

Tid och plats: torsdagen den 30 november 2017
kl. 18:30
Sessionssalen

Berit Lundström
Ordförande

Gunilla Lynghed
Sekreterare

Ärenden Enligt bifogad ärendeförteckning

Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträde skall anmäla detta till
Gunilla Lynghed gunilla.lynghed@sjobo.se, 0416-27234 eller
Kristina Skaneland kristina.skaneland@sjobo.se, 0416-27249,
eller någon annan anställd vid vård- och omsorgs-förvaltningen,
som kallar ersättare.

Gruppmöte Borgerliga, 30 november, kl. 18.00 Sessionssalen
Socialdemokratiska, 30 november, kl. 17.30 Vollsrummet

Föredragningslista Vård- och omsorgsnämnden

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
Normal		
1	Information Brukarundersökning Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2017	2017/187
2	Ekonomisk uppföljning 31 oktober 2017	2017/183
3	Budget 2018 inriktning ekonomi	2017/184
4	Rapportering systematiskt arbetsmiljöarbete vård- och omsorgsförvaltningen 2017	2017/185
5	Riktlinjer lagen om stöd och service enligt LSS	2017/186
6	Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige kvartal 3 2017	2017/188
7	Personligt ombud ansökan om statsbidrag 2018	2017/189
8	Sammanträdesplan för vård- och omsorgsnämnden 2018	2017/191
9	Skrivelser von november 2017	2017/190
10	Information Von november 2017	2017/192
Sekretess		
11	Gåva till Ängsgården	2017/194
12	Lex Sarah Björkvägen LSS 2017-08-23	2017/176
13	Lex Sarah Björkbacken 2017-08-11	2017/179
14	Individerapport ej verkställda beslut till kommunens revisorer kvartal 3 2017	2017/200
15	Arbetsutskottets protokoll september, oktober	2017/195
16	Anmälan om delegationsbeslut Von september-oktober 2017	2017/199
17	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von november 2017	2017/196
18	Urvalsärende SoL Von november 2017	2017/197
19	Urvalsärende LSS von november 2017	2017/198

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2017-11-13

Dnr

2017/187

Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Information Brukarundersökning Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2017

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger denna till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

På regeringens uppdrag gör Socialstyrelsen undersökningar om äldres uppfattning om vården och omsorgen om äldre.

Resultatet publiceras i en rapport, och dessutom används vissa delar i rapporten Öppna jämförelser av vården och omsorgen om äldre.

Beslutsunderlag

Information om Sjöbos resultat i den nationella brukarundersökningen lämnas vid sammanträdet.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

Så tycker de äldre om äldreomsorgen 2017

Resultat för Sjöbo
Hemtjänst



Om undersökningen Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2017

- Syftet med undersökningen är att kartlägga de äldres uppfattning om sin vård och omsorg. Resultaten används för jämförelser mellan kommuner och verksamheter och som underlag för utveckling och förbättring av vården och omsorgen om de äldre.
- Samtliga personer, 66 år och äldre, som den 31 december 2016 hade hemtjänst eller bodde på särskilt boende har fått möjlighet att besvara en enkät. Personer som enbart hade hemtjänstinsatser i form av matdistribution och/eller trygghetslarm eller som enbart hade beslut om korttidsboende ingick dock inte i undersökningen.

- Undersökningen genomfördes från mitten av mars till och med 26 maj 2017.
- Socialstyrelsen ansvarar för redovisningen av data och de analyser som finns i rapporter och presentationsmaterial. Institutet för kvalitetsindikatorer AB har genomfört datainsamlingen på uppdrag av Socialstyrelsen.
- Ett tekniskt problem uppstod vid programmering av urvalet som gjorde att de som var 65 år och som hade hemtjänst eller bodde på särskilt boende inte fick en enkät. Därför är målgruppen för 2017 något förändrad. Av de berörda är 0,3 procent i särskilt boende och 0,8 procent i hemtjänst, av den totala målgruppen på nationell nivå. Det motsvarar cirka 1 500 personer av den totala gruppen på cirka 220 000.
- På www.socialstyrelsen.se/aldreundersokning finns mer att läsa om de nationella resultaten. Resultat finns också redovisade per län och kommun samt för verksamheter ner till minst 7 svarande.

Resultat på kommunnivå



Resultaten för er kommun

Det här är en sammanställning av resultaten för er kommun från undersökningen

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? år 2017.

Du hittar enkäten på Socialstyrelsens hemsida
www.socialstyrelsen.se/aldreundersokning

Nedan följer några bilder om deltagarna. Därefter presenteras årets resultat för olika områden med utgångspunkt från frågorna i enkäten. Den sammantagna nöjdheten presenteras för totalen i kommunen och med hänsyn till kön, ålder och regiform. Jämförelser mellan åren 2015, 2016 och 2017 sker för områdena inflytande, utförande och bemötande samt trygghet och tillgänglighet.

Årets deltagare

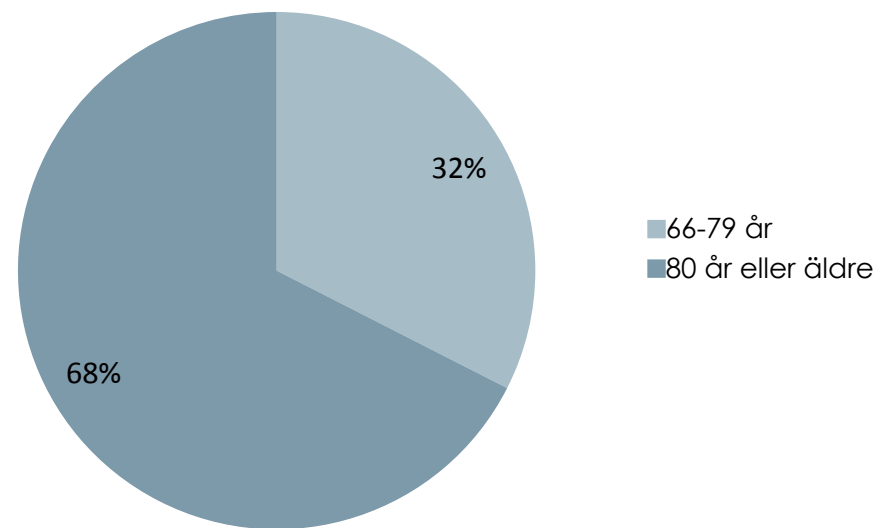
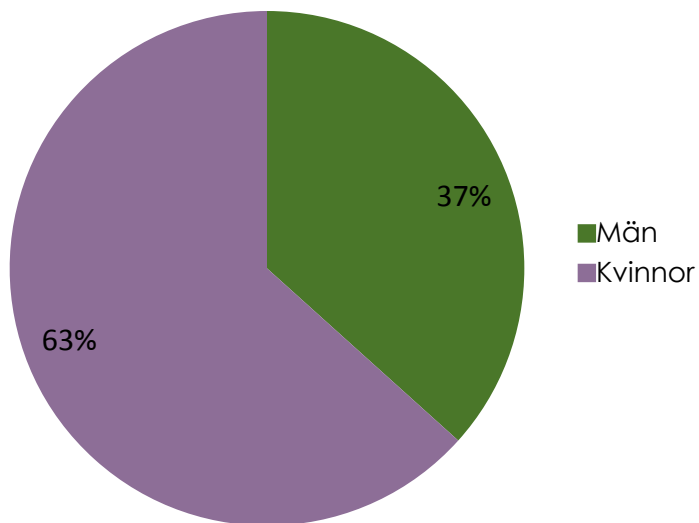


Deltagare

Totalt svarade 91 634 personer på årets enkät för äldre med hemtjänst, vilket är 63,4% av de tillfrågade.

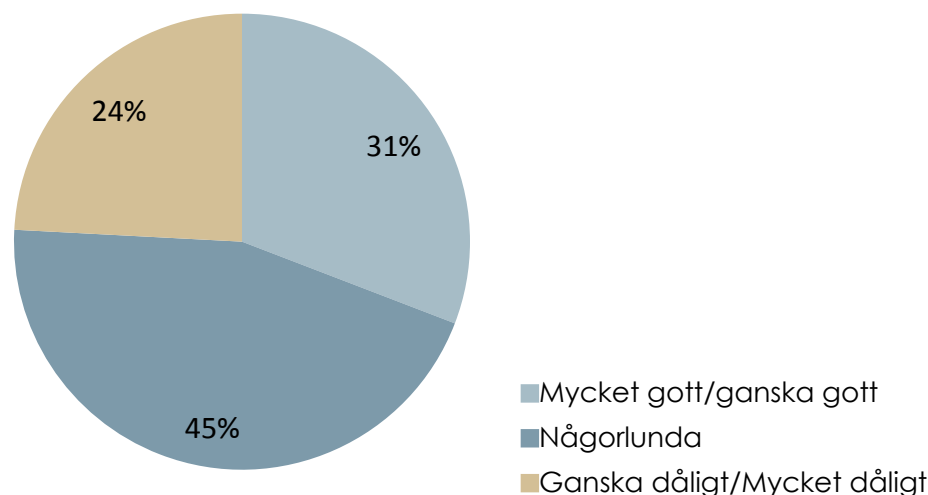
I Sjöbo svarade 120 personer, vilket är 62,5% av de tillfrågade.

Kön och ålder hos kommunens deltagare

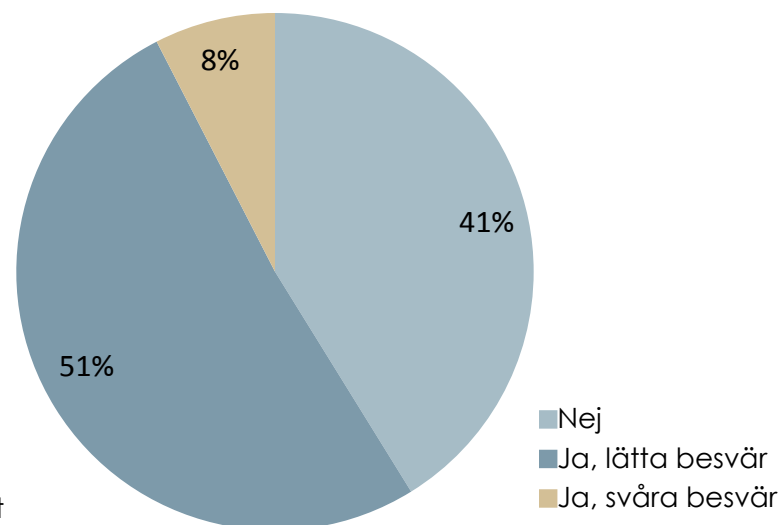


Egenupplevd hälsa hos kommunens deltagare

Hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd?

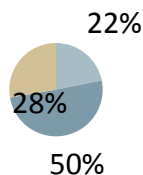


Har du besvär av ängslan, oro eller ångest?



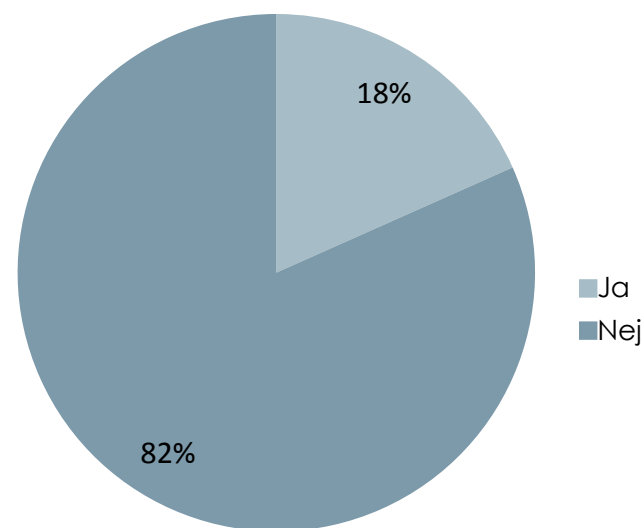
Egenupplevd hälsa hos kommunens deltagare forts.

Hur är din rörlighet inomhus?



- Jag förflyttar mig själv utan svårigheter
- Jag har vissa svårigheter att förflytta mig själv
- Jag har stora svårigheter eller kan inte alls förflytta mig själv

Bor du tillsammans med någon annan vuxen?



- Ja
- Nej

Resultatöversikt år 2017

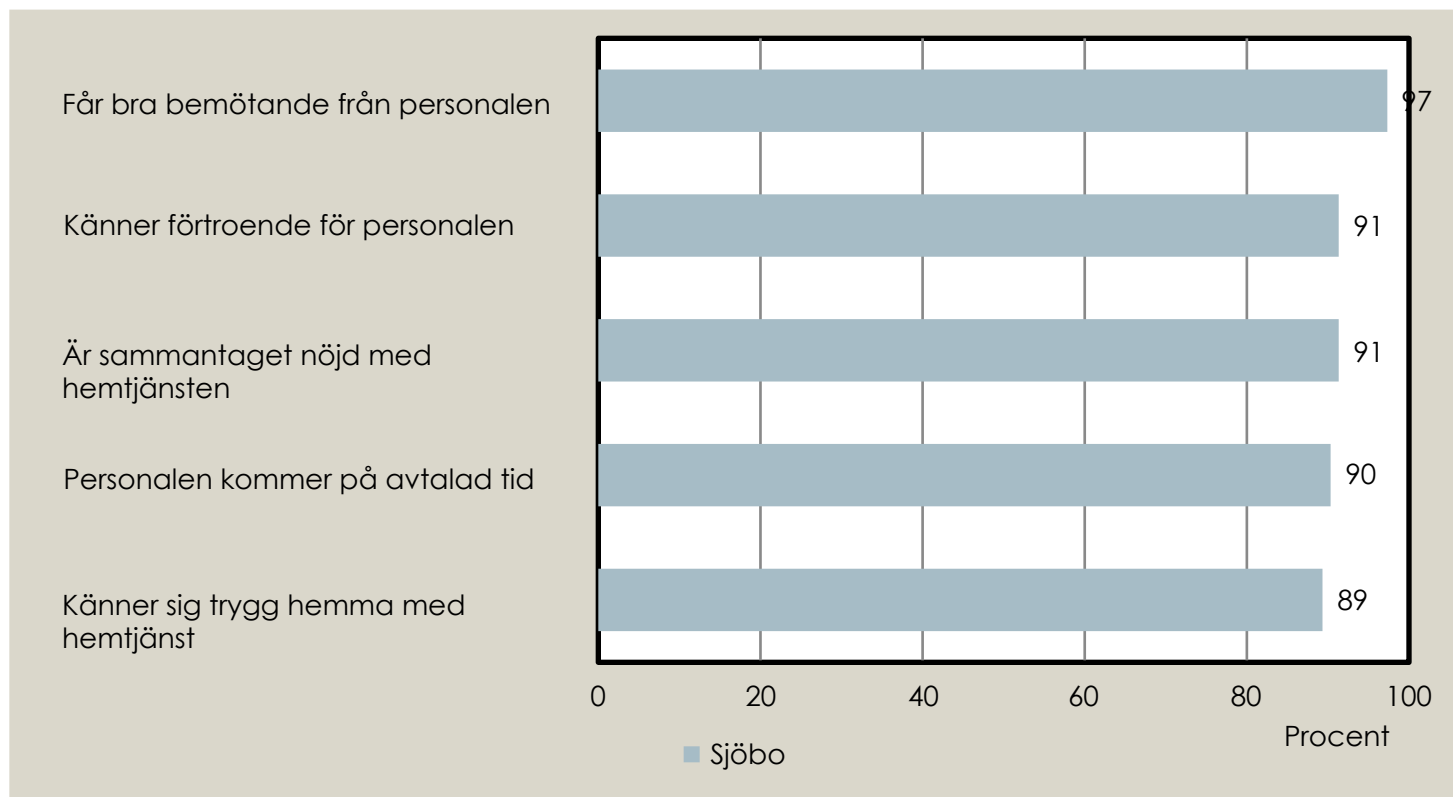


Andel positiva svar

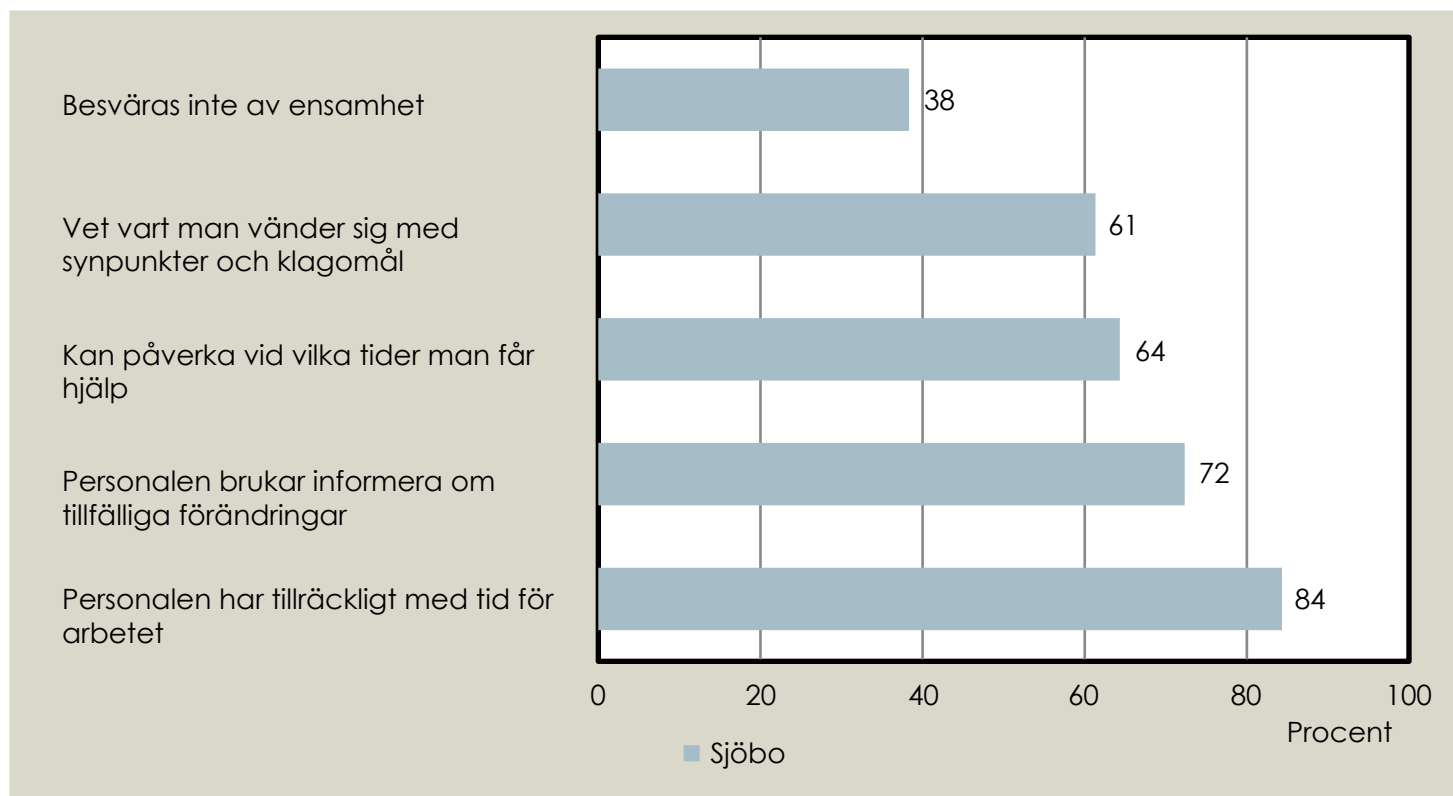
Resultat redovisas som andelen positiva, d v s andelen i procent av de svarande som avgivit ett positivt svar. För närmare redovisning av vilka svarsalternativ som klassas som positiva, se mer om undersökningen på

www.socialstyrelsen.se/aldreundersokning

De fem frågor där andelen positiva svar är högst



De fem frågor där andelen positiva svar är lägst

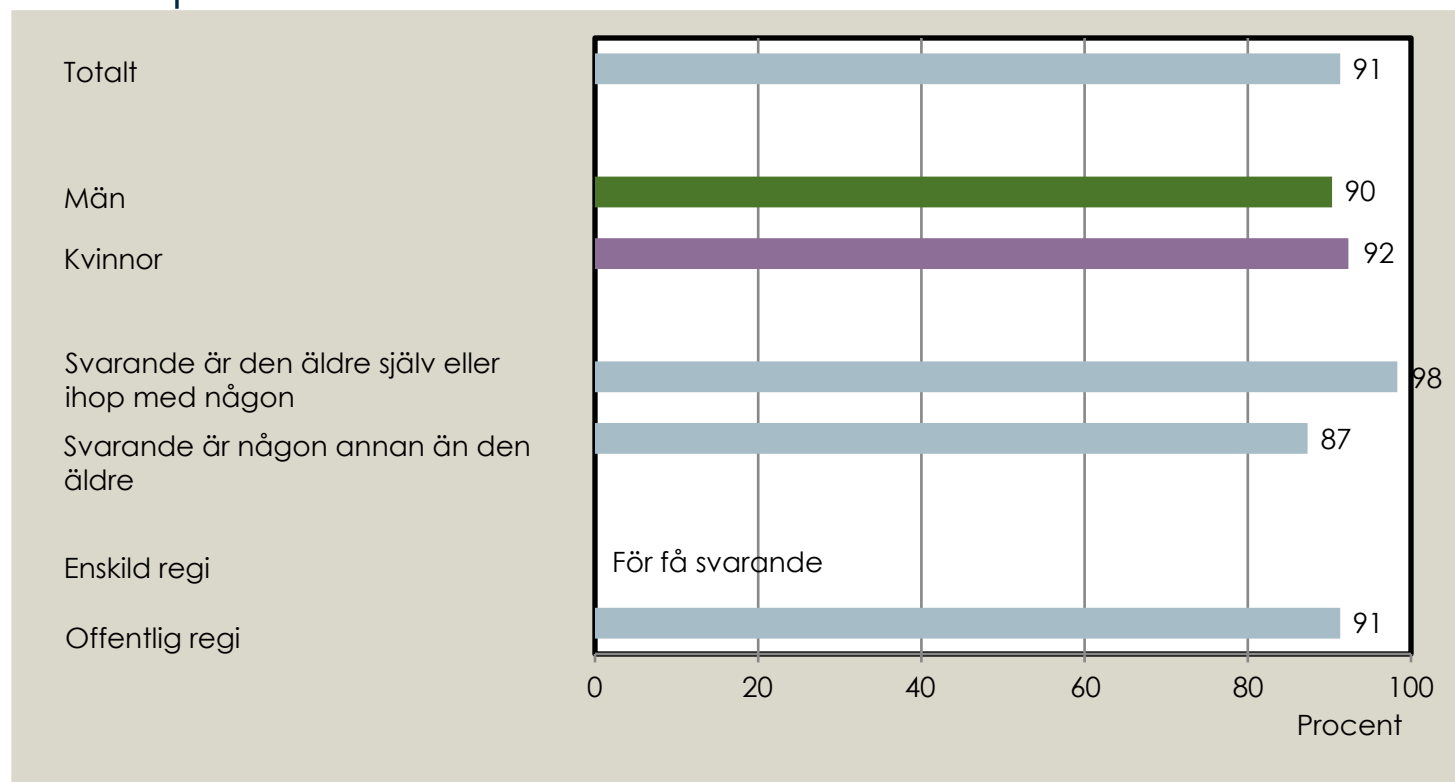


Sammantagen nöjdhet i kommunen



Hur nöjd eller missnöjd är du samman- taget med den hemtjänst du har?

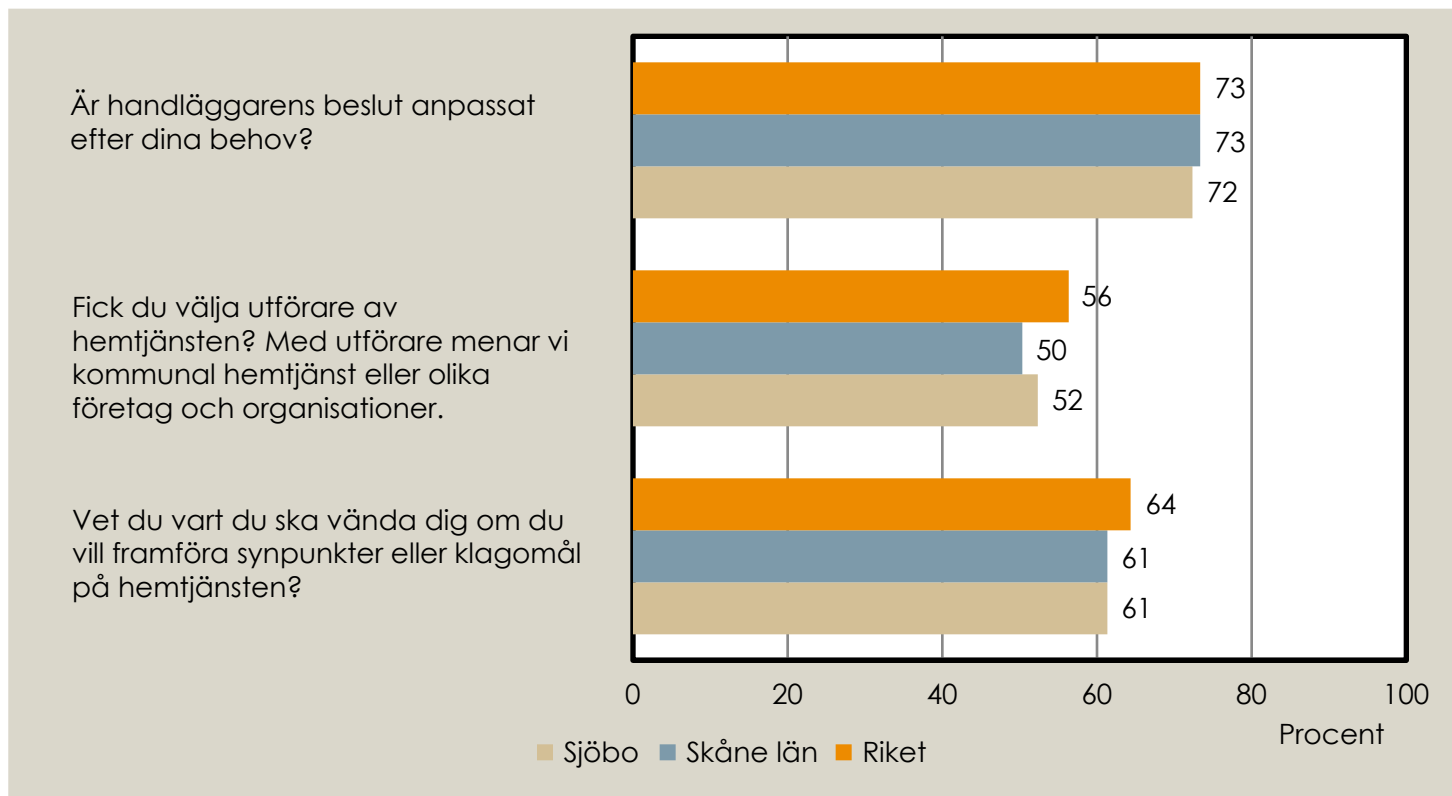
Andel positiva svar i kommunen



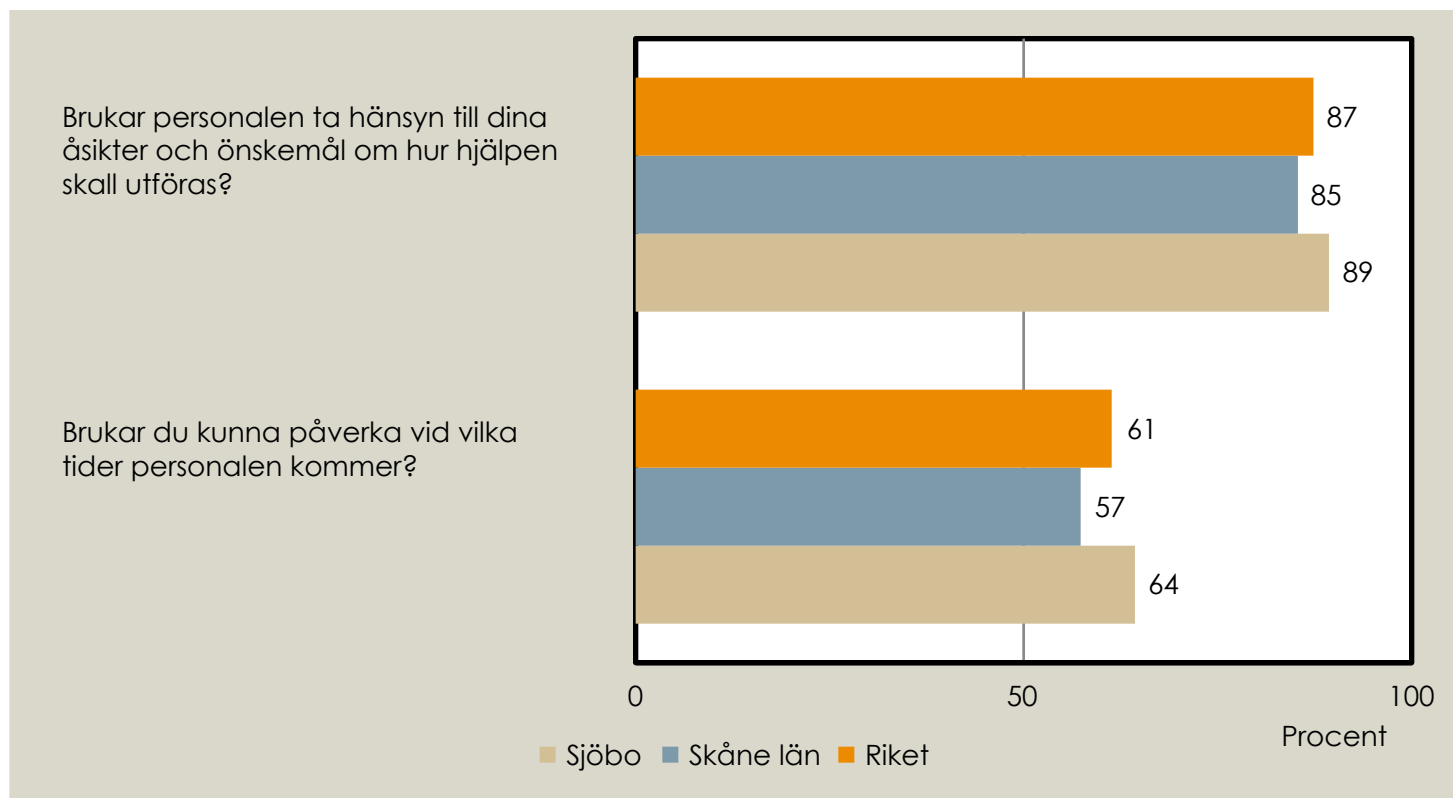
Samtliga frågor med referensvärden



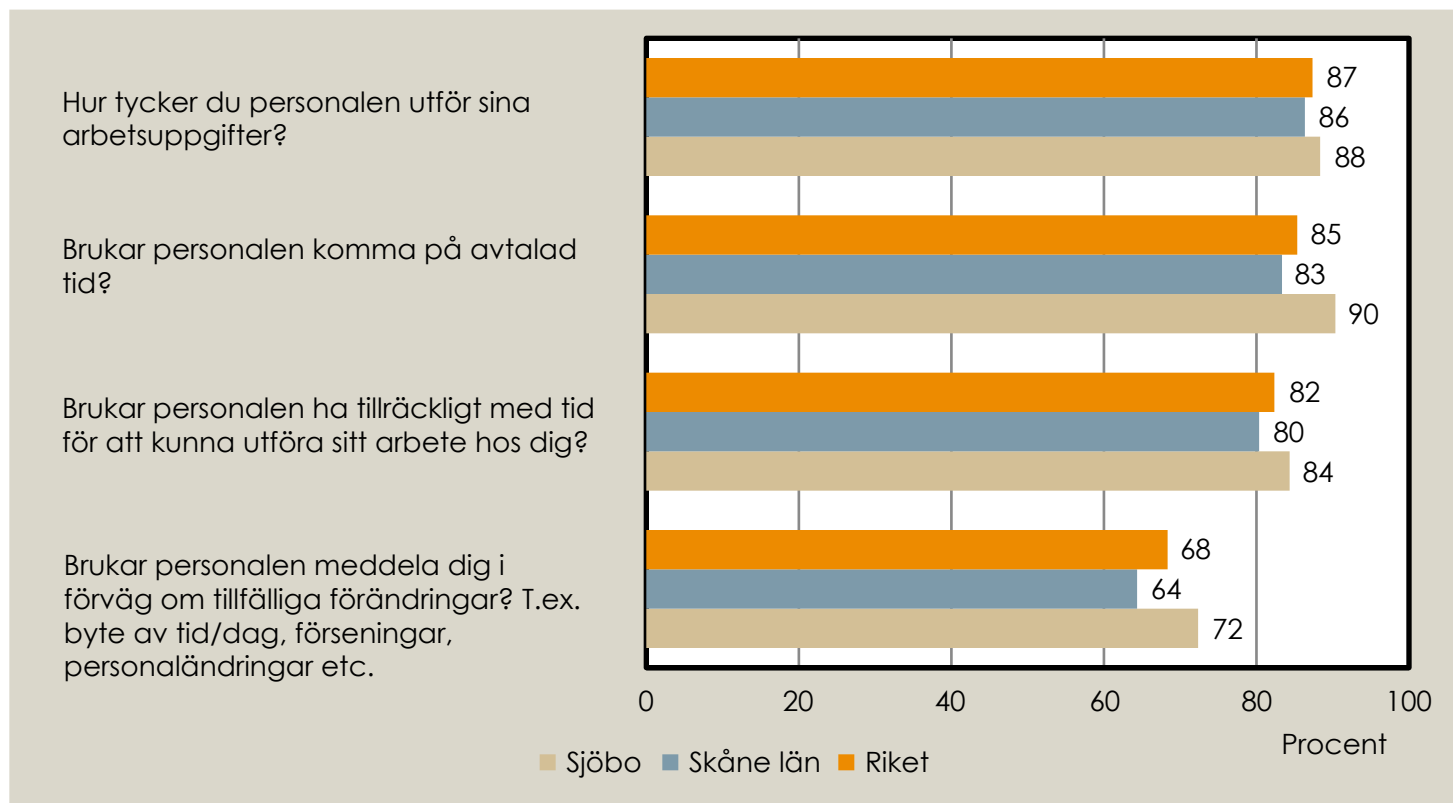
Andel positiva svar inom området kontakter med kommunen



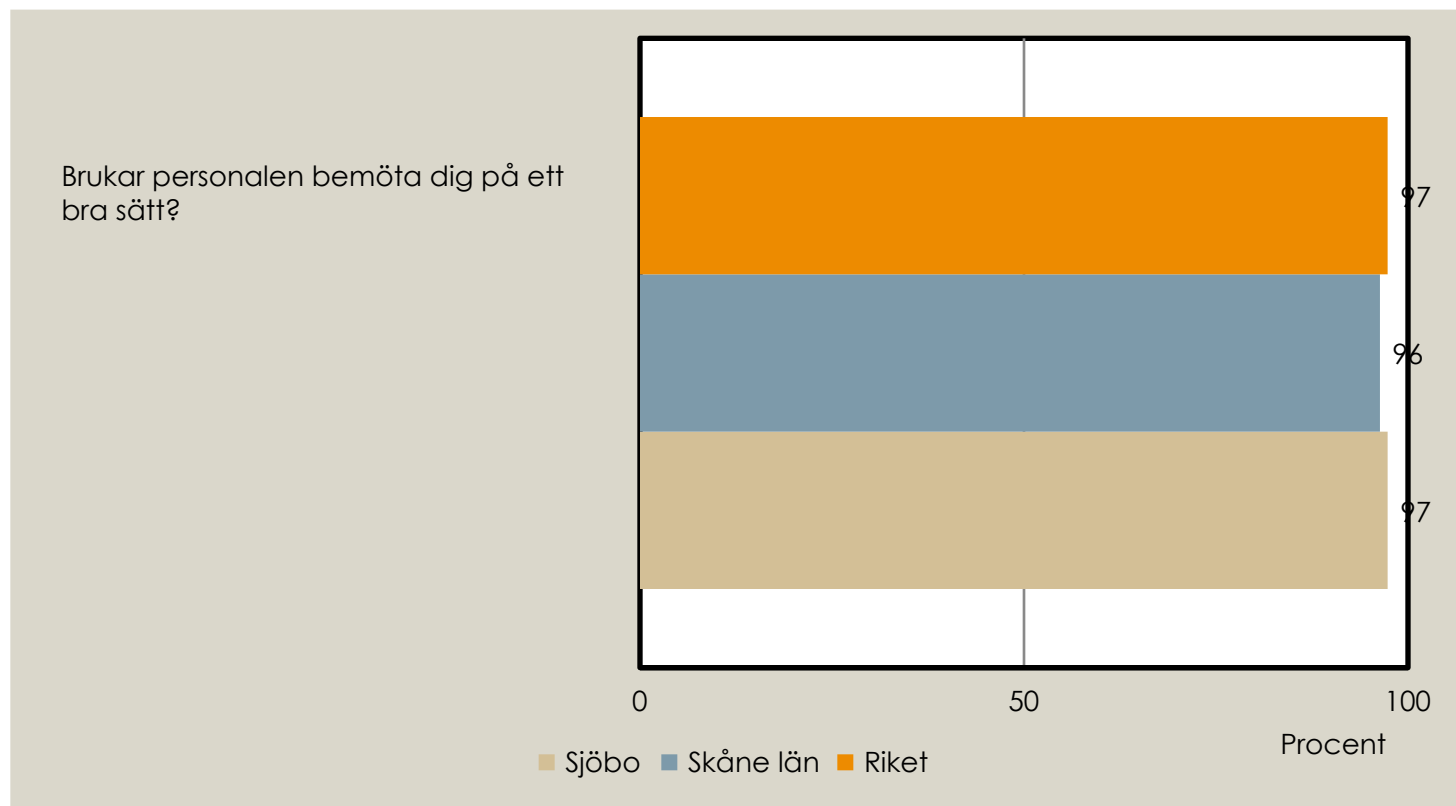
Andel positiva svar inom området inflytande



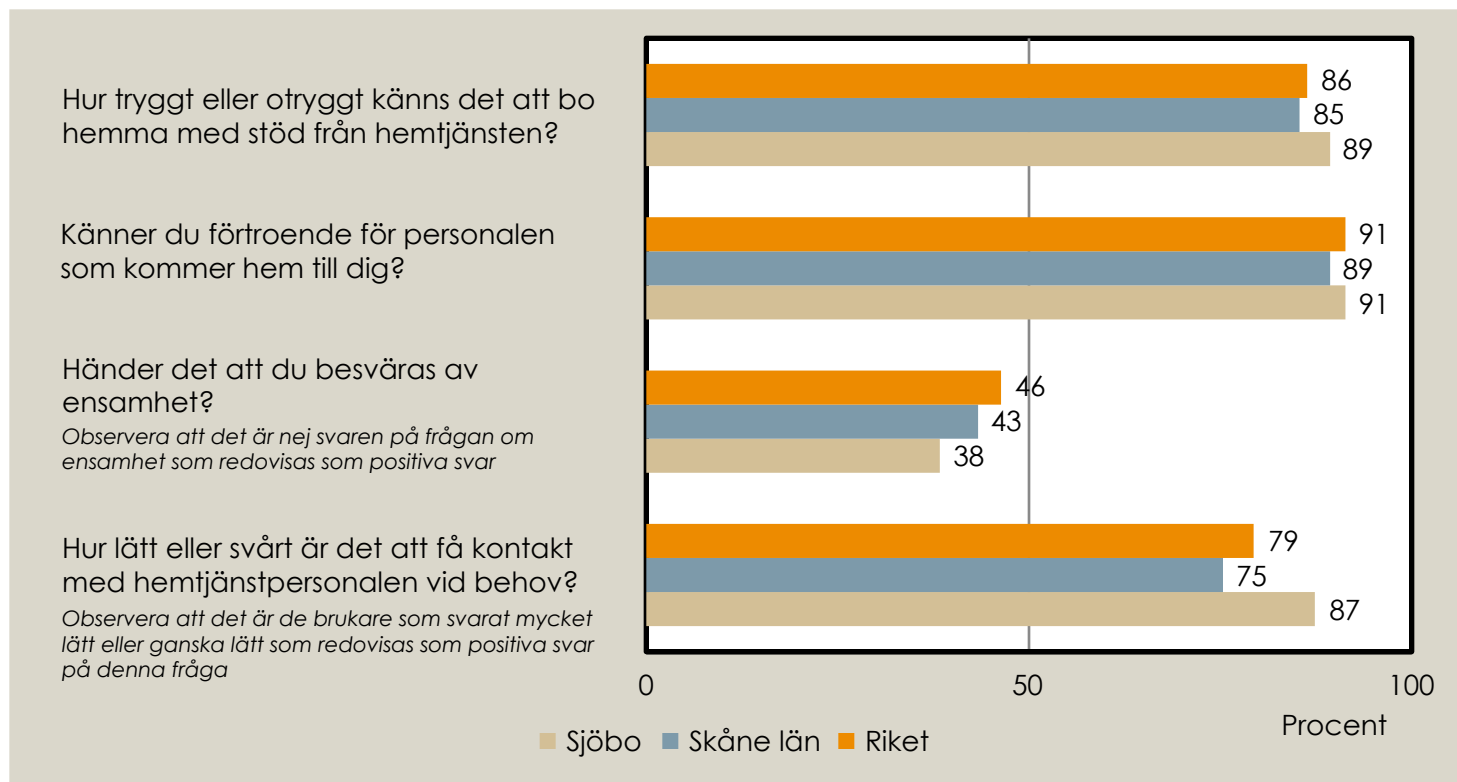
Andel positiva svar inom området hjälpens utförande



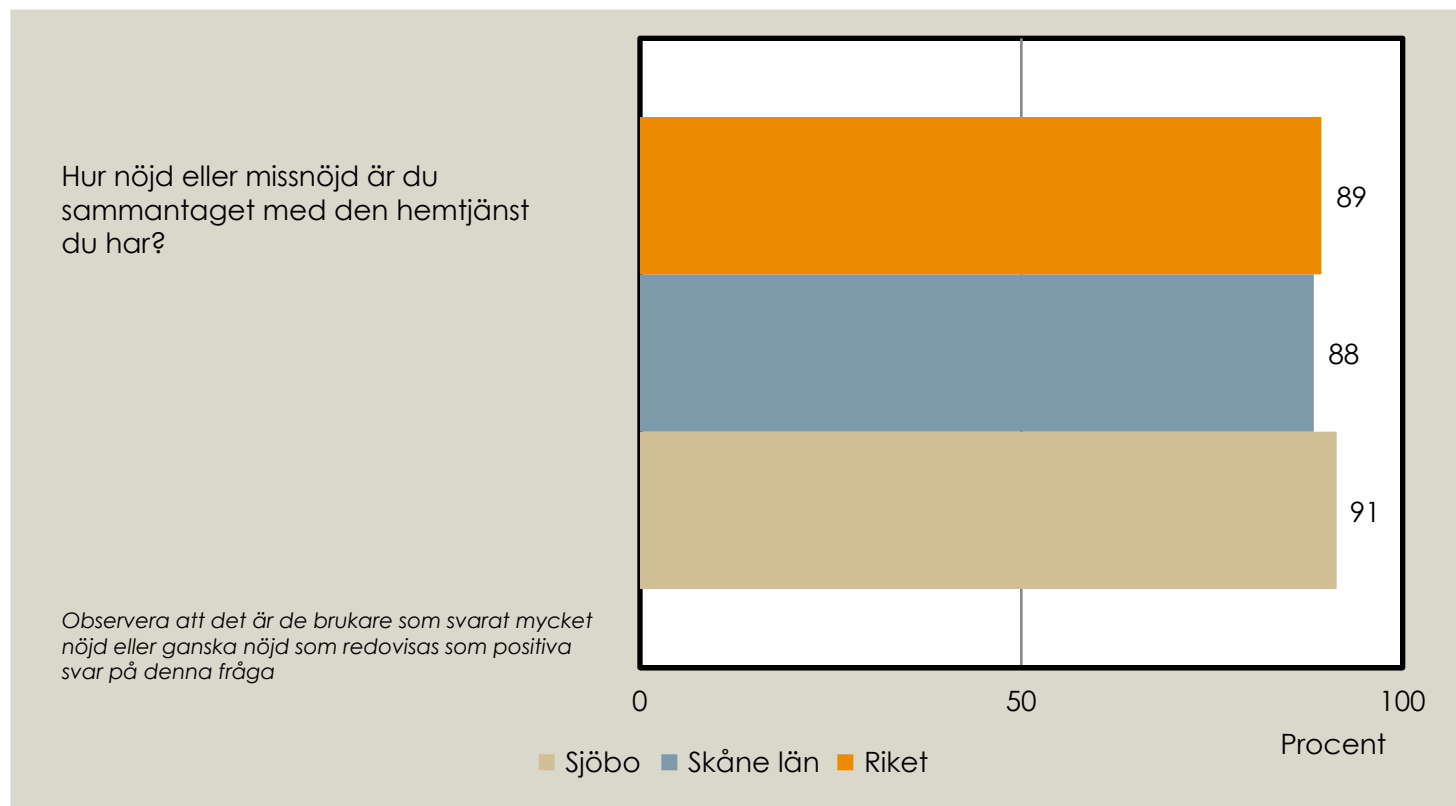
Andel positiva svar inom området bemötande



Andel positiva svar inom området trygghet och tillgänglighet



Andel positiva svar inom området hemtjänsten i sin helhet

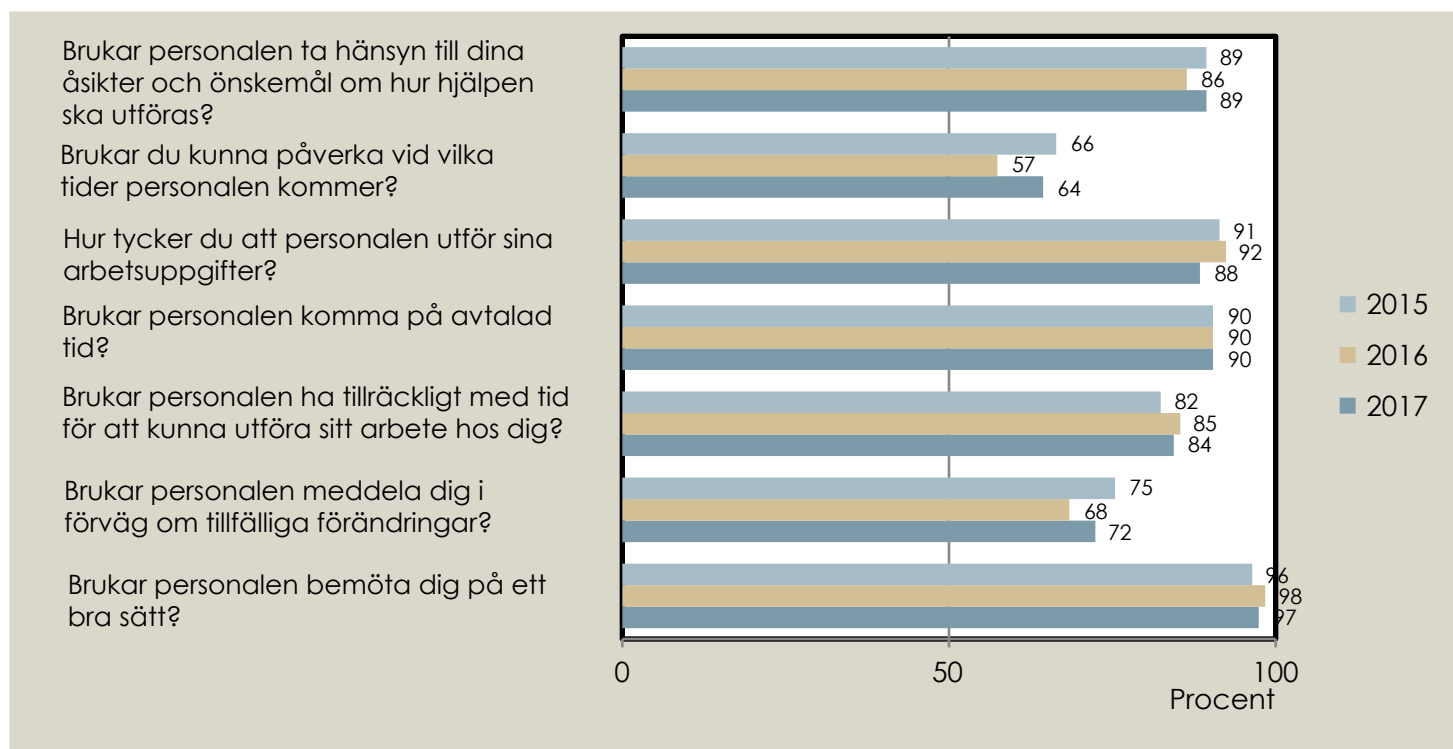


Några jämförelser av resultaten för kommunen åren 2015, 2016 och 2017



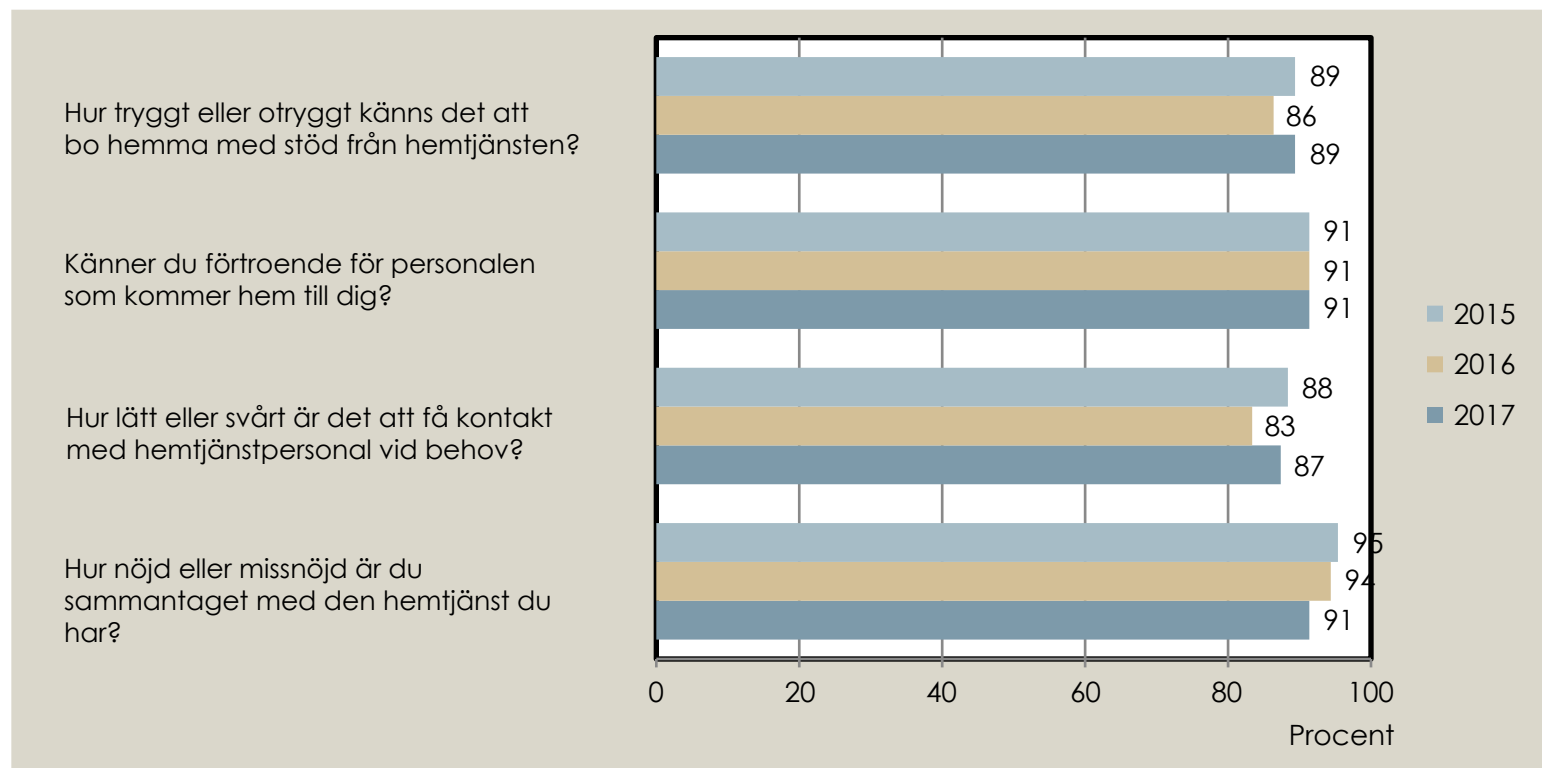
Inflytande, utförande och bemötande

Andel positiva svar i kommunen



Trygghet och tillgänglighet

Andel positiva svar i kommunen



**Mer information finns på:
www.socialstyrelsen.se/aldreundersokning**

Så tycker de äldre om äldreomsorgen 2017

Resultat för Sjöbo
Särskilt boende



Om undersökningen Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2017

- Syftet med undersökningen är att kartlägga de äldres uppfattning om sin vård och omsorg. Resultaten används för jämförelser mellan kommuner och verksamheter och som underlag för utveckling och förbättring av vården och omsorgen om de äldre.
- Samtliga personer, 66 år och äldre, som den 31 december 2016 hade hemtjänst eller bodde på särskilt boende har fått möjlighet att besvara en enkät. Personer som enbart hade hemtjänstinsatser i form av matdistribution och/eller trygghetslarm eller som enbart hade beslut om korttidsboende ingick dock inte i undersökningen.

- Undersökningen genomfördes från mitten av mars till och med 26 maj 2017.
- Socialstyrelsen ansvarar för redovisningen av data och de analyser som finns i rapporter och presentationsmaterial. Institutet för kvalitetsindikatorer AB har genomfört datainsamlingen på uppdrag av Socialstyrelsen.
- Ett tekniskt problem uppstod vid programmering av urvalet som gjorde att de som var 65 år och som hade hemtjänst eller bodde på särskilt boende inte fick en enkät. Därför är målgruppen för 2017 något förändrad. Av de berörda är 0,3 procent i särskilt boende och 0,8 procent i hemtjänst, av den totala målgruppen på nationell nivå. Det motsvarar cirka 1 500 personer av den totala gruppen på cirka 220 000.
- På www.socialstyrelsen.se/aldreundersokning finns mer att läsa om de nationella resultaten. Resultat finns också redovisade per län och kommun samt för verksamheter ner till minst 7 svarande.

Resultat på kommunnivå



Resultaten för er kommun

Det här är en sammanställning av resultaten för er kommun från undersökningen

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? år 2017.

Du hittar enkäten på Socialstyrelsens hemsida
www.socialstyrelsen.se/aldreundersokning

Nedan följer några bilder om deltagarna. Därefter presenteras årets resultat för olika områden med utgångspunkt från frågorna i enkäten. Den sammantagna nöjdheten presenteras för totalen i kommunen och med hänsyn till kön, ålder och regiform. Jämförelser mellan åren 2015, 2016 och 2017 sker för områdena boende- och måltidsmiljö, inflytande och bemötande samt trygghet och tillgänglighet.

Årets deltagare

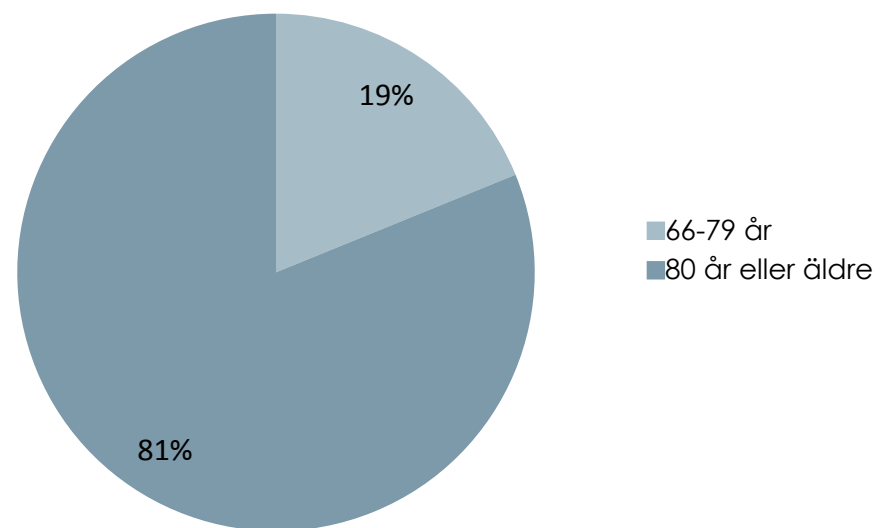
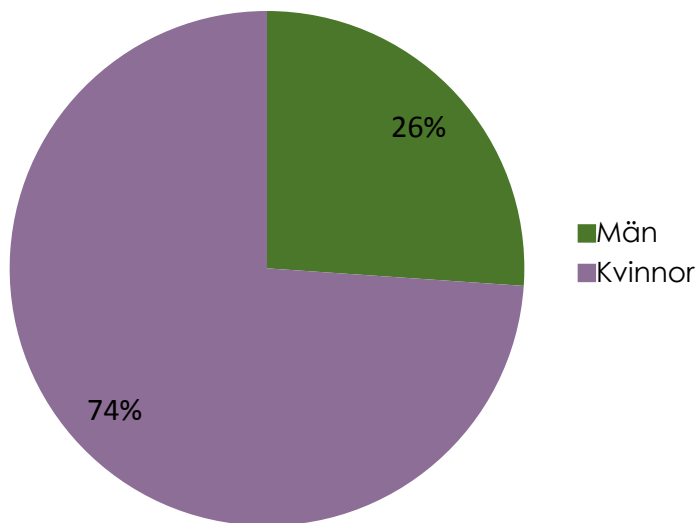


Deltagare

Totalt svarade 38 491 personer på årets enkät för äldre inom särskilt boende, vilket är 53,8% av de tillfrågade.

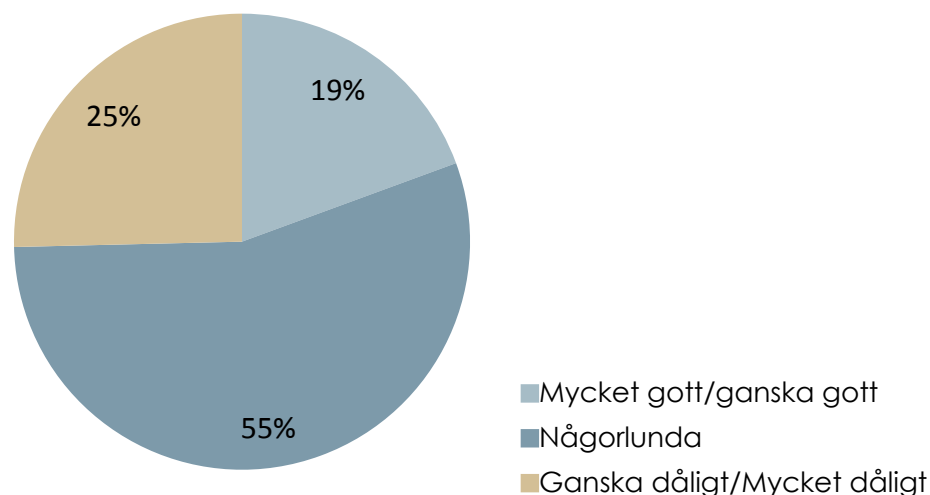
I Sjöbo svarade 69 personer, vilket är 53,5% av de tillfrågade.

Kön och ålder hos kommunens deltagare

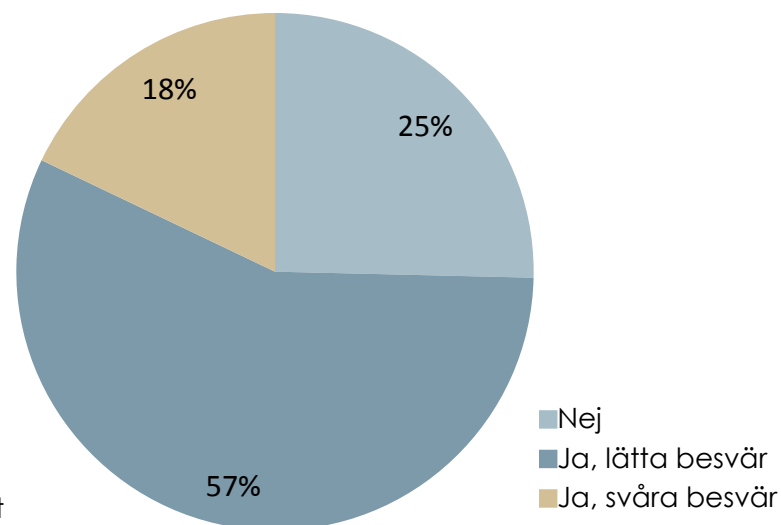


Egenupplevd hälsa hos kommunens deltagare

Hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd?

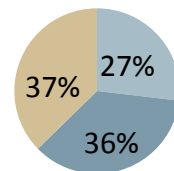


Har du besvär av ängslan, oro eller ångest?



Egenupplevd hälsa hos kommunens deltagare forts.

Hur är din rörlighet inomhus?



- Jag förflyttar mig själv utan svårigheter
- Jag har vissa svårigheter att förflytta mig själv
- Jag har stora svårigheter eller kan inte alls förflytta mig själv

Resultatöversikt år 2017

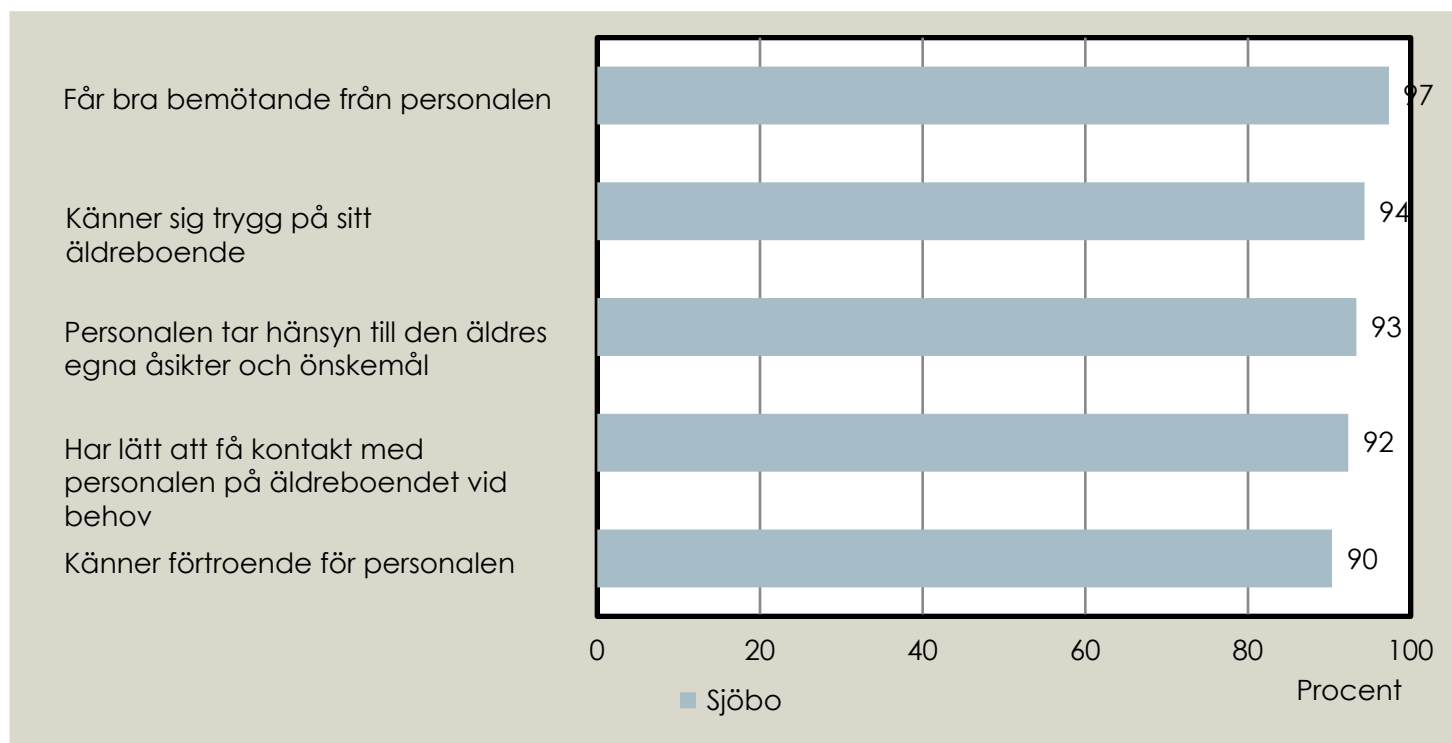


Andel positiva svar

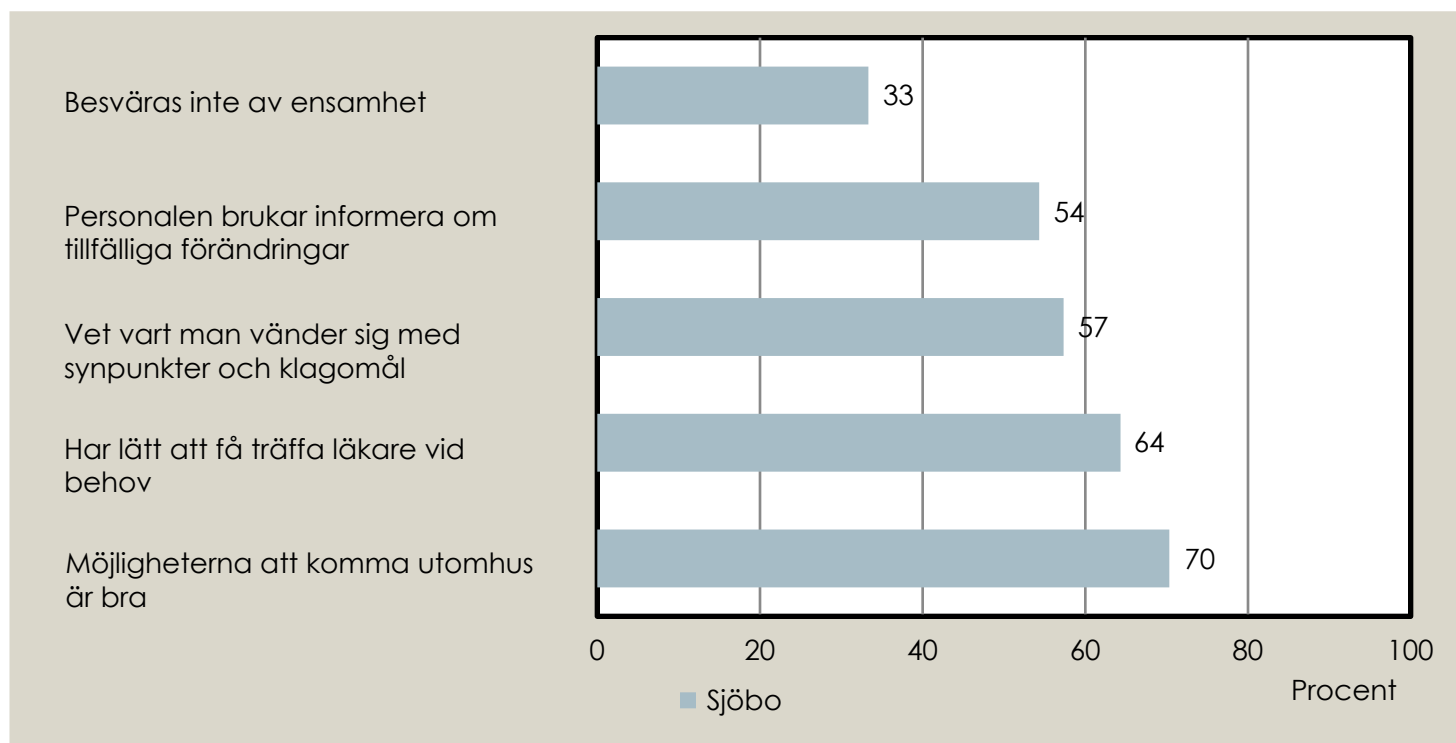
Resultat redovisas som andelen positiva, d v s andelen i procent av de svarande som avgivit ett positivt svar. För närmare redovisning av vilka svarsalternativ som klassas som positiva, se mer om undersökningen på

www.socialstyrelsen.se/aldreundersokning

De fem frågor där andelen positiva svar är högst



De fem frågor där andelen positiva svar är lägst



Sammantagen nöjdhet i kommunen



Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?

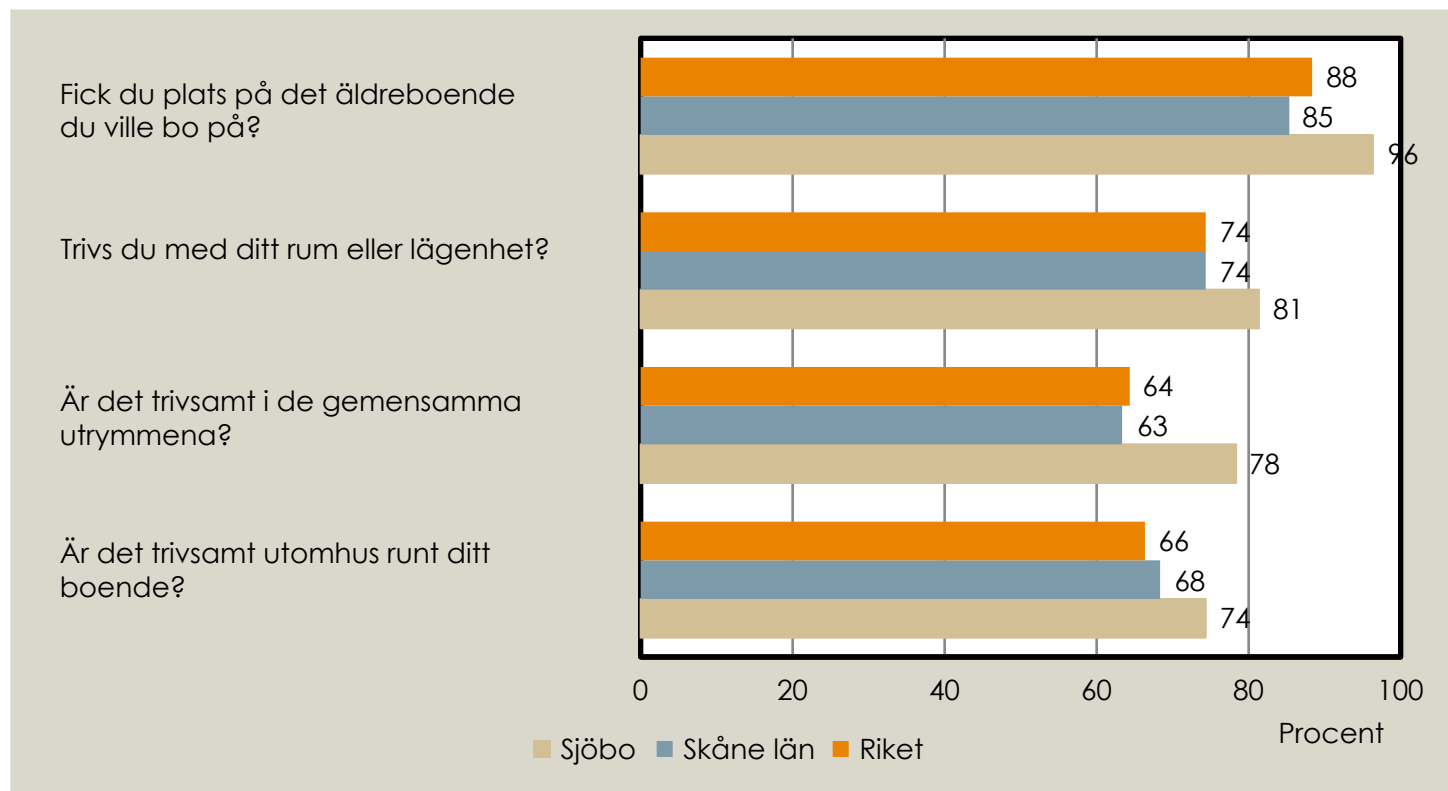
Andel positiva svar i kommunen



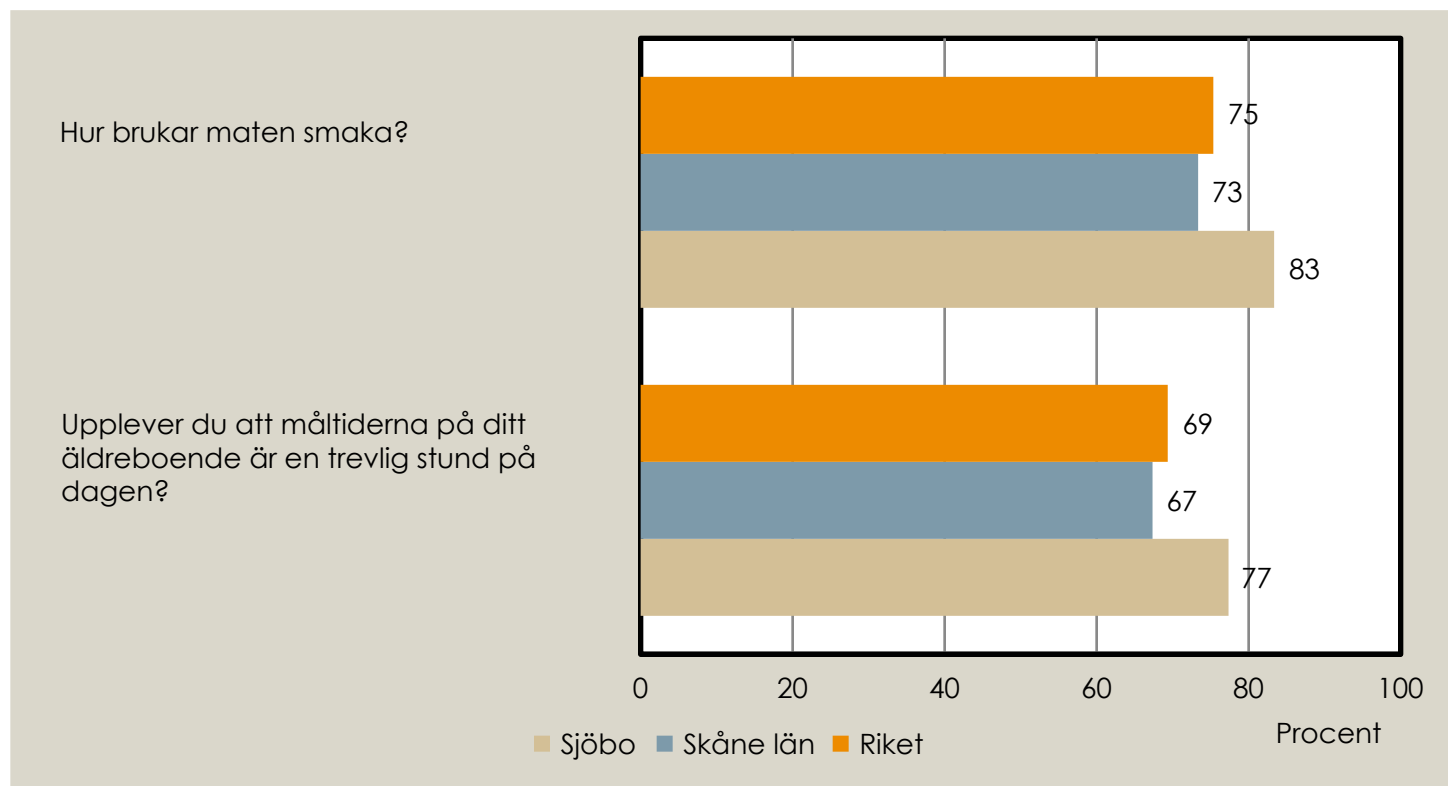
Samtliga frågor med referensvärden



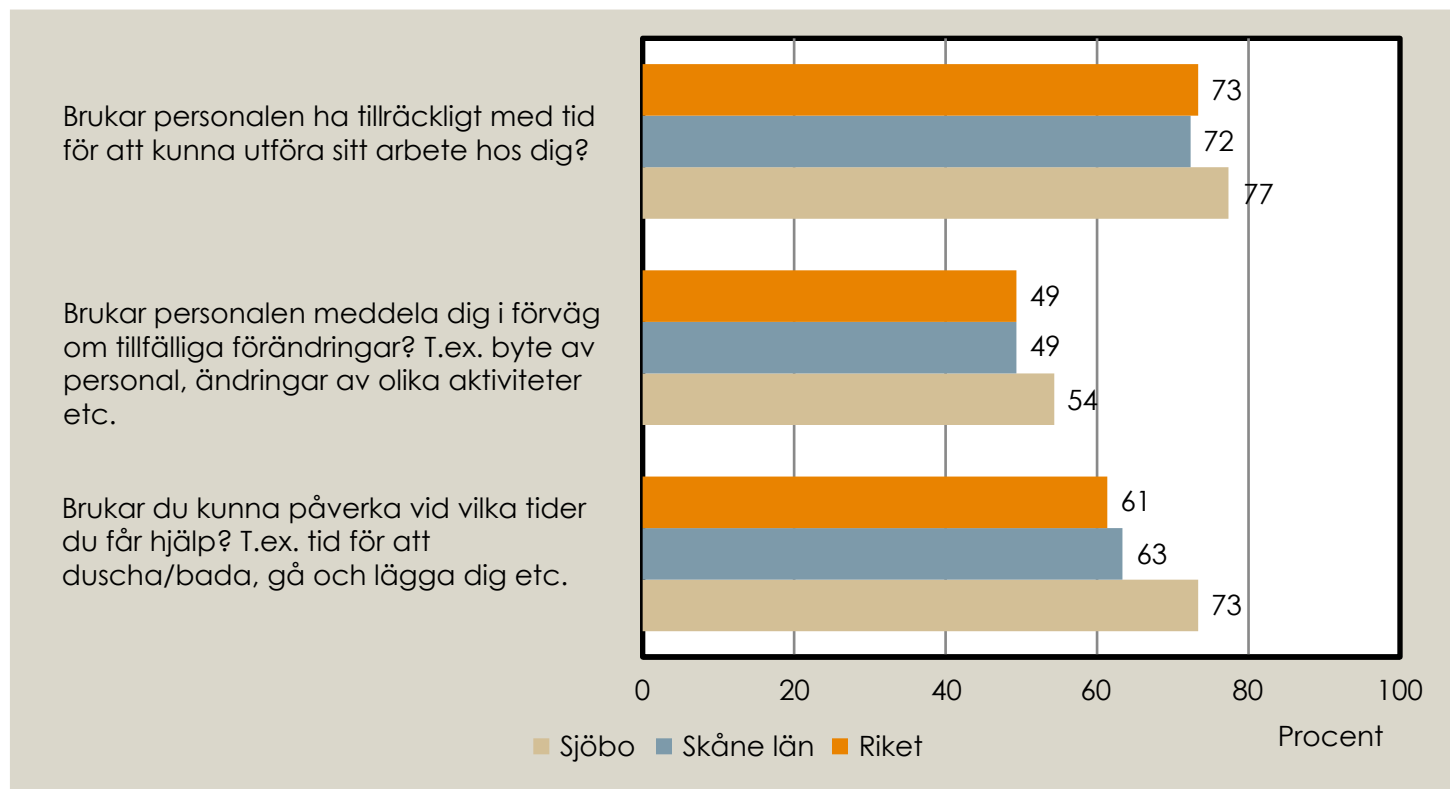
Andel positiva svar inom området boendemiljö



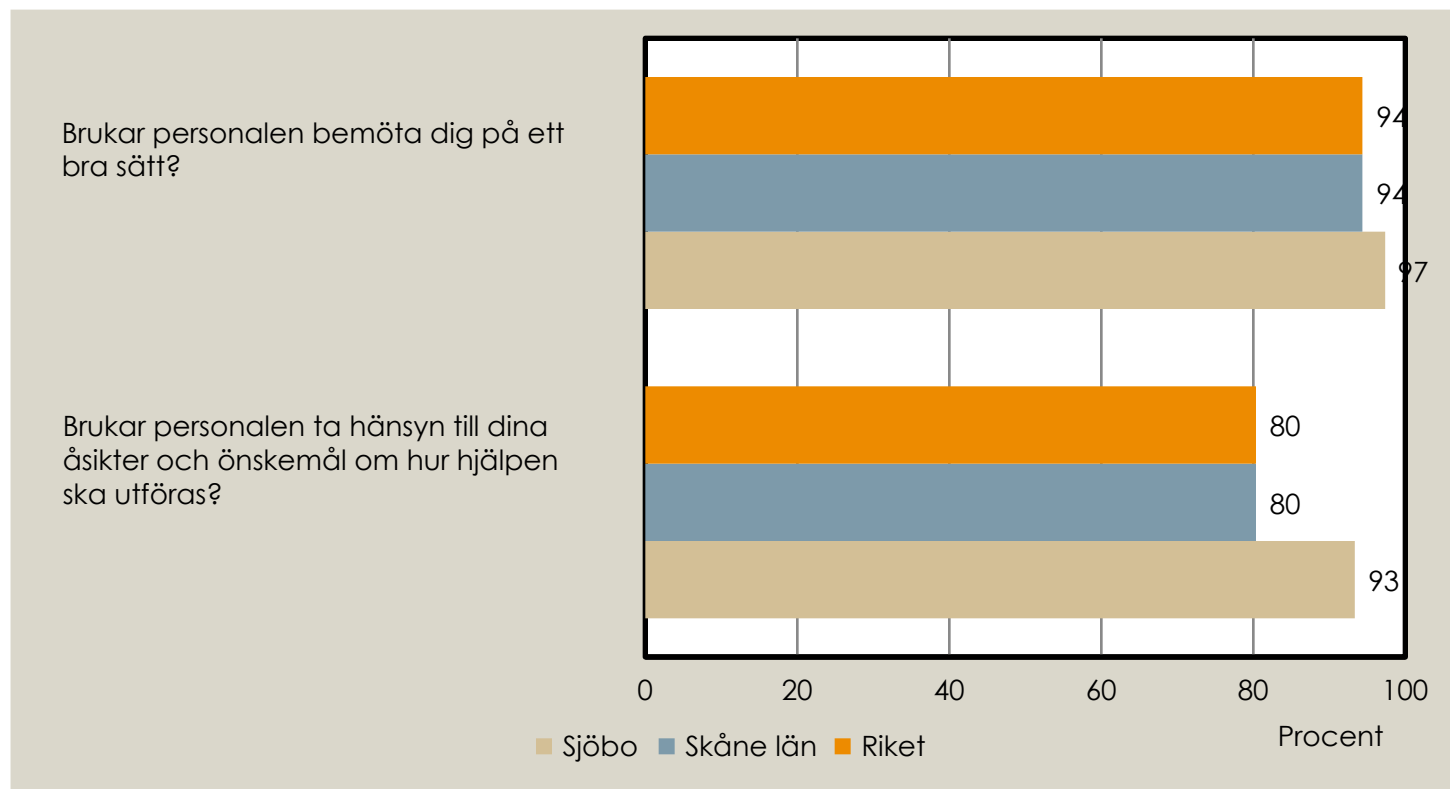
Andel positiva svar inom området mat och måltidsmiljö



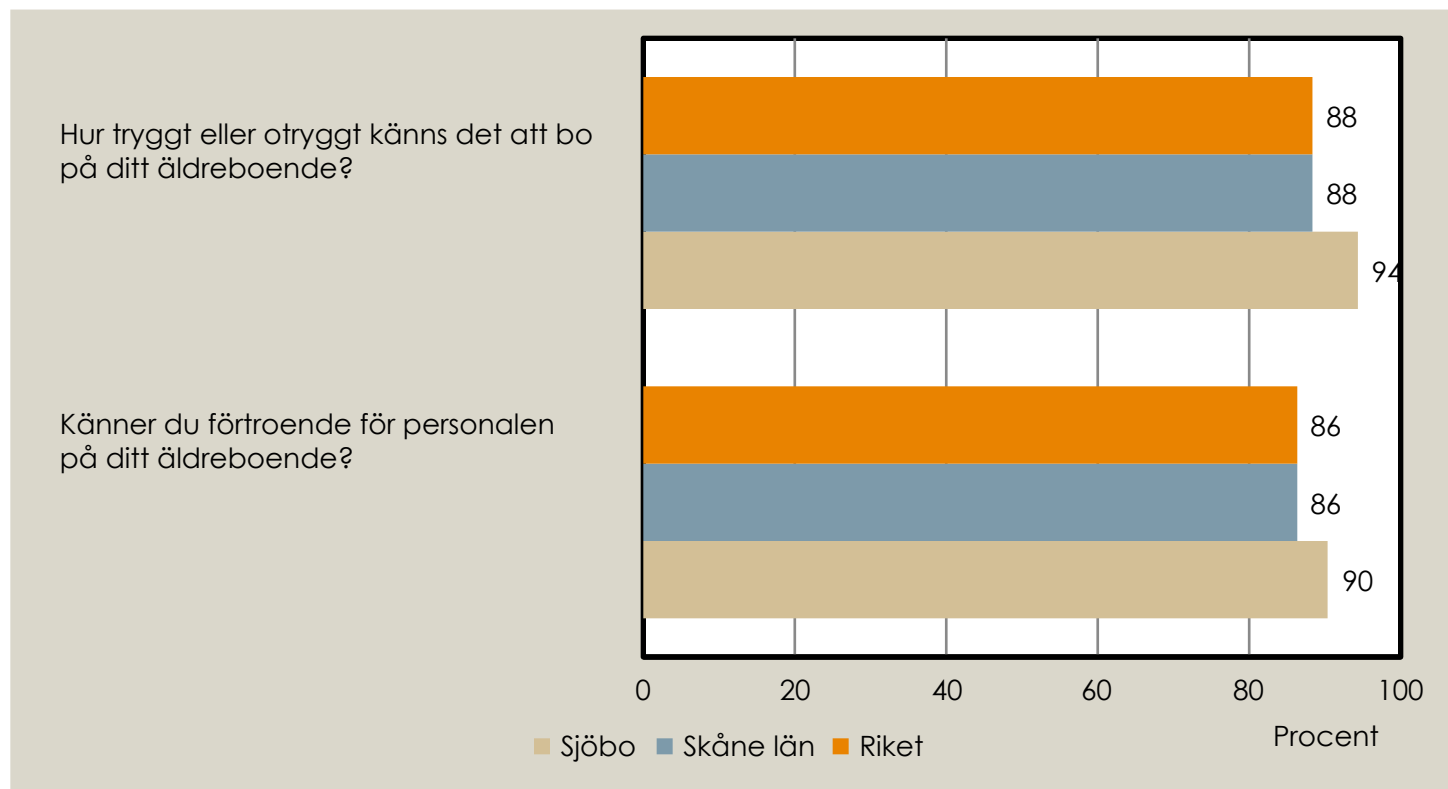
Andel positiva svar inom området hjälpens utförande



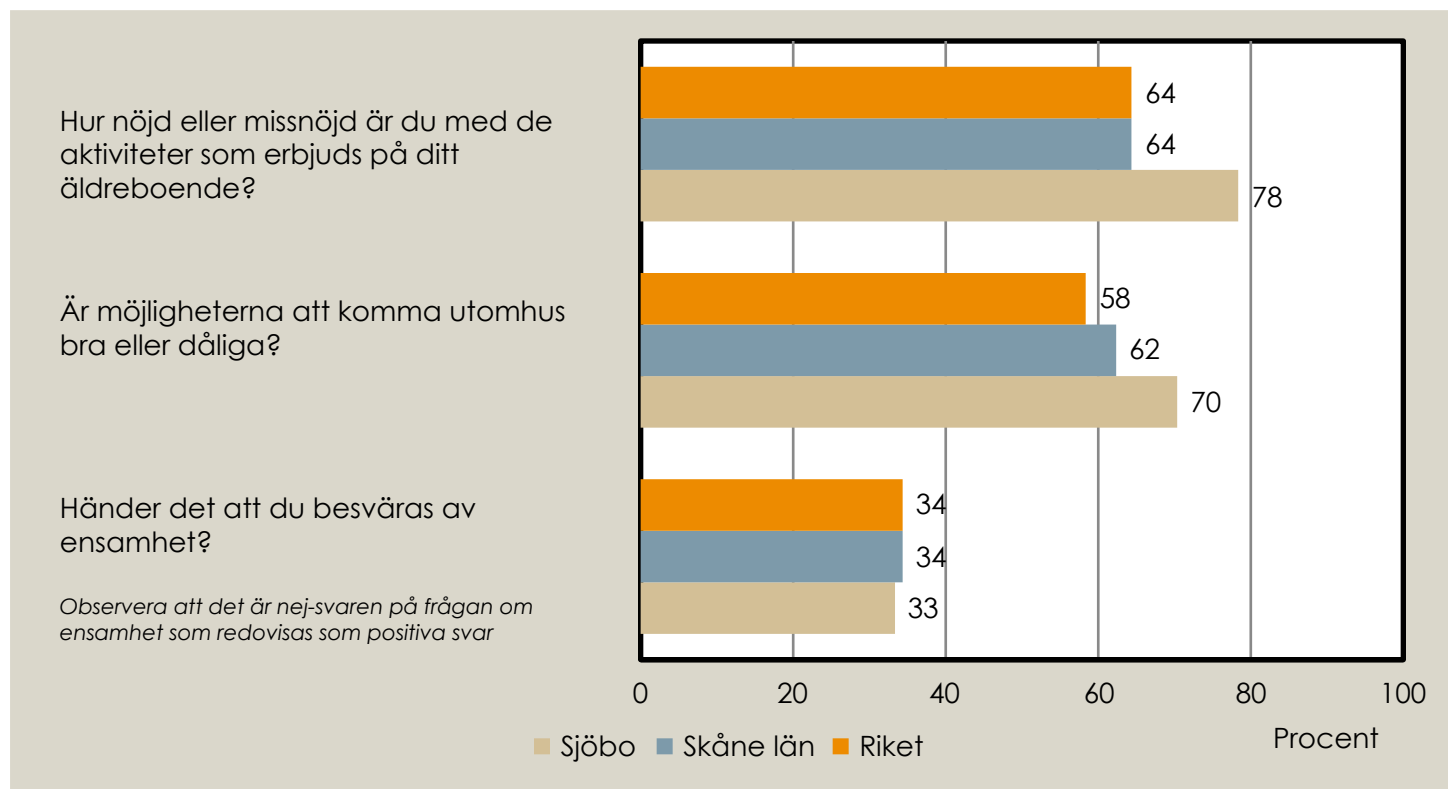
Andel positiva svar inom området bemötande



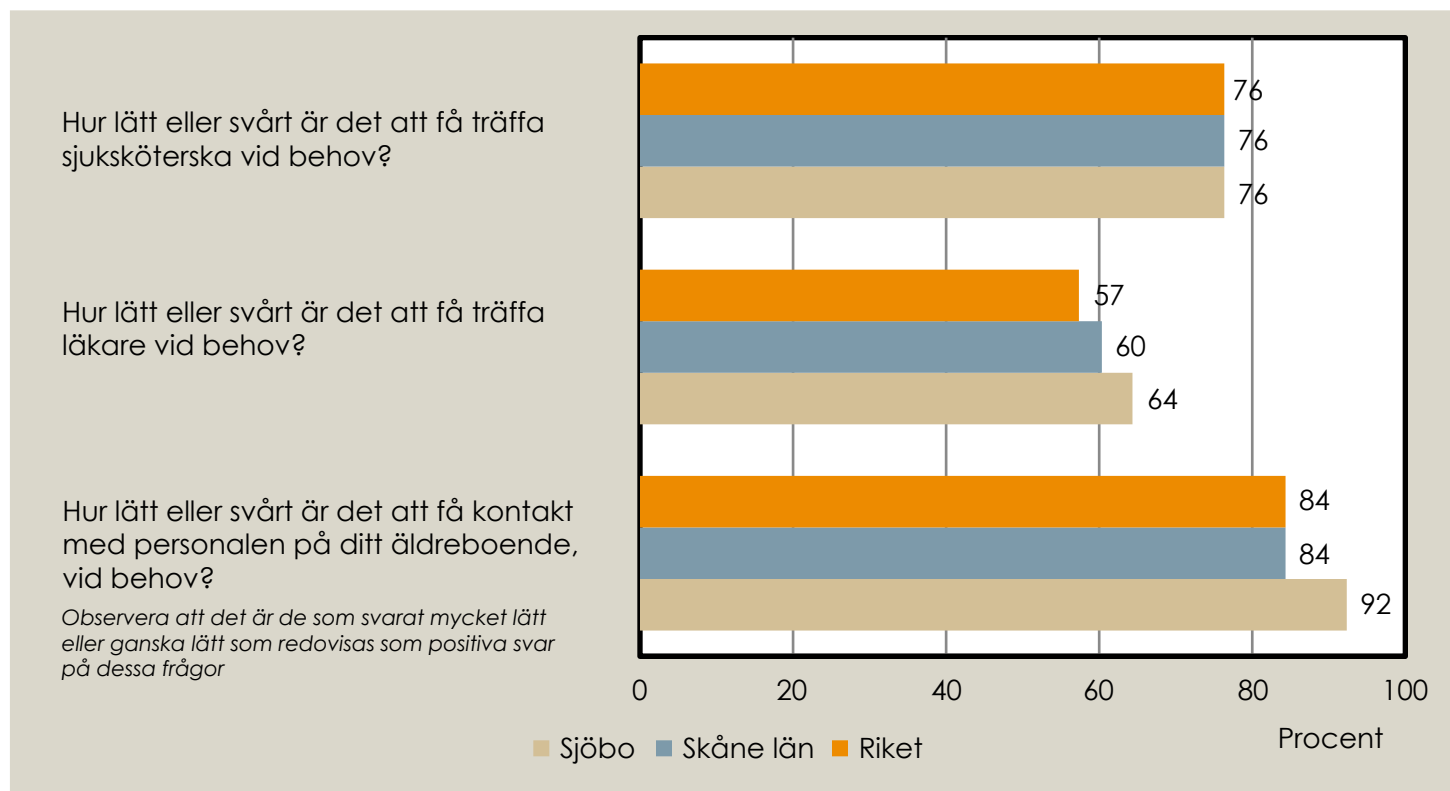
Andel positiva svar inom området trygghet



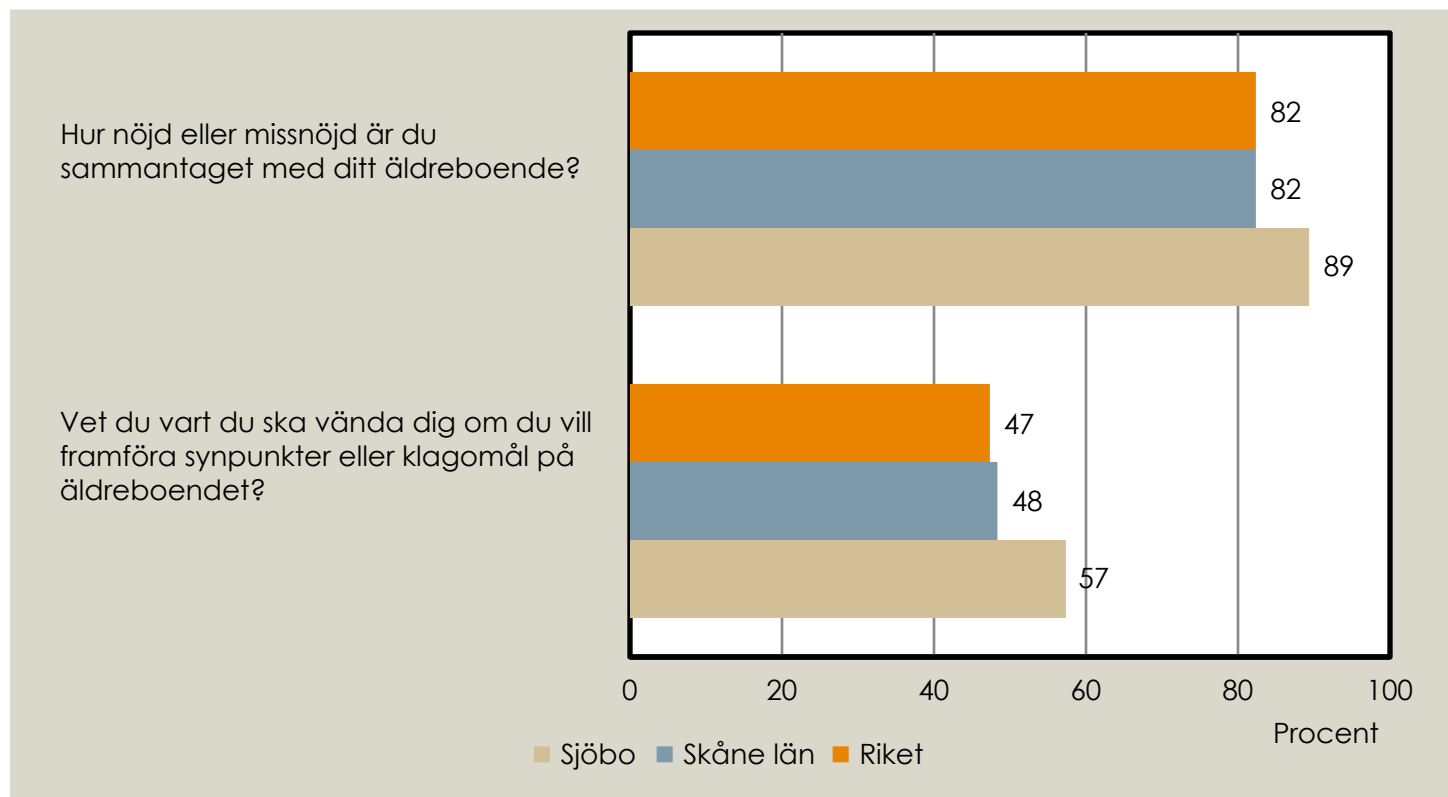
Andel positiva svar inom området sociala aktiviteter



Andel positiva svar inom området tillgänglighet



Andel positiva svar inom området hjälpen i sin helhet

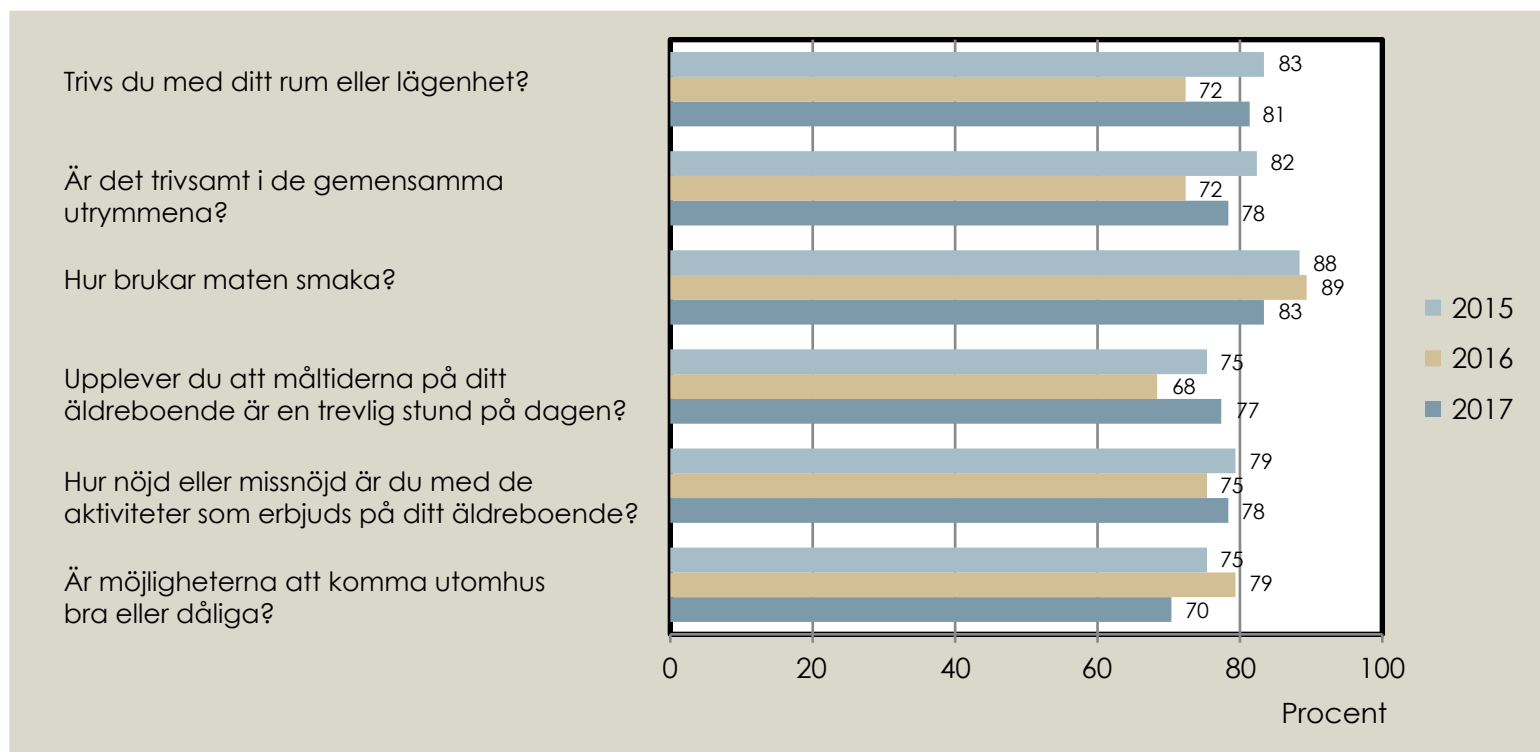


Några jämförelser av resultaten för kommunen åren 2015, 2016 och 2017



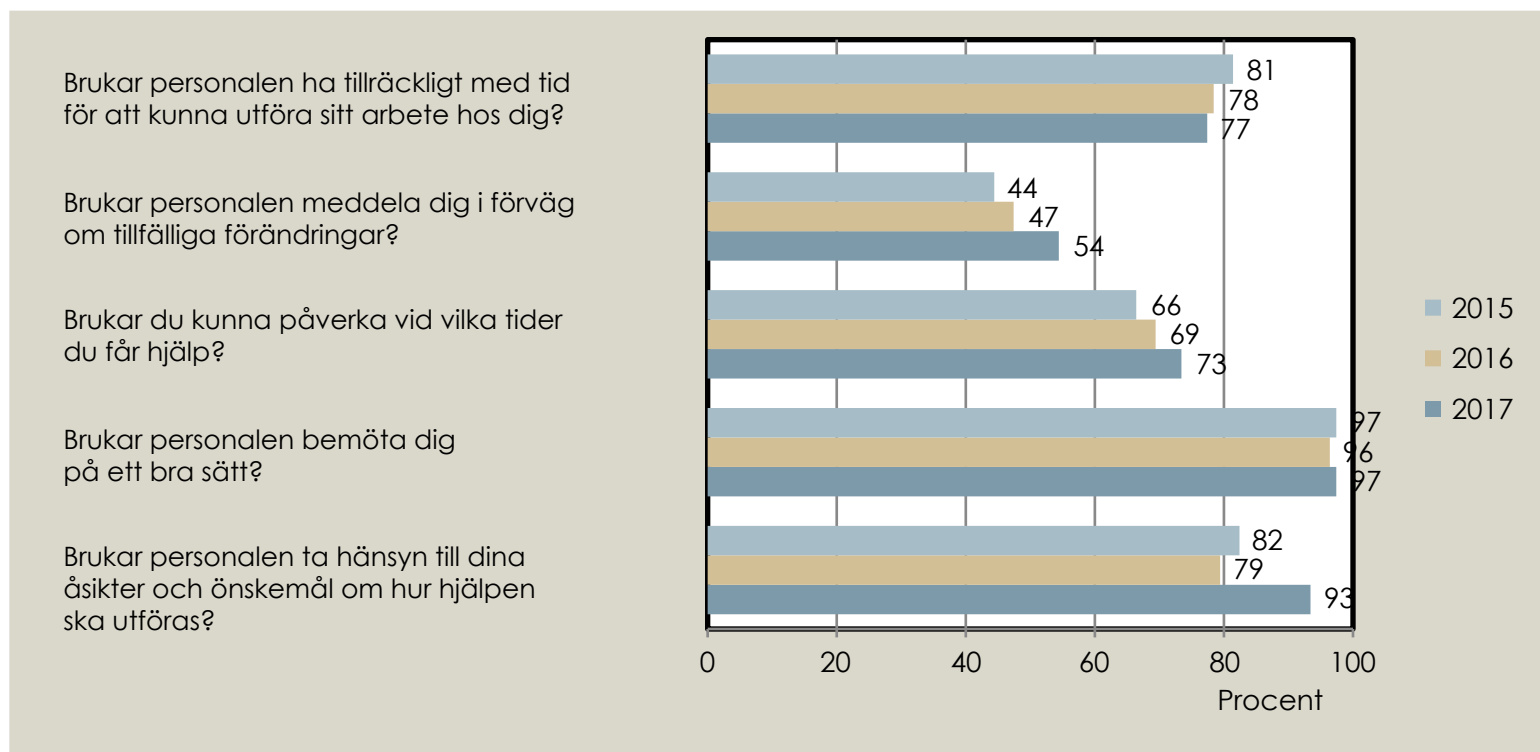
Boende- och måltidsmiljö

Andel positiva svar i kommunen



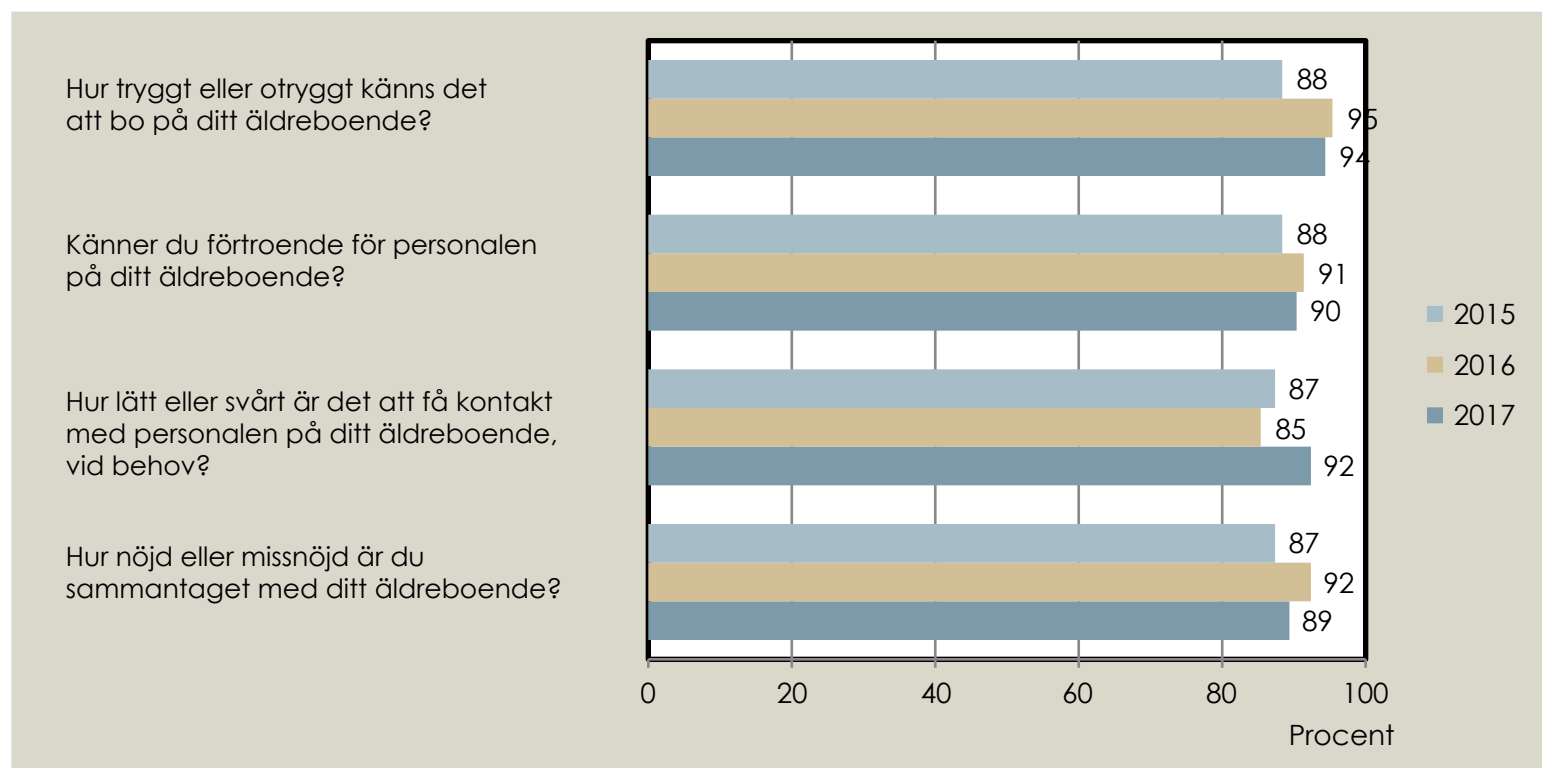
Inflytande och bemötande

Andel positiva svar i kommunen



Trygghet och tillgänglighet

Andel positiva svar i kommunen



**Mer information finns på:
www.socialstyrelsen.se/aldreundersokning**

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2017-11-10

Dnr
2017/183
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Ekonomisk uppföljning 31 oktober 2017

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. Arbetsutskottet föreslår Vård- och omsorgsnämnden fastställa budgetuppföljning tom oktober 2017, enligt bilaga till protokollet och överlämna prognos, innebärande ett beräknat underskott med ca 1,4 mnkr för 2017.
2. Redovisning av åtgärder för att nå ekonomisk balans överlämnas till kommunstyrelsen.
3. Risk- och konsekvensanalys kommer inför vård- och omsorgsnämndens sammanträde att upprättas i samarbete med fackliga organisationer

Sammanfattning av ärendet

Enligt skrivelse från ekonomiavdelningen angående uppföljningar 2017 skall vård - och omsorgsnämnden lämna utfallsprognos per 31 oktober till ekonomiavdelningen den 6 november.

I budgeten återfinns kommunens styrprinciper. Av principerna framgår bland annat nämndens ansvar i att själva besluta om åtgärder eller ge förslag till kommunfullmäktige (undantagsfall) när underskott befaras.

I samband med beslut om Delårsrapport i augusti, DR 2 har kommunfullmäktige bl a beslutat att vård- och omsorgsnämnden får i uppdrag att vidta åtgärder för att nå ekonomisk balans 2017 och att i samband med uppföljningen per den 31 oktober rapportera vilka åtgärder som vidtagits samt även göra en konsekvensanalys av de åtgärder som vidtas.

Beslutsunderlag

Utfallsprognos
Skrivelse angående åtgärder november
Förslag justering bemanning LSS-boende
Skrivelse uppföljningar 2017
Styrprinciper

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

Vård- och omsorgsnämnd

Uppföljning Oktober månad 2017

Drift:

	Prognos för helåret 2017	Kommun- bidrag helåret 2017	Prognos- tiserat resultat 2017
Verksamhet			
Kommunövergripande verksamhet	0	0	0
Politisk verksamhet	615	615	0
Verksamhet för funktionshindrade	100 997	99 600	-1 397
Äldreomsorg	194 784	194 784	0
Summa Verksamhet	296 397	295 000	-1 397

Kommunövergripande verksamhet

Prognos enligt budget för måltidsverksamhet skola-förskola. Beräknat underskott för poolverksamhet regleras mot respektive verksamhet och ingår i dessa prognoser.

Politisk verksamhet

Prognos enligt budget.

Verksamhet för funktionshindrade

Prognostiserat underskott ligger kvar på samma nivå som föregående prognos; ca 1,4 mnkr. Underskott avseende bostad med särskild service enligt LSS, både för externa och egna boenden beräknas till 3,3 mnkr och avser både nya placeringar, ökade kostnader för befintliga placeringar och ökat bemanningsbehov för att möta speciella behov hos kunder inom de egna LSS-boendena. Utredning avseende införande av resursfördelning inom kommunens egna LSS-boende pågår i förvaltningen, och ett alternativ är att köpa en färdig modell som redan används i ett antal kommuner. Underskottet vägs delvis upp av överskott avseende lägre volymer inom köpt verksamhet korttidsstillsyn och korttidsvistelse, samt överskott inom den egna verksamheten avseende hemtjänst för personer upp till 65 år, boendestöd och daglig sysselsättning inom socialpsykiatri samt korttidsvistelse LSS. Externt köpt verksamhet samt personlig assistans beräknas utifrån nuvarande volymer.

Äldreomsorg

Inom äldreomsorgen beräknas utfall i nivå med budget, vilket innebär en försämring av resultatet med ca 0,7 mnkr, jämfört med föregående prognos. Kostnaderna för både hemtjänst och särskilt boende har ökat med ca 6-7% jämfört med motsvarande period förra året. Inom hemtjänsten beräknas fortfarande ett mindre överskott, medan det inom särskilt boende beräknas ett underskott på ca 2 mnkr. Underskottet är hänförligt till ett par boenden där bl a hög sjukfrånvaro under sommaren medfört höga kostnader. Det har även varit hög belastning på vissa enheter, då man hanterat kunder med särskilda behov. På vissa boenden har lediga platser tillfälligt använts till korttidsboende, då det varit fullt på korttidsplatserna. Antalet personer 65- med insatser enligt socialtjänstlagen ökar, dock inte i samma utsträckning som antalet invånare 65 år och äldre. Samtliga åldersgrupper ökar och totalt finns det fn ca 70 personer fler än beräknat i resursfördelningen i budgetramen 2017. De områden där ökningen först märks är bistånd i form av trygghetslarm samt insatser från fysioterapeuter och arbetsterapeuter med bl a ökade kostnader för tekniska hjälpmedel, där underskott beräknats vid årets slut.

Investering:

	Prognos för helåre t 2017	Kommun- bidrag helåret 2017	Prognos- tiserat resultat 2017
Verksamhet			
Verksamhet för funktionshindrade	850	850	-0
Äldreomsorg	4 350	4 350	-0
Summa Verksamhet	5 200	5 200	-0

Äldreomsorg

Hela investeringsvolymen planeras utnyttjas under året. Vård- och omsorgsnämnden har beviljats föra över 100 tkr från överskott investeringsbudgeten 2016 och tillsammans med 2017 års anslag för utbyggnad av it-stöd och kundorienterade tekniska lösningar kan installation av trådlöst nätverk för surf och mail i gemensamma utrymmen samt kontorsdelar på kommunens särskilda boende genomföras under året. Dock är detta inte dimensionerat för att vara de boendes primära bredbandsuppkoppling. Avseende fasta anslutningar till respektive lägenhet utreds kostnaderna av kommunens it-enhet. Enligt beslut i kommunfullmäktige i juni går kommunen över från leasing till inköp av bilar. 13 st bilar och en buss skall bytas ut inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde under 2017. Bilinköpen har dock försenats något i upphandlingsförfarandet, innebärande att det är oklart om leveranser av alla nya bilar kommer att ske under 2017. Om inte kommer nämnden begära att få återstående anslag överfört till 2018.

Komplettering till budgetuppföljning 31 oktober 2017

Åtgärder för att uppnå budget i balans inom verksamhet för äldre:

Särskilt boende

Två av våra särskilda boende har underskott som vi har kunnat identifiera beror dels på hög sjukfrånvaro dels på att inflyttade kunder har ett stort omvårdnadsbehov som periodvis kräver personalförstärkningar.

Ansvariga chefer arbetar på kort sikt med arbetsmiljön, planeringssystem, rehabiliteringssamtal och ytterligare utredning av sjukfrånvaro. Insatser från Nova är etablerade.

På lång sikt arbetar förvaltningen med att kvalitetssäkra introduktion av timanställda, rutiner vid sjukskrivning, utbildning i ergonomi, omsorg om personer med psykisk ohälsa och kognitiv svikt.

Åtgärder för att uppnå budget i balans inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning:

Gruppboende/ bostad med särskilt service

Verksamheterna för personer med funktionsnedsättning har också ett underskott vilket gäller flera av enheterna.

Här behöver genast ske en översyn över överensstämmelsen mellan beslut – genomförandeplaner och utförda insatser. Digitala planeringssystem motsvarande det som används i hemtjänst ska implementeras i verksamheterna. Förstärkningar av personalbemanningen ska från nu förankras hos enhetschef som i sin tur förankrar hos verksamhetschef.

Även inom denna verksamhet har flera kunder under året haft stora ofta svårlösta behov som förädlats av funktionsnedsättningen i kombination med psykisk ohälsa och missbruk. Utbildningssatsningen som startade efter sommaren har krävt tid för personalen vilket är en kostnad, men innebär samtidigt en kompetensutveckling och ett lärande arbetssätt som kommer att bidra till mera effektiva arbetsmetoder framöver.

Klagomål har skickats från förvaltningen till Regionen psykiatriska vård för att påtala bristen på återbesök mm för vissa kunder.

Ett förslag till vägledning för beställare och utförare när det gäller goda levnadsvillkor för t ex fritidsaktiviteter är klart och ska presenteras för nämnden i november.

Införandet av resursfördelningssystem har fördröjts eftersom alla befintliga system har brister men beslut om val av system kommer att ske snart.

Ovanstående förslag kommer från förvaltningen och har endast diskuterats med ordförande eftersom nämnden sammanträder i slutet av november.



Konsekvensanalys:

Förslagen måste förhandlas fackligt och risk och konsekvensanalyser måste göras i samråd med fackliga företrädare vilket inte tiden medgivit men planeras till nästkommande försam.

I inledningsskedet kommer utredning och analys att belasta enhetschefer, handläggare, ekonom och samordnare. I förändringsarbetet t ex införande av resursfördelningssystem kommer all personal i verksamheterna att påverkas och vi kan förutse oro inför hur resursfördelningen påverkar bemanning och schemaläggning.

Sjukskrivningstal och möjliga åtgärder har diskuterats på försam men några konkreta åtgärder har inte beslutats vilket också måste ske.

Förslag justering personalbudget LSS-boende, 2017 års budget 3,15 årsarbetare över ram

- fördelning jämnt över alla boende i avvaktan på införande av resursfördelning

Ansvar		ny bemanning	minskning årsarbetare jämfört med 2017	Beräknat årsarbetare 2017	ant boende	årsarb per plats	I ramen 2017
12170	950 Valsgatan	5,41	-0,29	5,70	5	1,1	5,7
12170	951 Redskapsgatan	6,83	-0,37	7,20	5	1,4	6,2
12170	959 Södergatan	9,46	-0,51	9,97	13	0,8	11,5
12180	953 Badgatan	7,02	-0,38	7,40	7	1,1	5,1
12180	957 Schottisgatan	5,22	-0,28	5,50	2	2,8	4,7
12240	958 Backen	8,37	-0,45	8,82	4	2,2	4,6
12270	952 Långdangsgatan	8,07	-0,43	8,50	6	1,4	4,9
12270	956 Björkvägen	8,35	-0,45	8,80	6	1,5	6,75
	955 Bjärsjölagård						8,2
		58,74	-3,15	61,89	48	1,3	57,65
	Personalkostnad utifrån beräknat antal årsarbetare 2017			34 658			
12100	ej täckning i ramen 2017			-1 021			
12200	ej täckning i ramen 2017			-740			
				32 897	48		

Budget 2017	personalkostnader	32 897
	per årsarbetare	560
		58,74

Ny bemanning för nivå enligt budget 0,95

Fram till sommaren 2016 var inriktningen att bemanningen 2017 skulle ligga i linje med ramen, inkl utökning för Södergatan och omfördelning av Bjärsjölagårds resurser till övriga boenden.

I slutet av 2016 låg dock den verkliga bemanningen drygt 3 årsarbetare över ramen och mellanskillnaden lades under verksamhetschefernas ansvar i avvaktan på vidare utredning, resultat av kostnad per brukare och införande av resursfördelning

Bemanningen har inte minskat under året, förutom ej täckt underskott på 1,8 tkr i budget, innebär prognosen per 31 oktober ytterligare ca 1 mnkr i underskott på personalkostnaderna.

Uppdrag till verksamhetschefer och enhetschefer

1) Justera bemanning så den ligger i nivå med budget.

Utgångspunkten är lika fördelad minskning i avvaktan på införande av resursfördelningsmodell

Fördelningen kan ändras efter förslag från verksamheten efter genomförda konsekvensanalyser

2) Enhetschefer skall använda förvaltningens uppföljningsmodell för uppföljning av timlöner etc, (ersättare vid frånvaro)

3) Förstärkningar av personalbemanningen ska förankras hos enhetschef som i sin tur förankrar hos verksamhetschef.

Styrprinciper för Sjöbo kommun

Utdrag ur kommunfullmäktiges protokoll 2016-06-15, § 49

God ekonomisk hushållning för Sjöbo kommuns del blir att även fortsättningsvis klara balansgången mellan uppsatta mål och låga nettokostnader. En annan viktig faktor utgörs av en god budgetföljksamhet och uppföljning tillsammans med förmåga att vid behov vidta korrigerande åtgärder. Nämnderna erhåller budgeten i form av ett kommunbidrag, som inrymmer såväl avskrivningskostnader som interna poster. Det åligger sedan nämnderna att inom de ekonomiska ramarna uppfylla de mål och lagar som gäller för verksamheten.

Den ekonomiska uppföljningen till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen sker genom uppföljningsprognoser, delårsrapporter och årsbokslut.

Budget

Kommunfullmäktige fastställer ett eller flera kommunbidrag per nämnd. Utifrån kommunfullmäktiges beslut ska nämnden upprätta en mer detaljerad internbudget, där fördelningen mellan intäkter och kostnader framgår.

Bruttobudgetering och bruttoredovisning ska tillämpas för att uppnå jämförbarhet mellan budget och redovisning. Kommunfullmäktige tilldelar nämnderna kommunbidrag och därigenom förfogar nämnderna själva över att budgetera intäkter och kostnader.

Verksamhet som begrepp används för att ange anslagsbindning både vad gäller drift och mindre investeringar. Nämnden får omdisponera medel för drift och mindre investeringar mellan de verksamheter som nämnden ansvarar för, förutsatt att de uppfyller de mål och riktlinjer som Kommunfullmäktige fastställt. Tekniska nämnden kan inte göra omdisponering mellan skattefinansierad verksamhet och affärsverksamhet.

Resursfördelning

Kommunen har en modell för att räkna ut resurserna till förskole- och fritidshems- och grundskoleverksamheten, äldreomsorgen, gymnasieverksamheten och delar av teknisk skattefinansierad verksamhet. För äldreomsorgen, gymnasieverksamheten och förskole- och skolbarnsomsorg samt grundskoleverksamhet baseras uträkningsmodellen på prognostiserat antal invånare i olika åldersklasser. Inom teknisk skattefinansierad verksamhet förändras resurserna utifrån antalet kvadratmeter gata och cykelväg som nämnden ansvarar för vid ingången av budgetåret. Nämnden ansvarar för eventuella avvikelser mellan utfall och prognos i befolkningsantalet. De av kommunfullmäktige fastställda kommunbidragen påverkas inte vid avvikelser i befolkningsunderlaget under verksamhetsåret.

Investering, finansiell leasing och lokalförhyring

Kommunfullmäktige fastställer dels en investeringsram för projekt som understiger 5 mnkr, dels en investeringsbudget för varje ett- eller flerårigt projekt som uppgår till 5 mnkr eller mer.

Om totalutgiften för ett investeringsprojekt uppgår till 5 mnkr eller mer ska nämnd inhämta igångsättningstillstånd från kommunstyrelsen. I de fall ett investeringsprojekt inte startas och budgeten därmed inte tas i anspråk under det år som det finns upptaget i budgeten, så måste nämnd ansöka om nytt investeringsbelopp för att kunna genomföra investeringen. Anslag som inte tagits i anspråk under budgetåret kvarstår inte. *Om underskott prognostiseras för investeringsprojekt ska nämnden i första hand lösa underskottet genom omdisponering från nämndens investeringsram för mindre projekt. När denna*

möjlighet är uttömd kan ansökan om tilläggsanslag göras. Då projekt som överstiger 5 mnkr avslutas ska de slutredovisas av nämnden vid nästkommande delårs- eller årsredovisning.

Vid förhyrning av lokaler och tecknande av hyresavtal ska nämnderna använda resursperson från kommunstyrelsen som biträde vid förhandling av hyresavtalet och kommunstyrelsens tillstånd ska inhämtas innan hyreskontrakt kan tecknas.

Leasing i kommunen jämföras med upplåning. Den prövas och beslutas av kommunstyrelsen.

Uppföljning

Nämnd ska inge utfallsprognos och delårsrapport till kommunstyrelsen enligt särskilt upprättade årliga anvisningar. Nämndernas rapporter utgör grund för kommunledningsförvaltningens kommun-gemensamma rapport. Kommunstyrelsen ska behandla uppföljningsprognosen medan kommunfullmäktige ska behandla delårsrapporten.

Nämnderna är ansvariga för att följa budgeten inom sina respektive områden och för att besluta och genomföra åtgärder så att verksamheten bedrivs inom de ramar, riktlinjer och målsättningar som kommunfullmäktige har fastställt. Avvikelser i förhållande till budgeten ska skriftligen förklaras av berörd förvaltning, som underlag för nämnds ställningstagande till uppföljningsprognos och delårsrapport. När obalans råder mellan ekonomiska krav och verksamhetens krav, är det ekonomiska kravet överordnat verksamhetskraven i avvaktan på politisk behandling. Nämnderna har såväl befogenheter som skyldigheter att vidta åtgärder både för att hålla budgetens ram och för att genomföra budgetens intentioner.

När en avvikelse befaras, ska nämnden omedelbart vidta åtgärder. Nämndens ansvar består i att antingen själv besluta om åtgärder eller ge förslag till kommunfullmäktige. Utgångspunkten bör vara att frågan kan överföras till kommunfullmäktige endast i de fall där nämnden helt saknar möjlighet att vidta åtgärder inom det egna ansvarsområdet.

Åtgärder av större vikt som vidtagits av nämnd ska löpande redovisas i nästkommande utfallsprognos/-delårsrapport till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige. Åtgärder som berör fler nämnder ska samverkas med berörda. Nämnd ska för egen del behandla ekonomisk uppföljning regelbundet.

Årsanalys

Nämnd ska sammanställa och avsluta räkenskaperna i ett bokslut/årsanalys.

Redovisning

Redovisningen styrs av kommunal redovisningslag, övrig lagstiftning och god redovisningssed. Kommunstyrelsen tolkar och fastställer tillämpning för Sjöbo kommun och utfärdar regler och anvisningar i samband med detta.

Nämnderna ansvarar för att den flerdimensionella kodplanen används konsekvent och genomtänkt inom respektive nämnds alla verksamheter.

Köp av interna varor och tjänster

Genom en affärsmässig syn på internt köp av varor och tjänster eftersträvas ett synsätt som bidrar till att skapa förutsättningar för ett affärsmässigt val av olika resursinsatser. Kostnadsmedvetenhet och en bättre hushållning med resurserna eftersträvas genom information om vilka kostnader som är förenade med de tjänster som tillhandahålls internt. Interndeberingen utgör ett stöd i arbetet med att skapa en rättvisande bild av kostnaden för respektive verksamhet.

Relationerna ska präglas av affärsmässighet och kommunens bästa (kommunnyttan) ska alltid sättas före effekten hos nämnd, vid eventuell konflikt mellan dessa intressen. Vid internt köp av tjänster ska det finnas avtal som reglerar förhållandet mellan förvaltningarna. Avtalen ska reglera förhållanden som kvalitet, leverans, prissättning, uppsägning och så vidare. För att uppnå de effekter som eftersträvas är det av vikt att beställaren kan påverka volym och kvalitet och att detta återspeglas i prissättningen.

Kommunstyrelsen avgör tvister där interna parter inte kan enas vid förhandling, till exempel på grund av skilda ståndpunkter i förhållande till kommunnytta.

Spelreglerna för det interna köp- och försäljningssystemet ska bidra till att stämma av de interna produktionsenheternas resultat och avgöra dessa funktioners effektivitet.

Utöver överenskomna kvalitetsförändringar får interna leverantörer maximalt höja priser enligt den kompensation för priser och löner som tillämpas i budgetprocessen.

Debitering av internt köp ska göras om värdet av varan/tjänsten står i rimligt förhållande till den administrativa kostnaden för debiteringen. Internfakturerings till mindre värde ska undvikas och internfakturer under 200 kr bör inte förekomma.

Det är den part som levererat varan/tjänsten som svarar för att intern faktura skickas. I de fall där intern vara/tjänst erhålls med regelbundenhet faktureras den interna kunden per månad, för att underlätta resultatuppföljning och delårsbokslut. *I de fall det avser en vara/tjänst som inte är återkommande ska fakturering ske senast 30 dagar efter utförd leverans/tjänst.* Bokföring av interna mellanhavanden avslutas helt per kalenderår och internfakturerings får endast avse de varor/tjänster som levererats innevarande år.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2017-11-10

Dnr

2017/184

Hid

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Budget 2018 inriktning ekonomi

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag avseende inriktning ekonomi, beslut fattas i samband med fastställande av internbudgeten i december.

Sammanfattning av ärendet

Vid nämndens temadag den 26 september redovisades vård- och omsorgsnämndens ramar samt effektiviseringskrav 2018-2020 enligt kommunfullmäktiges beslut i juni.

2018 års budgetram för Äldreomsorg har ökats med 5,1 mnkr avseende resursfördelning fler äldre.

Effektiviseringskrav på 0,39% innebär en minskning av ramen inom för Äldreomsorg på 0,8 mnkr och för Verksamhet för personer med funktionsnedsättning en minskning med 0,4 mnkr.

Slutligt beslut om vård- och omsorgsnämndens internbudget 2018 fattas vid sammanträdet i november, och ledningsgruppen har lagt fram förslag till inriktning avseende fördelning av ramförstärkning/effektiviseringskrav.

Beslutsunderlag

Förslag avseende inriktning fördelning ramökning samt effektiviseringskrav internbudget 2018

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

Förslag avseende fördelning ramökning samt effektiviseringskrav

Ramförstärkning resursfördelningsmodell, fler äldre	5 100
Omvandlande av särskilt boende till demensplatser 8 platser	-650
Volymökning hemtjänst äldre, timmar i central pott	-1 500
Tillfällig förstärkning chefsresurs	-750
Ökning pott för extra resurser särskilt boende, kunder med särskilda behov Hanteras av verksamhetschef särskilt boende	-350
Utveckling IT, nytt verksamhetssystem, dyrare licenser till Microsoft m m	-500
Anhörigamordnare/konsulent, utökning 25% tjänst från 50% till 75%	-150
Särskild satsning arbete med sjukskrivningar	-200
Så ökade nettokostnader	-4 100
Kvar av ramförstärkning	1 000
Minskning ram avseende effektiviseringskrav äldreomsorg 0,39%	-800
Tillfällig överföring till verksamhet för funktionsnedsatta för att täcka delar av effektiviseringskrav 400 tkr	-200
	0
Effektiviseringskrav verksamhet för personer med funktionsnedsättning	-400
Tillfällig överföring från ram äldreomsorg	200
Sänkt budget för hemtjänstvolym, timmar hemtjänst beräknat överskott 2017 400 kkr Innebär totalt för volymökning hemtjänst 1500-200 = 1 300 tkr	200

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2017-11-10	2017/185
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Rapportering systematiskt arbetsmiljöarbete vård- och omsorgsförvaltningen 2017

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen till handlingarna och uppdrar åt förvaltningschefen att upprätta ny sammanfattning, med fördjupning av analysen, nästa år.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen sammanställer årligen det systematiska arbetsmiljöarbetet från samtliga chefer med fördelade arbetsuppgifter, arbetsmiljö, inom verksamhetsområdet. 2017 har Respektive chef har redovisat via digitala enkätsvar och förvaltningschefen har därefter gjort en sammanfattning med fördjupad analys.

Beslutsunderlag

Sammanfattning av arbetsmiljöenkät 2017

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180

Sammanfattning av arbetsmiljöenkät 2017

Årets enkät uppvisar en lite annan tendens jämfört med tidigare år och detta kan troligen förklaras av att förvaltningen har haft flera sjukskrivna enhetschefer. Vikarierande enhetschefer har haft svårt att svara på enkäten och en del påbörjade arbete har inte slutförts som planerat eftersom det funnits och finns vakanser bland enhetschefer.

Det som tycks fungera allra bäst är arbetsplatsträffar, tillbud – och arbetsskaderapporteringar samt rehabutredningar. Rapporteringen sker, arbetsplatsträffar genomförs och utredningar görs.

Planerade förebyggande arbete tycks fungera bra liksom att man i arbetsgrupperna diskuterar hur man ska fånga upp tecken på fysisk och eller psykisk ohälsa.

När det gäller tillbud hos kunder med funktionsnedsättning är det ofta svårt att bli färdig eftersom arbetet ibland är ett pågående sökande efter metoder som fungerar.

Medarbetarsamtal genomförs i de grupper chefen är på plats men har brustit i de grupper chefen varit sjukskriven.

Riskbedömningar hos kund har brister såtillvida att materialet inte varit tillgängligt för tillfälligt anställda och poolanställda – här behöver ett arbete göras.

I några arbetsgrupper har introduktionen för sommaranställda varit oacceptabelt varierande.

Pågående insatser för att förbättra ovanstående:

HR har lovat starta utbildning i arbetsmiljö för nyanställda chefer

Kvalitetssäkring av introduktionen har startat och leds av bemanningsenhetens chef.

Rapportering av tillbud, arbetsskador mm ska nu ske via digitalt program vilket kommer att underlätta utredningen och ge bättre möjligheter till överblick och analys.

Arbete för att stabilisera i chefsgruppen pågår.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2017-11-10	2017/186
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Lisbeth Gustafsson
Enhetschef myndighet

Riktlinjer lagen om stöd och service enligt LSS

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar riktlinjer för handläggning och verkställande av insatser enligt Lagen om stöd och service, LSS enligt bilaga till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Sedan tidigare finns riktlinjer för beslut om insatser enligt socialtjänstlagen, senast uppdaterade av vård- och omsorgsnämnden i december 2015. Dock har det inte funnits motsvarande riktlinjer, antagna av vård- och omsorgsnämnden avseende insatser enligt Lagen om Stöd och service, LSS.

Enhetschef myndighet har nu förslag till riktlinjer enligt LSS.

Liksom för insatser enligt socialtjänstlagen är dokumentet en vägledning avseende kommunens ambitionsnivå vid biståndsbedömning och verkställighet. Ytterst är det den enskildes behov av stöd och hjälp som är avgörande vid beslut om insats.

Alla beslut skall prövas mot gällande lagar, förordningar, rättspraxis, förarbeten till lagstiftningen och prejudicerande rättsfall.

Beslutsunderlag

förslag till riktlinjer och handläggning enligt lagen om stöd och service enligt LSS och i verkställandet av insatserna.

Vård och omsorgsförvaltningen

Lisbeth Gustafsson
Enhetschef myndighet

Riktlinjer och handläggning enligt lagen om stöd och service enligt LSS och i verkställandet av insatserna.

Dokumentet är en vägledning avseende kommunens ambitionsnivå vid biståndsbedömning och verkställighet. Ytterst är det den enskildes behov av stöd och hjälp som är avgörande vid beslut om insats.

Alla beslut skall prövas mot gällande lagar, förordningar, rättspraxis, förarbeten till lagstiftningen och prejudicerande rättsfall.

Innehåll

Inledning	4
Insatser enligt lagen om stöd och service (LSS).....	5
Personkrets en förutsättning för rätt till insats	5
PERSONKRETS1	5
PERSONKRETS2	5
PERSONKRETS3	6
LSS 9§ Insatserna för särskilt stöd och service är	6
1 Rådgivning och annat personligt stöd	6
2 Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans.....	7
Personlig assistans mer än 20 timmar per vecka	7
Åldersgräns för personlig assistans	7
Personlig assistans-barn.....	8
Verkställighet i Sjöbo Kommun av personlig assistans.....	8
3 Ledsagarservice	8
LEDSAGARE VID SEMESTERRESOR	8
4 Biträde av kontaktperson	9
5 Avlösarservice i hemmet	9
6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	10
Verkställighet av korttidsvistelse i form av stödfamilj	10
7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldag samt under lov enligt 9 § 7LSS.....	10
Verkställighet av korttidstillsyn i Sjöbo Kommun	11
8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.....	11
Verkställighet av bostad med särskild service för barn och ungdomar i form av familjehem	11
9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	12
Gruppboend	12
Serviceboend	12
Annan särskilt anpassad bostad	13
Handlägningsprocess i ovanstående insats	13
10 Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam åldersom saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	14
Verkställighet	14
Genomförandeplaner	14

Individuell plan enligt 10 § LSS.....	14
Rätten till insatser 7§	15
Enskilds begäran om insats 8§	15
Förhandsbesked 16§	15
Insats enligt annan lagstiftning	16
Individens behov i centrum (IBIC).....	16
Livsområden IBIC:.....	16
checklista.....	17
Köp av extern placering	18
Årshjul.....	18

Inledning

Handläggning och verkställande av beslut och insatser ska ske enligt gällande lagstiftning, praxis, socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd samt utifrån vård -och omsorgsnämndens riktlinjer för verksamheten.

Dessa riktlinjer följer Sjöbo Kommuns delegationsförteckning, ledningssystemet för kvalitet samt fastlagda rutiner och processer. (under uppbyggnad-myndighet-rutiner).

I handläggningen av beslut och insatser enligt LSS ska handläggarna alltid utgå utifrån den enskildes behov och önskemål vid tillämpningen av gällande lagstiftning och rättspraxis, föreskrifter och allmänna råd samt nämndens riktlinjer.

Nedan anges de mest vanligt förekommande regelverk som är tillämpliga vid handläggning av ärenden enligt LSS.

Lagar, föreskrifter och allmänna råd som styr verksamheten.

- Lagen om stöd och service (1993:387) LSS
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Förvaltningslagen (1986:223)
- Socialförsäkringsbalken (SFB) (2010:110, 51kap)
- Socialtjänstförordningen (2001:937), SoF
- Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- SOSFS 2014:5 Socialstyrelsen föreskrifter och allmänna råd vid dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS
- Handläggning och dokumentation, Socialstyrelsen, Artikel nr: 2015-1-10
- SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt SoL, LVU, LVM och LSS
- SOSFS 2011:5 Lex Sarah
- FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning (Ds 2008:23)
- Föräldrabalken (1949:341)
- Personuppgiftslagen (1998:204)
- Offentlighets och sekretesslagen (2009:400)
- IBIC (utgår från individens behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden i dagliga livet).

Insatser enligt lagen om stöd och service (LSS)

LSS utgör ett komplement till socialtjänstlagen och annan lagstiftning och innebär inte någon inskränkning i de rättigheter som den enskilde kan ha enligt SoL eller andra lagar. LSS syftar till att garantera personer med omfattande och varaktiga funktionshinder stöd som kan undanröja svårigheter i den dagliga livsföringen.

Den verksamhet som bedrivs med stöd av LSS ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhället för de personer som omfattas av lagen. Målet ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Innehållet i denna bestämmelse ger uttryck för de bärande principerna i svensk handikappolitik, det vill säga, tillgänglighet, inflytande, delaktighet, självbestämmande, helhetssyn och kontinuitet.

Målet för verksamheten bör vara att människor med omfattande funktionsnedsättning eller funktionsvariation ska kunna skapa ett värdigt liv, så likt andra människors som möjligt med rättigheter och skyldigheter. Insatserna ska vara så utformade att de stärker den enskildes möjligheter att leva ett självständigt och oberoende liv och att delta aktivt i samhället efter önskemål och behov.

Personkrets en förutsättning för rätt till insats

För att beviljas en insats enligt LSS ska den enskilde tillhöra lagens personkrets. Handläggaren utreder i första hand personkretstillhörighet och därefter behov av sökt insats. Behovet ska faktiskt inte vara tillgodosett på annat sätt. Personkretstillhörighet ska prövas varje gång någon ansöker om en ny insats.

Vid bedömning av personkretstillhörighet så är det enligt delegation enhetschef myndighet som bedömer i samråd med LSS-handläggare.

PERSONKRETS 1

Omfattar personer med utvecklingsstörning, autism eller autismsliknande tillstånd. Funktionsnedsättningen skall vara dokumenterad via intyg från läkare, psykolog etc. Beslut om personkretstillhörighet ska vara en del av beslutet om insats och grundas på en utredning av sambandet mellan funktionshindret och behovet av stöd. Personkretstillhörighet grundar sig på en diagnos.

PERSONKRETS 2

Avser personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder

efter hjärnskada i vuxen ålder som föranletts av yttre våld eller kroppslig sjukdom.
Skall vara dokumenterat via intyg från läkare, psykolog etc.

PERSONKRETS 3

Funktionshindret, som kan vara såväl fysiskt som psykiskt, ska samtidigt

- vara stort, varaktigt och inte orsakat av normalt åldrande
- förorsaka betydande svårigheter i den dagliga livsföringen och
- föranleda ett omfattande behov av stöd eller service

Samtliga kriterier ska vara uppfyllda för att den enskilde ska omfattas av personkrets tre.
Utlåtande från arbetsterapeut och läkarutlåtande inhämtas som en del av utredningen.

LSS 9§ Insatserna för särskilt stöd och service är

1. rådgivning och annat personligt stöd som ställer krav på särskild kunskap om problem och livsbetingelser för människor med stora och varaktiga funktionshinder. (Regionens ansvar)
2. biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap, socialförsäkringsbalken,
3. ledsagarservice,
4. biträde av kontaktperson,
5. avlösarservice i hemmet,
6. korttidsvistelse utanför det egna hemmet,
7. korttidsstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov,
8. boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet,
9. bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad,
10. daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig. Lag (2010:480)

1 Rådgivning och annat personligt stöd

Råd och stöd är insatser som är begränsade och av allmänt stödjande karaktär. Det rör sig om expertstöd där medicinska, psykologiska, pedagogiska och sociala aspekter av funktionshindret beaktas. Den personal som i första hand deltar är konsultläkare, kurator, psykolog, dietist, sjukgymnast, logoped och arbetsterapeut. (Regionens ansvar).

2 Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans

Rätten till biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans är avsedd att omfatta personer med svåra funktionshinder som behöver hjälp med den personliga hygien, med intagande av måltider, att klä på och av sig, att kommunicera med andra eller annan hjälp som förutsätter ingående kunskap om den enskildes behov. Det personligt utformade stödet ska ge den enskilde ökad möjlighet att leva ett självständigt liv.

Den som har rätt till personlig assistans för sina grundläggande behov har rätt att få hela hjälpbehovet tillgodosett genom denna insats. Det ska vara fråga om hjälp och stöd som knyts till den enskilde och där den enskilde kan vara delaktig i insatsen.

I Sjöbo kommun har LSS-handläggare delegation på att besluta om personlig assistent upp till 20 timmar per vecka, därutöver är det enhetschef myndighet upp till 50 timmar per vecka. Beslut utöver 50 timmar per vecka beslutas av vård- och omsorgsnämnden.

Personlig assistans mer än 20 timmar per vecka

Om behovet av personlig assistans är omfattande och de grundläggande behoven överstiger 20 timmar per vecka kan den enskilde enligt ovan ha rätt till assistansersättning. Beslut om assistansersättning fattas av försäkringskassan enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Kommunens LSS-handläggare ska uppmana den enskilde att söka enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och kan även anmäla behov om assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken på Försäkringskassan.

Åldersgräns för personlig assistans

Rätten till personlig assistans enligt LSS finns kvar när den enskilde fyller 65 år endast om:

1. insatsen har bifallits innan han eller hon har fyllt 65 år
2. ansökan om sådan insats inkommer till kommunen senast dagen före 65-årsdagen och därefter blir bifallen.

Insatsen personlig assistans kan kvarstå efter att den enskilde fyllt 65 år om någon av ovanstående punkter är uppfyllda, men insatsen får inte utökas efter det att den insatsberättigade fyllt 65 år.

Den som har beslut om personlig assistans och som efter 65 år får ett utökat behov av vård- och omsorgsinsatser, kan ansöka om hemtjänst som ett komplement till personlig assistans, och prövas enligt Socialtjänstlagen (Sol) av biståndshandläggare. Detta blir då i form av punktinsatser.

Personlig assistans-barn

Barn kan i särskilda fall få personlig assistans eller assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB). Det kan röra sig om barn med omfattande funktionshinder för vilka föräldraansvaret i kombination med barnomsorg och skola inte räcker. Barnens omvårdnadsbehov ska vara omfattande under hela dygnet eller stor del av dygnet. Vid ansökan om personlig assistans bör föräldrarna informeras om att eventuellt vårdbidrag ofta reduceras till följd av att barnet beviljas personlig assistans. Det är vårdnadshavarnas ansvar att informera försäkringskassan om de förändrade förhållandena.

Verkställighet i Sjöbo Kommun av personlig assistans

Den kund som beviljas personlig assistans enligt 9§2 eller får beviljat assistansersättning enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken, har själv möjlighet att välja vem som ska utföra detta. Kunden själv kan bli arbetsgivare, det finns flertalet privata assistansamordnare. Sveriges kommuner ska erbjuda ett kommunalt alternativ och i Sjöbo är det ”Juni care-alpha assistans” som är kommunens alternativ enligt LOV (lagen om valfrihet) Förfrågningsunderlag ligger fortsatt ute och andra företag kan bli auktoriserade efter ansökan.

3 Ledsagarservice

Insatsen ledsagarservice syftar till att en person med funktionsnedsättning ska kunna leva som andra och delta i samhällslivet. Ledsagarservice ges i syfte att underlätta kontakter med andra och därmed bryta isolering. Ledsagarservice är en insats i första hand knuten till aktiviteter i närmiljön. Den ska ge möjlighet att delta i fritidsaktiviteter och i kulturlivet, att besöka vänner eller bara promenera.

Insatsen bör ha karaktären av personlig service och anpassas efter de individuella behoven. Ledsagarservice beviljas i regel inte till personer som har beslut om bostad med särskild service verkställt, då kultur- och fritidsaktiviteter ingår i boendet. Detta gäller även ledsagarservice för semesterresa där brukaren har beslut om bostad med särskild service. Om den enskilde är beviljad personlig assistans enligt LSS eller SFB ingår ledsagarservice iden insatsen. Någon ledsagning utöver detta beviljas inte.

LEDSAGARE VID SEMESTERRESOR

Utrikes semesterresa omfattas inte av begreppet enklare aktivitet.

Det finns dock undantag i rättspraxis och nedan följer exempel.

Av kammarrätternas praxis framgår att en individuell utlandsresa till ett mer avlägset land rent generellt inte kan vara en nödvändighet för att en person skall anses tillförsäkrad goda levnadsvillkor. Regeringsrätten medger i RÅ 2003 ref 79 att det kan vara rimligt att en person i aktiv ålder någon gång i livet ska ges möjlighet att göra en resa till närliggande länder.

Gällande kostnader för ledsagarens omkostnader framgår i HFD 2011 ref.8 (högsta

förvaltnings domstol). En kommun kan inte förpliktas att betala för en ledsagares omkostnader, det vill säga kostnader för resor, inträden och liknande, med stöd av LSS. Några omfattande insatser i assistansliknande former kan inte ligga inom ramen för ledsagarservice och inte heller omkostnaden för ledsagaren. Insatser som går utöver vad som följer av LSS kan bara ges med stöd av Sol.

Vård- och omsorgsnämnden i Sjöbo Kommun har 2004 beslutat att betala för omkostnader för ledsagaren. Riktlinjerna föreslås revideras.

LSS-handläggare har delegation att fatta beslut om ledsagarservice enligt 9§3 med 25 timmar per månad och därutöver är det vård-och omsorgsnämnden som fattar beslut.

4 Biträde av kontaktperson

Kontaktperson är ett personligt stöd för personer med funktionsnedsättning som saknar gemenskap med andra t ex anhöriga, i arbetslivet eller fritidssammanhang. Syftet med insatsen skall vara att bryta isolering.

I samband med utredning av behov av kontaktperson ska den sökandes övriga nätverk, t ex närstående, arbetskamrater, grannar, god man och personal vägas in. Personer som har bostad med särskild service ska i regel få hjälp av personalen på boendet att bryta isolering och hitta lämpliga fritidsaktiviteter och därmed inte beviljas kontaktperson.

Något krav på särskild yrkeskompetens ställs inte. Insatsen kontaktperson ska vara av personlig karaktär vilket kan innebära besök i hemmet, telefonkontakt och gemensamma aktiviteter.

Den sökande har ett stort inflytande i valet av kontaktperson, dock bör kontaktpersonen inte ha någon roll i personens liv, exempelvis en familjemedlem.

5 Avlösarservice i hemmet

Syftet med insatsen är att föräldrar eller makar som lever tillsammans med barn som har stora funktionsnedsättningar ska få möjlighet till vila och att genomföra egna aktiviteter. Avlösarservice ges med hemmet som utgångspunkt, men avlösaren och den funktionshindrade kan också lämna hemmet för att till exempel gå på promenad, till lekplatsen eller liknande aktivitet i närområdet.

Insatsen ska inte beviljas för att anhöriga ska arbeta och inte heller användas i situationer som orsakas av den enskildes ändrade förhållanden, till exempel sjukdom vid skolgång eller genom ändrade tider i annan verksamhet.

I avlösarservice ingår omvårdnad men inga hushållsysslor eller att hämta/lämna på förskola/fritidshem/skola. Avlösningen gäller endast den som är beviljad insatsen, ej syskon. Avlösning kan vara såväl regelbundet återkommande som en insats vid akuta

behov. Den ska kunna ges alla tider på dygnet. Insatsen beviljas huvudsakligen till barn men även till vuxna. Vid behov av avlösarservice hos barn där föräldrarna har delat föräldraansvar och är särbo ska det beaktas att det förekommer en naturlig avlastning. Föräldrar till funktionshindrade barn behöver ofta avlösning för vila eller för att genomföra aktiviteter som barnet inte deltar i. Likaså kan avlösning vara en förutsättning för att föräldrarna ska kunna ägna sig åt barnets syskon. Insatsen ska utformas efter det enskilda barnets behov och önskemål.

6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet

Syftet med korttidsvistelse utanför det egna hemmet är att en person med funktionsnedsättning ska erbjudas miljöombyte och rekreation, samt att anhöriga genom insatsen ska få möjlighet till avlösning i omvårdnadsarbetet och vila.

Korttidsvistelse kan vara en regelbunden insats och som en lösning vid akuta situationer.

Korttidsvistelse kan också ges som ett led i att bryta ett ensidigt beroende mellan barn och föräldrar. Det är betydelsefullt för att den enskilde så småningom, med stöd, ska kunna skapa sig ett mer självständigt liv.

Korttidsvistelse kan ges i form av korttidshem eller i annan familj, stödfamilj.

Sommarläger och kollo kan också utgöra en form av korttidsvistelse. Vid behov av korttidsvistelse hos barn där föräldrarna har delat föräldrar ansvar och är särbo ska det beaktas att det förekommer en naturlig avlastning. Resor till och från korttidsvistelse ingår inte. Särskild prövning kan göras enligt SoL om det finns starka skäl och den enskilde eller anhöriga saknar möjlighet att ordna transporten.

Om sökt insats enligt 9§6 korttidsvistelse är så omfattande att den börjar likna ett permanent boende ska insatsen inte ges i form av korttidsvistelse.

Verkställighet av korttidsvistelse i form av stödfamilj

I verkställandet av stödfamilj har LSS-handläggaren en dubbel roll vilket innebär att handläggaren både bedömer barnets behov och samtidigt ska rekrytera stödfamilj och ha uppföljningsansvaret för båda.

7 Korttidstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldag samt under lov enligt 9 § 7LSS

Denna insats är i första hand avsedd för ungdomar med omfattande funktionsnedsättningar som har förvärvsarbetande eller studerande föräldrar. Behovet ska finnas i anslutning till skoldagen samt under skollov och studiedagar. Beslutet kan beviljas från vårterminens slut det år ungdomen fyller 13 år till och med gymnasieskolans slut.

Handläggarna ska vid utredning inför beslut göra en tydlig prövning av behovet, d.v.s. att föräldrarna är förvärvsarbetande eller studerande.

Verkställighet av korttidstillsyn i Sjöbo Kommun

Vård-och omsorgsnämnden har ett samarbete med familjenämnden och besluten verkställs i samarbete med särskoleverksamheterna.

Det finns även beslut som verkställs i andra kommuner, d.v.s. köp av plats.

Beslut om korttidstillsyn ska verkställas skyndsamt.

8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet

Barn och ungdomar som trots olika stödåtgärder inte kan bo hos sina föräldrar kan ha rätt att bo i en annan familj eller en bostad med särskild service.

Vid ansökan om elevinternat inom pendlingsavstånd från hemmet ska särskild prövning göras av den enskildes samlade behov och syftet med insatsen/boendet.

För barn och ungdomar som bor i ovanstående boendeform är huvudregeln att den enskildes samlade behov ska tillgodoses av personalen. I insatsen ska det finnas utrymme för individuella fritids- och kulturaktiviteter.

När utredning sker kring ovanstående insats är samverkan med andra huvudmän av vikt. Det ska säkras att annan lagstiftning prövats eller kan bli ett komplement. Barnet har lika stor rättighet att ta del av sina föräldrar som andra barn. Utredningen ska belysa all samverkan samt hur resonemang förts för att säkra barnet och barnperspektivet samtidigt som barnets behov belyses.

Boende i familjehem innebär att barnet bor hos en annan familj än den egna. Insatsen är ett komplement till barnets boende i den egna familjen.

Ett familjehem som tar emot ett barn med funktionsnedsättning måste uppfylla samma krav som de familjehem som tar emot barn med stöd av socialtjänstlagen. Det krävs sålunda en noggrann utredning innan familjehemmet kan godkännas för det enskilda barnet.

Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård utom det egna boendet, enligt LSS 20 §. Kommunen tar ut en avgift som motsvarar högsta underhållsstödsbeloppet. Beräkningen ska göras på var och en av föräldrarna, även om de är sammanboende.

Verkställighet av bostad med särskild service för barn och ungdomar i form av familjehem

I verkställandet av familjehem har LSS-handläggaren en dubbel roll vilket innebär att handläggaren både bedömer barnets behov och samtidigt ska rekrytera familjehemmet och ha uppföljningsansvaret för båda.

9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna

Vuxna personer med behov av stort personalstöd har rätt till en bostad med särskild service.

I insatsen bostad med särskilt service finns tre inriktningar på boendeform. Gruppboestad, serviceboestad och annan särskilt anpassad bostad.

Gruppboestad

Gruppboestaden är ett bostadsalternativ för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. En gruppboestad består av ett mindre antal lägenheter med tillgång till gemensamt utrymme. Det ska finnas tillgång till ett fast personalstöd dygnet runt. I bostad med särskild service bor man för lång tid eller livslångt. För personer som bor i gruppboestad ska den enskildes samlade behov tillgodoses av personalen. Om det är möjligt skall målet vara att den enskilde kan flytta till ett boende med mindre personalstöd.

I insatsen ska det finnas utrymme för fritids- och kulturaktiviteter.

Omfattningen av fritids- och kulturella aktiviteter är högst individuellt utifrån den enskildes ålder och funktionsnedsättning samt intresse. **I Sjöbo Kommun anpassas de individuella aktiviteterna utifrån individens förutsättningar och erbjuds 2-3 tillfälle per vecka. I de fall den enskilde önskar fler aktiviteter per vecka ska det prövas av LSS-handläggare. Gruppaktiviteter förekommer flera gånger i veckan.**

Resor och utflykter innebär i första hand dagsutflykter. Efter behov och önskemål kan även annan form av resa göras. I bostad med särskild service bör möjligheten finnas att åka iväg med en-två övernattningar årligen, där personal medföljer från boendet. Har den enskilde ytterligare behov eller önskemål om att resa får ansökan inkomma till myndighet för rättslig prövning.

Serviceboestad

Serviceboestad är avsedd för personer med behov av ett fast personalstöd där service och omvårdnad kan ges under dygnet utifrån den enskildes behov. Serviceboestaden kan för vissa personer med funktionsnedsättning vara en lämplig mellanform mellan ett helt självständigt boende i egen lägenhet och en gruppboestad. Tillgång till gemensamhetsutrymme ska finnas.

I Socialstyrelsens allmänna råd och föreskrifter framgår att en person som bor i bostad med särskild service för vuxna har denna som sin privata och permanenta bostad. I denna bostad ska den enskilde få hela sitt behov av stöd, service och omvårdnad tillgodosett på ett sådant sätt att det ger honom eller henne goda levnadsvillkor.

Fritids- och kulturella aktiviteter i servicebostad ska erbjudas såväl individuellt som i grupp.

Omfattningen av fritids-och kulturella aktiviteter är högst individuellt utifrån den enskildes ålder och funktionsnedsättning samt intresse. **I Sjöbo Kommun anpassas de individuella aktiviteterna utifrån individens förutsättningar och erbjuds 2-3 tillfällen per vecka. I de fall den enskilde önskar flera aktiviteter ska det prövas av LSS-handläggare.** Gruppaktiviteter förekommer flera gånger i veckan.

Resor och utflykter innebär i första hand dagsutflykter. Efter behov och önskemål kan även annan form av resa göras. I bostad med särskild service bör möjligheten finnas att åka iväg med en-två övernattningsar årligen, där personal medföljer från boendet. Har den enskilde ytterligare behov eller önskemål om att resa får ansökan inkomma till myndighet för rättslig prövning.

Annan särskilt anpassad bostad

Bostaden ska vara anvisad av kommunen och vara anpassad efter funktionsnedsättningen.

I insatsen ingår inte personalstöd. Behovet av personalstöd tillgodoses ofta genom personlig assistans enligt SFB eller hemtjänst enligt socialtjänstlagen.

Det ska i första hand prövas om anpassningar i befintlig bostad kan tillgodose behovet av anpassad bostad. Anpassningar i befintlig bostad kan inte beviljas som särskilt anpassad bostad.

Handläggningsprocess i ovanstående insats

Som LSS-handläggare är det av stor vikt att föra resonemang och diskussion kring insatsen bostad med särskild service med den enskilde och hans/hennes företrädare. Den enskilde ska vara medveten om att personalstöd är en förutsättning för insatsen och att lägenheten blir en följd av insatsen. Den enskilde ska få insikt och förstå vad bostad med särskild service innebär.

Det är också en del i handläggningen att föra resonemang kring bostadskarriär och att den enskildes behov av stöd kan förändras under tid. Den enskilde och hans/hennes företrädare ska uppmärksammas på nödvändiga åtgärder såsom att exempelvis ställa sig i bostadskö hos olika bostadsbolag, upplysa kring möjlighet att ansöka om bostadstillägg på Försäkringskassan.

För att få en god inflyttning och introduktion för kunden och personal, ska LSS-handläggare och enhetschef för det aktuella boendet träffa kunden och hans/hennes företrädare för att gå igenom kundens behov och önskemål för att säkra behoven kunden har och intentionen med fattat beslut i samband med inflyttning.

Uppföljning från LSS-handläggare ska ske ca två-tre månader efter inflyttning.

10 Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig

Denna insats är förbehållen personer som tillhör personkrets 1 och 2 LSS.

Förutsättningen är att brukaren är i yrkesverksam ålder över 18 år och under 65 år, saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

Det generella målet är att utveckla den enskildes möjligheter till förvärvsarbete.

Verksamheten ska erbjuda stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap utifrån individuella behov och önskemål.

När ansökan om daglig verksamhet beviljas formulerar handläggaren tillsammans med brukaren målet med insatsen. Daglig verksamhet kan vara en del i en medveten plan för att öka människors möjligheter att få ett arbete.

Personer som uppnått pensionsålder bör ges möjlighet att fortsätta i daglig verksamhet för att därigenom undvika passivisering och isolering. Hänsyn ska tas till den enskildes önskemål om inriktning på verksamheten. I insatsen daglig verksamhet ingår omvårdnad.

Verkställighet

Beslut om verkställighet skickas till enhetschef/verksamhetschef beroende på insats. Varje beslut ska verkställas inom skälig tid. Beslut som inte verkställs inom 3 månader skickas vidare till IVO, inspektionen för vård och omsorg och kan leda till vite för kommunen om det inte bedöms att man inte arbetat tillräckligt i frågan. Både handläggare och enhetschef som verkställer beslutet har ett stort ansvar att säkra kundens behov av stöd.

Genomförandeplaner

I alla ovanstående insatser enligt LSS och socialtjänstlagen som kommunen ansvarar för ska det upprättas en individuell genomförandeplan tillsammans med den enskilde och/eller dess företrädare inom 2 månader efter påbörjad insats. Uppföljning ska ske regelbundet, minst en gång per år eller vid behov.

Handläggare från myndigheten har ansvar för att följa upp att genomförandeplanen är upprättad. Detta sker i samband med uppföljning.

Individuell plan enligt 10 § LSS

Personer som beviljats någon eller några av de tio insatserna enligt LSS ska erbjudas en individuell plan. Information ska ges till den enskilde, både skriftligt och muntligt och innehålla uppgifter om den enskildes rätt att begära en individuell plan enligt LSS och vad

denna innebär. En individuell plan är ett viktigt underlag för planeringen av stödet. Den individuella planen ska beskriva beslutade och planerade insatser med kortsiktiga och långsiktiga mål.

Önskemål från den enskilde är utgångspunkten för den individuella planen. En plan kan omfatta flera insatser och även redovisa åtgärder som vidtas av andra än kommunen eller regionen.

En vanlig orsak till att begära en plan är att den enskilde står inför en större förändring i livet. Till exempel: att börja skolan, att flytta hemifrån, att som vuxen byta bostad, att börja arbeta eller helt enkelt för att få bättre information om sina möjligheter och rättigheter och skyldigheter.

Det är den enskilde som bestämmer vem som ska delta. Det är dock viktigt att det är personer som faktiskt kan fatta beslut i olika frågor som deltar i mötet. Planen ska följas upp minst en gång per år, men med tätare intervall om det finns behov av det.

Rätten till insatser 7§

Personer som anges i 1 § har rätt till insatser i form av särskilt stöd och särskild service enligt 9 § 1–9, om de behöver sådan hjälp i sin livsföring och om deras behov inte tillgodoses på annat sätt. Personer som anges i 1 § 1 och 2 har, under samma förutsättningar, även rätt till insatser enligt 9 § 10.

Den enskilde skall genom insatserna tillförsäkras goda levnadsvillkor. Insatserna skall vara varaktiga och samordnade. De skall anpassas till mottagarens individuella behov samt utformas så att de är lätt tillgängliga för de personer som behöver dem och stärker deras förmåga att leva ett självständigt liv. *Lag (2005:125)*.

Enskilds begäran om insats 8§

Insatser enligt LSS ska ges till den enskilde endast om han eller hon begär det. Om den enskilde är under 15 år eller uppenbart saknar förmåga att på egen hand ta ställning i frågan kan vårdnadshavare, företrädare begära insatser för honom/henne.

Förhandsbesked 16§

En kommuns ansvar enligt LSS gäller gentemot dem som är bosatta i kommunen. Förhandsbesked har till syfte att underlätta för personen med funktionsnedsättning att flytta mellan olika kommuner. En avgörande förutsättning för att en person med omfattande funktionsnedsättning ska kunna bosätta sig i en annan kommun är ofta att personen

omedelbart är tillförsäkrad stöd- och serviceinsatser på den nya orten. Det gäller särskilt för personer som behöver bo i en bostad med särskild service, men det kan också vara fråga om behov av andra insatser t. ex. sådan personlig assistans som kommunen svarar för och daglig verksamhet.

Genom denna bestämmelse har den enskilde, om han eller hon vill flytta från en kommun till en annan, rätt att i förväg få besked av inflyttningskommunen om rätt till insatser i den kommunen.

Avsikten att flytta till kommunen måste vara klar och bestämd. Den enskilde kan inte kräva förhandsbesked av flera kommuner för samma tid. Skyldigheten för kommunen att tillhandahålla insatser inträder dock först sedan sökanden flyttat till kommunen.

Insats enligt annan lagstiftning

LSS-handläggare har delegation på att fatta beslut enligt socialtjänstlagen gällande boendestöd och meningsfull sysselsättning och tillsyn enligt gällande lagstiftning. Kravet är att kunden har personkretstillhörighet LSS.

Individens behov i centrum (IBIC)

IBIC utgår från individens behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden i dagliga livet. Handläggare och utförare använder Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa, ICF, som gemensamt tankesätt och språk.

Med ett systematiskt arbetssätt beskrivs nuläge, mål och resultat med strukturerad dokumentation. Det ger säkrare överföring och återanvändning av information.

Målet är att individen får sina behov beskrivna på ett likvärdigt sätt i hela landet och att individen får möjlighet att stärka sina egna resurser avseende genomförande av aktiviteter och delaktighet.

Livsområden IBIC:

1. Lärande och att tillämpa kunskap (lösa problem, fatta beslut)
2. Allmänna uppgifter och krav (daglig rutin, hantera stress)
3. Kommunikation (förstå information, uttrycka sig, konversera)
4. Förflyttning (ändra ställning, lyfta och bära föremål)
5. Personlig vård (tvätta sig, sköta kroppsvård, sköta toalettbehov, klä sig, äta, dricka)
6. Hemliv (skaffa varor och tjänster, utföra hushållsarbete)
7. Mellanmänskliga interaktioner och relationer (skapa och behålla relationer)
8. Utbildning, arbete, sysselsättning och ekonomiskt liv
9. Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv (fritid, religion, rösta)
10. Känsla av trygghet
11. Personligt stöd från person som vårdar eller stödjer en närstående

Barnkonvention och barnperspektiv i svensk lagstiftning

I utredningar ska alltid barnets bästa väga tungt och därmed ska alla beslut som rör barn innefatta ett barnperspektiv. I både socialtjänstlagen samt LSS ska barnets bästa beaktas, barnet ska få relevant information och komma till tals. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Vid ärende där barn är aktuella ska alltid en checklista vara en del av utredningen. **(frågor nedan).**

- **Kommer beslutet att beröra barn/ungdomar nu eller i framtiden, direkt eller indirekt?**

Ja ☐

Nej ☐

- **Vilka barn/ungdomar berörs av detta beslut?**

- **Har det enskilda barnet/ungdomen fått uttrycka sin mening?**

Ja ☐

Nej ☐

Motivera svaret.

.....

- **Har särskild hänsyn tagits till barn och ungdomar med behov av särskilt stöd?**

Ja ☐

Nej ☐

Motivera svaret.

.....

- **Innebär beslutet att barns och ungdomars bästa sätts i främsta rummet?**

Ja ☐

Nej ☐

Motivera svaret.

.....

Köp av extern placering

Vård- och omsorgsnämnden (enligt delegation arbetsutskottet) är beslutande i köp av plats oavsett insats. Samt även i personlig assistans över 50 timmar per vecka och vid ledsagarservice över 25 timmar per månad.

Årshjul

LSS-handläggare ska följa upp alla besluten en gång per år eller oftare vid behov. För att säkerställa att alla kunder blir uppföljda så läggs kunderna in i ett årshjul med vilka insatser han/ hon har och följs upp av LSS-handläggaren. Det blir lättöverskådligt och vid frånvaro kan en ersättare lätt gå in och se vilka uppföljningar som ligger i planeringen. En systematisk uppföljning ska ske för att säkra att den enskilde får det han/hon har rätt till och se över om behov av insats kvarstår.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2017-11-13	2017/188
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige kvartal 3 2017

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt 1 § 4 kap SoL och LSS kvartal 3 2017 enligt bilaga till protokollet, överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna har skyldighet att till IVO och kommunens revisorer rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader eller beslut som avbrutits och inte på nytt verkställts inom 3 månader. Till kommunfullmäktige skall nämnden lämna en statistikrapport. Rapporteringen skall ske en gång per kvartal.

Beslutsunderlag

Statistikrapport ej verkställda beslut äldre än 3 mån, tom 2017-09-30.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen 30 september 2017

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
Man 1987	Kontaktperson SoL	Saknas lämplig uppdragstagare	2017-03-10

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt LSS 30 september 2017

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
Man 2008	Avlösarservice LSS	Återkommer ej vid kontakt	2017-03-30
Kvinna 1989	Kontaktperson LSS	Saknas lämplig uppdragstagare	2016-12-08
Man 1988	Kontaktperson LSS	Saknas lämplig uppdragstagare	2017-04-01

Statistikrapport av brott i gynnande beslut enligt LSS 30 september 2017

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	avbrottsdag
Man 1989	Kontaktperson LSS	Saknas lämplig uppdragstagare (tidigare kotaktperson slutat - ej hittat ny)	2017-02-01

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2017-11-13	2017/189
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Personlig ombud ansökan om statsbidrag 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner ansökan om statsbidrag för 2 tjänster som personligt ombud 2018, vara 1 tjänst delas av Sjöbo-Tomelilla-Simrishamn genom samverkansavtal.

Sammanfattning av ärendet

Enligt socialstyrelsens föreskrifter om statsbidrag till personligt ombud skall ansökan om bidrag lämnas till länsstyrelsen senast 1 mars bidragsåret. Bidraget uppgår till ca 300 tkr per heltidstjänst och Sjöbo har tidigare ansökt om, och fått bidrag för 1 tjänst. Dessutom har Sjöbo, Tomelilla och Simrishamn via samarbetsavtal delat på 1 tjänst som personligt ombud. Tidigare har Tomelilla kommun svarat för anställning och rekvisering av bidrag till denna, men fr o m 2018 kommer Sjöbo kommun att stå som arbetsgivare, och ansökan avser därför 2 tjänster som personligt ombud.

Beslutsunderlag

Ansökningsblankett personligt ombud Sjöbo kommun 2018.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180



**Ifylld och underskriven blankett skickas till
följande adress:**

skane@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen Skåne
Enheten för social hållbarhet
Margareta Johansson
205 15 Malmö

Ansökan om statsbidrag för verksamhet med Personliga ombud

Uppgifter i ansökan avser de kriterier och förutsättningar för statsbidrag till verksamheter med personliga ombud som anges i SFS 2013:522. Länsstyrelsen beslutar och betalar ut statsbidrag till en kommun utifrån bestämmelserna i SFS 2013:522 §§ 2-6 och 8.

En kommun svarar inom ramen för socialtjänsten för verksamheten med personligt ombud. Blanketten innehåller ett antal frågor om hur verksamheten ska organiseras och vilka förutsättningar som ombudet/ombuden kommer att få i sitt arbete. Länsstyrelsen förutsätter att uppgifter, som lämnas i ansökan, diskuterats med aktuella samverkansparter.

Statsbidragets omfattning

Statsbidrag har tidigare utgått med 302 400 kr per år för en heltidstjänst. Beloppet kan komma att justeras utifrån hur många ansökningar som inkommit.

Ange med två decimaler. Om ni t.ex. ansöker om att anställa en på heltid (40 timmar i veckan) och en på halvtid (20 timmar i veckan,) anger ni 1,50, om ni t.ex. ansöker om medel för två som jobbar heltid och en som jobbar 25 procent ange 2,25. Ej förbrukade medel kan komma att återkrävas.

Sökande kommun

Kommunens namn: Sjöbo kommun	
Förvaltning: Vård och omsorgsförvaltningen	
Postadress: Sjöbo kommun 27580 Sjöbo	
Tfn: 0416 - 27000	E-post: Eva.gustafsson@sjobo.se
Organisationsnummer: 212000 - 1090	Plus-eller bankgiro
Ansökan avser år: 2018	
Antal årsanställningar (heltid, ange i årsarbeten)	2,0
Referens på utbetalningen: Gunilla Lyngghed	
Nämnd som beslutat om ansökan: Vård och omsorgsnämnden sjöbo kommun	
Ansökan avser även verksamhet i följande kommun/kommuner Tomelilla och Simrishamn	

Kontaktperson

Befattning: Förvaltningschef	
Namn: Eva Gustafsson	
Postadress: Sjöbo kommun 27580 Sjöbo	
Tfn: 0416-27180	E-post: Eva.gustafsson@sjobo.se

Driftsform/driftsformer och utförare

Uppgift om vilken eller vilka driftsformer som verksamheten bedrivs i. Om verksamheten är ny uppge när kommunen beräknar att verksamheten kan påbörjas. (SFS 2013:522 8 § punkt 3.)

Verksamheten drivs i kommunal regi

Samverkan kring verksamheten

Uppgift om vilka myndigheter och organisationer som ska samverka kring verksamheten med personligt ombud. (SFS 2013:522 5 § och 8 § punkt 4)

Vilka myndigheter och organisationer ingår i ledningsgruppen? Försäkringskassa, Arbetsförmedling, Psykiatri, brukarorganisationer, individ och familj , vård och omsorgsförvaltningen.
Vilka andra myndigheter och organisationer samverkar ni med? Inför 2018 planeras på försök en gemensam ledningsgrupp med Ystad kommun samt att bjuda in hälsocentraler till ledningsgruppen

Plan för verksamhetens organisation

Beskrivning om hur kommunen planerar att personliga ombuden ska arbeta med målgruppen, hur prioriteringar inom målgruppen kommer att ske och hur ombudens verksamhet ska planeras och dokumenteras. (SFS 2013:522 8 § punkt 5.)

Förvaltningschefer följer förändringar i personligt ombuds målgrupper och hjälper till med prioriteringar när det är aktuellt. Ledningsgruppen utvecklar sitt uppdrag bland annat genom att följa hur en förändring i någon verksamhet påverkar målgruppen. Ledningsgruppen har egna möten för att identifiera viktiga frågeställningar och bidra till att identifiera mönster .
--

Planer för arbetets utformning

Beskrivning hur kommunen planerar att stödja personliga ombud i arbetet i fråga om exempelvis utbildning/kompetensutveckling och handledning. (SFS 2013:522 punkt 6.)

Regelbundna ledningsgruppsmöte och regelbunden handledning. Personligt ombud deltar årligen i utbildningar och kompetensutveckling inom sitt område

Uppföljning

Beskrivning av hur kommunen planerar att följa upp hur verksamheten med personligt ombud har utvecklats. (SFS 2013:522 8 § punkt 7.)

Respektive förvaltningschef har regelbundet möte med personligt ombud för att följa upp verksamheten . Ledningsgruppen arbetar också med utvecklingsfrågor
--

Ort och datum Sjöbo 171101

Behörig företrädare för verksamheten	Namnförtydligande och befattning Eva Gustafsson Förvaltningschef Vård och omsorg Sjöbo kommun
--------------------------------------	--

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2017-11-13	2017/191
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Sammanträdesplan för vård- och omsorgsnämnden 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer sammanträdesdagar för vård- och omsorgsnämnden och dess arbetsutskott under 2018 enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger förslag till sammanträdesdagar 2018 för vård- och omsorgsnämnden och dess arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdesplan för vård- och omsorgsnämnden 2018.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

FÖRSLAG SAMMANTRÄDESPLAN FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN 2018

	Deadline för ärenden		Arbetsutskottet kl 13.00	Gruppsammanträde Kl 18.00/17.30	Vård- och omsorgsnämnden kl 18.30	Planerade ärenden mm prel ej antagen central tidplan
Jan			Ti 9 jan		To 25 jan	Uppföljning Intern kontrollplan
Feb			Ti 6 feb		Ti 20 feb	Verksamhetberättelse lämnas till ek.avd omkring den 17 feb nämndbeslut senast omkring 10 mars
Mars			Ti 13 mars		To 22 mars	Uppf 1 i au innan 16 mar Budgetskrivelse omkring 18 mars
Apr			Ti 10 april		Ti 24 april	
Maj			Ti 8 maj		To 17 maj	DR 1 von innan 1 juni (lämnas till ek.avd 10 maj)
Juni			Ti 5 juni		Ti 19 juni	
Juli						
Aug			Ti 14 aug		To 30 aug	Uppf 2 i au innan 24 aug
Sep			Ti 11 sep		Ti 25 sep	DR 2 von innan 12 okt (lämnas till ek.avd 16 sep)
Okt			Ti 9 okt		Ti 23 okt	
Nov			Ti 6 nov		To 29 nov	Uppf 3 i au innan 9 nov?
Dec			Ti 11 dec		To 20 dec	

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2017-11-13	2017/190
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Skrivelser von oktober 2017

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Från kommunfullmäktige

Rapportering av ej verkställda beslut.

Protokollsutdrag Kf Delårsrapport 2 2017

Från kommunstyrelsen;

Omfördelning av medel för strategiska lönesatsningar

Revidering av krisstödsplanen

Från familjenämnden

Val av representanter till arbetsgrupp för att ta fram nytt kostprogram m m

Från Kommunförbundet Skåne

Information om Rekommendation från Kommunförbundet Skåne beträffande ersättningsmodell för färdtjänst.

Från brukar- och anhörigrådet sydöstra Skåne

Protokoll från möte 2017-08-29

Sekretess:

Från Förvaltningsrätten

Dom innebärande avslag till överklagan av beslut som innebar delavslag på ansökan om bistånd enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i form personlig assistans till ett barn fött 2013. Sökande beviljades personlig assistans med upp till 1 247,2 timmar per år, innebärande i genomsnitt 3,8 timmar per dag (med avdrag för beviljad korttidsvistelse), medan sökande anser att det dagliga behovet uppgår till 7 timmar och 45 min, samt 15 timmar per månad, motsvarande tidigare beviljad avlösarservice som omprövas i samband med beslut om personlig assistans.

Från Högsta Förvaltningsdomstolen

Beslut från Högsta Förvaltningsdomstolen att inte bevilja prövningstillstånd avseende Dom från kammarrätten att inte meddela prövningstillstånd avseende förvaltningsrättens beslut att avslå överklagan avseende avslag på ansökan om bistånd enligt lagen om stöd och service till vissa funktions-hindrade (LSS) i form av ledsagarservice, då sökande inte bedömdes tillhöra personkretsen enligt 1§LSS.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2017-11-13

Dnr

2017/192

Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Information Von november 2017

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut
Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Information om aktuella frågor i förvaltningen

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180