



SJÖBO
KOMMUN



Gällande från den 1 januari 2018

Avfallstaxor 2018

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	sidan
AVFALLSTAXA	4
HUSHÅLLSAVFALL OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGT AVFALL FRÅN ANNAN VERKSAMHET	4
AVGIFTER I AVFALLSTAXA	5
Grundavgift	5
Rörlig avgift	5
Fakturering	5
Ändrade ägandeförhållanden	5
Ändrade hämtningsförhållanden	5
Övrigt	6
AVFALLSKÄRL	6
DISPENSER	6
Befrielse från hämtning	6
Uppehåll i hämtning	6
Avgifter – Grundavgifter	7
GRUNDLÄGGANDE AVFALLSTAXA FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT MINDRE FÖRETAG	7
Alternativ A – Två fyrfackskärl samt en extralåda	7
Alternativ B – Tvåfackskärl	7
Alternativ C – Gemensamt kärl	7
Plusabonnemang	7
Abonnemang med komposteringsdispens	8
EXTRA AVFALLSHANTERINGSTJÄNSTER	8
Extra tömning	8
Gångavstånd	8
Tvättning av kärl	8
Grovavfall	8
Trädgårdsavfall	8
Ändringsavgift vid uppehåll i hämtning	8
Avgifter – En- och tvåbostadshus samt mindre företag	9
Avgifter – Extra tjänster för en- och tvåbostadshus samt mindre företag	9

GRUNDLÄGGANDE AVFALLSTAXA FÖR VERKSAMHETER SAMT FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR	10
Restavfall	10
Matavfall	10
EXTRA AVFALLSHANTERINGSTJÄNSTER	10
Extra tömning	10
Tillfälligt abonnemang	10
Extra tjänster av renhållningspersonal	10
Gångavstånd	10
Tvättning av kärl	10
Grovavfall	11
Trädgårdsavfall	11
Matavfallstank	11
Avgifter – Verksamheter	11
Avgifter – Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar	11
Avgifter – Källsorteringstjänster	12
Avgifter – Extra tjänster för verksamheter, flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar	12
TAXOR VID SKADA PÅ KÄRL OCH PÅ TILBEHÖR	13
Avgifter vid skada på kärl och på tillbehör	13
ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR	14
Obligatorisk tömning slamavskiljare	14
Obligatorisk tömning gemensam slamavskiljare	14
Obligatorisk tömning slutna tank	14
Obligatorisk tömning fettavskiljare	14
EXTRA SLAMTÖMNINGSTJÄNSTER	14
Extra tömning	14
Separat tömning av köksbrunn	14
Extra kubikmeter	15
Förhindrad tömning	15
Extraavgift vid dubbelbemanning	15
Avgifter för enskilda avloppsanläggningar	15

AVFALLSTAXA

Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen samt ytterligare bestämmelser i föreskrifter om avfall. Kommunen är enligt 15 kap 20 § skyldig att tillgodose att hushållsavfall och därmed jämförligt avfall transporteras till en behandlingsanläggning. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet, enligt 15 kap. 3 § miljöbalken.

Avgift enligt avfallstaxan ska betalas av fastighetsinnehavaren eller av tomträttsinnehavaren för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättsinnehavare.

För avfallshanteringen som utförs genom kommunens försorg ska erläggas avgifter enligt denna avfallstaxa som antagits av kommunfullmäktige. Hantering omfattar hela kommunen i enlighet med den av kommunfullmäktige antagen renhållningsordning, i den mån dispens inte beviljats. Alla avgifter och priser är angivna i svenska kronor (SEK).

Avgifterna för återvinning och behandling i taxan är beräknad efter Sysavs avfallstaxa. Ändras dessa avfallstaxor får tekniska nämnden justera behandlingsavgifterna i samma proportion som avfallstaxan förändras. Övriga avgifter i taxan, som avser insamling, transport, extrahämtning, gångavstånd, kärbyten med mera regleras i enlighet med avfallsindex A12MD med augusti 2012 som basmånad. Tekniska nämnden har rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Tekniska nämnden har utöver detta rätt att fatta beslut om tillfälliga taxor och övriga mindre ändringar av avfallstaxan.

HUSHÅLLSAV FALL OCH DÄR MED JÄMFÖRLIGT AVFALL FRÅN ANNAN VERKSAMHET

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till den som utför insamling av avfall på uppdrag av kommunen om inget annat anges i kommunens renhållningsordning. Om fastigheten nyttjas till boende är kommunen skyldig att transportera bort hushållsavfall till en behandlingsanläggning så att avfallet återvinns eller bortskaffas. Både avfall i kärl och slam omfattas av begreppet hushållsavfall, men också sådant avfall som lämnas på återvinningscentralen. Även fritidsfastigheter som utnyttjas i begränsad omfattning ska inneha ett avfallsabonnemang. Detta för att fastigheten genererar avfall som tas om hand genom kommunens renhållningstjänster, exempelvis kasserade kyl- och frysmöbler, farligt avfall, restmetall, möbler, mm.

Det avfall som kommer från verksamheter och som är jämförligt med avfall från hushåll ingår också i begreppet hushållsavfall, dvs jämförligt avfall som uppstår som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig inom en lokal eller anläggning. De verksamheter som ger upphov till avfall som är jämförbart med ett hushållsavfall är bland annat avfall från personalmatsalar, restauranger, storkök, affärer, kontor, förvaltningar, militärförläggningar, skolor, byggarbetsplatser, järnvägsstationer och allmänna kommunikationsmedel, samlingslokaler, fritidsanläggningar och sjukhus.

AVGIFTER I AVFALLSTAXA

Grundavgift

Taxan för sophämtning är uppdelad i en fast och en rörlig del, fast grundavgift och rörlig abonnemangsavgift. Dessa avgifter utgör tillsammans den årliga avgiften för avfallshantering. Därefter kan det tillkomma avgifter för olika tilläggstjänster som t ex trädgårdsavfall, extra kärl m.m.

Grundavgiften motsvarar gemensamma kostnader som inte härrör från val av abonnemang, exempelvis drift av återvinningscentral, behandlingskostnader för avfall som lämnas på återvinningscentral samt administration, kundservice, avfallsplanering och information m.m.

Grundavgift utgår för samtliga bebyggda fastigheter. Det betalas av alla villahushåll, det vill säga fastighetsägare med småhus, villor, radhus och parhus för permanentboende och fritidsboende. Grundavgift för flerfamiljshushåll och verksamheter är inkluderad i avgiften per behållare.

Abonnemangsavgift för slamtömningstjänster tas ut för att täcka nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader för renhållningen. Abonnemangsavgiften ingår i valt abonnemang.

Rörlig avgift

Den rörliga avgiften avser kostnader för insamling och behandling av hushållsavfallet. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av abonnemang, behållarstorlek, tömningsintervall m.m.

Fakturering

Avgifter för hämtning av avfall faktureras kund kvartalsvis (4 gånger per år) och avser vid varje fakturering debitering av två månader i efterskott, s k preliminärdebitering, samt en månad i förskott. Avgifter för tömning av slam faktureras i upp till tre månader efter utförd tömning. Fakturering av beställda extra avfallstjänster sker på ordinarie faktura. Fakturering kan även ske per månad, efter särskild överenskommelse med tekniska förvaltningen. Avgifter erläggs till Sjöbo kommun, tekniska förvaltningen. Faktura ska betalas inom angiven tid. Utebliven betalning vid passerat förfalldatum sänds omgående till inkasso.

Ändrade ägandeförhållanden

Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska genast anmälas till renhållaren. Vid överlåtelse av fastighet erlägger köparen avgift som infaller på tiden efter tillträdesdagen.

Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska anmäla utebliven hämtning eller annan ändring av hämtningsförhållanden till tekniska förvaltningen. Anmälan ska göras så snart det upptäcks och senast en vecka efter aktuell tömningsdag. Renhållningsentreprenören ska då få möjlighet att utföra hämtningen. Under förutsättning att påkallande av tömning ej har utförts, kan av ändringen förorsakad ökning eller minskning av renhållningsavgiften regleras vid nästföljande debiteringstillfälle. Det är inte möjligt att begära reglering av avgift om inte anmälan för utebliven tömning gjorts till kundtjänst inom en vecka från tömningstillfället.

Övrigt

För andra hämtningsskyldigheter som enligt renhållningslagen åligger kommunen och som inte omfattas av denna taxa äger kommunen rätt att bestämma avgifterna på grundval av full kostnadstäckning. Beslut härom fattas av tekniska nämnden.

AVFALLSKÄRL

Godkända behållartyper anges i Sjöbo kommuns renhållningsordning. Beställning av behållare görs av fastighetsinnehavaren eller av tomträttshavaren i den storlek som närmast motsvarar behovet. Hämtning ska alltid ske så att inte olägenhet uppstår. Tekniska nämnden får besluta om annan storlek på eller annat antal behållare än den av fastighetsinnehavaren beställda, om den normala avfallsmängden kräver detta.

I abonnemangsvavgiften ingår avgift för avfallskärl. Avfallskärnen ägs av Sjöbo kommun. Ansvarig gentemot kommunen är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer. Fastighetsinnehavaren ansvarar för de kärl som ingår i abonnemanget. Behållare får inte modifieras eller på annat sätt åsamkas skada. Renhållaren har rätt att debitera fastighetsinnehavaren för kostnaden att återställa behållare i fullgott skick eller för en ny behållare om skada har åsamkats. Byte eller reparation av behållare på grund av skada som uppstått i samband med avfallshanteringen ansvarar renhållaren för. Fastighetsinnehavaren svarar också för att kärnen rengörs i tillräcklig omfattning.

Gemensamt kärl för avfall får, efter beställning hos tekniska förvaltningen, användas av två närliggande fastigheter (maximalt avstånd 500 m) om avfallsmängden bedöms kunna rymmas i kärl av storlek som anvisas av kommunen.

DISPENSER

Befrielse från hämtning

Det finns möjlighet för fastighetsinnehavare eller tomträttshavaren att själva ta hand om avfall som uppkommit hos dem och som annars ska tas om hand av kommunen. För en sådan total befrielse av renhållningsabonnemang måste fastighetsägaren kunna visa att det inte finns något behov av kommunens renhållningstjänster. För detta krävs enligt rättspraxis att fastighetsägaren kan visa att inget avfall uppkommer eller att allt avfall som uppkommer kan omhändertas på ett miljöriktigt sätt på den egna fastigheten. Ansökan om total befrielse från avfallshämtning görs hos samhällsbyggnadsnämnden i Sjöbo kommun. Vid befrielse från hämtning kan kommunen ta ut en grundavgift.

Uppehåll i hämtning

Det finns möjlighet att ansöka om dispens från hämtning av avfall. Uppehåll i hämtning och tömning kan endast medges om man kan intyga att fastigheten ska stå obebodd och helt utnyttjad under en sammanhängande period av minst 12 månader. Det vill säga om fastigheten inte ska utnyttjas alls, ska varken slam, kärlavfall eller avfall till återvinningscentralen uppkomma på fastigheten. Detta innebär att fritidsfastigheter inte kan beviljas uppehåll i tömning och hämtning pga. att de endast utnyttjas i begränsad omfattning. Fastigheter som renoveras i egen regi kan inte beviljas uppehåll i hämtning då renoveringen genererar byggavfall till återvinningscentralen. Ansökan är knuten till fastighetsinnehavaren eller tomträttshavaren och ska förnyas i samband med att fastigheten byter ägare. Ansökan om uppehåll i hämtning och tömning görs hos tekniska förvaltningen.

Grundavgifter

Grundavgift ingår i samtliga abonnemang. Kommunen tar ut en grundavgift för hushåll som har fått befrielse från hämtning.

	Årsavgift exkl moms	Årsavgift inkl moms
En- och tvåbostadshus	600	750
Verksamheter	285	356
Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar 190 l och 370 l	1197	1497
Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar 660 l	2385	2982

GRUNDLÄGGANDE AVFALLSTAXA FÖR EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT MINDRE FÖRETAG

Samtliga en- och tvåfamiljshus, som inte har befrielse från avfallshämtning alternativt har gemensam avfallshantering med tre eller fler hushåll, ska ha en av abonnemangsformerna alternativ A-C. Grundavgiften som samtliga en- eller tvåfamiljs ska betala är inräknad alternativ A-C. Alternativ A och B omfattar även mindre företag och verksamheter med upp till 7 stycken anställda. Övriga företag och verksamheter vars avfallsmängd bedöms kunna rymmas i ett fyrfackskärl kan efter samråd med miljöenheten beviljas sådant abonnemang.

Alternativ A – Två fyrfackskärl samt en extralåda

Abonnemanget omfattar full källsortering vid fastighetsgräns i två stycken kärl med vardera fyra fack samt en extralåda med två fack. Extralådan får endast hängas på kärl 2 när den är i behov av tömning, övrig tid ska lådan förvaras inomhus. De två stora kärlet har en tillgänglig volym på 370 liter per kärl och är uppdelad enligt nedanstående.

Kärl 1: Plastförpackningar 140 l, restavfall 140 l, färgat glas 45 l, matavfall 45 l. Kärlet töms varannan vecka (26 ggr/år).

Kärl 2: Tidningar/returpapper 140 l, pappersförpackningar 140 l, ofärgat glas 45 l, metallförpackningar 45 l. Kärlet töms en gång per månad (13 ggr/år).

Extralåda: Batterier och ljuskällor. Behållaren töms i samband med kärl 2 (13 ggr/år).

Alternativ B – Tvåfackskärl

Abonnemanget omfattar ett kärl med två fack. En insats på 45 liter för sortering av matavfall, återstående utrymme för restavfall. Insatsen placeras i kärl på 190 l och 240 l. Kärlet töms varannan vecka (26 ggr/år).

Alternativ C – Gemensamt kärl

Med gemensamt kärl avses behållare som delas av två närboende fastighetsinnehavare (maximalt avstånd 500 m). Abonnenten kan välja mellan fyrfackskärl (2 st) med sortering i tio fraktioner, ett 190 l kärl med en 45 l behållare för matavfall eller ett 240 l kärl med en 45 l behållare för matavfall. Se under alternativ A och B ovan för kärllindelning och tömningsintervall.

Abonnemang på gemensamt kärl kan beviljas efter särskild ansökan. Pris anges per hushåll.

Plusabonnemang

Tillägg kan väljas till ovanstående abonnemangsalternativ A och B med ytterligare ett 190 l kärl för restavfall. Grundavgift ingår inte i plusabonnemangskostnaden. Kärlet töms varannan vecka (26 ggr/år).

Abonnemang med komposteringsdispens

Det är obligatoriskt för samtliga abonnemangsinnehavare att sortera ut matavfall från hushållsavfallet. Egen kompostering av matavfall är möjlig. Vid intyg av anmäld och godkänd komposteringsbehållare (godkänd av samhällsbyggnadsnämnden) kan abonnemang med tömning en gång per månad erhållas. 190 l kärl för restavfall töms en gång per månad (12 ggr/år).

EXTRA AVFALLSHANTERINGSTJÄNSTER

Extra tömning

Normal tömning sker i enlighet med de intervall som redovisas i antagen taxa för Sjöbo kommun. Extra tömning av avfall utförs mot avgift efter beställning hos tekniska förvaltningen. Avgift per hämtning av säck/tömt kärl.

- Extra hämtning av säck (max 160 l och 15 kg) i samband med ordinarie hämtning
- Extra tömning av kärl eller säck utan samband med ordinarie tömning. Tömningen utförs inom två dagar. Fyrpack (kärl 1, kärl 2), tvåpack (190 l, 240 l), kompost (190 l), säck (max 160 l och 15 kg), trädgårdskärl (190 l, 370 l) och plusabonnemang (190 l).

Gångavstånd

För sopkärl placerade på gångavstånd över 5 meter från avfallsfordonets uppställningsplats utgår tilläggsavgift per hämtningstillfälle. Tjänsten beställs hos tekniska förvaltningen.

Tvättning av kärl

Rengöring av kärl kan beställas hos tekniska förvaltningen.

Grovavfall

Grovavfall, inklusive skrymmande el- och elektronikavfall (kylskåp, frys, spis, mm) kan hämtas mot avgift. Varje hämtning omfattar högst tre grovavfallskolli per gång och hämtning utförs en gång per månad. Grovavfall lagt i plastsäckar accepteras inte. Grovavfallet ska märkas upp med ”grovavfall”, för att undvika missförstånd. Hämtning sker 0-2 m från hämtningsfordonets uppställningsplats. Om hämtningsplats inte kan nås på grund av t ex ej körbar väg, ska fastighetsägaren placera ut avfallet på plats anvisad av tekniska förvaltningen.

Byggavfall, t.ex. rivningsavfall, toalettstol, gips, trä, kakel, etc ingår inte i avfallskategorin grovavfall. För sådant avfall hänvisas till kommunens återvinningscentral.

Beställning av grovavfallshämtning ska göras av fastighetsinnehavaren till tekniska förvaltningen senast en vecka innan hämtning utförs. I avgiften ingår 5 minuters lastning. Avgift tas ut per lastningsminut utöver 5 minuter.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall ska inte läggas i kärl för hushållsavfall, utan ska förvaras skilt från annat avfall, för särskilt omhändertagande. Beställning av abonnemang för trädgårdsavfall görs hos tekniska förvaltningen. Hämtning sker varannan vecka under mars till november månad, sammanlagt 18 gånger per år. Separat trädgårdsavfallskärl, 190 l eller 370 l kärl, ingår i årsavgiften.

Ändringsavgift vid uppehåll i hämtning

Upphåll i hämtning från bostadshus kan medges av tekniska förvaltningen om bostaden inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst 12 månader. Vid hemtagning eller utsättning av kärl vid tomt eller fastighetsgräns, utgår en avgift per ändringstillfälle.

Vid byte av kärlstorlek eller för nyinflyttade utgår ingen avgift.

En- och tvåbostadshus samt mindre företag

	Årsavgift exkl moms	Årsavgift inkl moms
Hämtning av avfall i kärl		
A: 4-fackskärl, sortering i 10 fraktioner (2x370 l)	2300	2875
B: 2-fackskärl, sortering i 2 fraktioner (190 l, insats 45 l)	2300	2875
B: 2-fackskärl, sortering i 2 fraktioner (240 l, insats 45 l)	2455	3069
Plusabonnemang, extra restavfall (190 l), i kombination med alt A el B	1190	1488
C: Gemensamt 4-fackskärl, sortering i 10 fraktioner (2x370 l)*	1497	1871
C: Gemensamt 2-fackskärl, sortering i 2 fraktioner (190 l, insats 45 l)*	1497	1871
C: Gemensamt 2-fackskärl, sortering i 2 fraktioner (240 l, insats 45 l)*	1697	2121
D: Komposteringsabonnemang, endast restavfall (190 l)	1940	2425

* Alternativ C, gemensamt kärl, avgift/hushåll

Extra tjänster för en- och tvåbostadshus samt mindre företag

	Exkl moms	Inkl moms
Säck (max 160l och 15 kg) i samband med ordinarie tömn (avgift/st)	146	183
Kärl utan samband med ordinarie tömning (avgift/kärl)	223	279
Gångavstånd utöver 5 meter (avgift/kärl och tömning)		
mellan 5 och 10 m	11	14
mellan 10 och 15 m	22	28
mellan 15 och 20 m	33	42
mer än 20 m	67	84
Tvättning av kärl (avgift/kärl)	202	253
Grovavfall		
Max 3 kolli per hämtning inkl 5 minuter lastning	337	421
Per lastningsminut utöver 5 minuter	100	125
Trädgårdsavfall 18 ggr/år		
190 l kärl	669	836
370 l kärl	1011	1264
Ändringsavgift vid uppehåll i hämtning (avgift per ändring)	370	463

GRUNDLÄGGANDE AVFALLSTAXA FÖR VERKSAMHETER SAMT FLERBOSTADSHUS OCH GEMENSAMHETSANLÄGGNINGAR

Samtliga verksamheter, flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar ska inneha abonnemang för uppkommet hushållsavfall. Matavfall ska sorteras ut och hållas avskilt från restavfall.

Fler än två närboende fastighetsinnehavare eller föreningar, bostadsområden, bostadsrättsföreningar m m, kan efter särskild beställning hos tekniska förvaltningen dela på en eller flera behållare genom så kallad gemensamhetsanläggning (återvinningshus, miljöhus, sophus, m m). Avgift debiteras enligt grundläggande avfallstaxa för verksamheter, flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar och särskilt behov av kärl. Beräkning av kärlyvolym, tömningsfrekvens och total avgift utförs av tekniska förvaltningen för varje enskild gemensamhetsanläggning.

Restavfall

I abonnemanget ingår ett grönt kärl (190 l, 370 l eller 660 l) med dekal för restavfall. Kärlet töms varje vecka (52 ggr/år). Grundavgift för verksamheter samt för flerfamiljshushåll och gemensamhetsanläggningar är inkluderad i avgiften per behållare.

Matavfall

I abonnemanget ingår ett brunt ventilerat 140 l kärl med dekal för matavfall. Årsavgift per antal hämtningar (26 ggr/år, 52 ggr/år eller 104 ggr/år).

EXTRA AVFALLSHANTERINGSTJÄNSTER

Extra tömning

Normal tömning sker i enlighet med de intervall som redovisas i antagen taxa för Sjöbo kommun. Extra tömning av avfall utförs mot avgift efter beställning hos tekniska förvaltningen. Tömningen utförs inom två dagar utan samband med ordinarie tömning, kärl (190 l, 370 l, 660 l), matavfallskärl (140 l) eller säck (max 160 l och 15 kg).

Tillfälliga abonnemang

Utsättning av kärl samt tömning av kärl vid tillfälliga evenemang såsom läger, marknader, övriga tillställningar m m kan beställas särskilt hos tekniska förvaltningen. Avgift per tömning inklusive utsättning av kärl (190 l, 370 l, 660 l, matavfallskärl 140 l). Säck max 160 l och 15 kg, hämtas endast i samband med abonnemang.

Extra tjänster av renhållningspersonal

Enskilda tjänster av renhållningspersonal kan beställas efter särskild överenskommelse med tekniska förvaltningen. Avgift per timme (normal timtid, enkel övertid eller kvalificerad övertid).

Gångavstånd

För sopkärl placerade på gångavstånd över 25 meter från avfallsfordonets uppställningsplats utgår tillägsavgift per hämtningstillfälle.

Tvättning av kärl

Rengöring av kärl kan beställas hos tekniska förvaltningen.

Grovavfall

Grovavfall, inklusive skrymmande el- och elektronikavfall (kylskåp, frys, spis, mm) kan hämtas mot avgift. Varje hämtning omfattar högst tre grovavfallskolli per gång och hämtning utförs en gång per månad. Grovavfall lagt i plasticsäckar accepteras inte. Grovavfallet ska märkas upp med ”grovavfall”, för att undvika missförstånd. Hämtning sker 0-2 m från hämtningsfordonets uppställningsplats. Om hämtningsplats inte kan nås på grund av t ex ej körbar väg, ska fastighetsägaren placera ut avfallet på plats anvisad av tekniska förvaltningen.

Byggavfall, t.ex. rivningsavfall, toalettstol, gips, trä, kakel, etc ingår inte i avfallskategorin grovavfall. För sådant avfall hänvisas till kommunens återvinningscentral.

Beställning av grovavfallshämtning ska göras av fastighetsinnehavaren till tekniska förvaltningen senast en vecka innan hämtning utförs. I avgiften ingår 5 minuters lastning. Avgift tas ut per lastningsminut utöver 5 minuter.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall ska inte läggas i kärl för hushållsavfall, utan ska förvaras skilt från annat avfall, för särskilt omhändertagande. Beställning av abonnemang för trädgårdsavfall görs hos tekniska förvaltningen. Hämtning sker varannan vecka under mars till november månad, sammanlagt 18 gånger per år. Separat trädgårdsavfallskärl, 190 l eller 370 l kärl, ingår i årsavgiften.

Matavfallstank

Normal hämtning av matavfall sker i 140 l kärl. För verksamheter med större mängder matavfall kan abonnemang för tömning av matavfallstank beställas. Kostnader för avfallskvarn samt tillhörande matavfallstank bekostas av abonnemangsinnehavare.

Verksamheter

	Årsavgift exkl moms	Årsavgift inkl moms
Restavfall veckotömning (52 ggr/år)		
190 l kärl	2214	2768
370 l kärl	3398	4248
660 l kärl	5855	7319

Matavfall 140 l kärl

26 ggr/år – varannan vecka	846	1058
52 ggr/år – varje vecka	1808	2260
104 ggr/år – två ggr per vecka	3927	4909

Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar

	Årsavgift exkl moms	Årsavgift inkl moms
Restavfall veckotömning (52 ggr/år)		
190 l kärl	2614	3268
370 l kärl	4123	5154
660 l kärl	7580	9475

Matavfall 140 l kärl

26 ggr/år – varannan vecka	846	1058
52 ggr/år – varje vecka	1808	2260
104 ggr/år – två ggr per vecka	3927	4909

Källsorteringstjänster

	Tömningar/år	Årsavgift per kärl exkl moms	Årsavgift per kärl inkl moms
Tidningar och returpapper			
Plastförpackningar			
Glasförpackningar (* finns inte 660 l)			
Metallförpackningar			
Pappersförpackningar			
190 l kärl	månadstömning, 13 ggr	820	1025
370 l kärl	månadstömning, 13 ggr	820	1025
660 l kärl*	månadstömning, 13 ggr	1112	1390
190 l kärl	varannan vecka, 26 ggr	1550	1938
370 l kärl	varannan vecka, 26 ggr	1550	1938
660 l kärl*	varannan vecka, 26 ggr	2184	2730
190 l kärl	veckotömning, 52 ggr	3084	3855
370 l kärl	veckotömning, 52 ggr	3084	3855
660 l kärl*	veckotömning, 52 ggr	4276	5345

Extra tjänster för verksamheter, flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar

	Exkl moms	Inkl moms
Extra tömning av kärl utan samband med ordinarie tömning		
190 l kärl	226	283
370 l kärl	239	299
660 l kärl	304	380
Matavfall 140 l kärl	223	279
Säck (max 160 l och 15 kg)	224	280
Tillfälliga abonnemang (avgift/tömning exkl utsättning)		
190 l kärl	226	283
370 l kärl	239	299
660 l kärl	304	380
Matavfall 140 l kärl	223	279
Utsättning kärl 1	368	460
Utsättning efterföljande kärl, per kärl	158	197
Extra tjänster av renhållningspersonal (avgift/timme)		
Normal timtid	251	314
Enkel övertid	409	511
Kvalificerad övertid	463	579
Gångavstånd utöver 25 meter (avgift/kärl och tömning)		
mellan 25 och 30 m	23	29
mellan 30 och 35 m	46	58
mellan 35 och 40 m	69	86
mer än 40 m	117	146
Tvättning av kärl (avgift/kärl)	197	246

	Exkl moms	Inkl moms
Grovavfall		
Max 3 kollo per hämtning inkl 5 minuter lastning	618	773
Per lastningsminut utöver 5 minuter	100	125
Trädgårdsavfall 18 ggr/år (årsavgift)		
190 l kärl	669	836
370 l kärl	1011	1264
Matavfallstank (avgift/timme)	1564	1955

TAXOR VID SKADA PÅ KÄRL OCH TILLBEHÖR

Oaktsam hantering kan t ex vara att det hållts aska i kärlet så att det börjar brinna, att kärlet inte placerats tillräckligt vindskyddat eller att det placerats så att det lätt utsätts för skada m m. Vid utsättning av kärl vid tomt eller fastighetsgräns, utgår en utsättningsavgift. Avgifter enligt prislista.

	Exkl moms	Inkl moms
Avgifter vid skada på kärl och tillbehör		
4-fackskärl, komplett inkl insatser (avgift/kärl)	1964	2455
370 l kärl inkl mellanvägg, 3 hjul	1504	1880
Insats 4-fackskärl	460	575
Lock 4-fackskärl	158	197
2-fackskärl 240 l, komplett inkl insats	1140	1425
2-fackskärl 190 l, komplett inkl insats	1130	1412
Insats 2-fackskärl	683	854
Lock 2-fackskärl	77	96
190 l kärl, komplett	447	558
Lock 190 l kärl	77	96
370 l kärl, komplett	1167	1459
Lock 370 l kärl	158	197
660 l kärl, komplett	1806	2258
Lock 660 l kärl	209	262
Matavfallskärl 140 l, komplett	552	690
Lock 140 l kärl	48	59
Övriga delar		
Hjulaxel (ej till 660 l kärl) avgift/st exkl hjul	32	40
Hjul (ej 660 l) avgift/st	111	138
Påshållare	39	49
Batteribox	128	160
Utsättningsavgift		
Utsättning av 1 st kärl	368	460
Efterföljande kärl till samma adress	158	197

ENSKILDA AVLOPPSANLÄGGNINGAR

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

Till slamavskiljare räknas trekammarbrunn, tvåkammarbrunn, septiktank, minireningsverk eller dylikt. Med köksbrunn avses bottenförsedd slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten. Infiltrationsbrunnar ingår ej. Köksbrunnar ska enligt kommunens gällande renhållningsordning tömmas en gång vartannat år.

Obligatorisk tömning slamavskiljare

Obligatorisk tömning av slamavskiljare ska ske en gång per år. I tömningsavgiften ingår tömning av slam från köksbrunn en gång under jämna år i samband med obligatorisk tömning. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym 0-4 kbm.

Obligatorisk tömning gemensam slamavskiljare

Obligatorisk tömning av slam från gemensam avskiljare ska ske en gång per år. I tömningsavgiften ingår tömning av slam från köksbrunn en gång under jämna år i samband med obligatorisk tömning. Angiven maximal tömningsvolym, 0-2 kbm, gäller per anslutet hushåll till gemensam anläggning. Avgift anges per tömning.

Obligatorisk tömning slutna tank

Obligatorisk tömning av slutna tank ska ske två gånger per år. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym 0-3 kbm. Vid volym överstigande 3 kbm tillkommer avgift per extra kubikmeter. I tömningsavgiften ingår tömning av slam från köksbrunn en gång under jämna år i samband med obligatorisk tömning.

Obligatorisk tömning fettavskiljare

Obligatorisk tömning av fettavskiljare ska ske en gång per år. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym 0-2 kbm.

EXTRA SLAMTÖMNINGSTJÄNSTER

Extra tömning

Vid behov kan små avloppsanläggningar (slamavskiljare, slutna tankar, köksbrunnar och fettavskiljare) tömmas oftare än obligatorisk tömning, så kallad extra tömning. Tömning ska alltid ske så att inte olägenhet uppstår. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym motsvarande obligatorisk tömning. Avgift för gemensamma slamavskiljare fördelas på antal anslutna hushåll. Extratömning som beställs före kl 14:00 utförs samma dag. Beställning av extratömning efter kl 14:00 utförs nästa vardag.

Separat tömning av köksbrunn

Köksbrunnar utan tillhörande slamavskiljare eller slutna tank bör tömmas en gång vartannat år. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym 0-1 kbm eller 1-4 kbm.

Extra kubikmeter

Vid hämtning av slam från slamavskiljare, köksbrunn, fettavskiljare och slutna tank överstigande angiven volym tillkommer avgift per extra kubikmeter.

Förhindrad tömning

Avgift för framkörning till avloppsanläggning som inte är åtkomlig trots aviserad tömning. Avgift anges per försök till tömning.

Extraavgift vid dubbelbemanning

Tömning av brunnar som kräver dubbelbemanning (exempelvis vid tungt brunnslock). Avgiften är utöver ordinarie tömningskostnad. Det är avloppsanläggningens ägare som är ansvarig för att rätt uppgifter är kommunen tillhanda inför tömning.

Taxor för enskilda avloppsanläggningar	Per tömn exkl moms	Per tömn inkl moms
Obligatorisk tömning slamavskiljare, 1 tömning/år		
0-4 kbm (inkl köksbrunn jämna år)	774	968
Obligatorisk tömning gemensam slamavskiljare, 1 tömning/år		
0-2 kbm (inkl köksbrunn jämna år) avgift/ansluten anläggning	640	800
Obligatorisk tömning slutna tank, 2 tömningar/år		
0-3 kbm, (inkl köksbrunn jämna år) avgift/tömning	929	1161
Obligatorisk tömning fettavskiljare, 1 tömning/år		
0-2 kbm	841	1051
Extra tömning av ovan angivna anläggningar samt köksbrunnar		
Beställning och tömning samma dag, vardag kl 6-19	1158	1447
Beställning och tömning samma dag, vardag kl 19-6	1393	1741
Separat tömning av köksbrunn utan tillhörande slamanläggning		
0-1 kbm, bör tömmas vartannat år	605	756
1-4 kbm, bör tömmas vartannat år	965	1206
Extra kubikmeter		
Extra kbm utöver ovan angivna volymer, avgift/kbm	185	231
Förhindrad tömning		
Framkörningsavgift till avloppsanläggning som inte är åtkomlig trots aviserad tömning, avgift/försök	425	531
Extraavgift vid dubbelbemanning		
Avgift utöver ordinarie tömningskostnad, vid t ex tungt brunnslock	960	1200