



SJÖBO
KOMMUN

Inköps- och upphandlingspolicy

antagen av Kommunfullmäktige 2016-02-24

Syftet med policyn är att säkerställa att inköp och upphandling utförs affärsmässigt, i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens tillämpningsanvisningar samt att de utförs med en för kommunen god och långsiktig hållbar totalekonomi.

Denna policy ersätter tidigare beslutad upphandlingspolicy (kommunfullmäktiges protokoll § 72/2008).

Inköps- och upphandlingspolicy

Syftet med all upphandling är att på bästa sätt tillgodose kommunens behov av varor och tjänster. Sjöbo kommun ska ha en effektiv, rationell och väl fungerande inköps- och upphandlingsverksamhet, baserat på en helhetssyn för hela kommunen. Denna policy, med tillhörande tillämpningsanvisningar, innehåller de huvudprinciper som gäller för all upphandling och alla inköp av varor, tjänster och entreprenader inom Sjöbo kommun. Upphandlingspolicyn gäller även som riktlinjer för de bolag, föreningar, kommunalförbund där kommunen är förvaltare eller, direkt eller indirekt, utser en majoritet av styrelsen.

Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige fastställer och beslutar om upphandlingspolicyn. Revidering av policyn sker efter förslag från den centrala upphandlingsfunktionen.

Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för att upphandlingsverksamheten bedrivs på ett korrekt och effektivt sätt. Kommunstyrelsen ansvarar för samordning och övervakning av kommunens upphandlingsverksamhet och ansvarar för att en central upphandlingsfunktion upprätthålls.

Kommunstyrelsen samt nämnderna ansvarar för upphandlingar inom respektive ansvarsområde.

Kommundirektören fastställer tillämpningsanvisningar till policyn.

Verksamhetsansvariga chefer ansvarar för att personal som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har den kompetens som krävs. Verksamhetsansvariga chefer ansvarar även för att verksamheten verkar för samordnad upphandling samt att verksamheten använder de gemensamma ramavtalen. I ansvaret ingår även att informera den centrala upphandlingsfunktionen om kommande upphandlingsbehov och att bistå med den kompetens och verksamhetsinsyn som krävs för att upphandlingsarbetet ska fungera optimalt.

Kommunens centrala upphandlingsfunktion ska ha överblick och kännedom om samtliga enheters behov. Upphandlingsfunktionen ansvarar för att upphandlingssamverkan utvecklas med andra kommuner, och ska därför alltid kontaktas för en bedömning av förutsättningarna för upphandling i samverkan. Upphandlingsfunktionen är kommunens allmänna expertfunktion inom upphandlingsområdet och ansvarar för uppdateringen av tillämpningsanvisningarna till denna inköps- och upphandlingspolicy.

De helägda kommunala bolagen, AB Sjöbohem samt Sjöbo Elnät AB, ansvarar för inköp och upphandlingar inom sina respektive verksamhetsområden. I de fall behoven sammanfaller med kommunen ska upphandlingsarbetet samordnas.

Upphandlingssamverkan

I Ystad-Österlenregionen följs det samverkansavtal i upphandlingsfrågor som kommunerna beslutat om. I princip likalydande policydokument tillämpas hos var och en av kommunerna inom denna upphandlingssamverkan.

Kommunen ska inte genomföra upphandlingar på egen hand där samordnad upphandling är möjlig och fördelaktigare. Kommunen ska samverka med leverantörer och näringslivsorganisationer och vara öppen för synpunkter från dessa angående kommunens upphandlingar, dock utan att de grundläggande principerna om likabehandling och icke-diskriminering åsidosätts.

Strategiskt upphandlingsarbete

Vid prioriteringar av upphandlingar ska, förutom upphandlingens totala värde, även beaktas om upphandlingen främjar de strategiska utvecklingsområden och nämndsmål som varje år beslutas av kommunfullmäktige. För att kunna göra en korrekt prioritering av upphandlingar är det viktigt att den centrala upphandlingsfunktionen årligen informeras om verksamheternas anskaffningsbehov de kommande 12 månaderna.

Upphandlingsverksamheten ska utgå från ett affärsmässigt korrekt uppträdande präglat av effektivitet, kompetens, miljöhänsyn, sociala krav och samverkan. Sjöbo kommun ska ses som en attraktiv och seriös kund för leverantörer. Kommunen ska verka för en fungerande konkurrens på sikt genom att ge små- och medelstora företag samma möjligheter att konkurrera som stora företag.

Utgångspunkten vid varje upphandling ska vara att slutanvändaren ska få den ekonomiskt mest fördelaktiga varan eller tjänsten, anpassad till verksamhetens behov med hänsyn taget till miljömässiga och sociala riktlinjer.

Hållbar upphandling

Sociala krav och miljöhänsyn ska vägas in som krav eller kriterier bland andra och vara relevanta och rimliga i förhållande till den vara eller tjänst som upphandlas. Kraven ska baseras på gällande lagstiftning, mål, åtgärdsprogram samt tillgänglig vetenskaplig forskning och information.

Kommunen ska, när det kan anses motiverat, ställa krav som kan motverka diskriminering i samhället, och som bidrar till ökad jämställdhet och som säkerställer goda arbetsvillkor för arbetstagare. Upphandlade varor och tjänster ska vara tillgängliga och användbara för alla.

Kommunen ska endast anlita leverantörer som är seriösa och solida och som kan tillhandahålla varor och tjänster med den kvalitet och kompetens som krävs. Leverantörerna ska fullgöra sina skyldigheter till samhället och de ska ta sitt arbetsrättsliga ansvar.

I upphandlingar ska frågor kopplade till affärsmässighet, objektivitet, intressekonflikter och otillbörlig påverkan särskilt beaktas. Kommunens representanter ska ha ett affärsetiskt korrekt och opartiskt förhållningssätt.