

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 13	Personligt ombud verksamhetsberättelse 2018 verksamhetsplan 2019	2019/26	3
§ 14	Habiliteringsersättning 2019	2019/27	4
§ 15	Åtterrapportering statsbidrag habiliteringsersättning 2018	2019/52	5
§ 16	Förslag ändring i vård- och omsorgsnämndens reglemente	2019/28	6 - 10
§ 17	Verksamhetsberättelse vård och omsorgsnämnden 2018	2019/29	11 - 23
§ 18	Information om vård- och omsorgsnämndens budgetsituation 2019	2019/30	24
§ 19	Redovisning Medarbetarundersökning 2018	2019/31	25
§ 20	Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige kvartal 4 2018	2019/32	26 - 27
§ 21	Åtterrapportering stimulansmedel för investeringar i välfärdsteknik inom omsorgen 2018	2019/35	28
§ 22	Hyressättning nytt gruppboende LSS vid Redskapsgatan	2019/51	29
§ 23	Skrivelser von februari 2019	2019/53	30
§ 24	Skrivelse Beslut KS 2019-01-23 Investeringsramar budget 2020	2019/25	31
§ 25	Skrivelse Beslut KSAU 2019-01-16 Måltidspriser 2019	2019/36	32
§ 26	Skrivelse - Beslut KSAU 2019-01-16 Kommunstyrelsens möten med nämnden m.m. 2019	2019/37	33
§ 27	Lex Sarah Ordinärt boende Sjöbo	2018/327	
§ 28	Lex Sarah Björkbacken 180918	2019/14	
§ 29	Arbetsutskottets protokoll december 2018	2019/54	
§ 30	Anmälan om delegationsbeslut Von februari 2019	2019/55	
§ 31	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von februari 2019	2019/56	
§ 32	Urvalsärende SoL Von februari 2019	2019/57	
§ 33	Urvalsärende LSS von februari 2019	2019/58	

§ 13

Dnr 2019/26

Personligt ombud verksamhetsberättelse 2018 verksamhetsplan 2019

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningarna och verksamhetsplanen och lägger dessa till handlingarna och tackar för informationen.

Sammanfattning

Föreligger verksamhetsberättelse och redovisning till länsstyrelsen avseende 2018 års verksamhet i Sjöbo kommun samt gemensam verksamhetsplan gällande Personliga ombud i Simrishamn/Sjöbo/Tomelilla kommuner år 2019.

Vid sammanträdet informerar personliga ombuden Stefan Wendel och Susie Svensson om verksamheten med personligt ombud.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse personligt ombud 2018.

Redovisning till länsstyrelsen avseende 2018 års verksamhet.

Ekonomisk redovisning personligt ombud 2018.

Verksamhetsplan gällande Personliga ombud i Simrishamn/Sjöbo/Tomelilla kommuner år 2019.

Protokollet skall skickas till

Personligt ombud Stefan Wendel/Susie Svensson

Länsstyrelsen

§ 14

Dnr 2019/27

Habiliteringsersättning 2019

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ärendet återremitteras till förvaltningen för utarbetande av förslag om höjning kopplat till index. Ärendet tas upp för beslut på sammanträdet i mars.

Sammanfattning

Regeringen gav Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget fick användas

av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning).

Vård- och omsorgsnämnden beslutade att rekvirera bidraget och verksamhetschef Lisbeth Gustafsson lämnade i utredning förslag på nyttjande av statsbidrag 2018 och samt nivå på habiliteringsersättning för 2019.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade att betala ut extra flitpeng för hela 2018 motsvarande 5 kr per timme för deltagare i daglig verksamhet LSS samt att man skulle ta ställning till ev. permanent höjning av habiliteringsersättningen i december, i samband med fastställande av nämndens internbudget 2019.

Beslutsunderlag

Utredning avseende habiliteringsersättning upprättad av verksamhetschef Lisbeth Larsson.

Vård- och omsorgsnämndens beslut 2018-08-30.

Protokollet skall skickas till

Förvaltningschef Eva Gustafsson

§ 15

Dnr 2019/52

Återrapportering statsbidrag habiliteringsersättning 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Återredovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Regeringen gav Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget fick användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning).

Vård- och omsorgsnämnden beslutade att rekvirera bidraget på 665 000 kr, varav 239 389 kr har använts till utbetalning av extra flitpeng på 5 kr/timme under 2018.

Beslutsunderlag

Återrapportering av Sjöbo kommuns användning av beviljat statsbidrag för habiliteringsersättning 2018.

Protokollet skall skickas till

Förvaltningschef

§ 16

Dnr 2019/28

Förslag ändring i vård- och omsorgsnämndens reglemente

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår ändringar i reglementet enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning

Då kommunfullmäktige beslutat att antalet ledamöter i vård- och omsorgsnämnden ökas från 9 till 11 och antalet ersättare från 5 till 6 samt att antalet ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott ändras från 3 ledamöter och 3 ersättare till 5 ledamöter och 5 ersättare, behöver vård- och omsorgsnämndens reglemente justeras i enlighet med dessa ändringar

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att tillsammans med kommunens förvaltningar genomföra en översyn av nämndernas reglementen.

Beslutsunderlag

Förslag till justerat reglemente för vård- och omsorgsnämnden fr o m 2019.

Kommunfullmäktiges beslut avseende översyn av politisk organisation m.m. inför mandatperiod 2019-2022.

Kommunfullmäktiges beslut avseende antalet ledamöter och ersättare i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut om översyn av nämndernas reglementen

Protokollet skall skickas till

Kansliavdelningen

Reglemente för vård- och omsorgsnämnden

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHET

Övergripande verksamhet

1 §

Vård- och omsorgsnämnden fullgör kommunens uppgifter vad avser hemtjänst, hemsjukvård, äldreboende, korttidsplatser, dagcentraler, dagverksamheter, rehab, psykiatri, bostadsanpassning och LSS-verksamhet.

Övriga uppgifter

2 §

Vård- och omsorgsnämnden svarar för information om sin verksamhet.

3 §

Vård- och omsorgsnämnden svarar för reformering och förenkling av sitt regelbestånd.

4 §

Vård- och omsorgsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

5 §

Vård- och omsorgsnämnden är ansvarig för behandling av personuppgifter inom sin verksamhet.

Delegering från kommunfullmäktige

6 §

Vård- och omsorgsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- nämndens organisation av verksamheten inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på vård- och omsorgsnämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran
- nämndens lokalbehovsplanering och tecknande av hyresavtal enligt av kommunfullmäktige antagna principer.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

7 §

Vård- och omsorgsnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Vård- och omsorgsnämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige på sätt som kommunstyrelsen bestämmer rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Bilaga von förslag till ändringar i reglementet

VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

8 §

Vård- och omsorgsnämnden består av 11 ledamöter och 6 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

9 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

10 §

En ledamot eller ersättare, som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot, som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

11 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till vård- och omsorgsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid vård- och omsorgsförvaltningen, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

12 §

Om varken ordföranden eller den vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Bilaga von förslag till ändringar i reglementet

Sammanträdena

13 §

Vård- och omsorgsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

14 §

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller den vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

15 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Vård- och omsorgsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

16 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

17 §

Delgivning med vård- och omsorgsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller sekreteraren.

Undertecknande av handlingar

18 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av vård- och omsorgsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av den vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer vård- och omsorgsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Bilaga von förslag till ändringar i reglementet

Utskott

19 §

Inom vård- och omsorgsnämnden ska finnas ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ledamöter och ersättare i utskottet väljs av nämnden bland dess ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

20 §

Vård- och omsorgsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

21 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av vård- och omsorgsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

22 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

23 §

De ärenden som ska avgöras av vård- och omsorgsnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

§ 17

Dnr 2019/29

Verksamhetsberättelse vård och omsorgsnämnden 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Verksamhetsberättelse för 2018 fastställs enligt bilaga till protokollet och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Vård- och omsorgsnämnden ansöker om att få investeringsmedel enligt följande överfört till 2019 års budget:
 - 4 400 tkr till bilar som inte hunnit levereras under 2018 p g a kompletterande upphandlingar
 - 1 750 tkr mnkr till utbyggnad IT-stöd samt kundorienterade tekniska lösningar (inga investeringsmedel 2019)
 - 200 tkr mindre inventarier inom äldreomsorg, då inköp försenats p g a försenad upphandling. Möbler beställda 2018, levererade 2019.
 - 100 tkr mindre inventarier inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning, då inköp försenats p g a försenad upphandling. Möbler beställda 2018, levererade 2019.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsberättelse avseende 2018 skall lämnas till ekonomiavdelningen 2018-02-15 och beslutas i vård- och omsorgsnämnden senast den 12 mars.

Årets resultat innebär ett underskott på totalt 5,9 mnkr, där både Äldreomsorg (-1,1 mnkr), Verksamhet för personer med funktionsnedsättning (-4,7 mnkr) och Måltidsverksamhet skola/förskola (-0,1 mnkr) har underskott gentemot budget. Inom äldreomsorgen finns underskott inom särskilt boende samt hemsjukvård och tekniska hjälpmedel medan underskottet inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning finns inom externt utförd hemtjänst enligt LOV, externa verksamheter LSS (boende/korttid/personlig assistans) samt inom kommunens egna LSS-boende.

Beslutsunderlag

Förslag till verksamhetsberättelse 2018 skickas separat i samband med inlämning till ekonomiavd (senast 15 feb).

Protokollet skall skickas till

Ekonomisupport
Kommunstyrelsen
Chefer vård- och omsorg
Förvaltningsövergripande samverkan vård- och omsorg
Verksamhetsutvecklare Cecilia Lindberg för publicering i ledningssystem



Verksamhetsberättelse

Utgåva: Årsredovisning 2018 **Rapportperiod:** 2018-12-31 **Organisation:** Vård- och omsorgsnämnd

Nämndens sammanfattning till kommunstyrelsen

Totalt för nämnden

Konto	Utfall 2016	Utfall 2017	Budget 2018	Utfall 2018
Intäkter	109.7	113.5	109.8	116.8
Kostnader	- 381.5	- 411.0	- 415.9	- 428.9
Nettokostnad	- 271.8	- 297.5	- 306.1	- 312.0
Kommunbidrag	280.4	295.0	306.1	306.1
Summa	8.6	-2.5	0.0	-5.9
Resultat				

Årets resultat, ett underskott på 5,9 mnkr, för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde totalt ligger i stort i linje med prognoserna under hösten. Underskottet avser både externa utförare/placeringar och verksamhet i egen regi. I den ekonomiska uppföljningen per 30 juni prognosticerades underskottet till 6,2 mnkr och nämnden beslutade då att uppdra åt verksamheten att intensifiera tidigare uppdrag att se över bemanningskrav vid lägre beläggning på särskilda boenden och LSS-boenden, att vidta åtgärder för att nå budget i balans under hösten för de enheter där det prognosticeras underskott, och dessutom om allmän återhållsamhet för samtliga verksamheter, bl a avseende utbildningar och vakansprövning. Dessutom gavs uppdrag att följa upp placeringsbeslut för externt placerade för vidare ställningstagande kring vilka kunder som eventuellt skulle kunna återgå till boende i egen regi. Ovanstående åtgärder var nödvändiga för att underskottet inte skulle öka under året, då verksamheten dessutom stod inför semesterperioden, som inom de flesta enheter innebär högre kostnader. Personalkostnaderna låg efter sommarperioden (sep) 7 mnkr över budget, vilket vid slutet av året minskat till 4,3 mnkr.

Avseende externa placeringar har uppföljningar gjorts och det pågår planering för hemflytt av 2 st kunder under 2019. Dessutom beslutade nämnden under hösten att undanta anhörganställningar från LOV (Lagen om valfrihet) inom hemtjänst. Ovanstående åtgärder innebär lägre kostnader under 2019. Dock kvarstår inför 2019 problem med den ekonomiska situationen främst avseende högre kostnader inom hemsjukvård och högre kostnader p g a ökad vårdtyngd inom särskilt boende.

Uppföljning per verksamhet

Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Årets viktigaste händelser

Inom verksamheten syns ett ökande antal kunder inom socialpsykiatri och daglig verksamhet. Gruppboende och bostad med särskild service har haft svårt att klara sin budget och under året har flera aktiviteter genomfört i syfte att nå budget i balans. En översyn av externa placeringar har också genomförts och planering är lagd för avsluta placeringen för två kunder. Ett arbete har genomförts på två bostäder med särskild service i syfte att tydliggöra och utveckla personalens förmåga att arbeta systematiskt med förbättringar av omsorgen om kunder.

Måluppfyllelse

Tillgänglighet och delaktighet

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Nöjd inflytande-index ska förbättras	42	43

Mångfald och valfrihet

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Antalet externa aktörer ska öka	3	3

Ett livskraftigt näringsliv

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Andelen kommunala verksamheter som konkurrensutsätts enligt lagen om offentlig upphandling/anbud ska öka.	2	4

Samverkan med forskning och utbildning

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Samarbetet med forskning, utbildning och innovatörer ska öka	1	4

Hållbar utveckling

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Andelen miljöbilar i den kommunala verksamheten ska öka.	54.0%	54.0%

Inga förbättringar har skett under året, försök att få flera privata aktörer inom måltidsverksamhet och tvätteri har inte lyckats, i ena fallet för att det privata alternativet blev betydligt dyrare än egenregi och i det andra fallet för att inga anbud godkändes. Nytt förfrågningsunderlag avseende cirkulation arbetskläder håller på att färdigställas.

Ekonomianalys

Underskottet inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning uppgår till -4,7 mnkr, och är i linje med prognoserna under andra halvåret.

Underskottet avseende externt köpt verksamhet uppgår till -1,8 mnkr och avser högre kostnader än budgeterat för personlig assistans och korttidsstillsyn LSS och korttidsvistelse LSS. På lägre volymer i slutet av 2017 minskades budgeten för ovanstående verksamheter och budgeten för externa boende LSS och SoL ökades i motsvarande omfattning. Den reella kostnadsökningen finns inom externa boendeplaceringar, och även om ett par externa placeringar avslutas under året har nya tillkommit, och kostnaderna för de nya är betydligt högre.

Inom hemtjänst för personer under 65 år finns ett underskott på - 2,2 mnkr, avseende nya kunder som medfört en volymökning med 5300 timmar. I princip samtliga nya kunder har valt extern LOV-leverantör med inriktning anhängigvård som utförare.

Underskottet inom kommunens egna LSS-boenden uppgår till -1,6 mnkr. Enheterna har under hela hösten arbetat intensivt för att minska underskottet, men ökade behov som krävt ökad bemanning, har gjort att detta mål inte kunnat nås.

Delar av underskott för bemanningsenheten har belastat verksamheten innebärande underskott på ytterligare - 0,2 mnkr.

Underskottet inom kommunens egna LSS-boende balanseras delvis av överskott inom den egna verksamheten inom daglig verksamhet LSS (+0,7 mnkr) och korttidsvistelse LSS (+0,4 mnkr).

Kostnaderna för kontaktpersoner inom LSS personkrets ökar m a a ökade volymer. Antalet beslut om kontaktperson LSS har ökat från 33 st 2017 till 40 st 2018. Underskottet uppgår till - 0,5 mnkr, vilket delvis uppvägs av överskott avseende ledsagar/avlösarservice LSS (+0,3 mnkr), där antalet beslut är oförändrat, men striktare tolkning av domstolar under senare år avseende ledsagning LSS har medfört färre beviljade timmar främst avseende ansökningar om ledsagning i samband med semesterresor.

Antal personer med boendestöd har ökat från 40 personer i januari till 55 personer i december, och inom verksamheten finns ett underskott på - 0,5 mnkr, som dock balanseras av överskott inom den öppna verksamheten inom socialpsykiatri (+0,7 mnkr).

Konto	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
Intäkter	11.6	9.3	8.7
Kostnader	- 103.6	- 110.1	- 115.3
Nettokostnad	-91.9	- 100.8	- 106.6
Kommunbidrag	95.5	99.6	101.9
Summa Resultat	3.5	-1.2	-4.7

Nyckeltal	Utfall 2016	Utfall 2017	Budget 2018	Utfall 2018
Antal personer med personlig assistans	27	28	31	28
Antal personer med personlig assistans f d LASS (numera socialförsäkringsbalken, över 20 tim/vecka)	19	19	22	19
Antal personer med personlig assistans LSS	8	9	9	9
Totalt antal personer med insatser enligt LSS	135	137	140	146

Antal platser i bostad med särskild service enligt LSS	47	48	48	48
Antal personer i externa boende LSS och psykiatri	11	11	12	11
Antal personer i daglig verksamhet enligt LSS	69	71	75	72
Antal personer med insatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende	78	90	70	120
Antal timmar hemtjänst 64 år och yngre dag/kväll per år	1 800	2 200	4 000	7 480

Framtiden

Lagen om samverkan vid utskrivning omfattar från 1 januari 2019 även personer som vårdas inom psykiatrisk klinik vilket innebär en avsevärt kortare planeringstid för förvaltningen. Detta kan komma att innebära ökade kostnader och ökande press på personal. Den psykiska ohälsan leder till fler ansökningar om såväl boendestöd som meningsfull verksamhet och detta kan innebära att verksamheter måste utökas eller skapas.

Målgruppen är fortsatt komplicerad och kombination av diagnoser och ibland brist på stöd från regionens specialister gör arbetsmiljön stundtals svår och behovet av att skaffa handledningskompetens stort.

En aviserad förändring av lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade väcker oro då det finns risk för att ytterligare ansvar kommer att ges till kommuner

Äldreomsorg

Årets viktigaste händelser

Året har präglats av arbete med budgetunderskott inom särskilda boende, analyser av schemaläggning, bemanningskrav, avtal etc har genomförts och utbildningsinsatser med inriktning mot bemanningsekonom har påbörjats och kommer att fortsätta under 2019. Analyser av kunders vistelse på särskilt boende visar att vårdtiden blivit kortare och vårdtyngden ökar. Det har under året funnits mellan 20 - 25 lediga lägenheter och detta har lyfts i lokalförsörjningsprojekt. Den låga beläggningen bidrar till svårigheter att klara bemanning enligt nyckeltal

Vidare har antalet beviljade timmar inom hemtjänsten ökat under senare delen av året.

Lagen om samverkan vid utskrivning från sjukhus har präglat arbetet inom förvaltningen med stark ökad belastning för flera yrkeskategorier.

Måluppfyllelse

Ett gott liv och en aktiv fritid

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Nöjd Medborgar-Index ska förbättras	61	63

Tillgänglighet och delaktighet

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Nöjd inflytande-index ska förbättras	42	43

Mångfald och valfrihet

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Antalet externa aktörer ska öka	3	4

Fortsatt satsning på "de gröna näringarna"

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Andelen avtal med små- och medelstora livsmedelsföretag ska öka.	13%	14%

Ett livskraftigt näringsliv

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Andelen kommunala verksamheter som konkurrensutsätts enligt lagen om offentlig upphandling/anbud ska öka.	3	4

Samverkan med forskning och utbildning

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Samarbetet med forskning, utbildning och innovatörer ska öka	2	4

Hållbar utveckling

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Andelen miljöbilar i den kommunala verksamheten ska öka.	50.0%	65.0%

Totalt ligger måluppfyllelsen i nivå med förra året, endast enstaka värden har förbättrats. Nya avtal inom måltidsverksamheten har skrivits under året men trots önskemål om fler avtal med små och medelstora företag ligger andelen kvar på samma nivå vilket troligen beror på att dessa företag har svårt att klara transporter.

Ekonomianalys

Inom äldreomsorgen finns i 2018 års bokslut ett underskott på - 1,1 mnkr.

Största underskottet finns inom särskilt boende, totalt -3,9 mnkr, - efter hänsyn taget till att vissa boende haft kostnader som redovisas som överskott på Aktivitetssamordnare blir underskottet - 3,5 mnkr. Trots låg beläggning ligger driftkostnaderna 1,7 mnkr över budget. Ökad vårdtyngd i kombination med kortare vårdtid medför att bemanningsbehovet överstiger det budgeterade nyckeltalet för bemanning dag-kväll på 0,58 årsarbetare per plats inom vanligt särskilt boende och 0,71 årsarbetare inom demens. Även om verksamheten försökt koncentrera beläggningen har det inte heller varit möjligt att skapa schema på 0,58 per belagd plats. Den låga beläggningen medför samtidigt lägre hyresintäkter, 1,3 mnkr under budget. Dessutom har delar av underskott för bemanningsenheten belastat särskilt boende med 0,5 mnkr.

Måltidsverksamheten inom äldreomsorgen har också ett underskott på totalt -0,7 mnkr som delvis är relaterat till den låga beläggningen på särskilt boende, där intäkterna minskat mer än kostnaderna. Dessutom finns ett underskott på personalkostnaderna där analys avseende kostnader per tillagad portion i de olika köken pågår.

Inom verksamhet med Aktivitetssamordnare på de särskilda boende som även har dagcentraler/öppen verksamhet har utöver överskott på 0,4 mnkr där kostnaderna istället belastat särskilt boende, överskott på ytterligare + 0,3 mnkr avseende vakant tjänst i avvaktan på ställningstagande om framtida organisation då 2 av 3 befattningshavare gått i pension/ övergått till annan befattning.

Inom den särskilda enheten för korttidsvård SoL på Björkbacken finns ett överskott på totalt +1,0 mnkr. Under året har den tidigare organisationen med korttidsvård kombinerat med hemrehab ändrats till renodlad korttidsvård samtidigt som HUR-gruppen (Hälsa-Resurser-Utveckling), som redovisas inom hemtjänsten har utökats.

Hemtjänstverksamheten för personer 65- visar, trots ökat antal timmar i slutet av året, ett överskott på totalt +1,2 mnkr. Volymökningen medför underskott på -0,1 mnkr samtidigt som den egna hemtjänstverksamheten har överskott med +1,1 mnkr. Dessutom har intäkterna ökat, innebärande överskott med +0,7 mnkr. Delar av underskott för bemanningsenheten har belastat hemtjänstverksamheten med 0,5 mnkr.

Den ökade belastningen inom kommunens hemsjukvårdsverksamhet har medfört ett underskott på -1,3 mnkr, främst avseende högre kostnader för sjuksköterskeverksamheten (-1,0 mnkr) och tekniska hjälpmedel (-0,9 mnkr) vilket delvis uppvägs av lägre kostnader än budgeterat för bostadsanpassningsbidrag (+0,5 mnkr).

Den genomsnittliga kostnadsökningen för kommunerna inom HÖS (Hjälpmedelscentrum Östra Skåne) avseende förskrivning av tekniska hjälpmedel ligger på ca 25%, så Sjöbos ökning ligger i linje med övriga.

För att reducera nämndens underskott har verksamheten varit restriktiv med utvecklingsinsatser, utbildningar, minimering av centrala inköp där det varit möjligt t ex datorer, arbetskläder i

avvaktan på upphandling avseende tvätthantering vilket resulterat i ett överskott på ca +2, mnkr 2018.

Konto	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
Intäkter	70.9	76.6	81.0
Kostnader	- 250.7	- 272.8	- 285.7
Nettokostnad	- 179.7	- 196.2	- 204.7
Kommunbidrag	184.3	194.8	203.6
Summa Resultat	4.6	-1.4	-1.1

Nyckeltal	Utfall 2016	Utfall 2017	Budget 2018	Utfall 2018
Antal invånare 65-79 år	3 254	3 333	3 332	3 350
Antal invånare 80-89 år	815	876	874	871
Antal invånare 90 år -	187	187	187	186
Antal platser i särskilt boende totalt	168	168	168	168
Antal platser i särskilt boende - demens	45	53	53	61
Antal platser i särskilt boende för växelvård/avlösning	4	1	1	4
Antal platser i särskilt boende för korttidsvård/avlösning	8	8	8	6
Antal personer 65 år - med insatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende 1 okt	467	501	480	496
Antal personer 65 år - med hemtjänst enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende 1 okt	208	207	215	206
Antal personer 65 år - med trygghetslarm enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende 1 okt	434	462	445	462
Antal personer 65 år - med matdistribution enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende 1 okt	75	85	85	72

Antal timmar hemtjänst äldre dag/kväll per år	66 000	73 900	75 000	78 750
Andel av befolkning över 65 år med insats 1 oktober	14.4	14.8	15.0	11.2

Framtiden

Den demografiska utvecklingen ser för Sjöbos del ut att gälla ökning för personer över 80 år. Utvecklingen är svår att förutse eftersom samtidigt som befolkningen blir äldre tycks också många behålla hälsan långt upp i åren. En ökning av beviljade hemtjänsttimmar är att vänta och det tycks som om efterfrågan på särskilt boende minskar, möjligen som en konsekvens av att det finns god tillgång till moderna anpassade lägenheter i kommunen. Hälso och sjukvårdsavtalet samt lagen om samverkan vid utskrivning har fått som följd att flera kunder är svårt sjuka och kräver både sociala insatser och hälso - och sjukvårdsinsatser. Detta ställer stora krav på personal inom förvaltningen.

Måltidsverksamheten inom både äldreomsorg och skola aviserar ökade kostnader delvis på grund av sommarens torka.

Personalsituationen är ännu god när det gäller sökande till vakanta tjänster men ansträngd när det gäller vikarier vid tillfällig frånvaro. Sommarsituationen då det krävs ett stort antal vikarier är mycket ansträngd och försök att hitta olika strategier för att lösa situationen pågår ständigt.

Förvaltningen deltar i eu projekt för att utveckla den digitala förmågan hos personal och har också använt statliga medel för att införskaffa välfärdsteknologi. Denna syftar dels till att utveckla självständighet för kunder och dels att underlätta för personal.

Politisk verksamhet

Årets viktigaste händelser

Under året har redovisning av kvalitetsberättelse och målarbete skett i nämnden vilket är nytt för året.

Måluppfyllelse

Tillgänglighet och delaktighet

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Nöjd inflytande-index ska förbättras	42	43

Ekonomianalys

Ekonomiskt utfall i nivå med budget.

Konto	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
Intäkter			
Kostnader	-0.6	-0.6	-0.6
Nettokostnad	-0.6	-0.6	-0.6
Kommunbidrag	0.6	0.6	0.6
Summa Resultat	0.0	0.0	0.0

Framtiden

Förvaltningen har prioriterat viktiga områden inför 2019 vilka är budget i balans, resursfördelning, ett hållbart arbetsliv och kunders goda liv. Som ett led i att skapa budget i balans i framtiden har frågan om åtgärder med tanke på de lediga lägenheterna i särskilda boende väckts.

Kommunövergripande verksamhet

Årets viktigaste händelser

Under året har förslag till ny Policy för Mat och Måltider - Ett Gott Liv varje dag, arbetats fram lämnats till kommunfullmäktige.

Ett flertal livsmedelsupphandlingar har förberetts/genomförts under 2018.

Ekonomianalys

1,3 mnkr avser ej fördelade kostnader bemanningsenheten, underskottet har fördelats ut till särskilt boende, hemtjänst och LSS-boende.

Inom Måltidsverksamhet skola-förskola har ökade volymer medfört både ökade kostnader och intäkter med ca 0,9 mnkr.

Konto	Utfall 2016	Utfall 2017	Utfall 2018
Intäkter	27.1	27.6	27.2
Kostnader	-26.7	-27.5	-27.3
Nettokostnad	0.4	0.1	-0.1
Kommunbidrag	0.0	0.0	0.0
Summa Resultat	0.4	0.1	-0.1

Framtiden

Måltidsverksamheten inom både äldreomsorg och skola aviserar ökade kostnader delvis på grund av sommarens torka.

Personalresursen

Hela nämnden

Förvaltningen har i medarbetarundersökningen fått ett förhållandevis gott resultat. Det finns dock anledning att arbeta vidare med flera tema såsom bemanning, arbetsglädje, hälsosamma schema mm. Detta har påbörjats och kommer att fortsätta under 2019 i samverkan med fackliga organisationer. Behovet av tillfällig personal är fortsatt högt under hela året och accelererar under sommaren. Olika förslag och idéer prövas för att underlätta situationen.

Förvaltningen har inga vakanta tjänster vilket är fallet i flera grannkommuner framförallt när det gäller legitimerad personal såsom sjuksköterska, fysioterapeut och arbetsterapeut.

Måluppfyllelse

Sjöbo kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Andelen anställda som upplever Sjöbo kommun som en bra arbetsgivare ska öka.	81.0%	79.0%

En god arbetsmiljö

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Frisknärvaron i Sjöbo kommun ska vara högre än genomsnittet för Sveriges kommuner	37.54%	19.30%

Tydlig och konkurrenskraftig lönepolitik

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018
Sjöbo kommun ska, i de olika yrkeskategorierna, ha en medianlön som ligger i nivå med övriga kommuner i södra Skåne. (Antal yrkeskategorier som ligger lägre)	36	21

Sjukfrånvaron varierar stort mellan olika arbetsgrupper och arbete pågår för att identifiera och analysera vilka åtgärder som behöver vidtas i respektive arbetsgrupp, samverka med företagshälsovård ska utvecklas ytterligare.

I kommunens årliga lönekartläggning görs lönejämförelser mot medianlönerna i andra kommuner i södra Skåne.

2018 års jämförelse finns 62 olika yrkeskategorier med, av dessa har 21 yrkesgrupper en lön som är lägre än i en jämförelse med andra kommuner i södra Skåne, vilket är det lägsta antalet under den

tid jämförelsen genomförts. Inom 29 yrkeskategorier har Sjöbo kommuns medianlöner ökat i förhållande till södra Skåne och 12 yrkeskategorier ligger inom en löneskillnad om 300kr.

Sammanfattningsvis visar jämförelsen på att Sjöbo kommun har en liknande lönestruktur som andra kommuner i närområdet och att kommunen står sig väl i konkurrensen i en majoritet av yrkeskategorierna men att det krävs fler satsningar innan Sjöbo kommun uppnått en konkurrensmässig lönenivå inom samtliga yrkeskategorier.

Investeringar

Verksamhet	Utfall 2016	Utfall 2017	Budget 2018	Utfall 2018	Avvikelse 2018
Verksamhet för funktionshindrade	-0.1	-0.6	-1.1	-0.1	1.0
Äldreomsorg	-1.4	-2.3	-10.3	-4.4	5.9
Summa Verksamhet	-1.4	-2.9	-11.4	-4.5	6.9

Investeringar har inte gjorts i den omfattning som planerats främst beroende på försenade avtal vid upphandlingar samt upphandlingar som inte påbörjats.

Totalt sett överskott på 6,9 mnkr, varav 0,3 mnkr avser inköp av kopiatorer p g a kommunstyrelsens beslut att ersätta leasingavtal med inköp av kopiatorer/skrivare. Av nämndens budgeterade investeringsmedel har således 7,2 mnkr inte utnyttjats under året.

Största delen outnyttjade investeringsmedel, 4,4 mnkr, avser inköp av bilar, där upphandling av bilar dragit ut på tiden och samtliga beställda bilar har därför inte kunnat levereras under 2018. Outnyttjade medel föreslås i sin helhet föras över till 2019.

Nämnden har fått 0,8 mnkr i tillfälligt statligt stimulansbidrag till välfärdsteknik vilka till största delen har använts till komplettering av wifi på bostadsrum på alla särskilda boenden och LSS-boenden, innebärande att avsatta medel för detta (1,0 mnkr) inte utnyttjats. Dessutom har planering och införande avseende ovanstående statliga satsning gjort att andra planerade IT-investeringar fått skjutas på framtiden och här finns därför outnyttjade investeringsmedel på 0,8 mnkr. Då det saknas investeringsmedel för it-utbyggnad i 2019 års budget föreslås att outnyttjade medel överförs. Planerade investeringar inom området; införande av mobil hemtjänst, digitala nycklar, införande av robotar t ex dusch.

Inte heller har hela utrymmet för inköp av mindre inventarier utnyttjats under året, utan här finns 0,6 mnkr kvar, varav 0,3 mnkr föreslås överföras till 2019 då försenad upphandling av möbler medfört att beställningar inte kunnat levereras under 2018.

I 2018 års budget fanns 0,4 mnkr för påbörjande av utbyte av trygghetslarmen på särskilda boende. Upphandling har påbörjats och här finns budgeterade investeringsmedel i 2019 års budget till alla boenden .

§ 18

Dnr 2019/30

Information om vård- och omsorgsnämndens budgetsituation 2019

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningen att utreda vad som kan göras för att hålla budget inom särskilt boende; vilka alternativa möjligheter som finns, ev. lägga ut boende på entreprenad.

Reservation

Pia Arndorff (S) och Bengt Ohlsson (S) reserverar sig mot beslutet i den del som avser ev. lägga ut boende på entreprenad.

Sammanfattning

Presentation av nämndens ekonomiska situation 2019.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens presentation.

Protokollet skall skickas till

Förvaltningschef Eva Gustafsson

§ 19

Dnr 2019/31

Redovisning Medarbetarundersökning 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen till handlingarna

Sammanfattning

Under slutet av 2018 fick alla anställda i Sjöbo kommun möjlighet att delta i en enkätundersökning med frågor om hur de upplever sin arbetssituation samt hur de ser på kommunen som arbetsgivare, ca 78 % (898st) av kommunens tillsvidareanställda deltog i undersökningen samt 163 visstidsanställda.

Överlag visar undersökningen på goda resultat att medarbetarna är stolta över sitt yrke, att det är roligt att gå till arbetet, att arbetsplatserna är trygga och att cheferna är engagerade

Samtidigt visar undersökningen på områden där det behöver göras ytterligare analyser och förbättringsinsatser, exempelvis har nästan en tredjedel av de svarande inte möjlighet till återhämtning i arbetet. Det är en fortsatt för hög andel som menar att det förekommer trakasserier eller mobbing på arbetsplatsen och svarande som själva blivit utsatt för diskriminering, kränkning, särbehandling eller trakasserier.

Resultatet redovisas även för respektive förvaltning och resultatet för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde visar på resultat i nivå med Sjöbo kommun totalt.

Enheter med tillräckligt svarsunderlag får även egna rapporter, där respektive chef har uppdrag att arbeta vidare med analyser och förbättringsområden.

Beslutsunderlag

Redovisning medarbetarundersökning 2018 för vård- och omsorgsförvaltningen.

Protokollet skall skickas till

Förvaltningschef Eva Gustafsson

Verksamhetsutvecklare Cecilia Lindberg för publicering i ledningssystem

§ 20

Dnr 2019/32

Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige kvartal 4 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt 1 § 4 kap SoL och LSS kvartal 4 2018 enligt bilaga till protokollet, överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning

Kommunerna har skyldighet att till IVO och kommunens revisorer rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader eller beslut som avbrutits och inte och inte på nytt verkställts inom 3 månader. Till kommunfullmäktige skall nämnden lämna en statistikrapport. Rapporteringen skall ske en gång per kvartal.

Beslutsunderlag

Statistikrapport ej verkställda beslut äldre än 3 mån tom 2018-12-31.

Protokollet skall skickas till

Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Vård och
omsorgsförvaltningen

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen 31 december 2018

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
---------------	----------------	-------	------------

Inga ej verkställda beslut äldre än 3 månader 2018-12-31

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt LSS 31 december 2018

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
---------------	----------------	-------	------------

Man 2002	Kontaktperson LSS	Saknas lämplig uppdragstagare	2017-12-21
----------	-------------------	----------------------------------	------------

Svårigheter få kontakt med kund/förälder/föreslagen
kontaktperson. Handläggare har nu kallat till möte med
kund och tilltänkt kontaktperson 20181227

Verkställt 2019-01-01

§ 21

Dnr 2019/35

Återrapportering stimulansmedel för investeringar i välfärdsteknik inom omsorgen 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Återredovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela medel till kommunerna för investeringar i välfärdsteknik i omsorgen.

Syftet med stimulansmedlen är att göra det möjligt för kommunerna att öka investeringstakten av välfärdsteknik i verksamheter inom kommunal hälso- och sjukvård, social omsorg (omsorgen om personer med funktionsnedsättning och äldreomsorgen) samt hjälpmedelsområdet.

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att rekvirera maxbeloppet 811 934 kr. kr för 2018 och användningen av dessa medel skall nu återrapporteras.

Beslutsunderlag

Återrapportering av Sjöbo kommuns användning av beviljade stimulansmedel för investeringar i välfärdsteknik inom omsorgen 2018.

Sammanställning av investeringarna.

Protokollet skall skickas till

Förvaltningschef Eva Gustafsson

§ 22

Dnr 2019/51

Hyressättning nytt gruppboende LSS vid Redskapsgatan

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård och omsorgsnämnden fastställer månadshyrorna vid det nya LSS-boendet vid Redskapsgatans förlängning till 6 856 kr/månad (2019), exkl hushållsel (fn 200 kr per månad) per lägenhet, innebärande samma hyra som LSS-lägenheterna på Björkvägen.

Sammanfattning

Byggnationen av det nya LSS-gruppboendet vid Redskapsgatans förlängning, (boendet är ännu inte döpt) , med 6 * 2 lägenheter, färdigställs enligt plan under våren och vård- och omsorgsnämnden behöver nu fastställa hyran för kunderna.

Utformningen är samma som gruppboendet vid Björkvägen och lägenheterna är lika stora, 52 kvm.

Hyran för lägenheterna på Björkvägen uppgår till 6 856 kr (tillkommer hushållsel 200 kr) per månad fr o m 2019-03-01.

Den totala lokalkostnaden, inkl. personal- och gemensamhetsutrymmen beräknas uppgå till ca 2,3 mnkr, efter avdrag för särskilt momsbidrag 18%.

Beräknade hyresintäkter vid samma hyresnivå som Björkvägen, 0,9 mnkr vid 90% beläggning.

Vård- och omsorgsnämnden har beviljats ramökning för ökade nettokostnader avseende lokaler och personal med 3,1 mnkr 2018, (4,1 mnkr för helår).

Max bostadstillägg uppgår f n till 5 220 kr per månad.

Då det inte finns separata elabonnemang i fastigheten tillkommer en schablonkostnad avseende hushållsel, med f n 200 kr per månad.

Protokollet skall skickas till

Förvaltningschef Eva Gustafsson
Verksamhetschef boende, Christin Andersson
Enhetschef Valsгатans LSS-boende Helen Berggren
Enhetschef Backens LSS-boende Anders Nilsson
Systemansvarig Life-Care Cecilia Lindberg

§ 23

Dnr 2019/53

Skrivelser von februari 2019

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Beslut KS 2019-01-23 Investeringsramar budget 2020 2021 (Handlingarna ligger i eget ärende VO 2019/25)

Beslut KS 2019-01-23 Måltidspriser 2019 (Handlingarna ligger i eget ärende VO 2019/36)

Beslut KSAU 2019-01-16 Kommunstyrelsens möten med nämnden m.m. 2019 (Handlingarna ligger i eget ärende VO 2019/37)

Från arbetsmiljöverket avslutsbrev att Sjöbo Kommun uppfyller ställda krav på Södergatans LSS-boende.

Från arbetsmiljöverket avslutsbrev att Sjöbo Kommun uppfyller ställda krav på barnboende Schottisgatan

Minnesanteckningar Kommunala tillgänglighetsrådet dec 2018

Sekretess:

Från Förvaltningsrätten:

Dom från Förvaltningsrätten mål nr 13643-18 avseende överklagat beslut avseende avslag på ansökan om särskilt boende.

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

§ 24

Dnr 2019/25

Skrivelse Beslut KS 2019-01-23 Investeringsramar budget 2020

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna

Sammanfattning

Beslut KS 2019-01-23

Investeringsramar budget 2020

§ 25

Dnr 2019/36

Skrivelse Beslut KSAU 2019-01-16 Måltidspriser 2019

Vård- och omsorgsnämndens beslut
Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Beslut KSAU 2019-01-16
Måltidspriser 2019

§ 26

Dnr 2019/37

Skrivelse - Beslut KSAU 2019-01-16 Kommunstyrelsens möten med nämnden m.m. 2019

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Beslut KSAU 2019-01-16

Kommunstyrelsens möten med nämnden m.m. 2019