

Plats och tid Kärnan tisdagen den 19 december 2017 kl. 17:00 – 20:00

Beslutande

Ledamöter Berit Lundström (M)
 Lena Blennow-Andersson (M)
 Inge Fröjd (C)
 Katarina Ståhlberg (KD)
 Therese Svensson (SJP)
 Pia Arndorff (S)
 Allan Backson (SD)
 Monica Rörstam (SD)

Ersättare Ann-Christine Kullgren (M)

Övriga närvarande

Ersättare Gunborg Johansson (M)
 Cornelia Lovfeldt (C)
 Agneta Backson (SD)

Tjänstemän och Cecilia Perry, Medicinsk ansvarig sjuksköterska §125
 Lisbeth Gustafsson, Enhetschef myndighet §126, §127
Övriga Cecilia Lindberg, enhetschef/verksamhetsutvecklare §126, §127
 Eva Gustafsson, förvaltningschef
 Gunilla Lynghed, sekr

Utses att justera Therese Svensson (SJP) och Pia Arndorff (S)

Underskrifter Sekreterare Paragrafer 125-142
 Gunilla Lynghed

Ordförande
 Berit Lundström (M)

Justerande
 Therese Svensson (SJP) Pia Arndorff (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Vård- och omsorgsnämnden
Sammanträdesdatum 2017-12-19

Datum för 2018-01-08 Datum för 2018-01-22
anslags uppsättande anslags nedtagande

Förvaringsplats Kommunhuset Vård- och
för protokollet Omsorgsförvaltningen

Underskrift
 Gunilla Lynghed

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 125	Nytt avtal om patientnämndsverksamhet mellan region Skåne och kommunerna i Skåne	2017/202	3 - 7
§ 126	Uppdatering av riktlinjer och handläggning av beslut enligt socialtjänstlagen utifrån Individens behov i centrum (IBIC)	2017/213	8 - 19
§ 127	Nya schabloner hemtjänst utifrån KSI (klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter)	2017/214	20 - 24
§ 128	Timpriser 2018 för utförare enligt Lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst	2017/215	25
§ 129	Timpriser hemtjänst egenregi 2018	2017/216	26
§ 130	Förslag justering av habiliteringsersättningen	2017/217	27
§ 131	Beslutsattester med beloppsgränser fakturor inom vård- och omsorg fr o m 1 januari 2018	2017/218	28 - 32
§ 132	Vård- och omsorgsnämndens internbudget 2018	2017/219	33 - 52
§ 133	Svar på motion om äkta valfrihet inom äldreomsorgen	2017/220	53 - 54
§ 134	Överenskommelse om övergångsbestämmelser kring lagen om trygg och säker hemgång	2017/221	55 - 56
§ 135	Skrivelser von december 2017	2017/228	57
§ 136	Information Von december 2017	2017/229	58
§ 137	Lex Sarah Sandbäcksgården 170917	2017/193	
§ 138	Arbetsutskottets protokoll november	2017/223	
§ 139	Anmälan om delegationsbeslut Von december 2017	2017/224	
§ 140	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von december 2017	2017/225	
§ 141	Urvalsärende SoL Von december 2017	2017/226	
§ 142	Urvalsärende LSS von december 2017	2017/227	

§ 125

Dnr 2017/202

Nytt avtal om patientnämndsverksamhet mellan region Skåne och kommunerna i Skåne

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom förslag till nytt avtal om patientnämndsverksamhet mellan region Skåne och kommunerna i Skåne enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning

Nuvarande avtal om patientnämndsverksamhet mellan Region Skåne och Skånes kommuner har setts över bl a för att en ny *lag om stöd vid klagomål mot hälso-och sjukvården* kommer att träda i kraft 2018-01-01.

Ersättningen för uppdraget som har legat på 20 öre per kommuninvånare under hela avtalsperioden (sedan 2006) föreslås i det nya avtalet höjas till 28 öre per invånare 2018 för att därefter indexuppräknas årligen

Det nya avtalet föreslås gälla fr o m 2018-01-01.

Beslutsunderlag

Skrivelse från patientnämndens kansli med förslag till nytt avtal att gälla fr o m 2018-01-01.

Protokollet skall skickas till

Förvaltningschef Eva Gustafsson

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Cecilia Perry

Ordförande vård- och omsorgsnämnden Berit Lundström

Patientnämndens kansli

Anne-Marie Scholander
Förvaltningschef
044-309 26 91
anne-marie.scholander@skane.se



Datum 2017-10-31

1 (1)

Sjöbo kommun

Nytt avtal om patientnämndsverksamhet mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne

Patientnämnden Skåne har tacksamt tagit emot Er bekräftelse på uppsägning av nuvarande avtal gällande patientnämndsverksamhet. Avtalet upphör den 31 december i år.

Bakgrund

Nuvarande avtal om patientnämndsverksamhet mellan Region Skåne och Skånes kommuner fr.o.m. år 2006 har setts över. Dels för att Förtroendekommittén Region Skåne har bytt namn till Patientnämnden Skåne och dels att en ny lag om stöd vid klagomål mot hälso-och sjukvården kommer att träda i kraft 2018-01-01. Dessutom har ersättningen för uppdraget legat på samma nivå (20 öre per kommuninvånare) alla år som avtalet har gällt och behöver uppräknas. Patientnämnden har därför beslutat (2017-04-20 enligt § 3) att säga upp de befintliga avtalen mellan Region Skåne och kommunerna samt föreslå respektive kommun att teckna ett nytt avtal med Region Skåne om patientnämndsverksamhet.

Nytt avtal

Förslag till nytt avtal bifogas. Det nya avtalet om patientnämndsverksamhet kommer att gälla fr.o.m. 2018-01-01.

Om önskemål finns att teckna ett nytt avtal med Patientnämnden Skåne ber vi Er, det vill säga behörig företrädare för kommunen, underteckna bifogat avtal och sända tillbaka ett exemplar i medföljande svarskuvert, senast 2017-12-31. Tack på förhand.

Vänligen

A blue ink signature of Ann Touré.

Ann Touré
Ordförande
Patientnämnden Skåne

A blue ink signature of Anne-Marie Scholander.

Anne-Marie Scholander
Förvaltningschef
Patientnämndens kansli

Datum 2017-10-31

1 (3)

AVTAL

Mellan Region Skåne och Sjöbo kommun har träffats följande

Avtal om patientnämndsverksamhet

§ 1

Patientnämnden Skåne åtar sig att åt Kommun bedriva patientnämndsverksamhet i enlighet med den lag (2017:372) om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården som ersätter lag (1998:1656) om patientnämndsverksamhet mm. och träder i kraft den 1 januari 2018 (prop. 2016/17:122).

Patientnämnden ska bland annat stödja och hjälpa patienter inom den hälso- och sjukvård enligt hälso- och sjukvårdslagen som bedrivs av kommuner eller enligt avtal med kommuner och den allmänna omvårdnad enligt socialtjänstlagen (2001:453) som ges i samband med sådan hälso- och sjukvård. Nämnden ska utifrån synpunkter och klagomål stödja och hjälpa enskilda patienter och bidra till kvalitetsutvecklingen och hög patient-säkerhet i vården genom att hjälpa patienter att få den information de behöver för att kunna ta till vara sina intressen i vården, främja kontakterna mellan patienter och vårdpersonal, hjälpa patienter att vända sig till rätt myndighet samt rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter.

§ 2

Patientnämnden Skåne förbinder sig att tillhandahålla och bekosta den patientnämndsinformation i form av broschyrer som ska finnas tillgänglig för allmänheten hos Kommunen. Kommunen ska se till att dess invånare och berörda verksamheter i Kommunen samt dess personal, inklusive verksamheter enligt avtal, får information om Patientnämndens verksamhet, såväl genom spridning av ovan nämnda broschyrer som genom information på Kommunens webbsida eller motsvarande samt i den allmänna kommuninformation som kan förekomma. Information om Patientnämnden får utöver detta även ske på annat sätt.

§ 3

Kommunen och dess organ samt tjänstemän ska vara Patientnämnden Skåne behjälplig i sin handläggning av ärenden. Kommunen och dess organ samt tjänstemän ska snarast och utan kostnad ge nämnden den information och de svar som begärs och som nämnden behöver för att fullgöra sina uppgifter. Detta gäller även de privata aktörer som bedriver hälso- och sjukvård enligt avtal med Kommunen.

§ 4

Patientnämnden Skåne ska till Kommunen årligen eller efter begäran redovisa de ärenden som nämnden erhållit för handläggning i oidentifierat skick vad gäller anmälaren. Kommunen ska informera Patientnämnden om de åtgärder som vidtagits eller planeras vidtas i Kommunen för att förhindra upprepning av det inträffade som föranlett ärendet.

§ 5

Parterna ska utse var sin kontaktperson med ansvar för detta avtal. När part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter ska detta skriftligen meddelas den andra parten.

§ 6

Detta avtal ersätter tidigare avtal och gäller fr.o.m. 2018-01-01 t.o.m. 2019-12-31. Om avtalet inte sagts upp av endera parten senast sex (6) månader före avtalstidens utgång förlängs avtalet med perioder om två (2) år i taget med likalydande uppsägningstid.

Avtalet kan även under vissa omständigheter sägas upp i förtid enligt

§ 8. Uppsägning ska ske skriftligen.

§ 7

Kommunen ska ersätta Patientnämnden Skåne för dess åtaganden enligt avtalet. Ersättningen utgörs av ett fast pris per kommuninvånare och ska erläggas, efter anmodan, den 31 juli varje år, baserat på invånarantalet den 1 januari samma år.

Ersättningen per kommuninvånare för 2018 uppgår till 0,28 kr (28 öre). Ersättningen räknas årligen upp med föregående års årsmedeltal för landstingsprisindex (LPIK), som fastställs av Sveriges kommuner och landsting (SKL) och publiceras av SKL i mars varje år. Uppräkningen görs exklusive läkemedelskostnader, med föregående års ersättning som utgångspunkt.

Exempel: Ersättningen per kommuninvånare för år 2019 kommer således att fastställas genom att 2018 års ersättning om 0,28 kr uppräknas mot av SKL fastställt LPIK för 2018. Ersättningen efter uppräkning multipliceras sedan med antalet kommuninvånare per den 1 januari 2019. Beloppet ska, efter anmodan, erläggas till Patientnämnden Skåne senast den 31 juli 2019.

§ 8

Uppkommer under avtalsperioden för endera parten väsentliga förändringar i förutsättningarna för avtalet, exempelvis ändringar i lagstiftningen, är vardera part berättigad att begära omförhandling av avtalet som är direkt påkallad härav. Begäran om omförhandling ska framställas skriftligen. Om parterna inte nått en överenskommelse inom en (1) månad från begäran har den part som framställt begäran, oaktat vad som framgår av § 6, rätt att säga upp avtalet i förtid med 12 månaders uppsägningstid. Uppsägning ska göras skriftligen och uppsägningstiden löper från det att den andra parten mottog uppsägningen. Ärenden som aktualiserats och inte hinner slutföras under uppsägningstiden ska fullföljas av Patientnämnden.

§ 9

Avtalet ska tolkas och tillämpas i enlighet med svensk rätt. Tvist i anledning av avtalet ska i första hand lösas genom överläggning mellan Patientnämnden Skåne och Kommunen och om så är behövligt därefter avgöras av allmän domstol.

Avtalet har upprättats i två exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Kristianstad 2017-10-31
För Patientnämnden Skåne

.....
För Sjöbo kommun



Ann Touré
Ordförande

.....

§ 126

Dnr 2017/213

Uppdatering av riktlinjer och handläggning av beslut enligt socialtjänstlagen utifrån Individens behov i centrum(IBIC)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar Riktlinjer för beslut om insatser och handläggning av beslut enligt socialtjänstlagen, utifrån Individens behov i centrum(IBIC) enligt bilaga till protokollet, att börja gälla from 1 januari 2018.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden antog i augusti 2015, med justering i december 2015, Riktlinjer för beslut om insatser enligt socialtjänstlagen. Riktlinjerna används som stöd vid biståndshandläggarnas beslut om insatser.

Under hösten 2014 beslutade vård- och omsorgsnämnden att ställa sig bakom förvaltningens inriktning avseende införande av arbetsprocessen ÄBIC, äldres behov i centrum. ÄBIC har därefter ändrats till IBIC, Individens behov i centrum.

IBIC utgår från individens behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden i dagliga livet. Handläggare och utförare använder Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa, ICF, som gemensamt tankesätt och språk.

I samband med övergång till nytt verksamhetssystem (Pro Capita/Life-care) har man i biståndshandläggningen gått över till IBIC och riktlinjerna för biståndsbedömning behöver därför uppdateras.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinjer och handläggning av beslut enligt socialtjänstlagen utifrån Individens behov i centrum, upprättade av enhetschef myndighetsfunktionen.

Protokollet skall skickas till

Enhetschef myndighet
Administrativ chef
Biståndshandläggare SoL
Verksamhetschefer äldreomsorg
Enhetschefer äldreomsorg

	Verksamhetsområde: Vård-och omsorgsförvaltningen	Gäller fr.o.m. 2018-01-01
	Ansvarig för dokumentet: Enhetschef myndighet	Reviderad datum:
	Riktlinjer för beslut om insatser enligt socialtjänstlagen enligt utredningsmetod Individens behov i centrum (IBIC).	

Uppdatering av riktlinjer och handläggning av beslut enligt socialtjänstlagen utifrån Individens behov i centrum (IBIC)

Dokumentet ovan är en vägledning avseende kommunens biståndsbedömning samt ett stöd i processen kring handläggningen. Ytterst är det den enskildes behov och stöd och hjälp som är avgörande vid beslut om insats.

Alla beslut skall prövas mot gällande lagar, förordningar, rättspraxis och liknande.

	Verksamhetsområde: Vård-och omsorgsförvaltningen	Gäller fr.o.m. 2018-01-01
	Ansvarig för dokumentet: Enhetschef myndighet	Reviderad datum:
	Riktlinjer för beslut om insatser enligt socialtjänstlagen enligt utredningsmetod Individens behov i centrum (IBIC).	

Bakgrund

Socialstyrelsen har tagit fram en modell för behovsinriktat och systematiskt arbetssätt som heter Individens behov i centrum (IBIC). IBIC utgår från individens behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden i dagliga livet. Handläggare och utförare använder Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa, ICF, som gemensamt tankesätt och språk. Med ett systematiskt arbetssätt beskrivs nuläge, mål och resultat med strukturerad dokumentation. Det ger säkrare överföring och återanvändning av information. Målet är att individen får sina behov beskrivna på ett likvärdigt sätt i hela landet och att individen får möjlighet att stärka sina egna resurser avseende genomförande av aktiviteter och delaktighet. Med ovanstående metod behöver riktlinjen för beslut om insatser enligt socialtjänstlagen uppdateras för att möta den nya arbetsmetoden IBIC.

Vård-och omsorgsnämnden fastställde riktlinjer för beslut om insatser enligt socialtjänstlagen som började gälla från och med den 1 januari 2016.

Detta vill vi uppnå

Bistånd enligt socialtjänstlagen

Äldre och yngre personer med funktionsnedsättning ska ges möjlighet till rätt stöd och hjälp genom kommunens vård-och omsorg som regleras i socialtjänstlagen (2001:453). Lagen ger den som inte själv kan tillgodose sina behov, eller få dem tillgodosedda på annat sätt, rätt till bistånd för sin försörjning och livsföring i övrigt.

Genom biståndet ska den enskilde tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Rätten till bistånd prövas efter en ansökan från den enskilde. Kommunens biståndshandläggare utreder behovet och beslutar om bistånd eller avslag. Bistånd beviljas om behov finns och de inte kan tillgodoses på annat sätt. I samband med behovsbedömningen ska alltid den enskildes möjligheter till stöd och hjälp från eget nätverk och samhällets övriga stödinsatser undersökas.

Omsorgen ska inriktas på att äldre och yngre med behov får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Vård- och omsorgsnämnden ska verka för att äldre och yngre med behov ska få möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

Så ska vi göra

Biståndshandläggaren fattar ett beslut om livsområde/livsområden enligt metoden IBIC och socialtjänstlagen. Är kunden känd sedan tidigare och har ett omfattande behov av stöd så skickas beställningen/uppdragsbeskrivningen till den hemtjänstgrupp där kunden är bosatt.

Är det en ny ansökan så skickas uppdraget till HUR-gruppen som har bland annat ansvar för en trygg hemgång samt får i uppdrag att kartlägga och ringa in de behov den enskilde har. Enhetschef i gruppen har ett team bestående av legitimerad personal samt undersköterskor och planering sker i

samråd med teamet vilken/vilket rehabiliteringsstöd kunden behöver. Därmed skickas personal med kompetens för uppdraget.

Handlägningsprocessen

Helhetssyn skall prägla handläggningen och utredningen skall belysa kundens behov. Kunden ska bemötas med respekt och intresse för hur vardagen ser ut och påverkar hans/hennes livssituation. Kunden ska informeras om de möjligheter och resurser som erbjuds eller som finns till hands i samhället som är möjligt att ansöka om. Beskrivningen av kundens önskemål och behov skall utgöra en vägledning för verkställigheten när insatserna skall utföras och ställer krav på biståndshandläggaren att ge en klar och tydlig beställning till utföraren för verkställighet.

Utredningar om hemvård och särskilt boende omfattas av socialtjänstlagens och förvaltningslagens bestämmelser.

Handläggning utgår också från föreskrifter och allmänna råd SOSFS 2014:5 om dokumentation i verksamhet som bedrivs med stöd av SoL, LVU, LVM och LSS. Samt från Socialstyrelsen allmänna råd ”Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten”.

Äldre och yngre personer med behov som är invånare i kommunen ska få stöd, hjälp och en god vård och omsorg när de behöver det. Det individuella behovet är avgörande för vilka insatser som är aktuella.

Det skall alltid vara klart för kunden vilken hjälp och vilket stöd, samt vilka rättigheter han eller hon har. Innehåll och omfattningen av tjänsterna ska vara tydligt i beslutsmeddelande. En utredning om bistånd enligt socialtjänstlagen inleds efter ansökan av kunden alternativt anmälan från anhörig eller annan. Besök/vårdplanering genomförs tillsammans med kunden och eventuellt de anhöriga eller annan som kunden önskar ska delta.

Det är viktigt att det är kundens önskemål som framgår i ansökan, och i det fall denne har svårigheter att formulera önskemålen att denne får hjälp med detta.

Kärnan i utredningsförfarandet skall finnas i handläggarens bedömning. Utredningen beskriver de behov kunden har, vad som gör att kunden har dessa behov, kundens egna resurser och möjligheter, sociala, fysiska och psykiska och vilka behov som inte kan tillgodoses av den kunden själv eller på annat sätt. En genomgång av den kundens resurser och behov görs tillsammans med den enskilde. Handläggaren gör en bedömning av behov och huruvida kunden uppfyller skälig levnadsnivå, samt fattar beslut om insatser. Målet med insatserna skall framgå, liksom ett resonemang kring begreppet skälig levnadsnivå. Det skall tydligt framgå varför kunden har rätt att få hjälp genom socialtjänstlagen.

Utredningsförfarandet skall avslutas så snart det är möjligt med ett beslut som fattas med ledning av den utredning som gjorts i ärendet. Handläggningen av ärendet ska ske skyndsamt.

Det skall vara en klar redogörelse för de överväganden man gjort och beslutet skall vara motiverat så att skälet till beslutet klart framgår. Motiveringen skall ske utifrån det enskilda fallet och får aldrig baseras enbart på riktlinjer eller generella regler i kommunen.

Inom ramen för beslutet skall en tillfällig förändring/utökning av insatserna kunna inrymmas. I de fall behovet blir mer än tillfälligt, överstiger 5 dagar, skall biståndshandläggare informeras om det förändrade behovet och omprövning av det aktuella beslutet göras.

(För vidare information se rutin för ärendegång enligt SoL beslut, verkställighet och avgift).

När kunden ansöker om biståndsinsatser lämnar biståndshandläggaren information om kundval och den enskildes rätt och möjlighet att välja utförare. Kunden får sig tillhanda skriftlig information om samtliga utförare och skall på särskild blankett ange sitt val, vilket sedan utgör underlag för beställningen av beslutade insatser. Efter det att beslut är fattat

ansvarar biståndshandläggaren för att beställning av beslutade insatser kommer till utförare för verkställighet till den utförare kunden valt. En notifiering går med automatik till avgiftsgruppen för beräkning av avgift. När verkställaren mottagit ärendet/uppdagsbeskrivningen ska en genomförandeplan upprättas med kunden skyndsamt.

Myndighetsfunktionen svarar sedan för uppföljning på individnivå. Vid omprövning av biståndsbeslutet görs en uppföljning där den enskilde får besvara frågor om denne fått de insatser som beslutet omfattar, om den enskilde är nöjd med insatsernas utförande, är delaktig och kan påverka utförandet. Kvartalsvis görs en sammanställning på gjorda uppföljningar.

Sammanställningen lämnas till respektive utförare och verksamhetschef.

I samband med uppföljning av biståndsbeslutet görs också en uppföljning av genomförandeplanen, om den är upprättad tillsammans med kunden och om det av denna framgår på vilket sätt den enskilde önskar få sina insatser utförda. Biståndshandläggaren tar ut de uppgifterna separat och kunden är inte involverad i det.

Barnperspektiv

I all handläggning där barn är involverade direkt eller indirekt ska beaktande tas till barnets bästa. Det finns lagstadgat i socialtjänstlagen samt är ett tydligt inslag i barnkonventionen. Barnet ska ha rätt att få relevant information och ha möjlighet att komma till tals. Barnets bästa återkommer i flera lagstiftningar.

Ställningstagande

Som biståndshandläggare möter du kunder i olika delar av livet och som har behov av varierande behov av stöd med sin personliga omvårdnad och hjälp i sin bostad och livet som helhet. När kunden börjar få ett omfattande behov av stöd både med personlig hygien och med hushållsysslor i sin bostad ska biståndshandläggare ge en god information kring särskilt boende samt föra motiverande samtal med kunden om detta. Brytpunkten där hemtjänst i ordinärt boende är kostsammare än att ha en särskild plats på boende är mellan 110-120 timmar per månad eller cirka 4 timmar per dag. Till detta finns det en kvarboendep princip vi inte kan gå förbi, där den enskilde ska ha möjlighet att bo kvar i sin bostad med stöd från hemtjänsten. Vid bedömning av vilken insats som kan komma ifråga måste en sammanvägning göras av olika omständigheter såsom den önskade insatsens lämplighet som sådan, kostnaderna för den önskade insatsen i jämförelse med andra insatser samt den enskildes önskemål.

 SJÖBO KOMMUN	Verksamhetsområde: Vård-och omsorgsförvaltningen	Gäller fr.o.m. 2018-01-01
	Ansvarig för dokumentet: Enhetschef myndighet	Reviderad datum:
	Riktlinjer för beslut om insatser enligt socialtjänstlagen enligt utredningsmetod Individens behov i centrum (IBIC).	

Individens behov i centrum

IBIC utgår från individens behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden i dagliga livet. Handläggare och utförare använder Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa, ICF, som gemensamt tankesätt och språk. Med ett systematiskt arbetssätt beskrivs nuläge, mål och resultat med strukturerad dokumentation.

IBIC-metoden är inte utvecklat att användas mot barn då det inte har ett direkt barnperspektiv. Socialstyrelsen arbetar vidare med detta. Socialtjänstlagen har en tydligt barnperspektiv och ska därmed följas.

Livsområden IBIC:

- 1.Lärande och att tillämpa kunskap (till exempel att lösa problem, fatta beslut)
- 2.Allmänna uppgifter och krav (till exempel att genomföra daglig rutin, hantera stress)
- 3.Kommunikation (till exempel att förstå information, uttrycka sig, konversera)
- 4.Förflyttning (till exempel att ändra ställning, lyfta och bära föremål)
- 5.Personlig vård (till exempel att tvätta sig, sköta kroppsvård, sköta toalettbehov, klä sig, äta, dricka)
- 6.Hemliv (till exempel att skaffa varor och tjänster, utföra hushållsarbete)
- 7.Mellanmänskliga interaktioner och relationer (till exempel att skapa och behålla relationer)
8. Utbildning, arbete, sysselsättning och ekonomiskt liv
(till exempel utbildning, arbete, sysselsättning och ekonomiskt liv)
- 9.Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv (till exempel fritid, religion, rösta)
- 10.Känsla av trygghet (till exempel att känna sig trygg i bostaden)
- 11.Personligt stöd från person som vårdar eller stödjer en närstående (en persona som vårdar eller stödjer den enskilde)

Livsområden och aktivitet	Exempel på aktivitet	Vägledande nivå med kommentarer (vård-och omsorgsnämnden beslutad 2017-12-19)
Lärande och tillämpa kunskap - Att lösa problem	Ex: hjälp att lösa problem, hjälp att fatta beslut och söka	Kan ingå som moment i redan beviljat stöd.

- Att fatta beslut	information. (Ex: vid trasig diskmaskin, lampa, stöd att kontakta anhörig eller hantverkare).	
Allmänna uppgifter och krav - Att genomföra daglig rutin - Hantera stress och krav - Att hantera sitt beteende	Ex: äta på regelbundna tider, passa avtalade tider, sköta hygien. Boka tider. Kunna hantera och fullfölja moment i vardagen. Kan vara aktuellt med ett schema som beskriver dagens aktiviteter. (Ex: kunna vakna självständigt och äta regelbundet. Hantera sitt eget beteende och uttryck på ett lämpligt sätt i sociala förhållande).	Upp till flera gånger dagligen efter behov (ex boendestöd). Kan även ingå som moment i redan beviljat stöd (hjälp i hemmet).
Kommunikation - Att vara mottagare av kommunikation - Att vara sändare av kommunikation - Konversation - Att använda utrustning och tekniker inom kommunikation	Ex: Läs och förstå text via språk, tecken och/eller symboler. Kunna höra och förstå talat språk, eller att använda telefon och dator eller ett larm. Att påbörja och hålla igång samt kunna avsluta ett samtal. Att använda tekniska hjälpmedel för kommunikation.	Upp till flera gånger dagligen efter behov. Kan även ingå som moment i redan beviljat stöd.
Förflyttningar - Att ändra/bibehålla grundläggande kroppsställning - Att bära, flytta och hantera föremål - Att gå och röra sig omkring - Att förflytta sig med	Ex: resa sig i och ur en stol/säng Lyfta en kopp eller bära en låda, plocka upp något som man tappat. Att ta sig mellan olika våningsplan, att komma ut på sin balkong eller fram längs gatorna i kvarteret.	Upp till flera gånger dagligen (förflyttningar i bostaden, plocka upp/hantera föremål) Upp till 2 gånger per vecka (utevistelse/promenader/ledsag) Biståndshandläggare har delegation på att fatta beslut

hjälp utav transportmedel	Stöd vid transport i en bil eller buss. Ex färdtjänst, taxi etc. (Färdtjänstansökan sker hos Skånetrafiken)	om ledsagning upp till 15 timmar per månad.
Personlig vård - Att tvätta sig - Att sköta kroppen - Att sköta toalettbehov - Att klä sig - Att äta och dricka	Ex Tvätta hela eller delar av kroppen, duscha och torka sig. Torka av duschrum i samband med dusch. Kamma hår, raka sig, klippa naglar sköta munhygien Stöd vid toalettbesök, byte av inkontinenshjälpmedel, stöd vid tömning av kateter och stomi. Uppsnyggning av toalett i samband med toalettbesök. Att klä på och av sig samt byta kläder vid behov. Praktisk hjälp att äta och dricka. Vid behov närvara vid måltid. Äta varierat och/eller följa hälsoråd. Samt följa medicinska ordinationer Att undvika risker som kan leda fysisk skada eller olycka.	Upp till flera gånger dagligen, toalettbesök, på-och avklädsel, daglig hygien samt måltider efter behov. Dusch 1-2 gång per vecka, oftare vid behov. Hjälp med kläder efter väder och situation. Hjälp med att dela och skära maten. Hjälp med att röra och hälla upp dryck. Öppna flaskor och burkar vid måltidsituation. Föra mat och dryck till munnen. Stöd vid egenvård. Uppmärksamma diet, fysisk aktivitet och liknande. Undvika hälsorisker såsom beroendeproblem. Ingår vid behov som moment i redan beviljat stöd (ex ledsagning, boendestöd annat stöd i hemmet).
Hemliv - Att skaffa varor och tjänster	Ex. stöd med att skriva inköpslista, anskaffa, packa upp varor som krävs för det dagliga livet. (ex mat, dryck,	- Hjälp med att skriva inköpslista. - Hjälp med att beställa varor från närmsta affär som har hemleverans.

	rengöringsmaterial, kläder, läkemedel med mera).	- Inköp en gång/vecka med leverans hem. (dagligvaror, apotek, systembolag etc.) Vid inköp av sällanvaror-tillgodoses det med ledsagning, eller hjälp med att beställa via telefon eller dator.
- Att bereda måltider	Hjälp med att planera och bereda måltider, frukost, lunch, middag. Hjälp med enklare matlagning. Duka, servera och dela mat.	Stöd upp till flera gånger dagligen utifrån behov kring måltider.
- Att städa köket och köksredskap	Ta hand om disk efter matlagning och/eller måltid. Städa av matlagnings och måltidsutrymme.	I samband med stöd av måltid. Efter kundens behov
- Att städa bostaden (inkl. kök)	Att städa hemmet, dammsuga, damma, torka av golv. Bädda och renbäddning.	Varannan vecka, tvätt hantering
- Att hantera hushållsapparater	Att använda olika hushållsapparater	Var 3.e vecka eller efter behov Bädd dagligen, renbäddning var 3.e vecka eller efter behov
- Att avlägsna avfall	Samla ihop och slänga sopor. Källsortera	Att starta och stoppa tvättmaskin, torktumlare, diskmaskin, strykjärn m.m. Efter behov.
- Att tvätta och torka kläder och textilier med hushållsapparater.	Samla ihop tvätt, sortera, tvätta samt torka på lämpligt sätt. Stryka enstaka plagg. Hänga upp och lägga in i garderob.	Dagligen eller vid behov. Källsortering i anslutning till bostaden.
- Att ta hand om hemmets föremål	Vattna blommor, Rengöra hjälpmedel ta in post och tidning Sköta djur (kattlåda, mata djur, hundpromenad)	Varannan vecka eller efter behov. 1 gång per vecka 1 gång per dag

		Gällande djurskötsel ta upp på handläggartäff-skälighet. Utifrån ärendets karaktär, tas upp från ärende till ärende.
Mellanmänniska interaktioner och relationer. - Formella relationer - Informella sociala relationer - Familjerelationer	Skapa och bibehålla relationer i formella sammanhang ex frisör, fotvård, vårdcentral, myndigheter. Samspel med vänner och grannar. Interaktioner och relationer med familj och släktingar.	Enligt delegation upp till 15 timmar/månad. Ansöker kund om tid utöver tas beslut av Arbetsutskottet. Kan ingå vid behov som moment i redan beviljat stöd Exempelvis: Ledsagning till familj och vänner, vårdcentral, frisör osv.
Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv - Samhällsgemenskap - Rekreation och fritid - Religiösa och andliga aktiviteter - Politiskt liv och medborgarskap	Delta i föreningar, ha ett socialt liv, utöva intressen, region och politiskt engagemang.	Enligt delegation upp till 15 timmar/månad. Ansöker kund om tid utöver tas beslut av Arbetsutskottet. Exempelvis: Ledsagning till aktiviteter, gym, bio, möten etc.
Utbildning, arbete, sysselsättning och ekonomiskt liv - Utbildning - Arbete och sysselsättning - Ekonomiskt liv	OBS! I detta livsområde är det fler huvudmän som kan vara aktuella och ansvariga. Ex Skola, arbetsförmedling, överförmyndare. I vår förvaltning hanteras meningsfull sysselsättning. Till viss del ekonomiskt liv, då personal hjälper kunder på särskilt boende med privata medel.	Meningsfull sysselsättning efter behov.
Känsla av trygghet (kroppsfunktion) - Känsla av trygghet - Känsla av ensamhet	Psykiska funktioner som utifrån situation leder till känsla/upplevelse av trygghet eller ensamhet	Efter behov, exempel nedan: - Trygghetslarm - Trygghetsbesök planerade - Social samvaro - Särskilt boende

Person som vårdar eller stödjer närstående (omgivningsfaktor)	En make som tar hand om sin fru med en långt gången demenssjukdom och med ett stort behov av stöd i sin vardag kan behöva hjälp så att hustrun får stöd när han behöver resa bort en helg.	Den närståendes behov av stöd beskrivs i aktuella livsområden. Avlösning i hemmet, växelvård, korttid, dagverksamhet Avlösartimmar upp till 10 timmar avgiftsfritt.
---	--	---

Att arbeta med IBIC och livsområden innebär att en svårighet en kund har kan hamna i olika livsområden, beroende på svårighetens art. Samt att metoden på ett systematiskt sätt får fram vilken del av ett livsområde kund kan ha svårighet i.

Exempel 1:

Kund har svårt med att förflytta sig på grund av yrsel och nedsatt balans och känner sig rädd att trilla. I och med svårigheten så medför detta att hen inte vill röra sig ute i samhället självständigt. Här kan livsområde förflyttning och en känsla av trygghet vara av relevans.

Exempel 2:

Kund kan själv ta sig till och från affären, har själv skrivit en handlingslista. Plockar ihop önskade matvaror och kan endast behöva hjälp med att betala för sina varor.

Livsområdet som då blir aktuellt blir hjälp med grundläggande transaktion under utbildning, arbete, sysselsättning och ekonomiskt liv.

OBS! Här har vård-och omsorgsnämnden som riktlinje att behovet ska tillgodoses med inköp en gång per vecka!

Sammanfattning:

Socialstyrelsens arbete med att få kommunerna i Sverige att arbeta enligt IBIC är att få behovsinriktat stöd i stället för insatsstyr. Tidigare fick kunden hjälp utifrån de insatser som finns i kommunen och behovet bedömdes vara tillgodosett. Tanken med behovsinriktat stöd är att handläggaren är noggrann med kartläggning av den enskildes förmågor och behov samt att fokusera på vilka förmågor den enskilde har och därefter undersöka med vilken stöd/hjälp som behöver kompenseras eller hjälpa till med. Därefter arbetar personal utifrån de livsområden kunden är beviljad och på det sätt handläggaren har gjort sin bedömning utifrån.

I IBIC finns ett bedömningsinstrument där det går från ingen begränsning till total begränsning. Skalan är indelad i fem intervaller. Biståndshandläggaren gör ett bedömt funktionstillstånd som anger nuläget och en målsättning tillsammans med kunden som kallas avsett funktionstillstånd där kundens egen förmåga i aktiviteten följs upp. I uppdraget som ges ut till verkställaren ger handläggaren en instruktion om hur arbetsmetoden ska utföras. Handläggaren ger information om hur insatsen ska utföras som kompenserande eller stödjande/ tränande. I utredningen skrivs även övergripande målsättning.

När IBIC tillämpas bidrar det till att det blir en god kvalitet på både på det stöd som ges och på det som dokumenteras. Kundens delaktighet ökar, då både kunden samt anhöriga tydliggörs i utredningen, planering samt genomförande. Tydligheten kring kundens behov ökar, samarbete och samverkan stärks då dokumentationen är likvärdig i landet. Rättsäkerheten och likvärdigheten ökar då både handläggarna samt verkställare använder samma arbetssätt och gemensamma begrepp.

För att IBIC ska bli den metod som är tänkt ställer det också krav på tjänstemän, myndighet och verkställighet, samt på politiskt plan att se till behoven och inte till den ”färdiga” insatslistan, utan till att möta kundens behov. Dokumentet ovan är ett levande dokument och kommer att behöva revideras efter hand med mer kunskap och erfarenhet av IBIC.

§ 127

Dnr 2017/214

Nya schablon-tider hemtjänst utifrån KSI (klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter)

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar nya schablon-tider, för insatser enligt KSI, (Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter inom hemtjänsten) enligt bilaga till protokollet att gälla fr o m 1 januari.

Sammanfattning

Nuvarande schablon-tider inom resursfördelning hemtjänst som beslutades i juni 2014, bygger på tidigare riktlinjer och beslut om insatser.

I samband övergång till arbetsprocessen IBIC, Individens behov i centrum försvann tidigare insatsbeteckningar och besluten utgår från KSI, Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter.

Socialstyrelsen har på regeringens uppdrag utvecklat Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter (KSI). KSI ska på ett enhetligt och jämförbart sätt benämna och beskriva de insatser och aktiviteter inom socialtjänsten som utförs enligt SoL, LSS, LVU, LVM och föräldrabalken.

En arbetsgrupp med representanter från biståndshandläggare, enhetschef hemtjänst, ekonom vård- och omsorg har arbetat fram förslag till schablon-tider avseende insatser enligt KSI inom de olika livsområden som ingår i biståndsbedömningsprocessen enligt IBIC (Individens behov i centrum)

Beslutsunderlag

Förslag schablon-tider KSI-insatser hemtjänst fr o m januari 2018.

Protokollet skall skickas till

Enhetschef myndighet
Administrativ chef
Biståndshandläggare SoL
Verksamhetschef hemtjänst
Enhetschefer hemtjänst

Schablontider kan ändras utifrån individuell bedömning

Livsområde	Aktivitet/Insats	schablontid
Lärande och tillämpa kunskap	Att lösa problem	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att fatta beslut	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
Allmänna uppgifter och krav	Att genomföra daglig rutin	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att hantera stress och krav	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att hantera sitt beteende	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
Kommunikation	Att vara mottagare av kommunikation	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att vara sändare av kommunikation	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Konversation	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att använda utrustning och tekniker inom kommunikation	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
Förflyttning	Att ändra/bibehålla grundläggande kroppsställning	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att bära, flytta och hantera föremål	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att gå och röra sig omkring	
	<i>Här ingår både ledsagning, förflyttning i hemmet, förflyttning utanför hemmet, post, tidning. Vid flera insatser summeras schablontiderna för respektive insats.</i>	
	<i>OBS ! Ledsagning hanteras som separat insats</i>	
	Post och tidning	2 tim/månad
	Förflyttning i hemmet	11 tim/månad
	Förflyttning utanför hemmet	11 tim/månad
	Att förflytta sig med hjälp utav transportmedel	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
Personlig vård	Att tvätta sig	
	<i>Här ingår både personlig hygien och dusch. Vid flera insatser summeras schablontiderna för respektive insats.</i>	
	○Personlig hygien 1 tillfälle per dag	5 tim/månad
	○Personlig hygien 2 tillfällen per dag	10 tim/månad
	Dusch	30 min/gång

Schablontider kan ändras utifrån individuell bedömning

Livsområde	Aktivitet/Insats	schablontid
Personlig vård forts	Att sköta kroppen	3 min/gång
	Att sköta toalettbehov	12,5 tim/månad
	Att klä sig	5 tim/månad
	Att äta	12,5 tim/månad
	Att dricka	12,5 tim/månad
	Att sköta sin egen hälsa	Individuell tid
	Schablontider för egenvård	
	○Ögondroppar	5 minuter/gång
	○Hörapparat	5 minuter/gång
	Axel lås	10 minuter/gång
	Stomiplatta	10 minuter/gång
	○Benprot	10 minuter/gång
	○Medicinöverlämning	5 minuter/gång
	Att se till sin egen säkerhet	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
Hemliv	Att skaffa varor och tjänster - hjälp med alt	60 min/gång
	Att skaffa varor och tjänster- endast hjälp med inköpslista	30 min/gång
	Att bereda måltider	10 tim/månad
	Att städa köket och köksredskap	2,5 tim/månad
	Att städa bostaden (inkl. kök)	
	<i>Här ingår bäddning, renbäddning, städning . Uppsnyggning ingår när man har hjälpen av städ varje vecka. Vid flera insatser summeras schablontiderna för respektive insats.</i>	
	Att få städat sin bostad 1 gång per vecka	3,5 tim/månad
	Att få städat sin bostad varannan vecka	2 tim/månad
	○Att få städat sin bostad var 3 vecka	1,5 tim/månad
	○Att få hjälp med bäddning dagligen (renbäddning ingår)	3 tim/månad
	○Att få hjälp med enbart renbäddning	0,5 tim/månad

Schablontider kan ändras utifrån individuell bedömning

Livsområde	Aktivitet/Insats	schablontid
Hemliv forts	Att hantera hushållsapparater	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att avlägsna avfall	2 tim/månad
	Att tvätta och torka kläder och textilier med hushållsapparater.	1,5 tim/gång
	Att ta hand om hemmets föremål	10 min/gång
	Att bistå andra	Individuell tid
Mellanmänskliga interaktioner och relationer	Formella relationer	genererar ingen tid/individuell tid
	Informella sociala relationer	genererar ingen tid/individuell tid
	Familjerelationer	genererar ingen tid/individuell tid
Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv	Samhällsgemenskap	Individuell tid
	Rekreation och fritid	Individuell tid
	Religiösa och andliga aktiviteter	Individuell tid
	Politiskt liv och medborgarskap	
Psykiska funktioner	Känsla av trygghet	5 tim/månad
	Känsla av ensamhet	2 tim/månad

Övriga insatser

Aktivitet/Insats	schablontid
Ledsagning	Beviljas i timmar per månad.
Ledsagning i form av utevistelse/promenad. 1 gång/vecka	3 tim/månad
Ledsagning i form av utevistelse/promenad. 2 gånger/vecka	6 tim/månad
Avlösning	Beviljas i timmar per månad
Trygghetslarm	0,5 tim/månad
Matdistribution	2,5 tim/månad

§ 128

Dnr 2017/215

Timpriser 2018 för utförare enligt Lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ersättningsnivåer för utförare enligt Lagen om valfrihet räknas upp enligt Omsorgsprisindex 2017, med 2,7%, innebärande att timpriserna fr o m 2018-01-01 fastställs till följande belopp:

Ersättningsnivåer för leverantörer med endast serviceinsatser

Tätort (Sjöbo 3)	337 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)	353 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	368 kr/tim

Ersättningsnivåer för leverantörer med både service- och omsorgsinsatser

Tätort (Sjöbo 3)	447 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)	471 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	492 kr/tim

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2012-11-29 §114 att man vid prisjustering avseende timpriser till externa utförare inom LOV skall utgå från omsorgsprisindex som publiceras av Sveriges kommuner och landsting. OPI (Omsorgsprisindex) bygger på kostnader för löneavtal, kostnader utöver löneavtal, förändringar i lagstadgade arbetsgivaravgifter, påverkan på semesterlöneskulden samt förändring i konsumentprisindex (80% lönekostnadsförändring och 20% KPI). OPI för 2017 är fastställt till 2,7%, innebärande att 2018 års timpriser räknas upp med 2,7%.

Beslutsunderlag

Omsorgsprisindex 2017

Protokollet skall skickas till

Administrativ chef
Enhetschef myndighet
LOV-leverantörer

§ 129

Dnr 2017/216

Timpriser hemtjänst egenregi 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Timpriser för hemtjänst i egenregi justeras upp med pris- och löneökning 2018, innebärande följande timpriser fr o m 2018-04-01:

Tätort (Sjöbo 3)	443 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo)	469 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	492 kr/tim

För tiden 2018-01-01 – 2018-03-31 gäller 2017 års priser:

Tätort (Sjöbo 3)	431 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo)	457 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	479 kr/tim

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden antog i februari 2011 schablontider och timersättningar för den egna verksamheten, att användas vid resursfördelning inom hemtjänsten och timpriset har därefter räknats upp motsvarande löneökning 2012-2016.

Då förvaltningen under 2017 gradvis gått över till biståndsbedömning enligt IBIC (Individens behov i centrum) och beslut enligt (KSI) Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter har hemtjänstverksamhetens totala timantal i resursfördelningen ökat. Därför har förvaltningen inte föreslagit uppräknings av timpriset under 2017.

För 2018 föreslås priset räknas upp i enlighet med pris- och löneökning i vård- och omsorgsnämndens budgetram. De nya priserna föreslås gälla fr o m 2018-04-01 då det löneavtalet börjar gälla.

Beslutsunderlag

Beräkningsunderlag nya timpriser hemtjänst egen regi, fr o m 2018-04-01

Protokollet skall skickas till

Administrativ chef
Enhetschef myndighet
Verksamhetschef hemtjänst
Enhetschefer hemtjänst

§ 130

Dnr 2017/217

Förslag justering av habiliteringsersättningen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Habiliteringsersättningen blir kvar på nuvarande nivå i avvaktan på resultatet av LSS-utredningen.

Sammanfattning

Habiliteringsersättningen inom daglig verksamhet LSS uppgår till 7 kr per timme (42 kr/dag). Ersättningen ändrades fr o m 2013-01-01 till att beräknas per timme, istället för per halv eller hel dag. Senast habiliteringsersättningen höjdes var 2010 då den höjdes från 36 kronor till 42 kronor per dag.

Från enhetschef Daglig verksamhet har inkommit förslag avseende indexreglering av nivån på habiliteringsersättningen i förhållande till Prisbasbeloppet i storleken 0,1%, vilket skulle innebära en timersättning på 45,50 kr /dag och 7,58 kr/timme.

Efter tjänsteskrivelsens upprättande (2017-12-07) har regeringen gett LSS-utredningen ett tilläggsdirektiv om att se över frågan om habiliteringsersättning – den ersättning som kommuner kan ge personer med funktionsnedsättningar för att uppmuntra till deltagande i daglig verksamhet. Utredningen ska vid behov lämna lagstiftningsförslag i syfte att säkerställa en likformig utformning av habiliteringsersättning i kommunerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse avseende habiliteringsersättningen i Sjöbo.
Kartläggning av habiliteringsersättning i de Skånska kommunerna 2016.

Protokollet skall skickas till

Enhetschef daglig verksamhet Mattias Blixt
Verksamhetschef Lisbeth Larsson

§ 131

Dnr 2017/218

Beslutsattestanter med beloppsgränser fakturor inom vård- och omsorg fr o m 1 januari 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Attestförteckning med beloppsgränser fakturor avseende vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2018-01-01 fastställs enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning

Uppdaterad attestförteckning inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde skall lämnas till ekonomiavdelningen senast 9 januari 2018.

Beslutsunderlag

Förslag till attestförteckning inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2018-01-01.

Protokollet skall skickas till

Ekonomisupport
HR-avdelningen
Chefer vård- och omsorg
Assistenter vård- och omsorg
Handläggare bostadsanpassningsbidrag (Malin Rosberg)

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2018-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyror	Övrigt
								bkto 4-5, 600, 601	602-899
12000	51-52, 61, 94	4, 6-8				Förvaltningschef	Administrativ chef, Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende	2500	1500
12000	51-52, 61, 94	5				Förvaltningschef	Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende		
Belopp överstigande 2 500 tkr för hyror och 1 000 tkr för övrigt skall attesteras av både förvaltningschef och nämndens ordförande. med ersättare administrativ chef/ vice ordförande									
12010	5102	4, 6-8				Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Förvaltningschef, Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende		50
12020	10, 51-52, 61					Administrativ chef	Enhetschef adm, Förvaltningschef	2500	350
Vht 10; Avseende ledamot i nämndens presidium utförs beslutattest av kommunstyrelsens ordförande, för övriga nämndsledarmöter utförs beslutattest av nämndordförande/vice ordförande. Dock har administrativ chef attesträtt avseende sammanträden enligt vård- och omsorgsnämnden reglemente.									
Administrativ chef har attesträtt på hyresfakturor inom hela vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde									
12021	51-52					Enhetschef adm	Administrativ chef, Förvaltningschef		50
12030	51-52, 61					Enhetschef myndighet	Förvaltningschef, verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende		900
12040	51-52, 61					Enhetschef hemsjukvård/rehab	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS, Kvalitetsansvarig sjuksköterska		400
12041	5141, 5241					Handläggare bostadsanpassningsbidrag	Ersättare för handläggare bostadsanpassningsbidrag, Enhetschef hemsjukvård/rehab		250
12100	51-52, 61					Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS, Förvaltningschef	2 000	500
12110	51, 61					Enhetschef säbo Ängsgården	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Sandbäcksgården	1 100	100
12120	51, 61, 9430					Enhetschef säbo Blentarpsgården,	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Björkbacken	600	100

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2018-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyror	Övrigt
									bkto 4-5, 600, 601 602-899
12130	51, 61					Enhetschef säbo Björkbacken	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Blentarpsgården	2 100	200
12140	51, 61					Enhetschef säbo Rosenlund	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Solkullen	950	100
12150	51, 61					Enhetschef säbo Sandbäcksgården	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Ängsgården	400	100
12160	51, 61					Enhetschef säbo Solkullen	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Rosenlund	1 200	100
12170	52, 61					Enhetschef LSS-boende Söderg/Nya Torg, Valsg, Redskapsg	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef LSS-boende Badgatan, Schottisg, Korttidsvist LSS	300	50
12180	52, 61					Enhetschef LSS-boende Badgatan, Schottisg, Korttidsvist LSS	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef LSS-boende Söderg/Nya Torg, Valsg, Redskapsg	300	50
12200	51-52, 61, 9430					Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS	Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende, <i>Förvaltningschef</i>	500	500
12210	51-52, 61,					Enhetschef hemtjänst Blentarp/Sjöbo 1	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef hemtjänst Lövestad/Vollsjö		300
12220	51-52, 61,					Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2/Sjöbo 3	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef Korttidsvård/ HUR-grupp/hemrehab	550	300
12230	51-52, 61,					Enhetschef hemtjänst Lövestad/Vollsjö	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef hemtjänst Blentarp/Sjöbo 1		300
12240	52					Enhetschef Socialpsykiatri	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS daglig verksamhet Enhetschef	200	300

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2018-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr		
								Hyror	Övrigt	
								bkto	601	602-899
12250	51-52, 61,					Enhetschef Korttidsvård/HUR-grupp/hemrehab	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2/Sjöbo 3			300
12260	52, 61					Enhetschef daglig verksamhet	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef Socialpsykiatri	600		300
12270	52, 61					Enhetschef LSS-boende Björkv, Långdansg Avlösare/ledsagare/kontaktpers LSS	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS, Enhetschef daglig verksamhet	400		50
12280	5141, 5241					Handläggare bostadsanpassningsbidrag	Ersättare för handläggare bostadsanpassningsbidrag, Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS			250
12290	51-52, 9430					Enhetschef bemanning	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef såbo Blentarpsgården			300
12400	51-52, 61, 9420, 9430					Verksamhetschef Måltidsverksamhet	Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor	200		300
12410	9420, 9430					Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor	Verksamhetschef Måltidsverksamhet	200		100
Intäkter - fakturering										
12000-12999	51, 52, 61, 94	3000-3999				Förvaltningschef	Administrativ chef			
Assistenter centralt vård- och omsorgsförvaltningen, avseende extern fakturering via underlag från verksamhetsansvariga, dock ej makulering av fakturor.										
12400	9420, 5151	3000-3999				Områdeschef Måltidsverksamhet	Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor			
12400		3011			201	1:e kock Björkbacken				
					204	1:e kock Ängsgården				
							Ansvarskontroll för föreläsningsrapporter			

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2018-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
							Hyror	Övrigt
								bkto 4- 5, 600,
				205	1:e kock Kärnan	Avser beslutattest försämringsrapporter	bkto	601 602-899
				206	1:e kock Rosenlund	resp kök		
				207	1:e kock Solkullen			
Behörighetsattest för poster som inte behandlas elektroniskt							Assistent avgifter/IT	Assistent avgifter/diarie
Beslutattest bokföringsorder							Administrativ chef	Förvaltningschef
Vid förfall såväl beslutattestant som ersättare kan attestering ske av administrativ chef i de fall transaktionen är brådskande eller dennes ersättare.								
Attest av den ansvariges lön och erättningar utförs av närmast överordnad.								

§ 132

Dnr 2017/219

Vård- och omsorgsnämndens internbudget 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer internbudget för vård- och omsorgsnämnden 2018 med verksamhetsplan enligt bilaga till protokollet

Sammanfattning

Nämndens internbudget med koppling till mål i verksamhetsplan skall enligt kommunstyrelsens anvisningar beslutas senast den 23 december.

Verksamhetsplan och nämndsbudget skall behandlas samtidigt för att få en koppling mellan mål och nämndens resursfördelning. Vård- och omsorgsnämnden har under hösten antagit interna mål för verksamheterna under 2017, vilka tillsammans med kommunfullmäktiges inriktningsmål finns i Verksamhetsplanen för 2017.

Nämnden har även behandlat ekonomisk inriktning och beslutat om anpassning av budgetskrivelse till beviljad ram. Denna, tillsammans med pris- och löneuppräkningsplaner ligger till grund för den ekonomiska delen i nämndsbudgeten.

Beslutsunderlag

Förvaltningschefens Verksamhetsplan 2018, med nämndens mål 2018.

Förslag till von avseende fördelning ramförstärkning fler äldre samt effektiviseringskrav Budget 2018.

Förslag Vård- och omsorgsnämndens internbudget (ekonomisk del)

Protokollet skall skickas till

Chefer vård- och omsorg

Assistenter vård- och omsorg

Handläggare bostadsanpassningsbidrag (Malin Rosberg)

Ekonomisupport

Vård- och omsorgsnämnden internbudget 2018

Förutsättningar

Kommunfullmäktiges beslut om kommunbidrag innebär en utökning med totalt 10,8 mnkr varav totalt 7,4 mnkr avser pris- och löneökning. Utöver pris- och löneökning har nämnden erhållit 5,1 mnkr i ökat kommunbidrag samtidigt som kommunbidraget minskat med 1,2 mnkr avseende effektiviseringskrav på 0,39%. Dessutom har kommunbidraget minskat med 0,5 mnkr avseende tillfällig utökning 2017 för ökade kostnader i samband med införande av nytt verksamhetssystem.

Inom äldreomsorgen har kommunbidraget ökat med 5,1 mnkr utifrån kommunens resursfördelningsmodell, då antalet invånare 65- beräknas öka med totalt 85 personer.

Inom verksamhet för personer med funktionshinder, som inte ingår i kommunens resursfördelningsmodell är kommunbidraget oförändrat, förutom pris- och löneuppräkningskrav samt effektiviseringskrav.

Resursfördelning

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att omfördela 0,2 mnkr från äldreomsorg till verksamhet för funktionsnedsatta jämfört med kommunfullmäktiges kommunbidrag inom nämndens verksamhetsområden, då man anser att det är möjligt utifrån möjligheten att kunna uppfylla de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Av nedanstående tabell framgår fördelning av kommunbidraget 2018 i förhållande till av kommunfullmäktige beslutade kommunbidrag.

	Kommunbidrag 2018	Omfördelning av kommunbidrag
Politisk verksamhet	600	0
Kommunövergripande verksamhet	0	0
Verksamhet för personer med funktionsnedsättning	101 700	200
Äldreomsorg	203 300	-200
Totalt	305 600	0

Politisk verksamhet

Här budgeteras kostnaderna för vård- och omsorgsnämnden och dess arbetsutskott samt Kommunala pensionärsrådet och Kommunens tillgänglighetsråd.

Här budgeteras även kostnader för uppvaktning och minnesgåvor till all personal inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.

Kommunbidrag

	2016	2017	2018
Intäkter	0	0	0
Kostnader	624	615	600
Kommunbidrag	624	615	600

Inga förändringar i kommunbidraget utöver pris- och löneuppräknings.

Kommunövergripande verksamhet

Här budgeteras kostnaderna måltidsverksamheten inom skola/ förskoleverksamheten, vilken finansieras till 100% av externa och interna intäkter, övervägande delen avser försäljning till familjenämnden enligt upprättat avtal.

Kommunbidrag

	2016	2017	2018
Intäkter	23 600	24 600	24 900
Kostnader	23 600	24 600	24 900
Kommunbidrag	0	0	0

Inga förändringar utöver pris- och löneuppräknings samt anpassning av volymer enligt familjeförvaltningens beräkningar inför 2018.

Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Prestationstal

	<i>Bokslut 2016</i>	<i>Prognos 2017</i>	<i>Kf Budget 2018</i>	<i>Vo internbudget 2018</i>
Antal personer med personlig assistans	27	28	31	27
- varav f d LASS *	19	18	22	18
- varav LSS*	8	10	9	8
Antal personer med insatser enl LSS	135	140	140	140
Antal platser i bostad med särskild service LSS	47	47	48	48
Antal personer i externa boende LSS och psykiatri	11	11	12	12
Antal personer i daglig verksamhet enligt LSS	69	75	75	75
Antal personer med insatser enligt SoL*	78	85	70	80
Antal timmar hemtjänst 65 år och yngre dag/kväll	5 500	2 500	4 000	2 500

LSS: Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

LASS: Fd Lagen om assistansersättning, numera Socialförsäkringsbalken, över 20 tim/vecka

SoL: Socialtjänstlagen

Kommunbidrag

	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Intäkter	6 505	13 500	7 000
Kostnader	101 963	113 100	108 900
Kommunbidrag	95 458	99 600	101 900

Kommunbidraget fördelas under 2018 enligt följande:

	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Gemensamt/övergripande samt administration och ledningsfunktioner, specialtjänster	9 365	9 705
Insatser enligt SoL, HSL, rehab m m	2 744	2 574
Psykiatri exkl externa boende	6 623	6 765
Bostad med särskild service LSS, exkl externa boende	35584	35 853
Externa boende SoL och LSS	7 964	10 880
Personlig assistans	12 302	12 550
Daglig verksamhet LSS	12 801	13 585
Övriga insatser enligt LSS	12 217	9 988

Kommunbidraget har ökat med 2,3 mnkr från 2017 till 2018 varav 2,5 mnkr avser pris- och löneökning, och 0,2 mnkr har förts över från kommunbidrag äldreomsorg

Ramen har minskats med 0,4 mnkr avseende effektiviseringskrav. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att budgeten avseende volymer hemtjänst för personer under 65 år minskas med 0,2 mnkr, då volymerna legat på lägre nivå under 2017. För att täcka resterande 0,2 mnkr används överförda medel från kommunbidrag äldreomsorg.

Kostnaderna för driften av kommunens samtliga LSS-boenden ökade under hösten 2016 och legat kvar på den högre nivån under 2017. Prognosen för 2017 innebär ett underskott på 2,7 mnkr, då kundernas behov gjort att det krävts högre bemanning än budgeterat. Inom förvaltningen pågår arbete med införande av resursfördelning inom gruppboende LSS.

Vård- och omsorgsnämnden har uppdragit åt förvaltningen att arbeta vidare med justering av bemanning inom egna LSS-boenden till nivå enligt budgetram 2017 (58,75 årsarbetare) och i samband med detta genomföra risk- och konsekvensanalys. I avvaktan på införande av resursfördelningsmodell ansvarar verksamhetschefer tillsammans med enhetschefer för vilka bemanningstal som skall vara grund på respektive boende. Budget 2018 ligger i nivå med 2017 års budget.

Externa boende inom psykiatri och LSS samt Personlig assistans har budgeterats utifrån dagens volymer. Nya externa placeringar i slutet av 2016 och under 2017 medför högre kostnader 2018.

Kostnaderna beräknas öka med ca 2,9 mnkr jämfört med budget 2017.

Samtidigt minskar volymerna för externt köpt korttidsvistelse LSS från Ystads kommun och internt tjänsteköp från familjeförvaltningen avseende korttidstillsyn LSS, kostnaderna beräknas minska med ca 2,8 mnkr.

Ett beslut om extern daglig verksamhet innebär en tillkommande kostnad på 0,4 mnkr.

Under 2017 innebar ändring av försäkringskassans utbetalningsrutiner inom personlig assistans en ökning av kostnader och intäkter avseende personer som valt kommunen som utförare, där kommunen lagt ut verksamheten på extern utförare. Då det f n inte finns någon kund som valt kommunen som utförare har både kostnader och intäkter justerats ner med 7,3 mnkr. Dock medför det inte någon påverkan på ramen.

Inom daglig verksamhet LSS har verksamheten, liksom under 2017 i uppdrag att hitta lösningar för att kunna ta emot fler kunder inom befintlig ram.

Under 2017 har planeringen framskridit avseende ytterligare gruppboende LSS, 6 platser *2, (Torngränd) innebärande en utökning med 8 platser samt att Backens LSS-boende, som inte är fullvärdiga bostäder ersätts. Dessa platser blir då åter tillgängliga för utökning av korttidsvård inom äldreomsorgen.

Enligt nuvarande prognos påbörjas byggnation av Torngränds LSS-boende under våren 2018 och beräknas vara inflyttningsklart ett år senare.

Äldreomsorg

Prestationstal

	<i>Bokslut 2016</i>	<i>Prognos 2017</i>	<i>Budget Kf 2018</i>	<i>Vo internbudget 2018</i>
Antal invånare				
65 – 79 år	3 254	3 328	3 332	3 332
80 – 89 år	815	861	874	874
90 år -	187	191	187	187
Antal platser i särskilt boende	168	168	168	168
-varav demensplatser	45	53	53	61
-varav platser för växelvård/avlösning	4	4	1	1
Antal personer 65- med insats enl SoL i ordinärt boende 1 okt	467	480	480	480
-varav med hemtjänst	208	207	215	210
-varav med trygghetslarm	434	450	445	460
-varav med matdistribution	75	83	85	85
Antal timmar hemtjänst dag-kväll	68 000	76 500	75 000	81 500
Andel av befolkning över 65 år med insats 1 okt	14,4	14,2	15,0	15,0
Antal platser korttidsvård/avlösning	8	8	8	8
Antal servicelägenheter	44	44	-	44
Övriga lägenheter för ut-hyrning till målgruppen äldre	10	10	-	10

Antalet hemtjänsttimmar har ökat under 2017, dels avseende volymökning och dels avseende justering av timmarna i resursfördelningssystemet. Justeringen innebar fler timmar, men ingen uppräkning av timersättningen (fler timmar till samma kostnad). Volymökningen beräknas fortsätta under 2018.

Kommunbidrag

	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Intäkter	74 656	74 000	77 200
Kostnader	258 974	268 600	280 300
Kommunbidrag	184 318	194 600	203 100

Inkl intern resursfördelning inom hemtjänsten, kostnader och intäkter

Kommunbidraget fördelas under 2018 enligt följande:

	2017	2018
Gemensamt/övergripande samt administration och ledningsfunktioner, specialtjänster	23 673	24 723
Hemtjänst/Korttid/hemrehab/trygghetslarm	47 348	50 165
Hemsjukvård, - ssk, arbetsterap/sjukgymn, bostadsanpassning, tekniska hjälpmedel	26 248	27 467
Särskilt boende	85 648	88 758
Kostverksamhet äldreomsorg	8 438	8 716
Dagcentraler, dagverksamhet demens, aktivitetssamordnare, servicelägenheter	3 245	3 271

Kommunbidraget har ökat med 8,5 mnkr från 2017 till 2018 varav 4,9 mnkr avser pris- och löneökning, varav 0,2 mnkr avser strategisk lönesatsning 2017 till bl a chefer och handläggare.

5,1 mnkr avser ökning med hänsyn till kommunens resursfördelningsmodell inom äldreomsorgen då antalet invånare 65- beräknas öka med totalt 85 personer.

Ramen har minskats med 0,8 mnkr avseende effektiviseringskrav. Vård- och omsorgsnämnden använder delar av ökningen av kommunbidraget till att täcka ovanstående och dessutom flyttas 0,2 mnkr över till verksamhet för personer med funktionsnedsättning, för att täcka delar av effektiviseringskravet inom denna verksamhet.

Kommunbidraget räknades under 2017 tillfälligt upp med 0,5 mnkr avseende införande av nytt verksamhetssystem. Systemet har implementerats under 2017 och pengarna finns inte kvar i 2018 års kommunbidrag.

En åldrande befolkning ställer krav på aktiva åtgärder för att människor ska kunna bibehålla sin rörlighet och självständighet och ramförstärkningen 2017 (3,1 mnkr) användes därför främst till satsningar inom hälso- och sjukvårdsdelen. Dessutom gjordes en satsning inom bemanningshanteringen där det inrättades en enhetschef för bemanningsenheten samt administrativt stöd.

Då det ekonomiska läget både inför 2018 men framför allt 2019- 2020 förväntas bli bekymmersamt används ökningen av kommunbidraget 2018 inte till några större nysatsningar.

Ökningen fördelas enligt följande.

- 1,0 mnkr effektiviseringskrav
- 8 platser på Solkullens särskilt boende omvandlas till demensplatser (kostnad ca 0,65 mnkr), då det finns behov av fler demensplatser medan det finns lediga platser inom särskilt boende idag
- 1,5 mnkr avsätts för volymökningar inom hemtjänsten.
- 0,75 mnkr används till tillfällig förstärkning av chefsresurser, i samband med sjukskrivningar inom chefsgruppen
- 0,35 mnkr för extra resurser inom särskilt boende
- 0,5 mnkr till ökade kostnader för IT-drift- och utveckling
- 0,15 mnkr används till utökning av resurs för anhörigstöd, avseende utökning från 0,5 till 0,75 årsarbetare.
- 0,2 mnkr avsätts för tillfällig satsning för att minska sjukskrivningarna inom förvaltningen

Sedan tidigare finns avsatt 1 mnkr för tvätt/hantering av arbetskläder inom hemtjänst och särskilt boende, denna verksamhet har ännu inte startat, då upphandling av tjänsten har försenats, men budgeteras i samma nivå 2018.

Flera kunder inom våra särskilda boenden har stora behov av omsorg vilket kräver personalförstärkningar både för patientsäkerhet och personalens arbetsmiljö.

Sedan tidigare finns 0,5 mnkr till särskilt boende avseende timpott för utökning av bemanningen vid tillfällen då det uppstår ökat bemanningsbehov, dessa medel utökas med 0,35 mnkr till totalt 0,85 mnkr 2018.

Finns ingen resursfördelning inom särskilt boende. Bemanningen bygger på antal platser med årsarbetare per plats; 0,58 för vanliga boendeplatser och 0,71 på demensplatser. Vikarietäckningen för dag/kvällstjänster beräknas till 6 veckor på vanligt särskilt boende och 8 veckor på demensboende. På natten beräknas vikarietäckningen till 7 veckor.

En åtgärd som utreds vidare är att arbeta för att överlåta Kärnans måltidsverksamhet till privat utförare, där förslag till förfrågningsunderlag tagits fram redan under 2016, men där processen stannat upp i avvaktan på installation av fettavskiljare.

Ev. ekonomiska effekter beräknas dock bli marginella under 2018.

Vård- och omsorgnämnden får totalt 4,0 mnkr i statsbidrag för ökad bemanning inom äldreomsorgen även under 2018. Bidraget används till utökning nattbemanning särskilt boende Ängsgården och Björkbacken, utökning av bemanning vid inrättande av fler demensplatser vid Ängsgårdens särskilda boende, utökning bemanning vid korttidsvård, hem-rehab samt HUR-gruppen helgtid (ca 2,25 årsarbetare), 0,5 enhetschef, 0,5 tjänst som sjuksköterska för kvalitetsarbete samt utökning tjänstgöringsgrad sjuksköterskor totalt ca 0,4 årsarbetare.

För att täcka ökade licenskostnader för verksamhetssystem, kostnader för säker inloggning, utveckling av IT-system har 0,5 mnkr avsatts av ökat kommunbidrag 2018.

Inom hemtjänsten fördelas resurserna för insatser dag-kväll liksom tidigare via schablontider utifrån beviljade insatser till kunder i respektive område.

I samband övergång till arbetsprocessen IBIC, Individens behov i centrum försvann tidigare insatsbeteckningar och besluten utgår numera från KSI, Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter.

En arbetsgrupp med representanter från biståndshandläggare, enhetschef hemtjänst, ekonom vård- och omsorg har tagit fram förslag till schablontider avseende insatser enligt KSI inom de olika livsområden som ingår i biståndsbedömningsprocessen enligt IBIC (Individens behov i centrum) (fastställs av vård- och omsorgsnämnden i december). Förslaget innebär en total ökning av antalet timmar med ca 5%, då de tidigare schablontiderna hade visat sig vara låga i jämförelse med andra kommuner.

Utöver ovanstående ökning har volymerna inom hemtjänsten ökat under hösten och 1,5 mnkr avsätts av det ökade kommunbidraget för volymökningar inom hemtjänsten.

Timpriserna räknas upp i nivå med löne- och prisuppräknings i ramen för den 1 april, då 2018 års löneavtal träder i kraft.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Bankgiro	Internet
Sjöbo kommun 275 80 SJÖBO	Gamla Torget 10 Sjöbo	0416-270 00 (växel)	0416-51 17 92	662-7574	www.sjobo.se

Externt fastställs priserna avseende hemtjänst inom LOV (Lagen om valfrihet) för kommande år i december utifrån omsorgsprisindex. Grunden i prissättningen är samma för den interna och externa verksamheten, men priserna är sedan anpassade efter olika innehåll. T ex ingår inte kostnader för ledning och administration i den interna timersättningen.

Under 2018 kommer effekterna av två stora förändringar att bli tydliga. Den ena avser ändringar i hälso- och sjukvårdsavtalet som innebär att fler behandlingar som idag ges på sjukhus kommer att ges i kundens eget hem. Vad detta innebär för kommunens personal är ännu oklart förvaltningen befarar en ökad arbetsbörda för flera personalkategorier bland annat legitimerad personal.

Den andra avser minskningen av antalet planeringsdagar i samband med att lagen om samverkan vid trygg och säker hemgång träder i kraft 2018. Förvaltningen har genom workshops och utvecklingsarbete förberett för förändringen.

Investeringar

<i>Bokslut 2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
1 440	5 200	9 300

För 2018 fördelas investeringsanslaget per verksamhet enligt följande:

Verksamhet	Mkr
Personer med funktionshinder	0,9
Äldreomsorg	8,4
Summa	9,3

Under 2017 har kommunfullmäktige beslutat att kommunen inte längre skall ha leasingavtal på bilar, utan istället köpa in de bilar som behövs i verksamheten. I samband med detta har vård- och omsorgsnämndens investeringsbudget ökats med 2,9 mnkr under 2017.

I 2018 års budget finns avsatt 6,4 mnkr för inköp av bilar; 0,9 mnkr inom verksamhet för personer med funktionshinder och 5,5 mnkr inom äldreomsorgen.

Av investeringsanslaget i övrigt planeras 0,2 mnkr inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning och 0,6 mnkr inom äldreomsorgen att användas för diverse mindre investeringar i verksamheten.

0,5 mnkr planeras för till utbyggnad av övrigt IT-stöd och 0,5 mnkr till kundorienterade tekniska lösningar. 0,95 mnkr finns avsatt för utbyggnad wifi/bredbandsuppkoppling i lägenheter (succesiv utbyggnad).

Största delen av wifi-utbyggnaden kommer att färdigställas redan 2017 då vård- och omsorgsnämnden kunnat använda medel avsatta för utbyggnad av övrigt IT-stöd och 0,5 mnkr till kundorienterade tekniska lösningar under 2017.

Under 2018 startar succesivt utbyte av trygghetslarmen på kommunens särskilda boenden, då det börjar bli problem med funktionaliteten och dyra reparationskostnader på befintliga larmanläggningar som är anskaffade under åren 2010-2014.

Sammanfattande bedömning

Vård- och omsorgsnämndens styrka är att vi har ett välfungerande mottagande av kunder som kommer från sjukhuset och en erfaren och välutbildad personalgrupp inom olika yrkeskategorier.

Kunderna är enligt brukarundersökning generellt sett nöjda vilket också betyder att verksamheten lyckats i sitt arbete med lagstadgade krav på välbefinnande och ett värdigt liv för våra kunder.

Svagheter i budgeten är förändringar som vi i dagsläget inte fullt ut kan se konsekvenserna av; t ex nytt hälso- och sjukvårdsavtal, ny lag om betalningsansvar i förhållande till sjukvård, e-hälsa vilket är ett område som utvecklas och som förvaltningen vill vara delaktig i men som medför kostnader som inte kan överblickas, Nya lagar och bestämmelser som införs medför ofta kostnader för förvaltningen som inte går att påverka t ex arbetskläder.

Svårigheter att rekrytera utbildad och erfaren personal, konkurrens med andra kommuner och behov av mera specialutbildad personal är de risker som samtliga kommuner aviserar med anledning av ovanstående förändringar och dessa påverkar i hög grad budget även i vår förvaltning.

För att möta utmaningarna i flera kunder och ansträngt ekonomiskt läge måste förvaltningen söka alla möjliga vägar att minska kostnader ex vis genom att arbeta ännu mer aktivt med sjukskrivningar för att minska sjuktal i de arbetsgrupper där det behövs, att arbeta förebyggande och upplysa om egenvård och möjligheten att påverka sitt eget åldrande för målgruppen äldre, att motivera kunder med funktionsvariation och deras gode män att utveckla självständighet med målet att bo i egen lägenhet med boendestöd, att vara vaksam på att förvaltningen endast utför insatser som ligger inom det egna ansvaret.

Bilagor

1. Sammanställning förändring per verksamhet
2. Verksamhetsplan
3. Ersättningsbelopp enligt LOV
4. Timersättning Resursfördelning hemtjänst

Budget 2018

Planering: 2018-01-01 *Organisation:* Vård- och omsorgsnämnd

Vision

Sjöbo - en plats för tillväxt med innovation och attraktivt boende

Sammanfattande analys

Förvaltningen står inför många utmaningar t ex att ge kunder de insatser de enligt lagstiftning har rätt till på ett sätt som ger kunden känsla av välbefinnande och ett värdigt liv.

Förvaltningens ansvar har under året som gått utökats genom förändringar i lagar och avtal. Förvaltningens målgrupper ingår kunder med många olika behov som ska tillgodoses vilket kräver utveckling av arbetsmetoder och kompetensutveckling. Förvaltningen måste fortsätta arbetet med att behålla redan anställd personal och att kunna rekrytera ny personal. För att resurserna ska räcka måste analyser göras för att hitta kostnader som går att undvika eller minska.

Verksamhetsidé

Förvaltningens uppgift är att erbjuda kunder insatser enligt Hälso - och sjukvårdslagen\, Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Kommunens måltidsverksamhet ingår också i uppdraget. Insatserna som beviljas utifrån lagstiftningen ska överensstämma med de insatser som utförs hos kunden. Personalen ska sträva efter att stödja kunden i strävan efter självständighet och känsla av sammanhang.

Organisation

Verksamheten är organiserad i myndighetsenhet\, \, hälso -och sjukvårdsenhet\, särskilt boende\, ordinärt boende och måltidsenhet. Verksamhetschefer finns för samtliga delar förutom myndighetsenheten som leds av enhetschef. Verksamhetschefer har i sin tur enhetschefer som leder det dagliga arbetet. I förvaltningens ledningsgrupp ingår alla verksamhetschefer\, myndighetschef\, administrativ chef och medicinskt ansvarig sjuksköterska. Förvaltningen har också specialfunktioner såsom kommunikatör och utvecklingsledare. För att säkerställa arbetet med ett gott liv för våra kunder har varje arbetsplats en omsorgshandledare med särskilt uppdrag.

Verksamhetsbeskrivning

Myndighetsenheten. Alla bistånd enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) kommer från myndighetsenheten som arbetar med att ta emot ansökningar\, utreda dessa och fatta beslut. Enheten har utvecklat sina arbetsmetoder under året som gått och anpassat sin utredningsmetodik och dokumentation enligt nationella riktlinjer. Man arbetar också på att få en samsyn kring bedömningar av den enskildes behov men också säkra att förvaltningens bedömningar är i överensstämmelse med rikets. Hemtjänst. Kunder som har behov av stöd i sin egen bostad kan få det via hemtjänst. Stödet kan innehålla serviceinsatser och/eller stöd med personlig omsorg. Det finns i dagsläget 250 personer med hemtjänst. Korttidsvård (8 platser) kan erbjudas kunder som efter

sjukdom har stora behov av rehabiliteringsinsatser som inte går att genomföra i den egna bostaden eller personer vars framtida boende behöver utredas. Under 2017 har behovet av dessa platser stundtals varit större än tillgången vilket gör att en utökning är gjort. De kunder som har behov av återkommande veckoplatser för sin egen eller anhörigas skulle erbjudas detta på ett av våra särskilda boenden. Hur gruppen har skapats för att tillgodose det omedelbara behovet av stöd i bostaden i samband med att kundens behov utreds av biståndshandläggare, fysioterapeut, arbetsterapeut och sjuksköterska. Stödet ges på ett sådant sätt att det uppmuntrar till självständighet och träning och syftar till att ge så hög grad av självständighet som möjligt. Hemsjukvård och Rehabilitering består av 25 sjuksköterskor och 10 fysioterapeuter/arbetsterapeuter som ansvarar för hälso- och sjukvård samt rehabilitering och hjälpmedel för förvaltningens kunder och i nära samarbete med undersköterskor. Det finns även möjlighet för kunder att ansöka om bostadsanpassning av den egna bostaden för att förbättra tillgänglighet och framkomlighet. Förvaltningen förfogar över ett antal servicelägenheter på Kärnan och Ängsgården. På Södergatan finns också lägenheter speciellt anpassade för äldre personer. Servicelägenheter är populärt och kan med sin goda tillgänglighet och närheten till aktiviteter och samvaro bidra till självständighet och livskvalité. Här finns också möjlighet för kunder att äta sin lunch. Särskilt boende. Förvaltningen förfogar över 168 lägenheter på 6 olika särskilda boenden i kommunen. Av dessa är 53 lägenheter avsedda för personer med demenssjukdom. Under året som gått har efterfrågan på lägenheter med inriktning mot demenssjukdom varit hög och efterfrågan på lägenheter med inriktning mot särskilt boende varit lägre. Måltidsverksamheten Förvaltningen ansvarar för måltider såsom frukost, lunch, middag och mellanmål till barn och elever i förskola och skola. För kunder i särskilda boenden ansvarar måltidsverksamheten för samtliga måltider och samverkan är nära mellan måltidsverksamheten och omsorgspersonalen för att måltiderna ska vara lustfyllda delar av dagen. Dessutom tillagas lunch som distribueras till kunder som fått beviljat matdistribution. Arbetet för personer med funktionsvariation. Insatser enligt LSS ges i form av t ex bostad med särskild service, daglig verksamhet, ledsagarservice, korttidsstillsyn och personlig assistans. Det finns 10 bostäder med särskild service varav två inte uppfyller kriterier för fullvärdig bostad. Personlig assistans utförs inte i kommunal regi utan väljs enligt lagen om valfrihet av varje kund. Daglig verksamhet erbjuds den som tillhör personkretsen och som inte studerar eller arbetar. Den verksamhet som erbjuds ska vara anpassad enligt de behov deltagaren har. Inom förvaltningen erbjuds också stöd till personer med psykisk ohälsa i form av aktiviteter och möjlighet till samtal och stöd. Boendestöd är en biståndsbedömd insats som ges i den egna bostaden.

Förändringar på kort sikt

Under 2018 kommer effekterna av två stora förändringar att bli tydliga. Den ena avser ändringar i hälso- och sjukvårdsavtalet som innebär att fler behandlingar som idag ges på sjukhus kommer att ges i kundens eget hem. Vad detta innebär för kommunens personal är ännu oklart men vi befärar en ökad arbetsbörda för flera personalkategorier bland annat legitimerad personal. Den andra avser minskningen av antalet planeringsdagar i samband med att lagen om samverkan vid trygg och säker hemgång träder i kraft 2018. Förvaltningen har genom workshops och utvecklingsarbete förberett för förändringen.

Byggandet av nya gruppboendestäder planeras och färdigställandet är preliminärt 2019.

Förhoppningen är att dessa kan ersätta de gruppboendestäder som idag inte uppfyller kriterier för fullvärdig bostad. Detta är dock beroende på hur ansökningar och beviljade beslut ser ut

framöver. Det blir allt tydligare att målgruppen inte längre går att förutse eftersom behov kan uppstå i samband med t ex förhandsbesked från annan kommun eller en förvärvad skada som medför rätt till bostad med särskild service.

Personalomsättningen har varit oönskat stor under året som gått och medför belastning på chefer och kvarvarande personal. Trenden är synlig i många kommuner

Under året som gått har förvaltningen köpt externa platser till kunder vars behov inte gått att lösa inom förvaltningen. En stor satsning på kompetensutveckling syftar till att till att höja beredskapen för nya diagnoser och kombination av diagnoser. särskilda boendeplatser med demensinriktning kommer att bli kännbar om vi inte vidtar en intern omvandling av särskilt boendeplatser. Detta innebär en kostnadsökning eftersom grundbemanningen är högre vid demensinriktning.

Förvaltningen har studerat sjuktal under hösten och det utkristalliserar sig en problematik i några arbetsgrupper\, kostnaderna för sjukskrivningar och rehabiliteringsinsatser är höga trots att resultatet av insatserna är tveksamma. Förvaltningen behöver undersöka möjligheten till mera effektiva satsningar tillsammans med HR.

Förändringarna på lång sikt

Förvaltningens målgrupp över 65 år ökar markant under de närmaste tio åren\, svårt dock att förutse hur äldre personer kommer att välja sin omsorg framöver. Att bo kvar i egen bostad med stöd av hemtjänst tycks vara populärt under förutsättning att bostaden är tillgänglig och framkomligheten god. Tillgången på servicelägenheter motsvarar idag inte efterfrågan\, nybyggnationen i kommunen kan råda bot på denna. Personer med demenssjukdom som drabbas av oro och förvirring kan dock fortsatt ha svårt att klara sig i egen bostad även om denna är modern\, scenariot blir då att efterfrågan på särskilt boende med demensinriktning kommer att öka markant. Här kommer ny - eller tillbyggnation att krävas. Utvecklingen av vilka behandlingar som ges i hemmet sker snabbt och kommer att påverka dels vilka kompetenser som krävs inom den kommunala hemsjukvården och kompetensutveckling av befintlig personal. Även inom omsorgsarbetet kan förändringar behöva genomföras om det blir fortsatt svårt att rekrytera utbildad personal t ex uppdelning av arbetet i service respektive omvårdnad. När det gäller kunder med funktionsvariation är förvaltningen mycket känslig för t ex förändringar i försäkringskassans bedömningar av rätten till personlig assistans eller domstolarnas praxis avseende persongruppstillhörighet eller rätten till insatser. Målgruppen förändras och utmaningen idag är personer som förutom sin funktionsvariation har psykiskt ohälsa och missbruk. Det tillkommer också personer som erhållit en förvärvad hjärnskada i vuxen ålder. Detta innebär sammantaget att det är svårt att förutse antalet beviljade beslut på lång sikt. Förvaltningen arbetar långsiktigt med att motivera kunder som utvecklas i sin självständighet att flytta från bostad med särskild service till egna lägenheter men detta förutsätter att det finns lägenheter att få i tätorten. Den psykiska ohälsan är hög i kommunen och arbetet med denna målgrupp ligger delvis i vård och omsorgsförvaltningen\, här kan ytterligare insatser behöva utvecklas.

Verksamhetsförändringar

För att möta utmaningarna i flera kunder och ansträngt ekonomiskt läge måste förvaltningen söka alla möjliga vägar att minska kostnader ex vis genom att arbeta ännu mer aktivt med sjukskrivningar för att minska sjuktal i de arbetsgrupper där det behövs\, att arbeta förebyggande och upplysa om egenvård och möjligheten att påverka sitt eget åldrande för

målgruppen äldre\, att motivera kunder med funktionsvariation och deras gode män att utveckla självständighet med målet att bo i egen lägenhet med boendestöd\, att vara vaksam på att förvaltningen endast utför insatser som ligger inom det egna ansvaret.

Målområde

Målområde 1 - Livskvalitet

Ett gott liv och en aktiv fritid

Sjöbos invånare erbjuds ett gott liv i livets alla skeenden. Här finns ett rikt och varierat kulturliv. Det är nära till god vård och omsorg för alla i kommunen. Sjöbo erbjuder en aktiv fritid. Naturen och tystnaden finns nära för alla. Idrott i en god idrottsmiljö finns för barn, unga och vuxna. Folkhälsan blir allt bättre.

Titel	Kön	2017
Nöjd Medborgar-Index ska förbättras	Alla	

Åtgärd - nämndens mål till verksamheterna

Rätt beslut - rätt utförd insats. Kunden har rätt att få sin ansökan behandlad enligt riktlinjer och med hänsyn till aktuellt rättsläge. Överensstämmelse mellan beslut och utförd insats

Kunden ska ha tillgång till evidensbaserad omsorg. Verksamheten ska arbeta efter t ex Senior Alert\, BPSD\, Delaktighetsmodellen\, lågaffektiv bemötande. Fortsatt arbete med dokumentation t ex IBIC\, KSI \,ICF \, genomförandeplaner och hälsoplaner .

Efterlevnad av riktlinjer\, kvalitetsarbeten\, handlingsplaner mm ska öka. Förbättringsarbetet ska ske och dokumenteras efter kvalitetscirkel; planera \, genomföra\, följa upp och rätta till.

Tillgänglighet och delaktighet

Alla kommuninvånare känner sig delaktiga i samhället och i samhällets utveckling. Alla har möjlighet att ta del av det som bjuds och kan påverka utbudet. I Sjöbo är det nära till beslutsfattare och korta beslutsvägar. Det är lätt att hitta rätt i samhället och i livet.

Titel	Kön	2017
Nöjd inflytande-index ska förbättras	Alla	

Attraktivt och mångsidigt boende

Samhälle eller landsbygd, flerfamiljshus, villa, gård eller lägenhet - valmöjligheterna när det gäller boende är i Sjöbo många. Nya bostadsområden för nybyggnation finns både centralt i Sjöbo och i områden utanför centralorten. Kommunen erbjuder unika möjligheter vad gäller nybyggnation med närhet till skolor, affärer och företagsbyar, men också till skog och rekreation.

Mångfald och valfrihet

Sjöbo har plats för alla och uppmuntrar och värnar om mångfald i samhället. Kommunen är till för alla och alla har samma frihet att göra sina livsval. Och det finns mycket att välja på genom hela livet - fri och offentlig förskola, skola och yrkesutbildningar, privat och offentlig

vård och omsorg. Sjöbo är öppen för alla oavsett etnisk bakgrund, kultur, religion eller sexuell läggning.

Titel	Kön	2017
Antalet externa aktörer ska öka	Alla	

Målområde 2 - Kunskap

Elevens förutsättningar står i centrum

Alla barns och ungas unika egenskaper och förutsättningar att utvecklas och ta till sig kunskap och färdigheter är ständigt i fokus i skolarbetet. Eleverna har stor delaktighet och stort inflytande över skolans arbete.

Hög kvalitet på den pedagogiska verksamheten

Sjöbos pedagogiska verksamhet utvecklas ständigt. Nya pedagogiska rön fångas upp och appliceras i skolarbetet. Detta ger hög kvalitet på utbildningen och kontinuerlig förnyelse inom hela skolområdet i Sjöbo.

Yrkesinriktad högre utbildning

I dag finns grundskola, gymnasieskola med program för yrkesutbildning inom transport och bygg. Högskoleutbildningar etableras i kommunen. Eftergymnasiala utbildnings- och lärlingsprogram etableras med stor flexibilitet för att tillgodose småföretags och olika branschers behov av yrkesutbildad arbetskraft.

Möjligheter till livslångt lärande

I Sjöbo finns goda möjligheter till vidareutbildning med många olika studievägar.

Målområde 3 - Företagande och arbetet

Positivt klimat för entreprenörskap

Fortsatt satsning på de "gröna näringarna"

Lantbruksföretagen har genomgått en förändring under den senaste tioårsperioden. Sjöbo arbetar för en god lantbruksutveckling. Hästnäringen är en betydande del av kommunens gröna näringar och en fortsatt positiv utveckling sker. Djuromsorgen och livsmedelsproduktionen inom de gröna näringarna håller hög kvalitet för att erbjuda konsumenterna förstklassiga, närproducerade livsmedel och detta har stärkt lantbruksföretagens konkurrenskraft.

Titel	Kön	2017
Andelen avtal med små- och medelstora livsmedelsföretag ska öka.	Alla	

Ett livskraftigt näringsliv

Sjöbos näringsliv präglas av stabilitet, resurshushållning och utvecklingskraft, det vill säga hållbarhet med lönsamma företag och många arbetstillfällen. Tillgången på välutbildad arbetskraft är god och kommunen eftersträvar att erbjuda de utbildningar som efterfrågas. Näringslivet karaktäriseras av mångsidighet och nyskapande.

Titel	Kön	2017
Andelen kommunala verksamheter som konkurrensutsätts enligt lagen om offentlig upphandling/anbud ska öka.	Alla	

Samverkan med forskning och utbildning

Samarbete mellan företag, näringsliv, högskola, universitet, forskning, den offentliga sektorn och politiken är viktigt för näringslivsutvecklingen, och en integrerad del i Sjöbos näringslivspolitik. Nya produkter, nya forskningsrön, utveckling av skolor och utbildningar utvecklar Sjöbos näringsliv.

Titel	Kön	2017
Samarbetet med forskning, utbildning och innovatörer ska öka	Alla	

Målområde 4 - Infrastruktur

Utbyggnad av vägnät och ökad trafiksäkerhet

Det är lätt att ta sig fram. Vägnätet, både för motorfordon, gående och cyklister och de allmänna kommunikationerna har hög standard och hög säkerhet.

Kortare pendlingstider, fler bussturer och spårbunden trafik

Pendlingstiderna till storstadsområdena och mellan kommunens olika tätorter har kortats genom utbyggd infrastruktur och förbättrade allmänna kommunikationer. De allmänna kommunikationerna har ökat genom turer även mot norra Skåne och Mellanskåne.

Tågförbindelser ger stora miljövinster.

Modern ICT (informations- och kommunikationsteknik)

Utvecklingen av nya kommunikationstekniker följs och möjliggörs kontinuerligt i alla kommundelar.

Målområde 5 - Hållbar utveckling

Kommunen arbetar för att alla invånare ska kunna bo och verka i Sjöbo utan att belasta miljön. Det finns ett väl utbyggt system för förnyelsebar energi, vi hushållar med våra naturresurser och tar hänsyn till våra miljövärden och klimatutvecklingen.

Hållbar utveckling

Titel	Kön	2017
Andelen miljöbilar i den kommunala verksamheten ska öka.	Alla	

Åtgärd - nämndens mål till verksamheterna

Våra resurser ska användas på bästa sätt

Mål medarbetare

Sjöbo kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare.

Titel	Kön	2017
Andelen anställda som upplever Sjöbo kommun som en bra arbetsgivare ska öka.	Alla	

En god arbetsmiljö.

Titel	Kön	2017
Frisknärvaron i Sjöbo kommun ska vara högre än genomsnittet för Sveriges kommuner	Alla	

Åtgärd - nämndens mål till verksamheterna

Årshjulet för arbetsmiljö ska implementeras och vara en del i arbetsmiljöarbetet.

Tydlig och konkurrenskraftig lönepolitik.

Titel	Kön	2017
Sjöbo kommun ska, i de olika yrkeskategorierna, ha en medianlön som ligger i nivå med övriga kommuner i södra Skåne.	Alla	

Sammanställning förändringar per verksamhet**Bilaga 1****Enligt kf ram**

Alla belopp anges i miljoner kronor (mnkr)

	Kommun				
	överbrip.	Politisk	Funktions.	Äldre	Summa
Budget 2017	0,0	0,6	99,6	194,6	294,8
Pris- och lönekomensation 2018			2,5	4,7	7,2
Tillfällig utökning ram 2017 införande nytt verksamhetssystem				-0,5	-0,5
Strategiska lönesatsningar 2017				0,2	0,2
Resursfördelningsmodell utifrån befolkningsförändring				5,1	5,1
Effektiviseringskrav 2017 0,39%			-0,4	-0,8	-1,2
Summa	0,0	0,6	101,7	203,3	305,6

Investeringsbudget, inkl bilar			0,9	8,4	
--------------------------------	--	--	-----	-----	--

Förslag von

Alla belopp anges i miljoner kronor (mnkr)

	Kommun				
	överbrip.	Politisk	Funktions.	Äldre	Summa
Budget 2017	0,0	0,6	99,6	194,6	294,8
Pris- och lönekomensation 2018			2,5	4,7	7,2
Tillfällig utökning ram 2017 införande nytt verksamhetssystem				-0,5	-0,5
Strategiska lönesatsningar 2017				0,2	0,2
Resursfördelningsmodell utifrån befolkningsförändring				5,1	5,1
Effektiviseringskrav 2017 0,39%			-0,4	-0,8	-1,2
Ramöverföring från äldre till funktionsnedsatta			0,2	-0,2	0,0
Summa	0,0	0,6	101,9	203,1	305,6

Investeringsbudget, inkl bilar			0,9	8,4	
--------------------------------	--	--	-----	-----	--

§ 128

Dnr 2017/215

Timpriser 2018 för utförare enligt Lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ersättningsnivåer för utförare enligt Lagen om valfrihet räknas upp enligt Omsorgsprisindex 2017, med 2,7%, innebärande att timpriserna fr o m 2018-01-01 fastställs till följande belopp:

Ersättningsnivåer för leverantörer med endast serviceinsatser

Tätort (Sjöbo 3)	337 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)	353 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	368 kr/tim

Ersättningsnivåer för leverantörer med både service- och omsorgsinsatser

Tätort (Sjöbo 3)	447 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)	471 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	492 kr/tim

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2012-11-29 §114 att man vid prisjustering avseende timpriser till externa utförare inom LOV skall utgå från omsorgsprisindex som publiceras av Sveriges kommuner och landsting. OPI (Omsorgsprisindex) bygger på kostnader för löneavtal, kostnader utöver löneavtal, förändringar i lagstadgade arbetsgivaravgifter, påverkan på semesterlöneskulden samt förändring i konsumentprisindex (80% lönekostnadsförändring och 20% KPI). OPI för 2017 är fastställt till 2,7%, innebärande att 2018 års timpriser räknas upp med 2,7%.

Beslutsunderlag

Omsorgsprisindex 2017

Protokollet skall skickas till

Administrativ chef
Enhetschef myndighet
LOV-leverantörer

§ 129

Dnr 2017/216

Timpriser hemtjänst egenregi 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Timpriser för hemtjänst i egenregi justeras upp med pris- och löneökning 2018, innebärande följande timpriser fr o m 2018-04-01:

Tätort (Sjöbo 3)	443 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo)	469 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	492 kr/tim

För tiden 2018-01-01 – 2018-03-31 gäller 2017 års priser:

Tätort (Sjöbo 3)	431 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo)	457 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	479 kr/tim

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden antog i februari 2011 schablontider och timersättningar för den egna verksamheten, att användas vid resursfördelning inom hemtjänsten och timpriset har därefter räknats upp motsvarande löneökning 2012-2016.

Då förvaltningen under 2017 gradvis gått över till biståndsbedömning enligt IBIC (Individens behov i centrum) och beslut enligt (KSI) Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter har hemtjänstverksamhetens totala timantal i resursfördelningen ökat. Därför har förvaltningen inte föreslagit uppräknings av timpriset under 2017.

För 2018 föreslås priset räknas upp i enlighet med pris- och löneökning i vård- och omsorgsnämndens budgetram. De nya priserna föreslås gälla fr o m 2018-04-01 då det löneavtalet börjar gälla.

Beslutsunderlag

Beräkningsunderlag nya timpriser hemtjänst egen regi, fr o m 2018-04-01

Protokollet skall skickas till

Administrativ chef
Enhetschef myndighet
Verksamhetschef hemtjänst
Enhetschefer hemtjänst

§ 133

Dnr 2017/220

Svar på motion om äkta valfrihet inom äldreomsorgen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Avslag på motionen, hänvisning till svar i bilaga till protokollet.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har remitterat motion om äkta valfrihet inom äldreomsorgen till vård- och omsorgsnämnden för yttrande senast 28 februari 2018.

Beslutsunderlag

Förslag till svar på motionen , upprättat av förvaltningschef Eva Gustafsson.

Protokollet skall skickas till

Kommunstyrelsen

Besvarande av motion om äkta valfrihet inom äldreomsorgen

Vård- och omsorgsnämnden har tagit del av det danska exemplet om valfrihet inom äldreomsorgen. Modellen väcker en del frågor dels av ekonomisk karaktär, dels ur svensk lagstiftningssynpunkt.

Linköpings kommun har anmälts till länsstyrelsen för sitt beslut att ge alla personer över en viss ålder tillgång till ett antal hemtjänsttimmar att fritt förfoga över. Länsstyrelsen menar att detta inte är rättssäkert eftersom det inte finns utredning och beslut som visar vilka insatser personen har rätt till.

Socialtjänstlagens grundtanke är att det är behovet som styr insatserna och att dessa behov ska i möjligaste mån bedömas lika oavsett handläggare, geografisk hemort etc.

I det danska exemplet ges ett antal timmar utan biståndsbeslut för personen att använda till vad den önskar – är detta förenligt med svensk lagstiftning?

I biståndshandläggarens uppdrag ingår att utreda behov och lyssna in kundens ansökan och göra bedömningen om vilka insatser som ska beviljas för att kunden ska uppnå skälig levnadsnivå. Domar blir vägledande för hur begreppet skälig levnadsnivå ska tolkas av handläggare. Hur överensstämmer det danska förslaget med jämställdhetsprincipen i Sverige som syftar till att begreppet skälig levnadsnivå ska tolkas på samma sätt nationellt?

Kostnader

I november månad hade förvaltningen 45 kunder med 40 timmar eller mer enligt resursfördelningen. Om dessa personer skulle få 2 timmar vardera i månaden för valfria aktiviteter skulle detta kosta $45 \times 2 \times 12 \times 460$ kr (genomsnittskostnad enligt resursfördelningen) = 497 tkr.

Om alla invånare 85+ skulle få 2 timmar per månad skulle detta kosta $513 \times 2 \times 12 \times 460 = 5\,633$ tkr

§ 134

Dnr 2017/221

Överenskommelse om övergångsbestämmelser kring lagen om trygg och säker hemgång

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden följer Kommunförbundet Skånes rekommendation att anta överenskommelsen med Region Skåne.

Sammanfattning

Lag (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård kommer från och med 2018-01-01 att ersättas av Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård som antogs av riksdagen i juni 2017.

I lagen tydliggörs att verksamheter inom socialtjänst och öppen hälso- och sjukvård tidigt måste börja planera inför patientens utskrivning från slutna vård. I detta syfte ska lagen särskilt främja att patient med behov av insatser skrivs ut från den slutna vården så snart som möjligt efter att behandlande läkare bedömt att patienten är utskrivningsklar.

Lagen innehåller bestämmelser om samverkan mellan landsting och kommun. Huvudmännen ska i samråd utarbeta gemensamma riktlinjer om samverkan. Lagen ger också parterna möjlighet att träffa en särskild överenskommelse om att kommunernas betalningsansvar ska inträda vid annan tidpunkt (lagen säger 3 kalenderdagar efter utskrivningsklar), eller med annat belopp än det som motsvarar genomsnittskostnaden i riket som bestäms årligen. Övriga delar i lagen är inte förhandlingsbara. Görs ingen överenskommelse gäller lagen i sin helhet.

Kommunförbundet Skåne har tillsammans med Region Skåne kommit överens om och tagit fram ett förslag på överenskommelse mellan Region Skåne och de skånska kommunerna.

Kommunförbundet Skånes styrelse beslutade enhälligt 2017-12-08 att ställa sig bakom förslaget till överenskommelse mellan Region Skåne och kommunerna i Skåne län om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt att rekommendera kommunerna att politiskt anta överenskommelsen.

I överenskommelsen föreslås en inkörningsperiod 2018-01-01 - 2018-03-31 då parterna följer den nya lagen för att säkra processer och rutiner. Under denna period inträder kommunernas betalningsansvar efter 7 kalender på individnivå. Därefter inträder under perioden 2018-04-01 – 2019-03-31 en genomsnittsmodell innebärande att betalnings-ansvaret för kommunerna inträder efter 2,8 kalenderdagar i den somatiska slutna vården utifrån genomsnittligt antal vårddagar. Modellen innebär att kommunerna får tillgodoräkna sig de dygn som patienter kunnat gå hem innan betalningsansvaret inträder. Ersättningen föreslås bli enligt lagen, genomsnittskostnaden i riket.

En särskild överenskommelse om psykiatri som skall gälla fr o m 2019 skall tas fram under våren 2018. Under 2018 inträder betalningsansvar efter 30 kalenderdagar på individnivå.

Beslutsunderlag

Skrivelse från kommunförbundet Skåne
Styrelsen, Kommunförbundet Skånes beslut
Förslag till överenskommelse

Protokollet skall skickas till

Förvaltningschef Eva Gustafsson
Ordförande vård- och omsorgsnämnden Berit Lundström
Region Skåne
Kommunförbundet Skåne

§ 135

Dnr 2017/228

Skrivelser von december 2017

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Från kommunstyrelsen;

Månadsuppföljning per den 31 oktober och prognos för helåret

Från Kommunala Tillgänglighetsrådet; Minnesanteckningar från möte 2017-09-06

§ 136

Dnr 2017/229

Information Von december 2017

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Information om aktuella frågor i förvaltningen. Vård- och omsorgsambassadörerna informerar om sin verksamhet och spelar upp en scen, som exempel på hur den årliga tävlingen mellan SÖSK-kommunerna kan gå till där det vinnande laget 2017 representerade vård- och omsorg, Sjöbo kommun.