

Tid och plats: tisdagen den 21 februari 2017
 kl. 18:30
 Sessionssalen

Berit Lundström (M)
Ordförande

Gunilla Lynghed
Sekreterare

Ärenden Enligt bifogad ärendeförteckning

Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträde skall anmäla detta till Gunilla Lynghed 0416-27234 eller Kerstin Andersson 0416-27183, eller någon annan anställd vid vård- och omsorgsförvaltningen, som kallar ersättare.

Gruppmöte

Borgerliga, 21 februari, kl. 18.00 Sessionssalen
Socialdemokratiska, 21 februari, kl. 17.30 Vollsrummet

Föredragningslista Vård- och omsorgsnämnden

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
Normal		
1	Information om Miljöprogram och Översiktsplan	2017/23
2	Redovisning Medarbetarundersökning 2016	2017/24
3	Verksamhetsberättelse vård och omsorgsnämnden 2016	2017/25
4	Ansökan om stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2017	2017/26
5	Avyttrande fonder Egon Jönssons testamente	2017/27
6	Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige kvartal 4 2016	2017/20
7	Skrivelser Von februari 2017	2017/36
8	Information Von februari 2017	2017/37
Sekretess		
9	Förfrågningsunderlag tillagning samt leverans av måltider till Blentarpsgården och matdistribution i Blentarpsområdet	2017/28
10	Lex Sarah Diamanten 161121	2017/18
11	Individrappport ej verkställda beslut till kommunens revisorer kvartal 4 2016	2017/29
12	Arbetsutskottets protokoll	2017/38
13	Anmälan om delegationsbeslut Von januari 2017	2017/39
14	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von februari 2017	2017/40
15	Urvalsärende SoL Von februari 2017	2017/41
16	Urvalsärende LSS Von februari 2017	2017/42

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2017/23

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Information om Miljöprogram och Översiktplan

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger denna till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

I kommunen pågår arbete med framtagande av dels nytt Miljöprogram med lokala miljömål och dels ny översiktsplan, vilken anger inriktning för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön med framtida användning av mark och vatten. Projektledare för respektive plan informerar nämnden om det pågående arbetet.

Beslutsunderlag

Louise Andersson, översiktsplanarkitekt och Venus Krantz, miljöstrateg informerar i ärendet vid nämndens sammanträde.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2017/24

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Redovisning Medarbetarundersökning 2016

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Under slutet av 2016 fick alla anställda i Sjöbo kommun möjlighet att svara på en enkät om hur de upplever sin arbetssituation. Totalt deltog 1040 medarbetare vilket motsvarar drygt 80 procent av kommunens anställda.

Överlag visar undersökningen på goda resultat jämförbara med tidigare år och att Sjöbo kommuns medarbetare har en god arbetsmiljö och skickliga chefer.

De flesta deltagande är mycket nöjda med sin arbetssituation och anser att Sjöbo kommun är en bra arbetsgivare, men undersökningen visar också på att det finns områden där det behöver göras ytterligare analyser och förbättringsinsatser.

Resultatet redovisas även för respektive förvaltning och resultatet för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde visar på resultat i nivå med, eller lite högre än Sjöbo kommun totalt.

Enheter med tillräckligt svarsunderlag får även egna rapporter, där respektive chef har uppdrag att arbeta vidare med analyser och förbättringsområden.

Beslutsunderlag

Redovisning medarbetarundersökning 2016 för vård- och omsorgsförvaltningen.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180

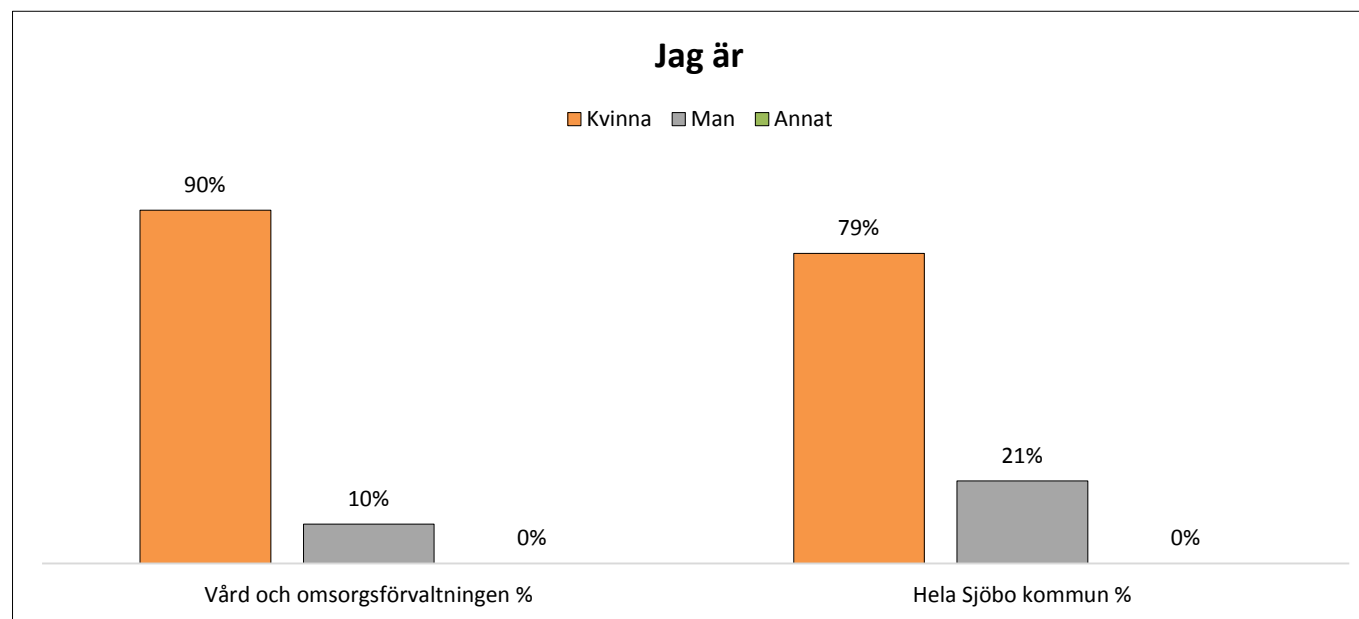
Medarbetarundersökning 2016



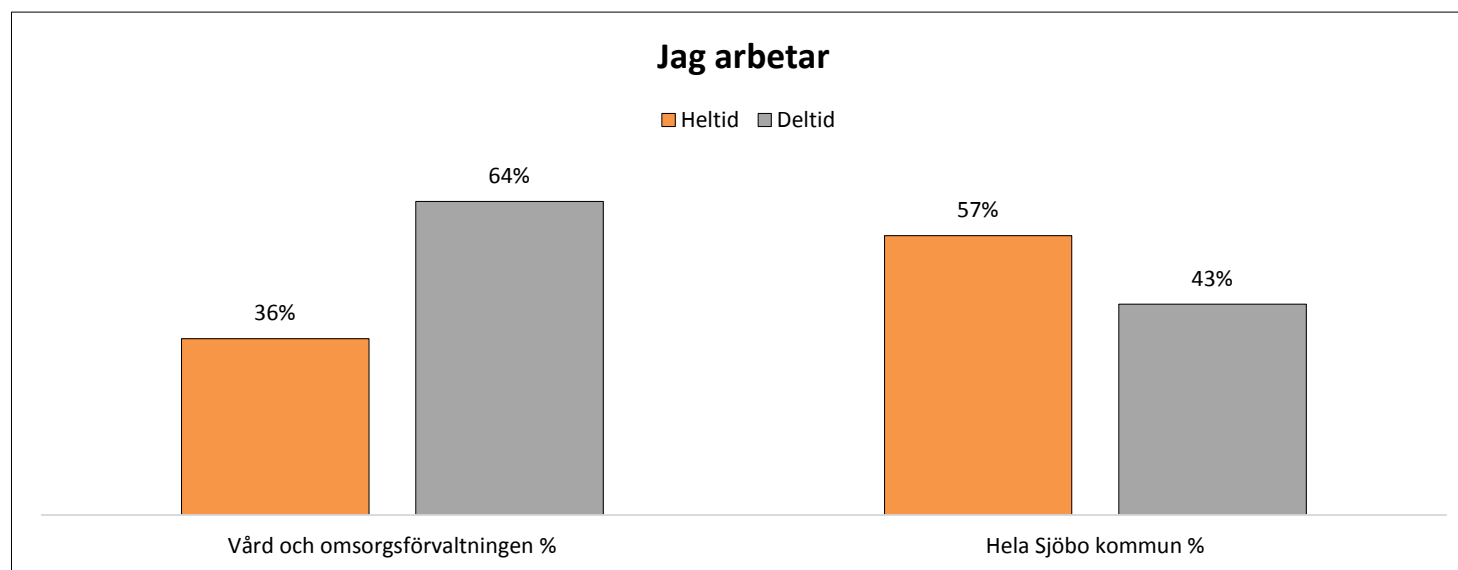
SJÖBO
KOMMUN

Vård och omsorgsförvaltningen

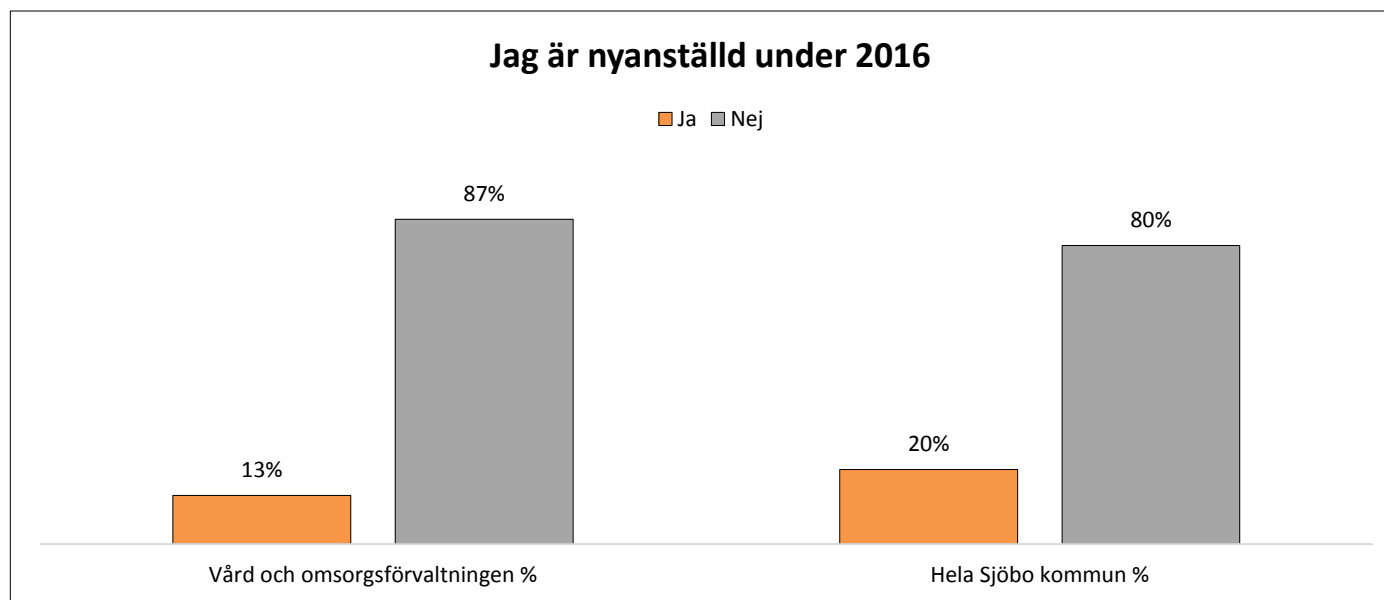
Jag är	Vård och omsorgsförvaltningen %	Hela Sjöbo kommun %
Kvinna	90%	79%
Man	10%	21%
Annat	0%	0%
Ack. svar	418	1041



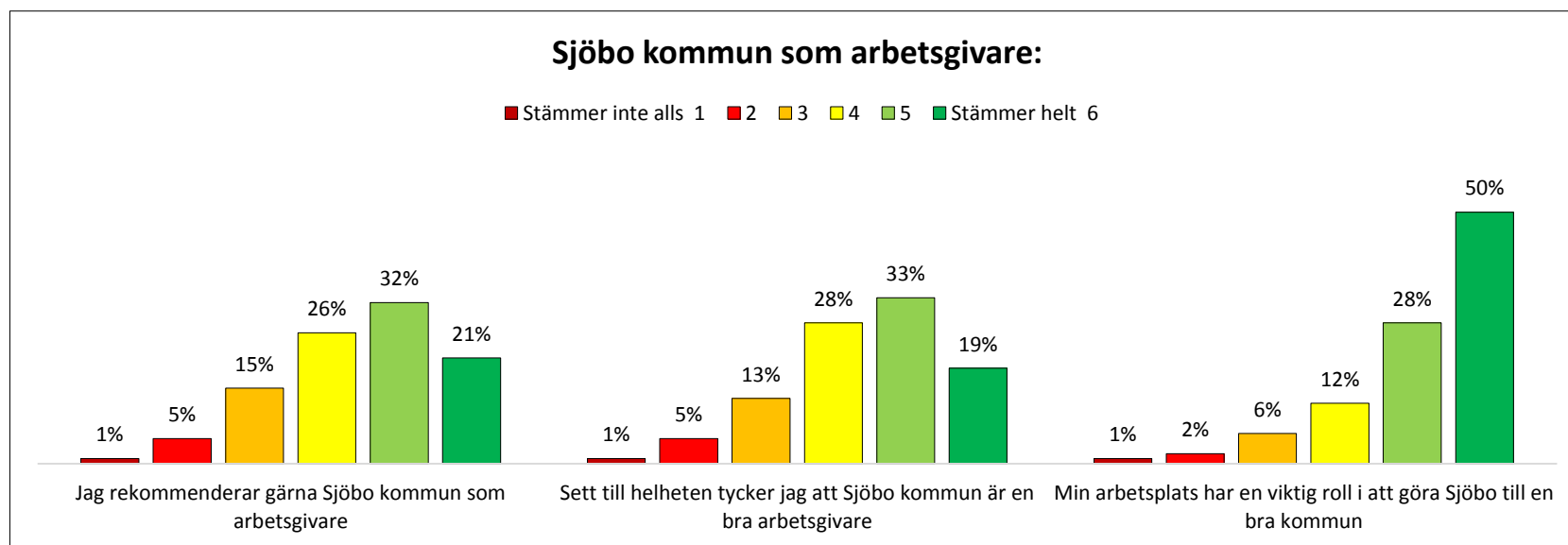
Jag arbetar	Vård och omsorgsförvaltningen %	Hela Sjöbo kommun %
Heltid	36%	57%
Deltid	64%	43%
Ack. svar	418	1041



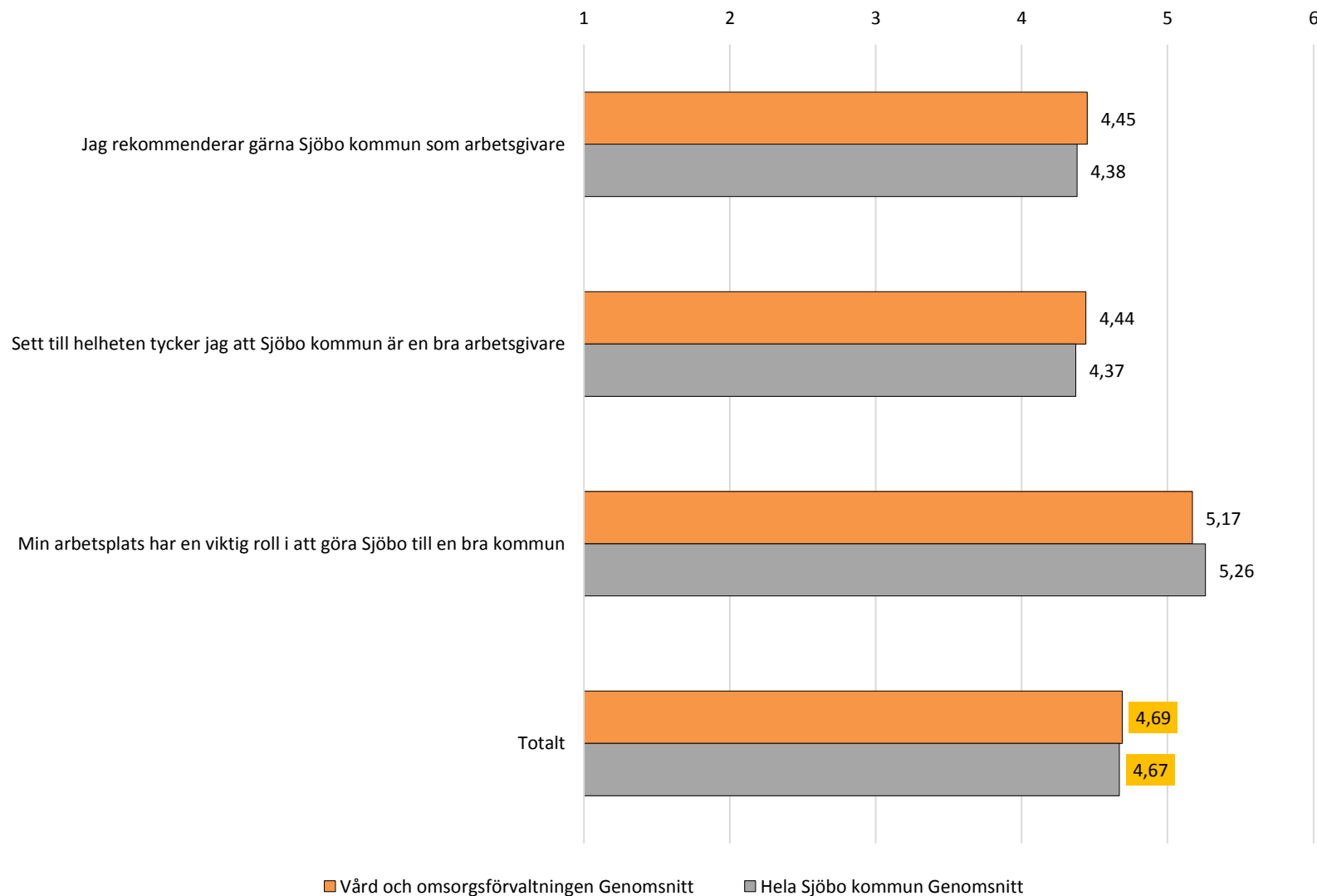
Jag är nyanställd under 2016	Vård och omsorgsförvaltningen %	Hela Sjöbo kommun %
Ja	13%	20%
Nej	87%	80%
Ack. svar	418	1040



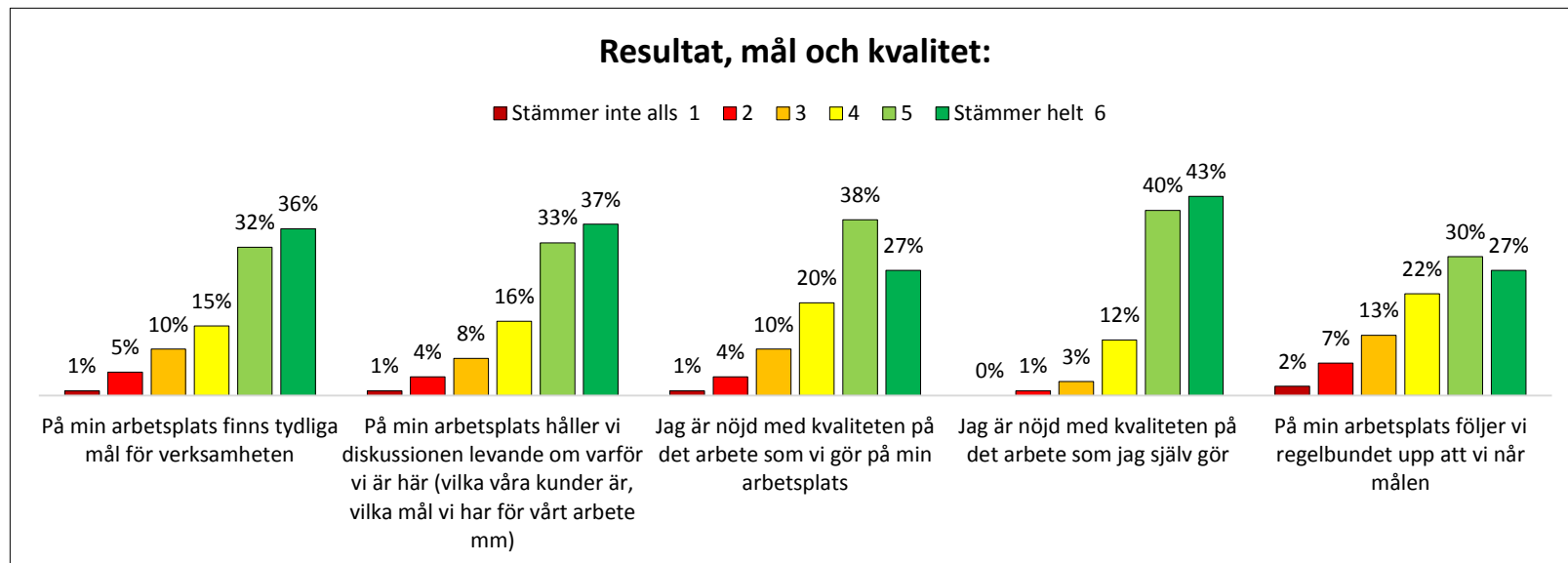
Sjöbo kommun som arbetsgivare:	Stämmer inte alls 1	2	3	4	5	Stämmer helt 6		
	%	%	%	%	%	%	Ack. svar	Hela Sjöbo kommun Genomsnitt
Jag rekommenderar gärna Sjöbo kommun som arbetsgivare	1%	5%	15%	26%	32%	21%	409	4,45
Sett till helheten tycker jag att Sjöbo kommun är en bra arbetsgivare	1%	5%	13%	28%	33%	19%	403	4,44
Min arbetsplats har en viktig roll i att göra Sjöbo till en bra kommun	1%	2%	6%	12%	28%	50%	400	5,17
Totalt							413	4,69



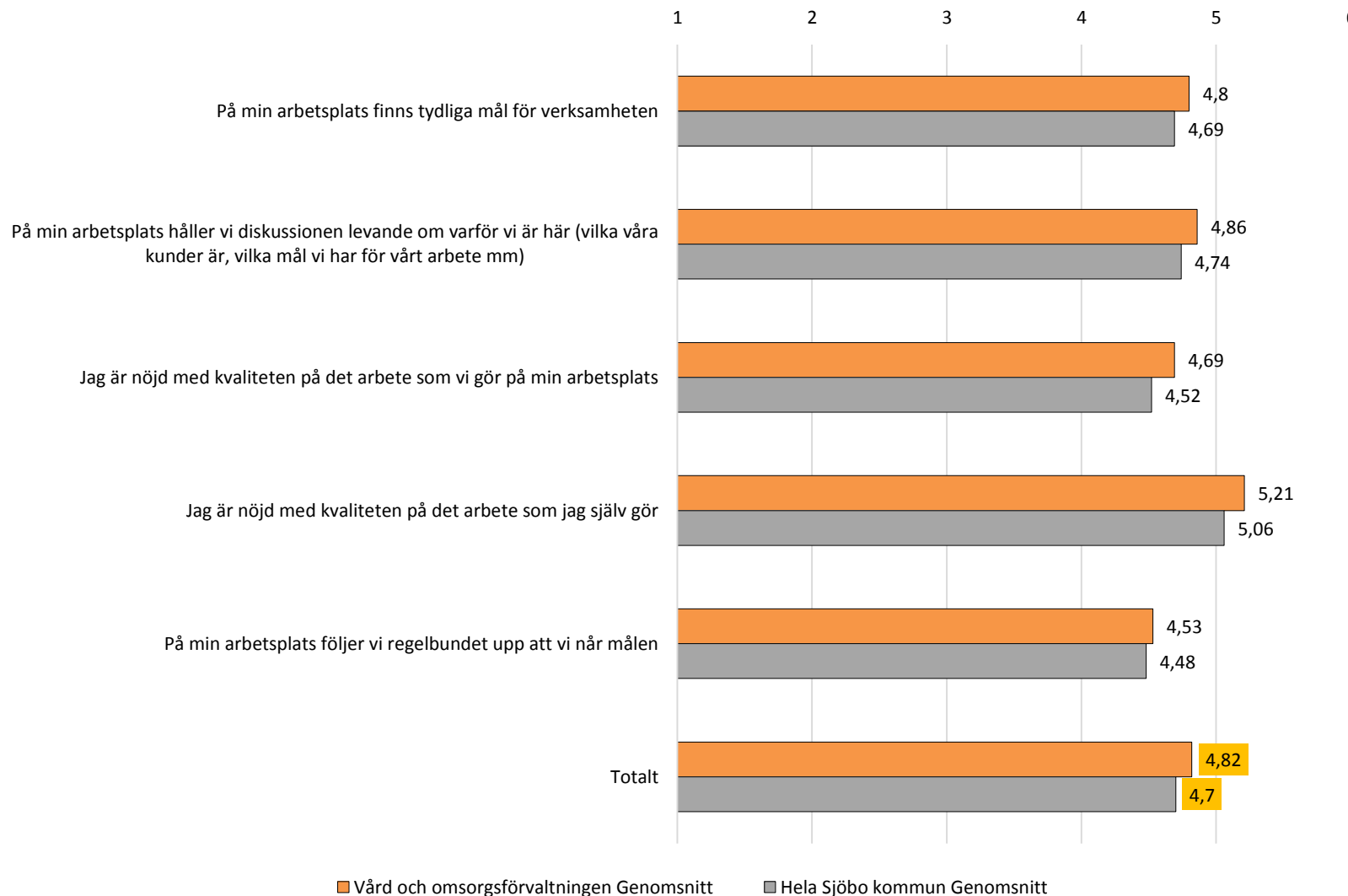
Sjöbo kommun som arbetsgivare:



Resultat, mål och kvalitet:	Stämmer inte alls 1	2	3	4	5	Stämmer helt 6		
	%	%	%	%	%	%	Ack. svar	Vård och omsorgsförvaltningen Genomsnitt
På min arbetsplats finns tydliga mål för verksamheten	1%	5%	10%	15%	32%	36%	401	4,8
På min arbetsplats håller vi diskussionen levande om varför vi är här (vilka våra kunder är, vilka mål vi har för vårt arbete mm)	1%	4%	8%	16%	33%	37%	401	4,86
Jag är nöjd med kvaliteten på det arbete som vi gör på min arbetsplats	1%	4%	10%	20%	38%	27%	401	4,69
Jag är nöjd med kvaliteten på det arbete som jag själv gör	0%	1%	3%	12%	40%	43%	397	5,21
På min arbetsplats följer vi regelbundet upp att vi når målen	2%	7%	13%	22%	30%	27%	396	4,53
Totalt							408	4,82



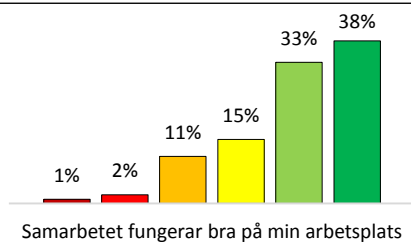
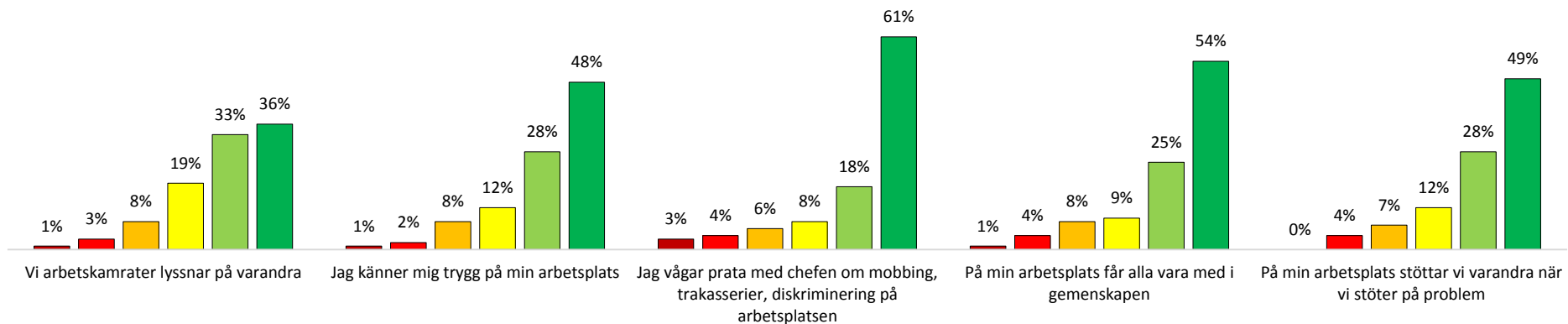
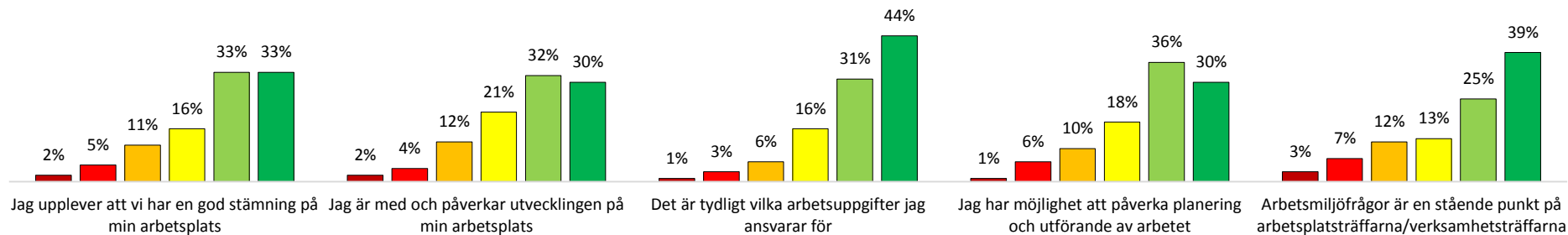
Resultat, mål och kvalitet:



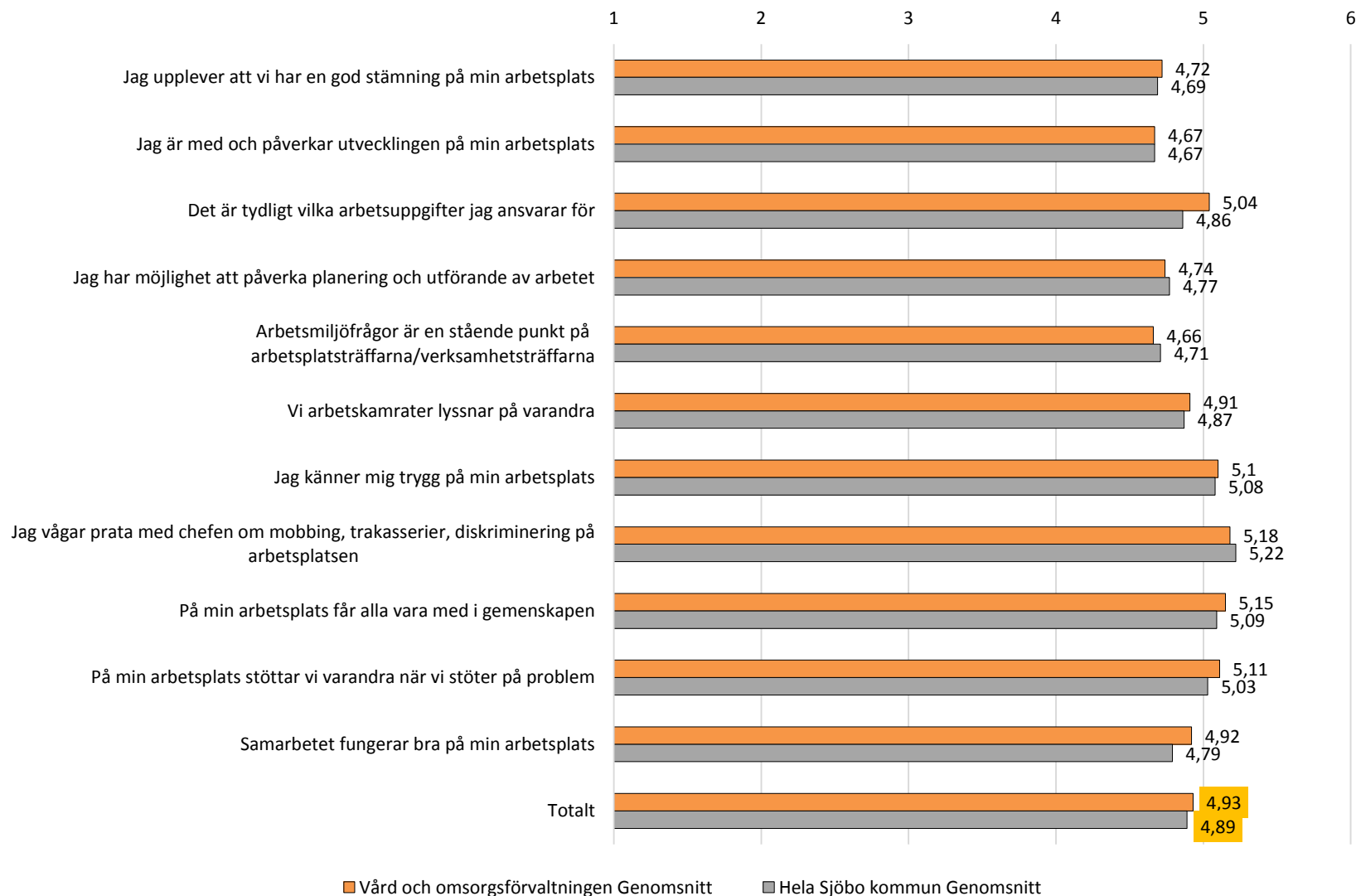
Arbetsklimat:	Stämmer inte alls 1	2	3	4	5	Stämmer helt 6			
	%	%	%	%	%	%	Ack. svar	Vård och omsorgs- förvaltningen Genomsnitt	Hela Sjöbo kommun Genomsnitt
Jag upplever att vi har en god stämning på min arbetsplats	2%	5%	11%	16%	33%	33%	400	4,72	4,69
Jag är med och påverkar utvecklingen på min arbetsplats	2%	4%	12%	21%	32%	30%	396	4,67	4,67
Det är tydligt vilka arbetsuppgifter jag ansvarar för	1%	3%	6%	16%	31%	44%	397	5,04	4,86
Jag har möjlighet att påverka planering och utförande av arbetet	1%	6%	10%	18%	36%	30%	399	4,74	4,77
Arbetsmiljöfrågor är en stående punkt på arbetsplatsträffarna/verksamhetsträffarna	3%	7%	12%	13%	25%	39%	392	4,66	4,71
Vi arbetskamrater lyssnar på varandra	1%	3%	8%	19%	33%	36%	395	4,91	4,87
Jag känner mig trygg på min arbetsplats	1%	2%	8%	12%	28%	48%	394	5,1	5,08
Jag vågar prata med chefen om mobbing, trakasserier, diskriminering på arbetsplatsen	3%	4%	6%	8%	18%	61%	395	5,18	5,22
På min arbetsplats får alla vara med i gemenskapen	1%	4%	8%	9%	25%	54%	396	5,15	5,09
På min arbetsplats stöttar vi varandra när vi stöter på problem	0%	4%	7%	12%	28%	49%	396	5,11	5,03
Samarbetet fungerar bra på min arbetsplats	1%	2%	11%	15%	33%	38%	392	4,92	4,79
Totalt							403	4,93	4,89

Arbetsklimat:

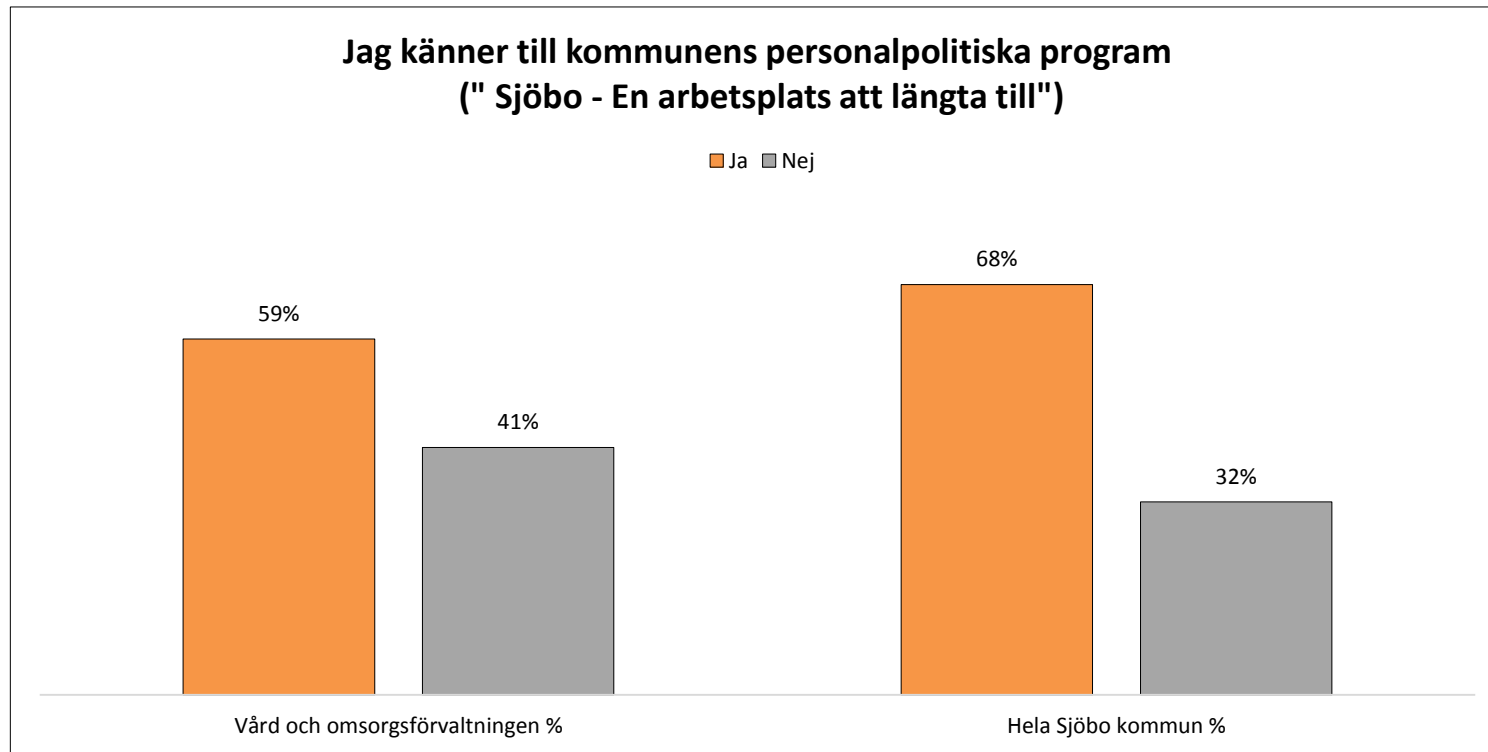
■ Stämmer inte alls 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ Stämmer helt 6



Arbetsklimat:



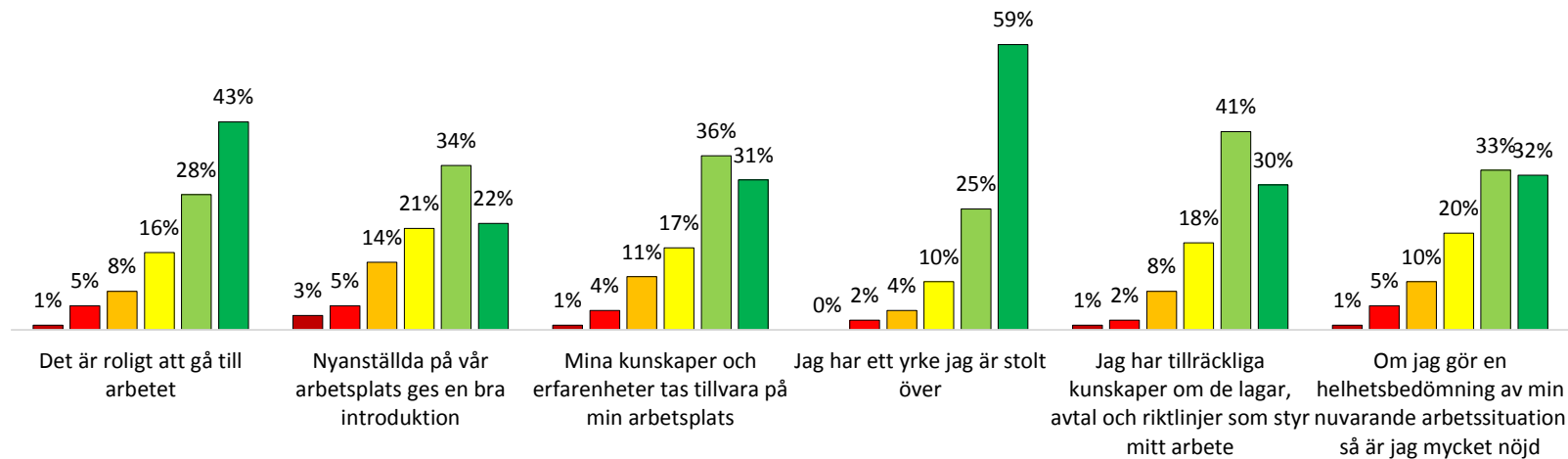
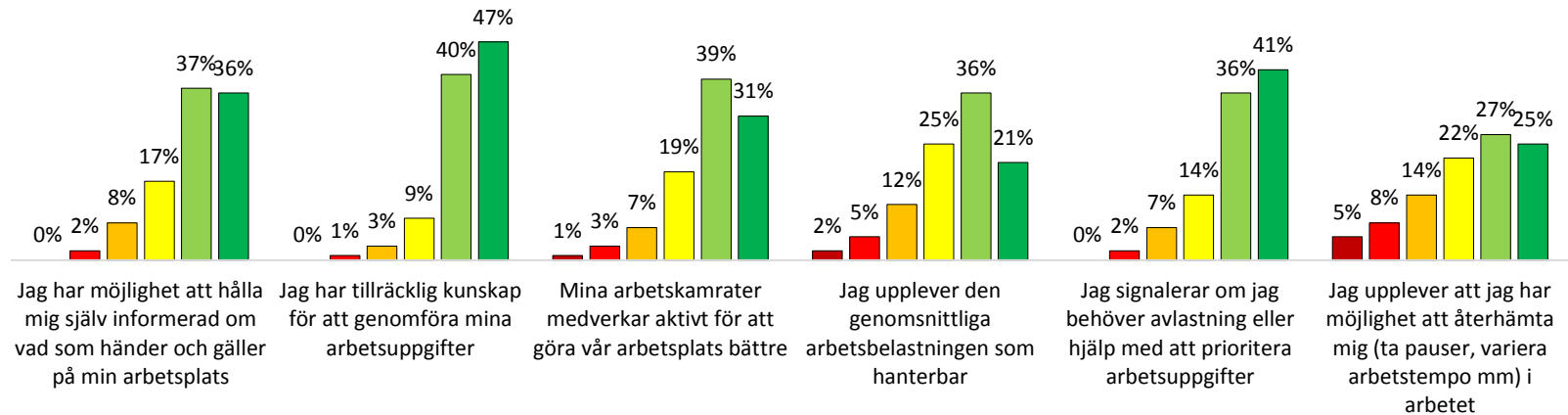
Jag känner till kommunens personalpolitiska program (" Sjöbo - En arbetsplats att längta till")	Vård och omsorgs- förvaltningen %	Hela Sjöbo kommun %
Ja	59%	68%
Nej	41%	32%
Ack. svar	364	928



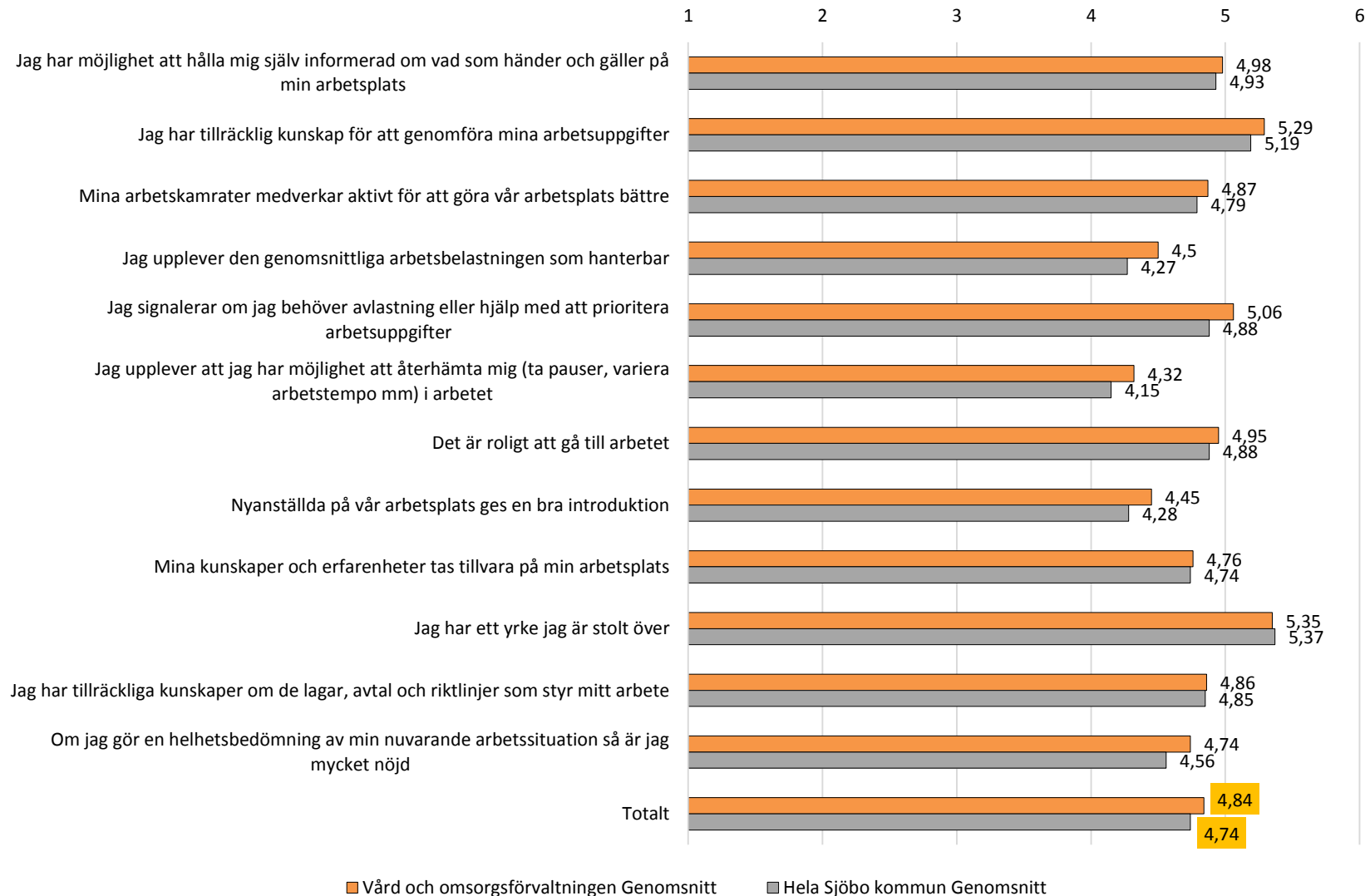
Information, kunskap och arbetssituation:	Stämmer inte alls 1	2	3	4	5	Stämmer helt 6			
	%	%	%	%	%	%	Ack. svar	Vård och omsorgs- förvaltningen Genomsnitt	Hela Sjöbo kommun Genomsnitt
Jag har möjlighet att hålla mig själv informerad om vad som händer och gäller på min arbetsplats	0%	2%	8%	17%	37%	36%	391	4,98	4,93
Jag har tillräcklig kunskap för att genomföra mina arbetsuppgifter	0%	1%	3%	9%	40%	47%	392	5,29	5,19
Mina arbetskamrater medverkar aktivt för att göra vår arbetsplats bättre	1%	3%	7%	19%	39%	31%	385	4,87	4,79
Jag upplever den genomsnittliga arbetsbelastningen som hanterbar	2%	5%	12%	25%	36%	21%	385	4,5	4,27
Jag signalerar om jag behöver avlastning eller hjälp med att prioritera arbetsuppgifter	0%	2%	7%	14%	36%	41%	385	5,06	4,88
Jag upplever att jag har möjlighet att återhämta mig (ta pauser, variera arbetstempo mm) i arbetet	5%	8%	14%	22%	27%	25%	386	4,32	4,15
Det är roligt att gå till arbetet	1%	5%	8%	16%	28%	43%	386	4,95	4,88
Nyanställda på vår arbetsplats ges en bra introduktion	3%	5%	14%	21%	34%	22%	383	4,45	4,28
Mina kunskaper och erfarenheter tas tillvara på min arbetsplats	1%	4%	11%	17%	36%	31%	385	4,76	4,74
Jag har ett yrke jag är stolt över	0%	2%	4%	10%	25%	59%	385	5,35	5,37
Jag har tillräckliga kunskaper om de lagar, avtal och riktlinjer som styr mitt arbete	1%	2%	8%	18%	41%	30%	382	4,86	4,85
Om jag gör en helhetsbedömning av min nuvarande arbetssituation så är jag mycket nöjd	1%	5%	10%	20%	33%	32%	386	4,74	4,56
Totalt							394	4,84	4,74

Information, kunskap och arbetssituation:

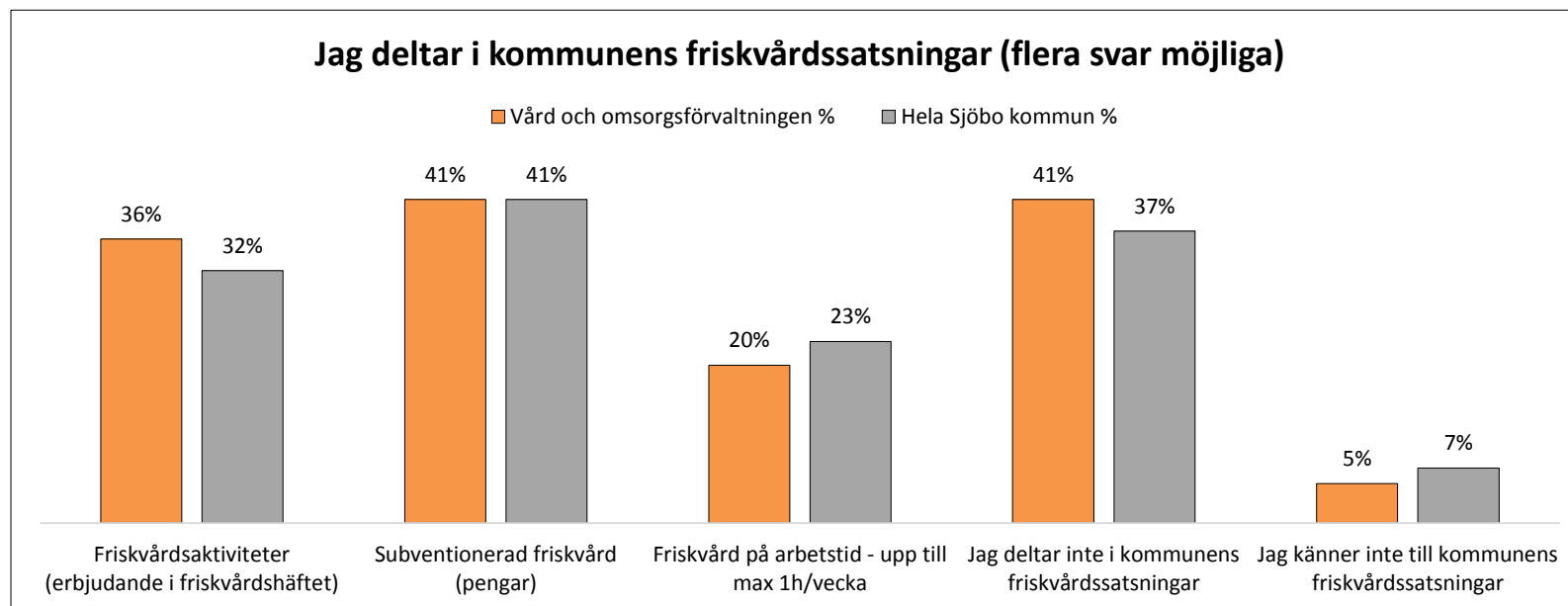
■ Stämmer inte alls 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ Stämmer helt 6



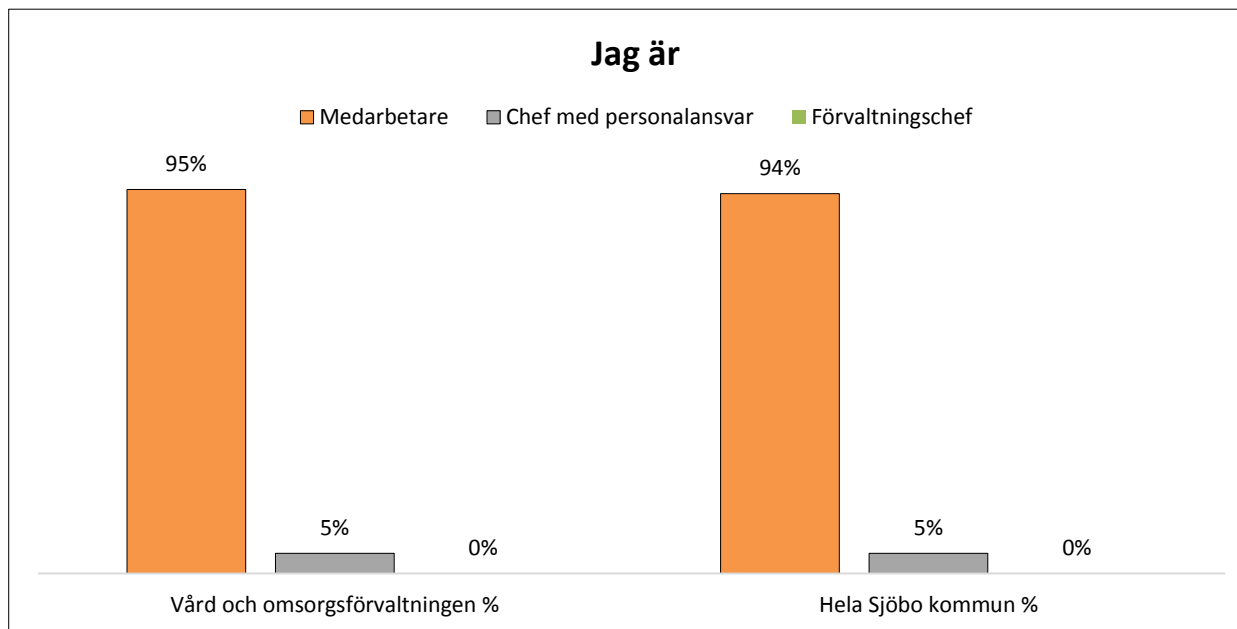
Information, kunskap och arbetssituation:



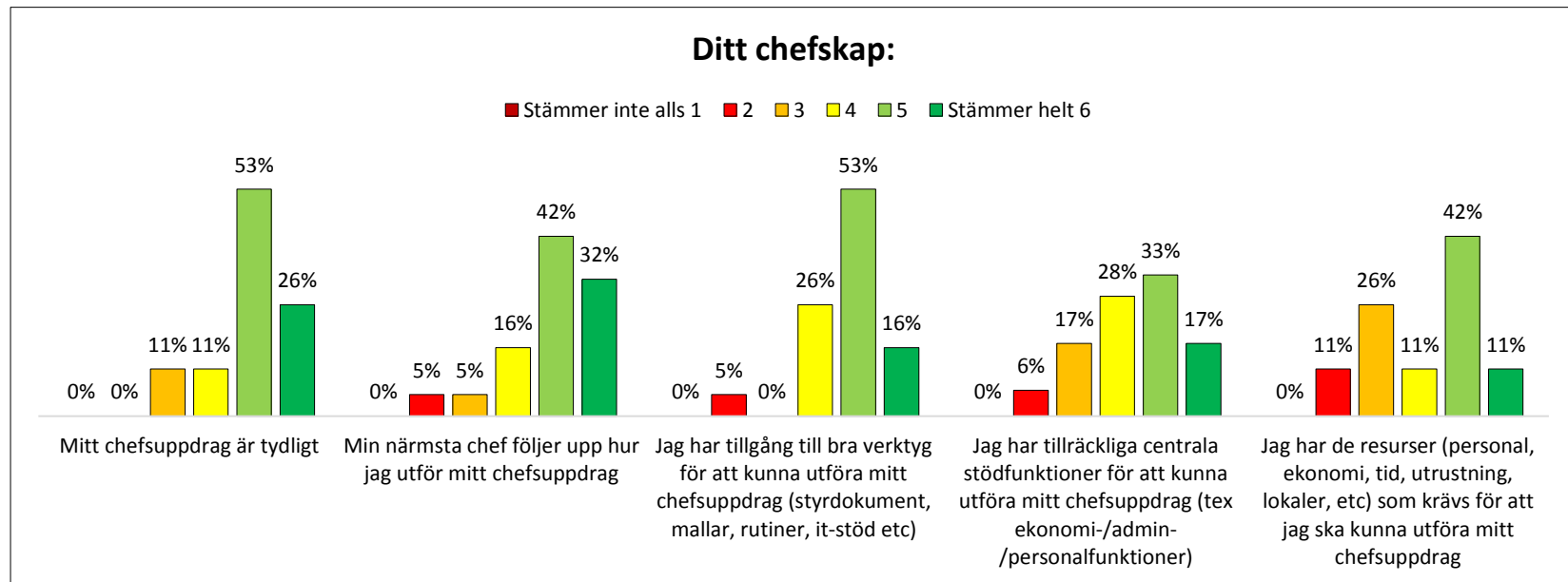
Jag deltar i kommunens friskvårdssatsningar (flera svar möjliga)	Vård och omsorgsförvaltningen %	Hela Sjöbo kommun %
Friskvårdsaktiviteter (erbjudande i friskvårdshäftet)	36%	32%
Subventionerad friskvård (pengar)	41%	41%
Friskvård på arbetstid - upp till max 1h/vecka	20%	23%
Jag deltar inte i kommunens friskvårdssatsningar	41%	37%
Jag känner inte till kommunens friskvårdssatsningar	5%	7%
Ack. svar	382	964



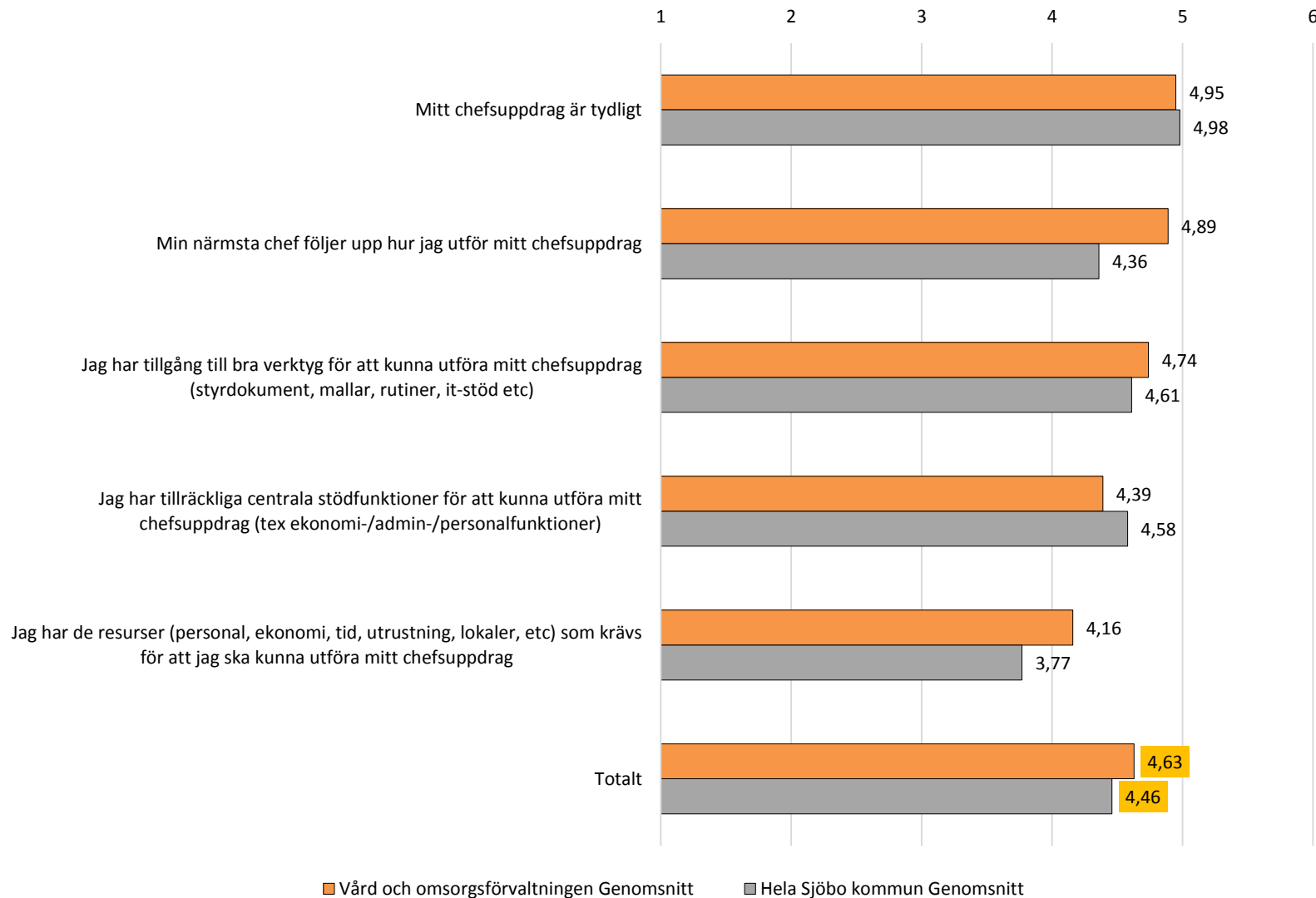
Jag är	Vård och omsorgsförvaltningen %	Hela Sjöbo kommun %
Medarbetare	95%	94%
Chef med personalansvar	5%	5%
Förvaltningschef	0%	0%
Ack. svar	390	987



Ditt chefskap:	Stämmer inte alls 1	2	3	4	5	Stämmer helt 6			
	%	%	%	%	%	%	Ack. svar	Vård och omsorgs- förvaltningen Genomsnitt	Hela Sjöbo kommun Genomsnitt
Mitt chefsuppdrag är tydligt	0%	0%	11%	11%	53%	26%	19	4,95	4,98
Min närmsta chef följer upp hur jag utför mitt chefsuppdrag	0%	5%	5%	16%	42%	32%	19	4,89	4,36
Jag har tillgång till bra verktyg för att kunna utföra mitt chefsuppdrag (styrdokument, mallar, rutiner, it-stöd etc)	0%	5%	0%	26%	53%	16%	19	4,74	4,61
Jag har tillräckliga centrala stödfunktioner för att kunna utföra mitt chefsuppdrag (tex ekonomi-/admin-/personalfunktioner)	0%	6%	17%	28%	33%	17%	18	4,39	4,58
Jag har de resurser (personal, ekonomi, tid, utrustning, lokaler, etc) som krävs för att jag ska kunna utföra mitt chefsuppdrag	0%	11%	26%	11%	42%	11%	19	4,16	3,77
Totalt							19	4,63	4,46



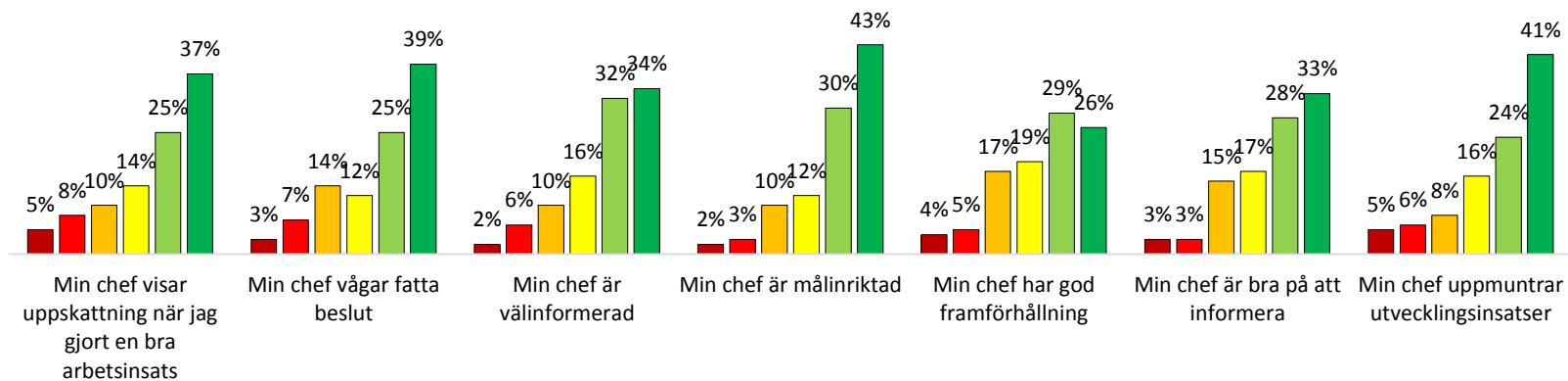
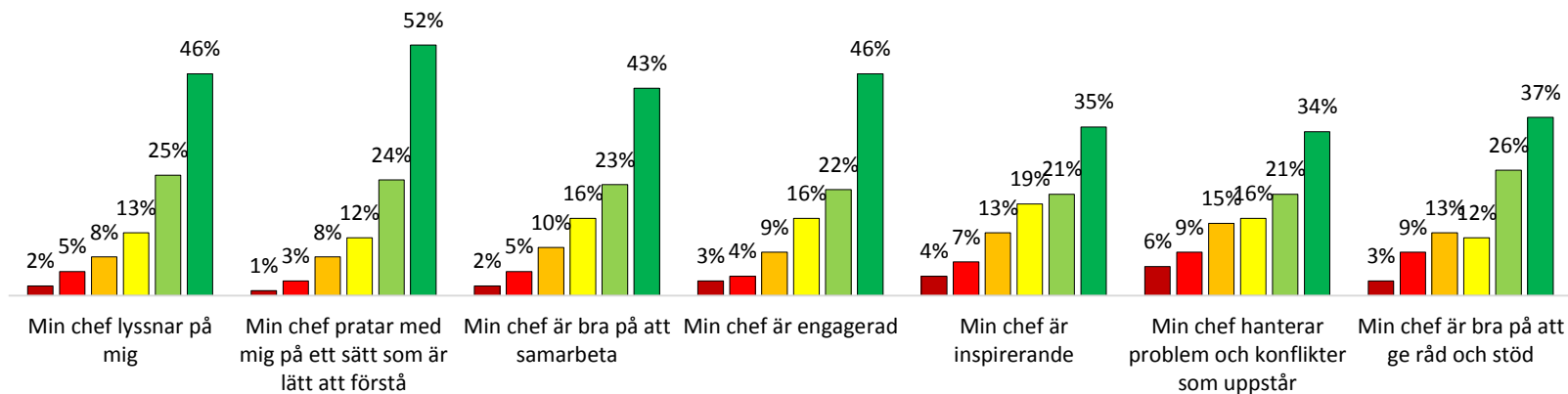
Ditt chefskap:

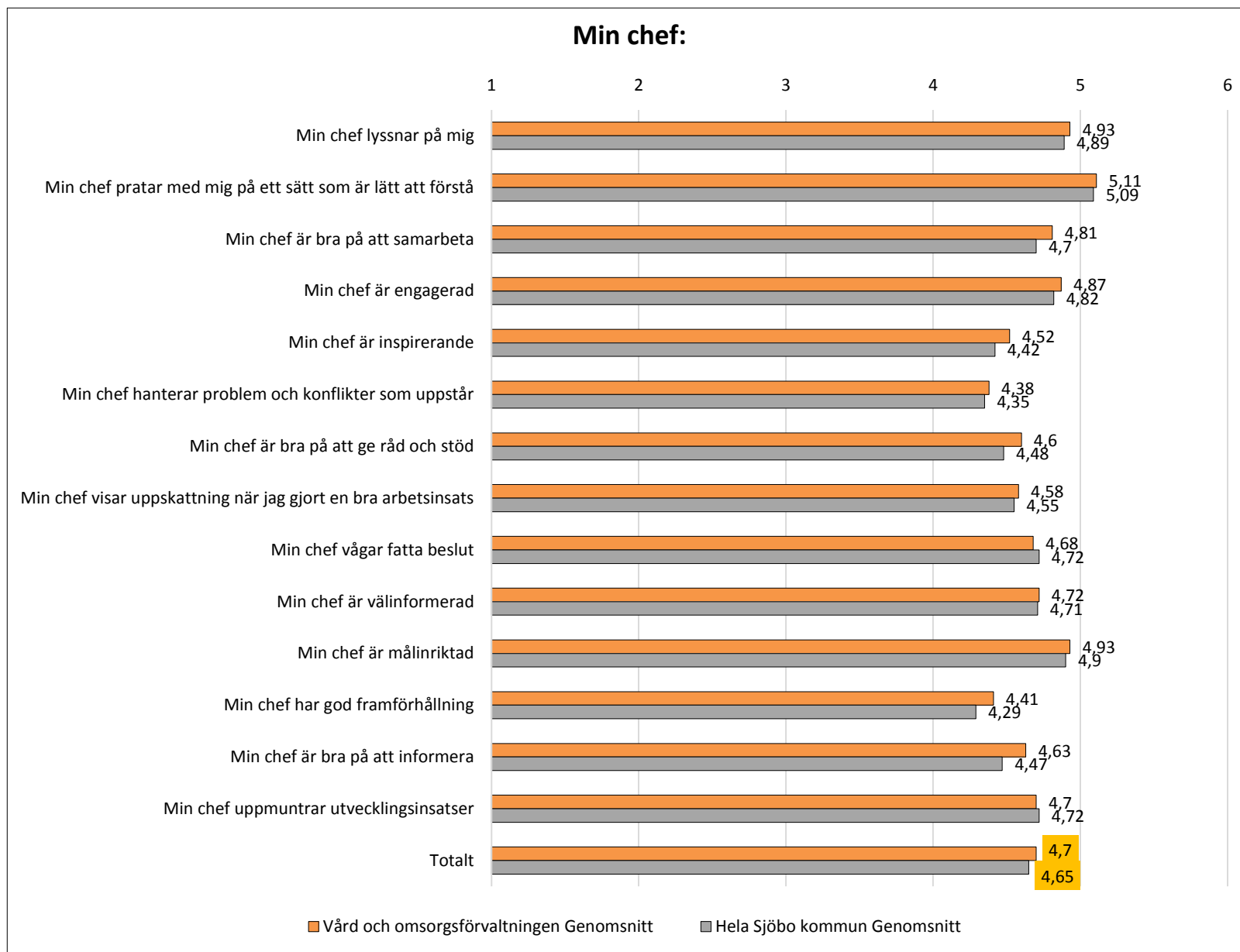


Min chef (dvs. den chefen som är namngiven i utskicket, din enhetschef/rektor/förskolechef eller motsvarande):	Stämmer inte alls 1	2	3	4	5	Stämmer helt 6			
	%	%	%	%	%	%	Ack. svar	Vård och omsorgs- förvaltningen Genomsnitt	Hela Sjöbo kommun Genomsnitt
Min chef lyssnar på mig	2%	5%	8%	13%	25%	46%	383	4,93	4,89
Min chef pratar med mig på ett sätt som är lätt att förstå	1%	3%	8%	12%	24%	52%	382	5,11	5,09
Min chef är bra på att samarbeta	2%	5%	10%	16%	23%	43%	383	4,81	4,7
Min chef är engagerad	3%	4%	9%	16%	22%	46%	380	4,87	4,82
Min chef är inspirerande	4%	7%	13%	19%	21%	35%	380	4,52	4,42
Min chef hanterar problem och konflikter som uppstår	6%	9%	15%	16%	21%	34%	382	4,38	4,35
Min chef är bra på att ge råd och stöd	3%	9%	13%	12%	26%	37%	381	4,6	4,48
Min chef visar uppskattning när jag gjort en bra arbetsinsats	5%	8%	10%	14%	25%	37%	380	4,58	4,55
Min chef vågar fatta beslut	3%	7%	14%	12%	25%	39%	380	4,68	4,72
Min chef är välinformerad	2%	6%	10%	16%	32%	34%	377	4,72	4,71
Min chef är målinriktad	2%	3%	10%	12%	30%	43%	378	4,93	4,9
Min chef har god framförhållning	4%	5%	17%	19%	29%	26%	379	4,41	4,29
Min chef är bra på att informera	3%	3%	15%	17%	28%	33%	376	4,63	4,47
Min chef uppmuntrar utvecklingsinsatser	5%	6%	8%	16%	24%	41%	377	4,7	4,72
Totalt							386	4,7	4,65

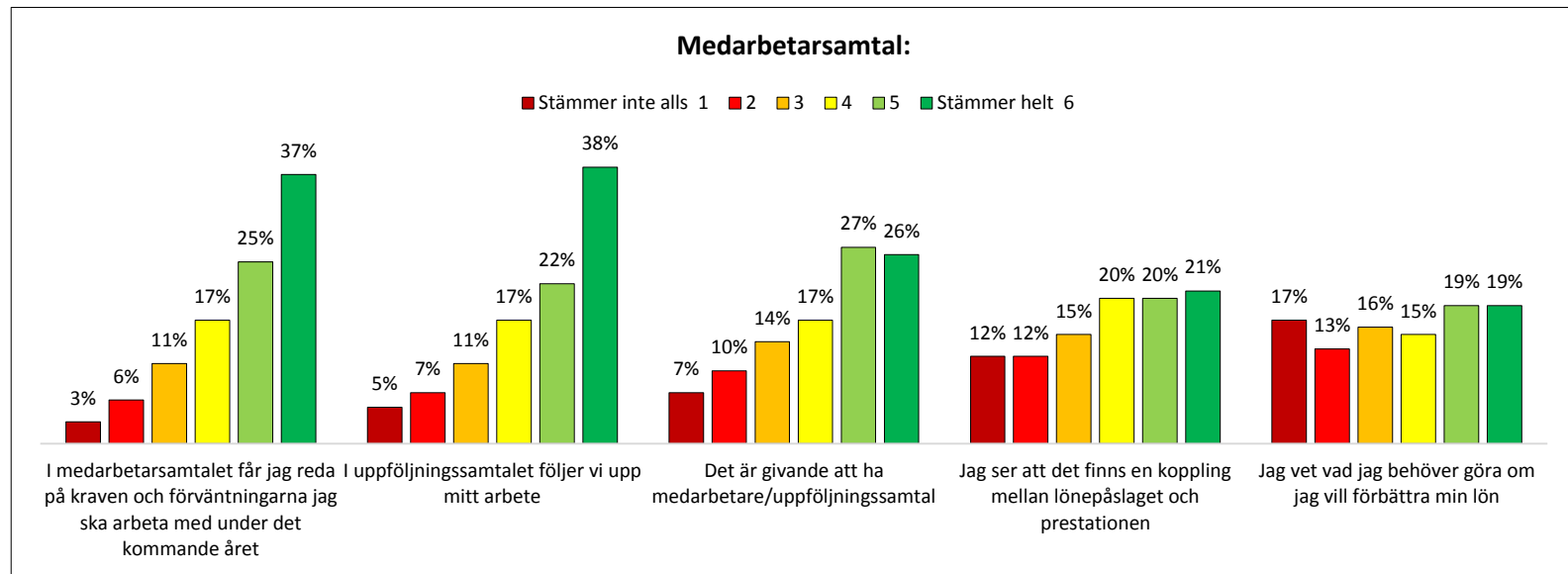
Min chef:

■ Stämmer inte alls 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ Stämmer helt 6

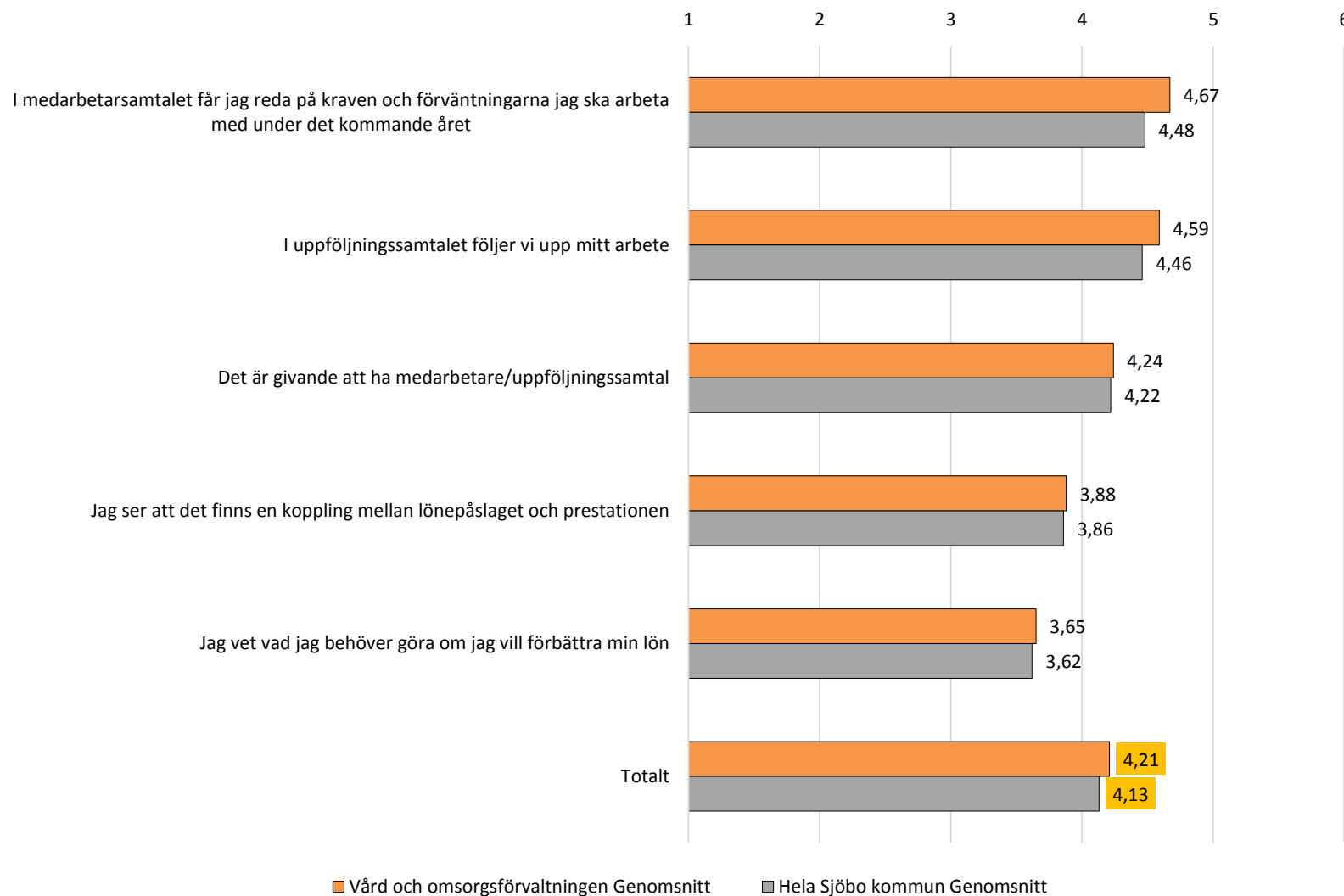




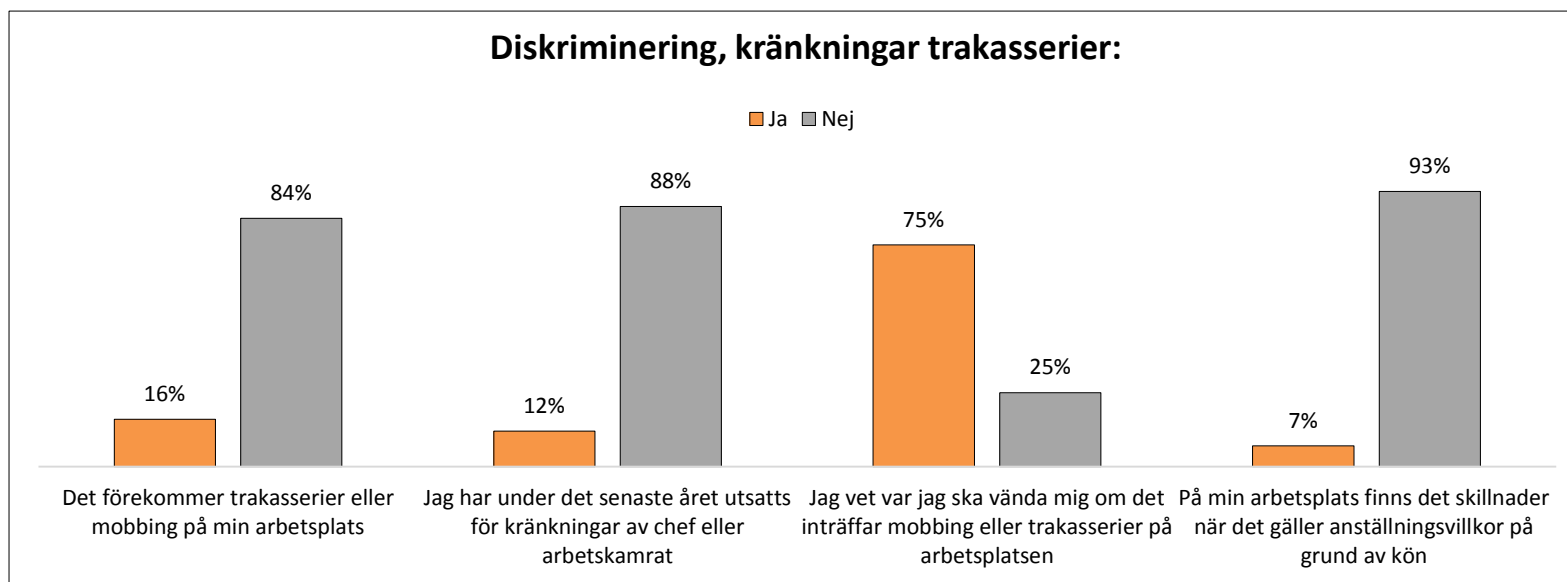
Medarbetarsamtal:	Stämmer inte alls 1	2	3	4	5	Stämmer helt 6			
	%	%	%	%	%	%	Ack. svar	Vård och omsorgs- förvaltningen Genomsnitt	Hela Sjöbo kommun Genomsnitt
I medarbetarsamtalet får jag reda på kraven och förväntningarna jag ska arbeta med under det kommande året	3%	6%	11%	17%	25%	37%	374	4,67	4,48
I uppföljningssamtalet följer vi upp mitt arbete	5%	7%	11%	17%	22%	38%	367	4,59	4,46
Det är givande att ha medarbetare/uppföljningssamtal	7%	10%	14%	17%	27%	26%	369	4,24	4,22
Jag ser att det finns en koppling mellan lönepåslaget och prestationen	12%	12%	15%	20%	20%	21%	369	3,88	3,86
Jag vet vad jag behöver göra om jag vill förbättra min lön	17%	13%	16%	15%	19%	19%	370	3,65	3,62
Totalt							379	4,21	4,13



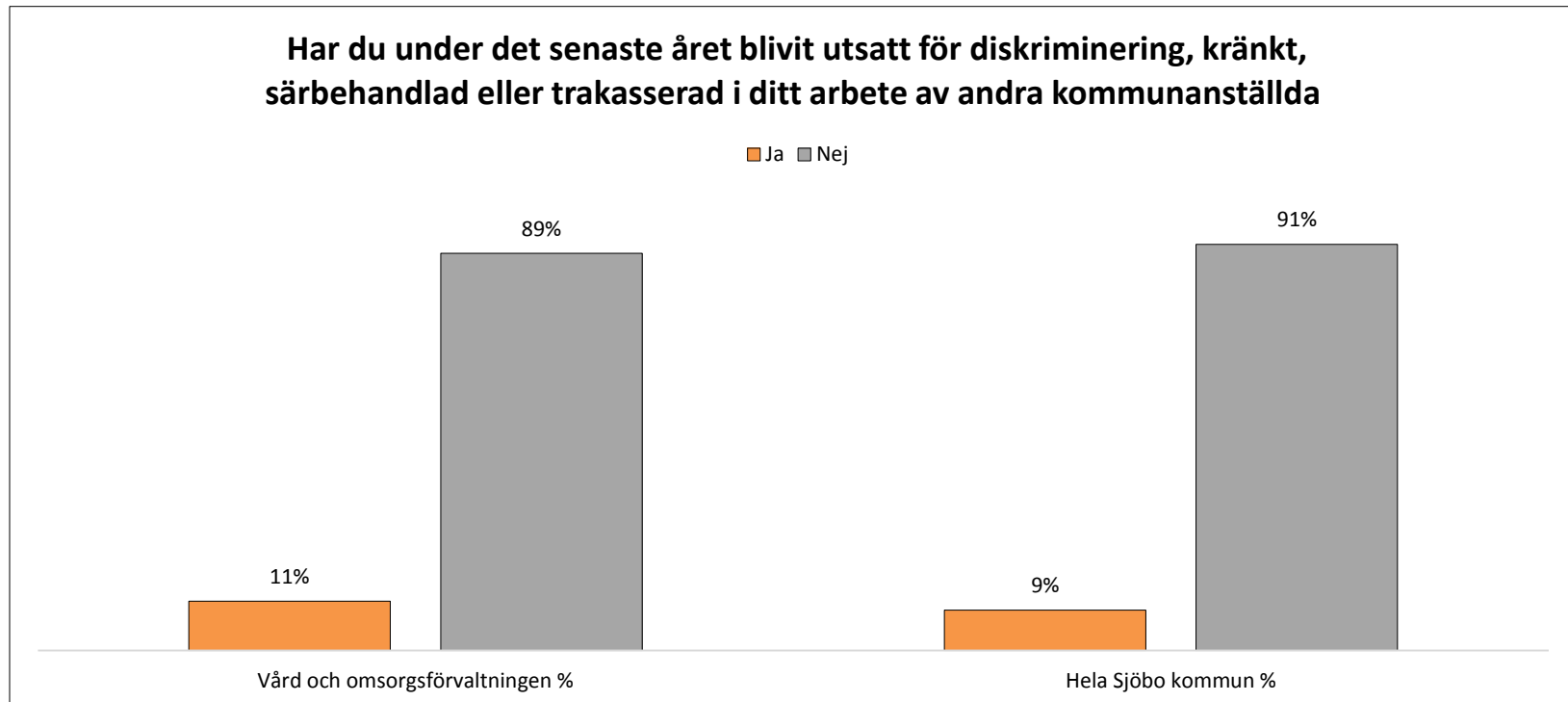
Medarbetarsamtal:



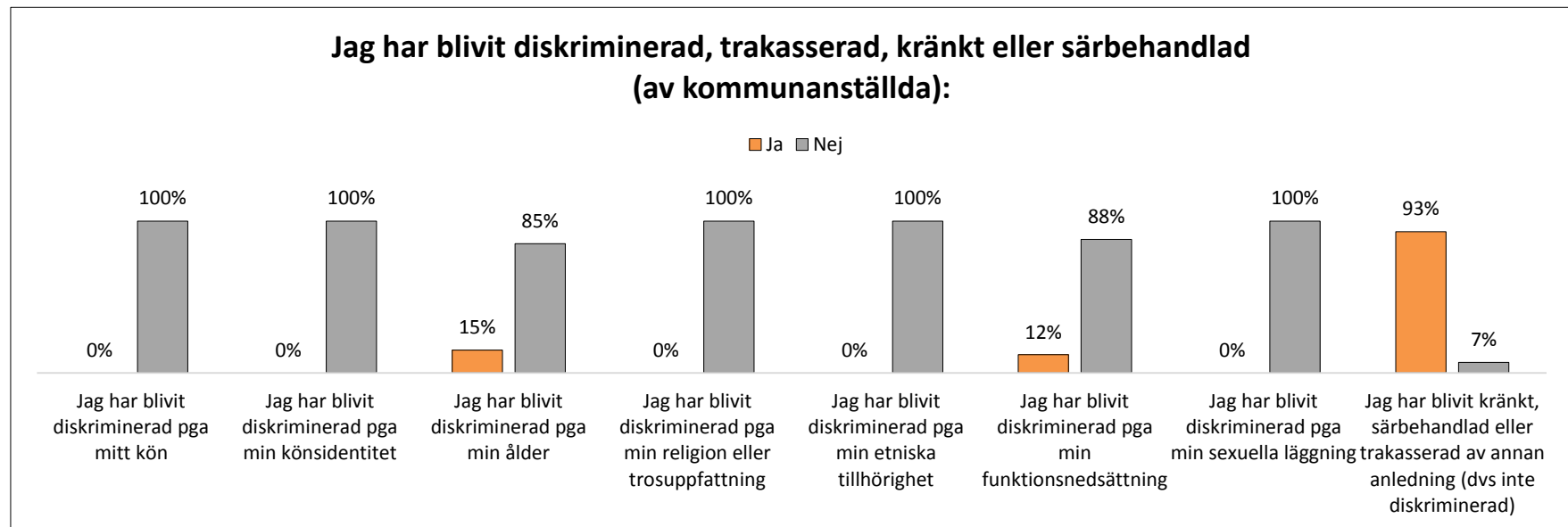
Diskriminering, kränkningar trakasserier:	Ja	Nej	
	%	%	Ack. svar
Det förekommer trakasserier eller mobbing på min arbetsplats	16%	84%	380
Jag har under det senaste året utsatts för kränkningar av chef eller arbetskamrat	12%	88%	381
Jag vet var jag ska vända mig om det inträffar mobbing eller trakasserier på arbetsplatsen	75%	25%	380
På min arbetsplats finns det skillnader när det gäller anställningsvillkor på grund av kön	7%	93%	367
Totalt			383



Har du under det senaste året blivit utsatt för diskriminering, kränkt, särbehandlad eller trakasserad i ditt arbete av andra kommunanställda?	Vård och omsorgsförvaltningen %	Hela Sjöbo kommun %
Ja	11%	9%
Nej	89%	91%
Ack. svar	384	971



Jag har blivit diskriminerad, trakasserad, kränkt eller särbehandlad (av kommunanställda):	Ja	Nej	
	%	%	Ack. svar
Jag har blivit diskriminerad pga mitt kön	0%	100%	41
Jag har blivit diskriminerad pga min könsidentitet	0%	100%	41
Jag har blivit diskriminerad pga min ålder	15%	85%	41
Jag har blivit diskriminerad pga min religion eller trosuppfattning	0%	100%	41
Jag har blivit diskriminerad pga min etniska tillhörighet	0%	100%	41
Jag har blivit diskriminerad pga min funktionsnedsättning	12%	88%	41
Jag har blivit diskriminerad pga min sexuella läggning	0%	100%	41
Jag har blivit kränkt, särbehandlad eller trakasserad av annan anledning (dvs inte diskriminerad)	93%	7%	42
Totalt			43





SJÖBO
KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2017/25

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Verksamhetsberättelse vård och omsorgsnämnden 2016

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. Verksamhetsberättelse för 2016 fastställs enligt bilaga till protokollet och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Vård- och omsorgsnämnden ansöker om att få investeringsmedel enligt följande överfört till 2017 år budget:
 - 352 500 kr, projekt 835, nytt verksamhetssystem, Pro Capita, avseende halva kostnaden för införandet, då denna enligt avtal med leverantören skall faktureras efter införandefasen, under våren 2017.
 - 105 000 kr, projekt 837, mindre inventarier personer med funktionsnedsättning, avseende iordningställande av utemiljö vid korttidsboendet LSS i Blentarp, där utförandet försenats, beställdes i oktober med färdigställs under början av 2017.
 - 100 000 kr avseende resterande överskott investeringsbudget överförs till 2017 för att finansiera delar av kommande projekt, installation trådlöst nätverk för internetuppkoppling (wifi) dagcentraler/ äldreboende.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsberättelse avseende 2016 skall lämnas till ekonomiavdelningen 2017-02-17 och beslutas i vård- och omsorgsnämnden senast den 14 mars.

Årets resultat innebär ett överskott på totalt 8,6 mnkr, där både Äldreomsorg (+4,6 mnkr), Verksamhet för personer med funktionsnedsättning (+ 3,6 mnkr) och Måltidsverksamhet skola/förskola (+0,4 mnkr) har överskott gentemot budget.

Inom äldreomsorgen är det till största delen hemtjänstverksamheten som bidrar till överskottet, men i princip hela verksamheten visar positivt resultat, även de områden som visade negativt resultat föregående år.

Inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning bidrar köpta platser LSS boende/korttid m m främst till överskottet. Inom den egna verksamheten finns överskott inom socialpsykiatri, boendestöd och daglig verksamhet medan egna LSS-boende har negativt utfall gentemot budget.

Beslutsunderlag

Förslag till verksamhetsberättelse 2016.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

0416-27234

Verksamhetsberättelse

2016

Vård- och omsorgsnämnden

Totalt för nämnden

Ekonomi

Miljoner kronor	Utfall 2014	Utfall 2015	Budget 2016	Utfall 2016
Intäkter	110,6	107,9	104,8	109,7
Kostnader	365,7	373,9	385,2	381,5
Nettokostnader	255,1	266	280,4	271,8
Kommunbidrag*	252,1	266,7	280,4	280,4
Resultat	-3	0,7	0	8,6

Årets resultat innebär ett överskott på totalt 8,6 mnkr, där både Äldreomsorg (+4,6 mnkr) , Verksamhet för personer med funktionsnedsättning (+ 3,6 mnkr) och Måltidsverksamhet skola/förskola (+0,4 mnkr) har överskott gentemot budget.

Inom äldreomsorgen är det till största delen hemtjänstverksamheten som bidragit till överskottet, men i princip hela verksamheten visar positivt resultat, även de områden som visade negativt resultat föregående år.

Inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning bidrar köpta platser LSS boende/korttid m m främst till överskottet Inom den egna verksamheten finns överskott inom socialpsykiatri, boendestöd och daglig verksamhet medan egna LSS-boende visar negativt utfall gentemot budget.

Prognoserna har sedan juni pekat på överskott, som blivit högre vid varje prognos. Vid årets sista prognos pekade utfallet mot ett överskott på ca 6,4 mnkr, innebärande att det slutliga överskottet är ca 2,2 mnkr högre. Avvikelsen gentemot denna finns till största delen inom äldreomsorgen, främst inom hemtjänstverksamheten där volymerna legat kvar på lägre nivå än prognostiserat. Dessutom har kostnaderna för tekniska hjälpmedel minskat kraftigt under sista tertialet jämfört med motsvarande period föregående år.

Inom måltidsverksamhet skola-förskola prognostiserades nollresultat men ökade externa intäkter har medfört ett överskott inom verksamheten.

Personalresursen

Förvaltningen har även detta år stora skillnader i sjukfrånvaro mellan olika arbetsgrupper. Enhetschefernas analyser har inte lett till några större förändringar i siffrorna utan tendenserna kvarstår. Sjukfrånvaro tycks inte vara knuten till arbetsmiljö men påverkar upplevelsen av arbetsro och behovet av att göra nya planeringar med kort varsel för att klara kundernas omsorg.

Risken för rekryteringssvårigheter avseende vissa grupper är påtaglig men i dagsläget finns inga vakanta tjänster. Under året har tankar kring förbättringsarbete i bemanningsenheten formulerats och kommer att genomföras under 2017. Förstärkningar har skett inom gruppen fysioterapeuter/arbetsterapeuter/biståndshandläggare.

INRIKTNINGSMÅL	INDIKATOR	RESULTAT	
		2015	2016
Sjöbo kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Andelen personal som upplever Sjöbo kommun som en bra arbetsgivare ska öka.	75%	80% 
En god arbetsmiljö	Alla nyanställda, inklusive timvikarier, ska få en introduktion när de börjar i kommunen	74%	87% 
	Alla anställda vet när de ska göra en tillbudsanmälan.	100%	100% 
	Sjukfrånvaron i Sjöbo kommun ska vara lägre än genomsnittet i Sveriges kommuner.		
	Antalet arbetsskador ska minska.	29	15 
Tydlig och konkurrenskraftig lönepolitik	Sjöbo kommun ska, i de olika yrkeskategorierna, ha en medianlön som ligger i nivå med övriga kommuner i södra Skåne.	-	
	Andelen medarbetare som ser att det finns en koppling mellan lönepåslaget och prestationen på arbetet ska öka.	63%	61% 
Jämlika anställningsförhållande	Det ska inte finnas oönskade deltidar	0	0% 
	Osakliga löneskillnader ska inte finnas	-	
Lika rättigheter och möjligheter	Medarbetare ska inte diskrimineras p.g.a. kön.	0,7%	0% 

Avseende indikatorn att alla nyanställda skall få en introduktion när förvaltningen inte upp till 100%, trots ansträngningar inom området Under 2017 sker ett kvalitetsarbete avseende timanställdas arbetssituation som kommer att sätta fokus på detta område.

Trots ett ändrat arbetssätt sedan ett par år där enhetschefen bedömer prestation och HR sätter lönepåslaget har inte begripligheten för medarbetaren avseende kopplingen mellan prestationen och löneökningen ökat, utan snarare tvärtom.

Vård och omsorgsförvaltningen har arbetat med oönskade deltidar och genomfört önskad sysselsättningsgrad med möjlighet att välja en gång per år.

Äldreomsorg

Under 2016 har verksamheten fortsatt den analys och uppföljning som startade under 2015 och som hade som mål att uppnå en budget i balans med bibehållen god kvalitet på omsorgen och med hög kundnöjdhet.

Årets viktigaste händelser

Nytt verksamhetssystem

Under 2016 inleddes arbetet med att ersätta verksamhetssystemet med ett nytt system som lever upp till dagens krav. I samband med detta arbete har förvaltningen också gått in i en anpassning av arbetsmetod, sökord etc som lever upp till nationella krav. Arbetet har tagit mycket tid och engagemang i anspråk under 2016 och kommer att pågå under första halvan av 2017 också. Slutresultatet kommer att bli en stor kvalitetsförbättring.

Uppföljning biståndsbeslut

Arbetet med att följa upp biståndsbeslut – planerad arbetstid för personalen – genomförandeplaner med god kvalitet hos kunden, har också pågått under hela året.

Arbete med kvalitetsregister

Förvaltningen har identifierat vissa områden t ex nutrition och genomfört utbildningsinsatser och införandet av nya arbetsmetoder och rutiner för att förebygga att kunder drabbas av undernäring. Gällande kvalitetsregister har antalet registreringar i systemet stadigt ökat under året och nästa kontrollmoment är att tillse att planerade åtgärder också genomförs.

Måltidsverksamheten samverkar med omsorgspersonalen kring hållbarhet t ex genom att minska matsvinn och miljöbelastning i stort.

Lex Sarah

Antalet Lex Sarah anmälningar har ökat under året vilket är en effekt av den informationskampanj som pågått under året, i de fall som gått vidare till inspektionen för vård och omsorg har dessa förklarat sig nöjda med förvaltningens sätt att hantera förbättringsåtgärderna.

Måluppfyllelse

		RESULTAT		
INRIKTNINGSMÅL	INDIKATOR	2015	2016	
✓ Ett gott liv och en aktiv fritid	Nöjd-Medborgar-index ska förbättras	57	62	✓
	Respektive verksamhet ska förbättra Nöjd-kund-Index	91	93	✓
✓ Tillgänglighet och delaktighet	Nöjd-inflytande-index ska förbättras	41	43	✓
✓ Mångfald och valfrihet	Antalet verksamheter där medborgarna kan välja aktörer vid erhållande av service ska öka	2	2	✓

Nöjd kund och nöjd medborgare index har ökat något. Arbetet med att hitta flera privata aktörer inom hemtjänst har inte lyckats, under 2017 kommer arbetet att fortsätta med att söka flera privata aktörer inom måltidsverksamhet.

Ekonomi analys

Ett prognostiserat underskott på 5 mnkr i februari 2015, vändes till ett mindre överskott i 2015 års bokslut, och under 2016 har nettokostnaderna fortsatt minska i förhållande till budget, och 2016 års resultat innebär ett överskott på 4,6 mnkr inom äldreomsorgen.

Största delen av överskottet är hänförligt till hemtjänstverksamheten där nettokostnaderna minskat med ca 0,7 mnkr jämfört med 2015, trots högre kostnadsnivå, där Kommunals avtal innebar en särskild satsning på undersköterskegruppen. Då den budgeterade nettokostnaden samtidigt ökade med ca 3,0 mnkr har förra årets underskott på 1,5 mnkr vänts till ett överskott på 2,2 mnkr.

Det är framför allt volymerna avseende hemtjänststimmar som minskat, antalet kunder med hemtjänst har istället ökat något.

Införande av helgbemanning inom hemrehab/HUR-grupperna har försenats vilket medfört ett överskott på ca 1,0 mnkr. Kostnaderna för dessa helginsatser har därmed i hög grad legat kvar på hemtjänstutförarna.

Efter underskott gentemot budget på 0,5 mnkr och i samband med bokslut 2015 fick ansvariga för tekniska hjälpmedel ett uppdrag från vård- och omsorgsnämnden att se över kostnaderna och föreslå åtgärder för en budget i balans vilket resulterat i minskade kostnader för tekniska hjälpmedel med 0,9 mnkr jämfört med 2015 underskottet har vänts till ett överskott på 0,4 mnkr.

Vakanta tjänster både inom administration, myndighetsfunktion och ledningsfunktioner under delar av året har bidragit till överskottet med 0,4 mnkr.

De flesta verksamhetsdelar inom äldreomsorgen har genererat överskott, bl a inom särskilt boende har det funnits lediga platser i stort sett hela året, den genomsnittliga beläggningen under året har legat på 88%.

Antalet personer med matdistribution har fortsatt sjunka med antalet med trygghetslarm ökat.

Inom investeringsbudgeten finns överskott på projekt avseende införande av nytt verksamhetssystem, Pro Capita, avseende halva kostnaden för införandet, då denna enligt avtal med leverantören skall faktureras efter införandefasen, under våren 2017.

Jämfört med budget har högre kostnader än budgeterat förbrukats på projekt Utbyggnad IT-stöd, avseende införande av digitalt kortsystem med foto att användas dels för säker inloggning i verksamhetssystemet och dels som identifikationshandling ute hos kunder. Detta har kompenseras med färre mindre investeringar inom äldreomsorgen.

Framtiden

Nya hälso- och sjukvårdsavtalet

Hälso- och sjukvårdsavtalet har trätt i kraft och kommer att utvecklas successivt under de närmaste åren. Resultatet av detta är att mer vård och omsorg utförs i hemmet. Utveckling av vad detta får för konsekvenser för ska följas noga. Under 2017 måste förvaltningen förbereda för en betydligt kortare planeringstid för kunder som vistas på sjukhus – förändringen träder i kraft i januari 2018.

Ökande andel äldre

Den demografiska bilden med en ökande andel äldre innebär troligen ett högre tryck både på hemtjänst och särskilda boenden alternativt bra bostäder för äldre som inte innebär begränsningar i framkomlighet.

Förvaltningen kommer under 2017 att satsa på egenvård, träningsprogram o liknande för våra äldre kunder.

Miljoner kronor	2014	2015	2016
Intäkter	77,4	77,3	73,4
Kostnader	252,3	253,9	253,1
Nettokostnader	174,9	176,6	179,7
Kommunbidrag	169,8	177,2	184,3
Resultat	-5,1	0,6	4,6
Nettoinvesteringar	2,3	0,8	1,4
Budget	2,1	1	1,8
Investeringsavvikelse	-0,2	0,2	0,4

Prestationstal	Utfall 2014	Utfall 2015	Budget 2016	Utfall 2016
Antal invånare				
-65 – 79 år	3 076	3 214	3 248	3 254
-80 – 89 år	832	808	798	815
90 år -	179	182	186	187
Antal platser i särskilt boende	168	168	168	168
-varav demenspl	37	53	45	45
-varav platser för växelvård/avlösning	6	1	6	4
Antal platser korttidsvård/avlösning	8	8		8
Antal personer 65- med insats enl SoL i ordinärt boende 1 okt	466	468	475	467
-varav med hemtjänst	225	201	225	208
-varav med trygghetslarm	420	408	425	434
-varav med matdistribution	149	100	150	75
Antal timmar hemtjänst 65- dag/kväll	83 800	72 400	76 800	68 000
Andel av befolkning över 65 år med insats 1 okt	15,2	14,5	15,2	14,4

Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Verksamheten för personer med funktionsnedsättning har ökat under året, inflyttning har skett i bostad med särskild service. I förvaltningens analys inför framtiden finns behov av gruppboende dels som ersättning för de icke fullvärdiga bostäderna som finns i de äldre gruppboendena, dels för att gruppen med förvärvade hjärnskador söker gruppboende och att rörligheten mellan kommuner hos personer med funktionsnedsättning ökar vilket innebär större svårigheter att planera tillgång till bostäder.

Årets viktigaste händelser

Krav på andra arbetsmetoder

Under året har flera viktiga frågor uppmärksammats inom verksamheten. Komplexiteten hos kundgruppen har blivit påtaglig och ställer nya och delvis andra krav på personalens arbetsmetoder. Ett stort arbete kring detta kommer att genomföras under 2017.

Utarbetande av modell för resursfördelning

Förvaltningen har sökt erfarenheter och modeller hos grannkommuner för att få inspiration till ett resursfördelningssystem som bättre skulle kunna spegla kundens behov. Detta arbete fortsätter under 2017

Högre grad av självständighet för kunderna

Nya beslut inom LSS har tidsbegränsats för att förvaltningen också vill undersöka möjligheten för kunder att uppnå högre grad av självständighet och kunna flytta till bostad med lägre omsorgsnivå. Förvaltningen vill också undersöka om boendestöd eller liknande kan vara ett alternativt stöd för personer med funktionsnedsättning som bor i egen bostad.

I samverkan med måltidsverksamheten har en app ”Matglad” introducerats vilken underlättar planering och tillagning av måltider.

Personlig assistans enligt Lagen om valfrihet

Personlig assistans har utförts av Frösunda enligt Lagen om offentlig upphandling, avtalet sades upp under 2016 och förvaltningen har arbetat med att få företag att lägga anbud enligt Lagen om valfrihet – arbetet pågår.

Måluppfyllelse

		RESULTAT	
INRIKTNINGSMÅL	INDIKATOR	2015	2016
● Ett gott liv och en aktiv fritid	Respektive verksamhet ska förbättra Nöjd-kund-Index	-	
✓ Tillgänglighet och delaktighet	Nöjd-inflytande-index ska förbättras	41	43
✓ Mångfald och valfrihet	Antalet verksamheter där medborgarna kan välja aktörer vid erhållande av service ska öka	2	2

Årets resultat är något högre inom nöjd inflytande index. Inom personlig assistans pågår arbete med att öka valfriheten genom LOV.

I medborgarundersökningen ställs inga frågor kring medborgarens nöjdhet med kommunens arbete inom verksamheten för personer med funktionsnedsättning

Inom verksamheten för funktionshindrade är enkäter ett tveksamt verktyg. Förvaltningen har arbetat med kundens delaktighet och nöjdhet genom sk delaktighetsslingor, ett redskap som rekommenderas av SKL.

Ekonomi analys

Av det totala överskottet på 3,6 mnkr inom verksamhet för personer med funktionshinder avser 2,5 mnkr externt köpt verksamhet i form av enstaka platser boende socialpsykiatri/LSS samt externa platser inom korttidsvistelse/korttidstillsyn/daglig verksamhet LSS och personlig assistans. Ca 1 mnkr avser köpt korttidsvistelse från Ystads kommun, där avtalet håller på att fasas ut då kommunen byggt upp egen verksamhet.

Antalet personer som har personlig assistans enligt f d LASS, numera Socialförsäkringsbalken, där kommunen svarar kostnaden för de första 20 timmarna i veckan (innebärande en årlig kostnad på ca 300 tkr) har fortsatt minska under 2016. Dock har försäkringskassans beslut om neddragning av assistans inneburit att kunder istället ansökt om personlig assistans enligt LSS, där kommunen är ansvarig för samtliga timmar.

Inom kommunens egna LSS-boenden har personalförstärkningar som krävts för att möta speciella behov hos kunder genererat underskott gentemot budget på 1,4 mnkr.

Underskottet balanseras upp av överskott inom den egna verksamheten inom korttidsvistelse LSS (0,7 mnkr) p g a lägre volymer samt daglig verksamhet LSS (0,6 mnkr) där annan semesterplanering medfört mindre behov av vikarier och därmed lägre kostnad och dessutom har det funnits vakanta tjänster under våren (dessa har tillsatts under hösten då antalet kunder ökade).

Dock innebär semesterplaneringen att viss kostnadsökning belastat LSS-boendena när kunderna varit hemma under längre period.

Vakanta tjänster både inom boendestöd, daglig sysselsättning och öppen verksamhet har bidragit till ett överskott på totalt 1,1 mnkr inom socialpsykiatrin.

Överskott inom investeringsbudgeten, 0,1 mnkr, avser planerat projekt avseende iordningställande av utemiljö vid korttidsboendet LSS i Blentarp, där utförandet försenats, och kommer att färdigställas och betalas först i början av 2017.

Framtiden

Utökning olika boendeformer

Förvaltningen behöver utöka boendeformer såsom gruppboende för att möta behovet hos nya kunder, två gruppboendestäder behöver ersättas då dessa inte lever upp till krav på fullvärdiga bostäder. Behoven hos nya kunder behöver analyseras noggrannare – arbetsmetoder behöver förbättras och andra möjligheter att få stöd i eget boende behöver skapas. Kundgruppens behov blir allt svårare att följa dels genom att kunder flyttar till kommunen och får sin funktionsnedsättning genom skador eller sjukdomar senare i livet.

Aviserade förändringar

Försäkringskassan har inlett omprövningar av ärenden inom personlig assistans vilket i vissa fall lett till betydligt färre assistenttimmar trots ett oförändrat omsorgs- och eller tillsynsbehov hos kunden. Detta kan leda till att personer kommer att söka bostad med särskild service i högre utsträckning än i dagsläget. Samtidigt aviseras en ny syn på assistenters arbetsuppgifter vilket kan innebära att sjukvårdande insatser såsom t ex läkemedelsgivning, sondmatning kan komma att lyftas från personlig assistents arbetsuppgifter till kommunens sjuksköterska eller undersköterska. Detta kan innebära flera dagliga besök för insatser som idag utförs av den personliga assistenten.

Miljoner kronor	2014	2015	2016
Intäkter	10,2	6,3	11,6
Kostnader	89,9	95,2	103,5
Nettokostnader	79,7	88,9	91,9
Kommunbidrag	81,7	88,9	95,5
Resultat	2,0	0	3,6
Nettoinvesteringar	0	0	0,1
Budget	0,1	0,1	0,2
Investeringsavvikelse	0,1	0,1	0,1

Prestationstal	Utfall 2014	Utfall 2015	Budget 2016	Utfall 2016
Antal personer med personlig assistans	31	31	35	27
-f d LASS ¹	24	22	28	19
-LSS	7	9	7	8
Tot antal personer med insatser enl. LSS	122	125	125	135
Antal platser i bostad med särskild service enl. LSS	35	40	47	47
Antal personer i externa boende LSS och psykiatri	9	10	12	11
Antal personer i daglig verksamhet enl. LSS	57	63	65	69
Antal personer med insatser enl. SoL ² i ord boende	61	58	65	78

Samtliga antalsuppgifter avser 1 oktober

¹ Fd Lagen om assistansersättning, numera Socialförsäkringsbalken, över 20 tim/vecka

² Socialtjänstlagen

Politisk verksamhet

Vård- och omsorgsnämnden har under 2016 fortsatt arbetet med uppdrag till förvaltningen avseende handlingsplaner för olika verksamheter inom nämndens ansvarsområde.

Årets viktigaste händelser

Kostverksamhet på entreprenad

Nämnden har föreslagit kommunfullmäktige att delar av måltidsverksamheten inom äldreomsorgen skall överlåtas åt privata entreprenörer. Förslaget omfattar Kärnans måltidsverksamhet samt lunch och kvällsmat till Blentarpsgården samt lunch till matdistributionen i Blentarpsområdet.

Måluppfyllelse

	INRIKTNINGSMÅL	INDIKATOR	2015	2016	
✓	Tillgänglighet och delaktighet	Nöjd- Inflytande -index ska förbättras	41	43	✓

Ekonomi analys

Verksamheten är i princip i nivå med budget. Här redovisas även förvaltningens kostnader för uppvaktning i samband med pensionsavgångar.

Framtiden

Förvaltningen kommer tillsammans med politiken att fortsätta titta över olika delar i verksamheten i syfte att uppnå och bibehålla budget i balans. För att möta framtidens krav som beskrivits ovan behövs utvecklingsarbete, kritisk granskning av nuvarande arbetsmetoder, implementering av nya arbetsmetoder etc. Politiken behöver också tillsammans med förvaltningen följa konsekvenserna av de förändringar som sker i lagstiftning, avtal osv.

Miljoner kronor	2014	2015	2016
Intäkter	0	0	0
Kostnader	0,6	0,7	0,6
Nettokostnader	0,6	0,7	0,6
Kommunbidrag	0,6	0,6	0,6
Resultat	0	-0,1	0
Nettoinvesteringar			
Budget	-	-	-
Investeringsavvikelse			

Måltidsverksamhet skola-förskola

Inom måltidsverksamheten skola – förskola har arbetet med att minska matsvinnet, utveckla matsedel och matlagningsmetoder fortsatt under året.

Årets viktigaste händelser

Miljöarbete

Personalen har fortsatt sitt miljöarbete genom att fokusera på rengörings – och städmetoder med miljövänligare material.

En ny enhetschef har rekryterats efter tidigare chefs pensionsavgång.

Ekonomi analys

Både kostnader och intäkter ligger över budgeterad nivå 2016, men då kostnaderna inte ökat i samma omfattning som intäkterna visar verksamheten ett överskott med 0,4 mnkr. Volymerna har legat över budgeterad nivå både avseende försäljning till externa skolor och förskolor samt försäljning av måltidskupper och caféförsäljning och dessutom har elevantalet, som ligger till grund för den rörliga ersättningen som familjenämnden betalar för, legat över budgeterat antal, främst inom gymnasieverksamheten.

Framtiden

Samordning transporter

Inom verksamheten pågår ett starkt miljöengagemang som kommer att märkas i framtiden. Vi inleder ett utvecklingsprojekt tillsammans med Länsstyrelsen för att i framtiden kunna samordna transporter inom kommunen. Flera stora upphandlingar ligger för planering under 2017.

Miljoner kronor	2014	2015	2016
Intäkter	23,0	24,3	24,7
Kostnader	23,0	24,1	24,3
Nettokostnader	0	-0,2	-0,4
Kommunbidrag	0	0	0,0
Resultat	0	0,2	0,4
Nettoinvesteringar			
Budget	-	-	-
Investeringsavvikelse			

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2017/26

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Ansökan om stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2017

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner rekvisition av stimulansmedel 2017 med maxbeloppet 4 019 881 kr.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har givit socialstyrelsen i uppdrag att administrera, fördela medel och löpande följa upp en tillfällig satsning på ökad bemanning inom äldreomsorgen under åren 2015-2018. Syftet med stimulansmedlen är att skapa ökad trygghet och kvalitet för den enskilde.

Socialstyrelsen har nu kommit med anvisningar för rekvisition av stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2017 innebärande att Sjöbo kommun kan rekvirera max 4 019 881 kr. Stimulansmedelen får användas till personalkostnader som genererats under perioden 1 januari – 31 december 2017. Till stimulansmedlen är kopplat ett antal ska- respektive bör-krav som kommunen har att ta hänsyn till vid nyttjande av stimulansbidraget. Ett av kraven är att personalkostnaderna skall avse de personal-kategorier som arbetar nära de äldre.

Vård- och omsorgsnämnden har rekvirerat statsbidraget även 2015-2016 och detta finansierar bl a ökad nattbemanning, bemanning demensboende, kvalitetsansvarig sjuksköterska. Statsbidrag 2017 kommer att användas till fortsatt finansiering av tjänsterna som inrättats med stöd av bidraget under 2015-2016.

Beslutsunderlag

Socialstyrelsens anvisningar för rekvisition av stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2017.

Rekvisition Sjöbo.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180

Anvisningar för rekvisition av stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2017

Bidragets storlek

Statsbidraget omfattar 1 995 000 000 kronor för år 2017. Fördelningen utgår från den sk. standardkostnaden för äldreomsorg i det kommunala utjämnings-systemet. Beloppen framgår av bilagan Fördelningsnyckel 2017.

Vilka kan ta del av medlen?

Varje kommun får i egenskap av huvudman för sin och enskilda utförares verksamhet rekquirera medel enligt ovan. Kommunerna har ett ansvar att se till att alla äldre som behöver hjälp får sina behov tillgodosedda, oavsett vem som utför vården och omsorgen. Kommunerna ansvarar för att informera enskilda utförare som bedriver kommunal verksamhet på uppdrag av kommunen om möjligheten att ta del av stimulansmedlen. Kommunen avgör hur medlen ska disponeras mellan verksamheterna. Både hemtjänst och särskilt boende kan omfattas.

Vad kan ni använda medlen till?

Regeringen anser att äldre kvinnor och män ska ha tillgång till en likvärdig och jämlik äldreomsorg av hög kvalitet oavsett kön, etnisk bakgrund och var de bor. Det är en grundläggande förutsättning för den svenska äldreomsorgen. Stimulansmedlen är avsedda för att öka bemanningen inom den av kommunen finansierade vården och omsorgen om äldre. Syftet är att skapa ökad trygghet och kvalitet för den enskilde. En ökad bemanning kan skapa utrymme för personalen att tillbringa mer tid med den enskilde men också ge större möjligheter för personalen att gemensamt utveckla verksamheten. I linje med de utmaningar som Socialstyrelsen tidigare har påtalat¹ är det önskvärt med en stabil personalförsörjning, som i sin tur bidrar till en ökad kontinuitet i vården och omsorgen om de äldre. Det kan t.ex. ske genom att nyanställa på heltid eller möjliggöra en ökad sysselsättningsgrad i deltidstjänster. Villkoren för att använda statsbidraget är indelade i ska- och börkrav. Skakraven är obligatoriska medan börkraven är rekommendationer. Eventuella avvikelser från börkraven ska förklaras vid redovisningen av medelsanvändningen.

Skakrav

- Stimulansmedlen får endast rekquireras av kommunen som huvudman för sin egen och enskilda utförares verksamhet.
- Stimulansmedlen ska rekquireras senast den 31 oktober 2017.

¹ Socialstyrelsen (2015) *Redovisning av uppdraget att utforma en satsning på ökad bemanning inom äldreomsorgen* (dnr 5.4-11376/2015)

- Stimulansmedlen får endast användas till personalkostnader som genererats under perioden 1 januari–31 december 2017. Med personalkostnader avses här löner, lagstadgade arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och avtalspensioner.
- Stimulansmedlen får endast användas till personalkostnader för personal som utför stöd och omvårdnad i den av kommunen finansierade vården och omsorgen om äldre.
- Personalkostnaderna får endast avse de personalkategorier som arbetar nära de äldre.
- Kommunerna ansvarar för att informera enskilda utförare som bedriver kommunal verksamhet på uppdrag av kommunen om möjligheten att ta del av stimulansmedlen.²
- Varje kommun ska återskapa till Socialstyrelsen hur 2017 års medel har använts.
- Kommunerna ska återbetala stimulansmedel som inte förbrukats inom given tid, eller som inte använts enligt villkoren.

Börkrav

- Stimulansmedlen bör användas för vårdbiträden, undersköterskor, sjuksköterskor, fysioterapeuter, arbetsterapeuter, dietister samt arbetsledare på verksamhetsnivå.
- Stimulansmedlen bör användas för anställning av personal som har adekvat utbildning³ och erfarenhet.
- Vid brist på utbildad eller erfaren personal bör arbetsgivaren erbjuda introduktion, handledning och en planering för utbildning av nyanställda för att säkerställa att personalrekryteringen står i relation till kvalitets- och kompetenskravet i socialtjänstlagen (2001:453).

När kan ni använda medlen?

Socialstyrelsen betalar ut medlen under år 2017 och de kan användas till personalkostnader som genererats under perioden 1 januari–31 december 2017.

² Avvikelser från detta skakrav kan i vissa fall accepteras och därmed inte föranleda återbetalningsskyldighet.

³ Med adekvat utbildning för vårdbiträden och undersköterskor avses här:

- Utbildning enligt den äldre studieordningen:
 - den äldre undersköterskeutbildningen om 32 eller 40 veckor, 31 veckors specialkurs,
 - utbildning till skötare i psykiatrisk vård, vårdinriktad kompletteringskurs,
 - tvåårig vårdlinje,
 - mentalskötarutbildning, två eller tre terminer.
- Den äldre gymnasieutbildningen, dvs. treårig omvårdnadslinje eller omvårdnadsprogrammet (kurser om minst 1 350 gymnasiepoäng i karaktärsämnen).
- Den nya studieordningen enligt Vård- och omsorgsprogrammet GY 2011 (kurser om minst 1 400 gymnasiepoäng i programgemensamma karaktärsämnen samt programfördjupning inom geriatrik/gerontologi).
- Vissa specialistkompetenser t.ex. äldrepedagog, Silviasystrar eller personal med högskoleutbildning inom vård- eller omsorgsområdet, som tjänstgör som omsorgspersonal.

Se även Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2011:12) om grundläggande kunskaper hos personal som arbetar i socialtjänstens omsorg om äldre och *Omvårdnadslyftet – Slutredovisning av regeringens kompetenssatsning 2011–2014*.

Villkor för statsbidraget

Villkoren för att använda statsbidraget är indelade i ovan nämnda ska- och börkrav som bygger på regeringens beslut om satsningen den 25 juni 2015 (S2015/4099/FST) och regleringsbrevet den 17 december 2015 (III:18) och den 20 december 2016 (II:7 S2016/07779/RS). Skakraven är obligatoriska medan börkraven är rekommendationer. Eventuella avvikelser från börkraven ska förklaras vid redovisningen av medelsanvändningen.

Hur får ni del av medlen?

Varje kommun får i egenskap av huvudman för sin och enskilda utförare verksamhet rekquirera medel genom den blankett som Socialstyrelsen tillhandahåller i ett e-postutskick till varje kommun. Av bilagan Fördelningsnyckel 2017 framgår hur mycket pengar som varje kommun maximalt kan rekquirera för 2017. Endast **en rekvisition per kommun** ska lämnas till Socialstyrelsen. Rekvisitionen ska ha kommit in till myndigheten senast den **31 oktober 2017** och medlen utbetalas vanligtvis inom 15 arbetsdagar. Rekvisitionen ska vara undertecknad av behörig företrädare för respektive kommun.

Vi rekommenderar att varje kommun skapar ett separat konto för stimulansmedlen för att enkelt kunna spåra alla transaktioner och underlätta redovisningen.

Kommunerna föreslås vid behov träffa överenskommelser med enskilda utförare om hanteringen och redovisningen av stimulansmedlen.

Vad gäller för återrapportering och återbetalning av medel?

Varje kommun ska **senast den 5 februari 2018** redovisa till Socialstyrelsen hur 2017 års stimulansmedel har använts enligt ett frågeformulär som Socialstyrelsen tillhandahåller senast i december 2017. Redovisningen kommer i huvudsak att innehålla samma slags frågor som för 2016. Varje kommun behöver utse och meddela en kontaktperson för statsbidraget samt underrätta Socialstyrelsen om kontaktpuppgifterna ändras under satsningens gång.

Om ni inte har använt hela stimulansbidraget under perioden 1 januari–31 december 2017 ska ni återbetala återstoden till Socialstyrelsen. Ni kan också bli återbetalningsskyldiga om medlen inte används i enlighet med skakraven. Socialstyrelsen hämtar in faktureringsuppgifter via rekvisitionsblanketten.

Bakgrund

Regeringen gav den 25 juni 2015 (S2015/4099/FST) Socialstyrelsen i uppdrag att fördela stimulansmedel för ökad bemanning inom den av kommunen finansierade vården och omsorgen om äldre. Förutsatt att riksdagen beviljar medel för ändamålet avser regeringen att till bemanningssatsningen avsätta totalt 7 miljarder kronor, varav 1 miljard kronor år 2015 och 2 miljarder kronor årligen under åren 2016–2018. Genom regleringsbrevet den 20 december 2016 (II:7 S2016/07779/RS) har medel avsatts för satsningen år 2017. Statskontoret fick i december 2015 i uppdrag att följa upp styrningen, utformningen och arbetssätten i satsningen (S2015/08192/FST). I detta uppdrag beskrivs målet som att höja

kvaliteten inom äldreomsorgen, öka tryggheten för äldre kvinnor och män samt förbättra förutsättningarna för en jämställd, likvärdig och jämlik äldreomsorg i hela landet. En motsvarande skrivning finns i budgetpropositionen för 2016 (prop. 2015/16:1).

Mer information

Bevaka uppdateringar om statsbidraget på
<http://www.socialstyrelsen.se/statsbidrag>.

Kontaktpersoner

Åsa Pettersson	asa.pettersson@socialstyrelsen.se	075-247 33 64
Ylva Gårdhagen	ylva.gardhagen@socialstyrelsen.se	075-247 39 11
Anna Ahlm (uppföljning)	anna.ahlm@socialstyrelsen.se	075-247 34 15

Ref: mlf

Rekvisition av stimulansmedel för 2017 för ökad bemanning inom äldreomsorgen

Endast en rekvisition per kommun ska lämnas. Den ifyllda och undertecknade blanketten ska ha kommit in senast den 31 oktober 2017 till:
Socialstyrelsen, Ekonomienheten, 106 30 Stockholm.

Betalningsmottagare	Sjöbo Kommun Vård och omsorgsförvaltningen
Organisationsnummer	212000 - 1090
Utdelningsadress	Gamla Torget 10
Postnummer	27580
Ort	Sjöbo
Belopp	☒ Markera med ett kryss om kommunen vill rekvirera det belopp som framgår av bilagan Fördelningsnyckel 2017 Ange i kronor önskat belopp om kommunen i stället vill rekvirera ett <i>lägre</i> belopp än ovan: kr
Bidraget utbetalas till (välj ett av två alternativ)	Plusgiro nr:
	Bankgiro nr: 662-7574
Betalningsreferens (max 10 tecken)	Ref 120001
Uppgifter för ev. fakturering av återbetalning	Fakturaadress: Box 54, 275 22 SJÖBO Faktura-id/ref för ev. återbetalning 2017: Ref 120001
Kontaktperson för uppföljning av bidragets användning (ev. ändringar ska löpande meddelas till Socialstyrelsen)	Eva Gustafsson
Befattning kontaktperson	Förvaltningschef
Telefon kontaktperson	0416-27180
E-post kontaktperson	eva.gustafsson@sjobo.se

Ort och datum	
Underskrift av behörig företrädare för kommunen	
Namnförtydligande	
Befattning	

Till Socialstyrelsens ekonomienhet: Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9, anslaget 4:5, anslagsposten 5.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2017/27

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Avyttrande fonder Egon Jönssons testamente

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att avyttra de fonder som övertogs i arvet efter Egon Jönsson och uppdrar åt förvaltningen att via ekonomiavdelningen omsätta samtliga fondinnehav till bankinnehav.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige, har efter förslag från vård- och omsorgsnämnden beslutat att kommunen skall ta emot gåva genom testamente från Egon Jönsson, att användas för de äldres trevnad vid Rosenlund samt att vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att förvalta och besluta om användning av medlen.

Under hösten 2016 har utbetalats 734 292,76 kr i kontanta medel och 1 247 954,15 i olika fonder. Kommunens önskemål till LRF-konsult, som administrerade arvet var att fonderna skulle avyttras innan överföring till kommunen, men då där var fler arvstagare som inte ville detta fick kommunen en stor del av arvet i fondandelar.

Då det inte finns någon anledning att behålla fondandelarna, föreslås att dessa avyttras, så att hela arvet placeras på kommunens bankkonto.

Vård- och omsorgsnämnden har enligt § 118/2016 uppdragit åt verksamhetschef särskilt boende får i uppdrag att tillsammans med enhetschef Rosenlund ta fram förslag till användning av arvet.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämndens handlingar i ärende 2016/20, med vård- och omsorgsnämndens beslut §118/2016, samt överföringsbesked fondandelar.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2017/20

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige kvartal 4 2016

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt 1 § 4 kap SoL och LSS kvartal 4 2016 enligt bilaga till protokollet, överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna har skyldighet att till IVO och kommunens revisorer rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader eller beslut som avbrutits och inte och inte på nytt verkställts inom 3 månader. Till kommunfullmäktige skall nämnden lämna en statistikrapport. Rapporteringen skall ske en gång per kvartal.

Beslutsunderlag

Statistikrapport ej verkställda beslut äldre än 3 mån tom 2016-12-31.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

Vård och
omsorgsförvaltningen

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen t o m 31 december 2016

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
---------------	----------------	-------	------------

Inga ej verkställda beslut

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt LSS t o m t o m 31 december 2016

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
---------------	----------------	-------	------------

Man 1989	Kontaktperson enl LSS	Saknas lämplig Uppdragstagare	2016-06-17
----------	-----------------------	----------------------------------	------------

Man 1999	Ledsagarservice LSS	Saknas lämplig uppdragstagare	2016-07-13
----------	---------------------	----------------------------------	------------

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2017/36

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Skrivelser Von februari 2017

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

- Från Förvaltningsrätten, Malmö, Dom i överklagat beslut angående ledsagarservice.
- Sveriges Kommuner och Landsting, Meddelande från styrelsen – Handlingsplan för samverkan vid genomförande av vision e-hälsa 2025.
- Kommunalt Tillgänglighetsråd, Minnesanteckningar från möte 2016-11-30.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2017/37

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Information Von februari 2017

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut
Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Här finns möjlighet för nämndens ledamöter att ställa frågor.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234