



Miljöenheten  
tele: 0416-27 000  
miljo@sjobo.se

## Ansökan om avfallsdispens: sophämtning, slamtömning (EB.18:15)

Kommunen får i enskilda fall om det finns särskilda skäl och hanteringen kan ske på ett betryggande sätt för människors hälsa och miljön ge dispens att själva ta om hand avfall som uppkommit på fastigheten. Prövningsavgiften uttages även om ansökan avslås.

Att sändas till:  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Sjöbo kommun  
275 80 Sjöbo

### Sökande

Namn	Telefon
Utdelningsadress	E-post
Postadress	Organisations-/Personnummer

### Fastighet

Fastighetens beteckning (där avloppsvattnet kommer ifrån)	Fastighetens adress	
Fastighetens ägare (om annan än sökanden)	Tfn bostaden	
Utdelningsadress	Tfn arbetet	
Postadress		
Byggnaders användning (Om annan ange vad)		
<input type="checkbox"/> Permanentboende	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Annan

### Dispensansökan avser      Dispens ges för max fem år i taget, sedan kan ny ansökan göras

<input type="checkbox"/> sophämtning	<input type="checkbox"/> slamtömning	<input type="checkbox"/> annat
--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

### Övriga upplysningar anledningen till dispensansökning samt hur avfallet skall tas omhand

----------------------

### Datum och sökandens underskrift

Sjöbo kommunfullmäktige har beslutat om timbaserad taxa enligt Kf § 14/20

Prövning av ansökan om dispens till fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att själva ta hand om avfall som uppkommit hos dem och som annars ska tas om hand av kommunen.	timavgift
--	-----------

**Information om behandling av personuppgifter** med anledning av dataskyddsförordningen (GDPR). De personuppgifter som lämnas i denna ansökan/anmälan kommer att behandlas i ett databaserat register hos Stadsbyggnadsförvaltningen i Sjöbo kommun. Behandlingen av personuppgifter sker på grund av att förvaltningen ska handlägga ansökan/anmälan, annan myndighetsutövning och rättsliga förpliktelser. När personuppgifterna inte längre behövs för ändamålet kommer de gallras eller fortsatt bevaras utifrån arkivändamål. Mer info om GDPR finns att läsa på Sjöbo kommuns hemsida; [www.sjobo.se](http://www.sjobo.se)

**Information angående spridning av slam från egen trekammarbrunn eller slutna tank.**

- Spridning av slam ska ske på den egna arealen i enlighet med inkommen ansökan. För att få sprida slam måste den egna arealen vara minst 1 ha.
- Slammet får inte spridas i växande gröda och slammet ska brukas ner minst 10 cm inom fyra timmar efter spridning.
- Avloppsslam får inte användas
  1. på betesmark,
  2. på åkermark som skall användas för bete eller om vallfodergrödor skall skördas inom tio månader räknat från slamspridningstillfället,
  3. på mark med odling av bär, potatis, rotfrukter, grönsaker eller frukt, dock ej frukt på träd.
  4. på mark avsedd för kommande odling av bär, potatis, rotfrukter eller sådana grönsaker som normalt är i direkt kontakt med jorden och normalt konsumeras råa, under tio månader före skörden.
- Hänsyn ska tas till slamspridning vid bestämning av grödans behov av näringsämnen och ska framgå av växtodlingsplan och gödslingsjournal.
- Vid spridning av slam ska 20 m hållas till brunn, vattendrag, sjö och damm samt grannfastigheter.
- Dispensen undantar inte från att följa annan relevant lagstiftning t.ex. gödselspridningsregler.
- Dispensen upphör att gälla om ovanstående villkor inte följs. Dispensen är personlig och upphör att gälla om fastigheten byter ägare. Om fastigheten har två ägare bör båda söka avfallsdispens, detta kan göras på samma blankett.
- Dispens från kommunal slamtömning ges endast då fastigheten har en avloppsanläggning som klara dagens reningskrav.
- Journal ska föras över vilket skifte spridningen skett, datum för spridningen, vilken areal, mängd, vilken som är den planerade grödan. Ovanstående uppgifter ska även skickas till miljö- och byggnadsnämnden snarast efter spridning. Uppgifter om skördedatum eller betessläpp ska finnas i verksamheten och ska kunna visas upp vid tillsynsbesök. Journalen ska sparas i 5 år.