

Grafisk manual för Sjöbo kommun





Gemensamt uttryck - värdeskapande & professionellt

Sjöbo kommun är en verksamhet som gemensamt arbetar professionellt, värdeskapande och omfamnande för och med alla som bor och verkar i, samt besöker, vår kommun. Hela verksamheten samlas under vår logotyp, som är en kvalitetsstämpel och en symbol för de tjänster vi erbjuder.

Hela organisationen följer den grafiska manualen, så att vi har ett unikt gemensamt uttryck, och att det tydligt framgår att Sjöbo kommun är avsändare och ägare av tjänster och verksamheter. Det gör att vi skapar förtroende, säkerhet och goda relationer, vilket ger ett gott samhällsklimat där människor och verksamheter kan utvecklas och växa.

Allt material utformas enligt den grafiska manualen och i samråd med verksamhetens kommunikatörer.



Innehåll

Logotyp.....4

Logotypens färger.....	6
Logotypens storlek.....	8
Logotypens frizon.....	8
Logotypens placering.....	10
Logotypen och grafiska bildelement.....	13
Logotypen och sociala medier.....	13
Logotypen vid sponsring och evenemang.....	13

Färger.....14

Typsnitt.....17

Bilder och filmer.....20

Profilprogram.....23

Profilprogram: Brev, tjänsteskrivelse, pressmeddelande, kallelse, protokoll, blanketter.....	24
E-postsignatur.....	24
Kuvert.....	24
Powerpoint.....	25
Vepor och roll-ups.....	26
Flaggor och vimplar.....	27
Namnskyltar.....	27
Visitkort.....	27
Skyltar.....	28
Fordon.....	29
Kläder.....	30



Logotyp

Logotyp

Vår logotyp används av hela organisationen, i all kommunikation. Innehållet i den grafiska manualen är fast och det är därmed inte tillåtet att ändra logotypen, använda andra typsnitt eller färger i Sjöbo kommuns kommunikation.

Logotypen består av två delar – kommunvapnet samt texten SJÖBO KOMMUN. Logotypen används alltid i sin helhet, det vill säga kommunvapnet + text. Det är inte tillåtet att ändra på, dela eller att lägga till text till logotypen.

Logotypen ägs av Sjöbo kommun, och får endast användas i och av, samt i samråd med, Sjöbo kommuns verksamhet.

Vår logotyp finns i två varianter:

- Stående med texten centrerad under vapnet.
- Liggande med texten till höger om vapnet.

Kommunvapnet som är en del av vår logotyp, är "I fält av guld ett avslitet björnhuvud med tunga och tänder röda och däröver en svart ginstam, belagd med en krona av guld". Vapnet skapades för Sjöbo köping och fastställdes av Kungl. Maj:t 1969. Det går tillbaka till bilden i Färs härads 1500-tals-sigill med en gående björn. Efter kommunbildningen registrerades vapnet för Sjöbo kommun i PRV 1974.



SJÖBO
KOMMUN



SJÖBO
KOMMUN



Logotypens färger

Logotypens färger är fasta och får inte ändras.

Vår logotyp finns i följande färgversioner:

- Färg (svart text, rött och guld i vapnet)
- Svart
- Vit (negativ)

Välj den version av logotypen som passar andra färger och komponenter i materialet.

Tänk på att det ska vara tydligt, tillgängligt och professionellt. Välj alltid ett stilrent uttryck. Placera logotypen på en bakgrund som passar och lyfter logotypen och budskapet.

Logotypen finns att hämta på intranätets kommunikationssida samt på sjobo.se.



SJÖBO
KOMMUN

Guld

CMYK: 36-36-64-19

PMS: 871 C

RGB: 155-137-93

HEX: #9b895d

Röd

CMYK: 0-92-77-22

PMS: 186 C

RGB: 191-41-43

HEX: #bf292b

Svart

CMYK: 0-0-0-100

PMS: 419

RGB: 0-0-0

HEX: #000000

Välj färgformat efter vad du ska använda ditt material till.

CMYK (Cyan Magenta Yellow Keycolour)

Vid tryck.

PMS (Pantone Matching System)

När det är extra viktigt med exakt färgåtergivning vid tryck.

RGB (Red Green Blue)

Till digitalt material.

HEX (Hexadecimal)

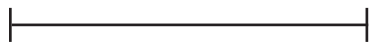
Vid webbproduktion.



SJÖBO
KOMMUN



13 mm



47 mm

25 % av logotypens höjd



Logotypens storlek

Det är viktigt att storleken på logotypen blir rätt, så att materialet blir proportionerligt, tydligt och det är lätt att uppfatta att Sjöbo kommun är avsändare.

- Minsta storlek på den stående logotypen är 13 mm bredd.
- Minsta storlek på den liggande logotypen är 47 mm bredd.

Logotypens frizon

Lämna alltid en frizon runt logotypen så att materialet blir tydligt. Med en frizon menas att utrymmet ska vara fritt från text och andra grafiska element.

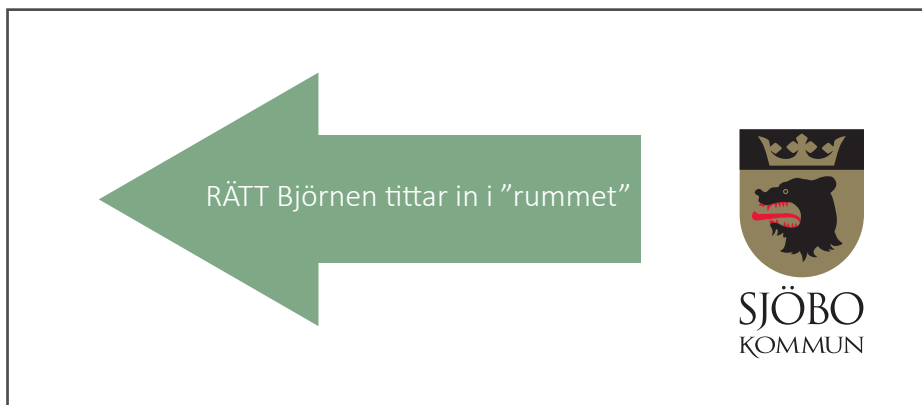
Logotypen kan ligga på en färgad bakgrund, eller ett foto, men anpassa materialet så att inget stör logotypen. Välj rätt version av logotypen så den passar till underlaget, eller använd en vit platta.

Frizonen ska vara minst 25 procent av logotypens höjd.

Exempel på användning av frizon för logotypen



Här ligger logotypen för nära kanten = ingen frizon!



Rätt placering av logotypen = till höger



Fel placering av logotypen = till vänster

Logotypens placering

Logotypen ska generellt placeras till höger.

- På profilproduktioner och digitalt material placeras logotypen så att den syns väl och det är lätt att uppfatta att Sjöbo kommun är avsändare. Lägg den generellt på höger sida av materialet.
- När vår logotyp ska presenteras tillsammans med andra logotyper, ska den i möjligaste mån läggas på rätt plats, det vill säga till höger.



Logotypen är felplacerad, och syns inte på stökig bakgrund.



Lorem ipsum dolor sit



Lägg logotypen till höger på vit platta.



Logotyp i färg syns inte på mörk bakgrund.



Negativ (vit) logotyp syns bäst på mörk bakgrund.



Välj den logotyp som passar materialet bäst. Låt logotypen ta plats, men håll helheten proportionerlig. Ibland vill vi att logotypen ska ta mer plats – exempelvis i en annons. Logotypen ska som alltid ha sin frizon, en lugn bakgrund och ligga till höger, gärna i nedre hörnet.



Logotypen får inte delas!



Sjöbo kommuns Facebook-sida.



Exempel på övriga konton.

Logotypen och grafiska bildelement

Vissa verksamheter inom Sjöbo kommun använder emellanåt egna grafiska element. De ska användas sparsamt och endast när de ger ett mervärde i kommunikationen. Kompletterande grafiska element ska alltid användas tillsammans med Sjöbo kommuns logotyp. Det ska tydligt framgå att Sjöbo kommun är avsändare. Användande av grafiska element ska förankras med våra kommunikatörer.

Logotypen och sociala medier

På centrala kommunövergripande konton används den stående logotypen i färg på vit bakgrund. På övriga konton används den stående logotypen i svart på vit bakgrund, eller vit på valfri färg ur grafiska manualen som bakgrund.

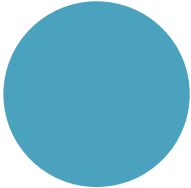
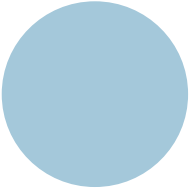
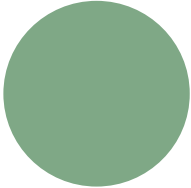
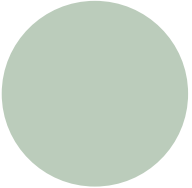
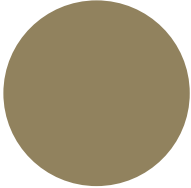
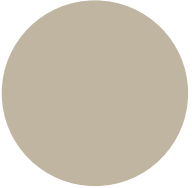
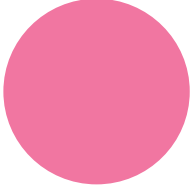
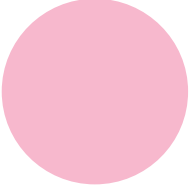
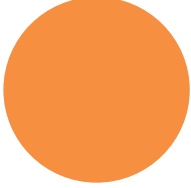
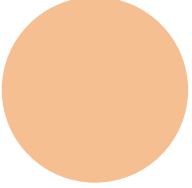
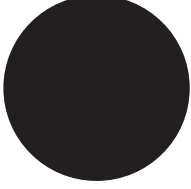
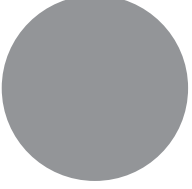
Logotypen vid sponsring och evenemang

Sjöbo kommuns logotyp ska synas där vi medverkar och är engagerade, vid sponsring och på evenemang. Om det är positivt för Sjöbo kommun att synas i ett visst sammanhang, kan vi efter samråd, tillåta att logotypen används. Välj logotyp efter hur materialet ser ut. Tänk alltid på läsbarhet och synlighet, så anpassa materialet efter omständigheterna.

När du ger en extern part tillstånd att använda logotypen, kom ihåg att begära att den i möjligaste mån ska placeras till höger.



Färger

Sjöboblå			Sjöboblå 50 % mättnad
Sjöbogrön			Sjöbogrön 50 % mättnad
Sjöboguld			Sjöboguld 50 % mättnad
Sjöborosa			Sjöborosa 50 % mättnad
Sjöboorange			Sjöboorange 50 % mättnad
Sjöbosvart			Sjöbosvart 50 % mättnad

Profilfärger

Våra profilfärger är lika viktiga för den grafiska manualen, som logotypen, bilderna och typsnitten. Genom att verksamheten arbetar med ett gemensamt uttryck där färgerna är en självklar del i budskapet, är det enkelt att snabbt identifiera Sjöbo kommun som avsändare.

Vår grafiska manual innehåller sex färger: grönen, blå, rosa, orange, svart och guld.

Färgerna används med 100 % eller 50 % mättnad.

När du arbetar med ett material, använd någon färg som dominerar så att du får ett stilrent uttryck. Du kan välja att arbeta med en dominant kulör i 100 % mättnad, och kombinera den med samma, eller en annan kulör, i 50 % mättnad.

Välj logotyp så att den harmonierar med resten av materialet och syns bra.

Använd färgkoderna i den grafiska manualen.

Sjöboblå

CMYK: 68-21-18-0
RGB: 80-162-193
HEX: #52C9D1

CMYK: 34-10-9-1
RGB: 179-207-223
HEX: #b3cdcf

Sjöborosa

CMYK: 0-68-9-0
RGB: 238-115-160
HEX: #ee73a0

CMYK: 0-38-4-0
RGB: 246-184-208
HEX: #f6b8d0

Sjöbogrön

CMYK: 54-20-56-0
RGB: 135-170-132
HEX: #87aa84

CMYK: 29-8-28-0
RGB: 195-213-194
HEX: #cd35c2

Sjöboorange

CMYK: 0-53-84-0
RGB: 242-141-53
HEX: #f28d35

CMYK: 1-28-43-0
RGB: 249-198-153
HEX: #f9c699

Sjöboguld

CMYK: 36-36-64-19
RGB: 155-137-93
HEX: #9b895d

CMYK: 22-20-33-3
RGB: 205-195-173
HEX: #cdc3ad

Sjöbosvart

CMYK: 0-0-0-100
RGB: 0-0-0
HEX: #000000

CMYK: 0-0-0-50
RGB: 157-157-156
HEX: #9d9d9c



Typsnitt

Det här är rubriknivå 1 (Myriad pro bold)

Det här är rubriknivå 2 (Myriad pro black)

Det här är rubriknivå 3 (Myriad pro regular)

Det här är en ingress (Myriad pro light)

Det här är brödtext (Calibri)

Det här är en alternativ brödtext för korta texter i trycksaker (Myriad pro light)

Det här är en webbttext (Lato)

Typsnitt

Typsnitten är valda för att vårt material ska vara tydligt, tillgängligt och attraktivt. Tillsammans med de övriga byggstenarna i vår grafiska manual – logotypen, färgerna och bilderna – är typsnitten en garant för att mottagaren snabbt identifierar Sjöbo kommun som avsändare och att budskapet är trovärdigt.

Rubriker, mellanrubriker, ingresser

- Myriad pro bold
- Myriad pro black
- Myriad pro regular
- Myriad pro light

Alternativt rubriktypsnitt

Om datorn saknar Myriad, använd

- Calibri Light
- Arial

Brödtext

- Calibri

Alternativ brödtext, korta texter trycksaker

- Myriad pro light

Webben, digitala produktioner

- Lato

Myriad pro bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

Myriad pro black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

Myriad pro regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

Myriad pro light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

Calibri Light

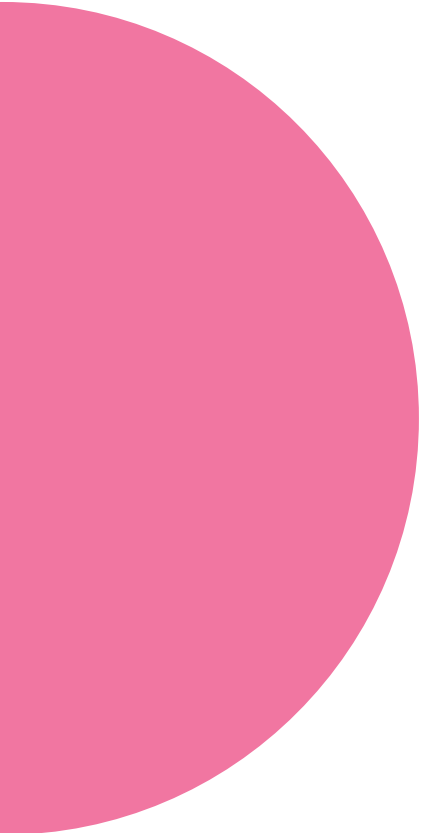
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö

Calibri

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyzääö



Bilder och filmer



Bilder och filmer

Våra bilder förmedlar en känsla och väcker intresse.

- Vi speglar gärna humor, närhet och glädje i vårt bildspråk.
- Bilden bidrar till, och kompletterar, budskapet du kommunicerar.
- Bilden har anknytning till Sjöbo och, om möjligt, fokuserar på människan.

Genom att använda varma, vackra bilder, gärna med humor och glädje, omfamnar vi hela vår kommun och de människor som lever, verkar och besöker oss – vi speglar alla åldrar, ursprung och bakgrund, kön och uttryck.





Lorem ipsum dolor sit amet

Consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.



Lorem ipsum dolor sit amet.



Lorem ipsum dolor sit amet!





Profilprogram

Namnlös - Meddelande (HTML)

Arkiv Meddelande Infoga Alternativ Formatera text Granska Hjälp Berätta vad du vill göra

Calibri 12 F K U [color] [background color] [bulleted list] [numbered list] [link] [image] [table] [code] [quote] [undo] [redo] Redigera

Skicka Till Kopia

Ämne

Med vänlig hälsning
Namn Namnsson
Titel
Förvaltning eller avdelning

Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO
Tel: 0416-270 00
E-post: helen.wennerholm@sjobo.se
www.sjobo.se
www.facebook.com/sjobokommun

 **SJÖBO**
KOMMUN

Profilprogram

Brev, tjänsteskrivelse, pressmeddelande, kallelse, protokoll, blanketter

Alla mallar har bestämda, gemensamma utseenden med logotyp, typsnitt, sidhuvud och sidfot.

Mallar finns i ärendehanteringssystemen, Word, PowerPoint samt på intranätet.

E-postsignatur

E-postsignaturerna genereras automatiskt för att de ska följa den grafiska profilen och vara tillgängliga. Det grafiska uttrycket får inte ändras; det är viktigt att alla har samma lätt igenkännbara signatur. Det ska alltid vara enkelt att se att Sjöbo kommun är avsändare. Kontakta HR vid eventuell ändring av titeln.

Kuvert

Använd valfri logotyp som syns väl.



Plats för rubrik

- Punkt A
- Punkt B
- Punkt C



Powerpoint-mall med björnens tunga som grafiskt element tillsammans med logotypen.

Powerpoint

Digitala presentationer följer de grafiska riktlinjerna. Logotypen ligger i nedre högra hörnet med björnens tunga som kompletterande grafiskt element.

Tänk på att hålla din presentation luftig och att använda bilder för att göra materialet attraktivt och tillgängligt. Lägg inte bilder över logotypen eller det grafiska elementet.

Powerpointmallar finns i programmet och på intranätets kommunikationssidor.



Här är platsen för rubriken (kan vara två rader)

Inom det här området kan du skriva text och infoga bilder. Lägg inget utanför stödlinjerna så blir marginalerna snygga!

www.sjobo.se



Här är platsen för rubriken (kan vara två rader)

Inom det här området kan du skriva text och infoga bilder. Lägg inget utanför stödlinjerna så blir marginalerna snygga!

www.sjobo.se

Vepor och roll-ups

Utställnings- och reklammaterial följer den grafiska manualen. På avlångt material så som roll-ups, är det bra att lyfta upp logotypen, så att det tydligt syns vem som är avsändare. Logotypen ska i möjligaste mån ligga på materialets högra sida eller centrerad.

Tänk på att materialet ska väcka mottagarens intresse och skapa en känsla; det ska inte förmedla stora mängder fakta. Håll budskapet kort och materialet luftigt, vilket ger ett lättläst, attraktivt och professionellt intryck.

Mallar för roll-ups finns på intranätets kommunikationssidor.

Namn Namnsson



Namn Namnsson
Yrkestitel

namn.namnsson@sjobo.se
0700-10 00 00, kontaktcenter 0416-270 00
Besöksadress: xxxvägen xx
Postadress: xxx xx SJÖBO



Flaggor och vimplar

Hela logotypen ska användas – det vill säga vapen + SJÖBO KOMMUN. I första hand används logotypen i färg.

Namnskyltar

Namnskyltarna följer den grafiska profilen, men kan behöva anpassas efter ändamålet. Avsändare är Sjöbo kommun, med logotypen till höger. Typsnittet är Myriad pro bold.

Visitkort

Våra visitkort följer den grafiska profilen. Logotypen ska ligga till höger. Typsnitt som används är Myriad pro regular och Myriad pro light.

Välkommen till **Ängsgården**



Välkommen till **Ängsgården**

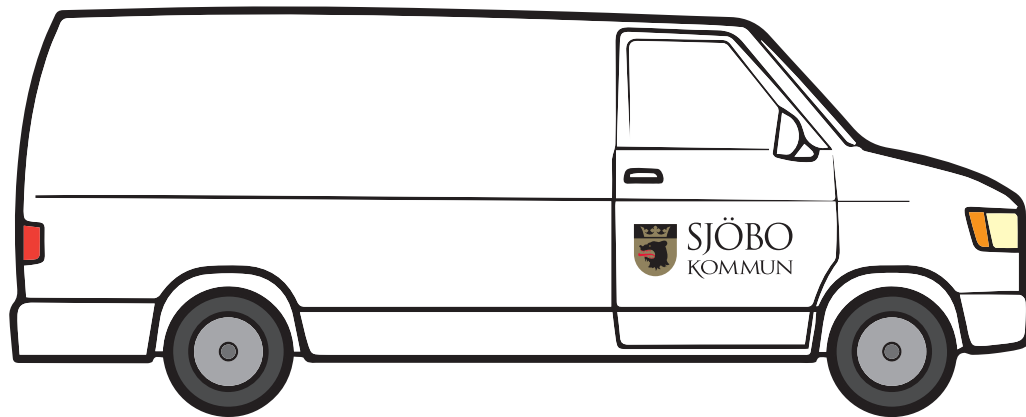


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur
adipiscing elit, sed do eiusmod tempor
incididunt ut labore.

Skyltar

Alla skyltar utformas enligt vår grafiska profil, oavsett vilken typ av skylt det är och var den ska sitta. Skyltarna ska vara tydliga och det är Sjöbo kommun som är avsändare med logotypen till höger, inklusive sin frizon. Vi använder inte förvaltningar, eller andra verksamhetsnamn som avsändare.

Typsnittet på skyltar är Myriad pro bold och Myriad pro regular. Om skylten har längre löpande undertext används Calibri.



Fordon

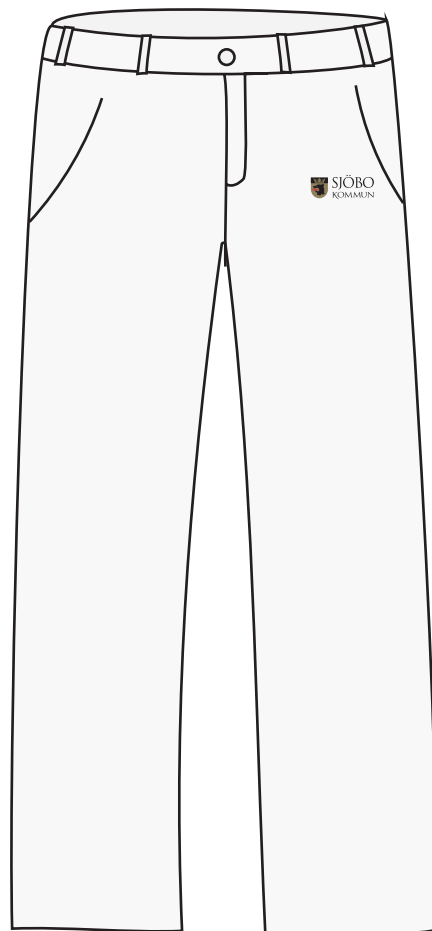
Det ska synas tydligt att ett fordon kommer från Sjöbo kommun.

Det är en säkerhets- och förtroendeaspekt, samt en garant för den kvalitet och professionalism vi står för. Våra fordon märks med Sjöbo kommuns logotyp på framdörrarna och/eller på flak eller liknande om det är ett större arbetsfordon.

Vi använder inte förvaltningar, eller andra verksamhetsnamn som avsändare. Fordonen ska inte märkas med annat än Sjöbo kommuns logotyp.

Vi använder den liggande logotypen på våra fordon.

- Vita bilar märks med logotypen i färg.
- Mörka bilar märks med den vita logotypen.
- Ljusa- andra färger än vit - bilar märks med den svarta logotypen om den färgade syns dåligt.



Kläder

På alla våra kläder framgår det tydligt att det är Sjöbo kommun som är avsändare. Det innebär att vi alltid placerar vår logotyp på framsidan av plagget (hjärtsidan) med björnen på logotypen tittande åt vänster.

I första hand använder vi den färgade logotypen, men det är viktigt att anpassa färg och logotyp-variant efter plaggets kulör och skärning, så att avsändaren blir tydlig och snabbt kan uppfattas, samt att det ser proportionerligt och snyggt ut.

Eventuell annan text som ska finnas på plagget tryckas på ärmen eller ryggen. Typsnittet är Myriad pro, och det skrivs versalgement.



Frågor

Kommunikatörerna på kommunledningsförvaltningen ansvarar för
”Grafisk manual för Sjöbo kommun”.
kommunikation@sjobo.se

Sjöbo kommun 2025.1

Den här grafiska manualen upphäver tidigare versioner.

