

Tid och plats: onsdagen den 29 november 2023 kl. 19:00 i Sessionsalen,
kommunhuset

Christer Hovbrand (S)
Ordförande

Patrik Lindelöf
Sekreterare

Justering Två ledamöter utses att tillsammans med ordföranden justera
protokollet.

Ärenden Enligt bifogad ärendeförteckning.

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde ska snarast
anmäla detta till förvaltningssekreterare Helena Persson per telefon
0416-273 15, eller e-post helena.persson@sjobo.se, så att ersättare
kan kallas in.

Föredragningslista Kommunfullmäktige

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
	Inledning	
1	Val av justeringspersoner	
2	Anmälan motioner, interpellationer och frågor	
3	Faställande av föredragningslistan	
4	Information om landsbygdsutvecklingsprojektet	
5	Handlingar för kännedom	
	Ärenden	
6	Riktlinjer för bedömning av bisyssla	2022/147
7	Avsägelse (S) från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige samt ersättare i vård- och omsorgsnämnden	2023/278
8	Val av nämndeman (S) till Ystad Tingsrätt 2024-2027	2023/20
9	Revidering av ägarpolicy för Sjöbo kommun	2023/276
10	Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Sjöbo Elnät AB	2023/275
11	Bolagsordning och stämmodirektiv för Sjöbo Elnät Service AB	2023/279
12	Revidering av bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda	2023/70
13	Val av ledamöter, ordförande och vice ordförande i Sjöbo Elnät Service AB	2023/293
14	Inkommen - Motion (KD) gällande OB-omsorgens framtid	2023/291
15	Inkommen - Motion (V) angående etisk och hållbar placeringspolicy för Sjöbo kommun	2023/298
16	Svar - Interpellation (V) Familjenämndens ordförande angående utvecklingsplan	2023/268
17	Inkommen - Interpellation (KD) till familjenämndens ordförande angående OB-omsorgens framtid	2023/290
18	Inkommen - Interpellation (V) till familjenämndens ordförande gällande färre antal elever på vår högstadieskola	2023/295
19	Inkommen - Interpellation (V) till kommunstyrelsens ordförande angående lönenivåer i Sjöbo kommun	2023/296
20	Inkommen - Interpellation (V) till kommunstyrelsens ordförande angående rekrytering av ekonomichef	2023/297
21	Inkommen - Fråga (V) till kommunstyrelsens ordförande angående avslutade anställningar	2023/294

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2023-11-20

Kommunledningsförvaltningen
Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt handlingar för kännedom till kommunfullmäktige.

- Ärende 2023/6, Tomelilla kommun kommunfullmäktige §70 2023. Mål och budget 2024 med plan för 2025–2026, daterad den 19 juni 2023
- Ärende 2023/224, Ystads kommun kommunfullmäktige 19 oktober 2023. Val av revisorer till Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund 2023–2026, daterad den 19 oktober 2023
- Ärende 2023/5, SÖRF - Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapporten, daterad 24 oktober 2023
- Ärende 2023/5, SÖRF - SÖRF Delårsrapport 2 2023, daterad den 31 oktober 2023
- Ärende 2023/5, SÖRF - Granskning av delårsrapport 2023, daterad den 31 oktober 2023
- Ärende 2023/5, SÖRF - Granskningsrapport god ekonomisk hushållning delår 2023, daterad den 31 oktober 2023
- Ärende 2023/5, SÖRF - Revisorernas bedömning av delårsrapport 2023, daterad den 31 oktober 2023
- Ärende 2023/6, Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd, ÖFN §50 2023, Internbudget 2024 för Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd, daterad 9 november 2023
- Ärende 2023/6, Förslag till internbudget 2024 Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd, daterad 16 november 2023

Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare
Kansliavdelningen

Förslag till internbudget 2024 Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd

		Ystad	Sjöbo	Tomelilla	Simrishamn	Summa
	Uppräkning PKV	4 199	2 650	2 184	3 430	12 463
	3,90%	33,69%	21,26%	17,52%	27,52%	100,00%
	Budget 2024					
Gemensamma kostnader		Andel Ystad	Andel Sjöbo	Andel Tomelilla	Andel Simrishamn	Summa
Personal (9 anställda)	6 524 000	2 198 048	1 387 194	1 143 257	1 795 500	6 524 000
Körersättning	16 000	5 391	3 402	2 804	4 403	16 000
Lokalhyra inkl städ Flyttat till nya lokaler	441 000	148 581	93 770	77 280	121 370	441 000
IT-kostnad	60 000	20 215	12 758	10 514	16 513	60 000
Licensavgifter	100 000	33 692	21 263	17 524	27 521	100 000
Kompetensutveckling, resor	100 000	33 692	21 263	17 524	27 521	100 000
Företagshälsovård, personalbefräm åtg	35 000	11 792	7 442	6 133	9 633	35 000
Föreningsavgift	5 000	1 685	1 063	876	1 376	5 000
Telefoni	12 000	4 043	2 552	2 103	3 303	12 000
Litteratur, kopiering, material, övr tjänster	120 000	40 430	25 516	21 029	33 026	120 000
	Budget 2023	7 134 911				
Summa Budget 2024	7 413 000	2 497 568	1 576 222	1 299 045	2 040 166	7 413 000

Personalomkostnadspålägget (PO) höjdes under 2023 från 42,75% till 44,53% för att motsvara SKR:s rekommendation. Därför har budget 2023 justerats för den del som motsvarar PO-ökningen innan uppräkningsindex av budget 2024 enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) är gjort.

Budget för 2024 har räknats upp enligt PKV med 3,9%. Denna uppräkning förutsätter att det är rätt PO 2023.

Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Till revisorerna i Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund org.nr 222000-1149.

Vi har utfört en översiktlig granskning av resultat och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund för perioden 2023-01-01–2023-08-31.

Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport*. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har.

De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen

Vår granskning har utförts enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Uttalande

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Ystad den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Thomas Hallberg
Ansvarigt sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THOMAS HALLBERG

Auktoriserad revisor

Serienummer: 19650211xxxx

IP: 46.162.xxx.xxx

2023-10-24 14:38:56 UTC



Detta dokument är digitalt signerat genom Penneo.com. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com> Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

Granskning av delårsbokslut 2023

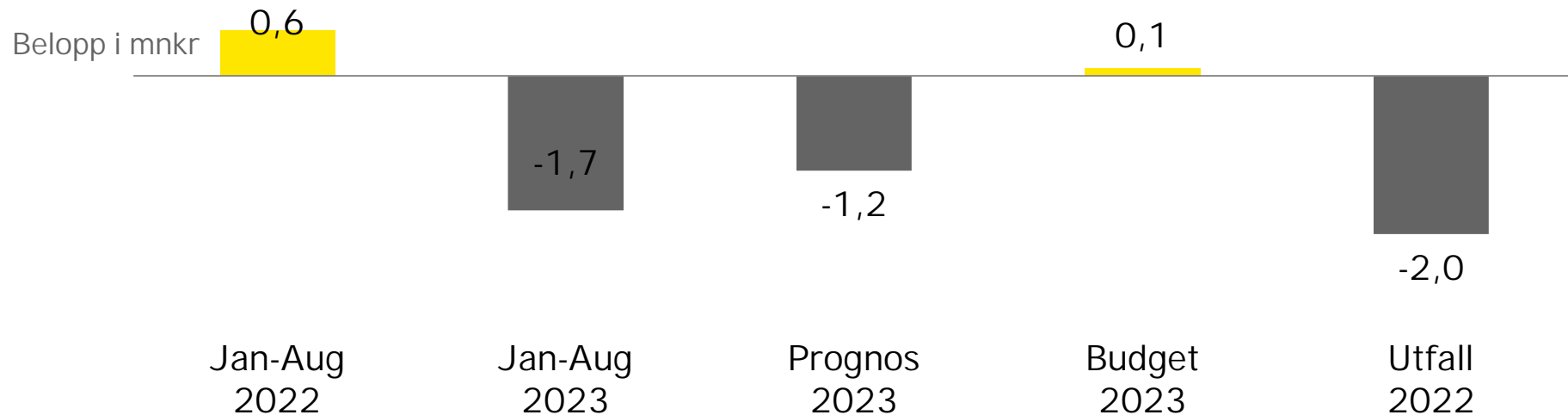
Thomas Hallberg

Auktoriserad revisor/certifierad revisor

Syfte med granskningen

- ▶ EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund gjort en översiktlig granskning av delårsrapporten per 2023-08-31.
- ▶ Enligt kommunallagen ska revisorerna bedöma om resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat.
- ▶ Granskningen av delårsrapporten har syftet att:
 - ▶ bedöma om ett balanserat resultat kan nås vid årets slut,
 - ▶ bedöma om det är troligt att de av direktionen antagna finansiella målen uppnås, samt
 - ▶ bedöma om verksamheten drivits så att direktionens beslutade mål och inriktningar för verksamheten kan nås
 - ▶ bedöma om delårsrapporten är upprättad enligt god sed och ger en rättvisande bild av resultat och ställning

Periodens resultat för delåret samt prognos och budget för helåret (SÖRF)



- ▶ Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund (SÖRF) redovisar ett underskott för perioden på -1,7 mnkr. Prognosen för helåret visar på ett överskott om -1,2 mnkr.
- ▶ Den största budgetavvikelsen är under personalkostnader med 1,7 mnkr per 230831.

God redovisningssed

- ▶ *Rättvisande räkenskaper*
- ▶ Redovisningsprinciper för delårsbokslutet jämfört med senast upprättad årsredovisning är oförändrade.
- ▶ *Kundfordringar*
- ▶ Bedömning har skett avseende osäkra kundfordringar per 2023-08-31.
- ▶ *Avsättningar*
- ▶ Pensionsskulden ligger redovisad som avsättning, därmed ligger inget som ansvarsförbindelse. Det gjordes en utredning kring pensionsskulden per 2023-08-31, KPA har dock bekräftat att skulden är uppdaterad och överensstämmer med bokförd skuld.
- ▶ *Delårsrapportens utformning*
- ▶ Vår bedömning är att delårsrapporten har en väl utvecklad struktur och bedöms följa rekommendationen i allt väsentligt dock saknas det not om säsongsvariationer.

Sammanfattning

- ▶ Prognostiserat resultat uppgår till -1,2 mnkr. Utfall per 230831 visar på ett underskott om -1,7 mnkr.
- ▶ God redovisningssed för kommunal verksamhet har i allt väsentligt följts.

Thomas Hallberg

Auktoriserad revisor/certifierad revisor

thomas.hallberg@se.ey.com

+46 70 5384617



Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

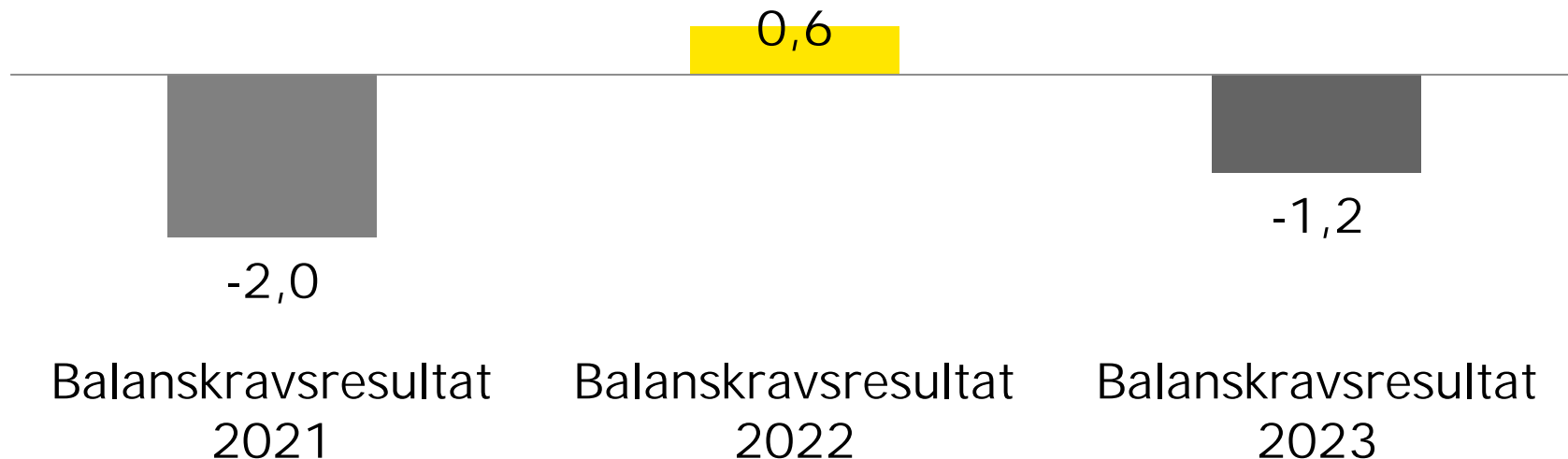
Granskning av balanskravet och mål för
God ekonomisk hushållning per 230831

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor/certifierad revisor

Måluppföljning, balanskravet

- ▶ I delårsrapportens tilläggsupplysningar finns en redogörelse över balanskravsresultatet för 2023-08-31. Det finns ingen uppställning av balanskravsresultatet för helårsprognosen. Beloppen nedan gällande tidigare år, är före beaktande av synnerliga skäl.
- ▶ Förbundet bedöms ej nå balanskravet under 2023 enligt nedan.

Belopp i mnkr



Ekonomisk Måluppföljning

- ▶ *Det egna kapitalet ska vara >0 .*
 - ▶ *Enligt helårsprognosen bedöms det egna kapitalet överstiga 0, vilket innebär att måluppfyllelse uppnås.*

- ▶ *Det årliga resultatet efter avskrivningar och finansiella kostnader ska vara >0 .*
 - ▶ Helårsprognosen för årets resultat är negativ och innebär ingen måluppfyllelse.

Måluppföljning verksamhetsmål

- ▶ Direktionen har fastställt sju verksamhetsmål:
 - ▶ Sex av målen bedöms uppfyllas och ett bedöms ej uppfyllas för perioden 23-08-31. Dock finns det inte angivet någon måluppfyllelse för helåret.
- ▶ *Målen som inte uppfylls för delåret utgörs av:*
 - ▶ *Utförda tillsyner per 1 000 inv. (0,9)*

Sammanfattning

- ▶ God ekonomisk hushållning bedöms ej uppfyllas.
- ▶ Ett av två finansiella mål bedöms uppfyllas, ett bedöms ej uppfyllas.
- ▶ Av de sju verksamhetsmålen bedöms sex uppfyllas och ett bedöms ej uppfyllas per 23-08-31. Dock finns ingen redovisning av målen i helårsprognos.
- ▶ Balanskravet bedöms ej uppnås för år 2023.

Thomas Hallberg

Auktoriserad/certifierad revisor

070 - 538 46 17

thomas.hallberg@se.ey.com





REVISIONEN

Till kommunfullmäktige i Simrishamns, Sjöbo,
Tomelilla och Ystads kommuner

Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2023-08-31

Undertecknade har, i enlighet med vad Kommunallagen föreskriver, översiktligt granskat Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbunds delårsrapport per 2023-08-31. Syftet med granskningen är att bedöma om förbundsdirektionens mål för god ekonomisk hushållning och det lagstadgade balanskravet kommer att uppnås. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad i förhållande till en revision på så sätt att den främst baseras på analytisk granskning.

Med utgångspunkt från den översiktliga granskningen gör vi följande iakttagelser och bedömningar;

- Prognostiserat helårsresultat uppgår till -1,2 mnkr, vilket betyder att förbundet inte uppfyller balanskravet 2023, såvida prognosen stämmer för helåret.
- Av förbundets två finansiella mål förväntas ett uppfyllas, att förbundets eget kapital ska vara positivt. Förbundet uppnår inte målet om positivt resultat.
- Förbundet redogör i förvaltningsberättelsen för uppföljning avseende verksamhetsmålen och bedömer att sex av sju mål bedöms uppfyllas för perioden 22-08-31. Mål om antal tillsyner per 1000 personer uppnås ej. Målvärdet är 2,3. För perioden uppgår utfallet till 0,9.
- Förbundet förväntas inte uppnå god ekonomisk hushållning vid slutet på året.
- Vi delar den auktoriserade revisorns bedömning om att det inte framkommit några omständigheter som tyder på att förbundets delårsrapport är upprättad i strid med lagens krav eller god redovisningssed i övrigt.

Revisorerna bedömer att resultatet i delårsrapporten delvis är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning samt att balanskravsresultatet inte uppnås.

Ystad den 30 oktober 2023

Bruno Andersson

Alf-Göran Andersson

Birgit Johansson

Lars Lanevi

Bilaga: Granskningsrapport från de sakkunnigas granskning av delårsrapport 2023-08-31
Det sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapporten

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Alf Göran Andersson

Undertecknare 1

Serienummer: 19450217xxxx

IP: 85.231.xxx.xxx

2023-10-30 11:37:29 UTC



Birgit Johansson

Undertecknare 1

Serienummer: 19411017xxxx

IP: 185.197.xxx.xxx

2023-10-30 15:21:53 UTC



Bruno Andersson

Undertecknare 1

Serienummer: 19510630xxxx

IP: 90.143.xxx.xxx

2023-10-30 15:54:46 UTC



Lars Erik Mårten Lanevi

Undertecknare 1

Serienummer: 19830227xxxx

IP: 94.234.xxx.xxx

2023-10-31 11:25:35 UTC



Penneo dokumentnyckel: APNZE-PIFTU-2WTDS-CUOT8-4P2KN-1VKJH

Detta dokument är digitalt signerat genom **Penneo.com**. Den digitala signeringsdatan i dokumentet är säkrad och validerad genom det datogenererade hashvärdet hos det originella dokumentet. Dokumentet är låst och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. All kryptografisk information är innesluten i denna PDF, för framtida validering om så krävs.

Hur man verifierar originaliteten hos dokumentet

Detta dokument är skyddat genom ett Adobe CDS certifikat. När du öppnar

dokumentet i Adobe Reader bör du se att dokumentet är certifierat med **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>** Detta garanterar att dokumentets innehåll inte har ändrats.

Du kan verifiera den kryptografiska informationen i dokumentet genom att använda Penneos validator, som finns på <https://penneo.com/validator>

Delårsrapport tertial 2 2023

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund





Innehållsförteckning

Räddningschef	3
Operativ verksamhet	4
Förebyggande verksamhet	5
Brandskyddskontroll	6
Verksamhetsmål	7
Ekonomisk översikt	8
Redovisningsprinciper	9
Resultaträkning/Balansräkning	10
Kassaflödesanalys	11
Noter	12
Driftsredovisning	15
Investeringsredovisning	16

Räddningschefen inleder

Den extrema värmen som utlovades inför sommaren uteblev, men eldningsförbud utfärdades den 8 juni-4 juli i förbundets samtliga medlemskommuner. Beredskapen höjdes i Skåne under eldningsförbudet, med ökad närvaro av brandflyg och tätare brandriskbedömningar.

De insatser som har utmärkt sig under året är radhusbränder, där större delen av förbundets resurser varit involverade. Förutom insats med liv- och egendomsräddning har mycket resurser lagts på uppföljning tillsammans med de drabbade och personer i närområdet. SÖRF har haft informationsträffar efter händelserna, där brandmän och befäl berättat om insatsen och svarat på frågor.

Utöver den planerade verksamheten har SÖRF tagit ytterligare ett steg i planeringen för RUHB (Räddningstjänst Under Höjd Beredskap). Tidigare magasinerad utrustning är inventerad och kontrollerad och förvaras i förbundet. SÖRF är behjälplig till Länsstyrelsen i den förmågebedömning som just nu genomförs och förbundet övar tillsammans med kommuner och försvarsmakt. På längre sikt ska SÖRF avsätta resurser för att omhänderta planeringen tillsammans med andra aktörer.

Det pågår arbete hos räddningstjänsterna i Sverige med att hitta schemalösningar för de nya arbetstidsregler som träder i kraft den 1 februari 2024. Arbetstagaren har i grundöverenskommelsen rätt till minst 11 timmars dygnsvila under varje 24-timmarsperiod. Den sammanlagda arbetstiden vid planerad förläggning av arbete i kombination med jour, får vara högst 20 timmar. Det innebär att heltidsbrandmän och insatsledare kommer att behöva ändra sina scheman. Insatsledarna behöver utöka numerären för att klara en ny schemaläggning.

Strax innan sommaren meddelades ett tilldelningsbeslut i upphandlingen av sotningsverksamheten i SÖRF:s område. Sotningsväsendet i Lund AB, som skött den lagstadgade sotningen i området sedan 2017, vann upphandlingen och det nya kontraktet löper till hösten 2028.



Operativ verksamhet

Antalet bränder utomhus har inte påverkats utav sommarens väder. Insatsmässigt ligger samtliga områden inom det förväntade utfallet och det finns inte någon större förändring i antalet larm.

I juni hade förbundet en större brand i en radhuslänga i Sövestad. Stora delar av förbundets resurser nyttjades med hjälp av insatsledare från Lund och höjdfordon från Svedala. Totalt krävde händelsen 392 mantimmar. En större kranbil användes för att kunna riva delar av konstruktionen, för att motverka spridning till intilliggande lägenheter. Vid ankomst var det en fullt utvecklad brand i lägenheten med spridning till vinden. Tre lägenheter totalförstördes, en fick omfattande rök- och vattenskador men tre lägenheter kunde räddas.

Händelsetyper maj-augusti	2023	2022	2021	2020	2019
Brand i byggnad	48	39	41	29	34
Brand i det fria	59	52	56	53	50
Trafikolycka	58	56	66	63	69
Sjukvårdsrelaterade insatser	95	86	106	116	112
Automatlarm ej brand	90	93	89	65	93
Övrig räddningstjänst	75	95	92	78	102
Antal insatser	425	421	450	404	460

Ystads höjdfordon har under sensommaren varit på verkstad. För att lösa beredskapen med höjdfordon i förbundet hyrdes ett likvärdigt fordon från Höglandets Räddningstjänstförbund.

Ett nytt tankflak har satts i drift med placering på stationen i Tomelilla. Tankflaket rymmer 12 500 liter vatten och 1 200 liter modernt PFAS-fritt skum (Poly- och perfluorerade alkylsubstanter). Nu har SÖRF:s skumberedskap uppdaterats och effektiviserats. Den nya beredskapen bidrar till en bättre ekonomi över tid och har högre kapacitet att hantera större bränder i petroleumprodukter. Flaket är även förberett för att vid behov kunna transportera dricksvatten.



Förebyggande verksamhet

Den förebyggande verksamheten kommer att ha mindre resurser under hösten på grund av tjänstledigheter. Därför har en del av det planerade tillsynsarbetet forcerats under våren.

Ärende	230831	220831	210831	200831	190831
Tillsyn LSO	74	38	18	75	109
Tillsyn/tillstånd LBE	18	25	16	33	31
Remisser Polis	81	42	9	17	33
Remisser Alkohol	34	52	43	28	44
Remisser Samhällsbyggnad	68	59	43	77	104
Totalt	275	216	129	230	321

Tillsammans med förbundets samverkanspartner, inom det förebyggande verksamhetsområdet, har SÖRF inlett ett projekt för att se över taxor och avgifter kopplat till tillsyn och tillstånd. Målsättningen är att kunna presentera resultatet under hösten och få full effekt av förändrade taxor och avgifter under 2024. Priserna för externutbildningar är justerade och aktualiserade. Trycket på förbundets externutbildningar är fortsatt högt, vilket är glädjande.

Det upplevs svårt att få arbetsro i det klimat som råder i samhället just nu. Det är tydligt att svensk räddningstjänst står inför stora utmaningar och ett stort förändringsarbete kommer krävas för att möta den samhällsutveckling som råder. Förutom ny lagstiftning ställer återuppbyggnaden av totalförsvaret stora krav. Nya kompetenser kommer krävas och gamla måste återtas. Arbetet fortsätter med att implementera nya rutiner och arbetssätt för att svara upp mot de krav som ny lagstiftning och framför allt den nya förordningen ställer på SÖRF:s förebyggande verksamhet.



Brandskyddskontroll och sotningstjänster

Inom räddningstjänstförbundet finns 26 800 eldstäder som brandskyddskontrolleras och rengörs. Under den tid som förbundet utfört brandskyddskontroller (och under en viss tid även rengöring) har det gått att följa utvecklingen som visat att eldstäder som brukats har använts i mindre omfattning. Det har inneburit att intervallen för brandskyddskontroller och rengöring har förlängts. Dessutom finns det en stor mängd eldstäder som är registrerade, men som inte längre används.

När energipriserna ökat finns det skäl att tro att många av dessa eldstäder börjar användas i större omfattning och att avställda eldstäder åter tas i bruk. Det är viktigt att dessa brandskyddskontrolleras och eventuellt sotas med rätt intervall samt att avställda kontrolleras innan de tas i bruk.

Objekt	Aktiv	Egensotade	Obrukad	Riven
Fastbränslepannor	703	1 218	1 976	513
Imkanaler (storkök)	254	76	246	13
Lokaleldstäder	15 566	8 219	7 951	807
Oljepannor	422	391	8 615	334
Summa	16 945	9 904	18 788	1 667

Bilden beskriver antal eldstäder, rökkanaler och imkanaler som finns registrerade i kontrollboken. Aktiva är objekt som sotas/rengörs av SÖRF:s entreprenör. Egensotade är objekt där fastighetsägaren är ansvarig för sotning/rengöring. Obrukade är objekt som är avställda. Riven är objekt som tagits bort.

Avvikelse fördelade per intervall	
Objekt	Avvikelse
2-årsobjekt	49
3-årsobjekt	81
6-årsobjekt	825
Totalt	955
Antal avvikelser kopplade till undersökta delar av objekt	
Kategori	Avvikelser
Eldstad	33
Rökkanal/imkanal	109
Tak och uppstigning	810
Drift och skötsel	3

Antalet brandskyddskontroller som aviserats under maj-augusti är 1 501 och 1 299 har blivit utförda. Cirka 13 procent av aviserade brandskyddskontroller har inte blivit utförda. Det beror på att fastighetsägaren meddelat ändring av fristen, inte lämnat tillträde till fastigheten eller har valt att inte använda eldstaden framöver.

Sotning är en viktig del i arbetet med att förebygga bränder i bostäder. En stor del av alla bränder i bostäder är relaterade till eldstäder och skorstenar. Sotning utförs sedan 2017 av förbundets upphandlade entreprenör, Sotningsväsendet i Lund AB, med undantag för de fastighetsägare som gjort ett aktivt val att själv ta ansvar för sotningen. Under andra tertialperioden har 1 854 sotningar aviserats och 1 405 blivit utförda.

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Räddningstjänstförbundet strävar efter en effektiv resursanvändning. Nedan redovisas resultat och förklaringar till avvikelser och planerade åtgärder inom organisationen för att uppfylla och utveckla verksamhetsmålen.

Förebyggande verksamhet (enligt LSO)	Indikatorer	Utfall 230831	Utfall 220831	Mål-uppfyllelse
Utförda brandskyddskontroller.	4 000–5 000 brandskyddskontroller/år.	2 792	2 913	😊
Utförda tillsyner per 1 000 inv.	Median Sverige 2,3.	0,9	0,4	😞
Målsättningen att uppfylla 2,3 tillsyner per 1 000 invånare innebär att SÖRF ska genomföra 195 tillsyner under året. Denna målsättning tar inte hänsyn till de påverkansfaktorer som året präglats av.				
Arbetsmiljö	Indikatorer	Utfall 230831	Utfall 220831	Mål-uppfyllelse
Antalet olycksfall.	5 olyckshändelser/år.	1	4	😊
Operativ verksamhet	Indikatorer	Utfall 230831	Utfall 220831	Mål-uppfyllelse
Automatalarm ej brand.	Färre än tidigare år.	90	93	😊
Responstid. Tid från 112 anrop till första resurs är på plats.	I jämförelse med rikssnitt. Mediantid 12,2 min.	10,7	10,2	😊
Operativ förmåga.	Enligt beslutad förmåga.	Uppfyllt	Ej uppfyllt	😊
Övning/Utbildning.	Enligt beslutad förmåga.	Uppfyllt	Uppfyllt	😊

😊 Målet är uppfyllt

😞 Målet är inte uppfyllt

Ekonomisk översikt

Förbundets resultat efter augusti blev -1,7 mkr. Budgeterat resultat är 0,1 mkr men prognosen för året är -1,2 mkr. I budgetförutsättningarna för 2023 var besparingsåtgärd inkluderad på 1,3 mkr. Besparingsåtgärden innebar sammanslagning av två brandstationer som kommer att genomföras först 2024.

Personalkostnader

Budgetavvikelsen för personalkostnader avseende RiB (räddningstjänstpersonal i beredskap) är -1,5 mkr. Verksamheten är underbudgeterad med 1,3 mkr för 2023, då föreslagen budgetåtgärd ej är genomförd. Löneökningarna för 2023 har varit högre än budgeterat och har haft en negativ ekonomisk effekt. Året har även innefattat operativa insatser, som varit tidskrävande och genererat ökade lönekostnader.

Ett nytt avtal avseende särskild avtalspension för räddningstjänst, SAP-R, som påverkat den operativa personalen i Ystad har inneburit ökade lönekostnader. Orsaken är ett lönetillägg på 2 000 kr i månaden för de som har valt bort den särskilda avtalspensionen. Totalt är budgetavvikelsen under personalkostnader -1,7 mkr.

Pensionskostnader

Merparten av personalen som tjänstgör i utryckningsstyrkan har av sagt sig den särskilda avtalspensionen som innebär möjlighet att gå i pension vid 58 år. En reglering av registrerad ålder i pensionsskultsberäkningen har skett för de som valt att behålla sin SAP-R. Efter augusti var budgetavvikelsen för verksamheten -908 tkr. Personalförändringar under hösten kommer att skapa en lägre pensionsskuld och prognosen är enligt budgeterad nivå.

Förbyggande verksamhet

De externa utbildningarna har varit fler än planerat under året och inneburit en positiv budgetavvikelse på 316 tkr. En ökad efterfrågan på externa utbildningar kommer att generera en fortsatt god utveckling. Brandskyddskontrollerna har inbringat intäkter över budgeterade med 189 tkr.

Ekonomisk måluppfyllelse

Kravet på god ekonomisk hushållning enligt kommunallagen, innebär att förbundet ska arbeta med stor ekonomisk medvetenhet och en genomgående helhetssyn på hur resurserna disponeras. Att förbundet ska planera, organisera och utföra arbetet på ett så effektivt sätt som möjligt. I förbundsordningen finns beslutade finansiella mål för resultat och eget kapital.

Mål	Resultat/måluppfyllelse
<p><i>Resultat och eget kapital</i> SÖRF ska ha en ekonomi i balans. Det egna kapitalet ska vara större än noll. Det årliga resultatet efter avskrivningar och finansiella kostnader ska vara större än noll.</p> <p><i>Uppföljning och analys</i> Uppföljning, analys och prognostisering ska ske löpande under året och ha en direkt koppling till verksamhetsplanen. Avvikelser ska noteras och åtgärder vidtas.</p> <p><i>Investeringar</i> Förbundets investeringsplan ska ha god framförhållning. En investeringsplan gällande fordon ska sträcka sig över två mandatperioder.</p>	<p>Eget kapital efter augusti månad är 3 273 tkr. Ett planerat underskott för 2023 kommer att påverka det egna kapitalet. Årets prognos för resultatet innebär att måluppfyllelse ej uppnås.</p> <p>Delårsbokslut sker per april, augusti och december med presentation på politisk nivå. Ekonomisk uppföljning upprättas med genomgång på ledningsnivå.</p> <p>Investeringsbudgeten antas av direktionen under november månad för kommande år. En investeringsplan gällande behovet av nya räddningsfordon är framtagen. Genomförandet är planerat under åren 2024–2027.</p>

Redovisningsprinciper

Samma redovisningsprinciper som använts i årsredovisningen har tillämpats vid upprättande av delårsrapport. Definitionerna av tillgång, skuld, intäkt och kostnad måste vara uppfyllda för att en post ska tas in i balans- eller resultaträkningen. Periodisering sker enligt samma principer i både delårsrapporter och årsredovisning. Värderingar och periodiseringar i delårsrapporten kan i högre grad än i årsredovisningen grunda sig på uppskattningar och bedömningar.

Pensioner

Pensionsskulden är den beräknade framtida skuld som förbundet har till arbetstagare och pensionstagare. Redovisningen baserar sig på uppgifter från KPA:s prognoser. Pensionsskuldens förändring inkluderar avsättning för särskild avtalspension, förmåns- och avgiftsbestämd ålderspension samt finansiell kostnad, inklusive löneskatt. Basbelopp- och ränteuppräkningen redovisas som en finansiell kostnad. Pensionsåldern i pensionsskultsberäkningen är beräknad till 58 år för operativ personal som är berättigade till särskild avtalspension.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för avskrivningar. Beloppsgränsen för att klassas som investeringsprojekt uppgår till 50 tkr. Materiella anläggningstillgångar skrivs av planenligt efter tillgångens nyttjandeperiod. Avskrivningstiderna för varje enskild investering bedöms utifrån trolig livslängd och avskrivningarna påbörjas månaden efter att investeringsprojektet är avslutat.

Följande avskrivningstider tillämpas (år):

Utryckningsfordon	10–20
Mindre fordon, båtar	7–10
Räddnings-/skyddsutrustning	5
Kommunikationsutrustning	5

Leasing

Förbundet har tre mindre fordon som leasas genom Nordea Finans och Volkswagen Finans Sverige. Dessa leasingavtal klassificeras som finansiell leasing. I minimileaseavgifterna ingår restvärde, ränta och leasingavgifter. Under 2022 löpte fyra finansiella leasingavtal ut och två avslutades genom förtidsinlösen.

Övrigt

De anställdas fordran i form av sparade semesterdagar och okompenserad tid skuldbokförs vid årsbokslutet.



SYDÖSTRA SKÅNES RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund.

Resultaträkning, tkr	Not	Utfall 230831	Prognos 2023	Budget 2023	Utfall 220831
Verksamhetens intäkter	1	52 616	75 748	75 748	50 003
Verksamhetens kostnader		-50 616	-71 655	-70 355	-46 666
Avskrivningar		-2 283	-3 575	-3 575	-2 376
Verksamhetens nettokostnader		-283	518	1 818	961
Finansiella intäkter	2	5	-	-	4
Finansiella kostnader	3	-1 436	-1 718	-1 718	-397
Årets resultat	4	-1 714	-1 200	100	568

Balansräkning, tkr	Not	Utfall 230831	Prognos 2023	Budget 2023	Utfall 220831
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
Maskiner och inventarier		17 852	18 080	18 280	18 032
Finansiell leasing	5	600	576	576	1 452
Summa materiella anläggningstillgångar		18 452	18 656	18 856	19 484
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar	6	3 827	5 200	5 200	2 326
Kassa och bank		14 863	13 900	13 500	15 975
Summa omsättningstillgångar		18 690	19 100	18 700	18 301
Summa tillgångar		37 142	37 756	37 556	37 785
Eget kapital avsättning och skulder					
Eget kapital		4 987	4 987	4 987	4 429
Årets resultat		-1 714	-1 200	100	568
Summa eget kapital	7	3 273	3 787	5 087	4 997
Avsättningar					
Avsättning pensionsförpliktelser	8	19 566	19 500	17 100	17 273
Summa avsättningar		19 566	19 500	17 100	17 273
Skulder					
Långfristiga skulder	9	5 734	4 964	4 964	7 319
Kortfristiga skulder	10	8 569	9 505	10 405	8 196
Summa skulder		14 303	14 469	15 369	15 515
Summa eget kapital och skulder		37 142	37 756	37 556	37 785

SYDÖSTRA SKÅNES RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

	230831	Prognos 2023	220831	221231
Kassaflödesanalys, tkr	230831	Prognos 2023	220831	221231
Den löpande verksamheten				
Årets resultat	-1 714	-1 200	568	558
Justering för av- och nedskrivningar	2 283	3 575	2 376	3 492
Övrig likviditetspåverkande post	-57	-85	-320	-408
Ökning/minskning avsättningar	2 136	2 150	574	730
Vinst/förlust försäljning av anläggningstillgångar	-	-	-	243
Medel från verksamheten före förändr av rörelsekapital	2 648	4 440	3 198	4 615
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	2 597	1 500	2 589	-1 508
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-3 720	-3 800	-2 881	1 212
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 525	2 140	2 906	4 319
Investeringsverksamheten				
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-722	-2 300	-659	-3 254
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	-	-	-	-
Finansieringsverksamheten				
Ökning/minskning långfristiga skulder	37	-800	-299	-1 921
Ökning/minskning långfristiga fordringar	-37	800	299	1 188
Årets kassaflöde	803	-160	2 247	332
Likvida medel vid året början	14 060	14 060	13 728	13 728
Likvida medel vid periodens slut	14 863	13 900	15 975	14 060



Noter (tkr)

Not 1

Verksamhetens intäkter	230831	220831
Medlemsavgifter	45 765	44 518
Myndighetsutövning	854	645
Kurser/utbildning	784	318
Externa insatser	1 444	1 027
Övriga intäkter	160	234
Brandskyddskontroll	2 431	2 320
Projekt Rakel Skåne	1 178	941
Summa	52 616	50 003
Verksamhetens kostnader		
Personalkostnader	32 922	31 157
Pensionskostnader	4 559	2 905
Köp av verksamhet	1 959	1 906
Lokal- och fastighetskostnader	5 143	4 852
Driftprojekt Rakel Skåne	1 178	941
Övriga verksamhetskostnader	4 855	4 905
Summa	50 616	46 666

SÖRF ansvarar för administrationen avseende Rakel Skåne. Det innebär att ekonomiskt handha in- och utbetalningar och kund- och leverantörsfakturor. Det är upplagt som ett driftprojekt och påverkar inte SÖRF:s resultat men ingår i driftsredovisningen.

Medlemsavgifter	230831	2023	2022	2021
Ystad	17 253	25 880	25 078	24 330
Simrishamn	10 388	15 583	15 310	15 109
Tomelilla	7 506	11 258	10 896	10 726
Sjöbo	10 618	15 926	15 493	15 239
Totalt	45 765	68 647	66 777	65 404

Not 2

Finansiella intäkter	230831	220831
Dröjsmålsränta kundfordringar	5	4

Not 3

Finansiella kostnader	230831	220831
Räntekostnad lån	-	-
Räntekostnad pensionsskuld	1 415	360
Övriga räntekostnader	21	37
Summa	1 436	397

SYDÖSTRA SKÅNES RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Not 4

Årets resultat	230831	2022	2021	2020
Årets resultat enligt resultaträkningen	1 714	558	-2 003	416
Realisationsvinst/förlust anläggningstillgångar	-	243	-6	778
Balanskravsresultat	1 714	801	-2 009	1 194

Not 5

Finansiell leasing/minimileaseavgifter	230831	220831
Inom ett år	72	280
Senare än ett år, men inom fem år	131	187
Restvärde	397	985
Summa	600	1 452

Under 2022 löpte fyra finansiella leasingavtal ut och två avslutades genom förtidsinlösen.

Not 6

Kortfristiga fordringar	230831	220831
Kundfordringar	1 139	771
Mervärdesskattefordringar	1 665	617
Interimsfordringar	1 023	938
Summa	3 827	2 326

Not 7

Eget kapital	230831	Prognos 2023	2022
Ingående värde	4 987	4 987	4 429
Årets resultat	-1 714	-1 200	558
Summa eget kapital	3 273	3 787	4 987

Not 8

Avsättning pensioner	230831	220831
Ingående avsättning till pensioner inkl löneskatt	17 429	16 699
Nyintjänad pension	1 182	849
Årets utbetalningar	-763	-690
Ränte- och basbeloppsuppräknig	1 319	289
Övrig post	-18	14
Förändring löneskatt	417	112
Totalt	19 566	17 273

Uppbokning sker utifrån underlag från KPA Pension.

SYDÖSTRA SKÅNES RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Not 9

Långfristiga skulder	230831	220831
Kommuninvest	5 867	6 600
Kortfristig del	-733	-733
Skuld för finansiell leasing	600	1 452
Totalt	5 734	7 319

Amortering och räntedebitering sker årsvis. Amorteringsbeloppet är 733 tkr och nuvarande räntesats är 0,16%. Under finansiell leasing är leasingkostnad, ränta och restvärde inkluderat.

Not 10

Kortfristiga skulder	230831	220831
Leverantörsskulder	359	785
Semesterlöne- och kompskuld inkl. arbetsgivaravgift	2 007	2 024
Avgiftsbestämd ålderspension och löneskatt	1 651	1 416
Övriga interimsskulder	2 630	2 153
Driftprojekt Rakel Skåne	1 189	1 085
Kortfristig del av långfristiga skulder	733	733
Totalt	8 569	8 196



Driftsredovisning

Driftredovisningen är uppdelad efter avdelning med de större kostnaderna specificerade. Under ränta och avskrivningar ingår även kostnaderna för finansiell leasing. Under avsnittet ekonomisk översikt finns förklaring till de större budgetavvikelserna.

Verksamhetsstöd

Inkluderar administration, logistik och fastigheter. Kansliet innefattar kostnader för IT-system, kontorsmaterial och köp av tjänster avseende lönehantering och administration.

Operativt

Under verksamheten kommunikation ingår kostnader för IT, Rakel, utalarmering, övergripande ledning och utbildning. Externa insatser innefattar sjukvårdsrelaterade insatser, trafikolyckor, akut- och fortsatt restvärde, räddningsvärn och kostnader för kem/rökdykning.

Förebyggande

Under den förebyggande avdelningen ingår tillsyner, remisshantering, tillstånd (brandfarlig- och explosiv vara), extern utbildning och brandskyddskontroll.

Driftsredovisning, tkr	Utfall 220831	Utfall 230831	Budget 230831	Budget 2023	Budget avvikelse
Medlemsavgifter	44 518	45 765	45 765	68 647	-
Personalkostnader	-31 132	-32 954	-31 293	-46 939	-1 661
Pensionskostnader	-3 265	-5 974	-5 066	-7 599	-908
Ränta/avskrivningar	-2 397	-2 288	-2 397	-3 595	109
Räddningschef					
Revision/direktion	-254	-319	-310	-465	-9
Ledningsfunktion	-97	-166	-193	-291	27
Verksamhetsstöd					
Kansli	-1 054	-1 132	-1 159	-1 738	27
Företagshälsovård	-480	-462	-477	-715	15
Fastigheter	-4 756	-5 011	-5 057	-7 585	46
Operativt					
Kommunikation	-1 874	-1 675	-1 757	-2 635	82
Fordon/verkstad	-2 045	-1 981	-1 753	-2 630	-228
Externa insatser	359	578	350	525	228
Förebyggande					
Myndighetsutövning LSO/LBE	598	853	867	1 300	-14
Myndighetsutövning BSK	2 211	2 296	2 107	3 160	189
Extern utbildning	236	756	440	660	316
Summa	568	-1 714	67	100	-1 781

Investeringsredovisning

Årets investeringsbudget är 2,3 mkr och betydligt lägre än tidigare år. Det har gjort att ambitionsnivån har omprioriterats och anpassats. Drygt hälften av investeringsbudgeten kommer att investeras i andningsskydd, utrustning för trafikolycka, höghöjds utrustning och utrustning för att hantera farliga ämnen.

Räddningstjänsten ställs inför nya utmaningar i takt med att samhället och infrastrukturen utvecklas. Det gör att den utrustning som används vid räddningsinsatser ständigt behöver utvärderas och uppdateras för att möta samhällets krav.

SÖRF har under våren driftsatt ett investeringsprojekt från 2022. Ett släckflak som kommer att hantera bränder i elfordon. Batterierna i denna typ av fordon är svårsläckta och kräver stora mängder vatten för att kylas ner. Hanteringen kan nu ske på ett effektivare och mer miljövänligt sätt. Släckvattnet samlas upp och går till destruktion. Resursen är unik och kommer i framtiden att finnas till övriga räddningstjänsters förfogande. SÖRF arbetar för att bli en miljövänligare räddningstjänst med ökad samverkan i Skåne. Under hösten kommer ett lättare fordon avsett för tillsynsbesök att införskaffas.

Investeringsredovisning, tkr	Utfall 230831	Budget 2023
Fordon	-	600
Skyddsutrustning	47	150
IT/teknik	81	150
Räddningsutrustning	465	1 250
Fastighetsinventarier	129	150
Summa	722	2 300





Kontaktuppgifter

raddningstjansten.sorf@sorf.se

| www.sorf.se

Besöksadress
Metallgatan 2
271 39 Ystad

Fakturaadress
Box 238
271 25 Ystad

Telefon
010-110 2500

Kf § 70

Dnr KS 2022/154

Mål och budget 2024 med plan för 2025-2026

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar, att enligt förslag i "Alliansens Mål och Budget 2024 med plan för 2025-2026":

- Fastställa vision och målområden samt anta angivna mål, både finansiella och verksamhetsmål, för god ekonomisk hushållning
- Fastställa resultat-och balansbudget för 2024-2026
- Fastställa driftsbudget för 2024
- Fastställa att löneutrymme motsvarande SKR:s löneparameter vid beräkning av PKV, från och med 2024 avsätts på finansiering fram tills respektive års rampåverkande beslut om löneutrymme fattats
- Fastställa att nämnderna framgent ska inrymma PO motsvarande SKR:s årliga rekommendation i sina ramar
- Fastställa investeringsbudgeten med bilagd projektlista
- Fastställa hanteringen av kommunens behov av ny f-6 skola, sporthall och större ombyggnation av högstadieskola enligt beskriven arbetsmodell
- Fastställa exploateringsvolymen till att vid varje enskilt tillfälle få uppgå till max 30 mnkr
- Fastställa internräntan för 2024 till 2,5%

- Fastställa att låneramen för 2024 ska vara oförändrad och uppgå till 350 mnkr.
- Fastställa att såsom för egen skuld ingå borgen för Österlenhem AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 500 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att såsom för egen skuld ingå borgen för Tomelilla Industriaktiebolags låneförpliktelser upp till ett totalt värde om 30 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.
- Fastställa att för lån upptagna före 2013 med kommunal borgen behålla avgiften på 0,3 %. Nya lån behandlas individuellt och avgiften ska enligt gällande finansreglemente beslutas av kommunstyrelsen.
- Fastställa att ingen reservering till resultatutjämningsreserven ska göras i budget 2024.

§ 70 forts

Kommunfullmäktige beslutar om följande tillägg utöver det som ingår i ”Alliansens Mål och Budget 2024 med plan för 2025-2026.”

1. Kommunfullmäktige beslutar att projekteringen av ny skola ska starta omedelbart för att klara en byggstart 1 januari 2025 samt att en referensgrupp ska tillsättas där samtliga i kommunfullmäktige representerade partier ska ingå.
2. Kommunfullmäktige beslutar tillskjuta 1,8 mnkr till vård och omsorgsnämnden för arbetsskor till de anställda.
3. Kommunfullmäktige beslutar om en ramförstärkning på 5 mnkr till familjenämnden för fördelning under hösten 2023 efter beslut av

budgetberedningen. Medel tas ur kommunstyrelsens budget för oförutsett.

4. Kommunfullmäktige beslutar ge förvaltningen i uppdrag att se över möjligheten att samverka med andra samhällsaktörer för att bygga ut möjligheten att ladda el-bilar på strategiskt viktiga platser i kommunen.

5. Kommunfullmäktige beslutar ge förvaltningen i uppdrag att undersöka föreningarnas framtida behov av träningsyta i inomhushallar.

6. Kommunfullmäktige beslutar ge förvaltningen i uppdrag att integrera personer som tillhör personkrets LSS i den verksamhet som kultur- och fritidsnämnden bedriver.

7. Kommunfullmäktige beslutar ge förvaltningen i uppdrag att hitta lösningar för de elever som åker skolskjuts och deltar i kulturskolan har samma möjligheter att delta som andra elever.

Reservation

Den sverigedemokratiska partigruppen (Per Gustafsson (SD), Anna Sandegren (SD), Thony Blomgren (SD), Lars Lind (SD), Anders Rosengren (SD), Kent Gustafsson (SD), Peo Örnsved (SD), Petra Blomgren (SD), Kent Olofsson (SD), Anette Lind (SD), Birger Hörberger (SD), Zofia Prokopczyk (SD) reserverar sig mot beslutet i beslutsgång 2-4 till förmån för egna yrkanden.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antar årligen en treårsbudget i enlighet med kommunallagen där det första årets beslut är på mer detaljerade nivå, medan de efterföljande två årens förutsättningar beslutas på övergripande nivå. Budgeten är kommunens verktyg för planering och

styrning av verksamheten. Kommunfullmäktige beslutar i sin budget om vilka mål som ska styra verksamheten, samt inom vilka ekonomiska ramar den ska bedrivas det kommande året.

§ 70 forts

Arbetet med budget för planperiod 2024-2026 inleddes med en omvärldsdag i januari 2023. Temat var hur Tomelilla kommun påverkas av trender i omvärlden. Deltog gjorde kommunstyrelsen, presidierna från fullmäktige, familjenämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, byggnadsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, överförmyndarnämnden samt ledande tjänstepersoner. Olika omvärldstrender belystes och den ekonomiska utvecklingen för kommande planperiod redovisades utifrån de förutsättningar som rådde för tillfället.

Kommunstyrelsen beslutade i januari 2023 att skicka en budgetremiss för åren 2024-2026 till nämnderna för att få en redovisning av de största och viktigaste utmaningarna som kommunen står inför.

I beredningen av budgetförslaget har dialoger med nämnder, förbund och de kommunala bolagen genomförts av den politiska budgetberedningen. Dialogerna har

syftat till att få en fördjupad förståelse och redogörelse av samtliga nämnders, bolags, och förbunds förutsättningar och utmaningar för 2024-2026.

Inför sammanställningen av det slutliga budgetförslaget "Alliansens Mål och Budget 2024 med plan för 2025-2026" har de tidigare planeringsförutsättningarna reviderats. Främst beroende på förändringar i skatteprognos, statsbidragsberäkningar samt pensionsprognos som kom från Sveriges Kommuner och Regioner

(SKR) den 27 april i cirkulär 23:20. Budgetbeslutet förväntas enligt beslutad tidplan att fattas den 19 juni på Kommunfullmäktiges sammanträde. Dessförinnan är förslaget samverkat med de fackliga organisationerna.

Ekonomiska konsekvenser

Budget är kommunfullmäktiges verktyg för att fördela och prioritera medel kopplat till ansvar och uppdrag till respektive nämnd och förbund.

Barnperspektivet

Barnperspektivet har beaktats i samband med budgetförslagets utformning

Miljöperspektivet

Miljöperspektivet har beaktats i samband med budgetförslagets utformning

Uppföljning

Uppföljning sker i form av en tertiäl 1-rapport, samt en delårsrapport per sista augusti. Slutlig uppföljning sker genom årsredovisningen per den sista december som utgör den mest omfattande uppföljningen på hela årets verksamhet och ekonomiska utfall.

§ 70 forts

Föredragning

Kommunstyrelsens ordförande Per-Martin Svensson (M) och tillförordnad ekonomichef Mariana Vikström föredrar gemensamt kommunstyrelsens förslag till budget 2024.

Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar, att enligt förslag i "Alliansens Mål och Budget 2024 med plan för 2025-2026:

- Fastställa vision och målområden samt anta angivna mål, både finansiella och verksamhetsmål, för god ekonomisk hushållning
- Fastställa resultat-och balansbudget för 2024-2026
- Fastställa driftsbudget för 2024
- Fastställa att löneutrymme motsvarande SKR:s löneparameter vid beräkning av PKV, från och med 2024 avsätts på finansiering fram tills respektive års rampåverkande beslut om löneutrymme fattats
- Fastställa att nämnderna framgent ska inrymma PO motsvarande SKR:s årliga rekommendation i sina ramar
- Fastställa investeringsbudgeten med bilagd projektlista
- Fastställa hanteringen av kommunens behov av ny f-6 skola, sporthall och större ombyggnation av högstadieskola enligt beskriven arbetsmodell
- Fastställa exploateringsvolymen till att vid varje enskilt tillfälle få uppgå till max 30 mnkr
- Fastställa internräntan för 2024 till 2,5%
- Fastställa att låneramen för 2024 ska vara oförändrad och uppgå till 350 mnkr.
- Fastställa att såsom för egen skuld ingå borgen för Österlenhem AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 500 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader och att såsom för egen skuld ingå borgen för

Tomelilla Industriaktiebolags låneförpliktelser upp till ett totalt värde om 30 mnkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

- Fastställa att för lån upptagna före 2013 med kommunal borgen behålla avgiften på 0,3 %. Nya lån behandlas individuellt och avgiften ska enligt gällande finansreglemente beslutas av kommunstyrelsen.
- Fastställa att ingen reservering till resultatutjämningsreserven ska göras i budget 2024.

§ 70 forts

Beslutsunderlag

Ks § 78/2023 Mål och budget 2024 med plan för 2025-2026,
handlingsid: Ks 2023.1832

Slutversion Alliansens Mål och Budget 2024 med plan 2025-2026,
handlingsid: Ks 2023.1771.

Bilaga 1 investeringsprojekt Alliansens budget, handlingsid: Ks
2023.1778.

Investeringsprojekt Alliansen Budgetprioritering, handlingsid: Ks
2023.1777.

Remissyttrande mål och budget 2024 med plan för 2025-2026 –
samhällsbyggnadsnämnden, handlingsid: Ks 2023.1207.

Familjenämndens budgetyttrande inför 2024, handlingsid: Ks
2023.1358.

Remissyttrande byggnadsnämnden mål och budget 2024 med plan för
2025-2026, handlingsid: Ks 2023.1184.

Vård och omsorgsnämndens budgetyttrande 2024, handlingsid: Ks 2023.1177.

Remissyttrande Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd budget 2024 med plan 2025-2026, handlingsid: Ks 2023.1360.

Remissyttrande kultur- och fritidsnämnden budget 2024 med plan 2025-2026, handlingsid: Ks 2023.1161.

Socialdemokraternas förslag till budget 2024, handlingsid: Ks 2023.1779.

Sverigedemokraternas riktade uppdrag, handlingsid: Ks 2023.1793.

Protokoll Cesam 9 juni 2023 inkl. MBL budget, handlingsid: Ks 2023.2019

Budgetyrkande från Vänsterpartiet, handlingsid: Ks 2023.2020

Tidigare behandling

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 103/2023, handlingsid: Ks 2023.1705.

Kommunstyrelsen § 78/2023, handlingsid: Ks 2023.1832.

§ 70 forts

Förslag till beslut under sammanträdet

Per-Martin Svensson (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till budget med följande tillägg:

1. Kommunfullmäktige beslutar att projekteringen av ny skola ska starta omedelbart för att klara en byggstart 1 januari 2025 samt att en referensgrupp ska tillsättas där samtliga i kommunfullmäktige representerade partier ska ingå.
2. Kommunfullmäktige beslutar tillskjuta 1,8 mnkr till vård och omsorgsnämnden för arbetsskor till de anställda.
3. Kommunfullmäktige beslutar om en ramförstärkning på 5 mnkr till familjenämnden för fördelning under hösten 2023 efter beslut av budgetberedningen. Medel tas ur kommunstyrelsens budget för oförutsett.
4. Kommunfullmäktige beslutar ge förvaltningen i uppdrag att se över möjligheten att samverka med andra samhällsaktörer för att bygga ut möjligheten att ladda el-bilar på strategiskt viktiga platser i kommunen.
5. Kommunfullmäktige beslutar ge förvaltningen i uppdrag att undersöka föreningarnas framtida behov av träningsyta i inomhushallar.
6. Kommunfullmäktige beslutar ge förvaltningen i uppdrag att integrera personer som tillhör personkrets LSS i den verksamhet som kultur- och fritidsnämnden bedriver.
7. Kommunfullmäktige beslutar ge förvaltningen i uppdrag att hitta lösningar för de elever som åker skolskjuts och deltar i kulturskolan har samma möjligheter att delta som andra elever.

Anders Throbäck (S) och Claes Melin (MP) yrkar bifall till Per-Martin Svensson (S) yrkande.

Per Gustafsson (SD) med flera yrkar att kommunfullmäktige ska besluta om följande riktade uppdrag i budget 2024.

- Genomföra ny utredning av Lindesborgsskolan där politiken kan ställa frågor till utredaren. Utredningen bör också visa vad som ska hända med Lindesborgsskolan om den inte ska användas som skola då vi inte vill ha ett nytt Välagården.
- Ge nya skolchefen i uppdrag att se över skolverksamheten för att öka skolresultaten i kommunen.

§ 70 forts

- Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att undersöka om det går att införa parkeringsvakter typ Ystadmodellen, där bolaget står för skyltning och lappning. Intäkter fördelas 60-40 i Ystad där kommunen tar 60% av intäkterna.

Mona Nihlén yrkar på att kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till gratis frukost för alla skolelever på högstadiet.

Mona Nihlén yrkar vidare på att kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att HBTQI-certifiera Tomelilla kommun för att skapa förutsättningar för god psykisk och fysisk hälsa för alla, såväl utifrån "Suicidpreventiv handlingsplan för Tomelilla kommun 2021–2024" som "Livskvalitetsprogram Tomelilla 2030 - Det goda livet".

Mona Nihlén yrkar vidare på att förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheten till att redan nu arbeta enligt den föreslagna Socialtjänstlagen gällande tidiga insatser.

Mona Nihléns yrkar slutligen på förvaltningen får i uppdrag att utreda skillnaderna i hemtjänstkunders möjligheter till påverkan av sin genomförandepans verkställighet i privat respektive offentlig regi.

Beslutsgång 1

Ordförande ställer proposition på huruvida Per-Martin Svenssons (M) yrkande gällande att anta kommunstyrelsens förslag till budget med tillägg ska bifallas eller avslås och finner att yrkandet ska bifallas.

Beslutsgång 2

Ordförande ställer proposition på huruvida Per Gustafssons yrkande om att genomföra ny utredning av Lindesborgsskolan där politiken kan ställa frågor till utredaren ska bifallas eller avslås och finner att yrkandet ska avslås.

Beslutsgång 3

Ordförande ställer proposition på huruvida Per Gustafssons yrkande om att ge nya skolchefen i uppdrag att se över skolverksamheten för att öka skolresultaten i kommunen ska bifallas eller avslås och finner att yrkandet ska avslås.

§ 70 forts

Beslutsgång 4

Ordförande ställer proposition på huruvida Per Gustafssons yrkande om att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att undersöka om det går att införa parkeringsvakter typ Ystadmodellen ska bifallas eller avslås och finner att yrkandet ska avslås.

Beslutsgång 5

Ordförande ställer proposition på huruvida Mona Nihléns yrkande om att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till gratis frukost för alla skolelever på högstadiet ska bifallas eller avslås och finner att yrkandet ska avslås.

Beslutsgång 6

Ordförande ställer proposition på huruvida Mona Nihléns yrkande om att ge förvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att HBTQI-certifiera Tomelilla kommun ska bifallas eller avslås och finner att yrkandet ska bifallas.

Omröstning begärs och ska genomföras. JA-röst för att bifalla yrkandet och Nej-röst för att avslå detsamma.

Omröstning

Med 13 JA-röster, 22-NEJ-röster och 6 som avstår beslutar kommunfullmäktige att yrkandet avslås.

JA-röster: Leif Sandberg (C), Anders Throbäck (S), Ida Bornlykke (S), Mona Nihlén (V), Peter Boström (S), Bo Herou (KD), Kristin Skoog (S), Claes Melin (MP), Robert Buhre (S), Inger Åbonde (S), Roger Persson (S), Ingrid Bergh (V) och Anne-Maj Råberg (S).

NEJ-röster: Per Gustafsson (SD), Anna Sandegren (SD), Thony Blomgren (SD), Lars Lind (SD), Anders Rosengren (SD), Kent Gustafsson (SD), Peo Örnsved (SD), Petra Blomgren (SD), Kent Olofsson (SD), Anette Lind (SD), Birger Hörberger (SD), Zofia Prokopczyk (SD), Per-Martin Svensson (M), Markus Hammarström (M), Ewa Carnbrand (M), Sander Dijkstra (M), Marianne Åkerblad (M), Charlotte Rosdala (C), Emil Ekstrand (M), Tobias Högborg (C), Marie Ståhlbrand (M) och Kenneth Strömbeck (M).

Avstår: Helén Bladh (S), Ann-Marie Johansson (C), Fatlum Avdullahu (C), Carina Persson (L), Mats Andersson (M) och Bitte Müller-Hansen (C).

§ 70 forts

Beslutsgång 7

Ordförande ställer proposition på huruvida Mona Nihléns yrkande om att ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten till att redan nu arbeta enligt den föreslagna Socialtjänstlagen gällande tidiga insatser ska bifallas eller avslås och finner att yrkandet ska avslås.

Omröstning begärs och ska genomföras. JA-röst för att avslå yrkandet och NEJ-röst för att bifalla detsamma.

Omröstning

Med 21 JA-röster mot 5 NEJ-röster och 15 som avstår beslutar kommunfullmäktige att avslå yrkandet.

JA-röster: Per Gustafsson (SD), Anna Sandegren (SD), Thony Blomgren (SD), Lars Lind (SD), Anders Rosengren (SD), Kent Gustafsson (SD), Peo Örnsved (SD), Petra Blomgren (SD), Kent Olofsson (SD), Anette Lind (SD), Birger Hörberger (SD), Zofia Prokopczyk (SD), Helén Bladh (S), Leif Sandberg (C), Bo Herou (KD), Charlotte Rosdala (C), Emil Ekstrand (M), Carina Persson (L), Mats Andersson (M), Tobias Högborg (C) och Kenneth Strömbeck (M).

Nej-röster: Mona Nihlén (V), Sander Dijkstra (M), Claes Melin (MP), Marianne Åkerblad (M) och Ingrid Bergh (V).

Avstår: Per-Martin Svensson (M), Anders Throbäck (S), Markus Hammarström (M), Ida Bornlykke (S), Ann-Marie Johansson (C), Ewa Carnbrand (M), Peter Boström (S), Fatlum Avdullahu (C), Kristin Skoog (S), Robert Buhre (S), Inger Åbonde (S), Roger Persson (S), Marie Ståhlbrand (M), Anne-Maj Råberg (S) och Bitte Müller-Hansen (C).

Beslutsgång 8

Ordförande ställer proposition på huruvida Mona Nihléns yrkande om att ge förvaltningen i uppdrag att utreda skillnaderna i hemtjänstkunders möjligheter till påverkan av sin genomförandeplans verkställighet i privat respektive offentlig regi ska bifallas eller avslås och finner att yrkandet ska avslås.

§ 70 forts

Beslutet skickas till:

Tf ekonomichef Mariana Vikström

Kommunstyrelsen

Familjenämnden

Vård och omsorgsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Byggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Överförmyndarnämnden

Revisorerna

Valnämnden

Kommundirektör Britt-Marie Börjesson

Tf Skolchef Ulrika Ahrlin

Socialchef Camilla Andersson

Tf samhällsbyggnadschef Ulrika Olsson

Tf bygglovschef Ingegerd Persson

Kanslichef Johan Linander

Överförmyndarchef Pälle Syrén Mandelkonvalj

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2023-10-19

KF § 135

Dnr 2023/189

Val av revisorer till Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund 2023-2026

Kommunfullmäktige beslutar

Kommunfullmäktige utser Lars Lanevi som revisor för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund, för Sjöbo kommun.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med förbundsordning för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund ska Simrishamns, Tomelillas och Sjöbos kommuner nominera revisorer för respektive kommun för formellt beslut i Ystads kommuns kommunfullmäktige. Förbundet ska ha sammanlagt fyra revisorer, det vill säga en från varje kommun. Ystads kommunfullmäktige utsåg kommunens egen revisor, Bruno Andersson genom beslut den 16 februari 2023, paragraf 21. Kommunfullmäktige utsåg därefter Alf-Göran Andersson som revisor för Tomelilla kommun och Birgit Johansson för Simrishamns kommun genom beslut den 24 augusti 2023, paragraf 95.

Sjöbo kommun har som förslag till revisor i Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund föreslagit Lars Lanevi.

Beslutsunderlag

Nominering av revisor för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund, Sjöbo kommun.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige utser Lars Lanevi som revisor för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund, för Sjöbo kommun.

Beslut skickas till:
Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund
Sjöbo kommun

Öfn § 50

Dnr ÖFN 2023/36

Internbudget 2024 för Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd

Sydöstra Skånes Överförmyndarnämnds beslut

Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd beslutar anta internbudget 2024 enligt förvaltningens förslag till beslut, handlingsid: Öfn 2023.283.

Ärendebeskrivning

Mål och budget 2024 med plan för 2025–2026 antogs av kommunfullmäktige den 19 juni 2023 (Kf § 70/2023).

Efter kommunfullmäktiges beslut har förvaltningen upprättat förslag till internbudget 2024 utifrån de budgetramar som tilldelats för Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd.

Ekonomiska konsekvenser

Alla kända ekonomiska konsekvenser är beaktade.

Barnperspektivet

Barnperspektivet har beaktats i de verksamheter där barn förekommer.

Miljöperspektivet

Förvaltningen finner inga direkta konsekvenser på miljöperspektivet.

Uppföljning

Nämnden följer upp internbudgeten tre gånger per år; vid delårsbokslut 1 januari-april 2023, delårsbokslut 2 januari-augusti 2023 samt vid årsbokslut 2023 efter verksamhetsårets slut.

Förvaltningens förslag till beslut

Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd beslutar anta internbudget 2024 enligt förvaltningens förslag till beslut, handlingsid: Öfn 2023.xxx.

§ 50 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse överförmyndarchef Pälle Syrén Mandelkonvalj, handlingsid: Öfn 2023.305.

Internbudget 2024 för Sydöstra Skånes överförmyndarnämnd, handlingsid: Öfn 2023.283.

Kf § 70/2023 Mål och budget 2024 med plan för 2025-2026, handlingsid: Öfn 2023.274.

Beslutet skickas till:

Tillförordnad ekonomichef Mariana Vikström, Tomelilla kommun

Redovisningschef Madeleine Dexe Andersson, Tomelilla kommun

Överförmyndarchef Pälle Syrén Mandelkonvalj, Tomelilla kommun

Kommunfullmäktige, Tomelilla kommun

Kommunfullmäktige, Ystad kommun

Kommunfullmäktige, Sjöbo kommun

Kommunfullmäktige, Simrishamns kommun

§ 183

Dnr 2022/147

Riktlinjer för bedömning av bisyssla

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar de nya riktlinjer för bedömning bisyssla.

Sammanfattning

Under våren 2022 genomförde PWC en granskning av kommunens interna kontroll av hantering av anställdas bisysslor på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna.

Granskningen visade att kommunstyrelsen inte hade säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av bisysslor och rekommenderade flera åtgärder för att framgent säkerställa en god intern kontroll av bisysslor. En rekommenderad åtgärd var att anta en riktlinje för bedömning av bisysslor.

Redan genomförda åtgärder rapporterades vid personalutskottet i maj 2023 och då beslutades att en riktlinje ska tas fram och presenteras för arbetsutskottet i september 2023

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 10 oktober 2023
Riktlinje för bedömning bisyssla

Beslutet skickas till

HR-avdelningen

§ 17

Dnr 2022/147

Återrapport från kommunledningsförvaltningen om hanteringen av anställdas bisysslor

Personalutskottets förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar de nya riktlinjer för bedömning bisyssla.

Sammanfattning

Under våren 2022 genomförde PWC en granskning av kommunens interna kontroll av hantering av anställdas bisysslor på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna.

Granskningen visade att kommunstyrelsen inte hade säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av bisysslor och rekommenderade flera åtgärder för att framgent säkerställa en god intern kontroll av bisysslor. En rekommenderad åtgärd var att anta en riktlinje för bedömning av bisysslor.

Redan genomförda åtgärder rapporterades vid personalutskottet i maj 2023 och då beslutades att en riktlinje ska tas fram och presenteras för arbetsutskottet i september 2023

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 10 oktober 2023
Riktlinje för bedömning bisyssla

Beslutet skickas till

HR-avdelningen

Kommunledningsförvaltningen

Dan Sivnert

HR-chef

Kommunfullmäktige

Riktlinje Bisyssla

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Att anta den nya riktlinjen för bisyssla.

Sammanfattning av ärendet

Under våren 2022 genomförde PWC en granskning av kommunens interna kontroll av hantering av anställdas bisysslor på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna.

Granskningen visade att kommunstyrelsen inte hade säkerställt en tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av bisysslor och rekommenderade flera åtgärder för att framgent säkerställa en god intern kontroll av bisysslor. En rekommenderad åtgärd var att anta en riktlinje för bedömning av bisysslor.

Redan genomförda åtgärder rapporterades vid personalutskottet i maj 2023 och då beslutades att en riktlinje ska tas fram och presenteras för arbetsutskottet i september 2023

Ärendet

Under våren 2022 genomförde PWC en granskning av kommunens interna kontroll av hantering av anställdas bisysslor på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna. Syftet med granskningen är att bedöma om kommunstyrelsens interna kontroll är tillräckligt avseende hanteringen av anställdas bisysslor. Revisionen lämnade i sin granskning ett antal rekommendationer som kommunledningsförvaltningen ställde sig positiv till. En del av rekommendationerna är åtgärdade, som att uppgifter om bisyssla begärs in i samband med nyanställningar samt att frågan aktualiseras i årliga återkommande medarbetarsamtal (PLUS-samtal).

En annan rekommendation var att utveckla vår digitala hantering av anmälda bisysslor. HR-avdelningen har idag ett stöd för chefer (winlas) där avsikten är att samla uppgifter om bisysslor digitalt. Men det kvarstår att införa en e-tjänst för att anmäla bisysslor, för en enklare administration.

Efter genomgång av kommunens regelverk kring bisysslor rekommenderade PWC att det skulle ske en översyn av tidigare riktlinjer och rutiner samt att riktlinjerna bör dateras och

antas politiskt. HR-avdelningen har aktualiserat tidigare regelverk utifrån lagstiftning och kollektivavtal och samlat allt i en riktlinje för bedömning av bisyssla som kan antas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 10 oktober 2023
Riktlinje för bedömning bisyssla

Beslutet skickas till

HR-avdelningen

Dan Sivnert
HR-chef
HR-avdelningen



Riktlinjer för bedömning av bisyssla

Inledning

Huvudregeln är att Sjöbo kommun tillåter bisysslor då arbetsgivaren generellt är positivt till bisysslor eftersom dessa i de flesta fall utvecklar medarbetarens kompetens och erfarenhet. Otillåtna bisysslor är om de bedöms som förtroendeskadliga, arbetshindrande eller innebär konkurrens med Sjöbo kommuns egen verksamhet.

Allmänheten ska ha fullt förtroende för kommunen. Bisysslor ska därför bedömas och vid behov förbjudas om det finns risk för påverkan på medarbetarens arbetsinsats, förtroendeskadlig bisyssla eller om bisysslan konkurrerar med kommunens verksamhet.

Riktlinjerna ska vara ett stöd till chefer och medarbetare för att med enhetliga och tydliga regler säkerställa en likvärdig behandling.

Riktlinjerna gäller för samtliga anställda inom Sjöbo kommun och är ett förtydligande gällande tillämpningen av lag och kollektivavtalsbestämmelser.

Dessa riktlinjer ersätter tidigare dokument gällande bisysslor.

Definition av bisyssla

Med bisyssla avses varje syssla (anställning, uppdrag, verksamhet) som utövas vid sidan av anställningen och inte räknas till privatlivet. Det kan till exempel innebära; extra arbete i en annan anställning, olika förtroendeuppdrag eller bedriver egen verksamhet vid sidan av sitt ordinarie arbete. Det spelar ingen roll om bisysslan ger ekonomisk ersättning eller inte och inte heller om den är tillfällig eller stadigvarande.

Lagutrymme

Stöd för tillämpning av riktlinjen finns i Lagen om offentlig anställning (LOA) och i Kollektivavtalet HÖK, Allmänna bestämmelser (AB).

Arbetsgivaren kan med stöd av Lag om offentlig anställning (LOA) § 7 förbjuda syssla som är förtroendeskadligt. Med det menas en bisyssla som kan rubba förtroendet för arbetsgivarens verksamhet, skada arbetsgivarens anseende eller på annat sätt inverkar negativt på arbetstagens möjlighet att utföra sina arbetsuppgifter.

Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla enligt Allmänna bestämmelser (AB). Dessa uppdrag kan däremot utgöra en bisyssla enligt lagen om offentlig anställning (LOA)

Tillämpning enligt AB

Med stöd av AB § 8 ska arbetsgivaren förbjuda om bisysslan bedöms inverka hindrande för arbetsuppgifterna eller innebära verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens.

Arbetsgivaren har möjlighet att pröva och förbjuda anställd att ha bisyssla om arbetsgivaren vid prövning bedömer bisysslan som:

1. Arbetshindrande bisyssla

Arbetsgivaren ska förbjuda bisyssla om den bedöms inverka hindrande eller innebär att den hindrar arbetstagarens möjligheter till

- att utföra en fullgod arbetsinsats under arbetstid
- att förskjuta arbetstid eller byta schema
- att ha normal jour eller beredskap
- att arbeta övertid

Bisysslan ska även förbjudas om den ger återkommande frånvaro och att man avböjer, motsätter sig eller vägrar utföra arbete med hänvisning till bisysslan.

Exempel på en sådan bisyssla är när en person bedriver egen rörelse och kontakter eller aktiviteter som inte hör till arbetstagens arbetsuppgifter och sker under viss del av arbetstid.

Gällande arbetstidsreglering och semesterbestämmelser förutsätter att tiden utöver heltidsmått, övertid, jour och beredskap, används för vila och rekreation. (Se även AD-dom 1997/18)

2. Konkurrerande bisyssla

Bisysslan sker i verksamhet med samma utbud och kundkrets som huvudarbetsgivaren har. Det kan innebära att den anställde

- har ägarintresse i konkurrerande verksamhet oavsett hur verksamheten drivs
- tar anställning hos någon som bedriver konkurrerande verksamhet eller avser att starta sådan verksamhet
- innehar uppdrag åt någon som bedriver konkurrerande verksamhet

Om en medarbetare bedriver bisyssla med samma verksamhetsinriktning som finns inom kommunen uppstår ett konkurrensförhållande mellan arbetsgivaren och arbetstagare. Bisysslor som innebär att anställda och arbetsgivare konkurrerar på samma marknad är inte tillåtna.

Tillämpning enligt LOA

3. Förtroendeskadlig bisyssla

Bisysslan kan tänkas påverka arbetstagarens handläggning av ärenden hos oss genom att arbetsgivarens förtroende skadas gentemot tredje man (tex kommunens medborgare) eller vid jävsfrågor av olika slag.

Förtroendeskadlig bisyssla kan t ex uppstå om en medarbetare har intressen i företag som anlitas av kommunen och medarbetaren själv beslutar eller kan påverka beslut exempelvis vid upphandling eller vid fastighetsförvaltning.

Ingen bisyssla får utövas på sådant sätt att det ger intryck av att Sjöbo kommun medverkar i verksamheten, exempelvis genom att

- medarbetaren hänvisar till sin anställning i kommunen
- visar bilder från sin arbetsplats på hemsida, sociala medier eller i annan marknadsföring som kan uppfattas så att kommunen står bakom aktiviteten eller rekommenderar den.

Arbetsgivare är enligt 7 a § LOA skyldiga att på lämpligt sätt informera sina medarbetare om vilka slags förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten.

Arbetsgivaren ska utifrån LOA kräva att otillåtna bisysslor upphör.

Som ett stöd i det arbetet finns checklista, se bilaga 1 nedan.

Information om bisyssla

Arbetsgivarens ansvar

Närmsta chef ska fråga om bisyssla i samband med anställning av nya medarbetare och medvetandegöra om skyldigheten att anmäla bisyssla. Medarbetaren tar del av informationen vid undertecknandet av anställningskontraktet vid anställning enligt rutiner för anställning.

Närmsta chef ska därefter en gång per år informera om skyldigheten att anmäla bisyssla t ex vid ett PLUS-samtalet samt tillse att uppgifter om bisysslor är registrerade.

Medarbetarens ansvar

Medarbetaren är skyldig att på eget initiativ anmäla bisyssla till arbetsgivaren och lämna de uppgifter som behövs för att kunna bedöma bisysslan.

Informationen ska bland annat innehålla huvudman för bisysslan, omfattning, varaktighet och ev. kontaktuppgifter.

Uppföljning av bisysslor

Förekomsten av bisysslor ska vara känd av arbetsgivaren och uppgifter om bisysslor inhämtas som en naturlig del vid anställningstillfället och i medarbetarsamtalet. Närmaste chef ska veta hur förekomsten av bisysslor ser ut.

När arbetsgivaren begär in uppgifter måste hänsyn tas till medarbetarens integritet. Oftast räcker det med uppgifter om arten av bisyssla för att kunna avgöra om denna är tillåten. Rätten att inhämta uppgifter får inte ske på sådant sätt att medarbetaren känner sig skyldig att lämna uppgifter om åskådning i politiskt, religiöst, kulturellt eller annat hänseende.

Rutin inför arbetsgivarens beslut att förbjuda bisyssla

Inför beslut om förbud av bisyssla enligt AB § 8 (konkurrerande eller arbetshindrande) har arbetsgivaren förhandlingsskyldighet enligt 11 – 14 §§ MBL.

Vid beslut om förbud av förtroendeskadlig bisyssla enligt 7 § LOA föreligger däremot ingen förhandlingsskyldighet enligt MBL då LOA är tvingande lagstiftning. Däremot ska arbetsgivaren lämna ett skriftligt beslut till medarbetaren med motivering till beslutet och en kopia av beslut ska skickas till berörd facklig organisation. Arbetsgivaren ska motivera grunderna för sitt beslut och vid förbud om redan pågående bisyssla bör tid för skäligen avveckling ges. Hur lång tid som krävs, avgörs från fall till fall, dock längst sex månader.

Kommunen kan inte utfärda generella förbud mot former av bisyssla. Varje enskilt fall måste prövas då förutsättningarna för att utöva en bisyssla kan variera från individ till individ och situation till situation. Beslut om att förbjuda bisyssla fattas enligt gällande delegationsordning.

Kommunchef och förvaltningschefer lämnar uppgifter om eventuell bisyssla på begäran av arbetsgivaren till kommunstyrelsen.

Påföljder

Om medarbetaren brister i sina skyldigheter genom att inte lämna uppgifter om bisysslan eller inte följer beslut om förbud mot bisyssla kan detta leda till sedvanliga arbetsrättsliga påföljder såsom disciplinpåföljd (skriftlig varning) eller uppsägning av personliga skäl. Bisyssla som innebär att medarbetaren missbrukar ett givet förtroende för egen vinning, kan leda till avsked.

Dokumentation

Anmälda bisysslor ska dokumenteras enligt gällande instruktion som tillhandahålls av HR-avdelningen.

Vid förbud om bisyssla bifogas det beslutsunderlag vid fattat beslut till HR-avdelningen.

Uppföljning och kontroll

Uppföljning av bisysslor hanteras inom respektive förvaltning. Förvaltningschefen är ansvarig för att riktlinjerna om bisysslor efterlevs.

Kommunövergripande uppföljning av förbjudna bisysslor och rapportering till kommunstyrelsen åligger HR-avdelningen.

Är bisysslan tillåten eller förbjuden?

Checklistan ger stöd för bedömning av vilka förhållanden som kan göra att en bisyssla anses förtroendskadlig. Checklistan är hämtad från SOU 2000:80 Bilaga 4.

Syftet med checklistan

Bestämmelsen i lagen om offentlig anställning (LOA) om förbud mot förtroendskadliga bisysslor är allmänt hållen. En rad olika omständigheter spelar in när man ska bedöma om en bisyssla är förtroendskadlig eller inte. Först bör man avgöra om det över huvud taget rör sig om en bisyssla i lagens mening eller om det är en sådan aktivitet som typiskt sett hör till privatlivet och som därmed i allmänhet faller utanför bisyssleregeln.

Man bör sedan göra en samlad bedömning av de omständigheter som kan påverka allmänhetens förtroende för en medarbetares opartiskhet och myndigheternas anseende. Hur stor är risken för att förtroendet rubbas och vilken grad av risk kan man godta? Vid bedömningen bör man ta hänsyn till dels vilka arbetsuppgifter medarbetaren och myndigheten har, dels vad bisysslan går ut på.

Syftet med denna checklista är att den ska kunna vara ett stöd för chefer och medarbetare när de ska bedöma om en bisyssla är förtroendskadlig. Det är naturligtvis inte tanken att den med automatik ska kunna leda fram till rätta svaret på frågan om förtroendskadlig.

Är verksamheten en bisyssla i lagens mening?

1. Är det fråga om en anställning vid sidan av huvudanställningen?
2. Är det fråga om ett uppdrag som lämnas av någon annan än huvudarbetsgivaren?
3. Är det fråga om något annat slag av verksamhet än sådant som nämns i fråga 1 och 2 och som bedrivs vid sidan av huvudanställningen?
4. Är det fråga om enbart medlemskap och inte uppdrag, t.ex. som styrelseledamot, i en förening? t.ex. bostadsrättsförening
5. Är det fråga om en aktivitet som typiskt sett hör till privatlivet, t.ex. att utöva en hobby eller att sköta sin och familjens egendom och privata angelägenheter?
6. Innebär aktiviteten, t ex förvaltning av den egna förmögenheten, att arbetstagaren är engagerad i företag eller branscher som är föremål för hans verksamhet i tjänsten?

Om svaret på någon av frågorna 1-3 och 6 är ja, talar det mesta för att det rör sig om en bisyssla i lagens mening.

Om svaret på någon av frågorna 4 och 5 är ja, talar det mesta för att det inte handlar om en bisyssla i lagens mening.

Ligger arbetsuppgifterna i huvudanställningen inom något av de områden där man bör vara särskilt försiktig med bisysslor som kan påverka allmänhetens förtroende för arbetstagarna eller myndigheten/förvaltningen?

Har arbetstagaren eller den myndighet/förvaltning där han eller hon är anställd arbetsuppgifter som innebär:

- Rättsskipning
- myndighetsutövning (beslut om förmåner, rättigheter och skyldigheter, tillstånd, bidrag m.m. för enskilda personer och företag)
- upphandling (köp eller hyra av varor, tjänster eller byggtreprenader) - tillsyn och kontroll över offentlig eller enskild verksamhet
- förvaltning av egendom
- ledning av myndigheter/förvaltningar eller verksamheter inom dessa

Om svaret på frågan är ja, ökar risken för att en bisyssla skadar allmänhetens förtroende för arbetstagaren eller myndigheten.

Är bisysslan av sådan beskaffenhet att risken för förtroendeskada ökar?

1. Finns det någon beröring mellan å ena sidan arbetsuppgifterna i bisysslan eller verksamheten i det företag hos vilket bisysslan utförs och å andra sidan myndigheten/förvaltningens verksamhet?
2. Finns det någon beröring mellan arbetstagarens arbetsuppgifter i huvudanställningen och bisysslan?
3. Är arbetsuppgifterna i bisysslan av mera kvalificerat slag?
4. Är arbets- eller uppdragsgivaren för bisysslan ett privat företag?
5. Är bisysslan ett styrelseuppdrag i aktiebolag eller ekonomisk förening?
6. Gäller bisysslan egen kommersiellt inriktad verksamhet, t.ex. konsultverksamhet?
7. Är bisysslan ett politiskt, fackligt eller ideellt förtroendeuppdrag?
8. Är arbets- eller uppdragsgivaren för bisysslan en offentlig myndighet?
9. Är det ett allmänt intresse, t.ex. en myndighets behov av expertis, att arbetstagaren åtar sig bisysslan?

Om svaret på någon av frågorna 1 - 6 är ja, ökar risken för att bisysslan skadar allmänhetens förtroende för arbetstagaren eller myndigheten. Om svaret på fråga 7, 8 eller 9 är ja, minskar risken.

Har bisysslan sådan omfattning att risken för förtroendeskada ökar?

1. Är bisysslan tidskrävande?
2. Är bisysslan kortvarig eller av sporadisk art?
3. Får arbetstagaren eller någon anhörig till honom eller henne ekonomisk eller annan ersättning för bisysslan och är denna ersättning i så fall hög?

Om svaret på fråga 1 och/eller 3 är ja, ökar risken för förtroendeskada. Om svaret på fråga 2 är ja, minskar risken.

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Avsägelse (S) från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige samt ersättare i vård- och omsorgsnämnden

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

1. Bengt Ohlsson (S) avsägelse gällande uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige samt ersättare i vård- och omsorgsnämnden beviljas, samt att
2. Länsstyrelsen anmodas företa ny sammanräkning för val av ny ersättare i kommunfullmäktige.
3. att kommunfullmäktige väljer XXX XXX som ersättare i vård- och omsorgsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Bengt Ohlsson (S) inkom med avsägelse den 30 oktober 2023 som ersättare i kommunfullmäktige och vård- och omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 20 november
Inkommen avsägelse, daterad 30 oktober 2023

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Länsstyrelsen

Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare
Kansliavdelningen

Richard Heingard
Kanslichef

lid; 2023.1773

SJÖBO KOMMUN Kommunstyrelsen	
2023 -10- 30	
Dnr	2023 /278

Namn: Bengt Ohlsson
Adress: Fackgatan 3
Ort: Sjöbo
Postnr: 275 36

Till
Kommunfullmäktige Sjöbo Kommunfullmäktige

Uppdrag 1: Ersättare Kommunfullmäktige för Socialdemokraterna, Sjöbo
Uppdrag 2: Ersättare i Vård-Omsorgsnämnden för Socialdemokraterna, Sjöbo

Avsägelse

Härmed meddelar jag att jag tyvärr måste avsäga mig mina uppdrag som ersättare i Kommunfullmäktige och Vård-Omsorgsnämnden för Socialdemokraterna, Sjöbo

Sjöbo 2023-10- 27

Med vänliga hälsningar

Bengt Ohlsson
.....
Bengt Ohlsson

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Val av nämndemän till Ystad Tingsrätt

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Förvaltningen ger inget förslag

Sammanfattning av ärendet

Till år 2024 är det dags för kommunerna att välja nya nämndemän. Andelen nämndemän per kommun styrs av invånarantalet i kommunen. Ystad Tingsrätt har för kommande mandatperiod behov av totalt 95 nämndemän. Sjöbo kommun ska välja 11 nämndemän och dessa valdes av kommunfullmäktige den 21 juni 2023 § 114. På grund av entledigande skall det nomineras en nämndeman från socialdemokraterna i Sjöbo kommun.

Nämndemannakåren ska ha en allsidig sammansättning såvitt avser ålder, kön, etnisk bakgrund och yrke. För närvarande finns det en generell brist i landet på nämndemän som är yngre än 45 år.

Som nämndeman är man lekmannadomare. Oaktat att de politiska partierna nominerar personer till uppdraget som nämndeman, representerar nämndemannen inte något politiskt parti. Det finns inte heller något krav på att man som nämndeman ska vara medlem i ett politiskt parti. Uppdraget som nämndeman är opolitiskt.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 20 november 2023

Beslutet skickas till

Ystad Tingsrätt

Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare
Kansliavdelningen

Richard Heingard
Kanslichef

§ 179

Dnr 2023/276

Revidering av ägarpolicy för Sjöbo kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Ägarpolicy för Sjöbo kommun antas.
2. Ägarpolicy ska fastställas genom extra stämma per capsulam (pappersstämmor) i AB Sjöbohem och Sjöbo Elnät AB.

Sammanfattning

Ägarpolicy för Sjöbo kommun fastställdes av kommunfullmäktige 2020. Det föreligger nu behov av att uppdatera styrdokumentet med anledning av förändringar i ellagen (1997:857) avseende elnätsverksamheten.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 22 oktober 2023
Ägarpolicy för Sjöbo kommun, ändringsmarkerad
Ägarpolicy för Sjöbo kommun
Kommunfullmäktiges beslut, daterad 16 december 2020, § 166

Beslutet skickas till

AB Sjöbohem
Sjöbo Elnät AB
Ekonomiavdelningen

§ 152

Dnr 2023/276

Revidering av ägarpolicy för Sjöbo kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Ägarpolicy för Sjöbo kommun antas med redaktionella ändringar.
2. Ägarpolicy ska fastställas genom extra stämma per capsulam (pappersstämmor) i AB Sjöbohem och Sjöbo Elnät AB.

Sammanfattning

Ägarpolicy för Sjöbo kommun fastställdes av kommunfullmäktige 2020. Det föreligger nu behov av att uppdatera styrdokumentet med anledning av förändringar i ellagen (1997:857) avseende elnätsverksamheten.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 22 oktober 2023
Ägarpolicy för Sjöbo kommun, ändringsmarkerad
Ägarpolicy för Sjöbo kommun
Kommunfullmäktiges beslut, daterad 16 december 2020, § 166

Beslutet skickas till

AB Sjöbohem
Sjöbo Elnät AB
Ekonomiavdelningen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2023-10-22 Dnr 2023/276

Kommunledningsförvaltningen
Ann-Christin Walméus
Ekonomichef

Kommunfullmäktige

Revidering av ägarpolicy för Sjöbo kommun

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

1. Ägarpolicy för Sjöbo kommun antas.
2. Ägarpolicy ska fastställas genom extra stämma per capsulam (pappersstämmor) i AB Sjöbohem och Sjöbo Elnät AB.

Sammanfattning av ärendet

Ägarpolicy för Sjöbo kommun fastställdes av kommunfullmäktige 2020. Det föreligger nu behov av att uppdatera styrdokumentet med anledning av förändringar i ellagen (1997:857) avseende elnätsverksamheten.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 22 oktober 2023
Ägarpolicy för Sjöbo kommun, ändringsmarkerad
Ägarpolicy för Sjöbo kommun
Kommunfullmäktiges beslut, daterad 16 december 2020, § 166

Beslutet skickas till

AB Sjöbohem
Sjöbo Elnät AB
Ekonomiavdelningen

Ann-Christin Walméus
Ekonomichef
Ekonomiavdelningen



Ägarpolicy

Sjöbo kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-XX § XX.

Innehåll	
Inledning	4
Syfte	4
Omfattning	4
Sjöbo kommun som aktiv ägare.....	4
Regelverk	5
Besluts- och bolagsorgan i kommunala bolag	5
Kommunfullmäktige.....	5
Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.....	6
Kommunstyrelsen	6
Kommunstyrelsens uppsiktsplikt.....	7
Bolagsorgan enligt aktiebolagslagen	8
Bolagsstämma.....	8
Ordinarie bolagsstämmor - årsstämmor.....	8
Extrastämmor	8
Ägarombud och instruktioner till ägarombud.....	9
Styrelse.....	9
Arbetsstagarrepresentation i styrelsen.....	10
Verkställande direktören.....	10
Revisor	11
Lekmannarevisorer	11
Det kommunala bolagets särart.....	12
Kommunallagens krav	12
Offentlighetsprincipen	12
Upphandling.....	13
Ägarstyrningsverktyg.....	13
Bolagsordning	13
Ägardirektiven	13
Informell styrning	13
Koncerttänkande	14
Styrprincip avseende personal	14
Samordningsdirektiv	14
Beredskap och säkerhet.....	15

Styrdokument.....	15
Ekonomisk planering och redovisning.....	15
Budget och verksamhetsplan	15
Medverkan i annan planering.....	16
Hållbart företagande.....	16
Rapportering	16
Principer för publicering av rapporter.....	17
Hantering av kommunfullmäktige fastställda styrdokument.....	17
Tvister	17

Inledning

Kommunala bolag bildas eller förvärvas genom beslut av kommunfullmäktige. Sjöbo kommuns bolag representerar stora tillgångar som kommunfullmäktige har ett politiskt och ekonomiskt ansvar för. Därför är det viktigt att kommunens överordnade roll är tydligt markerad i styrningen av de kommunala bolagen.

Kommunägda bolag ska agera långsiktigt, effektivt och lönsamt samt ges förutsättningar att utvecklas. Bolagen ska agera med utgångspunkt i att skapa såväl kommun- som koncern- och medborgarnytta. Bolagen måste även leva upp till kommunallagens (KL) regelverk om god ekonomisk hushållning. Reglerna om god ekonomisk hushållning i kommunallagen gäller för all kommunal verksamhet, oavsett i vilken juridisk form den bedrivs. Det finns ett allmänintresse av öppenhet och ansvarstagande samt förväntan på att kommunägda bolag ska agera föredömligt inom sitt respektive verksamhetsområde och i övrigt agera på ett sätt som skapar allmänhetens förtroende.

Det grundläggande styrinstrument som kommunfullmäktige antar för styrning av kommunägda bolag är ägarpolicy. Förutom att gagna demokratiska och ekonomiska intressen ska en ägarpolicy bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen kommunal organisation och optimalt utnyttjande av de kommunala resurserna. Detta sker genom samarbete och samordning dels mellan bolagen, dels med övriga kommunala verksamheter i förvaltningsform.

Denna ägarpolicy gäller dock endast i den mån inte annat följer av lag eller författning.

Syfte

Syftet med ägarpolicy är dels att förtydliga det gemensamma regelverket och fastslå rollfördelning mellan kommunen som ägare och bolagen dels förtydliga styrelsens roll och ansvar i bolagen. Som komplement till ägarpolicy finns ägardirektiv och särskilda direktiv.

Omfattning

I denna ägarpolicy redogörs för uppdrag och mål, tillämpliga ramverk och viktiga principfrågor avseende styrning av kommunägda bolag. Policy ska tillämpas i av Sjöbo kommun helägda bolag. I delägda bolag och andra associationsformer där Sjöbo kommun är ägare, verkar kommunen för att ägarpolicy ska tillämpas i sin helhet eller i tillämpliga delar. Vad som är tillämpliga delar ska avgöras utifrån ägarförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

Sjöbo kommun som aktiv ägare

Med stöd av bestämmelserna i kommunallagen har Sjöbo kommun valt att bedriva viss kommunal verksamhet i aktiebolagsform. Det är genom kommunstyrelsen som kommunen utövar sitt ägarskap i bolagen.

Sjöbo kommun ska för kommuninvånarnas räkning utöva styrningen av de kommunala bolagen i syfte att skapa maximal samhällsnytta till den lägsta kostnaden och med den högsta kvaliteten.

Regelverk

För såväl kommunägda som privatägda aktiebolag gäller aktiebolagslagen (2005:551) som övergripande ramverk.

Kommunallagen gäller inte för aktiebolag. Den gäller för kommunen när kommunen bildar, äger och styr bolagen. Detta innebär att ägarstyrning i de kommunala bolagen, till skillnad från andra företag, måste ske med utgångspunkt från både aktiebolagslagen och kommunallagen. Kommunallagen är inte överordnad aktiebolagslagen, vilket även återspeglas i ägarstyrningen och i styrmodellen.

Besluts- och bolagsorgan i kommunala bolag

Som nämnts tidigare gäller kommunallagen när kommunen bildar, äger och styr ett aktiebolag. I ett aktiebolag där kommunen innehar alla aktier gäller bestämmelserna i 10 kap. 3 § KL.

Bestämmelserna anger att kommunfullmäktige ska:

1. fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
2. se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna, som utgör ram för verksamheten, anges i bolagsordningen,
3. utse samtliga styrelseledamöter,
4. se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas,
5. utse minst en lekmannarevisor, och
6. se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

Dessa bestämmelser är de formella styrinstrument som kommunallagen har definierat för kommunfullmäktige. Utöver de bestämmelserna kan varje kommun fastställa andra styrdokument såsom övergripande planer, policys, program och riktlinjer som generellt gäller för all kommunalverksamhet.

Kommunfullmäktige

Sjöbo kommun är, genom kommunfullmäktige, ägare av kommunens bolag. Enligt kommunallagen fastställer kommunfullmäktige ändamål för bolagsverksamhet och ser till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna anges i bolagsordningen. Fullmäktige utser samtliga styrelseledamöter och minst en lekmannarevisor i direkt och indirekt helägda bolag.

Trots att bolagsstämman är det högsta beslutande organ i ett aktiebolag kan vissa ägarfrågor, ur ett kommunalrättsligt perspektiv, vara av sådan principiell beskaffenhet att de måste beslutas i kommunfullmäktige.

Ledamot i kommunfullmäktige har rätt att ställa interpellation eller fråga till ordförande i kommunalt bolag (5 kap 63 § KL).

Kommunens ledningsfunktion utgår från kommunfullmäktige som utövar funktionen antingen genom direkta direktiv eller via delegation som kommunstyrelsen erhållit och som återfinns i kommunstyrelsens delegation eller reglemente.

Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen

Bolagsstyrelsen ska i vissa ärenden inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande/godkännande innan beslut fattas. Exempel på sådana ärenden är:

- ändring av bolagsordningen, innebärande exempelvis ändring av ändamålet för bolagets verksamhet,
- ändring av aktiekapitalet,
- fusion eller klyvning av företag (fission),
- förvärv eller bildande av indirekt ägda bolag, oavsett värde. Detta gäller även fastigheter som paketeras i bolagsform,
- förvärv av aktier eller andelar i ett annat bolag, om kommunfullmäktiges godkännande är befogat med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art eller omständigheterna i övrigt,
- förvärv eller avyttring av fastighet av sådan omfattning att det påverkar bolagets långsiktiga ekonomi,
- strategiska investeringar som innebär en ny inriktning för bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde,
- större investeringar som väsentligt påverkar kommunens ekonomi och/eller medför en risk för kommunen, och
- lämna ut lån, pantsätta tillgångar eller ikläda sig borgensansvar.

Varje ärendes karaktär ska prövas av bolagsstyrelsen. Om tveksamheten uppstår om ett ärende är av sådan beskaffenhet att ställningstagande från kommunfullmäktige ska inhämtas, ska ärendet underställas kommunstyrelsen som avgör i frågan.

Ärenden som ska avgöras av kommunfullmäktige bereds alltid av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Av kommunlagen framgår att kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunens verksamheter, även över hel- och delägda bolags verksamhet. Kommunstyrelsen har därför

rätt till den information från företaget som kommunstyrelsen anser erforderlig för att fullgöra detta åliggande.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i aktiebolagsform.

Kommunstyrelsen uppfyller inte sin uppsiktsplikt genom att kommunstyrelsens ledamöter också är ledamöter i bolagsstyrelsen.

Av 4 § i Sjöbo kommuns Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder framgår att kommunfullmäktige delegerat följande till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag som kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den sista mars i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder, och
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunstyrelsens ställningstagande sker inför bolagens årsstämmor och ställningstaganden utgör grunden till instruktioner som lämnas till ägarombuden (se under rubrik ägarombud och instruktioner till ägarombud nedan). Underlag till kommunstyrelsens beslut rörande uppsiktsplikt i respektive bolag utgörs dels av bolagsstyrningsrapport, dels av lekmannarevisorernas granskningsrapport för det avslutade räkenskapsåret.

Om kommunstyrelsen finner att bolagets verksamhet inte varit förenlig med kommunens avsikt såsom det uttrycks i bolagsordningen, ska den lämna förslag till fullmäktige om

nödvändiga åtgärder. Kommunstyrelsens ställningstagande ska redovisas på närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Det ankommer på kommunstyrelsen att med beaktande av kommunallagens bestämmelser avgöra om frågan ska tillställas kommunfullmäktige för ställningstagande.

Bolagsorgan enligt aktiebolagslagen

Grunden för bolagsstyrning är de aktiebolagsrättsliga bolagsorganen och deras funktion i bolaget. Av aktiebolagslagen följer att det i bolaget finns tre beslutsorgan: bolagsstämman, styrelse och verkställande direktör, vilka står i ett hierarkiskt förhållande till varandra. Det ska också finnas kontrollorgan, en auktoriserad revisor, som utses av bolagsstämman och minst en lekmannarevisor som väljs av kommunfullmäktige.

Bolagsstämman

Det forum där aktieägarnas inflytande utövas är bolagsstämman, som är aktiebolagets högsta beslutande organ. Sjöbo kommun representeras vid bolagsstämman av ägarombud som väljs av kommunfullmäktige. Bolagsstämmor i Sjöbo kommuns helägda bolag ska hållas senast under april månad efter räkenskapsåret slut.

Bolagsstämmor får hållas per capsulam.

Ordinarie bolagsstämmor - årsstämmor

Ordinarie bolagsstämmor (årsstämmor) är öppna, vilket innebär att allmänheten har tillträde till stämmorna. Allmänheten har dock inte yttrande- eller frågerätt. Kallelse skickas till bolagsstyrelse, revisorer och lekmannarevisorer samt aktieägaren. Ledamöter i kommunfullmäktige i Sjöbo kommun har närvaro- och yttranderätt på bolagsstämman i direkt eller indirekt helägda bolag. Samtliga helägda bolag ska kalla till årsstämman till dag som beslutas av kommunstyrelsen. Det åligger styrelsen att kalla aktieägaren till stämman.

Information om årsstämman med angivande av tid och plats samt dagordning ska, av styrelsen, översändas till ledamöter i kommunfullmäktige senast två veckor i förväg. Ledamot ska till bolaget anmäla frågor senast en vecka innan årsstämman.

På bolagets hemsida ska kallelsen och protokoll från bolagsstämman publicerastillsammans med annan information av allmänt intresse om de ärenden som ska behandlas på stämman.

På stämman ska bolaget informera om handlingsplan med strategiska mål för de närmaste tre åren.

Extrastämmor

Extrastämmor hålls i allmänhet per capsulam, det vill säga som så kallade ”pappersstämmor”. Kommunfullmäktiges nyval av ledamöter i bolagsstyrelser anmäls genom att hålla en extra bolagsstämman per capsulam.

Ägarombud och instruktioner till ägarombud

Som kommunens ägarombud på bolagsstämman representeras Sjöbo kommun av kommunstyrelsens ordförande eller den hen genom fullmakt sätter i sitt ställe. Instruktion till ägarombuden i bolagen ska ges inför varje årsstämma, dock senast under mars månad efter räkenskapsårets slut. Det är kommunstyrelsen som lämnar instruktion till ägarombud i såväl helägda som delägda bolag.

Instruktioner till ägarombud i respektive bolag lämnas i samband med att kommunstyrelsen tar ställning till om bolagets verksamhet som bedrivits under gångna kalenderåret varit förenlig med kommunens ändamål och de kommunala befogenheterna så som uttrycks i bolagsordningen (kommunstyrelsens uppsiktsplikt). Om kommunstyrelsen finner att bolaget agerat förenligt med det som uttrycks i bolagsordningen ska instruktionen till ägarombudet lämnas.

Om instruktionen omfattar hur ombudet ska rösta i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska kommunfullmäktige besluta om instruktionen.

Ägarombud ansvarar för att bevaka att ägardirektiv som kommunfullmäktige har beslutat om antas på respektive bolagsstämma.

I delägda bolag ska i första hand eftersträvas ägarsamråd där lösningen diskuteras fram och därefter förankras genom kommunala beslut som sedan formellt bekräftas genom bolagsstämmebeslut. I de fall ägarsamråd inte sker kan det uppstå situationer där kompromisser inför omröstningar ibland kan framstå som rimliga. Ombudets rätt i sådana situationer får uttryckas som en utvidgad befogenhet att rösta inom vissa givna ramar.

Styrelse

Bolagsstyrelsens ansvar för bolagets organisation och styrelsens arbetsfördelning inom och mellan styrelsen och verkställande direktören vilket framgår av aktiebolagslagen. Styrelserna i de kommunala bolagen ansvarar för att den operativa verksamheten i respektive bolag bedrivs i enlighet med bolagets ändamål och fullmäktiges ägardirektiv samt övriga krav som beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse. Bolagsstyrelsen ser till att bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande håller sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar. Styrelsen, genom styrelsens ordförande, är skyldig att löpande eller på eget initiativ informera kommunstyrelsen om väsentliga händelser i verksamheten samt i frågor som eventuellt kan bli föremål för kommunfullmäktiges ställningstagande.

Styrelseledamöter i Sjöbo kommuns kommunala bolag utses av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktiges styrelseval anmäls därefter på en bolagsstämma för att valen ska vara aktiebolagsrättsligt giltiga. **För Sjöbo Elnät AB och Sjöbo Elnät Service AB ska det vara samma individer som ledamöter i båda styrelserna.** I anslutning till ny mandatperiod anordnas av kommunstyrelsen en introduktionsutbildning som styrelseledamot ska delta i.

Styrelsen fastställer årligen en skriftlig arbetsordning för sitt arbete och en skriftlig instruktion för den verkställande direktören med arbetsfördelning dessa sinsemellan.

Bolagsstyrelserna utvärderar årligen sitt eget arbete och verkställande direktörens insatser.

Bolagsstyrelsen avger årligen en bolagsstyrningsrapport över det gångna verksamhetsåret. I bolagsstyrningsrapporten redogör styrelsen bland annat för hur bolaget arbetat med ägardirektiv, uppdrag och andra uppsatta mål, vilka ärenden som styrelsen behandlat samt hur samarbete med verkställande direktören och revisorer har fungerat. Bolagsstyrningsrapporten utgör, tillsammans med lekmannarevisorernas rapport, underlag för kommunstyrelsens beslut i frågan om uppsiktsplikten.

Styrelseprotokoll från bolagen anmäls till kommunstyrelsen så snart protokolljustering har skett.

Styrelsen beslutar om vem i bolaget som ska ha rätt att avgöra om en handling ska utlämnas. Beslutanderätten bör tilldelas verkställande direktören i bolaget. (Om offentlighetsprincipen, se vidare under punkt 8.2)

Styrelsen ska i sin planering beakta kommunens tidplan för rapportering av bokslut, delårsrapport och övrig information som ska lämnas till ägaren.

Arvoden och andra ersättningar till styrelsens ledamöter ska ges enligt de bestämmelser som gäller för kommunens förtroendevalda enligt beslut av kommunfullmäktige. Dessa ska redovisas i not till årsredovisningen.

Styrelseledamot ska självständigt bedöma de ärenden styrelsen har att behandla och begära den information som ledamoten anser nödvändig för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut.

Arbetstagarrepresentation i styrelsen

Arbetstagarerna i ett aktiebolag med minst 25 anställda har rätt att utse styrelseledamöter och suppleanter för dem enligt lagen om styrelserepresentation. Lokal arbetstagarrepresentation fattar beslut om inrättande av styrelserepresentation och underrättar skriftligen bolagsstyrelsen om detta. Varje bolagsstyrelse bör söka en överenskommelse med de fackliga organisationerna innebärande att de fackliga organisationerna avstår från formella styrelseposter och istället ges möjlighet att närvara med yttranderätt och förslagsrätt vid sammanträden. Överenskommelsen sker skriftligen och registreras hos respektive bolag.

Verkställande direktören

Alla frågor som rör verkställande direktörens anställningsförhållande beslutas av styrelsen. Innan nya avtal eller beslut om större förändringar av gällande avtal fattas ska samråd ske med kommunstyrelsens arbetsutskott. Vid tillsättande av ny verkställande direktör alternativt avveckling ska samråd hållas med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Verkställande direktörens rätt att ha bisysslor ska regleras i anställningsavtal.

Verkställande direktören verkar för att kommunens ändamål med verksamheten, så som de kommer till uttryck i bolagsordningen, ägardirektiv och styrelsebeslut förverkligas.

Verkställande direktören sköter den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och förser styrelsen med den informationen om bolaget och dess verksamhet samt med de underlag som styrelsen behöver för sitt arbete.

Revisor

Revisionsfunktionen kontrollerar att de förvaltande organen, styrelsen och verkställande direktören, på ett fullvärdigt sätt tillvaratar bolagets intressen och avger en rättvisande årsredovisning. Revisionen tar till vara inte enbart ägarintressen utan såväl borgenärernas som samhällsintressen. Bolagsstämman utser i enlighet med aktiebolagslagen en auktoriserad revisor.

Arvoden till auktoriserade revisorer och suppleanter ska följa den upphandling som kommunstyrelsen gjort av revision för de kommunägda bolagen.

Lekmannarevisorer

Lekmannarevisorns uppgifter i kommunala bolag framgår av aktiebolagslagen. Lekmannarevisorer avger årligen en granskningsrapport. Granskningsrapporten omfattar utvärdering av verksamhetens ändamål, om den sköts på ett ekonomiskt tillfredställande sätt och om den interna kontrollen är tillfredställande. Rapporten lämnas till årsstämman och kommunfullmäktige, men dessförinnan även till kommunstyrelsen. Lekmannarevisorerernas granskningsrapport utgör tillsammans med bolagsstyrelserapporten underlag till kommunstyrelsens ställningstagande i fråga om uppsiktsplikten.

Kommunrevisionen är kommunfullmäktiges organ för granskning av all verksamhet i kommunen, vilket inkluderar bolagen. Det är lekmannarevisorer som genomför granskningen. Det är kommunfullmäktige som utser lekmannarevisorer i Sjöbo kommuns ägda bolag. Lekmannarevisorererna väljs bland de förtroendevalda i Kommunrevisionen. Bolagen håller därefter bolagsstämman där kommunfullmäktiges val av lekmannarevisorererna anmäls och blir därmed även aktiebolagsrättsligt bindande.

Bolagets lekmannarevisorer ska granska och i den årliga granskningsrapporten särskilt yttra sig huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det kommunala ändamålet, effektivitet, kvalitet och internkontroll i den utsträckning som följer av god sed för lekmannarevisorer. Lekmannarevisorererna ska snarast uppmärksamma kommunstyrelsen på om bolaget brister i de avseenden som omnämns i första stycket.

I arbetet med granskning av bolaget äger lekmannarevisor rätt till erforderligt biträde av sakkunniga. Kostnaderna härför belastar bolaget. Kostnadsramen för biträde fastställs årligen i överläggning mellan bolagsstyrelsen och kommunfullmäktiges presidium.

Det kommunala bolagets särart

En kommun kan bedriva verksamhet i bolagsform som ett alternativ till förvaltningsform. Verksamheten i ett kommunalt bolag ska som huvudregel alltid tillgodose ett kommunalt intresse. De kommunala bolagen är bundna av vissa regler som inte gäller för privata bolag.

Kommunallagens krav

Kommunens direkt eller indirekt helägda bolag är bundna av de kommunalrättsliga principerna som framgår av 2 kap. KL om inte annat följer av lag.

Grundläggande är den så kallade kommunala kompetensen, vad en kommun överhuvudtaget får ägna sig åt. Någon annan verksamhet är inte tillåten i ett kommunalt bolag. I den kommunala kompetensen ligger även en skyldighet att tillse att bolagen följer grundläggande kommunalrättsliga principer om likställighet, självkostnad och lokalisering samt retroaktivitetsförbudet.

Likställighetsprincipen innebär att kommuner ska behandla sina medlemmar lika om det inte finns sakliga skäl för annat.

Självkostnadsprincipen innebär att kommunen inte får ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandhåller.

Lokaliseringsprincipen innebär att en kommunal verksamhet måste vara knuten till kommunens medlemmar eller dess geografiska område.

Retroaktivitetsförbudet innebär att beslut med tillbakaverkande kraft, till nackdel för kommunmedlemmarna, inte får fattas.

Offentlighetsprincipen

Enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), 2 kap. 3 §, jämställs kommunala bolag i vilka kommunen förfogar över mer än hälften av aktierna, med myndighet. Det innebär att regler om allmänna handlingars offentlighet, som finns i Tryckfrihetsförordningen 2 kap. och de begränsningar som kan följa av offentlighets- och sekretesslagen, gäller även för dessa bolag.

Det är viktigt att uppmärksamma att endast reglerna i offentlighets- och sekretesslagen kan utgöra grund för att vägra utlämna en handling som är allmän.

Det är också viktigt att uppmärksamma att anställda i kommunala bolag har meddelarskydd, vilket innebär rätt att i publiceringssyfte, lämna sekretessbelagda uppgifter till media, utan att detta leder till straff- eller skadeståndsansvar för den anställda. Vidare är det förbjudet att efterforska vem som har lämnat ut sådana uppgifter. Dessa regler gäller dock inte för styrelseledamöter, suppleanter för dessa eller för verkställande direktörer.

Upphandling

Enligt upphandlingsreglerna¹ jämställs de kommunala bolagen med så kallade upphandlande myndigheter. Det innebär att bolagen måste tillämpa de regler som lagarna innehåller, på samma sätt som kommunens förvaltningar.

¹ Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF), lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) samt lagen (2011:846) om miljökrav vid upphandling av bilar och vissa kollektivtrafiktjänster

Ägarstyrningsverktyg

Kommunens formella redskap för ägarstyrning i helägda kommunala bolag består, förutom av denna ägarpolicy, av bolagsordningar och ägardirektiv.

Bolagsordning

Ägarens syfte med bolagets verksamhet anges i bolagsordningen. Bolagsordning i kommunala bolag får ändras endast genom beslut av kommunfullmäktige.

Ägardirektiven

Ägardirektivens syfte är att möjliggöra en aktiv styrning av bolagen samt underlätta för kommunen att följa verksamheten. Den formella ägarstyrningen sker genom att kommunfullmäktige utfärdar ägardirektiv som därefter anmäls på bolagsstämma.

Ägardirektiven riktas till bolagsstyrelsen och till verkställande direktören. Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa ägardirektiven.

Ägardirektiven anger riktning, ramar och mål för det specifika bolaget med utgångspunkt från det kommunala ändamålet. Syftet med ägardirektiven är att ge övergripande strategiska riktlinjer till bolagets styrelse.

Kommunfullmäktige ger även ägardirektiv i form av beslut om ekonomiska mål för respektive verksamhet. Ägarens syfte med att fastställa ekonomiska mål är att säkerställa värdeskapande genom att styrelsen och företagsledningen arbetar mot långsiktiga och realistiska mål för att uppnå mest optimalt resultat ur ett kostnads-, hållbarhets- och riskperspektiv.

Inom ramen för uppföljning av ägardirektiven ska varje helägt bolag i sin bolagsstyrningsrapport redogöra för hur bolaget utvecklas i förhållande till ägarens intentioner. Uppföljning av ägardirektiv och ekonomiska mål sker årligen i samband med avrapportering av delårs och årsbokslut.

Informell styrning

Den formella styrningen genom exempelvis bolagsordning och ägardirektiv är inte tillräckligt för ett aktivt ägarskap. Som komplement till skriftliga styrdokument sker bolagsstyrning genom möten mellan bolagsstyrelse och kommunstyrelsen (ägardialog) samt på tjänstemannanivån löpande under året. Mål att styra mot måste upprättas tillsammans och i samråd med bolagen, så att bolagen ska kunna ta ansvar för de uppdrag som i samförstånd lagts på dem. Målen anges i ägardirektivet. Inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt bjuds styrelseordförande, VD och andra nyckelpersoner till kommunstyrelsen. Mötet genomförs årligen i mars månad.

Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för kommunen minst två gånger per år (ägardialog). Kommundirektören ansvarar för att kalla till ägardialogen. Följande frågor ska behandlas vid ägardialogen:

1. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
2. Bolagets förhållande till kommunkoncernen.

3. Förväntningar på verksamheten och resultat.
4. Strategiska frågor som berör ägaren och bolaget.
5. Tillsammans identifiera frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller större vikt på lång och kort sikt.
6. Ägarens uppfattning om innebörden i bestämmelser i bolagsordning och ägardirektiv.
7. Affärsplan (november).
8. Hur bolaget kommunicerar med revisorerna.
9. Aktuella frågor.

Koncerttänkande

Verksamheten i bolagen är kommunal, har tillkommit på kommunala initiativ och har kommunen som huvudman. Med denna utgångspunkt är det naturligt att uppfatta kommunkoncernen², nämnder och bolag, som en enhet. Detta synsätt utgör grunden för ett concerttänkande som fokuserar på det som gagnar kommunen i dess helhet och inte det som gagnar enbart enskilda nämnder eller bolag i koncernen. Därför är det rimligt att nämnder och bolag behandlas likartat i alla väsentliga avseenden.

Styrning och kontroll av kommunägda bolag som agerar på konkurrensutsatt marknad måste samtidigt ske på ett sådant sätt att bolagen bereds möjligheter att bedriva sina verksamheter på likvärdiga villkor som andra företag i den aktuella branschen.

Styrprincip avseende personal

Kommunens nämnder och de kommunala bolagen ska ha en gemensam personal- och lönepolitik. Bolagen ska följa Sjöbo kommuns personalpolitiska program i den omfattning som är tillämplig. Löner, arvoden och andra ersättningar till anställda i bolaget fastställs efter förhandlingar med berörda parter enligt de lönepolitiska riktlinjer som gäller för kommunens anställda, i den omfattning som är tillämpligt.

Samordningsdirektiv

Bolagen ska medverka i upphandlingar gemensamma för kommunens samlade verksamhet, om detta är till fördel för kommunens samlade verksamhet och bolagen.

Bolaget ska i sin verksamhet i största möjliga utsträckning använda samma administrativa och tekniska system som kommunen. Inför övergång till nytt sådant system ska samråd ske med kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige har beslutat att erbjuda samtliga ungdomar, det år de fyller 17 år, feriearbete. I första hand erbjuds feriearbete inom de kommunala verksamheterna. För att uppnå målsättningen ska bolagen i samverkan med kommunen ställa platser till förfogande. Detta gäller under förutsättning att det inte ställs särskilda ålders eller kompetenskrav i speciallagstiftningen som bolagen omfattas av.

² Med kommunkoncernen avses kommunen och dess helägda bolag.

Beredskap och säkerhet

Vid en extraordinär händelse ska bolagen medverka i krisledningsnämndens arbete och ställa de resurser som behövs till förfogande. Vidare ska bolagen, i den utsträckning som de blir kallade, delta i övningar och andra förberedelser.

Styrdokument

Bolagen ska följa Sjöbo kommuns styrdokument när det gäller

- Finanspolicy
- Arkivreglemente
- Taxa för allmänna handlingar
- Reglemente intern kontroll
- Övriga styrdokument som kommunfullmäktige beslutar ska gälla för bolagen.

Styrdokumenterna förs in i bolagen via bolagstämman.

Ekonomisk planering och redovisning

Bolagets ekonomiska planering och redovisning ska vara sådan att den kan samordnas med kommunens. Bolaget ska rapportera i enlighet med instruktioner från kommunstyrelsen för att uppfylla bestämmelserna om ”sammanställda räkenskaper” i lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597). Bolaget ska då uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget och löpande uppföljningar. Vid rapportering ska kommunstyrelsens anvisningar följas.

Budget och verksamhetsplanering

Bolaget ska årligen fastställa affärsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd affärsplan och budget ska tillställas kommunen senast den 20 december året innan det aktuella verksamhetsåret.

Medverkan i annan planering

Bolaget ska medverka i den fysiska planeringen och i miljö- och naturresursplaneringen. Bolaget ska också ge underlag till svar på frågor som ställs i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Hållbart företagande

Utgångspunkten för ett hållbart företagande är att kommunala bolag bedriver sin verksamhet på ett sätt som gynnar hållbar utveckling. Detta kan uppnås genom att balansera och förena en ekonomisk, socialt och miljömässig hållbar utveckling. Kommunala bolag förväntas agera föredömligt inom sitt respektive område och i övrigt agera på ett sådant sätt att de har allmänhetens förtroende.

Det är av särskilt vikt att kommunala bolagen arbetar bland annat med följande:

- en sund och säker arbetsmiljö, respekt för mänskliga rättigheter samt goda och anständiga arbetsvillkor. Bolagen ska aktivt arbeta med jämställdhets- och jämlikhetsfrågor,
- en minskad klimat- och miljöpåverkan,
- en god affärsetik och aktivt antikorrupsionsarbete,
- transparens i sitt agerande, och
- samarbete, med såväl interna (andra kommunala bolag och nämnder inom Sjöbo kommun) som med externa samarbetsparter och samhällsintressenter för att främja kunskapsöverföring och hållbar utveckling.

Rapportering

Kommunstyrelsens roll som företrädare för ägaren (kommunfullmäktige) innebär bland annat att löpande utvärdera verksamheten och verksamhetsformen, bolagens strategier och mål samt hur väl dessa överensstämmer med hur kommunens övriga verksamhet hanteras samt hur bolagsverksamheten sköts av bolagsstyrelse och bolagsledningen.

Respektive bolag ska genom affärsplanen synliggöra dess bidrag till uppfyllelse av god ekonomisk hushållning, fullmäktiges vision, fokusområden, övergripande mål, uppdrag och prioriteringar uttryckta i styrdokument samt generella och bolagsspecifika ägardirektiv. Samråd och dialog mellan bolag och ägare ska ske inför styrelsens fastställande av affärsplan.

Bolagen ska anmäla följande till kommunstyrelsen:

1. årligt fastställande av affärsplaner med strategiska mål för de närmaste tre åren,
2. fastställande av budget och prognos för verksamheten,
3. pågående och planerade investeringar,
4. ställande av säkerheter,
5. underlag till ärendeberedning vid planerat bildande/avveckling av bolag,
6. underlag till ärendeberedning vid planerat köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant,
7. underlag till ärendeberedning vid planerat köp eller försäljning av fast egendom. i de fall det är av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen,
8. ekonomisk uppföljningsrapportering,
9. års- och delårsbokslut,
10. bolagsstyrningsrapport för varje verksamhetsår, och
11. styrelseprotokoll.

Principer för publicering av rapporter

Bolagen med kommunalt ägande ägs av kommuninvånare och förvaltar stora värden. Förtroende för kommunal verksamhet är därför ytterst viktigt och måste vårdas. Detta ställer stora krav på en öppen och professionell informationsgivning.

Bolagets årsredovisning ska offentliggöras inom en månad efter att bolaget hållit sin årsstämma. Offentliggörande sker genom publicering i PDF-format på bolagets och

kommunens webbplats. Om publiceringen inte sker på kommunens webbplats ska det istället finnas en hänvisning till bolagets webbplats. Alla redovisningshandlingar, inklusive revisionsberättelser ska finnas tillgängliga på webbplatsen under minst 5 år.

Hantering av kommunfullmäktige fastställda styrdokument

När kommunfullmäktige beslutat om ägardirektiv och policys som ska gälla för de kommunala bolagen krävs för att dessa ägardirektiv ska vara gällande ur ett aktiebolagsrättsligt perspektiv att de anmälas på en extra stämma i respektive bolag. Extrastämman, i form av stämma per capsulam (pappersstämma), ska hållas inom en månad efter att det aktuella fullmäktigeprotokollet har justerats, dock senast 31 december året innan de beslutade direktiven börjar gälla. Anmälan av ägardirektiv och policys till stämman ska inte rapporteras till Bolagsverket.

Twister

Vid tvister mellan kommunens bolag och nämnder eller kommunala bolagen emellan ska parterna genom inbördes förhandlingar söka träffa överenskommelse. Om samförstånd inte kan uppnås ska parterna, utan onödigt dröjsmål, hänskjuta frågan till kommunstyrelsen för särskilt förlikningsförfarande. Bolagen är skyldiga att följa denna ordning.



Ägarpolicy

Sjöbo kommun

Fastställt av kommunfullmäktige 2023-11-XX § XX.

Innehåll	
Inledning	4
Syfte	4
Omfattning	4
Sjöbo kommun som aktiv ägare.....	4
Regelverk	5
Besluts- och bolagsorgan i kommunala bolag	5
Kommunfullmäktige.....	5
Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen.....	6
Kommunstyrelsen	6
Kommunstyrelsens uppsiktsplikt.....	7
Bolagsorgan enligt aktiebolagslagen	8
Bolagsstämma.....	8
Ordinarie bolagsstämmor - årsstämmor.....	8
Extrastämmor	8
Ägarombud och instruktioner till ägarombud.....	9
Styrelse.....	9
Arbetstagarrepresentation i styrelsen.....	10
Verkställande direktören.....	10
Revisor	11
Lekmannarevisorer	11
Det kommunala bolagets särart.....	12
Kommunallagens krav	12
Offentlighetsprincipen	12
Upphandling.....	13
Ägarstyrningsverktyg.....	13
Bolagsordning	13
Ägardirektiven	13
Informell styrning	13
Koncerttänkande	14
Styrprincip avseende personal	14
Samordningsdirektiv	14
Beredskap och säkerhet.....	15

Styrdokument.....	15
Ekonomisk planering och redovisning.....	15
Budget och verksamhetsplan	15
Medverkan i annan planering.....	16
Hållbart företagande.....	16
Rapportering	16
Principer för publicering av rapporter.....	17
Hantering av kommunfullmäktige fastställda styrdokument.....	17
Tvister	17

Inledning

Kommunala bolag bildas eller förvärvas genom beslut av kommunfullmäktige. Sjöbo kommuns bolag representerar stora tillgångar som kommunfullmäktige har ett politiskt och ekonomiskt ansvar för. Därför är det viktigt att kommunens överordnade roll är tydligt markerad i styrningen av de kommunala bolagen.

Kommunägda bolag ska agera långsiktigt, effektivt och lönsamt samt ges förutsättningar att utvecklas. Bolagen ska agera med utgångspunkt i att skapa såväl kommun- som koncern- och medborgarnytta. Bolagen måste även leva upp till kommunallagens (KL) regelverk om god ekonomisk hushållning. Reglerna om god ekonomisk hushållning i kommunallagen gäller för all kommunal verksamhet, oavsett i vilken juridisk form den bedrivs. Det finns ett allmänintresse av öppenhet och ansvarstagande samt förväntan på att kommunägda bolag ska agera föredömligt inom sitt respektive verksamhetsområde och i övrigt agera på ett sätt som skapar allmänhetens förtroende.

Det grundläggande styrinstrument som kommunfullmäktige antar för styrning av kommunägda bolag är ägarpolicy. Förutom att gagna demokratiska och ekonomiska intressen ska en ägarpolicy bidra till att skapa förutsättningar för en väl sammanhållen kommunal organisation och optimalt utnyttjande av de kommunala resurserna. Detta sker genom samarbete och samordning dels mellan bolagen, dels med övriga kommunala verksamheter i förvaltningsform.

Denna ägarpolicy gäller dock endast i den mån inte annat följer av lag eller författning.

Syfte

Syftet med ägarpolicy är dels att förtydliga det gemensamma regelverket och fastslå rollfördelning mellan kommunen som ägare och bolagen dels förtydliga styrelsens roll och ansvar i bolagen. Som komplement till ägarpolicy finns ägardirektiv och särskilda direktiv.

Omfattning

I denna ägarpolicy redogörs för uppdrag och mål, tillämpliga ramverk och viktiga principfrågor avseende styrning av kommunägda bolag. Policy ska tillämpas i av Sjöbo kommun helägda bolag. I delägda bolag och andra associationsformer där Sjöbo kommun är ägare, verkar kommunen för att ägarpolicy ska tillämpas i sin helhet eller i tillämpliga delar. Vad som är tillämpliga delar ska avgöras utifrån ägarförhållandena, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

Sjöbo kommun som aktiv ägare

Med stöd av bestämmelserna i kommunallagen har Sjöbo kommun valt att bedriva viss kommunal verksamhet i aktiebolagsform. Det är genom kommunstyrelsen som kommunen utövar sitt ägarskap i bolagen.

Sjöbo kommun ska för kommuninvånarnas räkning utöva styrningen av de kommunala bolagen i syfte att skapa maximal samhällsnytta till den lägsta kostnaden och med den högsta kvaliteten.

Regelverk

För såväl kommunägda som privatägda aktiebolag gäller aktiebolagslagen (2005:551) som övergripande ramverk.

Kommunallagen gäller inte för aktiebolag. Den gäller för kommunen när kommunen bildar, äger och styr bolagen. Detta innebär att ägarstyrning i de kommunala bolagen, till skillnad från andra företag, måste ske med utgångspunkt från både aktiebolagslagen och kommunallagen. Kommunallagen är inte överordnad aktiebolagslagen, vilket även återspeglas i ägarstyrningen och i styrmodellen.

Besluts- och bolagsorgan i kommunala bolag

Som nämnts tidigare gäller kommunallagen när kommunen bildar, äger och styr ett aktiebolag. I ett aktiebolag där kommunen innehar alla aktier gäller bestämmelserna i 10 kap. 3 § KL.

Bestämmelserna anger att kommunfullmäktige ska:

1. fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten,
2. se till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna, som utgör ram för verksamheten, anges i bolagsordningen,
3. utse samtliga styrelseledamöter,
4. se till att det anges i bolagsordningen att fullmäktige får ta ställning till sådana beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt innan de fattas,
5. utse minst en lekmannarevisor, och
6. se till att bolaget ger allmänheten insyn i den verksamhet som genom avtal lämnas över till privata utförare.

Dessa bestämmelser är de formella styrinstrument som kommunallagen har definierat för kommunfullmäktige. Utöver de bestämmelserna kan varje kommun fastställa andra styrdokument såsom övergripande planer, policys, program och riktlinjer som generellt gäller för all kommunalverksamhet.

Kommunfullmäktige

Sjöbo kommun är, genom kommunfullmäktige, ägare av kommunens bolag. Enligt kommunallagen fastställer kommunfullmäktige ändamål för bolagsverksamhet och ser till att det fastställda kommunala ändamålet och de kommunala befogenheterna anges i bolagsordningen. Fullmäktige utser samtliga styrelseledamöter och minst en lekmannarevisor i direkt och indirekt helägda bolag.

Trots att bolagsstämman är det högsta beslutande organ i ett aktiebolag kan vissa ägarfrågor, ur ett kommunalrättsligt perspektiv, vara av sådan principiell beskaffenhet att de måste beslutas i kommunfullmäktige.

Ledamot i kommunfullmäktige har rätt att ställa interpellation eller fråga till ordförande i kommunalt bolag (5 kap 63 § KL).

Kommunens ledningsfunktion utgår från kommunfullmäktige som utövar funktionen antingen genom direkta direktiv eller via delegation som kommunstyrelsen erhållit och som återfinns i kommunstyrelsens delegation eller reglemente.

Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen

Bolagsstyrelsen ska i vissa ärenden inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande/godkännande innan beslut fattas. Exempel på sådana ärenden är:

- ändring av bolagsordningen, innebärande exempelvis ändring av ändamålet för bolagets verksamhet,
- ändring av aktiekapitalet,
- fusion eller klyvning av företag (fission),
- förvärv eller bildande av indirekt ägda bolag, oavsett värde. Detta gäller även fastigheter som paketeras i bolagsform,
- förvärv av aktier eller andelar i ett annat bolag, om kommunfullmäktiges godkännande är befogat med hänsyn till andelsförhållandena, verksamhetens art eller omständigheterna i övrigt,
- förvärv eller avyttring av fastighet av sådan omfattning att det påverkar bolagets långsiktiga ekonomi,
- strategiska investeringar som innebär en ny inriktning för bolaget eller start av verksamhet inom nytt affärs- eller verksamhetsområde,
- större investeringar som väsentligt påverkar kommunens ekonomi och/eller medför en risk för kommunen, och
- lämna ut lån, pantsätta tillgångar eller ikläda sig borgensansvar.

Varje ärendes karaktär ska prövas av bolagsstyrelsen. Om tveksamheten uppstår om ett ärende är av sådan beskaffenhet att ställningstagande från kommunfullmäktige ska inhämtas, ska ärendet underställas kommunstyrelsen som avgör i frågan.

Ärenden som ska avgöras av kommunfullmäktige bereds alltid av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen

Av kommunlagen framgår att kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunens verksamheter, även över hel- och delägda bolags verksamhet. Kommunstyrelsen har därför

rätt till den information från företaget som kommunstyrelsen anser erforderlig för att fullgöra detta åliggande.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i aktiebolagsform.

Kommunstyrelsen uppfyller inte sin uppsiktsplikt genom att kommunstyrelsens ledamöter också är ledamöter i bolagsstyrelsen.

Av 4 § i Sjöbo kommuns Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder framgår att kommunfullmäktige delegerat följande till kommunstyrelsen:

Kommunstyrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag som kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den sista mars i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder, och
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunstyrelsens ställningstagande sker inför bolagens årsstämmor och ställningstaganden utgör grunden till instruktioner som lämnas till ägarombuden (se under rubrik ägarombud och instruktioner till ägarombud nedan). Underlag till kommunstyrelsens beslut rörande uppsiktsplikt i respektive bolag utgörs dels av bolagsstyrningsrapport, dels av lekmannarevisorernas granskningsrapport för det avslutade räkenskapsåret.

Om kommunstyrelsen finner att bolagets verksamhet inte varit förenlig med kommunens avsikt såsom det uttrycks i bolagsordningen, ska den lämna förslag till fullmäktige om

nödvändiga åtgärder. Kommunstyrelsens ställningstagande ska redovisas på närmast följande kommunfullmäktigesammanträde.

Det ankommer på kommunstyrelsen att med beaktande av kommunallagens bestämmelser avgöra om frågan ska tillställas kommunfullmäktige för ställningstagande.

Bolagsorgan enligt aktiebolagslagen

Grunden för bolagsstyrning är de aktiebolagsrättsliga bolagsorganen och deras funktion i bolaget. Av aktiebolagslagen följer att det i bolaget finns tre beslutsorgan: bolagsstämman, styrelse och verkställande direktör, vilka står i ett hierarkiskt förhållande till varandra. Det ska också finnas kontrollorgan, en auktoriserad revisor, som utses av bolagsstämman och minst en lekmannarevisor som väljs av kommunfullmäktige.

Bolagsstämman

Det forum där aktieägarnas inflytande utövas är bolagsstämman, som är aktiebolagets högsta beslutande organ. Sjöbo kommun representeras vid bolagsstämman av ägarombud som väljs av kommunfullmäktige. Bolagsstämmor i Sjöbo kommuns helägda bolag ska hållas senast under april månad efter räkenskapsåret slut.

Bolagsstämmor får hållas per capsulam.

Ordinarie bolagsstämmor - årsstämmor

Ordinarie bolagsstämmor (årsstämmor) är öppna, vilket innebär att allmänheten har tillträde till stämmorna. Allmänheten har dock inte yttrande- eller frågerätt. Kallelse skickas till bolagsstyrelse, revisorer och lekmannarevisorer samt aktieägaren. Ledamöter i kommunfullmäktige i Sjöbo kommun har närvaro- och yttranderätt på bolagsstämman i direkt eller indirekt helägda bolag. Samtliga helägda bolag ska kalla till årsstämma till dag som beslutas av kommunstyrelsen. Det åligger styrelsen att kalla aktieägaren till stämman.

Information om årsstämman med angivande av tid och plats samt dagordning ska, av styrelsen, översändas till ledamöter i kommunfullmäktige senast två veckor i förväg. Ledamot ska till bolaget anmäla frågor senast en vecka innan årsstämman.

På bolagets hemsida ska kallelsen och protokoll från bolagsstämman publicerastillsammans med annan information av allmänt intresse om de ärenden som ska behandlas på stämman.

På stämman ska bolaget informera om handlingsplan med strategiska mål för de närmaste tre åren.

Extrastämmor

Extrastämmor hålls i allmänhet per capsulam, det vill säga som så kallade ”pappersstämmor”. Kommunfullmäktiges nyval av ledamöter i bolagsstyrelser anmäls genom att hålla en extra bolagsstämman per capsulam.

Ägarombud och instruktioner till ägarombud

Som kommunens ägarombud på bolagsstämman representeras Sjöbo kommun av kommunstyrelsens ordförande eller den hen genom fullmakt sätter i sitt ställe. Instruktion till ägarombuden i bolagen ska ges inför varje årsstämma, dock senast under mars månad efter räkenskapsårets slut. Det är kommunstyrelsen som lämnar instruktion till ägarombud i såväl helägda som delägda bolag.

Instruktioner till ägarombud i respektive bolag lämnas i samband med att kommunstyrelsen tar ställning till om bolagets verksamhet som bedrivits under gångna kalenderåret varit förenlig med kommunens ändamål och de kommunala befogenheterna så som uttrycks i bolagsordningen (kommunstyrelsens uppsiktsplikt). Om kommunstyrelsen finner att bolaget agerat förenligt med det som uttrycks i bolagsordningen ska instruktionen till ägarombudet lämnas.

Om instruktionen omfattar hur ombudet ska rösta i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska kommunfullmäktige besluta om instruktionen.

Ägarombud ansvarar för att bevaka att ägardirektiv som kommunfullmäktige har beslutat om antas på respektive bolagsstämma.

I delägda bolag ska i första hand eftersträvas ägarsamråd där lösningen diskuteras fram och därefter förankras genom kommunala beslut som sedan formellt bekräftas genom bolagsstämmebeslut. I de fall ägarsamråd inte sker kan det uppstå situationer där kompromisser inför omröstningar ibland kan framstå som rimliga. Ombudets rätt i sådana situationer får uttryckas som en utvidgad befogenhet att rösta inom vissa givna ramar.

Styrelse

Bolagsstyrelsens ansvar för bolagets organisation och styrelsens arbetsfördelning inom och mellan styrelsen och verkställande direktören vilket framgår av aktiebolagslagen. Styrelserna i de kommunala bolagen ansvarar för att den operativa verksamheten i respektive bolag bedrivs i enlighet med bolagets ändamål och fullmäktiges ägardirektiv samt övriga krav som beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse. Bolagsstyrelsen ser till att bolaget har en god intern kontroll och fortlöpande håller sig informerad om och utvärdera hur bolagets system för intern kontroll fungerar. Styrelsen, genom styrelsens ordförande, är skyldig att löpande eller på eget initiativ informera kommunstyrelsen om väsentliga händelser i verksamheten samt i frågor som eventuellt kan bli föremål för kommunfullmäktiges ställningstagande.

Styrelseledamöter i Sjöbo kommuns kommunala bolag utses av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktiges styrelseval anmäls därefter på en bolagsstämma för att valen ska vara aktiebolagsrättsligt giltiga. För Sjöbo Elnät AB och Sjöbo Elnät Service AB ska det vara samma individer som ledamöter i båda styrelserna. I anslutning till ny mandatperiod anordnas av kommunstyrelsen en introduktionsutbildning som styrelseledamot ska delta i.

Styrelsen fastställer årligen en skriftlig arbetsordning för sitt arbete och en skriftlig instruktion för den verkställande direktören med arbetsfördelning dessa sinsemellan.

Bolagsstyrelserna utvärderar årligen sitt eget arbete och verkställande direktörens insatser.

Bolagsstyrelsen avger årligen en bolagsstyrningsrapport över det gångna verksamhetsåret. I bolagsstyrningsrapporten redogör styrelsen bland annat för hur bolaget arbetat med ägardirektiv, uppdrag och andra uppsatta mål, vilka ärenden som styrelsen behandlat samt hur samarbete med verkställande direktören och revisorer har fungerat. Bolagsstyrningsrapporten utgör, tillsammans med lekmannarevisorernas rapport, underlag för kommunstyrelsens beslut i frågan om uppsiktsplikten.

Styrelseprotokoll från bolagen anmäls till kommunstyrelsen så snart protokolljustering har skett.

Styrelsen beslutar om vem i bolaget som ska ha rätt att avgöra om en handling ska utlämnas. Beslutanderätten bör tilldelas verkställande direktören i bolaget. (Om offentlighetsprincipen, se vidare under punkt 8.2)

Styrelsen ska i sin planering beakta kommunens tidplan för rapportering av bokslut, delårsrapport och övrig information som ska lämnas till ägaren.

Arvoden och andra ersättningar till styrelsens ledamöter ska ges enligt de bestämmelser som gäller för kommunens förtroendevalda enligt beslut av kommunfullmäktige. Dessa ska redovisas i not till årsredovisningen.

Styrelseledamot ska självständigt bedöma de ärenden styrelsen har att behandla och begära den information som ledamoten anser nödvändig för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut.

Arbetstagarrepresentation i styrelsen

Arbetstagarerna i ett aktiebolag med minst 25 anställda har rätt att utse styrelseledamöter och suppleanter för dem enligt lagen om styrelserepresentation. Lokal arbetstagarrepresentation fattar beslut om inrättande av styrelserepresentation och underrättar skriftligen bolagsstyrelsen om detta. Varje bolagsstyrelse bör söka en överenskommelse med de fackliga organisationerna innebärande att de fackliga organisationerna avstår från formella styrelseposter och istället ges möjlighet att närvara med yttranderätt och förslagsrätt vid sammanträden. Överenskommelsen sker skriftligen och registreras hos respektive bolag.

Verkställande direktören

Alla frågor som rör verkställande direktörens anställningsförhållande beslutas av styrelsen. Innan nya avtal eller beslut om större förändringar av gällande avtal fattas ska samråd ske med kommunstyrelsens arbetsutskott. Vid tillsättande av ny verkställande direktör alternativt avveckling ska samråd hållas med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Verkställande direktörens rätt att ha bisysslor ska regleras i anställningsavtal.

Verkställande direktören verkar för att kommunens ändamål med verksamheten, så som de kommer till uttryck i bolagsordningen, ägardirektiv och styrelsebeslut förverkligas.

Verkställande direktören sköter den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och förser styrelsen med den informationen om bolaget och dess verksamhet samt med de underlag som styrelsen behöver för sitt arbete.

Revisor

Revisionsfunktionen kontrollerar att de förvaltande organen, styrelsen och verkställande direktören, på ett fullvärdigt sätt tillvaratar bolagets intressen och avger en rättvisande årsredovisning. Revisionen tar till vara inte enbart ägarintressen utan såväl borgenärernas som samhällsintressen. Bolagsstämman utser i enlighet med aktiebolagslagen en auktoriserad revisor.

Arvoden till auktoriserade revisorer och suppleanter ska följa den upphandling som kommunstyrelsen gjort av revision för de kommunägda bolagen.

Lekmannarevisorer

Lekmannarevisorns uppgifter i kommunala bolag framgår av aktiebolagslagen. Lekmannarevisorer avger årligen en granskningsrapport. Granskningsrapporten omfattar utvärdering av verksamhetens ändamål, om den sköts på ett ekonomiskt tillfredställande sätt och om den interna kontrollen är tillfredställande. Rapporten lämnas till årsstämman och kommunfullmäktige, men dessförinnan även till kommunstyrelsen. Lekmannarevisorerernas granskningsrapport utgör tillsammans med bolagsstyrelserapporten underlag till kommunstyrelsens ställningstagande i fråga om uppsiktsplikten.

Kommunrevisionen är kommunfullmäktiges organ för granskning av all verksamhet i kommunen, vilket inkluderar bolagen. Det är lekmannarevisorer som genomför granskningen. Det är kommunfullmäktige som utser lekmannarevisorer i Sjöbo kommuns ägda bolag. Lekmannarevisorererna väljs bland de förtroendevalda i Kommunrevisionen. Bolagen håller därefter bolagsstämman där kommunfullmäktiges val av lekmannarevisorererna anmäls och blir därmed även aktiebolagsrättsligt bindande.

Bolagets lekmannarevisorer ska granska och i den årliga granskningsrapporten särskilt yttra sig huruvida bolaget bedrivits på ett ändamålsenligt sätt utifrån det kommunala ändamålet, effektivitet, kvalitet och internkontroll i den utsträckning som följer av god sed för lekmannarevisorer. Lekmannarevisorererna ska snarast uppmärksamma kommunstyrelsen på om bolaget brister i de avseenden som omnämns i första stycket.

I arbetet med granskning av bolaget äger lekmannarevisor rätt till erforderligt biträde av sakkunniga. Kostnaderna härför belastar bolaget. Kostnadsramen för biträde fastställs årligen i överläggning mellan bolagsstyrelsen och kommunfullmäktiges presidium.

Det kommunala bolagets särart

En kommun kan bedriva verksamhet i bolagsform som ett alternativ till förvaltningsform. Verksamheten i ett kommunalt bolag ska som huvudregel alltid tillgodose ett kommunalt intresse. De kommunala bolagen är bundna av vissa regler som inte gäller för privata bolag.

Kommunallagens krav

Kommunens direkt eller indirekt helägda bolag är bundna av de kommunalrättsliga principerna som framgår av 2 kap. KL om inte annat följer av lag.

Grundläggande är den så kallade kommunala kompetensen, vad en kommun överhuvudtaget får ägna sig åt. Någon annan verksamhet är inte tillåten i ett kommunalt bolag. I den kommunala kompetensen ligger även en skyldighet att tillse att bolagen följer grundläggande kommunalrättsliga principer om likställighet, självkostnad och lokalisering samt retroaktivitetsförbudet.

Likställighetsprincipen innebär att kommuner ska behandla sina medlemmar lika om det inte finns sakliga skäl för annat.

Självkostnadsprincipen innebär att kommunen inte får ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen tillhandhåller.

Lokaliseringsprincipen innebär att en kommunal verksamhet måste vara knuten till kommunens medlemmar eller dess geografiska område.

Retroaktivitetsförbudet innebär att beslut med tillbakaverkande kraft, till nackdel för kommunmedlemmarna, inte får fattas.

Offentlighetsprincipen

Enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), 2 kap. 3 §, jämställs kommunala bolag i vilka kommunen förfogar över mer än hälften av aktierna, med myndighet. Det innebär att regler om allmänna handlingars offentlighet, som finns i Tryckfrihetsförordningen 2 kap. och de begränsningar som kan följa av offentlighets- och sekretesslagen, gäller även för dessa bolag.

Det är viktigt att uppmärksamma att endast reglerna i offentlighets- och sekretesslagen kan utgöra grund för att vägra utlämna en handling som är allmän.

Det är också viktigt att uppmärksamma att anställda i kommunala bolag har meddelarskydd, vilket innebär rätt att i publiceringssyfte, lämna sekretessbelagda uppgifter till media, utan att detta leder till straff- eller skadeståndsansvar för den anställda. Vidare är det förbjudet att efterforska vem som har lämnat ut sådana uppgifter. Dessa regler gäller dock inte för styrelseledamöter, suppleanter för dessa eller för verkställande direktörer.

Upphandling

Enligt upphandlingsreglerna¹ jämställs de kommunala bolagen med så kallade upphandlande myndigheter. Det innebär att bolagen måste tillämpa de regler som lagarna innehåller, på samma sätt som kommunens förvaltningar.

¹ Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU), lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF), lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK) samt lagen (2011:846) om miljökrav vid upphandling av bilar och vissa kollektivtrafiktjänster

Ägarstyrningsverktyg

Kommunens formella redskap för ägarstyrning i helägda kommunala bolag består, förutom av denna ägarpolicy, av bolagsordningar och ägardirektiv.

Bolagsordning

Ägarens syfte med bolagets verksamhet anges i bolagsordningen. Bolagsordning i kommunala bolag får ändras endast genom beslut av kommunfullmäktige.

Ägardirektiven

Ägardirektivens syfte är att möjliggöra en aktiv styrning av bolagen samt underlätta för kommunen att följa verksamheten. Den formella ägarstyrningen sker genom att kommunfullmäktige utfärdar ägardirektiv som därefter anmäls på bolagsstämma.

Ägardirektiven riktas till bolagsstyrelsen och till verkställande direktören. Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa ägardirektiven.

Ägardirektiven anger riktning, ramar och mål för det specifika bolaget med utgångspunkt från det kommunala ändamålet. Syftet med ägardirektiven är att ge övergripande strategiska riktlinjer till bolagets styrelse.

Kommunfullmäktige ger även ägardirektiv i form av beslut om ekonomiska mål för respektive verksamhet. Ägarens syfte med att fastställa ekonomiska mål är att säkerställa värdeskapande genom att styrelsen och företagsledningen arbetar mot långsiktiga och realistiska mål för att uppnå mest optimalt resultat ur ett kostnads-, hållbarhets- och riskperspektiv.

Inom ramen för uppföljning av ägardirektiven ska varje helägt bolag i sin bolagsstyrningsrapport redogöra för hur bolaget utvecklas i förhållande till ägarens intentioner. Uppföljning av ägardirektiv och ekonomiska mål sker årligen i samband med avrapportering av delårs och årsbokslut.

Informell styrning

Den formella styrningen genom exempelvis bolagsordning och ägardirektiv är inte tillräckligt för ett aktivt ägarskap. Som komplement till skriftliga styrdokument sker bolagsstyrning genom möten mellan bolagsstyrelse och kommunstyrelsen (ägardialog) samt på tjänstemannanivån löpande under året. Mål att styra mot måste upprättas tillsammans och i samråd med bolagen, så att bolagen ska kunna ta ansvar för de uppdrag som i samförstånd lagts på dem. Målen anges i ägardirektivet. Inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt bjuds styrelseordförande, VD och andra nyckelpersoner till kommunstyrelsen. Mötet genomförs årligen i mars månad.

Bolagets styrelse, VD och andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid möte med företrädare för kommunen minst två gånger per år (ägardialog). Kommundirektören ansvarar för att kalla till ägardialogen. Följande frågor ska behandlas vid ägardialogen:

1. Hur bolagets risker bedömts och följts upp.
2. Bolagets förhållande till kommunkoncernen.

3. Förväntningar på verksamheten och resultat.
4. Strategiska frågor som berör ägaren och bolaget.
5. Tillsammans identifiera frågor som kan vara av principiell beskaffenhet eller större vikt på lång och kort sikt.
6. Ägarens uppfattning om innebörden i bestämmelser i bolagsordning och ägardirektiv.
7. Affärsplan (november).
8. Hur bolaget kommunicerar med revisorerna.
9. Aktuella frågor.

Koncerttänkande

Verksamheten i bolagen är kommunal, har tillkommit på kommunala initiativ och har kommunen som huvudman. Med denna utgångspunkt är det naturligt att uppfatta kommunkoncernen², nämnder och bolag, som en enhet. Detta synsätt utgör grunden för ett concerttänkande som fokuserar på det som gagnar kommunen i dess helhet och inte det som gagnar enbart enskilda nämnder eller bolag i koncernen. Därför är det rimligt att nämnder och bolag behandlas likartat i alla väsentliga avseenden.

Styrning och kontroll av kommunägda bolag som agerar på konkurrensutsatt marknad måste samtidigt ske på ett sådant sätt att bolagen bereds möjligheter att bedriva sina verksamheter på likvärdiga villkor som andra företag i den aktuella branschen.

Styrprincip avseende personal

Kommunens nämnder och de kommunala bolagen ska ha en gemensam personal- och lönepolitik. Bolagen ska följa Sjöbo kommuns personalpolitiska program i den omfattning som är tillämplig. Löner, arvoden och andra ersättningar till anställda i bolaget fastställs efter förhandlingar med berörda parter enligt de lönepolitiska riktlinjer som gäller för kommunens anställda, i den omfattning som är tillämpligt.

Samordningsdirektiv

Bolagen ska medverka i upphandlingar gemensamma för kommunens samlade verksamhet, om detta är till fördel för kommunens samlade verksamhet och bolagen.

Bolaget ska i sin verksamhet i största möjliga utsträckning använda samma administrativa och tekniska system som kommunen. Inför övergång till nytt sådant system ska samråd ske med kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige har beslutat att erbjuda samtliga ungdomar, det år de fyller 17 år, feriearbete. I första hand erbjuds feriearbete inom de kommunala verksamheterna. För att uppnå målsättningen ska bolagen i samverkan med kommunen ställa platser till förfogande. Detta gäller under förutsättning att det inte ställs särskilda ålders eller kompetenskrav i speciallagstiftningen som bolagen omfattas av.

² Med kommunkoncernen avses kommunen och dess helägda bolag.

Beredskap och säkerhet

Vid en extraordinär händelse ska bolagen medverka i krisledningsnämndens arbete och ställa de resurser som behövs till förfogande. Vidare ska bolagen, i den utsträckning som de blir kallade, delta i övningar och andra förberedelser.

Styrdokument

Bolagen ska följa Sjöbo kommuns styrdokument när det gäller

- Finanspolicy
- Arkivreglemente
- Taxa för allmänna handlingar
- Reglemente intern kontroll
- Övriga styrdokument som kommunfullmäktige beslutar ska gälla för bolagen.

Styrdokumenterna förs in i bolagen via bolagstämman.

Ekonomisk planering och redovisning

Bolagets ekonomiska planering och redovisning ska vara sådan att den kan samordnas med kommunens. Bolaget ska rapportera i enlighet med instruktioner från kommunstyrelsen för att uppfylla bestämmelserna om ”sammanställda räkenskaper” i lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597). Bolaget ska då uppmärksamma kommunen på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Bolaget ska till kommunen lämna de uppgifter som av kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av kommunens budget och löpande uppföljningar. Vid rapportering ska kommunstyrelsens anvisningar följas.

Budget och verksamhetsplanering

Bolaget ska årligen fastställa affärsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd affärsplan och budget ska tillställas kommunen senast den 20 december året innan det aktuella verksamhetsåret.

Medverkan i annan planering

Bolaget ska medverka i den fysiska planeringen och i miljö- och naturresursplaneringen. Bolaget ska också ge underlag till svar på frågor som ställs i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Hållbart företagande

Utgångspunkten för ett hållbart företagande är att kommunala bolag bedriver sin verksamhet på ett sätt som gynnar hållbar utveckling. Detta kan uppnås genom att balansera och förena en ekonomisk, socialt och miljömässig hållbar utveckling. Kommunala bolag förväntas agera föredömligt inom sitt respektive område och i övrigt agera på ett sådant sätt att de har allmänhetens förtroende.

Det är av särskilt vikt att kommunala bolagen arbetar bland annat med följande:

- en sund och säker arbetsmiljö, respekt för mänskliga rättigheter samt goda och anständiga arbetsvillkor. Bolagen ska aktivt arbeta med jämställdhets- och jämlikhetsfrågor,
- en minskad klimat- och miljöpåverkan,
- en god affärsetik och aktivt antikorrupsionsarbete,
- transparens i sitt agerande, och
- samarbete, med såväl interna (andra kommunala bolag och nämnder inom Sjöbo kommun) som med externa samarbetsparter och samhällsintressenter för att främja kunskapsöverföring och hållbar utveckling.

Rapportering

Kommunstyrelsens roll som företrädare för ägaren (kommunfullmäktige) innebär bland annat att löpande utvärdera verksamheten och verksamhetsformen, bolagens strategier och mål samt hur väl dessa överensstämmer med hur kommunens övriga verksamhet hanteras samt hur bolagsverksamheten sköts av bolagsstyrelse och bolagsledningen.

Respektive bolag ska genom affärsplanen synliggöra dess bidrag till uppfyllelse av god ekonomisk hushållning, fullmäktiges vision, fokusområden, övergripande mål, uppdrag och prioriteringar uttryckta i styrdokument samt generella och bolagsspecifika ägardirektiv. Samråd och dialog mellan bolag och ägare ska ske inför styrelsens fastställande av affärsplan.

Bolagen ska anmäla följande till kommunstyrelsen:

1. årligt fastställande av affärsplaner med strategiska mål för de närmaste tre åren,
2. fastställande av budget och prognos för verksamheten,
3. pågående och planerade investeringar,
4. ställande av säkerheter,
5. underlag till ärendeberedning vid planerat bildande/avveckling av bolag,
6. underlag till ärendeberedning vid planerat köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant,
7. underlag till ärendeberedning vid planerat köp eller försäljning av fast egendom. i de fall det är av principiell beskaffenhet eller av större vikt för kommunen,
8. ekonomisk uppföljningsrapportering,
9. års- och delårsbokslut,
10. bolagsstyrningsrapport för varje verksamhetsår, och
11. styrelseprotokoll.

Principer för publicering av rapporter

Bolagen med kommunalt ägande ägs av kommuninvånare och förvaltar stora värden. Förtroende för kommunal verksamhet är därför ytterst viktigt och måste vårdas. Detta ställer stora krav på en öppen och professionell informationsgivning.

Bolagets årsredovisning ska offentliggöras inom en månad efter att bolaget hållit sin årsstämma. Offentliggörande sker genom publicering i PDF-format på bolagets och

kommunens webbplats. Om publiceringen inte sker på kommunens webbplats ska det istället finnas en hänvisning till bolagets webbplats. Alla redovisningshandlingar, inklusive revisionsberättelser ska finnas tillgängliga på webbplatsen under minst 5 år.

Hantering av kommunfullmäktige fastställda styrdokument

När kommunfullmäktige beslutat om ägardirektiv och policys som ska gälla för de kommunala bolagen krävs för att dessa ägardirektiv ska vara gällande ur ett aktiebolagsrättsligt perspektiv att de anmälas på en extra stämma i respektive bolag. Extrastämman, i form av stämma per capsulam (pappersstämma), ska hållas inom en månad efter att det aktuella fullmäktigeprotokollet har justerats, dock senast 31 december året innan de beslutade direktiven börjar gälla. Anmälan av ägardirektiv och policys till stämman ska inte rapporteras till Bolagsverket.

Twister

Vid tvister mellan kommunens bolag och nämnder eller kommunala bolagen emellan ska parterna genom inbördes förhandlingar söka träffa överenskommelse. Om samförstånd inte kan uppnås ska parterna, utan onödigt dröjsmål, hänskjuta frågan till kommunstyrelsen för särskilt förlikningsförfarande. Bolagen är skyldiga att följa denna ordning.

§ 166

Dnr 2020/272

Översyn av bolagsordningar, ägardirektiv för AB Sjöbohem och Sjöbo Elnät AB

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fastställa ägarpolicy för Sjöbo kommun.
2. Bolagsordning och ägardirektiv för AB Sjöbohem antas.
3. Bolagsordning och ägardirektiv för Sjöbo Elnät AB antas.
4. Ägarpolicy för Sjöbo kommun, bolagsordning och ägardirektiv för det aktuella bolaget föreslås att fastställas genom stämma per capsulam.

Jäv

Stefan Lundgren (M) anmäler jäv. Christer Hovbrand (S) går in som ordförande.

Sammanfattning

Företagspolicy för Sjöbo kommun och dess bolag, bolagsordningar och ägardirektiv för AB Sjöbohem och Sjöbo Elnät AB fastställdes av kommunfullmäktige 2015. Det föreligger nu behov av att uppdatera styrdokumentet bland annat med anledning av kommunens vision som gäller från och med 2020, omförhandlade hyresavtal mellan kommunen och AB Sjöbohem med mera.

Vid utarbetande av bolagsordningar, ”Ägarpolicy Sjöbo kommun” och ägardirektiv för bolagen har VD för respektive bolag deltagit tillsammans med kommundirektör och ekonomichef. Dessutom har styrdokumentet diskuterats vid ägarsamråd mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och respektive bolags styrelse.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2 december 2020 § 172

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 17 november 2020

Ägarpolicy Sjöbo kommun

Bolagsordning AB Sjöbohem

Bolagsordning Sjöbo Elnät AB

Ägardirektiv AB Sjöbohem

Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB

Kommunfullmäktiges beslut KF 12/15 Översyn av bolagsordningar, ägardirektiv m.m. med anledning av ändrad sammansättning av styrelserna m.m.

Beslutet skickas till

AB Sjöbohem

Sjöbo Elnät

Ekonomiavdelningen

§ 180

Dnr 2023/275

Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Sjöbo Elnät AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Bolagsordning för Sjöbo Elnät AB antas.
2. Ägardirektiv för Sjöbo Elnät AB antas.
3. Bolagsordning och ägardirektiv ska fastställas genom extra stämma per capsulam (pappersstämmor).

Sammanfattning

Bolagsordning och ägardirektiv för Sjöbo Elnät AB fastställdes av kommunfullmäktige 2020. Det föreligger nu behov av att uppdatera styrdokumenterna med anledning av förändringar i ellagen (1997:857) avseende elnätsverksamheten.

Vid utarbetande av bolagsordning och ägardirektiv för bolaget har VD för bolaget deltagit.

Då beräkningsmetoden för eltaxan förändras inför 2027 kommer indikator 1.2 i ägardirektivet behöva revideras.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 22 oktober 2023
Förslag Bolagsordning Sjöbo Elnät AB, ändringsmarkerad
Förslag Bolagsordning Sjöbo Elnät AB
Förslag Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB, ändringsmarkerad
Förslag Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB
Kommunfullmäktiges beslut, daterad 16 december 2020, § 166

Beslutet skickas till

Sjöbo Elnät AB
Ekonomiavdelningen

§ 153

Dnr 2023/275

Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Sjöbo Elnät AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Bolagsordning för Sjöbo Elnät AB antas.
2. Ägardirektiv för Sjöbo Elnät AB antas med redaktionella ändringar.
3. Bolagsordning och ägardirektiv ska fastställas genom extra stämma per capsulam (pappersstämmor).

Sammanfattning

Bolagsordning och ägardirektiv för Sjöbo Elnät AB fastställdes av kommunfullmäktige 2020. Det föreligger nu behov av att uppdatera styrdokumenterna med anledning av förändringar i ellagen (1997:857) avseende elnätsverksamheten.

Vid utarbetande av bolagsordning och ägardirektiv för bolaget har VD för bolaget deltagit.

Då beräkningsmetoden för eltaxan förändras inför 2027 kommer indikator 1.2 i ägardirektivet behöva revideras.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 22 oktober 2023
Förslag Bolagsordning Sjöbo Elnät AB, ändringsmarkerad
Förslag Bolagsordning Sjöbo Elnät AB
Förslag Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB, ändringsmarkerad
Förslag Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB
Kommunfullmäktiges beslut, daterad 16 december 2020, § 166

Beslutet skickas till

Sjöbo Elnät AB
Ekonomiavdelningen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2023-10-22 Dnr 2023/275

Kommunledningsförvaltningen
Ann-Christin Walméus
Ekonomichef

Kommunfullmäktige

Revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Sjöbo Elnät AB

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

1. Bolagsordning för Sjöbo Elnät AB antas.
2. Ägardirektiv för Sjöbo Elnät AB antas.
3. Bolagsordning och ägardirektiv ska fastställas genom extra stämma per capsulam (pappersstämmor).

Sammanfattning av ärendet

Bolagsordning och ägardirektiv för Sjöbo Elnät AB fastställdes av kommunfullmäktige 2020. Det föreligger nu behov av att uppdatera styrdokumentet med anledning av förändringar i ellagen (1997:857) avseende elnätsverksamheten.

Vid utarbetande av bolagsordning och ägardirektiv för bolaget har VD för bolaget deltagit.

Då beräkningsmetoden för eltaxan förändras inför 2027 kommer indikator 1.2 i ägardirektivet behöva revideras.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 22 oktober 2023
Förslag Bolagsordning Sjöbo Elnät AB, ändringsmarkerad
Förslag Bolagsordning Sjöbo Elnät AB
Förslag Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB, ändringsmarkerad
Förslag Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB
Kommunfullmäktiges beslut, daterad 16 december 2020, § 166

Beslutet skickas till

Sjöbo Elnät AB
Ekonomiavdelningen

Ann-Christin Walméus

Ekonomichef
Ekonomiavdelningen

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se

Bolagsordning för Sjöbo Elnät Aktiebolag

Organisationsnummer 556011-5510

§ 1 Firma

Bolagets firma är Sjöbo Elnät Aktiebolag.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Sjöbo kommun, Skåne län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom bolagets koncessionsområde driva nätverksamhet enligt 4§ ellagen (1997:857), innefattande vissa bestämmelser om elektriska anläggningar.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska utifrån ett hållbarhetsperspektiv och med iakttagande av optimalt resursnyttjande främja en god elförsörjning och distribution av el inom bolagets koncessionsområde.

Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Sjöbo kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Sjöbo kommun tillfälle att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 10 miljoner kronor och högst 40 miljoner kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 100 000 aktier och högst 400 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Sjöbo kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma, som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorssuppleant utses.

Revisorns och – i förekommande fall revisorssuppleants – uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Sjöbo kommun utse två lekmannarevisorer.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till en bolagsstämma ska ske genom brev med post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Vad som gäller för ledamot i kommunfullmäktige framgår av ”Ägarpolicy Sjöbo kommun”.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande för stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;

4. Val av en justeringsperson;
5. Godkännande av dagordning;
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkning,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören,
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, lekmannarevisorn och revisorn med suppleant;
10. I förekommande fall anmälan av kommunfullmäktiges i Sjöbo kommun beslut rörande styrelseledamöter och lekmannarevisorer;
11. I förekommande fall fastställande av kommunfullmäktiges i Sjöbo kommun beslut rörande företagspolicy och/eller direktiv;
12. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant;
13. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

- Bildande av bolag.
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande belopp om 20 000 000 SEK exkl. moms.
- Investering i fast egendom överstigande ett belopp om 20 000 000 SEK exkl. moms.
- Ram för upptagande av krediter.
- Ställande av säkerhet.
- Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 15 Räkenskapsår

Kalenderåret ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 16 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. För löpande förvaltningsåtgärder tecknas firman av verkställande direktören.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Sjöbo kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Sjöbo kommun.

Denna bolagsordning antogs vid bolagsstämman 2023-12-XX efter godkännande av kommunfullmäktige i Sjöbo 2023-12-XX enligt § X.

Bolagsordning för Sjöbo Elnät Aktiebolag

Organisationsnummer 556011-5510

§ 1 Firma

Bolagets firma är Sjöbo Elnät Aktiebolag.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Sjöbo kommun, Skåne län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom bolagets koncessionsområde driva nätverksamhet enligt ellagen (1997:857), innefattande vissa bestämmelser om elektriska anläggningar.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska utifrån ett hållbarhetsperspektiv och med iakttagande av optimalt resursnyttjande främja en god elförsörjning och distribution av el inom bolagets koncessionsområde.

Bolaget ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Sjöbo kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Sjöbo kommun tillfälle att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 10 miljoner kronor och högst 40 miljoner kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 100 000 aktier och högst 400 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Sjöbo kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma, som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorssuppleant utses.

Revisorns och – i förekommande fall revisorssuppleants – uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Sjöbo kommun utse två lekmannarevisorer.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till en bolagsstämma ska ske genom brev med post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Vad som gäller för ledamot i kommunfullmäktige framgår av ”Ägarpolicy Sjöbo kommun”.

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande för stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;

4. Val av en justeringsperson;
5. Godkännande av dagordning;
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkning,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören,
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, lekmannarevisorn och revisorn med suppleant;
10. I förekommande fall anmälan av kommunfullmäktiges i Sjöbo kommun beslut rörande styrelseledamöter och lekmannarevisorer;
11. I förekommande fall fastställande av kommunfullmäktiges i Sjöbo kommun beslut rörande företagspolicy och/eller direktiv;
12. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant;
13. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

- Bildande av bolag.
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande belopp om 20 000 000 SEK exkl. moms.
- Investering i fast egendom överstigande ett belopp om 20 000 000 SEK exkl. moms.
- Ram för upptagande av krediter.
- Ställande av säkerhet.
- Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 15 Räkenskapsår

Kalenderåret ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 16 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. För löpande förvaltningsåtgärder tecknas firman av verkställande direktören.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Sjöbo kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Sjöbo kommun.

Denna bolagsordning antogs vid bolagsstämman 2023-12-XX efter godkännande av kommunfullmäktige i Sjöbo 2023-12-XX enligt § X.

Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB

Detta ägardirektiv avser Sjöbo Elnät AB, (556011-5510), (nedan kallat bolaget) och gäller tillsammans med Sjöbo kommuns ägarpolicy. Ägardirektivet antogs av kommunfullmäktige **2023-11-XX** och har fastställts på bolagsstämman **2023-12-XX**.

1. Ägaridé

Sjöbo kommuns avsikt med ägandet av Sjöbo Elnät AB är att bolaget ska vara ett verktyg för kommunens utveckling och ska tillgodose behov av stabil och kostnadseffektiv distribution av el i bolagets koncessionsområde. Elnät är en monopolverksamhet vilket förstärker kraven på att bolaget ska ha säkra elleveranser till långsiktigt stabila priser (enligt vad intäktsramen medger) till en rimlig prisnivå (enligt vad intäktsramen medger).

Sjöbo Elnät AB ska bidra med ett långsiktigt värdeskapande som kommer ägarna, kunderna och samhället till del. Därmed skapas den kommunnytta som gör det motiverat för Sjöbo kommun att äga bolaget.

2. Verksamhetens inriktning

Bolaget ska med god leveranssäkerhet och med optimalt resursutnyttjande distribuera elektrisk energi inom koncessionsområdet. Bolaget ska arbeta aktivt för att Sjöbo ska uppnå en attraktionskraft och tillväxt. Bolaget ska:

- Aktigt bedriva verksamheten så att den bidrar till hållbar utveckling, ökad energieffektivisering och klimatomställning.
- Bolaget ska Inneha kontroll över koncessionsområdet och där ha säkra elleveranser till långsiktigt stabila priser (enligt vad intäktsramen medger).
- införa attraktiva nya och innovativa lösningar inom sitt verksamhetsområde.
- aktivt arbeta med den digitala utvecklingen inom sitt verksamhetsområde.



3. God ekonomisk hushållning och hållbarhet

Kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning handlar om att kommunerna långsiktigt ska klara av sina samhällsuppdrag med god kvalitet inom en sund finansiell utveckling. Det innebär att bolaget ska kunna leverera god service, stabilt och konkurrenskraftigt under lång

tid. Detta ställer krav på god resultatnivå och soliditet i syfte att ge en god ekonomisk bas för att kunna utveckla verksamheten samt för att minska kommunens risktagande

Bolaget ska även bedrivas så att det gynnar hållbar utveckling i enlighet med FN:s mål för Global utveckling. Bolaget ansvarar för den egna påverkan på samhället och ska årligen redovisa hållbarhetsarbetet.

3.1. Social hållbarhet

INDIKATOR	Mål	Värde	Agenda 2030
1.1 Elavbrott, genomsnittlig avbrottsdagar per kund (SAIDI) oaviserade avbrott, minuter/kund	50	49,44	
1.2 Nättariffernas nivå för typkunder ska ligga under genomsnittet i Sverige för jämförbara nät (index)	>100	92,66	


Källa

1.1 Aviserad avbrottsdagar för långa avbrott under året, dividerat med antalet kunder. Långa elavbrott avser avbrott som är längre än 3 minuter och kortare än .12 timmar. Avser mätpunkt där ansvar övergår från nätföretag till kunden. Källa: Energimarknadsinspektionen.

1.2 Statistik från NilsHolgersson index under 100 innebär att avgiften är lägre än för jämförbara nät. Index beräknas genom att genomsnittet för jämförbara nät = 100 därefter anges avvikelser för det egna nätet i relation till index.




3.2. Miljömässig hållbarhet

Bolaget ska vara ett föredöme i miljöfrågor och bidra till hållbar utveckling för att möta klimatutvecklingen. Bolaget ska svara för och satsa på en miljömässigt god eldistribution och därigenom bidra till utvecklingen mot ett hållbart samhälle. Verksamheten ska medverka till att reducera effektbehovet och energiomsättningen i bolaget. Vid investeringar och utveckling av system ska energisnåla och miljövänliga tekniker och materiel användas.

INDIKATOR	Mål	Värde	Agenda 2030
2.1 Systematiskt arbeta för miljövänlig teknik och att använda materiel med lång hållbarhet samt att miljövänlig teknisk försörjning ska användas i utökad omfattning.	-	-	

3.3. Ekonomisk hållbarhet

Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässiga och långsiktiga ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska arbeta långsiktig för en bibehållen konsolidering i syfte att minska kommunens risker som ägare. Därmed ska ekonomiskt utrymme skapas som behövs för att bolaget skall kunna fullfölja kommunens intentioner avseende den strategiska kommunnyttan av ägandet.

INDIKATOR	Mål	Värde	Agenda 2030
3.1 Bolaget kapital ska generera en avkastning på totalt kapital (%)	≥ 4	7,6	
3.2 Justerad soliditet (%)	≥40	58,6	
3.3 Låneskuld som andel av de materiella anläggningstillgångarna (%)	≤35	26,6	

Källa

- 3.1 Avkastningen mätts som resultat efter finansiella intäkter dividerat med totala tillgångar.
 3.2 Summan av eget kapital och 79,4 % av obeskattade reserver dividerat med totala tillgångar.
 3.3 Avser långfristiga skulder och kortfristiga delar av långfristiga skulder till kreditinstitut och hämtas från den sammanställda redovisningen i balansräkningen för det aktuella året. Avser anläggningstillgångarnas bokförda värde.

Sjöbo Elnät AB kan ta upp lån med kommunalborgen i enlighet med den borgensram som beviljas av kommunfullmäktige.

4. Samordning och dialog

Principen om kommunkoncernnytta innebär att bolaget tillsammans med kommunens förvaltningar, bolag och förbund verkar för optimalt resursutnyttjande i hela kommunkoncernen och arbeta för god resurshushållning för att skapa största möjliga ekonomiska kommunkoncernnytta. Bolaget ska därför i sin verksamhet ta hänsyn till den samlade effekten för kommunkoncernen och söka lösningar som tillgodoser helhetsintresset. Principen om kommunkoncernnytta ska vara ledande för Bolaget. I de fall principen frångås ska detta ske i samråd med Sjöbo kommun.

De mål, strategier och policys som kommunfullmäktige antagit liksom andra regler och riktlinjer gäller i tillämpliga delar som kompletterande ägardirektiv för bolaget.

Det åvilar bolaget och kommunen gemensamt att inom ramen för bolagets verksamhet, ha en löpande dialog för avstämning och eventuella korrigeringar av styrdokumentet.

5. Beslut om ägardirektiv

Detta ägardirektiv gäller tillsammans med dokumentet Ägarpolicy Sjöbo kommun och ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämman i bolaget.

Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB

Detta ägardirektiv avser Sjöbo Elnät AB, (556011-5510), (nedan kallat bolaget) och gäller tillsammans med Sjöbo kommuns ägarpolicy. Ägardirektivet antogs av kommunfullmäktige 2023-11-XX och har fastställts på bolagsstämman 2023-12-XX.

1. Ägaridé

Sjöbo kommuns avsikt med ägandet av Sjöbo Elnät AB är att bolaget och ska tillgodose behov av stabil och kostnadseffektiv distribution av el i bolagets koncessionsområde. Elnät är en monopolverksamhet vilket förstärker kraven på att bolaget ska ha säkra elleveranser till en rimlig prisnivå (enligt vad intäktsramen medger).

Sjöbo Elnät AB ska bidra med ett långsiktigt värdeskapande som kommer ägarna, kunderna och samhället till del. Därmed skapas den kommunnytta som gör det motiverat för Sjöbo kommun att äga bolaget.

2. Verksamhetens inriktning

Bolaget ska med god leveranssäkerhet och med optimalt resursutnyttjande distribuera elektrisk energi inom koncessionsområdet. Bolaget ska:



- Inneha kontroll över koncessionsområdet och där ha säkra elleveranser
- införa attraktiva nya och innovativa lösningar inom sitt verksamhetsområde
- aktivt arbeta med den digitala utvecklingen inom sitt verksamhetsområde.

3. God ekonomisk hushållning och hållbarhet

Kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning handlar om att kommunerna långsiktigt ska klara av sina samhällsuppdrag med god kvalitet inom en sund finansiell utveckling. Det innebär att bolaget ska kunna leverera god service, stabilt och konkurrenskraftigt under lång tid. Detta ställer krav på god resultatnivå och soliditet i syfte att ge en god ekonomisk bas för att kunna utveckla verksamheten samt för att minska kommunens risktagande

Bolaget ska även bedrivas så att det gynnar hållbar utveckling i enlighet med FN:s mål för Global utveckling. Bolaget ansvarar för den egna påverkan på samhället och ska årligen redovisa hållbarhetsarbetet.

3.1. Social hållbarhet

INDIKATOR	Mål	Värde	Agenda 2030
1.1 Elavbrott, genomsnittlig avbrottsid per kund (SAIDI) oaviserade avbrott, minuter/kund	50	49,44	
1.2 Nättariffernas nivå för typkunder ska ligga under genomsnittet i Sverige för jämförbara nät (index)	>100	92,66	


Källa

1.1 Aviserad avbrottsid för långa avbrott under året, dividerat med antalet kunder. Långa elavbrott avser avbrott som är längre än 3 minuter och kortare än .12 timmar. Avser mät punkt där ansvar övergår från nätföretag till kunden. Källa: Energimarknadsinspektionen.

1.2 Statistik från NilsHolgersson index under 100 innebär att avgiften är lägre än för jämförbara nät. Index beräknas genom att genomsnittet för jämförbara nät = 100 därefter anges avvikelser för det egna nätet i relation till index.




3.2. Miljömässig hållbarhet

Bolaget ska vara ett föredöme i miljöfrågor och bidra till hållbar utveckling för att möta klimatutvecklingen. Bolaget ska svara för och satsa på en miljömässigt god eldistribution och därigenom bidra till utvecklingen mot ett hållbart samhälle. Verksamheten ska medverka till att reducera effektbehovet och energiomsättningen i bolaget. Vid investeringar och utveckling av system ska energisnåla och miljövänliga tekniker och materiel användas.

INDIKATOR	Mål	Värde	Agenda 2030
2.1 Systematiskt arbeta för miljövänlig teknik och att använda materiel med lång hållbarhet samt att miljövänlig teknisk försörjning ska användas i utökad omfattning.	-	-	

3.3. Ekonomisk hållbarhet

Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässiga och långsiktiga ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska arbeta långsiktig för en bibehållen konsolidering i syfte att minska kommunens risker som ägare. Därmed ska ekonomiskt utrymme skapas som behövs för att bolaget skall kunna fullfölja kommunens intentioner avseende den strategiska nyttan av ägandet.

INDIKATOR	Mål	Värde	Agenda 2030
3.1 Bolaget kapital ska generera en avkastning på totalt kapital (%)	≥ 4	7,6	
3.2 Justerad soliditet (%)	≥40	58,6	
3.3 Låneskuld som andel av de materiella anläggningstillgångarna (%)	≤35	26,6	

Källa

3.1 Avkastningen mätts som resultat efter finansiella intäkter dividerat med totala tillgångar.

3.2 Summan av eget kapital och 79,4 % av obeskattade reserver dividerat med totala tillgångar.

3.3 Avser långfristiga skulder och kortfristiga delar av långfristiga skulder till kreditinstitut och hämtas från den sammanställda redovisningen i balansräkningen för det aktuella året. Avser anläggningstillgångarnas bokförda värde.

Sjöbo Elnät AB kan ta upp lån med kommunalborgen i enlighet med den borgensram som beviljas av kommunfullmäktige.

4. Samordning och dialog

De mål, strategier och policys som kommunfullmäktige antagit liksom andra regler och riktlinjer gäller i tillämpliga delar som kompletterande ägardirektiv för bolaget.

Det åvilar bolaget och kommunen gemensamt att inom ramen för bolagets verksamhet, ha en löpande dialog för avstämning och eventuella korrigeringar av styrdokumentet.

5. Beslut om ägardirektiv

Detta ägardirektiv gäller tillsammans med dokumentet Ägarpolicy Sjöbo kommun och ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämman i bolaget.

§ 166

Dnr 2020/272

Översyn av bolagsordningar, ägardirektiv för AB Sjöbohem och Sjöbo Elnät AB

Kommunfullmäktiges beslut

1. Fastställa ägarpolicy för Sjöbo kommun.
2. Bolagsordning och ägardirektiv för AB Sjöbohem antas.
3. Bolagsordning och ägardirektiv för Sjöbo Elnät AB antas.
4. Ägarpolicy för Sjöbo kommun, bolagsordning och ägardirektiv för det aktuella bolaget föreslås att fastställas genom stämma per capsulam.

Jäv

Stefan Lundgren (M) anmäler jäv. Christer Hovbrand (S) går in som ordförande.

Sammanfattning

Företagspolicy för Sjöbo kommun och dess bolag, bolagsordningar och ägardirektiv för AB Sjöbohem och Sjöbo Elnät AB fastställdes av kommunfullmäktige 2015. Det föreligger nu behov av att uppdatera styrdokumentet bland annat med anledning av kommunens vision som gäller från och med 2020, omförhandlade hyresavtal mellan kommunen och AB Sjöbohem med mera.

Vid utarbetande av bolagsordningar, ”Ägarpolicy Sjöbo kommun” och ägardirektiv för bolagen har VD för respektive bolag deltagit tillsammans med kommundirektör och ekonomichef. Dessutom har styrdokumentet diskuterats vid ägarsamråd mellan kommunstyrelsens arbetsutskott och respektive bolags styrelse.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2 december 2020 § 172

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 17 november 2020

Ägarpolicy Sjöbo kommun

Bolagsordning AB Sjöbohem

Bolagsordning Sjöbo Elnät AB

Ägardirektiv AB Sjöbohem

Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB

Kommunfullmäktiges beslut KF 12/15 Översyn av bolagsordningar, ägardirektiv m.m. med anledning av ändrad sammansättning av styrelserna m.m.

Beslutet skickas till

AB Sjöbohem

Sjöbo Elnät

Ekonomiavdelningen

§ 181

Dnr 2023/279

Bolagsordning och stämmodirektiv för Sjöbo Elnät Service AB

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Bolagsordning för Sjöbo Elnät Service AB antas.
2. Bilaga 1 – Informationsbilaga, ramar för upplåning, utlåning och borgen antas.
3. Godkänna bilagda stämmodirektiv.
4. Köpa 3 000 aktier i Sjöbo Service Elnät Service AB till det nominella värdet om 1 000 kronor per aktie. Köpet finansieras genom att bankmedel ianspråktares.
5. Stämmodirektivet ska fastställas genom extra stämma per capsulam (pappersstämmor).

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i september 2023 att ett nytt systerbolag ska bildas i syfte att renodla elnätsbolaget med anledning av ändringar i ellagen (1997:857). Dessutom har kommunstyrelsen i september 2023 beslutat att nu gällande bolagsordning och ägardirektiv ska fördelas mellan Sjöbo Elnät AB och det nya bolaget.

Bolaget bildas genom att köp av ett lagerbolag med ett aktiekapital på 3 000 000 kronor. Storleken på aktiekapitalet avgörs av bolagets behov av rörelsekapital. För att klara variationer i likviditet föreslås att bolaget tilldelas 3 000 000 kronor i koncernkredit. Krediten för koncernkontot uppgår till 75 000 000 kronor och fördelningen framgår av bilaga 1 – Informationsbilaga, ramar för upplåning, utlåning och borgen. Tilldelning av koncernkrediten för Sjöbo Elnät Service AB görs genom omfördelning av 3 000 000 kronor av koncernkredit från Sjöbo kommun.

Inför extrastämman ska instruktion ges till ägarombudet avseende val av styrelse, revisorer och lekmannarevisorer. Dessutom ska bolagsordning, ägarpolicy, ägardirektiv, arvodesregler och övriga styrdokument antas.

Bolagsordning för det nya bolaget, Sjöbo Elnät Service AB, har utarbetats tillsammans med VD för Sjöbo Elnät AB.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 26 oktober 2023
Bilaga 1 – Informationsbilaga, ramar för upplåning, utlåning och borgen.
Bolagsordning Sjöbo Elnät Service AB
Stämmodirektiv till extrastämma vid Sjöbo Elnät Service AB
Kommunfullmäktiges beslut, daterad 27 september 2023, § 128
Kommunstyrelsens beslut, daterad 14 september 2023, § 142

Beslutet skickas till

Sjöbo Elnät Service AB
Ekonomiavdelningen

§ 154

Dnr 2023/279

Bolagsordning och stämmodirektiv för Sjöbo Elnät Service AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Bolagsordning för Sjöbo Elnät Service AB antas.
2. Bilaga 1 – Informationsbilaga, ramar för upplåning, utlåning och borgen antas.
3. Godkänna bilagda stämmodirektiv.
4. Köpa 3 000 aktier i Sjöbo Service Elnät Service AB till det nominella värdet om 1 000 kronor per aktie. Köpet finansieras genom att bankmedel ianspråktagas.
5. Stämmodirektivet ska fastställas genom extra stämma per capsulam (pappersstämmor).

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i september 2023 att ett nytt systerbolag ska bildas i syfte att renodla elnätsbolaget med anledning av ändringar i ellagen (1997:857). Dessutom har kommunstyrelsen i september 2023 beslutat att nu gällande bolagsordning och ägardirektiv ska fördelas mellan Sjöbo Elnät AB och det nya bolaget.

Bolaget bildas genom att köp av ett lagerbolag med ett aktiekapital på 3 000 000 kronor. Storleken på aktiekapitalet avgörs av bolagets behov av rörelsekapital. För att klara variationer i likviditet föreslås att bolaget tilldelas 3 000 000 kronor i koncernkredit. Krediten för koncernkontot uppgår till 75 000 000 kronor och fördelningen framgår av bilaga 1 – Informationsbilaga, ramar för upplåning, utlåning och borgen. Tilldelning av koncernkrediten för Sjöbo Elnät Service AB görs genom omfördelning av 3 000 000 kronor av koncernkredit från Sjöbo kommun.

Inför extrastämman ska instruktion ges till ägarombudet avseende val av styrelse, revisorer och lekmannarevisorer. Dessutom ska bolagsordning, ägarpolicy, ägardirektiv, arvodesregler och övriga styrdokument antas.

Bolagsordning för det nya bolaget, Sjöbo Elnät Service AB, har utarbetats tillsammans med VD för Sjöbo Elnät AB.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 26 oktober 2023
Bilaga 1 – Informationsbilaga, ramar för upplåning, utlåning och borgen.
Bolagsordning Sjöbo Elnät Service AB
Stämmodirektiv till extrastämma vid Sjöbo Elnät Service AB
Kommunfullmäktiges beslut, daterad 27 september 2023, § 128
Kommunstyrelsens beslut, daterad 14 september 2023, § 142

Beslutet skickas till

Sjöbo Elnät Service AB
Ekonomiavdelningen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2023-10-26 Dnr 2023/279

Kommunledningsförvaltningen
Ann-Christin Walméus
Ekonomichef

Kommunfullmäktige

Bolagsordning och stämmodirektiv för Sjöbo Elnät Service AB

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

1. Bolagsordning för Sjöbo Elnät Service AB antas.
2. Bilaga 1 – Informationsbilaga, ramar för upplåning, utlåning och borgen antas.
3. Godkänna bilagda stämmodirektiv.
4. Köpa 3 000 aktier i Sjöbo Service Elnät Service AB till det nominella värdet om 1 000 kronor per aktie. Köpet finansieras genom att bankmedel ianspråktares.
5. Stämmodirektivet ska fastställas genom extra stämma per capsulam (pappersstämmor).

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i september 2023 att ett nytt systerbolag ska bildas i syfte att renodla elnätsbolaget med anledning av ändringar i ellagen (1997:857). Dessutom har kommunstyrelsen i september 2023 beslutat att nu gällande bolagsordning och ägardirektiv ska fördelas mellan Sjöbo Elnät AB och det nya bolaget.

Bolaget bildas genom att köp av ett lagerbolag med ett aktiekapital på 3 000 000 kronor. Storleken på aktiekapitalet avgörs av bolagets behov av rörelsekapital. För att klara variationer i likviditet föreslås att bolaget tilldelas 3 000 000 kronor i koncernkredit. Krediten för koncernkontot uppgår till 75 000 000 kronor och fördelningen framgår av bilaga 1 – Informationsbilaga, ramar för upplåning, utlåning och borgen. Tilldelning av koncernkrediten för Sjöbo Elnät Service AB görs genom omfördelning av 3 000 000 kronor av koncernkredit från Sjöbo kommun.

Inför extrastämman ska instruktion ges till ägarombudet avseende val av styrelse, revisorer och lekmannarevisorer. Dessutom ska bolagsordning, ägarpolicy, ägardirektiv, arvodesregler och övriga styrdokument antas.

Bolagsordning för det nya bolaget, Sjöbo Elnät Service AB, har utarbetats tillsammans med VD för Sjöbo Elnät AB.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 26 oktober 2023
Bilaga 1 – Informationsbilaga, ramar för upplåning, utlåning och borgen.
Bolagsordning Sjöbo Elnät Service AB
Stämmodirektiv till extrastämma vid Sjöbo Elnät Service AB
Kommunfullmäktiges beslut, daterad 27 september 2023, § 128
Kommunstyrelsens beslut, daterad 14 september 2023, § 148

Beslutet skickas till

Sjöbo Elnät Service AB
Ekonomiavdelningen

Ann-Christin Walméus
Ekonomichef
Ekonomiavdelningen

Datum
2023-11-22

Ekonomiavdelningen
Ann-Christin Walméus

Stämmodirektiv till extrastämma i Sjöbo Elnät Service AB

Ger härmed utsett ombud rätt att agera i Sjöbo kommuns namn vid extrastämman i Sjöbo Elnät Service AB 2023.

Följande stämmodirektiv ges:

Föreslå extrastämman:

- Enligt beslut av kommunfullmäktige välja 7 ordinarie ledamöter i styrelsen för tiden från extrastämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Enligt beslut av kommunfullmäktige välja styrelsens ordförande för tiden från extrastämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Enligt beslut av kommunfullmäktige välja styrelsens vice ordförande för tiden från extrastämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Arvodet till styrelseledamöterna, suppleanterna och lekmannarevisorerna utgår enligt kommunens uppgjorda ersättningsnivåer.
- Välja Bo Bladh och Camilla Osterman till lekmannarevisorer för tiden från extrastämman 2023 till och med årsstämman 2027.
- Välja lagstadgad revisor från PWC med huvudansvarig revisor Ann Rickard Nilsson och revisorssuppleant Mattias Johansson till och med årsstämman 2024.
- Externa revisorer ersätts med godkänd faktura enligt avtal.
- Anta Bolagsordning för Sjöbo Elnät Service AB.
- Anta Ägarpolicy Sjöbo kommun.
- Anta Reglemente för Intern kontroll Sjöbo kommun.
- Anta Arkivreglemente för Sjöbo kommun.
- Anta Avgiftsregler för kopior av allmänna handlingar.

Bolagsordning för Sjöbo Elnät Service AB

Organisationsnummer XXXXXX-XXXX

§ 1 Firma

Bolagets firma är Sjöbo Elnät Service Aktiebolag.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen ska ha sitt säte i Sjöbo kommun, Skåne län.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget ska bedriva service för kommunen och de kommunala bolagen inom elområdet, förvalta fast och lös egendom och bedriva därmed förenlig verksamhet.

§ 4 Ändamål med bolagets verksamhet

Bolagets syfte är att, med iakttagande av lokaliserings-, likställighets- och självkostnadsprincipen och med iakttagande av ett hållbarhetsperspektiv och optimalt resursnyttjande tillhandahålla tjänster för den kommunala koncernen. Vid försäljning till motparter utanför den kommunala koncernen tillämpas affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Sjöbo kommun.

§ 5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Sjöbo kommun tillfälle att ta ställning innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas.

§ 6 Aktiekapital

Bolagets aktiekapital ska utgöra lägst 3 miljoner kronor och högst 10 miljoner kronor.

§ 7 Antal aktier

I bolaget ska finnas lägst 3 000 aktier och högst 10 000 aktier.

§ 8 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst fem och högst sju ledamöter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Sjöbo kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma, som följer närmast efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

§ 9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorssuppleant utses.

§ 10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets styrelse ska kommunfullmäktige i Sjöbo kommun utse två lekmannarevisorer.

§ 11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till en bolagsstämma ska ske genom brev med post till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman. Vad som gäller för ledamot i kommunfullmäktige framgår av "Ägarpolicy Sjöbo kommun".

§ 12 Utomståendes närvarorätt vid bolagsstämman

Allmänheten har rätt att närvara vid årsstämman.

§ 13 Ärenden på årsstämma

På årsstämman ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Stämmans öppnande;
2. Val av ordförande för stämman;
3. Upprättande och godkännande av röstlängd;
4. Val av en justeringsperson;
5. Godkännande av dagordning;
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad;

7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport;
8. Beslut om
 - a. fastställelse av resultat- och balansräkning,
 - b. dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
 - c. ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören,
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, lekmannarevisorn och revisorn med suppleant;
10. I förekommande fall anmälan av kommunfullmäktiges i Sjöbo kommun beslut rörande styrelseledamöter och lekmannarevisorer;
11. I förekommande fall fastställande av kommunfullmäktiges i Sjöbo kommun beslut rörande företagspolicy och/eller direktiv;
12. I förekommande fall val av revisor och revisorssuppleant;
13. Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 14 Bolagsstämmans kompetens

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman.

- Bildande av bolag.
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande belopp om 10 000 000 SEK exkl. moms.
- Investering i fast egendom överstigande ett belopp om 10 000 000 SEK exkl. moms.
- Ram för upptagande av krediter.
- Ställande av säkerhet.
- Annat ärende, som ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 15 Räkenskapsår

Kalenderåret ska vara bolagets räkenskapsår.

§ 16 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening. För löpande förvaltningsåtgärder tecknas firman av verkställande direktören.

§ 17 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Sjöbo kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 18 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Sjöbo kommun.

Denna bolagsordning antogs vid bolagsstämman 2023-11-XX efter godkännande av kommunfullmäktige i Sjöbo 2023-11-XX enligt § XX.

Bilaga 1 – Informationsbilaga, ramar för upplåning, utlåning och borgen

Kommunfullmäktiges ram för koncernkontots kredit

Den av kommunfullmäktige beslutade sammanlagda krediten för koncernkontot uppgår till 75 mkr och fördelas enligt nedan.

Kommunfullmäktiges ramar för borgen

Den av kommunfullmäktige beslutade ramen för borgen för helägda bolag och kommunens andel av förbundens borgen uppgår till 857,7 mkr och fördelas enligt nedan.

Beslutade ramar (mkr)

Företag/organisation	Kommunal borgen	Extern upplåning	Fördelning av check-kredit	Summa	Besluts-paragraf
Sjöbo kommun	-	150,0	47,0	200,0	§103/2023
Helägda bolag					
AB Sjöbohem	800,0		20,0	820,0	§13/2015
Sjöbo Elnät AB	54,0		5,0	59,0	§3/2013
Sjöbo Elnät Service AB			3,0		§XX/2023
Förbund					
Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund	3,7		-	3,7	§150/2021
Delägda bolag					
It kommuner i Skåne AB Kommuninvest Ekonomis förening*	15,0			15,0	§116/2022 §76/2016
Summa	872,7	150,0	75,0	1 097,7	

*Sjöbo kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Sjöbo kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer

§ 128

Dnr 2023/60

Implementation av den nya ellagen

Kommunfullmäktiges beslut

1. Att som inriktningsbeslut besluta att verksamheten renodlas genom att ett nytt systerbolag bildas.
2. Att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram beslutspunkter gällande det beslutade inriktningsförslaget.

Reservation

Samtliga ledamöter från kristdemokraterna reserverar sig mot beslutet.

Samtliga ledamöter från sverigedemokraterna reserverar sig skriftligt mot beslutet (bilaga).

Samtliga ledamöter från vänsterpartiet reserverar sig skriftligt mot beslutet (bilaga).

Sammanfattning

Styrelsen i Sjöbo Elnät AB (Senab) har inkommit med tjänsteskrivelse med anledning av förändringar i ellagen (1997:857) avseende elnätsverksamheten som trädde i kraft den 1 juli 2022.

Kommunstyrelsen (2023/64) gav kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda implementation av den nya ellagen och presentera ärendet på kommunstyrelsens sammanträde den 10 maj 2023. Ärendet har behandlats av kommunstyrelse den 10 maj (§ 90/2023) och den 7 juni (§106/2023) 2023. Vid båda tillfällena lades information till handlingarna.

Beslutsunderlag

Beslut av kommunstyrelsen daterad 23 augusti 2023, § 137

Tjänsteskrivelse daterad 26 juni 2023

Beslut av kommunstyrelsen den 7 juni 2023, § 106

Beslut av kommunstyrelsen den 10 maj 2023, § 90

Tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2023

Beslut av kommunstyrelsen den 15 mars 2023, § 64

Protokoll från styrelsemöte i Sjöbo Elnät AB, 14 februari 2023

Sjöbo Elnät AB – tjänsteskrivelse ”Implementation av den nya ellagen”, 14 februari 2023

Bolagsordning Sjöbo Elnät AB

Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB

Förslag till beslut på sammanträdet

André af Geijerstam (SD) med instämmande av Jozefine Nybom (SD) och Lars Lundberg (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med tillägg att bolaget skall vara ett dotterbolag istället för ett systerbolag.

Magnus Weberg (M) med instämmande av Cecilia Olsson Carlsson (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag med tillägg att verksamheten renodlas genom att bilda ett systerbolag till Sjöbo Elnät AB.

Lucas Lennartsson (V) yrkar att i första hand återremittera ärendet för utredning om förvaltningsform och i andra hand placera det som Sjöbo Elnät AB inte lagligt får göra i förvaltningsform under tekniska nämnden.

Beslutsgång

Ordföranden ställer yrkandet om återremiss mot avslag och finner att kommunfullmäktige har beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden ställer de olika förslagen mot varandra och finner att Magnus Weberg (M) m.fl. förslag bifalles.

Votering begärs och genomförs

Ordförande finner Magnus Webergs (M) m.fl. förslag som huvudförslag.

Ordförande ställer André af Geijerstams (SD) m.fl. förslag mot Lucas Lennartssons (V) förslag och finner att André af Geijerstams (SD) m.fl. yrkande blir motförslag till huvudförslaget.

Ja röstar den som röstar på Magnus Webergs m.fl. förslag.

Nej röstar den som röstar på André af Geijerstams (SD) m.fl. förslag.

20 röster (Magnus Weberg (M), Cecilia Olsson Carlsson (S), Cecilia Rosenqvist Perry (M), Roland Wiking (S), Stefan Lundgren (M), Bo Jersling (S), Cornelis Hermus (M), Kent Ivan Andersson (M), Christer Hovbrand (S), Charlotte Ramel Andersson (L), Berit Lundström (M), Jörgen Jönsson (C), Jan Friheden (MP), Camilla Windh (S), Mikael Smedberg (M), Kristian Lundström (M), Jörgen Carlsson (S), Lena Blennow Andersson (M), Lena Sjögren (C) och Jörgen NY (C)) för bifall till Magnus Webergs (M) m.fl. yrkande.

20 röster (André af Geijerstam (SD), Staffan Olenskjöld (SD), Lars Lundberg (KD), Jozefine Nybom (SD), Mats Pålsson (SD), Leif Jönsson (SD), Lucas Lennartsson (V), Katarina Ståhlberg (KD), Marie Folgård Gullstrand (SD), Lars Norrman (SD), Titti Swenson (SD), Jolanta Anderberg (SD), Simon Diaz (KD), Monica Rörstam (SD), Helena Vasiliev (SD), Magnus Nilsson (SD), Bengt Mårtensson (SD), Nicke Olofsson (V), Oscar Räng Olsson (KD) och Mattias Wallin (SD)) för bifall till André af Geijerstams (SD) m.fl. yrkande

Beslutet skickas till

Sjöbo Elnät AB

Ekonomiavdelningen

Tekniska nämnden

AB Sjöbohem

Kommunledningsförvaltningen

§ 148

Dnr 2023/60

Implementation av den nya ellagen

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppdra åt kommunledningsförvaltningen att köpa ett lagerbolag som kommunen ska äga med ett aktiekapital om högst 50 000 kronor. Inköpet finansieras genom att bankmedel ianspråktoes.
2. Uppdra åt kommunledningsförvaltningen att till kommunfullmäktige i december återkomma med förslag på bolagsordning och ägardirektiv för lagerbolaget samt revidering av bolagsordning och ägardirektiv för Sjöbo Elnät AB.
3. Uppdra åt kommunledningsförvaltningen att till kommunfullmäktige i december lämna förslag på nyemission för det nya bolaget.
4. Uppdra åt valberedningen att återkomma med förslag på styrelse för det nybildade bolaget till kommunfullmäktige i november.

Sammanfattning

Styrelsen i Sjöbo Elnät AB (Senab) har inkommit med tjänsteskrivelse med anledning av förändringar i ellagen (1997:857) avseende elnätsverksamheten som trädde i kraft den 1 juli 2022.

Kommunstyrelsen (2023/64) gav kommunledningsförvaltningen i uppdrag att utreda implementation av den nya ellagen och presentera ärendet på kommunstyrelsens sammanträde den 10 maj 2023. Ärendet har behandlats av kommunstyrelse den 10 maj (§ 90/2023) och den 7 juni (§106/2023) 2023. Vid båda tillfällena lades information till handlingarna. Därefter beslutade kommunstyrelsen den 23 augusti (§ 137/2023) att ett nytt bolag ska bildas och elnätsverksamheten renodlas. Dessutom fick kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram beslutspunkter gällande det beslutade inriktningsförslaget till kommunstyrelsen den 14 september.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 6 september 2023

Beslut av kommunstyrelsen den 23 augusti 2023, § 137

Tjänsteskrivelse daterad 26 juli 2023

Beslut av kommunstyrelsen den 7 juni 2023, § 106

Beslut av kommunstyrelsen den 10 maj 2023, § 90

Tjänsteskrivelse daterad 2 maj 2023

Beslut av kommunstyrelsen den 15 mars 2023, § 64

Protokoll från styrelsemöte i Sjöbo Elnät AB, 14 februari 2023

Sjöbo Elnät AB – tjänsteskrivelse ”Implementation av den nya ellagen”, 14 februari 2023

Bolagsordning Sjöbo Elnät AB

Ägardirektiv Sjöbo Elnät AB

Beslutet skickas till
Sjöbo Elnät AB
Ekonomiavdelningen
Tekniska nämnden
AB Sjöbohem
Valberedningen

§ 182

Dnr 2023/70

Revidering av bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Reviderade ”Bestämmelser om ersättning till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2023”, antas

Sammanfattning

Den 27 september 2023 §128 beslutade kommunfullmäktige att skapa ett systerbolag till Sjöbo Elnät AB och att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram beslutspunkter gällande det beslutade inriktningsförslaget. En av dessa beslutspunkter är en revidering av de bestämmelser gällande politikernas arvode då en styrelse i det nya bolaget måste tillsättas. Det reviderade arvodesbestämmelserna utgår från att det är samma personer i båda styrelserna, Sjöbo elnät AB och det nybildade bolaget.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 27 oktober 2023

Bestämmelser om ersättning till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2023 (ändringsmarkerad)

Bestämmelser om ersättning till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2023 (förslag)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 155

Dnr 2023/70

Revidering av bestämmelser om ersättning för det politiska arbetet från 1 januari 2023”

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Reviderade ” Bestämmelser om ersättning till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2023”, antas

Sammanfattning

Den 27 september 2023 §128 beslutade kommunfullmäktige att skapa ett systerbolag till Sjöbo Elnät AB och att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram beslutspunkter gällande det beslutade inriktningsförslaget. En av dessa beslutspunkter är en revidering av de bestämmelser gällande politikernas arvode då en styrelse i det nya bolaget måste tillsättas. Det reviderade arvodesbestämmelserna utgår från att det är samma personer i båda styrelserna, Sjöbo elnät AB och det nybildade bolaget.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 27 oktober 2023

Bestämmelser om ersättning till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2023 (ändringsmarkerad)

Bestämmelser om ersättning till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2023 (förslag)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Bestämmelser om ersättning för det politiska arbetet 2023

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Reviderade ”Bestämmelser om ersättning för det politiska arbetet 2023”, antas

Sammanfattning av ärendet

Den 27 september 2023 §128 beslutade kommunfullmäktige att skapa ett systerbolag till Sjöbo Elnät AB och att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram beslutspunkter gällande det beslutade inriktningsförslaget. En av dessa beslutspunkter är en revidering av de bestämmelser gällande politikernas arvode då en styrelse i det nya bolaget måste tillsättas. Det reviderade arvodesbestämmelserna utgår från att det är samma personer i båda styrelserna, Sjöbo elnät AB och det nybildade bolaget.

Ärendet

Med anledning av förändringar i ellagen (1997:857) avseende elnätverksamheten som trädde i kraft den 1 juli 2022 skall nätverksamheten ska renodlas. Förändringarna i ellagen avser bland annat hur driften av en ledning eller ett ledningsnät ska vara organiserad, redovisning av nätverksamhet och anslutning till elnätet.

Förändringarna i ellagen får konsekvenser för Sjöbo Elnät AB. Bolaget gör bedömningen att ett antal befintliga tjänster inte kan erbjudas, därav beslutet att skapa ett systerbolag till Sjöbo elnät AB som kan ta över sådant som Sjöbo Elnät AB inte får göra.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 27 oktober 2023

Bestämmelser om ersättning till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2023 (ändringsmarkerad)

Bestämmelser om ersättning till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2023 (förslag)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare
Kansliavdelningen

Richard Heingard
Kanslichef

Bestämmelser om ersättning till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2023

Beslutad i kommunfullmäktige den 28 september 2022 § 93
Reviderad den 26 april 2023 § 66

§ 1

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda i Sjöbo kommun. Med förtroendevalda avses ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, av nämnda organ utsedda ledamöter och ersättare i kommittéer, utskott och beredningar samt revisorer.

Dessutom äger bestämmelserna tillämpning på av kommunen utsedda ledamöter, ersättare, ombud, revisorer och revisorsersättare i andra organ än kommunala om ersättning inte utgår från annan.

§ 2

Ersättningsformer

Enligt detta reglemente utgår följande slag av ersättningar:

- arvode dels i form av årsarvode enligt § 3 och dels i form av sammanträdes- och förrättningsarvode enligt § 7,
- ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 8 och förlorade semester- och pensionsförmåner enligt §§ 9–10,
- kostnadsersättning, dels i form av traktamente och/eller reskostnadsersättning enligt § 11, dels i form av ersättning för särskilda kostnader enligt §§ 12–13.

§ 3

Årsarvoden

Årsarvoden utgår till förtroendevalda enligt en till dessa bestämmelser bifogad förteckning och räknas vid varje årsskifte upp med inkomstbasbeloppet som utgångspunkt. Årsarvodet utgör ersättning för det ansvar och det arbete som uppdragen medför och uppräknas vid varje årsskifte.

Exempel på arbetsuppgifter som anses ingå i uppdraget:

- rutinmässigt följande av förvaltnings arbete,
- överläggning med tjänsteman,
- genomgång av ärenden i samband med sammanträde,
- deltagande i styrelse- eller nämndsberedning,
- besök på förvaltning för information, attestering och liknande,
- justering av protokoll eller påskrift av annan handling,
- mottagning av, *möten* samt telefonsamtal med allmänhet,
- uppvaktningar och restid i samband med ovanstående arbetsuppgifter.

Med uppvaktning avses födelsedagsuppvaktning, avtackning vid avgång, representation vid invigning, jubileum eller motsvarande. Gäller för aktivitet såväl inom Sjöbo kommuns organisation som hos utomstående myndigheter eller organisationer.

För förtroendevald med årsarvode ska bortovaro i mer än två månader i följd medföra en minskning av arvodet i motsvarande mån. Har ersättare utsetts uppbär ersättaren arvodet.

Avgår förtroendevald med årsarvode under tjänstgöringsperioden upphör arvodet och övergår till ersättaren.

§ 4

Sammanträden

Med sammanträde avses sammanträde i de organ som anges i § 1, där protokollsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

§ 5

Förrättningar

Med förrättningar avses här deltagande i

- sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan kommunal nämnd när protokoll inte förs
- konferens, studiebesök, kurs, informationsmöte eller liknande i kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med förtroendeuppdraget i kommunen
- förhandling och förberedelse för sådan
- överläggning med annat kommunalt organ eller företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan
- överläggning med "egna" förvaltningens personal
- besiktningar och inspektioner
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- granskning inom ramen för revisionsuppdraget

För ersättning vid förrättning fordras särskilt uppdrag.

För ordförande ska som förrättning ej räknas besök vid förvaltningens kontor eller motsvarande för samråd med berörd tjänsteman samt normal genomgång av handlingar och protokoll.

§ 6

Sammanträdes- och förrättningsarvode

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår till förtroendevalda enligt § 1.

Vid justering av kommunfullmäktiges protokoll utgår ersättning till ledamot med ett timarvode.

Tid för lunch, middag eller motsvarande under förrättning/sammanträde berättigar inte till sammanträdes- eller förrättningsarvode.

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår inte till kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd utom för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden i egenskap av ledamot eller ersättare.

Till oppositionsråd utgår sammanträdes- och förrättningsarvode även vid deltagande i sammanträde i egenskap av ledamot eller ersättare i nämnd.

§ 7

Sammanträdes- och förrättningsarvodenas storlek

Förtroendevald har rätt till ersättning för deltagande i sammanträde och förrättning.

Grundarvode utgår för första timmen med 112 % av timlönen (månadslön/165) för kommunstyrelsens ordförande.

Timarvode är 50 % av grundarvodet och utgår efter första timmen. Påbörjad halvtimme ersätts med halvt timmarvode.

Grundarvodet räknas upp varje år. Uppräkningen sker den 1 januari. Grundarvodet avrundas till närmast högre jämna krontal.

Grundarvode inkluderar ersättning för restid och viss tid för inläsning av handlingar.

Vid förrättning inom kommunen utgår ersättning för maximalt 8 timmar.

Vid deltagande i ett eller flera sammanträden samma dag inom kommunen utgår ersättning utan maximering.

Vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen utgår inget grundarvode. Däremot utgår ersättning för restiden. Ersättning utgår för maximalt 10 timmar vid sådant sammanträde eller förrättning.

Endast ett grundarvode ska utgå per sammanträde och person.

Ligger sammanträdena i direkt anslutning till varandra utgår endast ett grundarvode. I direkt anslutning innebär att det är högst en halvtimme mellan sammanträdena. Undantag från denna regel kan medges av kommunstyrelsen.

Till närvarande ersättare vid sammanträde och förrättning utgår helt arvode.

§ 8

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges i enlighet med kommunallagens regler för rätt till ledighet från anställning för fullgörande av förtroendemannauppdrag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges för tid för

- sammanträde/förrättning
- resor till och från sammanträde/förrättning och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträde/förrättning. Med praktiska förberedelser avses t.ex. tid för omklädnad eller motsvarande
- behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter sammanträde/förrättning.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utges med högst 8 timmar per dygn. För förtroendevald som kan visa att denne på grund av skifttjänstgöring eller andra sär-

skilda arbetsförhållanden, förlorat inkomst mer än 8 timmar per dygn, kan ersättning utgå med högre belopp.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst ska motsvara det inkomstbortfall den förtroendevalde har haft till följd av ledigheten för fullgörandet av förtroendemannauppdraget.

Förtroendevald som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst, då en anställningsinkomst ligger till grund för rätt till ersättningen, ska lämna intyg om ledigheten från sin arbetsgivare alternativt kopia på lönespecifikation som styrker den förlorade arbetsinkomsten.

Förtroendevald, egenföretagare/fria yrkesutövare, som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst och som kan visa att arbetsinkomst har förlorats men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning per timme. Denna ska utgöra den senast kända medeltimlönen för offentliganställda i Sverige i januari månad resp. år (2014 års belopp är 161,52). Den förtroendevalde ska på anmodan kunna visa att arbetsinkomst har förlorats.

Ersättning för annan tid kan utgå efter särskild prövning av kommunstyrelsen.

Ersättningsanspråk för förlorad arbetsinkomst anmäls till sekreteraren vid sammanträde/förrättning på blankett som Sjöbo kommun tillhandahåller.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår inte till kommunstyrelsens ordförande.

§ 9

Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald som kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört förlorad semesterförmån har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån med verifierat belopp.

§ 10

Pensionsförmån för fritidspolitiker

Ersättning för förlorad pensionsförmån utbetalas. Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån i form av årliga avgifter på 4,5 % på ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året. De årliga avgifterna ska gå till en traditionell pensionsförsäkring i KPA. Genom betalning av avgiften har kommunen fullgjort sin skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån. För att ersättningen ska utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

För förtroendevald som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha en anställning ska istället för första stycket gälla följande: Den förtroendevald som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

§ 11

Resekostnadsersättning och traktamente

Vid sammanträde eller förrättning där reseavståndet är mer än 2 kilometer (enkel resa) från arbetsplatsen eller fasta bostaden till sammanträdes-/förrättningsstället utgår resekostnadsersättning för faktiskt genomförd resa.

Traktamente och resekostnadsersättning utgår vid sammanträde/förrättning enligt det reseavtal som gäller för kommunens anställda. I första hand ska billigaste färd sätt användas.

Undantag från regeln om billigaste färd sätt gäller vid färd till och från sammanträde inom kommunen – i dessa fall kan ersättning utbetalas om man kör med egen bil. Ersättning utges med hänsyn till den färdväg och det färd sätt som faktiskt har använts.

Vid samåkning utbetalas ersättning för resa med egen bil enligt kommunens reseavtal till den förtroendevald som använder egen bil för resan. Passagerare har inte rätt till ersättning.

Resekostnadsersättning utgår för färd i samband med justering av protokoll efter reseräkning från respektive justeringsman.

§ 12

Ersättning för resekostnader för funktionshindrad förtroendevald

Ersättning betalas till förtroendevald för resekostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Ersättning utgår i normalfallet för egenavgift för färdtjänst. För andra kostnader kan ersättning utgå om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 13

Ersättning för barntillsynskostnader

Förtroendevald som fullgör uppdrag, sammanträde/förrättning som berättigar till ersättning enligt dessa bestämmelser, har rätt till skälig ersättning för särskilda kostnader för barntillsyn.

Om nedanstående villkor är uppfyllda, utges ersättning med timarvode med högst 0,35 % av vid varje tidpunkt gällande prisbasbelopp (innebär f.n. högst 159,25/timme). Ersättning utges för sammanträdes-/förrättningstid samt erforderlig tid före och efter sammanträde/förrättning.

- Med barn, som har behov av tillsyn, avses barn under tolv års ålder
- Ersättning utges endast om behovet av barntillsyn uppkommit som en följd av uppdragets fullgörande
- Ersättning utges inte om barntillsynen kan tillgodoses inom den ordinarie barnomsorgen, eller om den utförs av en nära anhörig, t.ex. en familjemedlem.

- Ersättning utbetalas mot räkning. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Den förtroendevalde uppmärksammas på att ersättningen är skattepliktig och att den förtroendevalde kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna ersättningen.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 14

Ersättning för kostnader för tillsyn av svårt sjuk eller funktionshindrad anhörig

Förtroendevald som fullgör uppdrag, sammanträde/förrättning som berättigar till ersättning enligt dessa bestämmelser, har rätt till skälig ersättning för särskilda kostnader för tillfällig vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Om nedanstående villkor är uppfyllda, utges ersättning med timarvode med högst 0,35 % av vid varje tidpunkt gällande prisbasbelopp (innebär f.n. högst 159,25/timme). Ersättning utges för sammanträdes-/förrättningstid samt erforderlig tid före och efter sammanträde/förrättning.

- Ersättning utges endast om behovet av tillsyn uppkommit som en följd av uppdragets fullgörande.
- Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.
- Ersättning utbetalas mot räkning. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Den förtroendevalde uppmärksammas på att ersättningen är skattepliktig och att den förtroendevalde kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna ersättningen.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 15

Redovisning

Det åligger ordföranden eller sekreteraren i de olika kommunala organen att till löneenheten lämna underlag för utbetalning av ersättningar enligt dessa bestämmelser. Underlagen lämnas senast den 5:e i varje månad för utbetalning samma månad.

Vid sammanträde/förrättning utanför kommunen, ska ”reseräkning” med ersättningsanspråk upprättas av respektive deltagare på blankett som Sjöbo kommun tillhåller och undertecknad lämnas till ordförande eller sekreterare i respektive kommunala organ.

Vid justering av protokoll ansvarar sekreterare för att blanketter för ersättning finns tillgängliga.

Vid begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 8, förlorad semesterförmån enligt § 9, förlorad pensionsförmån enligt § 10, ersättning för resekostnader för funktionshindrad enligt § 12, ersättning för barntillsynskostnader enligt § 13 samt ersättning för kostnader för tillsyn av svårt sjuk eller funktionshindrad anhörig enligt § 14 ska den förtroendevalde begära ersättning på blanketter som Sjöbo kommun tillhandahåller. Blanketterna ska undertecknade lämnas till ordförande eller sekreterare i respektive kommunalt organ, tillsammans med de bilagor som anges i respektive paragraf.

För att ersättningar/ersättningar för förlorade förmåner ska betalas ut ska den förtroendevalde begära ersättningarna enligt de rutiner och på de blanketter som finns för respektive ändamål samt se till att erforderliga uppgifter fylls i vid varje begäran om ersättning/ersättning för förlorad förmån. Begäran om ersättningar/ersättningar för förlorade förmåner ska lämnas in löpande i anslutning till uppdragen.

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt första stycket § 10 och förlorad semesterförmån enligt § 14 ska framställas senast i januari månad året efter det år till vilket förlusten hänför sig. Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt andra stycket § 11 ska framställas i samband med pensionering, dock senast inom två år från pensionstillfället.

Innan underlag för utbetalning lämnas till löneenheten ska sekreterare/attestant kontrollera att begäran om ersättningar hänför sig till närvaro vid sammanträde/förrättning i eller för respektive kommunala organ och att begäran ligger inom ramen för dessa bestämmelser, samt att erforderliga uppgifter på underlagen är ifyllda. Gällande regler för attestering ska tillämpas.

§ 16

Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad, med undantag av årsarvoden under 5 000 kronor, som betalas ut med ett engångsbelopp i november. Övriga ersättningar betalas ut en gång per månad.

§ 17

Preskriptionstider

Yrkande om ersättning enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller förrättning till vilken yrkandet hänför sig. Undantag gäller avseende förlorad pensionsförmån enligt § 10 andra stycket, där yrkandet ska framställas senast inom två år från pensionstillfället.

§ 18

ATP, sjukförsäkring m.m.

Kommunen är skyldig att erlägga vissa arbetsgivaravgifter på utgivna uppdragserättningar om ersättningen uppgått till f.n. sammanlagt minst 1 000 kr/kalenderår. De arbetsgivaravgifter som kommunen ska erlägga är i huvudsak socialförsäkringsavgifter.

Efter överenskommelser mellan huvudorganisationerna gäller trygghetsförsäkring vid arbetsskada enligt särskilda tillägsvillkor även för förtroendevalda hos kommu-

nen t.ex. vid olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes verksamhet åt kommunen och vid färdolycksfall till eller från sammanträde/förrättning.

§ 19

Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

§ 20

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser beslutas av kommunfullmäktige och gäller från och med den 1 januari 2023.

KOMMUNALRÅD OCH OPPOSITIONSRÅD

Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd och dess 2:e vice ordförande är oppositionsråd.

Årsarvode

Det årsarvode som utgår till kommunalrådet utgör ett heltidsarvode. Kommunrådets tjänstgöringsgrad är 100 % och oppositionsrådets 50 %.

Frånvaro

Vid frånvaro under mer än tre dagar för kommunalrådet kan ersättare utses för att fullgöra uppdraget under denna tid.

I första hand ska kommunstyrelsens 1:e vice ordförande gå in som ersättare för kommunalrådet.

För kommunalrådet och oppositionsrådet gäller reglerna i AB avseende föräldradighet och ledighet för semester. Vid sjukdom och föräldradighet ska anmälan göras direkt till Försäkringskassan.

Kommunal pension

För kommunalråd finns särskilda bestämmelser om kommunal pension i de antagna pensionsbestämmelserna, PBF-KL och OPF-KL (om kommunfullmäktige antar det senare) .

Årsarvoden till förtroendevalda från och med den 1 januari 2023

Utifrån 2022 års inkomstbasbelopp

Uppdrag	Årsarvode		Årsbelopp 2023*
	% av ks ordf.	% av ordf.	
Kommunstyrelsens ordförande	108 % av inkomstbasbeloppet per månad		920 160
	% av ks ordf.	% av ordf.	
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	6		55 210
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (50 % tjänstgöringsgrad)	80		368 064
Kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter (utöver ks ordf, 1:e och 2:e vice ordf)	5		46 008
Familjenämndens ordförande	17		156 427
Familjenämndens 1:e vice ordförande		10	15 643
Familjenämndens 2:e vice ordförande		10	15 643
Vård- och omsorgsnämndens ordförande	17		156 427
Vård- och omsorgsnämndens 1:e vice ordförande		10	15 643
Vård- och omsorgsnämndens 2:e vice ordförande		10	15 643
Familjenämndens ordförande i utskott för myndighetsfrågor	9		82 814
Familjenämndens vice ordförande i utskott för myndighetsfrågor		10	8 218
Samhällsbyggnadsnämndens ordförande	9		82 814
Samhällsbyggnadsnämndens 1:e vice ordförande		10	8 218
Samhällsbyggnadsnämndens 2:e vice ordförande		10	8 218
Kommunfullmäktiges ordförande	6		55 210
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande		10	5 521
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande		5	2 761
Tekniska nämndens ordförande	9		82 814
Tekniska nämndens 1:e vice ordförande		10	8 218
Tekniska nämndens 2:e vice ordförande		10	8 218
Revisorer	3		27 605
Revisorerernas ordförande	4		36 806
Revisorerernas vice ordförande, utöver ordinarie revisorsarvode		10	3 681
Valnämndens ordförande	1		9 202
Valnämndens vice ordförande		10	920
Valberedningens ordförande (valår till kommunala organ nov-jan)	0,5		4 601

*) Inkomstbasbeloppet för 2023 fastställs i november 2022. Beloppen har därför beräknats på 2022 års inkomstbasbelopp om 71 000 kr.

Rekommenderade årsarvoden i de helägda företagen

Uppdrag	% av ks ordf.	Belopp 1 januari 2023
AB Sjöbohem ordförande	10	92 016
Sjöbo Elnät AB ordförande	2	18 403
Sjöbo Elnät Service AB ordförande	2	18 403
AB Sjöbohem övriga ledamöter	2	18 404
Sjöbo Elnät AB övriga ledamöter	0,5	4 601
Sjöbo Elnät Service AB ledamöter	0,5	4 601

Bestämmelser om ersättning till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2023

Beslutad i kommunfullmäktige den 28 september 2022 § 93
Reviderad den 26 april 2023 § 66

§ 1

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda i Sjöbo kommun. Med förtroendevalda avses ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, av nämnda organ utsedda ledamöter och ersättare i kommittéer, utskott och beredningar samt revisorer.

Dessutom äger bestämmelserna tillämpning på av kommunen utsedda ledamöter, ersättare, ombud, revisorer och revisorsersättare i andra organ än kommunala om ersättning inte utgår från annan.

§ 2

Ersättningsformer

Enligt detta reglemente utgår följande slag av ersättningar:

- arvode dels i form av årsarvode enligt § 3 och dels i form av sammanträdes- och förrättningsarvode enligt § 7,
- ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 8 och förlorade semester- och pensionsförmåner enligt §§ 9–10,
- kostnadsersättning, dels i form av traktamente och/eller reskostnadsersättning enligt § 11, dels i form av ersättning för särskilda kostnader enligt §§ 12–13.

§ 3

Årsarvoden

Årsarvoden utgår till förtroendevalda enligt en till dessa bestämmelser bifogad förteckning och räknas vid varje årsskifte upp med inkomstbasbeloppet som utgångspunkt. Årsarvodet utgör ersättning för det ansvar och det arbete som uppdragen medför och uppräknas vid varje årsskifte.

Exempel på arbetsuppgifter som anses ingå i uppdraget:

- rutinmässigt följande av förvaltnings arbete,
- överläggning med tjänsteman,
- genomgång av ärenden i samband med sammanträde,
- deltagande i styrelse- eller nämndsberedning,
- besök på förvaltning för information, attestering och liknande,
- justering av protokoll eller påskrift av annan handling,
- mottagning av, *möten* samt telefonsamtal med allmänhet,
- uppvaktningar och restid i samband med ovanstående arbetsuppgifter.

Med uppvaktning avses födelsedagsuppvaktning, avtackning vid avgång, representation vid invigning, jubileum eller motsvarande. Gäller för aktivitet såväl inom Sjöbo kommuns organisation som hos utomstående myndigheter eller organisationer.

För förtroendevald med årsarvode ska bortovaro i mer än två månader i följd medföra en minskning av arvodet i motsvarande mån. Har ersättare utsetts uppbär ersättaren arvodet.

Avgår förtroendevald med årsarvode under tjänstgöringsperioden upphör arvodet och övergår till ersättaren.

§ 4

Sammanträden

Med sammanträde avses sammanträde i de organ som anges i § 1, där protokollsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

§ 5

Förrättningar

Med förrättningar avses här deltagande i

- sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan kommunal nämnd när protokoll inte förs
- konferens, studiebesök, kurs, informationsmöte eller liknande i kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med förtroendeuppdraget i kommunen
- förhandling och förberedelse för sådan
- överläggning med annat kommunalt organ eller företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan
- överläggning med "egna" förvaltningens personal
- besiktningar och inspektioner
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- granskning inom ramen för revisionsuppdraget

För ersättning vid förrättning fordras särskilt uppdrag.

För ordförande ska som förrättning ej räknas besök vid förvaltningens kontor eller motsvarande för samråd med berörd tjänsteman samt normal genomgång av handlingar och protokoll.

§ 6

Sammanträdes- och förrättningsarvode

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår till förtroendevalda enligt § 1.

Vid justering av kommunfullmäktiges protokoll utgår ersättning till ledamot med ett timarvode.

Tid för lunch, middag eller motsvarande under förrättning/sammanträde berättigar inte till sammanträdes- eller förrättningsarvode.

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår inte till kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd utom för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden i egenskap av ledamot eller ersättare.

Till oppositionsråd utgår sammanträdes- och förrättningsarvode även vid deltagande i sammanträde i egenskap av ledamot eller ersättare i nämnd.

§ 7

Sammanträdes- och förrättningsarvodenas storlek

Förtroendevald har rätt till ersättning för deltagande i sammanträde och förrättning.

Grundarvode utgår för första timmen med 112 % av timlönen (månadslön/165) för kommunstyrelsens ordförande.

Timarvode är 50 % av grundarvodet och utgår efter första timmen. Påbörjad halvtimme ersätts med halvt timmarvode.

Grundarvodet räknas upp varje år. Uppräkningen sker den 1 januari. Grundarvodet avrundas till närmast högre jämna krontal.

Grundarvode inkluderar ersättning för restid och viss tid för inläsning av handlingar.

Vid förrättning inom kommunen utgår ersättning för maximalt 8 timmar.

Vid deltagande i ett eller flera sammanträden samma dag inom kommunen utgår ersättning utan maximering.

Vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen utgår inget grundarvode. Däremot utgår ersättning för restiden. Ersättning utgår för maximalt 10 timmar vid sådant sammanträde eller förrättning.

Endast ett grundarvode ska utgå per sammanträde och person.

Ligger sammanträdena i direkt anslutning till varandra utgår endast ett grundarvode. I direkt anslutning innebär att det är högst en halvtimme mellan sammanträdena. Undantag från denna regel kan medges av kommunstyrelsen.

Till närvarande ersättare vid sammanträde och förrättning utgår helt arvode.

§ 8

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges i enlighet med kommunallagens regler för rätt till ledighet från anställning för fullgörande av förtroendemannauppdrag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges för tid för

- sammanträde/förrättning
- resor till och från sammanträde/förrättning och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträde/förrättning. Med praktiska förberedelser avses t.ex. tid för omklädnad eller motsvarande
- behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter sammanträde/förrättning.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utges med högst 8 timmar per dygn. För förtroendevald som kan visa att denne på grund av skifttjänstgöring eller andra sär-

skilda arbetsförhållanden, förlorat inkomst mer än 8 timmar per dygn, kan ersättning utgå med högre belopp.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst ska motsvara det inkomstbortfall den förtroendevalde har haft till följd av ledigheten för fullgörandet av förtroendemannauppdraget.

Förtroendevald som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst, då en anställningsinkomst ligger till grund för rätt till ersättningen, ska lämna intyg om ledigheten från sin arbetsgivare alternativt kopia på lönespecifikation som styrker den förlorade arbetsinkomsten.

Förtroendevald, egenföretagare/fria yrkesutövare, som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst och som kan visa att arbetsinkomst har förlorats men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning per timme. Denna ska utgöra den senast kända medeltimlönen för offentliganställda i Sverige i januari månad resp. år (2014 års belopp är 161,52). Den förtroendevalde ska på anmodan kunna visa att arbetsinkomst har förlorats.

Ersättning för annan tid kan utgå efter särskild prövning av kommunstyrelsen.

Ersättningsanspråk för förlorad arbetsinkomst anmäls till sekreteraren vid sammanträde/förrättning på blankett som Sjöbo kommun tillhandahåller.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår inte till kommunstyrelsens ordförande.

§ 9

Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald som kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört förlorad semesterförmån har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån med verifierat belopp.

§ 10

Pensionsförmån för fritidspolitiker

Ersättning för förlorad pensionsförmån utbetalas. Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån i form av årliga avgifter på 4,5 % på ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året. De årliga avgifterna ska gå till en traditionell pensionsförsäkring i KPA. Genom betalning av avgiften har kommunen fullgjort sin skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån. För att ersättningen ska utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

För förtroendevald som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha en anställning ska istället för första stycket gälla följande: Den förtroendevald som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

§ 11**Resekostnadsersättning och traktamente**

Vid sammanträde eller förrättning där reseavståndet är mer än 2 kilometer (enkel resa) från arbetsplatsen eller fasta bostaden till sammanträdes-/förrättningsstället utgår resekostnadsersättning för faktiskt genomförd resa.

Traktamente och resekostnadsersättning utgår vid sammanträde/förrättning enligt det reseavtal som gäller för kommunens anställda. I första hand ska billigaste färd sätt användas.

Undantag från regeln om billigaste färd sätt gäller vid färd till och från sammanträde inom kommunen – i dessa fall kan ersättning utbetalas om man kör med egen bil. Ersättning utges med hänsyn till den färdväg och det färd sätt som faktiskt har använts.

Vid samåkning utbetalas ersättning för resa med egen bil enligt kommunens reseavtal till den förtroendevald som använder egen bil för resan. Passagerare har inte rätt till ersättning.

Resekostnadsersättning utgår för färd i samband med justering av protokoll efter reseräkning från respektive justeringsman.

§ 12**Ersättning för resekostnader för funktionshindrad förtroendevald**

Ersättning betalas till förtroendevald för resekostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Ersättning utgår i normalfallet för egenavgift för färdtjänst. För andra kostnader kan ersättning utgå om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 13**Ersättning för barntillsynskostnader**

Förtroendevald som fullgör uppdrag, sammanträde/förrättning som berättigar till ersättning enligt dessa bestämmelser, har rätt till skälig ersättning för särskilda kostnader för barntillsyn.

Om nedanstående villkor är uppfyllda, utges ersättning med timarvode med högst 0,35 % av vid varje tidpunkt gällande prisbasbelopp (innebär f.n. högst 159,25/timme). Ersättning utges för sammanträdes-/förrättningstid samt erforderlig tid före och efter sammanträde/förrättning.

- Med barn, som har behov av tillsyn, avses barn under tolv års ålder
- Ersättning utges endast om behovet av barntillsyn uppkommit som en följd av uppdragets fullgörande
- Ersättning utges inte om barntillsynen kan tillgodoses inom den ordinarie barnomsorgen, eller om den utförs av en nära anhörig, t.ex. en familjemedlem.

- Ersättning utbetalas mot räkning. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Den förtroendevalde uppmärksammas på att ersättningen är skattepliktig och att den förtroendevalde kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna ersättningen.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 14

Ersättning för kostnader för tillsyn av svårt sjuk eller funktionshindrad anhörig

Förtroendevald som fullgör uppdrag, sammanträde/förrättning som berättigar till ersättning enligt dessa bestämmelser, har rätt till skälig ersättning för särskilda kostnader för tillfällig vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Om nedanstående villkor är uppfyllda, utges ersättning med timarvode med högst 0,35 % av vid varje tidpunkt gällande prisbasbelopp (innebär f.n. högst 159,25/timme). Ersättning utges för sammanträdes-/förrättningstid samt erforderlig tid före och efter sammanträde/förrättning.

- Ersättning utges endast om behovet av tillsyn uppkommit som en följd av uppdragets fullgörande.
- Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.
- Ersättning utbetalas mot räkning. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Den förtroendevalde uppmärksammas på att ersättningen är skattepliktig och att den förtroendevalde kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna ersättningen.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 15

Redovisning

Det åligger ordföranden eller sekreteraren i de olika kommunala organen att till löneenheten lämna underlag för utbetalning av ersättningar enligt dessa bestämmelser. Underlagen lämnas senast den 5:e i varje månad för utbetalning samma månad.

Vid sammanträde/förrättning utanför kommunen, ska ”reseräkning” med ersättningsanspråk upprättas av respektive deltagare på blankett som Sjöbo kommun tillhåller och undertecknad lämnas till ordförande eller sekreterare i respektive kommunala organ.

Vid justering av protokoll ansvarar sekreterare för att blanketter för ersättning finns tillgängliga.

Vid begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 8, förlorad semesterförmån enligt § 9, förlorad pensionsförmån enligt § 10, ersättning för resekostnader för funktionshindrad enligt § 12, ersättning för barntillsynskostnader enligt § 13 samt ersättning för kostnader för tillsyn av svårt sjuk eller funktionshindrad anhörig enligt § 14 ska den förtroendevalde begära ersättning på blanketter som Sjöbo kommun tillhandahåller. Blanketterna ska undertecknade lämnas till ordförande eller sekreterare i respektive kommunalt organ, tillsammans med de bilagor som anges i respektive paragraf.

För att ersättningar/ersättningar för förlorade förmåner ska betalas ut ska den förtroendevalde begära ersättningarna enligt de rutiner och på de blanketter som finns för respektive ändamål samt se till att erforderliga uppgifter fylls i vid varje begäran om ersättning/ersättning för förlorad förmån. Begäran om ersättningar/ersättningar för förlorade förmåner ska lämnas in löpande i anslutning till uppdragen.

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt första stycket § 10 och förlorad semesterförmån enligt § 14 ska framställas senast i januari månad året efter det år till vilket förlusten hänför sig. Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt andra stycket § 11 ska framställas i samband med pensionering, dock senast inom två år från pensionstillfället.

Innan underlag för utbetalning lämnas till löneenheten ska sekreterare/attestant kontrollera att begäran om ersättningar hänför sig till närvaro vid sammanträde/förrättning i eller för respektive kommunala organ och att begäran ligger inom ramen för dessa bestämmelser, samt att erforderliga uppgifter på underlagen är ifyllda. Gällande regler för attestering ska tillämpas.

§ 16

Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad, med undantag av årsarvoden under 5 000 kronor, som betalas ut med ett engångsbelopp i november. Övriga ersättningar betalas ut en gång per månad.

§ 17

Preskriptionstider

Yrkande om ersättning enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller förrättning till vilken yrkandet hänför sig. Undantag gäller avseende förlorad pensionsförmån enligt § 10 andra stycket, där yrkandet ska framställas senast inom två år från pensionstillfället.

§ 18

ATP, sjukförsäkring m.m.

Kommunen är skyldig att erlägga vissa arbetsgivaravgifter på utgivna uppdragserättningar om ersättningen uppgått till f.n. sammanlagt minst 1 000 kr/kalenderår. De arbetsgivaravgifter som kommunen ska erlägga är i huvudsak socialförsäkringsavgifter.

Efter överenskommelser mellan huvudorganisationerna gäller trygghetsförsäkring vid arbetsskada enligt särskilda tillägsvillkor även för förtroendevalda hos kommu-

nen t.ex. vid olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes verksamhet åt kommunen och vid färdolycksfall till eller från sammanträde/förrättning.

§ 19

Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

§ 20

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser beslutas av kommunfullmäktige och gäller från och med den 1 januari 2023.

KOMMUNALRÅD OCH OPPOSITIONSRÅD

Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd och dess 2:e vice ordförande är oppositionsråd.

Årsarvode

Det årsarvode som utgår till kommunalrådet utgör ett heltidsarvode. Kommunrådets tjänstgöringsgrad är 100 % och oppositionsrådets 50 %.

Frånvaro

Vid frånvaro under mer än tre dagar för kommunalrådet kan ersättare utses för att fullgöra uppdraget under denna tid.

I första hand ska kommunstyrelsens 1:e vice ordförande gå in som ersättare för kommunalrådet.

För kommunalrådet och oppositionsrådet gäller reglerna i AB avseende föräldradighet och ledighet för semester. Vid sjukdom och föräldradighet ska anmälan göras direkt till Försäkringskassan.

Kommunal pension

För kommunalråd finns särskilda bestämmelser om kommunal pension i de antagna pensionsbestämmelserna, PBF-KL och OPF-KL (om kommunfullmäktige antar det senare) .

Årsarvoden till förtroendevalda från och med den 1 januari 2023

Utifrån 2022 års inkomstbasbelopp

Uppdrag	Årsarvode		Årsbelopp 2023*
	% av ks ordf.	% av ordf.	
Kommunstyrelsens ordförande	108 % av inkomstbasbeloppet per månad		920 160
	% av ks ordf.	% av ordf.	
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	6		55 210
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (50 % tjänstgöringsgrad)	80		368 064
Kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter (utöver ks ordf, 1:e och 2:e vice ordf)	5		46 008
Familjenämndens ordförande	17		156 427
Familjenämndens 1:e vice ordförande		10	15 643
Familjenämndens 2:e vice ordförande		10	15 643
Vård- och omsorgsnämndens ordförande	17		156 427
Vård- och omsorgsnämndens 1:e vice ordförande		10	15 643
Vård- och omsorgsnämndens 2:e vice ordförande		10	15 643
Familjenämndens ordförande i utskott för myndighetsfrågor	9		82 814
Familjenämndens vice ordförande i utskott för myndighetsfrågor		10	8 218
Samhällsbyggnadsnämndens ordförande	9		82 814
Samhällsbyggnadsnämndens 1:e vice ordförande		10	8 218
Samhällsbyggnadsnämndens 2:e vice ordförande		10	8 218
Kommunfullmäktiges ordförande	6		55 210
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande		10	5 521
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande		5	2 761
Tekniska nämndens ordförande	9		82 814
Tekniska nämndens 1:e vice ordförande		10	8 218
Tekniska nämndens 2:e vice ordförande		10	8 218
Revisorer	3		27 605
Revisorerernas ordförande	4		36 806
Revisorerernas vice ordförande, utöver ordinarie revisorsarvode		10	3 681
Valnämndens ordförande	1		9 202
Valnämndens vice ordförande		10	920
Valberedningens ordförande (valår till kommunala organ nov-jan)	0,5		4 601

*) Inkomstbasbeloppet för 2023 fastställs i november 2022. Beloppen har därför beräknats på 2022 års inkomstbasbelopp om 71 000 kr.

Rekommenderade årsarvoden i de helägda företagen

Uppdrag	% av ks ordf.	Belopp 1 januari 2023
AB Sjöbohem ordförande	10	92 016
Sjöbo Elnät AB ordförande	2	18 403
Sjöbo Elnät Service AB ordförande	2	18 403
AB Sjöbohem övriga ledamöter	2	18 404
Sjöbo Elnät AB övriga ledamöter	0,5	4 601
Sjöbo Elnät Service AB ledamöter	0,5	4 601

Bestämmelser om ersättning till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2023

§ 1

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda i Sjöbo kommun. Med förtroendevalda avses ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, av nämnda organ utsedda ledamöter och ersättare i kommittéer, utskott och beredningar samt revisorer.

Dessutom äger bestämmelserna tillämpning på av kommunen utsedda ledamöter, ersättare, ombud, revisorer och revisorsersättare i andra organ än kommunala om ersättning inte utgår från annan.

§ 2

Ersättningsformer

Enligt detta reglemente utgår följande slag av ersättningar:

- arvode dels i form av årsarvode enligt § 3 och dels i form av sammanträdes- och förrättningsarvode enligt § 7,
- ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 8 och förlorade semester- och pensionsförmåner enligt §§ 9–10,
- kostnadsersättning, dels i form av traktamente och/eller reskostnadsersättning enligt § 11, dels i form av ersättning för särskilda kostnader enligt §§ 12–13.

§ 3

Årsarvoden

Årsarvoden utgår till förtroendevalda enligt en till dessa bestämmelser bifogad förteckning och räknas vid varje årsskifte upp med inkomstbasbeloppet som utgångspunkt. Årsarvodet utgör ersättning för det ansvar och det arbete som uppdragen medför och uppräknas vid varje årsskifte.

Exempel på arbetsuppgifter som anses ingå i uppdraget:

- rutinmässigt följande av förvaltnings arbete,
- överläggning med tjänsteman,
- genomgång av ärenden i samband med sammanträde,
- deltagande i styrelse- eller nämndsberedning,
- besök på förvaltning för information, attestering och liknande,
- justering av protokoll eller påskrift av annan handling,
- mottagning av, *möten* samt telefonsamtal med allmänhet,
- uppvaktningar och restid i samband med ovanstående arbetsuppgifter.

Med uppvaktning avses födelsedagsuppvaktning, avtackning vid avgång, representation vid invigning, jubileum eller motsvarande. Gäller för aktivitet såväl inom Sjöbo kommuns organisation som hos utomstående myndigheter eller organisationer.

För förtroendevald med årsarvode ska bortovaro i mer än två månader i följd medföra en minskning av arvodet i motsvarande mån. Har ersättare utsetts uppbär ersättaren arvodet.

Avgår förtroendevald med årsarvode under tjänstgöringsperioden upphör arvodet och övergår till ersättaren.

§ 4

Sammanträden

Med sammanträde avses sammanträde i de organ som anges i § 1, där protokollsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

§ 5

Förrättningar

Med förrättningar avses här deltagande i

- sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan kommunal nämnd när protokoll inte förs
- konferens, studiebesök, kurs, informationsmöte eller liknande i kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med förtroendeuppdraget i kommunen
- förhandling och förberedelse för sådan
- överläggning med annat kommunalt organ eller företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan
- överläggning med "egna" förvaltningens personal
- besiktningar och inspektioner
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- granskning inom ramen för revisionsuppdraget

För ersättning vid förrättning fordras särskilt uppdrag.

För ordförande ska som förrättning ej räknas besök vid förvaltningens kontor eller motsvarande för samråd med berörd tjänsteman samt normal genomgång av handlingar och protokoll.

§ 6

Sammanträdes- och förrättningsarvode

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår till förtroendevalda enligt § 1.

Vid justering av kommunfullmäktiges protokoll utgår ersättning till ledamot med ett timarvode.

Tid för lunch, middag eller motsvarande under förrättning/sammanträde berättigar inte till sammanträdes- eller förrättningsarvode.

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår inte till kommunstyrelsens ordförande utom för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden i egenskap av ledamot eller ersättare.

§ 7

Sammanträdes- och förrättningsarvodenas storlek

Förtroendevald har rätt till ersättning för deltagande i sammanträde och förrättning.

Grundarvode utgår för första timmen med 112 % av timlönen (månadslön/165) för kommunstyrelsens ordförande.

Timarvodet är 50 % av grundarvodet och utgår efter första timmen. Påbörjad halvtimme ersätts med halvt timmarvode.

Grundarvodet räknas upp varje år. Uppräkningen sker den 1 januari. Grundarvodet avrundas till närmast högre jämna krontal.

Grundarvode inkluderar ersättning för restid och viss tid för inläsning av handlingar.

Vid förrättning inom kommunen utgår ersättning för maximalt 8 timmar.

Vid deltagande i ett eller flera sammanträden samma dag inom kommunen utgår ersättning utan maximering.

Vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen utgår inget grundarvode. Däremot utgår ersättning för restiden. Ersättning utgår för maximalt 10 timmar vid sådant sammanträde eller förrättning.

Endast ett grundarvode ska utgå per sammanträde och person.

Ligger sammanträdena i direkt anslutning till varandra utgår endast ett grundarvode. I direkt anslutning innebär att det är högst en halvtimme mellan sammanträdena. Undantag från denna regel kan medges av kommunstyrelsen.

Till närvarande ersättare vid sammanträde och förrättning utgår helt arvode.

§ 8

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges i enlighet med kommunallagens regler för rätt till ledighet från anställning för fullgörande av förtroendemannauppdrag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges för tid för

- sammanträde/förrättning
- resor till och från sammanträde/förrättning och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträde/förrättning. Med praktiska förberedelser avses t.ex. tid för omklädnad eller motsvarande
- behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter sammanträde/förrättning.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utges med högst 8 timmar per dygn. För förtroendevald som kan visa att denne på grund av skifttjänstgöring eller andra särskilda arbetsförhållanden, förlorat inkomst mer än 8 timmar per dygn, kan ersättning utgå med högre belopp.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst ska motsvara det inkomstbortfall den förtroendevalde har haft till följd av ledigheten för fullgörandet av förtroendemannauppdraget.

Förtroendevald som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst, då en anställningsinkomst ligger till grund för rätt till ersättningen, ska lämna intyg om ledigheten från sin arbetsgivare alternativt kopia på lönespecifikation som styrker den förlorade arbetsinkomsten.

Förtroendevald, egenföretagare/fria yrkesutövare, som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst och som kan visa att arbetsinkomst har förlorats men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning per timme. Denna ska utgöra den senast kända medeltimlönen för offentliganställda i Sverige i januari månad resp. år (2014 års belopp är 161,52). Den förtroendevalde ska på anmodan kunna visa att arbetsinkomst har förlorats.

Ersättning för annan tid kan utgå efter särskild prövning av kommunstyrelsen.

Ersättningsanspråk för förlorad arbetsinkomst anmäls till sekreteraren vid sammanträde/förrättning på blankett som Sjöbo kommun tillhandahåller.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår inte till kommunstyrelsens ordförande.

§ 9

Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald som kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört förlorad semesterförmån har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån med verifierat belopp.

§ 10

Pensionsförmån för fritidspolitiker

Ersättning för förlorad pensionsförmån utbetalas. Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån i form av årliga avgifter på 4,5 % på ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året. De årliga avgifterna ska gå till en traditionell pensionsförsäkring i KPA. Genom betalning av avgiften har kommunen fullgjort sin skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån. För att ersättningen ska utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

För förtroendevald som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha en anställning ska istället för första stycket gälla följande: Den förtroendevald som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

§ 11

Resekostnadsersättning och traktamente

Vid sammanträde eller förrättning där reseavståndet är mer än 2 kilometer (enkel resa) från arbetsplatsen eller fasta bostaden till sammanträdes-/förrättningsstället utgår resekostnadsersättning för faktiskt genomförd resa.

Traktamente och resekostnadsersättning utgår vid sammanträde/förrättning enligt det reseavtal som gäller för kommunens anställda. I första hand ska billigaste färd sätt användas.

Undantag från regeln om billigaste färdväg gäller vid färd till och från sammanträde inom kommunen – i dessa fall kan ersättning utbetalas om man kör med egen bil. Ersättning utges med hänsyn till den färdväg och det färdväg som faktiskt har använts.

Vid samåkning utbetalas ersättning för resa med egen bil enligt kommunens reseavtal till den förtroendevald som använder egen bil för resan. Passagerare har inte rätt till ersättning.

Resekostnadsersättning utgår för färd i samband med justering av protokoll efter reseräkning från respektive justeringsman.

§ 12

Ersättning för resekostnader för funktionshindrad förtroendevald

Ersättning betalas till förtroendevald för resekostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Ersättning utgår i normalfallet för egenavgift för färdtjänst. För andra kostnader kan ersättning utgå om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger för dessa kostnader. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 13

Ersättning för barntillsynskostnader

Förtroendevald som fullgör uppdrag, sammanträde/förrättning som berättigar till ersättning enligt dessa bestämmelser, har rätt till skäligen ersättning för särskilda kostnader för barntillsyn.

Om nedanstående villkor är uppfyllda, utges ersättning med timarvode med högst 0,35 % av vid varje tidpunkt gällande prisbasbelopp (innebär f.n. högst 159,25/timme). Ersättning utges för sammanträdes-/förrättningstid samt erforderlig tid före och efter sammanträde/förrättning.

- Med barn, som har behov av tillsyn, avses barn under tolv års ålder
- Ersättning utges endast om behovet av barntillsyn uppkommit som en följd av uppdragets fullgörande
- Ersättning utges inte om barntillsynen kan tillgodoses inom den ordinarie barnomsorgen, eller om den utförs av en nära anhörig, t.ex. en familjemedlem.
- Ersättning utbetalas mot räkning. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Den förtroendevalde uppmärksammas på att ersättningen är skattepliktig och att den förtroendevalde kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna ersättningen.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 14

Ersättning för kostnader för tillsyn av svårt sjuk eller funktionshindrad anhörig

Förtroendevald som fullgör uppdrag, sammanträde/förrättning som berättigar till ersättning enligt dessa bestämmelser, har rätt till skäligen ersättning för särskilda kostnader för tillfällig vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Om nedanstående villkor är uppfyllda, utges ersättning med timarvode med högst 0,35 % av vid varje tidpunkt gällande prisbasbelopp (innebär f.n. högst 159,25/timme). Ersättning utges för sammanträdes-/förrättningstid samt erforderlig tid före och efter sammanträde/förrättning.

- Ersättning utges endast om behovet av tillsyn uppkommit som en följd av uppdragets fullgörande.
- Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.
- Ersättning utbetalas mot räkning. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Den förtroendevalde uppmärksammas på att ersättningen är skattepliktig och att den förtroendevalde kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna ersättningen.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 15

Redovisning

Det åligger ordföranden eller sekreteraren i de olika kommunala organen att till löneenheten lämna underlag för utbetalning av ersättningar enligt dessa bestämmelser. Underlagen lämnas senast den 5:e i varje månad för utbetalning samma månad.

Vid sammanträde/förrättning utanför kommunen, ska "reseräkning" med ersättningsanspråk upprättas av respektive deltagare på blankett som Sjöbo kommun tillhandahåller och undertecknad lämnas till ordförande eller sekreterare i respektive kommunala organ.

Vid justering av protokoll ansvarar sekreterare för att blanketter för ersättning finns tillgängliga.

Vid begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 8, förlorad semesterförmån enligt § 9, förlorad pensionsförmån enligt § 10, ersättning för resekostnader för funktionshindrad enligt § 12, ersättning för barntillsynskostnader enligt § 13 samt ersättning för kostnader för tillsyn av svårt sjuk eller funktionshindrad anhörig enligt § 14 ska den förtroendevalde begära ersättning på blanketter som Sjöbo kommun tillhandahåller. Blanketterna ska undertecknade lämnas till ordförande eller sekreterare i respektive kommunalt organ, tillsammans med de bilagor som anges i respektive paragraf.

För att ersättningar/ersättningar för förlorade förmåner ska betalas ut ska den förtroendevalde begära ersättningarna enligt de rutiner och på de blanketter som finns för respektive ändamål samt se till att erforderliga uppgifter fylls i vid varje begäran om ersättning/ersättning för förlorad förmån. Begäran om ersättningar/ersättningar för förlorade förmåner ska lämnas in löpande i anslutning till uppdragen.

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt första stycket § 10 och förlorad semesterförmån enligt § 14 ska framställas senast i januari månad året efter det år till vilket förlusten hänförs. Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt andra stycket § 11 ska framställas i samband med pensionering, dock senast inom två år från pensionstillfället.

Innan underlag för utbetalning lämnas till löneenheten ska sekreterare/attestant kontrollera att begäran om ersättningar hänförs till närvaro vid sammanträde/förrättning i eller för respektive kommunala organ och att begäran ligger inom ramen för dessa bestämmelser, samt att erforderliga uppgifter på underlagen är ifyllda. Gällande regler för attestering ska tillämpas.

§ 16

Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad, med undantag av årsarvoden under 5 000 kronor, som betalas ut med ett engångsbelopp i november. Övriga ersättningar betalas ut en gång per månad.

§ 17

Preskriptionstider

Yrkande om ersättning enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller förrättning till vilken yrkandet hänförs. Undantag gäller avseende förlorad pensionsförmån enligt § 10 andra stycket, där yrkandet ska framställas senast inom två år från pensionstillfället.

§ 18

ATP, sjukförsäkring m.m.

Kommunen är skyldig att erlagga vissa arbetsgivaravgifter på utgivna uppdragserättningar om ersättningen uppgått till f.n. sammanlagt minst 1 000 kr/kalenderår. De arbetsgivaravgifter som kommunen ska erlagga är i huvudsak socialförsäkringsavgifter.

Efter överenskommelser mellan huvudorganisationerna gäller trygghetsförsäkring vid arbetsskada enligt särskilda tilläggsvillkor även för förtroendevalda hos kommunen t.ex. vid olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes verksamhet åt kommunen och vid färdolycksfall till eller från sammanträde/förrättning.

§ 19

Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

§ 20**Ikraftträdande**

Dessa bestämmelser beslutas av kommunfullmäktige och gäller från och med den 1 januari 2023.

KOMMUNALRÅD OCH OPPOSITIONSRÅD

Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd och dess 2:e vice ordförande är oppositionsråd.

Årsarvode

Det årsarvode som utgår till kommunalrådet utgör ett heltidsarvode. Kommunrådets tjänstgöringsgrad är 100 % och oppositionsrådets 50 %.

Frånvaro

Vid frånvaro under mer än tre dagar för kommunalrådet kan ersättare utses för att fullgöra uppdraget under denna tid.

I första hand ska kommunstyrelsens 1:e vice ordförande gå in som ersättare för kommunalrådet.

För kommunalrådet och oppositionsrådet gäller reglerna i AB avseende föräldradighet och ledighet för semester. Vid sjukdom och föräldradighet ska anmälan göras direkt till Försäkringskassan.

Kommunal pension

För kommunalråd finns särskilda bestämmelser om kommunal pension i de antagna pensionsbestämmelserna, PBF-KL och OPF-KL (om kommunfullmäktige antar det senare) .

Årsarvoden till förtroendevalda från och med den 1 januari 2023

Utifrån 2022 års inkomstbasbelopp

Uppdrag	Årsarvode		Årsbelopp 2023*
	% av ks ordf.	% av ordf.	
Kommunstyrelsens ordförande	108 % av inkomstbasbeloppet per månad		920 160
	% av ks ordf.	% av ordf.	
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	6		55 210
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande (50 % tjänstgöringsgrad)	80		368 064
Kommunstyrelsens arbetsutskotts ledamöter (utöver ks ordf, 1:e och 2:e vice ordf)	5		46 008
Familjenämndens ordförande	17		156 427
Familjenämndens 1:e vice ordförande		10	15 643
Familjenämndens 2:e vice ordförande		10	15 643
Vård- och omsorgsnämndens ordförande	17		156 427
Vård- och omsorgsnämndens 1:e vice ordförande		10	15 643
Vård- och omsorgsnämndens 2:e vice ordförande		10	15 643
Familjenämndens ordförande i utskott för myndighetsfrågor	9		82 814
Familjenämndens vice ordförande i utskott för myndighetsfrågor		10	8 218
Samhällsbyggnadsnämndens ordförande	9		82 814
Samhällsbyggnadsnämndens 1:e vice ordförande		10	8 218
Samhällsbyggnadsnämndens 2:e vice ordförande		10	8 218
Kommunfullmäktiges ordförande	6		55 210
Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande		10	5 521
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande		5	2 761
Tekniska nämndens ordförande	9		82 814
Tekniska nämndens 1:e vice ordförande		10	8 218
Tekniska nämndens 2:e vice ordförande		10	8 218
Revisorer	3		27 605
Revisorerens ordförande	4		36 806
Revisorerens vice ordförande, utöver ordinarie revisorsarvode		10	3 681
Valnämndens ordförande	1		9 202
Valnämndens vice ordförande		10	920
Valberedningens ordförande (valår till kommunala organ nov-jan)	0,5		4 601

*) Inkomstbasbeloppet för 2023 fastställs i november 2022. Beloppen har därför beräknats på 2022 års inkomstbasbelopp om 71 000 kr.

Rekommenderade årsarvoden i de helägda företagen

Uppdrag	% av ks ordf.	Belopp 1 januari 2023
AB Sjöbohem ordförande	10	92 016
Sjöbo Elnät AB ordförande	4	36 806
AB Sjöbohem övriga ledamöter	2	18 404
Sjöbo Elnät AB övriga ledamöter	1	9 202

Val av ledamöter, ordförande och vice ordförande i Sjöbo Elnät Service AB

Valberedningens förslag till beslut

1. Till Sjöbo Elnäts Service AB:s styrelse 2023–2027 föreslår valberedningen, enligt ägarpolicy för Sjöbo kommun, samma styrelse som i Sjöbo Elnät AB.

1	Kristian Lundström	M
2	Carl-Anders Lillås	KD
3	Fredrik Jansson	M
4	Mattias Wallin	SD
5	Tommy Lövgren	M
6	Mats Pålsson	SD
7	Roland Wiking	S

Ordförande

Roland Wiking S

Vice ordförande

Kristian Lundström M

2. Ledamöter väljs för tiden från stämman 2023 till och med årsstämman 2027. Enligt Sjöbo kommuns ägarpolicy representeras kommunen på bolagsstämmor av kommunstyrelsens ordförande eller den kommunstyrelsens ordförande sätter i sitt ställe.

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Motion gällande OB-omsorgens framtid

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Motionen får ställas och remitteras till familjenämnden för beredning. Svar ska vara inkommen till kansliavdelningen senast 19 april 2024.

Sammanfattning av ärendet

Oscar Räng Olsson (KD) inkom med en motion den 15 november 2023 också undertecknad av Simon Diaz (KD). De yrkar att familjenämnden ges i uppdrag att ta fram en plan för att kartlägga föräldrars behov av OB omsorg.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 20 november 2023

Inkommen motion, daterad 14 november 2023

Beslutet skickas till

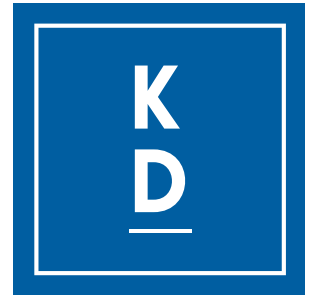
Familjenämnden

Motionären

Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare
Kansliavdelningen

Richard Heingard
Kanslichef

Motion gällande OB-omsorgens framtid



Det har kommit till vår kännedom att familjenämnden inte har någon plan kopplat till kartläggningen av föräldrars behov gällande OB-omsorgen. Detta ser vi som anmärkningsvärt då det har gått betydligt fortare att ta beslut som rör effektiviseringar eller avveckling än att planera för en ev. återgång när underlaget inte längre anses vara ”förhållandevis lågt” (Familjenämndens verksamhetsplan 2023).

Med anledning av ovanstående yrkar Kristdemokraterna i Sjöbo

- Att kommunfullmäktige beslutar att ge familjenämnden i uppdrag att ta fram en plan för att kartlägga föräldrars behov av OB omsorg.

2023-11-14

Simon Diaz

Oscar Räng Olsson

Kristdemokraterna Sjöbo

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Motion (V) angående etisk och hållbar placeringspolicy för Sjöbo kommun

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Motionen får ställas och skickas till kommunstyrelsen för beredning. Svar skall vara inkommen till kommunstyrelsen innan 15 mars 2024.

Sammanfattning av ärendet

Lucas Lennartsson (V) och Nicke Olofsson (V) inkom med en motion den 20 november 2023. De föreslår att Sjöbo kommun antar en etisk placeringspolicy för att säkerställa att resurser inte bidrar till verksamheter som strider mot dessa principer.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 21 november 2023

Inkommen motion, daterad den 20 november 2023

Beslutet skickas till

Motionären

Kommunstyrelsen

Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare
Kansliavdelningen

Richard Heingard
Kanslichef



Motion angående etisk och hållbar placeringspolicy för Sjöbo kommun

Till Kommunfullmäktige i Sjöbo kommun,

Motivering:

Som representanter för Vänsterpartiet i Sjöbo kommun är det vår övertygelse att kommunens ekonomiska medel och tillgångar bör investeras på ett etiskt ansvarsfullt sätt som överensstämmer med värderingar om fred, mänskliga rättigheter och social rättvisa. Vi föreslår att Sjöbo kommun antar en etisk placeringspolicy för att säkerställa att dess resurser inte bidrar till verksamheter som strider mot dessa principer.

Förslag:

- Avståndstagande från vapenindustrin: Vi yrkar på att Sjöbo kommun fullständigt undviker investeringar i företag eller verksamheter som är involverade i tillverkning eller handel av vapen. Genom att avstå från dessa investeringar visar kommunen sitt åtagande för fred och avståndstagande från våld och konflikt.

Avståndstagande från porrindustrin:

- Vi föreslår att Sjöbo kommun aktivt undviker att placera pengar i företag som är verksamma inom porrindustrin. Genom att göra detta stöder kommunen principen om att verka för en sund och respektfull samhällsmiljö.

Förbud mot investeringar i länder som deltar i krig, etnisk rensning eller ockupationer:

- Vi kräver att Sjöbo kommun inte placerar sina pengar i företag som är direkt inblandade i eller stöder länder som deltar i krig, genomför etnisk rensning eller ockuperar andra nationer. Detta steg kommer att markera vår ställning mot våld, överträdelser av mänskliga rättigheter och aggression.
- Vi yrkar
* att Sjöbo kommun tar fram en etisk placeringspolicy som stöder fred, mänskliga rättigheter och social rättvisa.

Vänsterpartiet i Sjöbo

Lucas Lennartsson

Nicke Olofsson

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Interpellation (V) Familjenämndens ordförande angående utvecklingsplan

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Interpellationen anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Lucas Lennartsson (V) inkom med en interpellation den 20 oktober med frågor till familjenämndens ordförande. Vänsterpartiet har frågor om verksamhetsplanen ”uppdrag för familjenämnden 2023–27”, både dess innehåll och hur den kom till.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 20 november 2023

Inkommen interpellation, daterad den 20 oktober 2023

Svar på interpellation, inkom 11 november 2023

Kommunfullmäktiges beslut, daterad 25 oktober 2023 § 180

Beslutet skickas till

Familjenämndens ordförande

Interpellanten

Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare
Kansliavdelningen

Richard Heingard
Kanslichef

hid: 2023,1744

SJÖBO KOMMUN Kommunstyrelsen	
2023 -10- 2 0	
Dnr	2023/268

Interpellation Familjenämndens ordförande angående utvecklingsplan

Tydligen har familjenämnden fattat beslut om en "uppdragsplan för Familjenämnden 2023-27". Det innebär en verksamhetsplan för kommunens största nämnd och förvaltning under hela denna mandatperioden och en bit in på nästa. Skolan och resultaten har varit i fokus för många diskussioner och det har varit många frågor kring fritidsgårdar och OB-omsorg med mera.



Därför undrar vi: Vad är huvudprioriteringarna i denna planen? Finns det skrivningar om OB-omsorg och Fritidsgårdar? Finns det åtgärder för att förbättra skolresultaten i vår kommun? Finns det inte en poäng i att komma överens tvärsöver partigränserna i dokument som ska gälla över ett val?- Vad finns det mer i denna plan som vi alla borde känna till?

Vänsterpartiet Sjöbo Lucas Lennartsson



Svar på "Interpellation Familjenämndens ordförande angående Utvecklingsplan."

Tydligen har familjenämnden fattat beslut om en "uppdragsplan för Familjenämnden 2023-27". Det innebär en verksamhetsplan för kommunens största nämnd och förvaltning under hela denna mandatperioden och en bit in på nästa. Skolan och resultaten har varit i fokus för många diskussioner och det har varit många frågor kring fritidsgårdar och OB-omsorg med mera. Därför undrar vi: Vad är huvudprioriteringarna i denna planen? Finns det skrivningar om OB-omsorg och Fritidsgårdar? Finns det åtgärder för att förbättra skolresultaten i vår kommun? Finns det inte en poäng i att komma överens tvärsöver partigränserna i dokument som ska gälla över ett val?- Vad finns det mer i denna plan som vi alla borde känna till?

Vänsterpartiet Sjöbo Lucas Lennartsson

Svar

Uppdragsplanen är framtagen av AU och beslutad i en enig Familjenämnd september 2023. Den uttrycker den politiska ambitionen inom familjenämndens ansvarsområde under mandatperioden och kompletterar verksamhetsplanen och övriga styrdokument.

Huvudprioriteringar framgår i nedanstående text.

Det inga specifika skrivningar om OB-omsorg eller fritidsgårdar.

Det finns mål och indikatorer för att förbättra skolresultaten, t.ex. plan för strategisk kompetensförsörjning, utvecklande ledarskap och medarbetarskap, motverka frånvaro och främja närvaro etc.

Det finns två syften med att den sträcker sig in i nästa mandatperiod:

1. Ge verksamheten en tydlig inriktning med förutsättningar, mål och uppdrag som löper över flera år.
2. Skapa förutsättningar för kommande nämnd att under början av mandatperioden sätta sig in i Familjenämndens verksamheter men även de utmaningar, framgångar och utveckling under föregående mandatperiod genom de indikatorer som följs upp genom uppdragsplanen och de kvalitativa analyser som tas fram, för att i en ny process ta fram en ny uppdragsplan.

Utgångspunkt för planen är Familjenämndens ansvarsområden enligt nämndsreglementet, Sjöbo kommuns vision och övergripande mål, nationella mål för barn- och ungdomsutbildning med 0-20års perspektiv och planeringsförutsättningar.

Uppdragsplanen består av övergripande mål och strategiska fokusområden innehållande prioriteringar och särskilda uppdrag för att verksamheten ska säkerställa fokus på kärnuppdraget. De tre strategiska fokusområdena består av: Ledarskap, Kunskap och Ansvar med riktade uppdrag och indikatorer som utvecklas i korthet nedan. Planens fokus är nationella mål för barn och ungdomsutbildning i åldrarna 0–20 år.

Familjenämndens ansvarsområde har stora utmaningar och behöver ständigt utvecklas vilket kräver aktiv och ansvarsfull ekonomisk politik med smarta och effektiva lösningar.

Ledarskap

Målet för fokusområde ledarskap är ett hållbart ledarskap och medarbetarskap.

Det strategiska arbetet med att utveckla en hållbar organisation där ett utvecklat och hållbart ledarskap och medarbetarskap står fortsatt i fokus är viktigt. Arbetet med att bygga en världskapade kultur och en stödjande struktur ska fortskrida med ett utökat fokus på ett starkt självledarskap. Självledarskap inom en organisation ökar engagemang och tar vara på medarbetares egna kapacitet till problemlösning och ansvarstagande.

Exempel på indikatorer: Personalomsättning, hållbart medarbetarengagemang m.fl.



Kunskap

Målet för fokusområdet är ökade kunskapsresultat.

Alla elever som lämnar grundskolan eller den anpassade grundskolan når minst godtagbara kunskaper i alla ämnen. Alla elever som lämnar gymnasieskolan har en gymnasieexamen eller går ut i arbetslivet. För detta krävs en likvärdig utbildning av hög kvalitet, en undervisning där varje elev får sin garanterade undervisningstid, utmanas för hög måluppfyllelse samt en hög kvalitet på uppföljning och analys.

Exempel på indikatorer: Andel elever som klarat alla delar i nationella proven i matematik i åk 3, skillnad i genomsnittligt meritvärde i åk9 minskar mellan Sjöbo och riket m.fl.

Ansvar

Målet för fokusområdet är ökad närvaro i skolan.

Flera omvärldsförändringar utmanar tryggheten och berör normer och värden som påverkar nämndens verksamheter. Det har skett en ökande polarisering i samhället utifrån flera dimensioner; ekonomiskt, socialt och åsiktsmässigt. Den ökande ojämlikheten av social utsatthet har skapat samhällsproblem som blivit allt viktigare att kunna bryta. I en demokrati ansvarar medborgarna gemensamt för samhället, vilket innebär att alla behöver ta ansvar för att rusta Sjöbo för framtiden. Ansvar kan se olika ut, men för att lyckas behöver förmågan att lyssna för att förstå.

Att vara vårdnadshavare innebär ansvar för att barnet blir omhändertagen och kan utvecklas som person. Det är vårdnadshavaren som ansvarar för att barnet får den tillsyn som behövs, men också den utveckling, uppfostran och den utbildningen barnet har rätt till. Skolan förväntar sig att vårdnadshavare ansvarar för att barnet fullgör skolplikten i grundskolan eller närvaroplikt på gymnasiet. Men det finns även förväntningar om att vårdnadshavare har ett positivt och förtroendefullt förhållningssätt till skolan och uppmuntrar sitt barn att ha respektfullt språkbruk, såväl skriftligt som muntligt och i sociala medier. Det stärker barnets förtroende för skolan, vilket i sig är en viktig skyddsfaktor.

Exempel på indikatorer: Ökningar av elevers genomsnittliga närvaro, minskning av antalet anpassade studiedagar m.fl.

Rickard Sjöholm

§ 180

Dnr 2023/268

Inkommen - Interpellation (V) Familjenämndens ordförande angående utvecklingsplan

Kommunfullmäktiges beslut

Interpellationen får ställas och skall besvaras på nästa kommunfullmäktige den 29 november.

Sammanfattning

Lucas Lennartsson (V) inkom med en interpellation den 20 oktober med frågor till familjenämndens ordförande. Vänsterpartiet har frågor om verksamhetsplanen ”uppdrag för familjenämnden 2023–27”, både dess innehåll och hur den kom till.

Beslutsunderlag

Inkommen interpellation, daterad den 20 oktober 2023

Beslutet skickas till

Interpellanten

Familjenämndens ordförande

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Interpellation till familjenämndens ordförande angående OB-omsorgens framtid

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Interpellationen får ställas.

Sammanfattning av ärendet

Lars Lundberg (KD) inkom med en interpellation den 15 november 2023 och undrar

1. Varför har inte familjenämnden en ambition av att kartlägga föräldrars behov av omsorg på obekvämtid?
2. Kopplat till familjenämndens inställning till OB-omsorgen, kommer vi inom de kommande åren se ytterligare avveckling?

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 20 november 2023

Inkommen interpellation, daterad 14 november 2023

Beslutet skickas till

Familjenämndens ordförande

Interpellanten

Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare
Kansliavdelningen

Richard Heingard
Kanslichef

Interpellation till familjenämndens ordförande



OB-omsorgens framtid

Under åren 2015–2017 gav regeringen Skolinspektionen i uppdrag att granska svenska förskolors kvalitet och måluppfyllelse utifrån flera aspekter bl.a. kommunernas hantering av omsorgen på obekvämtid. I december 2016 publicerade Skolinspektionen sin granskning kopplad till ob-omsorgen där de fastslog att Sveriges kommuner behöver bli bättre på att kartlägga föräldrarnas omsorgsbehov. Då man aktivt valt att inte kartlägga detta visar det att familjenämnden inte har för avsikt att förbättra kommunens OB omsorg utan istället behålla i nuvarande form eller i framtiden på sikt avveckla det helt och hållet. I familjenämndens verksamhetsplan 2023 beskrev man att nyttjandegraden som ”förhållandevis låg” och valde därför att avveckla det. Trots att det har gått nästan ett år sen beslutet så har man inte tagit fram någon plan på att ta reda på vilket underlag som kommer finnas i framtiden.

Våra frågor:

1. Varför har inte familjenämnden en ambition av att kartlägga föräldrars behov av omsorg på obekvämtid?
2. Kopplat till familjenämndens inställning till OB-omsorgen, kommer vi inom de kommande åren se ytterligare avveckling?

2023-11-14

Lars Lundberg

Kristdemokraterna Sjöbo



Svar på Interpellation KD ang OB-omsorg

1. Varför har inte familjenämnden en ambition av att kartlägga föräldrars behov av omsorg på obekvämtid? 2. Kopplat till familjenämndens inställning till OB-omsorgen, kommer vi inom de kommande åren se ytterligare avveckling?

Svar

1. Under utredningen inför beslut kartlades föräldrarnas behov vilket redovisades i FN. Under våren 2024 finns ambition att redovisa nyttjande graden av OB-omsorg och denna bör även redovisa behovet av den omsorg vi erbjuder.
2. Politiker i Sjöbo har behov av att göra prioriteringar för använda skattemedel på bästa och effektivast möjliga sätt. Eventuella framtida beslut om förändringar av OB-omsorgen kan jag endast säga att, om och när det eventuellt skulle bli aktuellt kommer det behandlas enligt gängsordning.

Rickard Sjöholm

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

kommunfullmäktige

Interpellation (V) till familjenämndens ordförande gällande färre antal elever på vår högstadieskola

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Interpellationen får ställas.

Sammanfattning av ärendet

Nicke Olofsson (V) inkom med en interpellation den 20 november 2023.

Vänsterpartiet undrar vilka konsekvenser färre antal elever på Färsingaskolan blir samt om fler åtgärder kommer vidtas och när dessa kommer få effekt.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 21 november 2023

Inkommen interpellation, daterad den 20 november 2023

Beslutet skickas till

Interpellanten

Familjenämndens ordförande

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kansliavdelningen

Richard Heingard

Kanslichef



Interpellation till familjenämndens ordförande

Under de två senaste åren med vår nya förvaltningsledning har vi läst i medier, ställt interpellationer i fullmäktige och kommit med förbättringsförslag för vår högstadieskola. Under samma tid har elevantalet har sjunkit från 471 st elever år 2021, 443st elever år 2022 till 421 st elever år 2023. Samtidigt har elevantalet från Sjöbo kommun i högstadieålder som valt att gå i skolan i t.ex. Kunskapsskolan i Ystad ökat från 78 elever år 2021, 103 elever år 2022 och 116 elever år 2023. Det innebär att tiotals miljoner rinner ut ur kommunens kassa samtidigt som våra elever riskerar genom sämre ekonomi få en sämre utbildning.

Att färre elever går i skola i annan kommun kostar Sjöbo kommun miljonbelopp, kostsamma insatser som vikariepool, utökning av rektorstjänster på skolan, extra insatser från elevhälsan och upprustning av skolan har inte gett resultat. Samtidigt har stödfunktioner som mobila skolteamet rustats ner, resursskolan omvandlats till en särskild undervisningsgrupp och alla dess erfarna pedagoger sagt upp sig.

Vi undrar därför: Kommer fler åtgärder komma att vidtas? När bedömer du att åtgärderna ger resultat? Tror du att elevflykten kommer ge en ökad segregation bland våra ungdomar? Ska inte Sjöbos skattebetalares pengar användas till undervisning istället för vinster åt Kunskapsskolans ägare?

Vänsterpartiet Nicke Olofsson

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Interpellation (V) till kommunstyrelsens ordförande angående lönenivåer i Sjöbo kommun

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Interpellationen får ställas.

Sammanfattning av ärendet

Lucas Lennartsson (V) inkom med en interpellation den 20 november 2023.

Vänsterpartiet undrar om någon av kommunens personal fått säga upp sig och lämna jobb och landet på grund av de nya reglerna om lönenivå för arbetskraftinvandring?

Hur många av Sjöbo kommuns anställda tjänar mindre än 27 360 kr i månadslön och därmed inte har en "god försörjning"? Kommer Sjöbo kommun att arbeta för att alla som jobbar i vår kommun hamnar över denna gränsen och i så fall hur?

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 21 november 2023

Inkommen interpellation, daterad den 20 november 2023

Beslutet skickas till

Interpellanten

Kommunstyrelsens ordförande

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kansliavdelningen

Richard Heingard

Kanslichef



Interpellation till kommunstyrelsens ordförande

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående lönenivåer i Sjöbo kommun

Högerpartierna har gemensamt bestämt nya regler för lönenivån för arbetskraftsinvandring och satt den till 27360 kr i månaden, enligt regeringen och Sds egen presskonferens en nivå för en "god försörjning"

Cirka 15 000 personer, som har jobb, kommer inte längre få stanna i Sverige utan för att de inte kan visa upp löner som ger en god försörjning. Flera hundra är undersköterskor, kökspersonal, lokalvårdare med flera välfärdsyrke - helt enkelt för att vi betalar för låga löner.

Därför undrar vi: Har någon av kommunens personal fått säga upp sig och lämna jobb och landet på grund av de nya reglerna? Hur många av Sjöbo kommuns anställda tjänar mindre än 27360 i månadslön och därmed inte har en "god försörjning". Kommer Sjöbo kommun att arbeta för att alla som jobbar i vår kommun hamnar över denna gränsen och i så fall hur?

Vänsterpartiet Lucas Lennartsson

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Interpellation (V) till kommunstyrelsens ordförande angående rekrytering av ekonomichef

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige
Interpellationen får ställas.

Sammanfattning av ärendet

Lucas Lennartsson (V) inkom med en interpellation den 20 november 2023. Vänsterpartiet har frågor angående rekrytering av ny ekonomichef och användandet av konsulttjänster.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 21 november 2023
Inkommen interpellation, daterad den 20 november 2023

Beslutet skickas till

Interpellanten

Kommunstyrelsens ordförande

Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare
Kansliavdelningen

Richard Heingard
Kanslichef



Interpellation till kommunstyrelsens ordförande

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående rekrytering av ekonomichef

Vi ser att det rekryteras en ny ekonomichef till Sjöbo kommun just nu, inte genom att vi själva rekryterar utan att köpt ytterligare konsulter som gör det åt oss. När jag googlar vad en chefsrekrytering i genomsnitt kostar får jag fram ca en halv miljon kronor, ungefär lika mycket som vi sparar in på våra psykiskt sjuka och socialt utsatta i kommunen. När tidsramen är klar blir det också tydligt att det inte kommer vara en ny ekonomichef på plats när den nuvarande slutar - trots att det har funnits månader av tid att sköta rekryteringen.

Eftersom mer än halva ekonomiavdelningen har sagt upp sig lär det bli svårt att klara alla uppdrag utan att ta in vikarier på de olika posterna. Under hösten har vi dessutom rekryterat en förvaltningschef inom vård-och omsorg. Detta skapar flera frågor:

Vad betalar vi konsultbolaget Jefferson Wells för att sköta rekryteringen åt oss? Kommer vi att ta in vikarier, bemanning eller till och med kanske köpa konsulttjänster för att täcka upp för luckan som uppstår när det inte finns ekonomichef eller kommer någon annan chef att ta över uppdragen under rekryteringen? Om det köps in tjänster, vad kommer dessa att kosta?

Varför startade inte rekryteringen direkt när vi visste att ekonomichefen valt att avsluta sitt uppdrag och varför försöker vi inte själva att rekrytera positionen? Köpte vi konsulttjänster för rekryteringen av förvaltningschefen för Vård- och omsorg med?

Vänsterpartiet Lucas Lennartsson

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Fråga (V) till kommunstyrelsens ordförande angående avslutade anställningar

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Frågan får ställas.

Sammanfattning av ärendet

Nicke Olofsson (V) inkom med en fråga den 20 november 2023. Vänsterpartiet undrar om det gjorts en arbetsmiljöutredning angående att så många av kommunens ekonomer sagt upp sig alternativt om det kommer göras en?

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 21 november 2023

Inkommen fråga, daterad den 20 november 2023

Beslutet skickas till

Frågeställaren

Kommunstyrelsens ordförande

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kansliavdelningen

Richard Heingard

Kanslichef



Enkel fråga till kommunstyrelsens ordförande

Vänsterpartiet har fått information om att större delen av kommunens ekonomer har valt att avsluta sin anställning. Detta i tider där Sjöbo kommun möter svårare ekonomiska tider samt i tider där frågan om Sjöbo kommun verkligen är en attraktiv arbetsgivare ställs. Vänsterpartiet vill därför ställa frågan:

Har det gjorts en arbetsmiljöutredning alternativt kommer det att göras en?

Vänsterpartiet Nicke Olofsson