

Tid och plats: torsdagen den 28 februari 2019
 kl. 18:30
 Sessionssalen

Berit Lundström
Ordförande

Gunilla Lynghed
Sekreterare

Ärenden Enligt bifogad ärendeförteckning

Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträde skall anmäla detta till Gunilla Lynghed gunilla.lynghed@sjobo.se, 0416-27234 eller Hanna Malm hanna.malm@sjobo.se, 0416-27249, som kallar ersättare.

Gruppmöten

A kl. 18.00 Sessionssalen

S/V kl 18:00 Vollsjörummet

KD kl 18.00 Bjärsjölagårdsrummet

SD kl 18.00 Blentarpsrummet

Föredragningslista Vård- och omsorgsnämnden

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
Nämndsärende		
1	Personligt ombud verksamhetsberättelse 2018 verksamhetsplan 2019	2019/26
2	Habiliteringsersättning 2019	2019/27
3	Återrapportering statsbidrag habiliteringsersättning 2018	2019/52
4	Förslag ändring i vård- och omsorgsnämndens reglemente	2019/28
5	Verksamhetsberättelse vård och omsorgsnämnden 2018	2019/29
6	Information om vård- och omsorgsnämndens budgetsituation 2019	2019/30
7	Redovisning Medarbetarundersökning 2018	2019/31
8	Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige kvartal 4 2018	2019/32
9	Återrapportering stimulansmedel för investeringar i välfärdsteknik inom omsorgen 2018	2019/35
10	Hyressättning nytt gruppboende LSS vid Redskapsgatan	2019/51
11	Skrivelser von februari 2019	2019/53
12	Skrivelse Beslut KS 2019-01-23 Investeringsramar budget 2020	2019/25
13	Skrivelse Beslut KSAU 2019-01-16 Måltidspriser 2019	2019/36
14	Skrivelse - Beslut KSAU 2019-01-16 Kommunstyrelsens möten med nämnden m.m. 2019	2019/37
Sekretess		
15	Lex Sarah Ordinärt boende Sjöbo	2018/327
16	Lex Sarah Björkbacken 180918	2019/14
17	Arbetsutskottets protokoll december 2018	2019/54
18	Anmälan om delegationsbeslut Von februari 2019	2019/55
19	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von februari 2019	2019/56
20	Urvalsärende SoL Von februari 2019	2019/57
21	Urvalsärende LSS von februari 2019	2019/58

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2019-01-31

Dnr

2019/26

Hid

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson

förvaltningschef

Personligt ombud verksamhetsberättelse 2018 verksamhetsplan 2019

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningarna och verksamhetsplanen och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger verksamhetsberättelse och redovisning till länsstyrelsen avseende 2018 års verksamhet i Sjöbo kommun samt gemensam verksamhetsplan gällande Personliga ombud i Simrishamn/Sjöbo/Tomelilla kommuner år 2019.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse personligt ombud 2018.

Redovisning till länsstyrelsen avseende 2018 års verksamhet.

Ekonomisk redovisning personligt ombud 2018.

Verksamhetsplan gällande Personliga ombud i Simrishamn/Sjöbo/Tomelilla kommuner år 2019.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson

förvaltningschef

0416-27180

Verksamhetsberättelse Personligt Ombud i Sjöbo kommun 2018

Verksamhetsberättelsen bygger på 50 klienter och ca 250 samtal från andra medborgare samt personal som efterfrågar vägledning och stöd. 2018 har som tidigare år innehållit både positiva och negativa inslag och förändringar. De viktigaste frågorna har i huvudsak rört sig om bostadsproblem, arbete och sysselsättning, hälsa och ekonomi.

Personligt ombuds uppdrag

Personliga ombuden (PO) är en fristående verksamhet som har två viktiga uppdrag. Det ena innebär att vi arbetar på uppdrag av klienten för att bevaka dennes rättigheter. Stödet riktar sig till personer från 18 år och uppåt som har psykiska funktionsnedsättningar med betydande och väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på olika livsområden. De ska även ha behov av långvariga kontakter med socialtjänst, primärvård, den specialiserade psykiatrien eller andra myndigheter.

Det andra uppdraget innebär att vi ska identifiera och rapportera de brister i service utbudet som gör att klientens behov inte blir tillgodosedda. Sammanställda brister rapporterar vi till chefer och ledningsgrupp samt till andra berörda myndigheter.

En av de personliga ombudens styrkor ligger i att de har tid att skapa relationerna, som är grunden för klientarbetet. Tillsammans gör vi en kartläggning som blir den handlingsplan vi arbetar utifrån. Vi arbetar långsiktigt och stödjer klienten i att skapa goda relationer med olika myndigheter.

Vi arbetar också uppsökande vilket innebär att vi åker runt och informerar om vilka vi är. Vi försöker också få kontakt med dem som är allra mest utsatta och ensamma.

Som personligt ombud har man även tillgång till en jurist som bekostas av IFS. (Intresseföreningen för schizofreni och liknande psykoser).

Liksom tidigare så har ombuden under 2018, vid behov, arbetat och hjälpt varandra över kommungränserna. Att arbeta tillsammans ökar klienternas möjlighet att få hjälp och minskar den kö som kan uppstå när behovet av stöd är stort.

Enligt Regeringen skall verksamheten för Personligt Ombud bedrivas i samarbete med andra huvudmän.

Ombuden för Tomelilla/Sjöbo/Simrishamn/Ystad har under 2018 haft en gemensam ledningsgrupp. Detta eftersom kommunerna ligger nära varandra geografiskt och på så sätt redan har ett naturligt samarbete.

I ledningsgruppen ingår: förvaltningschefer, enhetschefer för socialpsykiatri, öppenvårdspsykiatri, Personliga ombud, IFS (Intresseföreningen för schizofreni och liknande psykoser), RSMH (Riksförbundet för social/mental hälsa), Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.

Under året har Ombuden deltagit i följande aktiviteter:

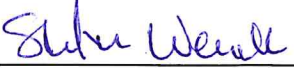
- Nätverksmöten för personliga ombud i Skåne
- Utbildning i JP Infonet
- Föreläsningen, *Hedersrelaterat våld och förtryck*
- Föreläsningen, *Att vara förälder till ett vuxet barn med neuropsykiatrisk diagnos och självskadebeteende*
- Föreläsningen, *Äldres psykiska hälsa/ohälsa*
- Ombuden har utbildat olika personalgrupper samt allmänheten i suicidprevention (Första hjälpen i psykisk hälsa)
- Informerat angående PO verksamheten inför privata samt myndighetsaktörer

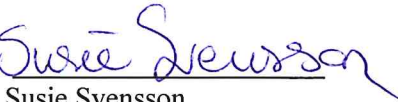
Iakttagelser 2018:

- Vi får hjälpa fler att överklaga sina beslut till framförallt försäkringskassan då det är svårare idag att få igenom en sjukersättning/aktivitetsersättning samt att läkarintygen ofta är bristfälliga.
- Många klienter idag bedöms som för friska för Försäkringskassan och för sjuka för Arbetsförmedlingen och är då helt hänvisade till Socialtjänsten i kommunen.
- Återkommande är klienternas upplevelse av brist på ett gott bemötande och kunskap om psykisk ohälsa hos olika myndigheter. Klienterna påtalar att de har svårt att göra sina röster hörda samt att de har svårt att få hjälp utifrån sina förutsättningar.
- Ett femtontal uppsök har genomförts under året

Det finns många goda hjälpare inom samtliga myndigheter där ett gott bemötande och god kunskap om psykisk ohälsa gör stor skillnad för våra klienter. Dessa möten stärker klienterna både i tron på sig själva och på samhället och är viktiga för återhämtningen.

Sjöbo den 18 januari 2018


Stefan Wendel


Susie Svensson



Länsstyrelsen
Skåne

REDOVISNING

Statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud

Sänds in till
Länsstyrelsen Skåne
skane@lansstyrelsen.se

Statsbidrag avseende år 2018

Kontaktuppgifter till den kommun som beviljats statsbidraget

Kommun Sjöbo Kommun		
Utdelningsadress Kommunhuset	Postnummer 27580	Postort Sjöbo
Kontaktperson Eva Gustafsson	Avdelning/Enhet Vård och Omsorgsförvaltningen	
Nämnd Vård och omsorgsnämnden	Telefon (inkl. riktnummer) 0416-27180	E-postadress Eva.gustafsson@sjobo.se

Den eller de kommuner, förutom redovisande kommun, som redovisningen omfattar

Kommun/Kommuner

1. Personliga ombud

Totalt antal ombudstjänster i kommunen:

Ange antal tjänster med 2 decimaler¹: 2,00

	Antal kvinnor	Antal män
Ange antalet personliga ombud	1	1

Utbildning

	Ja	Nej
Ombuden har erbjudits utbildning.	X	
Om ja, ange vilken/vilka utbildningar. Hedersrelaterat våld och förtryck Utbildning i JP Infonet		

Handledning

	Ja	Nej
Ombuden har erbjudits handledning.	X	
Om ja, ange vilken slags handledning. Extern lösningsfokuserad handledning var tredje vecka		
Om nej, ange varför.		

¹ Anges med två decimaler. För ett ombud på heltid (40 timmar i veckan) och ett på halvtid (20 timmar i veckan) anges 1,50. För två ombud på heltid och ett på deltid (10 timmar i veckan) anges 2,25

2. Klienter

Ange antal klienter som fått stöd av personligt ombud. Varje person (klient) som har fått stöd av personligt ombud ska redovisas endast en gång per år.

	Kvinnor	män
Totalt antal klienter	23	27
därav mellan 18 och 29 år	10	11
därav mellan 30 och 49 år	6	8
därav mellan 50 och 64 år	6	5
därav 65 år och över	1	3

Antal nya klienter	14	19
därav mellan 18 och 29 år	8	9
därav mellan 30 och 49 år	2	5
därav mellan 50 och 64 år	4	2
därav 65 år och över		3

Antal avslutade klienter	16	24
därav mellan 18 och 29 år	7	10
därav mellan 30 och 49 år	4	7
därav mellan 50 och 64 år	5	3
därav 65 år och över		4

Klienter med hemmavarande barn

	kvinnor	män
Antal klienter som, helt eller delvis, har hemmavarande barn under 18 år ² vilka är kända för verksamheten.	6	5

² Inkluderar även barn till *maka/make/reg. partner/sambo* som är hemmavarande hos klienten.

3. Kontakt med verksamheten

Ange orsaken/orsakerna till att nya klienter tar kontakt med verksamheten. Ange antalet orsaker.
Flera orsaker kan anges per person.

Kontaktersak	Kvinnor	Män
Ekonomi	14	10
Bostad	7	11
Sysselsättning	6	6
Struktur i vardagen	10	9
Bryta isolering	8	12
Relationsfrågor	3	3
Existentiella frågor	10	13
Stöd i kontakten med myndighet	15	16
Stöd i kontakten med sjukvården	12	16
Annan orsak	3	2
Om annan orsak, ange vilken. Överklagan		

Tendenser till förändring av orsaker till kontakt

Ser ni några tendenser till förändring vad gäller orsaken till att klienter tar kontakt med personligt ombud? I så fall, på vilket sätt?
Fortsatt stöd i olika kontakter med myndigheter och sjukvård. Svårt med ekonomi och att få tillgång till en egen bostad.

Tendenser till förändring av vilka grupper som tar kontakt

Ser ni några tendenser till förändring vad gäller vilka grupper inom målgruppen som tar kontakt och söker stöd av personligt ombud? I så fall, på vilket sätt?
Gruppen med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar ökar.

4. Tillgång till personligt ombud

	Ja	Nej
Bedömningsriktlinjer eller prioriteringsordning finns för tillgång till personligt ombud.	X	
Om ja, ange dessa. Målgruppen är personer med psykisk funktionsnedsättning som innebär väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter inom viktiga livsområden. Svårigheterna ska ha funnits eller kan antas bestå under en längre tid och vara en konsekvens av psykisk funktionsnedsättning. Personen ska vara 18 år och äldre och vara folkbokförd i kommunen. Ombuden ska inte arbeta med de personer vars övervägande problematik är aktivt missbruk, aktiv kriminalitet eller svåra personlighetsstörningar. Vid behov av prioritering ska diskussion föras med närmsta chef.		
Om nej, ange varför.		

5. Organisation, ledning och samverkan

Ange vem som är utförare av verksamheten med personligt ombud i er kommun

	Ja	Nej
Kommun	X	
Förening		
Stiftelse		
Aktiebolag		
Annan utförare		
Om annan utförare än kommunen, ange organisationens namn		

Ange vilka myndigheter som ingår i ledningsgruppen

	Ja	Nej
Kommun/kommuner	X	
Arbetsförmedlingen	X	
Försäkringskassan	X	
Landstingets primärvård	X	
Landstingets psykiatri	X	

Ange vilka organisationer som ingår i ledningsgruppen

	Ja	Nej	Om ja, ange vilken/vilka
Patientorganisationer			
Brukarorganisationer	X		RSMH
Anhörigorganisationer	X		IFS
Annan organisation	X		BISAM

Om ledningsgruppen inte har någon representant från kommunen, landstingets primärvård och psykiatri, Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassan, ange varför.

Kommunen arbetar för att få representanter för dessa huvudmän att delta i ledningsgruppen, ange hur.

6. Tillgång till samhällsservice

	Ja	Nej
Rutiner har upprättats för hur uppmärksammade brister ska hanteras i verksamheten.	X	

Sammanfatta uppmärksammade brister i fråga om den enskildes möjligheter att få tillgång till samhällets utbud av vård, stöd och service.

- Svårigheten att komma i kontakt med olika myndighetspersoner inom kommunen. Finns endast telefontider på morgonen och inte alltid möjligt att lämna meddelande.
- Långa väntetider för att få komma till psykiatrins öppenvårdsmottagningar.
- Fortsatt svårt att få ta del av de förmåner som ingår i socialförsäkringen (Försäkringskassan) med hänvisning till bristfälliga läkarintyg
- Brist på samverkan mellan IFO och Vård och Omsorg.

Ge exempel på åtgärder som har vidtagits för att komma tillrätta med de brister som har identifierats under året.

- Rapporterat uppmärksammade brister till berörd personal/verksamhet/Förvaltningschef.
- Planerat möte mellan Vo – IFO för att förbättra samverkan

7. Ekonomi

Beviljat statsbidrag

Beviljat statsbidrag, kr	Årsanställningar, ange antal ombudstjänster i kommunen.
604 800	Anges med två decimaler, t.ex. två halvtider = 1,00 2,00

Förbrukat statsbidrag

Förbrukat statsbidrag, kr	Årsanställningar på heltid/deltid exkl. tjänstledighet
604 800	Anges med två decimaler, t.ex. två halvtider = 1,00 2,00

Om verksamheten har haft färre årsanställningar på heltid eller deltid än vad som beviljats, ange varför.

8. Övrigt

Synpunkter och övriga reflektioner på verksamheten

9. Underskrift av behörig företrädare för kommunen

Datum	
Namnteckning	Namnförtydligande
Titel	Tjänsteställe

Telefon (inkl. riktnummer)	E-postadress
Detta dokument har beslutats digitalt och saknar därmed underskrift	

Personligt ombud 2018 – ekonomisk redovisning

Kommunens kostnader 2018:

• Personalkostnader	1 075 tkr
• Res/bilkostnader	60 tkr
• Telefon	5 tkr
• Hyra, delar av Örnen	50 tkr
• Kompetensutveckling	5 tkr
• Övrigt	5 tkr

Summa kostnader **1 200 tkr**

Redovisningen innehåller inte kommunens overheadkostnader.

Kommunens intäkter 2018:

• Bidrag från länsstyrelsen	605 tkr
-----------------------------	----------------

Nettokostnad för 2 personliga ombud **595 tkr**

Intäkter för delat personligt ombud
Sjöbo-Tomelilla -Simrishamn 187 tkr

Kommunens totala nettokostnad: **408 tkr**

Avser kostnader för 1 helt personligt ombud och 1 personligt ombud delat mellan Sjöbo-Tomelilla –Simrishamn, sa 1,33 tjänster

Gunilla Lynghed
adm chef vård och omsorg

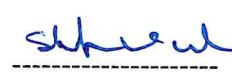
Verksamhetsplan gällande Personliga ombud i Simrishamn/Sjöbo/Tomelilla kommuner år 2019

- Kompetenshöjning via utbildning.
Vi kommer fortsättningsvis att delta i de utbildningstillfällen som är relevanta för vår yrkesroll. Vi kommer även att delta i nätverksmöten för PO i Skåne en gång på våren och en gång på hösten, samt vid den årliga nationella konferensen som anordnas av YPOS, Yrkesföreningen för personliga ombud Sverige.
- Avsätta regelbunden tid för rapportering av brister.
- Samtliga ombud har en önskan om att gå utbildningen, "Att möta och hantera hot och våld på jobbet" samt uppdatering av lagstiftning.
- En önskan att ha en planeringsdag/teamdag per termin
- Ombuden kommer fortsatt att hjälpa varandra över kommungränserna. Detta för att verksamheterna ska kunna fungera så optimalt som möjligt.
- Vi kommer regelbundet att avsätta tid för uppsökande verksamhet
- Vi kommer att fortsätta med extern handledning var tredje vecka.
- Vi kommer vid behov att träffas för intern handledning.

Simrishamn den 10 januari 2019


Bertil Jönsson


Susie Svensson


Stefan Vendel


Anna Halonen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2019-01-31	2019/27
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Lisbeth Larsson
Verksamhetschef

Habiliteringsersättning 2019

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Regeringen gav Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget fick användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning).

Vård- och omsorgsnämnden beslutade att rekvirera bidraget och verksamhetschef Lisbeth Gustafsson lämnade i utredning förslag på nyttjande av statsbidrag 2018 och samt nivå på habiliteringsersättning fr o m 2019.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade att att betala ut extra flitpeng för hela 2018 motsvarande 5 kr per timme för deltagare i daglig verksamhet LSS samt att man skulle ta ställning till ev. permanent höjning av habiliteringsersättningen i december, i samband med fastställande av nämndens internbudget 2019.

Beslutsunderlag

Utredning avseende habiliteringsersättning upprättad av verksamhetschef Lisbeth Larsson.
Vård- och omsorgsnämndens beslut 2018-08-30.

Vård och omsorgsförvaltningen

Lisbeth Larsson
Verksamhetschef

Tjänsteskrivelse

180807

Habiliteringsersättning

Socialstyrelsen har fått i uppdrag att fördela ut statsbidrag till kommunerna som får användas till att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i dagligverksamhet enligt LSS, lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade. Sjöbo Kommun har ansökt och beviljats ca 600 000 kr, bidraget är för 2018 och det finns inget beslut på att man ska fortsätta med statsbidraget.

Habiliteringsersättning är en ersättning som ges till personer som deltar i daglig verksamhet som till exempel kan bestå av arbete med hantverk eller praktik på arbetsplatser. Den dagliga verksamheten är en viktig del av samhällsbygget som ska främja delaktighet i samhället och erbjudas personer med funktionsnedsättning som är i yrkesverksam ålder men som inte arbetar eller utbildar sig. Ersättningsformen är frivillig för kommuner att betala ut, men cirka 88 procent av Sveriges kommuner har en habiliteringsersättning och syftet med bidraget är att regeringen hoppas att det blir fler kommuner som inför habiliteringsersättning.

Sjöbo kommun har habiliteringsersättning och betalar ut ersättning till de kunderna som har beslut och deltar i sysselsättning inom ramen för beslut på dagligverksamhet enligt LSS. Summan består av max 42kr/dag eller 7 kr/timme. Ersättningsnivån har legat fast sen 2013 och ingen uppräknings har gjorts sen dess. Flera kommuner har indexuppräknings som följer prisbasbeloppet varje år som ett led i att jämställa sig med övriga personer som finns på arbetsmarknaden.

Förvaltningen har granskat hur det ser ut i de 33 Skånska kommunerna och innan höjningen har ett genomsnitt bland kommunerna en max gräns på 60kr/dag eller 8kr/timme. Många av kommunerna kommer höja ersättningen och budgetera för att fortsättningsvis klara höjningen även om regeringen inte kommer bidra med något statsbidrag efter 2018.

Förvaltningens förslag:

1 A Höja ersättningen till 48 kr/dag eller 8kr/timme. Kostnad ca 70 000:-

Betala ut höjningen retroaktivt för hela 2018 och införa indexreglerad
habiliteringsersättning

alternativt

1 B Höja ersättningen till 54 kr/dag eller 9 kr/timme. Kostnad 140 000:-

Betala ut höjningen retroaktivt för hela 2018 och införa indexreglerad
habiliteringsersättning

alternativt

- 1 C Höja ersättningen till 60 kr/dag eller 10 kr/timme. Kostnad 210 000:-
Betala ut höjningen retroaktivt för hela 2018 och införa indexreglerad
habiliteringsersättning
- 2 Betala ut extra flitpeng för 2018 motsvarande 5 kr per timme. Kostnad ca
350 000:-
- 3 Betala ut extra flitpeng för 2018 motsvarande 5 kr per timme. Kostnad ca
350 000:- och därefter bibehålla nuvarande habiliteringsersättningsnivå

Lisbeth Larsson verksamhetschef

§ 84

Dnr 2018/200

Förslag avseende statsbidrag habiliteringsersättning 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att betala ut extra flitpeng för hela 2018 motsvarande 5 kr per timme för deltagare i daglig verksamhet LSS.
Beräknad kostnad ca 350 000:-
2. Vård- och omsorgsnämnden tar ställning till ev. permanent höjning av habiliteringsersättningen i december, i samband med fastställande av nämndens internbudget 2019.

Sammanfattning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning).

Vård- och omsorgsnämnden har under våren beslutat rekvirera statsbidrag med maxbeloppet 665 000 kr till habiliteringsersättning 2018 och uppdragit åt förvaltningen att ta fram förslag hur statsbidraget kan användas.

Kommunen kan bli återbetalningsskyldig för medel som inte förbrukas under 2018, i enlighet med syftet för statsbidraget.

Verksamhetschef Lisbeth Larsson har i utredning lämnat olika förslag dels avseende användning av statsbidraget 2018 och dels avseende nivå på habiliteringsersättning fr o m 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse upprättad av verksamhetschef Lisbeth Larsson.

Protokollet skall skickas till

Verksamhetschef Lisbeth Larsson
Enhetschef Mattias Blixt för information till deltagare i daglig verksamhet LSS
Administrativ chef Gunilla Lynghed för utbetalning av extra flitpeng

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2019-02-18

Dnr

2019/52

Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Återrapportering statsbidrag habiliteringsersättning 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Återredovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen gav Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget fick användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning).

Vård- och omsorgsnämnden beslutade att rekvirera bidraget på 665 000 kr, varav 239 389 kr har använts till utbetalning av extra flitpeng på 5 kr/timme under 2018.

Beslutsunderlag

Återrapportering av Sjöbo kommuns användning av beviljat statsbidrag för habiliteringsersättning 2018.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180

Återrapportering av 2018 års statsbidrag till kommuner för habiliteringsersättning

Till bidragsmottagare: Sjöbo kommun

Dnr för rekvisitionen: 9.2- 17016/2018

Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att fördela stimulansmedel till kommunerna för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa dagpenning eller höja en låg dagpenning till personer som deltar i daglig verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Bidragsmottagare ska senast den **1 mars 2019** återrapportera till Socialstyrelsen hur bidraget har använts. Notera att ni kan bli återbetalningsskyldig om medlen inte har använts enligt villkoren för statsbidraget. Ett sådant villkor är bland annat att återrapporteringen ska vara Socialstyrelsen tillhanda inom angiven tidsram.

Om ni inte har använt hela bidraget under perioden 1 januari 2018 - 31 december 2018 ska kvarstående medel återbetalas. Socialstyrelsen kommer att skicka anvisningar för återbetalning till de bidragsmottagare som är berörda.

Socialstyrelsen tillhandahåller detta webbformulär för återrapporteringen. När ni har fyllt i webbformuläret ska det skickas in elektroniskt till Socialstyrelsen. Ni ska även skriva ut formuläret i sin helhet som sedan ska undertecknas av behörig företrädare. Skicka därefter det undertecknade formuläret till Socialstyrelsen, Statsbidrag, 106 30 Stockholm.

Vid frågor vänligen kontakta:

Sara Billfalk, utredare

E-post: sara.billfalk@socialstyrelsen.se

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679. Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/omwebbplatsen/personuppgifter>.

Praktiska instruktioner

Klicka [här](#) för att se en läsversion av webbformuläret.

Svaren sparas när ni klickar på knapparna "Tillbaka" eller "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret. Ni kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet.

I slutet av webbformuläret finns möjlighet att skriva ut och kontrollera era svar innan ni skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen.

Kontaktuppgifter till bidragsmottagaren

Bidragsmottagarens namn:	Sjöbo kommun
Organisationsnummer:	212000-1090
Utdelningsadress (inkl. ev. c/o):	Sjöbo kommun
Postnummer:	27580
Postort:	SJÖBO
E-post organisation:	vard.omsorg@sjobo.se
Faktureringsadress:	Box 54
Postnummer, faktureringsadress:	27522
Postort, faktureringsadress:	SJÖBO
Fakturareferens:	120001
Namn kontaktperson för statsbidraget:	Eva Gustafsson
Befattning kontaktperson:	Förvaltningschef
E-post kontaktperson:	eva.gustafsson@sjobo.se
Telefon kontaktperson:	0416-27000

Ett svarskvitto kommer att skickas till e-postadressen som ni har angivit i fältet "E-post kontaktperson". Var därför noga med att fylla i denna uppgift korrekt.

Ekonomisk redovisning

Vid "**Erhållet statsbidrag**" redovisas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för verksamhetsåret 2018. Med erhållet statsbidrag avses här rekviderat belopp inklusive omfördelade medel som kommunen ville ta del av. Detta fält är förifyllt och får inte ändras.

Under "**Kostnader**" redovisar ni förbrukade medel under 2018. Här anger ni den totala kostnaden ni har haft för att införa dagpenning eller höja låg dagpenning för personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS. När det gäller kostnaderna som rör höjning av låg dagpenning ska ni endast ange kostnaden för "höjningen" eftersom statsbidraget endast täcker denna del. Beloppet ska anges i heltal kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0. Notera att summan av kostnaderna inte får överstiga erhållet statsbidrag.

Vid "**Kvarstående statsbidrag**" redovisas eventuella medel som finns kvar. Dessa medel ska återbetalas till Socialstyrelsen. Detta fält beräknas automatiskt utifrån "Erhållet statsbidrag" minus "Kostnader".

Observera att endast medel som erhållits från Socialstyrelsen ska redovisas i denna återrapportering.

1. Erhållet statsbidrag: (665000 kr)

(Kr)

2. Kostnader:

Införande av dagpenning till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (Kr)

Höjning av låg dagpenning till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (Kr)

3. Kvarstående statsbidrag:

(Kr)

3a. Ange orsaken till att ni inte har förbrukat hela det erhållna statsbidraget.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade att betala ut extra flitpeng för hela 2018 motsvarande 5 kr per timme för deltagare i daglig verksamhet LSS.

4. Plats för kommentarer om den ekonomiska redovisningen:

Tidigare

Årskostnad ca 330 tkr.

Extra kostnad ca 240 tkr

Frågor om hur statsbidraget har använts under 2018

5. Ange antal personer som har deltagit i kommunens dagliga verksamhet enligt LSS och som erhållit dagpenning (habiliteringsersättning) under perioden 1 januari 2018 - 31 december 2018.

Räkna personer som deltagit i verksamheten hela eller delar av den avsedda perioden och som omfattas av statsbidraget.

Antal deltagare:

6. Ange kommunens ersättning per timme för dagpenning (habiliteringsersättning) till personer som deltagit i daglig verksamhet enligt LSS....

Här avses förhållanden före och efter kommunens användning av statsbidraget för att införa dagpenning eller för att höja en låg dagpenning (habiliteringsersättning) under 2018.

För de kommuner som använt statsbidraget till att införa dagpenning (habiliteringsersättning), svara 0 kr/tim i det första svarsalternativet.

...före införandet av dagpenning eller höjningen av låg dagpenning: kr/tim

...efter införandet av dagpenning eller höjningen av låg dagpenning: kr/tim

Automatisk uträkning av den faktiska höjningen av dagpenningen: kr/tim

Kommentarer fråga 5 och 6

Synpunkter på statsbidraget

7. Utifrån era erfarenheter som bidragsmottagare, ange eventuella synpunkter på statsbidraget eller förslag på hur statsbidraget skulle kunna fungera bättre.

Positiva erfarenheter:

Negativa

erfarenheter:

Förslag på

förbättringar:

Synpunkter på rekvisitions- och återrapporteringsförfarandet

8. Hur nöjd eller missnöjd är ni med rekvisitions- och återrapporteringsförfarandet av statsbidraget för 2018 när det gäller...

	Mycket missnöjd	Ganska missnöjd	Varken nöjd eller missnöjd	Ganska nöjd	Mycket nöjd	Vet inte / Kan inte svara
...informationen om statsbidraget på myndighetens webbsida?	☐	☐	☐	☒	☐	☐
...anvisningarna för rekvisition av medel?	☐	☐	☒	☐	☐	☐
...att fylla i rekvisitionsblanketten?	☐	☐	☐	☐	☒	☐
...anvisningarna för återrapporteringen?	☐	☐	☐	☒	☐	☐
...att besvara återrapporteringsformuläret?	☐	☐	☐	☒	☐	☐
...kontakten med statsbidragsenheten på Socialstyrelsen?	☐	☐	☐	☐	☐	☒
Kommentarer:						

Kontrollera eller skicka in era svar

Nu har ni besvarat hela återrapporteringen.

För att få en utskrift och kontrollera era svar klicka [här](#).

För att eventuellt korrigera era svar klicka på "**Tillbaka**".

För att skicka in era svar elektroniskt och skriva ut webbformuläret för undertecknande klicka på "**Nästa**".

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2019-01-31	2019/28
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Förslag ändring i vård- och omsorgsnämndens reglemente

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår ändringar i reglemente enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Då kommunfullmäktige beslutat att antalet ledamöter i vård- och omsorgsnämnden ökas från 9 till 11 och antalet ersättare från 5 till 6 samt att antalet ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott ändras från 3 ledamöter och 3 ersättare till 5 ledamöter och 5 ersättare, behöver vård- och omsorgsnämndens reglemente justeras i enlighet med dessa ändringar

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med kommunens förvaltningar genomföra en översyn av nämndernas reglementen.

Beslutsunderlag

Förslag till justerat reglemente för vård- och omsorgsnämnden fr o m 2019.

Kommunfullmäktiges beslut avseende översyn av politisk organisation m.m. inför mandatperiod 2019-2022.

Kommunfullmäktiges beslut avseende antalet ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut om översyn av nämndernas reglementen

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

		1(5)
	Reglemente för vård- och omsorgsnämnden	2010-12-15 2019-
		Version 5.0

Gäller från och med den 1 januari 201~~9~~²¹

Reglemente för vård- och omsorgsnämnden

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHET

Övergripande verksamhet

1 §

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter vad avser hemtjänst, hemsjukvård, äldreboende, korttidsplatser, dagcentraler, dagverksamheter, rehab, psykiatri, bostadsanpassning och LSS-verksamhet.

Övriga uppgifter

2 §

Vård- och omsorgsnämnden svarar för information om sin verksamhet.

3 §

Vård- och omsorgsnämnden svarar för reformering och förenkling av sitt regelbestånd.

4 §

Vård- och omsorgsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

5 §

Vård- och omsorgsnämnden är ansvarig för behandling av personuppgifter inom sin verksamhet.

Delegering från kommunfullmäktige

6 §

Vård- och omsorgsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- nämndens organisation av verksamheten inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på vård- och omsorgsnämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran
- nämndens lokalbehovsplanering och tecknande av hyresavtal enligt av kommunfullmäktige antagna principer.

		2(5)
	Reglemente för vård- och omsorgsnämnden	2010-12-15 2019-
		Version 5.0

Ansvar och rapporteringsskyldighet

7 §

Vård- och omsorgsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Vård- och omsorgsnämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige på sätt som kommunstyrelsen bestämmer rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

8 §

Vård- och omsorgsnämnden består av **119** ledamöter och **65** ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

10 §

En ledamot eller ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

		3(5)
	Reglemente för vård- och omsorgsnämnden	2010-12-15 2019-
		Version 5.0

Inkallande av ersättare

11 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till vård- och omsorgsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid vård- och omsorgsförvaltningen, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

12 §

Om varken ordföranden eller den vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

13 §

Vård- och omsorgsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

14 §

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller den vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

15 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Vård- och omsorgsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

		4(5)
	Reglemente för vård- och omsorgsnämnden	2010-12-15 2019-
		Version 5.0

Reservation

16 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

17 §

Delgivning med vård- och omsorgsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller sekreteraren.

Undertecknande av handlingar

18 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av vård- och omsorgsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av den vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer vård- och omsorgsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Utskott

19 §

Inom vård- och omsorgsnämnden ska finnas ett arbetsutskott bestående av ~~5~~3 ledamöter och ~~5~~3 ersättare. Ledamöter och ersättare i utskottet väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

20 §

Vård- och omsorgsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

21 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av vård- och omsorgsnämnden vid valet bestämda ordningen.

		5(5)
	Reglemente för vård- och omsorgsnämnden	2010-12-15 2019-
		Version 5.0

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

22 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

23 §

De ärenden som ska avgöras av vård- och omsorgsnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 68

Dnr 2017/110

Översyn av politisk organisation m.m. inför mandatperiod 2019-2022

Kommunfullmäktiges beslut

1. Politisk organisation från och med den 1 januari 2019 fastställs enligt bilaga till protokollet.
2. Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2019 fastställs enligt bilaga till protokollet.
3. Årsarvoden till ordförande med flera från och med den 1 januari 2019 (för kommunfullmäktiges presidium från och med den 15 oktober 2018) fastställs enligt bilaga till protokollet.
4. Nuvarande regler för partistöd fortsätter att gälla enligt bilaga till protokollet.
5. Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samråd med berörda nämnder ta fram reviderade reglementen för beslut i kommunfullmäktige före den 31 december 2018.
6. Kommunstyrelsen får i uppdrag att i samråd med berörda nämnder ta fram förslag till förvaltningsorganisationer för dessa nämnder anpassade till den förändrade politiska organisationen för beslut i kommunfullmäktige före den 31 december 2018.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har utsett en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram förslag på politisk organisation m.m. kommande mandatperiod.

Kommunfullmäktige har i oktober 2017 föreslagit oförändrat antal ledamöter och ersättare.

Arbetsgruppen har därefter vid ett flertal möten diskuterat den politiska organisationen, bestämmelser om ersättningar till förtroendevald inklusive årsarvoden samt partistöd.

Följande förslag överlämnas nu till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för behandling. Politisk enighet råder inte i alla delar:

Ändringar i sammanfattning i den politiska organisationen

- Kultur-, tillväxt- och fritidsutskottet tas bort. Kulturfrågorna läggs över på familjenämnden, fritidsfrågorna på tekniska nämnden och övriga frågor stannar kvar i kommunstyrelsen.
 - Antalet ledamöter i vård- och omsorgsnämnden ökas från 9 till 11 och antalet ersättare från 5 till 6.
 - Antalet ledamöter i tekniska nämnden ökas från 9 till 11 och antalet ersättare från 5 till 6.
 - Antalet ledamöter i familjenämnden ökas från 11 till 15 och antalet ersättare från 6 till 10.
 - I familjenämnden inrättas 3 fasta beredningar för områdena
 - arbetsmarknad, gymnasieutbildning, vuxenutbildning, integration och socialtjänst
 - förskola och grundskola
 - kultur
- De fasta beredningarna föreslås ha 7, 8 respektive 7 ledamöter.

Ändringar i bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda

- Arbetsuppgifter som anses ingå i uppdrag för vilket årsarvode erhålls ändras enligt följande: punkten "överläggningar med företrädare för andra nämnder" tas bort och punkten "mottagning av och telefonsamtal med allmänhet" kompletteras med möten med allmänheten.
- Ersättning utgår vid vård av sjuk anhörig.
- Den som förlorar semesterersättning vid ledighet i större omfattning ska kompenseras.
- Blanketter för körersättning ska tillhandahållas vid justering av protokoll.

Ändring av årsarvoden

- Årsarvode till tekniska nämndens ordförande höjs till samma nivå som samhällsbyggnadsnämndens.
- Årsarvode utgår till kommunstyrelsens andre vice ordförande med 6 % av kommunstyrelsens ordförandes arvode. Befattningen benämns inte längre oppositionsråd.
- Ett belopp motsvarande 25 % av 80 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode fördelas som ett gruppleदारarvode till de partier som inte har kommunalrådsposten.

Kommunstyrelsen har föreslagit i enlighet med det redovisade förslaget.

Beslutsunderlag

Skrivelse från arbetsgruppen genom dess sammankallande
Arbetsutskottets beslutsförslag den 4 oktober 2017 § 164
Kommunstyrelsens beslutsförslag den 11 oktober 2017 § 115
Arbetsutskottets beslutsförslag den 21 maj 2018 § 134
Kommunstyrelsens beslutsförslag den 30 maj 2018 § 85

Förslag till beslut på sammanträdet

Christer Hovbrand (S): Punkt 1, den politiska organisationen fastställs enligt Socialdemokraternas förslag. Punkt 2, återinföra andre vice ordförande i nämnder och oppositionsråd på 75 %. I övrigt enligt Socialdemokraternas förslag.

Lucas Lennartsson (V): Inrätta en kultur- och fritidsnämnd, andre vice ordförande återinföras och oppositionsråd finnas kvar. AB Sjöbohem avvecklas och läggs in i stadsbyggnadsförvaltningen.

Lars Lundberg (KD): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång 1

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs. Ordföranden utser kommunstyrelsens förslag till huvudförslag.

Beslutsgång 2

Ordföranden ställer därefter Christer Hovbrands och Lucas Lennartssons förslag mot varandra för att utse motförslag till huvudförslaget och finner att kommunfullmäktige utser Christer Hovbrands förslag till motförslag.

Beslutsgång 3

Kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för bifall till Christer Hovbrands förslag.

Omröstningsresultat

Med 34 ja-röster för kommunstyrelsens förslag mot 12 nej-röster för Christer Hovbrands förslag beslutar kommunfullmäktige bifalla kommunstyrelsens förslag. Se omröstningsbilaga.

Beslutet skickas till

Familjenämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska nämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Revisorerna

Valnämnden

AB Sjöbohem

Sjöbo Elnät AB

Kommunstyrelsen

Roger Larsson

Löneenheten

§ 135

Dnr 2017/110

Antalet ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott

Kommunfullmäktiges beslut

Antalet ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott ändras från 3 ledamöter och 3 ersättare till 5 ledamöter och 5 ersättare.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om den politiska organisationen för perioden 2019-2022. Eftersom antalet ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämnden utökas föreslås även antalet ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott öka.

Beslutsunderlag

Skrivelse från arbetsgruppen genom dess sammankallande
Arbetsutskottets beslutsförslag den 4 oktober 2017 § 164
Kommunstyrelsens beslutsförslag den 11 oktober 2017 § 115
Arbetsutskottets beslutsförslag den 21 maj 2018 § 134
Kommunstyrelsens beslutsförslag den 28 maj 2018 § 85
Kommunfullmäktiges beslut den 13 juni 2018 § 68
Arbetsutskottets beslutsförslag den 14 november 2018 § 212
Kommunstyrelsens beslutsförslag den 21 november 2018 § 134

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2019-01-31	2019/29
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Verksamhetsberättelse vård och omsorgsnämnden 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. Verksamhetsberättelse för 2018 fastställs enligt bilaga till protokollet och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Vård- och omsorgsnämnden ansöker om att få investeringsmedel enligt följande överfört till 2019 års budget:
 - 4 400 tkr till bilar som inte hunnit levereras under 2018 p g a kompletterande upphandlingar
 - 1 750 tkr mnkr till utbyggnad IT-stöd samt kundorienterade tekniska lösningar (inga investeringsmedel 2019)
 - 200 tkr mindre inventarier inom äldreomsorg, då inköp försenats p g a försenad upphandling. Möbler beställda 2018, levererade 2019.
 - 100 tkr mindre inventarier inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning, då inköp försenats p g a försenad upphandling. Möbler beställda 2018, levererade 2019.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsberättelse avseende 2018 skall lämnas till ekonomiavdelningen 2018-02-15 och beslutas i vård- och omsorgsnämnden senast den 12 mars.

Årets resultat innebär ett underskott på totalt 5,9 mnkr, där både Äldreomsorg (-1,1 mnkr), Verksamhet för personer med funktionsnedsättning (-4,7 mnkr) och Måltidsverksamhet skola/förskola (-0,1 mnkr) har underskott gentemot budget.

Inom äldreomsorgen finns underskott inom särskilt boende samt hemsjukvård och tekniska hjälpmedel medan underskottet inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning finns inom externt utförd hemtjänst enligt LOV, externa verksamheter LSS (boende/korttid/personlig assistans) samt inom kommunens egna LSS-boende.

Beslutsunderlag

Förslag till verksamhetsberättelse 2018 skickas separat i samband med inlämning till ekonomiavd (senast 15 feb).

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234



Verksamhetsberättelse

Utgåva: Årsredovisning 2018 **Rapportperiod:** 2018-12-31 **Organisation:** Vård- och omsorgsnämnd

Nämndens sammanfattning till kommunstyrelsen

Totalt för nämnden

Konto	Utfall 2016	Utfall 2017	Budget 2018	Utfall 2018
Intäkter	109.7	113.5	109.8	116.8
Kostnader	- 381.5	- 411.0	- 415.9	- 428.9
Nettokostnad	- 271.8	- 297.5	- 306.1	- 312.0
Kommunbidrag	280.4	295.0	306.1	306.1
Summa	8.6	-2.5	0.0	-5.9
Resultat				

Årets resultat, ett underskott på 5,9 mnkr, för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde totalt ligger i stort i linje med prognoserna under hösten. Underskottet avser både externa utförare/placeringar och verksamhet i egen regi. I den ekonomiska uppföljningen per 30 juni prognosticerades underskottet till 6,2 mnkr och nämnden beslutade då att uppdra åt verksamheten att intensifiera tidigare uppdrag att se över bemanningskrav vid lägre beläggning på särskilda boenden och LSS-boenden, att vidta åtgärder för att nå budget i balans under hösten för de enheter där det prognosticeras underskott, och dessutom om allmän återhållsamhet för samtliga verksamheter, bl a avseende utbildningar och vakansprövning. Dessutom gavs uppdrag att följa upp placeringsbeslut för externt placerade för vidare ställningstagande kring vilka kunder som eventuellt skulle kunna återgå till boende i egen regi. Ovanstående åtgärder var nödvändiga för att underskottet inte skulle öka under året, då verksamheten dessutom stod inför semesterperioden, som inom de flesta enheter innebär högre kostnader. Personalkostnaderna låg efter sommarperioden (sep) 7 mnkr över budget, vilket vid slutet av året minskat till 4,3 mnkr.

Avseende externa placeringar har uppföljningar gjorts och det pågår planering för hemflytt av 2 st kunder under 2019. Dessutom beslutade nämnden under hösten att undanta anhörganställningar från LOV (Lagen om valfrihet) inom hemtjänst. Ovanstående åtgärder innebär lägre kostnader under 2019. Dock kvarstår inför 2019 problem med den ekonomiska situationen främst avseende högre kostnader inom hemsjukvård och högre kostnader p g a ökad vårdtyngd inom särskilt boende.

Uppföljning per verksamhet

Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Årets viktigaste händelser

Inom verksamheten syns ett ökande antal kunder inom socialpsykiatri och daglig verksamhet. Gruppboende och bostad med särskild service har haft svårt att klara sin budget och under året har flera aktiviteter genomfört i syfte att nå budget i balans. En översyn av externa placeringar har också genomförts och planering är lagd för avsluta placeringen för två kunder. Ett arbete har genomförts på två bostäder med särskild service i syfte att tydliggöra och utveckla personalens förmåga att arbeta systematiskt med förbättringar av omsorgen om kunder.

Måluppfyllelse

Tillgänglighet och delaktighet

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Nöjd inflytande-index ska förbättras	42	43

Mångfald och valfrihet

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Antalet externa aktörer ska öka	3	3

Ett livskraftigt näringsliv

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Andelen kommunala verksamheter som konkurrensutsätts enligt lagen om offentlig upphandling/anbud ska öka.	3	4

Samverkan med forskning och utbildning

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Samarbetet med forskning, utbildning och innovatörer ska öka	1	4

Hållbar utveckling

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Andelen miljöbilar i den kommunala verksamheten ska öka.	54.0%	54.0%

Inga förbättringar har skett under året, försök att få flera privata aktörer inom måltidsverksamhet och tvätteri har inte lyckats, i ena fallet för att det privata alternativet blev betydligt dyrare än egenregi och i det andra fallet för att inga anbud godkändes. Nytt förfrågningsunderlag avseende cirkulation arbetskläder håller på att färdigställas.

Ekonomianalys

Underskottet inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning uppgår till -4,7 mnkr, och är i linje med prognoserna under andra halvåret.

Underskottet avseende externt köpt verksamhet uppgår till -1,8 mnkr och avser högre kostnader än budgeterat för personlig assistans och korttidstillsyn LSS och korttidsvistelse LSS. På lägre volymer i slutet av 2017 minskades budgeten för ovanstående verksamheter och budgeten för externa boende LSS och SoL ökades i motsvarande omfattning. Den reella kostnadsökningen finns inom externa boendeplaceringar, och även om ett par externa placeringar avslutas under året har nya tillkommit, och kostnaderna för de nya är betydligt högre.

Inom hemtjänst för personer under 65 år finns ett underskott på - 2,2 mnkr, avseende nya kunder som medfört en volymökning med 5300 timmar. I princip samtliga nya kunder har valt extern LOV-leverantör med inriktning anhängigvård som utförare.

Underskottet inom kommunens egna LSS-boenden uppgår till -1,6 mnkr. Enheterna har under hela hösten arbetat intensivt för att minska underskottet, men ökade behov som krävt ökad bemanning, har gjort att detta mål inte kunnat nås.

Delar av underskott för bemanningsenheten har belastat verksamheten innebärande underskott på ytterligare - 0,2 mnkr.

Underskottet inom kommunens egna LSS-boende balanseras delvis av överskott inom den egna verksamheten inom daglig verksamhet LSS (+0,7 mnkr) och korttidsvistelse LSS (+0,4 mnkr).

Kostnaderna för kontaktpersoner inom LSS personkrets ökar m a a ökade volymer. Antalet beslut om kontaktperson LSS har ökat från 33 st 2017 till 40 st 2018. Underskottet uppgår till - 0,5 mnkr, vilket delvis uppvägs av överskott avseende ledsagar/avlösarservice LSS (+0,3 mnkr), där antalet beslut är oförändrat, men striktare tolkning av domstolar under senare år avseende ledsagning LSS har medfört färre beviljade timmar främst avseende ansökningar om ledsagning i samband med semesterresor.

Antal personer med boendestöd har ökat från 40 personer i januari till 55 personer i december, och inom verksamheten finns ett underskott på - 0,5 mnkr, som dock balanseras av överskott inom den öppna verksamheten inom socialpsykiatri (+0,7 mnkr).

Konto	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
Intäkter	11.6	9.3	8.7
Kostnader	- 103.6	- 110.1	- 115.3
Nettokostnad	-91.9	- 100.8	- 106.6
Kommunbidrag	95.5	99.6	101.9
Summa Resultat	3.5	-1.2	-4.7

Nyckeltal	Utfall 2016	Utfall 2017	Budget 2018	Utfall 2018
Antal personer med personlig assistans	27	28	31	28
Antal personer med personlig assistans f d LASS (numera socialförsäkringsbalken, över 20 tim/vecka)	19	19	22	19
Antal personer med personlig assistans LSS	8	9	9	9
Totalt antal personer med insatser enligt LSS	135	137	140	146

Antal platser i bostad med särskild service enligt LSS	47	48	48	48
Antal personer i externa boende LSS och psykiatri	11	11	12	11
Antal personer i daglig verksamhet enligt LSS	69	71	75	72
Antal personer med insatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende	78	90	70	120
Antal timmar hemtjänst 64 år och yngre dag/kväll per år	1 800	2 200	4 000	7 480

Framtiden

Lagen om samverkan vid utskrivning omfattar från 1 januari 2019 även personer som vårdas inom psykiatrisk klinik vilket innebär en avsevärt kortare planeringstid för förvaltningen. Detta kan komma att innebära ökade kostnader och ökande press på personal. Den psykiska ohälsan leder till fler ansökningar om såväl boendestöd som meningsfull verksamhet och detta kan innebära att verksamheter måste utökas eller skapas.

Målgruppen är fortsatt komplicerad och kombination av diagnoser och ibland brist på stöd från regionens specialister gör arbetsmiljön stundtals svår och behovet av att skaffa handledningskompetens stort.

En aviserad förändring av lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade väcker oro då det finns risk för att ytterligare ansvar kommer att ges till kommuner

Äldreomsorg

Årets viktigaste händelser

Året har präglats av arbete med budgetunderskott inom särskilda boende, analyser av schemaläggning, bemanningskrav, avtal etc har genomförts och utbildningsinsatser med inriktning mot bemanningsekonom har påbörjats och kommer att fortsätta under 2019. Analyser av kunders vistelse på särskilt boende visar att vårdtiden blivit kortare och vårdtyngden ökar. Det har under året funnits mellan 20 - 25 lediga lägenheter och detta har lyfts i lokalförsörjningsprojekt. Den låga beläggningen bidrar till svårigheter att klara bemanning enligt nyckeltal

Vidare har antalet beviljade timmar inom hemtjänsten ökat under senare delen av året.

Lagen om samverkan vid utskrivning från sjukhus har präglat arbetet inom förvaltningen med stark ökad belastning för flera yrkeskategorier.

Måluppfyllelse

Ett gott liv och en aktiv fritid

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Nöjd Medborgar-Index ska förbättras	61	63

Tillgänglighet och delaktighet

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Nöjd inflytande-index ska förbättras	42	43

Mångfald och valfrihet

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Antalet externa aktörer ska öka	3	4

Fortsatt satsning på "de gröna näringarna"

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Andelen avtal med små- och medelstora livsmedelsföretag ska öka.	13%	14%

Ett livskraftigt näringsliv

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Andelen kommunala verksamheter som konkurrensutsätts enligt lagen om offentlig upphandling/anbud ska öka.	3	4

Samverkan med forskning och utbildning

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Samarbetet med forskning, utbildning och innovatörer ska öka	2	4

Hållbar utveckling

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Andelen miljöbilar i den kommunala verksamheten ska öka.	50.0%	65.0%

Totalt ligger måluppfyllelsen i nivå med förra året, endast enstaka värden har förbättrats. Nya avtal inom måltidsverksamheten har skrivits under året men trots önskemål om fler avtal med små och medelstora företag ligger andelen kvar på samma nivå vilket troligen beror på att dessa företag har svårt att klara transporter.

Ekonomianalys

Inom äldreomsorgen finns i 2018 års bokslut ett underskott på - 1,1 mnkr.

Största underskottet finns inom särskilt boende, totalt -3,9 mnkr, - efter hänsyn taget till att vissa boende haft kostnader som redovisas som överskott på Aktivitetssamordnare blir underskottet - 3,5 mnkr. Trots låg beläggning ligger driftkostnaderna 1,7 mnkr över budget. Ökad vårdtyngd i kombination med kortare vårdtid medför att bemanningsbehovet överstiger det budgeterade nyckeltalet för bemanning dag-kväll på 0,58 årsarbetare per plats inom vanligt särskilt boende och 0,71 årsarbetare inom demens. Även om verksamheten försökt koncentrera beläggningen har det inte heller varit möjligt att skapa schema på 0,58 per belagd plats. Den låga beläggningen medför samtidigt lägre hyresintäkter, 1,3 mnkr under budget. Dessutom har delar av underskott för bemanningsenheten belastat särskilt boende med 0,5 mnkr.

Måltidsverksamheten inom äldreomsorgen har också ett underskott på totalt -0,7 mnkr som delvis är relaterat till den låga beläggningen på särskilt boende, där intäkterna minskat mer än kostnaderna. Dessutom finns ett underskott på personalkostnaderna där analys avseende kostnader per tillagad portion i de olika köken pågår.

Inom verksamhet med Aktivitetssamordnare på de särskilda boende som även har dagcentraler/öppen verksamhet har utöver överskott på 0,4 mnkr där kostnaderna istället belastat särskilt boende, överskott på ytterligare + 0,3 mnkr avseende vakant tjänst i avvaktan på ställningstagande om framtida organisation då 2 av 3 befattningshavare gått i pension/ övergått till annan befattning.

Inom den särskilda enheten för korttidsvård SoL på Björkbacken finns ett överskott på totalt +1,0 mnkr. Under året har den tidigare organisationen med korttidsvård kombinerat med hemrehab ändrats till renodlad korttidsvård samtidigt som HUR-gruppen (Hälsa-Resurser-Utveckling), som redovisas inom hemtjänsten har utökats.

Hemtjänstverksamheten för personer 65- visar, trots ökat antal timmar i slutet av året, ett överskott på totalt +1,2 mnkr. Volymökningen medför underskott på -0,1 mnkr samtidigt som den egna hemtjänstverksamheten har överskott med +1,1 mnkr. Dessutom har intäkterna ökat, innebärande överskott med +0,7 mnkr. Delar av underskott för bemanningsenheten har belastat hemtjänstverksamheten med 0,5 mnkr.

Den ökade belastningen inom kommunens hemsjukvårdsverksamhet har medfört ett underskott på -1,3 mnkr, främst avseende högre kostnader för sjuksköterskeverksamheten (-1,0 mnkr) och tekniska hjälpmedel (-0,9 mnkr) vilket delvis uppvägs av lägre kostnader än budgeterat för bostadsanpassningsbidrag (+0,5 mnkr).

Den genomsnittliga kostnadsökningen för kommunerna inom HÖS (Hjälpmedelscentrum Östra Skåne) avseende förskrivning av tekniska hjälpmedel ligger på ca 25%, så Sjöbos ökning ligger i linje med övriga.

För att reducera nämndens underskott har verksamheten varit restriktiv med utvecklingsinsatser, utbildningar, minimering av centrala inköp där det varit möjligt t ex datorer, arbetskläder i

avvaktan på upphandling avseende tvätthantering vilket resulterat i ett överskott på ca +2, mnkr 2018.

Konto	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
Intäkter	70.9	76.6	81.0
Kostnader	- 250.7	- 272.8	- 285.7
Nettokostnad	- 179.7	- 196.2	- 204.7
Kommunbidrag	184.3	194.8	203.6
Summa Resultat	4.6	-1.4	-1.1

Nyckeltal	Utfall 2016	Utfall 2017	Budget 2018	Utfall 2018
Antal invånare 65-79 år	3 254	3 333	3 332	3 350
Antal invånare 80-89 år	815	876	874	871
Antal invånare 90 år -	187	187	187	186
Antal platser i särskilt boende totalt	168	168	168	168
Antal platser i särskilt boende - demens	45	53	53	61
Antal platser i särskilt boende för växelvård/avlösning	4	1	1	4
Antal platser i särskilt boende för korttidsvård/avlösning	8	8	8	6
Antal personer 65 år - med insatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende 1 okt	467	501	480	496
Antal personer 65 år - med hemtjänst enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende 1 okt	208	207	215	206
Antal personer 65 år - med trygghetslarm enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende 1 okt	434	462	445	462
Antal personer 65 år - med matdistribution enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende 1 okt	75	85	85	72

Antal timmar hemtjänst äldre dag/kväll per år	66 000	73 900	75 000	78 750
Andel av befolkning över 65 år med insats 1 oktober	14.4	14.8	15.0	11.2

Framtiden

Den demografiska utvecklingen ser för Sjöbos del ut att gälla ökning för personer över 80 år. Utvecklingen är svår att förutse eftersom samtidigt som befolkningen blir äldre tycks också många behålla hälsan långt upp i åren. En ökning av beviljade hemtjänsttimmar är att vänta och det tycks som om efterfrågan på särskilt boende minskar, möjligen som en konsekvens av att det finns god tillgång till moderna anpassade lägenheter i kommunen. Hälso och sjukvårdsavtalet samt lagen om samverkan vid utskrivning har fått som följd att flera kunder är svårt sjuka och kräver både sociala insatser och hälso - och sjukvårdsinsatser. Detta ställer stora krav på personal inom förvaltningen.

Måltidsverksamheten inom både äldreomsorg och skola aviserar ökade kostnader delvis på grund av sommarens torka.

Personalsituationen är ännu god när det gäller sökande till vakanta tjänster men ansträngd när det gäller vikarier vid tillfällig frånvaro. Sommarsituationen då det krävs ett stort antal vikarier är mycket ansträngd och försök att hitta olika strategier för att lösa situationen pågår ständigt.

Förvaltningen deltar i eu projekt för att utveckla den digitala förmågan hos personal och har också använt statliga medel för att införskaffa välfärdsteknologi. Denna syftar dels till att utveckla självständighet för kunder och dels att underlätta för personal.

Politisk verksamhet

Årets viktigaste händelser

Under året har redovisning av kvalitetsberättelse och målarbete skett i nämnden vilket är nytt för året.

Måluppfyllelse

Tillgänglighet och delaktighet

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Nöjd inflytande-index ska förbättras	42	43

Ekonomianalys

Ekonomiskt utfall i nivå med budget.

Konto	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
Intäkter			
Kostnader	-0.6	-0.6	-0.6
Nettokostnad	-0.6	-0.6	-0.6
Kommunbidrag	0.6	0.6	0.6
Summa Resultat	0.0	0.0	0.0

Framtiden

Förvaltningen har prioriterat viktiga områden inför 2019 vilka är budget i balans, resursfördelning, ett hållbart arbetsliv och kunders goda liv. Som ett led i att skapa budget i balans i framtiden har frågan om åtgärder med tanke på de lediga lägenheterna i särskilda boende väckts.

Kommunövergripande verksamhet

Årets viktigaste händelser

Under året har förslag till ny Policy för Mat och Måltider - Ett Gott Liv varje dag, arbetats fram lämnats till kommunfullmäktige.

Ett flertal livsmedelsupphandlingar har förberetts/genomförts under 2018.

Ekonomianalys

1,3 mnkr avser ej fördelade kostnader bemanningsenheten, underskottet har fördelats ut till särskilt boende, hemtjänst och LSS-boende.

Inom Måltidsverksamhet skola-förskola har ökade volymer medfört både ökade kostnader och intäkter med ca 0,9 mnkr.

Konto	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
Intäkter	27.1	27.6	27.2
Kostnader	-26.7	-27.5	-27.3
Nettokostnad	0.4	0.1	-0.1
Kommunbidrag	0.0	0.0	0.0
Summa Resultat	0.4	0.1	-0.1

Framtiden

Måltidsverksamheten inom både äldreomsorg och skola aviserar ökade kostnader delvis på grund av sommarens torka.

Personalresursen

Hela nämnden

Förvaltningen har i medarbetarundersökningen fått ett förhållandevis gott resultat. Det finns dock anledning att arbeta vidare med flera tema såsom bemanning, arbetsglädje, hälsosamma schema mm. Detta har påbörjats och kommer att fortsätta under 2019 i samverkan med fackliga organisationer. Behovet av tillfällig personal är fortsatt högt under hela året och accelererar under sommaren. Olika förslag och idéer prövas för att underlätta situationen.

Förvaltningen har inga vakanta tjänster vilket är fallet i flera grannkommuner framförallt när det gäller legitimerad personal såsom sjuksköterska, fysioterapeut och arbetsterapeut.

Måluppfyllelse

Sjöbo kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Andelen anställda som upplever Sjöbo kommun som en bra arbetsgivare ska öka.	81.0%	79.0%

En god arbetsmiljö

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Frisknärvaron i Sjöbo kommun ska vara högre än genomsnittet för Sveriges kommuner	37.54%	19.30%

Tydlig och konkurrenskraftig lönepolitik

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Sjöbo kommun ska, i de olika yrkeskategorierna, ha en medianlön som ligger i nivå med övriga kommuner i södra Skåne. (Antal yrkeskategorier som ligger lägre)	36	21

Sjukfrånvaron varierar stort mellan olika arbetsgrupper och arbete pågår för att identifiera och analysera vilka åtgärder som behöver vidtas i respektive arbetsgrupp, samverka med företagshälsovård ska utvecklas ytterligare.

I kommunens årliga lönekartläggning görs lönejämförelser mot medianlönerna i andra kommuner i södra Skåne.

2018 års jämförelse finns 62 olika yrkeskategorier med, av dessa har 21 yrkesgrupper en lön som är lägre i en jämförelse med andra kommuner i södra Skåne, vilket är det lägsta antalet under den

tid jämförelsen genomförts. Inom 29 yrkeskategorier har Sjöbo kommuns medianlöner ökat i förhållande till södra Skåne och 12 yrkeskategorier ligger inom en löneskillnad om 300kr.

Sammanfattningsvis visar jämförelsen på att Sjöbo kommun har en liknande lönestruktur som andra kommuner i närområdet och att kommunen står sig väl i konkurrensen i en majoritet av yrkeskategorierna men att det krävs fler satsningar innan Sjöbo kommun uppnått en konkurrensmässig lönenivå inom samtliga yrkeskategorier.

Investeringar

Verksamhet	Utfall 2016	Utfall 2017	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
Verksamhet för funktionshindrade	-0.1	-0.6	-1.1	-0.1	1.0
Äldreomsorg	-1.4	-2.3	-10.3	-4.4	5.9
Summa Verksamhet	-1.4	-2.9	-11.4	-4.5	6.9

Investeringar har inte gjorts i den omfattning som planerats främst beroende på försenade avtal vid upphandlingar samt upphandlingar som inte påbörjats.

Totalt sett överskott på 6,9 mnkr, varav 0,3 mnkr avser inköp av kopiatorer p g a kommunstyrelsens beslut att ersätta leasingavtal med inköp av kopiatorer/skrivare. Av nämndens budgeterade investeringsmedel har således 7,2 mnkr inte utnyttjats under året.

Största delen outnyttjade investeringsmedel, 4,4 mnkr, avser inköp av bilar, där upphandling av bilar dragit ut på tiden och samtliga beställda bilar har därför inte kunnat levereras under 2018. Outnyttjade medel föreslås i sin helhet föras över till 2019.

Nämnden har fått 0,8 mnkr i tillfälligt statligt stimulansbidrag till välfärdsteknik vilka till största delen har använts till komplettering av wifi på bostadsrum på alla särskilda boenden och LSS-boenden, innebärande att avsatta medel för detta (1,0 mnkr) inte utnyttjats. Dessutom har planering och införande avseende ovanstående statliga satsning gjort att andra planerade IT-investeringar fått skjutas på framtiden och här finns därför outnyttjade investeringsmedel på 0,8 mnkr. Då det saknas investeringsmedel för it-utbyggnad i 2019 års budget föreslås att outnyttjade medel överförs. Planerade investeringar inom området; införande av mobil hemtjänst, digitala nycklar, införande av robotar t ex dusch.

Inte heller har hela utrymmet för inköp av mindre inventarier utnyttjats under året, utan här finns 0,6 mnkr kvar, varav 0,3 mnkr föreslås överföras till 2019 då försenad upphandling av möbler medfört att beställningar inte kunnat levereras under 2018.

I 2018 års budget fanns 0,4 mnkr för påbörjande av utbyte av trygghetslarmen på särskilda boende. Upphandling har påbörjats och här finns budgeterade investeringsmedel i 2019 års budget till alla boenden .

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2019-02-01

Dnr

2019/30

Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Information om vård- och omsorgsnämndens budgetsituation 2019

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Presentation av nämndens ekonomiska situation 2019.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens presentation.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180

Ekonomiskt läge

Vård och omsorg

Januari 2019

Hemsjukvård

- ▶ Ekonomi: -
- ▶ Trend: ↗
- ▶ Påverka: Nej

Socialpsykiatri/ Daglig verksamhet

- ▶ Ekonomi: +
- ▶ Trend: ↗
- ▶ Påverka: Nej

Externa placeringar

- ▶ Ekonomi: -
- ▶ Trend: ?
- ▶ Påverka: Ja

Hemtjänst

- ▶ Ekonomi: + -
- ▶ Trend: ↗
- ▶ Påverka: Nej

Särskilt boende, SoL/LSS

- ▶ Ekonomi: -
- ▶ Trend: ↘
- ▶ Påverka: Ja

Särskilt boende

Demensinriktning

► Sandbäcksgården	19/21 platser (1 korttid)
Ekonomi: + -	
► Ängsgården	32/32 platser (1 korttid)
Ekonomi: -	
► Solkullen, Vollsjö	24/24
totalt	
Ekonomi: + -	8/8 demens

"Vanligt SÄBO"

► Blentarpsgården	12/19 platser (2 korttid)
Ekonomi: + -	
► Rosenlund, Lövestad	20/26 platser
Ekonomi: -	
► Björkbacken	36/46 platser
Ekonomi: -	
► Solkullen, Vollsjö	24/24 platser
Ekonomi: -	

Demensinriktning: 0,71 årsarbetare per lägenhet

Vanligt SäBo: 0,58 årsarbetare per lägenhet

- Ökande vårdtyngd
- Kortare boendetider
- Bemanning som infördes och ej justerats på 10 år trots ökad vårdtyngd och betydligt större krav på dokumentation.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2019-02-01	2019/31
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

MottagareNamn

Redovisning Medarbetarundersökning 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Under slutet av 2018 fick alla anställda i Sjöbo kommun möjlighet att delta i en enkätundersökning med frågor om hur de upplever sin arbetssituation samt hur de ser på kommunen som arbetsgivare, ca 78 % (898st) av kommunens tillsvidareanställda deltog i undersökningen samt 163 visstidsanställda.

Överlag visar undersökningen på goda resultat att medarbetarna är stolta över sitt yrke, att det är roligt att gå till arbetet, att arbetsplatserna är trygga och att cheferna är engagerade

Samtidigt visar undersökningen på områden där det behöver göras ytterligare analyser och förbättringsinsatser, exempelvis har nästan en tredjedel av de svarande inte möjlighet till återhämtning i arbetet. Det är en fortsatt för hög andel som menar att det förekommer trakasserier eller mobbing på arbetsplatsen och svarande som själva blivit utsatt för diskriminering, kränkning, särbehandling eller trakasserier.

Resultatet redovisas även för respektive förvaltning och resultatet för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde visar på resultat i nivå med Sjöbo kommun totalt.

Enheter med tillräckligt svarsunderlag får även egna rapporter, där respektive chef har uppdrag att arbeta vidare med analyser och förbättringsområden.

Beslutsunderlag

Redovisning medarbetarundersökning 2018 för vård- och omsorgsförvaltningen.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180



SJÖBO
KOMMUN



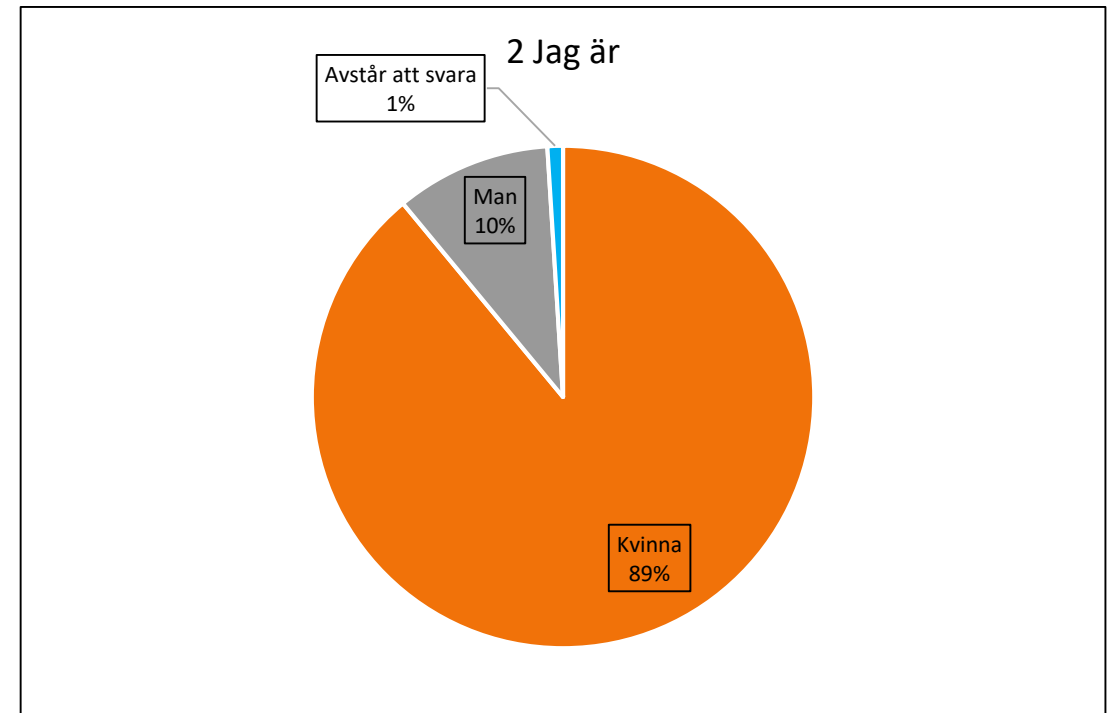
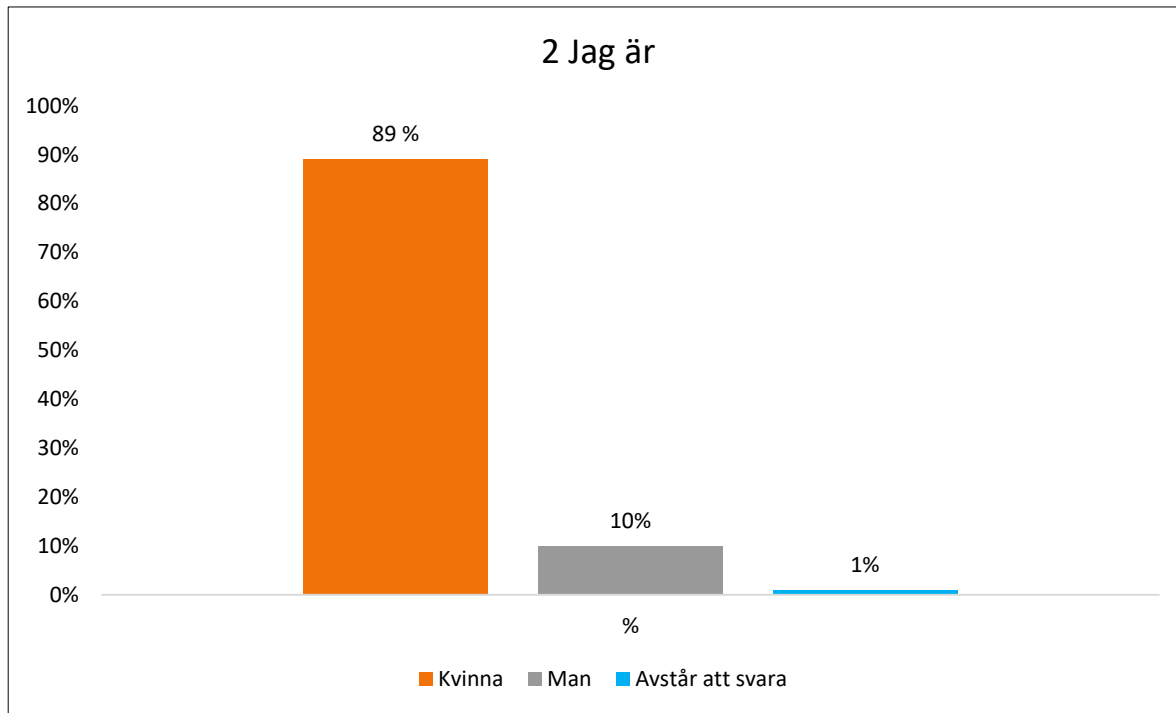
Medarbetarundersökning 2018

Vård- & Omsorgsförvaltningen

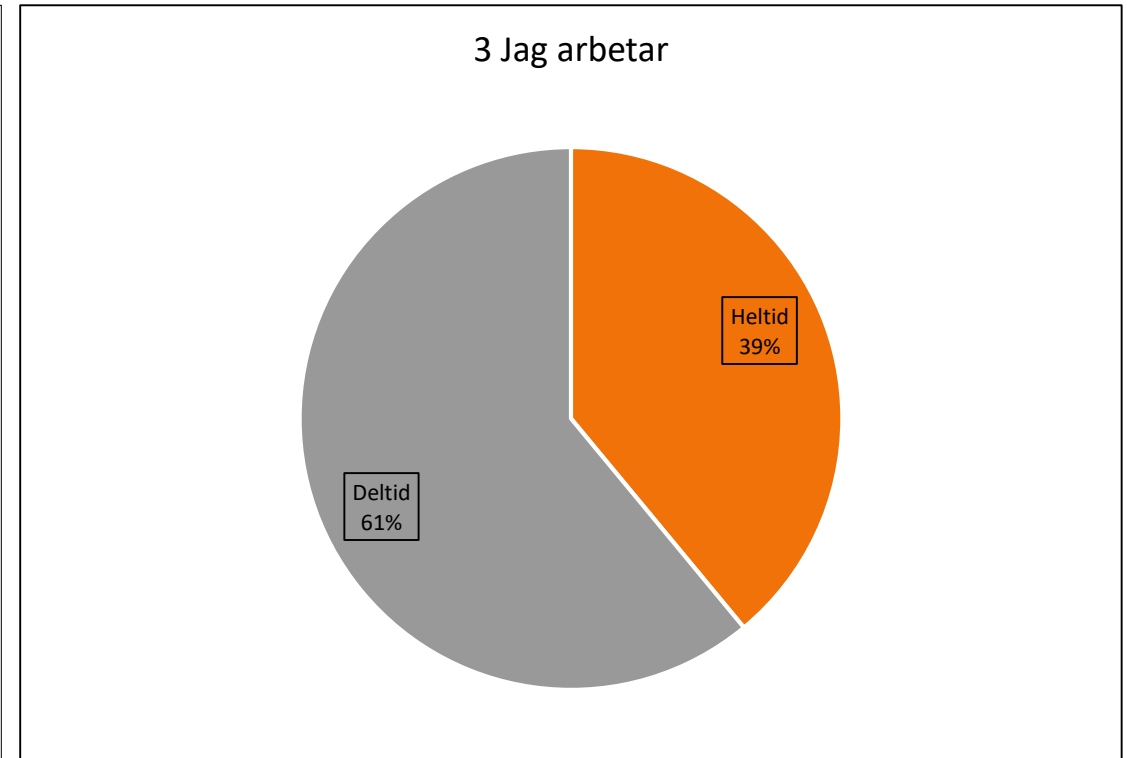
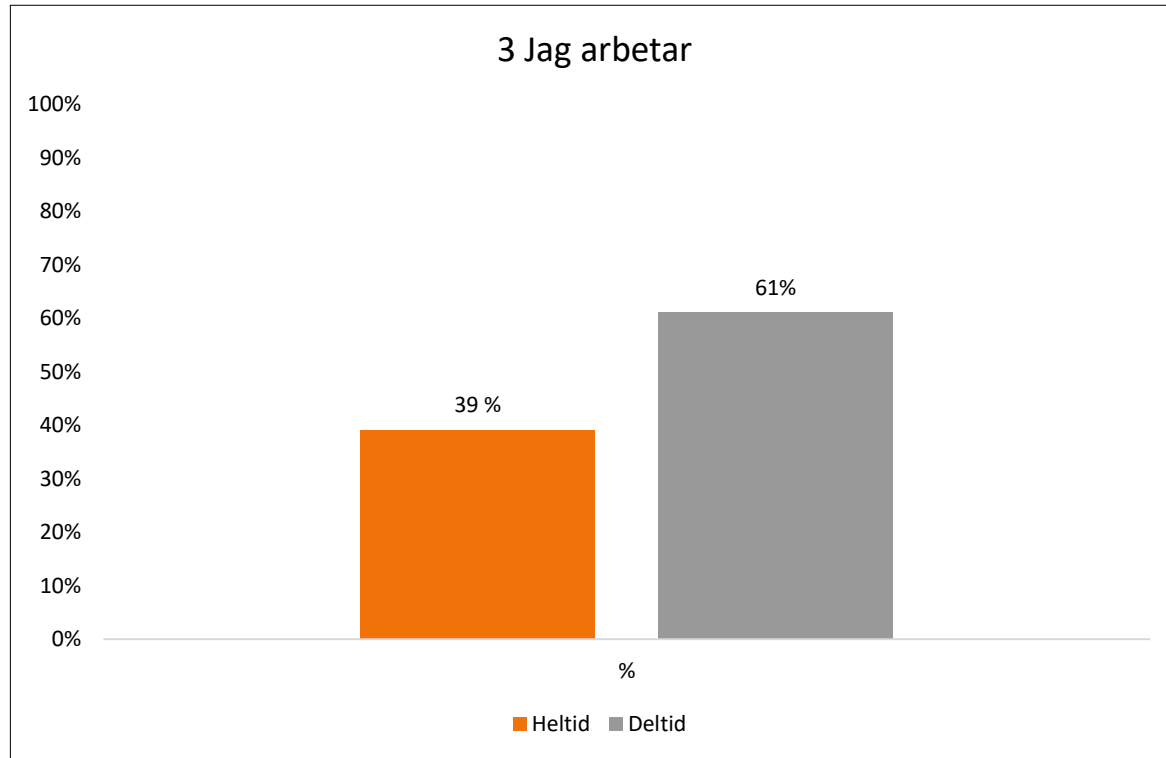


Antal svar: 467

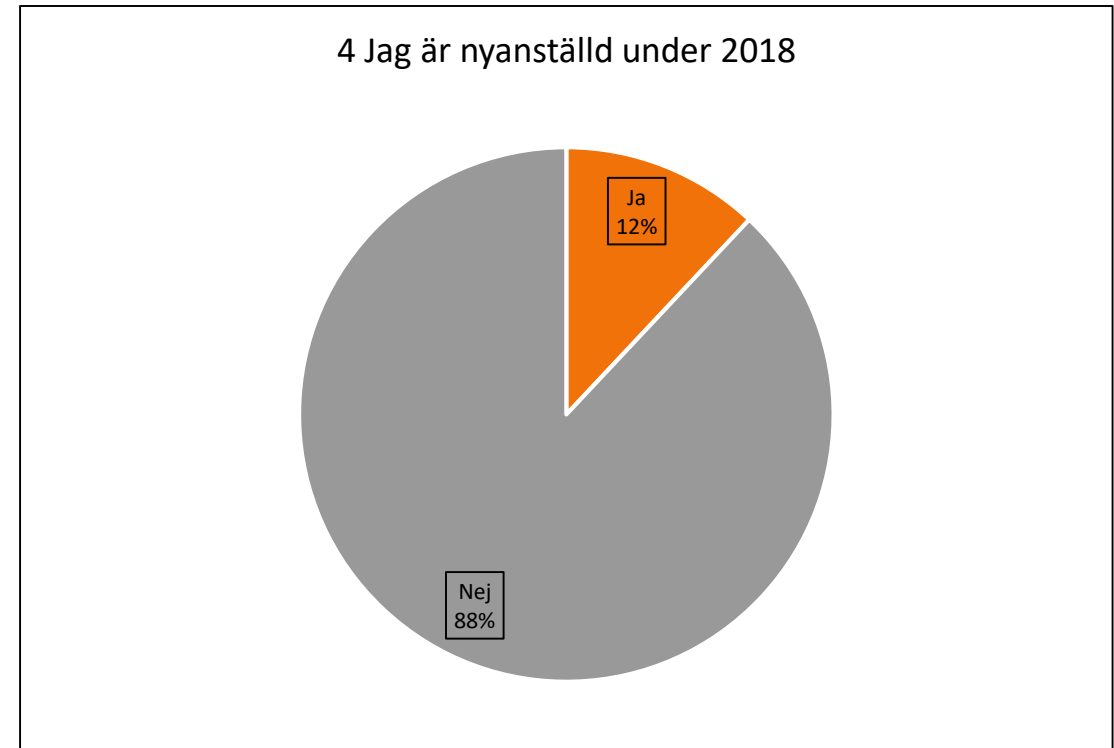
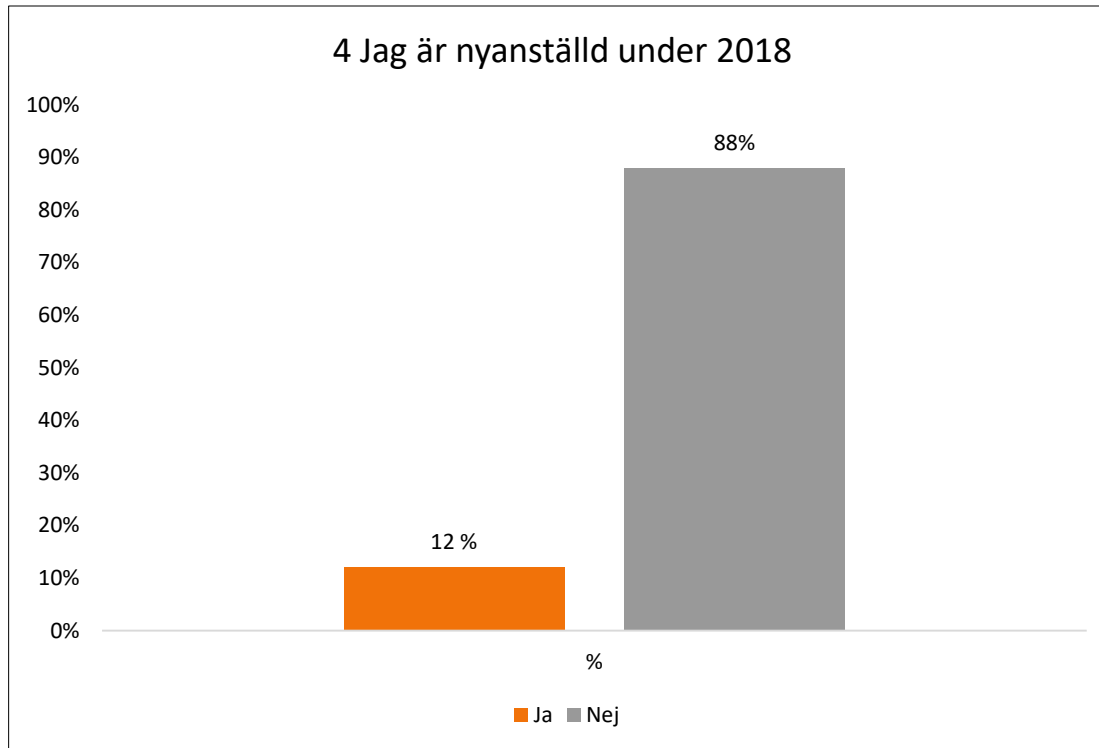
2 Jag är	%
Kvinna	89%
Man	10%
Avstår att svara	1%



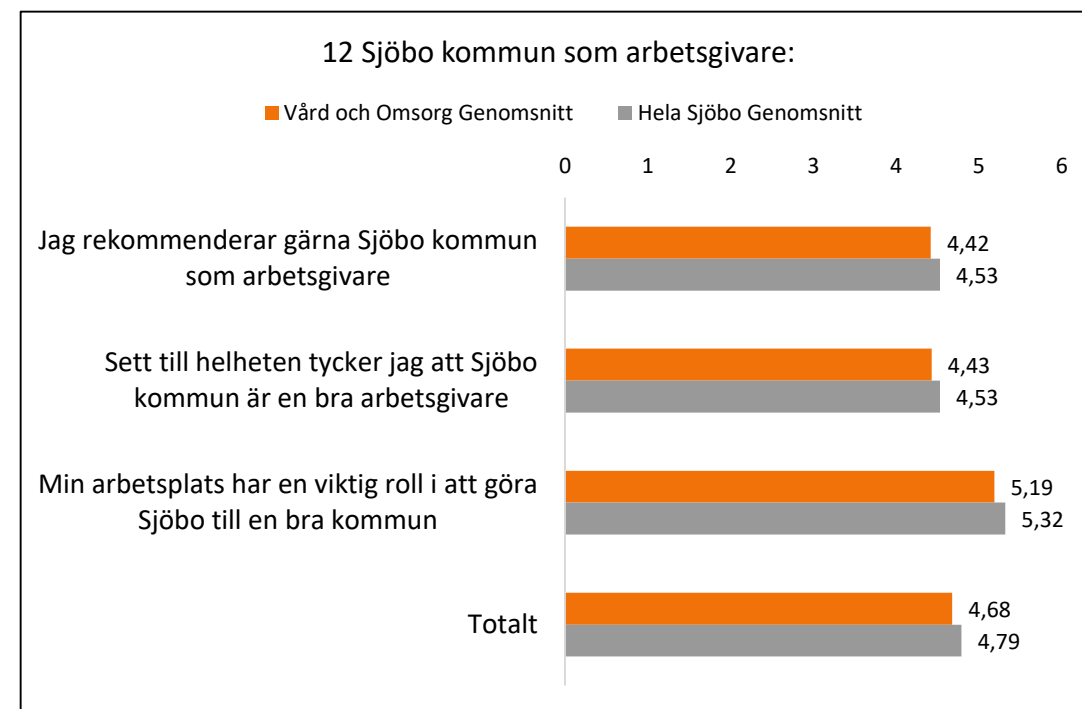
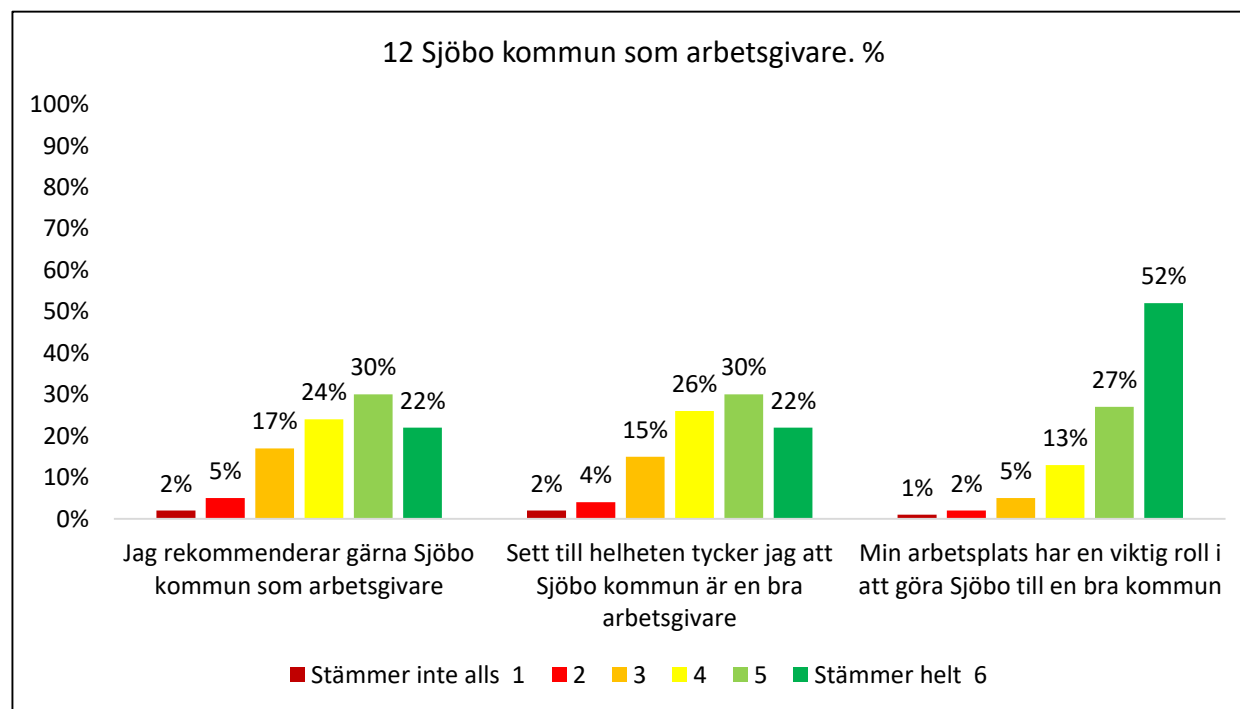
3 Jag arbetar	%
Heltid	39%
Deltid	61%



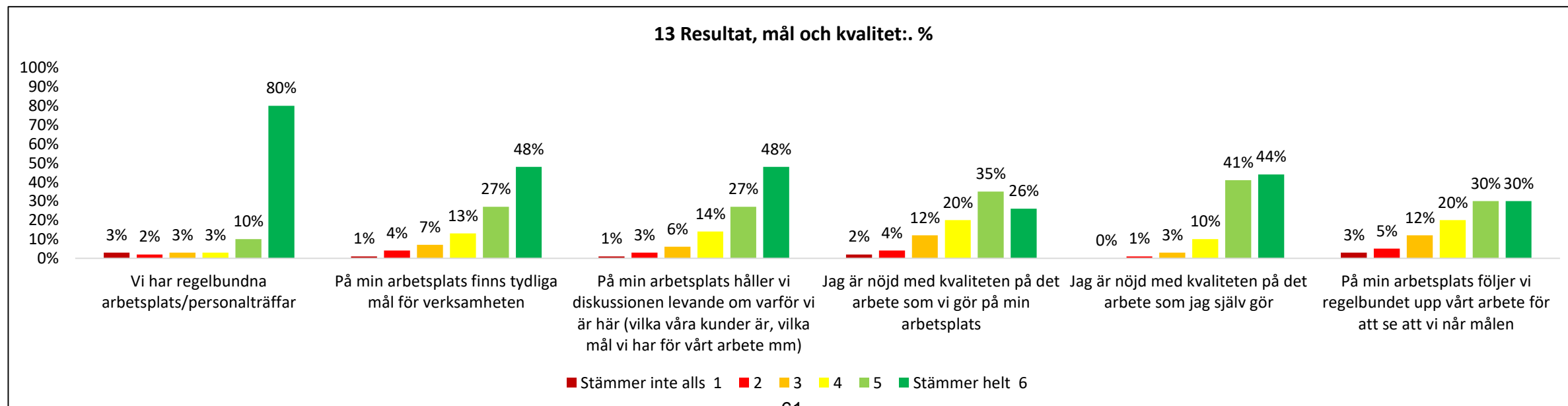
4 Jag är nyanställd under 2018	%
Ja	12%
Nej	88%



Sjöbo kommun som arbetsgivare:	Stämmer inte alls 1	2	3	4	5	Stämmer helt 6	Vård och Omsorg Genomsnitt	Hela Sjöbo Genomsnitt
	%	%	%	%	%	%		
Jag rekommenderar gärna Sjöbo kommun som arbetsgivare	2%	5%	17%	24%	30%	22%	4,42	4,53
Sett till helheten tycker jag att Sjöbo kommun är en bra arbetsgivare	2%	4%	15%	26%	30%	22%	4,43	4,53
Min arbetsplats har en viktig roll i att göra Sjöbo till en bra kommun	1%	2%	5%	13%	27%	52%	5,19	5,32
Totalt							4,68	4,79

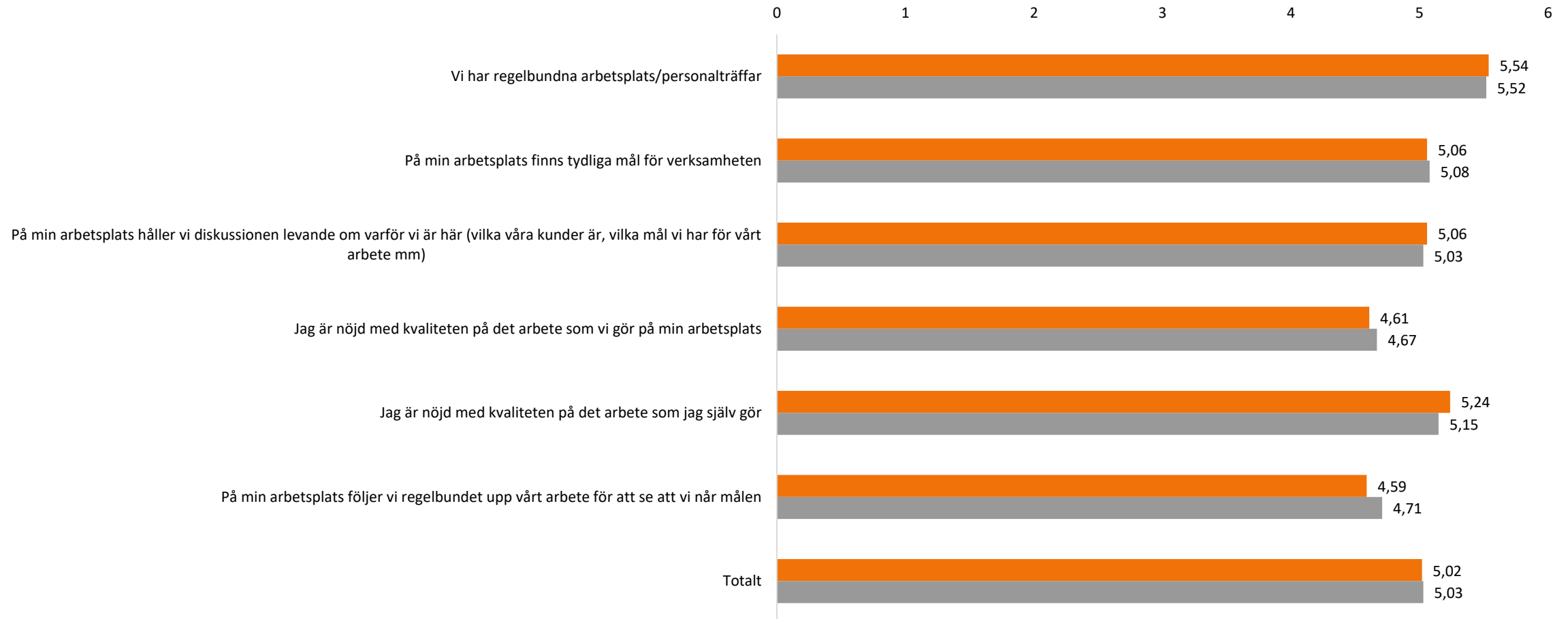


Resultat, mål och kvalitet:	Stämmer inte alls 1	2	3	4	5	Stämmer helt 6	Vård och Omsorg Genomsnitt	Hela Sjöbo Genomsnitt
	%	%	%	%	%	%		
Vi har regelbundna arbetsplats/personalträffar	3%	2%	3%	3%	10%	80%	5,54	5,52
På min arbetsplats finns tydliga mål för verksamheten	1%	4%	7%	13%	27%	48%	5,06	5,08
På min arbetsplats håller vi diskussionen levande om varför vi är här (vilka våra kunder är, vilka mål vi har för vårt arbete mm)	1%	3%	6%	14%	27%	48%	5,06	5,03
Jag är nöjd med kvaliteten på det arbete som vi gör på min arbetsplats	2%	4%	12%	20%	35%	26%	4,61	4,67
Jag är nöjd med kvaliteten på det arbete som jag själv gör	0%	1%	3%	10%	41%	44%	5,24	5,15
På min arbetsplats följer vi regelbundet upp vårt arbete för att se att vi når målen	3%	5%	12%	20%	30%	30%	4,59	4,71
Totalt							5,02	5,03

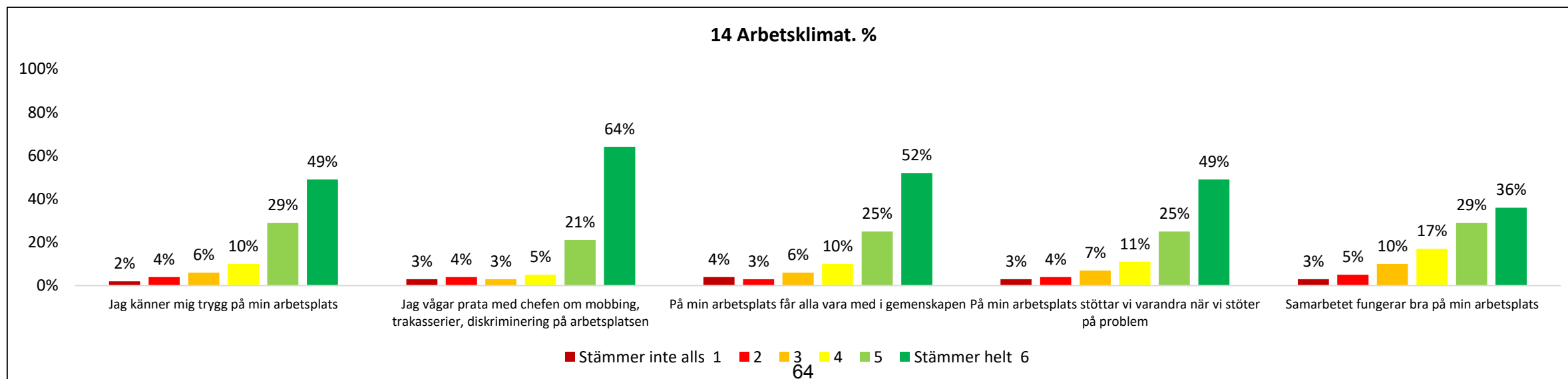
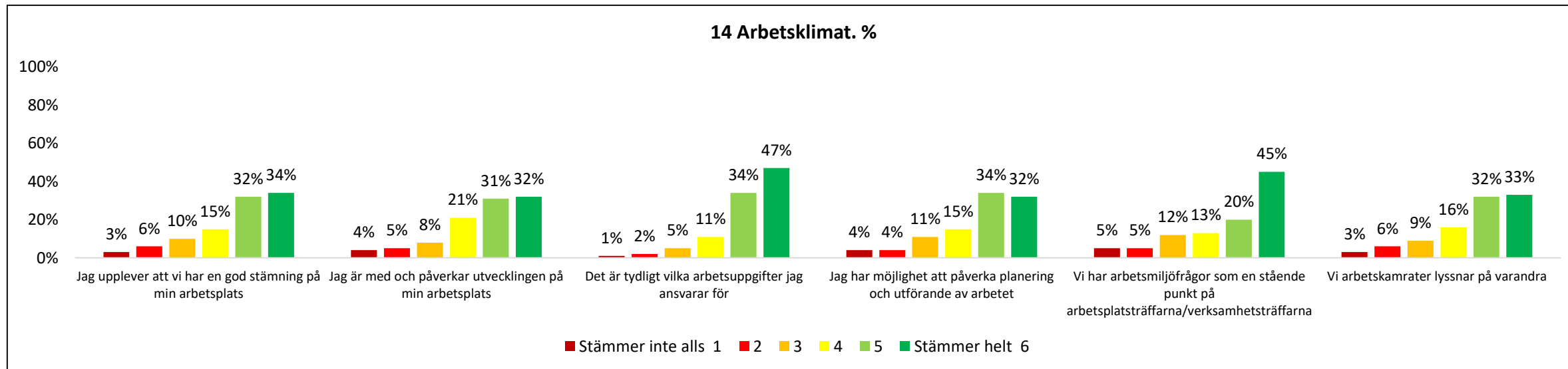


13 Resultat, mål och kvalitet:

■ Vård och Omsorg Genomsnitt ■ Hela Sjöbo Genomsnitt



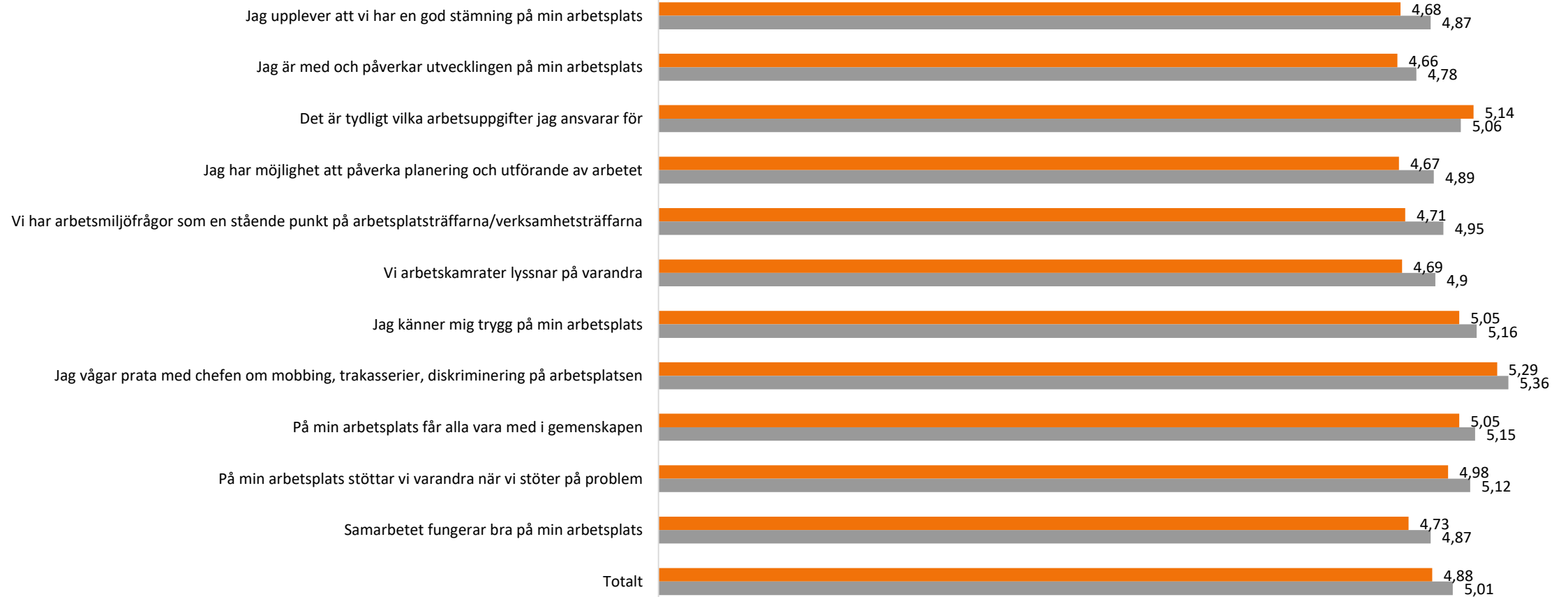
Arbetsklimat:	Stämmer inte alls 1	2	3	4	5	Stämmer helt 6		
	%	%	%	%	%	%	Vård och Omsorg Genomsnitt	Hela Sjöbo Genomsnitt
Jag upplever att vi har en god stämning på min arbetsplats	3%	6%	10%	15%	32%	34%	4,68	4,87
Jag är med och påverkar utvecklingen på min arbetsplats	4%	5%	8%	21%	31%	32%	4,66	4,78
Det är tydligt vilka arbetsuppgifter jag ansvarar för	1%	2%	5%	11%	34%	47%	5,14	5,06
Jag har möjlighet att påverka planering och utförande av arbetet	4%	4%	11%	15%	34%	32%	4,67	4,89
Vi har arbetsmiljöfrågor som en stående punkt på arbetsplatsträffarna/verksamhetsträffarna	5%	5%	12%	13%	20%	45%	4,71	4,95
Vi arbetskamrater lyssnar på varandra	3%	6%	9%	16%	32%	33%	4,69	4,9
Jag känner mig trygg på min arbetsplats	2%	4%	6%	10%	29%	49%	5,05	5,16
Jag vågar prata med chefen om mobbing, trakasserier, diskriminering på arbetsplatsen	3%	4%	3%	5%	21%	64%	5,29	5,36
På min arbetsplats får alla vara med i gemenskapen	4%	3%	6%	10%	25%	52%	5,05	5,15
På min arbetsplats stöttar vi varandra när vi stöter på problem	3%	4%	7%	11%	25%	49%	4,98	5,12
Samarbetet fungerar bra på min arbetsplats	3%	5%	10%	17%	29%	36%	4,73	4,87
Totalt							4,88	5,01



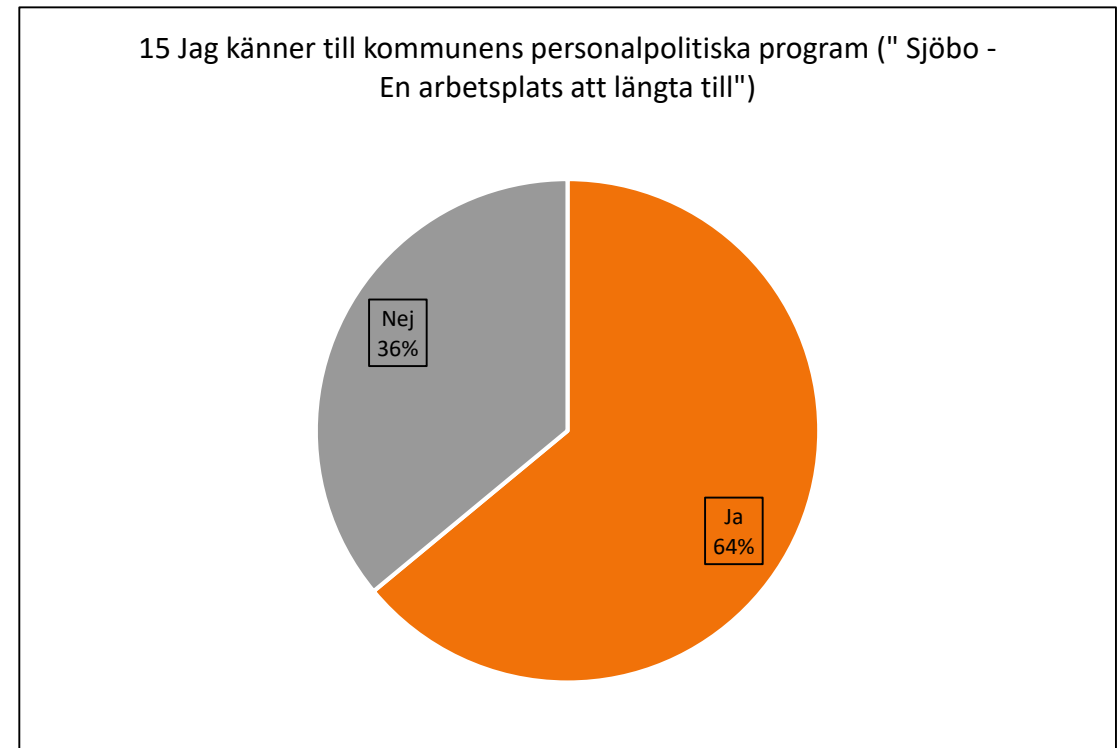
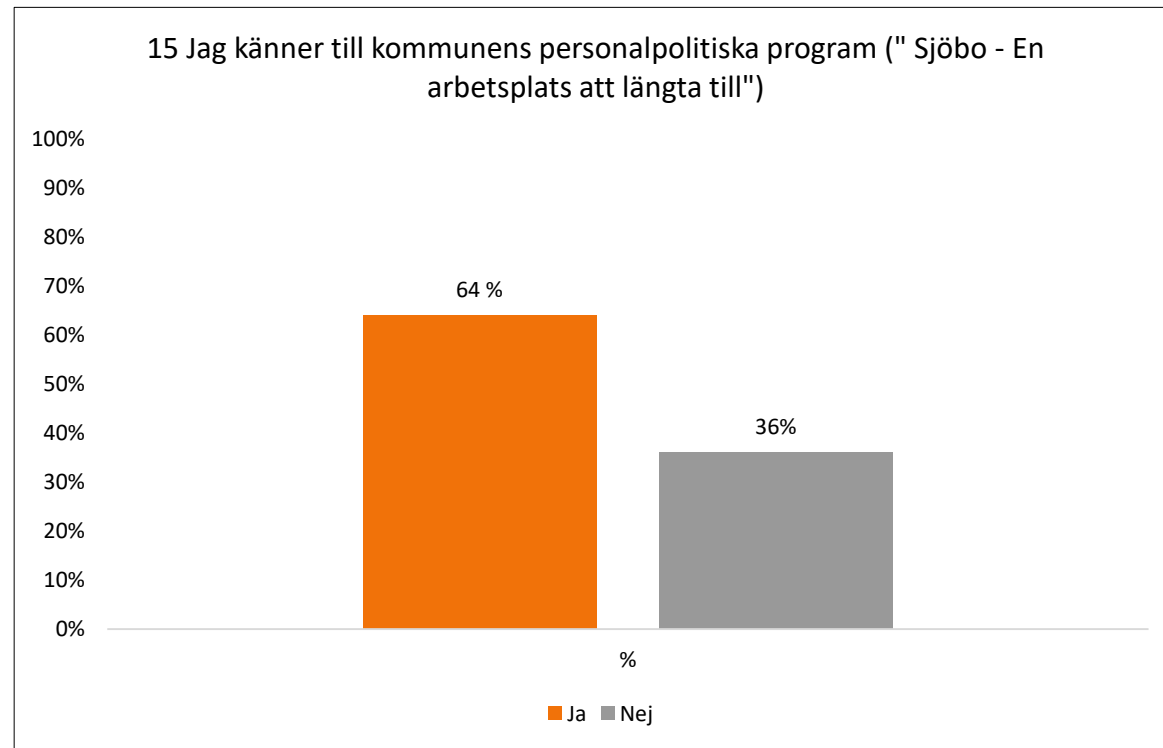
14 Arbetsklimat:

■ Vård och Omsorg Genomsnitt ■ Hela Sjöbo Genomsnitt

0 1 2 3 4 5 6

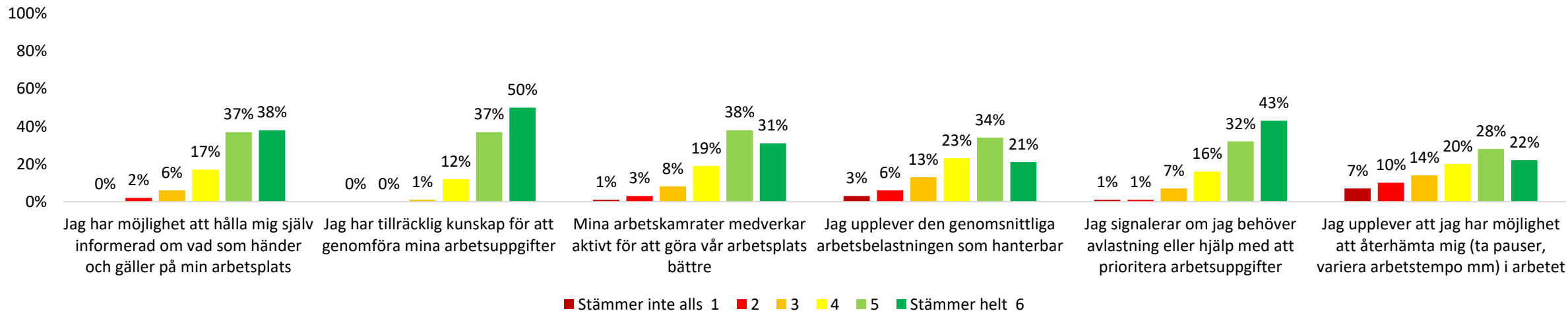


Jag känner till kommunens personalpolitiska program (" Sjöbo - En arbetsplats att längta till")	%
Ja	64%
Nej	36%

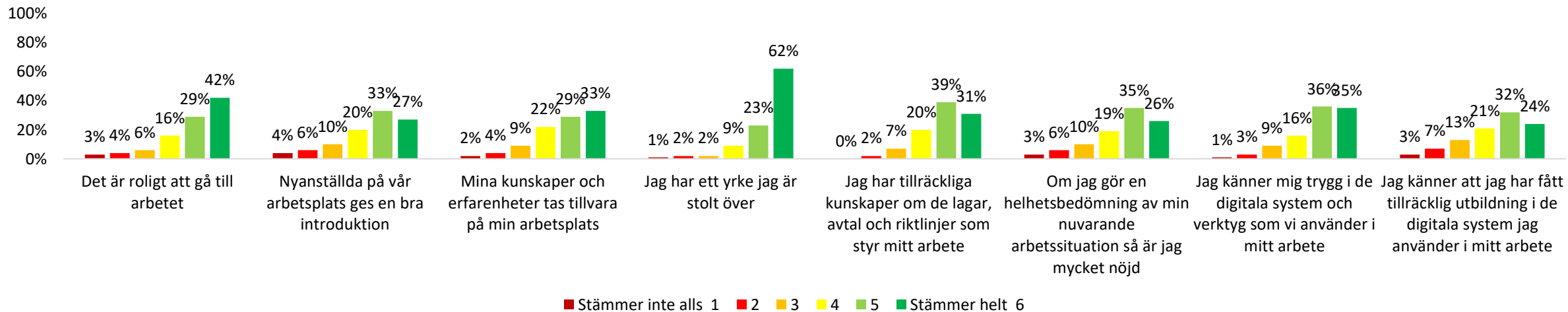


Information, kunskap och arbetssituation:	Stämmer inte alls 1	2	3	4	5	Stämmer helt 6		
	%	%	%	%	%	%	Vård och Omsorg Genomsnitt	Hela Sjöbo Genomsnitt
Jag har möjlighet att hålla mig själv informerad om vad som händer och gäller på min arbetsplats	0%	2%	6%	17%	37%	38%	5,03	5,05
Jag har tillräcklig kunskap för att genomföra mina arbetsuppgifter	0%	0%	1%	12%	37%	50%	5,35	5,3
Mina arbetskamrater medverkar aktivt för att göra vår arbetsplats bättre	1%	3%	8%	19%	38%	31%	4,82	4,93
Jag upplever den genomsnittliga arbetsbelastningen som hanterbar	3%	6%	13%	23%	34%	21%	4,4	4,36
Jag signalerar om jag behöver avlastning eller hjälp med att prioritera arbetsuppgifter	1%	1%	7%	16%	32%	43%	5,05	4,96
Jag upplever att jag har möjlighet att återhämta mig (ta pauser, variera arbetstempo mm) i arbetet	7%	10%	14%	20%	28%	22%	4,18	4,23
Det är roligt att gå till arbetet	3%	4%	6%	16%	29%	42%	4,9	4,95
Nyanställda på vår arbetsplats ges en bra introduktion	4%	6%	10%	20%	33%	27%	4,53	4,5
Mina kunskaper och erfarenheter tas tillvara på min arbetsplats	2%	4%	9%	22%	29%	33%	4,72	4,85
Jag har ett yrke jag är stolt över	1%	2%	2%	9%	23%	62%	5,36	5,46
Jag har tillräckliga kunskaper om de lagar, avtal och riktlinjer som styr mitt arbete	0%	2%	7%	20%	39%	31%	4,89	4,96
Om jag gör en helhetsbedömning av min nuvarande arbetssituation så är jag mycket nöjd	3%	6%	10%	19%	35%	26%	4,55	4,6
Jag känner mig trygg i de digitala system och verktyg som vi använder i mitt arbete	1%	3%	9%	16%	36%	35%	4,86	4,81
Jag känner att jag har fått tillräcklig utbildning i de digitala system jag använder i mitt arbete	3%	7%	13%	21%	32%	24%	4,46	4,47
Totalt							4,79	4,82

16 Information, kunskap och arbetssituation. %

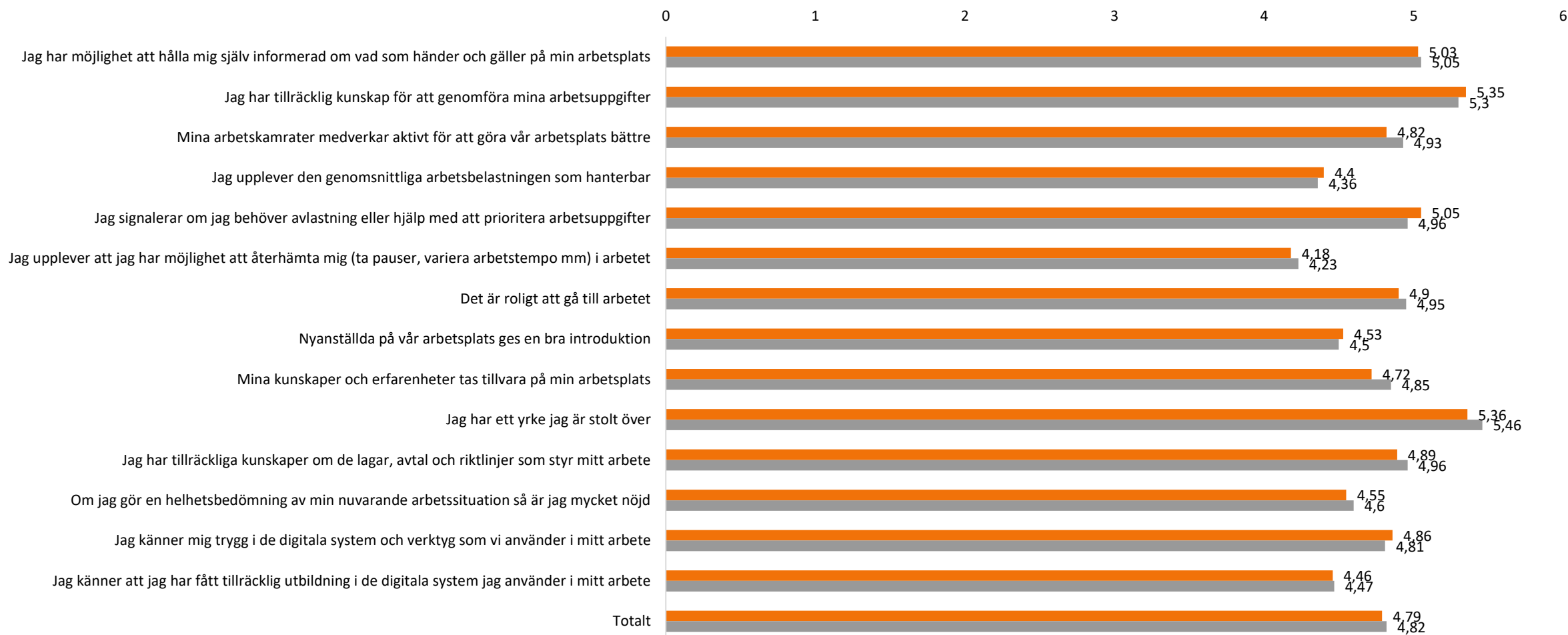


16 Information, kunskap och arbetssituation. %

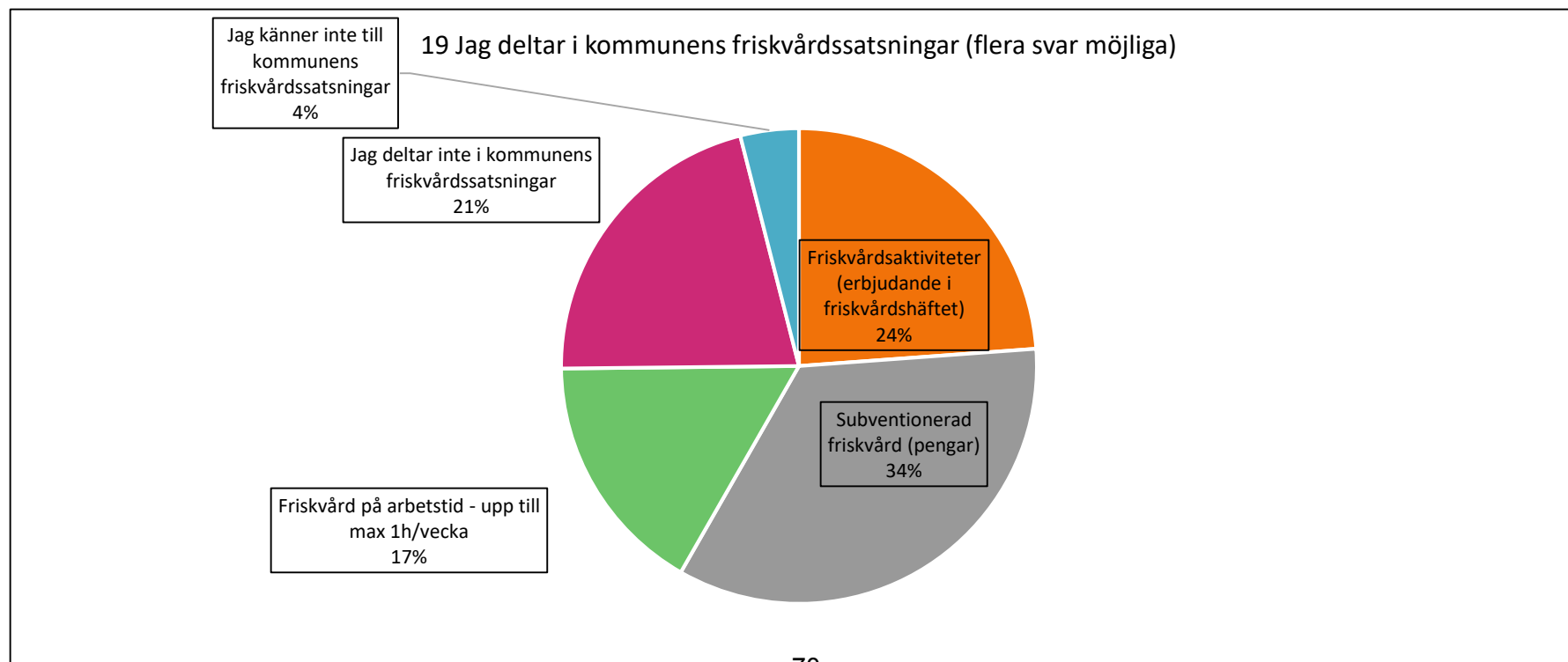


16 Information, kunskap och arbetssituation:

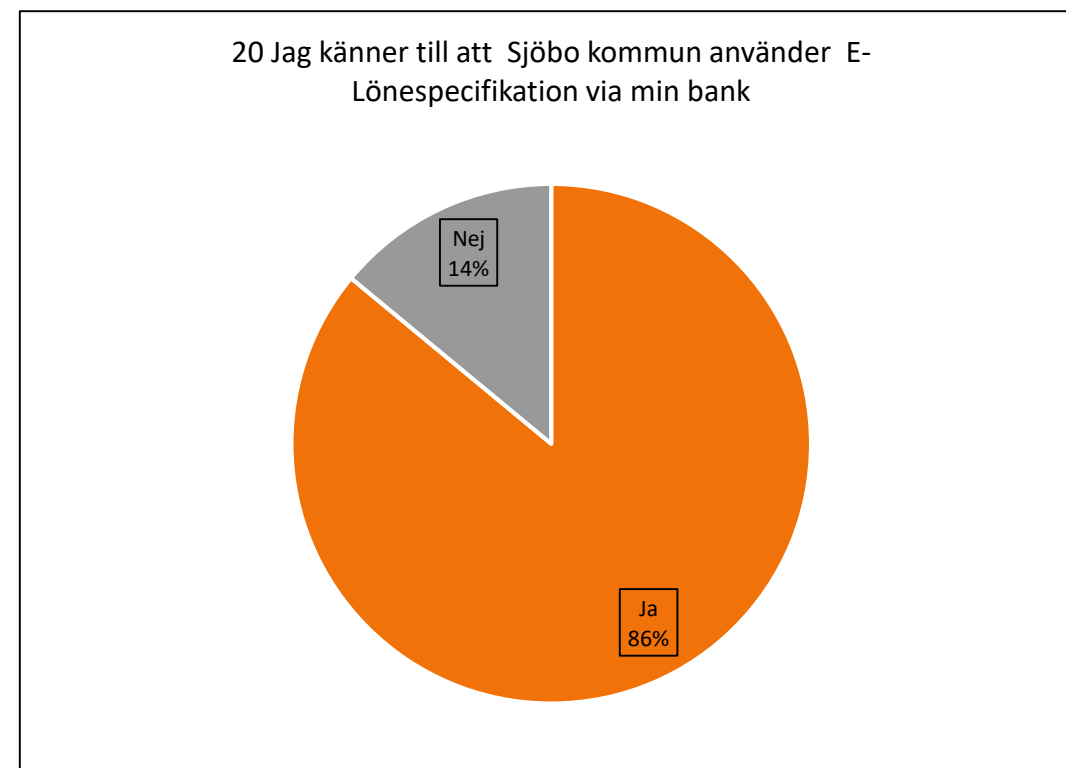
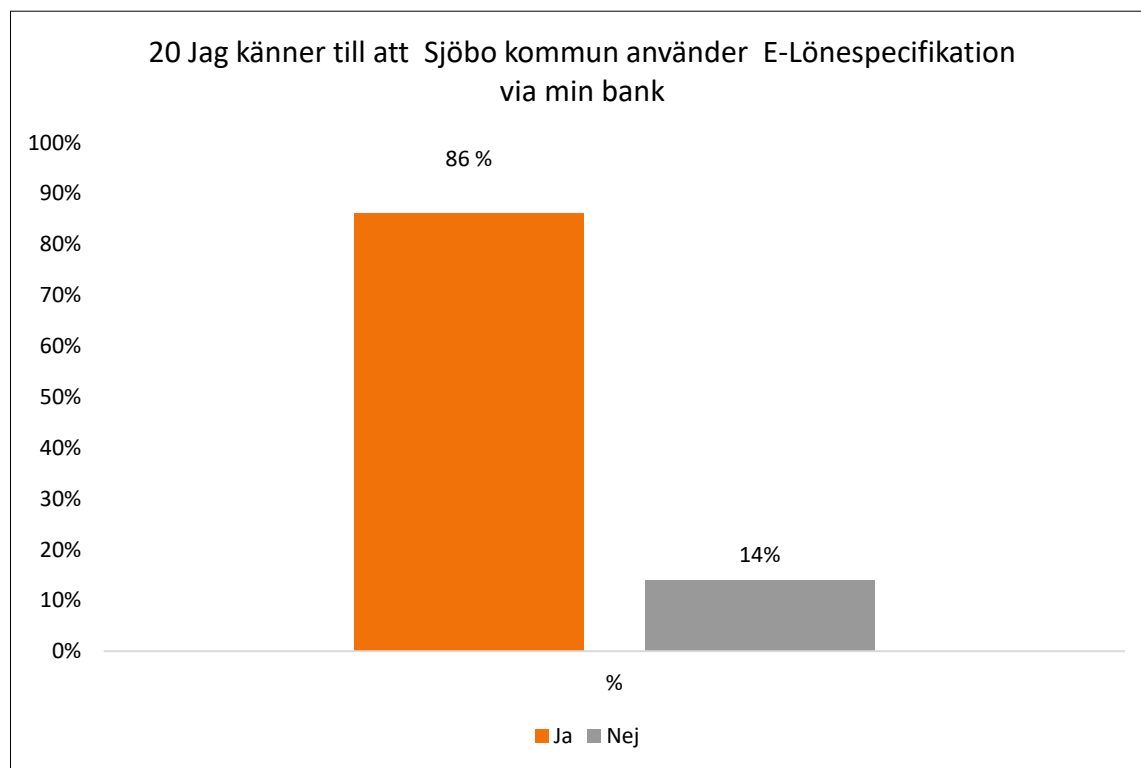
■ Vård och Omsorg Genomsnitt ■ Hela Sjöbo Genomsnitt



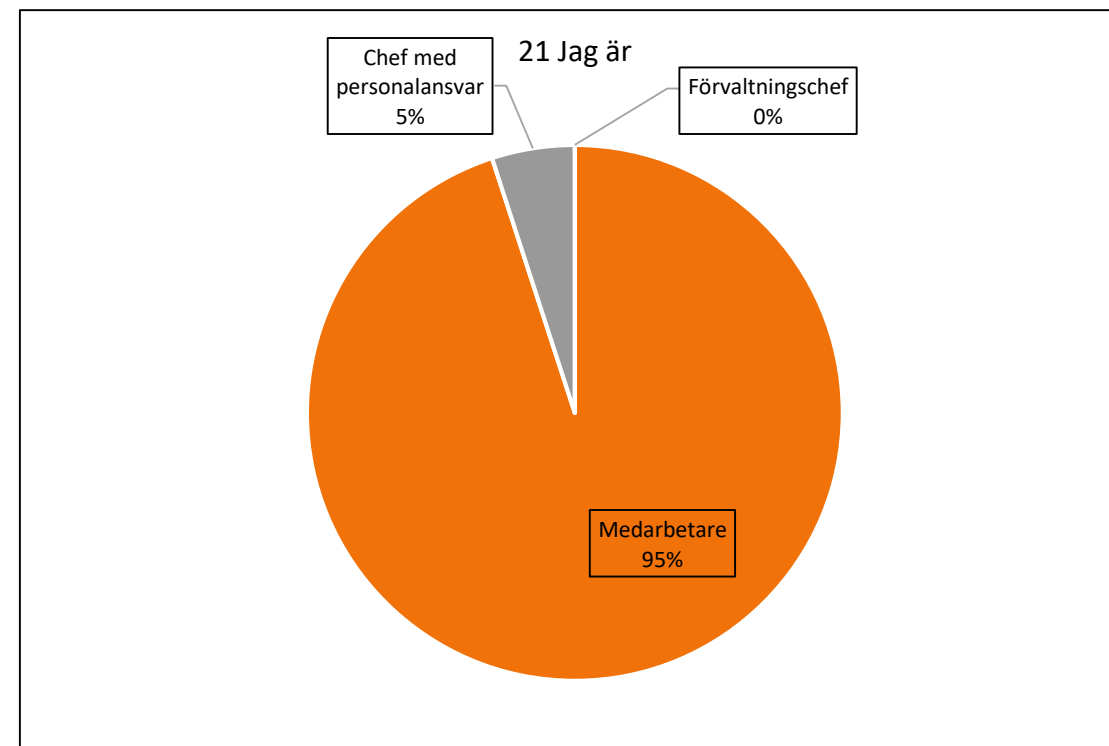
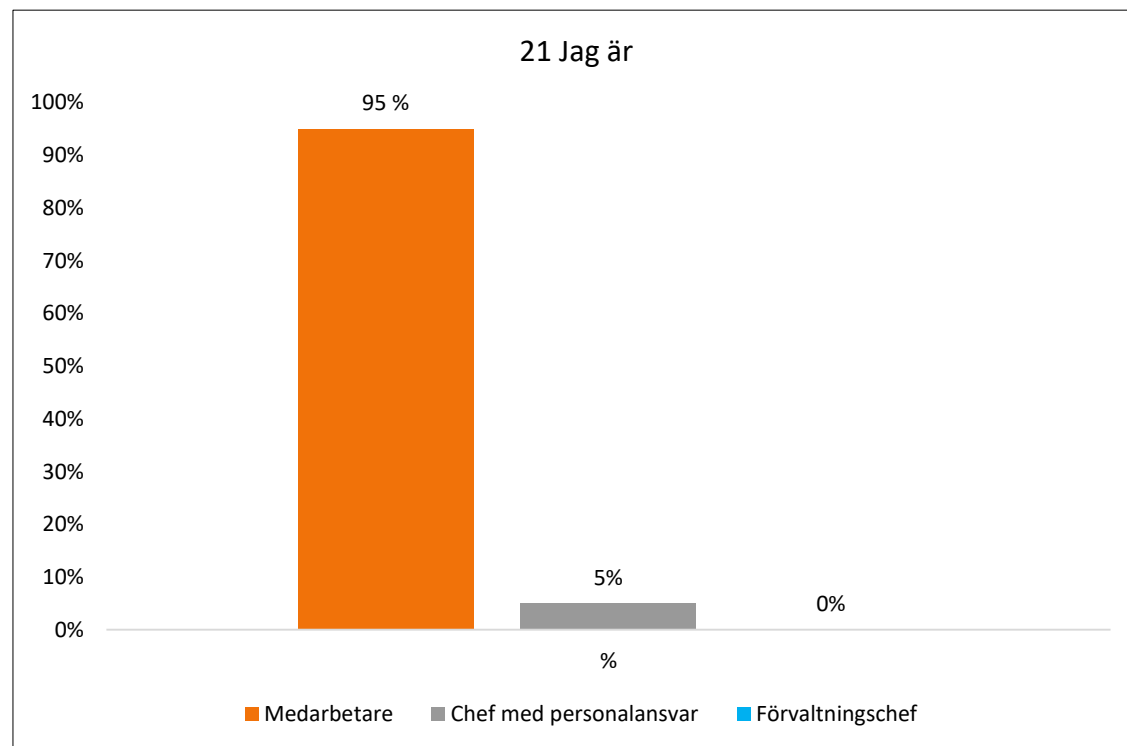
Jag deltar i kommunens friskvårdssatsningar (flera svar möjliga)	%
Friskvårdsaktiviteter (erbjudande i friskvårdshäftet)	36%
Subventionerad friskvård (pengar)	52%
Friskvård på arbetstid - upp till max 1h/vecka	25%
Jag deltar inte i kommunens friskvårdssatsningar	32%
Jag känner inte till kommunens friskvårdssatsningar	6%



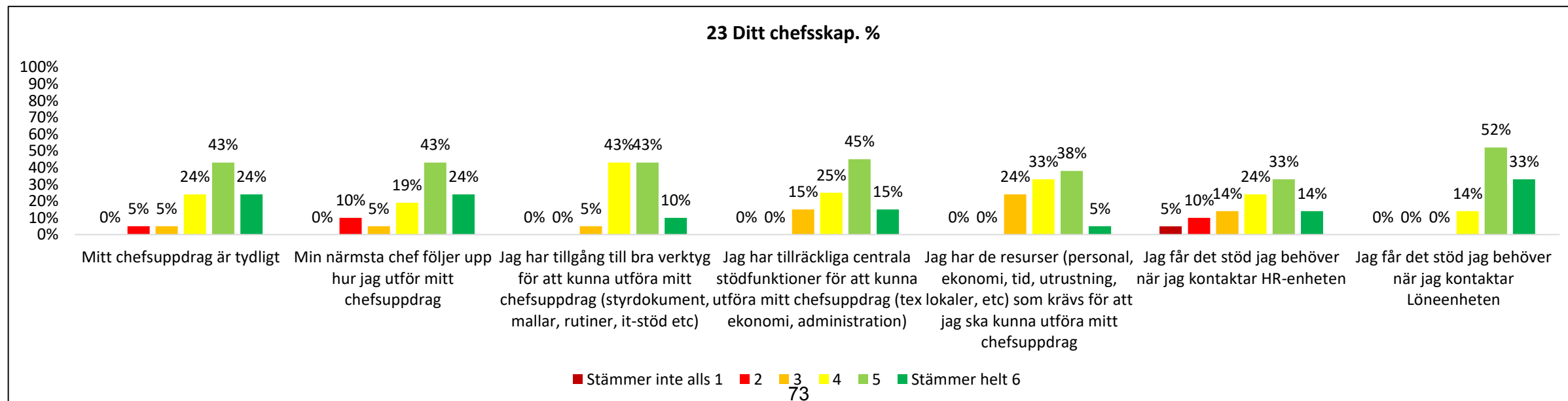
Jag känner till att Sjöbo kommun använder E-Lönespecifikation via min bank	%
Ja	86%
Nej	14%

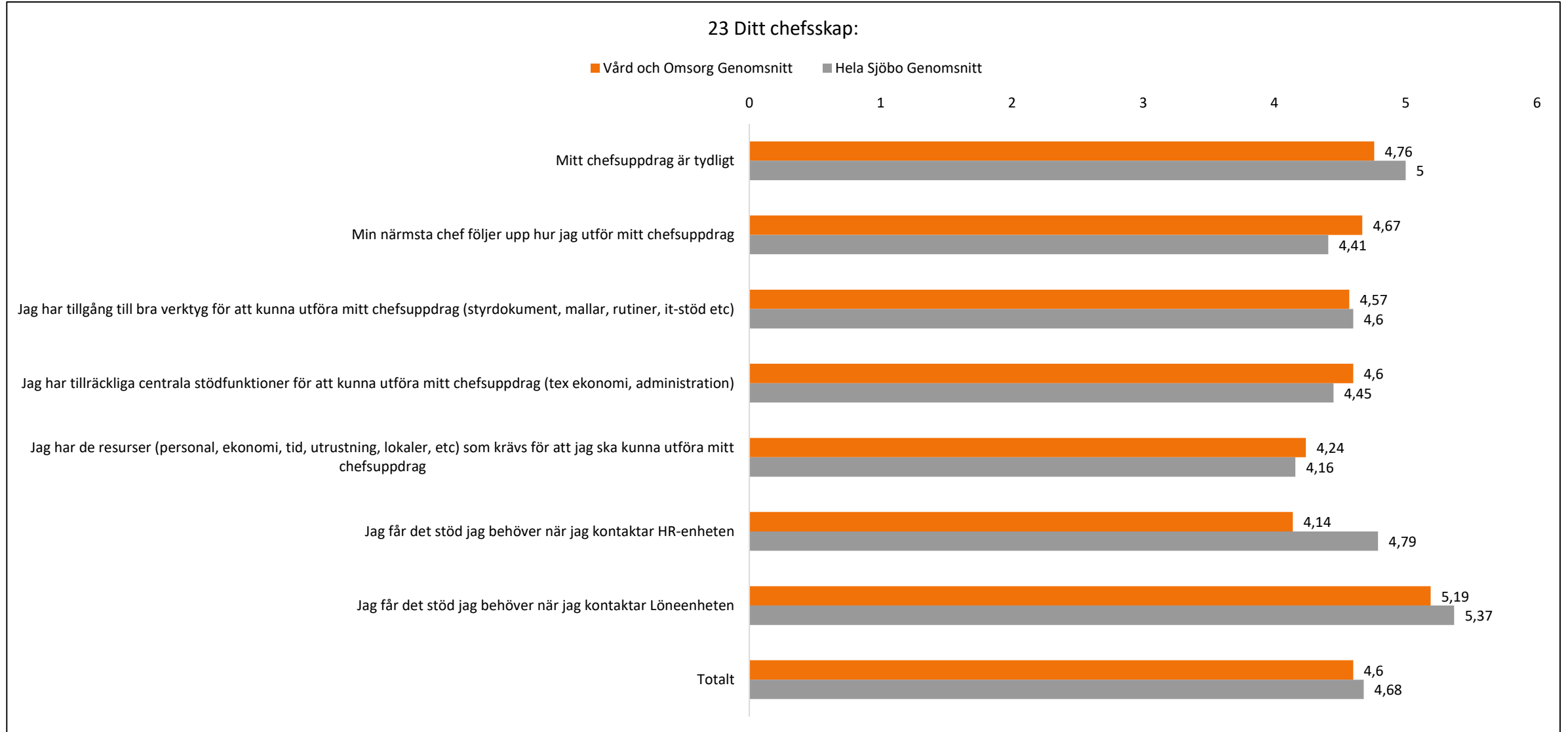


Jag är	%
Medarbetare	95%
Chef med personalansvar	5%
Förvaltningschef	0%



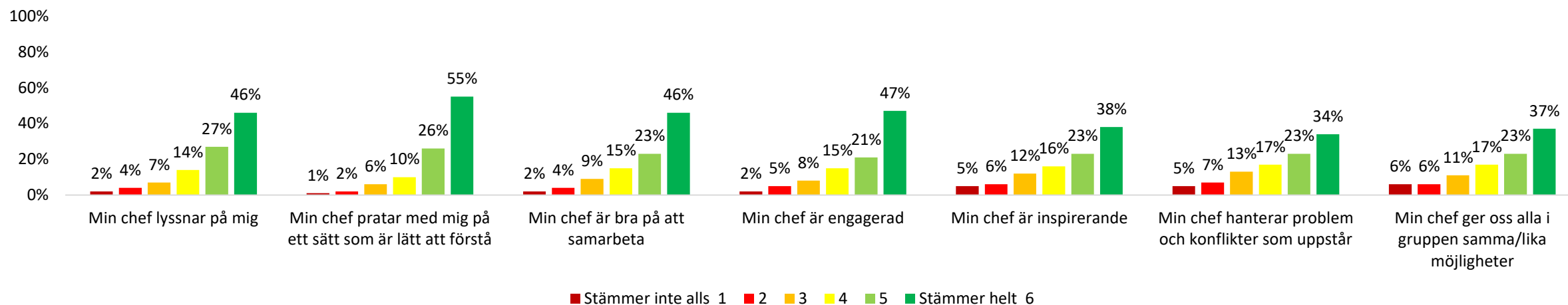
23 Ditt chefskap:	Stämmer inte alls 1	2	3	4	5	Stämmer helt 6	Vård och Omsorg Genomsnitt	Hela Sjöbo Genomsnitt
	%	%	%	%	%	%		
Mitt chefsuppdrag är tydligt	0%	5%	5%	24%	43%	24%	4,76	5
Min närmsta chef följer upp hur jag utför mitt chefsuppdrag	0%	10%	5%	19%	43%	24%	4,67	4,41
Jag har tillgång till bra verktyg för att kunna utföra mitt chefsuppdrag (styrdokument, mallar, rutiner, it-stöd etc)	0%	0%	5%	43%	43%	10%	4,57	4,6
Jag har tillräckliga centrala stödfunktioner för att kunna utföra mitt chefsuppdrag (tex ekonomi, administration)	0%	0%	15%	25%	45%	15%	4,6	4,45
Jag har de resurser (personal, ekonomi, tid, utrustning, lokaler, etc) som krävs för att jag ska kunna utföra mitt chefsuppdrag	0%	0%	24%	33%	38%	5%	4,24	4,16
Jag får det stöd jag behöver när jag kontaktar HR-enheten	5%	10%	14%	24%	33%	14%	4,14	4,79
Jag får det stöd jag behöver när jag kontaktar Löneenheten	0%	0%	0%	14%	52%	33%	5,19	5,37
Totalt							4,6	4,68



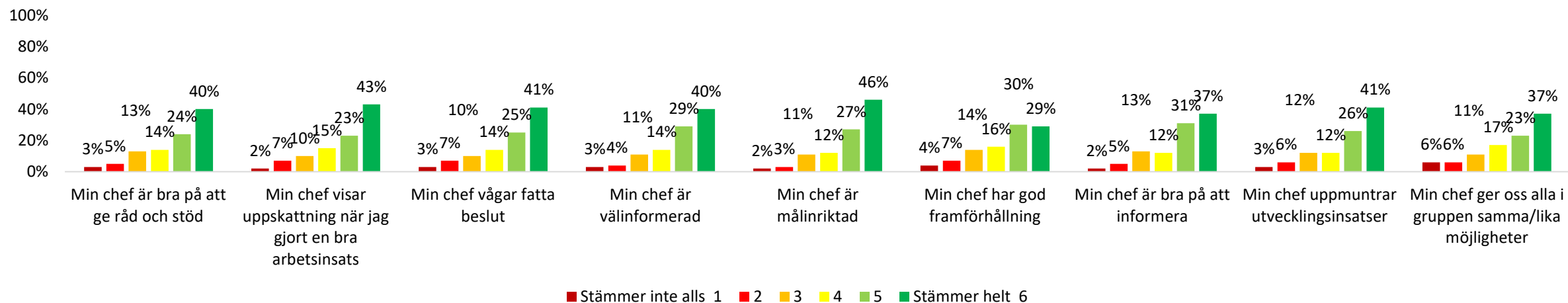


Min chef (dvs. din enhetschef/rektor/förskolechef eller motsvarande):	Stämmer inte alls 1	2	3	4	5	Stämmer helt 6		
	%	%	%	%	%	%	Vård och Omsorg Genomsnitt	Hela Sjöbo Genomsnitt
Min chef lyssnar på mig	2%	4%	7%	14%	27%	46%	4,99	5,16
Min chef pratar med mig på ett sätt som är lätt att förstå	1%	2%	6%	10%	26%	55%	5,22	5,34
Min chef är bra på att samarbeta	2%	4%	9%	15%	23%	46%	4,91	5,06
Min chef är engagerad	2%	5%	8%	15%	21%	47%	4,9	5,14
Min chef är inspirerande	5%	6%	12%	16%	23%	38%	4,63	4,86
Min chef hanterar problem och konflikter som uppstår	5%	7%	13%	17%	23%	34%	4,47	4,77
Min chef är bra på att ge råd och stöd	3%	5%	13%	14%	24%	40%	4,7	4,9
Min chef visar uppskattning när jag gjort en bra arbetsinsats	2%	7%	10%	15%	23%	43%	4,79	4,92
Min chef vågar fatta beslut	3%	7%	10%	14%	25%	41%	4,74	5,06
Min chef är välinformerad	3%	4%	11%	14%	29%	40%	4,82	5,05
Min chef är målinriktad	2%	3%	11%	12%	27%	46%	4,98	5,16
Min chef har god framförhållning	4%	7%	14%	16%	30%	29%	4,5	4,57
Min chef är bra på att informera	2%	5%	13%	12%	31%	37%	4,76	4,77
Min chef uppmuntrar utvecklingsinsatser	3%	6%	12%	12%	26%	41%	4,75	5
Min chef ger oss alla i gruppen samma/lika möjligheter	6%	6%	11%	17%	23%	37%	4,57	4,77
Totalt							4,78	4,97

24 Min chef (dvs. din enhetschef/rektor/förskolechef eller motsvarande). %

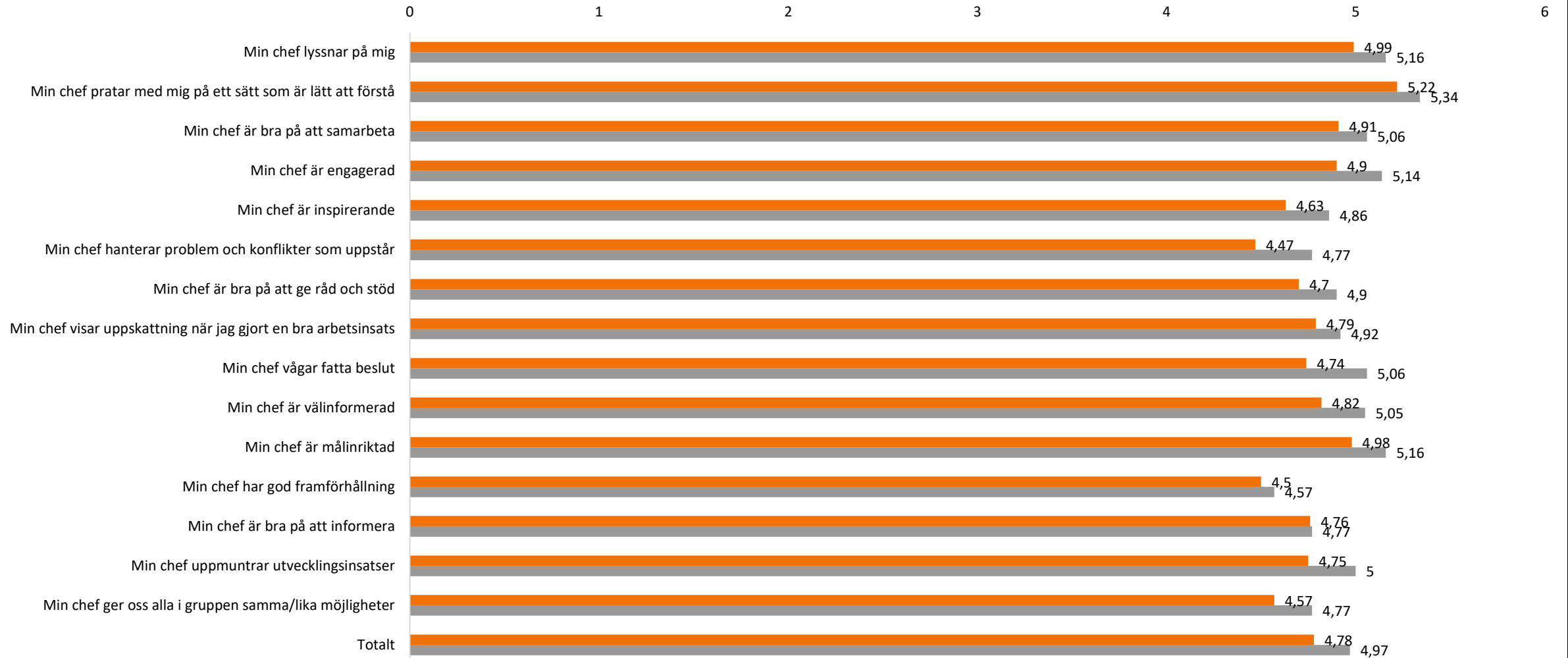


24 Min chef (dvs. din enhetschef/rektor/förskolechef eller motsvarande). %

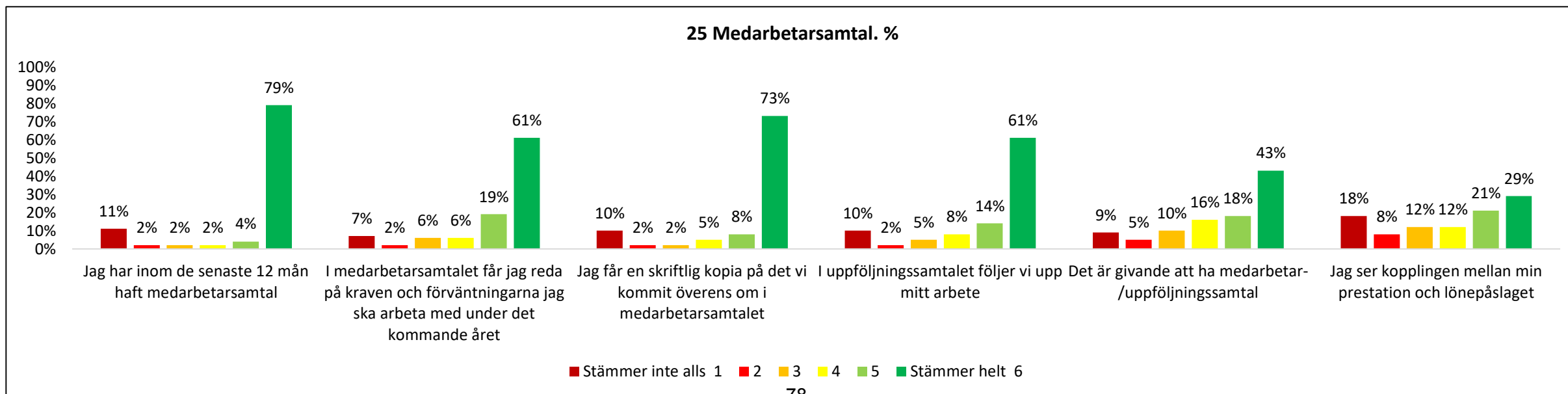


24 Min chef (dvs. din enhetschef/rektor/förskolechef eller motsvarande):

■ Vård och Omsorg Genomsnitt ■ Hela Sjöbo Genomsnitt

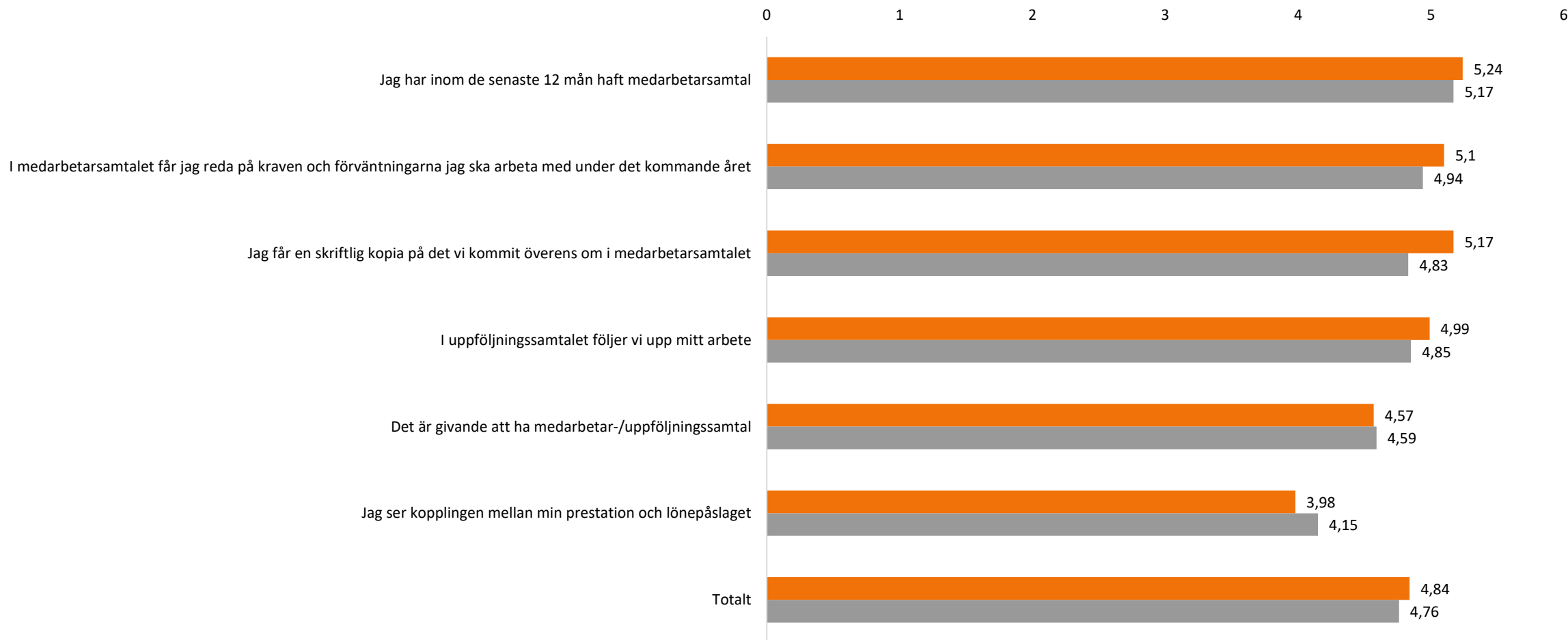


Medarbetarsamtal:	Stämmer inte alls 1	2	3	4	5	Stämmer helt 6	Vård och Omsorg Genomsnitt	Hela Sjöbo Genomsnitt
	%	%	%	%	%	%		
Jag har inom de senaste 12 mån haft medarbetarsamtal	11%	2%	2%	2%	4%	79%	5,24	5,17
I medarbetarsamtalet får jag reda på kraven och förväntningarna jag ska arbeta med under det kommande året	7%	2%	6%	6%	19%	61%	5,1	4,94
Jag får en skriftlig kopia på det vi kommit överens om i medarbetarsamtalet	10%	2%	2%	5%	8%	73%	5,17	4,83
I uppföljningssamtalet följer vi upp mitt arbete	10%	2%	5%	8%	14%	61%	4,99	4,85
Det är givande att ha medarbetar-/uppföljningssamtal	9%	5%	10%	16%	18%	43%	4,57	4,59
Jag ser kopplingen mellan min prestation och lönepåslaget	18%	8%	12%	12%	21%	29%	3,98	4,15
Totalt							4,84	4,76

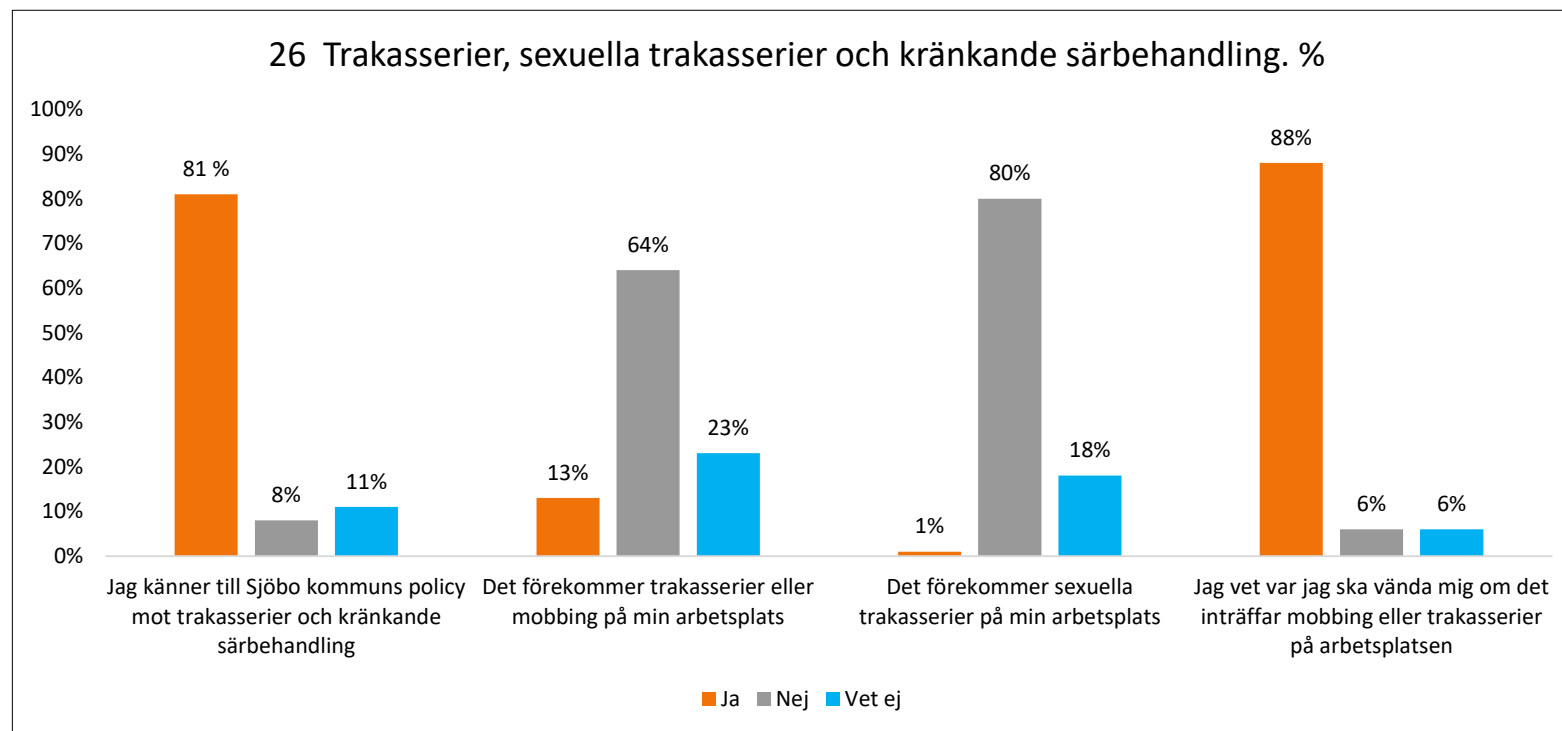


25 Medarbetarsamtal:

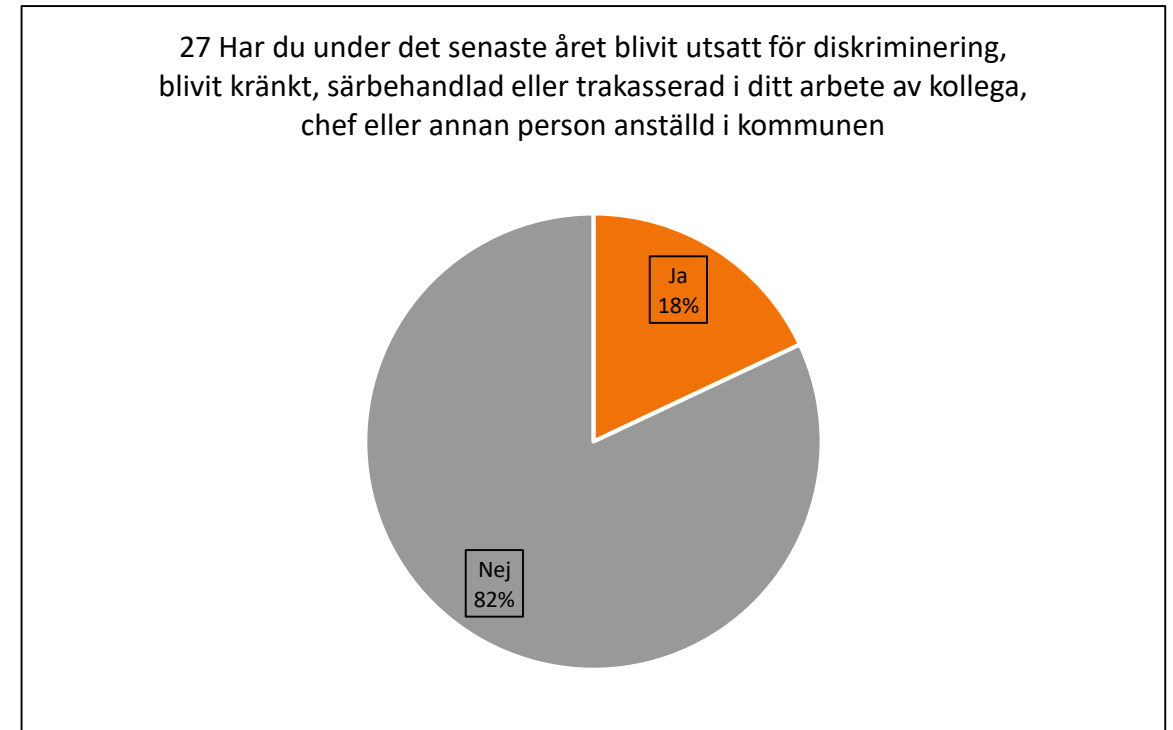
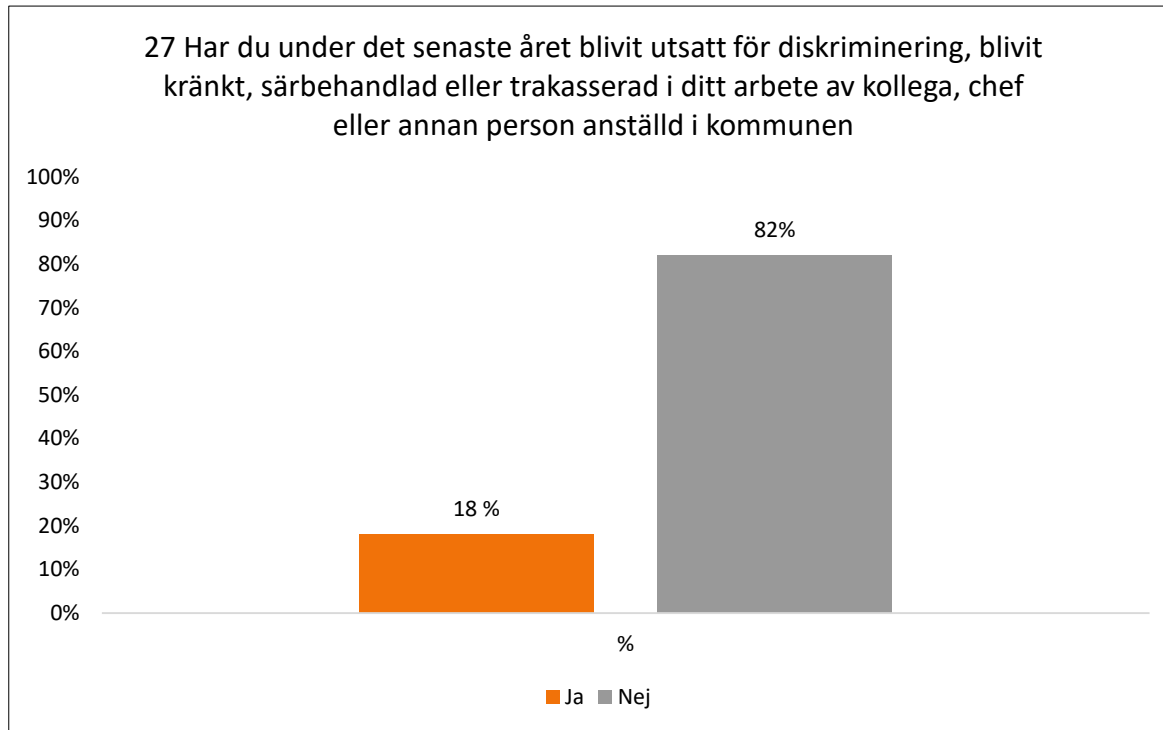
■ Vård och Omsorg Genomsnitt ■ Hela Sjöbo Genomsnitt



26 Trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling:	Ja	Nej	Vet ej
	%	%	%
Jag känner till Sjöbo kommuns policy mot trakasserier och kränkande särbehandling	81%	8%	11%
Det förekommer trakasserier eller mobbing på min arbetsplats	13%	64%	23%
Det förekommer sexuella trakasserier på min arbetsplats	1%	80%	18%
Jag vet var jag ska vända mig om det inträffar mobbing eller trakasserier på arbetsplatsen	88%	6%	6%



Har du under det senaste året blivit utsatt för diskriminering, blivit kränkt, särbehandlad eller trakasserad i ditt arbete av kollega, chef eller annan person anställd i kommunen	%
Ja	18%
Nej	82%



28 Jag har blivit diskriminerad, trakasserad, kränkt eller särbehandlad (av chef, kollega eller annan person anställd i kommunen) :	Ja
	Antal
Jag har blivit diskriminerad pga mitt kön	4
Jag har blivit diskriminerad pga min könsöverskridande identitet el uttryck	2
Jag har blivit diskriminerad pga min ålder	6
Jag har blivit diskriminerad pga min religion eller trosuppfattning	2
Jag har blivit diskriminerad pga min etniska tillhörighet	1
Jag har blivit diskriminerad pga min funktionsnedsättning	3
Jag har blivit diskriminerad pga min sexuella läggning	0
Jag har blivit kränkt, särbehandlad eller trakasserad av annan anledning (dvs inte diskriminerad)	60
Jag har anmält det vidare till min chef	35
Jag har anmält det till HR-avdelningen	5
Jag har kontaktat företagshälsovården	9



SJÖBO
KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2019-02-01	2019/32
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige kvartal 4 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt 1 § 4 kap SoL och LSS kvartal 4 2018 enligt bilaga till protokollet, överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna har skyldighet att till IVO och kommunens revisorer rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader eller beslut som avbrutits och inte och inte på nytt verkställts inom 3 månader. Till kommunfullmäktige skall nämnden lämna en statistikrapport. Rapporteringen skall ske en gång per kvartal.

Beslutsunderlag

Statistikrapport ej verkställda beslut äldre än 3 mån tom 2018-12-31.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

Vård och
omsorgsförvaltningen

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen 31 december 2018

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
---------------	----------------	-------	------------

Inga ej verkställda beslut äldre än 3 månader 2018-12-31

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt LSS 31 december 2018

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
---------------	----------------	-------	------------

Man 2002	Kontaktperson LSS	Saknas lämplig uppdragstagare	2017-12-21
----------	-------------------	----------------------------------	------------

Svårigheter få kontakt med kund/förälder/föreslagen
kontaktperson. Handläggare har nu kallat till möte med
kund och tilltänkt kontaktperson 20181227

Verkställt 2019-01-01

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2019-02-04

Dnr
2019/35
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Återrapportering stimulansmedel för investeringar i välfärdsteknik inom omsorgen 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut
Återredovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela medel till kommunerna för investeringar i välfärdsteknik i omsorgen.
Syftet med stimulansmedlen är att göra det möjligt för kommunerna att öka investeringstakten av välfärdsteknik i verksamheter inom kommunal hälso- och sjukvård, social omsorg (omsorgen om personer med funktionsnedsättning och äldreomsorgen) samt hjälpmedelsområdet.

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att rekvirera maxbeloppet 811 934 kr. kr för 2018 och användningen av dessa medel skall nu återrapporteras.

Beslutsunderlag

Återrapportering av Sjöbo kommuns användning av beviljade stimulansmedel för investeringar i välfärdsteknik inom omsorgen 2018.
Sammanställning av investeringarna.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234



Sida 1

Återrapportering 2018 års statsbidrag för investeringar i välfärdsteknik inom omsorgen

Till bidragsmottagare: Sjöbo kommun

Dnr för rekvisition: 9.2-27670/2018

Socialstyrelsen har på regeringens uppdrag fördelat stimulansmedel till kommuner för investeringar i välfärdsteknik inom omsorgen under år 2018. Syftet med statsbidraget är att göra det möjligt för kommunerna att öka investeringstakten av välfärdsteknik i verksamheter inom kommunal hälso- och sjukvård, social omsorg (omsorger om personer med funktionsnedsättning och äldreomsorgen) samt hjälpmedelsområdet.

Bidragsmottagare ska senast den **11 februari 2019** återrapportera till Socialstyrelsen hur bidraget har använts. Notera att ni kan bli återbetalningsskyldig om medlen inte har använts enligt villkoren för statsbidraget. Ett sådant villkor är bland annat att återrapporteringen ska vara Socialstyrelsen tillhanda inom angiven tidsram.

Om ni inte har använt hela statsbidraget under perioden 20 juni – 31 december 2018 ska kvarvarande medel återbetalas. Socialstyrelsen kommer att skicka anvisningar för återbetalning till de kommuner som är berörda.

Socialstyrelsen tillhandahåller detta webbformulär för återrapporteringen. När ni har fyllt i webbformuläret ska det skickas in elektroniskt till Socialstyrelsen. Ni ska även skriva ut formuläret i sin helhet som sedan ska undertecknas av behörig företrädare. Skicka därefter det undertecknade formuläret till Socialstyrelsen, Statsbidrag, 106 30 Stockholm.

Vid frågor vänligen kontakta:

Nina Åsbring, utredare

E-post: nina.asbring@socialstyrelsen.se

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679. Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/omwebbplatsen/personuppgifter>.

Sida 2

Praktiska instruktioner

Klicka [här](#) för att se en läsversion av webbformuläret.

Svaren sparas när ni klickar på knapparna "Tillbaka" eller "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret. Ni kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet.

I slutet av webbformuläret finns möjlighet att skriva ut och kontrollera era svar innan ni skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen.

Sida 3

Kontaktuppgifter till bidragsmottagaren:

Bidragsmottagarens namn:	Sjöbo kommun, vård- och omsorgsnämnden
Organisationsnummer:	212000-1090
Utdelningsadress (inkl. ev. c/o):	Sjöbo kommun
Postnummer:	27580
Postort:	Sjöbo
E-post bidragsmottagare:	vard.omsorg@sjobo.se
Faktureringsadress:	Box 54
Postnummer, faktureringsadress:	27580
Postort, faktureringsadress:	Sjöbo
Fakturareferens:	120001
Namn kontaktperson för statsbidraget:	Eva Gustafsson
Befattning kontaktperson:	Förvaltningschef
E-post kontaktperson:	eva.gustafsson@sjobo.se
Telefon kontaktperson:	0416-27000

Ett svarskvitto kommer att skickas till e-postadressen som ni har angivit i fältet "E-post kontaktperson", var därför noga med att fylla i denna uppgift korrekt.

Sida 4

Ekonomisk redovisning

Vid "**Erhållet statsbidrag**" redovisas det belopp som ni fått av Socialstyrelsen för verksamhetsåret 2018. Detta fält är förifyllt och får inte ändras.

Under "**Kostnader**" redovisar ni förbrukade medel under 2018. Ange hur mycket ni har förbrukat av erhållet statsbidrag. Ta med kostnader under perioden 20 juni till 31 december 2018. Beloppet ska anges i heltal kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0. Notera att summan av kostnader inte får överstiga erhållet statsbidrag.

Vid "**Kvarstående statsbidrag**" redovisas eventuella medel som finns kvar. Dessa medel ska återbetalas till Socialstyrelsen. Detta fält beräknas automatiskt utifrån "Erhållet statsbidrag" minus "Kostnader".

Observera att endast medel som erhållits från Socialstyrelsen ska redovisas i denna återrapportering.

1. Erhållet statsbidrag: (811934 kr)

 (Kr)

2. Kostnader:

 (Kr)

3. Kvarstående statsbidrag:

 (Kr)

Sida 5

3a. Ange orsaken till att ni inte har förbrukat hela det erhållna statsbidraget.

Flera alternativ kan anges.

☐ Tidsbrist

☐ Brist på kompetens

☐ Upphandling

☐ Annan orsak, ange vilken:

Sida 6

4. Plats för kommentarer om den ekonomiska redovisningen:

Sida 7

Frågor om hur statsbidraget har använts under 2018

Observera att ni endast ska rapportera investeringar gjorda under perioden 20 juni – 31 december 2018 som, helt eller delvis, har finansierats med det erhållna statsbidraget från Socialstyrelsen.

Sida 8

Frågor i förhållande till statsbidragets syfte**5. Har ni använt medlen för investeringar i välfärdsteknik (t.ex. digitala produkter, wifi-installation, elektroniska planeringssystem mm.) i kommunen under 2018?**

- ☒ Ja
☐ Nej

Sida 9

6. Har ni använt medlen till investeringar för att öka förutsättningarna för att implementera välfärdsteknik i kommunen under 2018?

- ☒ Ja
☐ Nej

Sida 10

6a. På vilket sätt har investeringarna ökat förutsättningarna för att implementera välfärdsteknik i verksamheten under 2018?*Flera alternativ kan anges.*

- ☐ Tekniska lösningar har tagits fram
☐ Utbildningsinsatser har genomförts
☐ Planering/kartläggning av behov har genomförts
☒ It-plattform/lösning har skapats
☐ På annat sätt, ange hur:

Sida 11

7. Motivera orsaken till att ni inte har använt medlen till investeringar i välfärdsteknik eller för att öka förutsättningarna för att implementera välfärdsteknik?

Sida 12

8. Vad av nedanstående var syftet med den satsning/ investering som ni har gjort?*Flera alternativ kan anges.*

- ☐ Ökad delaktighet utifrån individens behov
☒ Ökad trygghet/säkerhet för individen
☒ Ökad självständighet för individen
☒ Ökad livskvalitet för individen
☒ Ökad trygghet/säkerhet för närstående
☐ Ökad trygghet/säkerhet för personal inom äldre- och funktionshinderomsorgen
☐ Förbättrad arbetsmiljö för personal inom äldre- och funktionshinderomsorgen
☒ Kompetenshöjning för personal inom kommunen kring välfärdsteknik
☐ Kvalitetshöjning i verksamheter
☒ Digitalisering av arbetssätt
☒ Tid- och resursbesparingar inom kommunen som helhet
☐ Annat, ange vad:

Sida 13

9. Inom vilken/vilka verksamhet/er har ni använt medlen?*Flera alternativ kan anges.*

- ☒ Kommunal hälso- och sjukvård
- ☒ Hjälpmedelsområdet
- ☒ Verksamheter för personer med funktionsnedsättning
- ☒ Äldreomsorgen
- ☐ Annan verksamhet, ange vilken:

Sida 14

10. Har ni arbetat med informationssäkerhet (exempelvis säker roll- och behörighetsidentifikation) i verksamheter inom socialtjänstens område?

- ☐ Ja, ange vad ni arbetat med:
- ☒ Nej

Sida 15

Frågor i förhållande till de målgrupper som omfattas av satsningen**11. Vilken/vilka målgrupp/er omfattats av satsningen?***Flera alternativ kan anges.*

- ☒ Personer över 65 år i eget boende
- ☒ Personer över 65 år i särskilt boende
- ☒ Personer med fysisk funktionsnedsättning i eget boende
- ☒ Personer med fysisk funktionsnedsättning i stöd- och serviceboende
- ☒ Personer med psykisk funktionsnedsättning i eget boende
- ☒ Personer med psykisk funktionsnedsättning i stöd- och serviceboende
- ☐ Närstående till omsorgstagare
- ☒ Personal inom hemtjänsten
- ☒ Personal inom stöd- och serviceboende
- ☒ Personal i särskilda boenden
- ☒ Personal inom hemsjukvård
- ☒ Annan/andra målgrupp/er. Ange vilken/vilka:

Sida 16

Frågor i förhållande till genomförda investeringar**12. Vilka av nedanstående områden har ni använt medlen till?***Flera alternativ kan anges.*

- ☐ Digitala trygghetslarm
- ☐ GPS-larm
- ☐ Larmmattor
- ☐ Dörrsensorer
- ☐ Rörelsesensorer
- ☐ Brandlarm kopplat till trygghetslarm
- ☐ Fall-larm
- ☐ Avvikelselarm
- ☐ Epilepsilarm
- ☐ Inkontinenssensorer
- ☒ Trygghetskamera
- ☐ Elektroniska lås till hemtjänstmottagarens bostäder/ elektroniska nyckelgömmor
- ☒ Wi-fi på boenden (tillgänglighet för de boende)
- ☐ Utrustning som påminner om medicinintag och som kan portionera ut medicin
- ☒ Robot-katter/annat elektroniskt "sällskap"
- ☒ Läsplattor, smarta telefoner – för kommunikation, påminnelser, träning mm.
- ☒ Appar, t.ex. för minnesövning, eller i annat syfte
- ☐ Verktyg för kommunikation mellan personal och enskilda individer via videosamtal
- ☐ Verktyg för säker roll- och behörighetsidentifikation
- ☐ Anslutning till den nationella patientöversikten (NPÖ)
- ☐ Elektroniska planeringsverktyg, t.ex. schemaplaneringssystem inom omsorgsverksamhet, planeringsverktyg för hemtjänstpersonal etc.
- ☐ Mobil journalföring
- ☐ Kompetens- och utbildningsinsatser inom området välfärdsteknik
- ☒ Annat, ange vad: Interaktivt spel inom demensvård, Tovertafel, stimulerar fysisk och kognitiv aktivitet

Sida 17

13. Vad, om något, av nedanstående har statsbidraget bidragit till?*Flera alternativ kan anges.*

- ☒ Ökad delaktighet utifrån individens behov
- ☐ Ökad trygghet/säkerhet för individen
- ☒ Ökad självständighet för individen
- ☒ Ökad livskvalitet för individen
- ☐ Ökad trygghet/säkerhet för närstående
- ☐ Ökad trygghet/säkerhet för personal inom äldre- och funktionshinderomsorgen
- ☐ Förbättrad arbetsmiljö för personal inom äldre- och funktionshinderomsorgen
- ☐ Kompetenshöjning för personal inom kommunen kring välfärdsteknik
- ☐ Kvalitetshöjning i verksamheter
- ☐ Digitalisering av arbetssätt
- ☐ Tid- och resursbesparingar
- ☐ Annat, ange vad:
- ☐ Vi har ännu inte kunnat se några resultat av vår satsning

Sida 18

14. I vilken utsträckning upplever ni att ni på det stora hela har uppnått det syfte ni har haft med er satsning?

Enligt era svar i fråga 8 var era syften följande:

Ökad trygghet/säkerhet för individen, Ökad självständighet för individen, Ökad livskvalitet för individen, Ökad trygghet/säkerhet för närstående, Kompetenshöjning för personal inom kommunen kring välfärdsteknik, Digitalisering av arbetssätt, Tid- och resursbesparingar inom kommunen som helhet

Här ska ni ange hur ni själva bedömer den genomförda verksamheten med erhållet statsbidrag. Gradera svaret på en skala mellan 1–5 där 1 motsvarar i låg utsträckning och 5 motsvarar i hög utsträckning.

Låg					Hög
utsträckning					utsträckning
1	2	3	4	5	
☐	☐	☒	☐	☐	

Motivering till ert svar:

Eftersom det var ganska sent på året innan satsningarna genomfördes praktiskt har effekterna inte visats fullt ut ännu. Dock förväntas effekter i hög utsträckning under 2019.

Sida 19

15. Vad beror det på att syftet med satsningen endast uppnåddes i låg utsträckning?

Flera alternativ kan anges.

- ☐ Tidsbrist
- ☐ Kunskapsbrist
- ☐ Personalbrist
- ☐ Tekniska hinder
- ☐ Upphandling
- ☐ Tidskrävande processer
- ☐ Juridiska frågor
- ☐ Svåra etiska frågor
- ☐ Annat, ange vad:

Kommentar:

Sida 20

Synpunkter på statsbidraget**16. Utifrån era erfarenheter som bidragsmottagare, ange eventuella synpunkter på statsbidraget och/eller förslag på hur statsbidraget skulle kunna fungera bättre.**

Positiva erfarenheter: Bra att kunna göra satsningar som vi inte hade haft ekonomiskt utrymme till annars.

Negativa erfarenheter: Ont om tid för planering/genomförande/upp-handling.

Förslag på förbättringar: Att få mer tid för att genomföra satsningen. Risk att tidsaspekten styr prioritering.

Sida 21

Synpunkter på rekvisitions- och återrapporteringsförfarandet

17. Hur nöjd eller missnöjd är ni med rekvisitions- och återrapporteringsförfarandet av statsbidraget 2018 när det gäller...

	Mycket missnöjd	Ganska missnöjd	Varken nöjd eller missnöjd	Ganska nöjd	Mycket nöjd	Vet inte/kan inte svara
... informationen om statsbidraget på myndighetens webbsida?	☐	☐	☐	☒	☐	☐
... anvisningarna för rekvisitionen?	☐	☐	☐	☒	☐	☐
... ifyllandet av rekvisitionsblanketten?	☐	☐	☐	☐	☒	☐
... anvisningarna för återrapporteringen?	☐	☐	☐	☒	☐	☐
... ifyllande av återrapporteringsformuläret?	☐	☐	☐	☒	☐	☐
... kontakten med statsbidragsenheten på Socialstyrelsen?	☐	☐	☐	☒	☐	☐

Kommentarer:

Sida 22

Kontrollera eller skicka in era svar

Nu har ni besvarat hela återrapporteringen.

För att få en utskrift och kontrollera era svar klicka [här](#).

För att eventuellt korrigera era svar klicka på "**Tillbaka**".

För att skicka in era svar elektroniskt och skriva ut webbformuläret för undertecknande klicka på "**Nästa**".

Sida 23

Härmed har ni skickat in återrapporteringen elektroniskt till Socialstyrelsen.

Ett svarskvitto har skickats till: eva.gustafsson@sjobo.se

Formuläret ska även skrivas ut i sin helhet, undertecknas av behörig företrädare och därefter skickas i original till Socialstyrelsen, Statsbidrag, 106 30 Stockholm.

Skriv ut formuläret genom att klicka [här](#).

Underskrift

Behörig företrädare undertecknar formuläret samt fyller i "Organisation", "Befattning", "Ort och datum" och "Namnförtydligande".

Behörig företrädare för organisationen intygar härmed att uppgifterna som lämnats i denna återrapportering för Sjöbo kommun är riktiga. Återrapporteringen avser 2018 års statsbidrag för investeringar i välfärdsteknik inom omsorgen med diarienummer 9.2-27670/2018.

Organisation: Sjöbo kommun

Befattning: Förvaltning chef Vård. omsorg

Ort och datum: Sjöbo 190130

Underskrift: Eva Gustafsson

Namnförtydligande: EVA GUSTAFSSON

Användning av stimulansmedel välfärdsteknik 2018

	Planerade investeringar	redovisat
Bidrag	-810 000 kr	-811 934 kr
Musikdockor	10 000 kr	8 795 kr
Digitalt bord	70 000 kr	71 760 kr
Örnen wifi beräknat	90 000 kr	84 437 kr
Wifi säbo beräknat	137 000 kr	137 788 kr
Wifi LSS beräknat	212 000 kr	177 242 kr
Wifi nya LSS-boendet	50 800 kr	59 939 kr
ev kvarstående ej fakturerat wifi		8 325 kr
sa wifi	489 800 kr	467 731 kr
Doro visit,	33 000 kr	33 000 kr
Akka-platta	64 000 kr	65 191 kr
Digital spelkonsol/TV	100 000 kr	100 721 kr
SIP-väska	15 000 kr	16 452 kr
i-pads ca	30 000 kr	48 285 kr
	811 800 kr	811 934 kr

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2019-02-18	2019/51
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Hyressättning nytt gruppboende LSS vid Redskapsgatan

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden fastställer månadshyrorna vid det nya LSS-boendet vid Redskapsgatans förlängning till 6 856 kr/månad, exkl hushållsel (fn 200 kr per månad) per lägenhet, innebärande samma hyra som LSS-lägenheterna på Björkvägen.

Sammanfattning av ärendet

Byggnationen av det nya LSS-gruppboendet vid Redskapsgatans förlängning, (boendet är ännu inte döpt) , med 6 * 2 lägenheter, färdigställs enligt plan under våren och vård- och omsorgsnämnden behöver nu fastställa hyran för kunderna.

Utformningen är samma som gruppboendet vid Björkvägen och lägenheterna är lika stora, 52 kvm.

Hyran för lägenheterna på Björkvägen uppgår till 6 856 kr (tillkommer hushållsel 200 kr) per månad fr o m 2019-03-01.

Den totala lokalkostnaden, inkl. personal- och gemensamhetsutrymmen beräknas uppgå till ca 2,3 mnkr, efter avdrag för särskilt momsbidrag 18%.

Beräknade hyresintäkter vid samma hyresnivå som Björkvägen, 0,9 mnkr vid 90% beläggning.

Vård- och omsorgsnämnden har beviljats ramökning för ökade nettokostnader avseende lokaler och personal med 3,1 mnkr 2018, (4,1 mnkr för helår).

Max bostadstillägg uppgår f n till 5 220 kr per månad.

Då det inte finns separata elabonnemang i fastigheten tillkommer en schablonkostnad avseende hushållsel, med f n 200 kr per månad.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2019-02-19	2019/53
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Skrivelser von februari 2019

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut
Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Beslut KS 2019-01-23 Investeringsramar budget 2020 2021 (Handlingarna ligger i eget ärende VO 2019/25)

Beslut KS 2019-01-23 Måltidspriser 2019 (Handlingarna ligger i eget ärende VO 2019/36)

Beslut KSAU 2019-01-16 Kommunstyrelsens möten med nämnden m.m. 2019
(Handlingarna ligger i eget ärende VO 2019/37)

Från arbetsmiljöverket avslutsbrev att Sjöbo Kommun uppfyller ställda krav på Södergatans LSS-boende.

Från arbetsmiljöverket avslutsbrev att Sjöbo Kommun uppfyller ställda krav på barnboende Schottisgatan

Minnesanteckningar Kommunala tillgänglighetsrådet dec 2018

Sekretess:

Från Förvaltningsrätten:

Dom från Förvaltningsrätten mål nr 13643-18 avseende överklagat beslut avseende avslag på ansökan om särskilt boende.

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234