



SJÖBO  
KOMMUN

Familjeförvaltningen  
Malenagymnasiet

## Rutiner och handlingsplan för att främja närvaro

Policyn för att främja närvaron är uppdelade i fyra avsnitt. Det första handlar om syftet och vilka lagar och förordningar som styr rutinerna, därefter förebyggande åtgärder, rutiner vid frånvaro och sist handlingsplan vid hög frånvaro. Avsnittet med förebyggande åtgärder börjar med en nulägesbeskrivning.

### Syfte och lagar

Syftet med denna policy är att främja och höja närvaron vid Malenagymnasiet. En av de viktigaste faktorerna för att eleverna ska uppnå goda skolresultat är att närvaron är hög. Vår vision på Malenagymnasiet är ”Trivs du så lyckas du”. Skolfrånvaro är ofta en indikation på psykisk ohälsa, att man inte trivs eller att det finns annan skolrelaterad problematik. Det är därför viktigt att skolan tidigt reagerar vid förhöjd frånvaro. Från och med 1 juli 2018 har skolan skyldighet att vid upprepad eller längre frånvaro, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron utreds enligt skollagen 15 kapitlet 16 §.

För gymnasieskolan är det flera områden i lagar och förordningar som styr hur skolan ska arbeta för att främja närvaro. En viktig del av detta arbete är myndighetsutövning via CSN (centrala studiestödsnämnden). Syftet med denna policy är att föra samman avsnitt i lagar och förordningar med hur vi på Malenagymnasiet arbetar i praktiken med att främja närvaro. Se även vidare skolverkets allmänna råd ”Arbetet med att främja närvaro och att uppmärksamma, utreda och åtgärda frånvaro i skolan”.

Ur skollagen 15 kapitlet 16 §.

*Från och med 1 juli 2018 har rektor skyldighet att vid upprepad eller längre frånvaro, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt.*

*Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd enligt 3 kap. 7 § är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.*

Ur gymnasieförordningen 12 kapitlet 4a §:

*Om en elev har påbörjat en utbildning och därefter utan anmälan enligt 4 § har uteblivit från utbildningen under mer än en månad i följd, utan att detta har berott på sjukdom eller beviljad ledighet, ska eleven anses ha avslutat utbildningen.*

## Övergripande policy för att främja närvaro (Antagen-vt 2019)

*Rektorn får dock besluta att eleven inte ska anses ha avslutat utbildningen trots att förutsättningarna i första stycket finns, om det finns synnerliga skäl*

### Förebyggande åtgärder

#### **Nuläge 181121**

Malenagymnasiet består totalt av 217 elever. Fordon- och transportprogrammet 109 elever, Bygg- och anläggningsprogrammet 65 elever, Hotell- och turismprogrammet 11 elever och Introduktionsprogrammet 32 elever.

Vid en mätning från 181021 fram till 181121 hade Malenagymnasiet 69 unika individer med mer än 25% frånvaro (inräknat både giltig och ogiltig frånvaro). 13 av dessa elever gick på Byggprogrammet, 35 elever på fordonsprogrammet, 6 elever på hotell- och turismprogrammet och 15 på introduktionsprogrammet. När det gäller inrapportering till CSN har skolan sedan terminens början dragit studiemedel för 5 elever och skolan har varnat 29 elever.

#### **Nuläge 191119**

Malenagymnasiet består totalt av 232 elever. Fordon- och transportprogrammet 120 elever, Bygg- och anläggningsprogrammet 66 elever, Hotell- och turismprogrammet 4 elever och Introduktionsprogrammet 42 elever.

Vid en mätning från 191018 fram till 191119 hade Malenagymnasiet 26 unika individer med mer än 25% frånvaro (inräknat både giltig och ogiltig frånvaro). 6 av dessa elever gick på Byggprogrammet, 12 elever på fordonsprogrammet, 3 elever på hotell- och turismprogrammet och 5 på introduktionsprogrammet. När det gäller inrapportering till CSN har skolan sedan terminens början dragit studiemedel för \_\_\_ elever och skolan har varnat \_\_\_ elever.

Om man räknar alla de elever som har över 10% frånvaro ser det ut som följer; fordonsprogrammet 37 elever byggprogrammet 18 elever, hotell- och turismprogrammet 3 elever och introduktionsprogrammet 19 elever.

### **Vad gör mentorerna?**

Mentorerna pratar regelbundet med sina elever för att skapa god relation. Samtalen ska bli handla om vikten av att delta i skolarbete. Vid elevfrånvaro på över 10 % eller upprepad frånvaro under kortare period bör extra uppmärksamhet läggas vid att diskutera frånvaron med elev och vårdnadshavare.

Mentor samarbetar med elevhälsan för att utreda och vid behov upprätta plan och anpassningar för att öka närvaron.

### **Vad gör undervisande lärare?**

Skolan måste kännas väsentlig och meningsfull för alla elever. Undervisande lärares viktigaste förebyggande åtgärder är att planera, genomföra och utvärdera sin undervisning för att skapa lektioner av god kvalitet. För detta krävs att undervisande lärare, arbetslagen och skolledning skapa planeringstid för lärare och att det sker ett kontinuerligt kollegialt lärande.

Undervisande lärare för samtal för att ge feedback till eleverna om var de befinner sig i sin utveckling och ge förslag på utvecklingsområden.

Fylla i närvaro och vid behov föra samtal med mentorer och arbetslag för att planera åtgärderna för att främja närvaro.

### **Vad gör arbetslaget?**

Malenagymnasiet vision är ”Trivs du så lyckas du”. Arbetslaget ska på olika sätt arbeta med att skapa gemenskap och ett positivt klimat genom att kontinuerligt planera in aktiviteter som skapa en känsla av sammanhang och gemenskap.

Arbetslagen har också ett speciellt ansvar för att arbeta med elevinflytande som ett sätt att skapa delaktighet och meningsfullhet för eleverna. Eleverna ska få vara med och uttrycka sina åsikter och bli lyssnade till och därmed kunna påverka sin situation, såväl i undervisningssammanhang som i mer formella forum. Se vidare Malenagymnasiet riktlinjer för elevinflytande.

Arbetslagen genomför avstämningar med elevhälsan ca var 14:de dag med syfte att diskutera hur skolan ska se till att alla elever når så långt som möjligt i sin utveckling. En del av avstämningar ska handla om att främja närvaro på olika nivåer tex grupp- och individnivå.

### **Vad gör elevhälsan?**

Elevhälsan samordnar, implementerar och följer upp handlingsplanen för att främja närvaro.

Som en del i detta arbete har skolsköterskan ett viktigt arbete, att enligt lag, erbjuda alla elever ett hälsosamtal under gymnasietiden. En stor del av detta samtal handlar om trivsel och välbefinnande för att eleverna ska få en bra skolgång.

Elevhälsan genomför också samtal med alla elever i åk 1 under höstterminen om trivsel, studiero och andra hälsofrämjande faktorer. Dessa samtal är tänkta att följas upp under åk 2.

En del av arbete med att främja närvaro handlar om att se till att skolan arbetar aktivt med vår Likabehandlingsplan. Elevhälsan har ett speciellt ansvar att vara pådrivande i detta arbete tillsammans med all övrig personal på skolan. Årligen följs planen upp med enkäter och samtal med fokusgrupper.

## Övergripande policy för att främja närvaro (Antagen-vt 2019)

Elevhälsan träffar alla arbetslagen på Malena gymnasiet med ca 14 dagars intervall för att diskutera förebyggande, hälsofrämjande och åtgärdande insatser på organisation, grupp och individnivå.

### Rutiner vid frånvaro

Undervisande lärare kvitterar sina lektioner i procapita via länk från unikum så snart som möjligt efter genomförd lektion. *Vid längre lektionspass (över 90 minuter) ska lärare registrera frånvaro efter ca 15 minuter så vårdnadshavare får besked i god tid.* Följande kriterier ska användas; sen ankomst, ogiltig frånvaro eller anmäld frånvaro.

Mentorerna följer upp dagligen (enligt skollagen 15 kap 16 §) att vårdnadshavare har meddelas automatiskt via sms och eller e-post eller på annat sätt. Arbetslaget/mentorerna följer upp så att kontaktuppgifterna stämmer. Om meddelande inte gått fram meddelas vårdnadshavare samma dag av mentor. Mentorerna följer upp sina elevers frånvaro och pratar regelbundet med eleverna om detta. Om eleven har hög sjukfrånvaro (från den 7:e sjukdagen eller flera tillfällen på kort tid) så begär mentorn in sjukintyg. Sjukintyget lämnas vidare till elevhälsan för bedömning och arkivering.

Elevhälsan och administrationen stämmer av frånvaron för alla elever månatligt för att rapportera ogiltig frånvaro till CSN. Inför dessa avstämningar är det viktigt att eleverna lämnat in sin närvaro på APL platserna

### Handlingsplan vid hög frånvaro

Efter **Rektors** godkännande:

- Skickas varning hem till de elever som har hög ogiltig frånvaro under månaden.
- För de elever som, trots varning, fortfarande har hög frånvaro vid nästa avstämning rapporterar skolan till CSN som eventuellt drar in studiemedlet.
- Skolan meddelar elev och vårdnadshavare om att studiemedlet eventuellt kommer dras in.
- Skolan kontaktar CSN och kopplar på studiemedlet för de elever som bättrat sin närvaro vid nästa avstämning.

Elevhälsan kommer vid behov i samråd med mentor kalla elev och vårdnadshavare till enskilt utredningsmöte första gången en elev blir av med sitt studiemedel. Men även vid hög giltig frånvaro eller upprepad frånvaro ska elevhälsan, arbetslag och mentor utreda frånvaron och vid behov åtgärda.

## Övergripande policy för att främja närvaro (Antagen-vt 2019)

Vi skickar endast varning vid ett tillfälle per termin. Om en elev t ex varnas i januari, bättrar sig i februari och sen har hög frånvaro igen i mars så skickas ingen ny varning utan eleven rapporteras då direkt till CSN.

### Övrigt – ansökan om ledighet

Skolan är en arbetsplats. Det är av största vikt, inte minst för resultatet, att elev är i skolan och deltar i skolarbetet. Speciell blankett för ledighet från studier i gymnasieskola ska användas. Mentor tillstyrker upp till 3 dagars ledighet därutöver tas beslut av rektor. Vid beviljad ledighet är det elevens eget ansvar att inhämta information om vad hon/han missar.

Möjligheter att få ledigt regleras i 4 kapitlet 11 § skollagen och 12 kapitlet 2 § gymnasieförordningen. Enligt skrivning i gymnasieförordningen får rektor bevilja ledighet för enskilda angelägenheter eller i mindre omfattning från vissa undervisningspass eller från annat skolarbete. När det gäller förtroendeuppdrag har elev rätt att vara ledig. Ledighet ska alltid prövas i varje enskilt fall.

Enligt skolverket är exempel på enskilda angelägenheter vissa resor, familjehögtider eller religiösa högtider. Med kortare ledighet avses totalt högst tio skoldagar per läsår”.

Vidare säger skolverket;

*att beslut om ledighet ska prövas i varje enskilt fall och grundas på en samlad bedömning av elevens situation. Omständigheter som det normalt bör tas hänsyn till är frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheten att ta igen förlorad undervisning samt hur angelägen ledigheten är för eleven. Skolan måste göra en helhetsbedömning i varje individuellt fall.*