

Tid och plats: tisdagen den 24 januari 2017
 kl. 18:30
 Sessionssalen

Berit Lundström
Ordförande

Gunilla Lynghed
Sekreterare

Ärenden Enligt bifogad ärendeförteckning

Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträdet skall anmäla detta till Gunilla Lynghed 0416-27234 eller Kerstin Andersson 0416-27183, eller någon annan anställd vid vård- och omsorgsförvaltningen, som kallar ersättare.

Gruppmöte

Borgerliga, 24 januari, kl. 18.00 Sessionssalen
Socialdemokratiska, 24 januari kl. 17.30 Vollsjärummet

Föredragningslista Vård- och omsorgsnämnden

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
Normal		
1	Uppföljning intern kontrollplan 2016	2017/2
2	Omfördelning IT-kostnader	2017/3
3	Information om kommunstyrelsens tidplan för Budget 2018	2017/10
4	Personligt ombud verksamhetsberättelse m m 2016	2017/11
5	Åtterrapportering 2016 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen	2017/13
6	Redovisning av 2016 års statsbidrag till kunskapssatsning i äldre- och funktionshindersonsorgen	2017/14
7	Skrivelser Von januari 2017	2017/4
8	Information von januari 2017	2017/5
Sekretess		
9	Anmälan om delegationsbeslut von december 2016	2017/6
10	Arbetsutskottets protokoll	2017/7
11	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag von januari 2017.	2017/8
12	Urvalsärende SoL von januari 2017	2017/9
13	Urvalsärende LSS von januari 2017	2017/12

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2017/2

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Uppföljning intern kontrollplan 2016

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

och omsorgsnämnden antar uppföljning av intern kontrollplan 2016 enligt bilaga till protokollet och överlämnar denna till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna ska i enlighet med reglementet för intern kontroll senast i januari månad efterföljande år rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen.

Utifrån granskningen av de särskilt utvalda aktiviteterna, och övrigt arbete med intern kontroll görs en sammanfattande bedömning av den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde som God.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan för 2016.

Uppföljning intern kontrollplan 2016 översänds separat.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef

Internkontroll 2016



Rutin	Vad?	Vem?	Hur ofta?	Metod	Rapport till	Risk/väsentlig het
Basal vårdhygien	Kontroll att riktlinjer efterlevs	Verksamhets- chef	En gång per år	Stickprov i fem arbetsgrupper per år	Förv chef	Kännbar/ sannolik
Livsmedelshygien	Kontroll av att riktlinjer efterlevs	Verksamhets- chef	En gång per år	Stickprov i fem arbetsgrupper per år	Förv chef	Kännbar /mindre sannolik
Rätt beslut – rätt insats	Kontroll av överensstämmelse bistånd – alfa planering - genomförandeplan	Verksamhets- chef hemtjänst	Fyra ggr per år	Fem ärende i varje hemtjänstgrupp kontrolleras årligen	Förv chef	Kännbar/ sannolik
Genomförandeplaner	Kontrolleras enligt checklista	Verksamhets- chef	En gång per år	Stickprov fem genomförandeplaner per arbetsgrupp	Förv chef	Kännbar/ sannolik
Systematiskt brandskydd	Kontroll av efterlevnad	Verksamhets- chef	En gång per år	Kontroll på spårsmöte	Förv chef	Kännbar/ möjlig
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Kontroll av efterlevnad	Verksamhets- chef	En gång per år	Kontroll på spårsmöte	Förv chef	Kännbar/ möjlig
Kvalitetsregister	Kontrollera efterlevnad	Verksamhets- chef	Två gånger årligen	Följa fem ärende per år	Förv chef	Kännbar/ möjlig
Klagomål och synpunkter	Kontrollera efterlevnad av rutin	Verksamhets- chef	En gång per år	Stickprov tre ärende	Förv chef	Kännbar/ möjlig

Rutin	Vad?	Vem?	Hur ofta?	Metod	Rapport till	Risk/väsentlighet
Riktlinjer för handläggning SoL LSS	Kontrollera efterlevnad av rutin	Myndighetschef	Två gånger per år	Stickprov fem ärende	Förv chef	Kännbar/möjlig

Mall för sammanfattning av nämnds uppföljning avseende intern kontroll för 2016.

Nämnd: __ Vård och omsorgsnämnden

RUTIN/SYSTEM	KONTROLLMOMENT	FREKVENS	METOD	RISKBEDÖMNING (VÄSENTLIGHET/RISK)	RESULTAT UPPFÖLJNING
Basal vårdhygien	Kontroll av efterlevnad	Årligen	Enkät och intervju	Kännbar, sannolik	Tillfredsställande
Livsmedelshygien	Kontroll av efterlevnad	Regelbundet	Checklista	Kännbar, sannolik	Tillfredsställande
Rätt beslut – rätt utförd insats	Kontroll av överensstämmelse beslut – utförd insats	Regelbundet årligen	Uppföljning enhetschef - handläggare	Kännbar, sannolik	God
Systematiskt brandskydd	Kontroll av dokumentation	Regelbundet	Checklista	Kännbar, sannolik	Tillfredsställande
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Kontroll av efterlevnad	Årligen	Enkät	Kännbar, sannolik	God

RUTIN/SYSTEM	KONTROLLMOMENT	FREKVENS	METOD	RISKBEDÖMNING (VÄSENTLIGHET/RISK)	RESULTAT UPPFÖLJNING
Genomförandeplaner	checklista	En gång per år	stickprov	Kännbar, sannolik	Tillfredsställande
Kvalitetsregister	Kontroll efterlevnad	Två gånger per år	stickprov	Kännbar, sannolik	God
Klagomål o synpunkter	Kontroll efterlevnad	En gång per år	stickprov	Kännbar, sannolik	Tillfredsställande
Riktlinjer handläggning Sol LSS	Kontroll av efterlevnad	En gång per år	stickprov	Kännbar, sannolik	Tillfredsställande

Sammanfattande bedömning:

☐

Svag

☐

Tillfredsställande

☒

God

☐

Mycket god

Internkontrollen i förvaltningen har fungerat på ett bra sätt under 2016. De aspekter i verksamheten som skall kontrolleras har kontrollerats enligt planeringen.

Under 2016 har flera initiativ till kvalitetsförbättringar påbörjats inom områden ovan t ex inom det systematiska brandskyddet där en ny brandskyddspolicy har introducerats under året och utifrån denna har brandskyddsdocumentationen uppdaterats.

Även inom området dokumentation och genomförandeplaner sker en kvalitetsförbättring genom att förvaltningen ansluter sig till nationella sökord och bedömningssystem i samband med införandet av nytt verksamhetssystem under 2017.

Den basala vårdhygienens kontrolleras regelbundet och på olika sätt – här kvarstår ett förbättringsarbete när det gäller efterlevnaden av de riktlinjer som finns hos olika personalgrupper.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet kontrolleras årligen och här framkommer att enhetschefer arbetar på ett bra sätt med sitt ansvar. Arbetsmiljön är en stående punkt på varje arbetsplatsträff eftersom det ständigt uppstår situationer som behöver hanteras och som ibland kräver många olika handlingsplaner innan lösning av problemet kan erhållas.

Deltagandet i kvalitetsregister har fungerat bra inom särskilda boenden avseende BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symptom vid Demens) och Senior alert och under 2016 har arbetet även avancerat inom ordinärt boende.

Klagomål och synpunkter är det område som kunder i kundenkäten anger att man inte har tillräckligt stor kännedom om, förvaltningen behöver anstränga sig ytterligare för att göra detta känt. Avvikelser, klagomål och liknande har en stående punkt på ledningsgruppens dagordning för att skapa ett lärande i organisationen.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2017/3

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Omfördelning IT-kostnader

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Utökningen av kommunbidraget avseende IT-drift på totalt 1,7 mnkr fördelas med 1,3 mnkr till Gemensamt äldreomsorg och 0,4 mnkr till Gemensamt, personer med funktionsnedsättning.

Sammanfattning av ärendet

Kostnaden för IT-drift har hittills budgeterats och betalats centralt. Sedan tidigare har medel för verksamhetsknutna system och medel för inköp/utbyte av datorer med tillbehör överförts till respektive nämnd. Kommunfullmäktige har nu beslutat att överföra även medel för IT-drift till nämnderna, innebärande att till vård- och omsorgsnämnden överförs totalt 1,7 mnkr. Kommunbidraget för äldreomsorg ökas med 1,3 mnkr till 194,6 mnkr och kommunbidraget för personer med funktionsnedsättning ökas med 0,4 mnkr till 99,6 mnkr.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2016-12-14 §124 angående Omfördelning av IT-kostnader.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

SJÖBO KOMMUN
KommunfullmäktigeSAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2016-12-14

§ 124

Dnr 2016/219

Omfördelning av IT-kostnader**Kommunfullmäktiges beslut**

1. Kommunbidraget för kommunövergripande verksamhet minskas med 5,5 mnkr. Efter förändringen är kommunbidraget 53,8 mnkr.
2. Kommunbidraget för teknisk verksamhet, skattefinansierad, utökas med 0,1 mnkr. Efter förändringen är kommunbidraget 28,0 mnkr.
3. Kommunbidraget för äldreomsorg utökas med 1,3 mnkr. Efter förändringen är kommunbidraget 194,6 mnkr.
4. Kommunbidraget för personer med funktionsnedsättning utökas med 0,4 mnkr. Efter förändringen är kommunbidraget 99,6 mnkr.
5. Kommunbidraget för kulturverksamhet utökas med 0,1 mnkr. Efter förändringen är kommunbidraget 15,9 mnkr.
6. Kommunbidraget för för- och grundskoleverksamhet utökas med 2,5 mnkr. Efter förändringen är kommunbidraget 348,0 mnkr.
7. Kommunbidraget för gymnasieverksamhet utökas med 0,3 mnkr. Efter förändringen är kommunbidraget 85,4 mnkr.
8. Kommunbidraget för vuxenutbildning, arbetsmarknadsåtgärder och integrationsverksamhet utökas med 0,7 mnkr. Efter förändringen är kommunbidraget 11,4 mnkr.
9. Kommunbidraget för individ- och familjeomsorg utökas med 0,1 mnkr. Efter förändringen är kommunbidraget 48,0 mnkr.

Sammanfattning

Kostnaden för IT-drift budgeteras och betalas idag centralt. Förslag till omfördelning av kostnaderna till respektive verksamhet har tagits fram.

Kommunstyrelsen har föreslagit att omfördelning görs enligt upprättat förslag.

Beslutsunderlag

Förslag till omfördelning av IT-kostnader

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 22 november 2016

Arbetsutskottets beslutsförslag den 22 november 2016 § 216

Kommunstyrelsens beslutsförslag den 30 november 2016 § 150

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Kansliavdelningen

Justeringen tillkännagivits i Sjöbo
Kommuns anslagstavla den 23 12
2016. Ur det justerade protokollet
rätt utdraget, bekräftar i tjänsten
Kommunallän

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2017/10

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Information om kommunstyrelsens tidplan för Budget 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar upp plan för arbetet med internbudget 2018 för vård- och omsorgsnämnden, vid sammanträdet i juni, när kommunfullmäktige fattat beslut om kommunbidrag och mål.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har beslutat om tidplan för budget 2018, innebärande bl a att vård- och omsorgsnämnden skall lämna budgetskrivelse till ekonomiavdelningen den 22 mars (behandlas i vård- och omsorgsnämnden den 23 mars) och att kommunfullmäktige fattar beslut om kommunbidrag den 14 juni.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2016-11-30, § 158 angående Tidplan för budget 2018.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

SJÖBO KOMMUN
KommunstyrelsenSAMMANTRÄDESPROTOKOLL
2016-11-30

§ 158

Dnr 2016/225

Tidplan för budget 2018**Kommunstyrelsens beslut**

Tidplan för arbetet med budget 2018 fastställs enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har tagit fram förslag till tidplan för arbetet med 2018 års budget.

Beslutsunderlag

Förslag till tidplan

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Familjenämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Tekniska nämnden

Vård- och omsorgsnämnden

AB Sjöbohem

Sjöbo Elnät AB

SÖRF

Justeringen tillkännagiven å Sjöbo
Kommuns anslagstavla den 12/12
2016. Ur det justerade protokollet
rätt utdraget, betygar i tjänsten

[Signature]



Datum
2016-11-29

Ekonomiavdelningen

Tidplan budget 2018

Datum	Aktivitet	Kommentar
26/1 Kl 14.30-16.30	Omvärldssorientering.	• Kommunstyrelsens arbetsutskott • Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott • Tekniska nämndens arbetsutskott • Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott • Familjenämnden representeras av tre ledamöter från nämnden (presidium plus en företrädare för oppositionen (s)) • Gruppledarna för partierna i kommunfullmäktige. Varje parti i kommunfullmäktige kan representeras av två personer. För de partier som endast har en representant i kretsen av nämndernas och KS arbetsutskott (undantag familjenämnden, se ovan) och gruppledare i kommunfullmäktige kan ytterligare en förtroendevald representant delta. Därför kan ytterligare en förtroendevald representant delta för Folkpartiet, Miljöpartiet de gröna, och Vänsterpartiet. • Ordförande i bolagsstyrelse och förbund. • Kommundirektör • Förbundsdirektörer • VD • Förvaltningschefer • Biträdande förvaltningschef familjeförvaltningen • Avdelningschefer inom kommunledningsförvaltningen • Ekonomer • Budgetchef • Fackförbunden
16/2	Skatteunderlagsprognos	
22/3	Fastställda budgetskrivelser och förslag på budgettexter i form av verksamhetsbeskrivning och prestationstal	

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Bankgiro	Internet
Sjöbo kommun 275 80 SJÖBO	Gamla Torget 10 Sjöbo	0416-270 00 (växel)	0416-51 17 92	662-7574	www.sjobo.se

10 SL CR-A RW

Datum	Aktivitet	Kommentar
	ska vara inkomna till ekonomiavdelningen.	
6/4 Kl 12.00 -7/4 Kl 13:00	Sjöbos ekonomi Nämndsordförandenas presentationer Internt partiarbete. <i>Observera att övernattning är planerad för alla deltagare</i>	• Kommunstyrelsens arbetsutskott • Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott • Tekniska nämndens arbetsutskott • Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott • Familjenämnden representeras av tre ledamöter från nämnden (presidium plus en företrädare för oppositionen (s)) • Gruppledarna för partierna i kommunfullmäktige. Varje parti i kommunfullmäktige kan representeras av två personer. För de partier som endast har en representant i kretsen av nämndernas och KS arbetsutskott (undantag familjenämnden, se ovan) och gruppledare i kommunfullmäktige kan ytterligare en förtroendevald representant delta. Därför kan ytterligare en förtroendevald representant delta för Folkpartiet, Miljöpartiet de gröna, och Vänsterpartiet. • Kommundirektör • Förvaltningschefer • Biträdande förvaltningschef familjeförvaltningen • Avdelningschefer inom kommunledningsförvaltningen • Budgetchef
	Vårprop	
20/4 Kl 14.30-16.30	Genomgång av vårpropositionens påverkan på kommunens budget.	• Kommunstyrelsens arbetsutskott • Gruppledarna för partierna i kommunfullmäktige. Varje parti i kommunfullmäktige kan representeras av två personer. För de partier som endast har en representant i kretsen av KSau och gruppledare i kommunfullmäktige kan ytterligare en förtroendevald representant delta. Därför kan ytterligare en förtroendevald representant delta för Centerpartiet, Folkpartiet, Kristdemokraterna, Miljöpartiet de gröna, Sverigedemokraterna och Vänsterpartiet.
24-30/4	Prognos utjämningssystem och LSS.	

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Bankgiro	Internet
Sjöbo kommun 275 80 SJÖBO	Gamla Torget 10 Sjöbo	0416-270 00 (växel)	0416-51 17 92	662-7574	www.sjobo.se

10 SE C R. 1 RW

Datum	Aktivitet	Kommentar
Prel 4/5	Ny skatteunderlagsprognos.	
5/5 Kl 15.00-16.00	Genomgång av skatteunderlagsprognosens påverkan på kommunens budget.	Deltagare motsvarande 20/4
17/5	Utskick budget 2018	
18/5 Kl 13.00-15.00	Presentation budgetförslag.	Fackförbunden
Kl 15.00-16.30	Presentation budgetförslag.	• Kommunstyrelsens arbetsutskott • Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott • Tekniska nämndens arbetsutskott • Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott • Familjenämnden representeras av tre ledamöter från nämnden (presidium plus en företrädare för oppositionen (s)) • Gruppledarna för partierna i kommunfullmäktige. Varje parti i kommunfullmäktige kan representeras av två personer. För de partier som endast har en representant i kretsen av nämndernas och KS arbetsutskott (undantag familjenämnden, se ovan) och gruppledare i kommunfullmäktige kan ytterligare en förtroendevald representant delta. Därför kan ytterligare en förtroendevald representant delta för Folkpartiet, Miljöpartiet de gröna, och Vänsterpartiet. • Kommundirektör • Förvaltningschefer • Biträdande förvaltningschef familjeförvaltningen • Avdelningschefer inom kommunledningsförvaltningen • Ekonomer • Budgetchef
24/5	Ks au beslutar om kommunbidrag och mål.	
30/5	Samverkan	Protokoll justeras direkt.
31/5	Ks beslutar om kommunbidrag och mål.	
Prel 12-16/6	Extra prognos LSS-utjämning.	

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Bankgiro	Internet
Sjöbo kommun 275 80 SJÖBO	Gamla Torget 10 Sjöbo	0416-270 00 (växel)	0416-51 17 92	662-7574	www.sjobo.se

10 SL C R-A RW

Datum	Aktivitet	Kommentar
14/6	KF beslutar om kommunbidrag och mål.	Fastställer skattesats.
Prel 10/8	Prel taxeringsutfall.	
29/8	Skatteunderlagsprognos	
1/9	Mål budget 2018 är inlagt i hypergene och verksamhetsplaneringen påbörjas.	
Prel 7/9	Prel taxeringsutfall.	
20 Sep	Budgetproposition	
1/10	Preliminära utfall utjämningsystemen.	
Prel 5/10	Skatteunderlagsprognos och prel. taxeringsutfall.	
31/10	Verksamhetsplaner 2018 ska vara klara.	
Prel 22/11	Slutligt taxeringsutfall.	
20/12	Skatteunderlagsprognos, PO-pålägg.	
22/12	Nämndens internbudget ska vara beslutad och inlagd i ekonomisystemet (motparter ska vara avstämnda).	
31/12	Lokala handlingsplaner för 2018 ska vara klara.	

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2017/11

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Personligt ombud verksamhetsberättelse m m 2016

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningarna och lägger dessa till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Föreligger verksamhetsberättelse 2016 och redovisning till länsstyrelsen avseende plan för verksamheten 2017 samt ansökan om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud 2017.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse personligt ombud 2016.

Redovisning till länsstyrelsen avseende 2016 års verksamhet samt ansökan om statsbidrag för 2017.

Ekonomisk redovisning personligt ombud 2016.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef

Personligt ombud 2016 – ekonomisk redovisning

Kommunens kostnader 2016:

• Personalkostnader	479 tkr
• Res/bilkostnader	42 tkr
• Telefon	3 tkr
• Hyra, delar av Örnen	45 tkr
•Handledning	5 tkr
• Kompetensutveckling	10 tkr
• Övrigt	5 tkr

Summa kostnader 589 tkr

Kostnader för delat

PO Sjöbo-Tomelilla -Simrishamn 97 tkr

Redovisningen innehåller inte kommunens overheadkostnader.

Kommunens intäkter 2016:

• Bidrag från länsstyrelsen	302 tkr
-----------------------------	---------

Kommunens del av de direkta kostnaderna:

287 tkr

Tillkommer kostnad för delat PO 97 tkr

Sjöbo-Tomelilla -Simrishamn

Gunilla Lynghed
adm chef vård och omsorg



Länsstyrelsen Skåne Län
Enheten för Social hållbarhet
Margareta Johansson
205 15 Malmö

Redovisning av verksamhet med personligt ombud verksamhetsår 2016

Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten har organiserats och vilka för-
utsättningar som ombudet/ombuden har haft i sitt arbete.

Redovisande kommun

Kommunens namn:	
Sjöbo	
Ansvarig nämnd för verksamhet med personligt ombud:	
Vård och omsorgsförvaltningen	
Postadress:	
27580 Sjöbo	
Telefon:	E-post:
0416-27180	Eva.gustafsson@sjobo.se

Redovisningen avser även verksamhet i följande kommun/kommuner

Kontaktperson:	
Eva Gustafsson	
Befattning:	
Förvaltningschef	
Postadress:	
27580 Sjöbo	
Tfn:	E-post:
0416-27180	Eva.gustafsson@sjobo.se

Antalet tjänster

1. Hur många årsanställda personliga ombud beviljades ni medel till av länsstyrelsen för verksamhetsåret 2016?

Antal: 1,33

Ange med två decimaler. Om ni t.ex. har beviljats att anställa en på heltid (40 timmar i veckan) och en på halvtid (20 timmar i veckan,) anger ni 1,50, om ni t.ex. beviljats medel för två som jobbar heltid och en som jobbar 25 procent ange 2,25.

2. Hur många årsanställda personliga ombud hade ni under verksamhetsåret 2016?

Antal kvinnor: 0,33

Antal män: 1,0

Ange med två decimaler. Se räkneexemplet ovan.

Eventuell kommentar:

3. Har ni på grund av sjukfrånvaro, vakanser eller annat haft färre årsanställda personliga ombud under 2016 än vad länsstyrelsen beviljade medel för:

☐ Ja

☒ Nej

Om ja, vad har detta berott på?

4. Hade ni outnyttjat statsbidrag kvar den 31 december 2016?

☐ Ja, ange hur mycket i kr:

☒ Nej

Beskrivning av utbildning och handledning

5. Har ni erbjudit ombuden utbildning/kompetensutveckling under året?

☒ Ja

☐ Nej

Om ja, vilken: Nätverksträffar, rättshaveristiskt beteende, våga prata pengar, kunskapsdagar om suicidprevention

6. Har ombuden erbjudits handledning?

☒ Ja

☐ Nej

Om nej, beskriv varför:

Redovisning av klienter

Vilka grupper och hur många personer har fått stöd av personliga ombud och vilka är de vanligaste orsakerna till den enskildes kontakter med personligt ombud? (SFS 2013:522 10 § punkt 2).

Definition av klient: För att en enskild ska räknas som en klient i denna redovisning krävs att det personliga ombudet ger sådant stöd åt den enskilde som går utöver myndighetens serviceskyldighet enligt 4 § förvaltningslagen (1986:223). Ofta betyder detta att den enskilde har tilldelats ett personligt ombud. En klient beräknas som en klient per år trots att klienten återkommer med andra kontaktorsaker efter en längre tids uppehåll.

7. Hur många klienter hade ni under 2016?
Antal kvinnor: 16
Antal män: 17
8. Hur många nya klienter kom till verksamheten under 2016?
Antal kvinnor: 11
Antal män: 12
9. Vilka åldrar hade klienterna 2016?
Antal kvinnor:
Antal 18-29 år: 4
Antal 30-49 år: 6
Antal 50-64 år: 6
Antal 65 år och uppåt: 0
- Antal män:**
Antal 18-29 år: 3
Antal 30-49 år: 9
Antal 50-64 år: 4
Antal 65 år och uppåt: 1
- Eventuell kommentar:
10. Hur många klienter känner ni till som under 2016 hade helt eller delvis hemmaboende barn under 18 år?
Med hemmaboende barn menas inte bara barn som den enskilde har vårdnaden om utan även partners/sambos barn
- Antal klienter med helt eller delvis hemmaboende barn: 9
11. Hur många klienter avslutades under 2016?
- Antal kvinnor:**
Antal 18-29 år: 2
Antal 30-49 år: 4
Antal 50-64 år: 3
Antal 65 år och uppåt: 0
- Antal män:**
Antal 18-29 år: 5
Antal 30-49 år: 8
Antal 50-64 år: 4
Antal 65 år och uppåt: 0
- Eventuell kommentar:

Vanligaste kontaktorsakerna

12. Uppskatta och **kryssa** i vilka som är de tre vanligaste orsakerna till att klienter tar kontakt med verksamheten, uppdelat på kön.

Uppskattningen behöver inte bygga på statistiska data utan kan grunda sig på ombudens uppfattning om de tre vanligaste kontaktorsakerna under året.

	Kvinnor	Män
Ekonomi	x	x
Bostad		x
Sysselsättning		
Struktur i vardagen		
Bryta isolering	x	
Relationsfrågor		
Existentiella frågor		
Stöd i kontakt med myndighet	x	x
Stöd i kontakt med sjukvård		
Annat		

Eventuell kommentar:

13. Ser ni några tendenser/förändringar av orsaken till att klienter tar kontakt med personligt ombud? Bostadsbrist, svårt för klienterna att få tillgång till bostadsmarknaden. Svårt att få sina rättigheter tillgodosedda i de alltmer komplicerade systemen såsom Fk, AF, Sjukvård och kommunala verksamheter

Bedömningsriktlinjer

14. Har kommunen bedömningsriktlinjer för den enskildes tillgång till personligt ombud? (SFS 2013:522 10 § punkt 3).

☒ Ja

☐ Nej

Om ja, beskriv kortfattat vilka målgrupper som kommunen/kommunerna prioriterat om kö uppstår: Prioriteringsdiskussioner med närmsta chef

Organisation, ledning och samverkan

Uppgift om hur verksamheten organiseras och leds samt vilka myndigheter och organisationer som samverkat kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 10 § punkt 4)

15. Vem är utförare av er verksamhet med personliga ombud?

☒ Kommun/kommuner

☐ Förening

☐ Stiftelse

☐ Aktiebolag

☐ Annan- ange vem

16. Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen?

xKommun/kommuner

xArbetsförmedlingen

xFörsäkringskassan

☐ Primärvården

xPsykiatri

xBrukarorganisation

☐ Patientorganisation

xAnhörigorganisation

☐ Annan myndighet eller organisation, ange vilken:

17. Om sammansättningen i er ledningsgrupp inte uppfyller kraven i förordningen, beskriv i så fall hur ni arbetat och planerar att arbeta för att lösa detta samt när ledningsgruppen beräknas vara fulltalig: Påstötningar för att få namn från pv, påstötningar på Fk för att deltagande i möte ska öka

Uppmärksammade brister

18. Har ni rutiner för hur identifierade brister i vård- och omsorgssystemet ska hanteras?

☒ Ja

☐ Nej

19. Ange antalet identifierade brister på:

a) antal på handläggarnivå (t.ex. individuella, bemötandefrågor): 6

b) antal på lokal nivå (t.ex. organisation, hälso-sjukvård): 2

c) antal på central nivå (t.ex. regelverk, lagstiftning, resursproblem): 2

20. Beskriv de tre allvarligaste bristerna på respektive nivå som har identifierats under föregående år:

a) på handläggarnivå Bemötandefrågor, brist på kunskaper kring funktionsnedsättningar

b) på lokal nivå Otydliga verksamhetsbeskrivningar

c) på central nivå läkarbrist, bostadsbrist, brister i försäkringsskydd, kostnader för t ex godmansintyg

21. Ge exempel på brister som har åtgärdats under föregående år på respektive nivå:

a) på handläggarnivå Bemötandefrågor lyfta och lösta enligt gängse rutiner för klagomål och synpunkter

b) på lokal nivå förtydligande av verksamhetsbeskrivningar

c) på central nivå inga kostnader för intyg god man

Obs! lämna in bilaga om utrymmet inte räcker här!

Övrigt

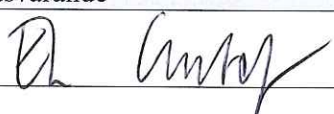
22. Ser ni några tendenser till förändring vad gäller målgruppen för personligt ombud?

☒ Ja

☐ Nej

Om ja, beskriv kortfattat: Ökande antal barnfamiljer som söker PO

23. Har någon verksamhetsförändring skett under 2016 i förhållande till ansökan? Om ja, beskriv kortfattat:

Ort och datum	
170116	
Namnunderskrift av förvaltningschef eller motsvarande	Namnförtydligande
	BNA BWATKUSON

Använd gärna möjligheten att skicka in blanketten med e-post till skane@lansstyrelsen.se



Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personliga ombud som anges i SFS 2013:522. Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

En kommun svarar inom ramen för socialtjänsten för verksamheten med personligt ombud. Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter, som lämnas i ansökan, diskuterats med aktuella samverkansparter.

Statsbidragets omfattning

Statsbidrag har tidigare utgått med 302 400 kr per år för en heltidstjänst. Denna summa kan komma att regleras årligen utifrån hur många ansökningar om ombud som inkommer. *Ange med två decimaler. Om ni t.ex. ansöker om att anställa en på heltid (40 timmar i veckan) och en på halvtid (20 timmar i veckan,) anger ni 1,50, om ni t.ex. ansöker om medel för två som jobbar heltid och en som jobbar 25 procent ange 2,25.* Ej förbrukade medel kan komma att återkrävas.

Sökande kommun

Kommunens namn: Sjöbo Kommun	
Förvaltning: Vård och omsorgsförvaltningen	
Postadress: 27580 Sjöbo	
Tfn: 0416- 27000	E-post:
Organisationsnummer: 212000 - 1090	Plus-eller bankgiro
Ansökan avser år:	Personligt ombud
Antal årsanställningar (heltid, ange i årsarbeten)	1,0
Referens på utbetalningen: Gunilla Lynghed	
Nämnd som beslutat om ansökan: Vård och Omsorgsnämnden	
Ansökan avser även verksamhet i följande kommun/kommuner	

Kontaktperson

Befattning: Förvaltningschef	
Namn: Eva Gustafsson	
Postadress: 27580 Sjöbo	
Tfn: 0416-27180	E-post: Eva.gustafsson@sjobo.se

Driftsform/driftsformer och utförare

Uppgift om vilken eller vilka driftsformer som verksamheten bedrivs i. Om verksamheten är ny uppge när kommunen beräknar att verksamheten kan påbörjas. (SFS 2013:522 8 § punkt 3.)

Utförs i kommunal regi av anställd personligt ombud

Samverkan kring verksamheten

Uppgift om vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 5 § och 8 § punkt 4)

Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen? Försäkringskassa, Arbetsförmedling, Socialförvaltning individ och familjeomsorgen och Vård och Omsorgsförvaltning, Representant för regionens psykiatri, Brukarorganisation. Ledningsgruppen är en samverkan mellan Tomelilla, Simrishamn och Sjöbo.
Vilka andra myndigheter och organisationer samverkar ni med?

Plan för verksamhetens organisation

Beskrivning om hur kommunen planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen, hur prioriteringar inom målgruppen kommer att ske och hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras. (SFS 2013:522 8 § punkt 5.)

Ansvarig chef inom respektive kommun har regelbundna möte med personligt ombud. Vid behov av prioriteringar sker detta här. Ledningsgruppen träffas regelbundet och har dels egna möten där planeringen sker och dels möten tillsammans med personligt ombud där systemfel eller mönster identifieras och ansvarig för vidare arbete med dessa utses.
--

Planer för arbetets utformning

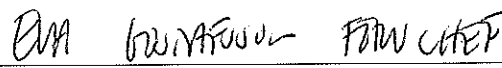
Beskrivning hur kommunen planerar att stödja personliga ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning/kompetensutveckling och handledning. (SFS 2013:522 punkt 6.)

Personligt ombud deltar regelbundet i nätverksträffar och handledning. Utöver detta lyfts behov av utbildning inom andra områden och planering för utbildningsinsats sker

Uppföljning

Beskrivning av hur kommunen planerar att följa upp hur verksamheten med personligt ombud har utvecklats. (SFS 2013:522 8 § punkt 7.)

Verksamheten följs upp vid ledningsgrupperna och för respektive kommun i samband med genomgång av årsredovisningen

Ort och datum	
17/01/16	
Behörig företrädare för verksamheten	Namnförtydligande och befattning
	

Verksamhetsberättelse gällande Personligt Ombud i Sjöbo kommun år 2016

Vilka kan få hjälp av ett Personligt Ombud?

Arbetet går ut på att bistå personer som drabbats av svåra och långvariga psykiska funktionshinder och som inte fått/får sina behov tillgodosedda vad gäller vård, - stöd, - och serviceinsatser från olika myndigheter, dvs. den grupp som omfattas av den s.k.

Psykiatrireformen. Personen skall vara 18 år och uppåt samt vara folkbokförd i Sjöbo kommun. Ombudens arbete är kostnadsfritt, det förs inga journaler och de har tystnadsplikt.

Personer där den tyngst vägande problematiken är missbruk och kriminalitet ingår inte i deras målgrupp. De arbetar inte heller med personer som är asylsökande.

Ett Ombuds främsta arbetsuppgifter är:

- Bevaka så att den enskilde får del av den vård och service som hon/han har rätt till
- Ge råd och stöd till den enskilde klienten, samt till anhöriga och närstående
- Arbeta uppsökande
- Motivationsarbete/relationsbyggande
- Kartlägga vård- och servicebehov tillsammans med den enskilde
- Hjälpa till att upprätta en individuell handlingsplan
- Se till att myndigheterna samordnar insatserna för den enskilde klienten
- Vara ett stöd i kontakter med myndigheter/sjukvård
- Identifiera och rapportera de brister i serviceutbudet, som gör att klienternas behov inte blir tillgodosedda, till den lokala ledningsgruppen.

Ett ombuds arbete är unikt, omfattande och tidskrävande.

Att arbeta med uppsökande verksamhet, försöka få kontakt med klienter som inte själva upplever att de har behov av stöd eller vet vad samhället har för stöd att erbjuda – tar tid.

En av de personliga ombudens styrkor ligger i att de har tid att skapa relationerna, som är grunden för klientarbetet. En annan styrka är vår fristående roll.

Som personligt ombud har man även tillgång till en jurist som bekostas av IFS(Intresseföreningen för Schizofreni).

Hur kommer Ombuden i kontakt med personer som är i behov av hjälp?

- Uppsökande arbete
- Klienten själv tar kontakt
- Genom anhöriga
- Via kommuninvånarna
- Ibland genom samarbetspartners

Var träffas ombud och klient?

Ombuden träffar sina klienter på sitt kontor, i deras hem eller på någon helt neutral plats t.ex. ett café. Kontorets plats är väldigt viktig, då det inte ska vara beläget så att klienterna tvingas in i en myndighetsbyggnad eller annan verksamhet. Det ska vara lätt att besöka ombuden.

Sjöbos ombud har sitt kontor på Ängsgården. Vid nybesök samt en del hembesök arbetar två ombud tillsammans.

Enligt Regeringen bör verksamheten för Personligt Ombud bedrivas i samarbete med andra huvudmän.

Ombuden för Tomelilla/Sjöbo/Simrishamn har en gemensam ledningsgrupp. Detta eftersom kommunerna ligger nära varandra geografiskt och på så sätt redan har ett naturligt samarbete. I ledningsgruppen ingår: förvaltningschefer, enhetschefer för socialpsykiatri, öppenvårdpsykiatri, (efter 1/11 2010 finns ingen representerad från slutenvårdpsykiatri), Personliga ombud, IFS (Intresseföreningen för Schizofreni), RSMH (Riksförbundet för social/mental hälsa), Försäkringskassans och Arbetsförmedlingens representanter har inte medverkat under 2016.

Ledningsgruppen träffas fyra gånger om året, deras roll och sammansättning är avgörande för att skapa förutsättningar för arbetet som personligt ombud.

Systemfelsrapporteringar under 2016

- Påtalat brister gällande handläggning inom ekonomiärende. Vi har träffat berörda chefer och lyft frågan om hur vi tillsammans kan förbättra och underlätta för våra klienter.
- Otydliga verksamhetsbeskrivningar gällande den öppna verksamheten inom Socialpsykiatri. Vi har träffat berörda chefer och diskuterat frågan vilket lett till att ny verksamhetsbeskrivning håller på att tas fram.
- Bostadsbristen i Sjöbo är stor och våra klienter har mycket svårt att ta sig in på bostadsmarknaden. Bostadsbristen har lyfts till vår förvaltningschef samt har tagits upp vid vårt informationsmöte hos Vård och omsorgsnämnden.

Under 2016 har det Personliga Ombudet i Sjöbo Kommun bedrivit samarbete tillsammans med:

Personliga Ombud i Skåne, Öppenvård psykiatri i Ystad, Slutenvården Lund/Kristianstad, IFO, Vård och omsorg, Primärvården, Vuxenhabiliteringen i Ystad, Kronofogden, Budgetrådgivaren, Länsstyrelsen/Djurskyddet, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Gode män, Anhörigstöd, försäkringsbolag, arbetsgivare, anhöriga, kommunala/privata hyresvärdar och mäklare.

Handledning.

Under året har ombuden haft extern lösningsfokuserad handledning två timmar var tredje vecka. Dessutom har vi träffats varannan vecka för intern handledning och planering.

Arbetsmiljön

På grund av en utsatt arbetsmiljö har ombuden gjort bedömningen att vara två vid en del besök samt vid nybesök. Detta då vi tidigare tagit emot verbala hot och sexuella anspelningar. Ombuden upplever att ärendena blivit mer komplexa. Fler klienter har barn och de möter på svårigheter i situationer som rör dem själva men även i rollen som vårdnadshavare.

Vi upplever att det är svårare att lämna över hela ärenden till olika instanser. Detta innebär att vi i nuläget arbetar med dessa personer under en lång tid då ingen tar vid. Pga. komplexa ärenden, längre arbetstid per klient, så har vi under 2016 ej haft möjlighet att uppfylla vår arbetsbeskrivning gällande systemfelshantering och uppsökande arbete.

Ledningsgruppen har en stor betydelse för att stödja vår roll som personliga ombud. Under 2016 har mötena upplevts ostrukturerade och oklarheter finns gällande vår funktion och

ledningsgruppens funktion. Sista mötet för året blev av oklar anledning inställt. Dessutom uppfattar vi att rollerna och möjligheterna att bistå våra klienter ser olika ut i de tre kommunerna. För ett fortsatt och gynnsamt arbete krävs en gemensam förståelse av vårt uppdrag utifrån Socialstyrelsens Förordning (2013:522)

Under året har Ombuden deltagit i följande aktiviteter/uppsök:

- Nätverksmöten för personliga ombud i Skåne
- Nationell konferens för personliga ombud
- Föreläsningen, *Våga prata pengar*
- Utbildningen, *Att bemöta ett rättshaveristiskt beteende*
- Kunskapsdagarna om suicidprevention
- Föreläsning av Tommy Moberg, *Doping och kosttillskott, bara ofarliga vitaminer?*
- Ombuden har utbildat olika personalgrupper i suicidprevention (Första hjälpen i psykisk hälsa)
- Informerat angående PO verksamheten inför privata samt myndighetsaktörer
- Ett tiotal uppsök har genomförts

Iakttagelser och tendenser:

Återkommande är klienternas upplevelse av bristen på ett gott bemötanden, kunskap och förståelse i mötet med olika verksamheter. Svårt att få hjälp att exempelvis fylla i ansökningsblanketter till olika myndigheter. Det kan till exempel handla om att Försäkringskassan inte har kontor i kommunerna samt i det fall då personen faktiskt har en kontakt, men inte erbjuds hjälpen. Vi upplever att vi får hjälpa fler att överklaga sina beslut då man inte känner till eller önskar denna hjälp ifrån kommunen. Vi saknar ett förtydligande gällande kommunens ansvar att vara medborgarna behjälpliga vid ett överklagande.

Bostadsbristen har ytterligare förvärrat läget för våra klienter. De har idag ingen möjlighet att få egna kontrakt. De saknar många gånger en inkomst, har en låg inkomst och/eller har skulder sedan tidigare. Tidigare upplevde vi att det kommunala fastighetsbolaget gav våra klienter en möjlighet till ett boende. Idag ser situationen helt annorlunda ut och inga bostäder

finns att tillgå. För våra medborgare blir ett vandrarhemsboende det enda alternativet, vilket är integritetskränkande och kostsamt.

Tandvårdskortet som klienterna tidigare erhållit har blivit svårare att tillgå. Oklarheter finns kring vem som tillhandahåller, utreder och beviljar dessa.

Klienterna har fortsatt svårt att få läkartider/kontakt med Öppenvårdspsykiatri – vilket riskerar patientsäkerheten.

Vi upplever att våra ärenden blivit mera komplexa och mångfacetterade. Ofta omfattar uppdragen inte bara klienten utan hela familjen. Svårigheterna finns inom många olika livsområden och personerna är i behov av stöd ifrån flera olika verksamheter.

Sjöbo den 11 januari 2017



Susie Svensson



Anna Halonen

Verksamhetsplan gällande Personliga ombud i Simrishamn/Sjöbo/Tomelilla kommuner år 2017

- Kompetenshöjning via utbildning.
Vi kommer fortsättningsvis att delta i de utbildningstillfällen som är relevanta för vår yrkesroll. Vi kommer även att delta i nätverksmöten för PO i Skåne en gång på våren och en gång på hösten, samt vid den årliga rikskonferensen som anordnas av YPOS, Yrkesföreningen för personliga ombud Sverige.
- Avsätta mer tid för rapportering av brister.
- Ny tillsatt Personligt ombud, Stefan Vendel, har en önskan om utbildning i hur man bemöter personer med ett rättshaveristiskt beteende.
- Samtliga ombud har en önskan om att gå utbildningen, "Att möta och hantera hot och våld på jobbet" samt uppdatering av gällande lagstiftning.
- Vi kommer att satsa på uppsökande verksamhet i en större utsträckning än tidigare, då detta arbete är en av våra viktigaste arbetsuppgifter. Ofta är det så att de allra tystaste och mest isolerade klienterna är svårast att nå. Vi kommer således att marknadsföra vårt uppdrag som personliga ombud bland annat genom media samt genom att finnas ute i offentliga miljöer. Vi kommer vid bestämda tidpunkter att befinna oss i olika byar runt om i våra kommuner.
- Vid behov kommer ombuden fortsatt att hjälpa varandra över kommungränserna. Detta för att verksamheterna ska kunna fungera så optimalt som möjligt.
- Vi kommer att fortsätta med extern handledning var tredje vecka.
- Vi kommer att träffas en gång varannan vecka för intern handledning.
- Ombuden kommer att utbilda olika verksamheter i suicidprevention (Första hjälpen inom psykisk hälsa) minst 1ggr/termin.

Med denna verksamhetsplan kommer vi förhoppningsvis medverka till en ökad livskvalitet för våra klienter och minskade kostnader för våra kommuner.

Simrishamn den 13 januari 2017


Bertil Jönsson


Jeanette Larsson


Stefan Vendel


Anna Halonen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2017/13

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Återrapportering 2016 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Återredovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har uppdragit till socialstyrelsen att administrera, fördela medel och löpande följa upp en tillfällig satsning på ökad bemanning inom äldreomsorgen under åren 2015-2018. Syftet med stimulansmedlen är att skapa ökad trygghet och kvalitet för den enskilde.

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att rekvirera maxbeloppet 3 940 457 kr för 2016 och användningen av dessa medel skall nu återrapporteras.

Beslutsunderlag

Återrapportering av Sjöbo kommuns användning av 2016 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen. Översänds separat.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef



Återrapportering av stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2016

Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att administrera, fördela medel och löpande följa upp den tillfälliga satsningen på en ökad bemanning inom äldreomsorgen under åren 2015 – 2018. I uppdraget ingår att för perioden 1 januari – 31 december 2016 fördela cirka 1 990 000 000 kronor till en ökad bemanning av äldreomsorgen i landets kommuner.

Sjöbo kommun har rekvirerat **3 940 457 kronor** av Socialstyrelsen.

Kommuner som har rekvirerat stimulansmedlen ska **senast den 6 februari 2017** återrapportera till Socialstyrelsen hur pengarna har använts genom att besvara detta webbformulär.

Redovisningen ska skrivas under av behörig företrädare och sändas per post till Socialstyrelsen. Behörig företrädare kan till exempel vara nämndens ordförande eller en förvaltningschef med delegation.

Praktiska instruktioner

För att få en utskriftsbar version av frågeformuläret i sin helhet, klicka på länken nedan. Detta PDF-dokument ligger också som bilaga i e-postutskicket.

[Länk till formuläret i läs- och utskriftsversion](#)

För en redogörelse för villkoren som gäller för användningen av stimulansmedlen, se *Anvisningar för rekvisition av stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2016*. Klicka nedan för att se dokumentet.

<http://www.socialstyrelsen.se/statsbidrag/aktuellastatsbidrag/okadbemanninginomaldreomsorgen>

När du fyller i webbformuläret sparas svaren automatiskt när du klickar på "Nästa" längst ner på varje sida. Du kan avbryta besvarandet och återgå till formuläret vid ett senare tillfälle genom att åter klicka på länken till formuläret i e-postbrevet. Redan ifyllda svar ligger då kvar.

När alla frågorna i formuläret har besvarats klickar du på "Klar".

För att kontrollera svaren, klicka på knappen "Svarsöversikt". Endast de frågor du har besvarat finns med i svarsöversikten. Om svaren behöver korrigeras, klicka på knappen "Korrigera".

För att få en utskrift av redovisningen, klicka på symbolen för utskrift i svarsöversikten.

Behörig företrädare skriver under redovisningen. Därefter skickas redovisningen per post i original till:

Socialstyrelsen, Enheten för statsbidrag, 106 30 Stockholm. Märk kuvertet Dnr 30849/2015.

Behåll en kopia av kommunens redovisning.

Avsluta genom att klicka på "OK" på sista sidan i webbformuläret. Ett svarskvitto skickas då via e-post.

Om webbformuläret inte används vid redovisningen ska de efterfrågade uppgifterna lämnas från kommunen på ett sätt som motsvarar webbformulärets upplägg och ordning.

*** DEL 1. STIMULANSMEDLENS FÖRDELNING INOM KOMMUNEN ÅR 2016**

1. Av beloppet som har rekviderats av Sjöbo kommun, 3 940 457 kr, hur mycket har förbrukats?

Ta med kostnader från 1 jan - 31 december 2016.

Ange antal förbrukade kronor i heltal.

Om svaret är noll kronor, skriv 0.

*Ange i kronor: 3940457 kr

*** 3a. Hur har de förbrukade stimulansmedlen om 3940457 kronor fördelats mellan kommunal utförare och enskilda utförare?**

Ange antal förbrukade kronor i heltal.

Om svaret är noll kronor, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.

*Belopp som använts till 3940457 kr
äldreomsorg i kommunal
utförares regi

*Belopp som använts till 0 kr
äldreomsorg i enskilda
utförares regi

*** 3b. Hur har de förbrukade stimulansmedlen om 3940457 kronor fördelats mellan särskilda boendeformer och ordinärt boende?**

Till särskilda boendeformer räknas även korttidsboende.

Till insatser i ordinärt boende räknas t.ex. hemtjänst och dagverksamhet.

Om personal som finansierats med stimulansmedel samtidigt tjänstgör inom särskilt boende och ordinärt boende, gör en uppskattning av fördelningen.

Ange antal förbrukade kronor i heltal.

Om svaret är noll kronor, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.

*Belopp som använts till 2870000 kr
äldreomsorg i särskilda
boendeformer

*Belopp som använts till 1070457 kr
äldreomsorg i ordinärt
boende

*** 4a. Finns det enskilda utförare i den kommunalt finansierade äldreomsorgen i er kommun?**

☒ Ja

☐ Nej

*** 4b. Hur har kommunen informerat dessa enskilda utförare av äldreomsorg om möjligheten att rekvirera stimulansmedel?**

Kommunen har LOV-utförare inom hemtjänst. Under året har dock endast enstaka kunder med serviceinsatser varit aktuella, därför har det inte varit aktuellt med stimulansmedel för ökad bemanning inom denna verksamhet.

Plats för kommentarer om fördelningen av stimulansmedlen inom er kommun:

Se föregående svar.

*** DEL 2. ANTAL ÅRSARBETARE SOM FINANSIERATS MED STIMULANSMEDLEN**

5. Vilka månader under perioden januari - december 2016 har ni haft personal som finansierats med dessa stimulansmedel i er kommun?

Frågan avser all personal som finansierats med stimulansmedel, oavsett om utföraren är kommunal eller enskild och oavsett i vilken boendeform personalen arbetar.

☒ Januari

☒ Februari

☒ Mars

☒ April

☒ Maj

☒ Juni

☒ Juli

☒ Augusti

☒ September

☒ Oktober

☒ November

☒ December

*** 6. Ange antalet årsarbetare som finansierats med stimulansmedlen under november 2016, för var och en av nedanstående yrkeskategorier:**

Frågan avser all personal som finansierats med stimulansmedlen, oavsett om utföraren är kommunal eller enskild och oavsett i vilken boendeform personalen arbetar.

Ange det totala antalet årsarbetare i varje yrkeskategori.

Uppgifterna om kvinnliga och manliga årsarbetare ska summera till det totala antalet årsarbetare per yrkeskategori.

Ange antalet årsarbetare med högst två decimaler.

Om svaret är noll, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.

	Totalt antal årsarbetare som finansierats med stimulansmedlen	varav kvinnliga årsarbetare	varav manliga årsarbetare
*Sjuksköterskor	0,90	0,90	0
*Undersköterskor	8,75	7,75	1,0
*Vårdbiträden	0	0	0
*Arbetssterapeuter	0	0	0
*Fysioterapeuter	0	0	0
*Dietister	0	0	0
*Arbetsledare på verksamhetsnivå	0,50	0	0,50
*Övriga	0	0	0

Beräkning av årsarbetare

Månadsavlönade

För månadsavlönade beräknas antal årsarbetare med hjälp av den faktiska sysselsättningsgraden under november månad. Ta inte med personal som varit helt sjukskrivna eller helt föräldralediga under hela november i beräkningen. Personal som har varit semesterlediga ska dock ingå.

Exempel:

En månadsavlönad som arbetar heltid har en sysselsättningsgrad på 100 procent och utgör 1,00 årsarbetare. En månadsavlönad som arbetar halvtid har en sysselsättningsgrad på 50 procent och utgör 0,50 årsarbetare.

Timavlönade

För timavlönade beräknas antal årsarbetare med hjälp av antal arbetade timmar under november månad dividerat med 165, som är en schablon för heltidssysselsättning för en månad.

Exempel:

En timavlönad som arbetar 120 timmar under november månad har en sysselsättningsgrad på $100 \cdot 120 / 165 = 73$ procent som utgör 0,73 årsarbetare.

Utifrån svaren på fråga 6 har stimulansmedlen finansierat 10.15 årsarbetare i er kommun i november 2016. Om detta antal stämmer, gå vidare i frågeformuläret. Annars backa tillbaka till fråga 6 och korrigera uppgifterna.

*** 7a. Hur är de 10.15 årsarbetare som stimulansmedlen har finansierat under november 2016 fördelade på äldreomsorg i kommunal utförares regi respektive enskilda utförares regi?**

Frågan avser samtliga årsarbetare, finansierade med stimulansmedel, oavsett i vilken boendeform de arbetar.

*Ange antal årsarbetare, med högst två decimaler.
Om svaret är noll, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.*

*Antal årsarbetare i äldreomsorg i kommunal utförares regi	10,15
*Antal årsarbetare i äldreomsorg i enskilda utförares regi	0

*** 7b. Hur är de 10.15 årsarbetare som stimulansmedlen har finansierat under november 2016 fördelade på äldreomsorg i särskilda boendeformer respektive ordinärt boende?**

Frågan avser samtliga årsarbetare, finansierade med stimulansmedel, oavsett regiform.

*Ange antal årsarbetare, med högst två decimaler.
Om svaret är noll, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.*

*Antal årsarbetare i äldreomsorg i särskilda boendeformer	6,45
*Antal årsarbetare i äldreomsorg i ordinärt boende	3,7

*** DEL 3. ÖKAD SYSSELSÄTTNINGSGRAD**

8. Hur många tillsvidareanställda personer hade en ökad sysselsättningsgrad finansierad med stimulansmedlen i november 2016?

Frågan avser all personal som finansierats med stimulansmedlen, oavsett om utföraren är kommunal eller enskild och oavsett i vilken boendeform personalen arbetar.

Om svaret är noll, skriv 0. Om uppgift saknas i någon av rutorna, ange koden 999. Lämna ingen svarsruta tom.

Antalet kvinnor och män ska summera till det angivna totala antalet (om inget av svaren är 999).

*Antal personer med ökad sysselsättningsgrad finansierad med stimulansmedlen i november	32
*varav kvinnor	29
*varav män	3

Plats för kommentarer om ökad sysselsättningsgrad finansierad med stimulansmedlen under 2016:

Samtlig personal inom Kommunals avtalsområde har erbjudits önskad sysselsättningsgrad och 30 personer har accepterat detta, sammantaget innebär detta en utökning med 3,0 årsarbetare. Sjuksköterskegruppen har fått samma erbjudande och 2 st har önskat högre sysselsättningsgrad, sa 0,4 årsarbetare.

*** DEL 4. OM STIMULANSMEDLEN HAR FINANSIERAT PERSONAL MED ADEKVAT UTBILDNING**

9a. Har stimulansmedlen använts till att finansiera andra kategorier av personal än dem som nämns nedan?

Vårdbiträden, undersköterskor, sjuksköterskor, fysioterapeuter, arbetsterapeuter, dietister eller arbetsledare på verksamhetsnivå

Frågan avser perioden 1 jan - 31 december 2016.

Frågan avser samtliga personer som finansierats med stimulansmedlen, oavsett om utföraren är kommunal eller enskild och oavsett i vilken boendeform personerna arbetar.

Ja

☒ Nej

*** 10a. Har stimulansmedlen använts till att finansiera personal som saknar adekvat utbildning?**

Frågan avser hela perioden med stimulansmedel, d.v.s. 1 jan - 31 december 2016.

Frågan avser samtliga personer som finansierats med stimulansmedlen, oavsett om utföraren är kommunal eller enskild och oavsett i vilken boendeform personerna arbetar.

[Länk till beskrivning av vad Socialstyrelsen avser med adekvat utbildning](#)

Ja

☒ Nej

Praktiska instruktioner

När du har svarat på alla frågorna i formuläret klickar du på "Klar" på sista sidan.

Skriv ut formuläret genom att klicka på knappen "Svarsöversikt" och klicka på "Skriv ut" högst upp på sidan. Behörig företrädare skriver därefter under formuläret vid rubriken "Underskrift" samt fyller i "Ort och datum", "Namnförtydligande" och "Befattning".

Det underskrivna formuläret skickas sedan i sin helhet i original till postadressen:

Socialstyrelsen, Enheten för statsbidrag, 106 30 Stockholm.

För att skicka in dina svar till Socialstyrelsen klicka på "OK" på sista sidan i webbformuläret. Ett svarskvitto skickas via e-post när Socialstyrelsen mottagit ditt svar. Det är möjligt att göra ändringar i webbformuläret fram till sista svarsdagen.

Underskrift

Behörig företrädare för kommunen intygar härmed att uppgifterna som lämnas i denna återrapportering är riktiga och att villkoren för satsningen (ska-kraven) som redogörs för i anvisningarna har följts.

- Stimulansmedlen har endast använts till personalkostnader som genererats under perioden 1 januari - 31 december 2016. Med personalkostnader avses här löner, lagstadgade arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och avtalspensioner.
- Stimulansmedlen har endast använts till personalkostnader för personal som utför stöd och omvårdnad i den av kommunen finansierade vården och omsorgen om äldre.
- Stimulansmedlen har endast använts till personalkategorier som arbetar nära de äldre.

Ort och datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Befattning:

OBS! Skicka in det underskrivna frågeformuläret i sin helhet i original till Socialstyrelsen.

Spara en kopia av era svar.

Powered by [QuestBack](#)

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Redovisning av 2016 års kunskapssatsning i äldre- och funktionshindersomsorgen

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Redovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsen har i uppdrag att verkställa regeringens kunskapssatsning inom äldre- och funktionshindersomsorgen 2016 genom att bl.a. fördela 178 miljoner kronor i stimulansmedel till kommunerna för kompetensutvecklingsinsatser (dnr 31016/2015). Kommuner som har rekviderat stimulansmedlen ska senast den 25 januari 2017 redovisa hur pengarna har använts genom att besvara ett webbformulär. Sjöbo kommun har rekviderat 345 527 kr från satsningen.

Beslutsunderlag

Redovisning av användning av rekviderade medel för kunskapssatsning i äldre- och funktionshindersomsorgen 2016. Översänds separat.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef



Kunskapssatsning för baspersonal

Socialstyrelsen har i uppdrag att verkställa regeringens kunskapssatsning inom äldreomsorgen och funktionshindersområdet 2016 genom att bl.a. fördela 178 miljoner kronor i stimulansmedel till kommunerna för kompetensutvecklingsinsatser. Sjöbo kommun har rekviderat 345 527 kronor av Socialstyrelsen.

Kommuner som har rekviderat stimulansmedlen ska **senast den 25 januari 2017** redovisa hur pengarna har använts genom att besvara detta webbformulär. Webbformuläret har genom en unik länk skickats till den kontaktperson som kommunen har meddelat för stimulansmedlen. Det går bra att vidarebefordra länken till den som är mest lämpad att svara på frågorna för kommunens räkning. Redovisningen ska undertecknas av behörig företrädare och sändas per post till Socialstyrelsen. Behörig företrädare kan till exempel vara nämndens ordförande eller en förvaltningschef med delegation.

Om inga medel har förbrukats ska ändå frågorna 1, 2 och 5 besvaras.

Om webbformuläret inte används vid redovisningen ska de efterfrågade uppgifterna lämnas från kommunen på ett sätt som motsvarar webbformulärets upplägg och ordning.

Praktiska instruktioner

En förhandsvisning av redovisningsfrågorna finns att ladda ner från webbsidan om statsbidraget: <http://www.socialstyrelsen.se/statsbidrag/aktuellastatsbidrag/kunskapssatsningforbaspersonal>
Där finns också anvisningar om villkoren för stimulansmedlen och vanliga frågor och svar.

Svaren omfattar kommunala och enskilda utförare

Varje kommun har haft möjlighet att rekvidrera medel i egenskap av huvudman för sin verksamhet och enskilda utförare som bedriver kommunal verksamhet på uppdrag av kommunen. Redovisningsfrågorna ska besvaras sammantaget för både kommunala och enskilda utförare som har deltagit i satsningen.

Svaren sparas automatiskt

När du fyller i webbformuläret sparas svaren automatiskt när du klickar på "Nästa" längst ner på varje sida. Beroende på hur du svarar kan enkätverktyget hoppa över vissa frågor som inte är relevanta. Du kan avbryta besvarandet och återgå till formuläret vid ett senare tillfälle genom att åter klicka på länken till formuläret i e-postbrevet. Redan ifyllda svar ligger då kvar.

Kontrollera och skicka in svaren

När du har svarat på alla frågorna i formuläret klickar du på "Klar" på nästa sida. För att kontrollera svaren, klicka på knappen "Svarsöversikt". Endast de frågor som du har besvarat finns med i svarsöversikten. Om du behöver korrigera svaren, klicka på knappen "Korrigera". För att skicka in dina svar till Socialstyrelsen klicka på "OK" på sista sidan i webbformuläret. Det är möjligt att göra ändringar i webbformuläret fram till sista svarsdagen.

Skriva ut

För att få en utskrift av redovisningen, klicka på symbolen för utskrift i svarsöversikten.

Underteckna och skicka originalet

Behörig företrädare ska skriva under redovisningen som sedan skickas i sin helhet i original per post till:

Socialstyrelsen, Statsbidrag, 106 30 Stockholm. Märk kuvertet Dnr 31016/2015.

Behåll en kopia av kommunens redovisning.

Avsluta

Avsluta genom att klicka på "OK" på sista sidan i webbformuläret. Ett svarskvitto skickas då via e-post till kommunens kontaktperson, dvs. den som först fick länken till webbformuläret.

1. Kontaktuppgifter

*Kommunens namn	<i>Sjöbo kommun</i>
*Uppgiftslämnarens namn:	<i>Gunilla Lynghed</i>
*Uppgiftslämnarens e-postadress	<i>gunilla.lynghed@sjobo.se</i>
*Uppgiftslämnarens telefonnummer:	<i>0416-27234</i>

*** 2. Hur mycket har förbrukats av de rekviderade stimulansmedlen för 2016? (345 527 kronor)?**

Svara i hela kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0.

Om inte hela det rekviderade beloppet har förbrukats ska återstående medel betalas tillbaka. Socialstyrelsen återkommer till berörda kommuner med instruktioner om återbetalning.

338500

3. Hur mycket av de rekviderade medlen har använts för andra kostnader än utbildningsplatser eller motsvarande tjänster inom ramen för satsningen?

Svara i hela kronor. Om svaret är noll kronor, skriv 0.

111100

*** 4. Vilka andra slags kostnader än utbildningsplatser eller motsvarande tjänster har medlen använts för?**

Med motsvarande tjänster menas att utbildare har engagerats på annat sätt, t.ex. genom köp av konsulttjänster. Flera svarsalternativ är möjliga.

☒ Vikarier

☒ Kurslitteratur

Resor till och från utbildning

Lokaler

Annat, beskriv:

5. Om inte hela det rekviderade beloppet har förbrukats, beskriv orsakerna till detta.

Endast en mindre summa återstår

*** 6. På vilket sätt har stimulansmedlen kommit enskilda utförare av äldre- eller funktionshindersomsorg till del?**

Flera svarsalternativ kan anges

Enskilda utförare har fått del av medlen för att utnyttja efter egna behov

Enskilda utförare har erbjudits plats på utbildningsaktiviteter som anordnats i kommunal regi

Enskilda utförare har tagit del av satsningen på annat sätt, beskriv:

☒ Enskilda utförare har inte deltagit i satsningen

*** 7. Om enskilda utförare inte har deltagit i satsningen, förklara varför:**

I kommunen finns LOV för hemtjänst, men under året har endast funnits enstaka kunder med serviceinsatser .

8. Hur många personer från äldre- respektive funktionshindersomsorgen i kommunen har deltagit i satsningen?

Om personal som har deltagit i satsningen arbetar både i äldre- och funktionshindersomsorgen ska den bara räknas en gång (välj det alternativ som närmast överensstämmer), dvs. summan av antalet personer i äldre- och funktionshindersomsorgen ska vara det totala antalet personer som deltagit i satsningen. Om en person har deltagit i flera utbildningsinsatser ska den här bara räknas en gång. Svara sammantaget för kommunala och enskilda utförare som har deltagit i satsningen.

Om svaret är noll, skriv noll

Antal personer i äldreomsorgen som deltagit i satsningen	30
--	----

Varav kvinnor	28
---------------	----

Antal personer i funktionshindersomsorgen som deltagit i satsningen	32
Varav kvinnor	26
Antal personer totalt som deltagit i satsningen	62
Varav kvinnor	54

9. Vilka yrkesgrupper har kommunen satsat på?	
<i>Svara sammantaget för kommunala och enskilda utförare som har deltagit i satsningen.</i>	
	Antal personer som deltagit i satsningen
Undersköterskor, vårdbiträden, vårdare, personliga assistenter och motsvarande	53
Varav kvinnor	45
Handläggare	9
Varav kvinnor	9
Andra yrkesgrupper än ovanstående	0
Varav kvinnor	0

* 10. Hur många undersköterskor, vårdbiträden, vårdare, personliga assistenter och motsvarande har påbörjat kurser ur Vård- och omsorgsprogrammet under bidragsåret? Ange antalet personer som har påbörjat varje kurs.	
<i>Frågan omfattar både kommunala och enskilda utförare. Siffrorna inom parentes avser gymnasiepoäng. Validering av motsvarande kunskaper räknas som påbörjad kurs. Notera att frågor om handläggare och andra yrkesgrupper följer separat om du i fråga 9 uppgav att dessa har deltagit i satsningen.</i>	
<i>Om svaret är noll, skriv 0.</i>	
*Hälsopedagogik (100)	0
*Medicin 1 (150)	0
*Etik och människans livsvillkor (100)	0
*Psykiatri 1 (100)	17
*Psykologi 1 (50)	0
*Samhällskunskap 1a2 (50)	0
*Specialpedagogik 1 (100)	20
*Svenska 2 (100)	0

*Svenska som andraspråk 2 (100)	0
*Vård- och omsorgsarbete 1 (200)	0
*Vård- och omsorgsarbete 2 (150)	0
*Vård och omsorg vid demenssjukdom (100)	0
*Äldres hälsa och livskvalitet (200)	18
*Friskvård och hälsa (100)	0
*Socialpedagogik 1 (100)	0
*Specialpedagogik 2 (100)	0
*Psykiatri 2 (200)	0
*Samhällsbaserad psykiatri (100)	0
*Hemsjukvård (100)	0
*Palliativ vård (100)	0

*** 11. Av de undersköterskor, vårdbiträden, vårdare, personliga assistenter och motsvarande som har påbörjat nyss nämnda kurser under bidragsåret, hur många har även avslutat kursen med godkänt betyg? Ange antalet personer som per den 31 december 2016 hade avslutat respektive kurs med godkänt betyg.**

Frågan omfattar både kommunala och enskilda utförare. Siffrorna inom parentes avser gymnasiepoäng. Fullföljd och godkänd validering av motsvarande kunskaper räknas som avslutad kurs.

Om svaret är noll, skriv 0.

*Psykiatri 1 (100)	17
*Specialpedagogik 1 (100)	20
*Äldres hälsa och livskvalitet (200)	16

*** 12. Hur många undersköterskor, vårdbiträden, vårdare, personliga assistenter och motsvarande har påbörjat kurser ur Barn- och fritidsprogrammet under bidragsåret? Ange antalet personer som har påbörjat varje kurs.**

Frågan omfattar både kommunala och enskilda utförare. Siffrorna inom parentes avser gymnasiepoäng. Validering av motsvarande kunskaper räknas som påbörjad kurs.

Om svaret är noll, skriv 0

*Hälsopedagogik (100)	0
*Naturkunskap 1a2 (50)	0
*Kommunikation (100)	0
*Lärande och utveckling (100)	0
*Människors miljöer (100)	0

*Pedagogiskt ledarskap (100)	0
*Samhällskunskap 1a2 (50)	0
*Svenska 2 (100)	0
*Svenska som andraspråk 2 (100)	0
*Socialt arbete (200)	0
*Sociologi (100)	0
*Grundläggande vård och omsorg (100)	0
*Entreprenörskap (100)	0
*Specialpedagogik 1 (100)	0
*Specialpedagogik 2 (100)	0

13. Vilken typ av andra kompetenshöjande eller kompetensutvecklande insatser har genomförts för undersköterskor, vårdbiträden, vårdare, personliga assistenter och motsvarande?

Frågan omfattar både kommunala och enskilda utförare. Till andra insatser räknas t.ex. interna utbildningar, föreläsningsserier, webbutbildningar eller annat som har genomförts inom ramen för satsningen men inte räknas upp bland Socialstyrelsens rekommenderade kurser m.m.

	Ja	Nej
Kurs eller motsvarande som ger en introduktion till FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning		X
Kurs eller motsvarande som ger en introduktion till FN:s konvention om barnets rättigheter		X
Andra insatser än ovanstående		X

14. Vilken typ av kompetenshöjande eller kompetensutvecklande insatser har genomförts för handläggare?

Till andra insatser räknas t.ex. interna utbildningar, föreläsningsserier, webbutbildningar eller annat som har genomförts inom ramen för satsningen men inte räknas upp bland Socialstyrelsens rekommenderade kurser m.m.

	Ja	Nej
Kurs eller motsvarande som ger en introduktion till FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning	X	
Kurs eller motsvarande som ger en introduktion till FN:s konvention om barnets rättigheter		X
Kurs eller motsvarande om myndighetsutövning ur ett jämlikhets- och jämställdhetsperspektiv		X

Stöd och handledning för oerfarna handläggare	Ja	Nej
		X
Andra insatser än ovanstående		X

15. Leder insatsen till gymnasiepoäng, yrkeshögskolepoäng eller högskolepoäng?

Kurs eller motsvarande som ger en introduktion till FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning	Ja	Nej
		X

16. Vilken typ av kompetenshöjande eller kompetensutvecklande insatser har genomförts för andra yrkesgrupper än undersköterskor, vårdbiträden, vårdare, personliga assistenter, handläggare och motsvarande.

Frågan omfattar både kommunala och enskilda utförare. Till andra insatser räknas t.ex. interna utbildningar, föreläsningsserier, webbutbildningar eller annat som har genomförts inom ramen för satsningen men inte räknas upp bland Socialstyrelsens rekommenderade kurser m.m.

Kurs eller motsvarande som ger en introduktion till FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning	Ja	Nej
		X
Kurs eller motsvarande som ger en introduktion till FN:s konvention om barnets rättigheter		X
Andra insatser än ovanstående		X

17. Beskriv övergripande hur kommunen som huvudman har resonerat om hur stimulansmedlen lämpligast skulle disponeras i fråga om verksamheter, yrkesgrupper och insatser.

Kommunen har medvetet riktat satsningen inom funktionshinderområdet, då dessa inte tagit del av tidigare satsning inom omvårdnadslyftet. Dessutom har man sett utbildningsbehov inom psykiatri och specialpedagogik.

18. Hur har kommunen som huvudman arbetat för att säkra kvaliteten i de kompetenshöjande eller kompetensutvecklande insatserna som har finansierats med stimulansmedlen?

T.ex. genom kravställning vid köp av utbildning eller riktlinjer till de verksamheter som har fått del av medlen.

Upphandling med krav på gymnasiepoäng.

*** 19. Vilka slags utbildningsanordnare har kommunen använt sig av inom ramen för satsningen?**

Svara sammantaget för kommunala och enskilda utförare som har deltagit i satsningen.

Flera svarsalternativ är möjliga.

Komvux i egen regi

Komvux med upphandlad utbildningsanordnare med betygsrätt

Komvux med upphandlad utbildningsanordnare utan betygsrätt

☒ Privat utbildningsanordnare med betygsrätt

Privat utbildningsanordnare utan betygsrätt

Enskilda konsulter eller föreläsare utan betygsrätt

Annat, beskriv:

20. Har det under 2016 pågått andra kompetenssatsningar i kommunen som har kompletterat regeringens kunskapssatsning?

☒ Ja

Nej

21. Om ja, beskriv:

Utbildning för samtlig personal som arbetar på demensenheter, ca 70 personer, i form av studiecirkel, 12 timmar per person. Nutritionsutbildning för ca 30 personer inom äldreomsorgen.

22. Vad har kommunen kunnat åstadkomma med stimulansmedlen som inte hade varit möjligt annars?

Svara sammantaget för kommunala och enskilda utförare som har deltagit i satsningen

Utan stimulansmedel hade det inte varit möjligt att utbilda så många i utbildningar med gymnasiepoäng. Högre kvalitet på utbildningsinsatsen och mer fördjupning genom att det ställs krav på prestation med betyg på de som deltar.

23. På en skala från 1 till 5, där 1 är mycket låg grad och 5 är mycket hög grad, hur väl upplever kommunen som huvudman att stimulansmedlen har kunnat utnyttjas?

1 Mycket låg grad

2

3

4

☒ 5 Mycket hög grad

24. Plats för kommentarer om hur väl kommunen som huvudman upplever att stimulansmedlen har kunnat utnyttjas.

Som tidigare kommenterats i fråga 88 har detta möjliggjort för kommunen att ge ett flertal medarbetare kvalitetssäkrad utbildning med gymnasiepoäng.

Underskrift

Skriv ut webbformuläret. Skriv ut webbformuläret genom att trycka på Klar nedan, välj sedan Svarsöversikt och Skriv ut. Notera att du också måste trycka på OK för att avsluta redovisningen. Behörig företrädare skriver därefter under redovisningen vid rubriken "Underskrift" samt fyller i "Ort och datum", "Namnförtydligande" och "Befattning". Formuläret skickas i sin helhet till Socialstyrelsen.

Behörig företrädare för kommunen intygar härmed att uppgifterna som lämnas i denna återrapportering är riktiga.

Ort och datum

Underskrift

Namnförtydligande

Befattning

Powered by [QuestBack](#)

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2017/4

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Skrivelser Von januari 2017

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

- Från Kommunstyrelsen, Uppföljning oktober 2016.
- Från Tekniska nämnden, Ombyggnation Lilla Norregatan/Lillgatan/Kärnan 2017 – svar på remiss.
- Från Kommunfullmäktige, Taxa inom vård och omsorg.
- Från Kommunstyrelsen, Ökad friskvårdssubvention.
- Från Kommunfullmäktige, Rapportering av ej verkställda beslut.
- Från Hjälpmedelscentrum Östra Skåne, Granskningsrapport över intern kontroll 2016.
- Från IVO, Inspektionen för vård och omsorg, Beslut angående utredning Lex Sarah
- Kommunalt Pensionärsråd, Minnesanteckningar från möte 2016-12-07.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2017/5

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Information von januari 2017

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Här finns möjlighet för nämndens ledamöter att ställa frågor.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234