillgångstyp</i>		56,4	59,8	75,1	77,6
Aktier och andelar	13				
Ingående värde		58,1	60,1	15,3	17,3
Investering finansiella anläggningstillgångar	13A	2,0	0,2	2,0	0,2
Summa aktier och andelar		60,1	60,3	17,3	17,5
<i>Specifikation aktier och andelar</i>					
Sjöbo Elnät AB, 200 000 st (100 procent)		20,0	20,0	0,0	0,0
AB Sjöbohem, 22 400 st (100 procent)		22,4	22,4	0,0	0,0
Sydöstra Skånes räddningstjänstförbund (SÖRF)		0,5	0,5	0,0	0,0
IT Kommuner i Skåne AB, 2 000 aktier		2,0	2,0	2,0	2,0
Kommunassurans		0,8	0,8	0,8	0,8

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Kommuninvest*		13,7	13,9	13,7	13,9
SYSAV		0,6	0,6	0,6	0,6
Mindre innehav		0,1	0,1	0,2	0,2
<i>Summa aktier och andelar</i>		60,1	60,3	17,3	17,5

*Andelskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening avser inbetalt andelskapital. Kommuninvest ekonomisk förening har beslutat om insatsemissioner om sammanlagt 6 387 tkr för Sjöbo kommun och Sjöbo kommun har även valt att göra en särskild insats på 9 286 tkr. Sjöbo kommuns totala andelskapital i Kommuninvest ekonomisk förening uppgick den 31 december 2022 till 20 256 tkr (16 574 tkr).

Långfristig fordran	14				
Ingående värde		0,0	0,0	0,1	0,1
Minskning fordran		0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning fordran		0,0	0,0	0,0	0,1
Summa långfristig fordran		0,0	0,0	0,1	0,2
<i>Specifikation förändring</i>					
Investeringar långfristig fordran investeringsverksamhet	14A	0,0	0,0	0,0	0,0
Minskning långfristig fordran investeringsverksamhet	14B	0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning långfristig fordran finansieringsverksamhet	14C	0,0	0,0	0,0	0,1
Minskning långfristig fordran finansieringsverksamhet	14D	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa förändring		0,0	0,0	0,0	0,1
<i>Specifikation långfristig fordran</i>					
Förlagslån Kommuninvest		0,0	0,0	0,0	0,0
Fordran jämningsmoms		0,0	0,0	0,0	0,0
Övrigt		0,0	0,0	0,1	0,2
Summa långfristig fordran		0,0	0,0	0,1	0,2

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Uppskjuten skattefordran	15				
Ingående värde		0,0	0,0	6,5	5,8
Minskning fordran		0,0	0,0	- 0,7	- 0,1
Ökning fordran		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa uppskjuten skattefordran		0,0	0,0	5,8	5,7
Bidrag till statlig infrastruktur	16				
Ingående balans		14,6	13,8	14,6	13,8
Årets beslut om bidrag till statlig infrastruktur	16B	0,0	1,7	0,0	1,7
Årets upplösning/värdeminskning av bidrag	16A	- 0,8	- 0,7	- 0,8	- 0,7
Summa bidrag till statlig infrastruktur		13,8	14,8	13,8	14,8
<i>Specifikation anskaffningsvärde</i>					
Anskaffningsvärde		17,6	19,3	17,6	19,3
Ackumulerad upplösning/värdeminskning		- 3,8	- 4,5	- 3,8	- 4,5
<i>Summa anskaffningsvärde</i>		<i>13,8</i>	<i>14,8</i>	<i>13,8</i>	<i>14,8</i>
<i>Specifikation av bidrag</i>					

Redovisat bidrag avser gång- och cykelvägen Sövde-Blentarp där kommunen finansierar halva kostnaden (6,5 mnkr av 13 mnkr), gång- och cykelvägen Veberöd-Hemmestorp där kommunen finansierar 5,8 mnkr av 12,5 mnkr samt gång- och cykelvägen Sjöbo-Marielundsvägen där kommunen finansierar 7 mnkr av 14 mnkr. Upplösningen/värdeminskningen av tillgången sker med årliga belopp under 25 år. Trafikverket står som ägare till vägarna. Tills vägen är färdigställd har Sjöbo kommun en skuld till Trafikverket motsvarande kommunens bidrag för vägarna minskat med de utgifter/inkomster som kommunen har för färdigställandet. Skulden återfinns bland långfristiga skulder.

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Fordringar	17				
Kundfordringar		9,9	7,0	13,2	12,8
Statsbidragsfordringar och kostnadsersättningar		47,8	55,4	3,8	63,6
Kommunalskattefordringar		11,6	51,2	11,6	51,2
Diverse kortfristiga fordringar		23,9	9,8	63,6	13,1
Förutbetalda kostnader/upploopna intäkter		55,9	51,5	56,3	70,1
Summa fordringar		149,1	174,9	148,5	210,8
<i>Specifikation fordringar</i>					
Fordringar					
Ingående värde		124,4	149,1	124,6	148,5
Ökning (+) eller minskning (-) under året	17A	24,7	25,8	23,9	62,3
<i>Summa fordringar</i>		<i>149,1</i>	<i>174,9</i>	<i>148,5</i>	<i>210,8</i>
Förråd med mera	18				
Varulager		0,1	0,1	0,3	0,8
Bostäder - exploateringsverksamhet		3,0	6,0	3,0	6,0
Industri - exploateringsverksamhet		4,2	4,2	4,2	4,2
		7,3	10,3	7,5	11,0
Summa förråd med mera					
<i>Förändring förråd med mera</i>					
Ingående värde		11,0	7,3	11,2	7,5
Ökning (+) eller minskning (-) under året	18A	- 3,7	3,0	- 3,7	3,5
<i>Summa förråd med mera</i>		<i>7,3</i>	<i>10,3</i>	<i>7,5</i>	<i>11,0</i>

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Kortfristiga placeringar	19				
Kortfristiga placeringar		126,3	117,9	126,3	117,9
Summa kortfristiga placeringar		126,3	117,9	126,3	117,9
<i>Marknadsvärde korta placeringar</i>					
Räntebaserade placeringar		50,3	50,6	50,3	50,6
Fondinnehav		76,0	67,3	76,0	67,3
<i>Marknadsvärde totalt</i>		126,3	117,9	126,3	117,9
<i>Förändring kortfristiga placeringar</i>					
Ingående värde		117,1	126,3	117,1	126,3
Ökning (+) eller minskning (-) under året	19A	9,2	- 8,4	9,2	- 8,4
Summa kortfristiga placeringar		126,3	117,9	126,3	117,9
<i>Avser en räntebaserad placering på konto och 7 olika fonder.</i>					
Kassa och bank*	20				
Ingående värde		104,8	138,9	104,8	138,9
Årets förändring		34,1	6,5	34,1	6,5
Summa kassa och bank		138,9	145,4	138,9	145,4
*Icke utnyttjad checkkredit uppgår till 75 mnkr (75 mnkr).					

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Eget kapital	21				
Årets resultat		80,8	50,3	103,7	69,2
Resultatutjämningsreserv (RUR)	21A	99,4	99,4	99,4	99,4
Övrigt eget kapital		440,4	521,2	593,5	697,2
Förändrad redovisningsprincip		0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående balans		620,6	670,9	796,6	865,8
<i>Specifikation resultatutjämningsreserv</i>	21A				
Ingående värde		99,4	99,4	99,4	99,4
Avsättning avseende resultatet 2021		0,0	0,0	0,0	0,0
Avsättning avseende resultatet 2022		0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Summa resultatutjämningsreserv</i>		<i>99,4</i>	<i>99,4</i>	<i>99,4</i>	<i>99,4</i>
<u>Angående resultatutjämningsreserv och eget kapital i koncernen</u>					
Fullmäktige har under tidigare år beslutat att avsätta 77,4 mnkr av 2010–2014 års resultat till resultatutjämningsreserven. År 2020 gjordes det en avsättning till resultatutjämningsreserven med 22,0 mnkr.					
Avsättning för pensioner	22				
Ingående värde		7,1	7,2	10,9	11,1
Pensionsutbetalningar		-0,6	-0,5	-0,8	-0,7
Ränte- och basbeloppsuppräknings		0,1	0,1	0,2	0,2
Övrigt		0,4	0,2	0,4	0,2
Ålderspension (förtroendevalda och fd)		0,0	0,0	0,0	0,0
Nyintjänad pension		0,2	0,2	0,4	0,4
Summa avsättning för pensioner		7,2	7,2	11,1	11,2
Aktualiseringsgrad, %		99,0	99,0	99,0	99,0
Utgående kapital i överskottsfonden		6,6	0,0	6,6	0,0

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
<i>Specifikation - Avsatt till pensioner</i>					
Särskild avtalspension		0,0	0,0	0,0	0,0
Förmånsbestämd ålderspension		0,0	0,0	3,1	3,2
Pension till efterlevande		0,0	0,0	0,0	0,0
PA-KL-/OPF-KL-pensioner		5,8	5,8	5,8	5,8
Visstidspensioner		0,0	0,0	0,0	0,0
Särskild löneskatt		1,4	1,4	2,2	2,2
Summa - Avsatt till pensioner		7,2	7,2	11,1	11,2

Kommunen har under 2013 till stora delar tryggt pensionsförpliktelsen genom en försäkring. Denna försäkring har under 2015 kompletterats och avser i stort sett hela pensionsförpliktelsen.

Antal visstidsförordnanden					
Förtroendevalda		1,0	1,0	1,0	1,0
Tjänstemän		0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Specifikation över förändring</i>					
Likvidpåverkande förändring		- 0,6	- 0,5	- 0,8	- 0,7
Ej likvidpåverkande förändring		0,7	0,5	1,0	0,8
Andra avsättningar 23					
Redovisat värde årets början		0,5	2,4	26,5	29,5
Nya avsättningar		2,1	3,9	2,1	3,9
Ianspråktaga avsättningar		- 0,2	- 2,5	- 0,2	- 2,5
Förändring obeskattade reserver/uppskjuten skatt		0,0	0,0	1,1	0,9
Summa andra avsättningar		2,4	3,8	29,5	31,8
<i>Specifikation över övriga avsättningar</i>					
Avsatt för återställande av deponi		0,3	3,5	0,3	3,5

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Avsättning it, omorganisation		2,1	0,3	2,1	0,3
Avsättning för återställande av förorenad mark och rivning av farlig byggnad		0,0	0,0	0,0	0,0
Avsättning för skatter		0,0	0,0	27,1	28,0
Summa övriga avsättningar		2,4	3,8	29,5	31,8

Återställande av deponi för kommunen avser ett kontrollprogram på avfallsdeponin Omma. Återställandet påbörjades 2002 och beräknas vara avslutat 2031. Kommunen väntar på ett myndighetsbeslut där ärendet ska klargöras. Avsättning för it, omorganisation görs för de åtaganden kommunen har mot IT Kommuner i Skåne AB.

<i>Specifikation över förändring</i>					
Likvidpåverkande förändring		- 0,2	- 2,5	- 0,2	- 2,5
Ej likvidpåverkande förändring		2,1	3,9	3,2	4,8
Långfristiga skulder	24				
Skulder till kreditinstitut		0,0	0,0	792,8	782,3
Skuld till Trafikverket		7,9	4,9	7,9	4,9
Långfristiga förutbetalda intäkter		80,0	79,6	80,0	79,6
Summa långfristiga skulder		87,9	84,5	880,7	866,8
<i>Specifikation över skuld till kreditinstitut</i>					
Ingående värde		0,0	0,0	812,8	792,8
Nya upptagna lån	24C	0,0	0,0	0,0	0,0
Minskning av långfristiga lån	24D	0,0	0,0	- 20,0	- 10,5
Summa skuld till kreditinstitut		0,0	0,0	792,8	782,3
<i>Specifikation över skuld till Trafikverket</i>					
Ingående värde		9,9	7,9	9,9	7,9
Nya upptagna lån	24C	0,0	1,7	0,0	0,0

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Minskning av skulden	24D	- 2,0	- 4,7	- 2,0	- 3,0
<i>Summa skuld till Trafikverket</i>		7,9	4,9	7,9	4,9
<i>Specifikation över långfristiga förutbetalda intäkter</i>					
Ingående värde		78,7	80,0	78,7	80,0
Ökning av långfristiga förutbetalda intäkter	24B	4,2	2,4	4,2	2,4
Upplösning av långfristiga förutbetalda intäkter	24A	- 2,9	- 2,8	- 2,9	- 2,8
<i>Summa långfristiga förutbetalda intäkter</i>		80,0	79,6	80,0	79,6
<i>Specifikation över minskning av långfristiga lån</i>					
Inlösta långfristiga lån		0,0	0,0	- 20,0	- 10,0
Årets amorteringar		0,0	0,0	0,0	- 0,5
Inlösen lån med löptid högst 1 år flyttade till kortfristig skuld		0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Summa minskning långfristiga lån</i>		0,0	0,0	- 20,0	- 10,5
<i>Specifikation över ökning av långfristiga förutbetalda intäkter</i>					
Nya anslutningsavgifter va		4,1	2,1	4,1	2,1
Nya investeringsbidrag		0,1	0,3	0,1	0,3
<i>Summa ökning av långfristiga förutbetalda intäkter</i>		4,2	2,4	4,2	2,4
<i>Specifikation av förutbetalda intäkter som regleras över flera år</i>					
Va-anslutningsavgifter		66,0	66,0	66,0	66,0
Genomsnittlig återstående tid är 37,0 (36,4) år (vägt genomsnitt)					
Investeringsbidrag		14,1	13,6	14,1	13,6
Genomsnittlig återstående tid är 26,0 (30,5) år (vägt genomsnitt)					

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Kortfristiga skulder	25				
Korta skulder kreditinstitut		0,0	0,0	0,2	0,2
Leverantörsskulder		63,8	73,4	76,5	94,7
Semester och övertidsskuld		41,4	43,7	43,5	45,8
Förutbetalda intäkter/upplupna kostnader		97,8	100,4	112,8	120,3
Diverse kortfristiga skulder		81,8	80,1	23,9	28,5
Summa		284,8	297,6	256,9	289,5
<i>Specifikation kortfristiga skulder</i>					
Ingående värde		278,6	284,8	255,0	256,9
Ökning eller minskning under året	25A	6,2	12,8	1,9	32,6
<i>Summa kortfristiga skulder</i>		<i>284,8</i>	<i>297,6</i>	<i>256,9</i>	<i>289,5</i>
Ansvarsförbindelse till pensioner	26				
Ingående värde (inklusive löneskatt)		1,7	1,5	1,7	1,5
Pensionsutbetalningar		- 0,3	- 0,2	- 0,3	- 0,2
Nyintjänad pension		0,0	0,0	0,0	0,0
Visstidspension (politiker)		0,0	0,0	0,0	0,0
Ränte- och basbeloppsuppräknings		0,0	0,0	0,0	0,0
Överfört till ordinarie beräkning		0,0	0,0	0,0	0,0
Övrigt		0,1	- 0,2	0,1	- 0,2
Summa ansvarsförbindelser till pensioner		1,5	1,1	1,5	1,1
Aktualiseringsgrad, %		99,0	99,0	99,0	99,0

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Övriga panter och ansvarsförbindelser	27				
Ingående värde		859,0	859,0	1,3	1,3
Periodens förändringar		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa övriga panter och ansvarsförbindelser		859,0	859,0	1,3	1,3
<i>Specifikation utgående värde per motpart</i>					
Borgensåtagande avseende AB Sjöbohem för externa lån (750 utnyttjat)		800,0	800,0	0,0	0,0
Borgensåtagande avseende Sjöbo Elnät AB för externa lån (41 utnyttjat)		54,0	54,0	0,0	0,0
Borgensåtagande avseende SÖRF för externa lån (1,3 utnyttjat)		3,7	3,7	0,0	0,0
Kommunalt förlustansvar för egna hem		0,0	0,0	0,0	0,0
SYSÄV, pensionsutfästelser		1,3	1,3	1,3	1,3
<i>Summa</i>		<i>859,0</i>	<i>859,0</i>	<i>1,3</i>	<i>1,3</i>

Sjöbo kommun har ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Sjöbo kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per den 31 december 2022 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 540 357,1 (510 966,1) mnkr och totala tillgångar till 573 006,8 (518 679,7) mnkr. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 802,3 (815,9) mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 784,9 (826,7) mnkr.

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Justering för realisationsvinster/- förluster	28				
Realisationsvinst fastigheter och anläggningar		0,7	0,0	0,7	- 0,7
Realisationsförlust fastigheter och anläggningar		0,0	0,0	0,0	0,0
Realisationsvinst maskiner och inventarier		0,3	0,1	0,3	0,1
Realisationsförlust maskiner och inventarier		0,0	- 0,7	0,0	- 0,7
Summa justering för realisationsvinster/- förluster		1,0	- 0,6	1,0	- 1,3
Justering för övriga ej likvidpåverkande poster	29				
Justering av ej likvidpåverkande förändring av pensionsavsättningar		0,7	0,5	1,0	0,8
Justering av ej likvidpåverkande förändring av övriga avsättningar, ändring av redovisningsprincip		2,1	3,9	3,2	4,8
Justering av eget kapital		0,0	0,0	1,0	0,0
Omklassificering mark/exploatering samt leasing		0,2	3,3	0,2	4,2
Förändring uppskjuten skattefordran		0,0	0,0	0,7	0,1
Summa justering för övriga ej likvidpåverkande poster		3,0	7,7	6,1	9,9
Investering i materiella anläggningstillgångar	30				
Investeringsutgift i fastigheter och anläggningar		- 37,4	- 48,1	- 84,4	- 95,0
Investeringsutgift i maskiner och inventarier		- 12,1	- 16,2	- 13,7	- 18,4
Summa investering i materiella anläggningstillgångar		- 49,5	- 64,3	- 98,1	- 113,4

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	31				
Försäljningsvärde fastigheter och anläggningar		0,7	0,0	0,7	0,0
Försäljningsvärde maskiner och inventarier		1,1	0,4	1,1	0,4
Summa investering i materiella anläggningstillgångar		1,8	0,4	1,8	0,4
Minskning av avsättningar på grund av utbetalning	32				
Minskning av avsättningar pensioner på grund av utbetalning		- 0,6	- 0,5	- 0,8	- 0,7
Minskning av andra avsättningar på grund av utbetalning		- 0,2	- 2,5	- 0,2	- 2,5
Summa minskning av avsättningar på grund av utbetalning		- 0,8	- 3,0	- 1,0	- 3,2
Koncerninterna förhållanden	33				
Enhet/ägd andel		Utdelning		Försäljning	
		Given	Mottagen	Intäkt	Kostnad
Kommunen			4,0	0,6	151,7
AB Sjöbohem (100 procent)		1,0		141,6	0,2
Sjöbo Elnät AB (100 procent)		3,0		6,4	0,4
Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund (23,3 procent)		-		3,7	0,0

(mnkr)	Not	Kommunen		Sammanställd redovisning	
		Bokslut 2021	Bokslut 2022	Bokslut 2021	Bokslut 2022
		Lån		Räntor och borgensavgifter	
	Givare	Mottagare	Intäkt	Kostnad	
Kommunen	0,0	0,0	4,6	0,5	
AB Sjöbohem (100 procent)	0,0	0,0	0,4	4,3	
Sjöbo Elnät AB (100 procent)	0,0	0,0	0,1	0,3	
Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund (23,3 procent)	0,0	0,0	0,0	0,0	

Driftredovisning*

mnkr	Intäkter		Kostnader		Nettokostnader			Justerad	
	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse 2022	budget** 2022
Verksamhet									
Kommunövergripande verksamhet	38,2	44,5	- 103,9	- 116,0	- 66,0	- 71,5	- 67,3	- 4,2	- 67,3
Politisk verksamhet	0,2	0,7	- 14,7	- 16,5	- 14,5	- 15,8	- 16,3	0,5	- 16,3
Verksamhet för personer med funktionsnedsättning	10,3	10,8	- 125,1	- 134,7	- 114,8	- 123,9	- 118,8	- 5,1	- 118,8
Äldreomsorg	115,9	115,1	- 354,8	- 376,0	- 238,9	- 260,9	- 253,9	- 7,0	- 253,9
Individ- och familjeomsorg	6,0	5,8	- 72,1	- 75,3	- 66,1	- 69,5	- 72,8	3,3	- 72,8
Förskole- och skolbarnomsorg samt grundskola	418,3	435,1	- 820,8	- 854,1	- 402,5	- 419,0	- 429,6	10,6	- 429,6
Gymnasieskola	43,9	44,5	- 146,3	- 144,8	- 102,4	- 100,3	- 105,0	4,7	- 105,0
Vuxenutbildning, arbetsmarknadsåtgärder och integration	25,5	27,4	- 38,4	- 40,2	- 12,9	- 12,8	- 14,4	1,6	- 14,4
Turism- och fritidsverksamhet	9,0	11,9	- 53,3	- 56,1	- 44,3	- 44,2	- 45,8	1,6	- 45,8
Kulturverksamhet	1,8	3,5	- 21,8	- 24,6	- 20,0	- 21,1	- 20,9	- 0,2	- 20,9
Teknisk verksamhet, avgiftsfinansierad	66,9	69,3	- 66,9	- 69,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Teknisk verksamhet, skattefinansierad	11,5	6,4	- 37,0	- 33,7	- 25,5	- 27,3	- 27,8	0,5	- 27,8
- och hälsoskyddsverksamhet	3,3	3,1	- 9,0	- 14,1	- 5,7	- 11,0	- 6,9	- 4,1	- 6,9
Plan- och byggverksamhet	5,1	5,8	- 10,6	- 14,1	- 5,5	- 8,3	- 8,2	- 0,1	- 8,2
Räddningstjänst	0,0	0,0	- 15,4	- 16,0	- 15,4	- 16,0	- 16,1	0,1	- 16,1
Exploateringsverksamhet	11,0	6,8	- 3,4	- 4,5	7,6	2,3	- 4,1	6,4	- 4,1
Finansiering	217,2	228,5	- 223,2	- 233,3	- 6,0	- 4,8	- 7,9	3,1	- 10,3
Verksamhetens driftkostnader	984,0	1019,2	- 2 116,6	- 2 223,3	- 1 132,6	- 1 204,1	- 1 215,8	11,7	- 1 218,2

* Not: Väsentliga styrprinciper samt drift- och investeringsbudgetens uppbyggnad återfinns i avsnittet Redovisnings- och styrprinciper.

** Justerad enligt Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendation R14. Omklassificering från riktat bidrag i budget till generellt statsbidrag.

mnkr	Intäkter		Kostnader		Nettokostnader			Justerad	
	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2022	Utfall 2021	Utfall 2022	Budget 2022	Avvikelse 2022	budget** 2022
Nämnd									
Kommunstyrelsen	9,2	9,2	- 92,8	- 102,1	- 83,6	- 92,9	- 93,0	0,1	- 93,0
Familjenämnden	495,5	516,3	- 1 104,0	- 1 143,4	- 608,5	- 627,1	- 646,8	19,7	- 646,8
Vård- och omsorgsnämnden	154,9	156,1	- 510,9	- 544,2	- 356,0	- 388,1	- 373,7	- 14,4	- 373,7
Tekniska nämnden	98,4	99,6	- 156,7	- 168,5	- 58,3	- 68,9	- 73,3	4,4	- 73,3
Samhällsbyggnadsnämnden	8,5	8,9	- 20,3	- 24,7	- 11,8	- 15,8	- 15,7	- 0,1	- 15,7
Valnämnd	0,0	0,6	0,0	- 1,7	0,0	- 1,1	- 1,0	- 0,1	- 1,0
Överförmyndare	0,0	0,0	- 2,6	- 2,7	- 2,6	- 2,7	- 2,9	0,2	- 2,9
Revision	0,0	0,0	- 1,2	- 1,3	- 1,2	- 1,3	- 1,3	0,0	- 1,3
Finansiering	217,5	228,5	- 228,1	- 234,7	- 10,6	- 6,2	- 8,1	1,9	- 10,5
Verksamhetens driftkostnader	984,0	1 019,2	- 2 116,6	- 2 223,3	- 1 132,6	- 1 204,1	- 1 215,8	11,7	- 1 218,2

Sammanställning beslut om driftbudget

mnkr	Budget	Kävlingeåns vattenvård	Leader	Tilläggsbudget	Beslut internbudget	Kontakt-center	IT kommuner i Skåne	Skolmiljard	Sommarlovs-aktiviteter	Strategiska löneökningar	Arbetsmarknads-åtgärder Äldreomsorg	Summa
	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelse	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	Familjenämnd §135 (21-12-21) och Teknisk nämnd §111 (21-12-09)	Kommunstyrelse	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelse	
	§113 (21-06-16)	§135 (21-08-25)	§175 (21-11-09)	§155 (21-12-15)		§15 (22-01-26)	§15 (22-01-26)	§27 (22-03-30)	§76 (22-05-11)	KF 86 (22-09-28)	KS §138 (22-10-12)	
Kommunstyrelse												
Politisk verksamhet	7,8						-0,1					7,7
Kommunövergripande verksamhet	63,6		0,3			0,5	2,8			0,1		67,3
Turism- och fritidsverksamhet	0,4											0,4
Teknisk verksamhet, skattefinansierad	0,5											0,5
Exploateringsverksamhet	1,0											1,0
Räddningstjänst	16,1											16,1
Familjenämnd												
Politisk verksamhet	1,2				0,1							1,3
Individ- och familjeomsorg	68,6			4,0	-0,2		0,2			0,2		72,8
Förskole-, fritidshems- och grundskoleverksamhet	429,0				-0,7		0,6	0,7				429,6
Gymnasieskola	104,4				0,6							105,0
Vuxenutbildning, arbetsmarknadsåtgärder och integration	14,8				-0,5		0,1					14,4
Fritidsverksamhet	4,1				0,2							4,3
Kulturverksamhet	18,4				0,5		0,1		0,3	0,1		19,4
Vård- och omsorgsnämnd												
Politisk verksamhet	1,0											1,0
Verksamhet för personer med funktionsnedsättning	118,6						0,2					118,8
Äldreomsorg	248,5			4,0			0,4				1,0	253,9

mnr	Budget	Kävlingeåns vattenvård	Leader	Tilläggsbudget	Beslut internbudget	Kontakt-center	IT kommuner i Skåne	Skolmiljard	Sommarlovs-aktiviteter	Strategiska löneökningar	Arbetsmarknads-åtgärder Äldreomsorg	Summa
	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelse	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	Familjenämnd §135 (21-12-21) och Teknisk nämnd §111 (21-12-09)	Kommunstyrelse	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelse	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelse	
	§113 (21-06-16)	§135 (21-08-25)	§175 (21-11-09)	§155 (21-12-15)		§15 (22-01-26)	§15 (22-01-26)	§27 (22-03-30)	§76 (22-05-11)	KF 86 (22-09-28)	KS §138 (22-10-12)	
Teknisk nämnd												
Politisk verksamhet	0,2				0,1							0,3
Turism- och fritidsverksamhet	40,1				0,9		0,1					41,1
Kulturverksamhet	1,6				-0,1							1,5
Teknisk verksamhet, skattefinansierad	28,0				-0,8		0,1					27,3
Exploateringsverksamhet	3,2				-0,1							3,1
Samhällsbyggnadsnämnd												
Politisk verksamhet	0,6											0,6
Miljö- och hälsoskyddsverksamhet	6,7	0,1										6,8
Plan- och bygglovsverksamhet	7,7			0,5			0,1					8,3
Valnämnd	1,0											1,0
Överförmyndare	2,9											2,9
Revision	1,3											1,3
Finansiering												
Kommunstyrelsens disposition	7,2	-0,1	-0,3			-0,5	-4,6		-0,3	-0,4	-1,0	0,0
Politisk verksamhet	0,2											0,2
Övrigt	7,9											7,9
Summa	1 206,6	0,0	0,0	8,5	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,0	0,0	1 215,8

Investeringsredovisning

Investeringar per nämnd och verksamhet (mnkr)	Bokslut 2021	Bokslut 2022	Budget 2022	Avvikelse 2022
Kommunstyrelsen	3,2	4,8	10,5	5,7
varav kommunövergripande verksamhet	3,2	3,1	4,5	1,4
varav teknisk verksamhet, skattefinansierad	0,0	1,7	6,0	4,3
Familjenämnd	7,1	6,5	10,2	3,7
varav individ- och familjeomsorg	0,0	0,4	1,1	0,7
varav för- och grundskoleverksamhet	1,8	2,2	2,0	-0,2
varav gymnasieverksamhet	4,6	0,7	6,4	5,7
varav vuxenutbildning, integrationsverksamhet och arbetsmarknad	0,0	2,5	0,1	-2,4
varav turism- och fritidsverksamhet	0,1	0,0	0,1	0,1
varav kulturverksamhet	0,6	0,7	0,5	-0,2
Vård- och omsorgsnämnd	1,9	3,2	6,1	2,9
varav verksamhet för personer med funktionsnedsättning	0,9	0,1	0,6	0,5
varav äldreomsorg	1,0	3,1	5,5	2,4
Samhällsbyggnadsnämnd	0,6	0,5	1,5	1,0
varav miljö- och hälsoskyddsverksamhet	0,0	0,0	0,0	0,0
varav plan- och byggverksamhet	0,6	0,5	1,5	1,0
Teknisk nämnd	34,7	50,8	73,1	22,3
varav kommunövergripande verksamhet	0,0	2,9	4,8	1,9
varav turism- och fritidsverksamhet	3,1	9,6	10,3	0,7
varav kulturverksamhet	0,0	0,0	0,3	0,3
varav teknisk verksamhet, skattefinansierad	6,4	6,8	12,5	5,7
varav exploateringsverksamhet	10,7	8,9	13,8	4,9
varav teknisk verksamhet, avgiftsfinansierad	14,5	22,6	31,4	8,8
Totalt	47,5	65,8	101,4	35,6

Sammanställning beslut om investeringsbudget

mnr	Budget	Överföring investeringsmedel från 2021	Summa
	Kommunfullmäktige	Kommunfullmäktige	
	§113 (2021-06-16)	§29 (2022-03-30)	
Kommunstyrelse			
Kommunövergripande verksamhet	4,5		4,5
Teknisk verksamhet, skattefinansierad	6,0		6,0
Familjenämnd			
Individ- och familjeomsorg	1,1		1,1
Förskole-, fritidshems- och grundskoleverksamhet	2,0		2,0
Gymnasieverksamhet	5,8	0,6	6,4
Vuxenutbildning, arbetsmarknadsåtgärder och flyktingverksamhet	0,1		0,1
Turism- och fritidsverksamhet	0,1		0,1
Kulturverksamhet	0,5		0,5
Vård- och omsorgsnämnd			
Verksamhet för personer med funktionsnedsättning	0,2	0,4	0,6
Äldreomsorg	2,3	3,2	5,5
Samhällsbyggnadsnämnd			
Plan- och byggverksamhet	1,5		1,5
Teknisk nämnd			
Turism- och fritidsverksamhet	10,3		10,3
Kulturverksamhet	0,3		0,3
Teknisk verksamhet, skattefinansierad	17,3		17,3
Exploateringsverksamhet	7,5	6,3	13,8
Teknisk verksamhet, avgiftsfinansierad	21,3	10,1	31,4
Totala nettoinvesteringar	80,8	20,6	101,4

Exploateringsredovisning (tkr)*

Bostadsexploatering

Område	Start år	Ingående balans	Kostnad sålda tomter	Utgifter	Utgående balans 2022-12-31	Periodens resultat för området	Antal tomter	
							Sålda	Lediga
Blentarp 67:2 Etapp 1	2006	829,3	- 580,5	0,0	248,8	1 028,4	30	3
Humlan 7	2018	531,3	0,0	0,0	531,3	0,0	0	1
Grimstofta 4:1 Etapp 2	2006	9,1	-9,1	0,0	0,0	99,0	29	0
Sjöbo Väst Etapp 1 och 2	2006	615,2	- 123,0	0,0	492,2	- 235,1	73	4
Blentarp 50:4	2018	51,6	0,0	0,0	51,6	0,0	0	0
Sandbäck 7:3 S Åsumsån	2021	30,6	0,0	0,0	30,6	0,0	0	0
Bryggan 3	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0
Äsperöd	2022	0,0	0,0	48,0	48,0	0,0	0	0
Glädjen 32	2017	631,2	0,0	0,0	631,2	0,0	0	1
Sjöbo Väst Etapp 3	2021	322,6	- 118,9	123,2	326,9	2 521,1	4	11
Bränneriet	2022	0,0	0,0	3 617,6	3 617,6	- 271,7	0	4
Summa Bostadsexploatering		3 020,9	- 831,5	3 788,8	5 978,2	3 141,7	136	24

Industriexploatering

Område	Start år	Ingående balans	Kostnad sålda tomter	Utgifter	Utgående balans 2022-12-31	Periodens resultat för området	Kvarvarande mark att sälja (kvm)
Sjöbo Väst handelsområde	2011	0,0	0,0	0,0	0,0	1 942,6	41 307
Sandbäck 7:19 norr Esplanaden	2005	96,8	0,0	0,0	96,8	- 59,4	52 297
Sandbäck 7:3 S Åsumsån (Ommadal)	2010	3 726,2	0,0	0,0	3 726,2	- 22,0	70 000
Sandbäck 4:18 Bäckadal	2019	434,7	0,0	0,0	434,7	33,8	24 577
Summa Industriexploatering		4 257,7	0,0	0,0	4 257,7	1 895,0	188 181
TOTALT EXPLOATERING		7 278,6	- 831,5	3 788,8	10 235,9	5 036,7	-

Resultaträkning VA

	Not	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Verksamhetens intäkter	1	37 670	38 463
Verksamhetens kostnader	2	- 25 869	- 26 296
Avskrivningar		- 9 829	- 10 354
Verksamhetens nettokostnader		1 971	1 813
Finansiella intäkter		0	0
Finansiella kostnader	3	- 1 971	- 1 813
Resultat före extraordinära poster		0	0
Extraordinära intäkter		0	0
Extraordinära kostnader		0	0
Årets resultat		0	0
Resultatutredning			
Årets resultat		0	0
Förändring skuld/fordran till va-kollektivet		4 035	4 597
Årets resultat för den löpande verksamheten		4 035	4 597

Balansräkning VA

	Not	Bokslut 2021	Bokslut 2022
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	4	243 399	255 630
Omsättningstillgångar	5	3 810	8 985
SUMMA TILLGÅNGAR		247 209	264 615
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	6	0	0
därav årets resultat		0	0
Summa eget kapital		0	0
Skulder			
Långfristiga skulder	7	243 399	255 630
Kortfristiga skulder	8	3 810	8 985
Summa skulder		247 209	264 615
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		247 209	264 615

Noter VA

	Not	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Verksamhetens intäkter	1	37 669,7	38 463,0
Brukningssavgifter externt		34 066,4	34 353,2
Brukningssavgifter inom kommunen		267,6	319,1
Anslutningssavgifter		2 457,2	2 745,0
Övriga intäkter		419,1	519,9
Internersättning slambehandling		459,4	525,8
Från och med 2017 periodiseras anslutningssavgifter med 5 procent år 1 och 95 procent under de följande åren. Periodisering görs ej på redan avskrivna områden.			
Verksamhetens kostnader	2	25 869,5	26 296,0
Personalkostnader, fördelade efter beräknad tid ej interna sociala avgifter		4 929,2	6 064
Övriga direkta externa kostnader		16 282,2	15 111,0
Från kommunen fördelade kostnader		4 658,1	5 121,0
Specifikation, från kommunen fördelade kostnader:		4 658,1	5 121,0
Personalkostnader, fördelade efter beräknad tid		1 974,3	2 426,0
Sophämtning, städ och diverse kostnader, faktisk kostnad		48,3	70,0
Gatukontorets löner och maskiner, faktisk kostnad		1 281,0	1 138,0
Fördelade politikerarvoden tekniska nämnden, utifrån uppskattad tid		95,1	97,0
Central administration, fördelningsnyckel utifrån räkenskapsammandraget till SCB		955,6	834,0
It och porto, fördelningsnyckel: affärsdrivande verksamhet omsättning, inklusive Sjöbo Elnät AB		120,8	117,0
Telefoni 3,5 anknytningar à 5 tkr, faktisk kostnad		10,6	17,0
Försäkringsavgifter, faktisk kostnad			
Markhyror, faktisk kostnad		99,8	102,0
Tillsynsavgifter, faktisk kostnad		72,5	90,0
Kostnader för transportmedel			230,0

	Not	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Finansiella kostnader	3	1 971,2	1 813,0
Internränta (enligt SKR:s rekommenderade nivå) på lån från kommunen		1 971,2	1 813,0
Anläggningstillgångar	4	243 398,9	255 629,9
Ingående anskaffningsvärde va-anläggningar		329 468,2	348 021,9
Akkumulerade avskrivningar till och med föregående år		- 94 794,0	- 104 623,0
Årets försäljning		0,0	0,0
Årets investering		18 553,7	22 585,0
Årets avskrivning		- 9 829,0	- 10 354,0
Taxeringsvärde saknas eftersom alla byggnader är klassade som specialenheter.			
Kortfristiga fordringar	5	3 809,8	8 985,4
Kundfordringar		670,3	433,0
Övrig kortfristig fordran på Sjöbo kommun		3 139,5	8 225,4
Förutbetalda kostnader/upploopna intäkter		0,0	327,0
Eget kapital	6	0,0	0,0
Vatten och avlopp IB resultatutjämningsfonden		0,0	0,0
Årets resultat		0,0	0,0
Långfristiga skulder	7	243 398,9	255 629,9
Lån från kommunen		177 229,2	189 456,1
Upploopna förutbetalda intäkter (anslutningsavgifter)		65 983,3	66 008,0
Förutbetalda investeringsbidrag		186,4	165,8
Kortfristiga skulder	8	3 809,8	8 985,4
Leverantörsskulder (försumbart)		1 276,2	3 165,4
Övrig kortfristig skuld på Sjöbo kommun		741,2	5 338,0
Upploopna kostnader/förutbetalda intäkter		1 792,4	482,0

Schema drift- och investeringsredovisningens samband med övriga finansiella rapporter

Driftredovisning per nämnd	Intäkt	Kostnad
Familjenämnden		
Vård- och omsorgsnämnden		
Tekniska nämnden		
Samhällsbyggnadsnämnden		
Valnämnden		
Överförmyndarnämnden		
Revision		
Finansiering		
Summa	Driftintäkter	Driftkostnader
Avgår interna poster		
Avgår verksamhetens finansiella intäkter och kostnader*		
Summor enligt resultaträkningen	Verksamhetens intäkter	Summa uppdelat på: - Verksamhetens kostnader - Avskrivningar

Resultaträkning
Verksamhetens intäkter
Verksamhetens kostnader
Avskrivningar
Verksamhetens nettokostnader
Skatteintäkter
Generella statsbidrag och utjämning
Verksamhetens resultat
Finansiella intäkter
Finansiella kostnader
Resultatet efter finansiella poster
Extraordinära poster
Årets resultat

*Verksamhetens externa finansiella intäkter och kostnader (exempelvis dröjesmålsränta) redovisas som en del av de finansiella posterna i resultaträkningen.

Investeringsredovisning per nämnd	Inkomst	Utgift
Familjenämnden		
Vård- och omsorgsnämnden		
Tekniska nämnden		
Samhällsbyggnadsnämnden		
Valnämnden		
Överförmyndarnämnden		
Revision		
Finansiering		
Summor enligt resultaträkningen	Investeringsinkomst	Investeringsutgift

Balansräkning (förenklad)
Anläggningstillgångar
Omsättningstillgångar
Summa tillgångar
Eget kapital
Avsättningar
Långfristiga skulder
Kortfristiga skulder
Summa tillgångar
Summa eget kapital, avsättningar och skulder

Kassaflödesanalys (förenklad)
Löpande verksamhet
Investeringsverksamhet
Finansieringsverksamhet
Bidrag till infrastruktur
Årets kassaflöde

Tillämpade internredovisningsprinciper

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till dess omvärld, där de andra nämnderna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader (som endast innehåller kommunexterna poster) påförs driftredovisningen även kommuninterna poster, som köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter. Omvänt finns det poster i resultaträkningen som inte ingår i driftredovisningen eller som påförs nämnderna kalkylmässigt.

Poster som finns i resultaträkningen är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, vissa finansiella intäkter (undantag finns för verksamhetens finansiella intäkter) och kostnader samt extraordinära poster.

Det finns två poster som kalkylmässigt påförs i driftredovisningen. Dels personalomkostnader (PO-pålägg) i form av arbetsgivaravgifter, avtalspension och löneskatt. Pålägget påförs för de flesta lönekostnader schablonmässigt med 40,15 procent. Dels internränta som beräknas schablonmässigt på verksamheternas anläggningstillgångar och som intäkt från anslutningsavgifter för vatten och avlopp. Internräntan har satts till 1,0 procent och följer SKR:s beräkning. Räntan beräknas på tillgångarnas bokförda restvärde.

Statsbidrag som riktas till viss verksamhet, men som under året klassificerats som generell eftersom inga tydliga motkrav ställts från staten, redovisas i resultaträkningen som generell statsbidrag under finansieringsansvaret. För att verksamheten som statsbidraget riktar sig till ska få en intäkt motsvarande statsbidraget, görs ett internt köp där finansieringsansvaret köper från verksamheten.

Gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter genom interndebitering eller fördelning är:

Typ av kostnad	Princip för prissättning
Kost	Vård- och omsorgsnämnden debiterar familjenämnden självkostnad beräknad på portionspris.
Larm och bevakning	Priset sätts efter antal hyreskontrakt.
Försäkringar	Priset baseras på antal bilar, storlek på hyresobjekt etcetera.
It-support	Upphandlad it-support per användare till beräknat självkostnadspris.Fördelningen sker enligt IT kommuner i Skånes prislista. För 2022 baseras fördelningen på en preliminär uträkning.

Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter och utgifter för egen anläggningspersonals timkostnader. Investeringsredovisningen påförs också interna maskinkostnader, beräknade till maskinernas timkostnader.

All koncernintern fakturering från Sjöbohem och Sjöbo Elnät sker på affärsmässiga grunder. Det som debiteras är exempelvis hyror för verksamhetslokaler, verksamhetsvaktmästare, städning och elkostnader. Från och med november 2021 är kommunen delägare i IT kommuner i Skåne som bland annat debiterar enligt avtal för it-support.

Kostnader för räddningstjänsten fördelas enligt befolkningsantalet mellan medlemskommunerna i Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund.

Finansiell rapport

Borgensåtagande

Utlåning

Motpart	Belopp i mnkr	av borgen	Motpart	Belopp i mnkr	av utlåning
AB Sjöbohem (750 mnkr nyttjad)	800,0	93,3	Ej aktuellt	0,0	0,0
Sjöbo Elnät AB (41 mnkr nyttjad)	54,0	6,3			
SÖRF (1,5 mnkr nyttjad)	3,7	0,4			
Summa	857,7	100	Summa	0,0	0,0

Placering överskottslikviditet (samtliga placeringar löpande)

Motpart	Belopp i mnkr	av placering	Marknadsvärde	Ränta
SBAB konto	50,6	44	50,6	<200 mnkr; 1,50
Robur fonder	18,6	16	23,9	
Handelsbanken fonder	31,8	28	29,4	
SEB fonder	3,5	3	4,3	
SPP fonder	10,7	9	9,7	
Summa	115,1	100	117,9	

Inlåning

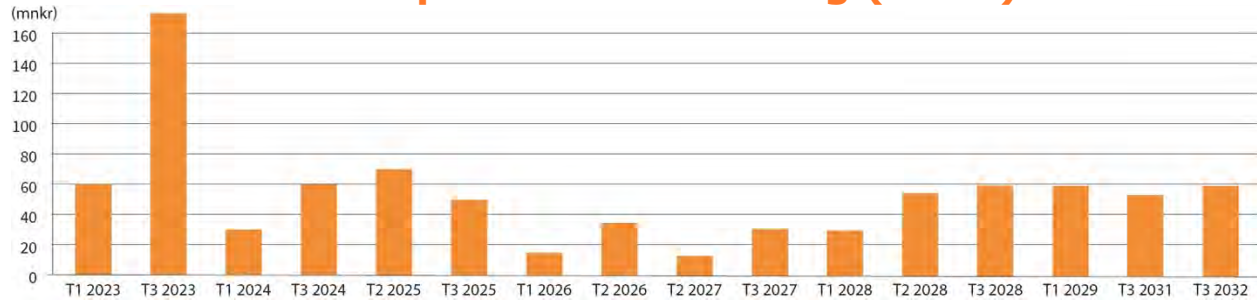
Motpart	Belopp i mnkr	av lån
Kommuninvest	687,7	80
Sparbanken Skåne	95,0	11
Sparbanken Skåne (checkkredit)	75,0	9
Summa	857,7	100

* = 0 - 10 mnkr Vecu + 0,5 och >10 mnkr Vecu + 1,8 .

Förfalloprofil kapitalbindning (mnkr)



Förfalloprofil räntebindning (mnkr)



Derivat

Ej aktuellt

RIKTLINJER FÖR RISKTAGANDE

	Belopp i mnkr		
	Kommunen	Sjöbohem	Sjöbo Elnät
Finansieringsrisk	✓	✓	✓
Ränterisk	✓	✓	✓
Motpartsrisk	✓	✗	✗
Valutarisk	✓	✓	✓
Likviditetsrisk	✓	✓	✓
Operativa risker	✓	✓	✓

Ordlista

Anläggningstillgångar avser tillgångar avsedda för stadigvarande innehav, såsom fastigheter och inventarier.

Avskrivning är en fördelning av kostnaden för en tillgång över nyttjandeperioden.

Avsättning utgörs av de betalningsförpliktelser som är säkra eller sannolika till sin existens, men där det finns osäkerhet beträffande beloppets storlek eller tidpunkten för betalning.

Balansräkningen visar den ekonomiska ställningen på balansdagen.

Driftredovisning visar verksamheternas intäkter och kostnader inklusive interna poster.

Eget kapital är skillnaden mellan samtliga bokförda tillgångar och skulder.

Extraordinära poster är intäkter eller kostnader i annan verksamhet än kommunens normala verksamhet.

Förvärvsmetod anger att vid förvärvstillfället förvärvat eget kapital elimineras, vartefter intjänat kapital räknas in i koncernens eget kapital.

Intern ränta är beräknad räntekostnad grundad på anläggningstillgångarnas bokförda värde.

Jämförelsestörande poster anger händelser eller transaktioner som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelser.

Kassaflödesanalysen visar hur verksamheten finansierats, det vill säga hur pengar tillförts och hur de använts. Skillnaden mellan tillförda och använda medel ger förändring av likvida medel.

Kommunbidrag är skattemedel som skjuts till för att finansiera en verksamhet.

Kortfristiga fordringar och skulder avser fordringar och skulder som förfaller till betalning inom ett år efter balansdagen.

Likvida medel är tillgångar som kan omsättas på kort sikt, till exempel kassa- och banktillgångar.

Likviditet är betalningsberedskap på kort sikt.

Långfristiga fordringar och skulder avser fordringar och skulder som förfaller till betalning senare än ett år efter balansdagen.

Nettoinvesteringar för kommunen är investeringar enligt investeringsredovisningen. I den sammanställda redovisningen är det investeringar i immateriella och materiella tillgångar, minus investeringsbidrag enligt kassaflödesanalysen.

Omsättningstillgångar är tillgångar som beräknas innehas kortvarigt, till exempel kundfordringar.

Proportionell konsolidering innebär att i de fall ägda bolag delägs, tas endast de ägda andelarna in i den sammanställda redovisningen.

Resultaträkningen visar årets ekonomiska resultat och hur det har uppkommit.

Rörelsekapital anger den del av kapitalet som står till förfogande för finansiering av utgifter, det vill säga skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.

Sammanställda räkenskaper redovisar en sammanställning av resultat- och balansräkningar för juridiska personer, i vilka kommunen har en väsentlig betydelse. De ger en helhetsbild oavsett i vilken juridisk form verksamheten bedrivs.

Självfinansieringsgrad är medel från verksamheten före förändring av rörelseresultat dividerade med nettoinvestering.

Skattekraft anger antal skattekrönor per invånare.

Skatteunderlag avser totala beskattningsbara inkomster och uttrycks vanligen i skattekrönor.

Soliditet redovisar långsiktig betalningsförmåga och är eget kapital dividerat med summa tillgångar enligt balansräkningen. I det fall det anges att soliditeten är inklusive alla pensionsförpliktelser, inkluderas pensionsförpliktelser som redovisas som ansvarsförbindelse.

Skuldsättningsgrad är skulder och avsättningar dividerade med summa tillgångar enligt balansräkningen.

Årets resultat i procent av skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning beräknas efter årets resultat efter balanskravsjusteringar.

Årsarbetare innebär att de anställdas beräknade arbetstid räknas om till heltidstjänster.

Från: [Jörgen Persson](#)
Till: [Sjöbo - Kansliavdelningen - Brevlåda](#)
Ärende: Länk till årsredovisningen
Datum: den 20 mars 2023 14:04:42
Bilagor: [image001.png](#)

Hej,

I utskicket till fullmäktige kan länk till årsredovisningen finnas med. [Sjöbo Årsredovisning 2022 \(finansiellinfo.se\)](#)

Med vänlig hälsning

Jörgen Persson

Budgetchef

Ekonomiavd

Kommunledningsförvaltningen

Sjöbo kommun

275 80 SJÖBO

Tel: 0416-270 00

E-post: Jorgen.Persson@sjobo.se

www.sjobo.se

www.facebook.com/sjobokommun



§ 60

Dnr 2023/67

Taxa för Sjöbo kommuns prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Kommunstyrelsens beslutsförslag

att anta taxan enligt bilaga.

Sammanfattning

Enligt strålskyddslagen ska den nämnd som fullgör uppgifter inom miljö-och hälsoskyddsområdet utöva tillsyn av solarieverksamheter inom kommunen. Således har samhällsbyggnadsnämnden ansvar för Sjöbo kommuns prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen men taxa saknas. För att kunna utföra tillsyn och få täckning för tillsynsansvaret behöver KF besluta om att anta föreslagen taxa. Samma timavgift används som för taxan enligt tillsyn och prövning enligt miljöbalken, dvs. 1152 kr/timme för 2023. Timavgiften indexjusteras också på samma sätt och följer därmed miljöbalkstaxan. Taxan träder i kraft 1 april 2023.

Motivering Taxa behöver antas för att samhällsbyggnadsnämnden ska kunna finansiera och utföra prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen (2018:396) och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 27 februari 2023

Taxa för Sjöbo kommuns prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Beslut från samhällsbyggnadsnämnden, 14 februari 2023, §21

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsförvaltningen

§ 44

Dnr 2023/67

Taxa för Sjöbo kommuns prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige
att anta taxan enligt bilaga.

Sammanfattning

Enligt strålskyddslagen ska den nämnd som fullgör uppgifter inom miljö-och hälsoskyddsområdet utöva tillsyn av solarieverksamheter inom kommunen. Således har samhällsbyggnadsnämnden ansvar för Sjöbo kommuns prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen men taxa saknas. För att kunna utföra tillsyn och få täckning för tillsynsansvaret behöver KF besluta om att anta föreslagen taxa. Samma timavgift används som för taxan enligt tillsyn och prövning enligt miljöbalken, dvs. 1152 kr/timme för 2023. Timavgiften indexjusteras också på samma sätt och följer därmed miljöbalkstaxan. Taxan träder i kraft 1 april 2023.

Motivering Taxa behöver antas för att samhällsbyggnadsnämnden ska kunna finansiera och utföra prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen (2018:396) och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 27 februari 2023

Taxa för Sjöbo kommuns prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Beslut från samhällsbyggnadsnämnden, 14 februari 2023, §21

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Stadsbyggnadsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Taxa för Sjöbo kommuns prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige att anta taxan enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Enligt strålskyddslagen ska den nämnd som fullgör uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet utöva tillsyn av solarieverksamheter inom kommunen. Således har samhällsbyggnadsnämnden ansvar för Sjöbo kommuns prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen men taxa saknas. För att kunna utföra tillsyn och få täckning för tillsynsansvaret behöver KF besluta om att anta föreslagen taxa. Samma timavgift används som för taxan enligt tillsyn och prövning enligt miljöbalken, dvs. 1152 kr/timme för 2023. Timavgiften indexjusteras också på samma sätt och följer därmed miljöbalkstaxan. Taxan träder i kraft 1 april 2023.

Motivering Taxa behöver antas för att samhällsbyggnadsnämnden ska kunna finansiera och utföra prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen (2018:396) och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 27 februari 2023

Taxa för Sjöbo kommuns prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Beslut från samhällsbyggnadsnämnden, 14 februari 2023, §21

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden

Stadsbyggnadsförvaltningen

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

§21

Ärendenr ALL.2023.177

Taxa för Sjöbo kommuns prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta taxan enligt bilaga.

Sammanfattning

Enligt strålskyddslagen ska den nämnd som fullgör uppgifter inom miljö-och hälsoskyddsområdet utöva tillsyn av solarieverksamheter inom kommunen. Således har samhällsbyggnadsnämnden ansvar för Sjöbo kommuns prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen men taxa saknas. För att kunna utföra tillsyn och få täckning för tillsynsansvaret behöver KF besluta om att anta föreslagen taxa. **Samma timavgift används som för taxan enligt tillsyn och prövning enligt miljöbalken, dvs. 1152 kr/timme för 2023.** Timavgiften indexjusteras också på samma sätt och följer därmed miljöbalkstaxan. Taxan träder i kraft 1 april 2023

Motivering

Taxa behöver antas för att samhällsbyggnadsnämnden ska kunna finansiera och utföra prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen (2018:396) och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

Bilagor

Taxa för Sjöbo kommuns prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Skickas till

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsnämnden
Stadsbyggnadsförvaltningen

Taxa för Sjöbo kommuns prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen

Meddelad med stöd av 10 kap 4 § strålskyddslagen (2018:396), 14 § strålskyddsförordningen (2018:506) och 19 § Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMFS 2012:5) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

Inledande bestämmelser

- 1 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för samhällsbyggnadsnämndens i Sjöbo kommun kostnader för tillsyn enligt strålskyddslagen (2018:396) och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.
- 2 § Vid tillämpningen av denna taxa är avgiften 1152 kronor per timme nedlagd handläggningstid.
- 3 § Samhällsbyggnadsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) justera timavgiften med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Det indexreglerade beloppet avrundas till närmaste jämnt krontal.
- 4§ Avgiftsskyldig är den som bedriver eller avser att bedriva verksamhet eller ansvarar för en åtgärd som omfattas av samhällsbyggnadsnämndens tillsyn enligt strålskyddslagen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.
- 5 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av samhällsbyggnadsnämnden.
- Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och andra omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.
- 6§ Avgift enligt denna taxa tas inte ut för:
1. Tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat, och där verksamhetsutövaren samtidigt uppfyller kraven på egenkontroll inom det område klagomålet avser.
 2. Handläggning som sker med anledning av att beslut av samhällsbyggnadsnämnden eller överinstans överklagas.
- 7 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till samhällsbyggnadsnämnden. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Avgift med anledning av anmälan

- 8 § För handläggning med anledning av anmälan av solarieverksamhet eller anmälan av annan verksamhet som är anmälningspliktig enligt strålskyddslagen eller föreskrifter meddelade med stöd av denna ska verksamhetsutövaren betala timavgift. Timavgift beräknas genom att den faktiska nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Avgift med anledning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Avgift för anmälan ska erläggas även om anmälan avslås.

Timavgift

9 § I de fall då nämnden tar ut timavgift i förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden, avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, resor (0,5 timme per inspektionstillfälle och objekt/ärende), provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd handläggningstid. Timavgiften beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Tillsyn som samhällsbyggnadsnämnden utför på vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgift för provtagning, analys och kontrollköp

10 § Utöver timavgiften har samhällsbyggnadsnämnden rätt att ta ut avgift motsvarande de faktiska kostnaderna för provtagning och analys till följd av tillsynen samt för kontrollköp vid kosmetiskt solarium enligt 8 kap 5 § strålskyddslagen.

Överklagande

11 § Bestämmelser om överklagande av miljö- och hälsoskyddsmyndighets beslut enligt denna taxa finns i 10 kap 2 § strålskyddslagen. Av 10 kap 3 § strålskyddslagen följer att beslut om avgift gäller omedelbart även om det överklagas, om inte något annat följer av beslutet.

Denna taxa träder i kraft den 1 april 2023.

Denna taxa är antagen av Kommunfullmäktige i Sjöbo kommun den dd mm 2023, § xxx

§ 61

Dnr 2022/190

Ansökan från Syd Östra Skånes Räddningstjänstförbund om utökad medlemsavgift 2023

Kommunstyrelsens beslutsförslag

1. Utöka medlemsavgiften 2023 för Syd Östra Skånes Räddningstjänstförbund med mellanskillnaden mellan i budget 2023 erhållen kompensation och 6,8 % till en kostnad av 0,6 mnkr. Beslutet gäller under förutsättning av att övriga tre medlemskommuner godkänner höjningen av medlemsavgiften.
2. Kommunstyrelsens kommunbidrag för räddningstjänst utökas med 0,6.
3. Utökningen finansieras genom att budgeten för kommunstyrelsens disposition minskas med 0,6 mnkr till totalt 2,4 mnkr.

Sammanfattning

Direktionen för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund har genom ordförande skrivit till medlemskommunerna med en begäran om uppräknings av medlemsavgiften motsvarande 6,8 procent.

I skrivelsen redogörs för konsekvenser för verksamheten om uppräknings inte beviljas.

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att verksamhetsåret 2023 är ekonomiskt ansträngande för samtlig kommunal verksamhet. Verksamheterna i kommunen har erhållit en något lägre uppräknings och de har dessutom erhållit krav på att anpassa verksamheten med 3,5 mnkr. Verksamheten ska anpassa efter de resurser kommunfullmäktige beslutat om.

Dessa förutsättningar bör således även gälla för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningsförvaltningen daterad 2023-02-22

Skrivelse från Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund daterad 2023-02-02

Förslag till beslut på sammanträdet

Jozefine Nybom (SD) utgår från sammanträdet och ersättare Simon Diaz (KD) tjänstgör.

Christer Hovbrand (S) anmäler jäv och medverkar inte i beslutet. Ersättare Lena Sjögren (S) tjänstgör i beslutet.

Kent Ivan Andersson (M), med instämmande av Cecilia Olsson Carlsson (S), Ulrika Axelsson (C), Leif Jönsson (SD), Fredrik Hellwig (KD), Simon Diaz (KD) och Lena Sjögren (S) yrkar det följande:

- Utöka medlemsavgiften 2023 för Syd Östra Skånes Räddningstjänstförbund med mellanskillnaden mellan i budget 2023 erhållen kompensation och 6,8 % till en

kostnad av 0,6 mnkr. Beslutet gäller under förutsättning av att övriga tre medlemskommuner godkänner höjningen av medlemsavgiften.

- Kommunstyrelsens kommunbidrag för räddningstjänst utökas med 0,6.
- Utökningen finansieras genom att budgeten för kommunstyrelsens disposition minskas med 0,6 mnkr till totalt 2,4 mnkr.

André af Geijerstam (SD) yrkar bifall till Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbunds begäran om medel.

Beslutsgång

Ordförande ställer yrkandena emot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enhälligt enligt Kent Ivan Anderssons (M) yrkande.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

§ 45

Dnr 2022/190

Ansökan från Syd Östra Skånes Räddningstjänstförbund om utökad medlemsavgift 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige
Avslå Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund begäran om en uppräknings av medlemsavgiften motsvarande 6,8 procent.

Deltar inte beslut

André af Geijerstam (SD) och Jozefine Nybom (SD) deltar inte i beslut.

Sammanfattning

Direktionen för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund har genom ordförande skrivit till medlemskommunerna med en begäran om uppräknings av medlemsavgiften motsvarande 6,8 procent.

I skrivelsen redogörs för konsekvenser för verksamheten om uppräknings inte beviljas.

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att verksamhetsåret 2023 är ekonomiskt ansträngande för samtlig kommunal verksamhet. Verksamheterna i kommunen har erhållit en något lägre uppräknings och de har dessutom erhållit krav på att anpassa verksamheten med 3,5 mnkr. Verksamheten ska anpassa efter de resurser kommunfullmäktige beslutat om.

Dessa förutsättningar bör således även gälla för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningsförvaltningen daterad 2023-02-22

Skrivelse från Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund daterad 2023-02-02

Förslag till beslut på sammanträdet

André af Geijerstam (SD) och Jozefine Nybom (SD) meddelar att de inte deltar i beslut.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2023-02-22 Dnr 2022/190

Kommunledningsförvaltningen
Ann-Christin Walméus
Ekonomichef

Kommunfullmäktige

Ansökan från Syd Östra Skånes Räddningstjänstförbund om utökad medlemsavgift 2023

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Avslå Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund begäran om en uppräkningsavgift av medlemsavgiften motsvarande 6,8 procent.

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund har genom ordförande skrivit till medlemskommunerna med en begäran om uppräkningsavgift av medlemsavgiften motsvarande 6,8 procent.

I skrivelsen redogörs för konsekvenser för verksamheten om uppräkningsavgift inte beviljas.

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att verksamhetsåret 2023 är ekonomiskt ansträngande för samtlig kommunal verksamhet. Verksamheterna i kommunen har erhållit en något lägre uppräkningsavgift och de har dessutom erhållit krav på att anpassa verksamheten med 3,5 mnkr. Verksamheten ska anpassa efter de resurser kommunfullmäktige beslutat om.

Dessa förutsättningar bör således även gälla för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningsförvaltningen daterad 2023-02-22
Skrivelse från Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund daterad 2023-02-02

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Ann-Christin Walméus
Ekonomichef
Ekonomiavdelningen



Tjänsteskrivelse

Datum Diarienummer
2023-02-02 2023/1

Handläggare:
Stefan Lundgren

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

E-postadress:
stefan.lundgren@sjobo.se

Ansökan om utökad uppräknings av medlemsavgiften

Direktionen för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund föreslår kommunfullmäktige i respektive medlemskommun att godkänna SÖRF:s begäran om uppräknings av medlemsavgiften på 6,8 procent.

Beslutsunderlag

Kommentar detaljbudget 2023 inklusive konsekvensanalys,
Tjänsteskrivelse av Stefan Lundgren den 2 februari 2023

Sammanfattning av ärendet

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund verkar för ett gott skydd mot olyckor inom alla fyra medlemskommuner. SÖRF bedriver räddningstjänst under freds- och krigstid och för medlemskommunernas skyldigheter i övrigt enligt lag (2003:778).

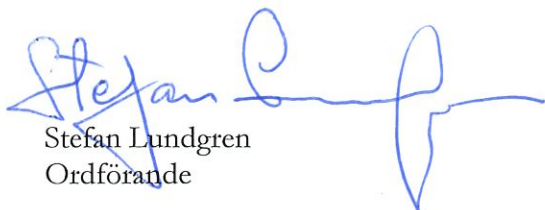
SÖRF har gjort en konsekvensanalys om uppräknings inte blev 6,8 procent för 2023. Konsekvensanalysen är framtagen utifrån handlingsprogrammet som beskriver verksamhetsmålen och delårsrapporten som är ett dokument där budgeterade värden jämförs med verkliga värden inklusive verksamhetsberättelser.

Konsekvensen av lägre uppräknings innebär att 15 deltidsbrandmän sägs upp och en mindre RIB-station (deltidsbrandstation) avvecklas och då blir insatstiden drabbad i närområdet, SÖRF:s insatsförmåga i stort påverkas samt eventuell specialförmåga som verka i och utanför SÖRF:s geografiska område kommer att försvinna eller behöva omfördelas. Samtidigt vill regering, MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) och Länsstyrelsen se en ökad förmåga hos räddningstjänsten i form av fler brandmän som har en bredare utbildning för att kunna hantera arbetsuppgifter kopplat till RUHB (Räddningstjänst Under Höjd Beredskap), civilt försvar samt ett ökat samhällsskydd i stort.

MSB:s föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra tillsyn enligt lagen om skydd mot olyckor beskriver att kommunerna från och med 1 juli 2022 ska utföra tillsyn enligt frist samt utföra tillsyne på fler objekt. För att SÖRF ska kunna uppfylla den ny lagstiftningen krävs nyanställning av en brandinspektör. Om kommunerna inte svarar upp mot ändringarna i lagstiftningen, riskerar kommunerna att vid tillsyn utförd av MSB få beslut om åtgärder i form av föreläggande.

Budgetåtgärder (effektiviseringar) som redan vidtagits inom förbundet för att nå budgetmålet 2023 är omDispositionering av personal och resurser från operativ till förebyggande avdelning, minskat underhåll på

övningsområde, ej återbesättning av föräldraledig heltidspersonal samt minskning av kostnader inom skyddsutrustning, fastighetsinventarier, friskvård, lokalvård, externa instruktörer/föreläsare, konferenser och konsultkostnader.



Stefan Lundgren
Ordförande

Beslut skickas till:
Kommunfullmäktige i medlemskommunerna

§ 62

Dnr 2023/68

Begäran om överföring av investeringsmedel till år 2023

Kommunstyrelsens beslutsförslag

1. överföra investeringsbudget på sammanlagt 14,0 mnkr från 2022 till 2023 enligt bilaga,
2. utöka investeringsbudgeten för 2023 klaras inom nuvarande kassaflöde.

Sammanfattning

I riktlinjerna för ekonomistyrning anges att i de fall investeringsprojekt inte startas och budgeten därmed inte ianspråkades det år som det finns upptaget i budgeten, måste nämnden ansöka om nytt investeringsbelopp, för att genomföra investeringen. Vidare anges att projekt som ingår i ramen för mindre investeringar ombudgeteras endast i undantagsfall.

Nämnderna har begärt att få överföra 17,8 mnkr i investeringsmedel till år 2023. Bedömningen är att ytterligare ett projekt behöver överföras. Utifrån riktlinjerna och målsättningar kan alla projekten överflyttas, vilket innebär överflyttning om 14,0 mnkr. Överflyttningen finns sammanställd i bilaga.

Beslutsunderlag

Beslut i Tekniska nämnden (TN § 19/2023)
Förslag beslut vård- och omsorgsförvaltningen
Beslut i Familjenämnden (FN § 19/2023)
Beslut i Samhällsbyggnadsnämnden (SN § 17/2023)

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Vård- och omsorgsnämnden
Familjenämnden
Tekniska nämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

§ 46

Dnr 2023/68

Begäran om överföring av investeringsmedel till år 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. överföra investeringsbudget på sammanlagt 14,0 mnkr från 2022 till 2023 enligt bilaga,
2. utöka investeringsbudgeten för 2023 klaras inom nuvarande kassaflöde.

Sammanfattning

I riktlinjerna för ekonomistyrning anges att i de fall investeringsprojekt inte startas och budgeten därmed inte ianspråkades det år som det finns upptaget i budgeten, måste nämnden ansöka om nytt investeringsbelopp, för att genomföra investeringen. Vidare anges att projekt som ingår i ramen för mindre investeringar ombudgeteras endast i undantagsfall.

Nämnderna har begärt att få överföra 17,8 mnkr i investeringsmedel till år 2023. Bedömningen är att ytterligare ett projekt behöver överföras. Utifrån riktlinjerna och målsättningar kan alla projekten överflyttas, vilket innebär överflyttning om 14,0 mnkr. Överflyttningen finns sammanställd i bilaga.

Beslutsunderlag

Beslut i Tekniska nämnden (TN § 19/2023)
Förslag beslut vård- och omsorgsförvaltningen
Beslut i Familjenämnden (FN § 19/2023)
Beslut i Samhällsbyggnadsnämnden (SN § 17/2023)

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Vård- och omsorgsnämnden
Familjenämnden
Tekniska nämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2022-02-23 Dnr 2023/68

Kommunledningsförvaltningen
Jörgen Persson
Budgetchef

Kommunfullmäktige

Begäran om överföring av investeringsmedel till år 2023.

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige
att

1. överföra investeringsbudget på sammanlagt 14,0 mnkr från 2022 till 2023 enligt bilaga,
2. utöka investeringsbudgeten för 2023 klaras inom nuvarande kassaflöde.

Sammanfattning av ärendet

I riktlinjerna för ekonomistyrning anges att i de fall investeringsprojekt inte startas och budgeten därmed inte ianspråktoes det år som det finns upptaget i budgeten, måste nämnden ansöka om nytt investeringsbelopp, för att genomföra investeringen. Vidare anges att projekt som ingår i ramen för mindre investeringar ombudgeteras endast i undantagsfall.

Nämnderna har begärt att få överföra 17,8 mnkr i investeringsmedel till år 2023. Bedömningen är att ytterligare ett projekt behöver överföras. Utifrån riktlinjerna och målsättningar kan alla projekten överflyttas, vilket innebär överflyttning om 14,0 mnkr. Överflyttningen finns sammanställd i bilaga.

Ärendet

Under 2022 har kommunen netto investerat 65,8 mnkr, vilket ska jämföras med budgeten som var 101,4 mnkr. Det gör att 65 procent av budgeten användes. De senaste 10 åren (2012–2021) användes genomsnittligt 58 procent av budgeten. Enskilda år varierade förbrukningen från 37 procent till 77 procent. Utfallet har aldrig varit nära 100 procent. Förbrukningen 2022 var en förbättring jämfört med 2021 (54 procent). Det berodde dock delvis på att budgeterade anslutningsavgifter (som minskar nettobudgeten) för vatten och avlopp i Hemmestorps eke faktureras först senare. Hade projektets anslutningsavgifter fakturerats enligt budget, skulle endast 56 procent av nettobudgeten ha förbrukats. Förbrukningen 2022 innebar att det tioåriga genomsnittet ökade till 61 procent.

Av kommunens finansiella målsättningar framgår att för den skattefinansierade verksamheten exklusive exploatering ska nettoinvesteringarna inte överstiga avskrivningarna plus resultatet. Målsättningen som anges i budget 2023 mäts som ett

genomsnitt över fyra år. Om investeringsutrymmet är större än nettoinvesteringarna innebär det att investeringarna inte behöver lånefinansieras utan kan finansieras helt av överskott i verksamheten.

För perioden 2020-2023 uppnås målsättningen då investeringsutrymmet sammanlagt under de fyra åren överstiger investeringsnivån med 100,6 mnkr.

Tabell 1 : skattefinansierade investeringar och investeringsutrymme exklusive exploatering.

Mnkr	2020 Bokslut	2021 Bokslut	2022 Bokslut	2023 Budget	2020- 2023
Investeringsutrymme	54,6	81,1	75,8	3,6	215,1
Nettoinvesteringar*	23,2	21,5	34,3	35,5	114,5

I riktlinjerna till resultatutjämningsreserv (RUR) förtydligas kommunens övergripande finansiella mål, där ekonomin sätter gränsen för verksamhetens omfattning, genom målsättningen:

- Investeringar inom den skattefinansierade verksamheten ska fullt ut självfinansieras. För den avgiftsfinansierade vatten- och avloppsverksamheten kan undantag göras efter en bedömning av hur taxenivåerna påverkas.

I budget 2023 planeras ingen upplåning på grund av investeringsnivån även om det totala investeringsutrymmet (avskrivningar plus åretsresultat) understiger investeringarna med knappt 63 mnkr. Investeringarna bedöms istället finansieras med egna medel, både i form av kassaöverskott under året och i form av minskade kortfristiga placeringar. Till det kommer att kassan och bank 2022 är drygt 100 mnkr större än budgeterat för 2022 då resultatet blev väsentligt bättre och investeringarna betydligt mindre än budget.

I riktlinjerna för ekonomistyrning anges att i de fall investeringsprojekt inte startas och budgeten därmed inte ianspråktoas det år som det finns upptaget i budgeten, måste nämnden ansöka om nytt investeringsbelopp, för att genomföra investeringen. Vidare anges att projekt som ingår i ramen för mindre investeringar ombudgeteras endast i undantagsfall.

Tekniska nämnden har i skrivelse TN § 19/2023 begärt att till 2023 få överföra sammanlagt 12,4 mnkr netto i investeringsmedel avseende avgiftsfinansierad-, kommunövergripande-, teknisk skattefinansierad och exploaterings-verksamhet. Begärt belopp och projekt framgår av bilaga.

Tekniska nämnden har avseende *teknisk avgiftsfinansierad verksamhet* begärt överföring av projektet ombyggnad Heingevaccum. Enligt nämndens underlag har investeringen projekterats klart och kommer att genomföras 2023. Tekniska nämnden har däremot inte begärt att få överföra medel avseende utbyggnad av Hemmestorps Eke. Projektet hade netto ett underskott 2022 på 3,8 mnkr beroende på att anslutningsavgifterna inte kommer att komma in förrän 2023 istället för budgeterat 2022. För att färdigställa projektet bör resterande budget flyttas över till 2023. Det innebär en överflytt av 9,0 mnkr i anslutningsavgifter och 5,2 mnkr i utgifter, netto -3,8 mnkr.

Vidare har tekniska nämnden begärt att inom *exploateringsverksamheten* få överföra sammanlagt 3,6 mnkr inom fyra projekt. Projekten framgår av bilagan. Avseende Bränneriet anger tekniska nämnden bland annat att det återstår en del åtgärder kopplat till den gamla bottenplattan. Åsums företagspark är mer komplext än vad som förväntats vilket kräver fler utredningar. Sjöbo Väst handelsområde projekteras nästa år.

När det gäller tekniskt *skattefinansierad verksamhet* har tekniska nämnden begärt att få överföra 5,8 mnkr avseende fyra projekt. Två av projekten (landsbygdsutveckling 0,7 mnkr och belysningsåtgärder på Trafikverkets vägar 1,2 mnkr) inryms i nämndens investeringsram. Landsbygdsutvecklingsprojektet har ännu inte klart avseende tillgång till mark i Knickarp och Karup medan Sövde är under genomförande. Belysningsåtgärderna belastar 2023 då fakturorna på beställda arbeten inte inkommit i tid för att belasta 2022. Avseende ombyggnationen av Hotellgatan och Järnvägsgatan är projekteringen påbörjad men ej klar. Utbyggnationen av gc-vägen är försenat beroende på brist på arbetskraft.

Förslaget i skrivelse till vård- och omsorgsnämnden är att nämnden begär att få överföra 1,3 mnkr avseende investeringsprojektet utbyte av trygghetslarm på särskilda boende. Nämnden kommer att behandla begäran om överföring på sitt sammanträde i februari. Under flera år har nämnden avvaktat upphandling och ramavtal via Adda Inköpscentral. Försenad, överklagad upphandling har medfört att utbyte inte kunnat påbörjas. Efter att under hösten ha testat med ny teknik avser nämnden att gå vidare med upphandlingen till samtliga boenden.

Familjenämnden har beslutat (FN § 19/2023) att begära att få överföra 3,1 mnkr avseende investeringsprojektet fordon vid Malenagymnasiet, vilket är en del av verksamhetens investeringsram. Fordon är beställda första halvåret 2022 men ännu inte levererats. En del av gymnasieverksamhetens investeringsbudget avsåg buss till vuxenutbildningen. Då budgeten fanns inom gymnasieverksamhet har avvikelsen avseende vuxenutbildningens investeringsbudget blivit 2,4 mnkr. Även med hänsyn till detta är överskottet i investeringsramarna större än begärd överföring.

Samhällsbyggnadsnämnden har i skrivelse (SHN § 1//2023) begärt att få överföra 1,0 mnkr avseende sin investeringsram. Det är investeringen i GIS-plattform som kommer 2023.

Det är endast undantagsvis som överföring av investeringsramar görs. Bedömningen är dock att undantag kan göras för dessa specificerade projekten. Exempelvis har samhällsbyggnadsnämnden ingen investeringsram för 2023, så investeringen är endast möjlig om överföring görs. Längre leveranstider för fordon har påverkat familjenämndens möjlighet att använda investeringsmedlen. Inför 2023 bör dock nämnden kunna ta hänsyn till detta.

Sammanlagt begär nämnderna att få överföra 17,8 mnkr. Avseende avgiftsfinansierad verksamhet har nämnden inte begärt att få överföra projekt Utbyggnation av VA i Hemmestorps Eke men då väsentliga delar av projektet kvarstår bedöms att projektet ändå ska ombudgeteras. Hela avgiftsfinansierade verksamhetens omföring på 0,4 mnkr bedöms kunna överföras i enlighet med regelverket som anger undantag om att investeringar ska vara självfinansierade kan göras efter en bedömning av hur taxenivåerna påverkas.

Det kan konstateras att begärda överföringar av investeringsmedel ryms inom de ekonomiska målsättningarna.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Bankgiro	Internet
Sjöbo kommun 275 80 SJÖBO	Gamla Torget 10 Sjöbo	0416-270 00 (växel)	0416-51 17 92	662-7574	www.sjobo.se

Beslutsunderlag

Beslut i Tekniska nämnden (TN § 19/2023)

Förslag beslut vård- och omsorgsförvaltningen

Beslut i Familjenämnden (FN § 19/2023)

Beslut i Samhällsbyggnadsnämnden (SN § 17/2023)

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Vård- och omsorgsnämnden

Familjenämnden

Tekniska nämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Jörgen Persson
Budgetchef
Ekonomiavdelningen

Ann-Christin Walméus
Ekonomichef

Postadress

Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress

Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon

0416-270 00
(växel)

Fax

0416-51 17 92

Bankgiro

662-7574

Internet

www.sjobo.se

Tabell: Äskade överföringar

Projekt	Avvikelse 2022 (mnkr)	Begärd överföring (mnkr)	Överföring (mnkr)
Tekniska nämnden			
Teknisk avgiftsfinansierad verksamhet			
Ombyggnad Heingevaccum	4,2	4,2	4,2
Utbyggnad av vatten/avlopp Hemmestorps Eke utgift	5,2	0,0	5,2
Utbyggnad av vatten/avlopp Hemmestorps Eke inkomst	-9,0	0,0	-9,0
Summa avgiftsfinansierad verksamhet	0,4	4,2	0,4
Exploateringsinvesteringar			
Exploatering Bränneriet, projektering och utförande	2,3	2,3	2,3
Industriexploatering, Åsums företagspark	0,5	0,5	0,5
Sjöbo väst etapp 3A	0,3	0,3	0,3
Sjöbo väst handelsområde södra	0,5	0,5	0,5
Summa exploateringsverksamhet	3,6	3,6	3,6
Teknisk skattefinansierad verksamhet			
Ombyggnad Hotellgatan och Järnvägsgatan	0,6	0,6	0,6
Utbyggnad gc-väg Tolångavägen mellan Badgatan/Sandåkravägen	0,9	0,9	0,9
Investeringsram	4,3	1,9	1,9
Summa teknisk skattefinansierad verksamhet	5,8	3,4	3,4
Kommunövergripande verksamhet			
Investeringsram	1,9	1,2	1,2
Summa tekniska nämnden	11,7	12,4	8,6
Vård- och omsorgsnämnden			
Äldreomsorg			
Investeringsram	2,4	1,3	1,3

Familjenämnden			
Gymnasieverksamheten			
Investeringsram	5,7	3,1	3,1
Vuxenutbildning, arbetsmarknadsåtgärder och integrationsverksamhet			
Investeringsram	-2,4		
Summa familjenämnden	18,4	3,1	3,1
Samhällsbyggnadsnämnden			
Plan- och byggverksamhet			
Investeringsram	1,0	1,0	1,0
SUMMA	23,4	17,8	14,0

§ 19

Dnr 2023/23

Överföring av investeringsanslag 2022-2023

Familjenämndens beslut

Familjenämnden anhåller om att få överföra 3,1 mnkr i ej utnyttjade investeringsanslag avseende fordonsinköp på gymnasieverksamheten.

Sammanfattning

Gymnasieskolan upphandlade en grävmaskin där avtalet skrevs i maj 2022 (2,7 mnkr). Även ledstaplare och en motviktstruck upphandlades under juni 2022 (0,4 mnkr). Leverans skulle ske under innevarande år i november/december. På grund av komponentbrist kunde inte grävmaskinen och truckarna levereras utan leverans sker först under 2023. Totalt uppgår kostnaden till 3,1 mnkr.

Arbetsutskottets förslag till familjenämnden

Familjenämnden anhåller om att få överföra 3,1 mnkr i ej utnyttjade investeringsanslag avseende fordonsinköp på gymnasieverksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-01-27

Arbetsutskottets beslutsförslag 2023-02-09 § 13

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 19

Dnr 2021/39

Överföring av investeringsmedel till 2023

Tekniska nämndens beslut

Nämnden ansöker hos kommunstyrelsen om överföring av investeringsbelopp enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Enligt investeringspolicy för Sjöbo kommun måste tekniska nämnden ansöka om överföring av investeringsbelopp till 2023 för de projekt som inte startats eller färdigställts under 2022. Ansökan ska vara ekonomiavdelningen tillhanda senast 8 mars 2023.

Det är både större och mindre projekt vars budgeten inte utnyttjades under året. Det är för den tekniska exploateringsverksamheten, kommunövergripande verksamheten, avgiftsfinansierade verksamheten och tekniska skattefinansierad verksamheten projekten avser:

1. Utbyggnad Heingevaccum
2. Landsbygdsutveckling
3. Ombyggnad Hotellgatan och Järnvägsgatan (G3/G21)
4. Utbyggnad av gång- och cykelväg längs Tolångavägen mellan Badgatan och Sandåkravägen (G12)
5. Exploatering Bränneriet, projektering och utförande.
6. Industriexploatering, Åsums företagspark
7. Belysning åtgärder Trafikverkets vägar
8. Sjöbo Väst etapp 3A
9. Fordon: Bilpool
10. Sjöbo väst handelsområde södra

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 24 januari 2023
Förslag till ansökan om ombudgetering av anslag från 2022 till 2023

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-02-21

§ 16

Diarienummer

2023/45

Överföring av investeringsmedel från 2022 till 2023

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att anhålla om att få överföra 1,3 mnkr av ej utnyttjat investeringsutrymme till 2023 för att kunna påbörja utbyte av trygghetslarm på särskilda boenden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av ekonom/administrativ chef Gunilla Lynghed daterad 9 februari 2023.

Sammanfattning av ärendet

Behov av utbyte av trygghetslarmen på särskilda boenden har funnits i flera år. Bristande funktionalitet som medfört incidenter och kostsamma reparationer innebär att utbyte behöver påbörjas snarast.

Under 2022 har vård- och omsorgsnämnden förbrukat 3,2 mnkr av totalt 6,1 mnkr. Delar av överskottet avser årliga anslag som inte förs över till nästkommande år, men en del avser planerat utbyte av trygghetslarmen på särskilda boenden, och dessa medel behöver överföras till 2023 för att utbyte skall kunna påbörjas.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår till vård- och omsorgsnämnden att anhålla om att få överföra 1,3 mnkr av ej utnyttjat investeringsutrymme till 2023 för att kunna påbörja utbyte av trygghetslarm på särskilda boenden.

Föredragande

Ekonom/administrativ chef Gunilla Lynghed

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen

Ekonomisupport

Chefer vård- och omsorg

Förvaltningsövergripande samverkan vård- och omsorg

§17

Ärendenr ALL.2022.8

Överföring av investeringsmedel till 2023

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ansöka hos kommunstyrelsen om överföring av investeringsbelopp enligt förvaltningens förslag.

Sammanfattning

Enligt investeringspolicy för Sjöbo kommun måste samhällsbyggnadsnämnden ansöka om överföring av investeringsbelopp till 2023 för de projekt som inte startats eller färdigställts under 2022. Ansökan ska vara ekonomiavdelningen tillhanda senast 8 mars 2023.

Investering i GIS-plattformen planeras under 2023. Enligt kommunens investeringsplan kommer ingen investering att ske i nämnden under de tre kommande åren, varför nämnden inte kan hantera utgifter utan ombudgetering av investeringsmedel från 2022 till 2023. Det är för den Plan- och byggverksamheten projekten avser:

Projektnummer	Budget 2022 (mnkr)	Kvarvarande Budget (mnkr)	Projektnamn
6094	1 000	1 000	GIS Plattform

Beslutsunderlag

Förslag till ansökan om ombudgetering av anslag från 2022 till 2023.

Delges

Ekonomiavdelningen
 Samhällsbyggnadsnämnden

§ 65

Dnr 2023/78

Val av lekmannarevisorer till AB Sjöbohem

Kommunstyrelsens beslutsförslag

att välja Lars Lanevi och Björn Nodin till lekmannarevisorer i AB Sjöbohem.

Sammanfattning

Två lekmannarevisorer ska utses. Enligt Sjöbo kommuns företagspolicy representeras kommunen på bolagsstämmor av kommunstyrelsens ordförande eller den han/hon sätter i sitt ställe.

Fullmäktige utser lekmannarevisorer i aktiebolagen, där avsikten är att ge en demokratiskt förankrad insyn och kontroll.

Det möjliggör en granskning av att ägarens, stiftarens eller medlemmens avsikt efterlevs, liksom av styrelsens uppsikt. Detta ger fullmäktige underlag för kontroll och uppföljning av hela den kommunala koncernen.

Beslutsunderlag

Hit hämtas text från beredningsdokument eller annat beslutsdokument

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

De valda
Sjöbo hem AB
Löneenheten
Kansliavdelning

§ 52

Dnr 2023/78

Val av lekmannarevisorer till AB Sjöbohem

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige
att välja Lars Lanevi och Björn Nodin till lekmannarevisorer i AB Sjöbohem.

Sammanfattning

Två lekmannarevisorer ska utses. Enligt Sjöbo kommuns företagspolicy representeras kommunen på bolagsstämmor av kommunstyrelsens ordförande eller den han/hon sätter i sitt ställe.

Fullmäktige utser lekmannarevisorer i aktiebolagen, där avsikten är att ge en demokratiskt förankrad insyn och kontroll.

Det möjliggör en granskning av att ägarens, stiftarens eller medlemmens avsikt efterlevs, liksom av styrelsens uppsikt. Detta ger fullmäktige underlag för kontroll och uppföljning av hela den kommunala koncernen.

Beslutet skickas till

De valda
Sjöbo hem AB
Löneenheten
Kansliavdelning

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Val av lekmannarevisorer i AB Sjöbohem

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige
att välja Lars Lanevi och Björn Nodin till lekmannarevisorer i AB Sjöbo em.

Sammanfattning av ärendet

Två lekmannarevisorer ska utses. Enligt Sjöbo kommuns företagspolicy representeras kommunen på bolagsstämmor av kommunstyrelsens ordförande eller den han/hon sätter i sitt ställe.

Fullmäktige utser lekmannarevisorer i aktiebolagen, där avsikten är att ge en demokratiskt förankrad insyn och kontroll.

Det möjliggör en granskning av att ägarens, stiftarens eller medlemmens avsikt efterlevs, liksom av styrelsens uppsikt. Detta ger fullmäktige underlag för kontroll och uppföljning av hela den kommunala koncernen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse av kommunsekreterare den 4 mars 2023

Beslutet skickas till

De valda

Sjöbo hem AB

Löneenheten

Kansliavdelning

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Lars Wästberg

Kanslichef

§ 66

Dnr 2023/79

Val av lekmannarevisorer till Sjöbo Elnät AB

Kommunstyrelsens beslutsförslag

att välja Sven E Andersson och Camilla Osterman till lekmannarevisorer i Sjöbo Elnät AB.

Sammanfattning

Två lekmannarevisorer ska utses. Enligt Sjöbo kommuns företagspolicy representeras kommunen på bolagsstämmor av kommunstyrelsens ordförande eller den han/hon sätter i sitt ställe.

Fullmäktige utser lekmannarevisorer i aktiebolagen, där avsikten är att ge en demokratiskt förankrad insyn och kontroll.

Det möjliggör en granskning av att ägarens, stiftarens eller medlemmens avsikt efterlevs, liksom av styrelsens uppsikt. Detta ger fullmäktige underlag för kontroll och uppföljning av hela den kommunala koncernen.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Löneenheten
De valde
Kansliavdelningen
SENAB

§ 53

Dnr 2023/79

Val av lekmannarevisorer till Sjöbo Elnät AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige
att välja Sven E Andersson och Camilla Osterman till lekmannarevisorer i Sjöbo Elnät AB.

Sammanfattning

Två lekmannarevisorer ska utses. Enligt Sjöbo kommuns företagspolicy representeras kommunen på bolagsstämmor av kommunstyrelsens ordförande eller den han/hon sätter i sitt ställe.

Fullmäktige utser lekmannarevisorer i aktiebolagen, där avsikten är att ge en demokratiskt förankrad insyn och kontroll.

Det möjliggör en granskning av att ägarens, stiftarens eller medlemmens avsikt efterlevs, liksom av styrelsens uppsikt. Detta ger fullmäktige underlag för kontroll och uppföljning av hela den kommunala koncernen.

Beslutet skickas till

Löneenheten
De valde
Kansliavdelningen
SENAB

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Val av lekmannarevisorer till Sjöbo Elnät AB

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

att välja Sven E Andersson och Camilla Osterman till lekmannarevisorer i Sjöbo Elnät AB.

Sammanfattning av ärendet

Två lekmannarevisorer ska utses. Enligt Sjöbo kommuns företagspolicy representeras kommunen på bolagsstämmor av kommunstyrelsens ordförande eller den han/hon sätter i sitt ställe.

Fullmäktige utser lekmannarevisorer i aktiebolagen, där avsikten är att ge en demokratiskt förankrad insyn och kontroll.

Det möjliggör en granskning av att ägarens, stiftarens eller medlemmens avsikt efterlevs, liksom av styrelsens uppsikt. Detta ger fullmäktige underlag för kontroll och uppföljning av hela den kommunala koncernen.

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till

Löneenheten

De valde

Kansliavdelningen

SENAB

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare

Lars Wästberg
Kanslichef

§ 64

Dnr 2023/60

Implementation av den nya ellagen

Kommunstyrelsens beslutsförslag

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda förevarande ärende och presentera på kommunstyrelsens sammanträde den 10 maj 2023.

Sammanfattning

Enligt Sjöbo kommuns ägarpolicy och det ägardirektiv som Sjöbo Elnät AB verkar under, ska alla ägarfrågor av principiell beskaffenhet beslutas i kommunfullmäktige liksom när förändringar påverkar principen om kommunkoncernnytta.

Styrelsen för Sjöbo Elnät AB har prövat frågan om hur den nya Ellagen, som trädde i kraft den 30/6-2022 och som ska vara implementerad senast den 31/12-2023, kommer påverka verksamheten och har funnit att verksamheten inte kan drivas vidare i dess nuvarande form.

Tillika har styrelsen insett att detta kommer ha en stor påverkan på kommunnyttan. Därmed anses frågan vara av sådan principiell beskaffenhet att den ska vidare till kommunfullmäktige. Beslut som ska fattas är ägarnas önskan om fortsatt verksamhet samt i vilken utsträckning.

Beslutsunderlag

Sjöbo Elnät AB – tjänsteskrivelse ”Implementation av den nya ellagen”,
14 februari 2023

Tjänsteskrivelse daterad 7 mars 2023

Protokoll från styrelsemöte i Sjöbo Elnät AB, 14 februari 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Magnus Weberg (M) föreslår att uppdraget ska presenteras på kommunstyrelsens sammanträde den 10 maj 2023 vilket kommunstyrelsen enhälligt beslutar om.

Beslutet skickas till

Sjöbo Elnät AB

Kommunledningsförvaltningen

§ 51

Dnr 2023/60

Implementation av den nya ellagen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige
att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda förevarande ärende.

Sammanfattning

Enligt Sjöbo kommuns ägarpolicy och det ägardirektiv som Sjöbo Elnät AB verkar under, ska alla ägarfrågor av principiell beskaffenhet beslutas i kommunfullmäktige liksom när förändringar påverkar principen om kommunkoncernnytta.

Styrelsen för Sjöbo Elnät AB har prövat frågan om hur den nya Ellagen, som trädde i kraft den 30/6-2022 och som ska vara implementerad senast den 31/12-2023, kommer påverka verksamheten och har funnit att verksamheten inte kan drivas vidare i dess nuvarande form.

Tillika har styrelsen insett att detta kommer ha en stor påverkan på kommunnyttan. Därmed anses frågan vara av sådan principiell beskaffenhet att den ska vidare till kommunfullmäktige. Beslut som ska fattas är ägarnas önskan om fortsatt verksamhet samt i vilken utsträckning.

Beslutsunderlag

Sjöbo Elnät AB – tjänsteskrivelse ”Implementation av den nya ellagen”,
14 februari 2023

Tjänsteskrivelse daterad 7 mars 2023

Protokoll från styrelsemöte i Sjöbo Elnät AB, 14 februari 2023

Beslutet skickas till

Sjöbo Elnät AB

Kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Implementation av den nya ellagen

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige
att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda förevarande ärende.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Sjöbo kommuns ägarpolicy och det ägardirektiv som Sjöbo Elnät AB verkar under, ska alla ägarfrågor av principiell beskaffenhet beslutas i kommunfullmäktige liksom när förändringar påverkar principen om kommunkoncernnytta.

Styrelsen för Sjöbo Elnät AB har prövat frågan om hur den nya Ellagen, som trädde i kraft den 30/6-2022 och som ska vara implementerad senast den 31/12-2023, kommer påverka verksamheten och har funnit att verksamheten inte kan drivas vidare i dess nuvarande form.

Tillika har styrelsen insett att detta kommer ha en stor påverkan på kommunnyttan. Därmed anses frågan vara av sådan principiell beskaffenhet att den ska vidare till kommunfullmäktige. Beslut som ska fattas är ägarnas önskan om fortsatt verksamhet samt i vilken utsträckning.

Beslutsunderlag

Sjöbo Elnät AB – tjänsteskrivelse ”Implementation av den nya ellagen”, 14 februari 2023

Tjänsteskrivelse daterad 7 mars 2023

Protokoll från styrelsemöte i Sjöbo Elnät AB, 14 februari 2023

Beslutet skickas till

Sjöbo Elnät AB

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Ekonomiavdelningen

Lars Wästberg

Kanslichef

SJÖBO ELNÄT AB



**TJÄNSTESKRIVELSE.
IMPLEMENTATION AV
DEN NYA ELLAGEN**

SJÖBO ELNÄT AB, organisationsnummer 556011-5510

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige
från Sjöbo Elnät ABs styrelse och VD.
Sjöbo 2023-02-14

BAKGRUND	3
SAMMANFATTNING	3
BEGREPP	5
“VINTERPAKETET” - CLEAN ENERGY PACKAGE (CEP)	5
Historik	6
EU direktiv 2019/944	6
Proposition 2021/22:153	7
Den svenska elmarknaden	7
Ellagen (1997:857)	8
Energifattigdom	9
ÄGARNA	9
Kommunens strategi	9
Ägarpolicy	9
Ägardirektivet	10
Styrelsens arbete	10
SJÖBO ELNÄT AB	11
Historik	11
Produktutbud	11
Kunder	13
Organisation	13
Marknadsposition	13
Medborgarperspektivet	14
FRAMTIDA ALTERNATIV	15
Expansion	15
Enbart distributionsnätsbolag	16
Avyttring	16
KONSEKVENSBESKRIVNING	16
Ägarstrategin	16
Styrelsens uppdrag	17
Verksamheten och dess medarbetare	18
Medborgarperspektivet	18
BESLUT ATT FATTA	18
BILAGOR	19

TJÄNSTESKRIVELSE

Syftet med denna tjänsteskrivelse stammar från Sjöbo kommuns ägarpolicy och det ägardirektiv som Sjöbo Elnät AB verkar under. Enligt dessa ska alla ägarfrågor av principiell beskaffenhet beslutas i kommunfullmäktige liksom när förändringar påverkar principen om kommunkoncernnytta.

Styrelsen för Sjöbo Elnät AB har prövat frågan om hur den nya Ellagen, som trädde i kraft den 30/6-2022 och som ska vara implementerad senast den 31/12-2023, kommer påverka verksamheten och har funnit att verksamheten inte kan drivas vidare i dess nuvarande form. Tillika har styrelsen insett att detta kommer ha en stor påverkan på kommunnyttan.

Därmed anses frågan vara av sådan principiell beskaffenhet att den ska vidare till kommunfullmäktige. Beslut som ska fattas är ägarnas önskan om fortsatt verksamhet samt i vilken utsträckning.

Ur Ägardirektivet

*"Principen om kommunkoncernnytta innebär att bolaget tillsammans med kommunens förvaltningar, bolag och förbund verkar för **optimalt resursutnyttjande** i hela kommunkoncernen och arbeta för **god resurshushållning** för att skapa största möjliga **ekonomiska kommunkoncernnytta**. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser **helhetsintresset**. **Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget.**"*

Ur Ägarpolicyen

"Sjöbo kommun är, genom kommunfullmäktige, ägare av kommunens bolag. Enligt kommunallagen fastställer kommunfullmäktige ändamål för bolagsverksamhet och ser till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna anges i bolagsordningen. Fullmäktige utser samtliga styrelseledamöter och minst en lekmannarevisor i direkt och indirekt helägda bolag.

*Trots att bolagsstämman är det högsta beslutande organ i ett aktiebolag kan vissa **ägarfrågor**, ur ett kommunalrättsligt perspektiv, vara av sådan **principiell beskaffenhet** att de måste **beslutas i kommunfullmäktige**.*

Bolagsstyrelsen ska i vissa ärenden inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande/godkännande innan beslut fattas. Exempel på sådana ärenden är:

- ändring av bolagsordningen, innebärande exempelvis ändring av ändamålet för bolagets verksamhet,*
- ändring av aktiekapitalet,*
- fusion eller klyvning av företag (fission),*
- förvärv eller bildande av indirekt ägda bolag, oavsett värde. Detta gäller även fastigheter som paketeras i bolagsform,*
- förvärv av aktier eller andelar i ett annat bolag, om kommunfullmäktiges godkännande är befogat med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art eller omständigheterna i övrigt,*
- förvärv eller avyttring av fastighet av sådan omfattning att det påverkar bolagets långsiktiga ekonomi,*
- strategiska investeringar som innebär en ny inriktning för bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde,*
- större investeringar som väsentligt påverkar kommunens ekonomi och/eller medför en risk för kommunen, och*
- Lämna ut lån, pantsätta tillgångar eller ikläda sig borgensansvar.*

Varje ärendes karaktär ska prövas av bolagsstyrelsen."

BAKGRUND

Sjöbo Elnät AB (SENAB) är ett helägt kommunalt aktiebolag hos Sjöbo kommun. Dess styrelse består av politiker utsedda av Kommunfullmäktige som reflekterar medborgarnas perspektiv.

En styrelse har till uppgift att se till verksamhetens bästa och arbeta strategiskt för att säkra verksamheten framåt.

SENABs nuvarande styrelse har gjort ett gediget arbete med att dels utveckla det strategiska arbetet men även se till verksamhetens bästa.

Bakgrunden till denna tjänsteskrivelse ligger i att SENABs styrelse tidigt identifierade den nya ellagen, som trädde i kraft den 30/6-2022, som en viktig påverkansfaktor inte bara för det strategiska arbetet framåt utan även för verksamheten i dess nuvarande form och kommunkoncernnyttan.

Styrelsen gav VD Kenneth Lindholm i uppdrag att utreda vilka konsekvenser den nya ellagen skulle komma att ge verksamheten och kommunkoncernnyttan samt ta fram vilka alternativ som står till buds.

Styrelsen har sedan diskuterat VD:s utredning och ur det kommer denna tjänsteskrivelse.

SAMMANFATTNING

Syftet med denna tjänsteskrivelse stammar från Sjöbo kommuns ägarpolicy och det ägardirektiv som Sjöbo Elnät AB verkar under. Enligt dessa ska alla ägarfrågor av principiell beskaffenhet beslutas i kommunfullmäktige liksom när förändringar påverkar principen om kommunkoncernnytta.

Sverige har som medlemsstat inom Europeiska Unionen (EU) en rad gemensamma beslut att ta hänsyn till. EU kan bland annat fatta beslut och utfärda antingen förordnande eller direktiv som medlemsstaterna ska förhålla sig till.

Under 1990-talet, när de flesta nationella el- och gasmarknader fortfarande omfattades av monopol beslutade EU och medlemsstaterna att successivt konkurrensutsätta dessa marknader.

I december 2018 beslutade EU-parlamentet om ett omfattande regelverkspaket: "Ren energi för alla i Europa" (Clean Energy Package, även kallat "Vinterpaketet").

Syftet med regelverket är att införliva Parisavtalet och underlätta omställning till förnybar energi, stärka konsumenternas ställning samt en fortsatt integrering av elmarknaderna inom unionen. Ändringarna berör i detta första steg bara elnätsverksamheten. Det nya regelverket är en av de största förändringarna på elmarknaden sedan avregleringen.

Med den svenska ellagen som grund och med beslutet om EU direktiv 2019/944 la regeringen fram ett förslag som gick till beslut i riksdagen och som fått namnet proposition 2021/:153 "Genomförande av elmarknadsdirektivet när det gäller nätverksamhet".

Utöver genomförandet av direktivet finns förslag till lagen när det gäller bl.a. hur driften av en ledning eller ett ledningsnät ska vara organiserad, redovisning av nätverksamhet, anslutning till elnätet och Energimarknadsinspektionens prövning av tvister.

Lagändringarna trädde i kraft den 1 juli 2022 men verksamheter har till den 31 december 2023 att implementera ändringarna fullt ut.

Styrelsen för Sjöbo Elnät AB har prövat frågan om hur den nya Ellagen kommer påverka verksamheten och har funnit att verksamheten inte kan drivas vidare i dess nuvarande form. Tillika har styrelsen insett att detta kommer ha en stor påverkan på kommunnyttan och medborgarperspektivet. Därmed anses frågan vara av sådan principiell beskaffenhet att den ska vidare till kommunfullmäktige för beslut om framtida väg för verksamheten.

Sverige har ett transmissionsnät (stamnät) som ägs av staten och som drivs av Svenska kraftnät. Från transmissionsnätet har sedan 279 nätområden byggts på och dessa tillsammans förser hela Sverige med distributionsnät. Distributionsnäten ägs av 153 individuella nätbolag.

Skånes distributionsnät drivs av sexton individuella näaktörer varav Eon, Kraftringen och ÖresundsKraft är de största med en nettoomsättning över 600 mkr. SENAB är den 10:e största distributionsnätsverksamheten i Skåne och en av de mindre näaktörerna i Sverige men är samtidigt ett kraftfullt och välkänt varumärke i elnätsbranschen. Leveranssäkerheten, hög service, medarbetarnas höga kompetens samt djupa sakkunskap inom energiområdet är bidragande faktorer till detta.

SENABs nettoomsättningen ligger ca 18% under medianen för alla svenska nätbolag. Glädjande är att SENAB är ett kostnadseffektivt bolag med ett rörelseresultat på 32,19% att jämföras med medianen på 23,77% eller ett medelvärde på 22,55%.

SENAB ligger bland topp 10 i statistiken över leveranssäkerhet med 99,99% mot snittet på 99,98% för året 2021.

För en distributionsnätsanvändare finns det två aspekter som är viktigast som nätkund, leveranssäkerhet och pris.

Majoriteten av kommunmedborgarna i Sjöbo kommun, 8128 användare, är kopplade till SENABs distributionsnät. Övriga medborgare är antingen kopplade till Eons distributionsnät (3124 användare) eller till Kraftringen (89 användare).

SENAB har en av de högsta leveranssäkerheterna i Sverige med sina 99,990%. Kraftringen ligger på 99,986% medan Eon har en märkbart sämre leveranssäkerhet än de båda med 99,970%.

Vid en prisjämförelse mellan de tre aktuella distributionsnätsleverantörerna i Sjöbo kommun är SENAB i sju av åtta fall billigast för användaren. För de användare som bor i villa med direktverkande el är SENAB 15% billigare än Eon och 2,1% billigare än Kraftringen.

Dessa två parametrar - pris och leveranssäkerhet - visar på att SENAB som bolag lever upp till Sjöbo kommuns ägardirektiv att *"skapa maximal samhällsnytta till den lägsta kostnaden och med den högsta kvaliteten"* vilket är positivt ur ett medborgarperspektiv.

Utredningen visar att det finns tre alternativ för vad som ska hända med verksamheten efter den 31/12-2023. Det första alternativet är att expandera verksamheten, det andra är att omorganisera verksamheten till vad lagen säger och fortsätta som enbart en elnätsverksamhet, och det sista alternativet är att avyttra verksamheten.

Oavsett vilket alternativ som kommunfullmäktige beslutar sig för medför det konsekvenser för SENABS operativa verksamhet, kommunkoncernnyttan och för medborgarperspektivet.

Den grundläggande frågan som kommer upp till ytan är vad är Sjöbo kommuns syfte med att äga Sjöbo Elnät AB är eller om det nuvarande ägardirektivet ska ändras.

*”Principen om kommunkoncernnytta innebär att bolaget tillsammans med kommunens förvaltningar, bolag och förbund verkar för **optimalt resursutnyttjande** i hela kommunkoncernen och arbeta för **god resurshushållning** för att skapa största möjliga **ekonomiska kommunkoncernnytta**. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser **helhetsintresset**. **Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget.**”*

Under gällande ägardirektiv är det endast alternativet expandera verksamheten som möjliggör för verksamheten att leva upp till det.

Alternativet fortsätta som enbart elnätsverksamhet fräntar verksamheten att bidra till största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta.

För att Sjöbo kommun ska kunna genomföra alternativet avyttring av verksamheten måste Sjöbo kommun ändra sitt ägardirektiv.

BEGREPP

Det finns ett stort antal begrepp som kan vara bra att känna till definitionerna av.

Ellagens definitioner:

- *distribution*: överföring av el för någon annans räkning genom ett lokalnät eller ett regionnät,
- *distributionsnätsföretag*: ett nätföretag som innehar ett lokalnät eller ett regionnät,
- *elleverantör*: den som yrkesmässigt levererar el,
- *lokalnät*: ett ledningsnät som omfattas av en nätkoncession för område utan en lägsta tillåtna spänning,
- *nätföretag*: den som bedriver nätverksamhet
- *nätverksamhet*: att med stöd av en nätkoncession ställa en starkströmsledning till förfogande för överföring av el för någon annans räkning och vidta de åtgärder som behövs för överföringen,
- *transmission*: överföring av el för någon annans räkning genom ett transmissionsnät
- *transmissionsnät*: ett tekniskt och driftsmässigt sammanhängande ledningsnät som har en spänning om 220 kilovolt eller mer, sträcker sig över flera nätregioner i Sverige och länkar samman det nationella elnätet med elnät i andra länder,
- *transmissionsnätsföretag*: ett nätföretag som innehar en ledning som ingår i ett transmissionsnät.

“VINTERPAKETET” - CLEAN ENERGY PACKAGE (CEP)

I december 2018 beslutade Europeiska Unionen (EU) om ett omfattande regelverkspaket: "Ren energi för alla i Europa" (Clean Energy Package, även kallat "Vinterpaketet"). Syftet med regelverket är att leva upp till Parisavtalets åtagande och göra EU ledande i världens omställning till ren energi.

Ett led i detta är att införa åtgärder som syftar till att bygga en mer konkurrenskraftig, kundinriktad, flexibel och icke-diskriminerande elmarknad i EU med marknadsbaserade leveranspriser.

För att nå målen med energisektorn inom EU:s inre marknad krävs förändring så som att handelshinder avlägsnas, utjämning av skatte- och prispolitiken, och att man enas kring normer och standarder liksom kring miljö- och säkerhetsbestämmelserna.

EU hoppas därigenom uppnå en fungerande marknad med ett rättvist marknadstillträde och ett starkt konsumentskydd samt en tillräcklig sammanlänkingsgrad och produktionskapacitet.

Effekten blir då att enskilda kunder och energisamhällen stärks, får utökade rättigheter, energifattigdomen bekämpas, roller och ansvar tydliggörs och utveckling av energiförsörjning och det transeuropeiska el- och gasnätet säkerställs.

Historik

Sverige har som medlemsstat inom EU en rad gemensamma beslut att ta hänsyn till. EU kan bland annat fatta beslut och utfärda antingen förordnande eller direktiv som medlemsstaterna ska förhålla sig till. Ett förordnande är ett beslut som medlemsstaterna måste införa tillfullo i sin egen lagstiftning, medan ett direktiv beskriver ett resultat som medlemsstaterna kan välja hur de ska uppnå och att helt eller delvis inkludera i sin lagstiftning.

Under 1990-talet, när de flesta nationella el- och gasmarknader fortfarande omfattades av monopol beslutade EU och medlemsstaterna att successivt konkurrensutsätta dessa marknader.

I mitten av 1990-talet antogs det första energipaketet och det har antagits ytterligare tre energipaket efter det. Det senaste, dvs det fjärde energipaketet, godkändes i juni 2019. Energipaketet bestod av tre förordningar (elförordningen (2019/943/EU), förordningen om riskberedskap (2019/941/EU) samt förordningen om byrån för samarbete mellan energitillsynsmyndigheter (Acer) (2019/942/EU)) samt ett direktiv, (eldirektivet 2019/944/EU).

EU direktiv 2019/944

Grunden till den förändring som SENAB står inför i dag har sitt ursprung här i det fjärde elpaketet, EU direktiv 2019/944.

Direktivet handlar om de gemensamma regler för den inre marknaden för el och är inriktat på medlemsstaterna och konsumenterna och fastställer en rad olika bestämmelser som sätter konsumenterna i centrum för omställningen till ren energi:

- Leverantörerna ska ha rätt att själva fastställa priset på den el som de levererar till kunderna
- Medlemsstaterna ska säkerställa
 - marknadsbaserad priskonkurrens mellan leverantörerna
 - skydd av energifattiga och utsatta hushållskunder
 - rätt för slutkunder att få el från en leverantör oavsett i vilken medlemsstat den EU-överensstämmande leverantören är registrerad
- Konsumenterna ska kunna begära installation av smarta elmätare utan merkostnad
- Hushållskunder och mikroföretag ska ha kostnadsfri tillgång till minst ett jämförelseverktyg för att kunna jämföra leverantörernas erbjudanden, inbegripet erbjudanden om elavtal med dynamiska priser

- Hushållskunder och mikroföretag ska också kostnadsfritt kunna byta leverantör inom högst tre veckor och delta i system för kollektivt byte
- Slutkonsumenter med smarta mätare ska kunna begära elavtal med dynamiska priser med minst en stor leverantör
- Slutkonsumenter ska ha rätt att agera som aktiva konsumenter, t. ex. genom att sälja egenproducerad el, utan att underställas oproportionerliga eller diskriminerande tekniska krav, och rätt till tydliga och sammanfattande avtalsvillkor

Proposition 2021/22:153

Ett skapande eller en ändring av svensk lag kan ha sitt ursprung i en proposition (förslag från regeringen till riksdagen), en motion (ett förslag från en eller flera riksdagsmän till riksdagen) eller sprunget ur ett beslut inom EU genom ett EU-förordnande eller ett EU-direktiv.

Med den svenska ellagen som grund och med beslutet om EU direktiv 2019/944 la regeringen fram ett förslag som blev till beslut i riksdagen och som fått namnet proposition 2021/153 ”Genomförande av elmarknadsdirektivet när det gäller nätverksamhet”.

I propositionen föreslås ändringar i ellagen (1997:857) när det gäller elnätsverksamhet. En stor del av ändringarna har sin bakgrund i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/944.

Utöver genomförandet av direktivet finns förslag när det gäller bl.a. hur driften av en ledning eller ett ledningsnät ska vara organiserad, redovisning av nätverksamhet, anslutning till elnätet och Energimarknadsinspektionens prövning av tvister.

Bland det som är nytt kan följande nämnas:

- När intäktsramen bestäms för en nätverksamhet ska hänsyn tas till i vilken utsträckning flexibilitetstjänster används och förbättrar effektiviteten i verksamheten
- Ett distributionsnätsföretag ska ta fram en plan för hur nätverksamheten ska utvecklas (nätutvecklingsplan)
- Elanvändare ska i vissa fall kunna ansluta mikroproduktionsanläggningar till elnätet utan att betala någon avgift till nätföretaget
- Kravet på att en mikroproducent ska vara nettoanvändare av el för att undantas från nättavgiften för inmatning av el på elnätet ska utgå

Lagändringarna trädde i kraft den 1 juli 2022 men verksamheter har till den 31 december 2023 att implementera ändringarna fullt ut. Det innebär att SENABs nuvarande verksamhet står inför stora förändringar efter den 31/12-2023 pga. av implementeringen av lagen.

Den svenska elmarknaden

Med elmarknad avses den marknad som byggs upp av affärsrelationerna mellan de aktörer som är inblandade i produktion, leverans och konsumtion av elektricitet och där det råder konkurrens mellan aktörer med samma roll.

Den svenska elmarknaden bygger på en uppdelning mellan elnätsverksamheten, som är ett så kallat naturligt monopol, å ena sidan och den konkurrensutsatta produktionen av och handeln med el å den andra.

I 3 kap. ellagen finns därför bestämmelser om avgränsning och åtskillnad av nätverksamhet. Ett nätföretag får som utgångspunkt inte bedriva någon annan verksamhet än nätverksamhet.

När det gäller distributionsnätsföretag, alltså företag som innehar ett lokalnät eller ett regionnät, finns bestämmelser om så kallad *funktionell åtskillnad*, som avser fall då ett nätföretag ingår i samma koncern som företag som bedriver produktion eller handel. Ett distributionsnätsföretag som ingår i en koncern vars samlade elnät har minst 100 000 elanvändare ska till sin organisation och sitt beslutsfattande vara åtskilt från företag som producerar eller handlar med el. SENAB har ca 9000 elanvändare och omfattas således inte av detta.

Ett transmissionsnätsföretag som Svenska kraftnät ska vara oberoende av företag som producerar eller handlar med el eller naturgas.

Den som har en nätkoncession ska på objektiva, icke-diskriminerande och i övrigt skäligen villkor ansluta en elektrisk anläggning till ledningen eller ledningsnätet, om innehavaren av den elektriska anläggningen begär att den ska anslutas. Nätkoncessionshavaren är vidare skyldig att överföra el för någon annans räkning på objektiva, icke-diskriminerande och i övrigt skäligen villkor.

Ellagen (1997:857)

SENAB ska bland annat följa den svenska elsäkerhetslagen (216:732) som trädde i kraft den 1 juli 2017 och den svenska ellagen (1997:857) som trädde i kraft den 1 januari 1998.

Den svenska ellagen innehåller bestämmelser om elnätsverksamhet, ansvaret för det nationella elsystemet och handel med el. *Lag (2022:596)*.

Regeringen ska enligt ellagen utse en så kallad nätmyndighet som ansvarar för all prövning av frågor gällande nätkoncession samt tillsyn över elnätsavgifter. I skrivande stund är det Energimarknadsinspektionen som är den ansvariga nätmyndigheten.

Det ska vidare finnas en systemansvarig myndighet som har det övergripande ansvaret för att elektriska anläggningar samverkar driftsäkert så att balans inom hela eller delar av Sverige kortsiktigt upprätthålls mellan produktion och förbrukning av el. I skrivande stund är det Affärsnätverket Svenska kraftnät (Svenska kraftnät) som innehar ansvaret som systemansvarig myndighet. Tillika har Svenska kraftnät ansvar för tillsynen över efterlevnad av ellagen när det gäller driftsäkerhet.

SENAB är enligt lagens definition ett nätföretag och har grundläggande skyldigheter att leva upp till.

Ett nätföretag ska i fråga om sitt elnät ansvara för:

- drift och underhåll,
- utbyggnad vid behov,
- eventuella anslutningar till andra ledningsnät,
- att nätet är säkert, tillförlitligt och effektivt,
- att nätet på lång sikt kan uppfylla rimliga krav på överföring av el.

Avgiften för anslutning till en ledning eller ett ledningsnät ska utformas så att nätkoncessionshavarens skäligen kostnader för anslutningen täcks. Särskild hänsyn ska tas till anslutningspunktens geografiska läge och den avtalade effekten i anslutningspunkten.

Ett nätföretag ska utforma sina avgifter för överföring av el på ett sätt som är förenligt med ett effektivt utnyttjande av elnätet och en effektiv elproduktion och elanvändning.

I femte kapitlet finns bestämmelser om elnätsföretagens intäkter. Från och med år 2012 är nätföretagens intäkter föremål för en förhandsreglering, som innebär att företagets samlade

intäkter från nätverksamheten under en tillsynsperiod, som i normalfallet ska vara fyra år, ska hålla sig inom en i förväg fastställd intäktsram.

I 10 kap. ellagen finns bestämmelser om avbrottsersättning. Om överföringen av el avbryts helt under en sammanhängande period om minst tolv timmar har el-användaren rätt till sådan ersättning. Avbrottsersättningen ska betalas av den som har koncession för det elnät till vilket el-användaren är direkt ansluten.

Energifattigdom

Begreppet energifattigdom är nytt i den svenska kontexten. Inom Europa beskrivs begreppet energifattigdom som de kompromisser hushåll kan möta avseende att å ena sidan ha en tillräckligt uppvärmd bostad, och å andra sidan ha råd med övriga omkostnader.

I Sverige har begreppet tidigare inte använts, och kanske inte heller behövts. Men i december 2021 steg elpriserna till nivåer som gjorde att vissa hushåll, där en rad riskfaktorer sammanstrålade, plötsligt upplevde en situation av energifattigdom. Med det pågående geopolitiska läget och en accelererande energiomställning står vi nu inför en verklighet med frekventa elpristoppar.

Den upplevda sårbarheter för energifattigdom bland hushållsgrupper i Sverige omges av dimensionerna betalningsförmåga och flexibilitet. Det sistnämnda är en viktig förmåga som kan dämpa de ekonomiska effekterna av pristoppar.

Energifattigdom som drabbar de enskilda medborgarna är något nytt som kommuner måste förhålla sig till och ta med som ytterligare en parameter när man tittar på medborgarperspektivet.

ÄGARNA

Kommunens strategi

SENAB ägs till 100% av Sjöbo kommun. Motivet till kommunens ägande av SENAB är att verksamheten ska bidra och skapa kommunnytta.

Sjöbo kommun definierar begreppet kommunnytta som *"affärsmässighet och kommunens bästa. Kommunnyttan ska alltid prioriteras över effekten hos en enskild nämnd vid eventuell konflikt mellan sådana intressen."* Skrivningen skulle kunna sägas innebära att kommunens väl som helhet skall beaktas och överordnas enskilda verksamhetsområden".

Ägarpolicy

Det grundläggande styrinstrument som kommunfullmäktige antar för styrning av kommunägda bolag är ägarpolicy. Syftet med ägarpolicy är dels att förtydliga det gemensamma regelverket och fastslå rollfördelning mellan kommunen som ägare och bolagen och dels förtydliga styrelsens roll och ansvar i bolagen. Genom kommunfullmäktige utövar kommunen sitt ägarskap i bolagen.

Sjöbo kommun ska för kommuninvånarnas räkning utöva styrningen av de kommunala bolagen i syfte att skapa maximal samhällsnytta till den lägsta kostnaden och med den högsta kvaliteten.

För såväl kommunägda som privatägda aktiebolag gäller aktiebolagslagen (2005:551) som

övergripande ramverk.

Kommunallagen gäller inte för aktiebolag. Den gäller för kommunen när kommunen bildar, äger och styr bolagen. Detta innebär att ägarstyrning i de kommunala bolagen, till skillnad från andra företag, måste ske med utgångspunkt från både aktiebolagslagen och kommunallagen.

Trots att bolagsstämma är det högsta beslutande organet i ett aktiebolag kan vissa ägarfrågor, ur ett kommunalrättsligt perspektiv, vara av sådan principiell beskaffenhet att de måste beslutas i kommunfullmäktige.

Ägardirektivet

Som komplement till ägarpolicy finns ägardirektivet. Ägardirektivet är det dokument som ligger till grund för styrelsens arbete och påverkar det operativa arbetet.

Ägarnas ide med verksamheten är att:

- bolaget ska vara ett verktyg för kommunens utveckling
- bolaget ska tillgodose behovet av stabil och kostnadseffektiv eldistribution inom koncessionsområdet
- bolaget ska säkra elleveranser till långsiktigt stabila priser till en rimlig prisnivå
- bolaget ska bidra till långsiktigt värdeskapande som kommer ägarna, kunderna och samhället till del

Enligt ägardirektivet ska verksamhetens inriktning vara att distribuera elektrisk energi inom sitt koncessionsområde. Detta ska ske inom parametrarna:

- god leveranssäkerhet
- optimalt resursutnyttjande
- öka attraktionskraft och tillväxt
- bidra till hållbar utveckling
- öka energieffektivisering och klimatomställning
- behålla kontrollen över koncessionsområdet
- säkra elleveranserna till stabila priser
- införa attraktiva nya och innovativa lösningar

Detta ska ske genom kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning. Vidare står det i ägardirektivet att bolaget ska leverera god service, stabilitet och konkurrenskraft under lång tid. Därigenom ställs då krav på god resultatnivå och soliditet för att kunna utveckla verksamheten och minska kommunens risktagande genom sitt ägande.

Vidare ska verksamheten bedrivas så att det gynnar hållbar utveckling i enlighet med FN:s mål för Global utveckling. Verksamheten ansvarar för sin egen påverkan på samhället och ska årligen redovisa hållbarhetsarbetet.

Den ledande principen som verksamheten ska följa är principen om kommunkoncernnytta. Det innebär att bolaget tillsammans med kommunens förvaltningar, bolag och förbund verkar för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen. Samt arbetar för god resurshållning för största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta.

Styrelsens arbete

Sjöbo kommuns ägarpolicy slår fast att bolagets styrelse ansvarar för bolagets organisation och beskriver styrelsens arbetsfördelning inom styrelsen och mellan styrelsen och verkställande direktör. Vidare fastslås i ägarpolicy att den operativa verksamheten bedrivs i enlighet med

bolagets ändamål och fullmäktiges ägardirektiv samt övriga krav som beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

Styrelsen ska arbeta för en aktiv informationsgivning till ägarna, föra en öppen och aktiv dialog mellan ägare, styrelse och VD samt ha en helhetssyn och ett koncernperspektiv i bedömning av alternativa beslut.

SJÖBO ELNÄT AB

Historik

Aktiebolaget Sjöbo Elektricitetsverk grundades 1912 och förvärvades av Sjöbo kommun 1947. Under perioden 1972 – 1992 förvärvar Sjöbo kommun ett stort antal elföreningar och utökar den operativa verksamheten. 1996 genomfördes avregleringen av elmarknaden. Sjöbo kommun fattade beslutet att låta energiverksamheten drivas vidare som ett helägt kommunalt aktiebolag. Namnet ändrades till Sjöbo Elnät AB (SENAB).

SENAB har historiskt haft både elnät och elhandel som verksamhetsområden. År 2012 avyttrades elhandeln efter ett beslut i fullmäktige och såldes till Bixia.

Idag är SENAB ett rent elnätsbolag och ett av de i Sverige med lägst avbrottstid. Idag ligger den på 0,01%.

Produktutbud

I dag är SENAB en ren elnätsdistributör och har två produkter som man kan erbjuda kunden: distribution och anslutning till distributionen.

Vid utgången av 2022 hade SENAB 8128 användare anslutna till sig. Tillsammans tog de emot ca 117,9 GWh distribuerad elenergi.

Utöver detta har man en rad tjänster som man erbjuder kunden:

- *Kabelanvisning* är när SENAB antingen digitalt visar eller alternativt fysiskt åker ut till en fastighetsägare och markerar var elkabeln går i marken mellan stationer, elskåp och mätarskåp. Denna tjänst ingår i nätavgiften och debiteras således inte.
- *Internkabelanvisning* är när man på en fastighet som har flera byggnader vill ha markerat var i marken elkablarna går ut från elskåpet och in till diverse byggnader. Detta debiteras per timme.
- *Samförläggning externt*– Det finns en branschöverenskommelse om samförläggning av ledningar med syfte att markutrymme för ledningsdragnings utnyttjas effektivt. Detta gäller i första hand för ledningar för eldistribution, fiber, tv och tele. Debiteringen och villkor för dessa är fasta och publiceras, med årlig uppdatering, i ”Sambyggnad och samförläggning, kostnads katalog” och ges ut av Energiföretagen.
- *Samförläggning kommunkoncernen*– Vid de fall som kommunen ska genomföra förändringar i mark eller i de fall som SENAB ska göra så, kommunicerar man kring hur man kan samförlägga samt ömsesidigt utnyttja kommunkoncernnyttan.

- *Eldistribution Marknader* – Varje år arrangerar Sjöbo kommun Sjöbo marknad och Mikaeli marknad. SENAB har fått uppdraget av kommunen att dra fram all tillfällig el till dessa event. Ett fast pris debiteras per år för denna tjänst.
- *FKP* – Frånkoppling – i de fall som kunder trots påminnelser och inkasso process inte betalar sina fakturor eller om det finns annan skälig grund får SENAB genomföra en så kallad frånkoppling. Dvs man bryter distributionen från ledningen in till elskåpet.
- *Elskåp* till Tekniska förvaltningens byggcentraler. Tekniska förvaltningen har ett antal byggbodas som de använder. Varje gång dessa byggbodas flyttas till en ny plats måste el kopplas ur och tillbaka in i dessa byggbodas. I dag utför SENAB detta inom ramen för ”kommunnyttan”.
- *Mätinsamling el* – Varje månad förser SENAB Sjöbohem med förbrukningsstatistik. AB Sjöbohem förser i sin tur Sjöbo kommun med debiteringsunderlag för dess förbrukning. För att kunna förse Sjöbo kommun med statistik på den önskvärda detaljnivån har det installerats ett stort antal undermätare i elnätet. I dag utför SENAB detta inom ramen för ”kommunnyttan”.
- *Anvisningskunder* – Enligt lag måste en eldistributör som SENAB slussa kunder som ej har ett elhandelsavtal vidare till den partner som man har ett anvisningsavtal med. I SENABs fall är det Österlens Kraft AB som är anvisningsleverantör. Detta är en tjänst som inte är debiterbar.
- *Gatubelysning* – Tekniska förvaltningen äger driften av Sjöbo kommuns gatubelysning. Tekniska förvaltningen har dock inget heltäckande eget system där själva styrningen av tändning och släckning av belysningen sker. Detta sker via ett system som SENAB äger och sköter efter Tekniska förvaltningens kravspecifikationer. I dag utför SENAB detta inom ramen för ”kommunnyttan”.
- *Rådgivning* – SENABs olika medarbetare ger kunder och intressenter rådgivning inom följande områden:
 - Energikonsumtionsrådgivning
 - Lagtolkningar
 - Externa elinstallatörer som söker information och rådgivning
 - Felsökningar åt externa elinstallatörer
 - Kvalitetsmätning av spänning, frekvens, toner i ledningarna åt externa elinstallatörer
 - Elnätsrelaterad personlig rådgivning
- *Forumsrepresentation*
 - VD håller föredrag mot både privata intressegrupper, näringsliv och andra nätbolag, gällande alla typer av energifrågor
 - VD är representant i Branschföreningen Energiföretagen Sverige, i Energiföretagens regionråd.
 - VD har valts av de mindre energibolagen i region syd att vara deras representant
 - VD ingår i krisledningen Syd där alla distributionsnätbolag i södra Sverige ingår
 - VD är representant i SHS-gruppen som är ett fristående forum bildat av antal mindre bolag i Skåne, Halland och Småland där branschfrågor diskuteras.

- SHS-gruppens medlemmar gör gemensamma upphandlingsavtal som SENAB kan välja att ta del av för att vara mer kostnadseffektiva
- VD äger frågan gällande nätreglering och lagändringar hos SHS-gruppen
- VD ingår i branschrådet för arbetsgivarföreningen SOBONA
- VD ingår i distributionsrådet i branschföreningen Energiföretagen Sverige på nationell nivå,

Kunder

SENABs kunder är privatpersoner, näringsidkare så väl som offentlig verksamhet. Majoriteten är privata hushåll. AB Sjöbohem och Sjöbo kommun är de två enskilt totalt största förbrukarna på distributionsnätet.

Organisation

SENAB organisation leds i dag av Verkställande direktör Kenneth Lindholm. Till sin hjälp har han fjorton medarbetare fördelade på fyra olika ansvarområden.

Det största ansvarområdet är Distribution & Projekt med en ansvarig resurssamordnare och åtta stycken projektledare och driftselektriker. Administration, som bl.a. innehåller kundservice, består av en administrativ chef samt två kundkommunikatörer. De övriga två ansvarområdena är ekonomi med en medarbetare samt mät- och teknikavdelningen med en medarbetare.

Organisationen är fördelad på tre kvinnor och tolv män. Av de femton medarbetarna är tre kollektivanställda och resterande tjänstemän.

Personal- och lönehantering köps in från Sjöbo kommun. IT-system och tjänster för hantering av mätvärden och elektroniska meddelanden mellan elmarknadens aktörer köps in från externa leverantörer.

De rådande kollektivavtalen på arbetsplatsen är SOBONA Avtal Energi BÖK.

Marknadsposition

Sverige har ett transmissionsnät (stamnät) som ägs av staten och som drivs av Svenska kraftnät. Från transmissionsnätet har sedan 279 stycken nätområden byggts på och dessa tillsammans försörjer hela Sverige med distributionsnät.

Distributionsnäten ägs av 153 stycken individuella nätbolag. Det betyder att ett nätbolag kan äga mer än ett distributionsnätsområde.

Skånes distributionsnät drivs av sjutton individuella nätaktörer varav Eon, Kraftringen och ÖresundsKraft är de största med nettoomsättning över 600 mkr.

I spannet av bolag som har en nettoomsättning på över 100 mkr finner man C4 Elnät AB, Skånska Energi Nät AB, Höganäs Energi AB, Landskrona Energi AB och Trelleborgs Elnät AB.

Bolagen som omsätter mellan 50 mkr och 100 mkr i Skåne är Bjäre Kraft ek. för., Ystad Energi AB, Sjöbo Elnät AB, Staffanstorps Energi AB och Österlens Kraft AB

Bjäre Energi ek. för., Skurups Elverk AB, Mellersta Skånes Kraft ek. för. och Olseröds Elektriska Distributionsförening är de minsta distributionsnätbolagen i Skåne sett till nettoomsättningen med belopp mellan 10 mkr och 43 mkr.

SENAB är den 10:e största i Skåne och en av de mindre nätaktörerna i Sverige men är samtidigt ett kraftfullt och välkänt varumärke i distributionsnätsbranschen. Leveranssäkerheten, hög service, medarbetarnas höga kompetens samt djupa sakkunskap inom energiområdet är bidragande faktorer till detta.

Enligt den senaste publicerade statistiken, som är från 2021, hamnar SENAB på 89:e plats i förhållande till nettoomsättningen av alla 151 nätbolag. Medianen för nettoomsättningen var 79,5 mkr och SENAB redovisade 64,4 mkr. Glädjande är att SENAB är ett kostnadseffektivt bolag med ett rörelseresultat på 32,19% att jämföras med medianen på 23,77% eller ett medelvärde på 22,55%.

SENAB ligger bland topp 10 i statistiken över leveranssäkerhet med 99,99% mot snittet på 99,97% för året 2021.

Relativt de andra 16 distributionsnätsbolagen i Skåne (borträknat Eon vars siffror för Skåne inte kan brytas ut från deras total) befinner sig SENAB som sista representant i den andra kvartilen mellan Ystad Energi och Staffanstorps Energi AB gällande nettoomsättning. SENAB ligger strax under medianen när det kommer till jämförelse av rörelseresultaten.

Medborgarperspektivet

För en distributionsnätsanvändare finns det två aspekter som är viktigast som nätkund: leveranssäkerhet och pris.

Majoriteten av kommunmedborgare i Sjöbo kommun, 8128 användare, är kopplade till SENABs distributionsnät. De medborgare som bor i de nordvästra, nordöstra och sydöstra delarna av kommunen, så som i tex Blentarp, Lövestad, Klasaröd och Röddinge är antingen kopplade mot Eons distributionsnät (3124 användare) eller Krafringen (89 användare) då de är ägare till koncessionsnätet där.

SENAB har en av de högsta leveranssäkerheterna i Sverige med sina 99,990%. Krafringen ligger på 99,986% medan Eon har en påtagligt sämre leveranssäkerhet än de båda med 99,970 %

Vid en prisjämförelse mellan de tre aktuella distributionsnätsleverantörerna i Sjöbo kommun är SENAB i sju av åtta fall billigast för användaren. För de användare som bor i villa med direktverkande el är SENAB 15% billigare än Eon och 2,1% billigare än Krafringen.

Dessa två parametrar, pris och leveranssäkerhet visar på att SENAB som bolag lever upp till Sjöbo kommuns ägardirektiv att *"skapa maximal samhällsnytta till den lägsta kostnaden och med den högsta kvaliteten"* vilket är positivt ur medborgarperspektivet.

Jämförelse kostnad mellan Skånes distributionsnätbolag februari 2023

Inkl moms excl energiskatt

Fastighet & ampere Årsförbrukning	Lägenhet 16A 2000 kWh	Villa 16A 5000 kWh	Villa 16A 20 000 kWh	Villa 20A 5000 kWh	Villa 20A 20 000 kWh	Fastighet 125A 125 000 kWh	Fastighet 160A 200 000 kWh	Fastighet 200A 300 000 kWh
Sjöbo Elnät AB	2343	6 375	9 735	8 545	11 905	79 530	110 760	162 070
Kraftringen AB	3070	6 265	9 940	9 205	12 880	81 025	114 160	154 680
Eon	2820	5 925	11 350	9 333	13 300	-	-	-
Bjäre Kraft ek för.	2264	5 278	8 953	7 676	11 351	100 293	140 750	186 264
C4 Elnät AB	2135	4 750	7 750	6 195	9 195	77 370	110 745	152 270
Höganäs Energi AB	1930	4 650	9 525	6 575	11 450	79 225	120 800	171 400
Landskrona Energi AB	2156	4 563	7 945	6 317	9 699	77 778	109 411	144 979
Mellersta Skåne Kraft	4840	9 340	13 240	12 100	16 000	92 500	134 800	182 400
Olseröd elektriska dis.	2427	7 366	10 921	9 266	12 821	88 668	122 965	165 634
Skurups Elverk AB	2620	5 725	10 000	7 575	11 850	83 723	118 915	162 755
Skånska Energi Nät AB	2850	5 505	10 620	7 245	10 620	67 485	95 580	132 840
Staffanstorp Energi AB	2237	4 896	10 248	5 418	10 248	65 668	97 981	139 554
Trelleborg Elnät AB	2342	5 625	8 415	7 041	9 831	68 408	95 618	132 029
Ystad Energi AB	2603	5 872	10 796	6 681	11 605	-	-	-
Öresundskraft AB	2035	4 708	9 545	6 788	11 625	80 088	117 085	162 390
Österlens Kraft AB	2676	7 083	12 333	8 583	13 833	85 381	123 643	171 968

FRAMTIDA ALTERNATIV

Den nya ellagen (1997:857) innebär i praktiken att de distributionsnätbolag som i dag bedriver blandad verksamhet måste förändra innehållet i bolaget till en renodlad nätverksamhet. Även den renodlade nätverksamheten stramas genom den nya ellagen åt genom att nätverksamhet omdefinieras och nya lagkrav införs.

För SENAB innebär detta en stor påverkan och verksamheten kan inte längre drivas vidare i dess nuvarande form för att möta lagkraven.

Det är inte endast verksamhetens struktur och framtida strategi som påverkas utan även kunder, samarbetspartners men framför allt principen om kommunkoncernnyttan ändras.

Principen om kommunkoncernnytta innebär att bolaget tillsammans med kommunens förvaltningar, bolag och förbund verkar för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset.

Utredningen har tagit fram tre olika alternativ som man nu önskar att kommunfullmäktige tar ställning till.

Expansion

För att behålla hela den befintliga verksamheten samt i enlighet med styrelsens strategiska arbete och med principen om kommunkoncernnytta utveckla verksamheten krävs att verksamheten omorganiseras och expanderas.

För att detta ska kunna genomföras inom lagens ramar:

- köper SENAB upp en redan existerande aktör, utvecklar och driver den vidare
- alternativt bildar ett nytt eget bolag och utvecklar och driver det med den verksamhet som inte får ligga kvar i SENAB samt nya tjänster och produkter.

Här krävs en djupare utredning av vad detta skulle innebära i praktiken gällande nya tjänster och produkter. Genomförande av detta alternativ beräknas ta 8 månader för Sjöbo Elnät AB.

Enbart distributionsnätbolag

SENAB förblir ett rent distributionsnätbolag och strukturerar om sin verksamhet så att den är helt i linje med den nya lagen. De produkter och tjänster som inte längre får ligga kvar i verksamheten avyttras till ny part eller tas bort. Kommunkoncernnyttan påverkas kraftigt genom att nya leverantörer till tjänster och produkter, som man inte längre kan köpa från SENAB, måste upphandlas.

Följande produkter och tjänster kan då erbjudas inom ramen för den nya lagen:

- *Eldistribution* via elnät
- *Anslutning* till eldistribution
- *Kabelanvisning* – enbart eget elnät
- *Samförläggning* – endast i de fall som motparten klassas som nätägare enligt lag.
- *FKP* – Frånkoppling – ingen förändring
- *Anvisningskunder* – ingen förändring
- *Forumsrepresentation* enbart i elnätsfrågor
- *Rådgivning* endast i elnätsfrågor

Genomförande av detta alternativ beräknas ta 6 månader enbart för Sjöbo Elnät AB. Hur lång tid det tar för övriga delar av kommunkoncernen att hitta andra alternativ för de tjänster och produkter som SENAB inte längre kan förse dem med kan inte i den här utredningen beräknas. Klart är att senast den 31/12-2023 måste alla dessa förändringar vara genomförda oavsett part.

Avyttring

SENAB läggs ut till försäljning och Sjöbo kommun avyttrar 100% av verksamheten. Genomförande av detta alternativ beräknas ta ca 8 månader.

KONSEKVENSBESKRIVNING

Den nya lagstiftningen för med sig konsekvenser för alla de olika framtida alternativen. En konsekvensanalys kan göras ur en rad olika perspektiv. Den här konsekvensanalysen tar avstamp i Sjöbo kommuns strategi till ägandet av SENAB. Vidare tas perspektiven styrelsens uppdrag, medborgarperspektivet samt verksamheten och dess medarbetare in.

Ägarstrategin

SENABs existensberättigande som 100% ägt av Sjöbo kommun är att verksamheten ska bidra och skapa kommunnytta. *Kommunens väl ska som helhet beaktas och överordnas enskilda verksamhetsområden.*

I dag finns SENAB representerad i kommunledningsgruppen tillsammans med förvaltningschefer och representant för AB Sjöbohem. Detta är ett sätt för kommundirektören att säkerställa att man jobbar med hela Sjöbo kommun i fokus.

SENAB har löpande direkta samarbeten med AB Sjöbohem, Tekniska förvaltningen, Stadsbyggnadsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen.

Indirekt så förser SENAB även Vård- och omsorgsförvaltningen och Familjeförvaltningen med statistik som sedan ligger till grund för kostnadsfördelning.

Med andra ord är SENAB en partner till alla kommunens olika delar.

Det finns ett antal avtal om tjänster som SENAB utför gällande ovan parter räkning samt ersättning för detta. I praktiken har man sett till kommunnyttan i första hand och debitering i andra hand. Om man närmare skulle granska prisbilden för motsvarande extern part skulle den visa en betydligt högre kostnad än den i dag.

Låt oss ta de två olika marknaderna som årligen arrangeras av Sjöbo kommun som exempel på vilka praktiska förändringar den nya lagstiftningen innebär.

SENAB har i uppdrag att förse marknadsområdet med elnät samt ha full beredskap från det att marknaden sätts upp till dess att den plockas ner igen.

Till varje marknad behövs följande utrustning:

- 56 st. Kabelskåp
- 34 st. Fasta uttagsskåp
- 21 st. Lösa uttagsskåp
- 17 st. 63A kablar till lösa uttagsskåp
- Överkörningsskydd 63A kablar 30m

Idag ägs den fysiska utrustningen av SENAB och efter den 31/12-2023 måste Sjöbo kommun antingen själva investera i nya inköp av utrustningen eller hyra in den av annan extern part vid varje tillfälle som marknaden hålls.

SENABS medarbetare lägger gemensamt ner uppskattningsvis 700 arbetstimmar per år för att utföra uppdraget:

- Förarbete 80 timmar
- Arbetstid för att få fysisk utrustning på plats 320 timmar
- Beredskapstid 240 timmar
- Arbetstid att plocka bort fysisk utrustning 20 timmar
- Efterarbete 40 timmar

Efter den 31/12-2023 får SENABS medarbetare inte längre utföra detta uppdrag inom lagen för elnät. En snabb kalkyl visar att enbart inköpet av arbetstimmar skulle öka kommunens kostnad mot dagens avtal kraftigt.

Styrelsens uppdrag

Styrelsen skulle vid en *expansion* få möjlighet att driva igenom den strategi som man har utarbetat. Här skulle ägarnas idé med verksamheten som definieras i ägardirektivet kunna genomföras till fullo och maximera kommunnyttan och medborgarperspektivet.

Vid alternativet *enbart elnät* skulle styrelsens arbete att utveckla bolaget, bidra till kommunnyttan samt därigenom förbättra för medborgarna kraftigt begränsas. Det strategiska arbetet behöver göras om för att passa inom ramen för den nya lagstiftningen.

Vid en *avyttring* skulle nuvarande styrelsens uppdrag upphöra och dess möjlighet till att bidra till kommunnyttan skulle försvinna helt.

Verksamheten och dess medarbetare

Expansion är det alternativ som ger verksamheten störst möjligheter att utvecklas men också att bidra till kommunnyttan och medborgarperspektivet.

Alternativet *enbart elnät* skulle påverka framför allt medarbetarna genom en granskning av alla existerande rutiner, skapande av nya rutiner samt utbildning inom vad som nu gäller inom ramen för den nya ellagen. Ett nytt förhållningssätt till kommunnyttan måste etableras för att säkerställa att man inte gör lagöverträdelse.

Antalet medarbetare skulle dock inte förändras. En marginell negativ förändring av intäkterna för de tjänster som inte längre får utövas skulle påverka resultaträkningen liksom att avskrivningar för inventarier som inte längre kan användas kommer påverka.

Det strategiska arbete som styrelsen gjort för verksamhetens framtid skulle behövas göras om. Utvecklingsmöjligheterna för verksamheten begränsas kraftigt och det finns en risk att attraktionskraften som arbetsgivare minskar.

Avyttring är det alternativ som skulle påverka SENABs verksamhet mest och på alla områden. Allt ifrån praktiska personalfrågor till påverkan på skatter och avdrag. Hur och i vilken utsträckning behöver ytterligare utredas utifrån olika scenarier av potentiella köpare.

Medborgarperspektivet

Alternativet *enbart elnät* skulle indirekt påverka medborgarna negativt genom förändringen av kommunnyttan medan alternativet *expansion* skulle påverka dem positivt genom en ökad kommunnytta.

Ytterligare utredning behövs för att kunna säkerställa på vilket sätt medborgarna inom Sjöbo kommun skulle påverkas vid en *avyttring* av verksamheten.

Om en stor aktör skulle förvärva SENAB skulle syftet för dem mest troligt vara att utöka sitt koncessionsområde. Detta skulle mest troligt tillföra en initial kostnadsökning för anslutna medborgare samt påverka leveranssäkerheten men även arbetstillfällena som SENAB idag bidrar med. Enligt lag ska dock tariffer vara de samma inom två år från övertagandet som det föregående bolaget innehar.

En direkt påverkan på medborgarna är energifattigdom. Här bör man titta djupare på hur man som kommun ska förhålla sig till detta samt vilken påverkansgrad man vill ha på elmarknaden inom den egna kommunen.

BESLUT ATT FATTA

Styrelsen för Sjöbo Elnät AB har prövat frågan om hur den nya Ellagen, som trädde i kraft den 30/6 - 2022 och som ska vara implementerad senast den 31/12-2023, kommer påverka verksamheten och har funnit att verksamheten inte kan drivas vidare i dess nuvarande form. Tillika har styrelsen insett att detta kommer ha en stor påverkan på kommunnyttan.

Den grundläggande frågan som kommer upp till ytan är vad är Sjöbo kommuns syfte med att äga Sjöbo Elnät AB är eller om det nuvarande ägardirektivet ska ändras.

*”Principen om kommunkoncernnyttan innebär att bolaget tillsammans med kommunens förvaltningar, bolag och förbund verkar för **optimalt resursutnyttjande** i hela kommunkoncernen och arbeta för **god resurshushållning** för att skapa största möjliga **ekonomiska kommunkoncernnyttan**. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser **helhetsintresset**. **Principen om kommunkoncernnyttan ska vara ledande för Bolaget.**”*

Eftersom Sjöbo Elnät ABs verksamhet inte kommer att kunna drivas vidare i sin nuvarande form och då detta har stor påverkan på kommunnyttan önskar styrelsen att Kommunfullmäktige fattar ett av följande beslut;

- A. Sjöbo Elnät AB fortsätter att driva sin nuvarande verksamhet där kommunkoncernnyttan bibehålls och maximeras. Det sker genom att ett nytt bolag bildas och elnätsverksamheten frikopplas enligt lagkrav.
- B. Sjöbo Elnät AB drivs vidare som enbart elnätsbolag där verksamhet som inte är elnätsverksamhet inom den nya lagens ramar avyttras från verksamheten. Sjöbo Elnät ABs möjlighet till att bidra till kommunkoncernnyttan upphör.
- C. Sjöbo Elnät AB ska avyttras.
- D. Kommunfullmäktige överlåter åt Sjöbo Elnät ABs styrelse att fatta beslutet om verksamhetens framtid och därmed anses frågan vara besvarad.

BILAGOR

- Historiska PPT
 - Organisationsschema SENAB
 - Kollektivavtal
 - Email med kommunens definition av kommunnytta
 - Ägarpolicy Sjöbo kommun
 - Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB
 - Årsredovisning SENAB räkenskapsåret 2021
 - Svenska ellagen
-

PROTOKOLL

från styrelsemöte i Sjöbo Elnät AB,
organisationsnummer 556011-5510

Plats och tid	Sjöbo Elnäts lokaler, Ommavägen 26 Tisdagen den 14 februari 2023 kl. 18.00-20.00
Beslutande	Bo Olsson, ordförande Roland Wiking Marie Folgård Gullstrand Kristian Lundström Ulrika Axelsson
Övriga	Kenneth Lindholm, VD Lars-Peter Jönsson, ekonom
Justeringsperson	Styrelsen utser Roland Wiking till justeringsperson.
Dagordning	§1 Dagordningens godkännande. Verksamhetsberättelse till kommunen flyttas till nästa möte. Styrelsens beslut Godkänner dagordningen med justering. <hr/>
Föregående mötesprotokoll	§2 Protokoll från 221206 lades fram. Styrelsens beslut Godkänner protokollet. <hr/>

- Rapporter §3
1. Månadsrapport per 22-12-31, föredrogs av Kenneth Lindholm och Lars-Peter Jönsson. *Bilaga till protokollet*
 2. Verksamhetsberättelse till kommunen, föredrogs av Lars-Peter Jönsson. *Bilaga till protokollet*

Styrelsens beslut

Godkänner rapporterna.

- Styrdokument §4
- Genomgång av styrdokument för 2023 enligt nedanstående.
1. Rapportinstruktion
Bilaga till protokollet
 2. Attestinstruktion med bilaga.
Bilaga till protokollet
 3. VD-instruktion
Bilaga till protokollet
 4. Styrelsens arbetsordning.
Bilaga till protokollet

Styrelsens beslut

Dokumenterna godkänns.

- Styrelserapport §5
- Utkast till styrelserapport har bifogats kallelsen.

Styrelsens beslut

Dokumentet godkänns.

- Säkerhetsskyddsanalys §6
- Redovisning av säkerhetsskyddsanalys. Dokumentet har översänts med kallelsen.

Styrelsens beslut

Dokumentet godkänns.

- Övriga rapporter §7
1. Miljöredovisning har översänts med kallelsen.
 2. Rapport internkontroll har översänts med kallelsen.
 3. Rapport övervakningsplan har översänts med kallelsen.

Styrelsens beslut

Rapporterna godkänns.

- Styrelsedatum §8
- Uppdatering av beslut om styrelsedatum 2023. Förslag har lämnats med kallelsen.

Styrelsens beslut

Förslaget godkänns.

- Beslut CEP/KF §9
- Förslag till skrivelse till kommunen har skickats ut med kallelsen. Styrelsen vill att punkterna med förslag till beslut ska förtydligas och att alternativet att återlämna frågan till styrelsen ska vara en fjärde beslutsmöjlighet.

Styrelsens beslut

Förslaget godkänns med ovanstående redigering.

- Vid protokollet Lars-Peter Jönsson

Justeras

Bo Olsson

Roland Wiking

SJÖBO ELNÄT AB

MÅNADSRAPPORT
DECEMBER 2022

SJÖBO ELNÄT AB, organisationsnummer 556011-5510

Ekonomiskredovisning för perioden januari till december 2022.

Lars-Peter Jönsson

VD Kommentar	2
Marknad och försäljning	3
Ekonomisk rapport	6
Resultaträkning	6
Bryggor	8
Balansräkning	10
Likviditetsanalys	11
Projekt	11

VD Kommentar

Året har börjat med lite oroliga trender när det gäller olika krav på oss som företag.

Energimarknadsinspektionen kom ut med guldlinjes om hur man tänkte sig att inrapportering inför nästa period ska ske och i nya direktiven, så gäller grundtesen att det ska vara anskaffningsvärdet när resp. komponent installerades som ska var inrapporteringsbar.

I princip väldigt få bolag har detta på komponentnivå i sina system och har man köpt in nåt delar historiskt så finns detta inte i registerna med denna detaljnivå.

Inrapporteringen ska ske senast den 20 april och Energimarknadsinspektionen kom i fredags ut med mallen hur det ska struktureras vid inrapportering, vilket innebär att våra systemleverantörer nu kan påbörja arbetet med systemrapporten, själva handboken från Energimarknadsinspektionen har ännu inte aviserats klar från Energimarknadsinspektionen.

Övriga perioder är ännu inte avgjorda i olika distanser.

E.on aviserade under 2022 en ny modell för den rörliga delen av vår regionnätsavgift där man avser koppla denna mot spotprismarknaden på Nordpool.

Vi har haft ett möte med KAM E.on där vi ställt frågan om man kommer genomföra detta till 2024 samt förutsättningarna vid vår anslutning mot E.on regionnät.

Svaret gällande tariff så ser man att det kommer genomföras däremot ger man oss inga besked om förutsättningarna vid anslutningspunkten utan begär att vi ska lämna in en utredningsförfrågan som man kommer att besvara mot en kostnad.

Gällande den styrelse som ska väljas in vid stämman har jag nu påbörjat insamling av personuppgifter för registerkontroll samt börjat utskick av material för inläsning om bolaget. Till detta kommer ett möte tillsammans med Zandaka där vi ska brygga över den strategiska linjen till den nya styrelsen. Därav en uppdaterad mötesplan för information till styrelsen.

Till detta mötet finns också den rapport som styrelsen gav mig i uppdrag att ta fram för att överlämna till ägarna, denna har analyserat och bearbetats av delar av personalen samt Zandaka som har bidraget med sin kunskap och sammanställning av de arbeten som gjorts av styrelsen och ledningsgruppen vid 2022 års strategidagar.

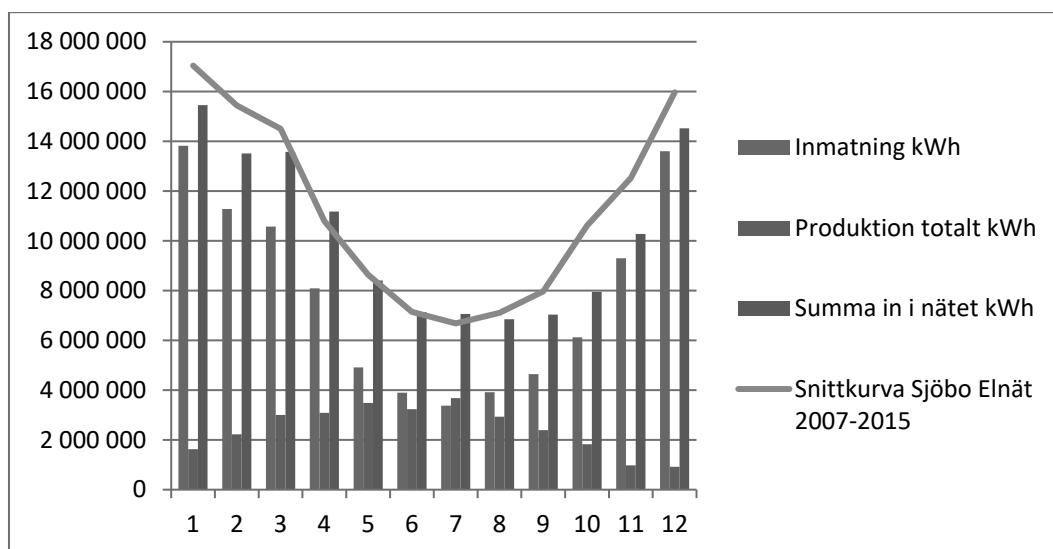
*Kenneth Lindholm
VD Sjöbo Elnät AB*

Marknad och försäljning

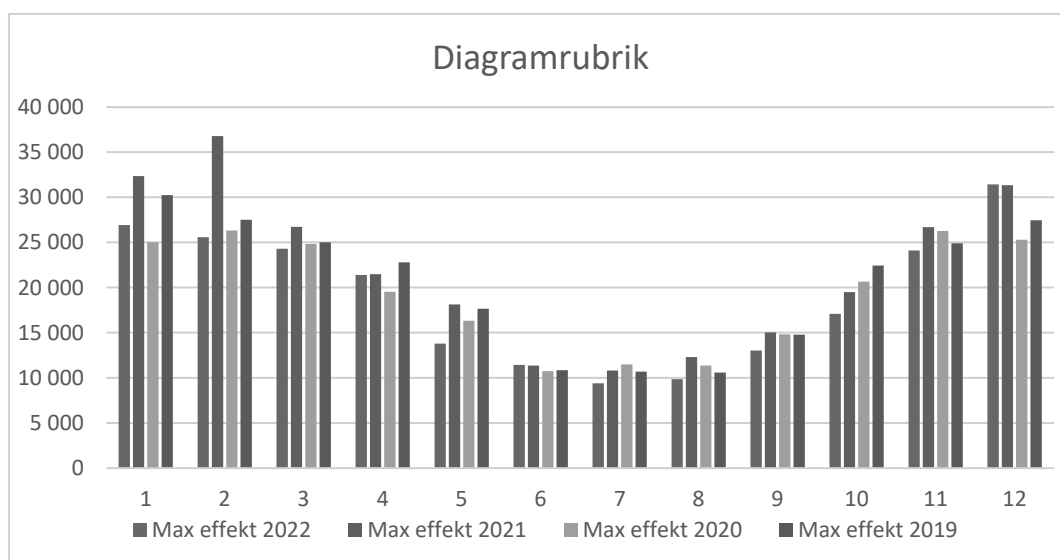
- Volymer

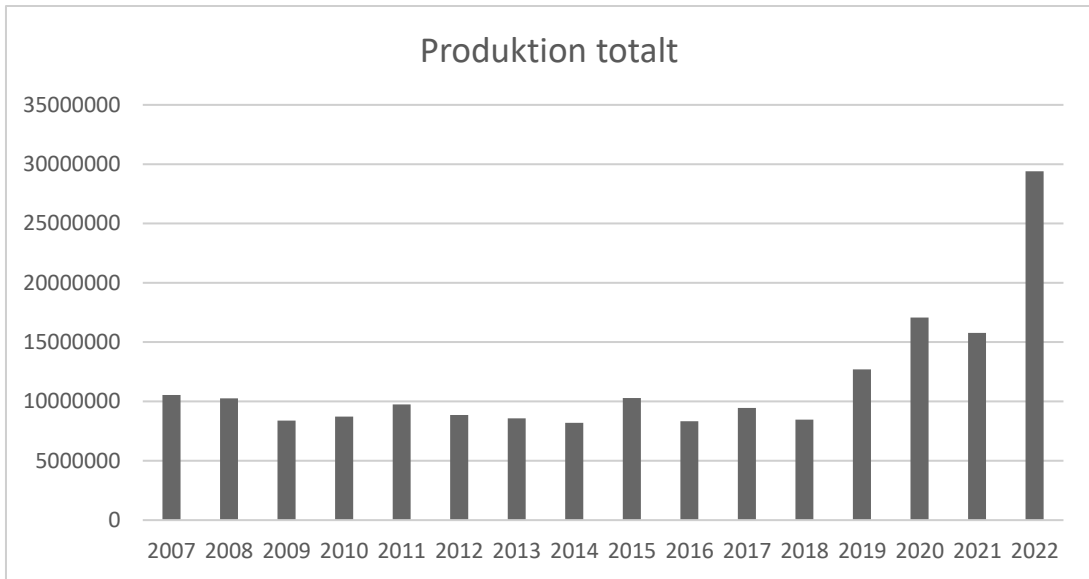
2022-01-01>> 2022-12-31	
Total nätomsättning	122,9 GWh
Produktion	29,4 GWh (23,9 %)

Energi 2022



Effekt 2022





2022-01-01 >> 2022-12-31	
Nätförluster /årsbas	4,09 %

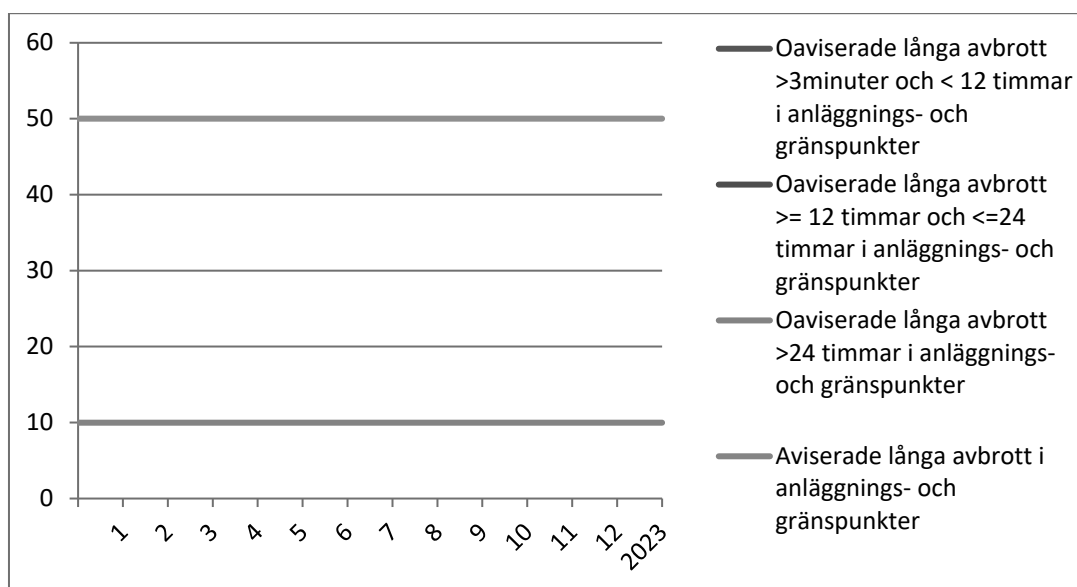


Diagram nätförluster 2022/mån

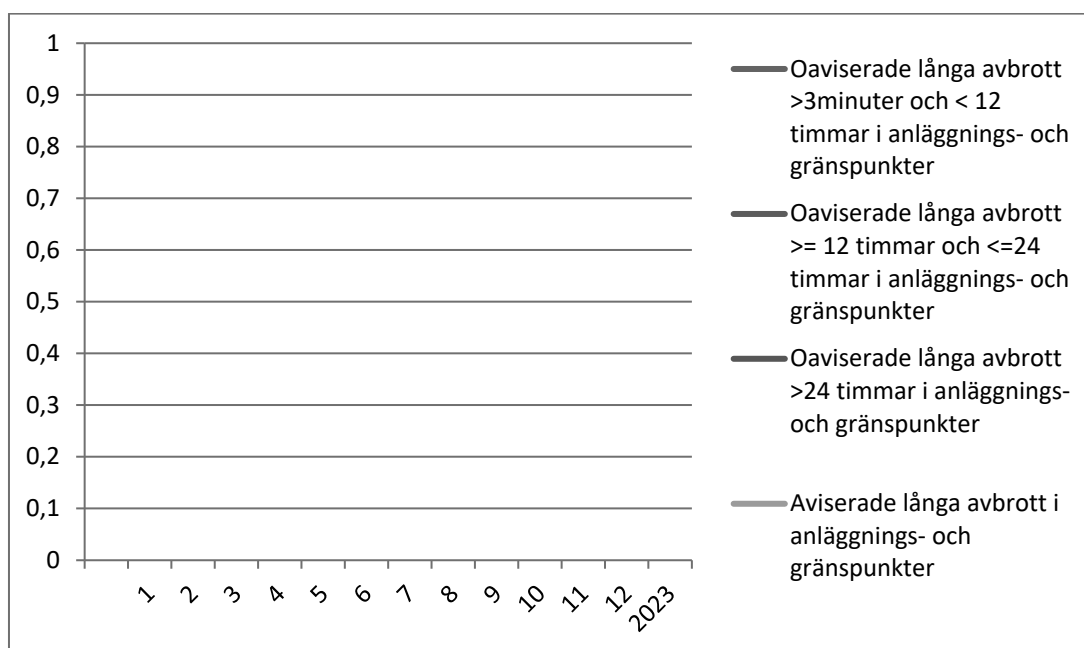
- Avbrott

Tillgänglighetsrapport:	2022-01-01 >> 2022-12-31	
	Sjöbo Elnät	Normalvärde
Oaviserade avbrott	47,56 min (50)	56 min/år
Aviserade avbrott	6,68 min (10)	7 min/år

SADI (Total avbrottsstid/antal kunder) 2022 (min)



SAIFI (Antal kundavbrott/antalkunder) 2022 (st.)

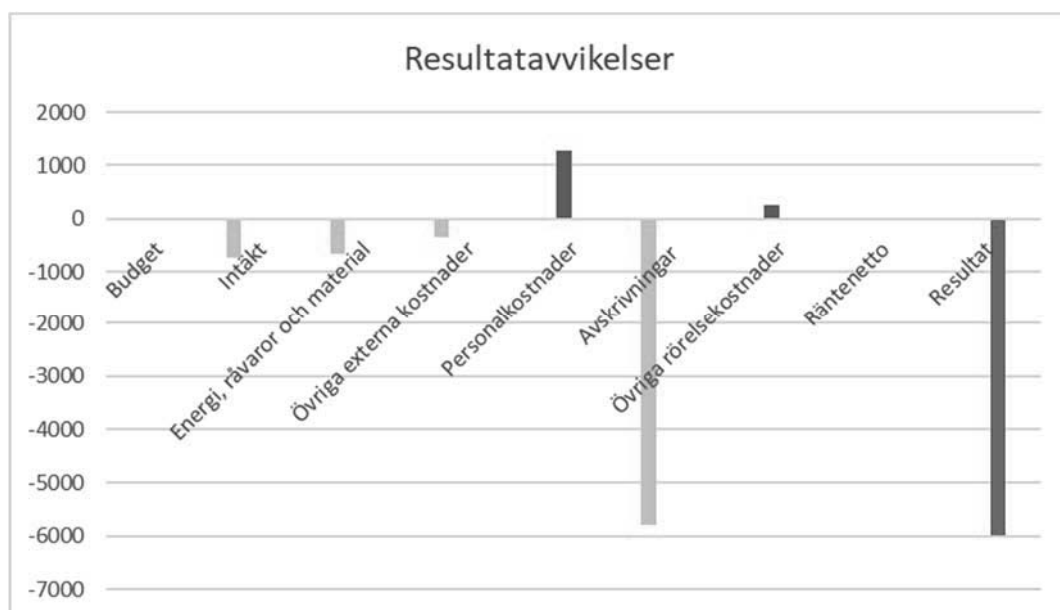


Ekonomisk rapport

Resultaträkning

Året har präglats av lägre volymer än budgeterat. Det beror på mildare väder och besparingar av el hos konsumenterna, och därmed lägre rörliga intäkter. Vi har kunnat hämta tillbaka bortfallet med bl a högre anslutningsavgifter än budgeterat. Aktiverat arbete blev betydligt lägre än budget pga bortfall av personal. Vi var tvungna att göra extra stora avskrivningar då systemleverantören upptäckte att programmet för anläggningsregister beräknat dessa fel under flera år.

SJÖBO ELNÄT AB	RESULTATUPPFÖLJNING PER 2022-12-31			
	nuari-December 2022		2022	
	Utfall	Budget	Budget	Prognos
Nettoomsättning	65 092	64 128	64 128	64 859
Aktiverat arbete för egen räkning	1 502	3 150	3 150	650
Övriga rörelseintäkter	157	215	215	145
Omsättning	66 752	67 493	67 493	65 654
<i>Rörelsens kostnader</i>				
Energi, råvaror och material	-19 279	-18 950	-18 950	-18 910
Övriga externa kostnader	-9 304	-8 971	-8 971	-9 106
Personalkostnader	-13 896	-15 173	-15 173	-14 882
Avskrivningar	-14 187	-8 400	-8 400	-8 400
Övriga rörelsekostnader	-249	-500	-500	-500
Rörelseresultat	9 838	15 500	15 500	13 857
<i>Finansiella poster</i>				
Ränteintäkter	138	18	18	18
Räntekostnader	-727	-618	-618	-764
Resultat efter finansiella poster	9 248	14 900	14 900	13 111



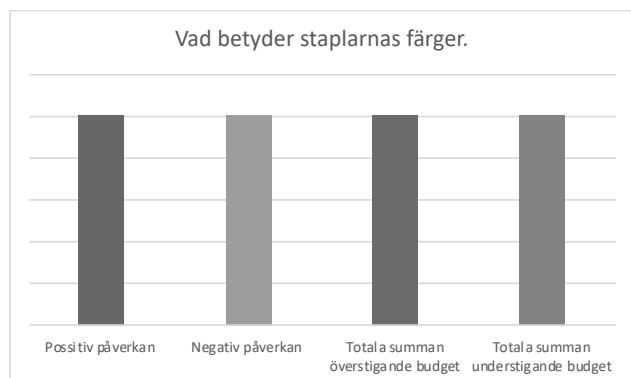
SJÖBO ELNÄT AB

RESULTATUPPFÖLJNING PER 2022-12-31

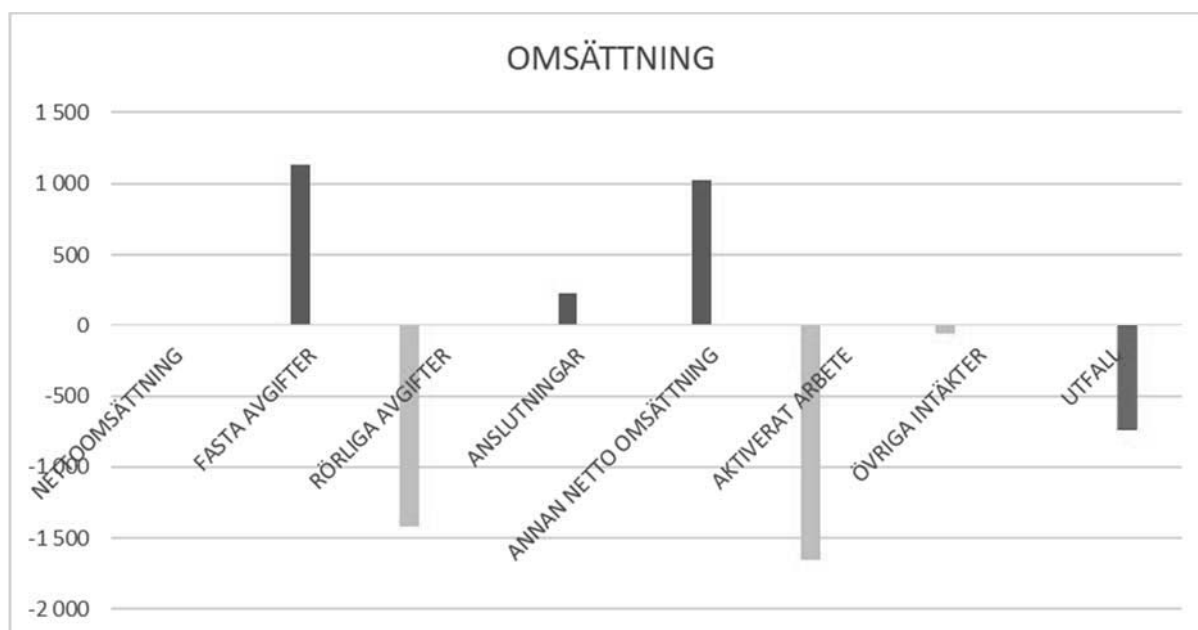
	nuari-December 2022		2022	
	Utfall kkkr	Budget kkkr	Budget kkkr	Prognos kkkr
30 NÄTTJÄNSTER	63 592	63 648	63 648	63 508
34 INTÄKTER, ENERGITJÄNST	283	204	204	275
36 RÖRELSSENS SIDOINTÄKTER	● 1 218	276	276	1 076 ●
38 AKTIVERAT ARBETE	● 1 502	3 150	3 150	650 ●
39 ÖVIGA RÖRELSEINTÄKTER	157	215	215	145
Summa:	66 752	67 493	67 493	65 654
40 NÄTFÖRLUSTER	-5 217	-5 460	-5 460	-4 460 ●
44 TRANSITERINGSavgift	-13 170	-12 696	-12 696	-13 550 ●
45 INKÖP MATERIAL	-892	-794	-794	-900
Summa:	-19 279	-18 950	-18 950	-18 910
51 FASTIGHETSKOSTNADER	-699	-601	-601	-817 ●
52 HYRA AV ANLÄGGNINGSTILI	-24	-44	-44	-44
54 FÖRBRUKNINGS INV MATR	-1 443	-1 452	-1 452	-1 402
55 REPARATION OCH UNDERH	-1 548	-1 366	-1 366	-1 166
56 KOSTNADER FORDON	● -517	-725	-725	-602
57 FRAKTER OCH TRANSPORT	-24	-36	-36	-36
58 RESEKOSTNADER	● -240	-327	-327	-277
59 INFORMATION OCH ANNONS	-234	-243	-243	-243
60 ÖVR FÖRSÄLJNINGSKOSTN	-33	-36	-36	-36
61 KONTORSMATR OCH TRYCK	-35	-30	-30	-30
62 TELE MM	-833	-849	-849	-849
63 FÖRETAGSFÖRS ÖVR RISKI	-315	-274	-274	-274
64 FÖRVALTNINGSKOSTNADEF	-143	-168	-168	-168
65 EXTERNA TJÄNSTER	-2 512	-2 119	-2 119	-2 440
69 ELSÄKERHETSVERKETS AVI	-488	-447	-447	-447
69 ÖVRIGA EXTERNA KOSTNAI	-215	-254	-254	-275
Summa:	-9 304	-8 971	-8 971	-9 106
70 LÖN KOLLEKTIVANSTÄLLDA	● -1 057	-2 312	-2 312	-1 620 ●
72 LÖN TJÄNSTEMÄN FÖRETAC	-7 829	-7 175	-7 175	-7 750
73 KOSTNADSERS OCH NATUR	-57	-71	-71	-57
74 PENSIONS KOSTNADER	● -1 047	-1 316	-1 316	-1 116
75 SOCIALA OCH ANDRA AVG	-2 970	-3 352	-3 352	-3 352
76 ÖVRIGA PERSONALKOSTNA	-936	-947	-947	-987
Summa:	-13 896	-15 173	-15 173	-14 882
78 AVSKRIVNINGAR	● -14 187	-8 400	-8 400	-8 400
79 ÖVRIGA RÖRELSEKOSTNAC	● -249	-500	-500	-500
83 RÄNTEINTÄKTER	● 138	18	18	18
84 RÄNTEKOSTNADER	-727	-618	-618	-764 ●
Summa:	-15 025	-9 500	-9 500	-9 646
TOTALT	9 248	14 900	14 900	13 111

Bryggor

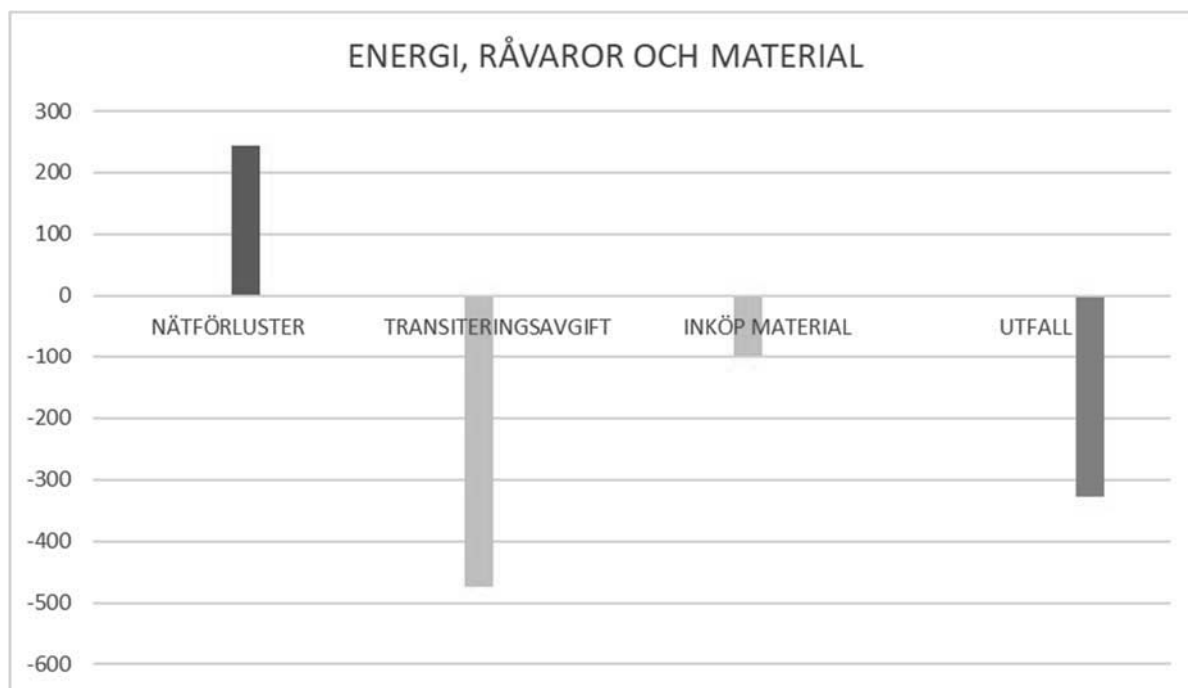
Nedan följer ett antal bryggor som illustrerar avvikelse från budget på olika delområden.



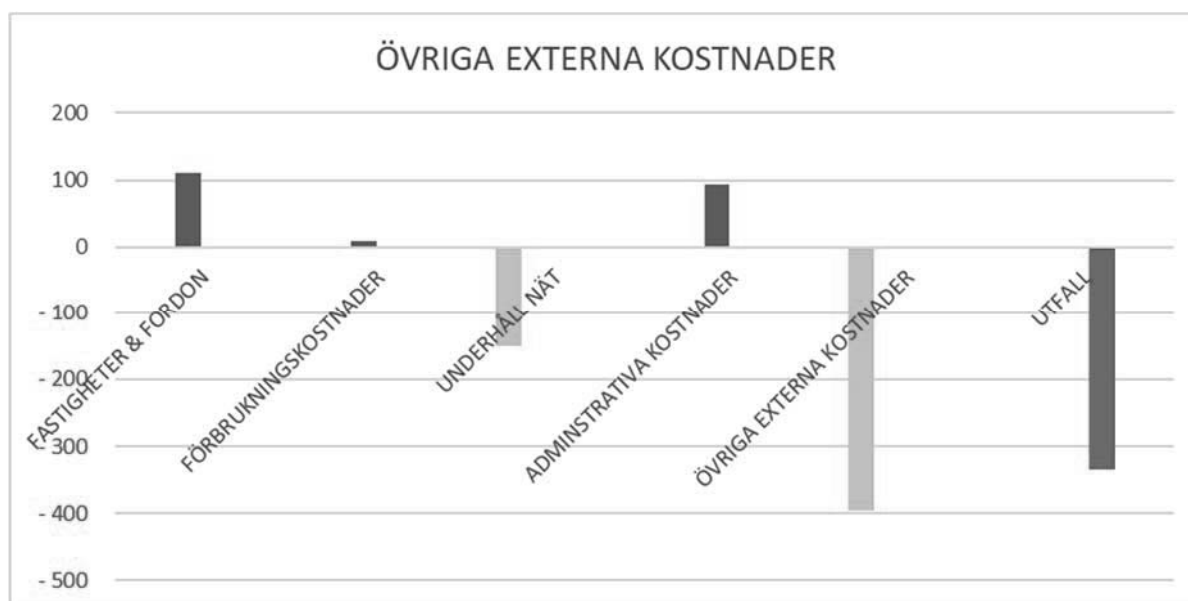
Omsättningen påverkades främst av uteblivet aktiverat arbete. Här hamnade vi ca 1 600 tkr sämre än budget. Anledningen till detta är att vi inte haft egen personal som jobbat med investeringar i den omfattning som vi budgeterat och därför inte kunnat aktivera det som intäkt. Lägre rörliga intäkter på grund av mildare väder gjorde att vi förlorade cirka 1,4 mnkr mot budget. Under annan nettoomsättning har vi fakturerat Kammarkollegiet för arbete som utförts med elpriskompensationen. Fasta avgifter har ökat pga sommarens prishöjning och fakturering av överuttag hos kunder med effektabonnemang. I övrigt mindre eller inga avvikelser mot budget.



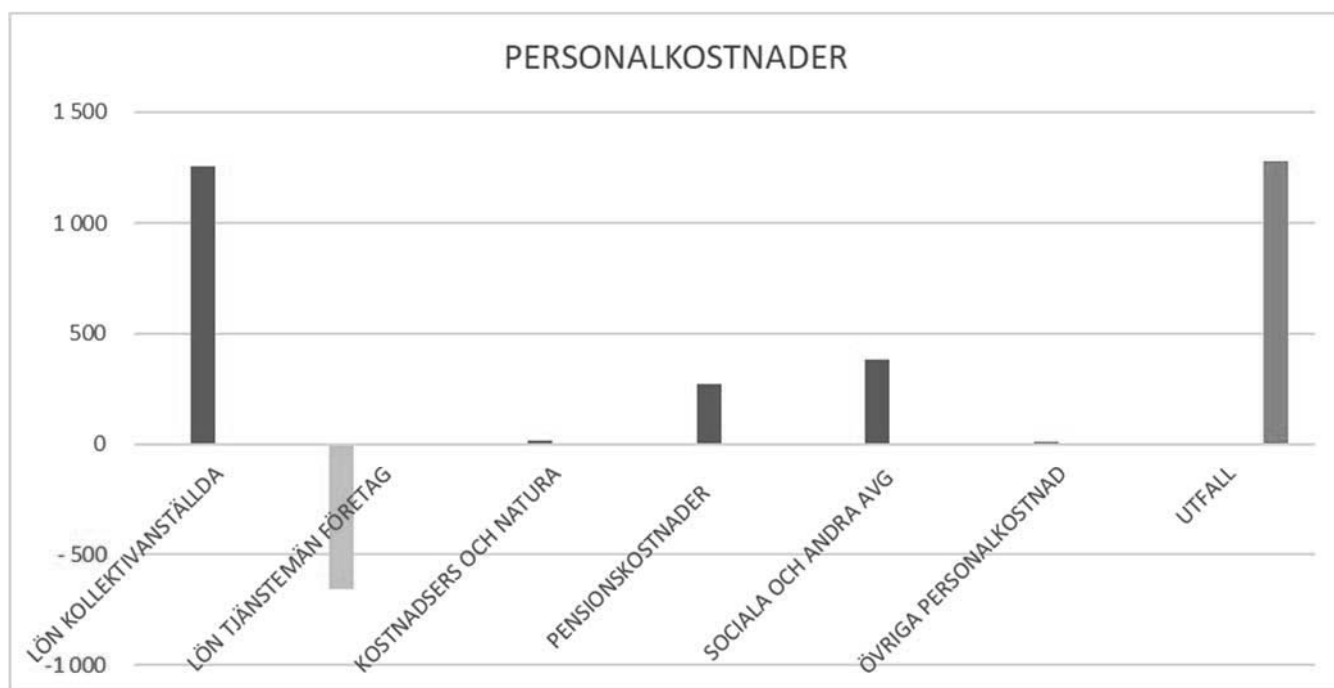
Under rubriken Energi, råvaror och material återfinns nätförluster och regionnätsavgift (transiteringskostnad) som de viktigaste kostnaderna. Nätförlusterna blev 40% dyrare än föregående år. Lite billigare än budgeterat eftersom vi tagit höjd för en rejäl ökning. Längre låg vi bra till under året men elpriset sköt i höjden de sista månaderna. Regionnätsavgiften har stigit 19% jämfört med föregående år. Eon höjde priset i somras vilket slagit igenom andra halvåret. Här ingår också ersättning till lokala producenter vilket fortsätter öka. Totalt sett blev dessa kostnader nära 0,5 mnkr dyrare än budget.



Övriga externa kostnader har en del avvikelser från budget, den mest väsentliga är ökade kostnader för inköp av externa tjänster avseende beredskap samt årets avskrivningar enligt tidigare beskrivning. Andra kostnader har avvikit positivt men totalen blir sämre än budget.



Personalkostnaderna präglas av lägre kostnader än budgeterat för de kollektivanställda pga personal som slutat i början av året och i ett par fall med kort uppsägningstid. Kostnaderna för tjänstemän har å andra sidan varit högre än budgeterat. Orsaken till det är att budgeten är för lågt beräknad.



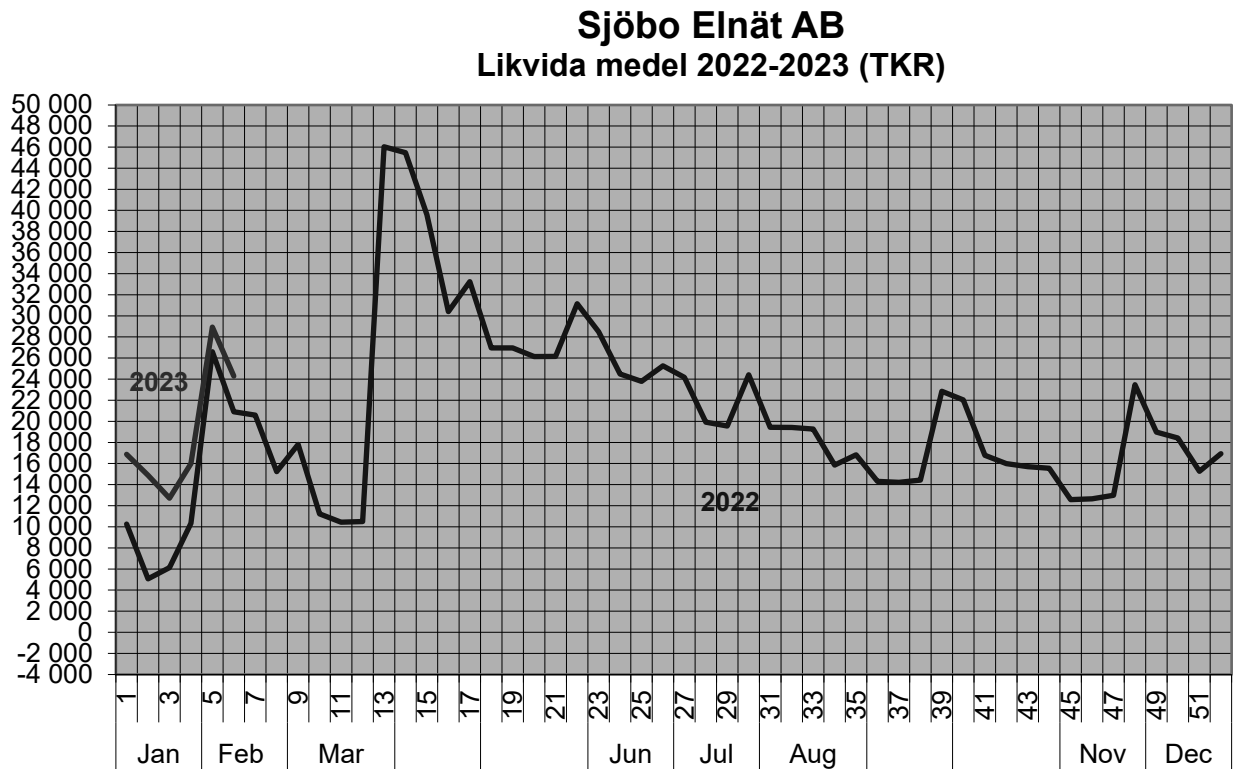
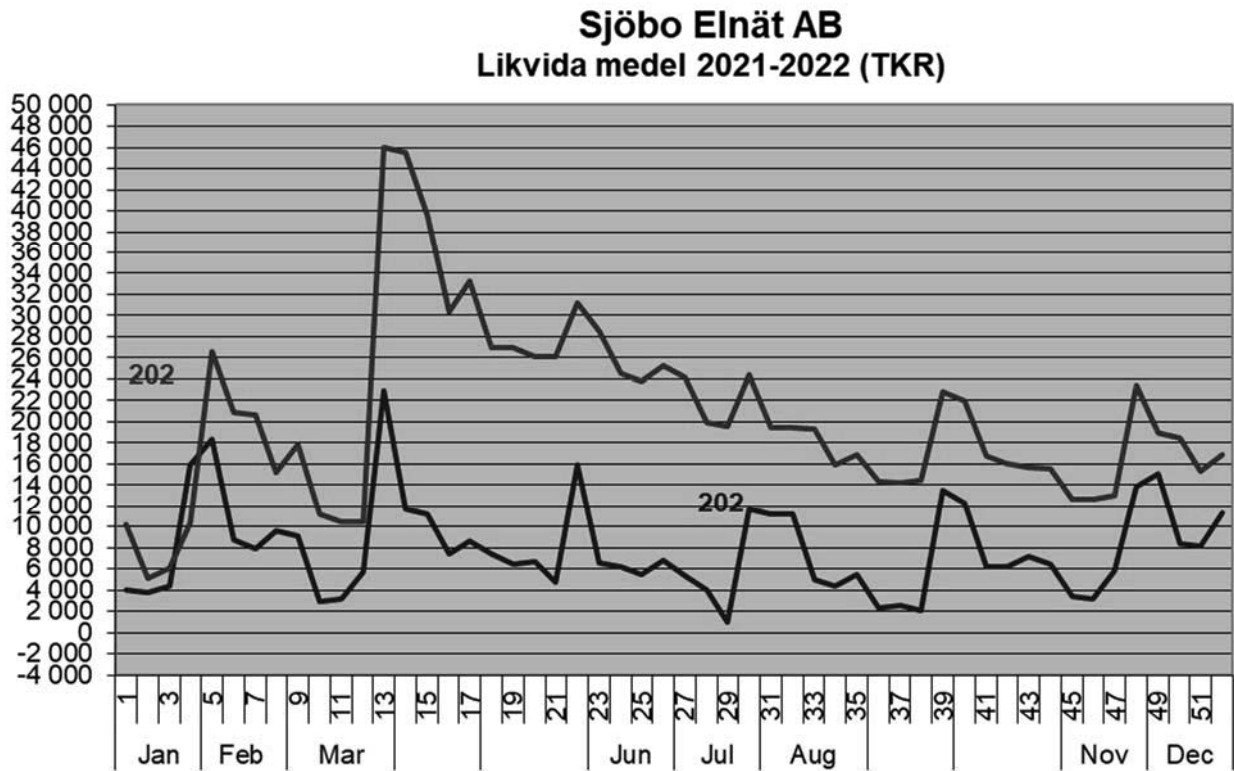
Balansräkning

Balansräkningen per 2022-12-31.

SJÖBO ELNÄT AB		BALANSRÄKNING 2022-12-31	
Kontogrupp	Ingående balans 2022-01	Utgående balans 2022-12	
Anläggningstillgångar	190 486	190 556	
Varulager	224	344	
Kortfristiga fordringar	32 591	38 829	
Tillgångar	223 301	229 729	
Bundet eget kapital	-20 580	-20 580	
Fritt eget kapital	-40 773	-41 375	
Obeskattade reserver	-98 000	-103 000	
Avsättningar	-545	-629	
Långfristiga skulder	-41 000	-41 000	
Kortfristiga skulder	-22 403	-23 145	
Eget kapital och skulder	-223 301	-229 729	

Likviditetsanalys

Saldot för likvida medel 31 december var 16,9 mnkr. Det mesta av elpriskompensationen är nu utbetalt och den höga summan handlar nu mer om att vi inte haft möjlighet att genomföra lika mycket projektarbete i år som vi hade budgeterat. Sammantaget konstaterar vi att likvida medel är på en hög nivå och därmed kommer vi att ha en stor summa likvida medel med oss in i nästa år.



Projekt

På grund av personalförändringar och materialbrist har det blivit ganska stora förändringar avseende vilka projekt som kunde utföras under året. I tabellen visas de summor som bokföringsmässigt aktiveras 2022. Text har projekt 6007 4,7 mnkr nedlagt i år och 4,6 mnkr som lagts ner tidigare år men aktiveras i år. Projekt 6004 kommer att aktiveras 2023. Totalsumman för det arbete som de facto utförts i år är 14 486 tkr.

SJÖBO ELNÄT AB		UTFALL INVESTERINGSPROJEKT 2022-12-31		
PROJEKT	UTFALL	BUDGET	PROGNOS	
6000 Mindre reinvesteringsprojekt	579	500	450	
6001 Mindre nyinvestering	343	450	345	
6002 Kabelskåp	1 033	600	1 050	
6003 Stationsreovering	0	460	0	
6004 Holma-Lövestad	0	4 227	0	
6005 Skarrie exploatering	637	2 124	637	
6006 Trafobyte M2	2 869	3 000	3 000	
6007 Tolånga	9 385	3 780	9 385	
6010 Skarrie Hsp	0	1 243	217	
Förstärkning Lsp	0	505	0	
Exploatering Ommadal	0	1 500	0	
6011 Vollsjö Säteri	567	0	300	
6012 Recloser Tågra	194	0	220	
Eon Klasaröd	0	0	0	
6009 Förhandsbetalning mätare	0	0	0	
Spolplatta	390	0	390	
Inventarier	456	550	456	
	16 454	18 939	16 450	

Datum

2023-02-24

Verksamhetsberättelse till kommunens årsredovisning

2022

Sjöbo Elnät AB

Stabil verksamhet trots oroliga tider

El har varit ett stort samtalsämne under året. Elpriserna har ökat markant under året. Sjöbo Elnät AB har märkt av förändringarna i form av ökade kostnader och ett växande intresse för lokala produktionsanläggningar.

Årets viktigaste händelser

Under året 2022 har Sjöbo Elnät fortsatt att satsa inför framtiden, även om vi under året har drabbats av interna problem som resulterade i polisanmälan samt att fyra anställda lämnade sina tjänster under våren. På grund av detta har investeringar under 2022 inte nått upp till de mål som sattes upp i budgeten för 2022. Under året har tre personer anställts som ersättare och man söker ytterligare personer för anställning.

Energimarknadsinspektionens nya föreskrifter som antogs under 2022, där föreskriften begränsar nätföretagens arbetsområde till ”ledningsbunden verksamhet” kommer att innebära att vi inte kommer att kunna utföra vissa tjänster i framtiden. Till detta har ökade krav på it- och personalsäkerhet från övervakande myndigheter inom säkerhetssektorn tillkommit, mycket av detta har vi börjat arbeta med under 2021-2022 och kommer fortsätta med under 2023.

Under året har bolaget fortsatt att ersätta luftledningar med jordkabel inom vårt distributionsområdet för att upprätthålla god leveranssäkerhet. Det har också gjorts insatser inom arbetsmiljöområdet genom att personsäkra kabelskåp och nätstationer.

Under 2022 har en kraftig ökning av produktionsanläggningar som följd av de ökade marknadspriserna på energi.

I fördelningsstationer fortsätter vårt arbete med att införa ny teknik gällande övervakning, både på distributionsnätet men även på byggnader och områden som är viktiga för vår nätverksamhet. Leveranssäkerheten under 2022 ligger över det måltal som Energimarknadsinspektionen satt upp för Sjöbo Elnät. Vid årets slut kom bolaget upp i 53,8 min jämfört med måltalet som är 50 min (total avbrottsd/antal kunder, icke planerad).

Nätomsättningen uppgick till 123 GWh, varav lokal produktion utgjorde 31,4 GWh.

Nätförlusterna uppgick till 4,1% av omsättningen, vilket är en stabil och bra nivå för bolaget.

Samarbetet med företag gällande utbyggnad av infrastruktur (ex. fiber) fortsätter då man samarbetar i våra projekt när vi bygger om ifrån luftledning till kabelnät.

Måluppfyllelse

Uppföljning av mål enligt ägardirektiv

INRIKTNINGSMÅL	INDIKATOR	RESULTAT	
		2021	2022
Social hållbarhet	Elavbrott, genomsnittlig avbrottsd per kund (SAIDI) oaviserade avbrott, minuter/kund får maximalt uppgå till 50 minuter.	22	54
	Nättariffernas nivå för typkunder ska ligga under genomsnittet i Sverige för jämförbara nät (index).	97,3	99,9
Miljömässig hållbarhet	Systematiskt arbeta för miljövänlig teknik och att använda materiel med lång	✓	✓

Sjöbo Elnät AB

	hållbarhet samt att miljövänlig teknisk försörjning ska användas i utökad omfattning.		
Ekonomisk hållbarhet	Bolagets kapital ska generera en avkastning på totalt kapital på minst 4%	9,3	4,3
	Justerad soliditet ska uppgå till minst 40%	62,2	62,6
	Låneskuld som andel av de materiella anläggningstillgångarna ska vara högst 35%	21,5	21,5

Sammanfattande bedömning av om verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Verksamheten har bedrivits i enlighet med bolagsordningen, ägardirektivet och de kommunala principerna.

Under 2022 har bolaget höjt sina nättariffer vid två tillfällen men uppfyller fortfarande direktivet att vara under genomsnittet för jämförbara nät.

Leveranssäkerheten ligger fortsatt på 99,99%, vid årets slut kom dock bolaget upp i 53,8 min jämfört med måltalet som är 50 min (total avbrottstid/antal kunder, icke planerad). En förklaring till det är att i samband med en storm kunde bolaget inte skicka ut montörer förrän vinden avtagit av arbetsmiljö- och säkerhetsskäl.

Bolaget har fortsatt att använda sig av miljövänliga tekniker och material med lång hållbarhet i utökad omfattning.

Bolagets ekonomiska resultat gör att vi med marginal uppfyller de mål som finns i ägardirektivet avseende avkastning, soliditet och låneskuld.

Sammanfattningsvis bedömer vi att verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Miljoner kronor	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Utfall 2022	Prestationstal	Utfall 2020	Utfall 2021	Budget 2022	Utfall 2022
Intäkter	64,1	69,5	67,5	66,8	Energiomsättning (GWH)	127	142	130	123
Kostnader	-39,6	-40,3	-43,6	-42,8	- varav lokalt producerad (GWH)	17,1	15,8	25	29,4
Avskrivningar	-8,1	-8,5	-8,4	-14,2	varav lokalt producerad (%)	13,4	11,1	19,2	23,9
Res före fin poster	16,4	20,7	15,5	9,8	Nätförluster (%)	4,3	4,2	4,2	4,1
Finans. intäkter	0	0	0	0,1	Medelavbrottstider				
Finans. kostnader	-0,6	-0,5	-0,6	-0,7	- aviserade (minuter)	17	5	-	54
					- oaviserade (minuter)	23	22	-	7
Resultat	15,8	20,2	14,9	9,2					
				16,5					
Nettoinvesteringar	25,7	14,1		18,9					
Budget	26,0	18,8							
Investeringsavvikelse	-0,3	-4,7		-2,3					

Ekonomi och verksamhet

Under 2022 har oroligheterna i världen lett till en avsevärd kostnadsökning som framför allt drabbat bolaget i form av ökade kostnader för nätförluster och regionnät samt långa beställningstider för material. Vi har på ett rimligt sätt kunnat parera detta genom vi såg tecken på det redan i slutet av 2021 och kunde gå in i 2022 med en budget som tog hänsyn till ökade kostnader. Under året har personalavgång gjort att vi har fått lägre personalkostnader men högre kostnader för att köpa tjänster externt i gengäld.

En genomgång av anläggningsregistret har medfört förändrade bedömningar kring återstående livslängd på vissa anläggningar. Följden av det är att extra stora avskrivningar har gjorts under 2022.

Investeringar

Bolaget har fortsatt arbetet med att ersätta luftledning med kabel. Ett större projekt har utförts inom området i trakterna kring Tolånga. Utöver detta har ett antal mindre projekt genomförts såsom kabelskåpsbyte samt några nya anslutningsprojekt.

Till detta har vi utfört första fasen i mätarprojektet som innefattar avtal och första delbetalning samt IT-struktur.

Finansiell information

Bolagets ekonomiska ställning är fortsatt stark. De långfristiga skulderna är oförändrat 41 mnkr och är fortsatt upplånade helt och hållet hos Kommuninvest.

Personalresurs och arbetsmiljö

SENAB har även under 2022 haft få sjukskrivningar totalt men haft en längre långtidssjukskrivning, en väl utnyttjad friskvård, och en god arbetsmiljö.

Detaljerade uppgifter lämnas inte gällande anställda då sådana uppgifter kan hänföras till en enskild individ.

Antal Anställda – 2022-12-31

Heltid kvinnor	3 st.
Heltid män	11 st.

Antal Utlysta tjänster

Tillsvidare	2 st
Visstid	0 st

Antal avseende Arbetsmiljö

Olycksfall	2
Tillbud	0
Riskobservation	0
Arbetsjukdom	0
Färdolycksfall	0

Företagshälsovård

SENAB har ingen statistik på detta.

Friskvårdssubvention

Under 2022 har 28 253 kr tagits ut av 11 st anställda. Till detta tillkommer lokalt gymkort till alla anställda som styrelsen beslutat i ett projekt för att minska arbetsskador och försäkringar i framtiden.

Framtiden

Förändringarna gällande intäktsram påverkar väsentligt SENAB´s tilldelade volymer så att vi under perioder framåt har fått ett betydligt mindre beslutat belopp än vad vi i de tidigare perioderna blivit tilldelade. Att investera på ett ekonomiskt fördelaktigt sätt har mildrat effekten och vårt arbete med förkalkyler och uppföljning av projekt kommer att vara en avgörande faktor i framtiden.

Bolaget har även ett krav på sig att innan 2025-01-01 uppfylla nya regler gällande mätarstandard för kundernas förbrukning, detta innebär att bolaget kommer att byta ut dessa inom ett par år. Under våren 2022 har kommit krav från övervakande myndighet att branschen ska höja säkerheten på sina verksamheter på grund av kriget i Ukraina vilket kommer och påverka bolagets rutiner i framtiden.

Genom dessa åtgärder ser vi att vi kommer att kunna upprätthålla vårt uppdrag som en samhällskritisk verksamhet.

Kostnader för bolaget har ökat drastiskt under hösten 2022 och kommer att hålla en hög nivå under 2023 gällande nätförluster och regionnätanslutning dessa kommer att påverka förmågan till att upprätthålla en stark reinvesterings nivå dom närmaste åren. Resultatet kommer starkt minska under ett antal år på grund av effekterna som kriget i Ukraina ger på ekonomin.

RAPPORTINSTRUKTION MED ÅRSPLAN

Instruktion enligt ABL § 8:4 angående insamling och rapportering av uppgifter till styrelsen i Sjöbo Elnät AB.

Antagen av styrelsen 2023-02-14. Instruktionen gäller för år 2023.

Ersätter tidigare instruktion antagen 2022-02-15.

A. Ägarfrågor

Ägardirektiv

Ägardirektiv fastställs av kommunfullmäktige och beslutas vid årsstämma.

Bolagsordning

Bolagsordning godkänns av kommunfullmäktige och antas vid årsstämma.

Ägardialog

Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för kommunen minst en gång per år (ägardialog). Ägaren ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med kommunen om omständigheterna så påkallar.

Årsstämma

Kallelse ska ske genom brev med post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Vad som gäller för ledamot i kommunfullmäktige framgår av "Företagspolicy för Sjöbo kommun och dess bolag".

B. Bolagets styrning

Arbetsordning

Eventuell revidering samt fastställande av styrelsens arbetsordning sker i februari.

Vd-Instruktion

Eventuell revidering samt fastställande av VD-instruktion sker i februari.

Attestinstruktion

Eventuell revidering samt fastställande av attestinstruktion sker i februari.

Affärsplan inkl långtidsprognos

Affärsplan inkl långtidsprognos antas i december.

Budget

Resultatbudget och investeringsbudget antas i december.

Finansiella riktlinjer

Eventuell revidering samt fastställande av finansiella riktlinjer sker i december.

Långtidsplan investering

Långtidsplan för investeringar antas i december.

Rapportinstruktion

Eventuell revidering samt fastställande av rapportinstruktion sker i februari.

Internkontrollschema

Eventuell revidering samt fastställande av internkontrollschema sker i december, avrapportering av kontrollpunkter till ägaren sker i januari och styrelsen i februari..

Organisation under VD, delegationer

Ev fastställande av ny organisation görs vid behov

C. Ekonomiska rapporter

Budgetuppföljning

Resultatuppföljning sex gånger per år i samband med styrelsemöte.
Delårsrapport två gånger per år, i maj avseende per april och i september avseende per augusti.

Likviditetsuppföljning sex gånger per år i samband med styrelsemöte.
Investeringsuppföljning sex gånger per år i samband med styrelsemöte.

Årsredovisning

Årsredovisning i mars månad. (årsbokslut, likviditet, investeringar, förvaltningsberättelse)

Uppföljning långtidsplan investeringar

Uppföljning av långtidsplan för investeringar sker på möte i maj månad.

Årsrapport till Energimarknadsinspektionen

Årsrapporten distribueras med kallelsen till styrelsemötet i maj månad. Redovisas till EI i juni.

Studiebesök

Redovisning av aktuella projekt sker i augusti.

Styrelseinternat

Styrelseinternat äger rum i september och planeras av de i styrelsen som blivit utsedda till det.

D. Övriga styrdokument/rapportering

Kommunikation med ägaren

Kommunikation om önskade förändringar i ägarens styrdokument ska ske i december. Styrelsen ska börja bereda önskade förändringar i september och besluta om önskade förändringar i december.

Klagomålsrutin

Redovisning av eventuella klagomål som hanterats enligt klagomålsrutinen sker i september.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljöfrågor rapporteras på styrelsemöten vid behov.

Personal

Personalfrågor rapporteras på styrelsemöten samt vid behov.

Arkivplan

Eventuell revidering samt fastställande av arkivplan görs vid behov.

Marknad/ branschanalys

Marknad/branschanalys rapporteras vid behov.

Risk & sårbarhetsanalyser

Risk & sårbarhetsanalyser av verksamheten rapporteras efter det att de årligen upprättats och inlämnats till myndigheter.

Sekretess

Sekretessärenden rapporteras vid behov.

Jämställdhetsplan

Eventuell revidering samt fastställande av jämställdhetsplan görs vid behov.

Handlingsplan för tobak -, alkohol och narkotika

Handlingsplan för tobak -, alkohol och narkotika revideras vid behov.

Styrelsens årsplan	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Ägare												
Ägardirektiv				X								
Bolagsordning				X								
Ägardialog				X								
Årsstämma				X								
Bolagets styrning												
Arbetsordning		X										
Vd-instruktion		X										
Attestinstruktion		X										
Affärsplan inkl långtidsprognos												X
Budget												X
Finansiella riktlinjer												X
Långtidsplan investeringar												X
Internkontrollschema												X
Rapportinstruktion		X										
Organisation under VD, delegeringar	Vid behov											
Ekonomisk rapportering												
Budgetuppföljning		X	X		X			X	X			X
Delårsrapport					X				X	(X)		
Årsredovisning			X									
Uppföljning långtidsplan					X							
Årsrapport EI					X							
Studiebesök								X				
Styrelseinternat									X			
Kommunikation med ägaren					(X)				(X)			
Övriga styrdokument/ rapportering												
Rapport enligt internkontrollschema	(X)	X										
Klagomålsrutin									X			
Arbetsmiljö	Vid behov											
Personal	Vid behov											
Arkivplan	Vid behov											
Marknad/branschanalys	Vid behov											

Risk & sårbarhetsanalyser	Efter upprättande och inlämning till myndigheter
Sekretess	Vid behov
Jämställdhetsplan	Vid behov
Handlingsplan för tobak, alkohol och narkotika	Vid behov

INSTRUKTION FRÅN STYRELSEN I SJÖBO ELNÄT AB FÖR ATTEST, UTANORDNING OCH UTBETALNING.

Antagen av styrelsen 2023-02-14. Instruktionen gäller till nästa ordinarie revisionstidpunkt. Ersätter tidigare instruktion antagen 2022-02-15.

1. ATTEST

1.1 Definition

Attest är den namnteckning eller elektronisk signatur med vilken därtill utsedd person bekräftar att en ekonomisk transaktion är sakligt motiverad.

Uppgiften kan gälla inköp av vara, tjänst, pris- eller taxenedsättning, kreditering, inbetalning samt interna transaktioner och personalkostnader.

Atteststrätten inrymmer således inte rätt att fatta beslut eller ingå avtal för bolagets räkning.

1.2 Syfte

Attesten utgör ett led i det interna kontrollsystemet i och med att den upplyser utanordningsberättigad person om att avgiftsunderlaget har godkänts av attestberättigad befattningshavare, att en in- eller utbetalning står i överensstämmelse med vad bolaget äger rätt att begära, och att en intern transaktion har stöd i de rutiner som gäller för bolaget.

Det viktigaste syftet med attestinstruktionen är att klargöra och dokumentera ansvar och befogenheter i berörda avseenden.

1.3 Begränsningar

Ansvars- och befogenhetsområde måste sammanfalla. En befattningshavare har endast befogenhet att attestera kostnader som konteras på resultatenhet, projekt eller konto för vilken personen ansvarar. Befogenheten begränsar sig också till belopp som ryms inom aktuell budget.

Attestberättigad får inte attestera utgifter som har anknytning till egen person (reseförskott, resekostnader, representation och dyl.). I sådana fall skall attest från närmast högre chef inhämtas. VD:s egna utgifter inhandlade med företagskort och övriga egna utgifter överstigande 10 000 kr skall attesteras av ordförande.

1.4 Attestberättigad befattningshavares skyldigheter

Attestberättigad person skall se till

- att utgifter faller inom bolagets verksamhetsområde för vilket attesträtten gäller samt att utgiften förorsakats av därtill behörig person.
- att bedömning skett att kostnaden är skälig och att den följer gällande avtal med leverantör och medarbetarorganisation.
- att verifikation eller annat underlag har genomgått mottagnings-, pris- och sifferkontroll.
- att konto och verksamhet och projekt, som utgiften skall belasta, är riktigt angivna.
- att inflytande inbetalning överensstämmer med vad bolaget enligt avtal eller annan överenskommelse har rätt till.
- att interna transaktioner inom bolaget har stöd i beslut av behörig person i för bolaget gällande rutiner eller instruktioner.
- att godkännande inhämtas från VD och dokumenteras avseende poster som överstiger eller ej ingick i aktuell budget.

1.5 **Ställföreträdare**

Vid förhinder för attestberättigad person tillkommer attesträtten utsedd ställföreträdare eller den som enligt gällande arbetsordning skall ansvara för verksamheten under attestberättigads frånvaro.

Uppgift om vem som är ställföreträdare skall finnas.

1.6 **Överföring**

Överföring av de arbetsuppgifter som attesträtten medför eller förändring i övrigt skall godkännas av verkställande direktören.

Ansvar för attesträtten går inte att överföra utan denna avser endast arbetsuppgifterna förenade med denna. Den ansvarige måste således se till att rutiner finns för uppföljning och kontroll av hur de överförda arbetsuppgifterna utförs. Överföring får inte ske utanför attestantens eget ansvarsområde.

1.7 **Dokumentation**

Attesten tecknas med attestantens hela namn, med signatur eller med elektronisk signatur. Namnteckningsprov och signaturprov för attestant och ställföreträdande skall finnas.

1.8 **Attestberättigade personer**

Vilka personer som är attestberättigade och för vad framgår av Bilaga 1.

2. **ANSVARSFÖRDELNING**

Attesträtten omfattar verksamheten som bedrivs inom bolaget.

3. UTANORDNING

3.1 Definition

Med utanordning menas den handling genom vilken en person med sin namnteckning eller signatur bekräftar att en attesterad utgiftsverifikation får betalas.

3.2 Syfte

Genom att ge utanordningsrätten till ett fåtal personer begränsar man dispositionsrätten över likvida tillgångar i form av kontanter, bank- och postgirotillgodohavanden.

Utanordningen utgör även ett led i det interna kontrollsystemet, då utbetalningsansvarig inte får verkställa en utbetalning utan att beloppet är utanordnat av därtill berättigad person.

3.3 Begränsning

Utanordningsberättigad person får inte godkänna betalning till sig själv, betalning som den utsedde själv attesterat eller utgift som varit förknippad med dennes egen person. I sådant fall skall godkännande inhämtas av annan därtill berättigad person.

3.4 Utanordningsberättigad befattningshavare skyldigheter

Den som utanordnar ett belopp till betalning skall se till

- att utbetalningen avser bolagets utgift och faller inom dess verksamhetsområde.
- att utbetalningen framstår som rimlig.
- att utgiften är attesterad av därtill berättigad person.
- att den attestberättigade inte attesterat utgift som har anknytning till egen person.

3.5 Ställföreträdande

Vid behov kan ställföreträdande till utanordningsberättigad person utses. Detta skall godkännas av verkställande direktören.

3.6 Utanordningsberättigade personer

Utanordningsberättigade personer framgår av Bilaga 1.

3.7 Dokumentation

Utanordning tecknas med utanordnares hela namn, med signatur eller med elektronisk signatur. Namnteckningsprov och signaturprov för utanordnare och ställföreträdare skall finnas.

4. UTBETALNING

Utbetalningsansvarig person är skyldig att se till att utbetalningar inte sker utan att vederbörligen attesterade och utanordnade underlag föreligger.

SJÖBO ELNÄT AB**Attesträttigheter i Sjöbo Elnät AB****2023-02-14**

TYP AV ÄRENDE	BESLUTATTEST	ERSÄTTARE
ALLA	KENNETH LINDHOLM _____	LARS-PETER JÖNSSON _____
REGISTRERINGSOMBUD ARBETSGIVARDEKLARATION	HELENE ANDERSSON _____	CECILIA SKORUP _____
DEKLARATIONSOMBUD	LARS-PETER JÖNSSON _____ (elektronisk signering)	KENNETH LINDHOLM _____ (elektronisk signering)
VD-ERSÄTTNING ENLIGT PUNKT 1.3	BO OLSSON _____	
ATTESTERING AV TID FÖR LÖNEUNDERLAG		
STAB/ADM	ANDREAS ANDERSSON _____	LARS-PETER JÖNSSON _____
MONTÖRER	ANDREAS ANDERSSON _____	LARS-PETER JÖNSSON _____
KUNDTJÄNST/MARKNAD	JESSICA PETERSSON _____	LARS-PETER JÖNSSON _____
LEDANDE TJÄNSTEMÄN	KENNETH LINDHOLM _____	BO OLSSON _____
TYP AV UTBETALNING	ORDINARIE	ERSÄTTARE
UTANORDNING	KENNETH LINDHOLM _____	LARS-PETER JÖNSSON _____
DIREKTUTBETALNING	LARS-PETER JÖNSSON _____	KENNETH LINDHOLM _____

Samma person får ej vara både kontroll/mottagnings och beslutsattestant.

SJÖBO ELNÄT AB**Attesträttigheter i Sjöbo Elnät AB****2023-02-14**

TYP AV AKTIVITET	MOTTAGNINGSATTEST	REF NR
GRANSKNINGSATTEST I ELEKTRONISKT SYSTEM FÖR LEVERANTÖRSFAKTUROR	LARS-PETER JÖNSSON	90000
	ANDREAS ANDERSSON	90100
	PER LILJENBERG	90200
	RICKARD NILSSON	90300
	JESSICA PETERSSON	90400
	JARL HOLMBERG	90500
	KATARINA RASMUSSEN	90700
	LEIF NILSSON	90800
	Sebastian Nilsson	90950
SLUTATTEST I ELEKTRONISKT SYSTEM FÖR LEVERANTÖRSFAKTUROR	KENNETH LINDHOLM	ALLA
	JESSICA PETERSSON	90700 För max 200 tkr
	ANDREAS ANDERSSON	90300, 90500, 90800, 90900 För max 200 tkr

VD-INSTRUKTION FRÅN STYRELSEN I SJÖBO ELNÄT AB

Ansvar och befogenheter för verkställande direktören i Sjöbo Elnät AB.

Antagen av styrelsen 2023-02-14. Instruktionen gäller till nästa ordinarie revisionstidpunkt. Ersätter tidigare instruktion antagen 2022-02-15.

Ikraftträdande av styrelseinstruktion till VD i Sjöbo Elnät AB

1. Detta dokument är avsett att klargöra arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören i Sjöbo Elnät AB och styrelsens instruktion om underlag för ekonomisk bedömning. VD:s skyldigheter enligt lag behandlas inte i detta dokument.
2. Lagar och förordningar skall följas.
3. VD skall se till att all den verksamhet som bedrivs inom bolaget sker efter de riktlinjer som anges i denna instruktion.
4. Vid händelser och förhållanden som inte täcks av denna instruktion gäller att VD skall tillämpa följande principiella förhållningssätt:
 - VD skall aktivt initiera de åtgärder som krävs för att bolagets intressen tillgodoses på bästa sätt, när beslut av styrelsen inte kan avvaktas. Om det är möjligt skall beslutet föregås av samråd med styrelsens ordförande.
5. En primär uppgift för VD är att affärsmässigt leda verksamheten i Sjöbo Elnät AB inom ramen för ägardirektiven.
6. VD är ansvarig inför styrelsen i Sjöbo Elnät AB att genomföra budget och planer så att uppställda mål uppnås.

Ledarskap

7. VD skall genom sitt ledarskap, arbetsformer och engagemang stimulera och motivera personalen till goda och utvecklande arbetsinsatser.
8. VD skall se till att underställda chefer och andra medarbetares ansvar är klart definierade samt verka för goda samarbetsformer inom hela bolaget.

Organisationens utveckling

9. Styrelsen har ett övergripande ansvar för bolagets organisation och förvaltning.

10. VD skall inom de ramar som styrelsen kan ha beslutat se till att bolagets verksamhet är organiserad så att den tillgodoser uppställda mål, krav på effektivitet och ändamålsenlig struktur.
11. Vid behov av ändrad eller kompletterad organisation skall VD föreslå styrelsen nödvändiga åtgärder.

Ledningsgrupp

12. VD skall inom sitt operativa ansvar organisera bolagets ledningsfunktioner så att ändamålsenlig styrning och kontroll av verksamheten uppnås.
13. VD skall se till att bolagets ledningsfunktioner utvecklas så att dessa vid varje tidpunkt motsvarar de krav som bolagets verksamhet ställer.

Budget, planer

14. VD skall se till att budgetar och planer för bolagets verksamhet utarbetas enligt upprättad rapportinstruktion med årsplan för styrelsens ställningstagande och beslut.

Rapporter och bokslut mm

15. VD skall se till att bolagets verksamhet fortlöpande avrapporteras till styrelsen enligt gällande policys och rapportinstruktion med årsplan.

Styrelsesammanträden

16. VD är inte ledamot av styrelsen.
17. VD skall förbereda och medverka vid styrelsesammanträden enligt gällande allmänna ordning och de särskilda anvisningar som styrelsen kan ha gett.
18. VD skall sörja för att styrelsens beslut genomförs.
19. Om besluten eller styrelsens intentioner inte kan fullföljas enligt plan, skall VD utan dröjsmål informera styrelsen om detta, och om möjligt ange lämpliga åtgärder.

Personal - anställningsavtal

20. VD är ansvarig för de arbetsuppgifter i arbetsmiljöhänseende som följer av denna instruktion. Ansvaret kan överlåtas till chefer inom ramen för den kompetens och de befogenheter som följer med befattningshavaren.

- 21 Styrelsen beslutar om VDs anställningsvillkor inklusive förmåner.
- 22 Personal direkt underställd VD utses av VD i samråd med styrelsen.
- 23 Övrig personal anställs av VD.
- 24 VD skall rapportera resultatet av generella löneförhandlingar till styrelsen.

Utbildning

- 25 VD skall se till att personalens utveckling inbegriper utbildning och andra nödvändiga åtgärder enligt de riktlinjer som läggs fast i personalpolicy.

Firmateckning

- 26 Styrelsen, eller om styrelsen utser VD, tecknar firman. Firman skall alltid tecknas av två personer i förening.
- 27 VD har enligt ABL § 8:36 rätt att teckna firman i vad avser den löpande verksamheten. Häri inbegrips inte upptagande av lån, köp eller försäljning av fast egendom eller aktier, ingående av långfristiga avtal, borgensåtaganden, eller på annat sätt binda bolaget vid långfristiga åtaganden för vilka ärenden styrelsen tecknar firman.
- 28 För verksamheten inom bolaget gäller tills vidare följande beloppsgränser för beslut utöver fastställd budget eller av styrelsen tidigare fattat beslut:
- Beslut innefattande ekonomiska åtagande överstigande 10 basbelopp fattas av styrelsen.
 - Beslut innefattande ekonomiska åtagande understigande 10 basbelopp fattas av VD ensam. VD skall dock anmäla viktigare enskilda beslut till styrelsen.
- 29 Sedan beslut fattats enligt 28 ovan äger VD och andra som utses handlägga ärendet som ett löpande ärende enligt ABL § 8:29 rätt att verkställa beslutet. Gällande attestinstruktion skall alltid följas.

Fullmakt, attest

- 30 Styrelsen fastställer bolagets attestinstruktion.
- 31 VD skall se till att bolagets attestinstruktion är aktuell och tillämpas utan undantag.
- 32 För VD:s egna kostnader gäller vad som anges i attestinstruktionen.

Redovisning och rapportering

- 33 VD skall se till att bolagets bokföring och medelsförvaltning överensstämmer med verksamhetens behov och fungerar väl.
- 34 Likvida medel och övriga tillgångar skall skyddas, bokföras och hanteras på ett sådant sätt att risker till falsarier och stöld minimeras.
- 35 Verksamheten skall redovisas och rapporteras så att mätning och uppföljning av resultat mot budget och planer kan äga rum fortlöpande.
- 36 Rutinerna för redovisning, rapportering och intern kontroll skall utformas och tillämpas så att styrelsens krav på rapportering för fullgörande av "bedömningsskyldighet" enligt ABL § 8:4 alltid tillgodoses.

Intern kontroll

- 37 VD skall se till att kontroll av verksamheten finns och att denna fungerar på ett ändamålsenligt sätt.
- 38 VD skall särskilt fokusera förhållanden som är väsentliga för bolagets kontrollmiljö och vid behov vidta åtgärder som är ägnade att ytterligare stärka kontrollmiljön.
- 39 Styrelsen skall informeras vid noterade väsentliga brister i kontrollmiljö och kontroller.

Rättsärenden, tvister

- 40 VD skall bevaka bolagets intressen i eventuella konkurser och i övrigt hävda bolagets intressen i uppkommande rättstvister.

Investeringar

- 41 VD skall se till att beslutade investeringar genomförs inom styrelsens uppställda och godkända ramar. Omdisponering mellan projekt och uppstart av nya projekt inom totalram kan göras av VD.
- 42 Om av styrelsen godkänd investeringsram för enskilt ärende befaras bli överskriden måste styrelsen informeras enligt de besluts- och rapportformer som lagts fast för ärendet.
- 43 När investering slutförts skall utfallet rapporteras till styrelsen.

Förvaring av handlingar och datamedia

- 44 VD skall se till att bokföringslagens bestämmelser om arkivering tillämpas.
- 45 VD skall se till att värdehandlingar, ritningar, information i datamedia och andra för bolaget väsentliga dokument förvaras på ett ur brand- och stöldsypunkt betryggande sätt.
- 46 VD skall se till att konfidentiella handlingar behandlas och förvaras på ett ändamålsenligt sätt.

Försäkringar

- 47 VD skall se till att bolagets tillgångar och verksamhet hålls försäkrade på ett ur risksypunkt adekvat sätt.
- 48 VD är skyldig att göra styrelsen uppmärksam på väsentliga brister i gällande försäkringsskydd eller försäkringsavtal.

ARBETSORDNING ENL. ABL § 8:6 FÖR STYRELSEN I SJÖBO ELNÄT AB

Antagen av styrelsen 2023-02-14. Instruktionen gäller för 2023.
Ersätter tidigare instruktion antagen 2022-02-15.

Arbetsordningen är ett dokument som årligen skall fastställas av styrelsen. I arbetsordningen visas styrelsens uppfattning om olika uppgifter och arbetsinriktning. Denna skall ge stadga åt styrelsearbetet och underlätta bedömningen av enskilda ledamöters ansvar.

Styrelsens huvudsakliga uppgifter

- Strategisk utveckling och styrning av bolagets verksamhet.
- Kontrollera att verksamheten följer gällande lagar och förordningar, bolagets bolagsordning, ägardirektiv och övriga styrdokument som fastslagits av ägare och styrelse.
- Fastställa utdelning och utdelningspolicy.
- Säkerställa att redovisningen och ekonomin administreras på rätt sätt.
- Utse den högsta ledningen.
- Övervaka centrala risker samt instruera verkställande direktören om hur dessa ska hanteras.
- Bekräfta den årliga verksamhetsplanen och budgeten.
- Godkänna delårsrapporter, årsredovisning och årsbokslut.
- Uppfylla de krav som ställs på bolagets styrelse vilka anges i aktiebolagslagen.
- Besluta om större investeringar.
- Årlig självvärdering.

Styrelseordförandens särskilda uppgifter

- Styrelsens ordförande ska företräda styrelsen vid genomgångar med revisorer och vid uppvaktningar.
- Styrelsens ordförande skall upprätthålla kontakten med VD och inför varje styrelsemöte gemensamt med denne förbereda ärenden.
- Introduktion av nya styrelseledamöter genomförs av ordförande och VD.

Vd-instruktion

- Instruktionen för VD regleras i särskild VD-instruktion.

Styr- och ledningsdokument

- Bolagets uppgifter styrs av en rad ledningsdokument omfattande bl.a. bolagsordning och ägardirektiv. Övriga dokument som arbetsordning för styrelsen, affärsplan, VD-instruktion, attest-instruktion, budget, långtidsplan, internkontrollplan, investering ska fastställas/revideras årligen enligt årsplan i rapportinstruktion.
- De direktiv som föreligger från ägare och bolagsstämman skall inarbetas i den för styrelsen årligen uppdaterade rapportinstruktionen med årsplan.

Redovisningsdokument

- Budget, tertialrapporter, delårsbokslut, årsredovisning och bolagets gällande lednings dokument översänds till ägaren regelbundet efter upprättandet och ev. nödvändiga beslut.
- De ledningsdokument, som fastställts av styrelsen enligt rapportinstruktion angående insamling och rapportering av uppgifter, skall behandlas på styrelsemöte enligt av styrelsen fastställd årsplan.

Rutiner för styrelsemöten

- Under året skall minst sex sammanträden hållas. Dag för styrelsesammanträde beslutas årsvis och redovisas i separat tidplan. Enskilda styrelseledamöter och VD kan också begära att styrelsen sammankallas, något som ordförande då är skyldig att ansvara för.
- Ordföranden fastställer dagordningen utifrån förslagen från verkställande direktören.
- Kallelse till styrelsen skall ske minst en vecka före utsatt sammanträdesdag. Kallelsen skall åtföljas av dagordning och överskådligt beslutsunderlag. Den kompletta kallelsen sänds till ordinarie ledamöter.
- VD ansvarar för att protokoll upprättas och justeras av ordförande jämte en justeringsman. Snarast efter justering distribueras protokoll med bilagor till ledamöter, revisor och lekmannarevisorer. Protokollet förvaras i närarkivet enligt arkivplan.
- Ledamot som inte kan närvara vid sammanträde skall så snart som möjligt underrätta styrelsens ordförande eller VD om detta.

Offentlighet och sekretess

- Sekretessbelagda handlingar diarieförs och förvaras enligt arkivplan.
- Beslut om en handling är sekretessbelagd fattas av VD.

Ersättningar

- Styrelsens ledamöter erhåller arvoden till nivå och i omfattning enligt beslut från Kommunfullmäktige. Ersättningar godkännes av VD.
- VD:s lön och anställningsvillkor fastställs av styrelsen.

Sjöbo Elnät AB

Styrelserapport för verksamhetsår 2022

Ägare

Sjöbo Kommun äger 100 % av aktierna i Sjöbo Elnät AB.

Årsstämma

Årsstämman är till för att Sjöbo kommun skall kunna besluta i Sjöbo Elnäts AB angelägenheter. Förutom ägarens ombud har styrelsens ledamöter, VD, revisorer och ledamot i kommunfullmäktige möjlighet att närvara vid årsstämman. Ledamot har möjlighet att yttra sig och ställa frågor vid årsstämman om dessa anmäls i förväg. Utöver vad som anges i bolagsordningen ska bolaget på stämman informera om handlingsplan med strategiska mål för de närmaste tre åren. Årsstämman äger rum den 12 april 2023 i Sjöbo Kommunhus.

Årsstämman genomförs enligt i bolagsordningen fastställd agenda.

Styrelse

Valberedning

Varje valår nominerar de partier som är representerade i kommunfullmäktige lämpliga kandidater för uppgiften som styrelseledamöter i Sjöbo Elnät AB till kommunens valberedning.

Valberedningen utarbetar förslag på ledamöter till styrelsen i bolaget samt föreslår ordförande och vice ordförande i styrelsen. Valberedningen föredrar sitt förslag för kommunfullmäktige som utser styrelse i Sjöbo Elnät AB för en mandattid fram till årsstämman efter nästa valår.

Sammansättning

Styrelseordförande Bo Olsson (Moderaterna)

Vice styrelseordförande Roland Wiking (Socialdemokraterna)

Ledamot Kristian Lundström (Moderaterna)).

Ledamot Jon Bolmstedt (Vänsterpartiet)

Ledamot Joakim Westesson (Kristdemokraterna).

Ledamot Ulrika Axelsson (Centerpartiet)

Ledamot Marie Folgård Gullstrand (Sverigedemokraterna)

Styrelsens roll

- Strategisk utveckling och styrning av bolagets verksamhet.
- Kontrollera att verksamheten följer gällande lagar och förordningar, bolagets bolagsordning, ägardirektiv och övriga styrdokument som fastslagits av ägare och styrelse.
- Fastställa utdelning och utdelningspolicy.
- Säkerställa att redovisningen och ekonomin administreras på rätt sätt.
- Utse den högsta ledningen.

- Övervaka centrala risker samt instruera verkställande direktören om hur dessa ska hanteras.
- Bekräfta den årliga verksamhetsplanen och budgeten.
- Godkänna delårsrapporter, årsredovisning och årsbokslut.
- Uppfylla de krav som ställs på bolagets styrelse vilka anges i aktiebolagslagen.
- Besluta om större investeringar.
- Årlig självutvärdering.

Styrelseordförandes roll

- Styrelsens ordförande ska företräda styrelsen vid genomgångar med revisorer och vid uppvaktningar.
- Styrelsens ordförande skall upprätthålla kontakten med VD och inför varje styrelsemöte gemensamt med denne förbereda ärenden.
- Introduktion av nya styrelseledamöter genomförs av ordförande och VD.

Styrelsens utskott

Styrelsen har inget arbetsutskott.

Styrelsens arbetsordning

Se bilaga 1. Arbetsordning enl. ABL § 8:6 för styrelsen i Sjöbo Elnät AB.

Styrelsens arbete

Styrelsen har haft 7 protokollförda sammanträden. SENAB's Ek. Chef har fört protokoll vid samtliga möten. En eftermiddag i samband med styrelsemötena görs studiebesök vid några av årets viktigare installationer som är utförda eller under byggnation.

Två dagar om året åker styrelse, VD samt någon vikt medarbetare på studiebesök för att sätta sig in i ny teknik som är värdefull för att höja bolagets effektivitet och leveranssäkerhet.

Styrelsens möte planeras gemensamt av styrelseordförande och VD.

Under året har styrelsen arbetat aktivt med ekonomisk uppföljning av investering, underhåll samt reinvesteringar (prognoser/utfall kontra budget).

Namn	Närvaro styrelsemöten (%)	
Bo Olsson	100	(7/7)
Roland Wiking	100	(7/7)
Kristian Lundström	86	(6/7)
Joakim Westesson	71	(5/7)
Jon Bolmstedt	57	(4/7)
Ulrika Axelsson	57	(4/7)
Marie Folgård Gullstrand	86	(6/7)

Utvärdering av styrelsen

Styrelse är politiskt sammansatt. Vi anser att tack vare våra erfarenheter och våra hjälpmedel, som ekonomirapporter, översiktsplan med rapportinstruktioner och inriktningsmål haft utmärkta möjligheter att styra och följa upp verksamheten i Sjöbo Elnät AB.

Verkställande direktörens arbete

VD:s arbete och roll regleras i VD-instruktion SENAB.

Kenneth Lindholm har inga intressen som kan påverka hans roll som VD i SENAB.

Revisorer och lekmannarevisorer

Revisorernas uppdrag är att revidera hur bolaget sköts och drivs ur ett ekonomiskt perspektiv samt ge förslag till förbättringar i styrningen av bolaget.

Revisor är Ann Richard Nilsson, revisorssuppleant är Mattias Johansson.

Lekmannarevisorer är Sven-Erik Andersson och Gert Ask.

Styrelseordförande, VD och adm. chef har minst två träffar årligen med revisorer och lekmannarevisorer där vi går igenom förändringar i bolaget samt revisorernas synpunkter på verksamheten.

Verksamhetstyrning, intern kontroll och riskhantering

Verksamhetstyrning

SENAB styrs efter kommunens ägardirektiv, långsiktig behovsplanering över investeringar, upprättade långtidsplaner och ekonomisk budget samt oplanerade störningar i nätet, lagar och föreskrifter.

Varje år uppdateras långtidsplanen för investeringar och underhåll vilka godkänns av styrelsen. Alla större pågående projekt följs först upp internt och därefter redovisas dessa för styrelsen. Styrelsen får redovisning av ekonomin, likviditeten samt investeringstakten vid varje styrelsemöte. Styrelse följer verksamheten periodiskt efter bolagets översiktsplan samt uppdaterar och fastställer årligen alla styrdokument för bolaget. Styrelsen följer också upp inriktningsmålen för verksamheten.

Intern kontroll

Riskbedömning av intäkter

Våra ekonomiska risker ligger i att Energimarknadsinspektionen sänker vårt intäktstak till icke lönsam nivå. Våra intäkter är fördelade på ca:7900 kunder där utebliven ersättning från enstaka kunder inte påverkar resultatet nämnvärt.

Under 2022 har internkontrollen följts enligt uppgjort internkontrollschema.

Styrelsen har fått rapporterat uppföljning av alla investeringsprojekt med förkalkyl-efterkalkyl samt tiduppfyllelse.

Större projekt har redovisats innan start för styrelsen.

Efterlevnad av styrande direktiv

Efterlevnad av det fastställda kommunala ändamålet

SENAB har efterlevt de kommunala ändamålen och gett våra kunder all service och leverans kvalitet som är möjligt. Vi tar dock vid hårda vindar/vindbyar hänsyn till arbetsskyddsstiftningen och inte utsätter vår personal för faror som till exempel nedblåsande träd vid felsökning och reparation.

Efterlevnad av de kommunala befogenheterna

Styrelsen bedömer att man följer de kommunala befogenheterna i bolaget.

Efterlevnad av ägardirektiven

Kommunens bolag ska skötas på ett sätt där stor hänsyn tas till de fördelar som kan skapas för kommuninvånarna. Verksamheten ska bedrivas på ett affärsmässigt sätt. Effektivitetsvinster för bolaget ska innebära fördelar för kommunen som helhet. Kommunen och bolaget ska i samråd söka lösningar som tillgodoser gemensamma intressen.

Styrelsen bedömer att man följer ägardirektivet som helhet.

Ärende som bolaget överlämnat till kommunen

Inget ärende har under verksamhetsåret överlämnats till kommunfullmäktige för ställningstagande

Säkerhetskyddsanalys

Enligt 2 kap. 1 § säkerhetskyddslagen (2018:585)

-Fastställd av styrelsen 2022-02-15, §5

-Fastställd av styrelsen 2023-02-14, §6

1 Allmänt

I enlighet med 2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen (2018:585) är den som bedriver säkerhetskänslig verksamhet skyldig att utreda behovet av säkerhetsskydd. Detta behov utreds, dokumenteras och beslutas genom denna analys.

Tillsynsmyndighet för bolagets säkerhetsskydd är Svenska kraftnät.

2 Inledning

Denna analys syftar till att identifiera den säkerhetskänsliga verksamhet som Sjöbo Elnät AB bedriver. Säkerhetskänslig verksamhet innebär att en negativ påverkan på verksamheten kan medföra en skada för Sveriges säkerhet.

Säkerhetsskyddsanalysen ska svara på följande tre frågor:

- Vad inom bolaget ska skyddas?
- Mot vad ska det skyddas?
- Hur ska det skyddas?

Identifierade krav och åtgärder i säkerhetsskyddsanalysen eller i särskild säkerhetsskyddsbedömning utvecklas mer detaljerat i Sjöbo Elnät AB:s kommande säkerhetsskyddsplan vilken tas fram baserat på analysen.

3 Beslut att fastställa säkerhetsskyddsanalysen

I enlighet med 2 kap. 10 § Säkerhetspolisen föreskrifter om säkerhetsskydd (PMFS 2019:2) beslutar verkställande direktören att fastställa bolagets säkerhetsskyddsanalys.

4 Beslut om inplacering i säkerhetsklass

Sjöbo kommun med organisationsnummer 212000-1090 utövar genom sitt majoritetsägande av bolaget ett rättsligt bestämmande över bolaget som enskild verksamhetsutövare och det är därmed kommunens säkerhetschef fattar beslut om placering i säkerhetsklass i enlighet med 5 kap. 8 § 2. säkerhetsskyddsförordningen (2018:658).

5 Säkerhetsskyddschef

I enlighet med 2 kap. 2 § säkerhetsskyddsförordning (2018:658) ska det finnas en säkerhetsskyddschef. Verkställande direktören är tillika säkerhetsskyddschef.

6 Verksamhetsbeskrivning

6.1 Bolagets uppdrag enligt ägardirektiv

Sjöbo Elnät AB är ett helägt kommunalt bolag som ägs av Sjöbo kommun.

Bolaget ska inom sitt koncessionsområde ansvar för driften, underhåll och distribution av el, samt därtill hörande uppgifter. För mer detaljer se ägardirektivet.

6.2 Samhällsviktig verksamhet

Bolagets uppdrag och verksamhet är att beteckna som samhällsviktig verksamhet enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps definition:

Verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet.

6.3 En del av totalförsvaret och av nationellt intresse

6.3.1 Bolagets betydelse för totalförsvaret

Bolaget utgör en viktig del inom totalförsvarets civila del enligt 1 § Lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap. Målen med det civila försvaret är:

- värna civilbefolkningen,
- säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna,
- upprätthålla en nödvändig försörjning,
- bidra till det militära försvarets förmåga vid väpnat angrepp eller krig i vår omvärld,
- upprätthålla samhällets motståndskraft mot externa påtryckningar och bidra till att stärka försvarsviljan,
- bidra till att stärka samhällets förmåga att förebygga och hantera svåra påfrestningar på samhället i fred, och
- med tillgängliga resurser bidra till förmågan att delta i internationella fredsfrämjande och humanitära insatser.

Säkerställandet av ett stabilt elnät är avgörande för att skydda civilbefolkningen och för att upprätthålla förmågan inom hela totalförsvaret vid en allvarlig säkerhetspolitisk kris och i krig.

6.3.2 Energiförsörjningen, ett nationellt intresse

Alla delar av samhället är beroende av en trygg energiförsörjning och är av nationellt intresse enligt den nationella säkerhetsstrategin beslutad av Sveriges regering. Elförsörjningen är en central komponent i samhället och störningar kan snabbt få konsekvenser inom andra verksamheter, såsom informations och kommunikationsteknologi samt transportsystemet. Förmågan att snabbt återställa elförsörjningen är av stor betydelse.

6.3.3 Påverkan på annan verksamhet av betydelse för totalförsvaret

Inom bolagets geografiska ansvarsområde har det identifierats annan verksamhet som bedömts kunna påverkas av om bolaget inte kan fullfölja sina åtaganden enligt ägarens direktiv och att den verksamheten har betydelse på Sveriges säkerhet. Det utgår från dessa verksamheters åliggande enligt lag och förordning. De är:

- Försvarsmakten
- Sjöbo kommun
- Teleservice
- Solar (fjärrvärme)
- Eon

6.4 Elteknisk försörjning, sektorns roll och betydelse ur ett samhällsperspektiv
Elnätens verksamhet bedrivs ofta nära medborgarna och med en mycket direkt inverkan på deras liv. Det gäller i hög grad för den elförsörjningen, som utgörs av ett antal tjänster som en stor del av invånarna, och även många verksamheter, är beroende av. Det gäller särskilt i tätorter där det ofta finns få tänkbara alternativ. Det är idag till exempel nästintill omöjligt att tänka sig ett modernt samhälle utan fungerande elförsörjning.

6.5 Näringslivets verksamheter

Av Sjöbo elnäts kunder finns privata företag vars verksamhet bedöms ha betydelse för Sveriges totalförsvaret. Detta gäller bland annat företag som tillhandahåller olika IT lösningar. Dessa företagsverksamheter kan påverkas negativt av störningar i energiförsörjningen. Detta beroende behöver beaktas även om Sjöbo Elnät inte fullt ut har kunskap i vilken omfattning detta beroende kan ge negativa konsekvenser på totalförsvaret.

7 Metodik för identifiering och värdering

7.1 Identifiera skyddsvärden och perspektiv

Steg ett är att identifiera vilka skyddsvärden som finns inom bolaget och ur vilka perspektiv de är skyddsvärda. Följande tre typer av skyddsvärden ska identifieras och bedömas:

- säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter
- verksamheter eller uppgifter som omfattas av ett för Sverige förpliktande internationellt åtagande om säkerhetsskydd
- säkerhetskänslig verksamhet i övrigt

Utgångspunkten för identifiering av vad som är säkerhetskänslig verksamhet baseras på den verksamhet som redovisas i avsnitt 6.

För varje skyddsvärde ska bolaget bedöma ur vilket eller vilka perspektiv (konfidentialitet, tillgänglighet och riktighet) den identifierade säkerhetskänsliga verksamheten är skyddsvärd.

Konfidentialitet innebär att förhindra att skyddsvärdet röjs för obehöriga.

Riktighet innebär att vi kan lita på att de skyddsvärden vi använder i vår verksamhet är korrekt och inte manipulerad.

Tillgänglighet innebär att säkerställa att skyddsvärdet är tillgängligt när vi behöver det.

7.2 Konsekvenskategorier

Skyddsvärdena ska kategoriseras till en eller flera av följande kategorier.

- Sveriges yttre säkerhet
- Sveriges inre säkerhet
- Nationellt samhällsviktig verksamhet
- Sveriges ekonomi
- Skadegenererande verksamhet

För mer information om innebörden av begreppen se säkerhetspolisens Introduktion till säkerhetsanalys 9.1.

7.3 Konsekvensnivåer

Skyddsvärdena ska bedömas till en av nedanstående konsekvensnivåer. Om ett skyddsvärde tillhör flera konsekvenskategorier ska konsekvensnivå bedömas för varje kategori. Kategorin med högst nivå blir styrande.

-Nivå 5: Synnerlig allvarlig skada för Sveriges säkerhet

- Nivå 4: Allvarlig skada för Sveriges säkerhet
- Nivå 3: Inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet
- Nivå 2: Ringa skada för Sveriges säkerhet
- Nivå 1: Inte mätbar eller inte relevant konsekvens med bäring på Sveriges säkerhet

För mer information om innebörden av begreppen se säkerhetspolisens Introduktion till säkerhetsanalys 9.2.

7.4 Säkerhetsskyddsklasser

Uppgifter om den säkerhetskänsliga verksamheten och som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslag (2009:400) ska klassas enligt följande modell:

- Kvalificerat hemlig, ett röjande kan ge en synnerligen allvarlig skada för Sveriges säkerhet
- Hemlig, ett röjande kan ge en allvarlig skada för Sveriges säkerhet
- Konfidentiell, ett röjande kan ge en inte obetydlig skada för Sveriges säkerhet
- Begränsat hemlig, ett röjande kan ge endast ringa skada för Sveriges säkerhet

Vid bedömning av uppgifternas säkerhetsskyddsklass ska aggregering och ackumulering av uppgifterna beaktas enligt nedan.

Aggregerade uppgifter betyder att flertalet olika typer av uppgifter samlas och att dessa tillsammans ger ett högre skyddsvärde.

Akkumulerade uppgifter betyder en ökad volym av samma typ av uppgifter vilka tillsammans ger ett högre skyddsvärde.

Om enskilda uppgifter som saknar säkerhetsskyddsklass eller är indelade i en av säkerhetsskyddsklasserna begränsat hemlig, konfidentiell eller hemlig samlas, kan det i vissa fall medföra att en högre säkerhetsskyddsklass ska tillämpas på uppgiftssamlingen. Så är fallet om den aggregerade eller ackumulerade informationen gör att en antagonist kan dra andra, helt nya slutsatser av uppgiftssamlingen än av varje enskild uppgift.

8 Identifiering av säkerhetskänslig verksamhet

8.1 Inplacering i konsekvenskategori och konsekvensnivå

Följande övergripande inplacering av bolagets kärnverksamheter i konsekvenskategorier och konsekvensnivåer har genomförts baserat på de konsekvenser en antagonistisk påverkan kan leda till. Den högsta konsekvensnivån är styrande om skyddsvärdet omfattar flera konsekvenskategorier.

Skyddsvärde	Motiv	Konsekvens-kategori	Konsekvens-nivå
Elförsörjning för centrala Sjöbo	Elförsörjning för centrala Sjöbo och utpekade verksamheter inom totalförsvaret	Samhällsviktig	1

Tabell 1 Övergripande inplacering i konsekvenskategori och konsekvensnivå

8.2 Identifiering av skyddsvärda objekt

Nedanstående tabell sammanfattar övergripande de skyddsvärda objekt som har värderats avseende säkerhetsskydd innefattande konsekvenskategori, konsekvensnivå och perspektiv.

För benämningarna stor/medelstor/liten i Tabell 2 nedan gäller följande definitioner

Stor – inga alternativa lösningar finns om objektet slås ut. (3)

Medelstor – temporär lösning möjlig men tar tid att etablera. (2)

Liten – temporär lösning möjlig att etablera omgående. (1)

Objekt	Motiv	Konsekvens - kategori	Konsekvens -nivå
Sjöbo T	Primära elförsörjningen	Samhällsviktig	1
Anklam M2	Sekundär elförsörjning	Samhällsviktig	1
Klasaröd skiljare	Elförsörjning	Samhällsviktig	1
Gussaröd skiljare	Elförsörjning	Samhällsviktig	1
M1	Sekundär elförsörjning	Samhällsviktig	1
M3	Sekundär elförsörjning	Samhällsviktig	1
M5	Sekundär elförsörjning	Samhällsviktig	1
Lövestad frånskiljare	Sekundär elförsörjning	Samhällsviktig	1
Driftsrum	Lokal för datoriserade stödsystem för den säkerhetskänsliga verksamheten		1
Servrar	Lokal där bolagets servrar finns lokaliserade		1
Arkiv	Lokal där handlingar om bolagets verksamhet förvaras		1
Kraftaggregat			1
Diesel tank			1
Lager			1
MSB			1

9 Identifiering av informationssystem

9.1 Informationssystem innehållande säkerhetsskyddsklassade uppgifter

Följande informationssystem innehåller säkerhetsskyddsklassade uppgifter eller så bedöms den totala informationsmängden, aggregerat och/eller ackumulerat, uppnå säkerhetsskyddsklass.

Informationssystem	Motiv	Säkerhetsskyddsklass
HR-system	Namn och befattning och andra personliga uppgifter för all personal på Sjöbo Elnät	Begränsat hemlig
Elvira Bolagsgemensamt system	System med uppgifter om alla objekt på bolagets anläggningar	Begränsat hemlig
Fillagring internt nätverk	Bolagets främsta lagringsplats för uppgifter om den säkerhetskänsliga verksamheten sker i filsystemen. Bedömningen baseras på den totala mängden uppgifter även om endast en mindre del av uppgifterna omfattas av sekretess.	Begränsat hemlig
Kartsystem	Information om bolagets hela ledningsnät	Begränsat hemlig

9.2 Identifiering av personal

Personal som deltar i verksamheten ska säkerhets prövas enligt kraven i *säkerhetsskyddslagen (2018:585)*.

10 Säkerhetshot

10.1 Främmande makt

Hotbilden mot Sverige är bredare och ser annorlunda ut än för bara några år sedan. Inom ramen för en gråzon vill andra stater påverka Sverige för att nå sina säkerhetspolitiska mål, utan att provocera fram en militär konflikt.

Uppbyggnaden av det nya totalförsvaret pågår för att öka förmågan vid en eventuell väpnad konflikt. En del i uppbyggnaden är att öka bolagets motståndskraft i förhållande till olovlig underrättelseverksamhet, sabotage, cyber- och terrorangrepp samt påverkansoperationer. Kartläggning av personer, inte minst personer med nyckelbefattningar, sker ständigt via sociala medier såsom Facebook, Instagram och särskilt LinkedIn där många generöst presenterar både omfattande CV och anställningsförhållanden.

10.2 Terrorism och organiserad brottslighet

Det sammantagna terrorhotet mot Sverige utgör fortsatt ett förhöjt hot. Inom ramen för denna hotnivå ryms att terrorattentat kan ske. Organiserad brottslighet är ett allvarligt samhällsproblem.

10.3 IT-angrepp

Svenska myndigheter och företag är utsatta för IT-angrepp varje dag. Statliga aktörer angriper kritisk infrastruktur i Sverige. De cyberhot som riktas mot Sverige är mångfacetterade och kan kopplas till flera olika typer av hot aktörer. I huvudsak utgörs dessa av statliga aktörer och kriminella grupper. I viss omfattning förekommer även ideologiskt motiverade aktörer, såsom hacktivister eller grupperingar med terrorkopplingar. Antalet sårbarheter som är specifika för industriella informations- och styrsystem har ökat kraftigt under de senaste tio-tjugo åren. Syftet kan exempelvis vara att allvarligt störa viktiga samhällsfunktioner vid en eventuell kris- eller krigssituation.

10.4 Icke antagonistiska hot

Ovanstående hotbild utgår från ett antagonistiskt perspektiv, det vill säga att någon med vilja vill skada verksamheten. Till denna hotbild måste även adderas icke antagonistiska hot, det vill säga rena olyckshändelser. Inom detta spann finns risk för el-avbrott som medverkar till avbrott i telefoni och IT- strukturer.

10.5 Sammanfattning

Sammantaget är bedömningen att hotpalleten är omfattande och föränderlig och kräver att både bolaget och skyddet av den aktuella verksamheten hålls levande och utvecklas.

11 Sårbarhetsbedömning

Sårbarheterna i verksamheten bedömts baserat på genomförda hot- och sårbarhetsanalyser. Bolaget behöver ytterligare stärka det systematiska arbetet med att styra och följa upp verksamheten samt säkra nödvändig kompetens för att minimera sårbarheterna. Detta omfattar bland annat ledningsprocesser och verksamhetsstödande processer såsom informationsförvaltning. Dessa utvecklingsområden kan nyttjas av en antagonist för att störa bolagets säkerhetskänsliga verksamhet eller få åtkomst till säkerhetsskyddsklassade uppgifter.

12 Säkerhetsskyddsåtgärder

12.1 Informationssäkerhet

Rutin för skydd av information behöver tas fram skärpas för att tydliggöra hur säkerhetsskyddsklassade uppgifter och informationssystem med betydelse för säkerhetskänslig verksamhet ska identifieras. Även detaljerade krav i säkerhetsskyddsförfattningen behöver inarbetas i rutinen och underliggande vägledningar.

Baserat på rutinen ska sedan samtliga informationssystem som hanterar säkerhetsskyddsklassade uppgifter eller stödjer den säkerhetskänsliga verksamheten identifieras.

12.2 Fysisk säkerhet

Rutin för skydd av egendom behöver tas fram avseende kravbild för samhällsviktig verksamhet och dessa fysiska skydd. Rutinen ska kravställa att en lista över alla platser där samhällsviktig verksamhet bedrivs inom bolaget ska tas fram.

12.3 Personalsäkerhet

En ny rutin för personalsäkerhet behöver tas fram där det framgår vilka krav som gäller för säkerhetsprovning inklusive inplacering i säkerhetsklass.

13 Rutin för säkerhetsskydd

En ny rutin för generella krav rörande säkerhetsskydd behöver tas fram. Rutinen ska innehålla övergripande processer till exempel incidenthantering, genomförande av analyser och bedömningar inom säkerhetsskydd samt hur upphandlingar med krav på säkerhetsskydd ska genomföras.

14. Sammanställning och beslut

Följande slutsatser har dragits i denna analys.

- Sjöbo Elnät AB bedriver inte säkerhetskänslig verksamhet och hanterar inte säkerhetsskyddsklassade uppgifter.

Beslut om fastställande av denna säkerhetsskyddsanalys har fattats av verkställande direktören. I handläggningen av detta beslut har administrativ chef och personal & resursansvarig deltagit.

MILJÖREDOVISNING 2022

Bakgrund

Detta dokument beskriver företagets miljöarbete utifrån den miljöutredning som gjorts. De olika områden som har undersökts motsvaras av de miljömål som finns formulerade i miljöpolicy och dessa är:

1. Löpande miljöarbete
2. Kompetens
3. Resursanvändning
4. Klimatpåverkan

1 Löpande miljöarbete

1.1 Dokumentation

Företagets löpande miljöarbete har hittills resulterat i flertalet förbättringar på de olika områden som man arbetat med. Dokumentationen har varit väl utförd men vissa områden har inte kommit med i tidigare redovisning av miljöarbetet. Detta gäller dokumentationen av arbetet med att löpande byta ut äldre teknik och apparater mot bättre, mer miljövänliga sådana. Där saknas dokumentation även om processen har pågått de senaste åren. Vidare har miljöarbetet präglats av att det inte har drivits helt samordnat och därför har inte heller den kontinuitet uppnåtts som man eftersträvar. I och med denna utredning och redovisning skapas en enhetlig bild och en bättre samordning av miljöarbetet framöver.

1.2 Regler, rutiner och riktlinjer

Utifrån jämförelsen mellan företagets regler, rutiner och riktlinjer på miljöområdet och lagarna i miljöbalken har ett årligt arbete startat där syftet är att göra en årlig uppdatering i miljöarbetet genom vissa mindre justeringar och tillägg.

Utifrån undersökningar går det att se att de flesta anställda har god eller ganska god kunskap kring de regler, rutiner och riktlinjer som finns i företaget på miljöområdet.

1.3 Miljöhänsyn i dagliga beslut

Undersökningar visar på att det finns ett utbrett miljötänkande i företaget men att en fördjupning av detta vore på sin plats för att öka måluppfyllelsen i miljöarbetet. Till exempel behöver det förtydligas att miljöhänsyn i det dagliga arbetet är eftersträvansvärt.

1.4 Inköp/Leverantörer

I dagsläget är det framför allt ekonomi och kvalitet på produkter och transporter som styr valet av leverantör. Men det finns ett uttalat mål, att om det finns möjlighet ska produkter med bättre miljöpåverkan väljas om möjlighet finns.

1.5 Föregå med gott exempel

I och med miljöutredningen som är en del av företagets förnyelse av miljöarbetet kommer riktlinjer för hur miljöarbetet förs fram i kommunikationen med omvärlden att behöva revideras.

1.6 Samspel med ägare och andra kring miljöfrågor

Företagets inriktning med miljöarbete ska fortsätta och detta ska lyftas fram tydligare i dialoger med olika intressenter.

1.7 Efterleva lagar och förordningar

Företagets medarbetare har hög kompetens kring vilka regler som gäller för företagets verksamhet, däremot ska regelhandböcker och nedskrivna rutiner uppdateras kontinuerligt och medarbetarna ska informeras årligen.

2 Kompetens

2.1 Miljökunnig personal

Företaget har fram till i dag inte haft ett program för kompetensutveckling på miljöområdet.

3 Resursanvändning

3.1 Avfall och sortering

Miljöutredningen visar på att avfallsfrågan utifrån principen om avfallshierarkin fungerar.

Avfallshierarkin grundar sig på EU:s ramdirektiv för avfall. Avfallshierarkin innebär en prioritetsordning för hur man ska jobba med avfallsfrågan. I första hand ska vi förebygga att avfall uppstår. I andra hand ska det avfall som ändå uppstår vara så ofarligt som möjligt. I tredje hand går avfallet till återanvändning, materialåtervinning eller energiproduktion. Återvinning prioriteras framför energiutvinning om det är motiverat ur miljösynpunkt. Sista utväg är att avfallet bortskaffas på ett annat, säkert sätt.

3.2 Kemikalier

Företaget har en mycket liten kemikalieanvändning men vissa kemikalier används dock. Här kan förbättringar ske genom att använda mer miljövänliga alternativ.

3.3 Produktion

Vissa produkter har i dag en markant högre resursanvändning än andra delar av företagets sortiment. Flera av dessa är viktiga produkter för företaget i dagsläget och möjligheterna att sänka resursanvändningen görs kontinuerligt.

4 Klimatpåverkan

4.1 Resor - utsläpp av koldioxid

En överslagsberäkning på hur företagets koldioxidutsläpp ser ut för tjänsteresor görs inte i dagsläget.

4.2 Transporter - utsläpp av koldioxid

I dagsläget finns inga miljökrav på transportörer.

4.3 Miljövänlig energi

Vid tecknande av nya avtal samt förlängning av avtal ska miljömärkt el tecknas.

4.4 Energianvändning lokaler

På detta område har mycket gjorts, framför allt vid ombyggnad av lokaler.

4.5 Energianvändning teknisk utrustning/maskiner

På detta område har mycket gjorts även om riktlinjerna inte alltid varit nedskrivna. Vid nya upphandlingar förs detta in som ett krav för att öka miljömedvetandet.

4.6 Beteende

Kampanjer och workshops ska genomföras för att öka miljömedvetenheten bland medarbetarna.

4.7 Elektroniska möten

Gällande elektroniska möten i företaget finns detta som en möjlighet och kan användas för distansmöten. Vidare finns inga krav i resepolicyen på att elektroniska möten ska vara ett alternativ till resor.

4.8 Redovisning av återvinning.

Redovisning av återlämnad material redovisas i bilaga 1.

Företagets miljöarbete är en process som täcks in av följande dokument

- Miljöpolicy - Beskriver företagets miljömål
- Miljöredovisning - Dokumentation av miljöutredningen (detta dokument)
- Miljöhandlingsplan - Vad som ska åtgärdas, vems ansvar det är och när det ska göras

Bilaga 1, Redovisning av återvinning av material.

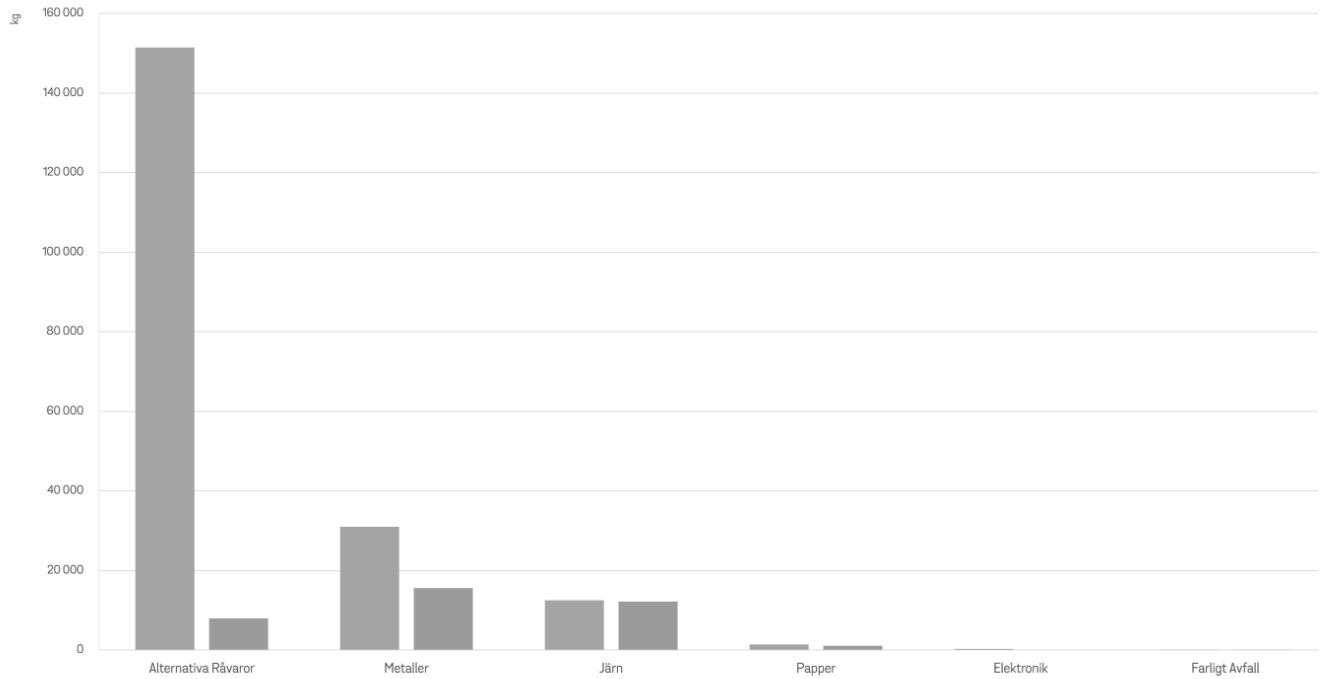
Totalt för perioden

2021-01-01 - 2021-12-31

● 196 808 kg, 117 525,41 SEK

2022-01-01 - 2022-12-31

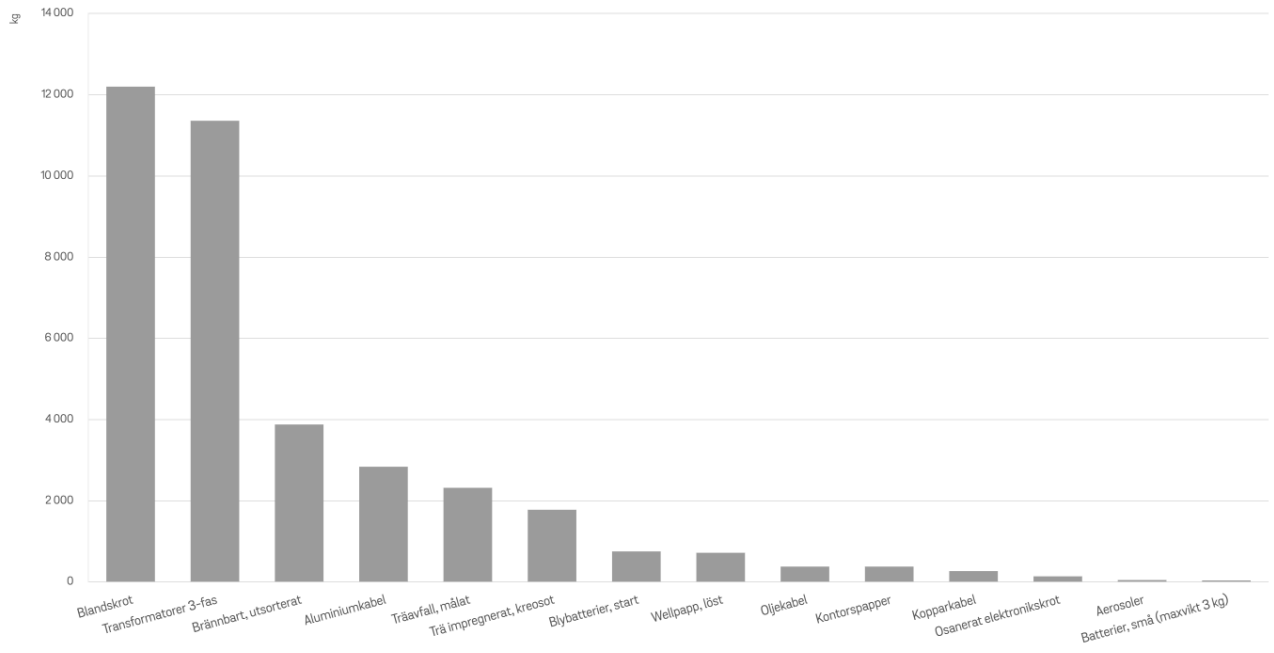
● 37 113 kg, 164 767,33 SEK



Totalt för perioden

2022-01-01 - 2022-12-31

● 37 113 kg, 164 767,33 SEK

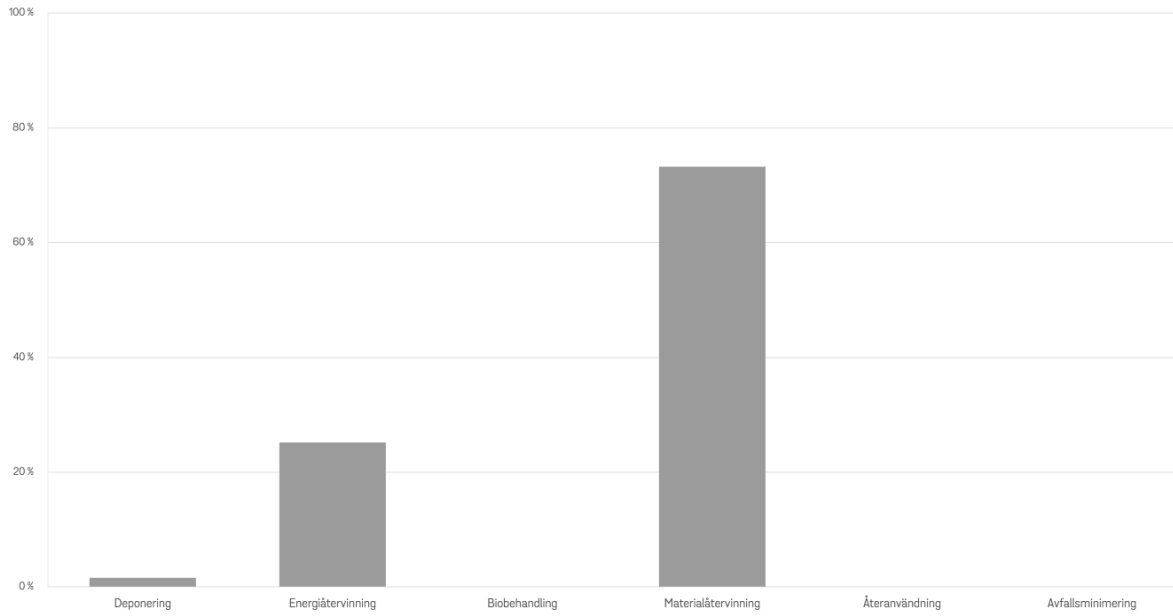


Enligt Avfallstrappan

Totalt för perioden

2022-01-01 - 2022-12-31

● 37 113 kg



Utsläppsbesparing CO2e

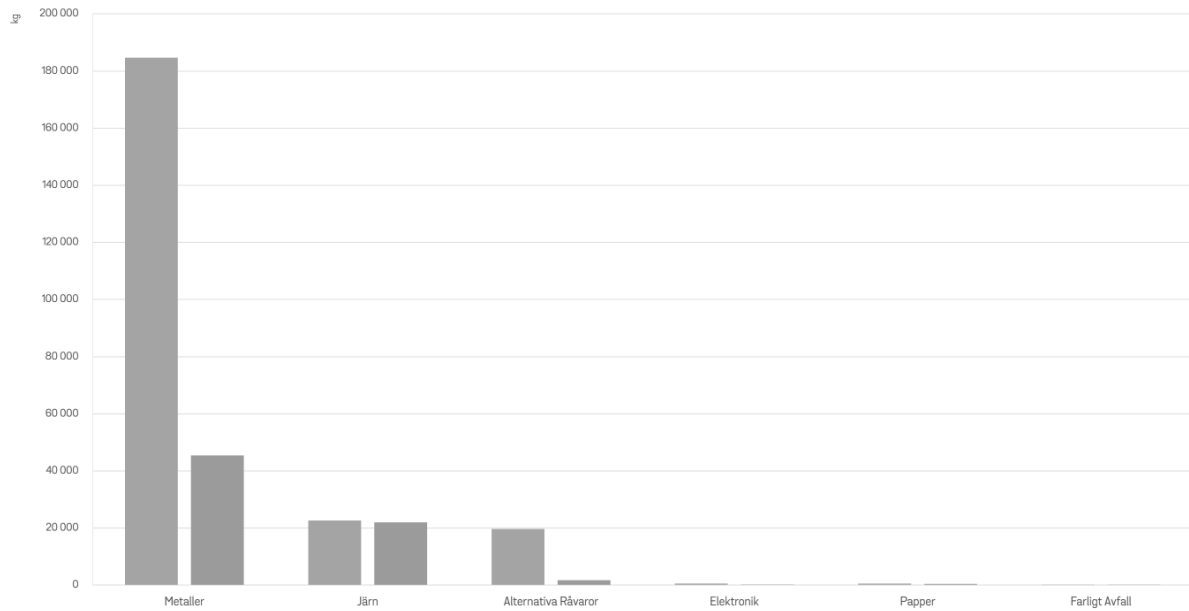
Totalt för perioden

2021-01-01 - 2021-12-31

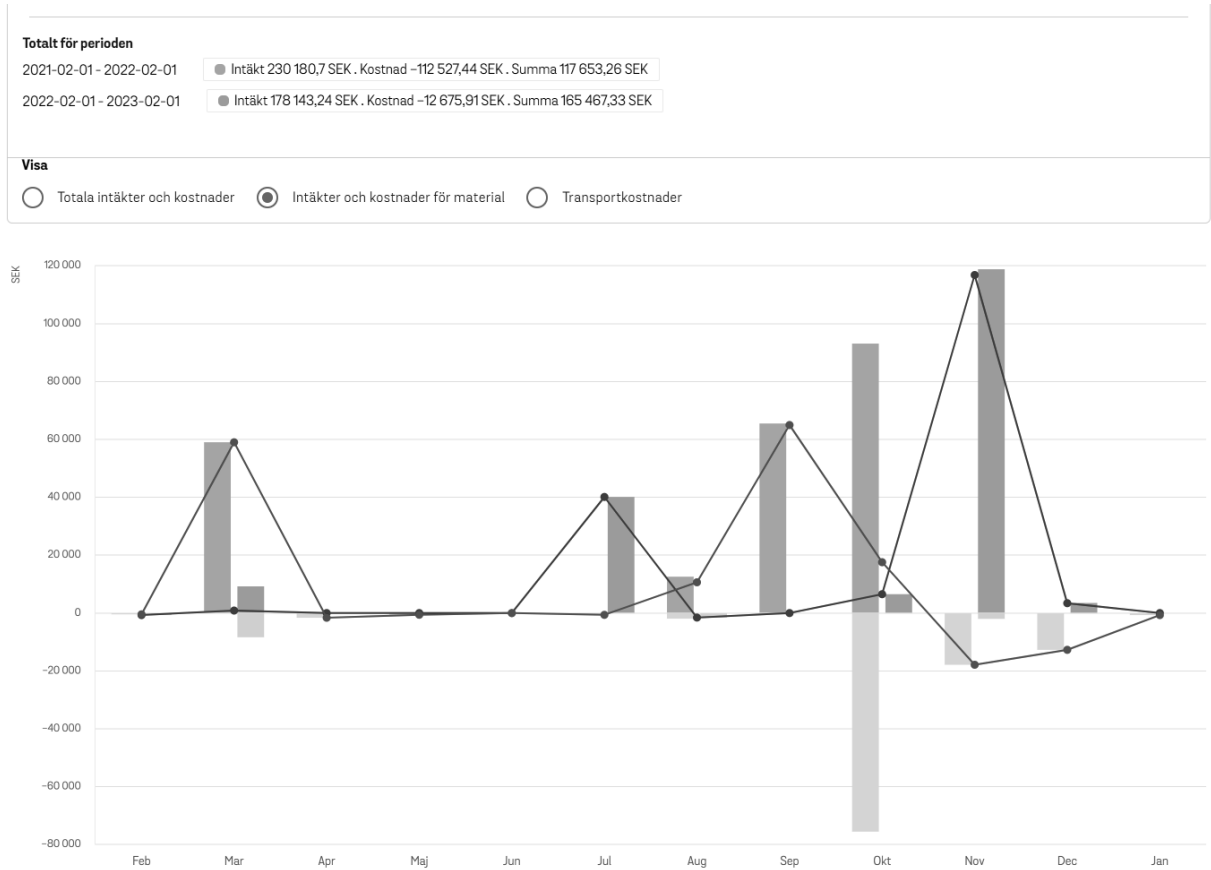
● 228 193,77 kg

2022-01-01 - 2022-12-31

● 69 946,8 kg



Intäkter och kostnader över tid.



Artikelgrupp	Artikel	Artikelnr	Kvantitet	Enhet	Summa kg	A-pris	Belopp	Valuta	Deponering kg	Energiåtervinning kg	Biobehandling kg	Materialåtervinning kg	Återanvändning kg
Alternativa Råvaror	Brännbart, utsorterat	3905	3880	Kg	3880	-1	-3880 SEK		0	3880	0	0	0
Alternativa Råvaror	Trä impregnerat, kreosot	3204	1780	Kg	1780	-1,5	-2670 SEK		0	1780	0	0	0
Alternativa Råvaror	Träavfall, målat	3602	2320	Kg	2320	-0,65	-1508 SEK		0	2273,6	0	46,4	0
Elektronik	Osanerat elektronikskrot	18308	140	Kg	140	-6,7	-938 SEK		9,8	28	0	102,2	0
Farligt Avfall	Aerosoler	3931	49	Kg	49	-10,95	-536,55 SEK		0	49	0	0	0
Farligt Avfall	Batterier, små (maxvikt 3 kg)	3501	40	Kg	40	-13,5	-540 SEK		14	0	0	26	0
Järn	Blandskrot	1899	12200	Kg	12200	2,016708196	24603,84 SEK		610	0	0	11590	0
Metaller	Aluminiumkabel	550	2840	Kg	2840	8,3	23572 SEK		0	0	0	2840	0
Metaller	Blybatterier, start	452	754	Kg	754	2,6	1960,4 SEK		150,8	0	0	603,2	0
Metaller	Kopparkabel	741	270	Kg	270	34,1	9207 SEK		0	0	0	270	0
Metaller	Oljekabel	259	380	Kg	380	-8,5	-3230 SEK		3,8	0	0	376,2	0
Metaller	Reklamation Metall	4211	50	Kg	50	0	0 SEK		0	0	0	0	0
Metaller	Transformatorer 3-fas	227	4000	Kva	11360	29,7	118800 SEK		568	0	0	10224	0
Papper	Kontorspapper	3431	380	Kg	380	0	0 SEK		0	0	0	380	0
Papper	Wellpapp, löst	3846	720	Kg	720	-0,101888888	-73,36 SEK		0	0	0	720	0
Övrigt	Frakt (Aluminium Ferrallina)	4010	1	St	0	-857	-857 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Frakt (Aluminium Gammal Valsad)	4010	1	St	0	-857	-857 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Frakt (Blandkabelskrot)	4010	1	St	0	-1238	-1238 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Frakt (Blandskrot)	4010	6	St	0	-1106,8333333	-6641 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Frakt (Brännbart, utsorterat)	4010	6	St	0	-764,1666667	-4585 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Frakt (Kontorspapper)	4010	13	St	0	-86,38461538	-1123 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Frakt (Kopparkabel)	4010	4	Tim	0	-818	-3272 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Frakt (Metaller)	4010	1	St	0	0	0 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Frakt (Osanerat elektronikskrot)	4010	1	Tim	0	-949	-949 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Frakt (Trä impregnerat, kreosot)	4010	1	St	0	-1169	-1169 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Frakt (Träavfall, målat)	4010	2	St	0	-1235,5	-2471 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Frakt (Wellpapp, löst)	4010	3	St	0	-305	-915 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Hyra 10 M3 Cont Täck	9230	12	St	0	-206	-2472 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Hyra 12 M3 Container	9312	48	St	0	-206	-9888 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Hyra 12 M3 Vip	9207	12	St	0	-82,4	-2472 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Hyra 14 M3 Container	9314	30	St	0	-206	-2472 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Hyra 8 M3 Frontlastarcontainer	9648	12	St	0	-206	-2472 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Hyra Cipaxbehållare, 1000 liter	9868	60	St	0	0	0 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Hyra FA-box 42 L	9146	60	St	0	0	0 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Kraning	9194	1	St	0	-1350	-1350 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Rapportering anteckningsskyldighet (Farligt Avfall)	4245	1	St	0	-250	-250 SEK		0	0	0	0	0
Övrigt	Rapportering anteckningsskyldighet (Metaller)	4245	1	St	0	-250	-250 SEK		0	0	0	0	0

Intern kontrollplan och uppföljning av intern kontroll

År 2022	Förvaltning/Bolag Sjöbo Elnät AB	Enhet
-------------------	--	--------------

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Kundregister Debiteringsrutiner	3	3	9	Att rutinerna följer upprättad plan
<p>Kundregister</p> <p>Internkontroll av kundregister ska säkerställa att uppsatta rutiner följs</p> <p>Debiteringsrutiner</p> <p>Internkontroll av debiteringsrutiner ska säkerställa att uppsatta rutiner följs.</p> <p><i>Rapportering:</i></p> <p>En gång i månaden gör kommunikationsavdelningen en kontroll av att gällande rutiner följs avseende vårt kundregister.</p> <p>Internkontrollen görs genom att en verifierande medarbetare sitter med när registreringen sker i vårt kundregister.</p> <p>Kontrollen registreras i filen för Internkontroll 20XX med datum och initialer.</p> <p>(SENAB\KUNDTJÄNST\Rutiner)</p> <p>Fakturering sker med en stor fakturering ojämna månader och en liten fakturering jämna månader.</p> <p>Vid varje faktureringstillfälle säkerställer vi att gällande rutiner följs avseende vår fakturering.</p> <p>Kommunikationsavdelningen säkerställer detta genom att det alltid medverkar två medarbetare vid fakturering, en genomförare och en betraktare.</p> <p>Kontrollen registreras i filen för Internkontroll 20XX med datum och initialer.</p> <p>(SENAB\KUNDTJÄNST\Rutiner)</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Löneutbetalningar	3	2	6	Rättelser av löneutbetalningar
<p><i>Risk:</i> Att felaktiga utbetalningar görs.</p> <p><i>Rapportering:</i></p> <p>Kontroll av underlag</p> <p>Anställningsavtal och scheman kontrolleras så de är korrekta varje gång det inkommer nya. Befintliga följs upp 2 gånger/år med 25 slumpmässigt utvalda löner per gång i koncernen och sammanställs vid årets slut.</p> <p>Kontroll av utbetalningar</p> <p>Samtliga SENABs lönespecifikationer kontrolleras varje månad. (sparas i Personec) Även chefer har möjlighet och ska kontrollera Analyslistan i Personec varje månad.</p> <p>Fel- och varningslistor kontrolleras varje månad. Dessa varnar för tex löneavvikelser som krockar, orimlig bruttolön mm. (Sparas i Personec).</p> <p><i>Åtgärder:</i></p> <p>Inga åtgärder har behövts under 2022.</p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Investeringsprojekt	3	4	12	Kontroll av större investeringsprojekt förkalkyl - efterkalkyl
<p><i>Risk:</i></p> <p>Internkontroll av projekt ska säkerställa att uppsatta rutiner följs för att säkerställa att investeringar följer budget och prognoser samt slutkalkyl.</p> <p><i>Rapportering:</i></p> <p>Varje kvartal gör projektledarna tillsammans med resurssamordnaren en kontroll gällande rutiner följs avseende våra investeringsprojekt.</p> <p>Samtliga investeringsprojekt innehåller förkalkyl, löpande prognos samt efterkalkyl. Utsedd projektledare tillsammans med resurssamordnare säkerställer att rutinerna följs samt lämnar rapport till VD och ekonom.</p> <p>Kontrollen registreras i filen för Internkontroll 20XX med datum och initialer.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p> <p>Inga åtgärder har behövts under 2022, dock ska nya rutiner tillämpas under 2023 och framåt med hjälp av nya ekonomisystemet.</p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Leverantörs- utbetal- nings rutiner	3	4	12	Att utbetalning av väsentliga belopp går till rätt leverantör

Risk:

Kontrollen syftar till att säkerställa att utbetalning av väsentliga belopp går till rätt leverantör.

Rapportering:

Kontroll utförs 2 ggr/år efter utgången av mars respektive september månad. Genom att söka fram de största utbetalda beloppen de senaste sex månaderna i leverantörsfakturaprogrammet väljs de största beloppen från 10 olika leverantörer ut. På dessa 10 poster kontrolleras angivet bankgironummer på originalfakturan mot mottagande bankgiro som anges på kvittensen från bankgirocentralen. Dokumentation sker genom utskrift av sökresultatet för urvalet, originalfakturorna samt kvittenser från bankgirocentralen.

Kontrollen registreras i filen för Internkontroll 20XX med datum och initialer.

Åtgärder:

Inga åtgärder har behövts under 2022.

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Krishanteringsplan	3	3	9	Kontroll av förutsättningar och förändringar

Risk:

Förutsättningar och förändringar ej överensstämmer för en krissituation.

Rapportering:

Genomgång och avrapportering av förändringar till VD och sedan för årligt beslut av styrelse

Åtgärder:

Uppdaterad under 2022 med nya förutsättningar (organisatoriskt).

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Arbetsmiljö	3	4	12	Kontroll av rapporter
<p><i>Risk:</i> Att nya risker ej åtgärdas enligt tidsplan inkl. rapportering.</p> <p><i>Rapportering:</i> ENIA</p> <p><i>Åtgärder:</i> Inga åtgärder har behövts under 2022.</p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Kundundersökning- analys	2	3	6	Rapportering
<p><i>Risk:</i> Att Bolaget inte följer deras huvuduppdrag</p> <p><i>Rapportering:</i> Avrapportering till styrelsen utförd under 2022</p> <p><i>Åtgärder:</i> Inga åtgärder har behövts under 2022 då undersökningen visar på en stor nöjdhet.</p>				

Sammanfattande bedömning:

Svag

Tillfredsställande

God

Mycket god

Orsak till sammanfattande bedömning (förklara kortfattat):

Kontroller utförda av personal med kontrollansvar på Sjöbo Elnät AB, har utförts enligt plan och dessa har avrapporterats till ansvariga enligt styrelsens beslutade dokument. Dessa kontroller har varit av mycket god kvalitet.

Årlig rapport om åtgärder enligt övervakningsplan

2023-02-08

Företagsuppgifter

Företagets namn	Sjöbo Elnät AB
Organisationsnummer	556011-5510
Övervakningsansvarig	Kenneth Lindholm
Energislag	Elnät
Rapporten avser (årtal)	2022
Ingår nätverksamheten i en koncern som bedriver produktion av eller handel med el?	Nej

Support-Id: 397-75A

ÖVERVAKNINGSPLAN FÖR SJÖBO ELNÄT AB

Inledning

Den som har nätkoncession skall enligt 3 kap 17 § Ellagen upprätta en övervakningsplan och se till att denna följs.

Övervakningsplanen omfattar Sjöbo Elnät AB:s samlade nätverksamhet.

Av övervakningsplanen skall framgå vilka åtgärder som skall vidtas för att motverka diskriminerande beteende gentemot övriga aktörer på elmarknaden. I planen skall särskilt anges de särskilda skyldigheter som de anställda har för att detta mål skall uppnås.

I samband med uppföljning och utvärdering av åtgärderna i den årliga rapporten, kan övervakningsplanen komma att uppdateras och därmed förses med ett nytt versionsnummer.

Ansvarsfördelning

Nedan redogörs det för hur ansvarsfördelningen ser ut inom Sjöbo Elnät AB vad gäller övervakningsplanen.

Övervakningsplan

Övervakningsplan upprättas och fastställs av VD som informerar styrelsen om övervakningsplanen.

Årlig rapport

Den årliga rapporten upprättas och fastställs av VD som informerar styrelsen om den årliga rapporten.

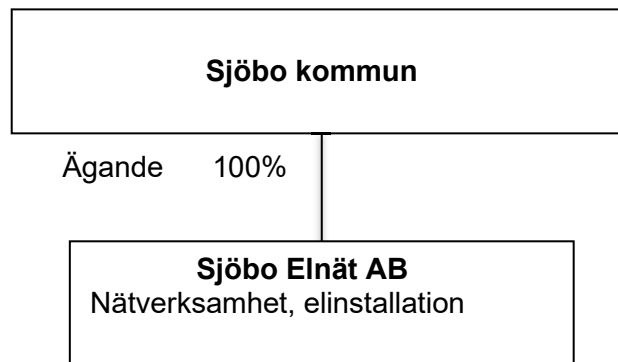
Beskrivning av Sjöbo Elnät AB

I följande text finns en beskrivning av organisationens uppbyggnad.

Juridisk åtskillnad

Sjöbo Elnät AB uppfyller kravet på att den juridiska person som bedriver nätverksamhet inte får bedriva produktion av eller handel med el enligt 3 kap 1a § Ellagen.

Sjöbo Elnät AB är ett bolag som är helägt av Sjöbo kommun. Sjöbo Elnät AB bedriver distribution av el, samt äger och förvaltar fastigheter och anläggningar för detta ändamål.



Bakgrund

Syftet med denna övervakningsplan är att få en övergripande bild av elnätsverksamhetens juridiska, organisatoriska ställning och funktion i företagens verksamhet, samt garantera att Sjöbo Elnät AB objektivt och icke-diskriminerande inte otillbörligt gynnar någon aktör på elmarknaden, såväl elhandlare som elproducent.

Övervakningsplanen ska i relevanta och tillämpliga delar för den enskilda processen i nätverksamheten följas av personal i enlighet med Sjöbo Elnät AB:s interna rutiner.

Omfattning

Övervakningsplanen omfattar Sjöbo Elnät AB:s nätverksamhet.

Åtgärder

Sjöbo Elnät AB har skyldighet att säkerställa:

- att tjänster tillhandahålls på marknadsmässiga villkor och att diskriminering av tredje part inte sker
- att kommersiellt känslig information hanteras varsamt
- att personalen är väl förtrogen med och tillämpar övervakningsplanen
- att rapportering och offentliggörande görs enligt plan

Rutiner för att säkerställa marknadsmässiga villkor och icke-diskriminering av tredje part

Nedan beskrivs de åtgärder som Sjöbo Elnät AB vidtar för att motverka diskriminering av andra aktörer på marknaden.

- Medarbetarna på Sjöbo Elnät AB ska motverka diskriminering och vid kontakt med kunder och andra aktörer i sin roll som representant för Sjöbo Elnät AB alltid presentera sig som anställda för nätverksamheten.
- Medarbetarna ska inte rekommendera kunder en viss elleverantör, utan hänvisa till allmänna källor på Internet eller Konsumenternas energimarknadsbyrås hemsida. Sjöbo Elnät AB's medarbetare ska inte behandla närstående elhandelsbolag på ett annorlunda sätt i jämförelse med andra.
- Medarbetarna på Sjöbo Elnät AB ska följa råd som finns i elmarknadshandboken över hur kundtjänstpersonalen bör bete sig i olika situationer.

Rutiner för att säkerställa adekvat hantering av kommersiellt känslig information

- I avtal med externa aktörer och dess anställda som utför arbete i Sjöbo Elnät AB:s namn regleras hur kommersiellt känslig information ska hanteras, samt vilka anställda som omfattas av detta avtal.
- Tillgång till aktuella IT-system för de behöriga anställda ges efter beslut i Sjöbo Elnät AB.

Avtal, mätvärden, förbrukningsprofiler, betalningsvilja och moral bedöms som kommersiellt känslig information.

Rutiner för utbildning av medarbetare och inhyrd personal

- Utbildning av såväl medarbetare som av inhyrd personal skall genomföras i övervakningsplanens innehåll och i vikten av att planen följs i det dagliga arbetet. Detta för att säkerställa att gemensamma tjänster tillhandahålls på marknadsmässiga villkor, att diskriminering av tredje part inte sker samt att hur kommersiellt känslig information ska hanteras
- Nyanställda kommer att ta del av övervakningsplanen direkt vid introduktionen och övrig personal omgående skriftligen samt årligen via arbetsplatsträff.
- För att möjliggöra för alla medarbetare inom Sjöbo Elnät AB att ta del av övervakningsplanen ska denna publiceras på företagets hemsida.

Åtgärder - Rapportering och offentliggörande av information

- Sjöbo Elnät AB skall årligen upprätta en rapport över de åtgärder som vidtas enligt övervakningsplanen och inge denna till tillsynsmyndigheten.
- Övervakningsplan och årlig rapport skall offentliggöras på företagets hemsida.

Fastställande

Övervakningsplanen fastställdes 2023-02-14

Kenneth Lindholm
VD

Sammanträdes-datum 2023

Datum	Tid	Ärende
14 februari	18.00	Preliminärt bokslut, interna styrdokument
23 februari	18.00	Årsredovisning för 2022
15 Mars	11.00	kommunstyrelsen info.möte
21 Mars	08:30-16:00	Strategisk informations dag styrelse 2023
12 april	17.00	Årsstämma
17 Maj	08:30-17:00	Strategidag styrelsen
30 Maj	18.00	Styrelsemöte, årsrapport EI (31 Juli)
31 Maj-1 Juni	08:00-17:00	Styrelseutbildning
5 september	13.00	Genomgång av bolagets anläggningar och pågående arbeten.
28-29 september		Styrelsedagar, internat på annan ort.
4/10 al. 8/11		Ägardialog
4 december	11.30	Budget för 2024, affärsplan 2024

SJÖBO ELNÄT AB



**TJÄNSTESKRIVELSE.
IMPLEMENTATION AV
DEN NYA ELLAGEN**

SJÖBO ELNÄT AB, organisationsnummer 556011-5510

Tjänsteskrivelse till Kommunfullmäktige
från Sjöbo Elnät ABs styrelse och VD.
Sjöbo 2023-02-14

BAKGRUND	3
SAMMANFATTNING	3
BEGREPP	5
“VINTERPAKETET” - CLEAN ENERGY PACKAGE (CEP)	5
Historik	6
EU direktiv 2019/944	6
Proposition 2021/22:153	7
Den svenska elmarknaden	7
Ellagen (1997:857)	8
Energifattigdom	9
ÄGARNA	9
Kommunens strategi	9
Ägarpolicy	9
Ägardirektivet	10
Styrelsens arbete	10
SJÖBO ELNÄT AB	11
Historik	11
Produktutbud	11
Kunder	13
Organisation	13
Marknadsposition	13
Medborgarperspektivet	14
FRAMTIDA ALTERNATIV	15
Expansion	15
Enbart distributionsnätsbolag	16
Avyttring	16
KONSEKVENSBESKRIVNING	16
Ägarstrategin	16
Styrelsens uppdrag	17
Verksamheten och dess medarbetare	18
Medborgarperspektivet	18
BESLUT ATT FATTA	18
BILAGOR	19

TJÄNSTESKRIVELSE

Syftet med denna tjänsteskrivelse stammar från Sjöbo kommuns ägarpolicy och det ägardirektiv som Sjöbo Elnät AB verkar under. Enligt dessa ska alla ägarfrågor av principiell beskaffenhet beslutas i kommunfullmäktige liksom när förändringar påverkar principen om kommunkoncernnytta.

Styrelsen för Sjöbo Elnät AB har prövat frågan om hur den nya Ellagen, som trädde i kraft den 30/6-2022 och som ska vara implementerad senast den 31/12-2023, kommer påverka verksamheten och har funnit att verksamheten inte kan drivas vidare i dess nuvarande form. Tillika har styrelsen insett att detta kommer ha en stor påverkan på kommunnyttan.

Därmed anses frågan vara av sådan principiell beskaffenhet att den ska vidare till kommunfullmäktige. Beslut som ska fattas är ägarnas önskan om fortsatt verksamhet samt i vilken utsträckning.

Ur Ägardirektivet

*”Principen om kommunkoncernnytta innebär att bolaget tillsammans med kommunens förvaltningar, bolag och förbund verkar för **optimalt resursutnyttjande** i hela kommunkoncernen och arbeta för **god resurshushållning** för att skapa största möjliga **ekonomiska kommunkoncernnytta**. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser **helhetsintresset**. **Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget.**”*

Ur Ägarpolicy

”Sjöbo kommun är, genom kommunfullmäktige, ägare av kommunens bolag. Enligt kommunallagen fastställer kommunfullmäktige ändamål för bolagsverksamhet och ser till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna anges i bolagsordningen. Fullmäktige utser samtliga styrelseledamöter och minst en lekmannarevisor i direkt och indirekt helägda bolag.

*Trots att bolagsstämman är det högsta beslutande organ i ett aktiebolag kan vissa **ägarfrågor**, ur ett kommunalrättsligt perspektiv, vara av sådan **principiell beskaffenhet** att de måste **beslutas i kommunfullmäktige**.*

Bolagsstyrelsen ska i vissa ärenden inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande/godkännande innan beslut fattas. Exempel på sådana ärenden är:

- ändring av bolagsordningen, innebärande exempelvis ändring av ändamålet för bolagets verksamhet,*
- ändring av aktiekapitalet,*
- fusion eller klyvning av företag (fission),*
- förvärv eller bildande av indirekt ägda bolag, oavsett värde. Detta gäller även fastigheter som paketeras i bolagsform,*
- förvärv av aktier eller andelar i ett annat bolag, om kommunfullmäktiges godkännande är befogat med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art eller omständigheterna i övrigt,*
- förvärv eller avyttring av fastighet av sådan omfattning att det påverkar bolagets långsiktiga ekonomi,*
- strategiska investeringar som innebär en ny inriktning för bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde,*
- större investeringar som väsentligt påverkar kommunens ekonomi och/eller medför en risk för kommunen, och*
- Lämna ut lån, pantsätta tillgångar eller ikläda sig borgensansvar.*

Varje ärendes karaktär ska prövas av bolagsstyrelsen.”

BAKGRUND

Sjöbo Elnät AB (SENAB) är ett helägt kommunalt aktiebolag hos Sjöbo kommun. Dess styrelse består av politiker utsedda av Kommunfullmäktige som reflekterar medborgarnas perspektiv.

En styrelse har till uppgift att se till verksamhetens bästa och arbeta strategiskt för att säkra verksamheten framåt.

SENABs nuvarande styrelse har gjort ett gediget arbete med att dels utveckla det strategiska arbetet men även se till verksamhetens bästa.

Bakgrunden till denna tjänsteskrivelse ligger i att SENABs styrelse tidigt identifierade den nya ellagen, som trädde i kraft den 30/6-2022, som en viktig påverkansfaktor inte bara för det strategiska arbetet framåt utan även för verksamheten i dess nuvarande form och kommunkoncernnyttan.

Styrelsen gav VD Kenneth Lindholm i uppdrag att utreda vilka konsekvenser den nya ellagen skulle komma att ge verksamheten och kommunkoncernnyttan samt ta fram vilka alternativ som står till buds.

Styrelsen har sedan diskuterat VD:s utredning och ur det kommer denna tjänsteskrivelse.

SAMMANFATTNING

Syftet med denna tjänsteskrivelse stammar från Sjöbo kommuns ägarpolicy och det ägardirektiv som Sjöbo Elnät AB verkar under. Enligt dessa ska alla ägarfrågor av principiell beskaffenhet beslutas i kommunfullmäktige liksom när förändringar påverkar principen om kommunkoncernnytta.

Sverige har som medlemsstat inom Europeiska Unionen (EU) en rad gemensamma beslut att ta hänsyn till. EU kan bland annat fatta beslut och utfärda antingen förordnande eller direktiv som medlemsstaterna ska förhålla sig till.

Under 1990-talet, när de flesta nationella el- och gasmarknader fortfarande omfattades av monopol beslutade EU och medlemsstaterna att successivt konkurrensutsätta dessa marknader.

I december 2018 beslutade EU-parlamentet om ett omfattande regelverkspaket: "Ren energi för alla i Europa" (Clean Energy Package, även kallat "Vinterpaketet").

Syftet med regelverket är att införliva Parisavtalet och underlätta omställning till förnybar energi, stärka konsumenternas ställning samt en fortsatt integrering av elmarknaderna inom unionen. Ändringarna berör i detta första steg bara elnätsverksamheten. Det nya regelverket är en av de största förändringarna på elmarknaden sedan avregleringen.

Med den svenska ellagen som grund och med beslutet om EU direktiv 2019/944 la regeringen fram ett förslag som gick till beslut i riksdagen och som fått namnet proposition 2021/:153 "Genomförande av elmarknadsdirektivet när det gäller nätverksamhet".

Utöver genomförandet av direktivet finns förslag till lagen när det gäller bl.a. hur driften av en ledning eller ett ledningsnät ska vara organiserad, redovisning av nätverksamhet, anslutning till elnätet och Energimarknadsinspektionens prövning av tvister.

Lagändringarna trädde i kraft den 1 juli 2022 men verksamheter har till den 31 december 2023 att implementera ändringarna fullt ut.

Styrelsen för Sjöbo Elnät AB har prövat frågan om hur den nya Ellagen kommer påverka verksamheten och har funnit att verksamheten inte kan drivas vidare i dess nuvarande form. Tillika har styrelsen insett att detta kommer ha en stor påverkan på kommunnyttan och medborgarperspektivet. Därmed anses frågan vara av sådan principiell beskaffenhet att den ska vidare till kommunfullmäktige för beslut om framtida väg för verksamheten.

Sverige har ett transmissionsnät (stamnät) som ägs av staten och som drivs av Svenska kraftnät. Från transmissionsnätet har sedan 279 nätområden byggts på och dessa tillsammans förser hela Sverige med distributionsnät. Distributionsnäten ägs av 153 individuella nätbolag.

Skånes distributionsnät drivs av sexton individuella nättaktörer varav Eon, Krafringen och ÖresundsKraft är de största med en nettoomsättning över 600 mkr. SENAB är den 10:e största distributionsnätsverksamheten i Skåne och en av de mindre nättaktörerna i Sverige men är samtidigt ett kraftfullt och välkänt varumärke i elnätsbranschen. Leveranssäkerheten, hög service, medarbetarnas höga kompetens samt djupa sakkunskap inom energiområdet är bidragande faktorer till detta.

SENABs nettoomsättningen ligger ca 18% under medianen för alla svenska nätbolag. Glädjande är att SENAB är ett kostnadseffektivt bolag med ett rörelseresultat på 32,19% att jämföras med medianen på 23,77% eller ett medelvärde på 22,55%.

SENAB ligger bland topp 10 i statistiken över leveranssäkerhet med 99,99% mot snittet på 99,98% för året 2021.

För en distributionsnätanvändare finns det två aspekter som är viktigast som nätkund, leveranssäkerhet och pris.

Majoriteten av kommunmedborgarna i Sjöbo kommun, 8128 användare, är kopplade till SENABs distributionsnät. Övriga medborgare är antingen kopplade till Eons distributionsnät (3124 användare) eller till Krafringen (89 användare).

SENAB har en av de högsta leveranssäkerheterna i Sverige med sina 99,990%. Krafringen ligger på 99,986% medan Eon har en märkbart sämre leveranssäkerhet än de båda med 99,970%.

Vid en prisjämförelse mellan de tre aktuella distributionsnätleverantörerna i Sjöbo kommun är SENAB i sju av åtta fall billigast för användaren. För de användare som bor i villa med direktverkande el är SENAB 15% billigare än Eon och 2,1% billigare än Krafringen.

Dessa två parametrar - pris och leveranssäkerhet - visar på att SENAB som bolag lever upp till Sjöbo kommuns ägardirektiv att *”skapa maximal samhällsnytta till den lägsta kostnaden och med den högsta kvaliteten”* vilket är positivt ur ett medborgarperspektiv.

Utredningen visar att det finns tre alternativ för vad som ska hända med verksamheten efter den 31/12-2023. Det första alternativet är att expandera verksamheten, det andra är att omorganisera verksamheten till vad lagen säger och fortsätta som enbart en elnätsverksamhet, och det sista alternativet är att avyttra verksamheten.

Oavsett vilket alternativ som kommunfullmäktige beslutar sig för medför det konsekvenser för SENABS operativa verksamhet, kommunkoncernnyttan och för medborgarperspektivet.

Den grundläggande frågan som kommer upp till ytan är vad är Sjöbo kommuns syfte med att äga Sjöbo Elnät AB är eller om det nuvarande ägardirektivet ska ändras.

*”Principen om kommunkoncernnytta innebär att bolaget tillsammans med kommunens förvaltningar, bolag och förbund verkar för **optimalt resursutnyttjande** i hela kommunkoncernen och arbeta för **god resurshushållning** för att skapa största möjliga **ekonomiska kommunkoncernnytta**. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser **helhetsintresset**. **Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget.**”*

Under gällande ägardirektiv är det endast alternativet expandera verksamheten som möjliggör för verksamheten att leva upp till det.

Alternativet fortsätta som enbart elnätsverksamhet fräntar verksamheten att bidra till största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta.

För att Sjöbo kommun ska kunna genomföra alternativet avyttring av verksamheten måste Sjöbo kommun ändra sitt ägardirektiv.

BEGREPP

Det finns ett stort antal begrepp som kan vara bra att känna till definitionerna av.

Ellagens definitioner:

- *distribution*: överföring av el för någon annans räkning genom ett lokalnät eller ett regionnät,
- *distributionsnätsföretag*: ett nätföretag som innehar ett lokalnät eller ett regionnät,
- *elleverantör*: den som yrkesmässigt levererar el,
- *lokalnät*: ett ledningsnät som omfattas av en nätkoncession för område utan en lägsta tillåtna spänning,
- *nätföretag*: den som bedriver nätverksamhet
- *nätverksamhet*: att med stöd av en nätkoncession ställa en starkströmsledning till förfogande för överföring av el för någon annans räkning och vidta de åtgärder som behövs för överföringen,
- *transmission*: överföring av el för någon annans räkning genom ett transmissionsnät
- *transmissionsnät*: ett tekniskt och driftsmässigt sammanhängande ledningsnät som har en spänning om 220 kilovolt eller mer, sträcker sig över flera nätregioner i Sverige och länkar samman det nationella elnätet med elnät i andra länder,
- *transmissionsnätsföretag*: ett nätföretag som innehar en ledning som ingår i ett transmissionsnät.

“VINTERPAKETET” - CLEAN ENERGY PACKAGE (CEP)

I december 2018 beslutade Europeiska Unionen (EU) om ett omfattande regelverkspaket: "Ren energi för alla i Europa" (Clean Energy Package, även kallat "Vinterpaketet"). Syftet med regelverket är att leva upp till Parisavtalets åtagande och göra EU ledande i världens omställning till ren energi.

Ett led i detta är att införa åtgärder som syftar till att bygga en mer konkurrenskraftig, kundinriktad, flexibel och icke-diskriminerande elmarknad i EU med marknadsbaserade leveranspriser.

För att nå målen med energisektorn inom EU:s inre marknad krävs förändring så som att handelshinder avlägsnas, utjämning av skatte- och prispolitiken, och att man enas kring normer och standarder liksom kring miljö- och säkerhetsbestämmelserna.

EU hoppas därigenom uppnå en fungerande marknad med ett rättvist marknadstillträde och ett starkt konsumentskydd samt en tillräcklig sammanlänkingsgrad och produktionskapacitet.

Effekten blir då att enskilda kunder och energisamhällen stärks, får utökade rättigheter, energifattigdomen bekämpas, roller och ansvar tydliggörs och utveckling av energiförsörjning och det transeuropeiska el- och gasnätet säkerställs.

Historik

Sverige har som medlemsstat inom EU en rad gemensamma beslut att ta hänsyn till. EU kan bland annat fatta beslut och utfärda antingen förordnande eller direktiv som medlemsstaterna ska förhålla sig till. Ett förordnande är ett beslut som medlemsstaterna måste införa tillfullo i sin egen lagstiftning, medan ett direktiv beskriver ett resultat som medlemsstaterna kan välja hur de ska uppnå och att helt eller delvis inkludera i sin lagstiftning.

Under 1990-talet, när de flesta nationella el- och gasmarknader fortfarande omfattades av monopol beslutade EU och medlemsstaterna att successivt konkurrensutsätta dessa marknader.

I mitten av 1990-talet antogs det första energipaketet och det har antagits ytterligare tre energipaket efter det. Det senaste, dvs det fjärde energipaketet, godkändes i juni 2019. Energipaketet bestod av tre förordningar (elförordningen (2019/943/EU), förordningen om riskberedskap (2019/941/EU) samt förordningen om byrån för samarbete mellan energitillsynsmyndigheter (Acer) (2019/942/EU)) samt ett direktiv, (eldirektivet 2019/944/EU).

EU direktiv 2019/944

Grunden till den förändring som SENAB står inför i dag har sitt ursprung här i det fjärde elpaketet, EU direktiv 2019/944.

Direktivet handlar om de gemensamma regler för den inre marknaden för el och är inriktat på medlemsstaterna och konsumenterna och fastställer en rad olika bestämmelser som sätter konsumenterna i centrum för omställningen till ren energi:

- Leverantörerna ska ha rätt att själva fastställa priset på den el som de levererar till kunderna
- Medlemsstaterna ska säkerställa
 - marknadsbaserad priskonkurrens mellan leverantörerna
 - skydd av energifattiga och utsatta hushållskunder
 - rätt för slutkunder att få el från en leverantör oavsett i vilken medlemsstat den EU-överensstämmande leverantören är registrerad
- Konsumenterna ska kunna begära installation av smarta elmätare utan merkostnad
- Hushållskunder och mikroföretag ska ha kostnadsfri tillgång till minst ett jämförelseverktyg för att kunna jämföra leverantörernas erbjudanden, inbegripet erbjudanden om elavtal med dynamiska priser

- Hushållskunder och mikroföretag ska också kostnadsfritt kunna byta leverantör inom högst tre veckor och delta i system för kollektivt byte
- Slutkonsumenter med smarta mätare ska kunna begära elavtal med dynamiska priser med minst en stor leverantör
- Slutkonsumenter ska ha rätt att agera som aktiva konsumenter, t. ex. genom att sälja egenproducerad el, utan att underställas oproportionerliga eller diskriminerande tekniska krav, och rätt till tydliga och sammanfattande avtalsvillkor

Proposition 2021/22:153

Ett skapande eller en ändring av svensk lag kan ha sitt ursprung i en proposition (förslag från regeringen till riksdagen), en motion (ett förslag från en eller flera riksdagsmän till riksdagen) eller sprunget ur ett beslut inom EU genom ett EU-förordnande eller ett EU-direktiv.

Med den svenska ellagen som grund och med beslutet om EU direktiv 2019/944 la regeringen fram ett förslag som blev till beslut i riksdagen och som fått namnet proposition 2021/:153 ”Genomförande av elmarknadsdirektivet när det gäller nätverksamhet”.

I propositionen föreslås ändringar i ellagen (1997:857) när det gäller elnätsverksamhet. En stor del av ändringarna har sin bakgrund i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2019/944.

Utöver genomförandet av direktivet finns förslag när det gäller bl.a. hur driften av en ledning eller ett ledningsnät ska vara organiserad, redovisning av nätverksamhet, anslutning till elnätet och Energimarknadsinspektionens prövning av tvister.

Bland det som är nytt kan följande nämnas:

- När intäktsramen bestäms för en nätverksamhet ska hänsyn tas till i vilken utsträckning flexibilitetstjänster används och förbättrar effektiviteten i verksamheten
- Ett distributionsnätsföretag ska ta fram en plan för hur nätverksamheten ska utvecklas (nätutvecklingsplan)
- Elanvändare ska i vissa fall kunna ansluta mikroproduktionsanläggningar till elnätet utan att betala någon avgift till nätföretaget
- Kravet på att en mikroproducent ska vara nettoanvändare av el för att undantas från nätavgiften för inmatning av el på elnätet ska utgå

Lagändringarna trädde i kraft den 1 juli 2022 men verksamheter har till den 31 december 2023 att implementera ändringarna fullt ut. Det innebär att SENABs nuvarande verksamhet står inför stora förändringar efter den 31/12-2023 pga. av implementeringen av lagen.

Den svenska elmarknaden

Med elmarknad avses den marknad som byggs upp av affärsrelationerna mellan de aktörer som är inblandade i produktion, leverans och konsumtion av elektricitet och där det råder konkurrens mellan aktörer med samma roll.

Den svenska elmarknaden bygger på en uppdelning mellan elnätsverksamheten, som är ett så kallat naturligt monopol, å ena sidan och den konkurrensutsatta produktionen av och handeln med el å den andra.

I 3 kap. ellagen finns därför bestämmelser om avgränsning och åtskillnad av nätverksamhet. Ett nätföretag får som utgångspunkt inte bedriva någon annan verksamhet än nätverksamhet.

När det gäller distributionsnätsföretag, alltså företag som innehar ett lokalnät eller ett regionnät, finns bestämmelser om så kallad *funktionell åtskillnad*, som avser fall då ett nätföretag ingår i samma koncern som företag som bedriver produktion eller handel. Ett distributionsnätsföretag som ingår i en koncern vars samlade elnät har minst 100 000 elanvändare ska till sin organisation och sitt beslutsfattande vara åtskilt från företag som producerar eller handlar med el. SENAB har ca 9000 elanvändare och omfattas således inte av detta.

Ett transmissionsnätsföretag som Svenska kraftnät ska vara oberoende av företag som producerar eller handlar med el eller naturgas.

Den som har en nätkoncession ska på objektiva, icke-diskriminerande och i övrigt skäligen villkor ansluta en elektrisk anläggning till ledningen eller ledningsnätet, om innehavaren av den elektriska anläggningen begär att den ska anslutas. Nätkoncessionshavaren är vidare skyldig att överföra el för någon annans räkning på objektiva, icke-diskriminerande och i övrigt skäligen villkor.

Ellagen (1997:857)

SENAB ska bland annat följa den svenska elsäkerhetslagen (216:732) som trädde i kraft den 1 juli 2017 och den svenska ellagen (1997:857) som trädde i kraft den 1 januari 1998.

Den svenska ellagen innehåller bestämmelser om elnätsverksamhet, ansvaret för det nationella elsystemet och handel med el. *Lag (2022:596)*.

Regeringen ska enligt ellagen utse en så kallad nätmyndighet som ansvarar för all prövning av frågor gällande nätkoncession samt tillsyn över elnätsavgifter. I skrivande stund är det Energimarknadsinspektionen som är den ansvariga nätmyndigheten.

Det ska vidare finnas en systemansvarig myndighet som har det övergripande ansvaret för att elektriska anläggningar samverkar driftsäkert så att balans inom hela eller delar av Sverige kortsiktigt upprätthålls mellan produktion och förbrukning av el. I skrivande stund är det Affärsnätverket Svenska kraftnät (Svenska kraftnät) som innehar ansvaret som systemansvarig myndighet. Tillika har Svenska kraftnät ansvar för tillsynen över efterlevnad av ellagen när det gäller driftsäkerhet.

SENAB är enligt lagens definition ett nätföretag och har grundläggande skyldigheter att leva upp till.

Ett nätföretag ska i fråga om sitt elnät ansvara för:

- drift och underhåll,
- utbyggnad vid behov,
- eventuella anslutningar till andra ledningsnät,
- att nätet är säkert, tillförlitligt och effektivt,
- att nätet på lång sikt kan uppfylla rimliga krav på överföring av el.

Avgiften för anslutning till en ledning eller ett ledningsnät ska utformas så att nätkoncessionshavarens skäligen kostnader för anslutningen täcks. Särskild hänsyn ska tas till anslutningspunktens geografiska läge och den avtalade effekten i anslutningspunkten.

Ett nätföretag ska utforma sina avgifter för överföring av el på ett sätt som är förenligt med ett effektivt utnyttjande av elnätet och en effektiv elproduktion och elanvändning.

I femte kapitlet finns bestämmelser om elnätsföretagens intäkter. Från och med år 2012 är nätföretagens intäkter föremål för en förhandsreglering, som innebär att företagets samlade

intäkter från nätverksamheten under en tillsynsperiod, som i normalfallet ska vara fyra år, ska hålla sig inom en i förväg fastställd intäktsram.

I 10 kap. ellagen finns bestämmelser om avbrottsersättning. Om överföringen av el avbryts helt under en sammanhängande period om minst tolv timmar har el-användaren rätt till sådan ersättning. Avbrottsersättningen ska betalas av den som har koncession för det elnät till vilket el-användaren är direkt ansluten.

Energifattigdom

Begreppet energifattigdom är nytt i den svenska kontexten. Inom Europa beskrivs begreppet energifattigdom som de kompromisser hushåll kan möta avseende att å ena sidan ha en tillräckligt uppvärmd bostad, och å andra sidan ha råd med övriga omkostnader.

I Sverige har begreppet tidigare inte använts, och kanske inte heller behövts. Men i december 2021 steg elpriserna till nivåer som gjorde att vissa hushåll, där en rad riskfaktorer sammanstrålade, plötsligt upplevde en situation av energifattigdom. Med det pågående geopolitiska läget och en accelererande energiomställning står vi nu inför en verklighet med frekventa elpristoppar.

Den upplevda sårbarheter för energifattigdom bland hushållsgrupper i Sverige omges av dimensionerna betalningsförmåga och flexibilitet. Det sistnämnda är en viktig förmåga som kan dämpa de ekonomiska effekterna av pristoppar.

Energifattigdom som drabbar de enskilda medborgarna är något nytt som kommuner måste förhålla sig till och ta med som ytterligare en parameter när man tittar på medborgarperspektivet.

ÄGARNA

Kommunens strategi

SENAB ägs till 100% av Sjöbo kommun. Motivet till kommunens ägande av SENAB är att verksamheten ska bidra och skapa kommunnytta.

Sjöbo kommun definierar begreppet kommunnytta som *"affärsmässighet och kommunens bästa. Kommunnyttan ska alltid prioriteras över effekten hos en enskild nämnd vid eventuell konflikt mellan sådana intressen."* Skrivningen skulle kunna sägas innebära att kommunens väl som helhet skall beaktas och överordnas enskilda verksamhetsområden".

Ägarpolicy

Det grundläggande styrinstrument som kommunfullmäktige antar för styrning av kommunägda bolag är ägarpolicy. Syftet med ägarpolicy är dels att förtydliga det gemensamma regelverket och fastslå rollfördelning mellan kommunen som ägare och bolagen och dels förtydliga styrelsens roll och ansvar i bolagen. Genom kommunfullmäktige utövar kommunen sitt ägarskap i bolagen.

Sjöbo kommun ska för kommuninvånarnas räkning utöva styrningen av de kommunala bolagen i syfte att skapa maximal samhällsnytta till den lägsta kostnaden och med den högsta kvaliteten.

För såväl kommunägda som privatägda aktiebolag gäller aktiebolagslagen (2005:551) som

övergripande ramverk.

Kommunallagen gäller inte för aktiebolag. Den gäller för kommunen när kommunen bildar, äger och styr bolagen. Detta innebär att ägarstyrning i de kommunala bolagen, till skillnad från andra företag, måste ske med utgångspunkt från både aktiebolagslagen och kommunallagen.

Trots att bolagsstämma är det högsta beslutande organet i ett aktiebolag kan vissa ägarfrågor, ur ett kommunalrättsligt perspektiv, vara av sådan principiell beskaffenhet att de måste beslutas i kommunfullmäktige.

Ägardirektivet

Som komplement till ägarpolicy finns ägardirektivet. Ägardirektivet är det dokument som ligger till grund för styrelsens arbete och påverkar det operativa arbetet.

Ägarnas ide med verksamheten är att:

- bolaget ska vara ett verktyg för kommunens utveckling
- bolaget ska tillgodose behovet av stabil och kostnadseffektiv eldistribution inom koncessionsområdet
- bolaget ska säkra elleveranser till långsiktigt stabila priser till en rimlig prisnivå
- bolaget ska bidra till långsiktigt värdeskapande som kommer ägarna, kunderna och samhället till del

Enligt ägardirektivet ska verksamhetens inriktning vara att distribuera elektrisk energi inom sitt koncessionsområde. Detta ska ske inom parametrarna:

- god leveranssäkerhet
- optimalt resursutnyttjande
- öka attraktionskraft och tillväxt
- bidra till hållbar utveckling
- öka energieffektivisering och klimatomställning
- behålla kontrollen över koncessionsområdet
- säkra elleveranserna till stabila priser
- införa attraktiva nya och innovativa lösningar

Detta ska ske genom kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning. Vidare står det i ägardirektivet att bolaget ska leverera god service, stabilitet och konkurrenskraft under lång tid. Därigenom ställs då krav på god resultatnivå och soliditet för att kunna utveckla verksamheten och minska kommunens risktagande genom sitt ägande.

Vidare ska verksamheten bedrivas så att det gynnar hållbar utveckling i enlighet med FN:s mål för Global utveckling. Verksamheten ansvarar för sin egen påverkan på samhället och ska årligen redovisa hållbarhetsarbetet.

Den ledande principen som verksamheten ska följa är principen om kommunkoncernnytta, Det innebär att bolaget tillsammans med kommunens förvaltningar, bolag och förbund verkar för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen. Samt arbetar för god resurshållning för största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta.

Styrelsens arbete

Sjöbo kommuns ägarpolicy slår fast att bolagets styrelse ansvarar för bolagets organisation och beskriver styrelsens arbetsfördelning inom styrelsen och mellan styrelsen och verkställande direktör. Vidare fastslås i ägarpolicy att den operativa verksamheten bedrivs i enlighet med

bolagets ändamål och fullmäktiges ägardirektiv samt övriga krav som beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse.

Styrelsen ska arbeta för en aktiv informationsgivning till ägarna, föra en öppen och aktiv dialog mellan ägare, styrelse och VD samt ha en helhetssyn och ett koncernperspektiv i bedömning av alternativa beslut.

SJÖBO ELNÄT AB

Historik

Aktiebolaget Sjöbo Elektricitetsverk grundades 1912 och förvärvades av Sjöbo kommun 1947. Under perioden 1972 – 1992 förvärvar Sjöbo kommun ett stort antal elföreningar och utökar den operativa verksamheten. 1996 genomfördes avregleringen av elmarknaden. Sjöbo kommun fattade beslutet att låta energiverksamheten drivas vidare som ett helägt kommunalt aktiebolag. Namnet ändrades till Sjöbo Elnät AB (SENAB).

SENAB har historiskt haft både elnät och elhandel som verksamhetsområden. År 2012 avyttrades elhandeln efter ett beslut i fullmäktige och såldes till Bixia.

Idag är SENAB ett rent elnätsbolag och ett av de i Sverige med lägst avbrottstid. Idag ligger den på 0,01%.

Produktutbud

I dag är SENAB en ren elnätsdistributör och har två produkter som man kan erbjuda kunden: distribution och anslutning till distributionen.

Vid utgången av 2022 hade SENAB 8128 användare anslutna till sig. Tillsammans tog de emot ca 117,9 GWh distribuerad elenergi.

Utöver detta har man en rad tjänster som man erbjuder kunden:

- *Kabelanvisning* är när SENAB antingen digitalt visar eller alternativt fysiskt åker ut till en fastighetsägare och markerar var elkabeln går i marken mellan stationer, elskåp och mätarskåp. Denna tjänst ingår i nätavgiften och debiteras således inte.
- *Internkabelanvisning* är när man på en fastighet som har flera byggnader vill ha markerat var i marken elkablarna går ut från elskåpet och in till diverse byggnader. Detta debiteras per timme.
- *Samförläggning externt*– Det finns en branschöverenskommelse om samförläggning av ledningar med syfte att markutrymme för ledningsdragning utnyttjas effektivt. Detta gäller i första hand för ledningar för eldistribution, fiber, tv och tele. Debiteringen och villkor för dessa är fasta och publiceras, med årlig uppdatering, i ”Sambyggnad och samförläggning, kostnads katalog” och ges ut av Energiföretagen.
- *Samförläggning kommunkoncernen*– Vid de fall som kommunen ska genomföra förändringar i mark eller i de fall som SENAB ska göra så, kommunicerar man kring hur man kan samförlägga samt ömsesidigt utnyttja kommunkoncernnyttan.

- *Eldistribution Marknader* – Varje år arrangerar Sjöbo kommun Sjöbo marknad och Mikaeli marknad. SENAB har fått uppdraget av kommunen att dra fram all tillfällig el till dessa event. Ett fast pris debiteras per år för denna tjänst.
- *FKP* – Frånkoppling – i de fall som kunder trots påminnelser och inkasso process inte betalar sina fakturor eller om det finns annan skälig grund får SENAB genomföra en så kallad frånkoppling. Dvs man bryter distributionen från ledningen in till elskåpet.
- *Elskåp* till Tekniska förvaltningens byggcentraler. Tekniska förvaltningen har ett antal byggbodas som de använder. Varje gång dessa byggbodas flyttas till en ny plats måste el kopplas ur och tillbaka in i dessa byggbodas. I dag utför SENAB detta inom ramen för ”kommunnyttan”.
- *Mätinsamling el* – Varje månad förser SENAB Sjöbohem med förbrukningsstatistik. AB Sjöbohem förser i sin tur Sjöbo kommun med debiteringsunderlag för dess förbrukning. För att kunna förse Sjöbo kommun med statistik på den önskvärda detaljnivån har det installerats ett stort antal undermätare i elnätet. I dag utför SENAB detta inom ramen för ”kommunnyttan”.
- *Anvisningskunder* – Enligt lag måste en eldistributör som SENAB slussa kunder som ej har ett elhandelsavtal vidare till den partner som man har ett anvisningsavtal med. I SENABs fall är det Österlens Kraft AB som är anvisningsleverantör. Detta är en tjänst som inte är debiterbar.
- *Gatubelysning* – Tekniska förvaltningen äger driften av Sjöbo kommuns gatubelysning. Tekniska förvaltningen har dock inget heltäckande eget system där själva styrningen av tändning och släckning av belysningen sker. Detta sker via ett system som SENAB äger och sköter efter Tekniska förvaltningens kravspecifikationer. I dag utför SENAB detta inom ramen för ”kommunnyttan”.
- *Rådgivning* – SENABs olika medarbetare ger kunder och intressenter rådgivning inom följande områden:
 - Energikonsumtionsrådgivning
 - Lagtolkningar
 - Externa elinstallatörer som söker information och rådgivning
 - Felsökningar åt externa elinstallatörer
 - Kvalitetsmätning av spänning, frekvens, toner i ledningarna åt externa elinstallatörer
 - Elnätsrelaterad personlig rådgivning
- *Forumsrepresentation*
 - VD håller föredrag mot både privata intressegrupper, näringsliv och andra nätbolag, gällande alla typer av energifrågor
 - VD är representant i Branschföreningen Energiföretagen Sverige, i Energiföretagens regionråd.
 - VD har valts av de mindre energibolagen i region syd att vara deras representant
 - VD ingår i krisledningen Syd där alla distributionsnätbolag i södra Sverige ingår
 - VD är representant i SHS-gruppen som är ett fristående forum bildat av antal mindre bolag i Skåne, Halland och Småland där branschfrågor diskuteras.

- SHS-gruppens medlemmar gör gemensamma upphandlingsavtal som SENAB kan välja att ta del av för att vara mer kostnadseffektiva
- VD äger frågan gällande nätreglering och lagändringar hos SHS-gruppen
- VD ingår i branschrådet för arbetsgivarföreningen SOBONA
- VD ingår i distributionsrådet i branschföreningen Energiföretagen Sverige på nationell nivå,

Kunder

SENABs kunder är privatpersoner, näringsidkare så väl som offentlig verksamhet. Majoriteten är privata hushåll. AB Sjöbohem och Sjöbo kommun är de två enskilt totalt största förbrukarna på distributionsnätet.

Organisation

SENAB organisation leds i dag av Verkställande direktör Kenneth Lindholm. Till sin hjälp har han fjorton medarbetare fördelade på fyra olika ansvarområden.

Det största ansvarområdet är Distribution & Projekt med en ansvarig resurssamordnare och åtta stycken projektledare och driftselektriker. Administration, som bl.a. innehåller kundservice, består av en administrativ chef samt två kundkommunikatörer. De övriga två ansvarområdena är ekonomi med en medarbetare samt mät- och teknikavdelningen med en medarbetare.

Organisationen är fördelad på tre kvinnor och tolv män. Av de femton medarbetarna är tre kollektivanställda och resterande tjänstemän.

Personal- och lönehantering köps in från Sjöbo kommun. IT-system och tjänster för hantering av mätvärden och elektroniska meddelanden mellan elmarknadens aktörer köps in från externa leverantörer.

De rådande kollektivavtalen på arbetsplatsen är SOBONA Avtal Energi BÖK.

Marknadsposition

Sverige har ett transmissionsnät (stamnät) som ägs av staten och som drivs av Svenska kraftnät. Från transmissionsnätet har sedan 279 stycken nätområden byggts på och dessa tillsammans förser hela Sverige med distributionsnät.

Distributionsnäten ägs av 153 stycken individuella nätbolag. Det betyder att ett nätbolag kan äga mer än ett distributionsnätsområde.

Skånes distributionsnät drivs av sjutton individuella nättaktörer varav Eon, Krafringen och ÖresundsKraft är de största med nettoomsättning över 600 mkr.

I spannet av bolag som har en nettoomsättning på över 100 mkr finner man C4 Elnät AB, Skånska Energi Nät AB, Höganäs Energi AB, Landskrona Energi AB och Trelleborgs Elnät AB.

Bolagen som omsätter mellan 50 mkr och 100 mkr i Skåne är Bjäre Kraft ek. för., Ystad Energi AB, Sjöbo Elnät AB, Staffanstorps Energi AB och Österlens Kraft AB

Bjäre Energi ek. för., Skurups Elverk AB, Mellersta Skånes Kraft ek. för. och Olseröds Elektriska Distributionsförening är de minsta distributionsnätbolagen i Skåne sett till nettoomsättningen med belopp mellan 10 mkr och 43 mkr.

SENAB är den 10:e största i Skåne och en av de mindre nättaktörerna i Sverige men är samtidigt ett kraftfullt och välkänt varumärke i distributionsnätsbranschen. Leveranssäkerheten, hög service, medarbetarnas höga kompetens samt djupa sakkunskap inom energiområdet är bidragande faktorer till detta.

Enligt den senaste publicerade statistiken, som är från 2021, hamnar SENAB på 89:e plats i förhållande till nettoomsättningen av alla 151 nätbolag. Medianen för nettoomsättningen var 79,5 mkr och SENAB redovisade 64,4 mkr. Glädjande är att SENAB är ett kostnadseffektivt bolag med ett rörelseresultat på 32,19% att jämföras med medianen på 23,77% eller ett medelvärde på 22,55%.

SENAB ligger bland topp 10 i statistiken över leveranssäkerhet med 99,99% mot snittet på 99,97% för året 2021.

Relativt de andra 16 distributionsnätsbolagen i Skåne (borträknat Eon vars siffror för Skåne inte kan brytas ut från deras total) befinner sig SENAB som sista representant i den andra kvartilen mellan Ystad Energi och Staffanstorps Energi AB gällande nettoomsättning. SENAB ligger strax under medianen när det kommer till jämförelse av rörelseresultaten.

Medborgarperspektivet

För en distributionsnätsanvändare finns det två aspekter som är viktigast som nätkund: leveranssäkerhet och pris.

Majoriteten av kommunmedborgare i Sjöbo kommun, 8128 användare, är kopplade till SENABs distributionsnät. De medborgare som bor i de nordvästra, nordöstra och sydöstra delarna av kommunen, så som i tex Blentarp, Lövestad, Klasaröd och Röddinge är antingen kopplade mot Eons distributionsnät (3124 användare) eller Krafringen (89 användare) då de är ägare till koncessionsnätet där.

SENAB har en av de högsta leveranssäkerheterna i Sverige med sina 99,990%. Krafringen ligger på 99,986% medan Eon har en påtagligt sämre leveranssäkerhet än de båda med 99,970 %

Vid en prisjämförelse mellan de tre aktuella distributionsnätsleverantörerna i Sjöbo kommun är SENAB i sju av åtta fall billigast för användaren. För de användare som bor i villa med direktverkande el är SENAB 15% billigare än Eon och 2,1% billigare än Krafringen.

Dessa två parametrar, pris och leveranssäkerhet visar på att SENAB som bolag lever upp till Sjöbo kommuns ägardirektiv att *"skapa maximal samhällsnytta till den lägsta kostnaden och med den högsta kvaliteten"* vilket är positivt ur medborgarperspektivet.

Jämförelse kostnad mellan Skånes distributionsnätbolag februari 2023

Inkl moms excl energiskatt

Fastighet & ampere Årsförbrukning	Lägenhet 16A 2000 kWh	Villa 16A 5000 kWh	Villa 16A 20 000 kWh	Villa 20A 5000 kWh	Villa 20A 20 000 kWh	Fastighet 125A 125 000 kWh	Fastighet 160A 200 000 kWh	Fastighet 200A 300 000 kWh
Sjöbo Elnät AB	2343	6 375	9 735	8 545	11 905	79 530	110 760	162 070
Kraftringen AB	3070	6 265	9 940	9 205	12 880	81 025	114 160	154 680
Eon	2820	5 925	11 350	9 333	13 300	-	-	-
Bjäre Kraft ek för.	2264	5 278	8 953	7 676	11 351	100 293	140 750	186 264
C4 Elnät AB	2135	4 750	7 750	6 195	9 195	77 370	110 745	152 270
Höganäs Energi AB	1930	4 650	9 525	6 575	11 450	79 225	120 800	171 400
Landskrona Energi AB	2156	4 563	7 945	6 317	9 699	77 778	109 411	144 979
Mellersta Skåne Kraft	4840	9 340	13 240	12 100	16 000	92 500	134 800	182 400
Olseröd elektriska dis.	2427	7 366	10 921	9 266	12 821	88 668	122 965	165 634
Skurups Elverk AB	2620	5 725	10 000	7 575	11 850	83 723	118 915	162 755
Skånska Energi Nät AB	2850	5 505	10 620	7 245	10 620	67 485	95 580	132 840
Staffanstorp Energi AB	2237	4 896	10 248	5 418	10 248	65 668	97 981	139 554
Trelleborg Elnät AB	2342	5 625	8 415	7 041	9 831	68 408	95 618	132 029
Ystad Energi AB	2603	5 872	10 796	6 681	11 605	-	-	-
Öresundskraft AB	2035	4 708	9 545	6 788	11 625	80 088	117 085	162 390
Österlens Kraft AB	2676	7 083	12 333	8 583	13 833	85 381	123 643	171 968

FRAMTIDA ALTERNATIV

Den nya ellagen (1997:857) innebär i praktiken att de distributionsnätbolag som i dag bedriver blandad verksamhet måste förändra innehållet i bolaget till en renodlad nätverksamhet. Även den renodlade nätverksamheten stramas genom den nya ellagen åt genom att nätverksamhet omdefinieras och nya lagkrav införs.

För SENAB innebär detta en stor påverkan och verksamheten kan inte längre drivas vidare i dess nuvarande form för att möta lagkraven.

Det är inte endast verksamhetens struktur och framtida strategi som påverkas utan även kunder, samarbetspartners men framför allt principen om kommunkoncernnyttan ändras.

Principen om kommunkoncernnytta innebär att bolaget tillsammans med kommunens förvaltningar, bolag och förbund verkar för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset.

Utredningen har tagit fram tre olika alternativ som man nu önskar att kommunfullmäktige tar ställning till.

Expansion

För att behålla hela den befintliga verksamheten samt i enlighet med styrelsens strategiska arbete och med principen om kommunkoncernnytta utveckla verksamheten krävs att verksamheten omorganiseras och expanderas.

För att detta ska kunna genomföras inom lagens ramar:

- köper SENAB upp en redan existerande aktör, utvecklar och driver den vidare
- alternativt bildar ett nytt eget bolag och utvecklar och driver det med den verksamhet som inte får ligga kvar i SENAB samt nya tjänster och produkter.

Här krävs en djupare utredning av vad detta skulle innebära i praktiken gällande nya tjänster och produkter. Genomförande av detta alternativ beräknas ta 8 månader för Sjöbo Elnät AB.

Enbart distributionsnätbolag

SENAB förblir ett rent distributionsnätbolag och strukturerar om sin verksamhet så att den är helt i linje med den nya lagen. De produkter och tjänster som inte längre får ligga kvar i verksamheten avyttras till ny part eller tas bort. Kommunkoncernnyttan påverkas kraftigt genom att nya leverantörer till tjänster och produkter, som man inte längre kan köpa från SENAB, måste upphandlas.

Följande produkter och tjänster kan då erbjudas inom ramen för den nya lagen:

- *Eldistribution* via elnät
- *Anslutning* till eldistribution
- *Kabelanvisning* – enbart eget elnät
- *Samförläggning* – endast i de fall som motparten klassas som nätägare enligt lag.
- *FKP* – Frånkoppling – ingen förändring
- *Anvisningskunder* – ingen förändring
- *Forumsrepresentation* enbart i elnätsfrågor
- *Rådgivning* endast i elnätsfrågor

Genomförande av detta alternativ beräknas ta 6 månader enbart för Sjöbo Elnät AB. Hur lång tid det tar för övriga delar av kommunkoncernen att hitta andra alternativ för de tjänster och produkter som SENAB inte längre kan förse dem med kan inte i den här utredningen beräknas. Klart är att senast den 31/12-2023 måste alla dessa förändringar vara genomförda oavsett part.

Avyttring

SENAB läggs ut till försäljning och Sjöbo kommun avyttrar 100% av verksamheten. Genomförande av detta alternativ beräknas ta ca 8 månader.

KONSEKVENSBESKRIVNING

Den nya lagstiftningen för med sig konsekvenser för alla de olika framtida alternativen. En konsekvensanalys kan göras ur en rad olika perspektiv. Den här konsekvensanalysen tar avstamp i Sjöbo kommuns strategi till ägandet av SENAB. Vidare tas perspektiven styrelsens uppdrag, medborgarperspektivet samt verksamheten och dess medarbetare in.

Ägarstrategin

SENABs existensberättigande som 100% ägt av Sjöbo kommun är att verksamheten ska bidra och skapa kommunnytta. *Kommunens väl ska som helhet beaktas och överordnas enskilda verksamhetsområden.*

I dag finns SENAB representerad i kommunledningsgruppen tillsammans med förvaltningschefer och representant för AB Sjöbohem. Detta är ett sätt för kommundirektören att säkerställa att man jobbar med hela Sjöbo kommun i fokus.

SENAB har löpande direkta samarbeten med AB Sjöbohem, Tekniska förvaltningen, Stadsbyggnadsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen.

Indirekt så förser SENAB även Vård- och omsorgsförvaltningen och Familjeförvaltningen med statistik som sedan ligger till grund för kostnadsfördelning.

Med andra ord är SENAB en partner till alla kommunens olika delar.

Det finns ett antal avtal om tjänster som SENAB utför gällande ovan parterers räkning samt ersättning för detta. I praktiken har man sett till kommunnyttan i första hand och debitering i andra hand. Om man närmare skulle granska prisbilden för motsvarande extern part skulle den visa en betydligt högre kostnad än den i dag.

Låt oss ta de två olika marknaderna som årligen arrangeras av Sjöbo kommun som exempel på vilka praktiska förändringar den nya lagstiftningen innebär.

SENAB har i uppdrag att förse marknadsområdet med elnät samt ha full beredskap från det att marknaden sätts upp till dess att den plockas ner igen.

Till varje marknad behövs följande utrustning:

- 56 st. Kabelskåp
- 34 st. Fasta uttagsskåp
- 21 st. Lösa uttagsskåp
- 17 st. 63A kablar till lösa uttagsskåp
- Överkörningsskydd 63A kablar 30m

Idag ägs den fysiska utrustningen av SENAB och efter den 31/12-2023 måste Sjöbo kommun antingen själva investera i nya inköp av utrustningen eller hyra in den av annan extern part vid varje tillfälle som marknaden hålls.

SENABS medarbetare lägger gemensamt ner uppskattningsvis 700 arbetstimmar per år för att utföra uppdraget:

- Förarbete 80 timmar
- Arbetstid för att få fysisk utrustning på plats 320 timmar
- Beredskapstid 240 timmar
- Arbetstid att plocka bort fysisk utrustning 20 timmar
- Efterarbete 40 timmar

Efter den 31/12-2023 får SENABS medarbetare inte längre utföra detta uppdrag inom lagen för elnät. En snabb kalkyl visar att enbart inköpet av arbetstimmar skulle öka kommunens kostnad mot dagens avtal kraftigt.

Styrelsens uppdrag

Styrelsen skulle vid en *expansion* få möjlighet att driva igenom den strategi som man har utarbetat. Här skulle ägarnas idé med verksamheten som definieras i ägardirektivet kunna genomföras till fullo och maximera kommunnyttan och medborgarperspektivet.

Vid alternativet *enbart elnät* skulle styrelsens arbete att utveckla bolaget, bidra till kommunnyttan samt därigenom förbättra för medborgarna kraftigt begränsas. Det strategiska arbetet behöver göras om för att passa inom ramen för den nya lagstiftningen.

Vid en *avyttring* skulle nuvarande styrelsens uppdrag upphöra och dess möjlighet till att bidra till kommunnyttan skulle försvinna helt.

Verksamheten och dess medarbetare

Expansion är det alternativ som ger verksamheten störst möjligheter att utvecklas men också att bidra till kommunnyttan och medborgarperspektivet.

Alternativet *enbart elnät* skulle påverka framför allt medarbetarna genom en granskning av alla existerande rutiner, skapande av nya rutiner samt utbildning inom vad som nu gäller inom ramen för den nya ellagen. Ett nytt förhållningssätt till kommunnyttan måste etableras för att säkerställa att man inte gör lagöverträdelse.

Antalet medarbetare skulle dock inte förändras. En marginell negativ förändring av intäkterna för de tjänster som inte längre får utövas skulle påverka resultaträkningen liksom att avskrivningar för inventarier som inte längre kan användas kommer påverka.

Det strategiska arbete som styrelsen gjort för verksamhetens framtid skulle behövas göras om. Utvecklingsmöjligheterna för verksamheten begränsas kraftigt och det finns en risk att attraktionskraften som arbetsgivare minskar.

Avyttring är det alternativ som skulle påverka SENABs verksamhet mest och på alla områden. Allt ifrån praktiska personalfrågor till påverkan på skatter och avdrag. Hur och i vilken utsträckning behöver ytterligare utredas utifrån olika scenarier av potentiella köpare.

Medborgarperspektivet

Alternativet *enbart elnät* skulle indirekt påverka medborgarna negativt genom förändringen av kommunnyttan medan alternativet *expansion* skulle påverka dem positivt genom en ökad kommunnytta.

Ytterligare utredning behövs för att kunna säkerställa på vilket sätt medborgarna inom Sjöbo kommun skulle påverkas vid en *avyttring* av verksamheten.

Om en stor aktör skulle förvärva SENAB skulle syftet för dem mest troligt vara att utöka sitt koncessionsområde. Detta skulle mest troligt tillföra en initial kostnadsökning för anslutna medborgare samt påverka leveranssäkerheten men även arbetstillfällena som SENAB idag bidrar med. Enligt lag ska dock tariffer vara de samma inom två år från övertagandet som det föregående bolaget innehar.

En direkt påverkan på medborgarna är energifattigdom. Här bör man titta djupare på hur man som kommun ska förhålla sig till detta samt vilken påverkansgrad man vill ha på elmarknaden inom den egna kommunen.

BESLUT ATT FATTA

Styrelsen för Sjöbo Elnät AB har prövat frågan om hur den nya Ellagen, som trädde i kraft den 30/6 - 2022 och som ska vara implementerad senast den 31/12-2023, kommer påverka verksamheten och har funnit att verksamheten inte kan drivas vidare i dess nuvarande form. Tillika har styrelsen insett att detta kommer ha en stor påverkan på kommunnyttan.

Den grundläggande frågan som kommer upp till ytan är vad är Sjöbo kommuns syfte med att äga Sjöbo Elnät AB är eller om det nuvarande ägardirektivet ska ändras.

*”Principen om kommunkoncernnyttan innebär att bolaget tillsammans med kommunens förvaltningar, bolag och förbund verkar för **optimalt resursutnyttjande** i hela kommunkoncernen och arbeta för **god resurshushållning** för att skapa största möjliga **ekonomiska kommunkoncernnyttan**. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser **helhetsintresset**. **Principen om kommunkoncernnyttan ska vara ledande för Bolaget.**”*

Eftersom Sjöbo Elnät ABs verksamhet inte kommer att kunna drivas vidare i sin nuvarande form och då detta har stor påverkan på kommunnyttan önskar styrelsen att Kommunfullmäktige fattar ett av följande beslut;

- A. Sjöbo Elnät AB fortsätter att driva sin nuvarande verksamhet där kommunkoncernnyttan bibehålls och maximeras. Det sker genom att ett nytt bolag bildas och elnätsverksamheten frikopplas enligt lagkrav.
- B. Sjöbo Elnät AB drivs vidare som enbart elnätsbolag där verksamhet som inte är elnätsverksamhet inom den nya lagens ramar avyttras från verksamheten. Sjöbo Elnät ABs möjlighet till att bidra till kommunkoncernnyttan upphör.
- C. Sjöbo Elnät AB ska avyttras.
- D. Kommunfullmäktige överlåter åt Sjöbo Elnät ABs styrelse att fatta beslutet om verksamhetens framtid och därmed anses frågan vara besvarad.

BILAGOR

- Historiska PPT
 - Organisationsschema SENAB
 - Kollektivavtal
 - Email med kommunens definition av kommunnytta
 - Ägarpolicy Sjöbo kommun
 - Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB
 - Årsredovisning SENAB räkenskapsåret 2021
 - Svenska ellagen
-

Verification

File Transaction ID - baf5f71

File Name	Senab protokoll styrelsemöte 230214-merged.pdf
Hash Value	baf5f71af0408160566be6171f0a0aca11a7f0aeba5715e3149414d56173c386
Finalised	2023-02-27 11:18 CET +01:00
Initiated By	Lars-Peter Jönsson
Company	Sjöbo Elnät Aktiebolag, 556011-5510
Email	lars-peter.jonsson@sjoboelnat.se
Dated	2023-02-24 13:12 CET +01:00
Signed by	Bo Olsson with Swedish BankID at 2023-02-24 19:12 CET +01:00 (ssn: 19640615-4135) Lars-Peter Jörgen Jönsson with Swedish BankID at 2023-02-24 13:12 CET +01:00 (ssn: 19681231-4091) Roland George Wiking with Swedish BankID at 2023-02-27 11:18 CET +01:00 (ssn: 19771029-4138)

Notice

This PDF document is sealed by Invono AB. The original document and evidence ledger for verifying all signatures are attached as hidden appendices to the sealed document. To view attachments and signatures we recommend using PDF Reader from Adobe.

In order to simplify the verification process, Invono has created a free online service whereby you can upload the sealed document to check proof of-existence against a trusted blockchain and confirm that Invono AB is the certified issuer.

To verify sealed documents go to <https://invono.se/verify> to upload the file.

Invono AB follows appropriate standards so that the sealed document can be verified by third parties. Support and information on e-signing can be found at <https://support.invono.se>. Note that the evidence appendices will disappear if the document is printed or the document is manipulated.



§ 57

Dnr 2023/59

Datum för årsstämmor 2023

Kommunstyrelsens beslutsförslag

att årsstämmor med AB Sjöbohem och Sjöbo Elnät AB ska hållas den 12 april 2023 med början klockan 17.00.

Sammanfattning

Årsstämma i de helägda kommunala bolagen ska enligt bolagsdirektiven hållas före april månads utgång.

Beslutsunderlag

Bolagsdirektiven

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
AB Sjöbohem
Sjöbo Elnät AB

§ 41

Dnr 2023/59

Datum för årsstämmor 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige
att årsstämmor med AB Sjöbohem och Sjöbo Elnät AB ska hållas den 12 april 2023 med början klockan 17.00.

Sammanfattning

Årsstämma i de helägda kommunala bolagen ska enligt bolagsdirektiven hållas före april månads utgång.

Beslutsunderlag

Bolagsdirektiven

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
AB Sjöbohem
Sjöbo Elnät AB

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Datum för årsstämmor 2023

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

att årsstämmor med AB Sjöbohem och Sjöbo Elnät AB ska hållas den 12 april 2023 med början klockan 17.00.

Sammanfattning av ärendet

Årsstämma i de helägda kommunala bolagen ska enligt bolagsdirektiven hållas före april månads utgång.

Beslutsunderlag

Bolagsdirektiven

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

AB Sjöbohem

Sjöbo Elnät AB

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Lars Wästberg

Kanslichef

§ 63

Dnr 2023/76

Årsredovisning 2022 och stämmodirektiv IT-kommuner i Skåne AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. Till ledamot i styrelsen för IT kommuner i Skåne AB utse ekonomichef Ann-Christin Walméus för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.
2. Till ersättare i styrelsen för IT kommuner i Skåne AB utse IT-samordnare Jonas Gustafsson för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Sammanfattning

IT kommuner i Skåne Aktiebolag (org. nr 559067-2142) håller årsstämma den 24 mars, kl. 11.30-12.00. Sjöbo kommun innehar 16,7 procent av aktierna i IT kommuner i Skåne AB. Styrelsen i bolagen ska årligen avge och offentliggöra en årsredovisning.

Årsredovisningarna rapporteras i bilaga.

Dessutom ska instruktion ges till ägarombudet avseende fastställande av resultat- och balansräkning, disposition av resultatet samt prövning av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör.

Kommunfullmäktige i ägarkommunerna för IT kommuner i Skåne AB ska enligt bolagsordningen § 7 utse en styrelseledamot och en suppleant för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Enligt aktieägaravtal för IT kommuner i Skåne aktiebolag § 9 ska styrelsen bestå av tjänstepersoner inom ägarnas verksamheter.

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse ska en lekmannarevisor och en suppleant utses. Kommunfullmäktige i Höörs kommun utser lekmannarevisor och kommunfullmäktige i Östra Göinge kommun utser suppleant för lekmannarevisor. Lekmannarevisionen ska ha dialog med revisionen i respektive kommun.

Enligt ägarpolicy samt reglementet för kommunstyrelsen beslutar kommunstyrelsen om instruktion till ägarombudet om det står i överensstämmelse med revisorernas förslag i revisionsberättelsen avseende ansvarsfrågan.

Som kommunens ägarombud på bolagsstämman representeras Sjöbo kommun av kommunstyrelsens ordförande eller den hen genom fullmakt sätter i sitt ställe.

Beslutsunderlag

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022, IT-kommuner i Skåne AB
Stämmodirektiv till årsstämma vid IT kommuner i Skåne AB
Revisionsberättelse, IT kommuner i Skåne AB
Bolagsordning IT kommuner i Skåne AB

Aktieägaravtal för IT kommuner i Skåne aktiebolag

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ordförande
IT kommuner i Skåne AB
Ekonomiavdelningen

§ 49

Dnr 2023/76

Årsredovisning 2022 och stämmodirektiv IT-kommuner i Skåne AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunstyrelsen

Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Sammanfattning

IT kommuner i Skåne Aktiebolag (org. nr 559067-2142) håller årsstämma den 24 mars, kl. 11.30-12.00. Sjöbo kommun innehar 16,7 procent av aktierna i IT kommuner i Skåne AB. Styrelsen i bolagen ska årligen avge och offentliggöra en årsredovisning.

Årsredovisningarna rapporteras i bilaga.

Dessutom ska instruktion ges till ägarombudet avseende fastställande av resultat- och balansräkning, disposition av resultatet samt prövning av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör.

Kommunfullmäktige i ägarkommunerna för IT kommuner i Skåne AB ska enligt bolagsordningen § 7 utse en styrelseledamot och en suppleant för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Enligt aktieägaravtal för IT kommuner i Skåne aktiebolag § 9 ska styrelsen bestå av tjänstepersoner inom ägarnas verksamheter.

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse ska en lekmannarevisor och en suppleant utses. Kommunfullmäktige i Hörs kommun utser lekmannarevisor och kommunfullmäktige i Östra Göinge kommun utser suppleant för lekmannarevisor. Lekmannarevisionen ska ha dialog med revisionen i respektive kommun.

Enligt ägarpolicyn samt reglementet för kommunstyrelsen beslutar kommunstyrelsen om instruktion till ägarombudet om det står i överensstämmelse med revisorernas förslag i revisionsberättelsen avseende ansvarsfrågan.

Som kommunens ägarombud på bolagsstämman representeras Sjöbo kommun av kommunstyrelsens ordförande eller den hen genom fullmakt sätter i sitt ställe.

Beslutsunderlag

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022, IT-kommuner i Skåne AB

Stämmodirektiv till årsstämma vid IT kommuner i Skåne AB

Revisionsberättelse, IT kommuner i Skåne AB

Bolagsordning IT kommuner i Skåne AB

Aktieägaravtal för IT kommuner i Skåne aktiebolag

Förvaltningens förslag till arbetsutskottet

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslagsbeslut till kommunstyrelsen

1. Efter att tagit del av informationen lägga årsredovisningen 2022 för IT kommuner i Skåne AB till handlingarna.
2. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om val till styrelsens godkänna bilagda stämmodirektiv.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. Till ledamot i styrelsen för IT kommuner i Skåne AB utse ekonomichef Ann-Christin Walméus för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.
2. Till ersättare i styrelsen för IT kommuner i Skåne AB utse IT-samordnare Jonas Gustafsson för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande föreslår att ärendet hänskjuts till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ordförande
IT kommuner i Skåne AB
Ekonomiavdelningen

Datum
2023-03-22

Ekonomiavdelningen
Ann-Christin Walméus

Dnr 2023/76

Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2022 och stämmodirektiv IT kommuner i Skåne AB

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

1. Till ledamot i styrelsen för IT kommuner i Skåne AB utse ekonomichef Ann-Christin Walméus för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.
2. Till ersättare i styrelsen för IT kommuner i Skåne AB utse IT-samordnare Jonas Gustafsson för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunstyrelsen

1. Efter att tagit del av informationen lägga årsredovisningen 2022 för IT kommuner i Skåne AB till handlingarna.
2. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om val till styrelsens godkänna bilagda stämmodirektiv.

Sammanfattning av ärendet

IT kommuner i Skåne Aktiebolag (org. nr 559067-2142) håller årsstämma den 24 mars, kl. 11.30-12.00. Sjöbo kommun innehar 16,7 procent av aktierna i IT kommuner i Skåne AB. Styrelsen i bolagen ska årligen avge och offentliggöra en årsredovisning.

Årsredovisningarna rapporteras i bilaga.

Dessutom ska instruktion ges till ägarombudet avseende fastställande av resultat- och balansräkning, disposition av resultatet samt prövning av ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter och verkställande direktör.

Kommunfullmäktige i ägarkommunerna för IT kommuner i Skåne AB ska enligt bolagsordningen § 7 utse en styrelseledamot och en suppleant för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av årsstämma som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige.

Enligt aktieägaravtal för IT kommuner i Skåne aktiebolag § 9 ska styrelsen bestå av tjänstepersoner inom ägarnas verksamheter.

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse ska en lekmannarevisor och en suppleant utses. Kommunfullmäktige i Höörs kommun utser lekmannarevisor och kommunfullmäktige i Östra Göinge kommun utser suppleant för lekmannarevisor. Lekmannarevisionen ska ha dialog med revisionen i respektive kommun.

Enligt ägarpolycyn samt reglementet för kommunstyrelsen beslutar kommunstyrelsen om instruktion till ägarombudet om det står i överensstämmelse med revisoreernas förslag i revisionsberättelsen avseende ansvarsfrågan.

Som kommunens ägarombud på bolagsstämman representeras Sjöbo kommun av kommunstyrelsens ordförande eller den hen genom fullmakt sätter i sitt ställe.

Beslutsunderlag

Årsredovisning för räkenskapsåret 2022, IT-kommuner i Skåne AB

Stämmodirektiv till årsstämma vid IT kommuner i Skåne AB

Revisionsberättelse, IT kommuner i Skåne AB

Bolagsordning IT kommuner i Skåne AB

Aktieägaravtal för IT kommuner i Skåne aktiebolag

Beslutet skickas till

Magnus Weberg, kommunstyrelsens ordförande

IT kommuner i Skåne AB

Ekonomiavdelningen

Sjöbo som ovan

Ann-Christin Walméus

Ekonomichef

Styrelsen och verkställande direktören för
IT kommuner i Skåne Aktiefbolag
Org nr 559067-2142

får härmed avge

Årsredovisning

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2022

<u>Innehåll:</u>	<u>sida</u>
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	8
Underskrifter	12

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

IT kommuner i Skåne AB (Unikom) verksamhet består i att, tillsammans med ägarna, utveckla tillgången till informations- och kommunikationsteknik inom ägarnas verksamheter samt inom helägda bolag där så är relevant.

Bolagets syfte är att erbjuda en kostnadseffektiv och säker utveckling av ägarnas verksamheter genom att samordna ägarnas inköp, förvaltning, ägande och utveckling av informations- och kommunikationsteknik. Bolaget ska vara en aktiv part i verksamhetsutveckling och resurseffektiviteten ska komma alla ägare till gagn.

Bolaget har sitt säte i Hörby.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har under 2022 arbetat med migreringen av Sjöbo kommuns respektive Bromölla kommuns IT-miljöer till Unikoms IT-miljö. Arbetet beräknas slutföras i februari 2023 respektive april 2023.

Vi har sedan maj 2022 ett Microsoftavtal som är gemensamt för alla sex kommunerna, vilket ger oss fördelar i avtalsadministrationen men som också är positivt då vi kommer upp i bra volymer vad gäller till exempel användarkonton.

I juni 2022 fattade bolagets ägare beslut om den strategiska planen för digitalisering i samverkan. Arbeta med de aktiviteter som finns med i den strategiska planen pågår.

Under året har alla fyra tjänsterna som verksamhetsstöd tillsatts och verksamhetsforum inom alla fyra verksamhetsområdena är etablerade.

Som en del i Unikomfamiljernas samverkan har vi en arbetsgrupp som fokuserar på e-tjänster och annan automation, som kan innebära digitala lösningar för våra medborgare. I gruppen finns representanter från alla ägarkommunerna och från Unikom.

IT-säkerheten har alltid varit ett fokusområde för Unikom och vi har därför goda förutsättningar att hantera det läge vi såväl nationellt som internationellt har hamnat i. Under 2022 har bolaget genomfört en krisövning för samtliga medarbetare. Vi har också lanserat en IT-säkerhetsutbildning för medarbetare i alla ägarkommunerna förutom Sjöbo kommun och Bromölla kommun där lanseringen sker under våren 2023. Vi har regelbundna möten med våra ägarkommuners säkerhetssamordnare (eller motsvarande).

Ekonomisk analys

Vi har under året haft utmaningar kopplade till pandemin, bland annat gällande leveranser av hårdvara men också vad gäller möjligheten att genomföra våra utbytesplaner av hårdvara.

Vi har haft en osäkerhet avseende ekonomin med anledning av migreringsprojekten avseende Bromölla kommun och Sjöbo kommun. För Sjöbo kommun har debitering under hela året skett i enlighet med ett preliminärt framräknat underlag. I December gjordes en justering av den preliminära debiteringen. För Bromölla kommun har debitering gjorts för de delar som bolaget har levererat till kommunen sedan maj 2022.

Förväntad framtid utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Under 2023 slutför vi arbetet att migrera in Sjöbo kommuns samt Bromölla kommuns IT-miljö till Unikoms IT-miljö.

Arbetet med att realisera de aktiviteter som finns med i den strategiska planen pågår löpande.

Under 2023 kommer planen för uppgradering av den centrala IT-miljön att tas fram, där även säkerhetslösningar ingår. Vi planerar att påbörja det operativa arbetet med vår centrala IT-miljö kvartal 4 för att slutföra under 2024.

Vi ser fortsatta svårigheter med leveranssituationen när det gäller hårdvara, samtidigt som priserna generellt sett ökar.

Den ökande hotbilden vad gäller IT-system och information i samhället i stort påverkar vår verksamhet. Vi fortsätter arbeta med vårt systematiska säkerhetsarbete, vi fortsätter att proaktivt söka efter lösningar som

förbättrar vår säkerhet och vi följer noga vad som händer inom området.

Ägarförhållanden

Aktierna i bolaget ägs av följande kommuner:

	Antal Aktier	Antal röster
Hörby kommun	2 000	2 000
Höörs kommun	2 000	2 000
Östra Göinge kommun	2 000	2 000
Osby Kommun	2 000	2 000
Sjöbo Kommun	2 000	2 000
Bromölla kommun	2 000	2 000

Flerårsöversikt

<i>Ekonomisk översikt tkr</i>	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	94 385	73 423	63 740	42 271
Resultat efter finansiella poster	6 265	4 080	-2 646	-285
Balansomslutning	103 265	83 982	71 418	48 313
Soliditet %	20	15	10	20

Definitioner: se not 1

Eget kapital

2022-12-31	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	<i>Aktiekapital</i>	<i>Pågående nyemission</i>	<i>Bal.res. inkl årets resultat</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Ingående balans	8 000 000	2 000 000	2 279 912	12 279 912
Registrerad nyemission	4 000 000	-2 000 000		2 000 000
Årets resultat			4 218 158	4 218 158
Vid årets utgång	12 000 000		6 498 070	18 498 070

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, 6 498 070 kronor disponeras enligt följande:

Balanserats föregående år	2 279 912
Årets resultat	4 218 158
Balanseras i ny räkning	6 498 070

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2022</i>	<i>2021</i>
Nettoomsättning		94 385 461	73 423 011
Övriga rörelseintäkter		8 886 903	4 634 684
		<u>103 272 364</u>	<u>78 057 695</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-46 647 096	-32 438 060
Personalkostnader	2	-28 905 488	-24 190 105
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	3	-21 078 263	-17 111 428
Övriga rörelsekostnader		<u>-199 954</u>	<u>-205 840</u>
Rörelseresultat		<u>6 441 563</u>	<u>4 112 262</u>
Ränteintäkter och liknande resultatposter	4	161 900	4 234
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	<u>-337 720</u>	<u>-36 455</u>
Resultat efter finansiella poster		<u>6 265 743</u>	<u>4 080 041</u>
Bokslutsdispositioner			
Bokslutsdispositioner, övriga	6	<u>-1 893 707</u>	<u>-776 189</u>
Resultat före skatt		<u>4 372 036</u>	<u>3 303 852</u>
Skatt på årets resultat	7	<u>-153 878</u>	<u>-220 098</u>
Årets resultat		<u>4 218 158</u>	<u>3 083 754</u>

Balansräkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	8	46 361 680	36 149 245
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	<u>1 544 128</u>	<u>–</u>
		47 905 808	36 149 245
Summa anläggningstillgångar		47 905 808	36 149 245
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		15 165 545	2 353
Fordringar hos koncernföretag		–	15 055 737
Aktuell skattefordran		251 153	184 933
Övriga fordringar		96 364	57 839
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		<u>12 402 450</u>	<u>7 437 407</u>
		27 915 512	22 738 269
Kassa och bank		27 444 156	25 094 511
Kassa och bank		<u>27 444 156</u>	<u>25 094 511</u>
Summa omsättningstillgångar		55 359 668	47 832 780
SUMMA TILLGÅNGAR		103 265 476	83 982 025

Balansräkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2022-12-31</i>	<i>2021-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		12 000 000	8 000 000
Nyemission under registrering		–	2 000 000
		<u>12 000 000</u>	<u>10 000 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		2 279 912	-803 842
Årets resultat		4 218 158	3 083 754
		<u>6 498 070</u>	<u>2 279 912</u>
		18 498 070	12 279 912
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar	10	859 747	420 041
Periodiseringsfonder	11	1 810 149	356 148
		<u>2 669 896</u>	<u>776 189</u>
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	12	44 416 667	36 416 667
		<u>44 416 667</u>	<u>36 416 667</u>
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		–	8 000 000
Leverantörsskulder		14 798 013	4 437 053
Skulder till koncernföretag		–	390 899
Övriga skulder		3 529 383	3 597 694
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	19 353 447	18 083 611
		<u>37 680 843</u>	<u>34 509 257</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>103 265 476</u>	<u>83 982 025</u>

Kassaflödesanalys

Belopp i SEK	2022	2021
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster	6 265 743	4 080 041
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	15 21 296 017	17 317 269
	27 561 760	21 397 310
Betald inkomstskatt	-220 098	127 094
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	27 341 662	21 524 404
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar	-5 111 022	-310 372
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder	11 171 586	6 703 320
Kassaflöde från den löpande verksamheten	33 402 226	27 917 352
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-33 052 579	-19 243 167
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-33 052 579	-19 243 167
Finansieringsverksamheten		
Nyemission	2 000 000	2 000 000
Upptagna lån	-	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	2 000 000	2 000 000
Årets kassaflöde	2 349 645	10 674 185
Likvida medel vid årets början	25 094 511	14 420 326
Likvida medel vid årets slut	27 444 156	25 094 511

Noter

Belopp i SEK om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar:
Inventarier, verktyg och installationer

3-10 år

Finansiella instrument

Kundfordringar/ kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiserads mellanskillnaden som en räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

Medelantalet anställda	2022	varav män	2021	varav män
	Sverige	49	71%	43
Totalt	49	71%	43	70%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2022	2021
Löner och ersättningar	20 881 441	16 969 353
Sociala kostnader	7 181 590	6 340 651
(varav pensionskostnad)	(692 457)	(1 126 176)

Not 3 Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2022	2021
<i>Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång</i>		
Inventarier, verktyg och installationer	-19 965 006	-17 111 428
	-19 965 006	-17 111 428
<i>Nedskrivningar fördelade per tillgång</i>		
Inventarier, verktyg och installationer	-1 113 257	-
	-1 113 257	-
	-21 078 263	-17 111 428

Not 4 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2022	2021
Ränteintäkter, övriga	161 900	4 234
	161 900	4 234

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2022	2021
Räntekostnader kommuninvest	-336 580	-38 859
Räntekostnader skatteverket	-1 140	2 404
	-337 720	-36 455

Not 6 Bokslutsdispositioner, övriga

	2022	2021
Periodiseringsfond, årets avsättning	-1 454 001	-356 148
Överavskrivning	-439 706	-420 041
	-1 893 707	-776 189

Not 7 Skatt på årets resultat

	2022	2021
Aktuell skattekostnad	-153 878	-220 098
	-153 878	-220 098

Not 8	Inventarier, verktyg och installationer	2022-12-31	2021-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>			
Vid årets början		86 306 040	69 259 312
Nyanskaffningar		31 508 451	19 243 167
Avyttringar och utrangeringar		-4 544 852	-2 196 439
Vid årets slut		<u>113 269 639</u>	<u>86 306 040</u>
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>			
Vid årets början		-50 156 794	-34 991 980
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		4 327 098	1 946 613
Årets avskrivning på anskaffningsvärden		-19 965 006	-17 111 428
Vid årets slut		<u>-65 794 702</u>	<u>-50 156 795</u>
<i>Akkumulerade nedskrivningar</i>			
Vid årets början		—	—
Årets nedskrivningar		-1 113 257	—
Vid årets slut		<u>-1 113 257</u>	<u>—</u>
Redovisat värde vid årets slut		<u>46 361 680</u>	<u>36 149 245</u>

Not 9	Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2022-12-31	2021-12-31
Investeringar		<u>1 544 128</u>	—
Redovisat värde vid årets slut		<u>1 544 128</u>	—

Not 10	Akkumulerade överavskrivningar	2022-12-31	2021-12-31
Inventarier, verktyg och installationer		<u>859 747</u>	<u>420 041</u>
		859 747	420 041

Not 11	Periodiseringsfonder	2022-12-31	2021-12-31
Avsatt räkenskapsår 2021		356 148	356 148
Avsatt räkenskapsår 2022		<u>1 454 001</u>	—
		<u>1 810 149</u>	<u>356 148</u>

Not 12	Långfristiga skulder	2022-12-31	2021-12-31
Långfristiga skulder		<u>44 416 667</u>	<u>36 416 667</u>
		44 416 667	36 416 667

Lånen löper utan förfallodag men kan sägas upp av båda parter. Bolaget har ingen avsikt att säga upp lånen.

Not 13	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2022-12-31	2021-12-31
	Upplupna semesterlöner	1 029 825	847 387
	Upplupna sociala avgifter	321 595	263 928
	Upplupen särskild löneskatt på pensionskostnader	135 036	219 504
	Förutbetalda intäkter	16 431 682	12 231 173
	Upplupna räntor	146 481	2 302
	Övriga poster	1 288 828	4 519 317
		<u>19 353 447</u>	<u>18 083 611</u>

Not 14	Ställda säkerheter och eventalförpliktelser		
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Eventalförpliktelser		Inga	Inga

15	Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen		
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m		2022	2021
	Avskrivningar	19 965 006	17 111 428
	Nedskrivningar/reversering av nedskrivningar	1 113 257	–
	Utrangering	217 754	205 841
		<u>21 296 017</u>	<u>17 317 269</u>

Hörby den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Cecilia Alvesson
Verkställande direktör

Johanna Lindhe
Ordförande

Johan Ohlsson

Rolf Carlsson

Tommy Johansson

Ann-Christin Walméus

Johan Möller

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Henrik Rosengren
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JOHAN OHLSSON

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 19740619xxxx

IP: 85.30.xxx.xxx

2023-03-02 13:10:49 UTC



Rolf Glen Carlsson

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 19700212xxxx

IP: 194.68.xxx.xxx

2023-03-02 13:11:01 UTC



TOMMY JOHANSSON

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 19480104xxxx

IP: 194.68.xxx.xxx

2023-03-02 13:11:15 UTC



Martin Johan Möller

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 19810504xxxx

IP: 193.15.xxx.xxx

2023-03-03 13:43:01 UTC



JOHANNA LINDHE

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 19800428xxxx

IP: 194.68.xxx.xxx

2023-03-05 16:12:00 UTC



Cecilia Margareta Alvesson

VD

Serienummer: 19621025xxxx

IP: 194.68.xxx.xxx

2023-03-06 07:31:57 UTC



ANN-CHRISTIN WALMÉUS

ÅR - VD / Styrelseledamot

Serienummer: 19610906xxxx

IP: 85.30.xxx.xxx

2023-03-06 14:39:50 UTC



HENRIK ROSENGREN

Aukt. Revisor / Godkänd revisor

Serienummer: 19790215xxxx

IP: 81.236.xxx.xxx

2023-03-07 18:01:51 UTC



Penneo dokumentnyckel: T5NGQ-81V8B-7EUBK-DE6M1-XC55S-5YBLX

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i IT kommuner i Skåne AB, org.nr 559067-2142

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för IT kommuner i Skåne AB för räkenskapsåret 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av IT kommuner i Skåne ABs finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till IT kommuner i Skåne AB enligt god revisorsred i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av IT kommuner i Skåne AB för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till IT kommuner i Skåne AB enligt god revisionsssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Lund den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Henrik Rosengren
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

HENRIK ROSENGREN

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19790215xxxx

IP: 81.236.xxx.xxx

2023-03-07 18:03:05 UTC



Penneo dokumentnyckel: QMUJD-XIEEH-4C451-GGQYS-AHKIJ-GHV71

Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Datum
2023-03-22

Ekonomiavdelningen
Ann-Christin Walméus

Stämmodirektiv till årsstämma vid IT-kommuner i Skåne AB

Ger härmed utsett ombud rätt att agera i Sjöbo kommuns namn vid årsstämman i IT-kommuner i Skåne AB 2023 avseende bokslutet 2022.

Följande stämmodirektiv ges:

Föreslå årsstämman:

- Resultat- och balansräkning fastställs.
- Bolagets balanserade resultat behandlas så att 4 215 158 kronor överförs till ny balansräkning.
- Styrelsens ledamöter, suppleanter och VD beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret (under förutsättning att revisionsberättelsen tillstyrker ansvarsfrihet).
- Välja Ann-Christin Walméus till ordinarie ledamot i styrelsen för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Till ersättare i styrelsen för IT kommuner i Skåne AB utse IT-samordnare Jonas Gustafsson för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Välja resterande ledamöter och ersättare i styrelsen i enlighet med förslag på stämman.
- Välja lekmannarevisor enligt förslag från kommunfullmäktige i Höörs kommun för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Välja suppleant för lekmannarevisor enligt förslag från kommunfullmäktige i Östra Göinge kommun för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Välja lagstadgad revisor från PWC med huvudansvarig revisor enligt förslag på stämman till och med årsstämman 2024.
- Godkänna föreslagna arvoden för revisorn och lekmannarevisorn med suppleanter.