

Tid och plats: torsdagen den 21 januari 2016
kl. 18:00
Kommunhuset, Sjöborummet

Berit Lundström
Ordförande

Gunilla Lynghed
Sekreterare

Ärenden

Enligt bifogad ärendeförteckning

Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträde skall anmäla detta till Gunilla Lynghed 0416-27234 eller Kerstin Andersson 0416-27183, eller någon annan anställd vid vård- och omsorgsförvaltningen, som kallar ersättare.

Gruppmöte

Borgerliga, 21 januari, kl. 17.30 Sjöborummet
Socialdemokratiska, 21 januari, kl. 17.30 Referensbibioteket

Föredragningslista Vård- och omsorgsnämnden

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
Normala		
1	Rullstolsförråd som tekniskt hjälpmedel	2016/3
2	Uppföljning intern kontrollplan 2015	2016/4
3	Intern kontrollplan 2016	2016/5
4	Verksamhetsberättelse 2015 Personligt ombud	2016/6
5	Lokalbehov inom vård- och omsorg 2015-2020	2016/7
6	Återrapportering av stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2015	2016/8
7	Inställt sammanträde vård- och omsorgsnämnden april	2016/9
8	Lex Sarah-rutin ny from 1 feb 2016	2016/10
9	Svar på motion om att de förtroendevalda ska besöka verksamheterna	2016/13
10	Skrivelser Von januari 2016	2016/12
11	Information Von januari 2016	2016/14
Sekretess		
12	Kärnans kök på entreprenad	2016/2
13	Svar till IVO avseende tillsyn av bostad med särskild service Shottisgatan	2016/11
14	Information om ärende avseende skadeståndsanspråk i samband med rollatorolycka	2016/16
15	Utredning missförhållande enligt Lex Sarah 2016-01-11	2016/1
16	Anmälan om delegationsbeslut Von december 2015	2016/15
17	Arbetsutskottets protokoll	2016/17
18	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von januari 2016	2016/18
19	Urvalsärende LSS Von januari 2016	2016/19
20	Urvalsärende SoL Von januari 2016	2016/20

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2016/3

Vård och omsorgsförvaltningen

Lena Johansson

Enhetschef

Rullstolsförråd som tekniskt hjälpmedel

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ändrar rullstolsgarage av typen brödburk till att ingå i tekniska hjälpmedel som utlånas av kommunen till enskild, i stället för att betraktas som bostadsanpassning, där den enskilde ansökt om bostadsanpassningsbidrag.

Sammanfattning av ärendet

Vid arbetsutskottets sammanträde har diskuterats frågan om rullstolsförråd för laddning och förvaring av el-rullstolar som förskrivs av Region Skåne. Idag betraktas dessa förråd som bostadsanpassning i Sjöbo kommun, medan vissa kommuner handlägger frågan som tekniskt hjälpmedel. Tekniska hjälpmedel förskrivs av legitimerad rehabpersonal i kommunen och lånas ut till kunden medan bostadsanpassning innebär beslut om bostadsanpassningsbidrag som fattas av särskild handläggare för bostadsanpassning upp till 20 000 kr, och av arbetsutskottet om summan är högre än 20 000 kr. Då förråd av typen ”brödburk” inte är någon fast installation utan lätt kan flyttas till annan kund när det inte längre finns behov hade det varit en fördel att istället betrakta dessa som tekniskt hjälpmedel.

Beslutsunderlag

Förslag avseende Blankett för utlåning av förråd till rullstol.

Vård och omsorgsförvaltningen

Lena Johansson

Enhetschef

Datum
2016-01-01

Vår referens

Lån av rullstolsförråd

Namn _____ Personnummer _____

Adress _____ Telefon. _____

Jag har idag av Sjöbokommun fått låna ett rullstolsförråd för laddning och förvaring av den el-rullstol som jag fått förskriven av Region Skåne. Jag får låna rullstolsförrådet under tiden jag har el-rullstolen förskriven samt att jag är folkbokförd och bosatt i Sjöbo kommun.

Jag ansvarar för förrådet under lånetiden och ser över mitt hemförsäkringsskydd.

Jag har fått information om hur förrådet fungerar.

Om behovet upphör skall jag kontakta handläggaren för bostadsanpassningsbidraget, detta gäller även om det uppstår problem eller frågor ang. förrådet tel. 0416 27379

Rullstolsförrådet utlämnat av _____

Ort/datum _____

Låntagare _____

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2016/4

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Uppföljning intern kontrollplan 2015

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

och omsorgsnämnden antar uppföljning av intern kontrollplan 2015 enligt bilaga till protokollet och överlämnar denna till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna ska i enlighet med reglementet för intern kontroll senast i januari månad efterföljande år rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen.

Utifrån granskningen av de särskilt utvalda aktiviteterna, och övrigt arbete med intern kontroll görs en sammanfattande bedömning av den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde som God. I uppföljningen har framkommit att det finns utrymme för förbättringar inom flera områden.

Beslutsunderlag

Uppföljning intern kontrollplan 2015.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180

Uppföljning 2015 års interna kontrollplan vård- och omsorgsnämnden

Mall för sammanfattning av nämnds uppföljning avseende intern kontroll för 2015.

Nämnd: ____ Vård- och omsorgsnämnden _____

RUTIN/SYSTEM	KONTROLLMOMENT	FREKVENS	METOD	RISKBEDÖMNING (VÄSENTLIGHET/RISK)	RESULTAT UPPFÖLJNING
Fakturahantering	Rätt hantering, (belopp, tid, attest)	kontinuerlig	Stickprov 5 fakturor per månad	Lindrig/ Sannolik	God
Avgiftshandläggning	Kontroll rätt avgift	kontinuerlig	Stickprov 25 beslut per år	Kännbar/ Möjlig	Tillfredsställande/God
Brandtillsyn	Rutiner/brandövningar	enligt planer	Skriftlig redovisning	Allvarlig/ Möjlig	Tillfredsställande
Genomförandeplaner	Aktuell/delaktighet	kontinuerlig	Stickprov 5 kunder per år	Kännbar/möjlig	God
Synpunktshantering	Efterlevnad enligt vårdighetsgarantier	kontinuerlig	Skriftlig redovisning	Kännbar/ möjlig	Svag/Tillfredsställande
Dokumentation	Kontrollera att dokumentation enligt socialtjänstlagen och patientdatalagen förs separat.	kontinuerlig	Stickprov 20 sociala journaler per år	Kännbar/ möjlig	God/Mycket god
Myndighetsutövning	Kontroll ärendehandläggning, dokumentation enligt regelverk	kontinuerlig	Stickprov 25 beslut per år	Kännbar/ möjlig	God

Uppföljning 2015 års interna kontrollplan vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattande bedömning:

☐

Svag

☐

Tillfredsställande

☒

God

☐

Mycket god

Utifrån granskningen av de särskilt utvalda aktiviteterna, och övrigt arbete med intern kontroll görs en sammanfattande bedömning av den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde som God, det finns utrymme för förbättringar inom flera områden.

Under året har stort fokus legat på den ekonomiska situationen inom äldreomsorgen och nämnden har beslutat om ett antal åtgärder med syfte att få kontroll över ekonomin framförallt i hemtjänsten. I slutet av 2015 har nämnden uppnått en budget i balans inom äldreomsorgen, dock har det inte varit möjligt att hämta in underskottet från början av året. Underskottet från ett prognostiserat underskott på 5 mnkr i februari till ett beräknat underskott på ca 2 mnkr vid årets slut (Utfall avseende periodiseringar bl. a semesterlöneskulden ej klart f n).

Förvaltningen har tillsammans med nämnden lyft fram mål för 2016 som handlar om förbättringsarbete t ex kring efterlevnad av rutiner, riktlinjer och handlingsplaner, säkra överensstämmelsen mellan bistånd och utförd insats och säkra att kunder får tillgång till evidensbaserad omsorg.

Uppföljning 2015 års interna kontrollplan vård- och omsorgsnämnden

2015 års utfall av socialstyrelsens årliga brukarundersökning är mycket bra. Kunderna är överlag mer nöjda än förra året och mer nöjda än både Skånesnitt och riksgenomsnitt. Även i medborgarundersökningen är Sjöbo kommuns medborgare mer nöjda med äldreomsorgen än snittet av övriga kommuner som genomförde denna undersökning (78 st).

Det förbättringsarbete som krävs med anledning av brukarundersökningen handlar om att säkra kundens kännedom om vart man vänder sig för synpunkter och klagomål och detta arbete har inletts.

Under 2016 anpassar förvaltningen internkontrollen efter bestämmelserna kring ledningssystem och lyfter in mera övergripande rubriker såsom t ex Systematiskt brandskyddsarbete (SBA), Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), dokumentation, kvalitetsregister, öppna jämförelser, synpunkter och klagomål. Det digitala ledningssystemet möjliggör förbättrad helhetsbild av kvalitén i arbetet och en bättre total bedömning av den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde

Granskning utvalda aktiviteter

Fakturahantering

Vård och omsorgsförvaltningen har under 2015 hanterat ca 12 300 fakturor. Genom stickprov har 60 fakturor granskats och av de granskade fakturorna har 4 fakturor betalats för sent, förseningen har varit 6-90 dagar. En faktura har konterats på fel baskonto, leasing istället för hyra av bil och 2 fakturor har periodiserats fel.

Under 2016 görs en genomgång av de administrativa arbetsuppgifterna bl. a i syfte att förbättra fakturaflödet inom förvaltningen.

Avgiftshandläggning

Vid granskning av avgiftsbeslut och debitering har ett par tolkningsfrågor uppmärksammats och avdelningen kommer under våren att arbeta vidare med dessa.

Inför budget 2017 kommer under våren 2016 att göras en totalgenomgång av vård- och omsorgstaxan.

Osäkerhetsfaktorer i avgiftsdebiteringen

- Det fungerar inte längre att få in uppgifter om inkomster i verksamhetssystemet
- Tekniska brister i systemet har inneburit problem vid körning av debiteringen vid flera tillfällen, vare sig leverantören av verksamhetssystemet eller IT-supporten som svarar för kommunens servrar och nätverk har kunnat lösa problemet varaktigt, det blir åter problem vid nästa månads debitering.

Uppföljning 2015 års interna kontrollplan vård- och omsorgsnämnden

- Verksamhetssystemet är uppbyggt på en föråldrad databashanterare, vilket gör systemet tungarbetat och tidskrävande.
- För att rätt avgift skall debiteras är det viktigt att uppgifter om sjukhusvistelse, antal dygn på korttid etc., antal levererade matportioner etc. rapporteras in till avgiftshandläggarna, här finns risker för felkällor både i rapportering och posthantering.

Vård- och omsorgsförvaltningen kommer under 2016 att upphandla nytt verksamhetssystem. I upphandlingen ställs krav på funktionaliteten för att åtgärda bl. a. ovanstående brister i debiteringsmodulen.

Brandtillsyn

Det systematiska brandskyddsarbetet sköts i huvudsak i enlighet med det regelverk som finns. Tillsyn och kontroller genomförs enligt checklista. Brandskyddsutbildningar har inte genomförts helt enligt planen i vissa arbetsgrupper och enstaka arbetsgrupper har inte utsedda personer med brandskyddsansvar.

Under 2016 kommer brandskyddsdokumentationen att arbetas om i enlighet med ny brandskyddspolicy.

Nuvarande läge bedöms vara tillfredsställande med behov av kvalitetsförbättring.

Genomförandeplaner

Genomförandeplanerna har analyserats utifrån att kundens delaktighet ska framgå. Ur denna aspekt är resultatet av uppföljningen god. I sin helhet finns dock ett behov av kvalitetsförbättring t ex av målformuleringar samt överensstämmelse mellan biståndsbeslut och genomförandeplan.

Synpunktshantering

I resultatet av brukarundersökningen framkommer att kunderna ännu känner sig osäkra på vart man ska vända sig med synpunkter och klagomål. Resultatet av uppföljningen är inte tillfredsställande. Här krävs förbättringsarbete under 2016 vilket inleds med en översyn av befintliga rutiner.

Dokumentation

Granskningen ska fokusera på att kontrollera att dokumentation enligt socialtjänstlagen och hälso – sjukvårdslagen sker separat, något som tidigare varit en brist.

Det aktuella läget är nu att detta fungerar bra. Uppföljningen visar ett gott resultat.

Uppföljning 2015 års interna kontrollplan vård- och omsorgsnämnden

Myndighetsutövning

Enhetschef myndighet har arbetat med att handleda och vara mentor för handläggarna Sol och LSS. Arbetsmetodiken ”BIC” behov i centrum har introducerats och detta arbete fortsätter under 2016. Myndighetsenheten har också arbetat med att kontrollera sina beslut i förhållande till lagstiftningens intentioner vilket resulterat i 24 avslag helt eller delvis av vilka 7 kunder överklagat och förvaltningen har fått rätt i förvaltningsrätten.

Förbättringsområden har identifierats t ex att handläggningstider inom LSS måste kortas, tydligare formuleringar både vad gäller kunders behov och handläggarens bedömningar behöver göras.

Riskerna inom detta område bedöms vara mindre sannolik och konsekvenserna kännbara vilket ger värde 6 som indikerar ett behov av att det utvecklingsarbete som inletts fortsätter under 2016.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2016/5

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Intern kontrollplan 2016

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden fastställer intern kontrollplan 2016 enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens attestreglemente skall nämnderna varje år genomföra riskanalys och anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen.

Under 2016 anpassar förvaltningen internkontrollen efter bestämmelserna kring ledningssystem och lyfter in mera övergripande rubriker såsom t ex Systematiskt brandskyddsarbete (SBA), Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), dokumentation, kvalitetsregister, öppna jämförelser, synpunkter och klagomål. Inom ramen för kvalitetsledningssystemet görs riskanalyser och egenkontroller. Det digitala ledningssystemet möjliggör förbättrad helhetsbild av kvalitén i arbetet och en bättre total bedömning av den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde

Beslutsunderlag

Förslag Intern kontrollplan 2016 för vård- och omsorgsnämnden.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef



Internkontroll 2016

Egenkontroll	Åtgärder	Ansvarig	Resultat av uppföljning	Behov av förbättring
Basal vårdhygien.	Checklistor ska användas, kontroller ska genomföras, information ska ges på apt	enhetschef		
Livsmedelshygien	Se ovan	enhetschef		
Dokumentation	Stickprov 20 st. Kontroll utifrån checklista.	enhetschef		
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Skötas enligt mall arbetsmiljöåret	arbetsmiljö- ansvarig chef		
Systematiskt brandskyddsarbete	Sköts enligt föreskrift	enhetschef		
Öppna jämförelser	Analys av resultat för att finna eventuellt förbättringsbehov	Verksamhets- chef/enhets- chef		

Egenkontroll	Åtgärder	Ansvarig	Resultat av uppföljning	Behov av förbättring
Kvalitetsregister	Bpsd, senior alert, palliativa register ska användas för kunder enligt plan	enhetschef		
Klagomål och synpunkter	Rutin ska implementeras och resultat i brukarundersökning förbättras jmf med 2015	verksamhetschef /enhetschef		
Uppföljning ledningssystem	Ledningsgruppen utser arbetsgrupp som följer upp ledningssystem	verksamhetschef		

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2016/6

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Verksamhetsberättelse 2015 m m personligt ombud

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningarna och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger verksamhetsberättelse 2015 och redovisning till länsstyrelsen avseende plan för verksamheten 2016 samt ansökan om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud 2016.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse personligt ombud 2015.

Redovisning till länsstyrelsen avseende 2015 års verksamhet samt ansökan om statsbidrag för 2016.

Uppdragsbeskrivning personligt ombud

Ekonomisk redovisning personligt ombud 2016.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef



Länsstyrelsen Skåne
Enheten för social hållbarhet
Margareta Johansson
205 15 Malmö

Redovisning av verksamhet med personligt ombud verksamhetsår 2015

Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten har organiserats och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden har haft i sitt arbete.

Redovisande kommun

Kommunens namn:	
Sjöbo Kommun	
Ansvarig nämnd för verksamhet med personligt ombud:	
Vård och Omsorgsnämnden	
Postadress:	
27380 Sjöbo	
Telefon:	E-post:
0416-27000	Eva.gustafsson@sjobo.se

Redovisningen avser även verksamhet i följande kommun/kommuner

Kontaktperson:	
Eva Gustafsson	
Befattning:	
Förvaltningschef	
Postadress:	
27580 Sjöbo	
Tfn:	E-post:
0416-27180	Eva.gustafsson@sjobo.se

Antalet tjänster

1. Hur många årsanställda personliga ombud beviljades ni medel till av länsstyrelsen för verksamhetsåret 2015?

Antal: 1,00

Ange med två decimaler. Om ni t.ex. har beviljats att anställa en på heltid (40 timmar i veckan) och en på halvtid (20 timmar i veckan,) anger ni 1,50, om ni t.ex. beviljats medel för två som jobbar heltid och en som jobbar 25 procent ange 2,25.

2. Hur många årsanställda personliga ombud hade ni under verksamhetsåret 2015?

Antal kvinnor: 1,00

Antal män: 0,00

Ange med två decimaler. Se räkneexemplet ovan.

Eventuell kommentar:

3. Har ni på grund av sjukfrånvaro, vakanser eller annat haft färre årsanställda personliga ombud under 2015 än vad länsstyrelsen beviljade medel för:

☐ Ja

☒ Nej

Om ja, vad har detta berott på?

4. Hade ni outnyttjat statsbidrag kvar den 31 december 2015?

☐ Ja, ange hur mycket i kr:

☐ Nej

Beskrivning av utbildning och handledning

5. Har ni erbjudit ombuden utbildning/kompetensutveckling under året?

☒ Ja

☐ Nej

Om ja, vilken: Introduktionsutbildning för personligt ombud, YPOS konferens och nätverksträffar

6. Har ombuden erbjudits handledning?

☒ Ja

☐ Nej

Om nej, beskriv varför:

Redovisning av klienter

Vilka grupper och hur många personer har fått stöd av personliga ombud och vilka är de vanligaste orsakerna till den enskildes kontakter med personligt ombud? (SFS 2013:522 10 § punkt 2).

Definition av klient: För att en enskild ska räknas som en klient i denna redovisning krävs att det personliga ombudet ger sådant stöd åt den enskilde som går utöver myndighetens serviceskyldighet enligt 4 § förvaltningslagen (1986:223). Ofta betyder detta att den enskilde har tilldelats ett personligt ombud. En klient beräknas som en klient per år trots att klienten återkommer med andra kontaktorsaker efter en längre tids uppehåll.

7. Hur många klienter hade ni under 2015?

Antal kvinnor: 15

Antal män: 22

8. Hur många nya klienter kom till verksamheten under 2015?

Antal kvinnor: 14

Antal män: 20

9. Vilka åldrar hade klienterna 2015?

Antal kvinnor: 15

Antal 18-29 år: 1

Antal 30-49 år: 11

Antal 50-64 år: 3

Antal 65 år och uppåt: 0

Antal män: 22

Antal 18-29 år: 4

Antal 30-49 år: 12

Antal 50-64 år: 3

Antal 65 år och uppåt: 3

Eventuell kommentar:

10. Hur många klienter känner ni till som under 2015 hade helt eller delvis hemmaboende barn under 18 år ?

Med hemmaboende barn menas inte bara barn som den enskilde har vårdnaden om utan även partners/sambos barn

Antal klienter med helt eller delvis hemmaboende barn: 13

11. Hur många klienter avslutades under 2015?

Antal kvinnor: 7

Antal 18-29 år: 1

Antal 30-49 år: 5

Antal 50-64 år: 1

Antal 65 år och uppåt: 0

Antal män: 12

Antal 18-29 år: 2

Antal 30-49 år: 8

Antal 50-64 år: 1

Antal 65 år och uppåt: 1

Eventuell kommentar:

Vanligaste kontaktorsakerna

12. Uppskatta och **kryssa** i vilka som är de tre vanligaste orsakerna till att klienter tar kontakt med verksamheten, uppdelat på kön.

Uppskattningen behöver inte bygga på statistiska data utan kan grunda sig på ombudens uppfattning om de tre vanligaste kontaktorsakerna under året.

	Kvinnor	Män
Ekonomi	x	x
Bostad		
Sysselsättning		
Struktur i vardagen	x	x
Bryta isolering		
Relationsfrågor		
Existentiella frågor		
Stöd i kontakt med myndighet		
Stöd i kontakt med sjukvård	x	x
Annat		

Eventuell kommentar:

13. Ser ni några tendenser/förändringar av orsaken till att klienter tar kontakt med personligt ombud? Personligt ombud alltmer kända vilket innebär att fler kontaktar. Mera komplexa ärenden.

Bedömningsriktlinjer

14. Har kommunen bedömningsriktlinjer för den enskildes tillgång till personligt ombud? (SFS 2013:522 10 § punkt 3).

☒ Ja

☐ Nej

Om ja, beskriv kortfattat vilka målgrupper som kommunen/kommunerna prioriterat om kö uppstår: Personligt ombud ska diskutera behov av prioriteringar med sin chef. Klienter med barn ska prioriteras

Organisation, ledning och samverkan

Uppgift om hur verksamheten organiseras och leds samt vilka myndigheter och organisationer som samverkat kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 10 § punkt 4)

15. Vem är utförare av er verksamhet med personliga ombud?

☒ Kommun/kommuner

- ☐ Förening
- ☐ Stiftelse
- ☐ Aktiebolag
- ☐ Annan- ange vem

16. Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen?

- xx Kommun/kommuner
- xx Arbetsförmedlingen
- xx Försäkringskassa
- ☐ Primärvården
- xx Psykiatri
- xx Brukarorganisation
- ☐ Patientorganisation
- xx Anhörigorganisation
- ☐ Annan myndighet eller organisation, ange vilken:

17. Om sammansättningen i er ledningsgrupp inte uppfyller kraven i förordningen, beskriv i så fall hur ni arbetat och planerar att arbeta för att lösa detta samt när ledningsgruppen beräknas vara fulltalig: Uppfyller kraven

Uppmärksammade brister

18. Har ni rutiner för hur identifierade brister i vård- och omsorgssystemet ska hanteras?

- ☒ Ja
- ☐ Nej

19. Ange antalet identifierade brister på:

- a) antal på handläggarnivå (t.ex. individuella, bemötandefrågor): 3
- b) antal på lokal nivå (t.ex. organisation, hälso-sjukvård): 1
- c) antal på central nivå (t.ex. regelverk, lagstiftning, resursproblem): 0

20. Beskriv de tre allvarligaste bristerna på respektive nivå som har identifierats under föregående år:

- a) på handläggarnivå , bemötande , brister i kunskap
- b) på lokal nivå tillgänglighet
- c) på central nivå

21. Ge exempel på brister som har åtgärdats under föregående år på respektive nivå:

- a) på handläggarnivå personligt ombud har genomfört informationsmöte och resultatet har blivit en större förståelse för såväl kunderna och deras svårigheter och det personliga ombudets roll.
- b) på lokal nivå Se ovan.
- c) på central nivå

Obs! lämna in bilaga om utrymmet inte räcker här!

Övrigt

22. Ser ni några tendenser till förändring vad gäller målgruppen för personligt ombud?

☒ Ja

☐ Nej

Om ja, beskriv kortfattat: Målgruppen blir yngre, flera klienter har barn därav de komplexa ärenden.

23. Har någon verksamhetsförändring skett under 2015 i förhållande till ansökan? Om ja, beskriv kortfattat:

Ort och datum	
Sjöbo 160114	
Namnunderskrift av förvaltningschef eller motsvarande	Namnförtydligande
	Eva Gustafsson



Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personliga ombud som anges i SFS 2013:522. Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

En kommun svarar inom ramen för socialtjänsten för verksamheten med personligt ombud. Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter, som lämnas i ansökan, diskuterats med aktuella samverkansparter.

Statsbidragets omfattning

Statsbidrag utgår med 302 400 kr per år för en heltidstjänst. *Ange med två decimaler. Om ni t.ex. ansöker om att anställa en på heltid (40 timmar i veckan) och en på halvtid (20 timmar i veckan), anger ni 1,50, om ni t.ex. ansöker om medel för två som jobbar heltid och en som jobbar 25 procent ange 2,25. Ej förbrukade medel kan komma att återkrävas.*

Sökande kommun

Kommunens namn: Sjöbo kommun		
Förvaltning: Vård och Omsorgsförvaltningen		
Postadress: Gamla Torg 27580 Sjöbo		
Tfn: 0416-27000	E-post:	
Organisationsnummer: 2120000-1090		Plus-eller bankgiro
Ansökan avser år:	2016	
Belopp som rekvideras:	302400	
Antal årsanställningar (heltid)	1..... å 302 400 kronor	
Referens på utbetalningen:		
Nämnd som beslutat om ansökan: Vård och omsorgsnämnden		
Ansökan avser även verksamhet i följande kommun/kommuner Samverkan med Tomelilla och Simrishamns kommuner		

Kontaktperson

Befattning: Förvaltningschef	
Namn: Eva Gustafsson	
Postadress: Gamla Torg 27580 Sjöbo	
Tfn: 0416-27180	E-post: Eva.gustafsson@sjobo.se

Driftsform/driftsformer och utförare

Uppgift om vilken eller vilka driftsformer som verksamheten bedrivs i. Om verksamheten är ny uppge när kommunen beräknar att verksamheten kan påbörjas. (SFS 2013:522 8 § punkt 3.)

Kommunal regi

Samverkan kring verksamheten

Uppgift om vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 5 § och 8 § punkt 4)

Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen? Psykiatri region skåne, brukar, patient och anhörigorganisation, försäkringskassa, arbetsförmedling samt socialchef/förvaltningschef och enhetschef socialpsykiatri från kommunerna
Vilka andra myndigheter och organisationer samverkar ni med? Samverkan mellan kommunerna Tomelilla, Simrishamn och Sjöbo.

Plan för verksamhetens organisation

Beskrivning om hur kommunen planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen, hur prioriteringar inom målgruppen kommer att ske och hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras. (SFS 2013:522 8 § punkt 5.)

Uppdragsbeskrivning har reviderats i december 2015 och beskriver att po ska arbeta för att förbättra målgruppens livssituation, öka möjligheten till ett skäligt liv och ge möjlighet till gemenskap och delaktighet i samhället. Prioriteringar ska ske i samtal med närmaste chef. Ledningsgruppen ska träffas två gånger per termin och där planeras verksamheten.

Planer för arbetets utformning

Beskrivning hur kommunen planerar att stödja personliga ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning/kompetensutveckling och handledning. (SFS 2013:522 punkt 6.)

Utbildningsinsatser och handledning ges regelbundet och personligt ombud ingår i nätverk i grannkommuner
--

Uppföljning

Beskrivning av hur kommunen planerar att följa upp hur verksamheten med personligt ombud har utvecklats. (SFS 2013:522 8 § punkt 7.)

Ledningsgruppen bjuder in personligt ombud till sina möten och utöver detta träffar socialchef/förvaltningschef personligt ombud regelbundet.

Ort och datum	
Behörig företrädare för verksamheten	Namnförtydligande och befattning



20151214

Uppdragsbeskrivning för personligt ombud (PO) i Simrishamns, Sjöbo och Tomelilla kommuner

Målgrupp

Personer som har psykisk funktionsnedsättning som innebär väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter inom viktiga livsområden. Dessa svårigheter ska ha funnits eller kan antas bestå under en längre tid. Svårigheterna ska vara en konsekvens av psykisk funktionsnedsättning utan krav på diagnos. Personerna ska vara 18 år och äldre samt folkbokförda i respektive kommun.

Personligt ombud ska inte arbeta med de personer vars övervägande problematik är aktivt missbruk, aktiv kriminalitet eller svåra personlighetsstörningar.

Syfte

Personligt ombuds arbete syftar till att förbättra målgruppens livssituation, öka möjligheten till ett skäligt liv samt ge möjlighet till gemenskap och delaktighet i samhället.

Arbetet sker genom att personligt ombud är en lots för personer inom målgruppen.

Arbetsuppgifterna är att:

- # Tillsammans med kunden/klienten identifiera och formulera dennes behov av vård, stöd, service, rehabilitering och sysselsättning utifrån dennes egna önskemål, behov och lagliga rättigheter.
- # Tillsammans med kunden/klienten se till att olika huvudmäns insatser planeras, samordnas och genomförs.
- # Bistå kunden/klienten i kontakten med myndigheter.
- # Genomföra uppsökande arbete och informera kunder/klienter om personligt ombuds arbete.
- # Informera om ombudens roll i olika verksamheter och organisationer.

Kunden/klientens medverkan är en förutsättning för personligt ombuds arbete, endast i undantagsfall och begränsad tid bör ombudet arbeta med fullmakt.

Personligt ombud ska arbeta långsiktigt för kunden/klienten och arbeta för att kontakterna med de olika myndigheterna är goda.

Det ingår i personligt ombuds arbete att identifiera brister och rapportera dessa till närmaste chef på respektive kommuns synpunktsblankett. Närmaste chef sammanställer brister och lyfter till ledningsgruppen i de fall bristerna bedöms vara generella och/ eller systemfel.

Arbetsmetod

- # Personligt ombud kan arbeta uppsökande
- # Initialt görs en klarläggning som bildar underlag för handlingsplan som ska genomföras och utvärderas
- # Kunden/ klienten bestämmer – personligt ombud arbetar på kunden/klientens uppdrag.



- # Arbetet ska ske långsiktigt
- # Relationen med kunden/klienten ska vara nära – viktigt att etablera en förtroendefull relation innan mål och förändringsarbete påbörjas.
- # Arbetet ska ske i kunden/klientens naturliga miljöer
- #Arbeta flexibelt, kundens aktuella behov och hälsotillstånd är utgångspunkt för arbetet.
- #Arbetet ska utföras så att goda relationer skapas med olika myndigheter och ömsesidig samverkan ska eftersträvas.

Avgränsningar

Personligt ombud ska inte besluta om insatser, inte heller ta över huvudmännens ansvar för insatser och inte svara för utförande av insatser som åligger myndigheter.

Prioriteringar

Antalet aktuella ärenden bör vara max 15.

Vid behov av prioriteringar ska diskussionen föras med närmaste chef.

Ledningsgruppen

Består av representanter för Öppenvårdspsykiatri, Försäkringskassa, Arbetsförmedling och Brukar-, patient - och anhörigorganisationer. Utöver dessa ingår förvaltningschef/socialchef och enhetschefer för kommunens socialpsykiatri.

Ledningsgruppen träffas två gånger per termin och bjuder in personligt ombud till sina möten.

Ledningsgruppen ansvarar för

- # att ge personligt ombud legitimitet och förankring i respektive organisation
- #att definiera personligt ombuds ansvar och roll i enlighet med aktuellt meddelandeblad
- # att identifiera mönster och systemfel i respektive organisation relaterat till målgruppen och arbeta för att dessa undanröjs.
- #Besluta om utvecklingsbehov t ex stödinsatser för personligt ombud
- # Se till att personligt ombuds erfarenheter ligger till grund för det interna kvalitetsarbetet.
- # Godkänna verksamhetsberättelse och verksamhetsplan

Handledning

Personligt ombud är organisatoriskt direkt underställd socialchef/förvaltningschef.

Personligt ombud har tillgång till externa handledning och nätverk med andra personliga ombud.

Länsstyrelsen, socialstyrelsen och kommunerna står för utbildningsinsatser

Tomelilla kommun
Madeleine Moberg

Simrishamns kommun
Stina Lundquist

Sjöbo kommun
Eva Gustafsson

Verksamhetsberättelse gällande Personligt Ombud i Sjöbo kommun år 2015

Vilka kan få hjälp av ett Personligt Ombud?

Arbetet går ut på att bistå personer som drabbats av svåra och långvariga psykiska funktionshinder och som inte fått/får sina behov tillgodosedda vad gäller vård, - stöd, - och serviceinsatser från olika myndigheter, dvs. den grupp som omfattas av den s.k.

Psykiatrireformen. Personen skall vara 18 år och uppåt samt vara folkbokförd i Sjöbo kommun. Ombudens arbete är kostnadsfritt, det förs inga journaler och de har tystnadsplikt.

Personer där den tyngst vägande problematiken är missbruk och kriminalitet ingår inte i deras målgrupp. De arbetar inte heller med personer som är asylsökande.

Ett Ombuds främsta arbetsuppgifter är:

- Bevaka så att den enskilde får del av den vård och service som hon/han har rätt till
- Ge råd och stöd till den enskilde klienten, samt till anhöriga och närstående
- Arbeta uppsökande
- Motivationsarbete/relationsbyggande
- Kartlägga vård- och servicebehov tillsammans med den enskilde
- Hjälpa till att upprätta en individuell handlingsplan
- Se till att myndigheterna samordnar insatserna för den enskilde klienten
- Hjälpa till i kontakter med myndigheter
- Identifiera och rapportera de brister i serviceutbudet, som gör att klienternas behov inte blir tillgodosedda, till den lokala ledningsgruppen.

Ett ombuds arbete är unikt, omfattande och tidskrävande.

Att arbeta med uppsökande verksamhet, försöka få kontakt med klienter som inte själva upplever att de har behov av stöd eller vet vad samhället har för stöd att erbjuda – tar tid. En av de personliga ombudens styrkor ligger i att de har tid att skapa relationerna, som är grunden för klientarbetet. En annan styrka är vår fristående roll.

Som personligt ombud har man även tillgång till en jurist som bekostas av IFS(Intresseföreningen för Schizofreni).

Hur kommer Ombuden i kontakt med personer som är i behov av hjälp?

- Uppsökande arbete
- Klienten själv tar kontakt
- Genom anhöriga
- Via kommuninvånarna
- Ibland genom samarbetspartners

Var träffas dem?

Ombuden träffar sina klienter på sitt kontor, i deras hem eller på någon helt neutral plats t.ex. ett café. Kontorets plats är väldigt viktig, då det inte ska vara beläget så att klienterna tvingas in i en myndighetsbyggnad, det ska vara lätt att besöka ombuden.

Sjöbos ombud har sitt kontor på Ängsgården. Vid nybesök samt en del hembesök arbetar två ombud tillsammans.

Enligt Regeringen bör verksamheten för Personligt Ombud bedrivas i samarbete med andra huvudmän.

Ombuden för Tomelilla/Sjöbo/Simrishamn har en gemensam styrgrupp. Detta eftersom dessa kommuner ligger nära varandra geografiskt och på så sätt redan har ett naturligt samarbete. I styrgruppen ingår: förvaltningschefer, enhetschefer för socialpsykiatri, öppenvårdpsykiatri, (efter 1/11 2010 finns ingen representerad från slutenvårdpsykiatri), AF (arbetsförmedling), Personliga ombud, ordförande för IFS (Intresseföreningen för Schizofreni), RSMH (Riksförbundet för social/mental hälsa), Försäkringskassans representant har inte medverkat under 2015.

Styrgruppen träffas fyra gånger om året, deras roll och sammansättning är avgörande för att skapa förutsättningar för arbetet som personligt ombud.

Systemfelsrapporteringar under 2015

- Påtalat brister gällande handläggning inom ekonomiärende. Informerat berörd handläggare samt hela arbetsgruppen för försörjningsstöd om rollen som ombud.

Under 2015 har följande hänt i Ombudsverksamheten:

Sjöbo kommun ansökte 2014 tillsammans med Simrishamn och Tomelilla kommun om ytterligare en tjänst på 100 %, då behoven hos klienterna blivit mer komplexa.

Denna tjänst tillsattes i januari 2015 och fördelas ekonomiskt mellan ovan nämnda kommuner. Ombudet har kommit igång väl med sitt arbete och har klienter i samtliga kommuner. Under året som gått har Sjöbo kommun skiftat ombud, då förra ombudet erhållit en annan tjänst. Likaså är alla förvaltningschefer nya.

Under 2015 har det Personliga Ombudet i Sjöbo Kommun bedrivit samarbete tillsammans med:

Personliga Ombud i Skåne, Öppenvårdspsykiatri i Ystad, IFO, Vård och omsorg, Primärvården, Kronofogden, Budgetrådgivaren, Länsstyrelsen/Djurskyddet, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Anhörigstöd, Polisen, försäkringsbolag, arbetsgivare, anhöriga, kommunala och privata hyresvärdar.

Handledning.

Under våren har ombuden haft extern handledning två timmar var fjärde vecka, denna avslutades då vi behövde annan inriktning.

Ombuden har på grund av omorganisation endast träffats en gång per månad för intern handledning.

Arbetsmiljön

På grund av en utsatt arbetsmiljö har ombuden gjort bedömningen att vara två vid flertalet besök. Det har hänt att de både fått ta emot verbala hot samt sexuella anspelningar.

Ombuden upplever att ärendena blivit mer komplexa och att arbetsmiljön hårdnat.

Under året har Ombuden deltagit i följande aktiviteter/uppsök:

- De nya ombuden har genomgått Socialstyrelsens grundutbildning för personliga ombud
- Två nätverksmöten för personliga ombud i Skåne

- Nationell konferens för personliga ombud
- Inspirationsdag om arbete med systemförbättring
- Konferens om våld mot djur och våld i nära relationer
- Ombuden har utbildat olika personalgrupper i suicidprevention (Första hjälpen i psykisk hälsa)
- Arrangerat två fonsökningskurser
- Informerat angående PO verksamheten inför privata samt myndighetsaktörer
- Informerat djurskyddet i Kristianstad samt miljöförbundet Ystad/Österlenregionen om ombudens verksamheter
- Ett 30 tal uppsök har genomförts
- Medverkat vid veckan för psykisk hälsa i Ystad och Tomelilla
- Kontakt har tagits med samtliga hemtjänstområden i Tomelilla.
Sjöbo och Simrishamn står på tur.

Iakttagelser och tendenser:

Något som ofta återkommer är klienternas upplevelse av bristen på ett gott bemötanden, kunskap och förståelse i mötet med olika verksamheter. Svårt att få hjälp att exempelvis fylla i ansökningsblanketter till olika myndigheter, ett exempel kan vara att Försäkringskassan inte har kontor i kommunerna samt i det fall då personen faktiskt har en kontakt, men inte erbjuds hjälpen.

Bostadsbristen i samhället förvärrar läget för våra klienter då dessa i dagsläget har svårt att få kontrakt av seriösa hyresvärdar då klienterna oftast har skulder sedan tidigare. Vidare leder detta till att klienterna hänvisas till oseriösa hyresvärdar med dåliga bostäder till ett mycket högt pris.

Tandvårdskortet som klienterna tidigare erhållit har blivit svårare att tillgå. Här brister kunskapen hos tandläkare/läkare om hur dessa införskaffas.

Psykiatrin har fortsatt svårt att rekrytera psykiatriker – vilket riskerar patientsäkerheten.

Antalet överklagande som ombuden hjälpt till med har under 2015 fortsatt att öka.

Vi upplever att våra ärenden blivit mera komplexa och mångfacetterade. Ofta omfattar uppdragen inte bara klienten utan hela familjen. Bristerna finns inom många olika livsområden.

Sjöbo den 13 januari 2016



Susie Svensson



Anna Halonen

Verksamhetsplan gällande Personliga ombud i Simrishamn/Sjöbo/Tomelilla kommuner år 2016

- Kompetenshöjning via utbildning.
Vi kommer fortsättningsvis att delta i de utbildningstillfällen som är relevanta för vår yrkesroll. Vi kommer även att delta i nätverksmöten för PO i Skåne en gång på våren och en gång på hösten, samt vid den årliga rikskonferensen som anordnas av YPOS, Yrkesföreningen för personliga ombud Sverige.
- Avsätta mer tid för systemfelshantering.
- Vi har en önskan om utbildning i hur man bemöter personer med ett rättshaveristiskt beteende samt uppdatering av ny lagstiftning.
- Vi kommer att satsa på uppsökande verksamhet i en större utsträckning än tidigare, då detta arbete är en av våra viktigaste arbetsuppgifter. Ofta är det så att de allra tystaste och mest isolerade klienterna är svårast att nå. Vi kommer således att marknadsföra vårt uppdrag som personliga ombud genom media samt genom att finnas ute i offentliga miljöer. Vi kommer vid bestämda tidpunkter att befinna oss i olika byar runt om i våra kommuner.
- Vi kommer att återuppta extern handledning en gång i månaden.
- Vi kommer att träffas en gång varannan vecka för intern handledning.
- Ombuden kommer att utbilda olika verksamheter i suicidprevention (Första hjälpen inom psykisk hälsa) minst 1ggr/termin.

Med denna verksamhetsplan kommer vi förhoppningsvis medverka till en ökad livskvalitet för våra klienter och minskade kostnader för våra kommuner.

Tomelilla den 12 januari 2017



Bertil Jönsson



Jeanette Larsson



Susie Svensson



Anna Halonen

Personligt ombud 2015 – ekonomisk redovisning

Kommunens kostnader 2015:

• Personalkostnader	432,2 tkr
• Res/bilkostnader	51,1 tkr
• Telefon	2,4 tkr
• Hyra, delar av Örnen	45,0 tkr
• Handledning	5,0 tkr
• Kompetensutveckling	11,0 tkr
• Övrigt	1,5 tkr

Summa kostnader 548,2 tkr

Kostnader för delat

PO Sjöbo-Tomelilla -Simrishamn 80,0 tkr

Redovisningen innehåller inte kommunens utfördelade overheadkostnader.

Kommunens intäkter 2015:

• Bidrag från länsstyrelsen	302,4 tkr
-----------------------------	-----------

Kommunens del av de direkta kostnaderna:

245,8 tkr.

Tillkommer kostnad för delat PO 80,0 tkr

Sjöbo-Tomelilla -Simrishamn

Gunilla Lynghed
adm chef vård och omsorg

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Lokalbehov inom vård- och omsorg 2015-2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde finns under kommande år behov av nya boenden både inom äldreomsorg och verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

Enligt prognos ökar antalet personer över 65 år med ca 600 personer, och statistiskt skulle behovet av äldreboende öka med 25 lägenheter.

Även om behovet av nya LSS kommer att vara lägre än tidigare finns ett antal kunder över 16 år som skulle kunna bli aktuella för olika former av LSS-boende. Det finns idag gruppboendestäder som inte uppfyller kriterier för fullvärdig bostad.

Korttidsvistelse enligt LSS utanför det egna hemmet, som idag är gemensam för barn och vuxna finns i Blentarp har behov av ytterligare lokal.

Korttidsvård med rehabiliteringsinriktning och sk veckoplatser finns i dagsläget på Björkbacken totalt 8 lägenheter. Det finns en farhågor att antalet lägenheter inte kommer att räcka i samband med nytt Hsl avtal och kortare planeringstider för handläggare.

Det finns också ett behov av kontorslokaler t ex för myndighetsenheten som består av 7 befattningshavare.

Beslutsunderlag

Diskussionsunderlag lokalbehov inom vård- och omsorg.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180



SJÖBO
KOMMUN

Eva Gustafsson

Behov av boende 2015 – 2020

Enligt prognos ökar antalet personer över 65 år med ca 600 personer, statistiskt skulle då behovet av äldreboende öka med 25 lägenheter. Behovet av LSS bostäder ser ut att plana ut jämfört med tidigare kraftig ökningstakt 2000 – 2015.

Gruppbostad/ bostad med särskild service

Inventering november 2015 visar att vi har 38 kunder inom LSS över 16 år. Samtidigt finns 4-5 personer som idag är 14 år.

8 av dessa har personlig assistans och har familjemedlemmar, oftast föräldrar som assistenter. Här finns en svårighet i planeringen eftersom föräldrarna vill ha sina uppdrag så länge man orkar. Ett par av dessa kunder kommer att vara i behov av gruppbostad när föräldrarna inte orkar längre, andra kommer att klara sig i vanlig bostad med fortsatt stöd av personlig assistans.

Ibland övriga kommer 3 -4 personer att ansöka om gruppbostad inom ett par år.

Sammanfattningsvis ser vi att det under 2018/2019 finns behov av en ny gruppbostad.

En förutsättning är dock att hyresgäster fortsätter vara intresserade av våra gruppbostäder enligt 9§9 LSS som dock inte uppfyller kriterier för fullvärdig bostad dvs saknar kök och avskild sovplats i lägenheten. Detta gäller Valsgatans 5 lägenheter och Backens 3 lägenheter. Gruppbostad Bjärsjölagård avslutas successivt eftersom bostäderna inte uppfyller kriterier för gruppbostad.

Viljan täcker under de närmaste åren behovet av servicebostad men denna boendeform är troligen den som behöver byggas 2020/2021

Flera personer uppskattningsvis 10 – 15 personer kommer troligen att kunna bo i en egen lägenhet under förutsättning att de med kort varsel och dygnet runt kan få stöd i vardagen av ett boendestöd. Detta stöd finns inte uppbyggt som en dygnet runt verksamhet i dagsläget.

Förvaltningen ser en generell utmaning i att arbeta för att kunder i takt med att självständigheten ökar ska kunna flytta till boendeformer med högre grad av självständighet t ex från gruppbostad till bostad med särskild service till egen lägenhet. Detta ställer krav på arbetssätt, motivationsarbete och formuleringen av beslut.

Kortidsvistelse utanför det egna hemmet

Denna insats sker idag i Blentarp och verksamheten för barn/ungdom och vuxna samordnas i gemensamma lokaler, dessa lokaler räcker i dagsläget inte till utan verksamheten behöver delas och nya lokaler måste sökas.

Boende för äldre

Förvaltningen har under de senaste åren sett en tydlig urbaniseringstendens även hos äldre, det finns ett högre tryck på särskilda boende i tätorten även från personer som bott i småorterna hela sitt liv.

Under de senaste åren har också behovet av boende för personer med demenssjukdom ökat vilket gör fördelningen mellan dessa boendeformer ändrats, dvs särskilt boende har omvandlats till demensplatser.

En översyn av hemtjänsten med anledning av höga kostnader visar att några kunder i hemtjänstens omsorg har så många besök att kostnaderna överstiger kostnaden för särskilt boende – för att hushålla med kostnader måste samtal inledas med dessa kunder kring flytt till särskilt boende.

Sammantaget ger detta en situation där våra bostäder för äldre inte kommer att räcka till.

Vi ser också ett behov av flexibilitet dvs att bostäder byggs och kan användas som servicelägenheter, särskilt boende och demensboende beroende på efterfrågan och volym eftersom ett litet boende är dyrare att driva än ett större med hänsyn till nattbemanning t ex.

Vi vill bygga ett äldreboende i anslutning till ett befintligt äldreboende för att hitta samverkansvinster t ex med restaurang och personal. Vi vill bygga ca 30 lägenheter i flera våningsplan. Vi vill att lägenheterna utformas så att de kan användas flexibelt beroende på hur behovet framöver kommer att se ut.

Korttidsvård med rehabiliteringsinriktning och sk veckoplatser finns i dagsläget på Björkbacken totalt 8 lägenheter. Under det gångna året finns det tillfällen när belastningen på verksamheten varit mycket hög och man tvingats till lösningar för att undvika att kunder tvingats stanna kvar på sjukhus. Vissa farhågor att antalet lägenheter inte kommer att räcka i samband med nytt hsl avtal och kortare planeringstider för handläggare.

Vi har också ett behov av kontorslokaler t ex för myndighetsenheten som består av 7 befattningshavare.

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Återrapportering 2015 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Återredovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Sammanfattning

Regeringen har uppdragit till socialstyrelsen att administrera, fördela medel och löpande följa upp en tillfällig satsning på ökad bemanning inom äldreomsorgen under åren 2015-2018. Syftet med stimulansmedlen är att skapa ökad trygghet och kvalitet för den enskilde.

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att rekvirera maxbeloppet 1 908 503 kr för 2015 och användningen av dessa medel skall nu återrapporteras.

Beslutsunderlag

Återrapportering av Sjöbo kommuns användning av 2015 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef



Återrapportering av stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2015

Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att administrera, fördela medel och löpande följa upp den tillfälliga satsningen på en ökad bemanning inom äldreomsorgen under åren 2015 – 2018. I uppdraget ingår att för perioden 1 juli – 31 december 2015 fördela 995 000 000 kronor till en ökad bemanning av äldreomsorgen i landets kommuner.

Sjöbo kommun har rekvirerat **1 908 503 kronor** av Socialstyrelsen.

Kommuner som har tagit emot stimulansmedlen ska **senast den 8 februari 2016** återrapportera till Socialstyrelsen hur pengarna har använts genom att besvara detta webbformulär.

Redovisningen ska skrivas under av behörig företrädare. Behörig företrädare kan till exempel vara nämndens ordförande eller en förvaltningschef med delegation.

Praktiska instruktioner

Klicka på webblänken nedan för en utskriftsversion av frågeformuläret i sin helhet. Det dokumentet ligger också som bilaga till e-postutskicket.

[Länk till formuläret i läs- och utskriftsversion](#)

Nedan ligger en webblänk till *Anvisningar för rekvisition av stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2015* (2015-07-01) där det redogörs för vilka villkor som gäller för användningen av stimulansmedlen.

<http://www.socialstyrelsen.se/statsbidrag/aktuellastatsbidrag/okadbemannninginomaldreomsorgen>

När du fyller i webbformuläret sparas dina svar då du klickar på "Nästa" längst ner på varje sida. Du kan avbryta besvarandet och återgå till formuläret vid ett senare tillfälle genom att åter klicka på länken till formuläret i e-postbrevet.

När du har besvarat alla frågorna i formuläret klickar du på "Klar".

Klicka på "Svarsöversikt" för att kontrollera dina svar. Endast de frågor som du har besvarat finns med i svarsöversikten. Om du då finner att du behöver korrigera dina svar, klicka på "Korrigera".

För att få en utskrift av dina svar klickar du på symbolen för utskrift i svarsöversikten.

Behörig företrädare skriver under formuläret som skickas per post i original till:

Socialstyrelsen, Enheten för statsbidrag, 106 30 Stockholm. Märk kuvertet Dnr 16436/2015.

Närmare anvisningar för detta följer i slutet av webbformuläret.

Behåll en kopia av dina svar.

Skicka också in svaren till Socialstyrelsen genom att klicka på "OK" på sista sidan i webbformuläret. Ett svarskvitto skickas via e-post när Socialstyrelsen mottagit ditt svar. Det är möjligt att göra ändringar i webbformuläret fram till sista svarsdagen.

Om webbformuläret inte används vid redovisningen ska de efterfrågade uppgifterna lämnas från kommunen på ett sätt som motsvarar webbformulärets upplägg och ordning.

*** DEL 1. STIMULANSMEDELNS FÖRDELNING INOM KOMMUNEN ÅR 2015**

1. Av det rekviderade beloppet, 1 908 503 kr, hur mycket har förbrukats?

Ta med kostnader från 1 juli - 31 december.

Ange antal förbrukade kronor i heltal.

Om svaret är noll kronor, skriv 0.

*Ange i kronor:

1908503 kr

Om er kommun inte har förbrukat hela det rekviderade beloppet ska det belopp som ej förbrukats återbetalas. Socialstyrelsen återkommer med anvisningar för återbetalningar i förekommande fall.

*** 3a. Hur har de förbrukade stimulansmedlen om 1908503 kronor fördelats mellan kommunala utförare och enskilda utförare?**

Ange antal förbrukade kronor i heltal.

Om svaret är noll kronor, skriv 0.

*belopp som använts till
äldreomsorg i kommunala
utförares regi

1908503 kr

*belopp som använts till
äldreomsorg i enskilda
utförares regi

0 kr

*** 3b. Hur har de förbrukade stimulansmedlen om 1908503 kronor fördelats mellan särskilda boendeformer och ordinärt boende?**

Till särskilda boendeformer räknas även korttidsboende.

Till insatser i ordinärt boende räknas t.ex. hemtjänst och dagverksamhet.

Om personal som finansierats med stimulansmedel samtidigt tjänstgör inom särskilt boende och ordinärt boende gör en uppskattning av fördelningen.

Ange antal förbrukade kronor i heltal.

Om svaret är noll kronor, skriv 0.

Summan av beloppen får inte överstiga totalen.

Om uppgift saknas, ange koden 999.

*belopp som använts till äldreomsorg i särskilda boendeformer	1400000 kr
*belopp som använts till äldreomsorg i ordinärt boende	508503 kr

Plats för kommentarer om fördelningen av stimulansmedlen inom er kommun:

Stimulansbidragen har inte fördelats till lov utförare eftersom dessa endast har enstaka kunder med serviceinsatser.

*** DEL 2. ANTAL ÅRSARBETARE SOM FINANSIERATS MED STIMULANSMEDLEN**

4. Vilka månader under perioden juli - december 2015 har ni haft personal som finansierats med dessa stimulansmedel i er kommun?

*Frågan avser all personal oavsett regi- och boendeform.
Markera samtliga månader som stimulansmedlen har använts.*

- ☒ juli
- ☒ augusti
- ☒ september
- ☒ oktober
- ☒ november
- ☒ december

*** 5. Socialstyrelsen har i sin kartläggning av årsarbetare valt november månad som mätmånad.**

Ange antalet årsarbetare som stimulansmedlen finansierat under november 2015, för var och en av nedanstående yrkeskategorier:

Frågan avser samtliga årsarbetare som finansierats med stimulansmedlen, oavsett regi- och boendeform.

Frågan avser vad personalen har anställts som, inte vilken utbildning de har.

Ange antal årsarbetare, med högst två decimaler.

Om svaret är noll, skriv 0.

Om uppgift om kön saknas, ange koden 999 för kvinnor och män.

	Totalt antal årsarbetare	varav kvinnor	varav män
*sjuksköterskor	0,4	0,4	0

	Totalt antal årsarbetare	varav kvinnor	varav män
*undersköterskor	9,0	8,0	1,0
*vårdbiträden	0	0	0
*arbetsterapeuter	0	0	0
*fysioterapeuter	0	0	0
*dietister	0	0	0
*arbetsledare på verksamhetsnivå	0,5	0	0,5
*övriga	0	0	0

Beräkning av årsarbetare

Månadsavlönade

För månadsavlönade beräknas antal årsarbetare med hjälp av den faktiska sysselsättningsgraden under november månad. Ta inte med personal som varit helt sjukskrivna eller helt föräldralediga under hela november i beräkningen. Personal som har varit semesterlediga ska dock ingå.

Exempel:

En månadsavlönad som arbetar heltid har en sysselsättningsgrad på 100 procent och utgör 1,00 årsarbetare. En månadsavlönad som arbetar halvtid har en sysselsättningsgrad på 50 procent och utgör 0,50 årsarbetare.

Timavlönade

För timavlönade beräknas antal årsarbetare med hjälp av antal arbetade timmar under november månad dividerat med 165, som är en schablon för heltidssysselsättning för en månad. Exempel:

En timavlönad som arbetar 120 timmar under november månad har en sysselsättningsgrad på $100 \cdot 120 / 165 = 73$ procent som utgör 0,73 årsarbetare.

Utifrån de svar som angivits i fråga 5 har stimulansmedlen finansierat 9.90 årsarbetare i er kommun under november 2015. Om detta antal inte stämmer, backa tillbaka i formuläret till fråga 5 och korrigera uppgifterna.

*** 6a. Hur är de 9.90 årsarbetare som stimulansmedlen totalt sett har finansierat under november månad fördelade på äldreomsorg i kommunala utförarens regi respektive i enskilda utförarens regi?**

Frågan avser samtliga årsarbetare, finansierade med stimulansmedel, oavsett i vilken boendeform de arbetar.

Ange antal årsarbetare, med högst två decimaler.

Om svaret är noll, skriv 0.

Om uppgift saknas, ange koden 999.

*antal årsarbetare i äldreomsorg i kommunala utförares regi	9,9
---	-----

*antal årsarbetare i äldreomsorg i enskilda utförares regi	0
--	---

*** 6b. Hur är de 9.90 årsarbetare som stimulansmedlen totalt sett har finansierat under november månad fördelade på äldreomsorg i särskilda boendeformer respektive i ordinärt boende?**

Frågan avser samtliga årsarbetare, finansierade med stimulansmedlen, oavsett regiform.

Till särskilda boendeformer räknas även korttidsboende.

Till insatser i ordinärt boende räknas t.ex. hemtjänst och dagverksamhet.

Om personal som finansierats med stimulansmedlen samtidigt tjänstgör inom särskilda boendeformer och i ordinärt boende, gör en uppskattning av fördelningen.

Ange antal årsarbetare, med högst två decimaler.

Om svaret är noll, skriv 0.

Summan av de två uppgifterna får inte överstiga totalen.

Om uppgift saknas, ange koden 999.

*antal årsarbetare i äldreomsorg i särskilda boendeformer	7,2
---	-----

*antal årsarbetare i äldreomsorg i ordinärt boende	2,7
--	-----

Socialstyrelsen har i sin kartläggning av årsarbetare valt november månad 2015 som mätmånad. Eftersom det utifrån ert svar inte fanns någon personal i er kommun i november månad som finansierades av stimulansmedlen följer nu frågorna i formulärets del 3.

*** DEL 3. ANSTÄLLDA PERSONER OCH ÖKAD SYSSELSÄTTNINGSGRAD UNDER HELA PERIODEN MED STIMULANSMEDEL**

7. Hur många personer har varit helt eller delvis finansierade av stimulansmedlen nedanstående månader?

Frågan avser samtliga anställda personer som finansierats med stimulansmedlen, oavsett regi- och boendeform.

Ange heltal. Om svaret är noll, skriv 0.

Om uppgift saknas, ange koden 999.

	antal anställda personer som finansierats genom stimulansmedlen	varav kvinnor	varav män
*juli	7	7	0
*augusti	7	7	0
*september	8	7	1
*oktober	42	38	4
*november	42	38	4
*december	42	38	4

*** 8. Hur många personer som sedan tidigare har varit anställda inom äldreomsorgen har nedanstående månader under 2015 fått ökad sysselsättningsgrad genom stimulansmedlen?**

Frågan avser samtliga anställda personer som finansierats med stimulansmedlen, oavsett regi- och boendeform.

Ange heltal. Om svaret är noll, skriv 0.

Om uppgift saknas, ange koden 999.

	antal tidigare anställda personer som fått ökad sysselsättningsgrad genom stimulansmedlen	varav kvinnor	varav män
*juli	2	2	0
*augusti	2	2	0
*september	2	2	0
*oktober	32	29	3
*november	32	29	3
*december	32	29	3

Plats för kommentarer om personer som anställdts eller fått ökat sysselsättningsgrad genom stimulansmedlen under 2015:

Samtlig personal inom kommunals avtalsområde har erbjudits önskad sysselsättningsgrad och 30 personer har accepterat detta sammantaget 3 årsarbetare. Sjuksköterskegruppen har fått samma erbjudande och här har två medarbetare accepterat

*** 9. Har nedanstående verksamheter förstärkts med personal finansierad med stimulansmedlen för 2015?**

Frågan avser hela perioden med stimulansmedlen, d.v.s. 1 juli - 31 december 2015, och förstärkningen ska ha skett under minst en månad.

ja nej

*särskilda boendeformer ☒ X

*korttidsboende ☒ X

*hemtjänst ☒ X

*dagverksamhet ☒ X

*annan verksamhet ☒ X

Om ja på "annan verksamhet", ange vilken verksamhet?

*** DEL 4. OM STIMULANSMEDLEN HAR FINANSIERAT PERSONAL MED ADEKVAT UTBILDNING**

10a. I Socialstyrelsens anvisningar för rekvisering av stimulansmedel anges att medlen bör användas till vårdbiträden, undersköterskor, sjuksköterskor, fysioterapeuter, arbetsterapeuter, dietister eller arbetsledare på verksamhetsnivå. Har det anställts andra kategorier av personal för stimulansmedlen än dem som nämnts ovan?

*Frågan avser hela perioden med stimulansmedel, d.v.s. 1 juli - 31 december 2015.
Frågan avser samtliga personer som anställts för stimulansmedlen, oavsett regi- och boendeform.*

ja

☒ X nej

*** 11a. Har stimulansmedlen använts till att anställa personal utan adekvat utbildning?**

*Frågan avser hela perioden med stimulansmedel, d.v.s. 1 juli - 31 december 2015.
Frågan avser samtliga personer som anställts för stimulansmedlen, oavsett regi- och boendeform.*

[Länk till beskrivning av vad Socialstyrelsen avser med adekvat utbildning](#)

ja

☒ nej

DEL 5. HUR STIMULANSMEDLEN HAR BIDRAGIT TILL VERKSAMHETEN

12. Vad har åstadkommits för äldre inom ordinärt boende i er kommun som inte hade varit möjligt utan dessa stimulansmedel?

Genom att vi har kunnat erbjuda högre sysselsättningsgrad för erfaren och utbildad personal har vi större möjligheter att ge kunden god omsorg vid behov av förstärkning Vi har kunnat förstärka sjuksköterskeresursen för kunder i ordinärt boende.

13. Vad har åstadkommits för äldre inom särskilda boendeformer i er kommun som inte hade varit möjligt utan dessa stimulansmedel?

Inom särskilt boende har vi kunnat höja bemanningen på våra demensboenden samt förstärka bemanningen på natten på våra största äldreboende. Vi har också kunnat förstärka både enhetschefgruppen och sjuksköterskegruppen.

14. Finns övriga erfarenheter i er kommun avseende effekter eller bieffekter av dessa stimulansmedel?

Nej. Vi oroar dock för tillfälliga stimulansbidrag då förstärkningarna troligen inte kan fortsätta utan dessa bidrag.

Eftersom Sjöbo kommun inte har förbrukat de rekviderade stimulansmedlen behöver inga ytterligare frågor besvaras.

Praktiska instruktioner

När du har svarat på alla frågorna i formuläret klickar du på "Klar".

Skriv ut formuläret genom att klicka på knappen "Svarsöversikt" i nästa flik och klicka på "Skriv ut" högst upp på sidan. Behörig företrädare skriver därefter under formuläret vid rubriken "Underskrift" samt fyller i "Ort och datum", "Namnförtydligande" och "Befattning".

Det underskrivna formuläret skickas sedan i sin helhet i original till postadressen:

Socialstyrelsen, Enheten för statsbidrag, 106 30 Stockholm.

För att skicka in dina svar till Socialstyrelsen klicka på "OK" på sista sidan i webbformuläret. Ett svarskvitto skickas via e-post när Socialstyrelsen mottagit ditt svar. Det är möjligt att göra ändringar i webbformuläret fram till sista svarsdagen.

Underskrift

Behörig företrädare för kommunen intygar härmed att uppgifterna som lämnas i denna återrapportering är riktiga och att villkoren för satsningen (ska-kraven) som redogörs för i anvisningarna har följts.

- Stimulansmedlen har endast använts till personalkostnader som genererats under perioden 1 juli - 31 december 2015. Med personalkostnader avses här löner, lagstadgade arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och avtalspensioner.
- Stimulansmedlen har endast använts till personalkostnader för personal som utför stöd och omvårdnad i den av kommunen finansierade vården och omsorgen om äldre.
- Stimulansmedlen har endast använts till personalkategorier som arbetar nära de äldre.
- Kommunen har informerat enskilda utförare om möjligheten att ta del av stimulansmedlen.

Ort och datum: Sjöbo 4/1-2016

Underskrift: Berit Lundström *Bh* *Curry*

Namnförtydligande: BERIT LUNDSTRÖM *EM* *WOMAN*

Befattning: Ordf. Vård- och omsorgsnämnden *Först. utv. Vård. Omsorg*

OBS! Skicka in det underskrivna frågeformuläret i sin helhet i original till Socialstyrelsen.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2016/9

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Inställt sammanträde vård- och omsorgsnämnden april

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 26 april ställs in.

Sammanfattning av ärendet

Då både vård- och omsorgsnämndens ordförande och förvaltningschefen har förhinder att delta och det inte är några kända ärenden enligt övergripande tidplaner (ekonomisk uppföljning, budgetskrivelse etc) som behöver behandlas i april föreslås att sammanträdet ställs in. Övriga ärenden planeras in till sammanträden den 17 mars eller 24 maj.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2016/10

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Lex Sarah-rutin ny from 1 feb 2016

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar ny rutin för Lex-Sarah rapportering enligt bilaga till protokollet att gälla fr o m 2016-02-01.

Sammanfattning av ärendet

Efter kontakter med IVO, Inspektionen för vård- och omsorg i samband med inlämnad Lex Sarah-anmälan har konstaterats behov av ändringar i nuvarande Lex Sarah-rutin. Föreligger förslag till ny rutin.

Beslutsunderlag

Förslag till ny rutin Lex Sarah.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef

 SJÖBO KOMMUN	Verksamhetsområde: Vård- och omsorgsförvaltningen	Gäller fr.o.m. 2016-01-01
	Ansvarig för dokumentet: Eva Gustafsson	Senaste ändringen: 2016-01-01
	Lex Sarah utredning rutin	

Bakgrund

I socialtjänstlagen, i Lagen om särskild stöd och service till vissa funktionshindrade samt i SOFS 2011:15 beskrivs förvaltningens skyldighet att arbeta med avvikelser, synpunkter och klagomål och allvarliga missförhållanden/ risk för allvarliga missförhållanden.

Denna rutin beskriver utredningsförfarandet enligt Lex Sarah.

Detta vill vi uppnå

Personalen i alla våra verksamheter ska en gång per år av sin enhetschef få information om skyldigheten att rapportera missförhållanden eller risk för missförhållanden. Informationen ska ges på ett sådant sätt att det tydligt framgår när, till vem och vad som ska rapporteras. Vid samma tillfälle ska också information ges om avvikelser och synpunkter/ klagomål. Det ska tydliggöras för personalen att det är viktigt att alla avvikelser ska rapporteras.

Så ska vi göra

Den som uppmärksammar en händelse som kan uppfattas som ett missförhållande eller risk för missförhållande ska genast rapportera händelsen till enhetschef eller dennes ersättare detta kan ske muntligt eller skriftligt.

När enhetschefen eller dennes ersättare tar emot rapporten ska denne genast bedöma om det är aktuellt att genomföra **omedelbara åtgärder** för att undanröja direkta hot mot den enskildes liv, personliga säkerhet eller fysiska och/eller psykiska hälsa. Dessa åtgärder ska isåfall genomföras direkt.

Enhetschefen eller dennes ersättare ska dokumentera händelsen och sina åtgärder i en skriftlig redogörelse.

Enhetschefen ska **direkt informera** enhetschef myndighet som är den som utreder ärendet och informera verksamhetschef och skicka redogörelsen. Ett möte ska bokas mellan enhetschef och utredaren snarast.

Enhetschef myndighet är utsedd som ansvarig utredare, vid dennes frånvaro övertas ansvaret av verksamhetschefer och i sista hand medicinskt ansvarig sjuksköterska.

Verksamhetscheferna ansvarar för utredningen av händelserna i den verksamhet som man inte själv ansvarar för. Om detta inte kan tillgodoses inträder medicinskt ansvarig sjuksköterska som ansvarig för utredningen.

Utredaren ska utan dröjsmål starta utredningen och informera förvaltningschefen.

Utredningen görs av enhetschefs myndighet eller dennes ersättare. Om missförhållandet gäller myndighetsenheten övertas utredningsansvaret av verksamhetschef särskilt boende.

 SJÖBO KOMMUN	Verksamhetsområde: Vård- och omsorgsförvaltningen	Gäller fr.o.m. 2016-01-01
	Ansvarig för dokumentet: Eva Gustafsson	Senaste ändringen: 2016-01-01
	Lex Sarah utredning rutin	

Utredningen ska innehålla rubriker såsom

Uppgiftslämnare

Bakgrund

Händelseförlopp med noggranna tidsangivelser

Konsekvenser för den enskilde som skett eller kunde ha skett

Identifierade orsaker till missförhållande eller risk för missförhållande t ex rutiner, ledarskap, kompetens.

Tidigare inträffade liknande händelser

Bedömning av huruvida något liknande skulle kunna inträffa igen

Övrigt som framkommit under utredningen

Åtgärder som vidtagits och/eller planeras för att förhindra missförhållanden eller risk för missförhållanden

Beslut och ställningstagande

Den enskildes kännedom om missförhållandet eller risken för missförhållande

Handlingsplaner, åtgärdslistor mm ska bifogas utredningen.

Utredningen ska fokusera på att hitta mönster och systemfel och se till att de vidtagna åtgärderna riktas mot systemfelen.

Utredaren gör en bedömning om vidtagna åtgärder är tillräckliga, tar fram förslag till beslut och överlämnar detta till förvaltningschef som avgör om ärendet ska skickas vidare till Inspektionen för vård och omsorg. Anmälan sker enligt särskild blankett. Till anmälan ska utredning och andra handlingar bifogas

Utredningen registreras och diarieförs. Uppgifter om enskild omfattas av sekretess.

Eventuellt arbetsrättsliga åtgärder handläggs av ansvarig enhetschef parallellt med utredningsprocessen enligt Lex Sarah.

Efter utredning och beslut ingår det i enhetschefens uppgifter att följa upp de åtgärder och handlingsplaner som gjorts upp. Arbetet sker enligt sedvanligt kvalitetsarbete med planering, genomförande, uppföljning och kontroll av resultat.

Förvaltningschefen redovisar ärenden till Vård och Omsorgsnämnden.

	Verksamhetsområde: Vård- och omsorgsförvaltningen	Gäller fr.o.m. 2016-01-01
	Ansvarig för dokumentet: Eva Gustafsson	Senaste ändringen: 2016-01-01
	Lex Sarah utredning rutin	

Länk till blankett

Ingen blankett finns till denna rutin.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2016/13

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Svar på motion om att de förtroendevalda ska besöka verksamheterna

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Cecilia Olsson Carlsson (S) har föreslagit i en motion att ledamöterna i kommunfullmäktige, familjenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden och vård- och omsorgsnämnden minst en gång per år ska rekommenderas att besöka kommunens verksamhetsområden och att medel för detta avsätts i kommande budgetar från och med 2016.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts har remitterat motionen till vård- och omsorgsnämnden m fl för yttrande.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslut angående remiss till vård- och omsorgsnämnden m fl för yttrande.

Motion från Cecilia Olsson Carlsson (S) om att de förtroendevalda ska besöka verksamheterna till vård- och omsorgsnämnden.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

§ 107

Dnr 2015/135

Motion om att de förtroendevalda ska besöka verksamheterna**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Motionen remitteras till familjenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden, vård- och omsorgsnämnden och kultur-, tillväxt- och fritidsutskottet för yttrande senast den 30 november 2015.

Sammanfattning

Cecilia Olsson Carlsson (S) föreslår i en motion att ledamöterna i kommunfullmäktige, familjenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden och vård- och omsorgsnämnden minst en gång per år ska rekommenderas att besöka kommunens verksamhetsområden och att medel för detta avsätts i kommande budgetar från och med 2016.

Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för förslag.

Beslutsunderlag

Cecilia Olsson Carlssons motion inkommen den 12 maj 2015

Kommunfullmäktiges beslut den 17 juni 2015 § 60

Beslutet skickas till

Familjenämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska nämnden

Vård- och omsorgsnämnden

Kultur-, tillväxt- och fritidsutskottet

Kansliavdelningen

Justeringen tillkännagiven å Sjöbo
Kommuns anslagstavla den 28/8
2015. Ur det justerade protokollet
rätt utdraget, betygar i tjänsten






SJÖBO KOMMUN Kommunstyrelsen 2015 -05- 12 Dnr

Hid; 2015.668

Motion

2015-05-07

Kommunfullmäktige
Sjöbo kommun

Politiker- ut i verkligheten!

Kommunerna har idag hand om stora delar av samhällets välfärd och trygghet. Detta gäller inte minst skola, socialtjänst, barn- och äldreomsorg. Dessutom utgör just dessa verksamhetsområden ca 80 % av kommunens totala budget. De avgörande och allt viktigare resurserna måste idag prioriteras.

Men för att få tillräcklig kunskap och insikt om den verklighet man som politiker –och som förtroendevald/ombud för folket – beslutar om måste man ut i och följa det dagliga arbetet på ett faktiskt och konkret sätt. Detta för att verkligen sätta sig in i de situationer och de förhållanden som råder.

Det räcker inte att bara rent teoretiskt läsa in sig via handlingar, papper och muntliga föredragningar om den verksamhet man ska besluta om och är ansvarig för.

Ytterst ansvarig för all kommunal verksamhet är som bekant kommunfullmäktige. Därför borde också fullmäktiges ledamöter samt ledamöter i våra nämnder ut i den verklighet man ansvarar för.

Idag säger vårt reglemente att det är upp till varje nämnd att besluta om ledamöter får komma ut och besöka de verksamheter som vi ansvarar för där vi menar att beslut i denna fråga ska tas av kommunfullmäktige.

Vi menar att det är viktigt att vi är väl insatta i de verksamheter som berör så många människors vardag och livsvillkor, att vi träffar personal, brukare och kommuninvånare. Detta också som ett mycket viktigt led i kommunens demokratiarbete, vilket måste lyftas upp!

Mot denna bakgrund föreslår socialdemokraterna

Att kommunfullmäktige beslutar att rekommendera ledamöterna i kommunfullmäktige, familjenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden samt vård och omsorgsnämnden att minst en gång per år under en dag, eller alternativt två halvdagar, följa våra verksamhetsområden och att detta införs i vårt reglemente.

Att en beräknad kostnad för detta görs och avsättes i kommande budgetar med början budgetåret 2016.

För Socialdemokraterna

Cecilia Olsson Carlsson

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2016/12

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Skrivelser Von januari 2016

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

- Från IVO, Tillsyn av vård- och omsorgsnämndens lex Sarah-hantering.
- Från Kommunfullmäktige, Ändrade taxor inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.
- Från Kommunfullmäktige, Måltidspriser inom äldreomsorgen 2016
- Från Förvaltningsrätten, Dom i överklagat ärende gällande avgift.
- Från Kammarrätten, Göteborg, Beslut om prövningstillstånd i överklagat ärende.
- Från Kommunfullmäktige, Kommunikationspolicy.
- Från Samhällsbyggnadsförvaltningen, Förslag till detaljplan för Björnen 12 i Sjöbo.
- Från Kommunfullmäktige, Rapportering av ej verkställda beslut.
- Från Kommunfullmäktige, Policy för att stärka barns rättigheter och möjligheter.
- Från Kommunstyrelsen, Risk- och sårbarhetsanalys 2015.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2016/14

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Information Von januari 2016

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Här finns möjlighet för nämndens ledamöter att ställa frågor.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234