



# Anmälan av förändringar i ägar- och ledningskretsen avseende fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. Skollagen

## ANMÄLANS OMFATTNING

Uppge om förändringen i ägar- och ledningskretsen avser en eller flera fysiska eller juridiska personer.

- En ny fysisk person
- Flera nya fysiska personer
- En ny juridisk person
- Flera nya juridiska personer

Ange datum för när förändringen i ägar- och ledningskretsen skedde.

## UPPGIFTER OM VERKSAMHETEN

Kommunicering av handlingar samt beslut i ärendet kommer att ske till huvudmannens nedan angivna adress. Vid eventuell adressändring ska familjeförvaltningen omgående kontaktas.

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| Huvudmannens namn (namn på t.ex. aktiebolag, förening) |                                |
| Huvudmannens utdelningsadress                          |                                |
| Postnummer   | Ort                            |
| Organisationsform                                      | Bankgiro- eller postgironummer |

## KONTAKTUPPGIFTER TILL BEHÖRIG FÖRETRÄDARE FÖR HUVUDMANNEN

Familjeförvaltningen kommer att sköta kontakten med huvudmannen genom företrädaren under handläggningen. Behörigheten ska styrkas med registerbevis eller fullmakt.

|   |         |
|---|---------|
| Namn på huvudmannens behöriga företrädare |         |
| Befattning/roll (firmatecknare, ombud)    |         |
| Utdelningsadress                          |         |
| Postnummer                                | Ort     |
| E-postadress                              | Telefon |

**Postadress**  
Sjöbo kommun  
275 80 SJÖBO

**Besöksadress**  
Gamla Torget 10  
Sjöbo

**Telefon**  
0416-270 00  
(växel)

**Fax**  
0416-51 17 92

**Bankgiro**  
662-7574

**Internet**  
[www.sjobo.se](http://www.sjobo.se)

# Anmälan av förändringar i ägar- och ledningskretsen avseende fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. Skollagen

## HUVUDMANNENS REGISTERUPPGIFTER

Eftersom anmälan ska undertecknas av behörig företrädare för huvudmannen ska registeruppgifter som styrker denna behörighet bifogas som en bilaga till anmälan. Uppgifterna i registerbeviset används även för att kontrollera den krets som ska prövas. Vid ändringar i ett eventuellt ägarbolag med "väsentligt inflytande" ska därför även ägarbolagets registeruppgifter skickas in.

Nedan framgår vilka handlingar som ska inges för olika organisationsformer. Om handlingar saknas eller inte kan skickas med anmälan ska orsaken till detta uppges.

| Organisationsform               | Registeruppgift som ska bifogas anmälan   |
|---------------------------------|---|
| Aktiebolag                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registreringsbevis från Bolagsverket</li><li>• Registerutdrag från Skatteverket som visar att bolaget är registrerat för F-skatt</li></ul>  |
| Handelsbolag och kommanditbolag | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registreringsbevis från Bolagsverket</li><li>• Registerutdrag från Skatteverket som visar att bolaget är registrerat för F-skatt</li></ul>  |
| Enskild firma                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Personbevis</li><li>• Registerutdrag från Skatteverket som visar att firman är registrerad för F-skatt</li></ul>  |
| Ekonomisk förening              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registreringsbevis från Bolagsverket</li><li>• Registerutdrag från Skatteverket som visar att föreningen är registrerad för F-skatt</li></ul>   |
| Ideell förening                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Föreningens stadgar</li><li>• Registerutdrag från Skatteverket som visar att föreningen är registrerad för F-skatt</li><li>• Protokoll från senaste årsmötet eller dyl. I protokollet ska framgå vilka personer som sitter i styrelsen.</li></ul>   |
| Registrerat trossamfund         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registreringsbevis från Kammarkollegiet eller Bolagsverket.</li><li>• Protokoll från senaste årsmöte eller dyl. I protokollet ska framgå vilka personer som sitter i styrelsen.</li><li>• Registerutdrag från Skatteverket som visar att trossamfundet är registrerat för F-skatt</li></ul> |
| Stiftelse                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Registreringsbevis från länsstyrelsen</li><li>• Protokoll från senaste årsmötet eller dyl. I protokollet ska framgå vilka personer som sitter i styrelsen.</li><li>• Registerutdrag från Skatteverket som visar att stiftelsen är registrerad för F-skatt</li></ul>                         |
| Annan juridisk person           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Handlingar som styrker den rättsliga handlingsförmågan</li></ul>  |

# Anmälan av förändringar i ägar- och ledningskretsen avseende fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. Skollagen

Om registeruppgift inte kan bifogas anmälan ska orsak till detta lämnas här.

## ÄGAR- OCH LEDNINGSKRETS

### Vilka i huvudmannens ledning ingår i kretsen?

I huvudmans ledningskrets ingår verkställande direktör och andra personer som har en ledande ställning eller på annat sätt har bestämmande inflytande över verksamheten (såsom en person som inte har den formella ställningen av verkställande direktör, men som i praktiken utövar ett motsvarande inflytande).

Därutöver ingår styrelseledamöter och styrelsesuppleanter i ledningskretsen.

Om huvudmannen är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag ingår bolagsmännen i ledningskretsen.

### Vilka av en huvudmans ägare ingår i kretsen?

De personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett "väsentligt inflytande" över verksamheten ingår i kretsen.

För aktiebolag har som huvudregel alla ägare som äger mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet ett väsentligt inflytande. Observera att en ägare med väsentligt inflytande även kan vara en annan juridisk person.

Föreningar och stiftelser har inga ägare, varför prövningen som utgångspunkt omfattar styrelsen i egenskap av ledning.

## PERSONER I LEDNING OCH STYRELSE

Uppge samtliga nytillkomna personer i huvudmannens styrelse- och ledningskrets

|                          |            |              |
|--------------------------|------------|--------------|
| Namn på ny fysisk person | Befattning | Personnummer |
| E-postadress             |            | Telefon      |
| Namn på ny fysisk person | Befattning | Personnummer |
| E-postadress             |            | Telefon      |

# Anmälan av förändringar i ägar- och ledningskretsen avseende fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. Skollagen

|                          |            |              |
|--------------------------|------------|--------------|
| Namn på ny fysisk person | Befattning | Personnummer |
| E-postadress             |            | Telefon      |
| Namn på ny fysisk person | Befattning | Personnummer |
| E-postadress             |            | Telefon      |
| Namn på ny fysisk person | Befattning | Personnummer |
| E-postadress             |            | Telefon      |
| Namn på ny fysisk person | Befattning | Personnummer |
| E-postadress             |            | Telefon      |

## ÄGARE MED VÄSENTLIGT INFLYTANDE

Redovisa samtliga nytillkomna ägare, fysiska eller juridiska personer, som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten.

Om verksamheten drivs av ett aktiebolag ska samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas. I handelsbolag är det bolagsmännen som äger bolaget som ska prövas. Om verksamheten ägs av fysiska personer är det dessa som ska prövas. Föreningar och stiftelser har inga ägare, varför prövningen som utgångspunkt omfattar styrelsen.

**Observera** att om en ägare med väsentligt inflytande är en annan juridisk person omfattar prövningen även ledning och ägare hos denna oavsett om inflytandet är direkt eller indirekt genom andra juridiska personer.

Uppge i tabellen nedan samtliga personer i ägarkretsen som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande.

**Huvudmannen har inte ägare med väsentligt inflytande**

Kryssas denna ruta i behövs inga uppgifter nedan

|   |            |                             |
|---|------------|-----------------------------|
| Namn på ny fysisk eller juridisk person | Befattning | Person-/organisationsnummer |
| E-postadress                            |            | Telefon                     |
| Namn på ny fysisk eller juridisk person | Befattning | Person-/organisationsnummer |
| E-postadress                            |            | Telefon                     |

# Anmälan av förändringar i ägar- och ledningskretsen avseende fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. Skollagen

|   |            |                             |
|---|------------|-----------------------------|
| Namn på ny fysisk eller juridisk person | Befattning | Person-/organisationsnummer |
| E-postadress                            |            | Telefon                     |
| Namn på ny fysisk eller juridisk person | Befattning | Person-/organisationsnummer |
| E-postadress                            |            | Telefon                     |
| Namn på ny fysisk eller juridisk person | Befattning | Person-/organisationsnummer |
| E-postadress                            |            | Telefon                     |
| Namn på ny fysisk eller juridisk person | Befattning | Person-/organisationsnummer |
| E-postadress                            |            | Telefon                     |

## ÄGANDE I FLERA LED

Om det skett förändringar av ägande i flera led ska hela ägarkedjan beskrivas. Beskriv hela ägarkedjan som den ser ut efter förändringen i rutan nedan. Ägarkedjan kan illustreras med en skiss över dess struktur. Skissen kan göras i rutan nedan eller bifogas vid anmälan.

Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga led och redovisa vad förändringen innebär.

Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ska även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter beskrivas.

**Observera** att om det i denna grupp finns personer som genom direkt eller indirekt ägande även har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter om dessa lämnas även under avsnittet "Ägare med väsentligt inflytande".

**Huvudmannen har inte ägande i flera led**

Kryssas denna ruta i behövs inga uppgifter nedan

# Anmälan av förändringar i ägar- och ledningskretsen avseende fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. Skollagen

## ERFARENHET ELLER PÅ ANNAT SÄTT FÖRVÄRVAD INSIKT I RELEVANTA FÖRESKRIFTER

Kravet på genom erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt innebär att det inom den krets av personer som omfattas av ägar- och ledningsprövning ska finnas kompetens gällande de föreskrifter som krävs för att bedriva förskoleverksamhet, till exempel skollagstiftning, arbetsrätt, arbetsmiljörätt samt relevant ekonomiskt regelverk. Familjenämnden ska pröva om huvudmannen har tillräcklig insikt även efter genomförda förändringar.

Det räcker med en samlad kompetens inom ägar- och ledningskretsen, varje enskild person behöver alltså inte ha den insikt som krävs. Det är huvudmannen (och dess ägare och ledning) som ska ha den samlade kompetensen. Huvudmannen får inte tillgodoräkna sig insikt inom t.ex. administrativ och ekonomisk förvaltning hos personal eller externa funktioner.

Beskriv den samlade insikten inom ägar- och ledningskretsen gällande

- skollagstiftning
- arbetsmiljörätt, arbetsrätt
- det ekonomiska regelverk som reglerar huvudmannens organisationsform

Huvudmannen ska uppge den samlade insikten som finns i kretsen, det vill säga den samlade insikten hos både befintliga och nytillträdde personer. Huvudmannen ska nedan redogöra för den utbildning och erfarenhet **som respektive person** i ägar- och ledningskretsen har som huvudmannen anser vara relevant. Om inte tillräckligt utrymme finns på denna blankett kan ytterligare personer läggas till genom bilagor.

**Bifoga stöd** för den beskrivna insikten genom exempelvis utbildningsintyg, betygskopior, arbetsgivarintyg eller liknande, för de personer som inom ägar- och ledningskretsen besitter kompetensen.

## NUVARANDE ÄGAR- OCH LEDNINGSKRETS

| Namn och personnummer  | Befattning eller position   | Personnummer |
|--|---|--------------|
| Personen är<br><input type="checkbox"/> Befintlig<br><input type="checkbox"/> Nytillträd | Personen tillhör<br><input type="checkbox"/> Huvudmannen<br><input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag |              |
| Beskriv utbildning och erfarenhet av <b>skollagstiftning</b> .                           |   |              |
| Beskriv utbildning och erfarenhet av <b>arbetsmiljörätt och arbetsrätt</b> .             |   |              |

# Anmälan av förändringar i ägar- och ledningskretsen avseende fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. Skollagen

Beskriv utbildning och erfarenhet gällande **ekonomiskt regelverk**.

Namn och personnummer

Befattning eller position

Personnummer

Personen är  
 Befintlig

Nyttillträdd

Personen tillhör

Huvudmannen

Eventuellt ägarbolag

Beskriv utbildning och erfarenhet av **skollagstiftning**.

Beskriv utbildning och erfarenhet av **arbetsmiljörätt och arbetsrätt**.

Beskriv utbildning och erfarenhet gällande **ekonomiskt regelverk**.

Namn och personnummer

Befattning eller position

Personnummer

Personen är  
 Befintlig

Nyttillträdd

Personen tillhör

Huvudmannen

Eventuellt ägarbolag

Beskriv utbildning och erfarenhet av **skollagstiftning**.

**Postadress**  
Sjöbo kommun  
275 80 SJÖBO

**Besöksadress**  
Gamla Torget 10  
Sjöbo

**Telefon**  
0416-270 00  
(växel)

**Fax**  
0416-51 17 92

**Bankgiro**  
662-7574

**Internet**  
[www.sjobo.se](http://www.sjobo.se)

# Anmälan av förändringar i ägar- och ledningskretsen avseende fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. Skollagen

Beskriv utbildning och erfarenhet av **arbetsmiljörätt och arbetsrätt.**

Beskriv utbildning och erfarenhet gällande **ekonomiskt regelverk.**

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| Namn och personnummer  | Befattning eller position   | Personnummer |
| Personen är<br><input type="checkbox"/> Befintlig<br><input type="checkbox"/> Nyttillträdd | Personen tillhör<br><input type="checkbox"/> Huvudmannen<br><input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag |              |

Beskriv utbildning och erfarenhet av **skollagstiftning.**

Beskriv utbildning och erfarenhet av **arbetsmiljörätt och arbetsrätt.**

Beskriv utbildning och erfarenhet gällande **ekonomiskt regelverk.**

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| Namn och personnummer  | Befattning eller position   | Personnummer |
| Personen är<br><input type="checkbox"/> Befintlig<br><input type="checkbox"/> Nyttillträdd | Personen tillhör<br><input type="checkbox"/> Huvudmannen<br><input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag |              |



# Anmälan av förändringar i ägar- och ledningskretsen avseende fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. Skollagen

Beskriv utbildning och erfarenhet av **skollagstiftning**.

Beskriv utbildning och erfarenhet av **arbetsmiljörätt och arbetsrätt**.

Beskriv utbildning och erfarenhet gällande **ekonomiskt regelverk**.

|  |   |              |
|--|---|--------------|
| Namn och personnummer  | Befattning eller position   | Personnummer |
| Personen är<br><input type="checkbox"/> Befintlig<br><input type="checkbox"/> Nyttillträdd | Personen tillhör<br><input type="checkbox"/> Huvudmannen<br><input type="checkbox"/> Eventuellt ägarbolag |              |

Beskriv utbildning och erfarenhet av **skollagstiftning**.

Beskriv utbildning och erfarenhet av **arbetsmiljörätt och arbetsrätt**.

Beskriv utbildning och erfarenhet gällande **ekonomiskt regelverk**.

# Anmälan av förändringar i ägar- och ledningskretsen avseende fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. Skollagen

## LÄMPLIGHET

I ägar- och ledningsprövningen görs en bedömning av de som ingår i ägar- och ledningskretsen gällande lämplighet i övrigt. Prövningen omfattar samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen. I fråga om en juridisk person ska prövningen av lämplighet även avse den juridiska personen i sig.

Vid lämplighetsbedömningen ska ekonomisk skötsamhet, dvs, viljan och förmågan att fullgöra sina skyldigheter mot det allmänna, laglydnad i övrigt och andra omständigheter av betydelse beaktas. Andra omständigheter av betydelse kan t.ex. avse att personen har haft en ledande ställning i ett bolag som är eller har varit försatt i konkurs. Andra omständigheter av relevans kan även vara att företrädare för huvudmannen tidigare har drivit en verksamhet vars godkännande eller tillstånd har återkallats eller om ansvarig myndighet i sin tillsyn funnit allvarliga brister i verksamheten.

Enligt lagstiftning från den 2 januari 2023 har familjeförvaltningen även rätt att pröva om huvudmannen bedöms lämplig utifrån det demokrativillkor som uppställs i 2 kap. 5 b § skollagen.

Har någon av de personer som ingår i huvudmannens ägar- och ledningskrets varit inblandade i tidigare vitesförelägganden, tillfälliga verksamhetsförbud och/eller återkallanden från någon kommunal eller statlig tillsynsmyndighet under de senaste tre åren?

- Ja  
 Nej

Om ja, beskriv omständigheterna.

Har någon av de personer som ingår i ägar- och ledningskretsen haft ägarskap eller styrelseengagemang i andra bolag, föreningar, stiftelser eller liknande de senaste tre åren?

- Ja  
 Nej

Om ja, redovisa vilka företag samt vad engagemanget består i.

# Anmälan av förändringar i ägar- och ledningskretsen avseende fristående förskola i Sjöbo kommun

Enligt 2 kap. Skollagen

## UNDERSKRIFT

Anmälan ska undertecknas av behörig/behöriga företrädare för huvudmannen. Genom underskriften försäkrar du på heder och samvete att uppgifterna i anmälan är sanna.

|   |
|---|
| Ort och datum   |
| Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för huvudman |
| Namnförtydligande   |
| Ort och datum   |
| Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för huvudman |
| Namnförtydligande   |

## BILAGOR

| Bilaga | Bilagans nummer |
|--------|-----------------|
|        |                 |
|        |                 |
|        |                 |
|        |                 |
|        |                 |
|        |                 |
|        |                 |

### Behandling av personuppgifter

För att kunna fullgöra vårt uppdrag behöver vi behandla personer uppgifter. Som myndighet får vi behandla personuppgifter som en del av vår myndighetsutövning. I vissa fall kan det även finnas en rätt att behandla uppgifter på grund av att det är nödvändigt för att fullgöra en rättslig förpliktelse.

Personuppgifter behandlas enbart för dessa ändamål.

Du kan läsa mer om hur Sjöbo kommun behandlar personuppgifter på [www.sjobo.se/personuppgifter](http://www.sjobo.se/personuppgifter)