

Tid och plats: torsdagen den 28 maj 2020
 kl. 18:30
 Sessionssalen

Berit Lundström
Ordförande

Gunilla Lynghed
Sekreterare

Ärenden Enligt bifogad ärendeförteckning

Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträde skall anmäla detta till Gunilla Lynghed gunilla.lynghed@sjobo.se, 0416-27234 eller Hanna Malm hanna.malm@sjobo.se, 0416-27249, som kallar ersättare.

Gruppmöten
A kl. 18.00 Sjöborummet
S/V kl 18:00 Vollsjörummet
SD kl 18.00 Blentarpsrummet
KD kl 18.00 Referensbiblioteket

Föredragningslista Vård- och omsorgsnämnden

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
Nämndsärende		
1	Fastställande av föredragningslista von maj 2020	3
2	Kvalitetsberättelse 2019	4 - 22
3	Information om Nerbrutna aktiviteter enhetsnivå - utgår	23
4	Information om sjukfrånvaro inom vård- och omsorg	24 - 26
5	VO Delårsrapport april , DR 1 2020	27 - 43
6	Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige och kommunens revisorer kvartal 1 2020	44 - 45
7	Skrivelser von maj	46 - 47
8	Skrivelse - KS-beslut om samråd om Översiktsplan för Sjöbo kommun 2020-04-22	48
9	Skrivelse - Underrättelse om granskning - Förslag till detaljplan för Laxen 4 m fl "Kv Bränneriet" i Sjöbo, Sjöbo Kommun	49
10	Information Von maj 2020	50
11	Övriga frågor von maj	51
Sekretess		
12	Beslut Lex Sarah Myndighet 2020-04-24	
13	Arbetsutskottets protokoll april 2020	
14	Anmälan om delegationsbeslut von maj 2020	

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2020-05-19

Dnr

2020/160

Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Fastställande av föredragningslista von maj 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Fastställande av föredragningslista

Val av protokolljusterare

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-04-01	2020/113
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Cecilia Lindberg
Verksamhetsutvecklare och
enhetschef

Kvalitetsberättelse 2019

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

- 1.Vård- och omsorgsnämnden godkänner kvalitetsberättelse för 2019 enligt bilaga till protokollet.
- 2.Kvalitetsberättelse för 2020 skall lämnas till vård- och omsorgsnämnden i mars/april 2021.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger förslag till kvalitetsberättelse för 2019. I kvalitetsberättelsen sammanfattas kvalitetsarbete som bedrivits under året och här redovisas även Lex Sarah-ärenden, klagomål- och synpunkter, avvikelser enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service funktionshindrade, resultat av brukar- och medarbetarenkäter.

Beslutsunderlag

Förslag till kvalitetsberättelse 2019, upprättad av verksamhetsutvecklare Cecilia Lindberg

Beslutet skickas till

Chefer vård- och omsorg, Förvaltningsövergripande samverkan, Verksamhetsutvecklare Cecilia Lindberg för publicering i kvalitetsledningssystem

Vård och omsorgsförvaltningen

Cecilia Lindberg
Verksamhetsutvecklare och enhetschef



Kvalitetsrapport

2019

Vård- och omsorgsförvaltningen
2020-04-23

Sammanställd av Cecilia Lindberg, verksamhetsutvecklare

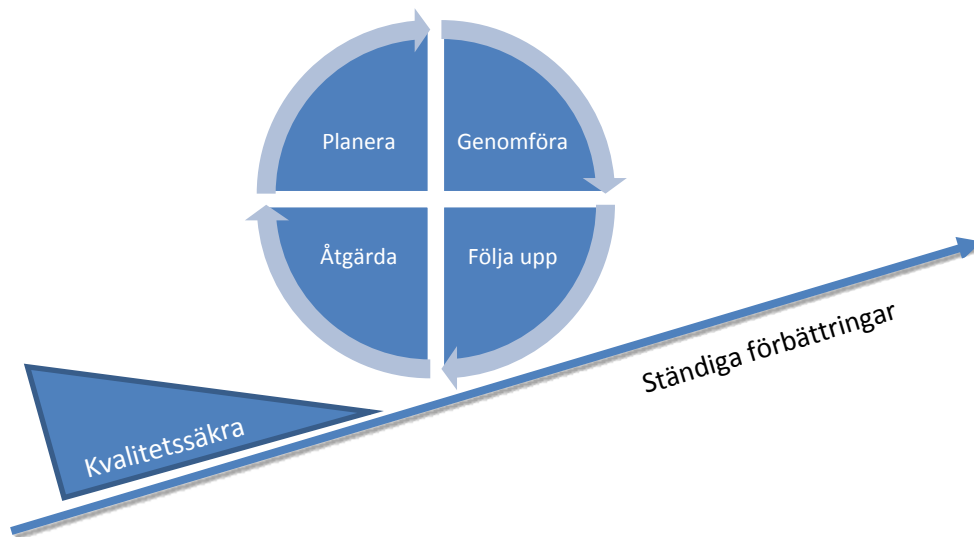
Syftet med skriften är att beskriva hur vi arbetar med utveckling och innovation samt presentera lättillgängliga kvalitetsresultat.

Innehåll

Inledning.....	2
Intern kontroll.....	2
Organisationsförändringar under året.....	3
Tillfällig stängning av Blentarpsgården.....	3
Flytt till Stapelgränd från Valsgatan och Backen	3
Flytt av LSS korttidsboendet Månen till Valsgatan	3
SKILLSS – evidensbaserad kvalitetssäkringsmetod LSS.....	3
Psykisk hälsa.....	4
Digital kompetens - Digilitt.kom	5
Nationell brukarundersökning	7
Nationell brukarundersökning Äldre.....	7
Hemtjänst.....	7
Särskilt boende	8
Nationell brukarundersökning Funktionshinder.....	10
Boendestöd SoL	10
Sysselsättning SoL	11
Gruppboende LSS.....	11
Bostad med särskild service LSS.....	12
Daglig verksamhet LSS	12
Öppna Jämförelser	13
KKiK.....	14
Avvikelser enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service funktionshindrade.....	15
Lex Sarah.....	15
Klagomål och synpunkter	16
Patientsäkerhetsberättelse.....	16
Vårt nästa steg	17

Inledning

Sjöbo kommuns systematiska kvalitetsarbete symboliseras av ett kvalitetshjul. De årliga kvalitetsrapporterna kommer bli en central del i denna systematik.



Inom vård och omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning pågår flera förändringar under året som påverkar verksamheten såväl vad gäller resurseffektivitet som kvalitet och arbetsmiljö.

Organisationsförändringar under året

Tillfällig stängning av Blentarpsgården

Efter att förvaltningen under flera år haft många lediga lägenheter på särskilt boende fattades under 2019 beslut i kommunfullmäktige om att Blentarpsgården skulle läggas i malpåse.

Nedläggningen av Blentarpsgården har varit svår för boende, anhöriga och personal. Förvaltningens plan har varit att ha enskilda samtal med både kunder, anhöriga och personal för att göra en så bra planering som möjligt för varje enskild kund och personal. Ansvariga chefer har ansträngt sig att vara tydliga med att informera om vad de vetat under processens gång. Samtidigt har vi ingen tidigare erfarenhet av något liknande.

Att tillfälligt stänga Blentarpsgården leder till att budgetläget i förvaltningen tillfälligt förbättras.

I februari 2020 flyttade den sista kunden.

Flytt till Stapelgränd från Valsgatan och Backen

Boende från LSS gruppboende Valsgatan och Backen flyttade till de nybyggda gruppboendena på Stapelgränd i juni 2019. Stapelgränds lägenheter lever upp till kraven för anpassningar och behov men ger också utrymme för självständighet. Flytten har ställt krav på

att bemanningen anpassats och arbetssättet ändrats då lägenheterna är mer fullvärdigt inredda så att kunderna t ex kan laga mer mat i sin egen lägenhet.

Flytt av LSS korttidsboendet Månen till Valsgatan

Korttidsboendet Månen som drivits i en villa i Blentarp flyttade till Valsgatan. I och med flytten ges större möjligheter att arbeta individuellt med kunderna eftersom lägenheterna är större och boendet centralt placerat i Sjöbo tätort. Det gör det enklare att ta sig till aktiviteter i centralorten.

SKILLSS – evidensbaserad kvalitetssäkringsmetod LSS

Inom LSS påbörjades införande av SKILLSS, evidensbaserad kvalitetssäkringsmetod under 2017. Personalen på Badgatan och Södergatan utbildades tillsammans med alla LSS-chefer, LSS-handläggare och nyckelpersoner från Daglig verksamhet och Socialpsykiatri.

Skillss är en kvalitetssäkringsmetod för beteendeskattning och beteendeanalyser med IT-stöd där kunden och medarbetaren regelbundet besvarar frågor kring beteenden och mående. Svaren från dessa frågor visas sedan direkt i form av diagram och återkoppling på enskilda frågor. Frågorna besvaras i regel efter avslutat arbetspass, samt i större utvärderingar av kund och medarbetare ungefär en gång i halvåret.

Två metodgaranter finns på respektive enhet som har SKILLSS. Under 2019 har de arbetat med att ta fram introduktionsmaterial för nyanställda för att säkerställa att även vikarier är väl förtrogna med arbetsmetoden.

Förhoppningen är att fler verksamheter ska kunna införa arbetssättet och kvalitetssäkringsmetoden under 2020. Om inte SKILLSS så en motsvarande metod. För detta krävs en upphandling.

Upphandling för införande av kvalitetssäkringsmetod för beteendeskattning och beteendeanalyser av brukare med funktionsnedsättning och uppföljning av verksamheternas arbetsmetoder påbörjas under våren 2020.

Vi kan se att arbetssätt utifrån kvalitetssäkringsmetoden gör skillnad för kunder leder till bättre kvalitet genom att vi snabbare fångar upp riskbeteenden. Genom metoden får verksamheten kvitto på när man har höjt kvaliteten.

Under 2019 var två personal i Uddevalla och presenterade metoden tillsammans med Parenso (företaget som levererat SKILLS). Metoden presenterades för Fyrbodahls kommunalförbund. Personalen berättade om hur det är att arbeta med metoden i praktiken.

Arbetsmiljön förbättras om man kan minska kunders riskbeteende. Man mäter personalens stressnivå i systemet.

Psyisk hälsa

Vård- och omsorgsförvaltningen har en instruktör och ca 68 första hjälpare (ca 30 st 2018) i psykisk hälsa. Första hjälparna är arbetsterapeuter, fysioterapeuter, chefer, undersköterskor och sjuksköterskor. Detta för att så många som möjligt ska ha kunskapen att kunna se och agera om någon kund/patient mår psykiskt dåligt.

Detta hände i Sjöbo kommun under 2019 i Första Hjälp till psykisk Hälsa:

- 3-4 träffar med styrgruppen.
- 1 st utbildning i Första Hjälp i Sjöbo kommun för LSS och Social psykiatri
- Vi har haft 2 st Inspirationsdagar med föreläsningar för första hjälparna i Sjöbo.
 - April: ” Vad händer i vår hjärna när vi drabbas av depression- Birgitta Geijer + information om återhämtningsguiden + fallbeskrivning - Git Allanson
 - Okt: ” Hur bemöter vi en dement person” – Bea Walden och ”Vad händer i vår hjärna när vi blir arga och hur bemöter vi arga personer ” – Birgitta Geijer
- Instruktören har gått på två heldagars utbildning i Suicid prevention och på varit på konferens om Återhämtningsguiden.
- Sjöbos instruktör har också förutom utbildningen i Sjöbo haft 7 st andra utbildningar i SÖSK kommunerna.

I Första Hjälp till psykisk hälsa jobbar vi starkt på att implementera första hjälps handlingsplan till psykisk hälsa BLEUS.

BLEUS står för

B = Bedöm situationen, ta kontakt

L = Lyssna öppet och fördomsfritt

E = Erbjud stöd och information

U = Uppmuntra personen att söka professionell hjälp

S = Stöd personen att skaffa andra hjälpresurser.

BLEUS är en minnes ramsa för att inte missa något när man möter en person som man misstänker/tror mår dåligt.

BLEUS viktigaste uppgift är att rädda liv, minska självmorden. För bakom många självmord finns en psykisk sjukdom, ofta en depression och detta är behandlingsbart.

Och om vi lär oss att tidigt se tecken och vågar fråga personen hur dom mår och vågar stanna kvar i samtalet och höra svaret kommer vi att kunna hjälpa många personer att må bättre.

Som Första Hjälpare till Psykisk Hälsa vet man hur viktigt samtalet är och att bli hörd och trodd. Första hjälpare kan också stödja personen att hitta rätt hjälp. För om man mår psykiskt dåligt finns inte alltid orken att själva kontakta tex vårdcentralen som är första instansen i psykiskt mående.

Att som Första Hjälpare känna sig trygg i frågor som livsleda, att prata om döden och våga stanna kvar i samtalet hjälper personen mycket.

Vi arbetar också starkt med att och att följa rutinen för Första Hjälpen till psykisk hälsa. Enligt rutinen "Första hjälpen till psykisk hälsa" ska ämnet diskuteras på befintliga personalmöten t ex vid

- Verksamhetsmöte/arbetsplatsträff
- Team möten
- Vård- och omsorgskonferens
- Gott liv möten

Under året har också webbutbildning i psykiatri hållits för legitimerad personal.

Digital kompetens - Digilitt.com

Sjöbo kommun har deltagit i det ESF-finansierade projektet Digilitt.com. Projektets övergripande målsättning har varit att höja den digitala litteraciteten och kompetensen bland 575 vård- och omsorgsmedarbetare i nio sydsvenska kommuner. Projektet har utifrån en tredelade tematisering; attityd, medvetenhet och förmåga, skapat utrymme för deltagarna att öka sina kunskaper samt att växa i sina roller när det digitala arbetssättet blir allt mer aktuellt i arbetsvardagen.

Kommunförbundet Skåne har varit projektägare och lett projektet. Varje kommun har haft delprojektledare som lett de lokala interventionerna i respektive kommun. I Sjöbo har vi varit två delprojektledare som lett detta arbete. Utbildningsinsatserna har under projektet riktat sig till personal på Rosenlund, Redskapsgatan och nattpatrull.

När vi gick in i projektet tänkte en del medarbetare att kommunen bara skulle digitalisera för att spara pengar. Genom olika föreläsningar lyftes blicken för flera av våra medarbetare som nu förstår att vi digitaliserar för att höja kvaliteten för våra medborgare. Föreläsare som Jack Werner pratade om källkritik på ett sätt som gjorde att medarbetarna blev mer medvetna kring hur de själv kan vara del i att sprida information som inte är korrekt.

Delprojektledarna försökte skapa aktiviteter som tog hänsyn till medarbetares olika lärtilar. Vi har varvat föreläsning, workshop, film och webbaserat material.

Att få inspiration från utomstående föreläsare och att få komma iväg från sin arbetsplats för att få ny input händer inte så ofta för medarbetarna, därför uppskattas det när man får möjligheten. De aktiviteter som inbjuder till diskussioner uppskattas eftersom det sällan ges tid till att möta andra arbetsgrupper/verksamheter i det vardagliga arbetet.

Vi ville arbeta för att höja personalens förmåga att använda digitala verktyg och digital teknik.

Med hänvisning till förflyttningen som både enkätresultaten och de individuella kompetenskartläggningarna vittnar om påstår vi att deltagarnas digitala litteracitet har ökat under projektets gång.

Uppföljningarna av de individuella kompetenskartläggningarna när det gäller **attityd** visar att deltagarna känner sig tryggare i att använda digitala verktyg och stressas i mindre utsträckning än tidigare. De upplever att de fått ökad kompetens och lättare kan använda sig av de digitala verktyg som de behöver i sitt dagliga arbete.

Uppföljningarna av de individuella kompetenskartläggningarna när det gäller **medvetenhet** visar att deltagarna känner att de fått en tydligt ökad medvetenhet kring användandet av digitala verktyg och vad man får/inte får göra i sitt arbete. Många nämner källkritik som en viktig del i detta. De har också fått en ökad medvetenhet hur olika system hänger ihop och för kommunens totala IT-struktur. Resultaten visar också på hur deltagarna fått en ökad kunskap hur man kan lösa olika problem som uppkommer i de digitala verktygen.

Uppföljningarna av de individuella kompetenskartläggningarna när det gäller **förmåga** visar att projektdeltagarna har blivit säkrare på olika system som krävs i deras arbete och att man även motiveras att använda dem i större utsträckning. Deltagarnas anger också att man vågar prova program som kanske annars inte var så vanligt i deras arbete tidigare, såsom Skype, lyssna på musik med kunder m.m. Men också att de söker information på internet i större utsträckning nu jämfört med tidigare.

Uppföljningarna av de individuella kompetenskartläggningarna när det gäller **förutsättningar** visar att nattpatrullen har blivit mer mobil då de har fått bärbara datorer med bredband så att de har möjlighet att dokumentera och söka uppgifter om kunder även när de är ute på fältet. Medarbetarna upplever att de har fått utbildning som gör att de kan använda digitala verktyg. Medarbetare säger att de ställer högre digitala krav på kollegor i och med att man har fått lära sig mer i projektet. Medarbetare upplever också att de har fått inspiration att jobba vidare med t.ex. kognitiva hjälpmedel som får positiv effekt i kommunikationen med vård- och omsorgstagare. Man upplever att man har fått en större förståelse för kommunens IT-struktur och hur allt hänger ihop. Motivationen att hänga med i den digitala utvecklingen har ökat och projektet har också skapat en större medvetenhet på ledningsnivå kring att arbeta mer med känsla av sammanhang vid införande av ny teknik och nya system. Det måste vara begripligt, hanterbart och meningsfullt för att personalen ska ha enkelt att ta till sig det nya.

I projektet fanns det från ESF krav på att belysa frågor om människors varierande förutsättningar på grund av deras kön, könsidentitet, ålder, etnicitet, sexualitet, funktionsförmåga och/eller religion under aktiviteterna inom DigiLitt.com. I Sjöbo kommun har vi haft aktiviteter som har handlat om bland annat allas lika rätt att lära på en arbetsplats. Vi har använt oss av filmer och material som Linda Leveau, samordnare för likarättsfrågor på Kommunförbundet Skåne, tagit fram.

För att implementera resultaten av projektet i vård- och omsorgsförvaltningen tror delprojektledarna att det finns goda förutsättningar att använda utbildningsmaterial, powerpointpresentationer etc. som vi tagit fram under projektets gång. De kommer med fördel kunna användas inom olika yrkeskategorier i förvaltningen. Detta i syfte att öka digital kompetens och medvetenhet, men också som utgångspunkt i kommande diskussioner om hur vi möter de utmaningar som digital förändring innebär.

Intern kontroll

De interna kontrolluppdragen för år 2019 var 9 stycken och har redovisats till Vård- och omsorgsnämnden i januari 2020.

Kontrolluppdragen berörde följande områden:

- Säkerställa att egenkontrollen i mottagningsköken på LSS-boenden utförts enligt plan.
- Säkerställa av att egenkontrollen i mottagningsköken på särskilda boenden utförts enligt plan.
- Kontroll av utredningstid avseende LSS-insatser, att utredningstiden inte överstiger 3 månader.
- Kontroll att genomförandeplaner är komplett med beskrivning av utförandet av insatserna; vad, när, hur och vem.
- Kontroll av kvalitet på den sociala dokumentationen utifrån checklista.
- Uppföljning att åtgärder utförs enligt riskbedömning i Senior Alert.
- Uppföljning att åtgärder utförs enligt kartläggning BPSD.
- Kontroll av efterlevnad att dödsfallsenkät rapporteras till Palliativa registret.
- Granskning av månadsrapporten för genomförda TENA Identifi mätningar för att säkerställa att mätningar görs på särskilda boenden.

Nationell brukarundersökning

Nationell brukarundersökning Äldre

Socialstyrelsen genomför årligen en nationell brukarundersökning till brukare inom hemtjänst och äldreboende. Inom funktionshinderområdet genomför SKL (Sveriges kommuner och landsting) en brukarundersökning som är frivillig för kommuner och privata utförare att delta i. 2018 var första året som Sjöbo deltog i undersökningen.

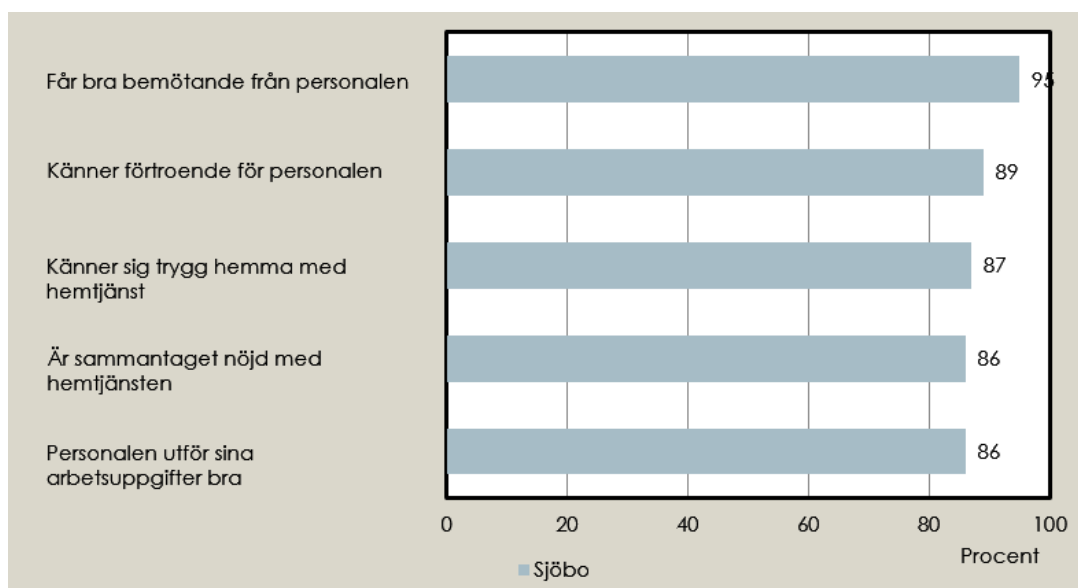
Hemtjänst

Andel positiva svar inom området hemtjänsten i sin helhet

	Riket	Sjöbo
2019	88%	86%
2018	88 %	90 %
2017	89 %	91 %
2016	89 %	94 %
2015	89 %	95 %

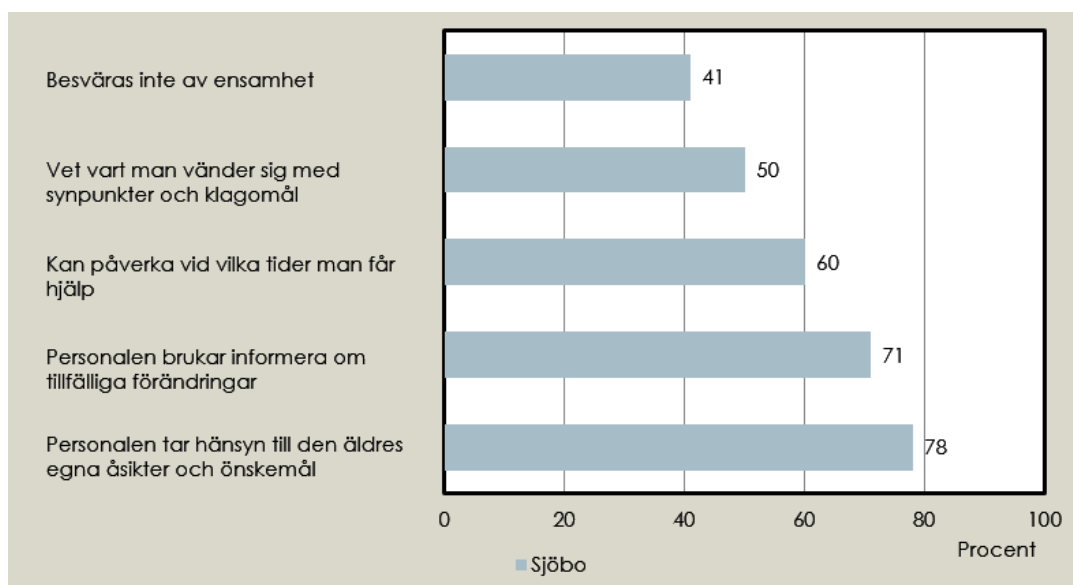
Svarsfrekvens Sjöbo i jämförelse med riket, U21468

De fem frågor där andelen positivt svar är högst i hemtjänst



Källa: Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2019

De fem frågor där andelen positivt svar är lägst i hemtjänst



Källa: Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2019

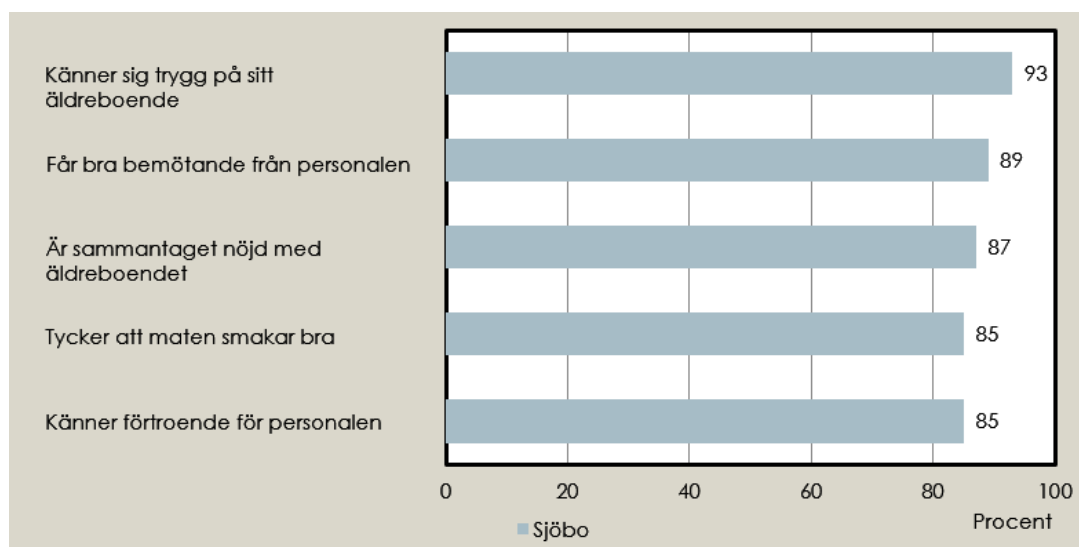
Särskilt boende

Andel positiva svar inom området särskilt boende i sin helhet

	Riket	Sjöbo
2019	81%	87%
2018	81 %	87 %
2017	82 %	89 %
2016	83 %	92 %
2015	82 %	87 %

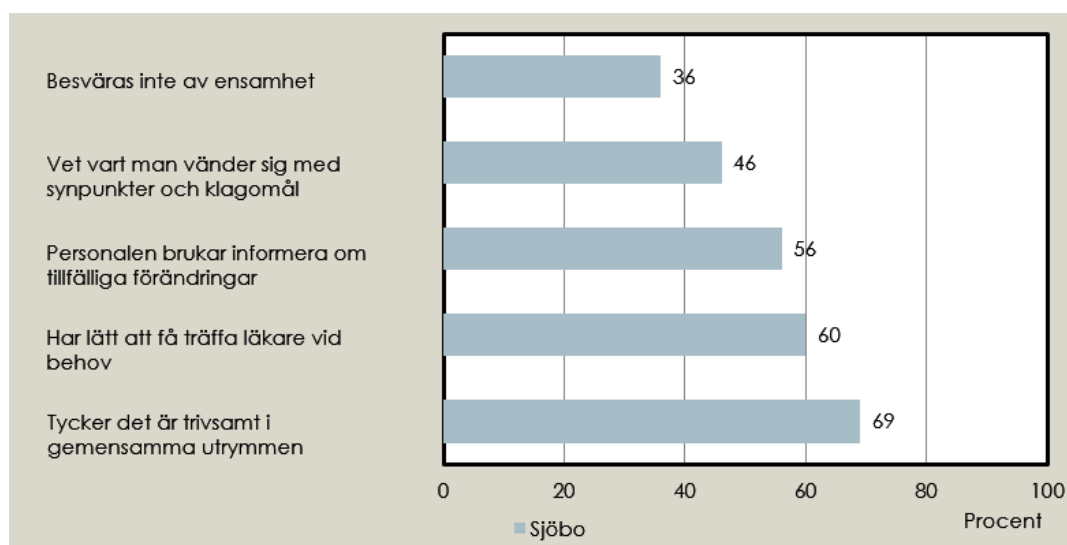
Svarsfrekvens Sjöbo i jämförelse med riket, U23471

De fem frågor där andelen positivt svar är högst i särskilt boende



Källa: Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2019

De fem frågor där andelen positivt svar är lägst i särskilt boende



Källa: Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2019

Nationell brukarundersökning Funktionshinder

För fjärde året i rad har SKL tillsammans med kommuner och privata utförare genomfört en nationell brukarundersökning inom funktionshinderområdet. 2019 var andra året Sjöbo kommun deltog. Antal kommuner som deltar ökar. 151 kommuner och 92 privata aktörer deltog i undersökningen som genomfördes den 1 september - 31 oktober 2019.

Undersökningen genomfördes i verksamheterna; *Boendestöd SoL*, *Sysselsättning SoL*, *Gruppboende LSS*, *Bostad med särskild service LSS* och *Daglig verksamhet LSS*.

Utmaningen med att genomföra enkäterna varje år är att de kunder som både har insatsen daglig verksamhet och ett boende blir erbjudna två olika enkäter ungefär samtidigt, vilket kan påverka svarsfrekvensen negativt.

Enkäten besvarades med stöd av dator, surfplatta eller smart telefon genom Pict-o-stat light, ett ljud- och bildbaserat webbenkätverktyg som presenterar och förtydligar frågeställningar och svarsalternativ för personer med olika former av kognitiv funktionsnedsättning. Vid behov kunde brukare svara på pappersenkät. Både pappersenkäten och webbenkäten har kunnat besvaras med eller utan bildstöd (pictogram). Webbenkäten har också funnits med eller utan ljud, det vill säga uppläsning av frågor. Brukaren svarade självständigt eller med stöd av en oberoende frågeassistent (personal från andra enheter som kommer och är behjälpliga, för att den enskilde inte ska känna att den är i beroendeställning när hen svarar).

Nyckeltalen för brukarundersökningen inom funktionshinderområdet är *utvecklingsnyckeltal* vilket innebär att nyckeltalet inte har funnits så länge, att kvalitetsgranskningen inte är säkrad eller att det inte finns en planerad årlig produktion av data. Ett ovägt medelvärde beskriver genomsnittet för Sveriges kommuner (värdet divideras med det antal som har värden).

Boendestöd SoL

Vid tidpunkten för undersökningen hade totalt 71 kunder beslut om boendestöd enligt Socialtjänstlagen i kommunen. Av dessa 71 kunder har 44 deltagit, vilket ger en svarsfrekvens på 61,97 %. Jämfört med en svarsfrekvens på 63,64 % 2018.

Resultatet har totalt sett förbättrats sedan förra året.

På 7 av 8 frågor ligger Sjöbos resultat lika eller högre än riksgenomsnittet.

Inom tema-områdena Trivsel och Omtanke finns de två frågor som genererar bäst resultat:

- Brukaren trivs alltid hemma, andel (%)
- Personalen bryr sig om brukaren, andel (%)

Inom tema-området Inflytande finns den fråga där resultatet ligger något lägre än riksgenomsnittet:

- Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)

Sysselsättning SoL

Vid tidpunkten för undersökningen hade totalt 38 kunder beslut om sysselsättning enligt Socialtjänstlagen i kommunen. Av dessa 38 kunder har 24 deltagit, vilket ger en svarsfrekvens på 63,16 %. Jämfört med en svarsfrekvens på 40,48 % 2018.

Resultatet är totalt sett försämrat men ändå ett gott resultat.

Trenden är uppåtgående för tre frågor och nedåtgående för 6 frågor, det vill säga en försämrad bild sedan förra året.

På 7 av 10 frågor ligger Sjöbos resultat högre än för riksgenomsnittet.

Inom tema-områdena Förtroende för personalen, Trygghet, Omtanke och Kommunikation finns de frågor som genererar bäst resultat:

- Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel (%)
- Brukaren är aldrig rädd för något på sin sysselsättning, andel (%)
- Personalen bryr sig om brukaren, andel (%)
- Personalen pratar så brukaren förstår, andel (%)

Inom tema-område *Rätt stöd* finns den fråga där resultatet ligger något lägre än riksgenomsnittet:

- Brukaren får den hjälp hen vill ha, andel (%)

Gruppboende LSS

Vid tidpunkten för undersökningen hade totalt 27 brukare beslut om gruppboende enligt 9 § 9 LSS i kommunen. Av dessa 27 brukare har 24 deltagit, vilket ger en svarsfrekvens på 88,89 %. Jämfört med en svarsfrekvens på 88,46 % 2018.

Resultatet har totalt sett förbättrats sedan förra året.

På 6 av 9 frågor ligger Sjöbos resultat lika eller högre än riksgenomsnittet.

Inom tema-område Trivsel finns den fråga som genererat bäst resultat:

- Brukaren trivs alltid hemma, andel (%)

Inom tema-område Trygghet, Omtanke och Synpunkter finns de frågor där resultatet ligger något lägre än riksgenomsnittet:

- Brukaren är aldrig rädd för något hemma, andel (%)
(Färre än riksgenomsnittet har svarat att de aldrig är rädda för något på daglig verksamhet.)
- Personalen bryr sig om brukaren, andel (%)
- Brukaren vet vem hen ska kontakta om något är dåligt hemma, andel (%)

Bostad med särskild service LSS

Vid tidpunkten för undersökningen hade totalt 20 kunder beslut om bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS i kommunen. Av dessa 20 brukare har 1 deltagit, vilket ger en svarsfrekvens på 0,5 %. Jämfört med en svarsfrekvens på 65 % 2018.

Av integritetsskäl så visas inga svar om det finns resultat för mindre än 5 personer.

Daglig verksamhet LSS

Vid tidpunkten för undersökningen hade totalt 76 kunder beslut om daglig verksamhet enligt 9 § 10 LSS i kommunen. Av dessa 76 kunder har 34 deltagit, vilket ger en svarsfrekvens på 44,74 %. Jämfört med en svarsfrekvens på 54,93 % 2018.

Resultatet har totalt sett förbättrats sedan förra året.

På 6 av 9 frågor ligger Sjöbos resultat lika eller högre än riksgenomsnittet.

Inom tema-områdena Trivsel, Synpunkter och Betydelse finns de tre frågor som genererar bäst resultat:

- Brukaren trivs alltid på sin dagliga verksamhet, andel (%)
- Brukaren vet vem hen ska kontakta om något är dåligt, andel (%)
- Verksamheten är viktig för brukaren, andel (%)

Inom tema-området Trygghet finns den fråga där resultatet ligger något lägre än riksgenomsnittet:

- Brukaren är aldrig rädd för något på sin dagliga verksamhet, andel (%)
(Färre än riksgenomsnittet har svarat att de aldrig är rädda för något på daglig verksamhet.)

Vi ska försöka öka antalet kunder som vill delta i brukarundersökningen genom att ha längre framförhållning och tydligare informera deltagarna kring syftet med undersökningen. Förslagsvis kan arbetskonsulenter/Tydliggörande Teamet se över hur man kan kommunicera ut informationen till deltagare.

På gruppboendena och boendena med särskild service kommer delaktighetsslingor utifrån temat ”Är du rädd för något?” att genomföras för att kartlägga orsakerna till varför många känner sig rädda för något hemma och på daglig verksamhet.

Öppna Jämförelser

I oktober 2019 publicerades rapporten ”Öppna jämförelser Vård och omsorg om äldre 2019”. Rapporten gäller både hemtjänst och särskilda boenden. Resultatet för Sjöbo är mycket goda. En del indikatorer är så kallade ”tematiserade indikatorer” där man t ex har slagit samman resultat från flera frågor i den nationella brukarundersökningen.

De områden där Sjöbo ligger högt vid rankningen av landets 290 kommuner är:

Hemtjänst

- Personalkontinuitet (plats 26)
- Förändring av självskattad hälsa för hemtjänsttagare (plats 16)

Särskilt boende

- Bemötande, förtroende och trygghet i särskilt boende (plats 62)
- Inflytande och tillräckligt med tid i särskilt boende (plats 16)
- Mat och måltidsmiljö i särskilt boende (plats 45)
- Boendemiljö i särskilt boende (plats 14)
- Aktiviteter och känsla av ensamhet i särskilt boende (plats 22)
- Särskilt boende i sin helhet (plats 54)

Sammanhållen vård och omsorg, där både Sjöbo kommun och Region Skåne ger insatser

- Väntetid till särskilt boende (plats 23)
- Tre eller fler psykofarmaka, 75 år och äldre i hemtjänsten (plats 28)

Områden med sämst resultat i rankningen:

Hemtjänst

- Bemötande, förtroende och trygghet i hemtjänsten (plats 220)
- Hemtjänst i sin helhet (plats 238)

Särskilt boende

- Riskförebyggande åtgärder i särskilt boende (plats 231)
- Bruk av tryckavlastande underlag i särskilt boende (plats 200)

Sammanhållen vård och omsorg, där både Sjöbo kommun och Region Skåne ger insatser

- Funktionsförmåga 12 månader efter stroke, 2017-2018 (plats 147)
- Brytpunktssamtal (plats 215)
- Tre eller fler psykofarmaka, 75 år och äldre i särskilt boende (plats 205)

De områden som fått sämre resultat har analyserats av cheferna i respektive spår. I verksamheten har man arbetat hårt med bemanningen genom en bemanningsakademi för chefer. Med högre grundbemanning hoppas vi få en kontinuitet som kan leda till bättre bemötande, förtroende och trygghet för kunderna i hemtjänsten. I särskilt boende arbetar man med att de åtgärder som planeras med hjälp av BPSD och Senior Alert genomförs och följs

upp. Läkemedelsgenomgångar ska genomföras årligen. Det är högt tryck på arbetsterapeuter/fysioterapeuter då patienter snabbare skrivs ut från sjukhus och det sker på bekostnad av rehabiliterande insatser.

KKiK

KKiK (Kommunens Kvalitet i Korthet) är ett verktyg för att jämföra kommuner med varandra och beskriver kommunernas kvalitet ur ett medborgarperspektiv. KKiK drivs av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Resultaten tas fram genom att kommunerna själva redovisar sina resultat/sin statistik till undersökningens databas ”Kolada”.

För varje nyckeltal rangordnas alla kommuner efter sina resultat, och de bästa resultaten får grön färg, de sämsta får röd färg	
	Kommuner med 25 % högsta värden
	Kommuner med 50 % mellersta värden
	Kommuner med 25 % lägsta värden

Mått	Resultat	Färg
1) Personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar	12 Medel alla kommuner 16 Trend sedan förra året →	
2) Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudna inflyttningsdatum till särskilt boende	25 dgr Medel alla kommuner 67 dgr Trend sedan förra året ↘	
3) Kvalitetsaspekter särskilt boende äldreomsorg, andel (%) av maxpoäng	68 % uppfylls Medel alla kommuner 51 % Trend sedan förra året ↘	
4) Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - Brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)	71 % Medel för deltagande kommuner 73 % Trend sedan förra året ↗	
5) Brukarbedömning gruppbostad LSS - Brukaren trivs alltid hemma, andel (%)	90 % Medel alla kommuner 80 % Trend sedan förra året ↗	

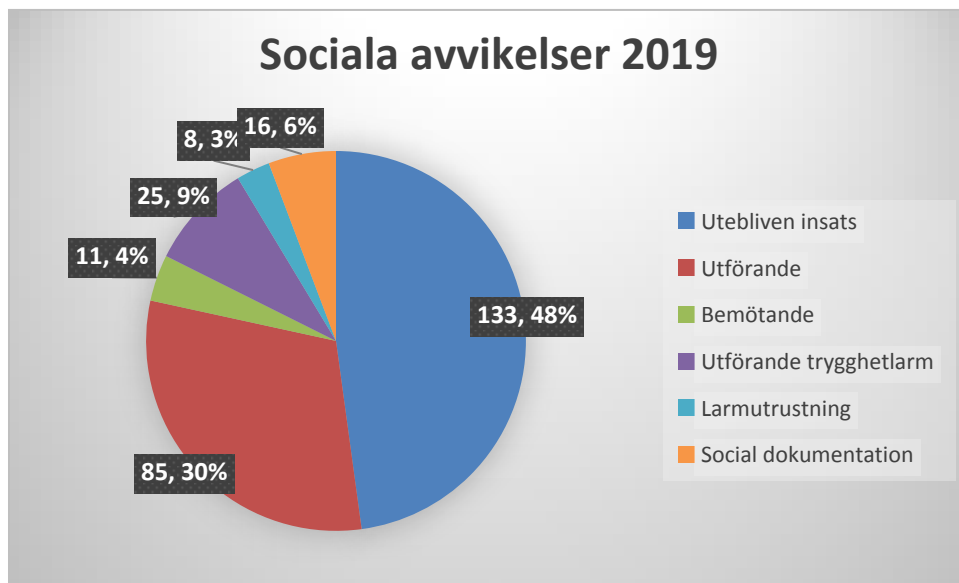
- 1) Oförändrat antal sedan förra året. Uppgifterna hämtas från kommunens planeringssystem för hemtjänst Alfa e-planering.
- 2) Väntetiden för den enskilde utgör den totala väntetiden, både utredning och verkställighet. Väntetiden har ökat marginellt sedan 2018 men påverkar inte resultatet i KKiK. Dock börjar det nu bli en högre beläggning på särskilt boende efter nedläggning av Blentarpsgården vilket kan komma att resultera i längre väntetid.
- 3) En sänkning från 77 % från föregående år men även snittet för riket har sänkts vilket gör att vi ändå har ett bättre resultat i år i förhållande till medel i riket. Något som kan påverka resultatet för denna indikatorn från år till år är att måttet består av flera delfrågor och att delfrågorna kan vara olika från år till år. 2019 bestod måttet av 5 delfrågor. Sjöbo hade högsta värde på tre av delfrågorna (Kommuner med 25 % högsta värden) och mellersta värde på två av delfrågorna (Kommuner med 50 % mellersta värden).
- 4) Ett bra resultat med en höjning från 65 % förra året. Andra året vi deltar i undersökningen.

- 5) Bra resultat med en höjning från 56 % förra året. Andra året vi deltar i undersökningen.

Avvikelser enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service funktionshindrade

Med avvikelse avses en icke förväntad händelse som medfört eller hade kunnat medföra skada för kunden. Avvikelserapportering är ett viktigt verktyg för förbättringsarbetet.

Under 2019 registrerades 308 sociala avvikelser (254 år 2018). Sociala avvikelser avser brist i bemötande, brist i utförande av insats, utebliven insats, fel i samband med trygghetslarm.



(Antal; Andel %)

I ledningssystemet finns beskrivet hur respektive arbetsplats ska arbeta med sina avvikelser, dessa ska utredas och diskuteras på teammöten, slutsatser och åtgärder ska dokumenteras i avvikelssystemet och principiellt viktiga avvikelser förs också vidare till ledningsgruppens möte för ett förvaltningsövergripande lärande.

Under 2020 implementeras avvikelserapportering via webbformulär och utredningar av avvikelser kommer att göras i Lifecare Avvikelsemodul. Detta kommer att medföra att enhetschefer kommer att få enklare överblick över avvikelser på respektive enhet och får ett digitalt stöd i att systematiskt kunna analysera händelserna och vidta förbättringsåtgärder.

Lex Sarah

Allvarliga avvikelser kan leda till en anmälan enligt Lex Sarah.

Alla medarbetare har enligt gällande lagstiftning en skyldighet att rapportera händelser. Vi stödjer och värnar en kultur där alla medarbetare ser sin rapporteringsskyldighet som deras självklara ansvar för kvalitetsutvecklingen.

Under 2019 har 8 rapporter enligt Lex Sarah (8 st 2018) utretts i förvaltningen varav två händelser bedömts vara av den allvarlighetsgraden att de anmälades till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

I anmälningarna som skickats vidare har beslut inkommit från IVO att ärendena avslutas och att IVO inte kommer att vidta några ytterligare åtgärder. IVO bedömer att vård- och omsorgsnämnden har fullgjort sin utrednings- och anmälningsskyldighet i enlighet Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). IVO bedömer att verksamhetsansvarig har identifierat orsaker till det inträffade samt vidtagit och planerat att vidta åtgärder för att förhindra att något liknande inträffar igen.

Ena händelsen avseende fasthållning av kund som var arg har åtgärdats med kompetensutveckling i Tydliggörande pedagogik och i Lågaffektivt bemötande, uppföljning av genomförandeplan och bemötandeplan samt upprättande i handlingsplan för personalen.

Andra händelsen avseende oskäligt lång handläggningstid innan beslut fattades och insatsen påbörjades har åtgärdats med enskilt samtal med handläggare, genomgång av rutiner för handläggning av ärenden, utökad internkontroll avseende handläggningstid och verkställande av insatser.

Klagomål och synpunkter

Klagomål och synpunkter kan komma från kunder, deras anhöriga, personal och medborgare genom blanketten ”Hjälp oss bli bättre”, via webbformulär på hemsidan eller muntligt.

Under året inkom 24 klagomål och synpunkter som handlade om utförande av insatser, maten i våra restauranger och matdistribution samt insatsplanering och svarstid från handläggare. Ett av klagomålen kom in via IVO. Dessa har hanterats av enhetschef och berörd personal t ex genom informerande samtal, diskussioner kring bemötande, samverkan vid insatsplanering osv.

Flera klagomål och skrivelser som kom in handlade om den tillfälliga stängningen av Blentarpsgården.

Patientsäkerhetsberättelse

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) och föreskrift och allmänt råd ”Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete” SOSFS 2011:9, ska vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars för föregående kalenderår. MAS (Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska) är ansvarig för att ta fram patientsäkerhetsberättelsen.

Den senaste patientsäkerhetsberättelsen publiceras i mars 2020 och avser 2019. Här återfinns avsnitt som berör t ex avvikelser, Lex Maria, kvalitetsregistren BPSD-Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens, Svenska palliativregistret och Senior Alert samt övrigt patientsäkerhetsarbete.

Vårt nästa steg

Det är lika svårt att bibehålla ett bra resultat som det är att förbättra ett sämre. Samtliga enheter måste arbeta aktivt med sina resultat och planera för åtgärder.

De områden som fått sämre resultatet i Öppna Jämförelser har analyserats och en handlingsplan har tagits fram där en prioritering över förbättringsområden kommer att göras. Upprättad handlingsplan finns i separat dokument. Förbättringsområdena handlar bland annat om att ta fram rutiner för samverkan mellan olika aktörer.

För att möta kundernas behov behöver vi arbeta med fler digitala lösningar och välfärdsteknik.

Läkemedelsautomater har upphandlats och kommer att implementeras för att öka självständigheten hos de kunder som kan hantera sina läkemedel med hjälp av automaten.

LOV-företag börjar använda vårt dokumentationssystem Lifecare.

Ansökan om insatser kommer att kunna göras via webbformulär i Lifecare.

Hemtjänstpersonal kommer att få tillgång till sina dagsscheman i mobilen där de kommer att bocka av besöken de varit på.

Webbutbildningar kommer att hållas för personal bland annat inom Palliativ vård, Psykiatri och Demens ABC.

Storföreläsning för all personal med inriktning till medarbetares hälsa, livskvalité, egenansvar kommer att hållas under hösten.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-05-07

Dnr
2020/150
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Information om nämndens mål - aktiviteter enhetsnivå

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde i februari behandlades Former för fördjupad uppföljning/kvalitetskontroll inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter under året.

Förvaltningschef redovisar dokument i Hypergene som visar hur respektive enhetschef har brutit ner nämndens mål till relevanta aktiviteter i verksamheten. Detta kommer att ske två gånger årligen i början och i slutet av året och läggs in i nämndens årshjul.

Enligt nämndens årshjul redovisas detta på sammanträdet i maj.

Då Hypergenes arbete med att ta fram överskådlig rapport inte hinner bli klart till maj-sammanträdet tas ärendet upp vid senare sammanträde.

Beslutsunderlag

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-05-19	2020/165
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Information om sjukfrånvaro inom vård- och omsorg

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde i februari behandlades Former för fördjupad uppföljning/kvalitetskontroll inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter under året.

Bl a beslutades att förvaltningschef redovisar specifika teman varannan månad vid nämndsmötena, tema kommer att vara sjukfrånvaro, avvikelser, medarbetarundersökning och brukarundersökning under 2020.

Vid dagens sammanträde redovisas sammanställning av sjukfrånvaro per enhet.

Beslutsunderlag

Uppföljning av sjukfrånvaron procent på enhetsnivå – jämförelse mellan april 2019 /april 2020

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef

200519

Uppföljning av sjukfrånvaron procent på enhetsnivå – jämförelse mellan april 2019 /april 2020

Måltidsverksamheten 10,07/2,78

LSS

Långdangsgatan 9,97/4,79

Stapelgränd 3A 0,9/13,26

Stapelgränd 3B 5,2/2,97

Redskapsgatan 2,19/15,53

Badgatan 1,5/12,77

Södergatan 1,86/21,53

Björkvägen 16,26/7,79

SÄBO

Björkbacken 16,26/18,3

Rosenlund 20,84/ 18,3

Solkullen 10,22/7,72

Sandbäcksgården 7,9/10,21

Ängsgården 10,41/19,71

Socialpsykiatri 0,76/1,34

Daglig verksamhet 1,13/11,79

HEMTJÄNST

Blentarps htj 8,88/3,86

Sjöbo 2 och 3 6,24/16,34

Vollsjö/ Lövestad 17,62/10,89

HUR/ 10,03/10,64

HSL/rehab 5,19/5,56

Handläggare 4,0/6,34

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-05-07

Dnr
2020/149
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

VO Delårsrapport april , DR 1 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar delårsrapport 2020-04-30 (DR 1) för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde till kommunstyrelsen enligt bilaga till protokollet, innebärande ett beräknat överskott på 1 mnkr. I prognosen förutsätts att kommunen får ersättning från staten fullt ut för kostnader relaterade till Coronapandemin.

Sammanfattning av ärendet

Respektive nämnds delårsrapport ska vara ekonomiavdelningen tillhanda senast 2020-05-13 och vara fastställd av nämnden senast vid maj månads utgång.

Kommunens styrprinciper, som fastställts av kommunfullmäktige, återfinns i kommunens budget. Av principerna framgår bland annat nämndens ansvar för att själv besluta om åtgärder eller ge förslag till kommunfullmäktige (undantagsfall) när underskott befaras.

Beslutsunderlag

Förslag till delårsrapport, DR 1 2020
Skrivelse angående uppföljningar 2020
Styrprinciper för Sjöbo kommun 2020 års budget

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234



Rapportperiod: 2020-04-30 **Organisation:** Vård- och omsorgsnämnd

Totalt för nämnden

Ekonomi

Konto	Utfall Jan - Apr 2019	Budget Jan - Apr 2020	Utfall Jan - Apr 2020	Bokslut 2019	Budget 2020	Prognos 2020
Intäkter	38 527	38 229	42 654	119 584	115 451	128 032
Kostnader	-146 826	-152 915	-155 305	-443 379	-456 048	-467 582
Nettokostnad	-108 299	-114 686	-112 651	-323 796	-340 597	-339 551
Kommunbidrag	109 714	114 686	114 686	328 900	340 597	340 597
Summa	1 416	0	2 035	5 105	0	1 047
Resultat						

Utfallet tom april för hela vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde innebär ett överskott på ca 2 mnkr medan prognosen pekar mot ett lägre överskott, ca 1 mnkr. De ökade kostnaderna avser främst beräknade volymökningar under året. Kostnadsökningar under året relaterade till coronapandemin är i dagsläget svåra att beräkna, men regeringens åtgärder avseende ersättning för sjuklönekostnader dag 2-14 beräknas täcka kostnadsökningar relaterade till högre sjukfrånvaro. Dock är det osäkert om nämnden kommer att få ersättning för samtliga kostnader det som inte är relaterat till sjukfrånvaron skall återsökas separat. I prognosen förutsätts dock att kommunen får ersättning från staten fullt ut.

Ev. tillkommande ärenden under året avseende personlig assistans, externa boenden och högre volymökning inom hemtjänst är osäkerhetsfaktorer som kan påverka prognosen negativt i hög grad.

Uppföljning per verksamhet

Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Årets viktigaste händelser

Året inleddes med ett aktivt arbete kring rätt bemanning i verksamheterna för att kunna tillgodose kundernas behov. Utvecklingsarbetet inriktades på att säkra kontinuitet för kunder och trygghet för personal att täcka för vakanser i andra arbetsgrupper. Utvecklingsarbetet avstannade när coronapandemi ändrade förutsättningarna. Arbetet inriktas på att säkra bemanningen trots att en större andel av personalgruppen är sjukskriven och /eller vårdar barn. En översyn pågår kring hur rätten till insats kan säkras utifrån folkhälsomyndighetens riktlinjer på en individuell nivå t ex daglig verksamhet som är ett viktigt inslag i våra kunders liv men samtidigt medför smittrisk då flera människor vistas tillsammans.

Måluppfyllelse

Indikator	Ingångsvärde	Utfall 2020	Bedömning
Naturen och ett hållbart Sjöbo ger förutsättningar för bra livskvalitet och en jämlik och inkluderande kommun.			
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)	65	71	
Kommentar:			
Utfall 2020 är hämtat från SKR's brukarundersökning inom funktionshinderområdet 2019 där resultatet presenterades i Kolada i december 2019, så det blir en eftersläpning i rapporteringen (Ingångsvärde från undersökningen 2018). Detta var andra året vi deltog i undersökningen.			
Sjöbo erbjuder attraktivt boende där alla upplever trygghet, frihet, samhörighet och tillgänglighet.			
Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)		89	
Kommentar:			
Förvaltningen har 55 bilar. 45 bilar mer miljöklass Euro 6 och 4 st elhybrider. 6 bilar är inte miljöbilar.			
Inga bilar har bytts ut hittills i år.			
Gott bemötande vid kontakt med kommunen, andel av maxpoäng (%)	81	89	

Ekonomianalys

För verksamhet för personer med funktionsnedsättning prognostiseras ett överskott med ca 1,0 mnkr.

Störst överskott, (1,3 mnkr) beräknas inom personlig assistans och avser främst lägre volym, där antalet med beslut fd LASS, där kommunen betalar 20 timmar/vecka till försäkringskassan, har minskat under 2019-2020 samtidigt som inga nya beslut enligt LSS, där kommunen står för hela kostnaden, tillkommit.

För externa boende socialpsykiatri/LSS beräknas ett mindre överskott (0,3 mnkr), medan det för LSS-boendena i egen regi beräknas ett underskott på ca 0,5 mnkr. Underskottet är koncentrerat till ett par boende-enheter och kopplat till speciella omständigheter, där det i nuläget krävs ökad bemanning.

Under 2019 flyttade flera personer från externa boendeplatser till kommunens egna LSS-boenden och för närvarande är det fullbelagt. Nya ansökningar kan därför påverka prognosen i negativ riktning.

I budgeten har avsatts 1,2 mnkr avseende boendestöd kvällar och helger vilket ännu inte genomförts fullt ut, och här prognostiseras ett överskott på ca 0,4 mnkr.

Fortsatt underskott inom hemtjänst för personer under 65 år, (prognos - 0,4 mnkr), budgeten har förstärkts, dock inte tillräckligt för att täcka tidigare volymökningar fullt ut. Hittills under året har volymerna minskat något jämfört med 2019.

Konto	Utfall Jan - Apr 2019	Budget Jan - Apr 2020	Utfall Jan - Apr 2020	Budget 2020	Prognos 2020
Intäkter	2 678	2 597	3 123	7 792	11 064
Kostnader	-39 484	-41 589	-40 368	-123 412	-125 637
Nettokostnad	-36 807	-38 992	-37 245	-115 620	-114 574
Kommunbidrag	36 606	38 992	38 992	115 620	115 620
Summa Resultat	-201	0	1 746	0	1 046

Nyckeltal	Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020	Prognos 2020
Antal personer med personlig assistans	23	28	23	23
Antal personer med personlig assistans f d LASS (numera socialförsäkringsbalken, över 20 tim/vecka)	16	20	16	16
Antal personer med personlig assistans LSS	7	8	7	7
Antal platser i kommunal bostad med särskild service LSS	51	51	51	51
Antal personer i externa boenden LSS och psykiatri, genomsnitt	9	8	9	9
Antal personer i daglig verksamhet enligt LSS	76	80	85	85
Antal personer under 65 år med insats enligt socialtjänstlagen i ordinarie boende	128	120	120	120
Antal timmar hemtjänst dag eller kväll till personer under 65 år per månad	501	542	400	400

Äldreomsorg

Årets viktigaste händelser

Inom äldreomsorgen har ett särskilt boende med 19 lägenheter lagt i malpåse under årets början. Kunderna flyttade till andra boenden i kommunen. Antalet biståndsbedömda timmar i hemtjänsten ökar kontinuerligt och detta har också inneburit att arbetsgrupperna blir större och därmed också belastningen på chefer. För båda verksamheterna gäller att ett aktivt utvecklingsarbete kring bemanning fortsatte under året. Detta baserades på analyser av sjukfrånvaro, bemanningskrav, kompetens hos personal mm. Utvecklingsarbetet har dock avbrutits av coronapandemin som tvingat alla resurser att fokusera på bemanning, arbetsmiljö, hygien, skyddsutrustning och nära ledarskap för att stärka trygghet i arbetsgrupperna.

Kundernas oro och den fysiska distansering som folkhälsomyndigheten rekommenderar i kombination med förvaltningens beslut om att stänga mötesplatser för att minska smittspridning har ökat ensamhetskänslor hos våra kunder. Förvaltningen har också tillfälligt stängt restaurangen på Kärnan för att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer för minskad smittspridning. Med hjälp av digital teknik försöker personalen att underlätta kontakten mellan kunder och närstående.

Måluppfyllelse

Indikator	Ingångsvärde	Utfall 2020	Bedömning
Naturen och ett hållbart Sjöbo ger förutsättningar för bra livskvalitet och en jämlik och inkluderande kommun.			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet, andel (%)	32	35	
Kommentar:			
Utfall 2020 är hämtat från Socialstyrelsens brukarundersökning 2019 där resultatet presenterades i Kolada oktober 2019, så det blir en eftersläpning i rapporteringen (Ingångsvärde från undersökningen 2018).			
Sjöbo erbjuder attraktivt boende där alla upplever trygghet, frihet, samhörighet och tillgänglighet.			
Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%)		89	
Kommentar:			
Förvaltningen har 55 bilar. 45 bilar mer miljöklass Euro 6 och 4 st elhybrider. 6 bilar är inte miljöbilar.			
Inga bilar har bytts ut hittills i år.			
Gott bemötande vid kontakt med kommunen, andel av maxpoäng (%)	81	89	

Ekonomianalys

För äldreomsorgen prognostiseras utfall i nivå med budget. I prognosen förutsätts att kommunen får ersättning från staten fullt ut för merkostnader i samband med coronapandemin.

Verksamheten ersätts för sjuklönekostnader dag 2-14 under april-juli och för ökade sjuklöner relaterade till pandemin under ytterligare 2 månader. Detta innebär att under 4 månader täcker ersättningen även fördyringar (t ex övertidsersättning, kostnader för introduktion av ny personal, ändrade bemanningskrav).

Därutöver kan kommunen ansöka om ersättning för merkostnader relaterade till corona, dock är det ännu inte fastställt hur återsökning skall ske och vad som ersätts.

Exempelvis har förvaltningen tillfälligt helt stängt restaurangen på Kärnan och stängt övriga restauranger för alla utomstående matgäster för att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer för minskad smittspridning. Detta medför minskade intäkter som delvis kompenseras av högre intäkter avseende matdistribution, sammantaget beräknas en intäktsminskning på ca 1 mnkr. Även om livsmedelskostnaderna minskar avseende färre portioner och personalen arbetar på andra enheter, kommer det att medför ekonomiska konsekvenser för verksamheten.

I nämndens internbudget 2020 har budget för Blentarpsgårdens särskilda boende (exkl lokalkostnader) omfördelats i enlighet med kommunfullmäktiges beslut om tillfällig stängning. Bl a har personaltäckningen ökat med 0,02 årsarbetare per plats, (till 0,60 för särskilt boende och 0,73 för demensboende, exkl nattbemanning) innebärande en budgetökning med ca 1,8 mnkr till övriga särskilda boenden.

1,8 mnkr avsattes centralt för vård- och omsorgsnämndens förfogande och dessa används under 2020 för att täcka kostnaderna för beräknat underskott inom särskilt boende med ca -2,2 mnkr.

Underskottet avser bl a driftkostnader för Blentarpsgården fram till stängningen i februari och dessutom beräknas underskott på Ängsgårdens demensboende avseende förstärkning nattetid med ytterligare 1 person i tjänst. 10 platser beräknas under året omvandlas till demensplatser, vilket medför ökade kostnader för högre grundbemanning och högre vikariebudget. Beläggningen har ökat under 2020 och då det finns lokalmässig möjlighet kommer Björkbackens särskilda boende att utökas med 1 plats och 1 servicelägenhet vid Solkullen kommer att omvandlas till säbo-plats.

Oroväckande för den ekonomiska utvecklingen är volymökningen avseende biståndsbedömda hemtjänstinsatser som fortsatt öka kraftigt under 2020, med toppar under februari-mars. Hemtjänststimmar i nivå med april under resterande delen av 2020 innebär ett underskott avseende volymer med 3,7 mnkr. Dock beräknas överskott för utförardelen med ca 2,5 mnkr, innebärande ett sammanlagt underskott på - 1,2 mnkr för hemtjänst för personer 65 år och äldre. Ökningen avser både antal personer med hemtjänst och ökning av timmar generellt. Fortsatt volymökning under året kan medföra problem att klara budget.

Beräknat underskott avseende tekniska hjälpmedel (0,7 mnkr) täcks av motsvarande överskott avseende bostadsanpassningsbidrag.

Överskott på centralt avsatta medel beräknas till 3,2 mnkr och avser, utöver tidigare nämnda 1,8 mnkr till nämndens förfogande, överskott avseende kostnader för arbetskläder som beräknas bli lägre än budgeterat, överskott avseende kapitalkostnader för investeringar som skjuts fram till

senare delen av året samt minskade kostnader för kompetensutveckling som inte genomförs med anledning av den nuvarande situationen.

Konto	Utfall Jan - Apr 2019	Budget Jan - Apr 2020	Utfall Jan - Apr 2020	Budget 2020	Prognos 2020
Intäkter	26 332	26 669	29 975	80 770	89 595
Kostnader	-97 456	-101 944	-104 722	-304 725	-313 550
Nettokostnad	-71 125	-75 275	-74 748	-223 955	-223 955
Kommunbidrag	72 740	75 275	75 275	223 955	223 955
Summa Resultat	1 615	0	527	0	0

Nyckeltal	Utfall 2019	Budget 2020	Utfall 2020	Prognos 2020
Antal invånare 65 år-	4 671	4 531	4 513	4 531
Antal invånare 65-79 år	3 401	3 420	3 413	3 420
Antal invånare 80-89 år	909	925	909	925
Antal invånare 90 år -	193	186	191	186
Antal platser i särskilt boende totalt	168	149	149	151
Antal platser i särskilt boende - demens	61	61	61	71
Beläggingsgrad särskilt boende (%)	82	96	97	97
Antal dygn korttidsvård per månad	219	250	236	233
Antal patienter från sjukhus som vårdplanerats efter sjukhusvisstelse per månad	45	46		46
Antal personer över 65 år med insatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende 1 oktober	530	510	538	538
- varav antal personer över 65 år med hemtjänst 1 oktober	219	220	238	235
Antal timmar hemtjänst äldre dag eller kväll per månad	7 165	7 208	8 270	8 170
Andel av befolkning över 65 år med insats 1 oktober	14.6	14.6	15.0	15.0
Matservering vid dagcentraler, antal lunchgäster	191	200	130	100

Politisk verksamhet

Årets viktigaste händelser

Under våren har diskuterats och beslutats om former för fördjupad uppföljning/kvalitetskontroll inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter till nämnden och ett årshjul för nämndens ärenden har upprättats.

Ekonomianalys

Utökning av antal förtroendevalda i nämnd och arbetsutskott innebär ökade kostnader 2019, prognosen innebär dock utfall i nivå med budget 2020.

Konto	Utfall Jan - Apr 2019	Budget Jan - Apr 2020	Utfall Jan - Apr 2020	Budget 2020	Prognos 2020
Intäkter					
Kostnader	-241	-347	-352	-1 022	-1 022
Nettokostnad	-241	-347	-352	-1 022	-1 022
Kommunbidrag	215	347	347	1 022	1 022
Summa	-27	0	-6	0	0
Resultat					

Kommunövergripande verksamhet

Ekonomianalys

För måltidsverksamhet skola-förskola prognostiseras ett resultat i nivå med budget. Trots prisökningar på livsmedel visade verksamheten ett mindre överskott i 2019 års bokslut, då man under hela året arbetade med att minska matsvinn, effektivisering och översyn av matsedlar.

Flytt av verksamheter i samband med omorganisationen av högstadieskolor kommer att påverka måltidsverksamheten och diskussioner om kostnadstäckning sker med familjeförvaltningen.

I samband med distansundervisning för gymnasieelever påverkas även köket, och personalen arbetar på andra enheter.

Konto	Utfall Jan - Apr 2019	Budget Jan - Apr 2020	Utfall Jan - Apr 2020	Budget 2020	Prognos 2020
Intäkter	9 518	8 963	9 557	26 889	27 373
Kostnader	-9 644	-9 035	-9 862	-26 889	-27 373
Nettokostnad	-126	-72	-305	0	0
Kommunbidrag	154	72	72	0	0
Summa	28	0	-233	0	0
Resultat					

Personalresursen

Hela nämnden

Förvaltningen har arbetat med att analysera behov av bemanning och kompetensutvecklingsbehov. För att öka kontinuitet hos kunder och undvika sårbarhet vid personalens frånvaro har planen varit att öka grundbemanning. Arbeta inleddes också med att få personal att känna trygghet även vid ett byte av arbetsplats. För att säkra både handläggningstid för ansökan om bistånd och kravet på uppföljning av beslut har handläggargruppen utökats med en medarbetare. Sedan mitten av mars har arbetet på grund av coronapandemin helt inriktats på att få personal på plats trots ökad sjukskrivning och ökad vård av barn, att få personal att känna sig trygg även vid besök hos kunder med misstänkt smitta genom god kunskap kring hygienrutiner och säker skyddsutrustning. Förvaltningen har tvingats inrätta beredskap för chefer för att säkra arbetsmiljö och trygghet för medarbetare utanför kontorstid

Måluppfyllelse

Indikator	Ingångsvärde	Utfall 2020	Bedömning
En attraktiv arbetsgivare			
Anställda upplever Sjöbo kommun som en bra arbetsgivare, andel (%)			
Sjukfrånvaron, andel (%)		10	
Kommentar:			
2020 års sjukfrånvaro var t o m april månad 9,62%. Sjukfrånvaron för år 2019 t o m april månad var 8,10%. Till stor del beror den ökade sjukfrånvaron på Folkhälsomyndigheten rekommendationer för att minska smittspridning avseende covid-19 att stanna hemma även om man bara känner sig lite förkyld.			

Åtgärder med anledning av befarat ekonomiskt underskott

Utvecklingen av coronapandemin och möjligheten till kompensation för ökade kostnader är idag oklar. Kostnader för sjukfrånvaro, vikarier och skyddsutrustning inklusive handsprit kommer att vara betydligt större än samma period föregående år. I prognosen förutsätts att merkostnader kompenseras fullt ut av statliga bidrag.

Investeringar

År: 2020 Ansvar: 12 VÅRD -OCH OMSORGSNÄMND

Verksamhet	Budget 2020	Utfall Jan - Apr 2020	Prognos 2020	Avvikelse 2020
Verksamhet för funktionshindrade	-1 400.0		-1 000	-400
Äldreomsorg	-2 400.0	-85	-2 800	400
Summa Verksamhet	-3 800.0	-85	-3 800	0

I prognosen ingår medel från 2019 som överförts till 2020 med 2,3 mnkr avseende utbyte av trygghetslarm på särskilda boenden, där försenad, kammungemensam upphandling fördröjt utbytet. Pågående upphandling beräknas vara klar i juni 2020 och därefter påbörjas utbyte, som efterhand skall göras på samtliga särskilda boenden. Hur många som kan bytas ut under 2020 beror på prisbilden.

Inom verksamhet för funktionshindrade planerat utbyte av buss inom daglig verksamhet (beräknad kostnad 750 tkr) där upphandling förbereds f n.

Övriga investeringar avser inköp/utbyte mindre inventarier och allt beräknas förbrukas under 2020.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Coronapandemins konsekvenser för kostnader för sjukfrånvaro, ökat behov av vikarier, mertid och övertid och högre kostnader för skyddsutrustning är osäkerhetsfaktorer.

Betydande regel- eller avtalsförändringar

Hälso - och sjukvårdsavtalet går vidare i sin utveckling mot god och nära vård vilket för kommunerna innebär att mera vård och behandling kommer att ske i kundens eget boende och därmed öka belastningen på samtliga personalgrupper inom förvaltningen.

Lagen om samverkan vid utskrivning ställer även fortsättningsvis krav på ett snabbt omhändertagande av kunder som kommer hem från sjukhus med mycket kort framförhållning.

Domstolarnas prejudicerande domar kring tolkning av rätt till insats enligt LSS är också ett orosmoment, då det finns tecken på en mer generös tolkning avseende bedömning av insatser till individer inom personkretsen.

Framtiden

Framtiden är idag ovanligt oviss och idagsläget är det svårt att veta hur länge coronapandemin kommer att påverka vård och omsorgsförvaltningen. Idag går mycket resurser åt för att hantera situationen som förändras vecka för vecka. Utvecklingsarbete, kompetensutvecklingsinsatser mm har minskat. Situationen har satt fokus på flera områden t ex vikten av det nära ledarskapet, kunskaper kring basal vårdhygien och specialrutiner vid misstänkt smitta men också goda samverkansformer som uppstått.

Datum
2020-05-20

Ekonomiavdelningen
Jörgen Persson

Uppföljningar under 2020

Önskemål om att få uppföljningar en dag före kommunstyrelsens sammanträde gör att tidplanen för månadsuppföljningar förändrats något. I övrigt följer tidplanen för uppföljningarna till stora delar föregående års tidplan. Eftersom tidplanen komprimerats är det viktigt att uppföljningarna lämnas i tid och med korrekta uppgifter. Vår avsikt är att förvaltningarna och bolagen ska få så mycket tid som möjligt till sitt förfogande, för på så sätt kunna, med hög kvalitet, arbeta igenom uppföljningarna. Därför är tiden kort för ekonomiavdelningen att arbeta fram de samlade uppföljningarna till kommunstyrelsen och tiden att korrigera och komplettera de uppgifter som förvaltningar och bolag lämnar är mycket begränsad.

Kommunstyrelsen ställer inte krav att nämnderna gör uppföljningar varje månad men om nämnden så önskar uppföljningar varje månad hjälper ekonomiavdelningen till med att sätta upp Hypergene-processer.

Nedan finner ni uppföljningsdatumen för 2020. För månadsuppföljningar anges även klockslag. Vid detta klockslag ska månadsuppföljningen inklusive alla prognossiffror i Hypergene vara klara.

Typ	Uppföljning per datum	Nämnd/bolag lämnar uppföljning till ekonomiavdelningen	Sammanställd uppföljning klar för hela kommunen	Behandlas av kommunstyrelsen (Ksau)
Månadsuppföljning	28 februari	6 mars kl 12.00	10 mars kl 12.00	11 mars
Delårsrapport 1	30 april	13 maj	27 maj	10 juni/24 juni
Månadsuppföljning	30 juni	10 juli	12 augusti	26 aug (19 aug)
Delårsrapport 2	31 augusti	15 september	30 september	7 oktober/21 oktober
Månadsuppföljning	31 oktober	6 november kl 12.00	10 november kl 12.00	11 november

Alla ekonomiska uppföljningar rapporteras in via Hypergene. Meddela ekonomiavdelningen när uppföljningen är klar genom att klarmarkera uppföljningen.

Nämndens månadsuppföljning ska ha behandlats politiskt på lägst arbetsutskottsnivå innan den sammanställda prognosen behandlas av kommunstyrelsen. Nämndens beslut om uppföljning, vare sig det gäller en månadsuppföljning eller delårsrapport, ska innehålla ett överlämnande av uppföljningen till kommunstyrelsen. Kommunens styrprinciper, som fastställts av kommunfullmäktige, återfinns i kommunens budget. Av principerna framgår bland annat nämndens ansvar för att själv besluta om åtgärder eller ge förslag till kommunfullmäktige (undantagsfall) när underskott befaras. Det kan vara lämpligt att nämndens protokoll speglar nämndens ställningstagande kring eventuella åtgärder. Tänk dock på att åtgärder kan kräva samverkan. Protokollsutdrag inklusive uppföljningen/delårsrapporten expedieras till kommunstyrelsen och inte direkt till ekonomiavdelningen. Expedieringen sker via Evolution för de nämnder som använder programmet.

Nämnden ska ha behandlat delårsrapporten innan den sammanställda delårsrapporten behandlas av kommunstyrelsen. Nämndernas arbetsutskott ska ha behandlat månadsuppföljningen innan kommunstyrelsen behandlar den sammanställda prognosen.

Det förekommer att budgetbeloppen justeras under året. Respektive nämnd ansvarar för att budgetbeloppen som används vid rapporteringen är korrekta. Budgetbeloppen som används i Hyperene hämtas från redovisningen, som därför måste vara korrekt. För att säkerställa att alla använder samma uppgifter kommer ekonomiavdelningen att inför varje uppföljning ha en excel-fil på arbetsnätet med uppdaterad investeringsbudget och kommunbidrag. Sökvägen till filen är: <https://intranet.sjobo.se/sidor/stod-i-arbetet/ekonomi/uppfoljning.html>

Sjöbo som ovan

Ann-Christin Walméus
Ekonomichef

Jörgen Persson
Budgetchef

Styrprinciper för Sjöbo kommun

God ekonomisk hushållning för Sjöbo kommuns del blir att även fortsättningsvis klara balansgången mellan uppsatta mål och *en ekonomi i balans*. En annan viktig faktor utgörs av en god budgetföljksamhet och uppföljning tillsammans med förmåga att vid behov vidta korrigerande åtgärder. Nämnderna erhåller budgeten i form av ett kommunbidrag, som inrymmer såväl avskrivningskostnader som interna poster. Det åligger sedan nämnderna att inom de ekonomiska ramarna uppfylla de mål och lagar som gäller för verksamheten.

Den ekonomiska uppföljningen till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen sker genom uppföljningsprognoser, delårsrapporter och årsbokslut.

Budget

Kommunfullmäktige fastställer ett eller flera kommunbidrag per nämnd. Utifrån kommunfullmäktiges beslut ska nämnden upprätta en mer detaljerad internbudget, där fördelningen mellan intäkter och kostnader framgår.

Bruttobudgetering och bruttoredovisning ska tillämpas för att uppnå jämförbarhet mellan budget och redovisning. Kommunfullmäktige tilldelar nämnderna kommunbidrag och därigenom förfogar nämnderna själva över att budgetera intäkter och kostnader.

Verksamhet som begrepp används för att ange anslagsbindning både vad gäller drift och mindre investeringar. Nämnden får omdisponera medel för drift och mindre investeringar mellan de verksamheter som nämnden ansvarar för, förutsatt att de uppfyller de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt. Tekniska nämnden kan inte göra omdisponering mellan skattefinansierad verksamhet och affärsverksamhet.

Ökade kapitaltjänstkostnader till följd av beviljade investeringar hanteras enligt följande:

Verksamhet	Ersättningsmodell
Verksamheter som erhåller resurstilldelning utifrån resursfördelningsmodell	Resursfördelningsmodellen
Avgifts- eller intäktsfinansierad verksamhet	Ska finansieras via taxan eller intäkten
Övrig verksamhet	Utökat kommunbidrag

Resursfördelning

Kommunen har en modell för att räkna ut resurserna till förskole-, fritidshems- och grundskoleverksamhet, äldreomsorg, gymnasieverksamhet och delar av teknisk skattefinansierad verksamhet. För äldreomsorg, gymnasieverksamhet och förskole- och skolbarnsomsorg samt grundskoleverksamhet baseras uträkningsmodellen på prognostiserat antal invånare i olika åldersklasser. Inom teknisk skattefinansierad verksamhet förändras resurserna utifrån antalet kvadratmeter gata och cykelväg som nämnden ansvarar för vid ingången av budgetåret.

Nämnden ansvarar för eventuella avvikelser mellan utfall och prognos i befolkningsantalet. De av kommunfullmäktige fastställda kommunbidragen påverkas inte vid avvikelser i befolkningsunderlaget under verksamhetsåret.

Investering, finansiell leasing och lokalförhyrning

Kommunfullmäktige fastställer dels en investeringsram för projekt som understiger 5 mnkr, dels en investeringsbudget för varje ett- eller flerårigt projekt som uppgår till 5 mnkr eller mer.

Om totalutgiften för ett investeringsprojekt uppgår till 5 mnkr eller mer ska nämnd inhämta igångsättningstillstånd från kommunstyrelsen. I de fall ett investeringsprojekt inte startas och budgeten därmed inte tas i anspråk under det år som det finns upptaget i budgeten, så måste nämnd ansöka om nytt investeringsbelopp för att kunna genomföra investeringen. Projekt som ingår i ramen för mindre investeringar ombudgeteras endast i undantagsfall. Anslag som inte tagits i anspråk under budgetåret kvarstår inte. Om underskott prognostiseras för investeringsprojekt ska nämnden i första hand lösa underskottet genom omdisponering från nämndens investeringsram för mindre projekt. När denna möjlighet är uttömd kan ansökan om tilläggsanslag göras. Då projekt som överstiger 5 mnkr avslutas ska de slutredovisas av nämnden vid nästkommande delårs- eller årsredovisning.

Lokalbehov för den kommunala verksamheten ska i första hand lösas genom nyttjande av kommunens egna lokaler. Huvuddelen av dessa lokaler förvaltas av AB Sjöbohem. Endast när kommunala lokaler inte finns tillgängliga får extern förhyrning ske. Vid förhyrning av lokaler och tecknande av hyresavtal ska nämnderna använda resursperson från kommunstyrelsen som biträde vid förhandling av hyresavtalet. Kommunstyrelsens tillstånd ska inhämtas innan hyreskontrakt kan tecknas. Tecknande av hyresavtal för bostäder är undantaget från vad som här anges.

Leasing i kommunen jämföras med upplåning. Den prövas och beslutas av kommunstyrelsen.

Uppföljning

Nämnd ska inge utfallsprognos och delårsrapport till kommunstyrelsen enligt särskilt upprättade årliga anvisningar. Nämndernas rapporter utgör grund för kommunledningsförvaltningens kommungemensamma rapport. Kommunstyrelsen ska behandla uppföljningsprognosen medan kommunfullmäktige ska behandla delårsrapporten.

Nämnderna är ansvariga för att följa budgeten inom sina respektive områden och för att besluta och genomföra åtgärder så att verksamheten bedrivs inom de ramar, riktlinjer och målsättningar som kommunfullmäktige har fastställt. Avvikelser i förhållande till budgeten ska skriftligen förklaras av berörd förvaltning, som underlag för nämnds ställningstagande till uppföljningsprognos och delårsrapport. När obalans råder mellan ekonomiska krav och verksamhetens krav, är det ekonomiska kravet överordnat verksamhetskraven i avvaktan på politisk behandling. Nämnderna har såväl befogenheter som skyldigheter att vidta åtgärder både för att hålla budgetens ram och för att genomföra budgetens intentioner.

När en avvikelse befaras, ska nämnden omedelbart vidta åtgärder. Nämndens ansvar består i att antingen själv besluta om åtgärder eller ge förslag till kommunfullmäktige. Utgångspunkten bör vara att frågan kan överföras till kommunfullmäktige endast i de fall där nämnden helt saknar möjlighet att vidta åtgärder inom det egna ansvarsområdet.

Åtgärder av större vikt som vidtagits av nämnd ska löpande redovisas i nästkommande utfallsprognos eller delårsrapport till kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige. Åtgärder som berör fler nämnder ska samverkas med berörda. Nämnd ska för egen del behandla ekonomisk uppföljning regelbundet.

Årsanalys

Nämnd ska sammanställa och avsluta räkenskaperna i ett bokslut eller en årsanalys.

Redovisning

Redovisningen styrs av *lag om kommunal bokföring och redovisning*, övrig lagstiftning och god redovisningssed. Kommunstyrelsen tolkar och fastställer tillämpning för Sjöbo kommun och utfärdar regler och anvisningar i samband med detta.

Nämnderna ansvarar för att den flerdimensionella kodplanen används konsekvent och genomtänkt inom respektive nämnds alla verksamheter.

Köp av interna varor och tjänster

Genom en affärsmässig syn på internt köp av varor och tjänster eftersträvas ett synsätt som bidrar till att skapa förutsättningar för ett affärsmässigt val av olika resursinsatser. Kostnadsmedvetenhet och en bättre hushållning med resurserna eftersträvas genom information om vilka kostnader som är förenade med de tjänster som tillhandahålls internt. Interndebiteringen utgör ett stöd i arbetet med att skapa en rättvisande bild av kostnaden för respektive verksamhet.

Relationerna ska präglas av affärsmässighet och kommunens bästa (kommunnyttan) ska alltid sättas före effekten hos nämnd, vid eventuell konflikt mellan dessa intressen. Vid internt köp av tjänster ska det finnas avtal som reglerar förhållandet mellan förvaltningarna. Avtalen ska reglera förhållanden som kvalitet, leverans, prissättning, uppsägning och så vidare. För att uppnå de effekter som eftersträvas är det av vikt att beställaren kan påverka volym och kvalitet och att detta återspeglas i prissättningen.

Kommunstyrelsen avgör tvister där interna parter inte kan enas vid förhandling, till exempel på grund av skilda ståndpunkter i förhållande till kommunnytta.

Spelreglerna för det interna köp- och försäljningssystemet ska bidra till att stämna av de interna produktionsenheternas resultat och avgöra dessa funktioners effektivitet.

Utöver överenskomna kvalitetsförändringar får interna leverantörer maximalt höja priser enligt den kompensation för priser och löner som tillämpas i budgetprocessen. Prisjustering ska ske efter dialog med beställaren där även möjlighet till effektiviseringar särskilt diskuteras.

Debitering av internt köp ska göras om värdet av varan eller tjänsten står i rimligt förhållande till den administrativa kostnaden för debiteringen. Internfakturerings till mindre värde ska undvikas och internfakturer under 200 kr bör inte förekomma.

Det är den part som levererat varan eller tjänsten som svarar för att intern faktura skickas. I de fall där intern vara eller tjänst erhålls med regelbundenhet faktureras den interna kunden per månad, för att underlätta resultatuppföljning och delårsbokslut. I de fall det avser en vara eller tjänst som inte är återkommande ska fakturering ske senast 30 dagar efter utförd leverans eller tjänst. Bokföring av interna mellanhavanden avslutas helt per kalenderår och internfakturering får endast avse de varor eller tjänster som levererats innevarande år.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-05-19

Dnr
2020/159
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige och kommunens revisorer kvartal 1 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt 1 § 4 kap SoL och LSS kvartal 1 2020 enligt bilaga till protokollet, överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna har skyldighet att till IVO och kommunens revisorer rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader eller beslut som avbrutits och inte och inte på nytt verkställts inom 3 månader. Till kommunfullmäktige skall nämnden lämna en statistikrapport. Rapporteringen skall ske en gång per kvartal.

Den 31 mars 2020 fanns 3 st beslut om boende, äldre än 3 månader, som inte verkställts. I samtliga fall var sökande erbjuden boende men tackat nej till erbjudandet.

Beslutsunderlag

Statistikrapport ej verkställda beslut äldre än 3 mån tom 2020-03-31.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige; Kommunens revisorer

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

Vård och
omsorgsförvaltningen

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen 31 mars 2020

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
Man 1943	Särskilt boende	Tackat nej 2 ggr Motivationsarbete pågår	2019-12-05
Man 1943	Särskilt boende	Tackat nej önskar boende i Sjöbo tätort	2020-01-02

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt LSS 31 mars 2020

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
Kvinna 1998	Boende vuxna LSS	Tackat nej 2 ggr	2019-11-06

Vistas sedan november 2019 hos anhörig i annan kommun.
Förvaltare önskar att beslut kvarstår och att ny förfrågan
Ställs under våren 2020.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-05-19	2020/161
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Skrivelser von maj

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Från kommunfullmäktige:

Beslut KF 2020-05-06

Motionssvar - Språkkrav för personal inom äldreomsorg och hemtjänst i Sjöbo kommun

Från kommunstyrelsen:

Beslut KS 2020-04-22

Beslut om samråd om Översiktsplan för Sjöbo kommun 2040
(Ärendenr 2020/145)

Från samhällsbyggnadsnämnden:

Underrättelse om granskning - Förslag till detaljplan för Laxen 4 m fl "Kv Bränneriet" i
Sjöbo, Sjöbo Kommun
(Ärendenr 2020/162)

Från Sveriges kommuner och landsting:

Cirkulär från SKR 20.18 2020 års ekonomiska vårproposition och vårändringsbudgeten för
år 2020

Från socialstyrelsen:

Uppdaterade villkor för statsbidrag till habiliteringsersättning 2020

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2020-05-19

Dnr
2020/145
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Skrivelse - KS-beslut om samråd om Översiktsplan för Sjöbo kommun 2020-04-22

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut
Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Skrivelse - KS-beslut om samråd om Översiktsplan för Sjöbo kommun 2020-04-22

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-05-19	2020/162
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

**Skrivelse -Underrättelse om granskning - Förslag till detaljplan
för Laxen 4 m fl "Kv Bränneriet" i Sjöbo, Sjöbo Kommun**

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut
Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Skrivelse - Underrättelse om granskning - Förslag till detaljplan för Laxen 4 m fl "Kv
Bränneriet" i Sjöbo, Sjöbo Kommun

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2020-05-19

Dnr

2020/163

Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Information Von maj 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut
Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Information om aktuella frågor i förvaltningen.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2020-05-19

Dnr

2020/164

Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Övriga frågor von maj

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Under punkten ges tillfälle för nämndens ledamöter att ta upp övriga frågor.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234