

Plats och tid                      Sessionssalen tisdagen den 24 januari 2017 kl. 18:30-19.45

Beslutande

Ledamöter                      Berit Lundström (M)  
Lena Blennow-Andersson (M)  
Inge Fröjd (C)  
Katarina Ståhlberg (KD)  
Therese Svensson (SJP)  
Bengt Ohlsson (S)  
Allan Backson (SD)  
Monica Rörstam (SD)

Övriga närvarande

Ersättare                      Daniel Krondahl (V)

övriga

Ersättare                      Ann-Christine Kullgren (M)  
Gunborg Johansson (M)  
Agneta Backson (SD)  
Cornelia Lovfeldt (C)

Tjänstemän och  
övriga

Eva Gustafsson, förvaltningschef  
Gunilla Lynghed, sekreterare

Utses att justera

Katarina Ståhlberg (KD) och Daniel Krondahl (V)

Underskrifter    Sekreterare ..... Paragrafer 1-7, 8-  
12

Gunilla Lynghed

Ordförande

.....  
Berit Lundström (M)

Justerande

.....  
Katarina Ståhlberg (KD)                      Daniel Krondahl (V)

---

### **ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ                      Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum    2017-01-24

Datum för  
anslags uppsättande    2017-02-02

Datum för  
anslags nedtagande    2017-02-23

Förvaringsplats  
för protokollet            Kommunhuset, Vård- och  
omsorgsförvaltningen

Underskrift

.....  
Gunilla Lynghed

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 1	Uppföljning intern kontrollplan 2016	2017/2	3 - 7
§ 2	Omfördelning IT-kostnader	2017/3	8
§ 3	Information om kommunstyrelsens tidplan för Budget 2018	2017/10	9
§ 4	Personligt ombud verksamhetsberättelse m m 2016	2017/11	10
§ 5	Åtterrapporering 2016 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen	2017/13	11
§ 6	Redovisning av 2016 års statsbidrag till kunskapssatsning i äldre- och funktionshindersonsorgen	2017/14	12
§ 7	Skrivelser Von januari 2017	2017/4	13
	Information von januari 2017	2017/5	
§ 8	Anmälan om delegationsbeslut von december 2016	2017/6	
§ 9	Arbetsutskottets protokoll	2017/7	
§ 10	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag von januari 2017.	2017/8	
§ 11	Urvalsärende SoL von januari 2017	2017/9	
§ 12	Urvalsärende LSS von januari 2017	2017/12	

§ 1

Dnr 2017/2

## **Uppföljning intern kontrollplan 2016**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden antar uppföljning av intern kontrollplan 2016 enligt bilaga till protokollet och överlämnar denna till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

### **Sammanfattning**

Nämnderna ska i enlighet med reglementet för intern kontroll senast i januari månad efterföljande år rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen.

Utifrån granskningen av de särskilt utvalda aktiviteterna, och övrigt arbete med intern kontroll görs en sammanfattande bedömning av den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde som God.

### **Beslutsunderlag**

Intern kontrollplan för 2016.  
Uppföljning intern kontrollplan 2016.

### **Protokollet skall skickas till**

Ekonomisupport  
Chefer vård- och omsorg  
Kommunstyrelsen  
Kommunens revisorer

Mall för sammanfattning av nämnds uppföljning avseende intern kontroll för 2016.

Nämnd: \_\_Vård och omsorgsnämnden

RUTIN/SYSTEM	KONTROLLMOMENT	FREKVENS	METOD	RISKBEDÖMNING (VÄSENTLIGHET/RISK)	RESULTAT UPPFÖLJNING
Basal vårdhygien	Kontroll av efterlevnad	Årligen	Enkät och intervju	Kännbar, sannolik	Tillfredsställande
Livsmedelshygien	Kontroll av efterlevnad	Regelbundet	Checklista	Kännbar, sannolik	Tillfredsställande
Rätt beslut – rätt utförd insats	Kontroll av överensstämmelse beslut – utförd insats	Regelbundet årligen	Uppföljning enhetschef - handläggare	Kännbar, sannolik	God
Systematiskt brandskydd	Kontroll av dokumentation	Regelbundet	Checklista	Kännbar, sannolik	Tillfredsställande
Systematiskt arbetsmiljöarbete	Kontroll av efterlevnad	Årligen	Enkät	Kännbar, sannolik	God

RUTIN/SYSTEM	KONTROLLMOMENT	FREKVENS	METOD	RISKBEDÖMNING (VÄSENTLIGHET/RISK)	RESULTAT UPPFÖLJNING
Genomförandeplaner	checklista	En gång per år	stickprov	Kännbar, sannolik	Tillfredsställande
Kvalitetsregister	Kontroll efterlevnad	Två gånger per år	stickprov	Kännbar, sannolik	God
Klagomål o synpunkter	Kontroll efterlevnad	En gång per år	stickprov	Kännbar, sannolik	Tillfredsställande
Riktlinjer handläggning Sol LSS	Kontroll av efterlevnad	En gång per år	stickprov	Kännbar, sannolik	Tillfredsställande

## Sammanfattande bedömning:

- Svag
- Tillfredsställande
- God**
- Mycket god

Internkontrollen i förvaltningen har fungerat på ett bra sätt under 2016. De aspekter i verksamheten som skall kontrolleras har kontrollerats enligt planeringen.

Under 2016 har flera initiativ till kvalitetsförbättringar påbörjats inom områden ovan t ex inom det systematiska brandskyddet där en ny brandskyddspolicy har introducerats under året och utifrån denna har brandskyddsdocumentationen uppdaterats.

Även inom området dokumentation och genomförandeplaner sker en kvalitetsförbättring genom att förvaltningen ansluter sig till nationella sökord och bedömningssystem i samband med införandet av nytt verksamhetssystem under 2017.

Den basala vårdhygienens kontrolleras regelbundet och på olika sätt – här kvarstår ett förbättringsarbete när det gäller efterlevnaden av de riktlinjer som finns hos olika personalgrupper.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet kontrolleras årligen och här framkommer att enhetschefer arbetar på ett bra sätt med sitt ansvar. Arbetsmiljön är en stående punkt på varje arbetsplatsträff eftersom det ständigt uppstår situationer som behöver hanteras och som ibland kräver många olika handlingsplaner innan lösning av problemet kan erhållas.

Deltagandet i kvalitetsregister har fungerat bra inom särskilda boenden avseende BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symptom vid Demens) och Senior alert och under 2016 har arbetet även avancerat inom ordinärt boende.

Klagomål och synpunkter är det område som kunder i kundenkäten anger att man inte har tillräckligt stor kännedom om, förvaltningen behöver anstränga sig ytterligare för att göra detta känt. Avvikelse, klagomål och liknande har en stående punkt på ledningsgruppens dagordning för att skapa ett lärande i organisationen.

§ 2

Dnr 2017/3

## **Omfördelning IT-kostnader**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Utökningen av kommunbidraget avseende IT-drift på totalt 1,7 mnkr fördelas med 1,3 mnkr till Gemensamt äldreomsorg och 0,4 mnkr till Gemensamt, personer med funktionsnedsättning.

### **Sammanfattning**

Kostnaden för IT-drift har hittills budgeterats och betalats centralt. Sedan tidigare har medel för verksamhetsknutna system och medel för inköp/utbyte av datorer med tillbehör överförts till respektive nämnd. Kommunfullmäktige har nu beslutat att överföra även medel för IT-drift till nämnderna, innebärande att till vård- och omsorgsnämnden överförs totalt 1,7 mnkr. Kommunbidraget för äldreomsorg ökas med 1,3 mnkr till 194,6 mnkr och kommunbidraget för personer med funktionsnedsättning ökas med 0,4 mnkr till 99,6 mnkr.

### **Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges beslut 2016-12-14 §124 angående Omfördelning av IT-kostnader.

### **Protokollet skall skickas till**

Administrativ chef



§ 3

Dnr 2017/10

## **Information om kommunstyrelsens tidplan för Budget 2018**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden tar upp plan för arbetet med internbudget 2018 för vård- och omsorgsnämnden, vid sammanträdet i juni, när kommunfullmäktige fattat beslut om kommunbidrag och mål.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har beslutat om tidplan för budget 2018, innebärande bl a att vård- och omsorgsnämnden skall lämna budgetskrivelse till ekonomiavdelningen den 22 mars (behandlas i vård- och omsorgsnämnden den 23 mars) och att kommunfullmäktige fattar beslut om kommunbidrag den 14 juni.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens beslut 2016-11-30, § 158 angående Tidplan för budget 2018.

### **Protokollet skall skickas till**

Administrativ chef

§ 4

Dnr 2017/11

## **Personligt ombud verksamhetsberättelse m m 2016**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningarna och lägger dessa till handlingarna

### **Sammanfattning**

Föreligger verksamhetsberättelse 2016 och redovisning till länsstyrelsen avseende plan för verksamheten 2017 samt ansökan om statsbidrag för verksamhet med personligt ombud 2017.

### **Beslutsunderlag**

Verksamhetsberättelse personligt ombud 2016.  
Redovisning till länsstyrelsen avseende 2016 års verksamhet samt ansökan om statsbidrag för 2017.  
Ekonomisk redovisning personligt ombud 2016.

### **Protokollet skall skickas till**

Personligt ombud  
Länsstyrelsen (även redovisning, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, ekonomisk redovisning)

§ 5

Dnr 2017/13

## **Åtterrapporering 2016 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Återredovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Regeringen har uppdragit till socialstyrelsen att administrera, fördela medel och löpande följa upp en tillfällig satsning på ökad bemanning inom äldreomsorgen under åren 2015-2018. Syftet med stimulansmedlen är att skapa ökad trygghet och kvalitet för den enskilde.

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att rekvirera maxbeloppet 3 940 457 kr för 2016 och användningen av dessa medel skall nu återrapporteras.

### **Beslutsunderlag**

Åtterrapporering av Sjöbo kommuns användning av 2016 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen.

### **Protokollet skall skickas till**

Förvaltningschef  
Socialstyrelsen

§ 6

Dnr 2017/14

## **Redovisning av 2016 års statsbidrag till kunskapssatsning i äldre- och funktionshindर्सomsorgen**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Redovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Socialstyrelsen har i uppdrag att verkställa regeringens kunskapssatsning inom äldre- och funktionshindर्सomsorgen 2016 genom att bl.a. fördela 178 miljoner kronor i stimulansmedel till kommunerna för kompetensutvecklingsinsatser (dnr 31016/2015). Kommuner som har rekviderat stimulansmedlen ska senast den 25 januari 2017 redovisa hur pengarna har använts genom att besvara ett webbformulär.

Sjöbo kommun har rekviderat 345 527 kr från satsningen.

### **Beslutsunderlag**

Redovisning av användning av rekviderade medel för kunskapssatsning i äldre- och funktionshindर्सomsorgen 2016.

### **Protokollet skall skickas till**

Förvaltningschef  
Socialstyrelsen

§ 7

Dnr 2017/4

## **Skrivelser Von januari 2017**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ärendet läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

- Från Kommunstyrelsen, Uppföljning oktober 2016.
- Från Tekniska nämnden, Ombyggnation Lilla Norregatan/Lillgatan/Kärnan 2017 – svar på remiss.
- Från Kommunfullmäktige, Taxa inom vård och omsorg.
- Från Kommunstyrelsen, Ökad friskvårdssubvention.
- Från Kommunfullmäktige, Rapportering av ej verkställda beslut.
- Från Hjälpmedelscentrum Östra Skåne, Granskningsrapport över intern kontroll 2016.
- Från IVO, Inspektionen för vård och omsorg, Beslut angående utredning Lex Sarah
- Kommunalt Pensionärsråd, Minnesanteckningar från möte 2016-12-07.