



## **Storrskolans likabehandlingsplan 2019**

*mot kränkande behandling och diskriminering*

## Förord

Storsskolans rektorsområde finns i Blentarp. Storsskolan är en F-9 skola med ca 270 elever. På skolan finns tre arbetslag; arbetslag F-2, arbetslag 3-6, och arbetslag 7-9. Fritidshem finns för elever i åldrarna 6-12 år och bedrivs i Storsskolans lokaler.

Skolan och fritidshemmet skall vara en trygg miljö för alla, fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Storsskolans likabehandlingsplan omfattar lagen om förbud mot diskriminering (2008:567) och skollagen (2010:800), förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling samt Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, (SKOLFS 2012:10).

Likabehandlingsplanen har en vision som alla som jobbar i rektorsområdet skall arbeta för. Varje arbetslag sätter upp mål utifrån de kartläggningar som görs i respektive enhet. Det betyder att det kan vara olika mål för olika arbetslag. Dessa mål får dock aldrig strida mot rektorsrådets vision.



### Storsskolans vision

*Alla barn och elever i vår verksamhet skall bemötas med förståelse och respekt för människors lika värde.*

*”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling ska prägla verksamheten. Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser” (Lgr11).*

## 1. Storckskolans likabehandlingsplan mot kränkande behandling och diskriminering

Rektor är ytterst ansvarig för Storckskolans likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling. Rektor har som huvudman ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja de ändamål som lagarna anger. Rektor ansvarar även för att ett värdegrundsarbete blir en del av helheten i arbetet med de nationella målen. En årlig plan upprättas och ska innehålla en redogörelse för mål och insatser som behövs för att främja lika rättigheter och möjligheter för alla barn och elever. Det ska också tydligt framkomma vilka insatser som verksamheten avser att påbörja eller genomföra under kommande år. En redovisning av hur de planerade insatserna genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Ansvaret vilar även på rektor att all personal som arbetar i skolan får ta del av planen.

Personal har egenansvar att sätta sig in i lagarna och dess innebörd. Personal med pedagogiskt uppdrag ska aktivt och medvetet ta ansvar för så väl mål och riktlinjer samt kunskapskrav i läroplanen Lgr 11.



### **Till dig som elev**

#### **Det förväntas av dig att du**

- **Alltid visar andra barn och vuxna respekt**
- **Aldrig utsätter något barn eller vuxen för obehag eller fara**
- **Berättar för vuxna om du eller någon annan inte har det bra i skolan**
- **Följer de regler som finns på skolan**
- **Använder ett vårdat språk**
- **Tar ansvar för miljön, ute och inne**



### **Till dig som personal**

#### **Det förväntas av dig att du är en god förebild och**

- **Är ärlig och uppriktig mot andra på ett respektfullt sätt**
- **Alltid visar elever och vuxna respekt**
- **Ser alla elever utifrån sina förutsättningar/behov**
- **Omedelbart ingriper mot alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**
- **Att du följer skolans likabehandlingsplan**

- **Att du vid misstänkt kränkning anmäler omständigheterna samt informerar rektor**
- **Att du utreder de kränkningar som tilldelas dig**



**Till dig som vårdnadshavare**

**Det förväntas av dig att du**

- **Har en positiv inställning till ditt barns skola och fritidshem**
- **Meddelar skolan om du märker att ditt barn eller något annat barn råkat illa ut**
- **Meddelar skolan om du märker att ditt barn gjort någon illa**



## 2. Vad säger lagarna?

- Enligt lagen (2008:567) om förbud mot diskriminering och enligt skollagen (2010:800) 6 kap. får inte någon elev som deltar i verksamheten diskrimineras eller utsättas för kränkande behandling.

### 2.1. Lagarna kräver att:

- alla skolor arbetar med att förebygga diskriminering och kränkande behandling av elever
- alla skolor upprättar en dokumentation mot kränkande behandling och diskriminering som ska innehålla en redovisning av arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering och trakasserier utifrån riktlinjer och rutiner samt uppföljning och utvärdering
- även elever deltar i arbetet med att ta fram, se över och följa upp planerna

## 3. Definitioner

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper utifrån olika grunder. Diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet och ålder. Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever. Det finns direkt och indirekt diskriminering.

- Direkt diskriminering är orättvis behandling eller missgynnande av en elev på grund av dennes kön, etniska tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller ålder. En skola får exempelvis inte neka till att ta emot en elev på grund av dennes sexuella läggning.
- Indirekt diskriminering är att diskriminera genom att behandla alla lika. Att exempelvis ha en regel/bestämmelse som verkar neutral, men som utifrån de sju diskrimineringsgrunderna får en diskriminerande effekt i praktiken. Om exempelvis alla elever serveras samma mat diskriminerar skolan indirekt de elever som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

## Storkskolan 2019

Trakasserier är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Både personal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet och personliga integritet.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund, kränker en elevs värdighet. Kränkningar kan vara ett uttryck för makt och förtryck, som t ex att retas, frysa ut någon, knuffas eller dra i håret. Kränkande behandling kan vara enstaka eller upprepade händelser. Både personal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling. Det är den enskilda elevens upplevelser som är vägvisande och måste tas på allvar.

Mobbning är när någon utsätts systematiskt och över tid för negativa kränkande handlingar. Mobbning kan vara skadegörelse, utfrysning och e-mobbning.



#### 4. Storkskolans trygghetsteam

Storkskolans trygghetsteam består av en nyckelperson från varje arbetslag, specialpedagog, kurator, rektor och elevstödssamordnare.

- Gruppen träffas en gång per månad och vid behov för att hålla samman frågor gällande främjande arbete samt diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

- Trygghetsteamet ansvarar för att det på skolan bedrivs ett aktivt arbete mot diskriminering och kränkande behandling samt att planen årligen utvärderas utifrån de kartläggningar som genomförts under året.

#### 4.1. Trygghetsteamet består av:

<b>Ingela Mårtensson</b> <a href="mailto:ingela.martensson@sjobo.se">ingela.martensson@sjobo.se</a>	<b>Rektor</b>	<b>0416-77 50 62</b>
<b>Marie Andersson</b> <a href="mailto:marie.andersson4@sjobo.se">marie.andersson4@sjobo.se</a>	<b>Vik elevstödsamordnare</b>	<b>0416-77 50 76</b>
<b>Jeanette Hedeblad</b> <a href="mailto:jeanette.hedeblad@sjobo.se">jeanette.hedeblad@sjobo.se</a>	<b>Kurator</b>	<b>0416-272 35</b>
<b>Pia Lander</b> <a href="mailto:pia.lander@edu.sjobo.se">pia.lander@edu.sjobo.se</a>	<b>Lärare åk 7-9</b>	
<b>Fredrika Kempff Ek</b> <a href="mailto:fredrika.kempffek@edu.sjobo.se">fredrika.kempffek@edu.sjobo.se</a>	<b>Lärare åk 3-6</b>	
<b>Britt Lantz</b> <a href="mailto:britt.lantz@edu.sjobo.se">britt.lantz@edu.sjobo.se</a>	<b>Förskollärare F-2</b>	
<b>Ingrid Persson</b> <a href="mailto:ingrid.persson3@sjobo.se">ingrid.persson3@sjobo.se</a>	<b>Specialpedagog</b>	



## 5. Förankring av planen

Förankring av planen sker genom elevers, vårdnadshavares och personalens delaktighet enligt nedan.



### **5.1. Elevernas delaktighet**

Elevernas synpunkter utgör stommen för Storcksolans likabehandlingsarbete. För att kunna få en samlad bild av alla Storcksolans elevers syn på likabehandlingsarbetet så har man två elevrepresentanter från varje arbetslag som ingår i elevrådet som sammanträder fem ggr per termin, samt en vuxen. Elevrådet skickar i sin tur två representanter till elevrådsstyrelsen som sammanträder med rektor fyra gånger per termin. Eleverna kommer även till tals enskilt under utvecklingssamtalen, samt i den dagliga kontakten med skolans personal.

### **5.2. Vårdnadshavarnas delaktighet**

I samband med utvecklingssamtal en gång per termin sker samtal med vårdnadshavarna om likabehandlingsplanen. Därutöver anordnas föräldramöten under läsåret där vårdnadshavarna har möjlighet att komma med synpunkter. Likabehandlingsplanen finns tillsammans med trygghetsteamets kontaktuppgifter även tillgängliga på Storcksolans hemsida.

### **5.3. Personalens delaktighet**

På Storcksolan har vi ett Trygghetsteam som på uppdrag av rektor har i uppgift att fånga upp pedagogernas upplevelser och synpunkter och infoga dem i likabehandlingsplanen.

Trygghetsteamet håller i arbetslagsträffar med fokus på likabehandlingsarbetet, kränkande behandling och diskriminering. Personalen utvärderar föregående läsårs arbete kring likabehandlingsplanen utifrån kränkande behandling och diskrimineringsgrunderna. Detta ligger sedan till underlag för de nya uppsatta målen för det förbyggande arbetet, åtgärder, ansvarsfördelning, samt hur arbetet ska leva vidare. Diskussioner om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling planeras in kontinuerligt under läsåret på arbetslagsplaneringar och personalkonferenser. Vid dessa träffar uppdateras personalen kring lagstiftning och rutiner rörande kränkande behandling och diskriminering. Dessutom håller rektor i personalmöten under läsåret där likabehandling och värdegrund diskuteras.

Vid nyanställning informerar rektor om skolans värdegrund och personalens förhållningssätt samt vilka planer som är gällande.

## **6. Utvärdering**

### **6.1. Delaktiga i utvärderingen av likabehandlingsplanen**

Utvärderingen grundar sig i en övergripande kartläggning med två typer av enkäter som har sammanställts (brukarenkät, trivselenkät), elevrådets synpunkter, frånvarorapporter, incidentrapporter, samt enskilda kränkningsärenden som skett under det gångna året. Vidare har man vid personal- och arbetslagsträffar diskuterat skolans värdegrund samt



Storvskolan 2019

likabehandlingsarbete. Sammantaget ger detta en bild av vilken typ av kränkande behandling och diskriminering som förekommer på Storvskolan.

Trygghetsteamet arbetar med att kartlägga och sammanställa all information kring likabehandling från elever, vårdandshavare och personal.

Storvskolans likabehandlingsplan har utvärderats genom enkäter, via elevrådet, enskilda samtal med elever vid utvecklingssamtal, i trygghetsteamet, samt vid personalträffar.

### **6.2. Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Det som framkom av den övergripande kartläggningen var att skolan behöver fortsätta med att fördjupa kartlägga om kränkningar som förekommer under lektionstid samt elevernas upplevelse av att pojkar och flickor behandlas olika.

### **6.3. Utvärdering av likabehandlingsplanen för 2019**

Årets plan ska utvärderas senast den sista juni 2020, i samband med utvärdering av skolans lokala arbetsplan. Utvärderingen baseras på trivselenkät, analys av kränkningar samt enskilda samtal med elever. Rektor ansvarar för att planen utvärderas tillsammans med skolans personal som är delaktiga i underlaget till utvärderingen.

## 7. Främjande insatser

### 7.1. Kompetensutveckling för personal

#### *Mål*

Personalens medvetenhet och kunskap kring likabehandling, kränkande behandling och värdegrundsarbete skall öka. Kunskap om HBTQ frågor ska utvecklas. Personalen ska känna en större säkerhet i hur de ska göra och agera i dessa frågor.

#### *Utvärdering av mål*

Detta kommer att utvärderas av rektor i medarbetarsamtalet. Specialpedagog och elevstödsamordnare presenterar lokal årscykel för värdegrundsarbete som alla följer. Elevstödsamordnare håller under vårterminen kompetensutveckling kring HBTQ frågor i alla arbetslag.

### 7.2. Främjande insatser för lika rättigheter utifrån Lgr 11

*"Alla som arbetar i skolan ska*

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,*
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor,*
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper, och visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt" (Lgr 11 kap 2.1).*

Allt undervisningsmaterial som används på Storkskolan är noga utvalt och begrundat utifrån samtliga diskrimineringsgrunder vilket ska leda till diskussioner kring aktuella samhällsteman.

### 7.3. Kön

#### *Mål*

På Storkskolan ska alla elever känna sig sedda och hörda, samt känna att de har lika stort inflytande på lektionerna och över verksamheten oavsett kön.

#### *Utvärdering av mål*

Utvärderas genom den årliga, Kraftenkäten, trygghetsenkäten, utvecklingssamtal och regelbundna möten i elevråd och krafråd.



### Så här arbetar vi

- Vi delar grupperna i undervisningen med syfte att få en väl fungerande grupp oavsett kön.
- Placering i klassrum gör vi utifrån att få till en fungerande lärmiljö och trygghet för elever oavsett kön
- Vi tänker på att fördela ordet vid handuppräkring mellan pojkar och flickor.
- Vi har samma förväntningar och förhållningssätt på alla elever oavsett kön.
- Vi har arbetat aktivt varje vecka med värdegrundsövningar, lekar och kompissamtal för att alla barn ska bli sedda och hörda oavsett kön.

### 7.4. Etnisk tillhörighet

#### *Mål*

På Storkskolan ska alla elever känna sig lika mycket värda oavsett bakgrund och etnisk tillhörighet.

#### *Utvärdering av mål:*

Utvärderas genom den årliga trygghetsenkäten, utvecklingssamtal, statistik över kränkningar och regelbundna möten i elevråd och krafråd.

### Så här arbetar vi

- Vi arbetar medvetet med arbetsområden där vi belyser människors olika livsvillkor för att ge en aktuell och tydlig bild av livsvillkor i andra länder.
- Vi arbetar med arbetsområdet Etik där vi diskuterar hur man bör förhålla sig till varandra för att alla ska må bra och känna en trygghet när vi kommer till skolan.
- Vi uppmärksammar elevers flerspråkighet på ett positivt sätt och poängterar fördelen med att kunna kommunicera på mer än ett språk.
- Vi använder interaktiva läromedel i åk 4-9 där vi underlättar för elever med annat modersmål att kunna tillgodogöra sig läromedlens texter.
- Vårt förhållningssätt och bemötande är lika mot alla elever oavsett etnisk bakgrund.
- Kontinuerligt utifrån vår årscykel för värdegrundsarbete arbetar vi med övningar och diskussioner kring alla människors lika värde.
- I åk 9 studerar man världskrigens tid och fördjupar sig i förintelsens konsekvenser.

## 7.5. Religion eller annan trosuppfattning

### *Mål*

På Storkskolan ska alla elever oavsett trosuppfattning behandlas likvärdigt och ges möjlighet att utöva sin tro.

### *Utvärdering av mål*

Utvärderas genom den årliga trygghetsenkäten, utvecklingssamtal, regelbundna möten i elevråden och genom statistik över kränkningar.

### *Så här arbetar vi*

- Vi studerar de stora världsreligionerna på ett sakligt, likvärdigt och allsidigt sätt
- Vi serverar mat som alla barn kan äta oavsett trosuppfattning eller överkänslighet mot vissa råvaror. Husmor och hem- och konsumentkunskapslärare väljer råvaror och ingredienser utifrån ett medvetet religiöst och etiskt perspektiv.
- När vi firar kristna högtider, såsom jul och påsk, diskuterar och jämför vi med övriga kulturers festdagar.
- Om Storkskolan har elever som önskar utöva sin religion under skoltid så ordnar vi en avskild böneplats och ger möjlighet att gå ifrån undervisningen.
- Storkskolan firar sin skolavslutning på skolan utan kristen anknytning förutom att vi alla sjunger psalmen *Den blomstertid nu kommer*, vilken kan betraktas som en vedertagen traditionell avslutningssång.

## 7.6. Funktionsnedsättning

### *Mål:*

På Storkskolan ska alla elever känna sig accepterade för sin egen person och kunna delta i verksamheten utifrån sina förutsättningar och behov.

### *Utvärdering av mål:*

Utvärderas genom den årliga trygghetsenkäten, utvecklingssamtal, statistik över kränkningar och regelbundna möten i elevråden.

### *Så här arbetar vi:*

- Vid schemaläggning skall hänsyn tas till elevers särskilda behov. Det kan gälla t ex tid för förflyttning och möjlighet att delta i alla aktiviteter såväl inomhus som utomhus.
- Storkskolans matsal serverar mat som alla kan äta oavsett allergier eller överkänslighet mot livsmedel.

- Vi erbjuder olika l sningar/strategier för att underlätta för det enskilda barnet att lyckas. Det kan handla om att anpassa miljö, organisera gruppindelning, eller tillhandahålla kompensatoriska hjälpmedel. Allt undervisningsmaterial erbjuds i digital form för samtliga elever. Storbskolan tillhandahåller digitala verktyg med t ex talsyntes och inspelningsprogram för att underlätta för alla elever att ta till sig information och kommunicera sina kunskaper på olika sätt.
- Alla elever i åk 3-6 har tillgång till interaktiva läromedel.
- Alla elever i åk 2-9 har en egen Chromebook och tillgång till interaktiva läromedel.

### 7.7. Främjande insatser för ett socialt klimat, fritt från kränkningar

#### *Mål:*

Storbskolan ska ha ett gott socialt klimat där alla elever känner sig trygga och ges möjlighet att skapa relation till alla på skolan.

#### *Utvärdering av mål:*

Utvärderas genom den årliga trygghetsenkäten, utvecklingssamtal, sociogram, kartläggning av trygga platser samt, regelbundna möten i elevråden, elevrådsstyrelsen, samtal i arbetslagen om ensamma elever.

#### **Så här arbetar vi:**

- Skolregler (bilaga 1)
- Arbeta enligt skolans lokala årscykel f r värdegrundsarbete. (bilaga 2)
- Storbskolans specialpedagoger coachar pedagogerna så att de ska nyttja sin fulla potential och utveckla sin yrkesskicklighet.
- Skolans dag med l rarmatcher arrangeras vid varje v rtermins slut; br nnbollsmatch, utkl dning, lärarna uppträder, det ordnas en avslutningsmiddag f r åk 9, och vi har en mentorsdag där vi välkomnar alla till skolan.
- Utvecklar en grundläggande digital kompetens hos eleverna om agerande på Internet.
- Vi har rast v rds plan och rast v rds schema som revideras varje termin för att skapa trygghet i skolans miljöer.
- Planerade rastaktiviteter erbjuds.
- Vi  ter lunch tillsammans med eleverna.
- Vi stöttar enskilda barn under perioder på raster och lektionstid.
- Vi har nära kontakt skola-hem för snabbt agerande när det uppstår problem.

- Vi vuxna ska agera goda förebilder.
- Vi har gemensamma idrottsevenemang för att skapa gemenskap i arbetslaget och i elevgrupperna som t.ex. skoljoggen, Harry Potter samt klasskampen i åk 3-6.
- Vi har gemensamma arrangemang som omfattar hela skolan så som tillsammans till tusen, fixardag, Storkafton.
- Vi har tydliga rutiner vid övergångar mellan arbetslag som syftar till att främja gemenskap och trygghet.

## 8. Kartläggning

### 8.1. Kartläggningsmetoder

Storkskolan använder sig av följande kartläggningsmetoder:

- Trivselenkät bland eleverna för att mäta skolans mjuka värden.
- Trygghetsenkät för att fånga upp elevernas upplevelse av den psykosociala skolmiljön och trygga respektive otrygga platser.
- Sociogram en gång varje läsår för att uppmärksamma elevers/gruppers sociala situation.
- Kartläggning av trygga platser.
- Klassrumsobservationer för att kunna fånga upp synliga kulturer, grupperingar och beteenden.
- Utvecklingssamtal för att få den enskilde elevens upplevelser av skolan som helhet.
- Elevråd och elevrådsstyrelsen för att ta upp aktuella frågor bland eleverna.
- Statistik över anmälda kränkningar, samt analys av dessa.
- Frånvarostatistik.
- Översyn av lokaldisponering och schema.
- Brukarenkäten används för att fånga upp vårdnadshavarnas bild av elevernas skolgång och psykosociala skolmiljö.

### 8.2. Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Samtliga enkäter genomförs anonymt av eleverna och de elever som har behov av att få denna på sitt modersmål erbjuds detta eller tolkhjälp. Kartläggning av skolmiljön sker genom att elever går runt på skolans område tillsammans med personal och prickar in utsatta områden på en karta. Frågan om kartläggning och nuläge finns med på dagordningen för elevråden och i elevrådsstyrelsen.

### **8.3. Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Personalen genomför enkät och enskilda samtal med eleverna. Analys och kartläggning av anmälda kränkningar görs varje månad i arbetslagen vid arbetsplatsträffar. I skolans trygghetsteam diskuteras enkätresultat och övriga kartläggningar vilket sedan förs ut i arbetslagen.

### **8.4. Resultat och analys**

Allt kartlagt material sammanställs och analyseras kontinuerligt och vid utvärdering av likabehandlingsplanen används det som underlag.

## **9. Rutiner för akuta situationer**

### **9.1. Policy**

Alla former av mobbning eller trakasserier ska anmälas och dokumenteras inom 24 timmar. Åtgärder ska vidtas omgående för att detta ska upphöra.

### **9.2. Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Trygghetsteamet arbetar på uppdrag av rektor och har i uppdrag att förebygga och följa upp allt arbete kring kränkande behandling och diskriminering i verksamheten. Vidare ska de stötta och handleda personalen när ett ärende om kränkande behandling och diskriminering uppdragas. Då personal får kännedom om trakasserier eller kränkningar så fylls blanketten ”Anmälan om kränkande behandling” i och lämnas till rektor inom 24 timmar som i sin tur anmäler detta till förvaltningen.

### **9.3. Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

På Storkskolan är rektor den som leder verksamheten och därför är ytterst ansvarig, men all personal som arbetar på skolan ansvarar för att alla elever ska känna sig trygga. Till sin hjälp har rektor elevstödsamordnare och trygghetsteam och alla mentorer i elevgrupperna, vilka är de som arbetar närmast eleverna i vardagen.

På Storkskolan finns ett rastvärds schema som beskriver vilka vuxna som ska finnas ute bland barnen på rasterna, samt vilken del av skolgården de ska ha extra tillsyn över. Vidare finns det rastaktiviteter där vuxen personal finns tillgänglig. En elev kan välja att vända sig till en rastvärd, sin mentor eller en annan vuxen som finns i närheten. Föräldrar vänder sig i första hand till barnets mentor som därefter om behov finns tar kontakt med skolans stödpersonal eller rektor.



#### **9.4. Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

Den lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att en elev blivit/anser sig blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten eller till och från skolan, ska upprätta en ”Anmälan om kränkande behandling”.

Anmälan lämnas till rektor (punkt 1 i blanketten ”anmälan om/utredning av kränkande behandling” som finns på Sjöbo kommuns intranät).

#### **9.5. Storkskolans sanktionstrappa**

1. Skolpersonal bryter och tillrättavisar vid negativ händelse för att medvetandegöra eleven om det negativa beteendet.
2. Pedagogen kontaktar elevens mentor som sedan har ett enskilt samtal med den utsatte eleven men även med eleven/eleverna som har utsatt den andre eleven.
3. Dokumentation i form av, anmälan av kränkande behandling till rektor, tillbudsanmälan, utredning, samt rast-loggbok.
4. Efter samtal med eleverna kontaktar pedagogerna vårdnadshavarna och elevstödsamordnaren kopplas in och det hålls elevvårdsamtal.
5. Pedagogerna kallar vårdnadshavarna till samtal om det inte skett en förbättring efter första insatsen.
6. Rektor beslutar om huruvida åtgärdsprogram behöver upprättas.
7. Konsekvenser. Beroende på händelsen har skolan möjlighet att använda sanktioner. Dessa kan vara att eleven har studier eller rast på annan tid eller annan plats än vad ordinarie schema anger.
8. Om problemen kvarstår kallas eleven med vårdnadshavare till en elevhälsokonferens

#### **9.6. Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Som anställd i skola har man ett ansvar att reagera om en kollega kränker någon elev.

1. I första hand meddelar eleven eller vårdnadshavare mentorn eller elevstödsamordnaren eller annan vuxen som eleven har förtroende för. Rektor delges.
2. I andra hand kontaktas rektor som då handlägger ärendet.
3. Händelsen anmäls via länk anmälan om kränkande behandling.

Vårdnadshavarna informeras

### 9.7. Rutiner för uppföljning

Alla former av kränkningar eller trakasserier följs upp genom samtal med berörda parter och dokumenteras skriftligt. Uppföljningen sker i samtal mellan personal och elev och i samråd med föräldrarna.

### 9.8. Rutiner för dokumentation

1. Vid misstänkta trakasserier, kränkande behandling eller mobbning skall anmälas göras via länk ”*Anmälan om kränkande behandling*”. Länken innehåller även en utredningsdel samt uppföljning.
2. Vid utredning skall samtal med de inblandade dokumenteras.
3. Åtgärder vid mobbning ska dokumenteras i länken ”*Anmälan kränkande behandling, åtgärder*”.

När ärendet är avslutat görs detta av rektor via länk. Dokumentationen kopplas till elevakt.

## 10. Viktig information till dig som är elev på Storkskolan

**Om du blivit utsatt eller kränkt av en annan elev på skolan ta kontakt med din mentor eller en annan vuxen och berätta vad som har hänt.**

**Om du ser eller hör att någon annan elev blir utsatt eller kränkt, ta kontakt med din mentor eller en annan vuxen och berätta vad som har hänt.**

**Om du blir utsatt eller kränkt av en vuxen på skolan ta kontakt med en annan vuxen på skolan, elevstödsamordnare eller rektor och berätta vad som har hänt.**

**Om du känner till att något har hänt men inte vill berätta det för någon på skolan, berätta det då för dina föräldrar/vårdnadshavare och be dem kontakta någon vuxen på skolan.**

**Om du kommer på något viktigt som du tycker att vi på skolan behöver göra något åt för att öka tryggheten och gemenskapen på vår skola så kontakta din mentor, någon i trygghetsteamet, elevstödsamordnare eller rektor. Du kan också skriva ett mail eller lämna ett brev i postlådan på expeditionen.**

**Din åsikt och upplevelse är viktig!!**

**Rektor**

**Ingela Mårtensson**

[ingela.Martensson@sjobo.se](mailto:ingela.Martensson@sjobo.se)

**0416-77 50 62**

**Vik elevstödsamordnare**

**Marie Andersson**

[marie.andersson4@sjobo.se](mailto:marie.andersson4@sjobo.se)

**0416-77 50 76**

## **11. Revision**

Storkskolans likabehandlingsplan revideras årligen i samband med att den lokala arbetsplanen ses över. Detta sker från och med 2020 i juni varje år. Ansvarig för revisionen är rektor.

## **12. Tillsyn över lagen**

Barn- och elevombudet (BEO) övervakar 6 kapitlet i skollagen och ska tillsammans med Diskrimineringsombudsmannen (DO) arbeta för att motverka kränkningar, diskriminering och trakasserier av barn och elever.

Diskrimineringsombudsmannen, DO, arbetar mot diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. DO tar emot och utreder anmälningar om diskriminering och kan ytterst företräda enskild i domstol. DO ger också råd om hur man kan förebygga diskriminering.

### **Diskrimineringsombudsmannen**

**Box 3686,**

**103 59 Stockholm.**

**Besöksadress Torsgatan 11**

**Tel 08-120 20 700**

**Texttelefon 08-120 20 820**

**Fax 08-120 20 800**

**Webbplats [www.do.se](http://www.do.se)**



Barn- och elevombudet är en del av Skolinspektionen och ska ta tillvara barns och elevers rättigheter. Det innebär att BEO utreder anmälningar om kränkande behandling. BEO kan kräva skadestånd för ett barns eller elevs räkning och företräda barnet i domstol. BEO informerar också om 6 kap. i skollagen och ger råd och stöd om hur bestämmelserna ska tillämpas. Skolinspektionen granskar skolor och bedömer ansökningar om att driva fristående skola. Målet är en skola med hög kvalitet och elevens kunskap i fokus.

**Barn- och elevombudet**

**Tel 08-586 080 00**

**Fax 08-586 080 10**

**Webbplats: [www.skolinspektionen.se/beo](http://www.skolinspektionen.se/beo)**