

Plats och tid Sessionssalen måndagen den 22 maj 2017 kl. 18:30-20.15

Beslutande

Ledamöter Berit Lundström (M)
Lena Blennow-Andersson (M)
Inge Fröjd (C)
Katarina Ståhlberg (KD)
Therese Svensson (SJP)
Pia Arndorff (S)
Bengt Ohlsson (S)
Allan Backson (SD)
Monica Rörstam (SD)

Övriga
Ersättare

Ann-Christine Kullgren (M)
Gunborg Johansson (M)
Cornelia Lovfeldt (C)

Tjänstemän och
övriga

Eva Gustafsson, förvaltningschef
Gunilla Lynghed, sekr
Enhetschef Karin Ingelstedt Ekelund, § 60
Samordnare Elisabeth Schwind-Johansson, § 60

Utses att justera

Katarina Ståhlberg (KS) och Pia Arndorff (S)

Underskrifter Sekreterare

Gunilla Lynghed

Paragrafer 56-68

Ordförande

Berit Lundström (M)

Justerande

Katarina Ståhlberg (KS) Pia Arndorff (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum

2017-05-22

Datum för
anslags uppsättande

2017-05-31

Datum för
anslags nedtagande

2017-06-14

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunhuset Vård- och
Omsorgsförvaltningen

Underskrift

Gunilla Lynghed

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 56	VO Delårsrapport april, DR 1 2017	2017/101	3 - 10
§ 57	Besluts- och behörighetsattester med beloppsgränser fakturor inom vård- och omsorg fr o m 1 juni 2017	2017/102	11 - 15
§ 58	Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige kvartal 1 2017	2017/103	16 - 17
§ 59	Skrivelser Von maj 2017	2017/105	18
§ 60	Information Von maj 2017	2017/104	19
§ 61	Återrapportering översyn målstyrning	2017/111	20
§ 62	Upphandling tvätt arbetskläder	2017/99	
§ 63	Individrappor ej verkställda beslut till kommunens revisorer kvartal 1 2017	2017/100	
§ 64	Anmälan om delegationsbeslut Von april 2017	2017/106	
§ 65	Arbetsutskottets protokoll	2017/107	
§ 66	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von maj 2017	2017/108	
§ 67	Urvalsärende SoL Von maj 2017	2017/109	
§ 68	Urvalsärende LSS Von maj 2017	2017/110	

§ 56

Dnr 2017/101

VO Delårsrapport april, DR 1 2017

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård och omsorgsnämnden överlämnar Delårsrapport per 2017-04-30 (DR 1) för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde, enligt bilaga till protokollet, innebärande ett beräknat mindre överskott på 0,2 mnkr.
2. Vård- och omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att skapa fler demensplatser inom särskilt boende.

Sammanfattning

Enligt tidplan för ekonomisk uppföljning 2017 skall vård- och omsorgsnämnden behandla delårsrapport inkl prognos innan den sammanställda prognosen behandlas av kommunstyrelsen (31 maj).
Preliminär prognos lämnas till ekonomiavdelningen 10 maj.

Beslutsunderlag

Förslag till delårsrapport, DR 1 2017

Protokollet skall skickas till

Kommunstyrelsen
Chefer inom vård- och omsorg

Bilaga von 2017-05-22

Uppföljning

2017-04-30

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämnden sammanfattning till kommunstyrelsen för perioden januari - april 2017 samt prognos 2017

Totalt för nämnden

Tusental kronor	Utfall jan-apr 2016	Budget jan-apr 2017	Utfall jan-apr 2017	Bokslut 2016	Budget 2017	Prognos 2017
Intäkter	33 818	37 381	38 135	109 707	112 142	111 053
Kostnader	123 331	138 530	134 451	381 516	406 942	405 677
Nettokostnader	89 513	101 149	96 316	271 809	294 800	294 624
Kommunbidrag	90 915	101 149	101 149	280 400	294 800	294 800
Resultat	1 402	0	4 833	8 591	0	176

Utfallet tom april för hela vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde visar på ett överskott på 4,8 mnkr. Största delen av överskottet finns inom äldreomsorgen (3,4 mnkr) men även inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning finns överskott (1,4 mnkr).

Kommande kostnadsökningar avseende tvätt av arbetskläder, ökade kostnader för det nya hemsjukvårdsavtalet samt inrättande av fler demensplatser beräknas minska överskottet till ett prognosticerat överskott på ca 1,2 mnkr vid året slut inom äldreomsorgen.

Inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning medför ökade kostnader för externa placeringar att nuvarande överskott vänds till ett beräknat underskott på ca 1 mnkr.

Inom politisk verksamhet samt måltidsverksamhet förskola-skola beräknas verksamhetens budgetutfall i enlighet med budgeterad nivå.

Uppföljning per verksamhet

Äldreomsorg

Måluppfyllelse

		RESULTAT		
INRIKTNINGSMÅL	INDIKATOR	2016	2017	
● Ett gott liv och en aktiv fritid	Nöjd-Medborgar-index ska förbättras	62		●
●	Respektive verksamhet ska förbättra Nöjd-kund-Index	93		●
● Tillgänglighet och delaktighet	Nöjd-inflytande-index ska förbättras	43		●
☒ Mångfald och valfrihet	Antalet externa aktörer ska öka.	2	2	☒
☒ Fortsatt satsning på "de gröna näringarna"	Andelen avtal med små- och medelstora livsmedelsföretag ska öka.			☒
● Ett livskraftigt näringsliv	Andelen kommunala verksamheter som konkurrensutsätts enligt lagen om offentlig upphandling/ansbud ska öka.	1	1	●

Nya resultat av brukarenkät eller medborgarenkät finns inte att tillgå än.

Arbetet med att erbjuda flera aktörer inom hemtjänst pågår och en aktör har anmält intresse inom hemtjänst men utvärderingen av förfrågningsunderlaget är ännu inte genomförd.

Ett förfrågningsunderlag för måltidsverksamhet Blentarp har inte gett några intresserade aktörer.

Förvaltningen följer arbetet med samordnad varudistribution vilken troligen är en förutsättning för att öka andelen små och medelstora livsmedelsföretag. Under våren skapas förfrågningsunderlag för tvätt av arbetskläder, en tjänst som tidigare inte upphandlats.

Ekonomi och verksamhet

Under våren implementeras flera nationella och kvalitetssäkrade verktyg för beslut och utförande inom samtliga lagstiftningar inom förvaltningens ansvar. Dokumentation kommer därefter att leva upp till lagstiftningens krav.

Förvaltningen har under en längre tid haft god tillgång på lägenheter inom särskilda boende men risk för brist på lägenheter med inriktning mot personer med demenssjukdom. En möjlighet att omvandla lägenheter från den ena inriktningen till den andra måste utredas, detta ställer dock krav på ökad bemanning för platser med inriktning mot personer med demenssjukdom.

Förändringen i uppdrag för kommunal vård och omsorg visar sig i att mera komplicerade behandlingar utförs i hemmet med kommunens personal i samarbete med primärvårdens läkare, periodvis är bemanningen för sjuksköterskor ansträngd trots förstärkningar.

Överskott gentemot budget uppgår tom april till ca 3,4 mnkr, och avser främst centrala resurser för bla tvätt av arbetskläder, personliga tjänster, inköp av datorer, volymer inom hemtjänst samt vakanta tjänster inom hemsjukvård- och korttidsvård.

Prognosen vid året slut innebär ett överskott på ca 1,2 mnkr främst avseende volymer hemtjänst, samt ej tillsatt förstärkning inom korttidsvård delar av året.

Under resterande del av året beräknas kostnadsökningar avseende tvätt av arbetskläder, ökade kostnader i samband med nya hemsjukvårdsavtalet, ökad bemanning vid omvandling av platser till demensplatser på särskilt boende.

Tusental kronor	Utfall jan-apr 2016	Budget jan-apr 2017	Utfall jan-apr 2017	Budget 2017	Prognos 2017
Intäkter	23 683	24 681	25 148	74 043	75 604
Kostnader	83 192	91 507	88 568	268 643	268 997
Nettokostn.	59 509	66 826	63 420	194 600	193 393
Kommun-bidrag	60 056	66 826	66 826	194 600	194 600
Resultat	547	0	3 406	0	1 207

Prestationstal	Utfall 2016	Budget 2017	Delår 30 apr	Prognos 2017
Antal invånare				
-65-79 år	3 254	3 293	3 330	3 293
-80-89 år	815	830	835	830
90 år & äldre	187	186	189	186
Antal platser i särskilt boende	168	168	168	168
- varav demensplatser	45	53	53	58
-varav platser för växelvård/avlösning	4	1	2	2
-varav platser för korttidsvård/avlösning	8	8	8	8
Antal personer 65-med insats enligt SOL i ordinärt boende	467	475	473	475
- varav hemtjänst	208	205	209	210
- varav med trygghetslarm	434	415	439	440
- varav med matdistribution	75	100	79	80
Antal timmar hemtjänst dag/kväll per år	66 000	*78 000	23 800	72 800
Andel av befolkningen över 65 år med insats	14,4	15	14	15

*I samband med nämndens internbudget i december fastställdes utrymmet avseende budgeterade volymer inom hemtjänsten till 74 500 timmar, då delar av utrymmet används för att finansiera ej kompenserad löneökning avseende kommunals avtal 2016 och dessutom minskade volymerna till följd av besparingsuppdrag i budgetramen. Timmarna avser schabloner för biståndsbedömda insatser per enhet, ej individuella beslut om beviljade timmar.

Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Måluppfyllelse

	INRIKTNINGSMÅL	INDIKATOR	RESULTAT		
			2016	2017	
●	Ett gott liv och en aktiv fritid	Respektive verksamhet ska förbättra Nöjd-kund-Index	-		●
●	Tillgänglighet och delaktighet	Nöjd-inflytande-index ska förbättras	43		●
☒	Mångfald och valfrihet	Antalet externa aktörer ska öka.	3	3	☒
☒	Ett livskraftigt näringsliv	Andelen kommunala verksamheter som konkurrensutsätts enligt lagen om offentlig upphandling/ anbud ska öka.	2	2	☒
☒	Samverkan med forskning och utbildning	Samarbetet med forskning, utbildning och innovatörer ska öka.			☒

Nya resultat av brukarenkäter och medborgarenkät finns inte att tillgå än. Personlig assistans erbjuds enligt LOV och i nuläget finns en aktör och ytterligare en vars ansökan ännu inte behandlats. Arbetet med att erbjuda flera aktörer inom hemtjänst pågår en aktör har anmält intresse inom hemtjänst men utvärderingen av förfrågningsunderlaget är ännu inte genomförd.

Ekonomi och verksamhet

Under våren implementeras flera nationella och kvalitetssäkrade verktyg för beslut och utförande enligt Lagens om stöd och service för vissa funktionshindrade. Dokumentation kommer därefter att leva upp till lagstiftningens krav.

Inom verksamhetsområdet uppmärksammas en kundgrupp vars behov är svåra att tillgodose, förvaltningen satsar på en omfattande utbildning för personal men behöver även köpa externa platser för att tillgodose behovet.

De omprövningar av rätten till personlig assistans som genomförs av Försäkringskassan har i några fall lett till kunder förlorat timmar trots att behovet av stöd är oförändrat, detta gör att kostnaderna för insatserna överförs till förvaltningen.

Utfallet tom april innebär ett överskott gentemot budget på ca 1,4 mnkr och avser främst centrala resurser för utbildning, inköp av datorer, volymer inom hemtjänst, volymer personlig assistans, volymer externa platser LSS korttidsvistelse samt korttidstillsyn. Om inga nya kunder tillkommer inom personlig assistans beräknas ett mindre överskott här även vid årets slut. Även avseende hemtjänst för personer upp till 65 år, köpt verksamhet korttidstillsyn och korttidsvistelse beräknas fortsatt överskott.

Överskottet avseende utbildning kommer däremot att förbrukas under året då det genomförs en större utbildningssatsning för personalen inom LSS. Dessutom tillkommer kostnader för 1 ny extern placering from mars och 2 nya placeringar är på gång. Sammantaget innebär ovanstående ett beräknat underskott på ca 1 mnkr i årsprognosen.

Utredning avseende införande av resursfördelning inom kommunens egna LSS-boende pågår i förvaltningen.

Tusental kronor	Utfall jan-apr 2016	Budget jan-apr 2017	Utfall jan-apr 2017	Budget 2017	Prognos 2017
Intäkter	1 988	4 500	4 605	13 500	10 849
Kostnader	31 731	38 469	37 104	113 100	111 480
Nettokostn.	29 743	33 969	32 499	99 600	100 631
Kommun-bidrag	30 627	33 969	33 969	99 600	99 600
Resultat	884	0	1 470	0	-1 031

Prestationstal	Utfall 2016	Budget 2017	Delår 30 apr	Prognos 2017
Antal personer:				
Med personlig assistans	27	31	28	27
- f.d. LASS*	19	22	18	17
-LSS	8	9	10	10
Med insatser enl. LSS	135	128	135	138
Platser i boende m särskild service enl. LSS	47	48	48	48
Antal personer i externa boenden LSS och psykiatri	11	12	10	12

Daglig verksamhet enligt LSS	69	68	69	70
Med insatser enligt SoL* i ordinärt boende	78	65	78	78
Antal timmar hemtjänst 64 år och yngre dag/kväll per år	2000	*5 000	500	2000

Fd Lagen om assistansersättning, numera Socialförsäkringsbalken, över 20 tim/vecka
Socialtjänstlagen

*I samband med nämndens internbudget i december fastställdes utrymmet avseende budgeterade volymer inom hemtjänsten till 3 500 timmar, då delar av utrymmet används för att finansiera ej kompenserad löneökning avseende kommunals avtal 2016 och dessutom minskade volymerna till följd av besparingsuppdrag i budgetramen. Timmarna avser schablontider för biståndsbedömda insatser per enhet, ej individuella beslut om beviljade timmar.

Politisk verksamhet

Måluppfyllelse

INRIKTNINGSMÅL	INDIKATOR	2016	2017
☒ Tillgänglighet och delaktighet	Nöjd- Inflytande -index ska förbättras	41	☒

Nytt resultat av medborgarenkät finns inte att tillgå än.

Ekonomi och verksamhet

Prognos i nivå med budget.

Flera av nämndens politiker har gjort verksamhetsbesök under året och samtalat med såväl kunder som medarbetare.

Tusental kronor	Utfall jan-apr 2016	Budget jan-apr 2017	Utfall jan-apr 2017	Budget 2017	Prognos 2017
Intäkter	0	0	0	0	0
Kostnader	171	205	182	600	600
Nettokostn.	171	205	182	600	600
Kommun- bidrag	208	205	205	600	600
Resultat	37	0	23	0	0

Måltidsverksamhet skola-förskola

Ekonomi och verksamhet

Prognos i nivå med budget.

Tusental kronor	Utfall jan-apr 2016	Budget jan-apr 2017	Utfall jan-apr 2017	Budget 2017	Prognos 2017
Intäkter	8 147	8 200	8 383	24 600	24 600
Kostnader	8 236	8 349	8 596	24 600	24 600
Nettokostn.	89	149	213	0	0
Kommun-bidrag	23	149	149	0	0
Resultat	-66	0	-64	0	0

Personalresurser

Ny medarbetarundersökning finns inte att tillgå än. Förvaltningen har i dagsläget inga vakanta tjänster trots att flera befattningar kan vara mycket svåra att besätta. Förvaltningen försöker också arbeta innovativt för att klara personalförsörjningen framöver t ex samarbete med arbetsförmedlingen, vårdambassadörer och utveckling av bemanningsenheten

Arbetet ute i personalgrupperna pågår för att analysera och lägga handlingsplaner för de resultat som framgick ur medarbetarenkät 2016.

		RESULTAT	
INRIKTNINGSMÅL	INDIKATOR	2016	2017
☒ Sjöbo kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Andelen anställda som upplever Sjöbo kommun som en bra arbetsgivare ska öka.	80%	
☒ En god arbetsmiljö	Frisknärvaron i Sjöbo kommun ska vara högre än genomsnittet för Sveriges kommuner.		
☒ Tydlig och konkurrenskraftig lönepolitik	Sjöbo kommun ska, i de olika yrkeskategorierna, ha en medianlön som ligger i nivå med övriga kommuner i Skåne.	29%-	

Åtgärder med anledning av befarat ekonomiskt underskott

Totalt sett beräknas inte underskott för vård- och omsorgsnämnden, dock har kostnaderna för driften av kommunens samtliga LSS-boenden ökat under 2016, då kundernas behov gjort att det krävts högre bemanning än budgeterat. I internbudget 2017 finns en ofinansierad del och förvaltningen arbetar med förslag avseende införande av resursfördelningsmodell, en välfungerande sådan skulle göra att resurserna kan fördelas på ett mera korrekt sätt i förhållande till kundens behov av stöd.

Vård- och omsorg deltar i projektet "Kostnad per brukare" både inom äldreomsorg och verksamhet för funktionsnedsatta där resultatet, med bl a jämförelser med övriga kommuner som deltar, presenteras senare under våren.

Investeringar

	Budget 2017 inkl TA	Utfall jan-apr 2017	Prognos 2017	Av- vikelse 2017
*Äldreomsorg				
- investeringsram	1 900	18	1 900	0
Verksamhet för personer med funktionsnedsättning				
- investeringsram	400	107	400	0
Summa	2 300	125	2 300	0

Hela investeringsvolymen beräknas utnyttjas under året.

Vård- och omsorgsnämnden har beviljats föra över 100 tkr från överskott investeringsbudgeten 2016 och tillsammans med 2017 års anslag för utbyggnad av it-stöd och kundorienterade tekniska lösningar kan installation av trådlöst nätverk för surf och mail i gemensamma utrymmen samt kontorsdelar på kommunens särskilda boende genomföras under året.

Dock är detta inte dimensionerat för att vara de boendes primära bredbandsuppkoppling. Avseende fasta anslutningar till respektive lägenhet väntar förvaltningen på besked om kostnadsbilden, och detta kommer inte kunna inrymmas i 2017 års investeringsbudget.

Framtiden

Förvaltningen behöver ständigt arbeta med förbättringsområden, dels de som uppmärksammas genom de egna avvikelssystemen och dels de ökade krav som kommer genom ex vis nya avtal och lagändringar. I år gäller detta t ex ändringar av betalningsansvarslag, krav på att arbetsgivaren står för tvätt at arbetskläder, krav på dokumentation och uppföljningar som krävt byte av verksamhetssystem

Dessa ger ökade kostnader för förvaltningen som inte går att hänföra till att antalet kunder ökar utan till ökat krav på kvalité och/ eller förskjutning av kostnader från Regionen till kommunen.

Ovanstående innebär att kommunen tar emot och ansvarar för kunder med svårare sjukdomstillstånd och flera och mera komplicerade diagnoser. För personalgrupperna handlar detta om delvis nya kundgrupper och det finns stort behov av utbildning, handledning och stöd. Enhetschefer behöver frigöras från mera administrativa uppgifter för att i högra utsträckning kunna arbeta med ledarskap.

Teamarbetet behöver utvecklas inom förvaltningen och utbildningar kommer att genomföras under hösten för att stärka teamet.

Förändringarna i betalningsansvarslagen kräver dessutom nya sätt att arbeta för att kunna ta emot kunder som kommer hem från sjukhus på ett tryggt och säkert sätt trots kort framförhållning - detta är ytterligare en utmaning.

§ 57

Dnr 2017/102

**Besluts- och behörighetsattestanter med beloppsgränser fakturor inom
vård- och omsorg fr o m 1 juni 2017**

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Besluts- och behörighetsattestanter med beloppsgränser fakturor avseende vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2017-06-01 fastställs enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning

Besluts- och behörighetsattestanter inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde har fastställts och uppdaterats, med senaste ändring enligt § 154/ 2016. Behov föreligger av justering bl a avseende beloppsgränser för godkännande av fakturor.

Beslutsunderlag

Förslag till besluts- och behörighetsattester inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 1 juni 2017.

Protokollet skall skickas till

Ekonomisupport
HR-avdelningen, löneenheten
Chefer inom vård- och omsorg
Assistenter inom vård- och omsorg

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2017-06-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyror	Övrigt
									bkto 4- 5, 600, 602-899
12000	51-52, 61, 94	4, 6-8				Förvaltningschef	Administrativ chef, <i>Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende</i>	2500	1000
12000	51-52, 61, 94	5				Förvaltningschef	Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende		
Belopp överstigande 2 500 tkr för hyror och 1 000 tkr för övrigt skall attesteras av både förvaltningschef och nämndens ordförande. med ersättare administrativ chef/ vice ordförande									
12010	5102	4, 6-8				Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Förvaltningschef, <i>Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende</i>		50
12020	10, 51-52, 61					Administrativ chef	Enhetschef adm, <i>Förvaltningschef</i>	2500	250
Vht 10; Avseende ledamot i nämndens presidium utförs beslutattest av kommunstyrelsens ordförande, för övriga nämndsledarmöter utförs beslutattest av nämndordförande/vice ordförande. Dock har administrativ chef attesträtt avseende sammanträden enligt vård- och omsorgsnämnden reglemente.									
Administrativ chef har attesträtt på hyresfakturer inom hela vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde									
12021	51-52					Enhetschef adm	Administrativ chef, <i>Förvaltningschef</i>		50
12030	51-52, 61					Enhetschef myndighet	Förvaltningschef, <i>verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende</i>		900
12040	51-52, 61					Enhetschef hemsjukvård/rehab	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS, <i>Kvalitetsansvarig sjuksköterska</i>		400
12100	51-52, 61					Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS, <i>Förvaltningschef</i>	2 000	500
12110	51, 61					Enhetschef säbo Ängsgården	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Sandbäcksgården	1 000	100
12120	51, 61, 9430					Enhetschef säbo Blentarpsgården,	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Björkbacken	600	100
12130	51, 61					Enhetschef säbo Björkbacken	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Blentarpsgården	2 000	100
12140	51, 61					Enhetschef säbo Rosenlund	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Solkullen	900	100

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2017-06-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyror	Övrigt
									bkto 4- 5, 600, 602-899
								bkto 601	
12150	51, 61					Enhetschef säbo Sandbäcksgården	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Ängsgården	350	100
12160	51, 61					Enhetschef säbo Solkullen	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Rosenlund	1 100	100
12170	52, 61					Enhetschef LSS-boende Söderg/Nya Torg, Valsg, Redskapsg	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef LSS-boende Badgatan, Schottisg, Korttidsvist LSS	1 000	50
12180	52, 61					Enhetschef LSS-boende Badgatan, Schottisg, Korttidsvist LSS	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef LSS-boende Söderg/Nya Torg, Valsg, Redskapsg	300	50
12200	51-52, 61, 9430					Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS	Verksamhetschef särskilt boende/LSS- boende, Förvaltningschef		500
12210	51-52, 61,					Enhetschef hemtjänst Blentarp/Sjöbo 1	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef hemtjänst Lövestad/Vollsjö		100
12220	51-52, 61,					Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2/Sjöbo 3	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef Korttidsvård/ HUR-grupp/hemrehab	265	100
12230	51-52, 61,					Enhetschef hemtjänst Lövestad/Vollsjö	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef hemtjänst Blentarp/Sjöbo 1		100
12240	52					Enhetschef Socialpsykiatri	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef daglig verksamhet	150	50
12250	51-52, 61,					Enhetschef Korttidsvård/HUR-grupp/hemrehab	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2/Sjöbo 3		50
12260	52, 61					Enhetschef daglig verksamhet	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef Socialpsykiatri	475	50

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2017-06-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETOMRÅDE

							Belopp, Tkr		
Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Hyrer	Övrigt
								bkto 601	4-5, 600, 602-899
12270	52, 61					Enhetschef LSS-boende Björkv, Långdansg Avlösare/ledsagare/kontaktpers LSS	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS, daglig verksamhet Enhetschef	325	50
12280	5141, 5241					Handläggare bostadsanpassningsbidrag	Ersättare för handläggare bostadsanpassningsbidrag, Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS		250
12290	51-52, 9430					Enhetschef bemanning	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef		50
12400	51-52, 61, 9420, 9430					Verksamhetschef Måltidsverksamhet	Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor	200	250
12410	9420, 9430					Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor	Verksamhetschef Måltidsverksamhet	200	100
Intäkter - fakturering									
12000-12999	51, 52, 61, 94	3000-3999				Förvaltningschef	Administrativ chef		
Assisterer centralt vård- och omsorgsförvaltningen, avseende extern fakturering via underlag från verksamhetsansvariga, dock ej makulering av fakturor.									
12400	9420, 5151	3000-3999				Områdeschef Måltidsverksamhet	Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor		
12400		3011		201	1:e kock Björkbacken				
				204	1:e kock Ängsgården				
				205	1:e kock Kärran		Avser beslutattest försäljningsrapporter resp kök		
				206	1:e kock Rosenlund				
				207	1:e kock Solkullen				
Behörighetsattest för poster som inte behandlas elektroniskt						Assistent avgifter/IT	Assistent avgifter/diarie		
Beslutattest bokföringsorder						Administrativ chef	Förvaltningschef		

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2017-06-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETOMRÅDE

Ansvar Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
							Hyror	Övrigt
								bkto 4- 5,600, bkto 601 602-899
Vid förfall såväl beslutattestant som ersättare kan attestering ske av administrativ chef i de fall transaktionen är brådiskande eller dennes ersättare.								
Attest av den ansvariges lön och erättningar utförs av närmast överordnad.								

§ 58

Dnr 2017/103

Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige kvartal 1 2017

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt 1 § 4 kap SoL och LSS kvartal 1 2017 enligt bilaga till protokollet, överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning

Kommunerna har skyldighet att till IVO och kommunens revisorer rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader eller beslut som avbrutits och inte och inte på nytt verkställts inom 3 månader. Till kommunfullmäktige skall nämnden lämna en statistikrapport. Rapporteringen skall ske en gång per kvartal.

Beslutsunderlag

Statistikrapport ej verkställda beslut äldre än 3 mån tom 2017-03-31.

Protokollet skall skickas till

Kommunfullmäktige

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen t o m 31 mars 2017

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
---------------	----------------	-------	------------

Inga ej verkställda beslut

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt LSS t o m 31 mars 2017

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
---------------	----------------	-------	------------

Man 1997	Kontaktperson enl LSS	Saknas lämplig Uppdragstagare	2016-11-17
----------	-----------------------	----------------------------------	------------

Man 1987	Kontaktperson enl LSS	Saknas lämplig Uppdragstagare	2016-12-30
----------	-----------------------	----------------------------------	------------

Man 1987	Kontaktperson enl LSS	Saknas lämplig Uppdragstagare	2016-11-17
----------	-----------------------	----------------------------------	------------

Verkställt 2017-03-24

Tidigare rapporterade ej verkställda beslut

Man 1989	Kontaktperson enl LSS	Saknas lämplig uppdragstagare.	2016-06-17
----------	-----------------------	-----------------------------------	------------

Återlämnat till LSS-handläggare för upphävande av beslut då kund ej medverkar till verkställighet

Man 1999	Ledsagarservice enl LSS	Saknas lämplig Uppdragstagare	2016-07-13
----------	-------------------------	----------------------------------	------------

Verkställt 2017-03-27

§ 59

Dnr 2017/105

Skrivelser Von maj 2017

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

- Från Brukar och anhörigråd i sydöstra Skåne, Protokoll från möte 2017-02-21.
- Från Kommunstyrelsens arbetsutskott, Bostadsförsörjningsprogram Sjöbo 2017-2020.
- Från Kommunfullmäktige, Uppföljningsmodell för upphandlingar,
- Från Kommunfullmäktige, Rapportering av ej verkställda beslut.
- Från Kommunfullmäktige, Svar på motion om hur motioner besvaras.
- Från Kommunfullmäktige, Överföring av investeringsmedel till 2017.
- Från Förvaltningsrätten i Malmö, Dom i överklagat beslut om särskilt boende.

§ 60

Dnr 2017/104

Information Von maj 2017

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger denna till handlingarna.

Sammanfattning

Enhetschef Karin Ingelstedt Ekelund och samordnare Elisabeth Schwind-Johansson informerar om hjälpmedel bl a med anledning av en fråga från ledamot Monica Rörstam (SD) avseende kostnader för att bevilja kunderna 2 st rollatorer.

§ 61

Dnr 2017/111

Återrapportering översyn målstyrning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar följande yttrande till kommunfullmäktige:

Vård- och omsorgsnämnden beslutar sedan budget 2016 om nämndsinterna mål, vilka ligger till grund för förvaltningens verksamhetsplan, och fördelas vidare till enhetschefernas handlingsplaner.

Inför 2017 har nämnden även beslutat att uppföljning av målen via aktiviteter i handlingsplanerna skall återrapporteras till vård- och omsorgsnämnden i samband med delårsrapport 2.

Sammanfattning

I samband med delårsrapport 2 beslutade kommunfullmäktige att uppmana nämnderna att se över sin målstyrning avseende genomförande rapportering. Återrapportering till kommunstyrelsen i januari 2017.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut om delårsrapport 2016-10-26 § 95.

Vård- och omsorgsnämndens beslut om bl a interna mål 2016-10-27 § 115

Protokollet skall skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomichef