

Avfallstaxor 2025



SJÖBO
KOMMUN

Innehåll

Allmänna bestämmelser	3
Avfallstaxa	3
Kommunalt avfall.....	3
Fakturering.....	4
Ändrade ägande-och hämtningsförhållanden	4
Utebliven hämtning och skador.....	4
Övriga tjänster	4
Dispenser.....	4
Avfallskärl.....	5
Avgifter i avfallstaxan	6
En-och tvåbostadshus	7
Avfallstaxor för en-och tvåbostadshus	7
Extra avfallshanteringstjänster för en-och tvåbostadshus.....	8
Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar samt verksamheter	10
Avfallstaxor för flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar samt verksamheter.....	10
Extra avfallshanteringstjänster för flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar samt verksamheter.....	13
Taxor vid skada på kärl på grund av oaktsamhet	16
Taxor på återvinningscentralen	17
Enskilda avloppsanläggningar	18
Avfallstaxor för enskilda avloppsanläggningar	18
Extra slamtömningstjänster	19

Allmänna bestämmelser

Denna avfallstaxa träder i kraft 1 januari 2025 efter antagande i kommunfullmäktige 2024-10-23 § 131. Gällande bestämmelser för hanteringen av kommunalt avfall finns i avfallsföreskrifter för Sjöbo kommun. Avfallstaxans avgifter ska betalas till Sjöbo kommun.

Avfallstaxa

Avfallshanteringen regleras av miljöbalken och avfallsförordningen samt ytterligare bestämmelser i föreskrifter om avfall. Kommunen ansvarar för kommunalt avfall enligt 15 kap. 20 § miljöbalken. Kommunen ansvarar även för insamling av förpackningar i enlighet med förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274).

Avgift enligt avfallstaxan ska betalas av fastighetsinnehavaren eller av tomträttsinnehavaren för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4-6 § miljöbalken. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Avgiftsskyldigheten kan inte överföras på nyttjanderättsinnehavare.

För avfallshanteringen som utförs genom kommunens försorg ska erläggas avgifter enligt denna avfallstaxa som antagits av kommunfullmäktige. Hantering omfattar hela kommunen i enlighet med den av kommunfullmäktige antagen renhållningsordning, i den mån dispens inte beviljats. Alla avgifter och priser är angivna i svenska kronor (SEK).

Tekniska nämnden har rätt att fatta beslut om tillfälliga taxor och övriga mindre ändringar. Övriga taxeförändringar beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunalt avfall

Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till den som utför insamling av avfall på uppdrag av kommunen om inget annat anges i kommunens renhållningsordning. Om fastigheten nyttjas till boende är kommunen skyldig att transportera bort kommunalt avfall till en behandlingsanläggning så att avfallet återvinns eller bortskaffas. Både avfall i kärl och från enskilda avlopp som slam och fosforfiltermaterial omfattas av begreppet kommunalt avfall, men också sådant avfall som lämnas på återvinningscentralen. Även fritidsfastigheter som utnyttjas i begränsad omfattning ska inneha ett avfallsabonnemang. Detta för att fastigheten genererar avfall som tas om hand genom kommunens renhållningstjänster, exempelvis kasserade vitvaror, farligt avfall, restmetall, möbler, mm.

Det avfall som kommer från verksamheter och som är jämförligt med avfall från hushåll ingår också i begreppet kommunalt avfall, dvs jämförligt avfall som uppstår som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig inom en lokal eller anläggning. De verksamheter som ger upphov till avfall som är jämförbart med ett kommunalt avfall är bland annat avfall från personalmatsalar, restauranger, storkök, affärer, kontor, militärförläggningar, skolor, byggarbetsplatser, och allmänna kommunikationsmedel, samlingslokaler, fritidsanläggningar och sjukhus.

Fakturering

Avgifter för hämtning av avfall faktureras kund kvartalsvis (4 gånger per år) och avser vid varje fakturering debitering av två månader i efterskott, s k preliminärdebitering, samt en månad i förskott. Avgifter för tömning av slam faktureras i upp till tre månader efter utförd tömning. Fakturering av beställda extra avfallstjänster sker på ordinarie faktura. Fakturering kan även ske per månad, efter särskild överenskommelse med tekniska förvaltningen. Avgifter erläggs till Sjöbo kommun, tekniska förvaltningen. Faktura ska betalas inom angiven tid. Utebliven betalning vid passerat förfalldatum sänds omgående till inkasso.

Avgift för besök på återvinningscentralen tas ut av Sysav, Sydskånes Avfallsaktiebolag AB. För privatpersoner är 26 besök avgiftsfria.

Ändrade ägande-och hämtningsförhållanden

Ändring av ägandeförhållanden på en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen ska utan dröjsmål anmälas till tekniska förvaltningen. Vid överlåtelse av fastighet erlägger köparen avgift som infaller på tiden efter tillträdesdagen.

Annan ändring av hämtningsförhållanden ska anmälas till tekniska förvaltningen.

Utebliven hämtning och skador

Den som är avgiftsskyldig ska anmäla utebliven hämtning och skador orsakade av renhållningsentreprenören till tekniska förvaltningen. Anmälan ska göras så snart det upptäcks och senast en vecka efter aktuell tömningsdag. Renhållningsentreprenören ska då få möjlighet att utföra hämtningen eller åtgärda skada som är orsakad av entreprenören. En eventuell reglering av renhållningsavgiften görs vid nästföljande debiteringstillfälle. Det är inte möjligt att begära reglering av avgift om inte anmälan för utebliven tömning/skada gjorts till kundtjänst inom en vecka från tömningstillfället

Övriga tjänster

I de fall där taxan inte går att tillämpa, exempelvis vid hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Avfallsansvarig nämnd besluta om avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunder som anges i 27 kap 5§ Miljöbalken.

Dispenser

Uppehåll i hämtning

Det finns möjlighet att ansöka om uppehåll i hämtning och tömning av avfall. Uppehåll i hämtning och tömning kan endast medges om man kan intyga att fastigheten ska stå obebodd och helt utnyttjad under en sammanhängande period av minst 12 månader. Det vill säga om fastigheten inte ska utnyttjas alls, ska varken slam eller kärlavfall uppkomma på fastigheten. Detta innebär att fritidsfastigheter inte kan beviljas uppehåll i tömning och hämtning pga. att de endast utnyttjas i begränsad omfattning.

Fastigheter som renoveras kan inte beviljas uppehåll i hämtning då renovering genererar avfall i form av städsopor etc.

Ansökan är knuten till fastighetsinnehavaren eller tomträttshavaren och ska förnyas i samband med att fastigheten byter ägare. Ansökan om uppehåll i hämtning och tömning görs hos tekniska förvaltningen. Vid uppehåll i hämtning och tömning tar kommunen ut en grundavgift.

Befrielse från hämtning

För en total befrielse av renhållningsabonnemang måste fastighetsägaren kunna visa att det inte finns något behov av kommunens renhållningstjänster. För detta krävs enligt rättspraxis att fastighetsägaren kan visa att inget avfall uppkommer eller att allt avfall som uppkommer kan omhändertas på ett miljöriktigt sätt på den egna fastigheten. Ansökan om total befrielse från avfallshämtning görs hos samhällsbyggnadsnämnden i Sjöbo kommun.

Avfallskärl

Godkända behållartyper anges i Sjöbo kommuns renhållningsordning. Beställning av behållare görs av fastighetsinnehavaren eller av tomträttshavaren i den storlek som närmast motsvarar behovet. Hämtning ska alltid ske så att inte olägenhet uppstår. Tekniska nämnden får besluta om annan storlek på eller annat antal behållare än den av fastighetsinnehavaren beställda, om den normala avfallsmängden kräver detta.

I abonnemangsavgiften ingår avgift för avfallskärl. Avfallskärnen ägs av Sjöbo kommun. Ansvarig gentemot kommunen är innehavare av den fastighet där avfallet uppkommer. Fastighetsinnehavaren ansvarar för de kärl som ingår i abonnemanget. Behållare får inte modifieras eller på annat sätt åsamkas skada. Renhållaren har rätt att debitera fastighetsinnehavaren för kostnaden att återställa behållare i fullgott skick eller för en ny behållare om skada har åsamkats. Byte eller reparation av behållare på grund av skada som uppstått i samband med avfallshanteringen ansvarar renhållaren för. Fastighetsinnehavaren svarar också för att kärnen rengörs i tillräcklig omfattning.

Gemensamt kärl för avfall får, efter beställning hos tekniska förvaltningen, användas av två eller tre närliggande fastigheter (maximalt avstånd 500 m) om avfallsmängden bedöms kunna rymmas i kärl av storlek som anvisas av kommunen.

Avgifter i avfallstaxan

Grundavgift

Taxan för avfallshämtning är uppbyggd av en fast grundavgift och en rörlig abonnemangsavgift. Dessa avgifter utgör tillsammans den årliga avgiften för abonnemanget avfallshantering. Därefter kan det tillkomma avgifter för olika tilläggstjänster som t ex trädgårdsavfall, extra kärl m.m. Grundavgiften motsvarar gemensamma kostnader som inte härrör från val av abonnemang, exempelvis drift av återvinningscentral, behandlingskostnader för avfall som lämnas på återvinningscentral samt administration, kundservice, avfallsplanering och information m.m.

Grundavgift utgår för samtliga bebyggda fastigheter. Det betalas av alla villahushåll, det vill säga fastighetsägare med småhus, villor, radhus och parhus för permanentboende och fritidsboende. Grundavgift för flerbostadshushåll och verksamheter är inkluderad i avgiften per behållare.

Abonnemangsavgift för slamtömningstjänster tas ut för att täcka nödvändiga planerings-, kapital- och driftskostnader. Abonnemangsavgiften ingår i valt abonnemang.

Rörlig avgift

Den rörliga avgiften avser kostnader för insamling och behandling av kommunalt avfallet. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av kundens val av abonnemang, behållarstorlek, tömningsintervall m.m.

En- och tvåbostadshus

Grundavgifter

Grundavgift ingår i samtliga abonnemang. Rörlig avgift tillkommer Kommunen tar ut en grundavgift för hushåll som har fått uppehåll från hämtning.	Årsavgift exkl moms	Årsavgift inkl moms
En- och tvåbostadshus	953	1 191

Avfallstaxor för en- och tvåbostadshus

Samtliga en- och tvåbostadshus ska ha en av abonnemangsformerna A eller B. Undantaget är en- och tvåbostadshus som har uppehåll från avfallshämtning, alternativt har gemensam avfallshantering med tre eller fler hushåll, så kallad gemensamhetsanläggning.

Alternativ A – Två fyrfackskärl samt en extralåda

Abonnemanget omfattar full källsortering vid fastighetsgräns i två stycken kärl med vardera fyra fack samt en extralåda med två fack. Extralådan får endast hängas på kärl 2 när den är i behov av tömning, övrig tid ska lådan förvaras inomhus. De två stora kärLEN har en tillgänglig volym på 370 liter per kärl och är uppdelad enligt nedanstående.

Kärl 1: Matavfall 120 l, restavfall 160 l, metallförpackningar 30 l, tidningar 60 l. Kärlet töms varannan vecka (26 ggr/år).

Kärl 2: Pappersförpackningar 155l, plastförpackningar 155 l, ofärgat glas 30 l, färgat glas 30 l. Kärlet töms en gång per månad (13 ggr/år).

Extralåda: Batterier och ljuskällor. Behållaren töms i samband med kärl 2 (13 ggr/år).

Alternativ B – Gemensamt kärl

Med gemensamt kärl avses fyrfackskärl (2 st) med sortering i tio fraktioner som delas av två eller tre närboende fastighetsinnehavare (maximalt avstånd 500 m). Se under alternativ A ovan för kärllindelning och tömningsintervall. Abonnemang på gemensamt kärl kan beviljas efter särskild ansökan. Pris anges per hushåll.

Plusabonnemang

Tillägg kan väljas till ovanstående abonnemangsalternativ A med ytterligare ett 190 l kärl för restavfall. Kärlet töms varannan vecka (26 ggr/år).

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall ska inte läggas i kärl för kommunalt avfall utan ska förvaras skilt från annat avfall för särskilt omhändertagande. Beställning av abonnemang för trädgårdsavfall görs hos tekniska förvaltningen. Hämtning sker varannan vecka under mars till november månad, sammanlagt 18 gånger per år. Separat trädgårdsavfallskärl, 190 l, 240 l eller 370 l kärl, ingår i årsavgiften för trädgårdsabonnemanget.

Kärl, en- och tvåbostadshus

	Årsavgift exkl moms	Årsavgift inkl moms
Hämtning av avfall i 4-fackskärl		
A: 4-fackskärl, sortering i 10 fraktioner (2x370 l)	2 403	3 004
Plusabonnemang, extra restavfall (190 l), i kombination med alt A	1 725	2 156
B1: Gemensamt 4-fackskärl, sortering i 10 fraktioner (2x370 l) Två (2) hushåll*	1 690	2 113
B2: Gemensamt 4-fackskärl, sortering i 10 fraktioner (2x370 l) tre (3) hushåll*	1 436	1 795
Trädgårdsavfall 18 ggr/år		
190 l kärl	909	1 136
240 l kärl	1 044	1 305
370 l kärl**	1 280	1 600

* Alternativ B1 & B2; gemensamt kärl, avgift/hushåll

** 370 l trädgårdsavfall utgår, går ej att nyteckna under 2025

Extra avfallshanteringstjänster för en-och tvåbostadshus

Extra tömning

Normal tömning sker i enlighet med de intervall som redovisas i antagen taxa för Sjöbo kommun. Extra tömning av avfall utförs mot avgift efter beställning hos tekniska förvaltningen. Avgift per hämtning av säck/tömt kärl.

- Extra hämtning av säck (max 160 l och 15 kg) i samband med ordinarie hämtning
- Extra tömning av kärl eller säck utan samband med ordinarie tömning. Tömningen utförs inom två dagar. Fyrpack (kärl 1, kärl 2), säck (max 160 l och 15 kg), trädgårdskärl (190 l, 240 l, 370 l) och plusabonnemang (190 l).

Gångavstånd

För avfallskärl placerade på gångavstånd över 5 meter från avfallsfordonets uppställningsplats utgår tilläggsavgift per hämtningstillfälle. Tjänsten beställs hos tekniska förvaltningen.

Tvättning av kärl

Rengöring av kärl utföres mot gällande avgift och beställs hos tekniska förvaltningen.

Grovavfall

Grovavfall, inklusive skrymmande el- och elektronikavfall (kylskåp, frys, spis, mm) kan hämtas mot avgift. Varje hämtning omfattar högst tre grovavfallskolli per gång och hämtning utförs en gång per månad. Grovavfall lagt i platsäckar accepteras inte. Grovavfallet ska märkas upp med ”grovavfall”, för att undvika missförstånd. Hämtning sker 0-2 m från hämtningsfordonets uppställningsplats. Om hämtningsplats inte kan nås på grund av t ex ej körbar väg, ska fastighetsägaren placera ut avfallet på plats anvisad av tekniska förvaltningen.

För byggavfall, t.ex. rivningsavfall, toalettstol, gips, trä, kakel, etc hänvisas till kommunens återvinningscentral.

Beställning av grovavfallshämtning ska göras av fastighetsinnehavaren till tekniska förvaltningen senast en vecka innan hämtning utförs. I avgiften ingår 5 minuters lastning. Avgift tas ut per lastningsminut utöver 5 minuter.

Ändringsavgift vid uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning från bostadshus kan medges av tekniska förvaltningen om bostaden inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande period av minst 12 månader. Vid hemtagning eller utsättning av kärl vid tomt eller fastighetsgräns, utgår en avgift per ändringstillfälle. Vid nyinflyttning utgår ingen avgift.

Extra tjänster för en- och tvåbostadshus samt fyrfackskärl

	Avgift/tillfälle exkl moms	Avgift/tillfälle inkl moms
Säck (max 160l och 15 kg) i samband med ordinarie tömn (avgift/st)	202	252
Kärl utan samband med ordinarie tömning (avgift/kärl)	273	341
Gångavstånd utöver 5 meter (avgift/kärl och tömning)		
mellan 5 och 10 m	27	34
mellan 10 och 15 m	50	63
mellan 15 och 20 m	71	89
mer än 20 m	140	175
Tvättning av kärl (fyrfack) (avgift/kärl)	674	843
Grovavfall		
Max 3 kולי per hämtning inkl 5 minuter lastning	502	628
Per lastningsminut utöver 5 minuter	118	147
Ändringsavgift vid uppehåll i hämtning (avgift per ändring)	472	590

Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar samt verksamheter

Grundavgifter

	Årsavgift exkl moms	Årsavgift inkl moms
Grundavgift ingår i abonnemang för restavfall. Rörlig avgift tillkommer. Kommunen tar ut en grundavgift vid uppehåll från hämtning.		
Verksamheter	349	437
Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar 190 l*	1 489	1 861
Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar 370 l	2 978	3 722
Flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar 660 l	5 956	7 445

*Avgift vid beviljat uppehåll för flerbostadshus

Samtliga flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar ska inneha abonnemang för kommunalt avfall. Detta innefattar restavfall, matavfall, returpapper och förpackningar som ska sorteras ut i respektive fraktioner.

Samtliga verksamheter ska inneha abonnemang för kommunalt avfall. Detta innefattar restavfall, och matavfall. Uppstår returpapper i verksamheten ska även detta samlas in av kommunen då det är ett kommunalt avfall. För förpackningar kan verksamheter välja att anlita privat aktör som driver godkänt insamlingssystem av förpackningar.

Fler än två närboende fastighetsinnehavare eller föreningar, bostadsområden, bostadsrättsföreningar m m, kan efter särskild beställning hos tekniska förvaltningen dela på en eller flera behållare genom så kallad gemensamhetsanläggning (återvinningshus, miljöhus, sophus, m m). Avgift debiteras enligt grundläggande avfallstaxa för verksamheter, flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar och särskilt behov av kärl. Beräkning av kärivolym, tömningsfrekvens och total avgift utförs av tekniska förvaltningen för varje enskild gemensamhetsanläggning.

Avfallstaxor för flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar samt verksamheter

Restavfall

I abonnemanget ingår ett grönt kärl (190 l, 370 l eller 660 l) med dekal för restavfall. Kärlet töms varje vecka (52 ggr/år). Grundavgift för verksamheter samt för flerfamiljshushåll och gemensamhetsanläggningar är inkluderad i avgiften per behållare för restavfall.

Matavfall

I abonnemanget ingår ett brunt ventilerat 140 l kärl med dekal för matavfall. Årsavgift per antal hämtningar (26 ggr/år, 52 ggr/år).

Två fyrfackskärl samt en extralåda

Abonnemanget omfattar full källsortering vid fastighetsgräns i två stycken kärl med vardera fyra fack samt en extralåda med två fack. Extralådan får endast hängas på kärl 2 när den är i behov av tömning, övrig tid ska lådan förvaras inomhus. De två stora kärnen har en tillgänglig volym på 370 liter per kärl och är uppdelad enligt nedanstående.

Kärl 1: Matavfall 120 l, restavfall 160 l, metallförpackningar 30 l, tidningar 60 l. Kärlet töms varannan vecka (26 ggr/år).

Kärl 2: Pappersförpackningar 155l, plastförpackningar 155 l, ofärgat glas 30 l, färgat glas 30 l. Kärlet töms en gång per månad (13 ggr/år).

Extralåda: Batterier och ljuskällor. Behållaren töms i samband med kärl 2 (13 ggr/år).

Fyrfackskärl för flerbostadshus, gemensamhetsanläggningar

Årsavgift	Årsavgift
exkl moms	inkl moms

Hämtning av avfall i kärl

A: 4-fackskärl, sortering i 10 fraktioner (2x370 l)	3 243	4 054
---	-------	-------

Rest- och matavfallskärl för flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar

Årsavgift	Årsavgift
exkl moms	inkl moms

Restavfall veckotömning (52 ggr/år)

190 l kärl	3 314	4 143
370 l kärl	5 353	6 691
660 l kärl	9 890	12 363

Matavfall 140 l kärl

26 ggr/år – varannan vecka	1 031	1 289
52 ggr/år – varje vecka	2 553	3 191

Källsorteringstjänster flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar

Årsavgift/kärl	Årsavgift/kärl
exkl moms	inkl moms

Tömningar/år

Tidningar och returpapper *

Glasförpackningar *

Plastförpackningar

Metallförpackningar*

Pappersförpackningar

190 l kärl	månadstömning, 13 ggr	600	750
370 l kärl	månadstömning, 13 ggr	600	750
660 l kärl*	månadstömning, 13 ggr	706	883

190 l kärl	varannan vecka, 26 ggr	1 041	1 301
370 l kärl	varannan vecka, 26 ggr	1 041	1 301
660 l kärl*	varannan vecka, 26 ggr	1 393	1 741
190 l kärl	veckotömning, 52 ggr	2 113	2 642
370 l kärl	veckotömning, 52 ggr	2 113	2 642
660 l kärl*	veckotömning, 52 ggr	2 812	3 515

*Tidningar, glas samt metall finns inte i 660l

Verksamheter

	Årsavgift exkl moms	Årsavgift inkl moms
Restavfall veckotömning (52 ggr/år)		
190 l kärl	2 514	3 143
370 l kärl	3 847	4 809
660 l kärl	6 665	8 331

Matavfall 140 l kärl

26 ggr/år – varannan vecka	1 031	1 289
52 ggr/år – varje vecka	2 553	3 191

Fyrfackskärl för verksamheter

	Årsavgift exkl moms	Årsavgift inkl moms
Hämtning av avfall i kärl		
A: 4-fackskärl, sortering i 10 fraktioner (2x370 l)	3 467	4 334

Källsorteringstjänster verksamheter

	Tömningar/år	Årsavgift per kärl exkl moms	Årsavgift per kärl inkl moms
Tidningar och returpapper *			
Glasförpackningar *			
Plastförpackningar			
Metallförpackningar*			
Pappersförpackningar			
190 l kärl	månadstömning, 13 ggr	1 090	1 363
370 l kärl	månadstömning, 13 ggr	1 090	1 363
660 l kärl*	månadstömning, 13 ggr	1 382	1 728
190 l kärl	varannan vecka, 26 ggr	2 055	2 569
370 l kärl	varannan vecka, 26 ggr	2 055	2 569
660 l kärl*	varannan vecka, 26 ggr	2 779	3 474

190 l kärl	veckotömning, 52 ggr	4 209	5 261
370 l kärl	veckotömning, 52 ggr	4 209	5 261
660 l kärl*	veckotömning, 52 ggr	5 678	7 098

Extra avfallshanteringstjänster för flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar samt verksamheter

Extra tömning

Normal tömning sker i enlighet med de intervall som redovisas i antagen taxa för Sjöbo kommun. Extra tömning av avfall utförs mot avgift efter beställning hos tekniska förvaltningen. Tömningen utförs inom två dagar utan samband med ordinarie tömning, kärl (190 l, 370 l, 660 l), matavfallskärl (140 l) eller säck (max 160 l och 15 kg).

Tillfälliga abonnemang

Utsättning av kärl samt tömning av kärl vid tillfälliga evenemang såsom läger, marknader, övriga tillställningar m m kan beställas särskilt hos tekniska förvaltningen. Avgift per tömning inklusive utsättning av kärl (190 l, 370 l, 660 l, matavfallskärl 140 l). Säck max 160 l och 15 kg, hämtas endast i samband med abonnemang.

Extra tjänster av renhållningspersonal

Enskilda tjänster av renhållningspersonal kan beställas efter särskild överenskommelse med tekniska förvaltningen. Avgift per timme (normal timtid, enkel övertid eller kvalificerad övertid).

Gångavstånd

För sopkärl grönt kärl (190 l, 370 l eller 660 l) samt brunt kärl (140 l) placerade på gångavstånd över 25 meter från avfallsfordonets uppställningsplats utgår tilläggsavgift per hämtningstillfälle.

Tvättning av kärl

Rengöring av kärl utföres mot gällande avgift och beställs hos tekniska förvaltningen

Grovavfall

Grovavfall, inklusive skrymmande el- och elektronikavfall (kylskåp, frys, spis, mm) kan hämtas mot avgift. Varje hämtning omfattar högst tre grovavfallskolli per gång och hämtning utförs en gång per månad. Grovavfall lagt i plasticsäckar accepteras inte. Grovavfallet ska märkas upp med ”grovavfall”, för att undvika missförstånd. Hämtning sker 0-2 m från hämtningsfordonets uppställningsplats. Om hämtningsplats inte kan nås på grund av t ex ej körbar väg, ska fastighetsägaren placera ut avfallet på plats anvisad av tekniska förvaltningen.

För byggavfall, t.ex. rivningsavfall, toalettstol, gips, trä, kakel, etc hänvisas till kommunens återvinningscentral.

Beställning av grovavfallshämtning ska göras av fastighetsinnehavaren till tekniska förvaltningen senast en vecka innan hämtning utförs. I avgiften ingår 5 minuters lastning. Avgift tas ut per lastningsminut utöver 5 minuter.

Trädgårdsavfall

Trädgårdsavfall ska inte läggas i kärl för kommunalt avfall utan ska förvaras skilt från annat avfall för särskilt omhändertagande. Beställning av abonnemang för trädgårdsavfall görs hos tekniska förvaltningen. Hämtning sker varannan vecka under mars till november månad, sammanlagt 18 gånger per år. Separat trädgårdsavfallskärl, 190 l, 240 l eller 370 l kärl, ingår i årsavgiften för trädgårdsabonnemanget.

Ändringsavgift vid ändring av abonnemang

Uppehåll i hämtning av avfall från kärl från verksamhet kan medges av tekniska förvaltningen om verksamheten inte kommer att utnyttjas under del av året. Uppehållet beviljas under förutsättning att kärnen inte behöver utnyttjas under en sammanhängande period av minst 4 månader. Under uppehållet ansvarar verksamheten för uppställning och omhändertagande av kärl. Ändring av abonnemang beviljas vid maximalt 2 tillfällen per år. Vid ändring av abonnemang tas en avgift ut per ändringstillfälle. Kunden ansvarar själv för att informera kommunen vid ändrade abonnemang.

Extra tjänster för verksamheter, flerbostadshus och gemensamhetsanläggningar

	Exkl moms	Inkl moms
Extra tömning av kärl utan samband med ordinarie tömning		
190 l kärl	300	375
370 l kärl	318	398
660 l kärl	404	505
Matavfall 140 l kärl	296	370
Säck (max 160 l och 15 kg)	297	371
Tillfälliga abonnemang (avgift/tömning exkl utsättning)		
190 l kärl	300	375
370 l kärl	318	398
660 l kärl	404	505
Matavfall 140 l kärl	296	370
Utsättning kärl 1	489	611
Utsättning efterföljande kärl, per kärl	210	263
Extra tjänster av renhållningspersonal (avgift/timme)		
Normal timtid	332	415
Enkel övertid	543	678
Kvalificerad övertid	613	767
Gångavstånd utöver 25 meter (avgift/kärl och tömning)		
mellan 25 och 30 m	33	42
mellan 30 och 35 m	64	80
mellan 35 och 40 m	93	117

mer än 40 m	155	194
Tvättning av kärl ordinarie kärl (avgift/kärl)	541	677

Grovavfall

Max 3 kolli per hämtning inkl 5 minuter lastning	1 018	1 273
Per lastningsminut utöver 5 minuter	118	147

Trädgårdsavfall 18 ggr/år (årsavgift)

190 l kärl	909	1 136
240 l kärl	1 044	1 305
370 l kärl*	1 280	1 600

Ändringsavgift vid ändring av abonnemang (Avgift/tillfälle)	472	590
--	-----	-----

* 370 l trädgårdsavfall utgår, går ej att nyteckna under 2025

Taxor vid skada på kärl på grund av oaktsamhet

Oaktsam hantering kan t ex vara att det hållts aska i kärlet så att det börjar brinna, att kärlet inte placerats tillräckligt vindskyddat eller att det placerats så att det lätt utsätts för skada m m. Vid utsättning av kärl vid tomt eller fastighetsgräns, utgår en utsättningsavgift. Avgifter enligt prislista.

Avgifter vid skada på kärl på grund av oaktsamhet

	Exkl moms	Inkl moms
4-fackskärl , komplett inkl insatser (avgift/kärl)	2 385	2 981
370 l kärl inkl mellanvägg, 3 hjul	1 826	2 283
Insats 4-fackskärl	558	698
Lock 4-fackskärl	192	240
190 l kärl , komplett	543	678
Lock 190 l kärl	94	118
370 l kärl , komplett	1 416	1 770
Lock 370 l kärl	192	240
660 l kärl , komplett	2 194	2 742
Lock 660 l kärl	254	317
Matavfallskärl 140 l , komplett	671	838
Lock 140 l kärl	58	73
Övriga delar		
Hjulaxel (ej till 660 l kärl) avgift/st exkl hjul	39	49
Hjul (ej 660 l) avgift/st	135	168
Utsättningsavgift		
Utsättning av 1 st kärl	447	559
Efterföljande kärl till samma adress	192	240

Taxor på återvinningscentralen

En begränsning om 26 (tjugosex) fria besök per myndig privatperson och år vid ÅVC:erna. Besök därutöver debiteras. 26 fria besök gäller privatpersoner med avfallsabonnemang i Sjöbo kommun.

Taxor på återvinningscentralen	Exkl moms	Inkl moms
Besök utöver 26 besök per år för privatperson (avgift per besök)	260	325

Enskilda avloppsanläggningar

Enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare ska vara lättillgängliga för tömning. Anslutning för slang ska vara av typ som godkänts av renhållaren. Lock, manlucka eller annan tömningsanordning ska, om inte särskilda skäl föreligger, vara utformad för hantering av en person och får inte vara övertäckt vid tömning.

Till slamavskiljare räknas trekammarbrunn, tvåkammarbrunn, septiktank, minireningsverk eller dylikt. Med köksbrunn avses bottenförsedd slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten.

Infiltrationsbrunnar ingår ej. Köksbrunnar ska enligt kommunens gällande renhållningsordning tömmas en gång vartannat år.

Avfallstaxor för enskilda avloppsanläggningar

Obligatorisk tömning slamavskiljare

Obligatorisk tömning av slamavskiljare ska ske en gång per år. I tömningsavgiften ingår tömning av slam från köksbrunn en gång under jämna år i samband med obligatorisk tömning. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym 0-4 kbm.

Obligatorisk tömning gemensam slamavskiljare

Obligatorisk tömning av slam från gemensam avskiljare ska ske en gång per år. I tömningsavgiften ingår tömning av slam från köksbrunn en gång under jämna år i samband med obligatorisk tömning. Angiven maximal tömningsvolym, 0-2 kbm, gäller per anslutet hushåll till gemensam anläggning. Avgift anges per tömning.

Obligatorisk tömning sluten tank

Obligatorisk tömning av sluten tank ska ske två gånger per år. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym 0-3 kbm. Vid volym överstigande 3 kbm tillkommer avgift per extra kubikmeter. I tömningsavgiften ingår tömning av slam från köksbrunn en gång under jämna år i samband med obligatorisk tömning.

Obligatorisk tömning fettavskiljare

Obligatorisk tömning av fettavskiljare ska ske två gånger per år. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym 0-2 kbm.

Obligatorisk hämtning av fosforfiltermaterial

Obligatorisk hämtning av fosforfiltermaterial sker vart tredje år. Avgift för hämtning och behandling av gammalt filtermaterial från fosforfällor. Löst filtermaterial kan inte hämtas samtidigt som ordinarie slamtömning då avfallen måste behandlas på olika sätt.

Enskilda avloppsanläggningar

	Per tömn exkl moms	Per tömn inkl moms
Obligatorisk tömning slamavskiljare, 1 tömning/år		
0-4 kbm (inkl köksbrunn jämna år)	999	1 249
Obligatorisk tömning gemensam slamavskiljare, 1 tömning/år		
0-2 kbm (inkl köksbrunn jämna år) avgift/ansluten anläggning	765	956
Obligatorisk tömning slutna tank, 2 tömningar/år		
0-3 kbm, (inkl köksbrunn jämna år) avgift/tömning	1 109	1 386
Obligatorisk tömning fettavskiljare, 2 tömningar/år		
0-2 kbm	1 151	1 439

Filter från fosforfälla

	Per hämt exkl moms	Per hämt inkl moms
Hämtning av fosforfilter Avgift per hämtning		
Säck 500 kg	3 969	4 961
Säck 1 000 kg	4 661	5 826
Fosforfilter lösvikt	3 969	4 961

Extra slamtömningstjänster

Extra tömning

Vid behov kan små avloppsanläggningar (slamavskiljare, slutna tankar, köksbrunnar och fettavskiljare) tömmas oftare än obligatorisk tömning, så kallad extra tömning. Tömning ska alltid ske så att inte olägenhet uppstår. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym motsvarande obligatorisk tömning. Avgift för gemensamma slamavskiljare fördelas på antal anslutna hushåll. Extratömning som beställs före kl 14:00 utförs samma dag. Beställning av extratömning efter kl 14:00 utförs nästa vardag.

Separat tömning av köksbrunn

Köksbrunnar utan tillhörande slamavskiljare eller slutna tank bör tömmas en gång vartannat år. Avgift anges per tömning. Tömningsvolym 0-1 kbm eller 1-4 kbm.

Extra kubikmeter

Vid hämtning av slam från slamavskiljare, köksbrunn, fettavskiljare och slutna tank överstigande angiven volym tillkommer avgift per extra kubikmeter.

Förhindrad tömning

Avgift för framkörning till avloppsanläggning som inte är åtkomlig trots aviserad tömning. Avgift anges per försök till tömning.

Extraavgift vid dubbelbemanning

Tömning av brunnar som kräver dubbelbemanning (exempelvis vid tungt brunnslock). Avgiften är utöver ordinarie tömningskostnad. Det är avloppsanläggningens ägare som är ansvarig för att rätt uppgifter är kommunen tillhanda inför tömning.

Extra slamtömningstjänster	Per tömn exkl moms	Per tömn inkl moms
Extra tömning av ovan angivna anläggningar samt köksbrunnar		
Extratömning utöver obligatorisk tömning	1 623	2 029
Separat tömning av köksbrunn utan tillhörande slamanläggning		
0-1 kbm, bör tömmas vartannat år	860	1 075
1-4 kbm, bör tömmas vartannat år	1 520	1 900
Extra kubikmeter		
Extra kbm utöver ovan angivna volymer, avgift/kbm	220	275
Förhindrad tömning		
Framkörningsavgift till avloppsanläggning som inte är åtkomlig trots aviserad tömning, avgift/försök	585	731
Extraavgift vid dubbelbemanning		
Avgift utöver ordinarie tömningskostnad, vid t ex tungt brunnslock	1 640	2050