

Tid och plats: torsdagen den 25 januari 2018
kl. 18:30
Ängsgården

Berit Lundström (M)
Ordförande

Gunilla Lynghed
Sekreterare

OBSERVERA ATT MÖTET ÄR PÅ ÄNGSGÅRDEN, I KÄLLAREN

Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträde skall anmäla detta till
Gunilla Lynghed gunilla.lynghed@sjobo.se, 0416-27234 eller
Hanna Malm hanna.malm@sjobo.se, 0416-27249, eller någon annan anställd vid vård- och omsorgsförvaltningen, som kallar ersättare.

Gruppmöte Inga rum bokade men finns möjligheter på Ängsgården 18:00

Ärenden Enligt bifogad ärendeförteckning

Föredragningslista Vård- och omsorgsnämnden

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
Normal		
1	Personligt ombud verksamhetsberättelse m m 2017	2018/6
2	Åtterrapporering 2017 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen	2018/9
3	Uppföljning intern kontrollplan 2017	2018/10
4	Intern kontrollplan 2018	2018/11
5	Svar till kommunens revisorer, Granskning av bostadsanpassningsbidrag	2018/12
6	Synpunkter på detaljplan för Sjöbo 6:119, Ängsgården	2018/13
7	Justering i internbudget 2018	2018/14
8	Skrivelser von januari 2018	2018/15
9	Information Von januari 2018	2018/16
10	Uppdatering generella riktlinjer för jämkning av avgift fr o m jan 2018	2018/24
Sekretess		
11	Lex Sarah Sandbäcksgården 17-10-05	2018/8
12	Arbetsutskottets protokoll december	2018/17
13	Anmälan om delegationsbeslut Von januari 2018	2018/19
14	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von januari 2018	2018/20
15	Urvalsärende SoL Von januari 2018	2018/21
16	Urvalsärende LSS von januari 2018	2018/23

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-01-08	2018/6
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Personligt ombud verksamhetsberättelse m m 2017

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningarna och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föreligger verksamhetsberättelse 2017 och redovisning till länsstyrelsen samt plan för verksamheten 2018.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse personligt ombud 2017.
Redovisning till länsstyrelsen avseende 2017 års verksamhet.
Plan för verksamheten 2018.
Ekonomisk redovisning personligt ombud 2017.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180



REDOVISNING

Statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud

Sänds in till
skane@lansstyrelsen.se
Länsstyrelsen Skåne Län
Enheten för Social hållbarhet
Margareta Johansson
205 15 Malmö

Statsbidrag avseende år 2017

Kontaktuppgifter till den kommun som beviljats statsbidraget

Kommun Sjöbo kommun		
Utdelningsadress Gamla Torg Kommunhuset	Postnummer 27580	Postort Sjöbo
Kontaktperson Eva Gustafsson	Avdelning/Enhet Vård och omsorgsförvaltningen	
Nämnd Vård och Omsorgsnämnden	Telefon (inkl. riktnummer) 0416-27180	E-postadress Eva.gustafsson@sjobo.se

Den eller de kommuner, förutom redovisande kommun, som redovisningen omfattar

Kommun/kommuner

1. Statsbidrag

1.1 Beviljade medel

Beviljat statsbidrag, kr	Årsanställningar ¹ på heltid/deltid
302 400 kr	1,00

1.2 Förbrukade medel

Förbrukat statsbidrag, kr	Årsanställningar ¹ på heltid/deltid exkl. tjänstledighet
302 400 kr	1,00

Om verksamheten har haft färre årsanställningar på heltid eller deltid än vad som beviljats, ange varför.

2. Utförare av verksamheten med personligt ombud

	Ja	Nej
Kommun	X	
Förening		
Stiftelse		
Aktiebolag		
Annan utförare		
Om annan utförare än kommunen, ange organisationens namn		

4. Personliga ombud

Antal

Antal

¹ Anges med två decimaler. För ett ombud på heltid (40 timmar i veckan) och ett på halvtid (20 timmar i veckan) anges 1,50. För två ombud på heltid och ett på deltid (10 timmar i veckan) anges 2,25.

	kvinnor	män	Annan²
Personliga ombud (1,33) (Förutom 1,0 personligt ombud anställt av Sjöbo kommun finns 0,33 personligt ombud, anställt av Tomelilla kommun. Dvs 1,00 tjänst delas av Sjöbo, Tomelilla, Simrishamn kommuner)	1	1	

4.1 Utbildning

	Ja	Nej
Ombuden har erbjudits utbildning.	X	
Om ja, ange vilken/vilka utbildningar. Nätverksträffar, nationell konferens för PO, Länsstyrelsens dag med Personligt ombud i fokus, aktuell information kring verksamheten samt arbetet för motverka brister och systemfel. Ekonomi smart Kronofogden.		
Om nej, ange varför .		

4.2Handledning

	Ja	Nej
Ombuden har erbjudits handledning.	X	
Om ja, ange vilken slags handledning. LÖSNINGSFOKUSERAD HANDLEDNING		
Om nej, ange varför.		

² Antal personer som uppger annan könstillhörighet eller ej har velat uppge könstillhörighet

5. Klienter

Ange antal klienter som fått stöd av personligt ombud. Varje person (klient) som har fått stöd av personligt ombud ska redovisas endast en gång per år.

	Antal Kvinnor	Antal män	Annan
5.1 Totalt antal klienter	23	26	
därav mellan 18 och 29 år	7	3	
därav mellan 30 och 49 år	13	10	
därav mellan 50 och 64 år	3	7	
därav 65 år och över		6	

5.2 Antal nya klienter	21	25	
därav mellan 18 och 29 år	6	3	
därav mellan 30 och 49 år	13	10	
därav mellan 50 och 64 år	2	6	
därav 65 år och över		6	

5.3 Antal avslutade klienter	13	22	
därav mellan 18 och 29 år	4	1	
därav mellan 30 och 49 år	9	10	
därav mellan 50 och 64 år		5	
därav 65 år och över		6	

	Antal kvinnor	Antal män	Annan
5.4 Klienter som, helt eller delvis, har hemmavarande barn under 18 år ³ vilka är kända för verksamheten.	12	3	

³ Inkluderar även barn till *maka/make/reg. partner/sambo* som är hemmavarande hos klienten.

5.5 Kontakt med verksamheten

Ange orsaken/orsakerna till att nya klienter tar kontakt med verksamheten. Ange antalet orsaker.
Flera orsaker kan anges per person.

	Kvinnor	Män	Annan
Ekonomi	16	17	
Bostad	8	7	
Sysselsättning	5	4	
Struktur i vardagen	5	2	
Bryta isolering	5	7	
Relationsfrågor	3	5	
Existentiella frågor	8	10	
Stöd i kontakten med myndighet	21	21	
Stöd i kontakten med sjukvården	14	16	
Annan orsak			
Om annan orsak, ange vilken.			

Eventuell kommentar, om förändringar har noterats av orsaker till att klienter tar kontakt med personligt ombud, ange dessa.

Avslag på ansökan av sjukersättning/sjukpenning, hjälp att begära omprövning/överklaga. Vidare att ansöka om försörjningsstöd hos kommunen.

5.6 Tillgång till personligt ombud

	Ja	Nej
Bedömningsriktlinjer eller prioriteringsordning finns för tillgång till personligt ombud.	X	
Om ja, ange dessa. Fördelning av ärende med hjälp av chef vid kö.		
Om nej, ange varför.		

5.7 Tillgång till samhällsservice

	Ja	Nej
Rutiner har upprättats för hur uppmärksammade brister ska hanteras i verksamheten	X	

Beskriv de tre allvarligaste bristerna på respektive nivå som har identifierats föregående år:

Med handläggarnivå avses brister som blir synliga i möten mellan klienten och de olika organisationernas medarbetare, med lokal nivå avses brister för hur det offentliga välfärdsarbetet kring denna grupp leds och organiseras, med central/ nationell nivå avses brister i lagstiftning och andra regelverk.

- a) på handläggarnivå: Bristen på ett gott bemötande, kunskap och förståelse för klienters svårigheter.
- b) på lokal nivå: Telefontider, svårt att nå fram till olika myndigheter/sjukvård, saknar möjligheten att lämna meddelande.
- c) på central/nationell nivå: Bostadssituation, Försäkringskassan

Ge exempel på brister som har åtgärdats under föregående år på respektive nivå:

Med handläggarnivå avses brister som blir synliga i möten mellan klienten och de olika organisationernas medarbetare, med lokal nivå avses brister för hur det offentliga välfärdsarbetet kring denna grupp leds och organiseras, med central/ nationell nivå avses brister i lagstiftning och andra regelverk.

- a) på handläggarnivå:
- b) på lokal nivå:
- c) på central nivå:

6. Myndigheter och organisationer som ingår i ledningsgruppen för verksamheten

6.1 Myndigheter som ingår i ledningsgruppen

	Ja	Nej
Kommun/kommuner	X	
Arbetsförmedlingen	X	
Försäkringskassan	X	
Landstingets primärvård		
Landstingets psykiatri	X	

6.2 Organisationer som ingår i ledningsgruppen

	Ja	Nej	Om ja, ange vilken/vilka
Patientorganisationer			
Brukarorganisationer	X		RSMH
Anhörigorganisationer	X		IFS
Annan organisation			

Om ledningsgruppen inte har någon representant från kommunen, landstingets primärvård och psykiatri, Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassan, ange varför

HAR INTE FUNNITS NÅGON REPRESENTANT SOM KUNNAT VARA MED.

Kommunen arbetar för att få representanter för dessa huvudmän att delta i ledningsgruppen, ange hur

2018 GÅR SIMRISHAMN, TOMELILLA, SJÖBO IHOP MED YSTAD OCH BILDAR EN STYRGRUPP DÄR ALLA REPRESENTANTER MEDVERKAR.

7. Övrigt

Om förändringar har noterats vad gäller vilka grupper som tar kontakt och söker stöd av personligt ombud, beskriv på vilket sätt

Synpunkter och övriga reflektioner på verksamheten

8. Underskrift av behörig företrädare för kommunen

Datum	
Namnteckning	Namnförtydligande Berit Lundström/Eva Gustafsson
Titel Ordförande/Förvaltningschef vård- och omsorg	Tjänsteställe Vård- och omsorgsförvaltningen Sjöbo kommun
Telefon (inkl. riktnummer) 0416-27000	E-postadress eva.gustafsson@sjobo.se
Detta dokument har beslutats digitalt och saknar därmed underskrift	

Verksamhetsberättelse Personligt Ombud i Sjöbo kommun 2017

Verksamhetsberättelsen bygger på 50 klienter och ca 200 samtal från andra medborgare samt personal som efterfrågar vägledning. 2017 har som tidigare år innehållit både positiva och negativa inslag och förändringar. De viktigaste frågorna har i huvudsak rört sig om bostadsproblem, arbete och sysselsättning, hälsa och ekonomi, rätten till ersättning via försäkringskassan.

Personligt ombuds uppdrag och mandat

Personligt ombud (PO) är en fristående verksamhet, som arbetar på uppdrag av klienten för att bevaka dennes rättigheter. Stödet riktar sig till personer från 18 år och uppåt som har psykiska funktionsnedsättningar med betydande och väsentliga svårigheter att utföra aktiviteter på olika livsområden. De ska även ha behov av långvariga kontakter med socialtjänst, primärvård, den specialiserade psykiatrin eller andra myndigheter.

En av de personliga ombudens styrkor ligger i att de har tid att skapa relationerna, som är grunden för klientarbetet. En annan styrka är vår fristående roll.

Som personligt ombud har man även tillgång till en jurist som bekostas av IFS. (Intresseföreningen för schizofreni och liknande psykoser).

Liksom tidigare så har ombuden under 2017, vid behov, arbetat och hjälpt varandra över kommungränserna. Att arbeta tillsammans ökar klienternas möjlighet att få hjälp och minskar den kö som kan uppstå när behovet av stöd är stort.

Enligt Regeringen bör verksamheten för Personligt Ombud bedrivas i samarbete med andra huvudmän.

Ombuden för Tomelilla/Sjöbo/Simrishamn har en gemensam ledningsgrupp. Detta eftersom kommunerna ligger nära varandra geografiskt och på så sätt redan har ett naturligt samarbete. I ledningsgruppen ingår: förvaltningschefer, enhetschefer för socialpsykiatrin, öppenvårdspsykiatrin, Personliga ombud, IFS (Intresseföreningen för schizofreni och liknande psykoser), RSMH (Riksförbundet för social/mental hälsa), Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Under 2017 har det inte funnits någon representant för primärvården. Ledningsgruppen har fyra planerade träffar per år. Deras roll och sammansättning är avgörande för att skapa goda förutsättningar för arbetet som personligt ombud.

Systembrister och skrivelser som vi rapporterat under året:

- Skrivelse till Bostadsministern om svårigheten att få bostad.
- Skrivelse till Socialförsäkringsministern omkring nuvarande sjukförsäkringssystem som gör att många människor blir utförsäkrade.

Rapporterat följande brister till Förvaltningschef, Vård och Omsorg:

- Bostadsbristen i Sjöbo är stor och våra klienter har mycket svårt att ta sig in på bostadsmarknaden.
- Oklarheter om hur man får en Case Manager, något som efterfrågas av våra klienter.
- Klienters upplevelse av brist på gott bemötande från myndighetspersoner.
- Svårigheter att få tider till öppenvårdspsykiatri.

Handledning.

Under året har ombuden haft extern lösningsfokuserad handledning två timmar var tredje vecka. Däremellan har ombuden träffats vid behov för intern handledning och planering.

Arbetsmiljön

Vi har under året flyttat till nya lokaler som ger bra tillgänglighet för våra klienter.

Under 2017 var vi inte fulltaliga pga. sjukskrivning samt att vi har haft kö in vilket gjort att vår arbetsbelastning har varit hög

Vi har endast haft 2 ledningsgruppsmöten, vilket vi upplever är för lite. Ledningsgruppen har en stor betydelse för att stödja vår roll som personliga ombud

Under året har Ombuden deltagit i följande aktiviteter:

- Nätverksmöten för personliga ombud i Skåne
- Nationell konferens för personliga ombud
- Seminariedag i Höör
- Föreläsningen, *Ekonomismart*
- Ombuden har utbildat olika personalgrupper samt allmänheten i suicidprevention (Första hjälpen i psykisk hälsa)
- Informerat angående PO verksamheten inför privata samt myndighetsaktörer
- Ett tiotal uppsök har genomförts

Iakttagelser 2017:

- Ökat antal som önskar hjälp i kontakten med Försäkringskassan (FK). FK kräver allt striktare läkarintyg om dessa inte uppfyller FK:s krav blir det oftast avslag. Det innebär att ingen utbetalning sker och då får oftast klienterna ansöka om ekonomiskt bistånd från socialförvaltningen.
- Antalet överklaganden som Personligt ombud hjälpt till med har ökat.
- En större andel av våra klienter är familjer med barn.
- Återkommande är klienternas upplevelse av brist på ett gott bemötande och kunskap om psykisk ohälsa hos olika myndigheter. Klienterna påtalar att de har svårt att göra sina röster hörda samt att de har svårt att få hjälp utifrån sina förutsättningar.

Det finns många goda hjälpare inom samtliga myndigheter där ett gott bemötande och god kunskap om psykisk ohälsa gör stor skillnad för våra klienter. Dessa möten stärker klienterna både i tron på sig själva och på samhället och är viktiga för återhämtningen.

Sjöbo den 10 januari 2018

Stefan Wendel

Susie Svensson

Anna Halonen

Vård och omsorg

Personligt ombud 2017 – ekonomisk redovisning

Kommunens kostnader 2017:

• Personalkostnader	450 tkr
• Res/bilkostnader	46 tkr
• Telefon	3 tkr
• Hyra, delar av Örnen	45 tkr
• Kompetensutveckling	10 tkr
• Övrigt	5 tkr

Summa kostnader 559 tkr

Kostnader för delat

PO Sjöbo-Tomelilla -Simrishamn 97 tkr

Redovisningen innehåller inte kommunens overheadkostnader.

Kommunens intäkter 2017:

• Bidrag från länsstyrelsen	302 tkr
-----------------------------	---------

Kommunens del av de direkta kostnaderna:

257 tkr

Tillkommer kostnad för delat PO 97 tkr
Sjöbo-Tomelilla -SimrishamnGunilla Lynghed
adm chef vård och omsorg

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-01-12	2018/9
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Återrapportering 2017 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Återredovisningen godkänns och läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har uppdragit till socialstyrelsen att administrera, fördela medel och löpande följa upp en tillfällig satsning på ökad bemanning inom äldreomsorgen under åren 2015-2018. Syftet med stimulansmedlen är att skapa ökad trygghet och kvalitet för den enskilde.

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att rekvirera maxbeloppet 4 019 881 kr för 2017 och användningen av dessa medel skall nu återrapporteras.

Beslutsunderlag

Återrapportering av Sjöbo kommuns användning av 2017 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen..

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180



Åtterrapportering av stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2017

Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att administrera, fördela medel och löpande följa upp den tillfälliga satsningen på en ökad bemanning inom äldreomsorgen under åren 2015 – 2018. I uppdraget ingår att för perioden 1 januari – 31 december 2017 fördela cirka 1 995 000 000 kronor till en ökad bemanning av äldreomsorgen i landets kommuner.

Sjöbo kommun har rekviderat **4 019 881 kronor** av Socialstyrelsen.

Kommuner som har rekviderat stimulansmedlen ska **senast den 5 februari 2018** återrapportera till Socialstyrelsen hur pengarna har använts genom att besvara detta webbformulär.

Redovisningen ska skrivas under av behörig företrädare och sändas per post till Socialstyrelsen. Behörig företrädare kan till exempel vara nämndens ordförande eller en förvaltningschef med delegation.

Praktiska instruktioner

För att få en utskriftsbar version av frågeformuläret i sin helhet, klicka på länken nedan. Detta PDF-dokument ligger också som bilaga i e-postutskicket.

Länk till formuläret i läs- och utskriftsversion

För en redogörelse för villkoren som gäller för användningen av stimulansmedlen, se *Anvisningar för rekvisition av stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2017*. Klicka nedan för att se dokumentet.

<https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/kommuner/okad-bemanning-inom-aldreomsorgen>.

När du fyller i webbformuläret sparas svaren automatiskt när du klickar på "Nästa" längst ner på varje sida. Du kan avbryta besvarandet och återgå till formuläret vid ett senare tillfälle genom att åter klicka på länken till formuläret i e-postbrevet. Redan ifyllda svar ligger då kvar.

När alla frågorna i formuläret har besvarats klickar du på "Klar".

För att kontrollera svaren, klicka på knappen "Svarsöversikt". Endast de frågor du har besvarat finns med i svarsöversikten. Om svaren behöver korrigeras, klicka på knappen "Korrigera".

För att få en utskrift av redovisningen, klicka på symbolen för utskrift i svarsöversikten.

Behörig företrädare skriver under redovisningen. Därefter skickas redovisningen per post i original till:

Socialstyrelsen, Enheten för statsbidrag, 106 30 Stockholm. Märk kuvertet Dnr 32377/2016.

Behåll en kopia av kommunens redovisning.

Avsluta genom att klicka på "OK" på sista sidan i webbformuläret. Ett svarskvitto skickas då via e-post.

Om webbformuläret inte används vid redovisningen ska de efterfrågade uppgifterna lämnas från kommunen på ett sätt som motsvarar webbformulärets upplägg och ordning. Se till att kommunens namn framgår i redovisningen.

*** DEL 1. STIMULANSMEDLENS FÖRDELNING INOM KOMMUNEN ÅR 2017**

1. Av beloppet som har rekviderats av Sjöbo kommun, 4 019 881 kr, hur mycket har förbrukats?

Ta med kostnader från 1 jan - 31 december 2017.

Ange antal förbrukade kronor i heltal.

Om svaret är noll kronor, skriv 0.

*Ange i kronor: 4019881 kr

*** 3a. Hur har de förbrukade stimulansmedlen om 4019881 kronor fördelats mellan kommunal utförare och enskilda utförare?**

Ange antal förbrukade kronor i heltal.

Om svaret är noll kronor, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.

*Belopp som använts till 4019881 kr
äldreomsorg i kommunal
utförares regi

*Belopp som använts till 0 kr
äldreomsorg i enskilda
utförares regi

*** 3b. Hur har de förbrukade stimulansmedlen om 4019881 kronor fördelats mellan särskilda boendeformer och ordinärt boende?**

Till särskilda boendeformer räknas även korttidsboende.

Till insatser i ordinärt boende räknas t.ex. hemtjänst och dagverksamhet.

Om personal som finansierats med stimulansmedel samtidigt tjänstgör inom särskilt boende och ordinärt boende, gör en uppskattning av fördelningen.

Ange antal förbrukade kronor i heltal.

Om svaret är noll kronor, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.

*Belopp som använts till 2905000 kr
äldreomsorg i särskilda
boendeformer

*Belopp som använts till 1114881 kr
äldreomsorg i ordinärt
boende

*** DEL 2. INFORMATION**

4a. Finns det enskilda utförare i den kommunalt finansierade äldreomsorgen i er kommun?

Ja

Nej

4b. Om ja, hur har kommunen informerat de enskilda utförarna av äldreomsorg om stimulansmedlen?

Kommunen har LOV-utförare inom hemtjänst. Under året har dock endast enstaka kunder med serviceinsatser varit aktuella, därför har det inte varit aktuellt med stimulansmedel för ökad bemanning hos LOV-företagen. Stimulansmedel kommer enskilda utförare tillgodo genom hemsjukvårdsinsatser via trygg hemgång där kommunen satsat stimulansmedel.

5. Har kommunen informerat de kommunala äldreomsorgsverksamheterna om vad kommunen prioriterat att använda stimulansmedlen till?

Frågan besvaras endast av kommuner som har kommunal äldreomsorgsverksamhet.

Med kommunala äldreomsorgsverksamheter avses endast kommunala verksamheter, inte enskilda utförare.

Ja

Nej

Om ja, hur har verksamheterna fått denna information?

Planering i förvaltningens ledningsgrupp med representanter från alla verksamheter.

*** DEL 3. ANTAL ÅRSARBETARE SOM FINANSIERATS MED STIMULANSMEDLEN**

6. Vilka månader under perioden januari - december 2017 har ni haft personal som finansierats med dessa stimulansmedel i er kommun?

Frågan avser all personal som finansierats med stimulansmedel, oavsett om utföraren är kommunal eller enskild och oavsett i vilken boendeform personalen arbetar.

Januari

Februari

Mars

April

Maj

Juni

- X Juli
- X Augusti
- X September
- X Oktober
- X November
- X December

*** 7. Ange antalet årsarbetare som finansierats med stimulansmedlen under november 2017, för var och en av nedanstående yrkeskategorier:**

Frågan avser all personal som finansierats med stimulansmedlen, oavsett om utföraren är kommunal eller enskild och oavsett i vilken boendeform personalen arbetar.

*Ange det totala antalet årsarbetare i varje yrkeskategori.
Uppgifterna om kvinnliga och manliga årsarbetare ska summera till det totala antalet årsarbetare per yrkeskategori.*

*Ange antalet årsarbetare med högst två decimaler.
Om svaret är noll, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.*

	Totalt antal årsarbetare som finansierats med stimulansmedlen	varav kvinnliga årsarbetare	varav manliga årsarbetare
*Sjuksköterskor	0,90	0,90	0
*Undersköterskor	8,75	7,75	1,0
*Vårdbiträden	0	0	0
*Arbetsterapeuter	0	0	0
*Fysioterapeuter	0	0	0
*Dietister	0	0	0
*Arbetsledare på verksamhetsnivå	0,5	0,5	0
*Övriga	0	0	0

Beräkning av årsarbetare

Månadsavlönade

För månadsavlönade beräknas antal årsarbetare med hjälp av den faktiska sysselsättningsgraden under november månad. Ta inte med personal som varit helt sjukskrivna eller helt föräldralediga under hela november i beräkningen. Personal som har varit semesterlediga ska dock ingå.

Exempel:

En månadsavlönad som arbetar heltid har en sysselsättningsgrad på 100 procent och utgör 1,00 årsarbetare. En månadsavlönad som arbetar halvtid har en sysselsättningsgrad på 50 procent och utgör 0,50 årsarbetare.

Timavlönade

För timavlönade beräknas antal årsarbetare med hjälp av antal arbetade timmar under november månad dividerat med 165, som är en schablon för heltidssysselsättning för en månad.

Exempel:

En timavlönad som arbetar 120 timmar under november månad har en sysselsättningsgrad på $100 \cdot 120 / 165 = 73$ procent som utgör 0,73 årsarbetare.

Utifrån svaren på fråga 7 har stimulansmedlen finansierat 10.15 årsarbetare i er kommun i november 2017. Om detta antal stämmer, gå vidare i frågeformuläret. Annars backa tillbaka till fråga 7 och korrigera uppgifterna.

*** 8a. Hur är de 10.15 årsarbetare som stimulansmedlen har finansierat under november 2017 fördelade på äldreomsorg i kommunal utförares regi respektive enskilda utförares regi?**

Frågan avser samtliga årsarbetare, finansierade med stimulansmedel, oavsett i vilken boendeform de arbetar.

*Ange antal årsarbetare, med högst två decimaler.
Om svaret är noll, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.*

*Antal årsarbetare i äldreomsorg i kommunal utförares regi	10,15
*Antal årsarbetare i äldreomsorg i enskilda utförares regi	0

*** 8b. Hur är de 10.15 årsarbetare som stimulansmedlen har finansierat under november 2017 fördelade på äldreomsorg i särskilda boendeformer respektive ordinärt boende?**

Frågan avser samtliga årsarbetare, finansierade med stimulansmedel, oavsett regiform.

*Till särskilda boendeformer räknas även korttidsboende.
Till insatser i ordinärt boende räknas t.ex. hemtjänst och dagverksamhet.*

*Ange antal årsarbetare, med högst två decimaler.
Om svaret är noll, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.*

*Antal årsarbetare i äldreomsorg i särskilda boendeformer	6,45
*Antal årsarbetare i äldreomsorg i ordinärt boende	3,7

* DEL 4. ÖKAD SYSSELSÄTTNINGSGRAD

9. Hur många tillsvidareanställda personer hade en ökad sysselsättningsgrad finansierad med stimulansmedlen i november 2017?

Frågan avser all personal som finansierats med stimulansmedlen, oavsett om utföraren är kommunal eller enskild och oavsett i vilken boendeform personalen arbetar.

Om svaret är noll, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.

Antalet kvinnor och män ska summera till det angivna totala antalet.

*Antal personer med ökad sysselsättningsgrad finansierad med stimulansmedlen i november	32
*varav kvinnor	29
*varav män	3

Plats för kommentarer om ökad sysselsättningsgrad finansierad med stimulansmedlen under 2017:

Samtlig personal inom Kommunals avtalsområde har erbjudits önskad sysselsättningsgrad och 30 personer har accepterat detta, sammantaget innebär det en ökning med 3,0 årsarbetare. Sjuksköterskegruppen har fått samma erbjudande och 2 st har önskat högre sysselsättningsgrad, sa 0,4 årsarbetare.

* DEL 5. OM STIMULANSMEDLEN HAR FINANSIERAT PERSONAL MED ADEKVAT UTBILDNING

10a. Har stimulansmedlen använts till att finansiera andra kategorier av personal än dem som nämns nedan?

Vårdbiträden, undersköterskor, sjuksköterskor, fysioterapeuter, arbetsterapeuter, dietister eller arbetsledare på verksamhetsnivå

Frågan avser perioden 1 jan - 31 december 2017.

Frågan avser samtliga personer som finansierats med stimulansmedlen, oavsett om utföraren är kommunal eller enskild och oavsett i vilken boendeform personerna arbetar.

Ja

Nej

*** 11a. Har stimulansmedlen använts till att finansiera personal som saknar adekvat utbildning?**

Frågan avser hela perioden med stimulansmedel, d.v.s. 1 jan - 31 december 2017.

Frågan avser samtliga personer som finansierats med stimulansmedlen, oavsett om utföraren är kommunal eller enskild och oavsett i vilken boendeform personerna arbetar.

Länk till beskrivning av vad Socialstyrelsen avser med adekvat utbildning

Ja

Nej

*** DEL 6. HUR STIMULANSMEDLEN HAR BIDRAGIT TILL VERKSAMHETEN**

12. Har nedanstående verksamheter förstärkts med personal som finansierats med stimulansmedlen?

Frågan avser perioden 1 januari - 31 december 2017.

Ja Nej

*Särskilda boendeformer

*Korttidsboende

*Hemtjänst

*Dagverksamhet

*Hemsjukvård/hälso- och sjukvård

*Annan verksamhet

Om alternativet "Annan verksamhet" har markerats, ange vilken verksamhet:

*** 13. Har stimulansmedlen använts till att förbättra äldreomsorgen för någon nationell minoritet genom att finansiera personal som behärskar ett minoritetsspråk?**

Nationella minoritetsspråk i Sverige är: finska, samiska, meänkieli, romani chib och jiddisch.

Ja

Nej

Om ja, vilket eller vilka språk? Beskriv också varför det fanns behov av personal som behärskar ett minoritetsspråk.

14. Vad har åstadkommit för äldre personer i ordinärt boende i er kommun som inte hade varit möjligt utan dessa stimulansmedel?

Frågan avser perioden 1 januari - 31 december 2017.

Genom att vi kunnat erbjuda högre sysselsättningsgrad för erfaren och utbildad personal har vi större möjligheter att ge kunderna god omsorg även vid behov av förstärkning. Vi har även kunnat förstärka sjuksköterskeresurserna för kunder i ordinärt boende.

15. Vad har åstadkommit för äldre personer i särskilda boendeformer i er kommun som inte hade varit möjligt utan dessa stimulansmedel?

Frågan avser perioden 1 januari - 31 december 2017.

Inom särskilt boende har vi kunnat höja bemanningen på demensboende samt förstärka bemanningen på natten på våra 2 största boendeenheter. Vi har även kunnat förstärka både enhetschefgruppen och sjuksköterskegruppen.

*** 16. Har stimulansmedlen finansierat några förbättringar i verksamheten, som har förutsättningar att finnas kvar även efter det att satsningen med extra statliga medel har avslutats?**

Ja

Nej

Vet inte

Om ja, vilka förbättringar i verksamheten är det som har förutsättningar att finnas kvar?

Stimulansmedlen har varit viktiga för utvecklingen, dock råder stor osäkerhet kring framtida ekonomiska möjligheter att behålla utökningarna.

17. Finns övriga erfarenheter i er kommun avseende effekter eller bieffekter av dessa stimulansmedel?

Oro finns avseende tillfälliga stimulansbidrag, då förstärkningarna troligen inte kan fortsätta utan bidraget.

Praktiska instruktioner

När du har svarat på alla frågorna i formuläret klickar du på "Klar" på sista sidan.

Skriv ut formuläret genom att klicka på knappen "Svarsöversikt" och klicka på "Skriv ut" högst upp på sidan. Behörig företrädare skriver därefter under formuläret vid rubriken "Underskrift" samt fyller i "Ort och datum", "Namnförtydligande" och "Befattning".

Det underskrivna formuläret skickas sedan i sin helhet i original till postadressen:
Socialstyrelsen, Enheten för statsbidrag, 106 30 Stockholm.

För att skicka in dina svar till Socialstyrelsen klicka på "OK" på sista sidan i webbformuläret. Ett svarskvitto skickas via e-post när Socialstyrelsen mottagit ditt svar. Det är möjligt att göra ändringar i webbformuläret fram till sista svarsdagen.

Underskrift om er kommun använt stimulansmedlen för 2017

Behörig företrädare för kommunen intygar härmed att uppgifterna som lämnas i denna återrapportering är riktiga och att villkoren för satsningen (ska-kraven) som redogörs för i anvisningarna har följts.

- Stimulansmedlen har endast använts till personalkostnader som genererats under perioden 1 januari - 31 december 2017. Med personalkostnader avses här löner, lagstadgade arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och avtalspensioner.
- Stimulansmedlen har endast använts till personalkostnader för personal som utför stöd och omvårdnad i den av kommunen finansierade vården och omsorgen om äldre.
- Stimulansmedlen har endast använts till personalkategorier som arbetar nära de äldre.

Ort och datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Befattning:

OBS! Skicka in det underskrivna frågeformuläret i sin helhet i original till Socialstyrelsen.

Spara en kopia av era svar.

Powered by QuestBack

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-01-12	2018/10
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Uppföljning intern kontrollplan 2017

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar uppföljning av intern kontrollplan 2017 enligt bilaga till protokollet och överlämnar denna till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Nämnderna ska i enlighet med reglementet för intern kontroll senast i januari månad efterföljande år rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen.

Utifrån granskningen av de särskilt utvalda aktiviteterna, och övrigt arbete med intern kontroll görs en sammanfattande bedömning av den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde som tillfredsställande.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan för 2017.
Redovisning av uppföljning intern kontrollplan 2017

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180



Internkontrollplan 2017

Vård och omsorg

Rutin/process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Frekvens	Metod	Ansvarig	Rapport till	När
Basal vårdhygien	Smittspridning	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Kontroll av att rutin efterlevs samt PPM Basal vårdhygien (Punkt Prevalens Mätning).	En gång/år	Stickprov i fem arbetsgrupper per år	MAS	Verksamhetschef	
					Egenkontroll	En gång/år	Egenkontroll genom hygienrond (se formulär)	Enhetschef	MAS	
Livsmedelshygien	Risk för dålig livsmedelshygien i tillagningskök inom ÄO/skola/ förskola	Sannolik 4	Lindrig 2	8	Kontroll av att egenkontrollen i köken utförs enligt plan	En gång/år	Stickprov i fem arbetsgrupper	Enhetschef kök	Verksamhetschef kök	
	Risk för dålig livsmedelshygien i mottagningskök på särskilda boenden	Sannolik 4	Lindrig 2	8	Kontroll av att egenkontrollen i köken utförts enligt plan	En gång/år	Alla mottagningskök	Enhetschef boende SoL	Verksamhetschef	
	Risk för dålig livsmedelshygien i gemensamhetskök på LSS boenden	Sannolik 4	Lindrig 2	8	Kontroll av att egenkontrollen i köken utförts enligt plan		Alla gemensamhetskök på LSS boenden	Enhetschef boende LSS	Verksamhetschef	
Utredningar ÄO	Risk att utredningar inte avslutas inom rimlig tid	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontrollera utredningstid	Två gånger/år	Kollegeregranskning av utredningar genom stickprov i 5 ärendeakter	Biståndshandläggare	Myndighetschef	

Rutin/process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Frekvens	Metod	Ansvarig	Rapport till	När
Utredningar LSS	Att utredningstider inte hålls (max 3 månader)	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontrollera utredningstid	Två gånger/år	Kollegegranskning av utredningar genom stickprov i 5 ärendeakter	LSS-handläggare	Myndighetschef	
Rätt beslut – rätt insats	Att genomförandeplan och bemanning inte överensstämmer med beviljade insatser	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Kontroller överensstämmelse; bistånd, Alfa Planering, genomförandeplan	Fyra ggr/år	Fem ärenden i varje hemtjänstgrupp kontrolleras	Enhetschef hemtjänst	Verksamhetschef	
Genomförandeplan	Risk att genomförandeplan inte är komplett med beskrivning; vad, hur, när, vem	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Kontrolleras enligt checklista	Två gång/år	Stickprov 3-5 genomförande-planer per arbetsgrupp, beroende på kundantal	Enhetschef	Verksamhetschef	
Journalanteckningar	Risk för bristande kvalitet på dokumentationen och utebliven dokumentation HSL/SoL/LSS	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontrolleras enligt checklista	Två gång/år	Stickprov 3-5 journaler per arbetsgrupp, beroende på kundantal	Enhetschef	Verksamhetschef	
Systematiskt brandskydd	Risk att egenkontrollen inte utförs enligt plan	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Säkerhetsgruppen genomför kontroll av egenkontrollen	En gång/år	Granskar genomförd egenkontroll på alla boenden och rapporterar till enhetschef	Enhetschef	Verksamhetschef	

Rutin/process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Frekvens	Metod	Ansvarig	Rapport till	När
Kvalitetsregister	Risk att åtgärd inte utförts enligt riskbedömning i Senior Alert	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontroll av efterlevnad	Två gånger/år	Följa fem ärenden	Kvalitetsutvecklare HSL	Verksamhetschef/MAS	
	Risk att åtgärder inte utförts enligt kartläggning BPSD	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontroll av efterlevnad	Två gånger/år	Följa fem ärenden	Enhetschef boende med demensinriktning	Verksamhetschef	
	Risk att resultat inte rapporteras till Palliativa registret	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontroll av efterlevnad	Två gånger/år	Följa fem ärenden	Ssk med spetskompetens Palliativ vård	Verksamhetschef/MAS	
Klagomål och synpunkter	Risk att åtgärder inte vidtas och att återkoppling uteblir	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Stickprov tre ärenden	En gång/år	Granskning av antal ärenden och stickprov i tre ärenden att åtgärd/återkoppling skett	Enhetschef	Verksamhetschef	

Instruktion för rapportering till förvaltningschef:

Befattningshavare som är mottagare av rapport, från ansvarig, skriver en sammanställning med redovisning av resultat och förslag till förbättringsåtgärder till förvaltningschef senast 2017-11-30

Uppföljning av intern kontrollplan för Vård- och omsorgsnämnden 2017

Rutin/process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Kontrollmoment	Frekvens	Metod	Ansvarig	Rapport till
Basal vårdhygien	Smittspridning	Sannolik	Kännbar	Kontroll av att rutin efterlevs samt PPM Basal vårdhygien (Punkt Prevalens Mätning).	En gång/år	Stickprov i fem arbetsgrupper per år	MAS	Verksamhets chef
				Egenkontroll	En gång/år	Egenkontroll genom hygienrond (se formulär)	Enhetschef	MAS
<p><i>PPM basal vårdhygien har genomförts enligt plan; resultatet förbättrat i alla punkter jämfört med 2016; 45 % gör rätt i alla steg. Egenkontroll genomförts i alla hemtjänstområden, alla SÄBO utom ett och i 50 % av LSS-boendena; rutinen om basal vårdhygien är känd men följs inte alltid i alla punkter.</i></p>								
Livsmedelshygien	Risk för dålig livsmedelshygien i tillagningskök inom AO/skola/förskola	Sannolik	Lindrig	Kontroll av att egenkontrollen i köken utförs enligt plan	En gång/år	Stickprov i fem arbetsgrupper	Enhetschef kök	Verksamhets chef kök
	Risk för dålig livsmedelshygien i mottagningskök på särskilda boenden	Sannolik	Lindrig	Kontroll av att egenkontrollen i köken utförts enligt plan	En gång/år	Alla mottagningskök	Enhetschef boende SoL	Verksamhets chef
	Risk för dålig livsmedelshygien i gemensamhetskök på LSS boenden	Sannolik	Lindrig	Kontroll av att egenkontrollen i köken utförts enligt plan	En gång/år	Alla gemensamhetskök på LSS boenden	Enhetschef boende LSS	Verksamhets chef
<p><i>Tillagningskök – genomfört enligt plan, resultaten har varit utan anmärkning. Mottagningskök SÄBO – Genomfört enligt plan, resultat med god efterlevnad. Gemensamhetskök LSS – Ej genomfört enligt plan, arbete pågår med att upprätta rutiner för att kunna genomföra egenkontrollen.</i></p>								

Utredningar ÄO	Risk att utredningar inte avslutas inom rimlig tid	Möjlig	Kännbar	Kontrollera utredningstid	Två gånger/år	Kollegiegranskning av utredningar genom stickprov i 5 ärendeakter	Biståndshandläggare	Myndighets chef
<i>Genomfört enligt plan, resultatet har varit att utredningstiden håller sig inom rimlig tid.</i>								
Utredningar LSS	Att utredningstider inte hålls (max 3 månader)	Möjlig	Kännbar	Kontrollera utredningstid	Två gånger/år	Kollegiegranskning av utredningar genom stickprov i 5 ärendeakter	LSS-handläggare	Myndighetschef
<i>Genomfört enligt plan, resultatet har varit att utredningstiden håller sig inom tre månader.</i>								
Rätt beslut – rätt insats	Att genomförandeplan och bemanning inte överensstämmer med beviljade insatser	Sannolik	Kännbar	Kontroller överensstämmelse; bistånd, Alfa Planering, genomförandeplan	Fyra ggr/år	Fem ärenden i varje hemtjänstgrupp kontrolleras	Enhetschef hemtjänst	Verksamhets chef
<i>Detta är en kontrollpunkt som ingår i det arbete enhetscheferna gör i målarbetet i Hypergene och vi föreslår att området följs i målarbetet i samband med rapporteringen av delårsrapporterna och tas bort från internkontrollen.</i>								
Genomförandeplan	Risk att genomförandeplan inte är komplett med beskrivning; vad, hur, när, vem	Sannolik	Kännbar	Kontrolleras enligt checklista	Två gång/år	Stickprov 3-5 genomförandeplaner per arbetsgrupp, beroende på kundantal	Enhetschef	Verksamhets chef
<p><i>Ordinärt boende – Genomfört enligt plan. Vi behöver arbeta med kundens önskemål i genomförandeplanerna.</i></p> <p><i>Särskilt boende – Genomfört enligt plan. Genomförandeplaner på särskilt boende har analyserats av en person som har granskat ca 45 genomförandeplaner. Resultaten är generellt mycket goda utifrån checklista. Det finns småsaker att utveckla vidare som varje enhetschef fått till sig i ett dokument som utvecklingsområden.</i></p> <p><i>LSS – Genomfört enligt plan. Genomförandeplaner inom LSS har en kvalitet av varierande grad. De verksamheter som inte uppfyller kraven på genomförandeplaner har fått ett tydligt uppdrag och datum när det ska vara klart.</i></p>								

Journal-anteckningar	Risk för bristande kvalitet på dokumentationen och utebliven dokumentation HSL/SoL/LSS	Möjlig	Kännbar	Kontrolleras enligt checklista	Två gång/år	Stickprov 3-5 journaler per arbetsgrupp, beroende på kundantal	Enhetschef	Verksamhets chef
<i>Kontrollen av dokumentationen är genomförd. Dock finns risk för olika bedömningar eftersom en central checklista inte är framtagen, men detta kommer att göras inför 2018. Den behöver vara gemensam för att kunna genomföra kontrollen på samma sätt i verksamheterna.</i>								
Systematiskt brandskydd	Risk att egenkontrollen inte utförs enligt plan	Möjlig	Kännbar	Säkerhetsgruppen genomför kontroll av egenkontrollen	En gång/år	Granskar genomförd egenkontroll på alla boenden och rapporterar till enhetschef	Enhetschef	Verksamhets chef
<i>Genomfört enligt plan med resultatet god efterlevnad.</i>								
Kvalitetsregister	Risk att åtgärd inte utförts enligt riskbedömning i Senior Alert	Möjlig	Kännbar	Kontroll av efterlevnad	Två gånger/år	Följa fem ärenden	Kvalitetsutvecklare HSL	Verksamhets chef/MAS
	Risk att åtgärder inte utförts enligt kartläggning BPSD	Möjlig	Kännbar	Kontroll av efterlevnad	Två gånger/år	Följa fem ärenden	Enhetschef boende med demensinriktning	Verksamhets chef
	Risk att resultat inte rapporteras till Palliativa registret	Möjlig	Kännbar	Kontroll av efterlevnad	Två gånger/år	Följa fem ärenden	Ssk med spetskompetens Palliativ vård	Verksamhets chef/MAS

Senior Alert

Resultat: Svag

Pga. att Senior Alert gjorde plattformbyte under 2017 och att alla rapporter inte är upplagda på samma sätt som tidigare är det svårt att jämföra statistiken rakt av från föregående år.

Under 2017 har vi inte ökat antalet utförda riskbedömningar jämfört med 2016, (264/272). Denna siffra borde vara större. Vi lever inte upp till målet i rutinen att alla som bor på särskilt boende ska ha en aktuell riskbedömning. Detta har den legitimerade gruppen lagt som mål för 2018.

Det ligger en hel del för gamla riskbedömningar (äldre än 6 mån) i systemet som inte blivit uppföljda och därmed blir siffran låg för antalet utförda åtgärder vid risk, endast 31%.

BPSD

Genomfört enligt plan. Åtgärder som tagits fram vid kartläggning enligt BPSD utförs.

Palliativa registret

Ej genomfört enligt plan. Vi behöver precisera bättre vem som ansvarar för denna egenkontroll. År 2018 kommer kvalitetstvecklare enligt HSL ansvara för denna kontroll.

Klagomål och synpunkter	Risk att åtgärder inte vidtas och att återkoppling uteblir	Möjlig	Kännbar	Stickprov tre ärenden	En gång/år	Granskning av antal ärenden och stickprov i tre ärenden att åtgärd/återkoppling skett	Enhetschef	Verksamhets chef
-------------------------	--	--------	---------	-----------------------	------------	---	------------	------------------

Delvis genomfört enligt plan. Det framgår inte i alla ärenden att återkoppling och åtgärd har gjorts.

Rutinen för klagomålshantering har reviderats under året för att tydliggöra ärendegången och registreringer i ärendehanteringssystem vid klagomål. Mall för utredning av klagomål har tagits fram.

Vi behöver synliggöra klagomålsblanketten.

Sammanfattande bedömning:

- Svag
- Tillfredsställande
- God
- Mycket god

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-01-12	2018/11
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Intern kontrollplan 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden fastställer intern kontrollplan 2018 enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens attestreglemente skall nämnderna varje år genomföra riskanalys och anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen

Beslutsunderlag

Förslag till intern kontrollplan för vård- och omsorgsnämnden 2018 översänds separat.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180



Internkontrollplan 2018

Vård och omsorg

Rutin/process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Frekvens	Metod	Ansvarig	Rapport till
Basal vårdhygien	Smittspridning	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Kontroll av att rutin efterlevs samt PPM Basal vårdhygien (Punkt Prevalens Mätning).	En gång/år	Stickprov i fem arbetsgrupper per år	MAS	Verksamhetschef
					Egenkontroll	En gång/år	Egenkontroll genom hygienrond (se formulär)	Enhetschef	MAS
Livsmedelshygien	Risk för dålig livsmedelshygien i tillagningskök inom ÄO/skola/ förskola	Sannolik 4	Lindrig 2	8	Kontroll av att egenkontrollen i köken utförs enligt plan	En gång/år	Stickprov i fem arbetsgrupper	Enhetschef kök	Verksamhetschef kök
	Risk för dålig livsmedelshygien i mottagningskök på särskilda boenden	Sannolik 4	Lindrig 2	8	Kontroll av att egenkontrollen i köken utförts enligt plan	En gång/år	Alla mottagningskök	Enhetschef boende SoL	Verksamhetschef
	Risk för dålig livsmedelshygien i gemensamhetskök på LSS boenden	Sannolik 4	Lindrig 2	8	Kontroll av att egenkontrollen i köken utförts enligt plan		Alla gemensamhetskök på LSS boenden	Enhetschef boende LSS	Verksamhetschef
Utredningar ÄO	Risk att utredningar inte avslutas inom rimlig tid	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontrollera utredningstid	Två gånger/år	Kollegegranskning av utredningar genom stickprov i 5 ärendeakter	Biståndshandläggare	Myndighetschef

Utredningar LSS	Att utredningstider inte hålls (max 3 månader)	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontrollera utredningstid	Två gånger/år	Kollegeregranskning av utredningar genom stickprov i 5 ärendeakter	LSS-handläggare	Myndighets chef
Genomförandeplan	Risk att genomförandeplan inte är komplett med beskrivning: vad, hur, när, vem.	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Kontrolleras enligt checklista	Två gång/år	Stickprov 3-5 genomförande-planer per arbetsgrupp, beroende på kundantal	Enhetschef	Verksamhets chef
Journalanteckningar	Risk för bristande kvalitet på dokumentationen och utebliven dokumentation HSL/SoL/LSS	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontroll enligt checklista	Två gång/år	Stickprov 3-5 journaler per arbetsgrupp, beroende på kundantal	Enhetschef	Verksamhets chef
Systematiskt brandskydd	Risk att egenkontrollen inte utförs enligt plan	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Säkerhetsgruppen genomför kontroll av egenkontrollen	En gång/år	Granskar genomförd egenkontroll på alla boenden och rapporterar till enhetschef	Enhetschef	Verksamhets chef
Kvalitetsregister	Risk att åtgärd inte utförts enligt riskbedömning i Senior Alert	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontroll av efterlevnad	Två gånger/år	Följa fem ärenden	Kvalitets-utvecklare HSL	Verksamhets chef/MAS
	Risk att åtgärder inte utförts enligt kartläggning BPSD	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontroll av efterlevnad	Två gånger/år	Följa fem ärenden	Enhetschef boende med demensinriktning	Verksamhets chef
	Risk att resultat inte rapporteras till Palliativa registret	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontroll av efterlevnad	Två gånger/år	Följa fem ärenden	Kvalitets-utvecklare HSL	Verksamhets chef/MAS
Klagomål och synpunkter	Risk att åtgärder inte vidtas och att återkoppling uteblir	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Stickprov tre ärenden	En gång/år	Granskning av antal ärenden och stickprov i tre ärenden att åtgärd/återkoppling skett.	Enhetschef	Verksamhets chef

Instruktion för rapportering till förvaltningschef:

Befattningshavare som är mottagare av rapport, från ansvarig, skriver en sammanställning med redovisning av resultat och förslag till förbättringsåtgärder till förvaltningschef senast **2018-11-30**

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-01-12	2018/12
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Svar till kommunens revisorer, Granskning av bostadsanpassningsbidrag

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar svar till kommunens revisorer enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens revisorer har genomfört en granskning avseende kommunens handläggning av bostadsanpassningsbidrag.

Resultatet av granskningen visar att vård- och omsorgsnämnden till stor del vidtagit tillräckliga åtgärder för att nå en ändamålsenlig hantering avseende rättssäkerhet, ekonomi och intern kontroll.

Kommunens revisorer har lämnat vissa rekommendationer utifrån granskningens kontrollmål, och vill ha svar på dessa från vård- och omsorgsnämnden senast 2018-01-31.

Beslutsunderlag

Missivbrev från kommunens revisorer.

Granskningsrapport upprättad av Pwc

Förslag till svar på revisorernas rekommendationer. Översänds separat.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180



Revisionen

Vård- och omsorgsnämnden
Kommunstyrelsen

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Granskning av bostadsanpassningsbidrag

Sjöbo kommuns revisorer, har utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, beslutat att genomföra en granskning av vård- och omsorgsnämndens hantering av bostadsanpassningsbidrag. Granskningens revisionsfråga har varit om vård- och omsorgsnämnden vidtagit tillräckliga åtgärder för att uppnå en ändamålsenlig hantering vad avser rättssäkerhet, ekonomi och intern kontroll utifrån revisorernas bedömningar.

Efter genomgång av granskningens samtliga kontrollmål gör vi bedömningen att nämnden till stor del har vidtagit tillräckliga åtgärder för att uppnå en ändamålsenlig hantering vad avser rättssäkerhet, ekonomi och intern kontroll utifrån revisorernas bedömningar. Vi gör följande bedömningar och rekommendationer utifrån granskningens kontrollmål:

- Vi bedömer att organisationen för hanteringen av bostadsanpassningsbidrag till stora delar är optimal. Mot bakgrund att verksamheten har ett överskott i budget under föregående år bedömer vi att organisationen har rätt ekonomiska förutsättningar att klara sin verksamhet. Vi anser att det är viktigt att den ekonomiska utvecklingen följs samt tillse att det finns en kontinuerlig uppföljning med tillhörande analys av såväl ärendetillströmning som omfattningen av bidragens storlek.
- Boverket gjorde en uppföljning av kommunernas handläggning av bostadsanpassningsbidrag under år 2016. Uppföljningen visade att kommuner i liknande storlek som Sjöbo nor-malt sett har en tjänstgöringsgrad om 50 % som handlägger bostadsanpassningsbidrag. Boverket markerar i samband med detta varken att en sådan tjänstgöringsgrad är för hög eller för låg och därmed bedömer vi att ärendemängden i förhållande till tjänstgöringsgraden i Sjöbo kommun är tillräcklig.
- Vi bedömer att det finns tydliga rutiner och riktlinjer för hantering av bostadsanpassningsbidrag inom Sjöbo kommun.

2017-11-13

- Vår bedömning är att åtgärder vidtagits i enlighet med lagstiftningens och Boverkets rekommendationer för att stärka styrningen och den interna kontrollen avseende handläggning av bostadsanpassningsbidrag. Vi ser det som positivt att ett urvalsärende tas upp vid varje nämndssammanträde och att det finns planer på att införa detta i intern kontrollplanen. Beslut fattade över 20 000 kr som fattas av arbetsutskottet bidrar också till en god kontrollmiljö då nämnden på så vis får insyn i flertalet av de ärenden som finns inom verksamheten. Att ärendena är väldokumenterade i ärendehanteringssystemet BAB for Windows gör också att kontrollmiljön är god och att det finns en god insyn i ärendena.

Mot bakgrund av de iakttagelser och bedömningar som gjorts i denna granskning rekommenderar vi vård- och omsorgsnämnden:

- Att ytterligare en person lär sig handläggningen av bostadsanpassningsbidrag i samband med att den nuvarande handläggaren går i pension
- Att de lokala rutinerna ses över i samband med att en ny handläggare ska tillträdas för att säkerställa att de är tydliga nog för den nya handläggaren samt mot bakgrund av att rutinen reviderades senast år 2014
- Att kontrollmomentet införs i intern kontrollplanen vid nästa revidering av denna.

Revisorerna önskar svar från vård- och omsorgsnämnden senast 2018-01-31 gällande redovisade bedömningar och rekommendationer.



Mats Nilsson
Ordförande

Revisionsrapport

Granskning av vård- och omsorgsnämndens hantering av bostadsanpassningsbidrag

Sjöbo kommun

Lena Salomon
Certifierad kommunal
revisor

Emma Ekstén
Revisionskonsult

November/2017

pwc

Innehåll

Sammanfattning	2
1. Inledning	3
1.1. Bakgrund	3
1.2. Revisionsfråga	3
1.3. Revisionskriterier	3
1.4. Kontrollmål	3
1.5. Avgränsning.....	4
1.6. Metod.....	4
2. Iakttagelser och bedömningar	5
2.1. Är organisationen för hanteringen av bostadsbidrag optimal?	5
2.1.1. Iakttagelser	5
2.1.2. Bedömning.....	6
2.2. Finns tydliga rutiner och riktlinjer för hantering av bostadsanpassningsbidrag inom Sjöbo kommun?.....	7
2.2.1. Iakttagelser	7
2.2.2. Bedömning.....	9
2.3. Finns en tydlig intern kontroll för arbetet med bostadsanpassningsbidrag?.....	10
2.3.1. Iakttagelser	10
2.3.2. Bedömning.....	10
3. Bedömningar	11
3.1. Bedömningar mot kontrollmål.....	11
3.2. Revisionell bedömning	12
3.3. Rekommendationer.....	12

Sammanfattning

- Revisorerna i Sjöbo kommun har, utifrån en bedömning av risk- och väsentlighet, funnit det angeläget att granska bostadsanpassningsbidrag och organisation rörande detta område.
- Efter genomgång av granskningens samtliga kontrollmål gör vi bedömningen att nämnden **till stor del** har vidtagit tillräckliga åtgärder för att uppnå en ändamålsenlig hantering vad avser rättssäkerhet, ekonomi och intern kontroll utifrån revisorernas bedömningar.
- Bedömningarna av kontrollmålen som ligger till grund för svaret på revisionsfrågan:

Kontrollmål 1 – Är organisationen för hanteringen av bostadsbidrag optimal?

Kontrollmålet är **uppfyllt**.

Kontrollmål 2 – Finns tydliga rutiner och riktlinjer för hantering av bostadsanpassningsbidrag inom Sjöbo kommun?

Kontrollmålet är **uppfyllt**

Kontrollmål 3 – Finns en tydlig intern kontroll för arbetet med bostadsanpassningsbidrag?

Kontrollmålet är **delvis uppfyllt**

Vi rekommenderar vård- och omsorgsnämnden utifrån granskningens iakttagelser och bedömningar att:

- ytterligare en person lär sig handläggningen av bostadsanpassningsbidrag i samband med att den nuvarande handläggaren går i pension
- de lokala rutinerna ses över i samband med att en ny handläggare ska tillträdas för att säkerställa att de är tydliga nog för den nya handläggaren samt mot bakgrund av att rutinen reviderades senast år 2014
- kontrollmomentet införs i intern kontrollplanen vid nästa revidering av denna.

Rapporten har varit föremål för sakgranskning av de intervjuade.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Bostadsanpassningsbidrag är ett kommunalt bidrag som riktar sig till personer med olika typer av funktionsnedsättning. Med stödet kan det göras anpassningar i bostaden som ökar möjligheterna för personen att fungera i det dagliga livet. Exempel på åtgärder kan vara att ta bort trösklar, byta ut badkar mot en dusch eller att ordna en ramp vid entrén. Kommunens beslut kan överklagas.

Det finns flera villkor för att få stödet. Nedsättningen ska vara bestående eller åtminstone långvarig, arbetsterapeut eller läkare ska intyga att anpassningen är nödvändig, eventuell hyresvärd ska säga ja till anpassningen, den ska ske i permanentbostad och utgöra en fast anordning.

År 2011 genomfördes en granskning av bostadsanpassningsbidrag i Sjöbo kommun. Granskningen visade att arbetet med bostadsanpassningsbidrag i huvudsak bedrevs på ett ändamålsenligt sätt. Utifrån de iakttagelser och bedömningar som framkom i rapporten rekommenderades vård- och omsorgsnämnden att:

- Analysera iakttagelsen att handläggarnas arbetsbelastning periodvis upplevdes som hög
- Säkerställa att budgeten för bostadsanpassningsbidrag indexuppräknades mot bakgrund att budgeten hade överskridits de senaste tre åren
- Komplettera rutiner med uppföljningsbara mål avseende handläggningstiden
- Komplettera ansökningsblanketterna med en kort förklaring om vilka kriterier som ska uppfyllas för ett berättigande till bostadsanpassningsbidrag.

Revisorerna i Sjöbo kommun har, utifrån en bedömning av risk- och väsentlighet, funnit det angeläget att granska bostadsanpassningsbidrag och organisation rörande detta område.

1.2. Revisionsfråga

Har nämnden vidtagit tillräckliga åtgärder för att uppnå en ändamålsenlig hantering vad avser rättssäkerhet, ekonomi och intern kontroll utifrån revisorernas bedömningar?

1.3. Revisionskriterier

- Lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m. m.
- Boverkets handbok om bostadsanpassningsbidrag

1.4. Kontrollmål

Följande kontrollmål beaktas i granskningen:

1. Är organisationen för hanteringen av bostadsbidrag optimal?

2. Finns tydliga rutiner och riktlinjer för hantering av bostadsanpassningsbidrag inom Sjöbo kommun?
3. Finns en tydlig intern kontroll för arbetet med bostadsanpassningsbidrag?

1.5. Avgränsning

Granskningen avgränsas till bostadsanpassningsbidraget i Sjöbo kommun och avser verksamhetsåret 2017.

1.6. Metod

Granskningen har genomförts genom intervjuer med bostadsanpassningshandläggare och administrativ chef/ekonom. Inom ramen för granskningen har även relevanta dokument granskats såsom interna rutiner och riktlinjer. Stickprover av 5 avslutade akter har genomförts. För varje ärende har granskning skett av tillämplig dokumentation utifrån följande kontrollpunkter:

- intyg om åtgärd
- skriftligt beslut innan åtgärd utförts
- beräkning av skälig kostnad vad gäller anbud/offert eller annan dokumenterad kostnadsberäkning
- motivering till beslut vid avslag

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Är organisationen för hanteringen av bostadsbidrag optimal?

2.1.1. Iakttagelser

Handläggaren för bostadsanpassningsbidrag tillhör organisatoriskt vård- och omsorgsförvaltningen, hemtjänsten. Tidigare tillhörde handläggningstjänsten fastighetskontoret, under tekniska nämndens ansvarsområde. Det är enligt Boverket allt vanligare att kommuner går från att organisera bostadsanpassningsbidrag under teknisk verksamhet till att istället organisera det under omsorgsverksamheten. Det finns för närvarande en handläggare för bostadsanpassningsbidrag i Sjöbo kommun med en tjänst om 50 % och enligt intervju svar är detta fullt tillräckligt för att klara verksamheten. Den nuvarande handläggaren är i grunden utbildad arbetsterapeut och har även arbetat som enhetschef. Denna handläggare ska inom kort gå i pension och det finns en efterträdare utsedd. Efterträdaren har enligt intervju arbetat med bostadsanpassningsbidrag tidigare och bland annat vikarierat för nuvarande handläggare vid semester. Fram till överlämningen kommer den nya handläggaren gå parallellt med den nuvarande en dag i veckan.

Handläggaren för bostadsanpassningsbidrag har delegation på att fatta beslut om ärenden upp till 20 000 kr, för belopp över 20 000 kr fattas beslut av vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott. Av intervju framgår att det upplevs som att detta är en god fördelning och det gör att politikerna har en god insyn i ärendena samt att det finns en god relation politiker och handläggare emellan.

Av intervju framgår att de ärendena som finns i kommunen är av olika karaktär, det finns personer i alla åldrar som behöver stöd i form av bostadsanpassningsbidrag. De senaste åren har ärendemängden sett ut som följer:

Tabell 1 – Registrerade ärenden

	2015	2016	2017 (t.o.m. 2017-09-08)
Antal registrerade ärenden	118 st	142 st	80 st
Antal beslutade ärenden	115 st	132 st	75 st
Totalsumma beviljade belopp	1 661 036 kr	1 388 031 kr	601 699 kr
Snitt per ärende (alla beslutade)	14 444 kr	10 515 kr	8 023 kr
Högsta utbetalda belopp	544 750 kr	100 875 kr	161 000 kr

Källa: Utdrag från verksamhetssystemet BAB for Windows

Statistik från Boverket visar att det totalt i landets 290 kommuner beviljades 73 200 bostadsanpassningsbidrag under år 2015, vilket i snitt motsvarar ca 255 ärenden per kommun. Kommunerna beviljade under år 2015 i genomsnitt 7,5 bostadsanpassningsbidrag per tusen invånare till en kostnad av 105 kronor per invånare. Sjöbo kommun beviljade år 2015 ca 5,67 bostadsanpassningsbidrag per tusen invånare till en kostnad av 87,7 kronor per invånare. Sammanlagt beviljat belopp per invånare i Sveriges kommuner varierar från 11 till 389 kronor. Medelkostnaden för riket var 14 200 kr år 2015 och för Sjöbo kommun var medelkostnaden enligt boverket 15 469 kr.

På följande vis har budget och utfall (i tkr) sett ut de senaste åren avseende bostadsanpassningsbidrag:

Tabell 2 – Budget och utfall

	2015	2016	2017 (t.o.m. 2017-08)
Budget	1618	1643	1669
Utfall	1721	1239	687
Avvikelse	-103	404	982

Källa: Uppgifter från administrativ chef/ekonom Vård- och omsorgsförvaltningen i Sjöbo kommun

Det som enligt intervju saknas i nuvarande organisation är en teknisk kompetens. Det framhävs att det hade varit bra att kombinera kunskap om omsorgsverksamhet och funktionsnedsättningar med teknisk kompetens för att säkerställa kvaliteten i arbetet ytterligare.

2.1.2. Bedömning

Vi bedömer att organisationen för hanteringen av bostadsanpassningsbidrag till stora delar är optimal. Mot bakgrund att verksamheten har ett överskott i budget under föregående år bedömer vi att organisationen har rätt ekonomiska förutsättningar att klara sin verksamhet. Vård- och omsorgsnämnden har inga ekonomiska mål för bostadsanpassningen som avser budgetföljsamhet, men efter föregående granskning kan vi se att uppräkning av budgeten har skett för bostadsanpassningsbidrag. Vi anser att det är viktigt att den ekonomiska utvecklingen följs samt tillse att det finns en kontinuerlig uppföljning med tillhörande analys av såväl ärendetillströmning som omfattningen av bidragens storlek. Detta för att säkerställa en så god prognos och ekonomisk styrning och uppföljning som möjligt.

Boverket gjorde en uppföljning av kommunernas handläggning av bostadsanpassningsbidrag under år 2016. Uppföljningen visade att kommuner i liknande storlek som Sjöbo normalt sett har en tjänstgöringsgrad om 50 % som handlägger bostadsanpassningsbidrag. Boverket markerar i samband med detta varken att en sådan tjänstgöringsgrad är för hög eller för låg och därmed bedömer vi att ärendemängden i förhållande till tjänstgöringsgraden i Sjöbo kommun är tillräcklig. För att minska sårbarheten i verksamheten rekommenderar vi att ytterligare en person lär sig handläggningen av bostadsanpassningsbidrag i samband med att nuvarande handläggare går i pension. Vad gäller föregående granskning från år 2011 anser vi att nämnden har vidtagit tillräckliga åtgärder i förhållande till arbetsbelastning.

2.2. Finns tydliga rutiner och riktlinjer för hantering av bostadsanpassningsbidrag inom Sjöbo kommun?

2.2.1. Iakttagelser

Det främsta dokument som ligger till grund för handläggningen av bostadsanpassningsbidrag är *Boverkets handbok för bostadsanpassningsbidrag*. I den finns olika typer av information, både för handläggare och den som ska söka bostadsanpassningsbidrag. I handboken finns det en guide för handläggning som beskriver processen vad gäller ansökningar, intyg, ritningar, anbud/offert/kostnadsberäkning, dokumentation, kommunikation, bedömning av åtgärder, skälig kostnad, beslut, överklagande, beställning, utbetalning, fastighetsägarens medgivande, fullmakt, tolk och sekretess. Varje punkt är detaljerat beskriven om vad som gäller vid handläggningen och vad som är viktigt att tänka på i de olika stegen.

Förutom handboken för bostadsanpassningsbidrag har vård- och omsorgsförvaltningen en egen "Rutin för handläggning av bostadsanpassningsbidrag", senast ändrad 2014-06-25. Rutinen beskriver regelverket utifrån lagen om bostadsanpassningsbidrag, hur handläggaren ska arbeta och vilka dokument som ska finnas med vid ansökan. Det beskrivs vidare hur handläggaren ska genomföra sin utredning och att allting ska dokumenteras i systemet BAB för Windows, som är det verksamhetssystem som används för handläggning av bostadsanpassningsbidrag. Via kommunens hemsida finns blanketter som ska fyllas i vid ansökan om bostadsanpassningsbidrag. Kontakten med den sökande och alla handlingar som inkommer registreras i ärendehanteringssystemet BAB for Windows.

Enligt lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m. 6 § får brukarna bidrag för det nödvändiga, vilket innebär att de åtgärder som bostadsanpassningsbidrag söks för ska vara nödvändiga med hänsyn till funktionsnedsättningen. Det måste finnas en klar koppling mellan funktionsnedsättningen och åtgärderna. Kopplingen ska vara så stark att åtgärderna kan bedömas som nödvändiga med hänsyn till funktionsnedsättningen enligt Proposition 1992/93:58 s. 18. I samband med att bidrag söks ska sökanden styrka behovet av de olika anpassningsåtgärderna med intyg från en arbetsterapeut, en läkare eller någon annan sakkunnig. I vissa fall, när problemet är uppenbart, exempelvis om någon blir rullstolsbunden och anpassningar behövs utifrån detta, behövs inget intyg från arbetsterapeuten. Skulle brukaren vilja ha ytterligare anpassningar utöver det nödvändiga får enligt uppgift brukaren själv betala mellankostnaden, vilket stickprover visar att så sker. Fakturorna kommer till brukaren som därefter får bidraget utbetalt av kommunen. Handläggaren besöker därefter brukaren för att säkerställa att det är det avtalade som blivit genomfört. Dialog får ske mellan brukare och hantverkare om det är något annat än det avtalade som blivit genomfört.

I samband med utredningen genomför handläggaren alltid hembesök. Enligt intervju genomförs detta för att förhindra missnöje och för att kunna fatta välgrundade beslut. Handläggaren ansvarar för att utifrån erhållna handlingar och inhämtad offert/anbud, bedöma om åtgärderna anses vara bidragsberättigade och utgöra en skälig kostnad. Erfarenhetsutbyte kring gällande praxis och kontroll mot rådande byggnormer och vad som är skäligt görs vid behov med andra bostadsanpassningshandläggare i ett internetbaserat forum samt genom det nätverk för handläggare som finns genom Sydöstra Skånes Samar-

betskommitté (SÖSK). Vår stickprovsgranskning visar att dokumentation finns i samtliga av de stickprovsgranskade fallen om hur kommunen kommit fram till skälig kostnad i ärendet.

Sjöbo kommuns rutin ”Handläggning av bostadsanpassningsbidrag” beskriver även vad som gäller vid överklagande, anmälan av delegationsbeslut, genomförande av åtgärd, utbetalning av bidrag, dokumenthanteringsplan och gallringsföreskrifter samt sekretessbestämmelser. Gällande gallring förvaras akterna enligt uppgift på handläggarens kontor under innevarande år, därefter skickas de till kommunens centralarkiv. Akterna ska innehålla ansökan, intyg, utredning, offerter, beslut samt eventuell överklagan och resultatet av denna. Enligt Boverkets föreskrifter ska sökanden bifoga en kopia av anbud, offert eller kostnadsberäkning till sin ansökan. Detta för att kommunen ska kunna bedöma om åtgärderna utgör en skälig kostnad. I stickprovsgranskningen kan vi se att dessa dokument finns i akterna.

Vad gäller beslut har handläggaren beslutanderätten för bostadsanpassningsbidrag om åtgärderna understiger 20 000 kr. Beslut som fattas med stöd av delegation anmäls till vård- och omsorgsnämnden vid nästföljande sammanträde i enlighet med de regler som finns i nämndens delegationsordning. För belopp över 20 000 kr fattar vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslut. Till nämnden anmäls ärendet i sin helhet och utredningen gjord av handläggaren översänds. Beslutet som fattas dokumenteras tillsammans med utredning i BAB for Windows där beviljade åtgärder och kostnader framgår. Vid avslag bifogas motivering till beslutet med hänvisning till lagen samt enligt stickprov även förslag på andra lösningar. Handläggaren framhåller att det är viktigt att brukarna får information om överklagan och om de är missnöjda med beslutet uppmanar handläggaren alltid brukaren till att överklaga.

Stickprovsgranskning

Inom ramen för granskningen har vi stickprovsgranskat fem akter och dessa har avsett bostadsanpassningsbidrag. Granskningen har skett utifrån tillämplig lagstiftning, Boverkets föreskrifter och rapporter samt kommunens interna riktlinjer för att se i vilken mån handläggningen följer gällande regelverk och interna riktlinjer. Vi har granskat akter som vid granskningstillfället är avslutade.

Granskningsmoment	Ja	Nej	Ej relevant
Sakkunnigintyg om åtgärd	5		
Ansökan	5		
Anbud/offert eller dokumenterad kostnadsberäkning	3		2 (avslag på ansökan)
Skriftligt beslut innan genomförd åtgärd	3		2 (avslag på ansökan)
Dokumentation, övriga tjänsteanteckningar i BAB for Windows	5		
Beslut fattat i enlighet med gällande delegationsordning	5		
Motivering till beslut vid avslag	2		3 (godkänd ansökan)

Av stickprovsgranskningen har vi kunnat se att kommunen inte har agerat ombud åt den sökande. Vi kan också se att ansökan alltid finns med till beslutet samt att det finns ett skriftligt beslut innan åtgärden genomförs. Dokumentation och övriga tjänsteanteckningar finns i systemet BAB for Windows där vi också kan konstatera att varje kontakt som sker med brukaren dokumenteras, även när hembesök har skett. I samtliga granskade

ärenden framgår bidragets storlek och vilka åtgärder som bidrag beviljats för. Av beslutet framgår även hur beslutet kan överklagas.

Enligt genomförda stickprov kan vi se en ansökan med avslag, i akten finns utredning samt yttrande om anledning till avslag som utgår från lagen och lämnar andra förslag på lösningar, som går att genomföra för individen utan bidrag. Av stickprov framgår att dokumentation över beslut skickas till sökande där det finns information om motivering till beslut. Samtliga 5 stickprover visar att när ny information inkommer till handläggaren eller när denne genomfört ett steg i processen finns detta dokumenterat med datum i verksamhetssystemet. Handläggaren dokumenterar alltid datum när kontakt med brukare sker och vad det har handlat om. Enligt rutinen ska sökande i största möjliga mån inhämta offert och betala entreprenören, handläggaren är behjälplig när sökande inte själv kan hantera att begära in offert. Enligt intervjusvar ska tre offerter inkomma varav minst två måste inhämtas av den sökande. Våra stickprover visar att det är den sökande själv som i regel inhämtar offerterna och ansvarar för betalningen.

2.2.2. *Bedömning*

Vi bedömer att det finns tydliga rutiner och riktlinjer för hantering av bostadsanpassningsbidrag inom Sjöbo kommun. Vi grundar bedömningen på att *Boverkets handbok för bostadsanpassning* används samt att denna har kompletterats med lokala rutiner och att vi i stickprovsgranskning har sett det fungera tillfredställande. Vi rekommenderar att de lokala rutinerna ses över i samband med att en ny handläggare ska tillträdas för att säkerställa att de är tydliga nog för den nya handläggaren. Vidare reviderades rutinen senast år 2014 och det vore därför bra att göra en översyn av denna.

Föregående granskning rekommenderade att rutinerna skulle kompletteras med uppföljningsbara mål avseende handläggningstiden. Det saknas ännu sådana politiska mål. Detta anser vi inte vara nödvändigt med tanke på att alla ärenden är individuella och olika stora, exempelvis kräver en ombyggnation av ett kök längre handläggningstid än att sätta upp en ledstång, vilket gör att det inte är jämförbart. Boverket har inte heller några rekommendationer avseende handläggningstid då dessa varierar beroende på ärendets omfattning och svårighetsgrad. Huvudsaken är enligt Boverket att kommunen uppfyller Förvaltningslagen (1986:223) § 7 om att handläggning ska ske så enkelt, snabbt och billigt som möjligt utan att säkerheten eftersätts.

Vidare rekommenderades det i föregående granskning att ansökningsblanketten kompletterades med vilka kriterier som ska uppfyllas för ett berättigande till bostadsanpassningsbidrag. Vi anser att detta framgår av hemsidan och att det därför inte är nödvändigt i ansökningsblanketten, vidare anser vi också att motiveringen till beslutet är tydlig och därmed framgår också kriterierna på ett tydligt vis.

2.3. Finns en tydlig intern kontroll för arbetet med bostadsanpassningsbidrag?

2.3.1. Iakttagelser

I vård- och omsorgsnämndens intern kontrollplan finns inte något kontrollmoment kopplat till bostadsanpassningsbidrag inskrivet. Enligt uppgift från vård- och omsorgsförvaltningens administrativa chef finns det planer på att ta in ett kontrollmoment av stickprovsgranskning för bostadsanpassningsbidrag vid nästa revidering av inter kontrollplanen.

I dagsläget sker det en form av kontroll genom att det till varje nämnd finns med ett urvalsärenden för bostadsanpassningsbidrag där både utredning och beslut finns med, fattat av handläggaren (alltså för anpassningar under 20 000 kr). Urvalsärendena plockas fram av nämndsekreteraren och är en stående punkt på nämndens sammanträden under rubriken "Urvalsärenden bostadsanpassningsbidrag Von". Till ärendet får nämnden handlingar i form av den dokumentation som finns samt beslutet i ärendet fattat av handläggaren för bostadsanpassningsbidrag.

Beslut över 20 000 kr som fattas av arbetsutskottet redovisas för hela nämnden i samband med sammanträdena där arbetsutskottets samtliga beslut redovisas. I arbetsutskottets beslut framgår för vad sökanden beviljas anpassning för samt till vilket belopp. Beslutsunderlag till ärendet är utredningen genomförd av handläggaren för bostadsanpassningsbidrag. Protokollet skickas efter sammanträdet även till den sökande som ett underlag för beslutet.

2.3.2. Bedömning

Vår bedömning är att åtgärder vidtagits i enlighet med lagstiftningens och Boverkets rekommendationer för att stärka styrningen och den interna kontrollen avseende handläggning av bostadsanpassningsbidrag. Vi ser det som positivt att ett urvalsärende tas upp vid varje nämndssammanträde och att det finns planer på att införa detta i intern kontrollplanen. Beslut fattade över 20 000 kr som fattas av arbetsutskottet bidrar också till en god kontrollmiljö då nämnden på så vis får insyn i flertalet av de ärenden som finns inom verksamheten. Att ärendena är väldokumenterade i BAB for Windows gör också att kontrollmiljön är god och att det finns en god insyn i ärendena. Vi rekommenderar dock att kontrollmomentet införs i intern kontrollplanen vid nästa revidering av denna.

3. Bedömningar

3.1. Bedömningar mot kontrollmål

Kontrollmål	Kommentar
Är organisationen för hanteringen av bostadsanpassningsbidrag optimal?	<p>Uppfyllt</p> <p>Vi bedömer att organisationen för hanteringen av bostadsanpassningsbidrag till stora delar är optimal. Mot bakgrund att verksamheten har ett överskott i budget under föregående år bedömer vi att organisationen har rätt ekonomiska förutsättningar att klara sin verksamhet. Vi anser att det är viktigt att den ekonomiska utvecklingen följs samt tillse att det finns en kontinuerlig uppföljning med tillhörande analys av såväl ärendetillströmning som omfattningen av bidragens storlek.</p> <p>Boverket gjorde en uppföljning av kommunernas handläggning av bostadsanpassningsbidrag under år 2016. Uppföljningen visade att kommuner i liknande storlek som Sjöbo normalt sett har en tjänstgöringsgrad om 50 % som handlägger bostadsanpassningsbidrag. Boverket markerar i samband med detta varken att en sådan tjänstgöringsgrad är för hög eller för låg och därmed bedömer vi att ärendemängden i förhållande till tjänstgöringsgraden i Sjöbo kommun är tillräcklig.</p>
Finns tydliga rutiner och riktlinjer för hantering av bostadsanpassningsbidrag inom Sjöbo kommun?	<p>Uppfyllt</p> <p>Vi bedömer att det finns tydliga rutiner och riktlinjer för hantering av bostadsanpassningsbidrag inom Sjöbo kommun. Vi rekommenderar att de lokala rutinerna ses över i samband med att en ny handläggare ska tillträdas för att säkerställa att de är tydliga nog för den nya handläggaren.</p> <p>Föregående granskning rekommenderade att rutinerna skulle kompletteras med uppföljningsbara mål avseende handläggningstiden. Det saknas ännu sådana politiska mål. Boverket har inte heller några rekommendationer avseende handläggningstid då dessa varierar</p>

beroende på ärendets omfattning och svårighetsgrad.

Vidare rekommenderades det i föregående granskning att ansökningsblanketten kompletterades med vilka kriterier som ska uppfyllas för ett berättigande till bostadsanpassningsbidrag. Vi anser att detta framgår av hemsidan och att det därför inte är nödvändigt i ansökningsblanketten.

Finns en tydlig intern kontroll för arbetet med bostadsanpassningsbidrag?

Delvis uppfyllt

Vår bedömning är att åtgärder vidtagits i enlighet med lagstiftningens och Boverkets rekommendationer för att stärka styrningen och den interna kontrollen avseende handläggning av bostadsanpassningsbidrag. Vi ser det som positivt att ett urvalsärende tas upp vid varje nämndssammanträde och att det finns planer på att införa detta i intern kontrollplanen. Beslut fattade över 20 000 kr som fattas av arbetsutskottet bidrar också till en god kontrollmiljö då nämnden på så vis får insyn i flertalet av de ärenden som finns inom verksamheten. Att ärendena är väldokumenterade i BAB for Windows gör också att kontrollmiljön är god och att det finns en god insyn i ärendena. Vi rekommenderar dock att kontrollmomentet införs i intern kontrollplanen vid nästa revidering av denna

3.2. Revisionell bedömning

Efter genomgång av granskningens samtliga kontrollmål gör vi bedömningen att nämnden **till stor del** har vidtagit tillräckliga åtgärder för att uppnå en ändamålsenlig hantering vad avser rättssäkerhet, ekonomi och intern kontroll utifrån revisorernas bedömningar.

3.3. Rekommendationer

Vi rekommenderar vård- och omsorgsnämnden att:

- ytterligare en person lär sig handläggningen av bostadsanpassningsbidrag i samband med att den nuvarande handläggaren går i pension
- de lokala rutinerna ses över i samband med att en ny handläggare ska tillträda för att säkerställa att de är tydliga nog för den nya handläggaren samt mot bakgrund av att rutinen reviderades senast år 2014
- kontrollmomentet införs i intern kontrollplanen vid nästa revidering av denna.

2017-11-13

Lena Salomon

Uppdragsledare och projektledare

Emma Ekstén

Projektmedarbetare



180108
Eva Gustafsson

Tjänsteskrivelse med anledning av revision av bostadsanpassningsprocess 2017

Förvaltningen har sedan flera år haft en ställföreträdande handläggare för bostadsanpassningsärenden som ersatt vid semester eller liknande. Båda har deltagit i nationella utbildningar för att upprätta och utveckla kompetens.

Översyn över lokala rutiner kommer att ske under 2018.

Internkontrollplanen kommer att kompletteras med ett moment kring handläggningstid för bostadsanpassning inför 2018.

Eva Gustafsson
Förvaltningschef
Vård och omsorgsförvaltningen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-01-12	2018/13
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Synpunkter på detaljplan för Sjöbo 6:119, Ängsgården

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till detaljplan för Sjöbo 6:119, Sjöbo kommun, finns utställt för granskning och vård- och omsorgsnämnden har möjlighet att inkomma med synpunkter senast den 2 februari.

Syftet med detaljplanen är att inom planområdet möjliggöra för nya bostäder och vårdboende samt att pröva omfattning och utformning av sådan bebyggelse. Detaljplanen syftar även till att säkerställa naturområde samt möjliggöra för dagvattenhantering inom området.

Beslutsunderlag

Kungörelse Ängsgården
Ängsgården Plankarta
Ängsgården Planbeskrivning
Ängsgården Samrådsredogörelse

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180

KUNGÖRELSE

DETALJPLAN FÖR SJÖBO 6:119 I SJÖBO, SJÖBO KOMMUN, SKÅNE LÄN.

Ett förslag till detaljplan för Sjöbo 6:119, Sjöbo kommun daterat 2017-11-14, finns utställt för granskning **fr.o.m. den 8 januari 2018 t.o.m. den 2 februari 2018.**

Syftet med detaljplanen är att inom planområdet möjliggöra för nya bostäder och vårdboende samt att pröva omfattning och utformning av sådan bebyggelse. Detaljplanen syftar även till att säkerställa naturområde samt möjliggöra för dagvattenhantering inom området.

Utställningslokal (för öppettider se www.sjobo.se):

Kommunhuset, Gamla Torg 10, Sjöbo

Öppet helgfria månd – torsd kl. 08.00-16.30, fred. kl. 08.00-15.00

Sjöbo bibliotek, Gamla Torg 10, Sjöbo

Öppet helgfria månd och torsd kl. 10.00-19.00, tisd och fred 10.00-18.00

onsd kl. 12.00-18.00, lörd kl. 10.00-14.00.

Stadsbyggnadsförvaltningen, Ommavägen 30, Sjöbo

Öppet helgfria månd – fred kl. 10.00-15.00.

Granskningshandlingarna kan laddas hem på **www.sjobo.se**

Eventuella frågor besvaras av planarkitekt Åsa Bjurström, asa.bjurstrom@sjobo.se
tfn. 0416-271 40.

Den som har synpunkter på förslaget får framföra dessa skriftligen till Stadsbyggnadsförvaltningen, Sjöbo kommun, 275 80 Sjöbo eller stadsbyggnad@sjobo.se. Senast den 2 februari 2016 ska synpunkterna ha inkommit. Den som inte framfört synpunkterna då, kan förlora rätten att senare överklaga beslutet att anta detaljplanen.

Sjöbo den 5 januari 2018

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN I SJÖBO

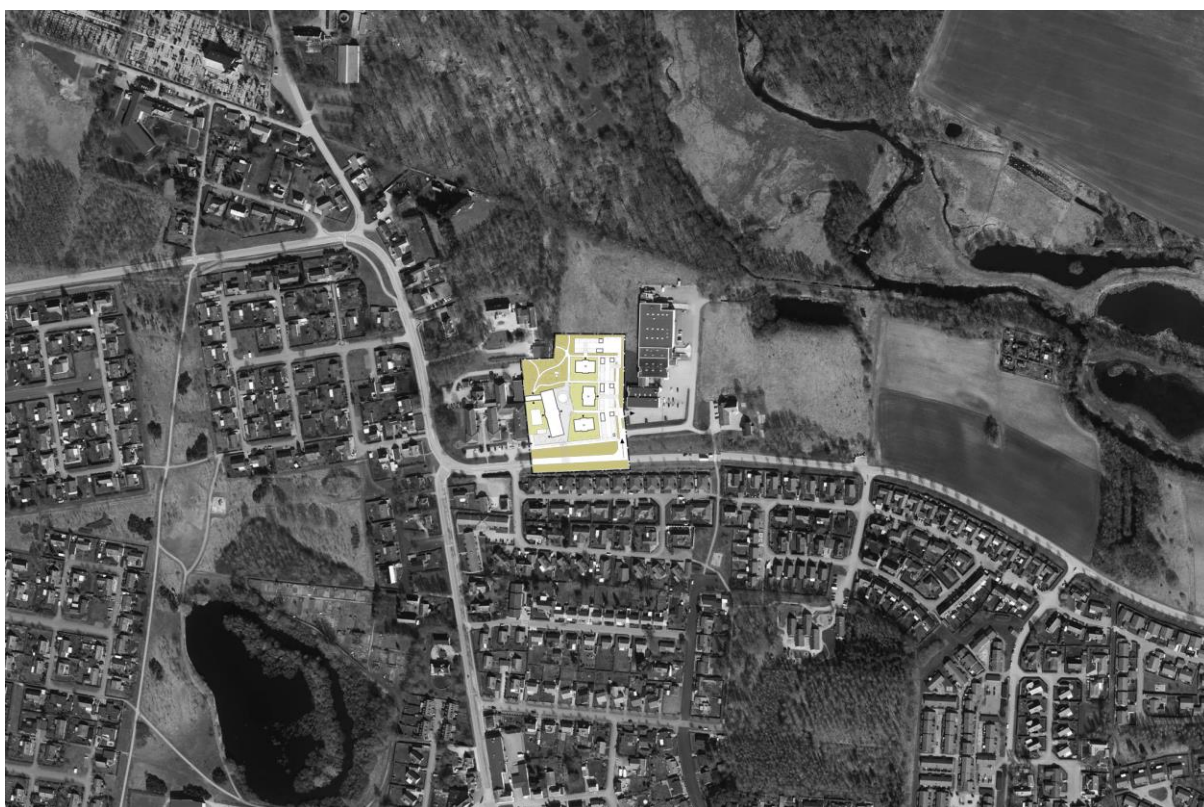


SJÖBO
KOMMUN

DETALJPLAN för del av fastigheten Sjöbo 6:119 m fl
i Sjöbo kommun, Skåne län

PLANBESKRIVNING

GRANSKNINGSHANDLING



Upprättad 2017-11-14

HANDLINGAR

Planförslaget omfattar följande handlingar.

- Plankarta grundkarta, bestämmelser och illustrationskarta
- Planbeskrivning med genomförandefrågor
- Fastighetsägarförteckning
- Samrådsredogörelse

Bilagor:

Trafik- och bullerutredning Ängsgården, Ramböll 2016-12-22, rev. 2017-12-14

Dagvattenutredning Ängsgården, Ramböll 2016-12-22, rev. 2017-12-14

Bilagorna finns tillgängliga på Kommunhuset i Sjöbo.

Innehåll

Innehåll.....	3
SAMMANFATTNING	4
PLANENS SYFTE OCH BAKGRUND.....	6
PLANDATA	6
Lägesbestämning.....	6
Markägförhållanden.....	6
Areal	7
TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN	7
Riksintressen och regionala intressen.....	7
Översiktsplanering.....	7
Detaljplaner.....	7
PLANFÖRSLAG	8
Områdets disposition och gestaltning.....	8
Bebyggelse.....	8
Utemiljö.....	11
Gator och trafik	13
Teknisk försörjning	14
Fastighetsindelning och administrativa bestämmelser.....	16
KONSEKVENSER.....	17
Bedömning av miljöpåverkan.....	17
Hushållning med mark 3, 4 och 5 kap Miljöbalken	17
Riksintressen	17
Miljö, hälsa och säkerhet.....	18
Natur- och kulturmiljö.....	21
Sociala konsekvenser	22
Ekonomiska konsekvenser	23
PLANFÖRUTSÄTTNINGAR.....	24
Pågående markanvändning.....	24
Natur.....	25
Kultur	25
Befintlig bebyggelse och landskapsbild.....	26
Trafik.....	26
Service	27
Teknisk försörjning	27
GENOMFÖRANDEFRÅGOR	28
Organisatoriska frågor.....	28
Fastighetsrättsliga frågor.....	28
Ekonomiska frågor.....	28
Tekniska frågor	28
MEDVERKANDE	29

SAMMANFATTNING

Detaljplanen upprättas i enlighet med bestämmelserna i Plan- och bygglagen (2010:900).

Detaljplanen tas fram med utökat planförfarande.

Planområdet har minskat i omfattning sedan samrådsskedet och omfattar nu möjlighet till cirka 56 bostäder istället för 112 som tidigare. Konsekvenserna av granskningsförslaget bedöms som likvärdiga eller mindre omfattande ur samtliga aspekter jämfört med samrådsförslaget.

Syfte

Syftet med detaljplanen är att inom planområdet möjliggöra för nya bostäder och vårdboende samt att pröva omfattning och utformning av sådan bebyggelse. Detaljplanen syftar även till att säkerställa naturområde samt möjliggöra för dagvattenhantering inom området.

Sammanfattning av förslag

Ett genomförande av planförslaget tillgodoser behovet av bostäder i flerbostadshus i Sjöbo. Genom att möjliggöra utbyggnad av befintligt vårdboende möter planförslaget även behovet av vård- och LSS-boende inom kommunen.

Planområdet är beläget inom mark som är detaljplanelagd för lätt industriändamål. Marken har dock aldrig nyttjats för detta ändamål och kommunen vill därför istället pröva markens lämplighet för bostäder.

Detaljplanen möjliggör bostadshus i upp till 4 våningar med cirka 56 lägenheter totalt. Planen möjliggör även vård- eller LSS-bostäder i upp till 3 våningar med cirka 30-40 mindre lägenheter.

Förutom att tillföra nya bostäder föreslås de boende på Ängsgårdens vårdboende och även allmänheten få bättre tillgänglighet till nytt grönområde och befintligt naturområde längs Åsumsån.

Planområdet omfattar delar av befintlig trädridå som utgör en värdefull naturmiljö. Trädridån föreslås få ett utökad skydd genom denna detaljplan.

Efter samrådet har planförslaget reviderats och minskat från sex bostadshus med ca 112 lägenheter till tre bostadshus med ca 56 lägenheter. Planområdet har minskat med ett område om ca 1 hektar.

Sammanfattning av förslagets konsekvenser

Samhällsbyggnadsförvaltningen har bedömt att planens genomförande inte kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt 4 kap 34 § plan- och bygglagen eller 6 kap 11 § miljöbalken varför miljöbedömning med tillhörande konsekvensbeskrivning inte behöver göras.

Förslaget avviker från föreslagen markanvändning i den fördjupade översiktsplanen för Sjöbo tätort från 2013. Samtidigt följer planförslaget intentionen i den fördjupade översiktsplanen där förtätning av tätorten i kollektivtrafiknära lägen anges som en av principerna för Sjöbos fortsatta utveckling.

Planområdet är beläget strax söder om riksintresse för kulturmiljövård (M:K 180, Åsumsån).

Förslaget förväntas ge bättre förutsättningar för miljön runt befintligt äldreboende samtidigt som utbyggnad av detta boende möjliggörs. Att bygga bostäder i flerbostadshus inom ett redan ianspråktaget område svarar också upp mot de utbyggnadsbehov som finns i Sjöbo idag. Naturmark som tidigare legat inom utbyggnadsområde för industri kommer att skyddas genom detaljplanen samtidigt som den allmänna tillgängligheten till området och rekreationsområdet längs Åsumsån kommer att öka.

Befintlig verksamhet i öster bedöms kunna fortsätta bedrivas enligt gällande föreläggande avseende störning mot omkringliggande fastigheter. Föreslagen bostadsbebyggelse bedöms klara bullerriktvärden från såväl trafik som befintlig verksamhet i öster.

Förslaget i korthet

- Cirka 56 bostäder om ett till tre rum och kök.
- Tillbyggnad av vårdboende med cirka 30–40 mindre lägenheter (rum med pentry).
- Gemensamma uteytor.
- Cirka 80 parkeringsplatser för bil och 180 för cykel.
- Nya gata i området som utformas som gårdsgata.
- Ny gång- och cykelväg inom området.
- Park/naturområde om cirka 2400m².

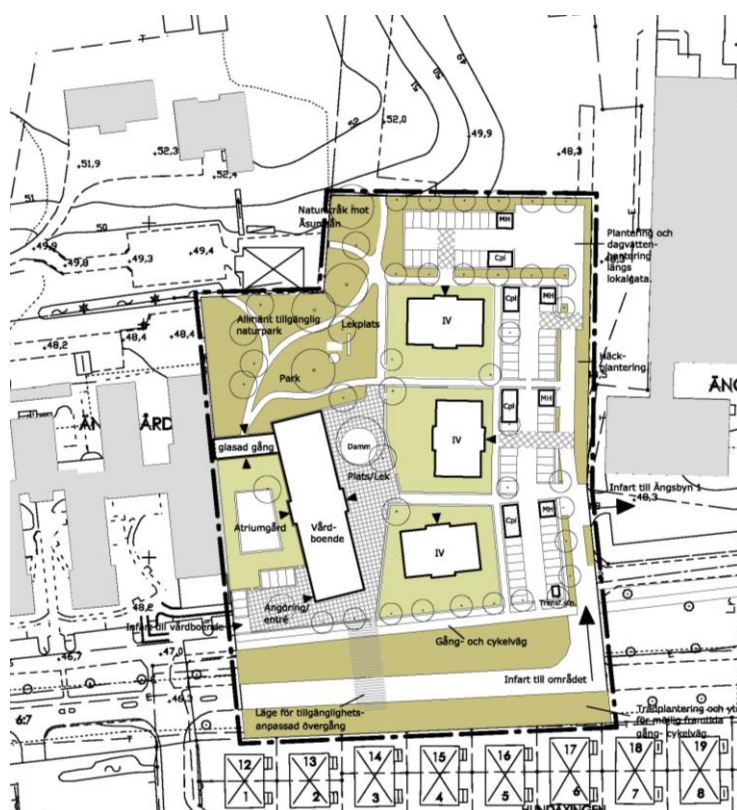


Illustration av planförslaget. Se även sidan 9.

Planeringsförutsättningar

Planområdet ägs av Sjöbo kommun och ligger i norra delen av Sjöbo i anslutning till Åsumsån. Området gränsar i söder mot villabebyggelse och i väster mot Ängsgårdens vårdboende. Direkt öster om planområdet ligger en industrihall med tillhörande kontorsbyggnad. Fastighetens ägs och nyttjas för kontorsändamål av företag inom byggindustrin. Den del som utgörs av en industrihall står idag tom men avsikten från fastighetsägaren är att kunna nyttja lokalerna för lätt industriändamål inom gällande miljöföreläggande från kommunen.

Hela området är sedan 1990-talet planerat för lätt industri men har endast i delen öster om planområdet nyttjats för detta ändamål. Planområdet har ett fint läge med närhet till Åsumsåns rekreatiomsområde. En viktig förutsättning för planen är att öka tillgängligheten till dessa rekreatiomsytor.

PLANENS SYFTE OCH BAKGRUND

Syftet med detaljplanen är att inom planområdet möjliggöra för nya bostäder och vårdboende samt att pröva omfattning och utformning av sådan bebyggelse. Detaljplanen syftar även till att säkerställa naturområde samt möjliggöra för dagvattenhantering inom området.

AB Sjöbohem har inkommit till stadsbyggnadsförvaltningen med en ansökan om planläggning av fastigheten Sjöbo 6:119, kvarteret Ängsbyn. Sjöbohem avser att uppföra vårdboende kopplat till intilliggande vårdboendet Ängsgården. Samtidigt vill fastighetsägaren möjliggöra för bostadsbebyggelse inom det område som idag utgörs av planlagd men obebyggd mark för småindustri. Inom planområdet skulle även mark kunna göras mer tillgänglig som allmänt rekreatiomsområde och bidra till en bättre koppling mellan befintliga bostäder söder om Sandåkravägen och Åsumsåns naturområde i norr. Fastigheten är idag planlagd för lätt industri och behöver ersättas av denna detaljplan som kommer att medge bostadsändamål.

Ägaren till fastigheten Ängsbyn 1, direkt öster om planområdet, avser att förvärva kommunal mark längs västra sida av Ängsbyn 1 för att öka tillgängligheten till byggnader inom sin fastighet. Fastighetsbildning kommer att ske genom en lantmäteriförrättning.

PLANDATA

Lägesbestämning

Planområdet är beläget i den norra delen av Sjöbo tätort. Området avgränsas av Sandåkravägen i söder, verksamhetsområde i öster, vårdboendet Ängsgården i väster och naturmark/skogsområde i norr.

Markägoförhållanden

Marken inom planområdet ägs av Sjöbo kommun och omfattar fastigheterna Sjöbo 6:119 och Ängsgården 1 samt del av Sjöbo 6:7. I norr och söder gränsar området mot kommunal mark. I nordväst gränsar området mot fastigheten Sjöbo 6:85 som ägs av AB Sjöbohem, i sydväst mot fastigheten Ängsgården 1 som ägs av AB Sjöbohem och i öster mot fastigheten Ängsbyn 1 som ägs av Forskarebyn Fastighets AB.

Areal

Planområdet omfattar ca 1,7 hektar.

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

Riksintressen och regionala intressen

Planområdet ligger strax söder om riksintresse för kulturmiljö, *Södra Åsum [M:K 180] 6170/1368* (Sockencentrum med kringliggande odlingsbygd kring Åsumsån).

Uttryck för riksintresset:

Södra Åsums medeltida kyrka med platt innertak i långhuset, Södra Åsums nya kyrka från 1800-talet. Åsumsgården, ån och de till kvarnindustrin knutna anläggningarna, kvarndämme, kvarn, kvarnränna, skola och stenvalvsbro med fyra valv samt ett av länets äldsta friluftsbad med bad- och solterrasser från 1920-talet.

I området ingår även betade ängs- och hagmarker samt utmed ån översilningsmarker. Se mer om riksintressen under avsnittet *Konsekvenser*.

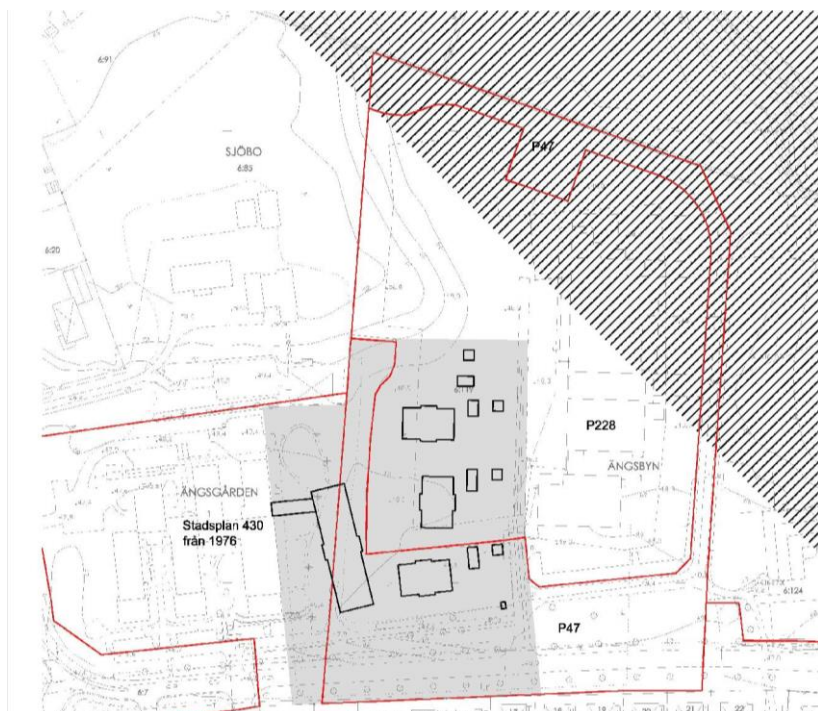
Översiktsplanering

Planområdet ingår i den fördjupade översiktsplanen för Sjöbo tätort från 2013. Planen är en fördjupning av ÖP 2009 i de delar som omfattar Sjöbo tätort. Områdesvisa beskrivningar med rekommendationer för bebyggelseutvecklingen samt markanvändningskartan inom planområdets omfattning, ersätts med fördjupningen av översiktsplanen och dess bilagor.

Planförslaget avviker från den fördjupade översiktsplanen då området föreslås bebyggas med bostäder. Skälen till avvikelsen är följande; Området har aldrig blivit bebyggt för industriändamål då efterfrågan på marknaden saknas. Sjöbo tätort föreslås förtätas och utvecklas inom i den fördjupade översiktsplanen utpekade utvecklingsområden. Det aktuella planområdet bedöms av kommunen bli ytterligare ett utbyggnadsalternativ i direkt anslutning till befintlig tätortsbebyggelse som möter efterfrågan på flerbostadsbebyggelsen i Sjöbo tätort.

Detaljplaner

Planområdet omfattas av gällande stadsplan 430 från 1976 i den västra delen som anger utbyggnadsområde för allmänt ändamål inom den berörda delen. Planområdet omfattas även av plan P47 från 1988 som anger användning småindustri samt gata och plantering samt plan P228 från 2007 med användning småindustri och hantverk, ej störande för omgivningen. Genomförandetiden för P228 löper till 2023-01-02. För övriga planer har genomförandetiden löpt ut. I norr och nordväst gränsar området mot ej detaljplanlagt område.



Gällande detaljplaner inom området (röd linje), detta planförslag (grå yta) med möjlig byggnadsplacering samt riksintresseområde M:K180 (svart skraffering)

PLANFÖRSLAG

Områdets disposition och gestaltning

Utgångspunkten för förslaget är att möjliggöra en utbyggnad av flerbostadshus och en tillbyggnad av befintligt vårdboende. Samtidigt ska de nya bostäderna kunna uppföras utan att begränsa möjligheten att bedriva verksamhet på grannfastigheten i öster. För att möjliggöra detta föreslås en buffertzona mot verksamhetsområdet i öster där infartsgata, parkering, förråd och miljöhus placeras. Bebyggelsen placeras med entréer mot infartsgatan i öster och norr där balkonger och uteplatser orienteras mot väster och söder med utsikt över park, gårdsmiljöer och trädriddå. Ett större landskapsrum är tänkt att bildas mellan bostadshusen, den befintliga trädriddån i väster och vårdboendet i söder. Det större landskapsrummet är sedan tänkt att delas upp i mindre trädgårdsrum, ett för varje bostadshus. Vårdboende ska kunna sammanbyggas med befintligt boende samtidigt som nya rumsbildningar och entrésituationer skapas i denna del av området.

Bebyggelse

Planbestämmelser som reglerar bebyggelsen

Komplementbyggnader ska utformas med vegetationsklädda tak.

4 kap. 5 § 3, 11 § 2 och 30 § PBL

BD₁ Bostäder och vårdboende. 4 kap. 5 § 3, 11 § 2 och 30 § PBL

e00 Största byggnadsarea för huvudbyggnader i procent av fastighetsarea.

4 kap. 5 § 3, 11 § 2 och 30 § PBL



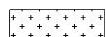
Högsta nockhöjd i meter. 4 kap. 11 § eller 16 § 1 PBL

sadeltak Endast sadeltak



Marken får inte bebyggas

4 kap. 11 § 1, 16 § 1 och 30 § PBL



Marken får endast bebyggas med komplementbyggnader till en maximal byggnadshöjd av 3 meter. 4 kap. 5 § 3, 11 § 2 och 30 § PBL

- f₁ Byggnad ska utformas som en fristående volym med ljusa fasadmaterial av tegel, puts, betong eller cementskivor. Vid sammankoppling med vårdboende i väster ska den sammankopplande delen utföras med till större delen transparent fasad. 4 kap. 11 § och 16 § 1 och 30 § PBL.
- f₂ Byggnad ska utformas som en fristående volym med ljusa fasadmaterial av tegel, puts, betong eller cementskivor. 4 kap. 11 § och 16 § 1 och 30 § PBL.

Bostäder

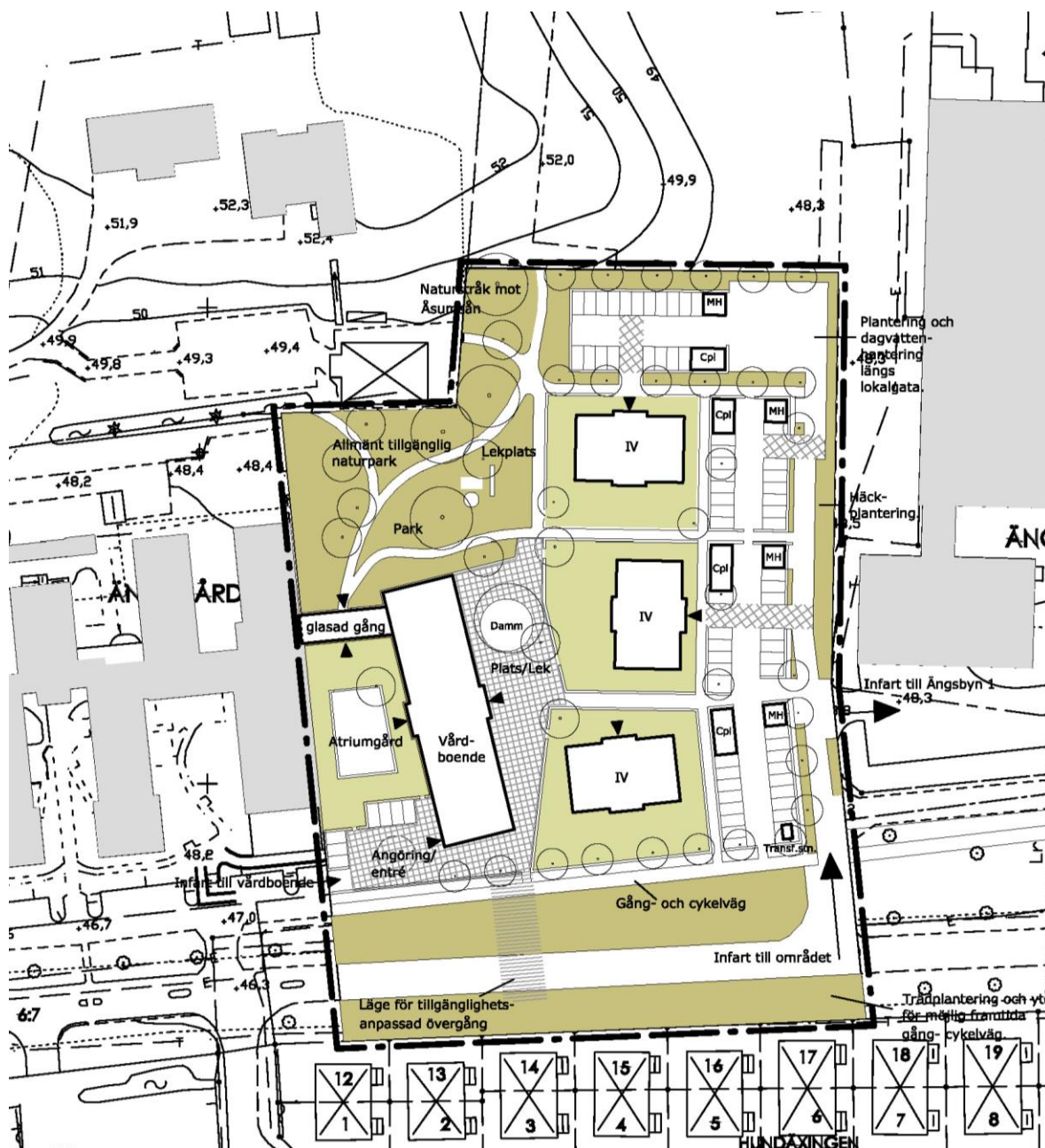
Förslaget medger en utbyggnad av cirka 56 bostäder i flerbostadshus. Utgångspunkten är att området kommer att bebyggas med mindre lägenheter om ett till tre rum och kök där samtliga bostäder har tillgång till egen balkong eller uteplats. Bebyggelsen föreslås i tre till fyra våningar och en högsta nockhöjd om 14 meter. Bebyggelsen bör utformas som friliggande punkthus med ljusa fasader av puts, tegel eller cementskivor.

Vårdboende

Förslaget ska möjliggöra en utbyggnad av cirka 30-40 vårdboende om 1 mindre rum med kök samt gemensamma ytor för de boende i huset. Byggnaden ska kunna byggas samman med befintligt boende i väster. Ny byggnad ska utformas som en friliggande del men kunna kopplas samman med befintlig byggnad genom en entrézon/förbindelsegång. Den sammankopplande byggnadsdelen ska ha en genomsiktig karaktär och utformas med till större delen transparent material.



Bebyggelsen från sydväst.



Beskrivning av planområdet.

Övrig bebyggelse

Komplementbyggnader som förråd, miljöhus och enstaka garage får uppföras i området mellan bostadsbebyggelsen och lokalgatan med en maximal höjd av 3 meter. Dessa mindre byggnader bör placeras och utformas för att ge god tillgänglighet och skapa rumsliga kvaliteter inom parkeringsområdet. För att bidra till infiltration och en grön miljö inom området ska samtliga komplementbyggnader utföras med vegetationsklädda tak.

Utemiljö

Planbestämmelser som reglerar utemiljön:

PARK ₁	Park. 4 kap. 5 och 2, 8 § och 30 § PBL
trädrad	Trädrad ska finnas längs gatan. 4 kap. 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL
gång	Anlagd gångväg ska finnas. 4 kap. 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL
lek	Lekplats ska finnas.
x	Marken ska vara tillgänglig för allmän gångtrafik. 4 kap. 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL
x ₁	Del av marken ska vara tillgänglig för allmän gångtrafik. 4 kap. 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL
u	Marken ska vara tillgänglig för allmänna ledningar. 4 kap. 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL
n	Marken ska möjliggöra fördröjning av dagvatten. 4 kap. 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL
n00	Marken ska möjliggöra fördröjning av dagvatten. Minsta area med genomsläppligt material i procent av egenskapsområde. 4 kap. 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL

Natur- och rekreationsytor inom planområdet

Planområdet avgränsas idag i väster av en storvuxen trädråd med äldre lövträd. Trädråden utgör en värdefull naturmiljö och ramar in ett vackert parkrum mot bostadsbebyggelsen i öster. Längs med trädråden föreslås marken göras tillgänglig för allmänheten genom fler gångstigar och förädling av marken från igenvuxen sly till mer intensivt skött naturpark. De ytor inom kvartersmark som föreslås som allmän tillgänglig natur blir ett värdefullt tillskott som rekreationsmiljö för såväl boende i området som för allmänheten. På ett centralt läge föreslås en lekplats som blir en gemensam yta för såväl boende i området som för omkringliggande områden.

Bortsett en mindre del av trädråden i väster ska denna i största möjliga utsträckning sparas. Detta säkras genom planbestämmelse.

Ett mindre område längs Sandåkravägen i söder omfattas av bestämmelsen park. Med park avses här ett område i anslutning till Sandåkravägen med hög skötselnivå med klippt gräs samt träd och anlagd vegetation.

Miljön runt husen

En betydelsefull utgångspunkt för förslaget är att möjliggöra för högkvalitativa utemiljöer runt bostadshusen. Dessa föreslås bestå av dels allmänt tillgängliga parkytor som sträcker sig mellan Sandåkravägen och ner mot Åsumsån, dels av miljön runt bostadshusen som föreslås få en småskalig och karaktärsfull utformning.

Vårdboendet föreslås med angöring och parkering mot ny entré i söder. Mellan befintliga Ängsgården och den nya byggnaden föreslås en sluten atriumgård i det goda klimatläget mot sydväst. Här kan även dagvatten omhändertas och utformas som en damm/fontän. På den norra sidan av förbindelsegången föreslås befintlig trädgård/park bevaras. Här kan tillgängligheten öka ner mot Åsumsån genom nya gångstråk parallellt med trädråden. På vårdboendets östra sida föreslås en gemensam gårdsyta anläggas. Detta kan bli hela området centrala mötesplats och knyta samman vårdboende och övriga bostäder. I denna del föreslås lekytor, bouleplan, sittplatser etc. Även här kan dagvattnet omhändertas och genom medveten gestaltning bli ett kvalitativt inslag i utemiljön.

En viktig utgångspunkt för förslaget är att genom häckar och planteringar skapa väl avgränsade och småskaliga rum för parkering. På parkeringsytorna föreslås särskilda utrymmen för cykelparkering och miljöhus vilka kan bidra till småskalig rumsbildning och visuell barriär mot verksamhetsområde i öster.

Gårdarna på husens västra sida föreslås också avgränsas med häckar/plantering. Detta för att skapa en avskild känsla av närmiljö i det stora gemensamma parkrummet som bildas mellan bebyggelsen och trädridån. Ytorna runt respektive hus har dimensionerats för grillplats, sittmöbler, studsmatta med mera.



Gårdsmiljö och gemensamma ytor i området. Bild mot de södra bostadshusen och vårdboendet.

Trafik och parkeringsytor

Infartsgatan föreslås utformas som gårdsgata med prioritet för cyklister och gående. Södra delen av den nord-sydliga gatan föreslås dock som lokalgata för att tillgodose infartsbehovet till verksamheten i öster. Sektionen för den nord-sydliga gårdsgatan har en bredd på 10 meter. Inom sektionen ska trädrad i öster kunna rymmas samt svackdike eller liknande för dagvatten vid behov. Körytan föreslås till cirka 5 meter. Gatan kröker vid ett par olika punkter och saxar även mitt på sträckan för att sänka hastigheten och skapa en behaglig trafikmiljö i väldimensionerade gaturum. Längs gatan föreslås avvikande markmaterial för att markera entrépunkter mot parkering och husentréer. Gatan avslutas med en vändzon med möjlighet till enstaka allmän parkering för besök till naturområdet kring ån.

Gator och trafik

Planbestämmelser som reglerar trafikfrågor:

Gata ₁	Huvudgata för genomfartstrafik. 4 kap. 5 och 2, 8 § och 30 § PBL
Gata ₂	Lokalgata. 4 kap. 5 och 2, 8 § och 30 § PBL
Gata ₃	Gångfartsgata. Trafik på gående och cyklisters villkor. 4 kap. 5 och 2, 8 § och 30 § PBL
Cykel	Cykel- och gångväg. 4 kap. 5 och 2, 8 § och 30 § PBL

Biltrafik och transporter

Sammanlagt förväntas utbyggnaden alstra cirka 200 fordonsrörelser/dygn (*Trafik- och bullerutredning Ängsgården*, Ramböll, 2016-12-22, rev 2017-12-14). Befintlig verksamhet bedöms alstra cirka 30 fordonsrörelser/dygn. Området kan anslutas med bil från Sandåkravägen via befintlig infart som idag används för verksamheten öster om planområdet. Ny gata föreslås att utformas som gårdsgata med angoring till parkeringar på gatans västra sida. Infartsgatan avslutas med en vändzon. Gatan är tänkt att utformas med hastighetsdämpande åtgärder som prioriterar låga hastigheter samt gång- och cykeltrafik. Utfartsförbud säkrar att inga godstransporter eller personaltrafik möjliggörs mot gårdsgatan.

Befintlig verksamhet genererar lastbilstrafik samt transporter med mindre transportfordon och personaltransporter. Angöring till verksamhetsbyggnaden sker på dess östra och södra sida. Utformningen som gårdsgata syftar bland annat till att motverka lastbilstrafik i anslutning till bostäderna.

Parkering

I en särskild parkeringsutredning (*Trafik- och bullerutredning Ängsgården*, Ramböll, 2016-12-22, rev 2017-12-14) för utbyggnadsförslaget anges en parkeringsnorm för området på 0,7-0,9 bilplatser/lägenhet för boende samt 0,1 bilplatser/lägenhet för besökare till de boende. Beräkningarna baseras på statistik om bilinnehav och personer per hushåll i Sjöbo. Den högre normen motsvaras även av normen för yttre delarna av Trelleborg vilket skulle kunna vara jämförbart med Änggårdens läge.

Sammantaget beräknas parkeringsbehovet för de tillkommande bostäderna och utökningen av äldreboendet till 73 parkeringsplatser. För den befintliga verksamheten är det bedömda behovet 41 parkeringsplatser, det är fyra platser fler än de 37 platser som är tillgängliga i dagsläget. Det totala behovet för befintliga och nya bostäder och verksamheter är 114 parkeringsplatser. Det maximala fallet bedöms inträffa väldigt sällan, bland annat eftersom besökstoppar för olika besöksgrupper inträffar vid olika tidpunkter. Vid samnyttjande bedöms behovet av parkeringsplatser kunna reduceras från 114 parkeringsplatser till totalt 69 parkeringsplatser för verksamheten tillsammans med bostäderna. För att det ska finnas möjlighet att lämna bilen hemma under dagen rekommenderas att det ska finnas minst 80 parkeringsplatser totalt i området vilket innebär att det behövs minst 43 nya parkeringsplatser. Vid införande av exempelvis bilpool och säkra cykelparkeringar kan parkeringsbehovet sannolikt reduceras ytterligare.

Parkeringsbehovet för cykel bedöms för de föreslagna bostäderna vara 180 platser. Av dessa är knappt 95 platser för de boende och bör placeras i nära anslutning till entréer.

Kollektivtrafik

Idag finns begränsad möjlighet till kollektivtrafikresor i närheten av planområdet. Cirka 1,5 kilometer från planområdet ligger Sjöbo busstation med regionbusstrafik till bland annat Lund, Malmö, Ystad och Hörby.

Gång- och cykeltrafik

Separat gång- och cykelväg saknas idag i anslutning till området. I trafikplanen från 2013 redovisas utbyggnad av gång- och cykelväg längs Sandåkravägen. Närmaste gång- och cykelväg finns längs Åsumsgatan väster om planområdet. I Linnégatans förlängning är nytt cykelstråk utpekade i den fördjupade översiktsplanen för Sjöbo tätort. Inom planområdet föreslås gång- och cykeltrafik längs gårdsgatan öster om bostäderna. Gångvägar föreslås inom området för att öka tillgängligheten mot rekreationsområdet längs Åsumsån. Möjlighet skapas för gång- och cykelväg längs Sandåkravägen samt tillgänglighetsanpassat övergång längs denna sträckan.

Teknisk försörjning

Uppvärmning

Bebyggelsen inom området kan anslutas till befintligt fjärrvärmenät. Kulvertar finns utbyggt längs Sandåkravägen och ansluter till Ängsgården öster om befintlig byggnad. Verksamhetsområdet ansluts öster om befintlig industribyggnad.

Ny bebyggelse föreslås kopplas på via ny kulvert längs infartsgatan i öster. Ängsgårdens tillbyggnad kan anslutas till kulverten vid befintlig byggnad. Anpassade lösningar och konstruktioner kan komma att krävas för att kunna bibehålla kulvertens sträckning under föreslagna förbindelsegång mellan befintlig och ny byggnad.

EI

Planområdet kan anslutas till befintligt elnät längs Sandåkravägen. Ny transformatorstation föreslås i planområdets sydöstra del. Parkeringsytor inom planområdet föreslås att förberedas för anslutning till laddningsstolpar. Laddningsstolpar kommer att elförsörjas via nya ledningar som kopplas på befintligt nät längs Sandåkravägen.

Tele/IT

Fiberkablar finns idag längs Sandåkravägen och längs befintlig infartsgata till verksamhetsområdet. Ny bebyggelse förutsätts kunna anslutas via nya ledningar i ny infartsgata.

Avfall

Restavfall och samtliga fraktioner föreslås hanteras i separata miljöhus. Dessa kan placeras ut i anslutning till husens entréer och parkeringsytor med god tillgänglighet för renhållningsfordon från lokalgatan.

Vatten/avlopp

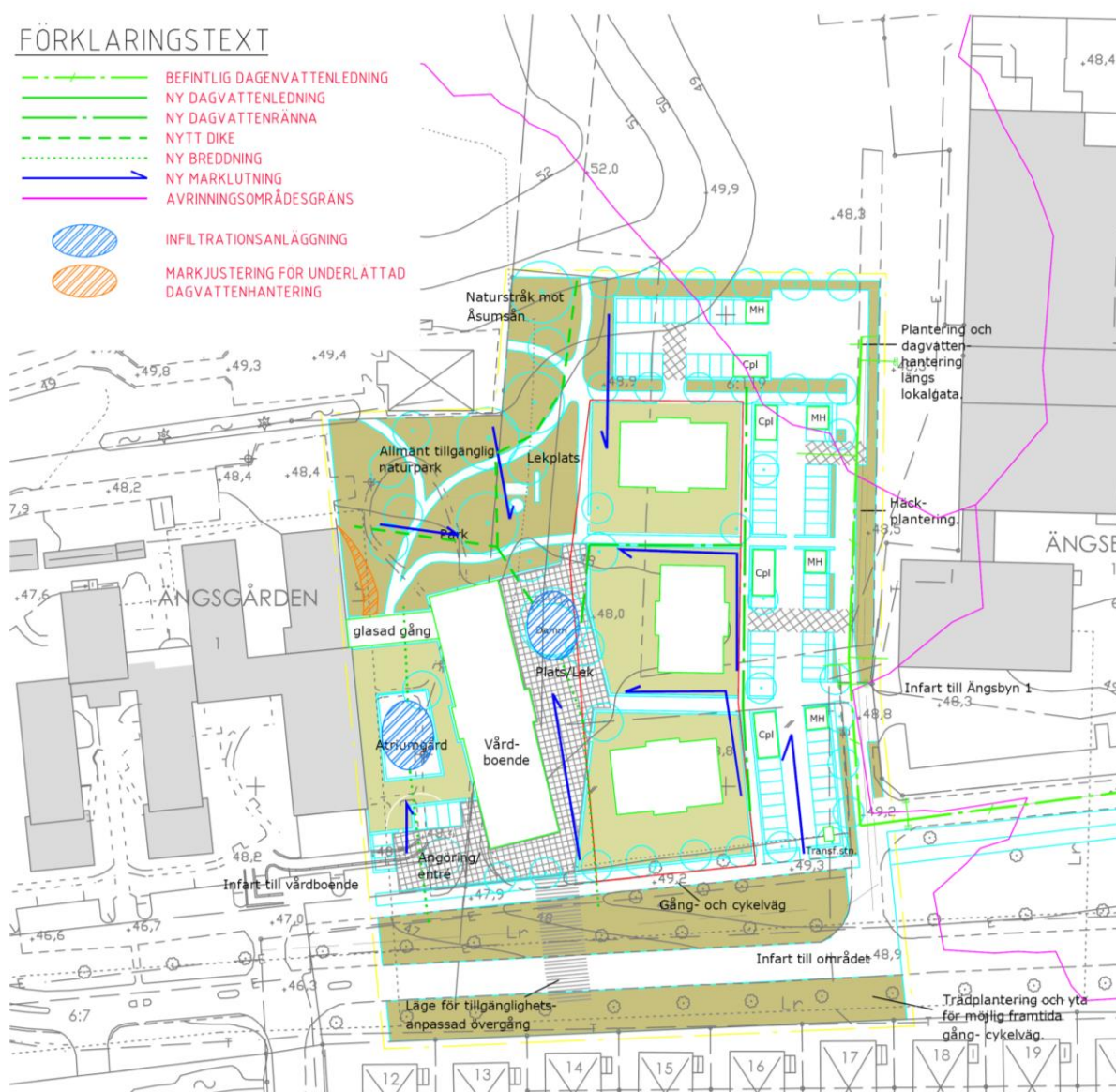
Ledningar för vatten och spillvatten finns idag framdragna i befintlig infartsgata och delvis inom föreslagen gårdsgata. Nya ledningar föreslås längs gårdsgatan för anslutning till bostäder väster om gatan.

Tillbyggnad till det befintliga vårdboendet kan anslutas till befintligt system som idag försörjer Ängsgården alternativt kopplas på nytt system från infartsgatan i öster.

Dagvatten

En dagvattenutredning för planförslaget har tagits fram av Ramböll (2016-12-22, rev 2017-12-14).

Mängden vatten från naturmarken i nordvästra delen av utredningsområdet förväntas inte vara stor. För att underlätta dagvattenhanteringen ifrån naturmarken föreslås att vattnet tas om hand i kvartersmarkens anläggningar genom att låta marken luta norrifrån mot den centrala dammen i planområdet. Genom att göra ett svagt dike längs med gångbanorna kan man även säkerställa att gångbanorna kommer vara fria från större mängder vatten vid lite kraftigare regn.



Förslag på dagvattenhantering inom planområdet.

Gatorna inom planområdet föreslås avvattnas via det befintliga ledningsnätet i öster. En alternativ lösning är att i gatusektionen har ett grönstråk dit vattnet leds för infiltration.

För kvartersmark föreslås det att vattnet leds via stuprörsutkastare till ytliga rännor som i sin tur leder vattnet till två dammar där vattnet tillåts infiltrera. För flerbostadshusen föreslås att rännorna placeras så att de går längs med gångbanan mellan byggnaderna och parkeringarna.

För att ett så stort område som möjligt ska kunna avvattnas till dammarna ska de placeras i lågpunkter. Två platser har identifierats som lämpliga, den nya gården som blir med förlängningen av äldreboendet och i den centrala delen av planområdet. Förslaget med två dammar gör att dammen i det sydvästra hörnet av planområdet som är lägst i det lokala avrinningsområdet tar upp mindre plats. Den centrala dammen ska klara av och ta emot vatten från större delen av planområdet medan den mindre dammen vid äldreboendet behöver hantera vatten från äldreboendet och den närliggande parkeringen vid ett dimensionerande regn.

Dessa dammar/fördröjningsytor ska vara kopplade till kommunens dagvattenledning, med anslutning vid ny lokalgata, för breddning vid stora vattenmängder. Även omkringliggande gårdsytor och platsbildningar ska utformas för att ha en fördröjande effekt vid större regnmängder.

Fastighetsindelning och administrativa bestämmelser

Planbestämmelser som reglerar administrativa frågor

Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft. 4 kap. 5 och 2, 8 § och 30 § PBL

a Marklov krävs för fällning av träd. 4 kap. 5 § och 30 § PBL

Ändrad lovplikt

Planförslaget avser att bevara så stora delar som möjligt av befintlig trädridå. De delar av ridån som omfattas av kvartersmark ingår i ett område som ej får bebyggas. För att säkerställa att större träd med naturvärde och som är karaktärsskapande för området bevaras, föreslås utökad lovplikt för fällning av träd.

Fastighetsindelning

Den västra delen av fastigheten Sjöbo 6:119 kommer att föras över som bostadsfastighet och ingå i fastigheten Ängsgården 1. Det östra bostadskvarteret kommer att avstyckas från Sjöbo 6:119. Ny parkmark och gatumark kommer fortsatt att ingå i stamfastigheten Sjöbo 6:119.

Fastighetsbildning sker genom lantmäteriförrättning som ansöks och bekostas av exploitören.

KONSEKVENSER

Bedömning av miljöpåverkan

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer, med vägledning av förordningen om miljökonsekvensbeskrivningar, att planens genomförande inte kan antas medföra en sådan betydande miljöpåverkan som avses i 4 kap 34 § plan- och bygglagen respektive 6 kap 11 kap § miljöbalken. En miljöbedömning med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning behöver därmed inte genomföras. Konsekvenserna av planförslaget beskrivs i denna konsekvensbeskrivning.

Planområdet följer inte den fördjupade översiktsplanen för Sjöbo tätort från 2013, där området pekas ut som verksamhetsområde. Riksintresse som berör planområdet bedöms inte påverkas negativt av förslaget, se även avsnitt *Riksintressen* nedan. Genomförande av planförslaget innebär inte någon försämring av luftkvaliteten och medför inte att miljö kvalitetsnormer för vattenförekomster överskrids eller inte uppnås. Detaljplanen innebär att redan detaljplanelagt område för lätt industriändamål istället bebyggs med bostäder. Utbyggnaden av såväl bostäder som vårdbostäder sker i direkt anslutning till befintliga bostadskvarter, vårdboendet Ängsgården samt övrig infrastruktur och kollektivtrafik.

Utbyggnaden bedöms vara ett bra exempel på förtätning av tätortsmiljö där mark som varit planlagt för industriändamål bebyggs med bostäder i flerbostadshus. Därmed möter kommunen behovet av fler lägenheter i flerbostadshus i Sjöbo tätort.

Sammantaget kan konsekvenserna av planens genomförande inte antas medföra betydande miljöpåverkan.

Hushållning med mark 3, 4 och 5 kap Miljöbalken

Vid utarbetande av denna detaljplan har samhällsbyggnadsförvaltningen gjort en lämplighetsprövning enligt 2 kap. plan- och bygglagen samt en avvägning enligt 3 och 4 kap. miljöbalken. Vidare har detaljplanen prövats mot kommunens översiktsplan i enlighet med 5 § förordningen om hushållning med mark och vattenområden m.m.

Planområdet ligger strax söder om område av riksintresse för kulturmiljövården (Södra Åsum, M:K 180). Påverkan på detta intresse beskrivs nedan under avsnittet *Riksintressen*.

Sjöbo kommun bedömer att redovisad användning kan anses vara den från allmän synpunkt mest lämpliga utifrån planområdets förutsättningar och föreliggande behov. Planen bedöms inte medföra att miljö kvalitetsnormerna överskrids.

Riksintressen

Riksintresse för kulturmiljövård

Planområdet ligger strax söder om riksintresseområde för kulturmiljövården (M:K 180, Åsumsån). Riksintresset beskrivs som sockencentrum med kringliggande odlingsbygd där Kärnan i intresset utgörs av Södra Åsums kyrka med tillhörande anläggningar knutna till Åsumsån och tidigare

kvarnindustri. I riksintresseområdet ingår även betade ängs- och hagmarker samt utmed ån översilningsmarker. Planområdet gränsar till översilningsmarker och ängs- och hagmarker som ingår i den kringliggande odlingsbygd som får betraktas som värdet i riksintresset. Själva planområdet har åtminstone sedan cirka 1950-talet använts först som åkermark i ett rationellt jordbruk och därefter som igenväxt slymark som varit planlagt för industriändamål. Planförslaget bedöms inte ha någon direkt påverkan på riksintresset då inget av dess värden bedöms finnas eller ha funnits inom planområdet.

En utbyggnad med bostäder kommer att generera fler boende och besökare i området vilka kommer att öka belastningen på naturområdena runt Åsumsån (riksintresseområdet).

Miljö, hälsa och säkerhet

Luftkvalitet

Gällande miljö kvalitetsnormer för luft enligt svensk författningssamling (SFS 2001:527) avser halterna i utomhusluft av kvävedioxid, svaveldioxid, bly partiklar (PM10), kolmonoxid, bensen och ozon.

Planförslaget med cirka 56 nya bostäder samt besök till vårdboende bedöms alstra cirka 240 bilrörelser/dygn (utifrån beräkningar enligt *Trafik- och bullerutredning Ängsgården*, Ramböll, 2016-12-22). Trafikökningen bedöms inte vara av sådan omfattning att föroreningshalterna i luften kan antas öka nämnvärt. Såväl vårdboende som personalförbruk till grannfastigheten alstrar trafik till området idag.

Vattenkvalitet

Syftet med miljö kvalitetsnormerna för vattenförekomster (ytvatten, grundvatten och skyddade områden) är att tillståndet i våra vatten inte ska försämrats och att alla vatten ska uppnå en bestämd miljö kvalitetsnorm. Området avvattnas till vattenförekomsten "Kävlingeån: Vombsjön – Tranåsbäcken". Förekomstens utsträckning har en måttlig ekologisk status och uppnår inte god kemisk status på grund av för höga halter av bromerad difenyleter och kvicksilver som återfinns över hela Sverige. Man har som krav att uppnå god ekologisk status till 2021.

I *Dagvattenutredning Ängsgården* (Ramböll, 2016-12-22, rev 2017-12-14) jämförs föroreningshalter innan och efter exploatering. Utredningen visar att även om utsläpp av vissa ämnen ökar något efter exploateringen bedöms det enbart vara en mycket liten ökning av mängden per år. Halterna för de flesta tungmetaller, och då framförallt kvicksilver som är speciellt utpekad i VISS, minskar. Att mängden per år ändå står stilla eller ökar efter exploateringen kan förklaras av den ökning av avrinning som förväntas i ett framtida klimat. Då föroreningsbelastningen inte bedöms förändras i och med exploateringen påverkar inte heller MKN mer än innan.

Exploateringen av området bör inte påverka klassificeringen av vattendraget (*Dagvattenutredning Ängsgården*, Ramböll 2016-12-22, rev 2017-12-14).

Markföroreningar

Planområdet är obebyggt och består idag av sly och självsådd mindre busk- och trädvegetation. Marken har tidigare brukats som åker. En miljö teknisk markundersökning kommer att göras i samband med att området byggs ut.

Klimatanpassning

Planområdet har goda förutsättningar för att klara skyfall. Det norra området har parkeringarna lägre belägna än husen vilket gör det möjligt att utnyttja de ytorna till att sprida ut vattnet, med det minskar djupet på översvämningen vilket gör det lättare för t ex räddningstjänsten att nå byggnaderna även vid extrema förhållanden. Vid breddning ska vattnet kopplas på det befintliga systemet.

Trafikflöden

I rapporten *Trafik- och bullerutredning Ängsgården* (Ramböll, 2016-12-22, rev 2017-12-14) bedöms trafikalstringen till 170 bilrörelser/dygn inom planområdet. Antagandet har beräknats utifrån ett tillskott med cirka 56 bostäder samt besöks trafik till vårdboende. Övrig trafikalstring på cirka 30 bilrörelser/dygn består av persontrafik till verksamheten i öster. Beroende på vilken typ av företag som kommer att nyttja lokalerna kan trafikalstringen komma att variera. I de trafikalstringsscenario som tagits fram för verksamhetslokalerna i öster konstateras att inget av de beskrivna scenarierna innebär att riktvärden för trafikbuller kommer att överskridas för planerade bostäder, se även *Trafik- och bullerutredningen*.

Några beräkningar av cykelflöden har inte tagits fram. Andelen cykelresor till och från området kan dock förväntas öka markant med cirka 100–200 tillkommande boende i området samt besökare.

Buller

Trafikbuller

Regeringen har fastställt en ny förordning om trafikbuller vid bostadsbyggnader (2015:216). Enligt förordningen gäller att trafikbuller vid fasad får uppgå till medelljudnivå 60 dB(A). Om medelljudnivå 60 dB(A) överskrids ska hälften av bostadsrummen vändas mot sida där medelljudnivån 55 dB(A) ej överskrids. För lägenheter om högst 35m² accepteras medelljudnivå på 60 dB(A) utan krav på kompensationsåtgärder. På uteplats får medelljudnivån uppgå till högst 50 dB(A) och den maximala ljudnivån till högst 70 dB(A).

En bullerutredning har tagits fram utifrån trafikalstringstal på ny gata samt befintliga gator och en uppräknig har gjorts till prognosåret 2036 (*Trafik- och bullerutredning Ängsgården*, Ramböll, 2016-12-22, rev 2017-12-14). Bullerutredningen visar att riktvärden utomhus vid fasad (60 dB(A) ekvivalentnivå) ej överskrids vid de planerade bostadsbyggnader. Maximalnivåer underskrider 70 dB(A) vid samtliga bostadsbyggnader. Det finns goda möjligheter att anordna uteplatser i anslutning till byggnaderna.

Beräkningar utifrån tre scenarier har tidigare gjorts för att uppskatta trafikalstring från framtida verksamhetsutövare inom Ängsbyn 1 eftersom det idag inte bedrivs någon verksamhet inom fastigheten. Sammanfattningsvis drogs slutsatsen att buller till och från framtida verksamheter på Ängsbyn 1 inte kommer att leda till att riktvärden för trafikbuller överskrids vid de planerade bostäderna.



Bullervärden för föreslagen bebyggelse. Bild från bullerrapport (Ramböll 2017-12-14).

Industri/verksamhetsbuller

Boverket har tagit fram riktvärden som bör användas för planläggning och bygglovprövning av bostadsbebyggelse i områden som påverkas av industri- och verksamhetsbuller. Vägledningen anger inom vilka gränser dB(A) bostadsbebyggelse kan accepteras alternativt där åtgärder krävs för att skapa en god ljudmiljö. För den tidigare verksamheten i byggnaden (tryckeriet Nordvalls) utfärdade Sjöbo kommun ett föreläggande om att bullernivåerna skulle begränsas till 50 dB(A) dagtid 45 dB(A) nattetid. Föreslagna bostäder är prövade mot värdena i detta föreläggande samt den gällande planens användningsbeteckning; *Småindustri och hantverk, ej störande för omgivningen*. Kommunen kommer inte att tillåta högre bullernivåer framöver för nuvarande eller framtida verksamhet än det som föreläggandet för Nordvalls idag anger.

Radon

Planområdet ligger ej inom område med förhöjda riskvärden för markradon.

Tillgänglighet

Inom planområdet finns en nivåskillnad på ca 2 meter. Allmänt tillgängliga gångvägar kan behöva tillgänglighetsanpassas i områdets nordvästra del.

Natur- och kulturmiljö

Naturmiljö, biologisk mångfald och ekosystemtjänster

Inom området finns inga utpekade lokala eller regionala naturvärden utpekade. Den sydvästra delen av planområdet utgörs av en övervuxen gräsyta med svaga höjdskillnader. Naturen inom planområdet har potential att generera samhällsnyttiga ekosystemtjänster t.ex. genom att marken odlas upp eller planteras med träd. Där den nya bebyggelsen med anslutande hårdgjorda ytor anläggs försvinner denna potential. För att på något sätt kompensera detta kan de resterande grönytorerna planeras effektivt för att generera mer ekosystemtjänster än vad hela området gör idag.

Anläggning av frodigare vegetation än gräs kan över tid bl.a. stabilisera lokalklimatet genom vindskydd, skugga på sommaren reglering av luftfuktighet och temperatur. Det kan också förhindra markerosion, lagra kol samt fördröja och rena dagvattnet som hamnar på hårdgjorda ytor.

Genom naturparkens placering kompletteras och sparas vegetationsområdet i norr och väster till en större sammanhängande livsmiljö för växt och djurarter. Stråket föreslås också upprätta en grön koppling mot söder och grönområden/parker inom tätorten. Detta har framförallt en rekreativ betydelse då kopplingen mellan Sandåkravägen och grönområdet kring Åsumsån i norr stärks. Sammantaget kan tillförd natur och grönstruktur inom planområdet bidra mycket positivt till boendemiljön i de nya bostäderna och öka rekreativsvärdet för närområdet.

Planområdet gränsar i norr till området som är utpekad i kommunens Grönstruktur- och naturvårdsprogram från 2016, sidan 194. Området *Åsumsåns dalgång mellan Ommamölla och Lillås* norr om planområdet beskrivs i programmet; *Åsumsån rinner i en bred dalgång, där markerna tidigare utnyttjades för bete och slätter. Idag är merparten av dem igenväxningsmarker eller planterade med skog. Längs ån finns här och var små bestånd av äldre ekar och bokar (nyckelbiotoper), som är av stort värde för vedinsekter.*

Kulturmiljö

Den nordöstra delen av planområdet ligger strax söder om riksintresse för kulturmiljövård. Se avsnitt *Riksintresse för kulturmiljövård* ovan. I övrigt finns inga utpekade kulturmiljövärden inom eller i anslutning till området som kan påverkas av förslaget.

Stads- och landskapsbild

Förslaget med bebyggelse i upp till fyra våningar innebär en betydande påverkan på befintlig stadsbild. Huvudsakligen präglas omkringliggande stadsbild idag av en- och tvåvåningsbebyggelse i form av villabebyggelse och byggnader som tidigare varit kopplade till jordbruket. Exempel på dessa byggnader är gården öster om planområdet samt Familjegården väster om planområdet. Förslaget avser att placera in bebyggelsen så att en upptrappning sker i höjdlid från Ängsgården i väster och vidare österut. Bebyggelsen föreslås placeras indragen från Sandåkravägen i linje med övrig omkringliggande bebyggelse.

Sociala konsekvenser

Befolkning och service

Ny bebyggelse i flerbostadsform innebär ett nytt inslag i den befintliga bostadsstrukturen i denna del av Sjöbo. Samtidigt innebär den nya bebyggelsen ett tillskott på 100-150 fler boende i området vilket gör att fler människor kommer att vistas i och röra sig genom området. Behovet av platser på förskola och skola kommer att öka liksom ett ökat behov av övrig offentlig service. Kommersiell service saknas i närområdet och finns i centrum cirka 1 kilometer från planområdet. För den kommersiella servicen innebär nya bostäder ett positivt tillskott då efterfrågan i Sjöbo som helhet förväntas öka.

Sociala konsekvenser, barnperspektivet och tillgänglighet

Omkringliggande bebyggelse utgörs främst av småhusbebyggelse i varierande storlekar. Nya flerbostadshus kan medverka till att öka blandningen i bebyggelsemönstret. Den kan också öppna för möjligheten för redan boende i närområdet till ett alternativ boende. Området utveckling förväntas även bidra positivt till en blandning av människor i olika åldrar och med olika etnicitet.

Genom den nya bebyggelsen och nya gång- och cykelvägar skapas nya kopplingar som gör det enklare och tryggare att röra sig i området.

Tillgång till grönområden är viktigt ur ett folkhälsoperspektiv. Andelen grönyta inom området kommer att öka genom parkmark och gemensamma ytor inom kvartersmark. Genom att området kompletteras med nya gator och gångstråk, underlättas möjligheten att röra sig i området och där igenom ökas möjligheten till möten. Det är viktigt att gator och gångstråk görs tydliga och väl upplysta för att skapa god trygghetsupplevelse, vilket i sin tur är viktigt ur både barn- och jämlikhetsperspektiv.

Planen möjliggör uppförandet av nya ytor för lek, både som anlagd lekplats och som lekytor inom det allmänna naturområdet. Dessa bör utformas för att passa barn och ungdomar i olika ålder och med olika behov.

Planen ska underlätta säkra och bra stråk till kollektivtrafik, service och skola för såväl barn som unga och äldre. Inom planområdet säkras detta och bör även följas upp på omkringliggande gator och stråk. Området präglas av höjdskillnader i terrängen. Hela området behöver tillgänglighetsanpassas för att möta olika människors behov.

Områdets identitet kan komma att ändras då nya byggnader tillförs. Då området idag är ett relativt homogent villaområde bör det beaktas att negativa reaktioner från närboende kan uppstå när de nya bostäderna tillkommer. Samtidigt kan den nya bebyggelsen stärka områdets identitet som helhet då olika delområden kopplas samman.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunens ekonomi

Kommunen får ökade kostnader för anläggning och skötsel av ny gata och mindre naturytor.

En utbyggnad inom planområdet ökar behovet av gång- och cykelförbindelser, säkra vägövergångar, förskole- och skolplatser samt övrig offentlig service utanför själva planområdet.

Ekonomiska konsekvenser för exploatören

Exploatörerna bekostar samtliga åtgärder inom den egna kvartersmarken, inklusive bullerdämpande åtgärder. Övriga kostnader för exploatörerna består bland annat av plan- och förrätningskostnader samt kostnader för utredningar. Exploatörerna får även utgifter för bland annat anslutning av va, el och tele. Eventuellt kan kostnader för ledningsflytt uppkomma.

Ekonomiska konsekvenser för enskilda fastighetsägare

Befintliga fastigheter utanför detaljplaneområdet bedöms inte belastas ekonomiskt av detaljplanens genomförande.

PLANFÖRUTSÄTTNINGAR

Pågående markanvändning

Planområdet utgörs av öppen mark som tidigare använts för odling. Marken är sedan 1990-talet detaljplanelagd för lätt industriändamål men har aldrig nyttjats för detta ändamål. Angränsande område i söder består av villabebyggelse från 1970-talet. Väster om området ligger vårdboendet Ängsgården med tillhörande trädgårdsytor, inlastningsytor och parkering. Under senaste året har en mindre byggnad tillkommit som tillfällig bostad för nyanlända flyktingar. Området i öster utgörs av en industrihall med tillhörande kontorsdel och inlastningsytor. Området har ett naturskönt läge i tätortens utkant med direkt närhet till rekreationsytor längs Åsumsån.



Översiktspild av planområdet.

Natur

Mark och vegetation

Planområdet är idag till största delen en ängsyta som sällan slås/hävdas och avgränsas av skog i norr och väster. Norr om området ligger ett allmänt tillgängligt rekreations- och skogsområde med strövstigar utmed Åsumsån.

Planområdet avgränsas i väster av en storvuxen trädridå av ädellövskog. Trädridån har stora värdefulla träd av flera arter som t.ex. rödek. Ridån ramar även i planområdet och bildar ett tydligt avgränsat landskapsrum. Träden har en vinddämpande funktion som är betydelsefull för områdets mikroklimat. Inga särskilda naturvärden pekats ut i lokala eller regionala program.

Ytorna norr om området ingår i Ängs- och betesmarksinventeringen och är även en del av riksintresse för kulturmiljö. Marken hävdas genom bete vilket den öppna genomsiktliga skogen antyder.

Topografi

Planområdet lutar generellt åt öster från höjden som finns i väst och har marknivåer mellan +50 och +48. I nordväst är marken som högst med en svag lutning mot det centrala området. Lågpunkten ligger i mitt i planområdet. Marken söder om planområdet ligger lägre än planområdet och lutar åt väster.

Geotekniska förhållanden

Det har inte tidigare gjorts någon geoteknisk undersökning i området. Enligt SGU:s kartor är den förekommande jordarten i området isälvsediment och har en stor mängd sand. Detta innebär att det finns goda möjligheter för infiltrering inom planområdet.

Kultur

Historik

Mellan 1960 och 1980 mer än fördubblades Sjöbos befolkning och tätorten byggdes ut med villaområden i huvudsak. Innan tätortens stora utbyggnad med bland annat Sandåkravägen låg området i ett öppnare landskap omgivet av åkrar. Planområdet har tidigare använts som åker med undantag för dess sydvästra hörn som ingick i gårdsmiljö runt Ängsgården. Utmed den södra kanten syns spåren av den trädallé som var huvudsaklig angöring till gården Sandåkra.

Under 1980- och 1990-talet fanns idéer om att utveckla en företagsby med mindre verksamheter och kontor. Områdets detaljplanerades för denna verksamhet men byggdes aldrig ut. Under 2000-talet ändrades den östra delen av detaljplanen för att istället möjliggöra utbyggnad av den större industrihall som idag präglar området. Den västra delen har förblivit obebyggd och är nu föremål för denna detaljplanen.



Flygbild över området från perioden 1940-1955. Planområdet markerat i rött. (Bildkälla: www.eniro.se)

Fornlämningar

Inom området finns inga fornlämningar registrerade. Om fornlämningar (stenpackningar, härdar, skelettdelar etc) skulle framkomma i samband med markarbeten ska dessa, i enlighet med 2 kap 10 § Kulturmiljölagen (1988:950), omedelbart avbrytas och Länsstyrelsen underrättas.

Befintlig bebyggelse och landskapsbild

Planområdet ligger där ett svagt böljande jordbrukslandskap möter den småhusdominerade tätorten. Omgivningen präglas av åkrar som tydligt avgränsas av större skogspartier i Åsumsåns närhet. Bebyggelsen präglas av enplans villabebyggelse i söder, Ängsgården bebyggelsekomplex i två våningar i väster, storskalig industribyggelse i öster samt den äldre gården Sandåkra ytterligare längre österut.

Trafik

Planområdet kan anslutas från Sandåkravägen. Idag finns infart till Ängsgårdens parkering väster om planområdet och infart till verksamhetsområdet i öster. Sandåkravägen trafikeras idag av cirka 2600 fordon/dygn och fungerar som genomfartsgata för närområdet och fortsätter i Åsumsgatan som leder vidare västerut mot väg 13.

Parkering till såväl Ängsgården som verksamhetsområdet i öster sker på relativt stora parkeringsytor längs Sandåkravägen.

Separat gång- och cykelnät saknas i anslutning till planområdet. Området är idag otillgängligt för gående som rör sig i eller längs området och utgör en barriär mellan tätorten och områdena längs Åsumså.

Närmaste busshållplats finns vid busstationen i centrum eller vid Ommavägen. Båda alternativen ligger cirka 1 kilometer från planområdet.

Service

I planområdets direkta närhet finns förskola i Sandåkravägen och vårdhem för äldre i Ängsgården. Närmaste grundskola är Färsingskolan, cirka 1 kilometer från området. I centrum, cirka 1,5 kilometer från planområdet finns mataffär, specialvarubutiker och vårdcentral.

Teknisk försörjning

Vatten/avlopp

Ledningar för vatten och spillvatten finns idag framdragna i Sandåkravägen och norrut i befintlig infartsgata. Ängsgården ansluts via ledningar i Åsumsgatan.

Dagvatten

Idag avvattnas marken naturligt främst via infiltration men även via ett dike som avleder vatten norrut från planområdet. Planområdet ligger inom ett avrinningsområde som avvattnas söderut och gränsar i norr till ett avrinningsområde som leder vattnet norrut. Området har goda grundförutsättningar att infiltrera dagvattnet i planområdet men har fuktiga förhållanden i delar av det norra området. Se även kartbild på sidan 15.

Jordsammansättningen innebär att det finns stora möjligheter för infiltrering inom planområdet. Genomsläpligheten i området anses vara hög. Befintlig vegetation tyder dock på att grundvattennivån i nordväst ligger högt. Planområdet avvattnas idag ytligt främst mot söder och mot norr. Det södra avrinningsområdet främst via infiltration inom planområdet. Ett dike har anlagts i norr, troligen för att torrlägga ängsmarken. Inom området finns inget aktivt ledningsnät som används för avvattning. Det finns en utbyggd ledning med serviser i sydöst som kan användas vid en eventuell exploatering av planområdet.

Uppvärmning

Bebyggelsen inom området kan anslutas till befintligt fjärrvärmenät. Kulvertar för befintligt fjärrvärmenät finns utbyggt längs Sandåkravägens södra sida. Såväl Ängsgården som verksamhetsområdet är anslutet till fjärrvärmenätet.

EI

Planområdet kan anslutas till befintligt elnät längs Sandåkravägen.

Tele/IT

Fiberkablar finns idag längs Sandåkravägen och längs befintlig infartsgata till verksamhetsområdet.

GENOMFÖRANDEFRÅGOR

Organisatoriska frågor

Tidplan

Detaljplanen handläggs med utökat planförfarande. Planen beräknas kunna antas under första halvåret 2018.

Genomförandetid

Genomförandetiden är fem år från det datum detaljplanen vunnit laga kraft.

Ansvarsfördelning, huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats och därmed ansvarig för utbyggnad och drift av lokalgata, gårdsgata, gång- och cykelväg. Exploateringsavtal ska skrivas mellan Sjöbo kommun som ägare av Sjöbo 6:119 och Sjöbohem som ägare av Ängsgården 1. Avtalet ska klargöra fördelningen av ansvar och kostnader mellan inblandade parter.

Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetsbildning

Del av fastigheten Sjöbo 6:119 kommer att överföras till fastigheten Ängsgården 1. En eller flera fastigheter för bostäder kommer att bildas från Sjöbo 6:119 i områdets östra del. Ny lokalgata och kommer att ingå i Sjöbo 6:119.

Ekonomiska frågor

Fastighetsbildning bekostas av AB Sjöbohem och ägare till de fastigheter som kommer att bildas inom planområdet.

Sjöbo kommun bekostar anläggning och skötsel av ny gatumark och naturområde.

Exploatörerna bekostar samtliga åtgärder samt skötsel inom den egna kvartersmarken. Övriga kostnader för exploatörerna består bland annat av plan- och förrättningskostnader samt kostnader för utredningar. Exploatörerna får även utgifter för bland annat anslutning av va, uppvärmning, el och fiber. Kostnader för ledningsflytt kan uppkomma.

Tekniska frågor

Markmiljöundersökning och geoteknisk utredning kommer att behöva tas fram. Dessa utredningar kommer att bekostas av exploatören.

MEDVERKANDE

Planförslaget har tagits fram av planarkitekt Anders Nilsson på Tengbom i samråd med Åsa Bjurström och Sanna Lynghed på stadsbyggnadsförvaltningen samt tjänstepersoner från tekniska förvaltningen och kommunledningsförvaltningen.

Stadsbyggnadsförvaltningen Sjöbo kommun

Joel Tufvesson
Stadsarkitekt

Åsa Bjurström
Planarkitekt

PLANBESTÄMMELSER

Följande bestämmelser gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄNNA PLATSER

- GATA₁** Huvudgata för genomfartstrafik. 4 kap. 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL
- GATA₂** Lokalgata. 4 kap. 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL
- GATA₃** Gångfartsgata. Trafik på gående och cyklisters villkor. 4 kap. 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL
- CYKEL** Cykel- och gångväg. 4 kap. 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL
- PARK₁** Park. 4 kap. 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

- BD₁** Bostäder och vårdboende. 4 kap. 5 § 3, 11 § 2 och 30 § PBL
- E** Transformatorstation. 4 kap. 5 § 3, 11 § 2 och 30 § PBL

UTFORMNING AV ALLMÄN PLATS

- trädrad Trädrad ska finnas längs gatan. 4 kap. 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL
- Utfart mot allmän plats får ej finnas.

UTFORMNING INOM KVARTERSMARK

- Bebyggandets omfattning**
- e 00** Största byggnadsarea för huvudbyggnader i procent av fastighetsarea. 4 kap. 11 § 1 och 30 § PBL
- 0,0** Högsta nockhöjd i meter. Därutöver får tekniska anordningar och solcellsanläggningar uppföras. 4 kap. 11 § 1 och 30 § PBL

- Begränsning av markens utnyttjande**
- Marken får inte bebyggas. 4 kap. 11 § 1, 16 § 1 och 30 § PBL
- Marken får endast bebyggas med komplementbyggnader till en maximal byggnadshöjd av 3 meter. 4 kap. 11 § 1, 16 § 1 och 30 § PBL
- u** Marken ska vara tillgänglig för underjordiska ledningar. 4 kap. 11 § 1, 16 § 1 och 30 § PBL
- x** Marken ska vara tillgänglig för allmän gångtrafik.
- x₁** Del av marken ska vara tillgänglig för allmän gångtrafik mellan Sandåkravägen i söder och naturområde i norr.

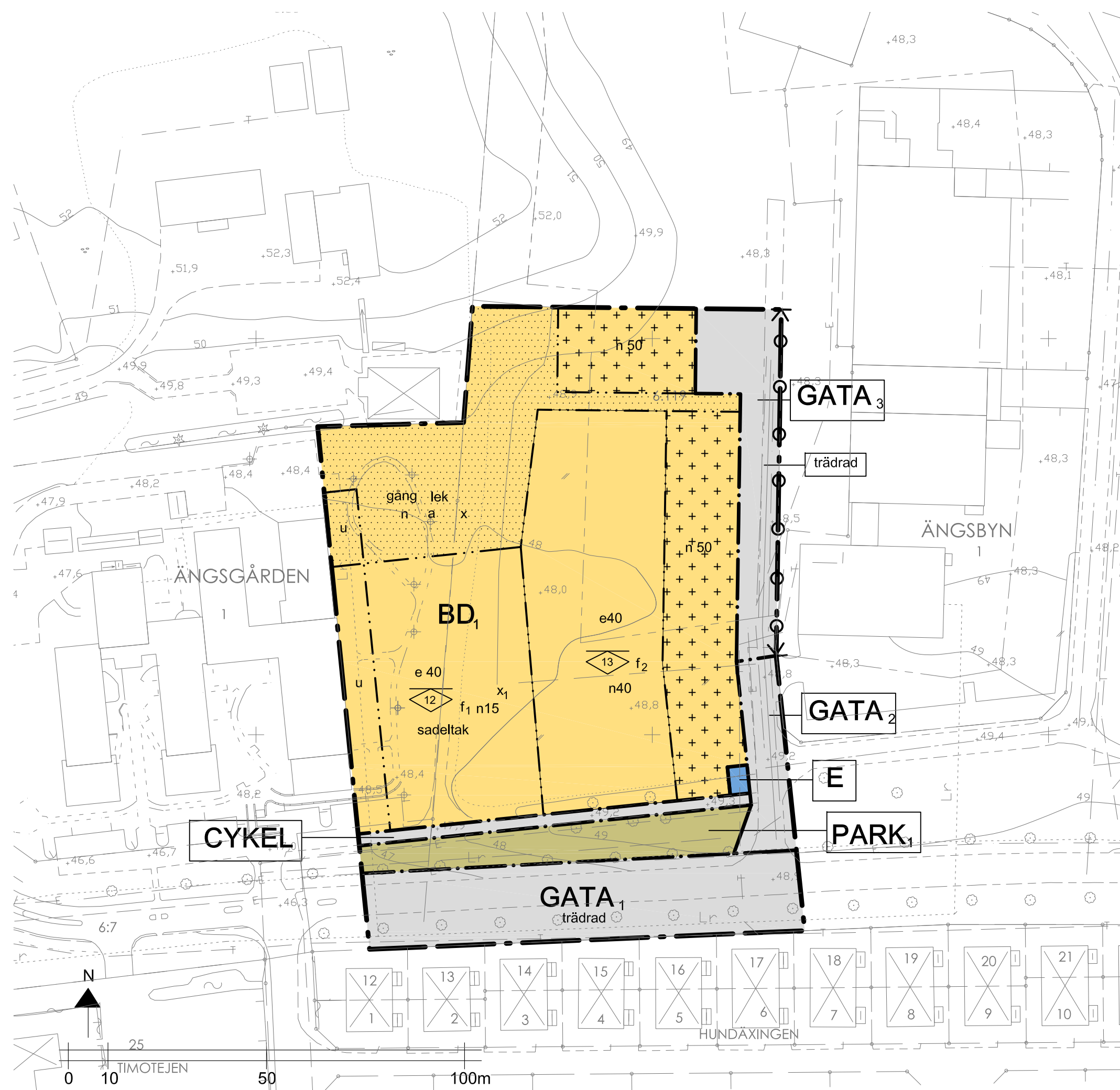
- Utformning**
- Komplementbyggnader ska utformas med vegetationsklädda tak.** 4 kap. 11 § 1 och 16 § 1 och 30 § PBL
- sadeltak** Endast sadeltak. 4 kap. 11 § 1 och 16 § 1 och 30 § PBL
- f₁** Byggnad ska utformas som en fristående volym med ljusa fasadmateriell av tegel, puts, betong eller cementskivor. Vid sammankoppling med vårdboende i väster ska den sammankopplande delen utföras med till större del transparent fasad. 4 kap. 11 § 1 och 16 § 1 och 30 § PBL
- f₂** Byggnader ska utformas med ljusa fasadmateriell av tegel, puts, betong eller cementskivor. 4 kap. 11 § 1 och 16 § 1 och 30 § PBL

- Markens anordnande och vegetation**
- gång** Anlagd gångväg ska finnas. 4 kap. 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL
- lek** Lekplats ska finnas. 4 kap. 5 § 2, 8 § 2 och 30 § PBL
- n** Marken ska möjliggöra fördröjning av dagvatten. Marken ska möjliggöra fördröjning av dagvatten. Minsta area med genomsläppligt material i procent av egenskapsområde 4 kap. 10, 13 och 30 §§ PBL
- n00**

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Detaljplanens genomförandetid uppgår till 5 år från den dag planen vinner laga kraft. 4 kap. 16 § 4 och 30 § PBL

- Ändrad lovplikt**
- a** Marklov krävs för fällning av träd. 4 kap. 5 och 30 §§ PBL

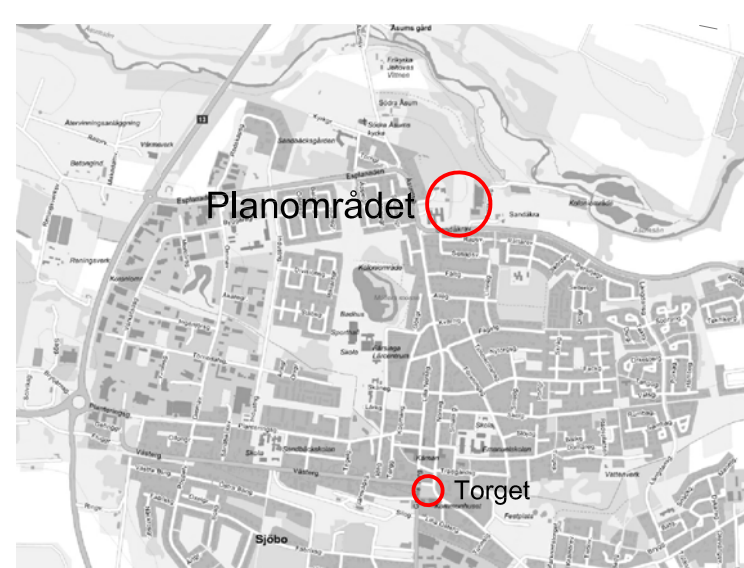


PLANKARTA Skala 1:1000 (A1)

ILLUSTRATIONSKARTA Skala 1:1000 (A1)

Kartbeteckningar

- Fastighetsgräns
- Traktgräns
- Kvarterstraktgräns
- 3D Fastighetsgräns
- 3D Fastighetsbeteckning
- Fastighetsbeteckning
- Gemensamhetsanläggning
- Ledningsrätt
- Servitut
- Väg, Gata
- Kantsten
- Gång- och cykelbana
- Stig
- Plank
- Häck
- Staket
- Stödmur
- Mur
- Ägoslagsgräns
- Gatu- och Markhöjd
- Slänt
- Lövträd, Barrträd
- Byggnad
- Byggnad
- Skärmtak
- Transformatorstation
- Belysningsstolpe
- Koordinatkruss
- Trappa
- Polygonpunkt



Orienteringskarta Sjöbo.



Flygperspektiv från sydväst.



Perspektiv mot söder.

Koordinatsystem i plan:
SWEREF99 1330
Koordinatsystem i höjd:
RH2000
Kartan upprättad av:
Solvig Olsson 2016-12-09

HANDLINGAR

Till planen hör följande handlingar

- Grundkarta
 - Plankarta med bestämmelser och illustrationskarta
 - Planbeskrivning
 - Fastighetsförteckning
 - Samrådsredogörelse
 - Utåtående efter granskning
- Beslut om detaljplan Datum 201X-XX-XX
Antagen av kommunfullmäktige, §X 201X-XX-XX
Vunnit laga kraft 201X-XX-XX

Tillhör kommunfullmäktiges i Sjöbo beslut, 201X-XX-XX, §X

Roger Larsson
Kommundirektör

PLANKARTA MED BESTÄMMELSER OCH ILLUSTRATIONSKARTA

DETALJPLAN för fastigheten Sjöbo 6:119 m.fl. i Sjöbo
Sjöbo kommun, Skåne län

Upprättad 2017-11-14

GRANSKNINGSHANDLING

Joel Tufvesson SAR/MSA Åsa Bjurström Anders Nilsson
Förvaltningschef/Stadsarkitekt Planarkitekt Planarkitekt (konsult)



GRANSKNINGSHANDLING

170814

Dnr 2016-M0297

SAMRÅDSREDOGÖRELSE

DETALJPLAN

för Sjöbo 6:119 m fl i Sjöbo, Sjöbo kommun,
Skåne län

Efter Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut 2017-02-07 §9 har förslag till rubricerad detaljplan, daterad 2017-02-07, varit föremål för samråd under tiden 2017-02-20 t.o.m. 2017-03-17.

Sakägare har beretts tillfälle till samråd genom personlig underrättelse.

Yttranden

15 yttranden har inkommit. Följande har inte haft något att erinra mot planförslaget:

Trafikverket
Räddningstjänsten SÖRF
E.ON Elnät Sverige AB
Skanova AB
AB Sjöbohem
Kultur,- tillväxt- och fritidsutskottet

SAMMANFATTNING OCH KOMMENTARER

Länsstyrelsen

Länstyrelsens rådgivning

Fornlämningar

Lagen (1988:950) om kulturminnen har ändrat namn till Kulturmiljölagen (1988:950) vilket bör uppdateras i handlingarna.

Kommentar:

Namnet har uppdaterats i handlingarna.

Information om biotopskydd och skyddade arter

Det har kommit till Länsstyrelsens kännedom att det finns fladdermöss dokumenterade i naturområdet norr om föreslagen detaljplan. Länsstyrelsen vill erinra om att alla fladdermusarter är skyddade genom artskyddsförordningen. Eftersom det finns trädmiljöer inom föreslaget detaljplaneområde som kan vara attraktiva för fladdermöss rekommenderar Länsstyrelsen att en inventering genomförs inom planområdet. Påträffas skyddade arter bör en analys göras avseende vad ett genomförande av planen skulle innebära för påverkan på naturmiljö i området och dess arter. Det är angeläget att tydliggöra detta i ett tidigt skede ifall genomförandet av planen är beroende av att dispenser beviljas.

Mot bakgrund av förekomsten av fladdermöss kan det finnas desto större anledning att skydda träden. I planförslaget föreslås området där träden finns bli kvarartersmark. Det finns inga skyddsbestämmelser som reglerar att träden inte får fällas, utan endast en bestämmelse om att marklov krävs för fällning av träd. För att säkerställa att träden bibehålls kan det därför vara lämpligt att kombinera lovplikten med skyddsbestämmelser. Att låta marken vara allmän platsmark, antingen PARK eller NATUR skulle ytterligare kunna bidra till att kommunens intentioner om att bibehålla träden säkerställs. Vidare gör bestämmelserna i 9 kap. 31 § punkt b-c innebära att bygglov med så kallad liten avvikelse kan medges på platsen. Vad sådana åtgärder får för konsekvenser för naturvärdena är inte beskrivet. Det bör även utredas om eventuella anläggningsåtgärder kan kräva artskyddsdispens.

Det framgår inte helt tydligt om träden inom planområdet är en allé och isåfall omfattas av biotopskydd, eller utgör en trädridå. Detta bör förtydligas i det fortsatta planarbetet.

Kommentar:

Om och när det blir aktuellt att ta ner träd inom områdets sydvästra del kan en inventering av fladdermöss göras. Utifrån vad inventeringen visar kan då en konsekvensbeskrivning tas fram och dispens behöva sökas. Planhandlingarna har kompletterats med beskrivning kring förekomsten av fladdermöss i närområdet.

Träden som utgör gräns för planområdet i den nordvästra delen är en träddridå. Detta beskrivs på ett antal ställen i planbeskrivningen, bland annat på sidorna 8, 11 och 24.

Råd om planteknik

Det finns olika angivelser i planbeskrivningen om vilken ÖP som är gällande, både ÖP 2009 och ÖP 2011 nämns. Detta bör förtydligas. Det behöver även förtydligas vilken roll den fördjupade översiktsplanen för Sjöbo tätort från 2013 har i sammanhanget. Länsstyrelsen påminner även om att planbeskrivningen enligt 4 kap 33 § PBL ska innehålla en redovisning av skälen till avvikelser från översiktsplanen.

Kommunen skriver att det inom planen kommer att finnas kvartersmark (för bostad) som blir allmän tillgänglig natur. Länsstyrelsen vill påpeka att kvartersmark inte är allmänt tillgänglig utan t.ex. kan stänglas in då den är privat. Om allmänhetens tillgång skall säkerställas bör detta ske genom att marken blir allmän platsmark.

Kommentar:

Fördjupad översiktsplan för Sjöbo tätort gäller. Planhandlingarna har kompletterats angående detta samt med en mer utförlig redovisning av skälen till avvikelser från översiktsplanen.

Tillgänglighet i form allmänna gångstråk genom området säkerställs i planen genom x-bestämmelse. Omfattningen av dessa stråk har förtydligats i planbestämmelserna på plankartan.

Länsstyrelsens synpunkterRiksintressen

Planområdet berörs av riksintresse för kulturmiljö; Södra Åsum [M:K 180]. Länsstyrelsen delar kommunens bedömning att det inte bör finnas några hinder utifrån 3 kap. 6§ MB att ta i anspråk marken för föreslagen bebyggelse, men det går inte av planhandlingarna att utläsa hur kommunen kommit fram till bedömningen att planförslaget inte skadar värdena som utgör riksintresset. Att ett planområde

befinner sig i utkanten av ett riksintresseområde är inte relevant i sammanhanget, då det inte är gränsen som sådan som skall bevakas utan värdena som finns inom eller i anslutning till det område som ska exploateras. Värdena kan påverkas av åtgärder inom anspråket, men ibland även av åtgärder utanför gränsen. En bedömning bör utgå från den värdebeskrivning som finns för riksintresset och hur den relaterar till vilka värden och uttryck som finns på den aktuella platsen. Det bör slutligen finnas ett resonemang om hur planförslaget påverkar värdena inom riksintressena samt om denna påverkan kan innebära skada eller ej.

Kommentar:

Planbeskrivningen har kompletterats med en mer utförlig beskrivning och bedömning av värdena för riksintresse M:K 180.

Dagvatten och miljö kvalitetsnormer för vatten

Av planbeskrivningen framgår att det för att underlätta dagvattenhanteringen i området föreslås att allt vatten inom området tas om hand i kvartersmarkens anläggningar.

Området ligger inom verksamhetsområde för dagvatten. Länsstyrelsen vill därför påminna om att inom verksamhetsområden är det tydligt att VA-huvudmannen är skyldig att ta hand om allt dagvatten som alstras inom området (Prop 2005/06:78 s 43). Ansvar för dagvattenfrågan inom verksamhetsområde regleras Lag om allmänna vattentjänster (LAV). Om fördröjning av dagvatten inom planområdet är en förutsättning för att lösa frågan måste anläggandet av sådana åtgärder möjliggöras och säkerställas genom bestämmelser i planen och att ytor avsätts för det.

Det ska även av planhandlingarna framgå hur kommunen kommit fram till bedömningen att exploateringen av området inte bör påverka klassificeringen av vattenförekomsten "Kävlingeån: Vombsjön-Tranåsbäcken" dit området avvattnas.

Kommentar:

Planhandlingar med tillhörande dagvattenutredning har kompletterats i enlighet med Länsstyrelsens yttrande. Kompletteringen avser även beskrivning av påverkan på vattenförekomsten "Kävlingeån: Vombsjön-Tranåsbäcken"

Hälsa och säkerhet

Verksamheter

Strax öster om planområdet ligger en verksamhet på fastigheten Ångsbyn 1. Planen för denna medger småindustri och hantverk, ej störande för omgivningen. Det är otydligt i handlingarna vilken sorts

verksamhet det är som bedrivs på fastigheten. Dels nämns att framtida verksamhetsutövare inom Ångsbyn 1 är okänd och att en tidigare verksamhet i byggnaden varit tryckeriet Nordvalls. På ett annat ställe skriver man att befintlig verksamhet i öster bedöms kunna fortsätta bedrivas, men det anges inte vilken denna verksamhet är. Planhandlingarna behöver kompletteras med avseende på vilka verksamheter man beaktat i prövningen.

Markföroreningar

Det framgår att en miljöteknisk markundersökning kommer att göras i samband med att området byggs ut. Länsstyrelsen förutsätter att detta görs i det fortsatta planarbetet, om det finns anledning att tro att marken är förorenad, då det är en del av bedömningen av markens lämplighet, och att förekomsten av eventuella föroreningar hanteras i detaljplanen. Om marken visar sig vara förorenad, ska kommunen bedöma om olika efterbehandlingsåtgärder som kan säkerställa att marken blir lämplig för det föreslagna ändamålet. Om en efterbehandling kan göra marken lämplig ska detta säkerställas antingen genom efterbehandling innan planen antas eller genom villkorat bygglov enligt PBL 4 kap. 14 §.

Kommentar:

Planbeskrivningen har kompletterats avseende beskrivningen av verksamheten på grannfastigheten Ångsbyn 1. Marken har så vitt känt under många år brukats som åkermark och först på senare tid fått sin nuvarande karaktär av igenväxt gräsmark. Det finns ingen anledning att tro att marken är förorenad. Slutlig bedömning av markens lämplighet kommer därför att göras i samband med att en miljöteknisk markundersökning tas fram i samband med utbyggnad.

Länsstyrelsens bedömning

Det finns brister i handlingarna gällande hälsa och säkerhet och dagvattenhantering som gör att Länsstyrelsen inte kan utläsa hur kommunen kommit fram till att marken är lämplig för det den föreslår. Handlingarna behöver även kompletteras avseende påverkan på riksintresset.

Kommentar:

Handlingarna har kompletterats avseende hälsa och säkerhet, dagvattenhantering och påverkan på riksintresse samt motivering till markens lämplighet för genomförande av planförslaget.

Lantmäteriet

Plankarta

Lantmäteriet anger att det saknas användningsgräns mellan användningsområdena B och BD1. Även norrpil och skalstock saknas.

Bestämmelsen x behöver lokaliseras till ett visst område. I nuläget gäller bestämmelsen över hela byggrätten, vilket kan leda till problem vid bygglov/byggnation då det står i strid med bestämmelsen om att hålla hela området tillgängligt för allmän gångtrafik.

Kommentar:

Plankartan har kompletterats avseende användningsområden samt försetts med norrpil och skalstock.

Bestämmelsen x har förtydligats för att säkra att endast erforderlig del av området hålls tillgänglig för allmän gångtrafik.

Fastighetsrättsliga frågor

Av planbeskrivningen kan utläsas att avsikten är att överföra mark från Sjöbo 6:119 till Ängsgården 1 som idag är planlagd för allmänt ändamål. Lantmäteriet anger att det är tveksamt om fastighetsreglering går att genomföra där man för mark planlagd som kvartersmark till en fastighet planlagd för allmänt ändamål. Övervägning bör göras om hela Ängsgården 1 ska ingå i den här detaljplanen.

Lantmäteriet informerar också om att ifall ledningar inom kvartersmark ska tryggas med ledningsrätt ska u-område läggas ut. Ledningsrätt bildas genom lantmäteriförrättning.

På sidan 6 bör förtydligande göras att fastighetsbildning ("ny fastighetsgräns kommer att regleras...") sker genom en lantmäteriförrättning. Sista meningen i andra stycket tolkas som att även Ängsbyn 1 som idag är planlagd för lätt industri ska ersättas med den här planen. Fastigheten berörs inte av planförslaget och meningen bör ändras för att undvika missförstånd.

På sidan 16 bör det förtydligas att fastighetsbildning sker genom lantmäteriförrättning och även förtydliga vem som ansöker om och bekostar en sådan förrättning.

Kommentar:

Sjöbo kommun anser inte att hela Ängsgården 1 behöver ingå i detaljplanen. Kommunen anser att det är lämpligt och vill genom

detaljplanen pröva lämpligheten i att överföra mark från Sjöbo 6:119 till Ångsgården 1.

Plankartan har kompletterats med u-område för fjärrvärmeledning längs planområdets västra sida.

Planbeskrivningen har förtydligats på sidan 6 i enlighet med Lantmäteriets skrivelse.

Ekonomiska frågor

För en av de detaljplaner som gäller för området (P228) löper fortfarande genomförandetiden. Detta bör nämnas i planbeskrivningen då ändring av detaljplan under genomförandetiden endast kan ske så länge ingen berörd fastighetsägare motsätter sig det.

Kommentar:

Planbeskrivningen har förtydligats med att genomförandetiden fortfarande löper på detaljplan P228.

Region Skåne, Regionala utvecklingsnämnden

Region Skåne ser positivt på att Sjöbo kommun planlägger ny flerbostadsbebyggelse. Att säkerställa ett ökat bostadsbyggande och en långsiktig bostadsförsörjning i hela Skåne är en viktig framtidsfråga. I den regionala utvecklingsstrategin läggs stor vikt vid balansen på bostadsmarknaden. Målsättningen är att bostadsproduktionen ska öka med en allsidig sammansättning vad gäller upplåtelseformer, storlek och hustyper.

Kommentar:

Sjöbo kommun anser, i likhet med Region Skånes yttrande, att förutsättningarna för en mer allsidig sammansättning av upplåtelseformer i Sjöbo möjliggörs genom denna planen.

Sjöbo Elnät AB

Sjöbo Elnät AB är positiva till föreslagen detaljplan för Sjöbo 6:119. I planområdets östra gräns ligger befintlig starkströmskabel, både 0,4 och 24 Kv. Vid anläggande av parkeringsytor och dyligt måste de beaktas och hanteras varsamt. Det kan bli aktuellt att det behöver skyddas med rör. I övrigt har Sjöbo Elnät AB inga invändningar.

Kommentar:

Eventuellt skydd med rör kommer att hanteras vid utbyggnaden av området.

Naturskyddsföreningen Färs

Naturskyddsföreningen ser det som glädjande att befintliga träddridåer värdesätts och föreslås få ett utökat skydd i detaljplanen. Naturskyddsföreningen tycker dock att de positiva effekterna vid detaljplanens genomförande överdrivs.

Man menar att naturvärden som idag finns i området inte är dokumenterat. I planen hänvisas enbart till att det i dagsläget inte finns några lokala eller regionala naturvärden utpekade. Vid upprättande av detaljplaner borde det vara standard att utföra naturinventeringar, helst en naturvärdesinventering (NVI, SS 199000:2014), för att ge beslutsunderlaget relevans. I detta fall är det särskilt angeläget med tanke på angränsande naturområde längs Åsumsån. Ett område som utöver att vara riksintresse för kulturmiljövården är utpekad som ett klass 1-område i Sjöbo kommuns Grönstruktur- och naturvårdsprogram från 2016. Det sistnämnda dokumentet nämns inte i den aktuella detaljplanen. Inom detta i norr angränsande naturområdet finns det ett stort antal fladdermusarter dokumenterade. Det kan därför inte uteslutas att marken som omfattas av berörd detaljplan utnyttjas som jaktområde av ett antal av dessa arter. Samtliga fladdermusarter är fridlysta och omfattas därmed av Artskyddsförordningen. Några av de dokumenterade fladdermusarterna är klassade som hotade på den nationella rödlistan varav en även är medtagen i EU:s art- och habitatdirektiv, bilaga 2 (sk. Natura 2000-art). Detaljplanen kan beröra såväl boplatser som jaktområde, dvs reproduktionsområde, för några av dessa fladdermusarter.

Naturskyddsföreningen menar också att planens effekter på riksintresse bör redovisas. I den fördjupade översiktsplanen för Sjöbo tätort står att läsa under rubriken Kulturmiljövård: "Kommunen anser att framtida utbyggnad i dess närhet ska föregås av detaljplan som behandlar tillvaratagandet av uttrycken för riksintresset". I odlingsbygden kring Åsumsån är de betade hagmarkerna en viktig del av helheten. Naturskyddsföreningen anser att genomförandet av aktuell detaljplan strider mot intentionerna i FÖP för Sjöbo tätort. Man anser att det är unikt med en tätort med sådan närhet till höga natur- och kulturvården. Även rekreativa värden bör beaktas. Uppförandet av fyravåningshus som angränsar till denna naturmark skulle få en stark negativ effekt på naturupplevelsen och riksintressets karaktär.

Enligt Boverkets riktlinjer kan riksintressen räknas in bland skyddade områden som enligt kriterierna särskilt ska beaktas vid den så kallade behovsbedömningen. Naturskyddsföreningen delar inte kommunens ställningstagande av MKB inte behöver genomföras. Man påtalar också att den i planen angivna parkmarken bör anläggas och skötas i linje med en hållbar utveckling.

Dagvattenutredningen lyfter fram betydelsen av att anlägga infiltrationsdammar vilket föreningen ställer sig positiv till. Det får inte finnas någon möjlighet för dagvatten att nå Åsumsån utan att ha passerat dessa dammar/anläggningar. Det nämns också att man kan plantera fukttåliga arter i dessa anläggningar och vi vill poängtera betydelsen av att använda inhemska arter och gärna en kombination av arter som har god filtreringsförmåga och arter som blommor och producerar nektar för insekter. Det nämns inte hur anläggningarna ska skötas för att rekreativvärden i övrigt kan påverkas. Det är viktigt att anläggningarna ökar rekreativvärdena och de kulturella ekosystemtjänsterna genom att gynna den biologiska mångfalden. Infiltrationsytan i norr måste anläggas med buffertzona så att inte den angränsande trädraden och hagmarksvegetationen påverkas negativt.

Kommentar:

Planbeskrivningen har kompletterats med en utvidgad beskrivning av naturvärden samt hänvisning till kommunens Grönstruktur- och naturvårdsprogram. Avsikten är att bevara huvuddelen av de storvuxna träd som utgör trädraden i väster. Sjöbo kommun gör bedömningen att eventuella boplatser för fladdermöss inom området inte kommer att utsättas för påtaglig skada.

Handlingarna har kompletterats avseende beskrivning av riksintresse för kulturmiljövård. Se även kommentar till länsstyrelsens yttrande ovan.

Sjöbo kommun gör bedömningen att fyravåningshus inte påverkar naturupplevelsen nämnvärt eller på riksintressets karaktär. Kärnvärdena för naturupplevelse och riksintresse ligger på sådant avstånd från bebyggelsen att påverkan får betraktas som ringa. Se även Regionmuseets yttrande nedan.

Kommunen vidhåller (så som beskrivs i planbeskrivningen) att MKB inte behöver genomföras.

Detaljer kring utformning av dagvattenanläggningar kommer att preciseras vid anläggandet av dagvattensystem inom området.

Regionmuseet Kristianstad

Museet har granskat handlingarna men bedömer att aktuellt planförslag inte påtagligt kommer att påverka riksintresset eller särskilt värdefull kulturmiljö. Vi vill dock uppmärksamma er på att det är viktigt att naturparken inom planområdet förblir naturlig och att en naturligt växande trädridå mellan den nordligaste byggnaden och rekreationsområdet bibehålls/anläggs. Detta för att minska påverkan på rekreationsområdet.

Kommentar:

Intentionen är att områdets naturkaraktär ska behållas och utvecklas i största möjliga utsträckning. Exempelvis bevarande av träd och utveckling av naturpark.

Forskarebyn Fastighets AB

Bakgrund

FFAB förvärvade under våren 2016 Fastigheten i syfte att hyra ut byggnaderna till företag som bedriver lättare industriell verksamhet av olika slag, dvs sådan "småindustri" som enligt gällande detaljplan ska bedrivas på platsen (se nedan). På Fastigheten finns idag en industrihall med tillhörande kontorsbyggnad och inlastningsytor. För närvarande nyttjas Fastigheten endast för begränsad kontorsverksamhet. Ingen del av den stora industrihallen används. Detta beror på vad som i detta sammanhang är att betrakta som rena tillfälligheter. Tidigare har det bedrivits tryckeriverksamhet respektive lätt tillverkningsindustri på Fastigheten. Det är även med denna självklara intention om användningen som FFAB förvärvade Fastigheten.

I väster gränsar Fastigheten till det område som omfattas av den föreslagna detaljplanen. Syftet med planen anges vara att möjliggöra för nya bostäder och vårdboende samt att pröva omfattning och utformning av sådan bebyggelse. Genom förslaget till detaljplan vill kommunen tillåta tillbyggnad av vårdboende med 30-40 mindre lägenheter och uppförande av 112 bostäder i flerbostadshus, alla med egen balkong eller uteplats.

Befintlig detaljplan

Fastigheten liksom planområdet enligt samrådsunderlaget omfattas av gällande översiktsplan för Sjöbo kommun samt befintlig detaljplan (P228 från 2007). Befintlig detaljplan föreskriver att markanvändningen inom området ska vara "småindustri". Genomförandetiden för P228

löper till 2023. Om den befintliga detaljplanen ändras eller upphävs till men för fastighetsägare kan kommunen bli ersättningsskyldig.

Förslaget till detaljplan enligt utskickat samrådsunderlag avviker från översiktsplanen då området i översiktsplanen pekas ut som befintligt verksamhetsområde. Kommunen motiverar avvikelserna med att planförslaget följer intentionen i den fördjupade översiktsplanen av förtätning av tätorten i kollektivtrafiknära lägen (planförslaget, s. 4). FFAB ifrågasätter dels, av skäl som anges nedan, riktigheten i detta påstående, dels om detta är en tillräcklig anledning för att bygga bostäder i mycket nära anslutning till en industrifastighet beläget i ett område som är detaljplanelagt för småindustri.

FFAB har förvärvat Fastigheten och planerat sin verksamhet utifrån befintlig detaljplan och översiktsplan. I denna planering ingår att hyra ut kontorsytorna och samtliga delar av industrihallen till hyresgäster som bedriver lättare industriell verksamhet, dvs sådan "småindustri" som planen anger.

Att kommunen nu, i strid med gällande detaljplan och översiktsplan, planerar att omvandla markområden omedelbart väster om Fastigheten till ett bostadsområde, riskerar att avsevärt försvåra den planerliga användningen av Fastigheten. Det nu sagda ter sig inte mindre anmärkningsvärt med beaktande av att genomförandetiden för den befintliga detaljplanen fortfarande löper och att det finns andra obebyggda områden inom kommunen som enligt den fördjupade översiktsplanen från 2013 utpekats som utvecklingsområden respektive utbyggnadsområden.

Synpunkter på i samrådsunderlaget föreslagna detaljplan

Den närmaste befintliga bostaden är idag belägen cirka 110 meter från Fastigheten. Bostäderna som planläggs enligt samrådsförslaget kommer däremot att ligga på ett avstånd om endast 30-40 meter från Fastigheten, enligt vad som tillåts enligt gällande detaljplan, finns en betydande risk att boende, om bostäder uppförs på ett så mycket kort avstånd som ca 30-40 meter, riskerar att drabbas av störningar i form av t.ex. buller från verksamheten. Härigenom riskerar även verksamheten på Fastigheten att drabbas av oacceptabla begränsningar.

Industribuller

Enligt vad som framgår av samrådsunderlaget har Ramböll utfört en trafik- och bullerutredning på basis av detaljplaneförslaget. Ramböll har därvid utrett hur den föreslagna etableringen påverkar trafiken, inklusive trafikbuller, samt även utfört en ljudmätning av en fläkt på industribyggnadens norra sida på Fastigheten. På Fastigheten finns emellertid sex övriga kylfläktar vilka samtliga står stilla i väntan på kommande hyresgäster. Mätningarna gjordes när det, förutom begränsad användning av kontorsytorna, inte bedrevs någon verksamhet på Fastigheten. Ramböll har således inte uppskattat

bullernivåerna från ett normalt driftsskede på Fastigheten (utifrån gällande detaljplan) utan baserat på förhållande då inte någon industriell verksamhet bedrivs inom Fastigheten. Rambölls bullerutredning kan därför inte läggas till grund för några slutsatser om omgivningsbullret vid närmaste bostäder enligt detaljplaneförslaget. Det finns därtill skäl att ifrågasätta Rambölls genomförda bullermätningar även i övrigt. Mätningarna i tabell 13, mätpunkt D, visar en högre bullernivå när fläkten var avstängd än när den var igång. Detta framstår som osannolikt och undergräver tilltron på de övriga presenterade mätningarna. Vidare har mätningar från vissa punkter, exempelvis från punkt E och F, enbart gjorts när fläkten var avstängd.

För tidigare verksamhet på Fastigheten utfärdade Sjöbo kommun ett föreläggande om att bullernivåerna skulle begränsas på visst sätt, bla till 50 Db (A) dagtid. Förordnandet hade föregåtts av bullermätningar på bland annat den då närmst belägna bostaden, 110 meter bort. Motsvarande buller från Fastigheten, allt annat lika, för en granne boende endast 30 meter bort att innebära en betydligt större störning.

Trafik

Även avseende mätning av trafikbuller bedrevs det vid tiden för mätning en i princip obefintlig verksamhet på Fastigheten. Ramböll har uppgett det vara svårt att göra säkra antaganden om vilka trafikmängder som verksamheten kan antas generera. Infarten till Fastigheten är idag belägen på samma gata som enligt planförslaget ska förlängas för att utgöra en "buffertzona" för de nya bostäderna mot Fastigheten. FFAB finner att planförslaget inte på ett godtagbart sätt säkrar in- och utfart till fastigheten.

Kollektivtrafik

Kommunen anger som argument för avvikelser från översiktsplanen att planförslaget följer intentionen i den fördjupade översiktsplanen för Sjöbo tätort från 2013, där förtätning av tätorten i kollektivtrafiknära lägen anges som en av principerna för Sjöbos fortsatta utveckling. Samtidigt anges i planförslaget och i bullerutredningen att det finns en begränsad möjlighet till kollektivtrafikresor i närheten av planområdet och att närmsta busstation ligger cirka 1,5 km bort (planförslaget, s. 13 och trafik- och bullerutredningen, s. 7). FFAB ifrågasätter om "kollektivtrafiknära läge" alls förekommer och i så fall hur det kan användas som skäl för att frånga översiktsplanen.

Avslutande synpunkter

FFAB anser att det inte framförts något godtagbart skäl att frånga översiktsplanen och den nuvarande detaljplanen på sätt som planförslaget enligt samrådsunderlaget innebär, utan att ta hänsyn till

den verksamhet som är tillåten på Fastigheten och den konflikt som riskerar att uppstå mellan denna verksamhet och bostäder på ett kort avstånd från Fastigheten. Verksamhetsutveckling inom Fastigheten riskerar därtill effektivt att förhindras om planförslaget skulle realiseras i enlighet med vad som anges i samrådsunderlaget.

FFAB som eftersträvar och uppskattar en god dialog i ärendet, ber kommunen beakta ovanstående synpunkter i det fortsatta planarbetet och därvid vidta nödvändiga ändringar av planförslaget till undvikande av en till synes helt onödig konflikt med befintliga verksamheter i närområdet.

FFAB förbehåller sig rätten att återkomma med ytterligare och preciserade synpunkter under den fortsatta samrådsfasen eller eventuell kommande granskningsfas.

Kommentar:

Planområdet har varit detaljplanelagt för småindustri sedan 1980-talet. Emellertid har efterfrågan under de senaste 30 åren var liten för att nyttja marken för småindustri och endast den östra delen av området har blivit bebyggd. Kommunen vill därför pröva markens lämplighet för bostadsbebyggelse eftersom området ligger i direkt anslutning till befintlig bebyggelse samt att befintligt vårdboende är möjligt att expandera på ett resurseffektivt sätt.

Sjöbo kommun avser att på sikt kunna utnyttja de obebyggda områden som pekats ut i översiktsplanen. Samtidigt begränsar sig inte kommunen till dessa områden utan tittar även på andra områden med utvecklings- och förtätningspotential.

Kommunen kan bli ersättningsskyldig då planen ersätts innan genomförandetiden löpt. Detta förfarande hanteras i särskild ordning i enlighet med 14 kap. 9 § PBL.

Huruvida planområdet ligger i ett stationsnära läge kan tolkas olika. Kommunen ser i enlighet med Skånetrafiken ett stationsnära läge för regionbuss inom cirka 1000 meter. Detta baseras på möjligheten att smidigt som gående eller cyklist ta sig mellan bostad och station/hållplats. Planområdet är beläget cirka 1500 meter från busstorget i centrum. Kommunen gör dock bedömningen att huvuddelen av bostäderna inom Sjöbo tätort ligger på sådant avstånd från busstorget att det kan betraktas som stationsnära.

Buller

2012 utfärdade Sjöbo kommun ett föreläggande om bullerriktvärden för Nordvalls tryckeri som då var verksam på fastigheten.

Den bullerutredning som tagits fram i detta planarbete visar på att föreslagen bostadsbebyggelse ligger på sådant avstånd från verksamheten att bullervärdena från föreläggandet underskrids. Bullervärdena är också i nivå med de riktvärden som pekats ut av Boverket, se sidan 23 i Bullerutredningen.

Kommunen kommer inte att tillåta högre bullernivåer för nuvarande eller framtida verksamhet vilket gör att planerade bostäder inte kan anses ha någon påverkan på möjligheten att bedriva verksamhet på fastigheten med hänsyn till buller.

Även det i utredningen uppskattade trafikbullret på sidan 26 visar att värdena inte överskrider de av Boverket utpekade riktvärdena som visas på sidan 23.

Trafik

Planförslaget ger inga begränsningar i förhållande till nuläget för det aktuella gatuavsnittet. Detta bekräftas i planbestämmelser med beteckningen GATA₂ (Lokalgata) som säkrar in- och utfart i likhet med nuvarande bestämmelse GATA. Längre norrut föreslås gatan få beteckningen GATA₃ (Gångfartsgata) med utformning på gående och cyklisters villkor.

Vård och omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämnden meddelar stadsbyggnadsförvaltningen att man ser positivt på detaljplaneförslaget. Nämnden vill även påtala behovet av parkeringsplatser i anslutning till restaurangen för äldre på Ängsgården. Dessutom vill nämnden framföra vikten av att hänsyn tas till nuvarande utemiljö, t ex bevarande av befintliga träd.

Kommentar:

Antal parkeringsplatser kommer slutligen att bestämmas i bygglovskedet då det sammanlagda behovet bedöms. En utemiljö med hög kvalitet i och stor andel vegetation är en viktig del i utvecklingen av området.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen menar att för att användningen av kvartersmark ska bli tydligare, bör i plankartan för området i sydväst närmast Ängsgården, anges beteckningen BD1. Direkt öster om planområdet pågår fastighetsbildning, varvid ca 1398 kvm av Sjöbo 6:119 kommer

att överföras till Ängsbyn 1. Därmed kommer tillgängligheten till byggnader inom Ängsbyn 1 att förbättras. Av planbeskrivningen framgår att fastighetsgränsen kommer att regleras i samband med planarbetet.

Kommentar:

Plankartan har förtydligats avseende beteckningen BD1.

Kultur-, tillväxt- och fritidsutskottet

Kultur-, tillväxt- och fritidsutskottet har inget att erinra, under förutsättning att området och närområdets natur- och kulturvärden bevakas och främjas samt med uppmaning om främjande av gestaltad livsmiljö.

Kommentar:

Intentionen är att natur- kulturvärden ska bevakas och främjas vid områdets utveckling.

Samlad bedömning

Samrådet visar att följande komplettering och bearbetning av planhandlingarna ska göras:

- Lagen (1988:950) ändras till Kulturmiljölagen (1988:950).
- Beskrivning av fladdermössförekomst kompletteras.
- Skrivelser kring gällande översiktsplan förtydligas samt skälen till avvikelse från denna.
- Planbestämmelser förtydligas avseende x-bestämmelser och allmän tillgänglighet.
- Planbeskrivningen kompletteras med en mer utförlig beskrivning och bedömning av värdena för riksintresse M:K 180.
- Planhandlingarna har kompletterats avseende påverkan på vattenförekomsten Kävlingeån: Vombsjön-Tranåsbäcken.
- Förtydligande har gjorts i planbeskrivningen avseende verksamheten på Ängsbyn 1.
- Plankartan har kompletterats avseende användningsgräns samt försetts med norrpil och skalstock.
- Skrivelse avseende fastighetsbildning har förtydligats.
- Plankartan har kompletterats med u-område för fjärrvärmeledning längs planens västra sida.

- Planbeskrivningen har kompletterats avseende genomförandetid.
- Planbeskrivningens skrivning om kommunens Grönstruktur- och naturvårdsprogram utvidgas.

2017-08-14 Sjöbo kommun

Joel Tufvesson
Förvaltningschef/
Stadsarkitekt

Åsa Bjurström
Planarkitekt

Detaljplan Sjöbo 6:119 Ängsgården

Vård och omsorgsnämnden är positiva till att trygghetsboende skapas. Lägenheterna behöver vara 1 eller två rumslägenheter med kök.

Målgruppen för trygghetsboende är personer som genom en bra boendemiljö och trygghet i sin bostad ska kunna klara sig i sin bostad, få tillgång till gemensamhetsutrymme och vid behov erhålla insatser från hemtjänsten.

Det är rimligt att tänka sig att personer som flyttar till trygghetsboende är aktiva.

Planeringen av parkeringsplatser måste anpassas efter att målgruppen har egen bil samt att gemensamhetslokaler kan intressera medborgare som kommer utifrån för att delta i aktiviteter eller äta i restaurangen

I planeringen av byggnaden måste också arbetsmiljöaspekter för personal vägas in då det är rimligt att tänka att en hemtjänstgrupp ska ha sin expedition och omklädningsrum mm där.

I utformningen av lägenheterna bör representant för arbetsterapeut från vård och omsorgsförvaltningen delta eftersom en funktionell bostad kan betyda mera självständighet för kunder och därmed mindre kostnader i form av hjälpmedel, bostadsanpassningar, hemtjänst och inte minst en god arbetsmiljö för personalen

Det är positivt att utemiljön blir vacker och inspirerande och att tillgängligheten är god även för personer som är beroende av gånghjälpmedel eller rullstol

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-01-12	2018/14
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Justering i internbudget 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar internbudget 2018 för vård- och omsorgsnämnden, med justeringar i sifferunderlaget.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden fastställde i december 2017 internbudget för vård- och omsorgsnämnden 2018 med verksamhetsplan.

I internbudgeten ingår fördelning av ramen på olika verksamheter inom respektive verksamhetsområde.

Vid färdigställande av beräkningarna på detaljnivå, per ansvar och enhet framkom räknefel som behöver rättas till, innebärande att fördelningen inom respektive verksamhetsområde ändras i vissa fall, dock innebär förändringarna inget behov av förändringar i verksamheten.

Beslutsunderlag

Förslag till justerad nämndsbudget 2018

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

Vård- och omsorg

Vård- och omsorgsnämnden internbudget 2018

Förutsättningar

Kommunfullmäktiges beslut om kommunbidrag innebär en utökning med totalt 10,8 mnkr varav totalt 7,4 mnkr avser pris- och löneökning. Utöver pris- och löneökning har nämnden erhållit 5,1 mnkr i ökat kommunbidrag samtidigt som kommunbidraget minskat med 1,2 mnkr avseende effektiviseringskrav på 0,39%. Dessutom har kommunbidraget minskat med 0,5 mnkr avseende tillfällig utökning 2017 för ökade kostnader i samband med införande av nytt verksamhetssystem.

Inom äldreomsorgen har kommunbidraget ökat med 5,1 mnkr utifrån kommunens resursfördelningsmodell, då antalet invånare 65- beräknas öka med totalt 85 personer.

Inom verksamhet för personer med funktionshinder, som inte ingår i kommunens resursfördelningsmodell är kommunbidraget oförändrat, förutom pris- och löneuppräknings samt effektiviseringskrav.

Resursfördelning

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att omfördela 0,2 mnkr från äldreomsorg till verksamhet för funktionsnedsatta jämfört med kommunfullmäktiges kommunbidrag inom nämndens verksamhetsområden, då man anser att det är möjligt utifrån möjligheten att kunna uppfylla de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Av nedanstående tabell framgår fördelning av kommunbidraget 2018 i förhållande till av kommunfullmäktige beslutade kommunbidrag.

	Kommunbidrag 2018	Omfördelning av kommunbidrag
Politisk verksamhet	600	0
Kommunövergripande verksamhet	0	0
Verksamhet för personer med funktionsnedsättning	101 700	200
Äldreomsorg	203 300	-200
Totalt	305 600	0

Politisk verksamhet

Här budgeteras kostnaderna för vård- och omsorgsnämnden och dess arbetsutskott samt Kommunala pensionärsrådet och Kommunens tillgänglighetsråd.

Här budgeteras även kostnader för uppvaktning och minnesgåvor till all personal inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.

Kommunbidrag

	2016	2017	2018	Ny 2018
Intäkter	0	0	0	0
Kostnader	624	615	600	610
Kommunbidrag	624	615	600	610

Inga förändringar i kommunbidraget utöver pris- och löneuppräkning.

Kommunövergripande verksamhet

Här budgeteras kostnaderna måltidsverksamheten inom skola/ förskoleverksamheten, vilken finansieras till 100% av externa och interna intäkter, övervägande delen avser försäljning till familjenämnden enligt upprättat avtal.

Kommunbidrag

	2016	2017	2018	Ny2018
Intäkter	23 600	24 600	24 900	25 030
Kostnader	23 600	24 600	24 900	25 030
Kommunbidrag	0	0	0	

Inga förändringar utöver pris- och löneuppräknings samt anpassning av volymer enligt familjeförvaltningens beräkningar inför 2018.

Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Prestationstal

	<i>Bokslut 2016</i>	<i>Prognos 2017</i>	<i>Kf Budget 2018</i>	<i>Vo internbudget 2018</i>
Antal personer med personlig assistans	27	28	31	27
- varav f d LASS *	19	18	22	18
- varav LSS*	8	10	9	8
Antal personer med insatser enl LSS	135	140	140	140
Antal platser i bostad med särskild service LSS	47	47	48	48
Antal personer i externa boende LSS och psykiatri	11	11	12	12
Antal personer i daglig verksamhet enligt LSS	69	75	75	75
Antal personer med insatser enligt SoL*	78	85	70	80
Antal timmar hemtjänst 65 år och yngre dag/kväll	5 500	2 500	4 000	2 500

LSS: Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

LASS: Fd Lagen om assistansersättning, numera Socialförsäkringsbalken, över 20 tim/vecka

SoL: Socialtjänstlagen

Kommunbidrag

	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Ny 2018</i>
Intäkter	6 505	13 500	7 000	6 996
Kostnader	101 963	113 100	108 900	108 935
Kommunbidrag	95 458	99 600	101 900	101 939

Kommunbidraget fördelas under 2018 enligt följande:

	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Ny 2018</i>
Gemensamt/övergripande samt administration och ledningsfunktioner, specialtjänster	9 365	9 705	9 237
Insatser enligt SoL, HSL, rehab m m	2 744	2 574	2 574
Psykiatri exkl externa boende	6 623	6 765	6 769
Bostad med särskild service LSS, exkl externa boende	35584	35 853	36 439
Externa boende SoL och LSS	7 964	10 880	10 880
Personlig assistans	12 302	12 550	12 550
Daglig verksamhet LSS	12 801	13 585	13 537
Övriga insatser enligt LSS	12 217	9 988	9 954

Postadress

Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress

Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon

0416-270 00
(växel)

Fax

0416-51 17 92

Bankgiro

662-7574

Internet

www.sjobo.se

Kommunbidraget har ökat med 2,3 mnkr från 2017 till 2018 varav 2,5 mnkr avser pris- och löneökning, och 0,2 mnkr har förts över från kommunbidrag äldreomsorg

Ramen har minskats med 0,4 mnkr avseende effektiviseringskrav. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att budgeten avseende volymer hemtjänst för personer under 65 år minskas med 0,2 mnkr, då volymerna legat på lägre nivå under 2017. För att täcka resterande 0,2 mnkr används överförda medel från kommunbidrag äldreomsorg.

Kostnaderna för driften av kommunens samtliga LSS-boenden ökade under hösten 2016 och legat kvar på den högre nivån under 2017. Prognosen för 2017 innebär ett underskott på 2,7 mnkr, då kundernas behov gjort att det krävts högre bemanning än budgeterat. Inom förvaltningen pågår arbete med införande av resursfördelning inom gruppboende LSS.

Vård- och omsorgsnämnden har uppdragit åt förvaltningen att arbeta vidare med justering av bemanning inom egna LSS-boenden till nivå enligt budgetram 2017 (58,75 årsarbetare) och i samband med detta genomföra risk- och konsekvensanalys. I avvaktan på införande av resursfördelningsmodell ansvarar verksamhetschefer tillsammans med enhetschefer för vilka bemanningstal som skall vara grund på respektive boende. Budget 2018 ligger i nivå med 2017 års budget.

Externa boende inom psykiatri och LSS samt Personlig assistans har budgeterats utifrån dagens volymer. Nya externa placeringar i slutet av 2016 och under 2017 medför högre kostnader 2018.

Kostnaderna beräknas öka med ca 2,9 mnkr jämfört med budget 2017.

Samtidigt minskar volymerna för externt köpt korttidsvistelse LSS från Ystads kommun och internt tjänsteköp från familjeförvaltningen avseende korttidsstillsyn LSS, kostnaderna beräknas minska med ca 2,8 mnkr.

Ett beslut om extern daglig verksamhet innebär en tillkommande kostnad på 0,4 mnkr.

Under 2017 innebar ändring av försäkringskassans utbetalningsrutiner inom personlig assistans en ökning av kostnader och intäkter avseende personer som valt kommunen som utförare, där kommunen lagt ut verksamheten på extern utförare. Då det f n inte finns någon kund som valt kommunen som utförare har både kostnader och intäkter justerats ner med 7,3 mnkr. Dock medför det inte någon påverkan på ramen.

Inom daglig verksamhet LSS har verksamheten, liksom under 2017 i uppdrag att hitta lösningar för att kunna ta emot fler kunder inom befintlig ram.

Under 2017 har planeringen framskridit avseende ytterligare gruppboende LSS, 6 platser *2, (Torngränd) innebärande en utökning med 8 platser samt att Backens LSS-boende, som inte är fullvärdiga bostäder ersätts. Dessa platser blir då åter tillgängliga för utökning av korttidsvård inom äldreomsorgen.

Enligt nuvarande prognos påbörjas byggnation av Torngränds LSS-boende under våren 2018 och beräknas vara inflyttningsklart ett år senare.

Äldreomsorg

Prestationstal

	<i>Bokslut 2016</i>	<i>Prognos 2017</i>	<i>Budget Kf 2018</i>	<i>Vo internbudget 2018</i>
Antal invånare				
65 – 79 år	3 254	3 328	3 332	3 332
80 – 89 år	815	861	874	874
90 år -	187	191	187	187
Antal platser i särskilt boende	168	168	168	168
-varav demensplatser	45	53	53	61
-varav platser för växelvård/avlösning	4	4	1	1
Antal personer 65- med insats enl SoL i ordinärt boende 1 okt	467	480	480	480
-varav med hemtjänst	208	207	215	210
-varav med trygghetslarm	434	450	445	460
-varav med matdistribution	75	83	85	85
Antal timmar hemtjänst dag-kväll	68 000	76 500	75 000	81 500
Andel av befolkning över 65 år med insats 1 okt	14,4	14,2	15,0	15,0
Antal platser korttidsvård/avlösning	8	8	8	8
Antal servicelägenheter	44	44	-	44
Övriga lägenheter för ut-hyrning till målgruppen äldre	10	10	-	10

Antalet hemtjänsttimmar har ökat under 2017, dels avseende volymökning och dels avseende justering av timmarna i resursfördelningssystemet. Justeringen innebar fler timmar, men ingen uppräkning av timersättningen (fler timmar till samma kostnad). Volymökningen beräknas fortsätta under 2018.

Kommunbidrag

	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Ny 2018</i>
Intäkter	74 656	74 000	77 200	77 765
Kostnader	258 974	268 600	280 300	280 816
Kommunbidrag	184 318	194 600	203 100	203 051

Inkl intern resursfördelning inom hemtjänsten, kostnader och intäkter

Kommunbidraget fördelas under 2018 enligt följande:

	2017	2018	Ny 2018
Gemensamt/övergripande samt administration och ledningsfunktioner, specialtjänster	23 673	24 723	24 795
Hemtjänst/Korttid/hemrehab/trygghetslarm	47 348	50 165	50 336
Hemsjukvård, - ssk, arbetsterap/sjukgymn, bostadsanpassning, tekniska hjälpmedel	26 248	27 467	27 467
Särskilt boende	85 648	88 758	88 492
Kostverksamhet äldreomsorg	8 438	8 716	8 716
Dagcentraler, dagverksamhet demens, aktivitetssamordnare, servicelägenheter	3 245	3 271	3 245

Kommunbidraget har ökat med 8,5 mnkr från 2017 till 2018 varav 4,9 mnkr avser pris- och löneökning, varav 0,2 mnkr avser strategisk lönesatsning 2017 till bl a chefer och handläggare.

5,1 mnkr avser ökning med hänsyn till kommunens resursfördelningsmodell inom äldreomsorgen då antalet invånare 65- beräknas öka med totalt 85 personer.

Ramen har minskats med 0,8 mnkr avseende effektiviseringskrav. Vård- och omsorgsnämnden använder delar av ökningen av kommunbidraget till att täcka ovanstående och dessutom flyttas 0,2 mnkr över till verksamhet för personer med funktionsnedsättning, för att täcka delar av effektiviseringskravet inom denna verksamhet.

Kommunbidraget räknades under 2017 tillfälligt upp med 0,5 mnkr avseende införande av nytt verksamhetssystem. Systemet har implementerats under 2017 och pengarna finns inte kvar i 2018 års kommunbidrag.

En åldrande befolkning ställer krav på aktiva åtgärder för att människor ska kunna bibehålla sin rörlighet och självständighet och ramförstärkningen 2017 (3,1 mnkr) användes därför främst till satsningar inom hälso- och sjukvårdsdelen. Dessutom gjordes en satsning inom bemanningshanteringen där det inrättades en enhetschef för bemanningsenheten samt administrativt stöd.

Då det ekonomiska läget både inför 2018 men framför allt 2019- 2020 förväntas bli bekymmersamt används ökningen av kommunbidraget 2018 inte till några större nysatsningar.

Ökningen fördelas enligt följande.

- 1,0 mnkr effektiviseringskrav
- 8 platser på Solkullens särskilt boende omvandlas till demensplatser (kostnad ca 0,65 mnkr), då det finns behov av fler demensplatser medan det finns lediga platser inom särskilt boende idag
- 1,5 mnkr avsätts för volymökningar inom hemtjänsten.
- 0,75 mnkr används till tillfällig förstärkning av chefsresurser, i samband med sjukskrivningar inom chefsgruppen
- 0,35 mnkr för extra resurser inom särskilt boende
- 0,5 mnkr till ökade kostnader för IT-drift- och utveckling
- 0,15 mnkr används till utökning av resurs för anhörigstöd, avseende utökning från 0,5 till 0,75 årsarbetare.
- 0,2 mnkr avsätts för tillfällig satsning för att minska sjukskrivningarna inom förvaltningen

Sedan tidigare finns avsatt 1 mnkr för tvätt/hantering av arbetskläder inom hemtjänst och särskilt boende, denna verksamhet har ännu inte startat, då upphandling av tjänsten har försenats, men budgeteras i samma nivå 2018.

Flera kunder inom våra särskilda boenden har stora behov av omsorg vilket kräver personalförstärkningar både för patientsäkerhet och personalens arbetsmiljö. Sedan tidigare finns 0,5 mnkr till särskilt boende avseende timpott för utökning av bemanningen vid tillfällen då det uppstår ökat bemanningsbehov, dessa medel utökas med 0,35 mnkr till totalt 0,85 mnkr 2018.

F n finns ingen resursfördelning inom särskilt boende. Bemanningen bygger på antal platser med årsarbetare per plats; 0,58 för vanliga boendeplatser och 0,71 på demensplatser. Vikarietäckningen för dag/kvällstjänster beräknas till 6 veckor på vanligt särskilt boende och 8 veckor på demensboende. På natten beräknas vikarietäckningen till 7 veckor.

En åtgärd som utreds vidare är att arbeta för att överlåta Kärnans måltidsverksamhet till privat utförare, där förslag till förfrågningsunderlag tagits fram redan under 2016, men där processen stannat upp i avvaktan på installation av fettavskiljare.

Ev. ekonomiska effekter beräknas dock bli marginella under 2018.

Vård- och omsorgnämnden får totalt 4,0 mnkr i statsbidrag för ökad bemanning inom äldreomsorgen även under 2018. Bidraget används till utökning nattbemanning särskilt boende Ängsgården och Björkbacken, utökning av bemanning vid inrättande av fler demensplatser vid Ängsgårdens särskilda boende, utökning bemanning vid korttidsvård, hem-rehab samt HUR-gruppen helgtid (ca 2,25 årsarbetare), 0,5 enhetschef, 0,5 tjänst som sjuksköterska för kvalitetsarbete samt utökning tjänstgöringsgrad sjuksköterskor totalt ca 0,4 årsarbetare.

För att täcka ökade licenskostnader för verksamhetssystem, kostnader för säker inloggning, utveckling av IT-system har 0,5 mnkr avsatts av ökat kommunbidrag 2018.

Inom hemtjänsten fördelas resurserna för insatser dag-kväll liksom tidigare via schablon-tider utifrån beviljade insatser till kunder i respektive område.

I samband övergång till arbetsprocessen IBIC, Individens behov i centrum försvann tidigare insatsbeteckningar och besluten utgår numera från KSI, Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter.

En arbetsgrupp med representanter från biståndshandläggare, enhetschef hemtjänst, ekonom vård- och omsorg har tagit fram förslag till schablon-tider avseende insatser enligt KSI inom de olika livsområden som ingår i biståndsbedömningsprocessen enligt IBIC (Individens behov i centrum) (fastställs av vård- och omsorgsnämnden i december). Förslaget innebär en total ökning av antalet timmar med ca 5%, då de tidigare schablon-tiderna hade visat sig vara låga i jämförelse med andra kommuner.

Utöver ovanstående ökning har volymerna inom hemtjänsten ökat under hösten och 1,5 mnkr avsatts av det ökade kommunbidraget för volymökningar inom hemtjänsten.

Timpriserna räknas upp i nivå med löne- och prisuppräkningsramen från den 1 april, då 2018 års löneavtal träder i kraft.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Bankgiro	Internet
Sjöbo kommun 275 80 SJÖBO	Gamla Torget 10 Sjöbo	0416-270 00 (växel)	0416-51 17 92	662-7574	www.sjobo.se

Externt fastställs priserna avseende hemtjänst inom LOV (Lagen om valfrihet) för kommande år i december utifrån omsorgsprisindex. Grunden i prissättningen är samma för den interna och externa verksamheten, men priserna är sedan anpassade efter olika innehåll. Text ingår inte kostnader för ledning och administration i den interna timersättningen.

Under 2018 kommer effekterna av två stora förändringar att bli tydliga. Den ena avser ändringar i hälso- och sjukvårdsavtalet som innebär att fler behandlingar som idag ges på sjukhus kommer att ges i kundens eget hem. Vad detta innebär för kommunens personal är ännu oklart förvaltningen befarar en ökad arbetsbörda för flera personalkategorier bland annat legitimerad personal.

Den andra avser minskningen av antalet planeringsdagar i samband med att lagen om samverkan vid trygghet och säker hemgång träder i kraft 2018. Förvaltningen har genom workshops och utvecklingsarbete förberett för förändringen.

Investeringar

<i>Bokslut 2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
1 440	5 200	9 300

För 2018 fördelas investeringsanslaget per verksamhet enligt följande:

Verksamhet	Mkr
Personer med funktionshinder	0,9
Äldreomsorg	8,4
Summa	9,3

Under 2017 har kommunfullmäktige beslutat att kommunen inte längre skall ha leasingavtal på bilar, utan istället köpa in de bilar som behövs i verksamheten. I samband med detta har vård- och omsorgsnämndens investeringsbudget ökats med 2,9 mnkr under 2017.

I 2018 års budget finns avsatt 6,4 mnkr för inköp av bilar; 0,9 mnkr inom verksamhet för personer med funktionshinder och 5,5 mnkr inom äldreomsorgen.

Av investeringsanslaget i övrigt planeras 0,2 mnkr inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning och 0,6 mnkr inom äldreomsorgen att användas för diverse mindre investeringar i verksamheten.

0,5 mnkr planeras för till utbyggnad av övrigt IT-stöd och 0,5 mnkr till kundorienterade tekniska lösningar. 0,95 mnkr finns avsatt för utbyggnad wifi/bredbandsuppkoppling i lägenheter (succesiv utbyggnad).

Största delen av wifi-utbyggnaden kommer att färdigställas redan 2017 då vård- och omsorgsnämnden kunnat använda medel avsatta för utbyggnad av övrigt IT-stöd och 0,5 mnkr till kundorienterade tekniska lösningar under 2017.

Under 2018 startar succesivt utbyte av trygghetslarmen på kommunens särskilda boenden, då det börjar bli problem med funktionaliteten och dyra reparationskostnader på befintliga larmanläggningar som är anskaffade under åren 2010-2014.

Sammanfattande bedömning

Vård- och omsorgsnämndens styrka är att vi har ett välfungerande mottagande av kunder som kommer från sjukhuset och en erfaren och välutbildad personalgrupp inom olika yrkeskategorier.

Kunderna är enligt brukarundersökning generellt sett nöjda vilket också betyder att verksamheten lyckats i sitt arbete med lagstade krav på välbefinnande och ett värdigt liv för våra kunder.

Svagheter i budgeten är förändringar som vi i dagsläget inte fullt ut kan se konsekvenserna av; t ex nytt hälso- och sjukvårdsavtal, ny lag om betalningsansvar i förhållande till sjukvård, e-hälsa vilket är ett område som utvecklas och som förvaltningen vill vara delaktig i men som medför kostnader som inte kan överblickas, Nya lagar och bestämmelser som införs medför ofta kostnader för förvaltningen som inte går att påverka t ex arbetskläder.

Svårigheter att rekrytera utbildad och erfaren personal, konkurrens med andra kommuner och behov av mera specialutbildad personal är de risker som samtliga kommuner aviserar med anledning av ovanstående förändringar och dessa påverkar i hög grad budget även i vår förvaltning.

För att möta utmaningarna i flera kunder och ansträngt ekonomiskt läge måste förvaltningen söka alla möjliga vägar att minska kostnader ex vis genom att arbeta ännu mer aktivt med sjukskrivningar för att minska sjuktal i de arbetsgrupper där det behövs, att arbeta förebyggande och upplysa om egenvård och möjligheten att påverka sitt eget åldrande för målgruppen äldre, att motivera kunder med funktionsvariation och deras gode män att utveckla självständighet med målet att bo i egen lägenhet med boendestöd, att vara vaksam på att förvaltningen endast utför insatser som ligger inom det egna ansvaret.

Bilagor

1. Sammanställning förändring per verksamhet
2. Verksamhetsplan
3. Ersättningsbelopp enligt LOV
4. Timersättning Resursfördelning hemtjänst

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-01-12	2018/15
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Skrivelser von januari 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Protokoll från Brukar- och anhörigråd i sydöstra Skåne 2017-12-09

Från ekonomiavdelningen Skrivelse avseende budget 2019

Från kommunala pensionärsrådet; Minnesanteckningar från möte 2017-09-06 samt 2017-11-29

Sekretess:

Från Förvaltningsrätten;

Dom avseende överklagat beslut avseende avgift till Sjöbo kommun där Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dom avseende överklagat beslut avseende avgift till Sjöbo kommun där Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-01-15	2018/16
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Information V on januari 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut
Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Information om aktuella frågor i förvaltningen.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-01-18	2018/24
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Uppdatering generella riktlinjer för individuell jämkning av avgift fr o m jan 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vid ansökan om jämkning av avgift för låg betalningsförmåga samt dubbel boendekostnad ska bedömning ske i enlighet med uppdaterade riktlinjer enligt bilaga till protokollet fr o m 2018-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens vård- och omsorgstaxa kan vård- och omsorgsnämndens kunder ansöka om individuell jämkning av avgift p g a dubbel boendekostnad och/eller låg betalningsförmåga.

Enligt nuvarande riktlinjer tas hänsyn till det intäktsöverskott som den finns efter att avgifterna till Sjöbo kommun betalats, vilket jämförs med den enskildes levnadskostnader. Beräkningarna utgår från Konsumentverkets beräkning av skäliga levnadskostnader, där hänsyn tas till olika utgiftsposter beroende på om den enskilde bor i särskilt boende eller ordinärt boende.

Då Konsumentverket gjort ändringar i utgiftsposterna behöver även kommunens riktlinjer uppdateras. Bl a fanns tidigare olika belopp för livsmedelskostnader och kostnader för personlig hygien beroende på om beräkningen avsåg man eller kvinna, medan Konsumentverket numera endast skiljer på kostnaderna utifrån åldersgrupp.

I kommunens riktlinjer finns inte posten ”Media, fast telefoni, internet m m” medräknad på särskilt boende, utan endast kostnad för tidning, men då detta är en post som idag fått större betydelse för den enskilde föreslås att riktlinjerna ändras så att 75% av Konsumentverkets beräknade kostnader (exkl TV-avgift) medräknas.

Liksom tidigare föreslås att kostnad för mobiltelefon inte tas med som särskild utgiftspost, utan telefonkostnaden som finns i posten ”Media, fast telefoni, internet m m” anses tillräcklig.

I enlighet med tidigare riktlinjer föreslås att vård- och omsorgsnämnden vid prövning av individuell jämkning tar hänsyn till kostnader upp till högkostnadsskydd för besök i primärvård och läkemedel.

Dessa poster ingår inte i Konsumentverkets levnadskostnader.

Beslutsunderlag

Förslag till uppdaterade riktlinjer för individuell jämkning av avgift.

Beräkningsmallar.

Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader 2018.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

0416-27234

Generella riktlinjer för jämkning av vårdavgift

Jämknig p g a dubbel boendekostnad

Bakgrund

Personer som flyttar från ordinärt till särskilt boende har enligt gällande regler rätt att, under en övergångstid, ansöka om jämkning av avgift p g a dubbel boendekostnad. Enligt den av kommunfullmäktige antagna taxan för vård och omsorg görs jämkning p g a dubbel boendekostnad under en månad efter anmälan från brukaren. De personer som har svårigheter att klara sin försörjning kan ansöka om jämkning för ytterligare två månader.

Om kunden har dubbel boendekostnad längre än 3 månader, finns möjlighet att beviljas uppskov, enligt samma beräkningsgrund som jämkning, tills fastigheten/lägenheten sålts. dock längst 3 månader. (Innebär 3 månader med möjlighet till jämkning av avgiften och 3 månader med möjlighet till uppskov med avgiften).

Riktlinjer

Bedömning av ansökan om jämkning av avgift p g a dubbel boendekostnad ska göras utifrån redovisad förmögenhet samt det intäktsöverskott som finns efter det att avgifterna till Sjöbo kommun betalats. Jämknig regleras mot omvårdnadsavgift, förbrukningsartiklar och måltidskostnader. Jämknig kan inte regleras mot den hyra som betalas till Sjöbo kommuns vård- och omsorgsförvaltning.

En förutsättning för jämkning p g a dubbel boendekostnad är att den gamla bostaden är belägen i Sjöbo kommun.

1. Som riktmärke vid bedömning av jämkningsansökan ska gälla att om aktier och bankmedel tillsammans överstiger ca två basbelopp (91 000 kr 2018) bör jämkning inte beviljas.

Vid fastighetsinnehav ska taxeringsvärdet efter avdrag för skulder likställas med likvida medel om inte särskilda skäl talar emot detta.

2. Vid bedömningen ska hänsyn tas även till det intäktsöverskott som finns efter det att avgifterna till Sjöbo kommun betalats. Som riktmärke gäller att den enskilde som bor på särskilt boende ska ha **2 940 kr (2018) i intäktsöverskott* efter det att avgifter och hyra betalats till kommunen.
Detta intäktsöverskott är avsett att täcka kostnaderna för kläder, fritid, personlig hygien, hemförsäkring, media telefon och internet (75% av Konsumentverkets beräkning efter avdrag för kostnad för TV-avgift), öppenvårdsavgifter och kostnader

för läkemedel upp till högkostnadsskydd. Redovisar den enskilde förhöjda levnadsomkostnader t ex för tandvård, sjukresor mm i sin ansökan ska även detta vägas in vid bedömningen.

**Beloppet justeras årligen i enlighet med Konsumentverkets beräkning av skäliga levnadskostnader, prognos för kommande år.*

Jämkning p g a låg betalningsförmåga

Bakgrund

Brukare i särskilt boende och ordinärt boende som har svårigheter att klara sin försörjning kan ansöka om jämkning av avgiften till Sjöbo kommun.

Riktlinjer

Bedömning av ansökan om jämkning av avgift p g a låg betalningsförmåga ska göras utifrån redovisad förmögenhet samt det intäktsöverskott som finns efter det att avgifterna till Sjöbo kommun betalats. Jämkning regleras mot hemtjänst/hemsjukvårdsavgift, förbrukningsartiklar och måltidskostnader. Jämkning kan inte regleras mot hyra.

1. Som riktmärke vid bedömning av jämningsansökan ska gälla att om aktier och bankmedel tillsammans överstiger ca två basbelopp (91 000 kr 2018) bör jämkning inte beviljas.

Vid fastighetsinnehav ska taxeringsvärdet efter avdrag för skulder likställas med likvida medel om inte särskilda skäl för att behålla fastigheten finns.

2. Vid bedömningen ska hänsyn tas även till det intäktsöverskott som finns efter det att avgifterna till Sjöbo kommun betalats. Som riktmärke ska gälla att den enskilde som bor på särskilt boende ska ha *2 940 kr (2018) i intäktsöverskott efter det att avgifter och hyra betalats till kommunen.

Detta intäktsöverskott är avsett att täcka kostnaderna för kläder, fritid, personlig hygien, hemförsäkring, media telefon och internet (75% av Konsumentverkets beräkning efter avdrag för kostnad för TV-avgift), öppenvårdsavgifter och kostnader för läkemedel upp till högkostnadsskydd.

Redovisar den enskilde förhöjda levnadsomkostnader t ex för tandvård, sjukresor mm i sin ansökan ska även detta vägas in vid bedömningen.

För kunder, som bor i ordinärt boende, och som ansöker om jämkning avseende låg betalningsförmåga, utgår beräkningen från samma riktmärke, men med hänsyn även till Konsumentverkets beräkning avseende livsmedel, förbrukningsvaror, hemutrustning, media, telefon och internet (hela beloppet), innebärande att den enskilde skall ha *4 120 kr (2018) i intäktsöverskott efter det att avgifter och hyra betalats till kommunen.

För sammanboende används utgiftsposterna som avser hushållsgemensamma kostnader för 2 personer/2.

**Beloppet justeras årligen i enlighet med Konsumentverkets beräkning av skäliga levnadskostnader, prognos för kommande år.*

3. Tillfälliga betalningssvårigheter kan även lösas genom att betalningsanstånd ges för kommunens fakturor, upp till 2 månader. Det finns även möjlighet att få beviljat amorteringsplan upp till 6 månader (enligt kommunens riktlinjer för kravhantering).
4. Beslut om jämkning p g a låg betalningsförmåga begränsas till ett år. Jämkningsen omprövas vid ändrade ekonomiska förhållanden (nytt avgiftsbeslut).
5. I de fall där det står klart att ingen större förändring av den ekonomiska situationen skett kan ny prövning ske utan att ny ansökan gjorts. I övriga fall behövs ny ansökan.

Övrigt

1. Vid ansökan om jämkning av Sjöbo kommuns avgift ska ansökan om bostadstillägg gjorts och försäkringskassans beslut föreligga.
Om sökande inte är berättigad till bostadstillägg p g a att förmögenheten den 31 december året före ansökningsåret varit för hög krävs särskilda skäl för att jämkning skall beviljas.
2. Beslut om jämkning av avgift fattas med stöd av vård- och omsorgsnämndens fastställda delegationsordning med tillämnande av dessa riktlinjer.
3. Betalningsanstånd och beslut om amorteringsplan fattas med stöd av vård- och omsorgsnämndens fastställda delegationsordning.

Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader per månad

År: 2018

Individuella kostnader

Livsmedelskostnader

6-11 mån	1 år	2-5 år	6-9 år	10-13 år	14-17 år	18-30 år	31-60 år	61-74 år	75 år -
1a Utom lunch 5 dagar i veckan (daghem, skola, arbete)									
600	620	820	1 150	1 450	1 740	1 910	1 800	1 620	1 440
1b Alla mål äts hemma eller matlåda till lunch.									
810	820	1 070	1 510	1 900	2 280	2 500	2 360	2 120	1 880

Övriga individuella kostnader

0 år	1-3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-17 år	18-25 år	26-49 år	50-64 år	65 år-
2 Kläder och skor									
360	490	720	730	730	720	690	680	670	660
3 Fritid och lek									
100	260	440	600	710	740	680	670	660	560
4 Mobiltele									
	0	0	180	200	290	380	290	270	170
5 Personlig hygien									
500	650	140	170	250	370	490	490	480	480
6 Barn- och ungdomsförsäkring									
150	150	150	160	160	170				
Summa individuella kostnader, exklusive livsmedel, post 2 till och med 6									
1 110	1 550	1 450	1 840	2 050	2 290	2 240	2 130	2 080	1 870

Hushållsgemensamma kostnader

1 person	2 personer	3 personer	4 personer	5 personer	6 personer	7 personer	
7 Förbrukningsvaror o vissa sjukvårdsartiklar							
120	150	230	270	330	380	440	
8 Hemutrustning (möbler, hemtextilier, husgeråd, Tv, radio, dator m.m.)							
570	670	830	920	1 010	1 120	1 210	
9 Media, fast telefoni, Internet mm							
1 360	1 410	1 420	1 420	1 430	1 530	1 580	
10 Hemförsäkring							
150	170	190	220	230	240	240	Stor stad
90	100	120	130	140	140	140	Mellanstor stad
90	100	110	110	130	130	130	Mindre tätort
Summa hushållsgemensamma kostnader, post 7 till och med 10							
2 200	2 400	2 670	2 830	3 000	3 270	3 470	Stor stad
2 140	2 330	2 600	2 740	2 910	3 170	3 370	Mellanstor stad
2 140	2 330	2 590	2 720	2 900	3 160	3 360	Mindre tätort

Mall beräkning jämkning dubbel hyra 65 år - 2018

Markera med 1 i kolumn c den rad som skall ingå i beräkning

Fyll i nettoinkomst/boendekostnad

Nettoinkomst enligt avgiftsbeslut

Avgår

Totala avgifter enl avgiftsbeslut

Kläder och skor	660	1	660
Fritid	560	1	560
Hemförsäkring	90	1	90
Personlig hygien	480	1	480
Media, telefoni, internet	870	1	870
Läkarbesök, medicin	280	1	280

Så övriga kostnader 2940

Utrymme över 2750 -2940

Betalar själv dubbel hyra 0

Återstår efter egen del av dubbel hyra -2940

Jämkning minskas med belopp över 2750

Jämkning efter avdrag utrymme över 2750

#DIV/0!

gammal hyra/
alternativt max jämkning

Total avgift	0
varav hyra	
max jämkning	0
gammal hyra	
betalar själv andel av dubbel hyra	0

Om den gamla hyran är lägre än max jämkning
ändra till 0 (får inte vara negativ)

Mall beräkning skäligen levnadsomkostnader särskilt boende 65 år- 2018

Markera med 1 i kolumn c den rad som skall ingå i beräkning

Fyll i nettoinkomst/boendekostnad

Nettoinkomst enligt avgiftsbeslut

Avgår

Totala avgifter enl avgiftsbeslut

Kläder och skor	660	1	660
Fritid	560	1	560
Hemförsäkring	90	1	90
Personlig hygien	480	1	480
Media, telefoni, internet	870	1	870
Läkarbesök, medicin	280	1	280

Så övriga kostnader 2940

Återstår -2940

Mall beräkning skäligen levnadsomkostnader ordinärt boende 75 år- 2018

Markera med 1 i kolumn c den rad som skall ingå i beräkning

Fyll i nettoinkomst/boendekostnad

Nettoinkomst enligt avgiftsbeslut			
Avgår			
Boendekostnad enl avgiftsbeslut			
Livsmedel, alla mål 75 år-	1880		0
Livsmedel, exkl lunch 75 år-	1440		0
Individuellt tillägg matdistr/måltider vid serviceboende	1348/1088		0
Kläder och skor	660	1	660
Fritid	560	1	560
Hemförsäkring	90	1	90
Personlig hygien	480	1	480
Läkarbesök, medicin	280	1	280
Förbrukningsvaror	120	1	120
Hemutrustning	570	1	570
Media, telefoni, internet	1360	1	1360
Så övriga kostnader	4120		4120
Återstår			-4120
Avgift			
+/- efter avgift			0

Mall beräkning skäligen levnadsomkostnader ordinärt boende 65-74 å

Markera med 1 i kolumn c den rad som skall ingå i beräkning			
Fyll i nettoinkomst/boendekostnad			
Nettoinkomst enligt avgiftsbeslut			
Avgår			
Boendekostnad enl avgiftsbeslut			
Livsmedel, alla mål 65-74 år	2120		0
Livsmedel, exkl lunch 65-74 år	1620		0
Individuellt tillägg matdistr/måltider vid serviceboende	1348/1088		0
Kläder och skor	660	1	660
Fritid	560	1	560
Hemförsäkring	90	1	90
Personlig hygien	480	1	480
Läkarbesök, medicin	280	1	280
Förbrukningsvaror	120	1	120
Hemutrustning	570	1	570
Media, telefoni, internet	1360	1	1360
Så övriga kostnader	4120		4120
Återstår			-4120
Avgift			
+/- efter avgift			-4120

Mall beräkning skäliga levnadsomkostnader ordinärt boende sammanboende 75 år - 20

Markera med 1 i kolumn c den rad som skall ingå i beräkning			
Fyll i nettoinkomst/boendekostnad			
Nettoinkomst enligt avgiftsbeslut			
Avgår			
Boendekostnad enl avgiftsbeslut			
Livsmedel, alla mål 75 år-	1880		0
Livsmedel, exkl lunch 75 år-	1440		0
	0		0
Individuellt tillägg matdistr/måltider vid serviceboende	1348/1088		0
Kläder och skor	660	1	660
Fritid	560	1	560
Hemförsäkring	50	1	50
Personlig hygien	480	1	480
Läkarbesök, medicin	280	1	280
Förbrukningsvaror	75	1	75
Hemutrustning	335	1	335
Media, telefoni, internet	705	1	705
Sa övriga kostnader	3145		3145
Återstår			-3145
Avgift			
+/- efter avgift			-3145

Mall beräkning skäliga levnadsomkostnader ordinärt boende sammanboende 65-74 år 2

Markera med 1 i kolumn c den rad som skall ingå i beräkning			
Fyll i nettoinkomst/boendekostnad			
Nettoinkomst enligt avgiftsbeslut			
Avgår			
Boendekostnad enl avgiftsbeslut			
Livsmedel, alla mål 65-74 år-	2120		0
Livsmedel, exkl lunch 65-74 år	1620		0
Individuellt tillägg matdistr/måltider vid serviceboende	1348/1088		0
Kläder och skor	660	1	660
Fritid	560	1	560
Hemförsäkring	50	1	50
Personlig hygien	480	1	480
Läkarbesök, medicin	280	1	280
Förbrukningsvaror	75	1	75
Hemutrustning	335	1	335
Media, fast telefoni, internet	705	1	705
Sa övriga kostnader	3145		3145
Återstår			-3145
Avgift			
+/- efter avgift			-3145