

Vård- och omsorgsnämnden

Plats och tid Sessionssalen klockan 18:30 - 21:45

Beslutande:

Ledamöter Roland Wiking (S)
 Berit Lundström (M)
 Staffan Olenskjöld (SD)
 Katarina Ståhlberg (KD)
 Lena Blennow-Andersson (M)
 Helena Vasiljev (SD)
 Lena Sjögren (S)
 Ingrid Sandelin (L)

Tjänstgörande Kerstin Karlsson (KD)
ersättare

Övriga närvarande:

Ersättare Rosita Holst Marlén (M)
 Johan Hendlertz (C)

Tjänstepersoner Förvaltningschef Irini Papadopoulou
och övriga Sekreterare Hanna Malm
 Verksamhetschef Christin Andersson
 Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) Malin Rosberg § 69
 Ekonom/administrativ chef Gunilla Lynghed §§ 70-72
 Verksamhetschef för kostnhet Eva Bramsvik Håkansson §§ 73-75

Utses att justera: Lena Blennow-Andersson (M) Katarina Ståhlberg (KD)

Justering: Digital signering 2023-09-04

Paragrafer: 69-81

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutsinstans/Organ: Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum: 2023-08-29

Datum då anslaget sätts upp: 2023-09-04

Datum när anslaget tas ned: 2023-09-26

Förvaringsplats för protokollet: Kommunkontoret Vård och Omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden

Ärenden vid dagens sammanträde

Paragraf	Ärende	Diariennr	Sida
§ 69	Avveckling av tyngdtäcke/tyngdväst om förskrivningsbart hjälpmedel	2023/186	3 - 4
§ 70	Ekonomisk redovisning månadsvis 2023	2023/4	5
§ 71	Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9 § LSS till kommunfullmäktige och kommunens revisorer	2023/3	6
§ 72	Åtgärder för budget i balans	2022/322	7 - 9
§ 73	Redovisning av samverkan och utredning av pausad matservering på Ängsgården	2023/212	10 - 11
§ 74	Försäljning av överbliven lunchmat i skolor och särskilda boenden	2022/362	12 - 13
§ 75	Godkännande av yttrande till revisionen om granskning av måltidsverksamheten inom vård och omsorg	2023/132	14 - 15
§ 76	Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden för mandatperioden 2023 - 2026	2023/15	16 - 17
§ 77	Samråd om förslag till detaljplan Grimstofta 4:1 och en del av Venus	2023/192	18 - 19
§ 78	Redovisning av delegationsbeslut 2023	2023/2	20
§ 79	Rapporter, beslut och meddelande 2023	2023/16	21
§ 80	Information från förvaltningschefen	2023/17	22 - 24
§ 81	Övriga frågor	2023/47	25

Vård- och omsorgsnämnden

§ 69

Diarienummer

2023/186

Avveckling av tyngdtäcke/tyngdväst som förskrivningsbart hjälpmedel

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att följa Skånes kommuners rekommendationer att avstå från att förskriva så kallade tyngdprodukter som ett subventionerat hjälpmedel.

De tyngdprodukter som tidigare är förskrivna får kunden behålla utan kostnad.

Sammanfattning av ärendet

Det finns tidigare beslut i Vård- och omsorgsnämnden att följa Skånes kommuners rekommendationer gällande förskrivningsbara hjälpmedel. Avtalet som Skånes kommuner har med leverantörerna gällande tyngdprodukter utgår 31 mars 2024. Flera kommuner har redan slutet att förskriva dessa hjälpmedel.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningens medicinskt ansvarig för rehabilitering Malin Rosberg föreslår nämnden att följa Skånes kommuners rekommendationer att avstå från att förskriva så kallade tyngdtäcken som ett subventionerat hjälpmedel.

De tyngdtäcken som tidigare är förskrivna får kunden behålla utan kostnad.

Föredragande

Malin Rosberg, medicinskt ansvarig för rehabilitering.

Förslag till beslut under sammanträdet

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att följa Skånes kommuners rekommendationer att avstå från att förskriva så kallade tyngdprodukter som ett subventionerat hjälpmedel.

De tyngdprodukter som tidigare är förskrivna får kunden behålla utan kostnad.

Beslutsunderlag

Rekommendation från Skånes kommuner om avveckling av tyngdtäcke/tyngdväst som förskrivningsbart hjälpmedel daterad 20 juni 2023

Beslut skickas till:

Ansvarig för rehabilitering Malin Rosberg

Enhetschef Beatrice Walldén

Vård- och omsorgsnämnden

§ 70

Diarienummer

2023/4

Ekonomisk redovisning månadsvis 2023

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna budgetuppföljningen per den 30 juni 2023, samt överlämna prognosen till ekonomiavdelningen.

Sammanfattning av ärendet

Totalt för nämnden beräknas underskott med -4,9 mnkr. Sammanfattningsvis ligger personalkostnaderna något högre än föregående prognos medan högre statsbidrag inom äldreomsorgen förbättrar prognosen. Sjukfrånvaro juni månad 10.15 %.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att godkänna budgetuppföljningen per den 30 juni 2023, samt överlämna prognosen till ekonomiavdelningen.

Föredragande

Gunilla Lynghed, ekonom administrativ chef

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonom Gunilla Lynghed daterad 1 augusti 2023
Månadsuppföljning juni 2023

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen
Ekonomisupport

Vård- och omsorgsnämnden

§ 71

Diarienummer

2023/3

Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9 § LSS till kommunfullmäktige och kommunens revisorer

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt 1§ 4 kap SoL och LSS kvartal 2 2023 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna har skyldighet att till IVO och kommunens revisorer rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader eller beslut som avbrutits och inte på nytt verkställts inom 3 månader. Till kommunfullmäktige skall nämnden lämna en statistikrapport. Rapporteringen skall ske en gång per kvartal.

Förslag till beslut

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt 1§ 4 kap SoL och LSS kvartal 2 2023 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonom Gunilla Lynghed daterad 14 augusti 2023

Statistikrapport avseende beslut som inte verkställts inom 3 månader 2023-06-30.

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen

Kommunens revisorer

Åtgärder för budget i balans

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1. Eva Bramsvik Håkansson, verksamhetschef för kostenheten ska inte fortsätta utreda konsekvenser om aktivitetssamordnarnas arbetstid, istället fokusera på andra alternativa åtgärder.
2. Marie Vansten, enhetschef för aktivitetssamordnare får i uppdrag att utreda aktivitetssamordnarnas arbetsuppgifter.
Redovisas till nämnden i oktober månad.
3. Linda Nilsson, enhetschef daglig verksamhet ser ekonomisk besparing på kort sikt, de åtgärder som beskrivs i utredningen med neddragning av massage, bara vara grupper samt ej ersätta arbetskonsulenter ger en ekonomisk besparing för resterande del av 2023 om cirka 280 000 Kr.
Om samordning kan ske med boendena kan en ekonomisk besparing om cirka 800 000 kr/år vara aktuell. Hur mycket det kan generera 2023 är beroende på när detta kan verkställas.
4. Linda Nilsson, enhetschef daglig verksamhet, att stänga caféverksamheterna på Malenagymnasiet och kommunhuset skulle generera en besparing alternativt delfinansiering. Hur mycket det kan generera 2023 är beroende på när detta kan verkställas om det blir aktuellt. Detta kan dock medföra en ökad kostnad i andra verksamheter om caféerna ska drivas av andra. Det behöver föras en kommunövergripande diskussion innan beslut tas i frågan om caféerna.
5. Linda Nilsson, enhetschef daglig verksamhet ser ekonomisk besparing på lång sikt, en anpassning av lokaler skulle kunna medföra en besparing på cirka 5 årsarbetare per år.
Tillsammans med ovannämnda kortsiktiga besparingar skulle detta motsvara cirka 4,5 miljoner kronor. Detta är dock exklusive kostnaden som kommer med en utökad hyra och investeringskostnader som nya lokaler medför.
Utredning av lokal behovet ska fortsätta.
Arbetet skall återkopplas i november för beslut i arbetsutskottet och nämnden.

6. Chris Linde, enhetschef för socialpsykiatri, en minskning med 0.8 årsarbetare innebär ett justerat innehåll för den öppna verksamheten och dess innehåll i uppdraget, öppna verksamheten kan ej fortsätta som tidigare utan en helhetsjustering krävs och beslut för hur verksamheten ska bedrivas framöver. Genomförbart är till årsskiftet med hänsyn till att skapa en godtagbar och hållbar arbetsmiljö över tid samt med beaktning av information till medarbetare, kunder, tidsplan, verksamhetens innehåll och upprättande av riskbedömningar och handlingsplan.

Arbetet skall återkopplas i november för beslut i arbetsutskottet och nämnden.

7. Chris Linde, enhetschef för socialpsykiatri får i uppdrag att arbeta vidare med förslagen i utredningen

* Alternativen/åtgärderna som finns med 1 årsarbetare är följande:

Fördela på 2 stycken medarbetare vilket då generar kortare öppettider för verksamheten och mindre ensamarbete.

* Undersöka möjligheten att bedriva verksamheten utan personalbemanning vid vissa tidpunkter.

Sammanfattningsvis så resulterar det att innehållet och vad Öppna verksamheten erbjuder i dagsläget inte är möjligt att fortsätta med 1 styck årsarbetare, det erfordras kartläggning och identifiering om vad verksamheten ska erbjuda framöver och i vilken form.

Arbetet skall återkopplas i november för beslut i arbetsutskottet och nämnden.

8. Samtliga verksamheter får i uppdrag av vård- och omsorgsnämnden att se över sina kostnader för att nå en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens prognos i februariuppföljningen innebar ett beräknat underskott på -6,8 mnkr och kommunstyrelsen beslutade att vård- och omsorgsnämnden ska vidta åtgärder för att få en ekonomi i balans.

Nämnden skall i delårsrapport 1 redovisa åtgärderna och eventuella konsekvenser.

Vid sammanträdet i april hade vård- och omsorgsnämnden frågan uppe och beslutade då att ärendet skall behandlas vid sammanträdet i maj, i samband med delårsrapport.

Prognosen i delårsrapport 1 innebär en minskning av beräknat underskott till -5,7 mnkr, och i denna ingår kostnader för nytt löneavtal med ca 1,7 mnkr över budgeterad ökning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse t f förvaltningschef Christin Andersson daterad 2 augusti 2023

Uppdrag utreda konsekvenser med att minska personalkostnader Kärnans kök, Eva Bramsvik verksamhetschef kost

Utredning för att nå budget i balans daglig verksamhet, Linda Nilsson enhetschef daglig verksamhet 4 juli 2023

Utredning öppna verksamheten inom socialpsykiatri, Chris Linde enhetschef socialpsykiatri 3 augusti

Beslut skickas till:

VO Chefer

Vård- och omsorgsnämnden

§ 73

Diarienummer

2023/212

Redovisning av samverkan och utredning av pausad matservering på Ängsgården

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Vård- och omsorgsnämnden godkänner måltidsverksamhetens redovisning av samverkan och utredning av pausad matservering på Ängsgården samt beslutar att pausa serveringen på Ängsgården tills vidare.

De som bor i servicelägenheter får ansöka om matdistribution.

Reservation

Katarina Ståhlberg (KD), Kerstin Karlsson (KD) och Staffan Olenskjöld (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsutskottet den 8 augusti 2023 gav verksamhetschef för måltidsverksamheten i uppdrag att utreda och samverka konsekvenser om fortsatt pausad servering på Ängsgården i syfte att minska personalkostnaderna. Utredningen ska redovisas till nämnden i augusti månad.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner måltidsverksamhetens redovisning av samverkan och utredning av pausad matservering på Ängsgården.

Föredragande

Verksamhetschef för kostenheten Eva Bramsvik Håkansson.

Förslag till beslut under sammanträdet

Vård- och omsorgsnämnden godkänner måltidsverksamhetens redovisning av samverkan och utredning av pausad matservering på Ängsgården samt beslutar att pausa serveringen på Ängsgården tills vidare.

De som bor i servicelägenheter får ansöka om matdistribution.

Katarina Ståhlberg (KD) yrkar på bibehållen matservering på Ängsgården.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden bifaller tjänstemannaförslaget till beslut.

Katarina Ståhlberg (KD), Kerstin Karlsson (KD) och Staffan Olenskjöld (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Beslut i arbetsutskottet den 8 augusti 2023 § 61

Tjänsteskrivelse av verksamhetschef för måltidsverksamheten den 16 augusti 2023

Beslut skickas till:

Kommunikatör

Verksamhetschef kostenheten

Vård- och omsorgsnämnden

§ 74

Diarienummer

2022/362

Försäljning av överbliven lunchmat i skolor och särskilda boenden

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Vård- och omsorgsnämnden tackar verksamhetschef för kostenheten Eva Bramsvik Håkansson för redovisningen.

Försäljning av restluncher på övriga grundskolor/ gymnasieskola fortsätter succesivt (ett kök per månad) från och med höstterminen 2023.

Uppföljningar ska redovisas till nämnden i december 2023 och juni 2024.

Försäljning av restlunch öppnas upp för personalen på boenden.

Sammanfattning av ärendet

Under maj månad har Storkskolans kök testat att sälja överbliven lunchmat (restlunch) för att se om övriga skolkök kan göra detsamma med start höstterminen 2023.

Syftet med försäljningen av restlunch är att först och främst minska matsvinnet.

Uppföljning under maj månad (ca 22 skoldagar)

Tid för försäljning av restlunch kl 12.30 – 13.00

Antal sålda restlunchs lådor, 32 st (ca 1,5 restlunchlådor/ dag)

Tid för servering och försäljning av personallunch (kl 12.30 – 13:00)

Antal sålda personallunch, 11 st (ca 1 personallunch varannan dag)

Analys

Varje skola behöver reglera öppettiden för restlunchförsäljningen utifrån arbetstiderna i köket, elevvolymen och arbetsmiljön.

Vi tror att försäljningsvolymen av restlunch kan variera kraftigt mellan skolorna.

Försäljningsrapporter och arbetet med kontroll/ uppföljning behöver utvecklas (ansvar och tid).

Införandet av swish betalning har medfört att vi även kan hantera betalningen av personalluncher digitalt (tidigare listor för löneavdrag).

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutar att föreslå nämnden att starta försäljning av restlunch på övriga grundskolor/ gymnasieskola succesivt (ett kök per månad) från och med höstterminen 2023. Uppföljningar ska redovisas till nämnden i december månad 2023 och juni månad 2024.

Föredragande

Verksamhetschef för kostenheten Eva Bramsvik Håkansson

Beslutsunderlag

Beslut arbetsutskottet § 5 6 februari 2023

Riskbedömning försäljning av överbliven skollunchmat

Försäljning av överbliven lunchmat i skolor och särskilda boenden

Motion från (V) om matsvinn

Svar på motion (V) om matsvinn

Beslut skickas till:

Kommunfullmäktige

Verksamhetschef för kostenheten

Vård- och omsorgsnämnden

§ 75

Diarienummer

2023/132

Godkännande av yttrande till revisionen om granskning av måltidsverksamheten inom vård och omsorg

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Vård- och omsorgsnämnden godkänner yttrande på revisionens granskningsrapport av måltidsverksamheten som rör nämndens ansvarsområde. Nämnden beslutar att yttrande skickas till revisionen tillsammans med detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sjöbo kommun genomfört en granskning av måltidsverksamheten. Granskningens syfte har varit att bedöma om vård- och omsorgsnämnden samt familjenämnden säkerställer att måltidsverksamheten är ändamålsenlig.

Utifrån genomförd granskning är revisionens samlade bedömning att vård- och omsorgsnämnden och familjenämnden inte helt säkerställer att måltidsverksamheten är ändamålsenlig.

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen har revisionen lämnat rekommendationer och bedömningar till båda nämnderna. Senast den 31 augusti 2023 ska yttrande från nämnderna vara revisionen till handa. Nämndens yttrande redovisar endast bedömningar och rekommendationer som vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

Föredragande

Verksamhetschef för kostenheten Eva Bramsvik Håkansson

Beslutsunderlag

Missiv - Granskning av måltidsverksamheten, inkom den 24 april 2023

Granskningsrapport av måltidsverksamheten, inkom den 24 april 2023

Begäran om förlängd svarstid, upprättad den 28 april 2023

Godkännande om förlängd svarstid, inkom den 2 maj 2023

Yttrande till revisionen om granskning av måltidsverksamheten inom vård- och omsorg, daterad den 27 april 2023

Tjänsteskrivelse av verksamhetschefen för måltidsverksamheten inom vård- och omsorg, daterad den 27 april 2023



Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-08-29

Beslut skickas till:

Revisionen

Vård- och omsorgsnämnden

§ 76

Diarienummer

2023/15

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden för mandatperioden 2023 - 2026

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Vård- och omsorgsnämnden beslutar om följande ändringar i delegationsordningen på grund av ny förvaltningschef;

1. Fleråriga avtal och andra övergripande handlingar inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde undertecknas av ordförande Roland Wiking, med vice ordförande Berit Lundström som ersättare och kontrasigneras av förvaltningschef Irini Papadopoulou, med verksamhetschef Christin Andersson som ersättare.
2. Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) vid allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för allvarliga missförhållanden, Lex Sarah, fattas av förvaltningschef Irini Papadopoulou, med verksamhetschef Christin Andersson som ersättare.
3. Vård- och omsorgsnämnden delegerar beslutanderätt avseende bokföringsmässiga avskrivningar till förvaltningschef Irini Papadopoulou, med administrativ chef/ekonom Gunilla Lynghed som ersättare

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutar om delegationsordning att gälla inom nämndens verksamhetsområde.

Nu gällande delegationsordning är från 1 februari 2023 och behöver uppdateras.

Ny förvaltningschef Irini Papadopoulou från och med 15 augusti 2023.

Enligt Kommunfullmäktiges reglemente för vård- och omsorgsnämnden § 18, skall avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av vård- och omsorgsnämnden undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 21 augusti 2023

Beslut skickas till:

VO Chefer

Biståndshandläggare/LSS-handläggare

Handläggare bostadsanpassningsbidrag

Avgiftshandläggare

Ekonomisupport

Vård- och omsorgsnämnden

§ 77

Diarienummer

2023/192

Samråd om förslag till detaljplan Grimstofta 4:1 och en del av Venus

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av detaljplanförslaget för Grimstofta 4.1 och en del av Venus.

Vård- och omsorgsnämnden har inga synpunkter.

Sammanfattning av ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden har tagit fram förslag till detaljplan för del av Grimstofta 4:1 syftar till att pröva varierad bostadsbebyggelse inom området. Planen avses medge marklägenheter, radhus, kedjehus och villatomter samt innebära en utvecklad grönstruktur. I samband med planläggningen avses gräns för kvarteret Venus att ändras.

Det berörda området är sedan tidigare detaljplanlagt (2008). Detaljplanen anger kvartersmark för friliggande enbostadshus. Planområdet ligger inom östra delen av Sjöbo tätort. Området gränsar i norr, väster och söder till områden bebyggda med friliggande enbostadshus. I öster gränsar området till Sandåkravägen. Området nås via Norrskensgatan.

Förslag till ny detaljplan prövas enligt plan- och bygglagen genom planförfarandet standardförfarande.

Samrådet syftar till att samla in information och synpunkter på planförslaget. Under samrådet ges berörda tillfälle att yttra sig över planförslaget. Kommunen bereder tillfälle till samråd för sakägare och boende samt myndigheter och övriga som har intresse av förslaget.

Detaljplanförslaget, samrådshandling daterad 2023-07-04, är föremål för samråd under tiden 2023-08-21--2023-09-29.

Förvaltningen har gått igenom detaljplanförslaget och föreslår nämnden att inga synpunkter behöver lämnas.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av detaljplanförslaget för Grimstofta 4.1 och en del av Venus. Vård- och omsorgsnämnden har inga synpunkter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse förvaltningschef Irini Papadopoulou daterad 21 augusti 2023.

Handlingar från Samhällsbyggnadsnämnden;

Inbjudan till samråd Grimstofta 4.1 och en del av Venus

Samrådshandling barnkonsekvensanalys

Samrådshandling planbeskrivning Grimstofta 4.1 och en del av Venus

Samrådshandling planillustration Grimstofta 4.1 och en del av Venus

Samrådshandling plankarta Grimstofta 4.1 och en del av Venus

Samrådshandling undersökning betydande miljöpåverkan Grimstofta 4.1 och en del av Venus

Beslut skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden (strategi@sjobo.se)

Vård- och omsorgsnämnden

§ 78

Diarienummer

2023/2

Redovisning av delegationsbeslut 2023

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut för perioden 27 juni till den 29 augusti 2023.

Sammanfattning av ärendet

Att delegera innebär att flytta över beslutanderätt. Delegering kan ske både från fullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som fått beslutanderätt från en nämnd brukar kallas delegat.

När en nämnd delegerar sin beslutanderätt träder delegaten helt i nämndens ställe. Delegationsbeslut är juridiskt sett ett nämndbeslut. Detta betyder bland annat att delegatens beslut kan överklagas på samma sätt som nämndens och besluten kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden när som helst återkalla eller ändra på ett givet delegeringsuppdrag.

En delegat kan avstå från sin rätt att besluta och istället hänskjuta ärendet till nämnden i sin helhet.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisning av delegationsbeslut för perioden 27 juni till den 29 augusti 2023.

Beslutsunderlag

Delegationsordning för Vård- och omsorgsnämnden, gäller från den 1 februari 2023.

Rapport för delegationsbeslut för perioden 27 juni till 29 augusti 2023.

Protokoll från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 8 augusti 2023 §§ 52-61.

Vård- och omsorgsnämnden

§ 79

Diarienummer

2023/16

Redovisning av rapporter, beslut och meddelande till vård- och omsorgsnämnden augusti 2023

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Vård- och omsorgsnämnden tar del av redovisningen av rapporter, beslut och meddelande.

Sammanfattning av ärendet

- Beslut i kommunfullmäktige 2023-06-01 § 103, Budget 2024 och flerårsplan 2025–2027
- Beslut i kommunfullmäktige 2023-06-01 § 106, Avgifter inom vård och omsorg för 2024
- Beslut i kommunfullmäktige 2023-06-01 § 85 samt Folkhälsoplan för 2021 till 2025 (beslutad 2021 och reviderad 2023)
- Beslut i kommunfullmäktige 2023-06-21 §112 Delårsrapport 1 Sjöbo kommun 2023
- Statsbidrag ökad specialistundersköterskekompetens (ärende 2023/213)

Vård- och omsorgsnämnden

§ 80

Diarienummer

2023/17

Information från förvaltningschefen

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Vård- och omsorgsnämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Sjukfrånvaro; Juni 10,15%

(LSS-boende Långdansgatan, Björkvägen, Korttid LSS, Hemtjänst natt, Sjöbo 1-2, 3-4, Vollsjö Säbo Björkbacken, Rosenlund, Solkullen, Ängsgården ligger över genomsnittet)

Ny förvaltningschef - vad händer under hösten?

- *Studiebesök organisationen, studiebesök myndighet* – Jag är i full gång med min introduktion vilket är samtal med samtliga nyckelfunktioner i förvaltningen och i Sjöbo kommun, chefer men även medarbetare. Jag kommer att besöka samtliga chefer i förvaltningen när de träffar sina medarbetare på möten. Jag har hunnit besöka vår myndighetsenhet och chefen där tillsammans med medarbetarna och även hemtjänstcheferna och LSS cheferna.
- *Påbörjad dialog digitalisering* - På dessa möten så passar jag även på att be dom att fundera på någon process som de ser som kan stötts av välfärdsteknik så som e-tjänster eller digitalisering både inom vår egna förvaltning men också i samarbete med de andra förvaltningarna.
- *Resultatsamtal* - I min ledningsgrupp har vi påbörjat dialog kring att införa resultatsamtal för varje chef där man tittar på olika parametrar, resultat så som t ex basala hygien, kundenkäter, sjukfrånvaro och där chefen analyserat sina resultat och även har identifierat aktiviteter utifrån sitt resultat och hur man ska arbeta för att gå i rätt riktning. Vi kommer att ta fram en mall kring detta arbete, tanken är att vi ska ha detta en gång per termin där jag tillsammans med VC och Ec.

- *Signering av läkemedelsordinationer, HSL och Rehab ordinationer* - Endast 1 % av ca 20 000 läkemedelsordinationer är icke signerade. Vi ser en klar förbättring på många av våra enheter där man tidigare har legat på 7 % icke signerade HSL ordinationer men nu är nere på 2,4 och Rehab från 28% till 8%. Svårt att nå bättre resultat utan digital signering. En enhet (Solkullen) är det enda området som inte har förbättrats trots utbildningsinsatser. Uppföljning igen hösten 2023. Svårt att nå bättre resultat med manuell hantering och utan digital signering så i och med att vi nu ska införa digital signering så kommer vi kunna ha koll på detta dagligen.
- *Verksamhetschef LSS* – Jag har träffat LSS cheferna då hade jag en dialog med dom kring vad de behöver för ledarskap, vad de tycker är viktigt som chef. Tanken är nu att vi ska titta över kravprofilen och se om denna behöver justeras och därefter kommer den annonseras ut.
- *Sjukfrånvaro* – Ledningen har påbörjat en dialog kring den höga sjukfrånvaron i förvaltningen, hur ska vi arbeta med detta och hur kan vi stötta cheferna ute vi kommer även föra en dialog med HR kring hur vi tillsammans kan arbeta med frågan och arbeta med riktade insatser till de enheter som ligger högst, även om vi ser att den sjunkit om man jämför med tidigare år så är den ändå hög. Sjöbo sticker ut.
- *Målarbetet plan* - Dialog i ledningen kring vårt målarbete här har vi också möten inbokade för både arbeta med våra mål kopplade till aktiviteter men också lägga en långsiktig plan som är kopplade till aktiviteter där vi också prioriterar framåt.
- *Nära vårdarbetet* - Jag sitter med i forum för dialoger kring nära vårdarbetet och hur vi ska tänka och arbeta med frågan i Sjöbo, vad kommer detta innebära för oss.? Jag kommer koppla på ledningen i detta arbete framåt speciellt MAS och MAR. Möte med styrgrupp mobilt sjukhusteam, hur ska vi arbeta med detta i Sjöbo och tillsammans i SÖSK men också mellan kommun och region.
- *Lägesbeskrivning sommaren-bemanning* – Verksamhetschef Christin Andersson informerar.
- *Schemaarbetet kring 11-timmars regeln* - Nu pågår det ett intensivt arbete ute på enheterna för att få ihop scheman inför den 1 oktober. Vi har också kontinuerliga möten i förvaltningens ledning tillsammans med kommunal, HR och schemaläggare för att diskutera kring schema struktur utifrån olika alternativ som främjar en god arbetsmiljö men också utifrån kundperspektivet och lagrum. Vi kommer också omvärldsbevaka på så sätt att vi ska kontakta ett par andra kommuner för att se hur de arbetat kring frågan och hur har de schemalagt.

- *Bemanningshandbok* - I samband med struktur kring schemaläggning och ökad sysselsättningsgrad så pågår det även ett intensivt arbete med bemanningshandboken detta för att kunna arbeta systematiskt med heltid som norm ökad sysselsättningsgrad och för att med en systematiskt arbetssätt eller förhållningssätt skapa förutsättningar i förvaltningen och för den enskilde medarbetaren att både för förvaltningen att kunna ta emot ökad sysselsättning och den enskilde att ha möjlighet. Kommunal är också involverad i arbetet och vi har också dialog.
- *Stadsbidrag/projekt – Ekonom / administrativ chef Gunilla Lynghed*

Vård- och omsorgsnämnden

§ 81

Diarienummer

2023/47

Övriga frågor

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Inga beslut.



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Hanna Berit Susann Malm

Date: 2023-09-04 09:02:00

BankID refno: 42541a81-f6ba-43a4-923a-a09d0c721757



Nämndsekreterare: Hanna Malm

Signed by: Roland George Wiking

Date: 2023-09-04 09:09:25

BankID refno: 36ff8a3c-3f02-4e6b-9d7e-3d1157a68ea1



Roland Wiking

Signed by: KATARINA STÅHLBERG

Date: 2023-09-04 20:20:21

BankID refno: 7cde54bf-75b0-44ca-8b0f-82b35ab193fb



Katarina Ståhlberg

Signed by: LENA BLENNOW ANDERSSON

Date: 2023-09-05 09:52:21

BankID refno: 8242de52-7b73-4c79-8cec-cfb271d349ab



Lena Blennow-Andersson