

Plats och tid	Sjöborummet torsdagen den 23 april 2020 kl. 18:30 – 21:15		
Beslutande			
Ledamöter	Berit Lundström M Ann-Christine Kullgren M Bengt Ohlsson S Katarina Ståhlberg KD Maria Larsson SD Monica Rörstam SD		
Tjänstg. ersättare	Gunborg Johansson M Rickard Sjöholm M Staffan Birkegård M Liz-Beth Persson S Emil Berggren SD		
Övriga närvarande			
Ersättare			
Tjänstepersoner och övriga	Eva Gustafsson, förvaltningschef, Gunilla Lynghed, sekreterare		
Utses att justera	Ann-Christine Kullgren (M) och Bengt Ohlsson (S)		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 52-70	
	Gunilla Lynghed		
	Ordförande		
	Berit Lundström (M)		
	Justerande		
	Ann-Christine Kullgren (M)		Bengt Ohlsson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-04-23		
Datum för anslags uppsättande	2020-04-30	Datum för anslags nedtagande	2020-05-21
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Vård- och Omsorgsförvaltningen		
Underskrift	 Gunilla Lynghed		

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 52	Fastställande av föredragningslista von april 2020	2020/129	3 - 4
§ 53	Förslag avgifter inom vård och omsorg 2021	2020/114	5 - 29
§ 54	Stimulansbidrag Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom	2020/102	30
§ 55	Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg - teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus	2020/116	31
§ 56	Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om God och nära vård 2020	2020/117	32 - 33
§ 57	Remissvar - Avfallsföreskrifter för Sjöbo kommun	2020/125	34
§ 58	Skrivelser von april 2020	2020/105	35 - 36
§ 59	Skrivelse KF-beslut Sjöbo kommuns arbete med krisberedskap 2019-2022	2020/124	37
§ 60	Skrivelse - Kf beslut Deltagande på distans för ledamöter i nämnd, styrelse och fullmäktige	2020/121	38
§ 61	Skrivelse - Kf-beslut Sjöbo kommun årsredovisning 2019 samt fråga om ansvarsfrihet	2020/123	39
§ 62	Skrivelse- Kf-beslut Överföring av investeringsmedel till 2020	2020/122	40
§ 63	Information Von april 2020	2020/130	41
§ 64	Övriga frågor von april	2020/131	42
§ 65	Fyllnadsval ersättare i arbetsutskottet	2020/140	43 - 44
§ 66	Arbetsutskottets protokoll mars 2020	2020/133	
§ 67	Anmälan om delegationsbeslut von april 2020	2020/134	
§ 68	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von april 2020	2020/135	
§ 69	Urvalsärende SoL Von april 2020	2020/136	
§ 70	Urvalsärende LSS Von april 2020	2020/137	

§ 52

Dnr 2020/129

Fastställande av föredragningslista von april 2020

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1.Ärende 2, Kvalitetsberättelse flyttas till nästa sammanträde, i övrigt fastställs föredragningslistan, innebärande följande föredragningslista:

Ärende- Dnr nummer	Ärendemening	
Nämndsärende		
1	Fastställande av föredragningslista von april 2020	2020/129
2	Kvalitetsberättelse 2019	2020/113
3	Förslag avgifter inom vård och omsorg 2021	2020/114
4	Stimulansbidrag Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom	2020/102
5	Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg - teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus	2020/116
6	Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om God och nära vård 2020	2020/117
7	Remissvar - Avfallsföreskrifter för Sjöbo kommun	2020/125
8	Skrivelser von april	2020/105
9	Skrivelse KF-beslut Sjöbo kommuns arbete med krisberedskap 2019-2022	2020/124
10	Skrivelse - Kf beslut Deltagande på distans för ledamöter i nämnd, styrelse och fullmäktige	2020/121
11	Skrivelse - Kf-beslut Sjöbo kommun årsredovisning 2019 samt fråga om ansvarsfrihet	2020/123
12	Skrivelse- Kf-beslut Överföring av investeringsmedel till 2020	2020/122
13	Information Von april 2020	2020/130

14	Övriga frågor von april	2020/131
15	Fyllnadsval ersättare i arbetsutskottet	2020/140
Sekretess		
16	Arbetsutskottets protokoll mars 2020	2020/133
17	Anmälan om delegationsbeslut von april 2020	2020/134
18	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von april 2020	2020/135
19	Urvalsärende SoL Von april 2020	2020/136
20	Urvalsärende LSS Von april 2020	2020/137

2. Ann-Christine Kullgren (M) och Bengt Ohlsson (S) utses att justera protokollet. Protokolljustering den 28 april.

Sammanfattning

Fastställande av föredragningslista

Val av protokolljusterare

§ 53

Dnr 2020/114

Förslag avgifter inom vård och omsorg 2021

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Förslag till kommunfullmäktige avseende följande ändringar:
 - Matdistribution innebär månadsabonnemang, inte enstaka portioner.
 - Ändring av debitering vid särskilt boende till efterskott.
 - Ändring av måltidskostnader inom LSS (främst korttidsvistelse).
2. I övrigt föreslås oförändrade taxeregler inom vård- och omsorg, enligt bilaga till protokollet.
3. Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om jämningsregler vid låg betalningsförmåga samt jämkning vid dubbel boendekostnad vid inflyttning till särskilt boende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutar om taxor inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde i samband med beslut om budget 2021. Förslag skall lämnas till ekonomi-avdelningen senast den 1/5.

Förslag till förändringar i avgifter:

- Förtydligande avseende matdistribution att insatsen innebär abonnemang, helt eller halvt (varannan dag), och inte enstaka portioner, med avdrag enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer vid frånvaro/uppehåll.
- Ändring av debitering av avgifter och hyra kopplade till särskilt boende, till debitering i efterskott istället för innevarande månad.
- Ändring av måltidskostnader inom LSS (främst korttidsvistelse) innebärande högre avgift för kvällsmat och lägre för lunch samt införande av avgift för mellanmål.

Merparten av avgifterna knyts till prisbasbeloppet, innebärande att beloppen uppdateras först när prisbasbelopp för 2021 fastställts.

Fr o m 2020 följer kommunen följer regionens egenavgifter för sondnäring och kosttillägg.

F ro m 2019 har vissa detaljregleringar lyfts ur avgiftsdokumentet och överförts till särskilda riktlinjer som beslutas av vård- och omsorgsnämnden.

Liksom tidigare föreslås att vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om jämningsregler vid låg betalningsförmåga samt jämkning vid dubbel boendekostnad vid inflyttning till särskilt boende.

Beslutsunderlag

Förslag Taxa vård- och omsorg 2021
Bilaga med belopp 2020

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Berit Lundström yrkar på att heldygnskostnaden avseende måltidskostnader inom LSS (främst korttidsvistelse) avseende heldygn inte höjs utöver höjning som är kopplad till ev. höjning av prisbasbelopp.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

FÖRSLAG AVGIFTER INOM VÅRD- OCH OMSORG 2021

1 Allmänt

1.1 Lagrum

Kommunens avgiftssystem och riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen (2017:30)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
	Socialförsäkringsbalken (2010:110, kapitel 100-103 avseende bostadstillägg för pensionärer)
IL	Inkomstskattelagen (1999:1229)
KL	Kommunallagen (2017:725)

1.2 Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård samt sådan bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen inte får uppgå till så stort belopp att kunden inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader. Detta kallas förbehållsbelopp. Kommunen skall beräkna detta förbehållsbelopp utifrån ett minimibelopp som fastställts av riksdagen. Till minimibeloppet skall även läggas kundens bostadskostnader. De avgifter som skall räknas samman finns redovisade under kapitel 2.

Förbehållsbelopp för innevarande år redovisas i bilaga 1.

Belopp för avgifter knutna till prisbasbeloppet för innevarande år redovisas i bilaga 2

1.2.1 Högkostnadsskydd (Maxtaxa)

Ett lagstadgat (SoL, 8 kap. §5/ HSL 17 kap 8 §) högkostnadsskydd har införts i form av ett avgiftstak för de sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Avgifterna per månad får fr o m 2016-07-01 högst uppgå till en tolfteedel av 53,92% av prisbasbeloppet.

Avgiftstaket gäller för varje kund för sig, således även för makar och sammanboende oavsett om båda eller en av parterna har en biståndsbedömd insats.

1.2.2 Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall från bruttoinkomsterna avräknas skatter, bostadskostnad samt förbehållsbelopp. Avgiftsutrymmet utgör ett högkostnadsskydd för kunden och de sammanlagda avgifterna får således inte överstiga detta belopp och inte heller avgiftstaket enligt föregående punkt. I de fall de sammanlagda avgifterna är högre än avgiftsutrymmet korrigeras avgifterna ner till detta belopp.

1.2.3 Negativt avgiftsutrymme

Om det totala förbehållsbeloppet överstiger kundens nettoinkomst uppstår ett s k negativt avgiftsutrymme. I dessa fall sätts avgifter som ingår i maxtaxan ner till noll i såväl ordinärt som särskilt boende.

Hyra och avgifter som inte ingår i maxtaxan (t ex avgift för måltider) debiteras även om avgiftsutrymmet är negativt.

2 Avgifter som ingår i avgiftssystemet

2.1 Avgifter som ingår i maxtaxan

De olika avgifter som skall räknas samman och jämföras med kundens avgiftsutrymme är följande:

- Avgift för omvårdnad i ordinärt boende (Hemtjänst, HUR)
- Avgift för trygghetslarm
- Avgift för hemsjukvård/rehabilitering
- Avgift för omvårdnad i särskilt boende
- Avgift för omvårdnad i korttidsboende

2.2 Avgifter som inte ingår i maxtaxan

Följande avgifter ligger utanför maxtaket för avgifter och jämförs inte heller med kundens avgiftsutrymme:

- Avgift för förbrukningsartiklar och vissa möbler och husgeråd i särskilt boende
- Avgift för måltider i särskilt boende
- Avgift för måltider vid korttidsvistelse
- Avgift för måltider i dagverksamhet
- Avgift för måltider i form av matdistribution
- Lunchpriser för pensionärer vid matservering
- Avgift för måltider i LSS-verksamheter
- Avgift för telefon/TV/bredband vid gruppboende för yngre personer med funktionshinder
- Avgift för resor
- Avgift för hämtning av hjälpmedel
- Hyror och elavgifter

2.3 Avgiftsfri service och vård

Följande insatser och stöd är helt avgiftsfria:

- Öppen dagverksamhet (utan biståndsbeslut)
- Insatser beslutade enligt LSS
- Biståndsbedömt boendestöd/daglig sysselsättning inom psykiatri
- Dagverksamhet för dementa
- Rådgivning/stöd av heminstruktörer

3 Inkomstbegrepp

3.1 Inkomster och skatter

3.1.1 Allmänna principer

Inkomstberäkningen som ligger till grund för avgiften följer samma principer som gäller vid beräkning av bostadstillägg enligt Socialförsäkringsbalken¹. Undantaget är förmögenhet, som inte påverkar avgiftsberäkningen.

3.1.2 Inkomstslag

Förvärvsinkomster skall beräknas med utgångspunkt från de bestämmelser som gäller för inkomstlagen tjänst respektive näringsverksamhet. Dessutom räknas vissa skattefria ersättningar, inkomst av kapital samt bostadsstöd/äldreförsörjningsstöd med i inkomsterna.

3.1.2.1 Inkomst av tjänst

Till inkomstslaget tjänst (se 11-12 kap, inkomstskattelagen) räknas exempelvis följande: Lön, arvoden, sjukpenning, sjukersättning, sjukbidrag, vissa förmåner och andra skattepliktiga ersättningar, pensioner, livräntor, vårdbidrag (till den del bidraget utgör skattepliktig inkomst av tjänst; den del som utgör ersättning för merutgifter räknas inte som inkomst)

3.1.2.2 Vissa skattefria ersättningar

Tillägg skall göras för vissa skattefria ersättningar och inkomster, t ex Stipendier till den del de överstiger 3000 kr per månad, studiemedel i form av studiebidrag, studiestartsstöd, avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS-ersättningar) som inträffat före år 1991, utländska inkomster, pensioner och andra ersättningar som beskattas i Sverige eller i utlandet eller skattefria sådana, barnbidrag, underhållsbidrag/bidragförskott, etableringsersättning för vissa nyanlända.

¹ Inkomsten ska beräknas med tillämpning av 102 kap. 29 § 1, 2, 4 och 5 socialförsäkringsbalken

Handikappersättning, hemsjukvårdsbidrag, assistansersättning, socialbidrag ingår däremot inte i inkomstbegreppet eftersom de inte heller ingår i inkomstberäkningarna för bostadstillägg.

3.1.2.3 Inkomst av näringsverksamhet

Inkomst av näringsverksamhet avseende överskott beräknas enligt 14 kap. 21 § i inkomstskattelagen.

3.1.2.4 Inkomst av kapital

Inkomst av kapital räknas enligt senast tillgängliga deklaraions/kontrolluppgifter, dvs per den 31 januari året före avgiftsåret.

Som inkomst av kapital räknas ränteinkomster, aktie/obligationsutdelningar, inkomster vid uthyrning av privatbostad.

3.1.2.5 Bostadsstöd

Bostadsbidrag, bostadstillägg särskilt bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd ingår i inkomstbegreppet.

3.1.3 Skatter och avgifter

En skatteberäkning görs med statlig och kommunal inkomstskatt samt skatt på kapitalinkomster enligt gällande regler för slutlig skatteberäkning.

Kommunen räknar av den av Kammarkollegiet beslutade begravningsavgiften från inkomsterna.

Kyrkoavgiften beräknas som ett genomsnitt av de olika avgifterna i Sjöbo kommuns församlingar inom Svenska kyrkan och räknas från inkomsterna.

Fastighetsskatt för permanentbostad enligt senaste taxering räknas som en bostadskostnad (se Bostadskostnadsbegrepp, kap 4). Fastighetsskatt för annan fastighet avräknas inte generellt från inkomstunderlaget.

3.1.4 Förmögenhet

Förmögenhet skall inte påverka inkomstberäkningen annat än genom den eventuella avkastning som uppstår.

3.2 Inkomstberäkning för makar och registrerade partners samt andra sammanboende

Inkomster hos makar och registrerade partners läggs samman och fördelas med hälften på vardera personen. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som har beviljats.

Sambos inkomster beräknas för respektive sambo, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet mellan sambos.

Specialregler (kvarboendeskydd) gäller för makar och sammanboende när en av dem flyttat till särskilt boende (se avsnitt 6.3.1).

3.3 Barns inkomster

Barns inkomster skall inte påverka avgifterna.

3.4 Inkomstinsamling

Avgiftsunderlaget skall i möjligaste mån grundas på aktuella inkomst- och bostadskostnadsuppgifter. För att underlätta uppgiftsinsamlingen inhämtas olika uppgifter så långt det är möjligt via datamedia t ex från Försäkringskassan /Pensionsmyndigheten/ Skatteverket. Uppgifter som inte kan eller får inhämtas via datamedia insamlas direkt hos kunden genom en särskild uppgiftsblankett.

4 Bostadskostnader

4.1 Förbehåll för bostadskostnad

Vid avgiftsberäkningen skall kundens bostadskostnad ingå i det totala förbehållsbeloppet och avräknas från nettoinkomsten.

4.2 Beräkning av bostadskostnad

Bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas enligt samma regler som tillämpas av Pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadstillägg för pensionärer.

5 Förbehållsbelopp

5.1 Förbehållsbelopp - minimibelopp

Med förbehållsbelopp avses de medel kunden behöver för att klara utgifter för sitt personliga behov utöver bostadskostnader. Förbehållsbeloppet skall (tillsammans med bostadskostnaderna) avräknas mot kundens aktuella nettoinkomster innan avgiften bestäms.

Riksdagen har fastställt förbehållsbelopp dels för ensamstående, dels gifta/sammanboende, som utgör minimibelopp och dessa är inskrivna i Socialtjänstlagen, 7§, 8 kap. Nivån på minimibeloppen per månad är bestämda till följande:

- Ensamstående 135,46 % av prisbasbeloppet/12
- Gifta/sambor 114,46 % av prisbasbeloppet/12

Minimibeloppet enligt första stycket ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, radio- och TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Enligt Regeringens proposition 2000/01:149, Avgifter inom äldre- och handikappomsorg (s. 41) bör levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet upp till 10 procent.

Förbehållsbelopp för yngre med funktionsnedsättning räknas upp med 10% enligt ovanstående.

Socialstyrelsen meddelar årligen vilka belopp som gäller.

5.2 Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år

För hushåll med hemmavarande barn eller ungdomar utgår tillägg till förbehållsbeloppet med de belopp som beräknats för olika åldrar enligt Konsumentverkets hushållsbudget för olika åldrar och med uppräkningsbelopp för hushållsstorleken. Från detta dras barnbidrag samt ev. underhållsbidrag.

Även avgift för förskola/fritidshem samt utgift för underhåll för barn kan efter särskild ansökan medföra högre individuellt tillägg.

För ungdomar under 18 år i eget boende med egna inkomster och som är kund gäller samma förbehållsbelopp som vuxna.

5.3 Individuella tillägg till minimibeloppet

Kommunen kan i vissa situationer bestämma minimibeloppet till en högre nivå genom individuell prövning. Detta kan gälla om kunden har "ett varaktigt behov av ett inte oväsentligt högre belopp" än det som omfattas av minimibeloppet. Med varaktigt behov avses regelbundet återkommande under större delen av ett år och beloppet måste minst uppgå till 200 kr per månad.

Exempel på levnadskostnader som kan föranleda beslut om individuellt tillägg är avgift för förskola/fritidshem, underhåll för barn, fördyrad kost, arbetsresor, kostnader för god man

Kostnader som täcks av annat bidrag eller ersättning t ex handikappersättning kan inte föranleda tillägg till förbehållsbeloppet.

5.4 Generella tillägg/avdrag i förbehållsbelopp

5.4.1 Generellt tillägg till förbehållsbeloppet

För kund i kommunens särskilda boendeformer med boende enligt helinackorderingsprincipen skall ett generellt tillägg till förbehållsbeloppet göras med mellanskillnaden mellan kommunens måltidsavgift och det belopp som ingår i livsmedelsposten i förbehållsbeloppet.

För kund i korttidsboende ska motsvarande tillägg göras per dygn.

För kund i ordinärt boende, som har en varaktig insats av matdistribution, ska förbehållsbeloppet vid helt abonnemang (daglig matdistribution) höjas med mellanskillnaden mellan priset för matdistribution och 40 % av den livsmedelspost som redan finns i det fastställda generella förbehållsbeloppet. Vid halvt abonnemang görs uppräknings av förbehållsbeloppet med halvt belopp.

5.4.2 Generell minskning av förbehållsbeloppet

För kund i kommunens särskilda boendeformer med boende enligt helinackorderingsprincipen skall en generell minskning av förbehållsbeloppet göras med elkostnad, som ingår i hyran.

6. Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse

6.1 Allmän inriktning

Kunden har alltid rätt att få en individuell prövning angående nedsättning av avgiften alternativt avgiftsbefrielse då speciella skäl åberopas. Till dessa speciella skäl räknas exempelvis dubbla bostadskostnader och hänsyn till kvarboende makes ekonomi.

6.2 Jämkning av avgift vid låg betalningsförmåga samt nedsättning av avgifter för dubbla bostadskostnader i samband med flyttning till särskilt boende

Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om jämningsregler vid låg betalningsförmåga samt jämkning av avgift i samband med inflyttning till särskilt boende.

Vid beslut om jämkning vid låg betalningsförmåga tas hänsyn till redovisad förmögenhet samt utrymme för skäliga levnadskostnader. Jämkning kan regleras mot vårdavgift, förbrukningsartiklar och måltidsavgift. Jämkning sker inte mot hyra.

Vid inflyttning till särskilt boende beviljas den enskilde jämkning för dubbla boendekostnader under 1 månad efter anmälan från kunden.

De personer som har svårighet att klara sin försörjning kan ansöka om jämkning för ytterligare 2 månader. I detta fall tas hänsyn till redovisad förmögenhet samt utrymme för skäliga levnadskostnader. Jämkning kan regleras mot vårdavgift, förbrukningsartiklar och måltidsavgift. Jämkning sker inte mot hyra.

6.3 Nedsättning av avgifter m m när en av två makar/sammanboende flyttar till särskilt boende

6.3.1 Kvarboendeskydd för hemmavarande make/sammanboende

Om hemmavarande make är beroende för sitt uppehälle av den andre maken som flyttar till särskild boendeform, skall kommunen enligt lag (8 kap, 6§, SoL) försäkra sig om att make 1 inte drabbas av "en oskäligt försämrade ekonomisk situation" när avgifterna bestäms.

6.3.2 Omprövning vid ändrad pensionsstatus

När Försäkringskassan beslutat om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap skall ny avgiftsberäkning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster och i förekommande fall även ändrade bostadstillägg.

6.4 Privata underhållsavtal

Privata avtal om underhåll mellan kunden och annan person, t ex make/sammanboende skall inte medföra någon förändring av avgiftsberäkningen eller jämkning av avgifterna för kunden. S k civilrättsliga avtal har ingen rättsverkan på kommunens lagbundna avgiftsregler.

6.5 Sammanboende

Vad som sägs om makar i detta kapitel gäller även för de som är sammanboende som lever under äktenskapsliknande förhållanden.

7. Avgifter i ordinärt boende

7.1 Hemtjänstavgift

7.1.1 Beräkning av avgift för hemtjänst

Utgångspunkt för inplacering i nivå är beviljade insatser. Tiden för insatserna beräknas antingen genom schablontider (som fastställs av vård- och omsorgsnämnden) eller individuell tid som anges i beslut (t ex tid för ledsagning).

Vårdsnivå	% av prisbasbelopp	Beskrivning av vårdnivån
Vårdnivå 1	26,96 % /12	Beviljade hemtjänstinsatser motsvarande en schablontid på 3-9 timmar
Vårdnivå 2	53,92 % /12	Beviljade hemtjänstinsatser motsvarande en schablontid på 10 timmar och mer.
För den som enbart har punktinsats på högst 3,0 tim/månad debiteras kommunens timtaxa, 0,75 % av prisbasbeloppet (debitering hela och halva timmar).		

För insatser som påbörjas eller avslutas under kalendermånaden betalar kunden fr o m verkställighetsdatum och t o m faktisk avslutningsdatum.

Utgångspunkt för beräkning av avgiften vid del av månad, 1/30 per kalenderdag.

7.1.2. Debitering vid uppehåll med hemtjänstinsatser

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

7.2 Avgift för trygghetslarm

Avgift för innehav av trygghetslarm debiteras med 6,14% av prisbasbeloppet/12 per kalendermånad. För två makar som båda har trygghetslarm debiteras halv avgift för vardera maken.

Insats som påbörjas eller avslutas under kalendermånaden betalar kunden fr o m verkställighetsdatum och t o m faktisk avslutningsdatum dvs när hela anläggningen är återlämnad.

Utgångspunkt för beräkning av avgiften vid del av månad, 1/30 per kalenderdag.

7.3 Avgift för hemsjukvård

7.3.1 Beräkning av avgift för hemsjukvård

Utgångspunkten är att alla hemsjukvårds/rehabiliteringsinsatser är avgiftsbelagda och avgiften är 100 kr per besök.

Undantaget från hemsjukvårdsavgift är:

- Patienter i särskilt boende/korttidsboende enligt Socialtjänstlagen
- Patienter i bostad med särskild service enligt LSS § 9:9
- I samband med HUR, då hemsjukvård ingår i insatsen.
- Barn o ungdomar under 20 år.
- Behandling enligt smittskyddslagen
- Då legitimerad personal tillkallas som konsult för andra personalkategorier.
- Om den enskilde saknar insikt i de allvarliga negativa konsekvenser av medicinsk och/eller social karaktär som utebliven hemsjukvårdsinsats skulle kunna medföra.
- Vid insatsplanering såsom t e x SIP (Samordnad Individuell Plan)
- Besök av akut karaktär, där patienten inte har pågående hemsjukvårdsinsatser

7.4 Avgift för HUR (Hälsa utveckling resurser)

7.4.1 Avgift för HUR

Kunder med beslut om HUR betalar avgift enligt hemtjänst nivå 1 (26,96 % av prisbasbeloppet/12 per kalendermånad) under högst tre veckor, därefter ev. beslut om individuell insats/ordination innebärande vanlig hemtjänst/hemsjukvårdsavgift.

I HUR ingår hemtjänst/hemsjukvård/rehabilitering.

7.4.2 Debitering av avgift vid frånvaro

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

7.5 Avgift för hämtning av hjälpmedel

Avgift för hämtning av hjälpmedel uppgår till 300 kr per tillfälle.

7.6 Avgift för matdistribution

Avgiften avser kostnader för färdig mat levererad till kundens bostad. Dagens rätt, sallad, efterrätt torsdag och lördag eller söndag.

För kund som har ett behov av dagliga måltidsportioner debiteras avgift för helt måltidsabonnemang med 55,38% av prisbasbeloppet/12 per kalendermånad.

Det finns även möjlighet för kunden att välja halvt abonnemang, innebärande matportion varannan dag.

Uppräkning av förbehållsbelopp görs enligt regler i avsnitt 5.4.

Sondnäring och specialdestinerade livsmedel debiteras enligt särskilt fastställd taxa.

Vid frånvaro/uppehåll avdrag enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

7.7 Lunchpriser för pensionärer vid matservering

Dagens rätt, sallad och efterrätt, inkl vatten/måltidsdryck typ lingondricka

Vardag	0,132% av prisbasbeloppet
--------	---------------------------

Söndag, helgafton och helgdag	0,153% av prisbasbeloppet
-------------------------------	---------------------------

7.8 Ersättning för resor

Kunder som åker med i vård- och omsorgsnämndens bilar och bussar betalar fr o m 1 januari 2016 1,65 kr/km och person.

Om kommunen hyr in fordon för speciella tillfällen skall kostnaden fördelas mellan antalet resenärer så att kommunens självkostnad täcks vid respektive tillfälle.

8. Hyra och avgifter i särskilt boende

8.1 Hyra

8.1.1 Fastställande av hyra

Den boende skall betala fastställd hyra per månad för den bostad som tillhandahålls i den särskilda boendeformen (beslutas av vård- och omsorgsnämnden).

8.1.2 Debiteringsregler för hyra

Vid in- och utflyttning som inte sker vid ett månadsskifte debiteras hyran per dag inklusive in- och utflyttningsdag. Som inflyttningsdag räknas den dag kunden har fått tillträde till bostaden. Vid uträkning av hyresbeloppet per dag anses varje månad omfatta 30 dagar.

Hyra debiteras månadsvis i efterskott. Vid frånvaro från bostaden görs inga avdrag från hyran.

8.1.3 Städning vid utflyttning

Den boende alternativt dödsboet efter den boende ansvarar för att bostaden är urstädad och rengjord på normalt sätt.

8.2 Förbrukningsartiklar m m

I särskilda boenden med helinackordering tillhandahålls följande produkter för de boende:

- Förbrukningsartiklar (pappersvaror, engångsartiklar, glödlampor, rengöringsmedel, städmaterial m m för daglig skötsel av bostaden samt för personlig omvårdnad av den boende)
- Möbler, sängar, husgeråd m m (även i gemensamma utrymmen)

Kostnader för förbrukningsartiklar och möbler, sängar m m ingår i förbehållsbeloppet och kunden debiteras för motsvarande kostnader för kommunens utlägg med ett fast belopp per påbörjad kalendermånad.

Inget avdrag görs vid frånvaro från bostaden.

8.3 Avgift för måltider

8.3.1 Avgift för måltidsabonnemang

I särskilda boenden med helinackordering ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, kvällsmål och mellanmål.

Avgiften är ett månadsabonnemang som uppgår till 76,14 % av prisbasbeloppet/12. Måltidsavgift debiteras fr o m den dag kunden faktiskt flyttat in på boendet.

8.3.2 Näringslösning och specialkost

Boende som enbart får näringslösning via sond debiteras enligt regionens egenavgift. Specialkost ingår i måltidsersättningen.

8.3.3 Tillägg till förbehållsbeloppet för matkostnader

Se punkt 5.4.1

8.3.4 Avdrag på måltidsavgift vid frånvaro

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

8.4 Omvårdnadsavgift

8.4.1 Beräkning av omvårdnadsavgiften

Avgift för omvårdnad i särskilt boende debiteras med en enhetsavgift lika för alla på 53,92 % av basbeloppet/12 (maxtaket enligt riksdagens beslut). Omvårdnadsavgift debiteras fr o m den dag kunden faktiskt flyttat in på boendet.

8.4.2 Debitering av omvårdnadsavgift vid frånvaro

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

8.5 Avgift för särskilt boende hos annan vårdgivare

Om en person, för vilken kommunen har betalningsansvaret för vården, vistas i särskild boendeform hos annan vårdgivare skall fastställd hyra/bostadsavgift för den aktuella bostaden och avgifter och ersättningar enligt Sjöbo kommuns avgiftssystem tillämpas. Den boende har också rätt till samma förbehållsbelopp och högkostnadsskydd som gäller i kommunens avgiftssystem. Dock ska beaktas SoL kap 8 §5 p2 som reglerar maximal boendeavgift för bostad i särskilt boende **som inte omfattas av hyreslagen** (flerbäddsrums) Maximal avgift för sådant boende är 55,39 % av prisbasbeloppet/12 per månad.

9. Avgift för korttidsboende enligt socialtjänstlagen

9.1 Definition

Korttidsboende avser rehabilitering, växelvård, avlastning eller annan tillfällig vistelse eller vid sjukvårdsinrättning för person som är medicinskt färdigbehandlad.

9.2 Omvårdnadsavgift

Omvårdnadsavgift debiteras med 150 kr per dygn.

Vid in- och utflyttning tas halv omvårdnadsavgift ut för in- och utflyttningsdag.

9.3 Måltidsavgift vid korttidsboende

9.3.1 Dygnskostnad för måltider

Måltidsavgiften i korttidsboende uppgår till 1/30 av priset för måltidsabonnemang i särskilt boende och här ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, kvällsmål och mellanmål.

Måltidsavgiften tas ut för samtliga närvarodagar som en heldygnskostnad och kan inte delas upp per måltid.

Vid in- och utflyttning tas halv måltidsavgift ut för in- och utflyttningsdag.

9.3.2 Tillägg till förbehållsbeloppet för matkostnader

Tillägg till förbehållsbeloppet skall göras per vistelsedag enligt punkt 5.4.1.

10 . Avgifter inom LSS

10.1 Egenavgift för mat och boende i bostad med särskild service enligt LSS § 9 p 8 eller 9 eller enligt Socialtjänstlagen kap 4 §1, i samband med studier på annan ort

10.1.1. Gymnasiestudier

Den enskilde saknar egen inkomst:

500 kr/vecka (2 000 kr/månad) egenavgift för mat och boende.

Den enskilde har inkomst motsvarande pension/aktivitetsersättning:

105 kr/dygn, kostnad för mat och boende, faktiskt antal boendedygn.

10.1.2 Övriga studier

Den enskilde har inkomst motsvarande pension/aktivitetsersättning:

115 kr/dygn, kostnad för mat och boende, faktiskt antal boendedygn.

10.2 Avgift för måltider i olika vistelseformer för personer med insatser enligt LSS

Kunden debiteras i aktuella fall för kosten enligt följande:

Helkost per dygn	64,36% av prisbasbeloppet/ 365
Frukost	11,95% av prisbasbeloppet/ 365
Lunch	18,39% av prisbasbeloppet/ 365
Mellanmål	7,72% av prisbasbeloppet/ 365
Middag	37,70% av prisbasbeloppet/ 365

10.3 Kostnader för fritids- och kulturaktiviteter

Kunden svarar själv för egna kostnader i samband med fritids- och kulturaktiviteter. I samband med ledsagning gäller samma ersättning som för resor enligt punkt 7.8; 1,65 kr/km och person.

10.4 Hyra i bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna enligt LSS §9 p 9

10.4.1 Fastställande av hyra

Den boende skall betala fastställd hyra samt hushållsel per månad för bostaden som beviljats enligt LSS §9 p9 (beslutas av vård- och omsorgsnämnden).

10.4.2 Debiteringsregler för hyra

Vid in- och utflyttning som inte sker vid ett månadsskifte debiteras hyran per dag inklusive in- och utflyttningsdag. Som inflyttningsdag räknas den dag kunden har fått tillträde till rummet oavsett när faktisk inflyttning har skett. Vid uträkning av hyresbeloppet per dag anses varje månad omfatta 30 dagar oberoende av vilken månad in- och utflyttning sker.

Hyra och el enligt schablon debiteras per månad i förskott. För de boenden där den enskilde betalar verklig kostnad för hushållsel debiteras denne i efterskott.

10.5 Ersättning för barn som får vård via vård- och omsorgsnämndens försorg i annat hem än det egna

Om ett barn får via kommunens försorg får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna enligt SoL kap 8 1§ skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader.

Beloppet bestäms efter samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av dem enligt Socialförsäkrings-balken. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet enligt 18 kap 20§ SFB.

Närmare bestämmelser om föräldrarnas ersättningsskyldighet finns i 6 kap 2-4 §§ Socialtjänstförordningen.

11. Allmänna bestämmelser

11.1 Debiteringsrutiner

Debitering av avgifter och ersättningar för tjänster, service, måltider, hemsjukvård och omvårdnad i ordinärt boende samt avgifter och hyra kopplade till särskilt boende sker månadsvis i efterskott.

Månadshyra i bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna enligt LSS §9 p 9, debiteras i förskott.

Betalning skall ske den sista dagen i samma månad som fakturan skapas och skickas ut.

Kommunen beslutar årligen om vilket lägsta belopp som faktureras per månad. Aktuellt belopp för innevarande år framgår av bilaga 2. Lägre belopp flyttas med till nästkommande månad. Vid små avgiftsbelopp per månad kan kommunen besluta om att fakturering skall ske för en längre period.

11.2 Försäkringsfall

I de fall biståndsinsatserna skall bekostas av annan än den som får biståndet, på grund av skadeståndsrättsliga skäl eller försäkring, debiteras kommunens faktiska kostnader för insatserna. Omfattning, ersättning och typ av insatser som försäkringen täcker måste avgöras från fall till fall varvid kommunen måste förhandla med berört försäkringsbolag.

11.3 Anmälningsskyldighet

Kund är skyldig att anmäla sådana förändrade inkomst-, förmögenhets- och bostadsförhållanden eller andra förändringar som kan medföra ändring av avgift.

11.4 Retroaktiv debitering eller återbetalning av avgift

11.4.1 Retroaktiv debitering

Om uppgifter framkommer som visar att för låg avgift debiterats under en period, kan kommunen komma att besluta om att retroaktiv debitering skall ske, dock inte längre tillbaka än för de tre senaste debiteringsmånaderna.

Om kund lämnat felaktiga uppgifter kan dock kommunen besluta att retroaktiv debitering skall ske för hela perioden som de felaktiga uppgifterna avser.

11.4.2 Återbetalning av avgift

Om uppgifter framkommer som senare visar att för hög avgift debiterats under en period och inte har överklagats, kan kommunen komma att besluta att retroaktiv återbetalning skall ske, dock inte längre tillbaka än för de tolv senaste debiteringsmånaderna.

11.5 Försenade uppgifter eller uppgiftsvägran

11.5.1 Försenade uppgifter

I de fall kund eller dennes ombud väntar med att lämna de uppgifter som behövs för avgiftsunderlaget trots påminnelse, utgår högsta avgift enligt beviljat bistånd.

11.5.2 Uppgiftsvägran

I de fall kund vägrar att lämna efterfrågade uppgifter eller lämnar uppenbart felaktiga uppgifter för att avgiftsprövningen skall kunna göras på ett korrekt sätt, utgår högsta avgift.

11.6 Omprövning och ändring av avgifter

11.6.1 Årlig omprövning

Nya avgiftsbeslut skapas årligen med tillämpning av ändrade basbelopp, skattebestämmelser, inkomstuppgifter, bostadskostnader m m vid tidpunkt som kommunen bestämmer.

11.6.2 Ändring av beslut om avgift

Beslut om avgift skall ändras om något förhållande som påverkar avgiftens storlek ändras.

Ändring av avgift på grund av ändrat prisbasbelopp får göras utan föregående underrättelse till kunden.

Huvudregeln är att ändring av avgift skall gälla från och med månaden efter det att anledningen till ändringen inträffade, om ändringen inte avser hela månaden.

11.7 Delegering av olika beslut om avgifter

Beslut om avgifter, individuella tillägg till förbehållsbeloppet, nedsättning av avgift samt avgiftsbefrielse sker enligt vård- och omsorgsnämndens årligen fastställda delegationsordning.

11.8 Utformning av avgiftsbeslut

Kunden skall erhålla ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlaget och beloppen för de slutliga avgifterna och ersättningarna.

Vidare skall avgiftsbeslutet innehålla uppgift om vilken eller vilka lagparagrafer som ligger till grund för avgiftsbeslutet och uppgift om hur och inom vilken tid kunden kan besvara sig över beslutet.

Besluten skall normalt ges en giltighetstid på ett år d v s till nästa generella omprövning av avgifterna. Om det är känt att vissa uppgifter kommer att ändras i avgiftsunderlaget som kan komma att påverka avgifterna bör kortare giltighetstid sättas.

11.9 Överklagande

11.9.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om avgiftssystemet fattas av kommunfullmäktige. Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt kap 10 (laglighetsprövning), Kommunallagen hos Förvaltningsrätten. Överklagan skall ha inkommit till förvaltningsrätten inom tre veckor från det att beslutsprotokollet har anslagits på kommunens anslagstavla.

11.9.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Beslut om avgifter i ett enskilt fall enligt 8 kap, 4-9§§, SoL eller 17 kap 8 § HSL) överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt 16 kap, 3§, SoL hos Förvaltningsrätten. Det kan gälla beslut om avgiftens storlek, avgiftsändring, beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp.

Vid bifall till den överklagande kan domstolen ersätta det överklagade beslutet med ett nytt beslut.

Överklagan skall inkomma till kommunen inom tre veckor från det att den enskilde fått del av beslutet. Kommunen skickar överklagan vidare till länsrätten.

Kommunens handläggare skall vid behov vara behjälpliga med överklagande om kunden begär detta.

FÖRBEHÅLLSBELOPP INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2020

Pris-
basbelopp: 47 300 krFörbehållsbelopp (minimibelopp) för äldre vårdtagare

Ensamstående 65 år och äldre

Giftn/sambor 65 år och äldre

Förbehållsbelopp (minimibelopp) för yngre vårdtagare

Ensamstående yngre än 65 år, (uppräkn 10% av 65-)

Giftn/sambor yngre än 65 år, (uppräkn 10% av 65-)

Generellt tillägg för kost till förbehållsbelopp i särskilt boende

Avgift för måltidsabonnemang

Livsmedelspost i förbehållsbelopp

Generellt tillägg för kost till förbehållsbelopp för daglig matdistr

Avgift för matdistribution

Livsmedelspost för lunch (40 %) i förbehållsbelopp

Generell minskning av förbehållsbelopp i särskilt boende

Elkostnad

Procent av basbelopp	Belopp med 2020 års basbelopp, kr/mån	
135,46%	5 339 kr	
114,46%	4 512 kr	
	5 873 kr	
	4 963 kr	
	511 kr	17 kr
3 001 kr		
2 490 kr		
	1 187 kr	
2 183 kr		
996 kr		
150 kwh/mån	200 kr	

AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2020

Pris-
basbelopp: 47 300 krMaximal avgift enl Sol. 8 kap 5 §/ HSL 17 kap 8 §Lägsta faktureringsavgift enligt kommunens kravpolicyHemtjänstavgift

Vårdsnivå 1 Beviljade insatser motsvarande en schablontid på 3-9 timmar

Vårdsnivå 2 Beviljade insatser motsvarande en schablontid på 10 timmar och mer.

Timgata Upp till 3 tim insats per månad debitering hela och halva timmar

Hemsjukvårdsavgift

Kostnad per besök (upp till maximal avgift)

Avgift för HUR (Hälsa-Utveckling-Resurer)
3 veckorOmvårdnadsavgift i särskilt boendeAvgift för särskilt boende som inte omfattas av hyreslagenAvgift för trygghetslarm (makar betalar ½ avgift)Avgift för omvårdnad i korttidsboende

Procent av basbelopp	Belopp, kr/mån med 2020 års prisbasbelopp	Belopp per dag el timme
53,92%	2 125 kr	
	100 kr	
26,96%	1 063 kr	
53,92%	2 125 kr	
0,72%		353 kr
		100 kr
26,96%		736 kr
53,92%	2 125 kr	
55,39%	2 183 kr	
6,14%	242 kr	
		150 kr/dygn

AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2020

Pris-
basbelopp: 47 300 kr

	Procent av basbelopp	Belopp, kr/mån med 2020 års prisbasbelopp	Belopp per dag el timme
<u>Generella kostnadsersättningar i särskilt boende</u>			
Förbrukningsvaror		100 kr	
Möbler, sängar mm		100 kr	
<u>Måltidsavgift i särskilt boende</u>	76,14%	3 001 kr	100 kr
<u>Måltidsavgift i korttidsboende</u>	76,14%		100 kr
<u>Avgift för matdistribution i ordinärt boende</u>	55,38%	2 183 kr	73 kr
<u>Måltidspriser för pensionärer vid servering</u>			
Lunch vardag, portionspris	0,132%		62 kr
Lunch söndag, helgafton , helgdag	0,153%		72 kr
<u>Avgift för sondnäring och kosttillägg</u>			
Följer regionens egenavgifter fr o m 2020			
<u>Ersättning för resor i vård- och omsorgsnämndens fordon</u>		1,65 kr/km och person	

AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2020

Pris-
basbelopp: 47 300 kr

Procent av basbelopp	<i>Belopp, kr/mån med 2020 års prisbasbelopp</i>	Belopp per dag el timme
-------------------------	--	----------------------------

Avgift för måltider i olika vistelseformer för funktionshindradeAvgift för måltider inom LSS

			per dag	
	Helkost	64,36%	83 kr	
	Frukost	11,96%	15 kr	
förslag sänkning	Lunch	18,39%	24 kr	(2020 års prisnivå)
nytt 2021	Mellanmål	7,72%	10 kr	(2020 års prisnivå)
förslag höjning	Middag	37,70%	49 kr	(2020 års prisnivå)

§ 54

Dnr 2020/102

Stimulansbidrag Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Statsbidraget används i enlighet med ledningsgruppens förslag till aktiviteter både för att motverka ensamhet (aktivitetssamordnare, samtalsstöd, extern samverkan, uppsökande verksamhet) och ökad kvalitet för personer med demenssjukdom (aktivitetsperson, fysiska aktiviteter, anpassning lokaler/egen bostad).

Sammanfattning

Regeringen avser att genomföra en treårig bred satsning på stimulansmedel till landets kommuner för att ge dem möjlighet att rikta insatser för att bland annat förbättra vården och omsorgen om personer med demenssjukdom.

Statsbidraget får användas i följande syfte och för följande målgrupper

- ☐ att motverka ensamhet bland äldre
 - ☐ att öka kvaliteten i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom
- Varje kommun avgör hur medlen kan anpassas till lokala prioriteringar och behov inom ramen för stimulansmedlens syfte.

Sjöbo kommun kan rekvirera 1 274 710 kr att användas under 2020.

Förvaltningens ledningsgrupp har arbetat fram förslag till aktiviteter att finansiera med statsbidraget under 2020.

Beslutsunderlag

Regeringens beslut avseende statsbidrag motverka ensamhet bland äldre 2020
Socialstyrelsens anvisningar och fördelningslista
Ledningsgruppens förslag till användning av statsbidraget

Förslag till beslut på sammanträdet

Inga yrkanden

Beslutet skickas till

Chefer vård- och omsorg
Förvaltningsövergripande samverkan

§ 55

Dnr 2020/116

Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg - teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Statsbidraget används i enlighet med ledningsgruppens förslag först och främst till att vidareutveckla och tillföra nya digitala funktioner i samband med planerat med utbyte av trygghetslarmen i särskilda boenden. Andra användningsmöjligheter är införande av digital läkemedelssignering samt inköp av I-Pads att användas vid digitalt system för egenkontroll i köken .

Sammanfattning

SKR och regeringen har träffat en överenskommelse som syftar till att ge kommunerna bättre förutsättningar att verksamhetsutveckla äldreomsorgen genom digitalisering.

Överenskommelsen är treårig och gäller för åren 2020-2022. Den omfattar totalt 200 miljoner kr under 2020.

Kommunerna får ekonomiskt stöd för att ges bättre förutsättning att på bredden utveckla och implementera nya arbetssätt med lämpliga digitala/tekniska verktyg. Detta för att snabbare möta utmaningarna med både den demografiska utvecklingen och kompetens-försörjningen inom äldreomsorgen.

Sjöbo kommun kan rekvirera 328 600 kr att användas under 2020.

Förvaltningens ledningsgrupp har arbetat fram förslag till aktiviteter att finansiera med statsbidraget under 2020.

Beslutsunderlag

Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus .
Ledningsgruppens förslag till användning av statsbidraget.

Förslag till beslut på sammanträdet

Inga yrkanden

Beslutet skickas till

Chefer vård- och omsorg
Förvaltningsövergripande samverkan

§ 56

Dnr 2020/117

Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om God och nära vård 2020

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Statsbidraget används i enlighet med ledningsgruppens förslag till

- Digital introduktion (sammanställa ett digitalt introduktionsprogram)
- Utveckla handledarskapet (vidareutbilda 2 personer till steg 3 dvs handledare för handledare samt utbilda handledare inom sjuksköterskegruppen)
- Personcentrerad vård (utveckling för att nå en bredare medarbetargrupp för att implementera arbetssättet i verksamheterna)

Sammanfattning

Överenskommelsen om en God och nära vård 2020 är en sammanslagning av de tidigare överenskommelserna God och nära vård – en omställning av hälso- och sjukvården med fokus på primärvården, Insatser för ökad tillgänglighet i barnhälsovården m.m. och En investering för utvecklade förutsättningar för vårdens medarbetare.

Medel till kommunerna betalas ut till de regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS) där kommunerna eller annan ansvarig huvudman för den kommunala hälso- och sjukvården ska ha stor påverkansmöjlighet avseende hur medlen ska användas.

Medlen för utvecklingsområdet får användas för följande områden:

- En ändamålsenlig kompetensförsörjning för omställning till en nära vård
- Utveckla förutsättningarna på arbetsplatsen
- Utbilda vårdens framtida medarbetare

Kommunerna i Skåne har i denna överenskommelse tilldelats 83 mnkr varav 3 mnkr används gemensamt i Skåne för gemensamma satsningar och 80 mnkr fördelas ut till kommunerna baserat på befolkningsunderlag. För Sjöbos del innebär det 1,1 mkr

Förvaltningens ledningsgrupp har arbetat fram förslag till aktiviteter att finansiera med statsbidraget under 2020.

Beslutsunderlag

Överenskommelse mellan staten och SKR om God och nära vård 2020
Ledningsgruppens förslag till användning av statsbidraget

Förslag till beslut på sammanträdet
Inga yrkanden

Beslutet skickas till
Chefer vård- och omsorg
Förvaltningsövergripande samverkan

§ 57

Dnr 2020/125

Remissvar - Avfallsföreskrifter för Sjöbo kommun

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämndens verksamhet är främst berörd avseende målen som avser minskning av matsvinn, och detta är i linje med det som verksamheten arbetar med redan idag. Vård- och omsorgsnämnden har inte heller i övrigt något att erinra mot upprättat förslag till ny renhållningsordning.

Sammanfattning

Sjöbo kommuns nuvarande renhållningsordning, bestående av avfallsföreskrifter och kretsloppsplan inklusive bilagor, gäller till och med år 2020. Förslag till en ny renhållningsordning har därför tagits fram i samarbete med elva andra kommuner i Sysavregionen samt Sysav AB. Inför antagandet av ny renhållningsordning skickar tekniska nämnden handlingarna på remiss för internt och externt samråd, bl a till vård- och omsorgsnämnden. synpunkter och frågor lämnas senast den 4 maj 2020.

Beslutsunderlag

Beslut tekniska nämnden
Förslag nya avfallsföreskrifter med bilagor

Förslag till beslut på sammanträdet

Inga yrkanden

Beslutet skickas till

Tekniska nämnden

§ 58

Dnr 2020/105

Skrivelser von april 2020

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna .

Sammanfattning

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Från kommunfullmäktige:

Beslut KF 2020-03-25

Skrivelse KF-beslut Sjöbo kommuns arbete med krisberedskap 2019-2022
(Ärendenr 2020/124)

Deltagande på distans för ledamöter i nämnd, styrelse och fullmäktige
(Ärendenr 2020/121)

Sjöbo kommun årsredovisning 2019 samt fråga om ansvarsfrihet
(Ärendenr 2020/123)

Överföring av investeringsmedel till 2020
(Ärendenr 2020/122)

Från samhällsbyggnadsnämnden
Inbjudan till samråd Detaljplan för Björka 18_1 mfl (Sjöbo Golfklubb)

Från Kommunala tillgänglighetsrådet:
Minnesanteckningar 2020-03-04

Från Kommunala pensionärsrådet:
Minnesanteckningar 2020-03-03

Från Statistiska Centralbyrån:
Utjämning av LSS-kostnader mellan kommuner, utjämningsåret 2020, reviderat utfall

Från Östra Skånes hjälpmedelsnämnd, HÖS:
Protokoll från möte 2020-03-04

Från Länsstyrelsen:
Beslut bifall statsbidrag till verksamhet med personligt ombud 2020

Sekretess:
från Förvaltningsrätten
Dom avseende överklagat beslut avseende avslag på ansökan om korttidsvistelse
LSS 9 § 6
Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

§ 59

Dnr 2020/124

Skrivelse KF-beslut Sjöbo kommuns arbete med krisberedskap 2019-2022

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Beslut KF 2020-03-25 Sjöbo kommuns arbete med krisberedskap 2019-2022

§ 60

Dnr 2020/121

Skrivelse - Kf beslut Deltagande på distans för ledamöter i nämnd, styrelse och fullmäktige

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Skrivelse -Beslut KF 2020-03-25 Deltagande på distans för ledamöter i nämnd, styrelse och fullmäktige .

§ 61

Dnr 2020/123

**Skrivelse - Kf-beslut Sjöbo kommun årsredovisning 2019 samt fråga om
ansvarsfrihet**

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Skrivelse -Beslut KF 2020-03-25 Sjöbo kommun årsredovisning 2019 samt fråga
om ansvarsfrihet.

§ 62

Dnr 2020/122

Skrivelse- Kf-beslut Överföring av investeringsmedel till 2020

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Skrivelse -Beslut KF 2020-03-25 Överföring av investeringsmedel till 2020.

§ 63

Dnr 2020/130

Information Von april 2020

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Information om aktuella frågor i förvaltningen.

§ 64

Dnr 2020/131

Övriga frågor von april

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. I dagsläget medger inte tekniken digitalt deltagande i arbetsutskottets/nämndens sammanträden.
2. Nämndens sammanträden inriktas på att bli så korta som möjligt under rådande Corona-epidemi, innebärande att
 - Inga informationsärenden om verksamheter inom vård- och omsorg (Förvaltningschefens information om aktuella frågor kvarstår på dagordningen)
 - Skrivelser, läggs ut i Net-publicator, ev. frågor från ledamöterna tas upp vid sammanträdet, annars ingen vidare information i dessa ärenden.
 - Urvalsärenden avseende beslut om bostadsanpassningsbidrag, SoL-beslut samt LSS-beslut utgår ur dagordningen
 - Ingen kaffepaus

Sammanfattning

Under punkten ges tillfälle för nämndens ledamöter att ta upp övriga frågor.

Diskuteras former för vård- och omsorgsnämndens sammanträden i Corona-tider.

§ 65

Dnr 2020/140

Fyllnadsval ersättare i arbetsutskottet

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Susanne Lillås (KD) utses till ersättare i arbetsutskottet efter Ellinor Diaz (KD).

Därmed har arbetsutskottet följande sammansättning:

Ordinarie ledamöter:

1. Berit Lundström (M)
2. Lena Blennow-Andersson (M)
3. Pia Arndorff (S)
4. Maria Larsson (SD)
5. Katarina Ståhlberg (KD)

Ersättare:

1. Ann-Christine Kullgren (M)
2. Bertil Hultén (M)
3. Bengt Ohlsson (S)
4. Monica Rörstam (SD)
5. Susanne Lillås (KD)

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har 2019-01-15 valt arbetsutskott för perioden 2019-2022 enligt följande

1. Till ledamöter i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott mandattiden 2019-2022 utses:

1. Berit Lundström (M)
2. Lena Blennow-Andersson (M)
3. Pia Arndorff (S)
4. Maria Larsson (SD)
5. Katarina Ståhlberg (KD)

2. Till ersättare i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott mandattiden 2019-2022 utses:

1. Ann-Christine Kullgren (M)
2. Bertil Hultén (M)
3. Bengt Ohlsson (S)
4. Monica Rörstam (SD)
5. Ellinor Diaz (KD)

3. Till ordförande i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott mandattiden 2019-2022 utses Berit Lundström (M)

4. Till vice ordförande i vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott mandattiden 2019-2022 utses Lena Blennow-Andersson (M)

Då Ellinor Diaz (KD) avsagt sig från uppdrag som ersättare i Vård- och omsorgsnämnden behöver fyllnadsval avseende ersättare i arbetsutskottet göras.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2020-02-26, Avsägelse från uppdrag som ersättare i Vård- och omsorgsnämnden
Vård- och omsorgsnämndens beslut 2019-01-15, val av arbetsutskott

Beslutet skickas till

Susanne Lillås
HR-avdelningen
Kommunkansliet