

Plats och tid	Ängsgården torsdagen den 25 januari 2018 kl. 18:30 – 20:40		
Beslutande Ledamöter	Berit Lundström (M) Lena Blennow-Andersson (M) Inge Fröjd (C) Katarina Ståhlberg (KD) Therese Svensson (SJP) Bengt Ohlsson (S) Allan Backson (SD) Monica Rörstam (SD)		
Ersättare	Daniel Krondahl (V)		
Övriga närvarande Ersättare	Ann-Christine Kullgren (M) Gunborg Johansson (M) Cornelia Lovfeldt (C) Agneta Backson (SD)		
Tjänstemän och övriga	Eva Gustafsson, förvaltningschef Gunilla Lynghed, sekr		
Utses att justera	Lena Blennow-Andersson (M) och Monica Rörstam (SD)		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer 1-16
		Gunilla Lynghed	
	Ordförande	
		Berit Lundström (M)	
	Justerande	
		Lena Blennow-Andersson (M) Monica Rörstam (SD)	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2018-01-25		
Datum för anslags uppsättande	2018-02-07	Datum för anslags nedtagande	2018-02-28
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Vård- och Omsorgsförvaltningen		
Underskrift Gunilla Lynghed		

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 1	Personligt ombud verksamhetsberättelse m m 2017	2018/6	3
§ 2	Återrapportering 2017 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen	2018/9	4
§ 3	Uppföljning intern kontrollplan 2017	2018/10	5 - 9
§ 4	Intern kontrollplan 2018	2018/11	10 - 12
§ 5	Svar till kommunens revisorer, Granskning av bostadsanpassningsbidrag	2018/12	13 - 14
§ 6	Synpunkter på detaljplan för Sjöbo 6:119, Ängsgården	2018/13	15 - 16
§ 7	Justering i internbudget 2018	2018/14	17 - 26
§ 8	Skrivelser von januari 2018	2018/15	27
§ 9	Information Von januari 2018	2018/16	28
§ 10	Uppdatering generella riktlinjer för jämkning av avgift fr o m jan 2018	2018/24	29 - 33
§ 11	Lex Sarah Sandbäcksgården 17-10-05	2018/8	
§ 12	Arbetsutskottets protokoll december	2018/17	
§ 13	Anmälan om delegationsbeslut Von januari 2018	2018/19	
§ 14	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von januari 2018	2018/20	
§ 15	Urvalsärende SoL Von januari 2018	2018/21	
§ 16	Urvalsärende LSS von januari 2018	2018/23	

§ 1

Dnr 2018/6

Personligt ombud verksamhetsberättelse m m 2017

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner redovisningarna och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning

Föreligger verksamhetsberättelse 2017 och redovisning till länsstyrelsen.

Beslutsunderlag

Verksamhetsberättelse personligt ombud 2017.
Redovisning till länsstyrelsen avseende 2017 års verksamhet.
Ekonomisk redovisning personligt ombud 2017.

Protokollet skall skickas till

Personligt ombud
Länsstyrelsen

§ 2

Dnr 2018/9

Åtterrapportering 2017 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Återredovisningen godkänns och läggs till handlingarna

Sammanfattning

Regeringen har uppdragit till socialstyrelsen att administrera, fördela medel och löpande följa upp en tillfällig satsning på ökad bemanning inom äldreomsorgen under åren 2015-2018. Syftet med stimulansmedlen är att skapa ökad trygghet och kvalitet för den enskilde.

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att rekvirera maxbeloppet 4 019 881 kr för 2017 och användningen av dessa medel skall nu återrapporteras.

Beslutsunderlag

Åtterrapportering av Sjöbo kommuns användning av 2017 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen.

Protokollet skall skickas till

Förvaltningschef

Administrativ chef för redovisning till socialstyrelsen

§ 3

Dnr 2018/10

Uppföljning intern kontrollplan 2017

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar uppföljning av intern kontrollplan 2017 enligt bilaga till protokollet och överlämnar denna till kommunstyrelsen och kommunens revisorer.

Sammanfattning

Nämnderna ska i enlighet med reglementet för intern kontroll senast i januari månad efterföljande år rapportera resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen.

Utifrån granskningen av de särskilt utvalda aktiviteterna, och övrigt arbete med intern kontroll görs en sammanfattande bedömning av den interna kontrollen inom nämndens verksamhetsområde som tillfredsställande.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan för 2017.
Redovisning av uppföljning intern kontrollplan 2017

Protokollet skall skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer
Ekonomisupport
Chefer vård- och omsorg
Verksamhetsutvecklare för publicering i ledningssystem

Uppföljning av intern kontrollplan för Vård- och omsorgsnämnden 2017

Rutin/process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Kontrollmoment	Frekvens	Metod	Ansvarig	Rapport till
Basal vårdhygien	Smittspridning	Sannolik	Kännbar	Kontroll av att rutin efterlevs samt PPM Basal vårdhygien (Punkt Prevalens Mätning).	En gång/år	Stickprov i fem arbetsgrupper per år	MAS	Verksamhets chef
				Egenkontroll	En gång/år	Egenkontroll genom hygienrond (se formulär)	Enhetschef	MAS
<p><i>PPM basal vårdhygien har genomförts enligt plan; resultatet förbättrat i alla punkter jämfört med 2016; 45 % gör rätt i alla steg. Egenkontroll genomförts i alla hemtjänstområden, alla SÄBO utom ett och i 50 % av LSS-boendena; rutinen om basal vårdhygien är känd men följs inte alltid i alla punkter.</i></p>								
Livsmedelshygien	Risk för dålig livsmedelshygien i tillagningskök inom AO/skola/förskola	Sannolik	Lindrig	Kontroll av att egenkontrollen i köken utförs enligt plan	En gång/år	Stickprov i fem arbetsgrupper	Enhetschef kök	Verksamhets chef kök
	Risk för dålig livsmedelshygien i mottagningskök på särskilda boenden	Sannolik	Lindrig	Kontroll av att egenkontrollen i köken utförts enligt plan	En gång/år	Alla mottagningskök	Enhetschef boende SoL	Verksamhets chef
	Risk för dålig livsmedelshygien i gemensamhetskök på LSS boenden	Sannolik	Lindrig	Kontroll av att egenkontrollen i köken utförts enligt plan	En gång/år	Alla gemensamhetskök på LSS boenden	Enhetschef boende LSS	Verksamhets chef
<p><i>Tillagningskök – genomfört enligt plan, resultaten har varit utan anmärkning. Mottagningskök SÄBO – Genomfört enligt plan, resultat med god efterlevnad. Gemensamhetskök LSS – Ej genomfört enligt plan, arbete pågår med att upprätta rutiner för att kunna genomföra egenkontrollen.</i></p>								

Utredningar ÄO	Risk att utredningar inte avslutas inom rimlig tid	Möjlig	Kännbar	Kontrollera utredningstid	Två gånger/år	Kollegiegranskning av utredningar genom stickprov i 5 ärendeakter	Biståndshandläggare	Myndighets chef
<i>Genomfört enligt plan, resultatet har varit att utredningstiden håller sig inom rimlig tid.</i>								
Utredningar LSS	Att utredningstider inte hålls (max 3 månader)	Möjlig	Kännbar	Kontrollera utredningstid	Två gånger/år	Kollegiegranskning av utredningar genom stickprov i 5 ärendeakter	LSS-handläggare	Myndighetschef
<i>Genomfört enligt plan, resultatet har varit att utredningstiden håller sig inom tre månader.</i>								
Rätt beslut – rätt insats	Att genomförandeplan och bemanning inte överensstämmer med beviljade insatser	Sannolik	Kännbar	Kontroller överensstämmelse; bistånd, Alfa Planering, genomförandeplan	Fyra ggr/år	Fem ärenden i varje hemtjänstgrupp kontrolleras	Enhetschef hemtjänst	Verksamhets chef
<i>Detta är en kontrollpunkt som ingår i det arbete enhetscheferna gör i målarbetet i Hypergene och vi föreslår att området följs i målarbetet i samband med rapporteringen av delårsrapporterna och tas bort från internkontrollen.</i>								
Genomförandeplan	Risk att genomförandeplan inte är komplett med beskrivning; vad, hur, när, vem	Sannolik	Kännbar	Kontrolleras enligt checklista	Två gång/år	Stickprov 3-5 genomförandeplaner per arbetsgrupp, beroende på kundantal	Enhetschef	Verksamhets chef
<p><i>Ordinärt boende – Genomfört enligt plan. Vi behöver arbeta med kundens önskemål i genomförandeplanerna.</i></p> <p><i>Särskilt boende – Genomfört enligt plan. Genomförandeplaner på särskilt boende har analyserats av en person som har granskat ca 45 genomförandeplaner. Resultaten är generellt mycket goda utifrån checklista. Det finns småsaker att utveckla vidare som varje enhetschef fått till sig i ett dokument som utvecklingsområden.</i></p> <p><i>LSS – Genomfört enligt plan. Genomförandeplaner inom LSS har en kvalitet av varierande grad. De verksamheter som inte uppfyller kraven på genomförandeplaner har fått ett tydligt uppdrag och datum när det ska vara klart.</i></p>								

Journal-anteckningar	Risk för bristande kvalitet på dokumentationen och utebliven dokumentation HSL/SoL/LSS	Möjlig	Kännbar	Kontrolleras enligt checklista	Två gång/år	Stickprov 3-5 journaler per arbetsgrupp, beroende på kundantal	Enhetschef	Verksamhets chef
<i>Kontrollen av dokumentationen är genomförd. Dock finns risk för olika bedömningar eftersom en central checklista inte är framtagen, men detta kommer att göras inför 2018. Den behöver vara gemensam för att kunna genomföra kontrollen på samma sätt i verksamheterna.</i>								
Systematiskt brandskydd	Risk att egenkontrollen inte utförs enligt plan	Möjlig	Kännbar	Säkerhetsgruppen genomför kontroll av egenkontrollen	En gång/år	Granskar genomförd egenkontroll på alla boenden och rapporterar till enhetschef	Enhetschef	Verksamhets chef
<i>Genomfört enligt plan med resultatet god efterlevnad.</i>								
Kvalitetsregister	Risk att åtgärd inte utförts enligt riskbedömning i Senior Alert	Möjlig	Kännbar	Kontroll av efterlevnad	Två gånger/år	Följa fem ärenden	Kvalitetsutvecklare HSL	Verksamhets chef/MAS
	Risk att åtgärder inte utförts enligt kartläggning BPSD	Möjlig	Kännbar	Kontroll av efterlevnad	Två gånger/år	Följa fem ärenden	Enhetschef boende med demensinriktning	Verksamhets chef
	Risk att resultat inte rapporteras till Palliativa registret	Möjlig	Kännbar	Kontroll av efterlevnad	Två gånger/år	Följa fem ärenden	Ssk med spetskompetens Palliativ vård	Verksamhets chef/MAS

Senior Alert

Resultat: Svag

Pga. att Senior Alert gjorde plattformbyte under 2017 och att alla rapporter inte är upplagda på samma sätt som tidigare är det svårt att jämföra statistiken rakt av från föregående år.

Under 2017 har vi inte ökat antalet utförda riskbedömningar jämfört med 2016, (264/272). Denna siffra borde vara större. Vi lever inte upp till målet i rutinen att alla som bor på särskilt boende ska ha en aktuell riskbedömning. Detta har den legitimerade gruppen lagt som mål för 2018.

Det ligger en hel del för gamla riskbedömningar (äldre än 6 mån) i systemet som inte blivit uppföljda och därmed blir siffran låg för antalet utförda åtgärder vid risk, endast 31%.

BPSD

Genomfört enligt plan. Åtgärder som tagits fram vid kartläggning enligt BPSD utförs.

Palliativa registret

Ej genomfört enligt plan. Vi behöver precisera bättre vem som ansvarar för denna egenkontroll. År 2018 kommer kvalitetstvecklare enligt HSL ansvara för denna kontroll.

Klagomål och synpunkter	Risk att åtgärder inte vidtas och att återkoppling uteblir	Möjlig	Kännbar	Stickprov tre ärenden	En gång/år	Granskning av antal ärenden och stickprov i tre ärenden att åtgärd/återkoppling skett	Enhetschef	Verksamhets chef
-------------------------	--	--------	---------	-----------------------	------------	---	------------	------------------

Delvis genomfört enligt plan. Det framgår inte i alla ärenden att återkoppling och åtgärd har gjorts.

Rutinen för klagomålshantering har reviderats under året för att tydliggöra ärendegången och registreringer i ärendehanteringssystem vid klagomål. Mall för utredning av klagomål har tagits fram.

Vi behöver synliggöra klagomålsblanketten.

Sammanfattande bedömning:

- Svag
- Tillfredsställande
- God
- Mycket god

§ 4

Dnr 2018/11

Intern kontrollplan 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård och omsorgsnämnden fastställer intern kontrollplan 2018 enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning

Enligt kommunens attestreglemente skall nämnderna varje år genomföra riskanalys och anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen

Beslutsunderlag

Förslag till intern kontrollplan för vård- och omsorgsnämnden 2018.

Protokollet skall skickas till

Chefer vård- och omsorg
Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer
Ekonomisupport
Verksamhetsutvecklare för publicering i ledningssystem



Internkontrollplan 2018

Vård och omsorg

Rutin/process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Kontrollmoment	Frekvens	Metod	Ansvarig	Rapport till
Basal vårdhygien	Smittspridning	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Kontroll av att rutin efterlevs samt PPM Basal vårdhygien (Punkt Prevalens Mätning).	En gång/år	Stickprov i fem arbetsgrupper per år	MAS	Verksamhetschef
					Egenkontroll	En gång/år	Egenkontroll genom hygienrond (se formulär)	Enhetschef	MAS
Livsmedelshygien	Risk för dålig livsmedelshygien i tillagningskök inom ÄO/skola/ förskola	Sannolik 4	Lindrig 2	8	Kontroll av att egenkontrollen i köken utförs enligt plan	En gång/år	Stickprov i fem arbetsgrupper	Enhetschef kök	Verksamhetschef kök
	Risk för dålig livsmedelshygien i mottagningskök på särskilda boenden	Sannolik 4	Lindrig 2	8	Kontroll av att egenkontrollen i köken utförts enligt plan	En gång/år	Alla mottagningskök	Enhetschef boende SoL	Verksamhetschef
	Risk för dålig livsmedelshygien i gemensamhetskök på LSS boenden	Sannolik 4	Lindrig 2	8	Kontroll av att egenkontrollen i köken utförts enligt plan		Alla gemensamhetskök på LSS boenden	Enhetschef boende LSS	Verksamhetschef
Utredningar ÄO	Risk att utredningar inte avslutas inom rimlig tid	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontrollera utredningstid	Två gånger/år	Kollegiegranskning av utredningar genom stickprov i 5 ärendeakter	Bistånds-handläggare	Myndighetschef

Utredningar LSS	Att utredningstider inte hålls (max 3 månader)	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontrollera utredningstid	Två gånger/år	Kollegegranskning av utredningar genom stickprov i 5 ärendeakter	LSS-handläggare	Myndighets chef
Genomförandeplan	Risk att genomförandeplan inte är komplett med beskrivning: vad, hur, när, vem.	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Kontrolleras enligt checklista	Två gång/år	Stickprov 3-5 genomförande-planer per arbetsgrupp, beroende på kundantal	Enhetschef	Verksamhets chef
Journalanteckningar	Risk för bristande kvalitet på dokumentationen och utebliven dokumentation HSL/SoL/LSS	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontroll enligt checklista	Två gång/år	Stickprov 3-5 journaler per arbetsgrupp, beroende på kundantal	Enhetschef	Verksamhets chef
Systematiskt brandskydd	Risk att egenkontrollen inte utförs enligt plan	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Säkerhetsgruppen genomför kontroll av egenkontrollen	En gång/år	Granskar genomförd egenkontroll på alla boenden och rapporterar till enhetschef	Enhetschef	Verksamhets chef
Kvalitetsregister	Risk att åtgärd inte utförts enligt riskbedömning i Senior Alert	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontroll av efterlevnad	Två gånger/år	Följa fem ärenden	Kvalitetsutvecklare HSL	Verksamhets chef/MAS
	Risk att åtgärder inte utförts enligt kartläggning BPSD	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontroll av efterlevnad	Två gånger/år	Följa fem ärenden	Enhetschef boende med demensinriktning	Verksamhets chef
	Risk att resultat inte rapporteras till Palliativa registret	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Kontroll av efterlevnad	Två gånger/år	Följa fem ärenden	Kvalitetsutvecklare HSL	Verksamhets chef/MAS
Klagomål och synpunkter	Risk att åtgärder inte vidtas och att återkoppling uteblir	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Stickprov tre ärenden	En gång/år	Granskning av antal ärenden och stickprov i tre ärenden att åtgärd/återkoppling skett.	Enhetschef	Verksamhets chef

Instruktion för rapportering till förvaltningschef:

Befattningshavare som är mottagare av rapport, från ansvarig, skriver en sammanställning med redovisning av resultat och förslag till förbättringsåtgärder till förvaltningschef senast **2018-11-30**

§ 5

Dnr 2018/12

Svar till kommunens revisorer, Granskning av bostadsanpassningsbidrag

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar svar till kommunens revisorer enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning

Kommunens revisorer har genomfört en granskning avseende kommunens handläggning av bostadsanpassningsbidrag. Resultatet av granskningen visar att vård- och omsorgsnämnden till stor del vidtagit tillräckliga åtgärder för att nå en ändamålsenlig hantering avseende rättssäkerhet, ekonomi och intern kontroll. Kommunens revisorer har lämnat vissa rekommendationer utifrån granskningens kontrollmål, och vill ha svar på dessa från vård- och omsorgsnämnden senast 2018-01-31.

Beslutsunderlag

Missivbrev från kommunens revisorer.
Granskningsrapport upprättad av Pwc
Förslag till svar på revisorernas rekommendationer.

Protokollet skall skickas till

Kommunens revisorer
Förvaltningschef
Enhetschef HSL, huvudansvarig för verksamhet med bostadsanpassningsbidrag
Handläggare boistadsanpassningsbidrag



Svar till kommunens revisorer med anledning av revision av bostadsanpassningsprocess 2017

Förvaltningen har sedan flera år haft en ställföreträdande handläggare för bostadsanpassningsärenden som ersatt vid semester eller liknande. Båda har deltagit i nationella utbildningar för att upprätta och utveckla kompetens.

Översyn över lokala rutiner kommer att ske under 2018.

Internkontrollplanen kommer att kompletteras med ett moment kring handläggningstid för bostadsanpassning inför 2018.

Vård och omsorgsnämnden 2018-01-25

§ 6

Dnr 2018/13

Synpunkter på detaljplan för Sjöbo 6:119, Ängsgården

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lämnar yttrande enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning

Ett förslag till detaljplan för Sjöbo 6:119, Sjöbo kommun, finns utställt för granskning och vård- och omsorgsnämnden har möjlighet att inkomma med synpunkter senast den 2 februari.

Syftet med detaljplanen är att inom planområdet möjliggöra för nya bostäder och vårdboende samt att pröva omfattning och utformning av sådan bebyggelse. Detaljplanen syftar även till att säkerställa naturområde samt möjliggöra för dagvattenhantering inom området.

Beslutsunderlag

Kungörelse Ängsgården
Ängsgården Plankarta
Ängsgården Planbeskrivning
Ängsgården Samrådsredogörelse

Protokollet skall skickas till

Stadsbyggnadsförvaltningen

Yttrande från vård- och omsorgsnämnden avseende Detaljplan Sjöbo 6:119 Ängsgården

Vård och omsorgsnämnden är positiva till att trygghetsboende skapas. Lägenheterna behöver dock vara 1- eller två rumslägenheter med kök, inte rum med pentry.

Målgruppen för trygghetsboende är personer som genom en bra boendemiljö och trygghet i sin bostad ska kunna klara sig i sin bostad, få tillgång till gemensamhetsutrymme och vid behov erhålla insatser från hemtjänsten.

Det är rimligt att tänka sig att personer som flyttar till trygghetsboende är aktiva.

Planeringen av parkeringsplatser måste anpassas efter att målgruppen har egen bil samt att gemensamhetslokaler kan intressera medborgare som kommer utifrån för att delta i aktiviteter eller äta i restaurangen. Med den aktuella planeringen ser vi en risk för att antalet planerade parkeringsplatser är för lågt.

I planeringen av byggnaden måste också arbetsmiljöaspekter för personal vägas in då det är rimligt att tänka att en hemtjänstgrupp ska ha sin expedition och omklädningsrum mm där.

I utformningen av lägenheterna bör representant för arbetsterapeut från vård och omsorgsförvaltningen delta eftersom en funktionell bostad kan betyda mera självständighet för kunder och därmed mindre kostnader i form av hjälpmedel, bostadsanpassningar, hemtjänst och inte minst en god arbetsmiljö för personalen

Det är positivt att utemiljön blir vacker och inspirerande och att tillgängligheten är god även för personer som är beroende av gånghjälpmedel eller rullstol.

§ 7

Dnr 2018/14

Justering i internbudget 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar internbudget 2018 för vård- och omsorgsnämnden, med justeringar i sifferunderlaget.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden fastställde i december 2017 internbudget för vård- och omsorgsnämnden 2018 med verksamhetsplan.

I internbudgeten ingår fördelning av ramen på olika verksamheter inom respektive verksamhetsområde.

Vid färdigställande av beräkningarna på detaljnivå, per ansvar och enhet framkom räknefel som behöver rättas till, innebärande att fördelningen inom respektive verksamhetsområde ändras i vissa fall, dock innebär förändringarna inget behov av förändringar i verksamheten.

Beslutsunderlag

Förslag till justerad nämndsbudget 2018

Protokollet skall skickas till

Administrativ chef
Ekonomisupport

Vård- och omsorg

Vård- och omsorgsnämnden internbudget 2018

Förutsättningar

Kommunfullmäktiges beslut om kommunbidrag innebär en utökning med totalt 10,8 mnkr varav totalt 7,4 mnkr avser pris- och löneökning. Utöver pris- och löneökning har nämnden erhållit 5,1 mnkr i ökat kommunbidrag samtidigt som kommunbidraget minskat med 1,2 mnkr avseende effektiviseringskrav på 0,39%. Dessutom har kommunbidraget minskat med 0,5 mnkr avseende tillfällig utökning 2017 för ökade kostnader i samband med införande av nytt verksamhetssystem.

Inom äldreomsorgen har kommunbidraget ökat med 5,1 mnkr utifrån kommunens resursfördelningsmodell, då antalet invånare 65- beräknas öka med totalt 85 personer.

Inom verksamhet för personer med funktionshinder, som inte ingår i kommunens resursfördelningsmodell är kommunbidraget oförändrat, förutom pris- och löneuppräknings samt effektiviseringskrav.

Resursfördelning

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att omfördela 0,2 mnkr från äldreomsorg till verksamhet för funktionsnedsatta jämfört med kommunfullmäktiges kommunbidrag inom nämndens verksamhetsområden, då man anser att det är möjligt utifrån möjligheten att kunna uppfylla de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Av nedanstående tabell framgår fördelning av kommunbidraget 2018 i förhållande till av kommunfullmäktige beslutade kommunbidrag.

	Kommunbidrag 2018	Omfördelning av kommunbidrag
Politisk verksamhet	600	0
Kommunövergripande verksamhet	0	0
Verksamhet för personer med funktionsnedsättning	101 700	200
Äldreomsorg	203 300	-200
Totalt	305 600	0

Politisk verksamhet

Här budgeteras kostnaderna för vård- och omsorgsnämnden och dess arbetsutskott samt Kommunala pensionärsrådet och Kommunens tillgänglighetsråd.

Här budgeteras även kostnader för uppvaktning och minnesgåvor till all personal inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.

Kommunbidrag

	2016	2017	2018	Ny 2018
Intäkter	0	0	0	0
Kostnader	624	615	600	610
Kommunbidrag	624	615	600	610

Inga förändringar i kommunbidraget utöver pris- och löneuppräknings.

Kommunövergripande verksamhet

Här budgeteras kostnaderna måltidsverksamheten inom skola/ förskoleverksamheten, vilken finansieras till 100% av externa och interna intäkter, övervägande delen avser försäljning till familjenämnden enligt upprättat avtal.

Kommunbidrag

	2016	2017	2018	Ny2018
Intäkter	23 600	24 600	24 900	25 030
Kostnader	23 600	24 600	24 900	25 030
Kommunbidrag	0	0	0	

Inga förändringar utöver pris- och löneuppräknings samt anpassning av volymer enligt familjeförvaltningens beräkningar inför 2018.

Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Prestationstal

	<i>Bokslut 2016</i>	<i>Prognos 2017</i>	<i>Kf Budget 2018</i>	<i>Vo internbudget 2018</i>
Antal personer med personlig assistans	27	28	31	27
- varav f d LASS *	19	18	22	18
- varav LSS*	8	10	9	8
Antal personer med insatser enl LSS	135	140	140	140
Antal platser i bostad med särskild service LSS	47	47	48	48
Antal personer i externa boende LSS och psykiatri	11	11	12	12
Antal personer i daglig verksamhet enligt LSS	69	75	75	75
Antal personer med insatser enligt SoL*	78	85	70	80
Antal timmar hemtjänst 65 år och yngre dag/kväll	5 500	2 500	4 000	2 500

LSS: Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

LASS: Fd Lagen om assistansersättning, numera Socialförsäkringsbalken, över 20 tim/vecka

SoL: Socialtjänstlagen

Kommunbidrag

	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Ny 2018</i>
Intäkter	6 505	13 500	7 000	6 996
Kostnader	101 963	113 100	108 900	108 935
Kommunbidrag	95 458	99 600	101 900	101 939

Kommunbidraget fördelas under 2018 enligt följande:

	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Ny 2018</i>
Gemensamt/övergripande samt administration och ledningsfunktioner, specialtjänster	9 365	9 705	9 237
Insatser enligt SoL, HSL, rehab m m	2 744	2 574	2 574
Psykiatri exkl externa boende	6 623	6 765	6 769
Bostad med särskild service LSS, exkl externa boende	35584	35 853	36 439
Externa boende SoL och LSS	7 964	10 880	10 880
Personlig assistans	12 302	12 550	12 550
Daglig verksamhet LSS	12 801	13 585	13 537
Övriga insatser enligt LSS	12 217	9 988	9 954

Postadress

Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress

Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon

0416-270 00
(växel)

Fax

0416-51 17 92

Bankgiro

662-7574

Internet

www.sjobo.se

Kommunbidraget har ökat med 2,3 mnkr från 2017 till 2018 varav 2,5 mnkr avser pris- och löneökning, och 0,2 mnkr har förts över från kommunbidrag äldreomsorg

Ramen har minskats med 0,4 mnkr avseende effektiviseringskrav. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att budgeten avseende volymer hemtjänst för personer under 65 år minskas med 0,2 mnkr, då volymerna legat på lägre nivå under 2017. För att täcka resterande 0,2 mnkr används överförda medel från kommunbidrag äldreomsorg.

Kostnaderna för driften av kommunens samtliga LSS-boenden ökade under hösten 2016 och legat kvar på den högre nivån under 2017. Prognosen för 2017 innebär ett underskott på 2,7 mnkr, då kundernas behov gjort att det krävts högre bemanning än budgeterat. Inom förvaltningen pågår arbete med införande av resursfördelning inom gruppboende LSS.

Vård- och omsorgsnämnden har uppdragit åt förvaltningen att arbeta vidare med justering av bemanning inom egna LSS-boenden till nivå enligt budgetram 2017 (58,75 årsarbetare) och i samband med detta genomföra risk- och konsekvensanalys. I avvaktan på införande av resursfördelningsmodell ansvarar verksamhetschefer tillsammans med enhetschefer för vilka bemanningstal som skall vara grund på respektive boende. Budget 2018 ligger i nivå med 2017 års budget.

Externa boende inom psykiatri och LSS samt Personlig assistans har budgeterats utifrån dagens volymer. Nya externa placeringar i slutet av 2016 och under 2017 medför högre kostnader 2018.

Kostnaderna beräknas öka med ca 2,9 mnkr jämfört med budget 2017.

Samtidigt minskar volymerna för externt köpt korttidsvistelse LSS från Ystads kommun och internt tjänsteköp från familjeförvaltningen avseende korttidsstillsyn LSS, kostnaderna beräknas minska med ca 2,8 mnkr.

Ett beslut om extern daglig verksamhet innebär en tillkommande kostnad på 0,4 mnkr.

Under 2017 innebar ändring av försäkringskassans utbetalningsrutiner inom personlig assistans en ökning av kostnader och intäkter avseende personer som valt kommunen som utförare, där kommunen lagt ut verksamheten på extern utförare. Då det f n inte finns någon kund som valt kommunen som utförare har både kostnader och intäkter justerats ner med 7,3 mnkr. Dock medför det inte någon påverkan på ramen.

Inom daglig verksamhet LSS har verksamheten, liksom under 2017 i uppdrag att hitta lösningar för att kunna ta emot fler kunder inom befintlig ram.

Under 2017 har planeringen framskridit avseende ytterligare gruppboende LSS, 6 platser *2, (Torngränd) innebärande en utökning med 8 platser samt att Backens LSS-boende, som inte är fullvärdiga bostäder ersätts. Dessa platser blir då åter tillgängliga för utökning av korttidsvård inom äldreomsorgen.

Enligt nuvarande prognos påbörjas byggnation av Torngränds LSS-boende under våren 2018 och beräknas vara inflyttningsklart ett år senare.

Äldreomsorg

Prestationstal

	<i>Bokslut 2016</i>	<i>Prognos 2017</i>	<i>Budget Kf 2018</i>	<i>Vo internbudget 2018</i>
Antal invånare				
65 – 79 år	3 254	3 328	3 332	3 332
80 – 89 år	815	861	874	874
90 år -	187	191	187	187
Antal platser i särskilt boende	168	168	168	168
-varav demensplatser	45	53	53	61
-varav platser för växelvård/avlösning	4	4	1	1
Antal personer 65- med insats enl SoL i ordinärt boende 1 okt	467	480	480	480
-varav med hemtjänst	208	207	215	210
-varav med trygghetslarm	434	450	445	460
-varav med matdistribution	75	83	85	85
Antal timmar hemtjänst dag-kväll	68 000	76 500	75 000	81 500
Andel av befolkning över 65 år med insats 1 okt	14,4	14,2	15,0	15,0
Antal platser korttidsvård/avlösning	8	8	8	8
Antal servicelägenheter	44	44	-	44
Övriga lägenheter för ut-hyrning till målgruppen äldre	10	10	-	10

Antalet hemtjänsttimmar har ökat under 2017, dels avseende volymökning och dels avseende justering av timmarna i resursfördelningssystemet. Justeringen innebar fler timmar, men ingen uppräkning av timersättningen (fler timmar till samma kostnad). Volymökningen beräknas fortsätta under 2018.

Kommunbidrag

	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>Ny 2018</i>
Intäkter	74 656	74 000	77 200	77 765
Kostnader	258 974	268 600	280 300	280 816
Kommunbidrag	184 318	194 600	203 100	203 051

Inkl intern resursfördelning inom hemtjänsten, kostnader och intäkter

Kommunbidraget fördelas under 2018 enligt följande:

	2017	2018	Ny 2018
Gemensamt/övergripande samt administration och ledningsfunktioner, specialtjänster	23 673	24 723	24 795
Hemtjänst/Korttid/hemrehab/trygghetslarm	47 348	50 165	50 336
Hemsjukvård, - ssk, arbetsterap/sjukgymn, bostadsanpassning, tekniska hjälpmedel	26 248	27 467	27 467
Särskilt boende	85 648	88 758	88 492
Kostverksamhet äldreomsorg	8 438	8 716	8 716
Dagcentraler, dagverksamhet demens, aktivitetssamordnare, servicelägenheter	3 245	3 271	3 245

Kommunbidraget har ökat med 8,5 mnkr från 2017 till 2018 varav 4,9 mnkr avser pris- och löneökning, varav 0,2 mnkr avser strategisk lönesatsning 2017 till bl a chefer och handläggare.

5,1 mnkr avser ökning med hänsyn till kommunens resursfördelningsmodell inom äldreomsorgen då antalet invånare 65- beräknas öka med totalt 85 personer.

Ramen har minskats med 0,8 mnkr avseende effektiviseringskrav. Vård- och omsorgsnämnden använder delar av ökningen av kommunbidraget till att täcka ovanstående och dessutom flyttas 0,2 mnkr över till verksamhet för personer med funktionsnedsättning, för att täcka delar av effektiviseringskravet inom denna verksamhet.

Kommunbidraget räknades under 2017 tillfälligt upp med 0,5 mnkr avseende införande av nytt verksamhetssystem. Systemet har implementerats under 2017 och pengarna finns inte kvar i 2018 års kommunbidrag.

En åldrande befolkning ställer krav på aktiva åtgärder för att människor ska kunna bibehålla sin rörlighet och självständighet och ramförstärkningen 2017 (3,1 mnkr) användes därför främst till satsningar inom hälso-och sjukvårdsdelen. Dessutom gjordes en satsning inom bemanningshanteringen där det inrättades en enhetschef för bemanningsenheten samt administrativt stöd.

Då det ekonomiska läget både inför 2018 men framför allt 2019- 2020 förväntas bli bekymmersamt används ökningen av kommunbidraget 2018 inte till några större nysatsningar.

Ökningen fördelas enligt följande.

- 1,0 mnkr effektiviseringskrav
- 8 platser på Solkullens särskilt boende omvandlas till demensplatser (kostnad ca 0,65 mnkr), då det finns behov av fler demensplatser medan det finns lediga platser inom särskilt boende idag
- 1,5 mnkr avsätts för volymökningar inom hemtjänsten.
- 0,75 mnkr används till tillfällig förstärkning av chefsresurser, i samband med sjukskrivningar inom chefsgruppen
- 0,35 mnkr för extra resurser inom särskilt boende
- 0,5 mnkr till ökade kostnader för IT-drift- och utveckling
- 0,15 mnkr används till utökning av resurs för anhörigstöd, avseende utökning från 0,5 till 0,75 årsarbetare.
- 0,2 mnkr avsätts för tillfällig satsning för att minska sjukskrivningarna inom förvaltningen

Sedan tidigare finns avsatt 1 mnkr för tvätt/hantering av arbetskläder inom hemtjänst och särskilt boende, denna verksamhet har ännu inte startat, då upphandling av tjänsten har försenats, men budgeteras i samma nivå 2018.

Flera kunder inom våra särskilda boenden har stora behov av omsorg vilket kräver personalförstärkningar både för patientsäkerhet och personalens arbetsmiljö. Sedan tidigare finns 0,5 mnkr till särskilt boende avseende timpott för utökning av bemanningen vid tillfällen då det uppstår ökat bemanningsbehov, dessa medel utökas med 0,35 mnkr till totalt 0,85 mnkr 2018.

Finns ingen resursfördelning inom särskilt boende. Bemanningen bygger på antal platser med årsarbetare per plats; 0,58 för vanliga boendeplatser och 0,71 på demensplatser. Vikarietäckningen för dag/kvällstjänster beräknas till 6 veckor på vanligt särskilt boende och 8 veckor på demensboende. På natten beräknas vikarietäckningen till 7 veckor.

En åtgärd som utreds vidare är att arbeta för att överlåta Kärnans måltidsverksamhet till privat utförare, där förslag till förfrågningsunderlag tagits fram redan under 2016, men där processen stannat upp i avvaktan på installation av fettavskiljare.

Ev. ekonomiska effekter beräknas dock bli marginella under 2018.

Vård- och omsorgnämnden får totalt 4,0 mnkr i statsbidrag för ökad bemanning inom äldreomsorgen även under 2018. Bidraget används till utökning nattbemanning särskilt boende Ängsgården och Björkbacken, utökning av bemanning vid inrättande av fler demensplatser vid Ängsgårdens särskilda boende, utökning bemanning vid korttidsvård, hem-rehab samt HUR-gruppen helgtid (ca 2,25 årsarbetare), 0,5 enhetschef, 0,5 tjänst som sjuksköterska för kvalitetsarbete samt utökning tjänstgöringsgrad sjuksköterskor totalt ca 0,4 årsarbetare.

För att täcka ökade licenskostnader för verksamhetssystem, kostnader för säker inloggning, utveckling av IT-system har 0,5 mnkr avsatts av ökat kommunbidrag 2018.

Inom hemtjänsten fördelas resurserna för insatser dag-kväll liksom tidigare via schablon-tider utifrån beviljade insatser till kunder i respektive område.

I samband övergång till arbetsprocessen IBIC, Individens behov i centrum försvann tidigare insatsbeteckningar och besluten utgår numera från KSI, Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter.

En arbetsgrupp med representanter från biståndshandläggare, enhetschef hemtjänst, ekonom vård- och omsorg har tagit fram förslag till schablon-tider avseende insatser enligt KSI inom de olika livsområden som ingår i biståndsbedömningsprocessen enligt IBIC (Individens behov i centrum) (fastställs av vård- och omsorgsnämnden i december). Förslaget innebär en total ökning av antalet timmar med ca 5%, då de tidigare schablon-tiderna hade visat sig vara låga i jämförelse med andra kommuner.

Utöver ovanstående ökning har volymerna inom hemtjänsten ökat under hösten och 1,5 mnkr avsatts av det ökade kommunbidraget för volymökningar inom hemtjänsten.

Timpriserna räknas upp i nivå med löne- och prisuppräkningsramen från den 1 april, då 2018 års löneavtal träder i kraft.

Externt fastställs priserna avseende hemtjänst inom LOV (Lagen om valfrihet) för kommande år i december utifrån omsorgsprisindex. Grunden i prissättningen är samma för den interna och externa verksamheten, men priserna är sedan anpassade efter olika innehåll. Text ingår inte kostnader för ledning och administration i den interna timersättningen.

Under 2018 kommer effekterna av två stora förändringar att bli tydliga. Den ena avser ändringar i hälso- och sjukvårdsavtalet som innebär att fler behandlingar som idag ges på sjukhus kommer att ges i kundens eget hem. Vad detta innebär för kommunens personal är ännu oklart förvaltningen befarar en ökad arbetsbörda för flera personalkategorier bland annat legitimerad personal.

Den andra avser minskningen av antalet planeringsdagar i samband med att lagen om samverkan vid trygghet och säker hembesök träder i kraft 2018. Förvaltningen har genom workshops och utvecklingsarbete förberett för förändringen.

Investeringar

<i>Bokslut 2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
1 440	5 200	9 300

För 2018 fördelas investeringsanslaget per verksamhet enligt följande:

Verksamhet	Mkr
Personer med funktionshinder	0,9
Äldreomsorg	8,4
Summa	9,3

Under 2017 har kommunfullmäktige beslutat att kommunen inte längre skall ha leasingavtal på bilar, utan istället köpa in de bilar som behövs i verksamheten. I samband med detta har vård- och omsorgsnämndens investeringsbudget ökats med 2,9 mnkr under 2017.

I 2018 års budget finns avsatt 6,4 mnkr för inköp av bilar; 0,9 mnkr inom verksamhet för personer med funktionshinder och 5,5 mnkr inom äldreomsorgen.

Av investeringsanslaget i övrigt planeras 0,2 mnkr inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning och 0,6 mnkr inom äldreomsorgen att användas för diverse mindre investeringar i verksamheten.

0,5 mnkr planeras för till utbyggnad av övrigt IT-stöd och 0,5 mnkr till kundorienterade tekniska lösningar. 0,95 mnkr finns avsatt för utbyggnad wifi/bredbandsuppkoppling i lägenheter (succesiv utbyggnad).

Största delen av wifi-utbyggnaden kommer att färdigställas redan 2017 då vård- och omsorgsnämnden kunnat använda medel avsatta för utbyggnad av övrigt IT-stöd och 0,5 mnkr till kundorienterade tekniska lösningar under 2017.

Under 2018 startar succesivt utbyte av trygghetslarmen på kommunens särskilda boenden, då det börjar bli problem med funktionaliteten och dyra reparationskostnader på befintliga larmanläggningar som är anskaffade under åren 2010-2014.

Sammanfattande bedömning

Vård- och omsorgsnämndens styrka är att vi har ett välfungerande mottagande av kunder som kommer från sjukhuset och en erfaren och välutbildad personalgrupp inom olika yrkeskategorier. Kunderna är enligt brukarundersökning generellt sett nöjda vilket också betyder att verksamheten lyckats i sitt arbete med lagstadgade krav på välbefinnande och ett värdigt liv för våra kunder.

Svagheter i budgeten är förändringar som vi i dagsläget inte fullt ut kan se konsekvenserna av; t ex nytt hälso- och sjukvårdsavtal, ny lag om betalningsansvar i förhållande till sjukvård, e-hälsa vilket är ett område som utvecklas och som förvaltningen vill vara delaktig i men som medför kostnader som inte kan överblickas, Nya lagar och bestämmelser som införs medför ofta kostnader för förvaltningen som inte går att påverka t ex arbetskläder.

Svårigheter att rekrytera utbildad och erfaren personal, konkurrens med andra kommuner och behov av mera specialutbildad personal är de risker som samtliga kommuner aviserar med anledning av ovanstående förändringar och dessa påverkar i hög grad budget även i vår förvaltning.

För att möta utmaningarna i flera kunder och ansträngt ekonomiskt läge måste förvaltningen söka alla möjliga vägar att minska kostnader ex vis genom att arbeta ännu mer aktivt med sjukskrivningar för att minska sjuktal i de arbetsgrupper där det behövs, att arbeta förebyggande och upplysa om egenvård och möjligheten att påverka sitt eget åldrande för målgruppen äldre, att motivera kunder med funktionsvariation och deras gode män att utveckla självständighet med målet att bo i egen lägenhet med boendestöd, att vara vaksam på att förvaltningen endast utför insatser som ligger inom det egna ansvaret.

Bilagor

1. Sammanställning förändring per verksamhet
2. Verksamhetsplan
3. Ersättningsbelopp enligt LOV
4. Timersättning Resursfördelning hemtjänst

§ 8

Dnr 2018/15

Skrivelser von januari 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Protokoll från Brukar- och anhörigråd i sydöstra Skåne 2017-12-09

Från ekonomiavdelningen Skrivelse avseende budget 2019

Från kommunala pensionärsrådet; Minnesanteckningar från möte 2017-09-06 samt 2017-11-29

Sekretess:

Från Förvaltningsrätten;

Dom avseende överklagat beslut avseende avgift till Sjöbo kommun där Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dom avseende överklagat beslut avseende avgift till Sjöbo kommun där Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

§ 9

Dnr 2018/16

Information Von januari 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Information om aktuella frågor i förvaltningen.

Diskuteras förslaget från AB Sjöbohem avseende tillfartsväg till det planerade LSS-boendet på Torngränd. Förslaget innebär att tillfartsvägen kommer att gå förbi och längs med Sandbäcksgårdens tomt, vilket bl a föranlett skrivelse från personalen på boendet. Dock är frågan i nuläget inte något ärende hos vård- och omsorgsnämnden.

§ 10

Dnr 2018/24

Uppdatering generella riktlinjer för jämkning av avgift fr o m jan 2018

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vid ansökan om jämkning av avgift för låg betalningsförmåga samt dubbel boendekostnad ska bedömning ske i enlighet med uppdaterade riktlinjer enligt bilaga till protokollet fr o m 2018-01-01.

Sammanfattning

Enligt kommunens vård- och omsorgstaxa kan vård- och omsorgsnämndens kunder ansöka om individuell jämkning av avgift p g a dubbel boendekostnad och/eller låg betalningsförmåga.

Enligt nuvarande riktlinjer tas hänsyn till det intäktsöverskott som den finns efter att avgifterna till Sjöbo kommun betalats, vilket jämförs med den enskildes levnadskostnader. Beräkningarna utgår från Konsumentverkets beräkning av skäliga levnadskostnader, där hänsyn tas till olika utgiftsposter beroende på om den enskilde bor i särskilt boende eller ordinärt boende.

Då Konsumentverket gjort ändringar i utgiftsposterna behöver även kommunens riktlinjer uppdateras. Bl a fanns tidigare olika belopp för livsmedelskostnader och kostnader för personlig hygien beroende på om beräkningen avsåg man eller kvinna, medan Konsumentverket numera endast skiljer på kostnaderna utifrån åldersgrupp.

I kommunens riktlinjer finns inte posten ”Media, fast telefoni, internet m m” medräknad på särskilt boende, utan endast kostnad för tidning, men då detta är en post som idag fått större betydelse för den enskilde föreslås att riktlinjerna ändras så att 75% av Konsumentverkets beräknade kostnader (exkl TV-avgift) medräknas.

Liksom tidigare föreslås att kostnad för mobiltelefon inte tas med som särskild utgiftspost, utan telefonkostnaden som finns i posten ”Media, fast telefoni, internet m m” anses tillräcklig.

I enlighet med tidigare riktlinjer föreslås att vård- och omsorgsnämnden vid prövning av individuell jämkning tar hänsyn till kostnader upp till högkostnadsskydd för besök i primärvård och läkemedel. Dessa poster ingår inte i Konsumentverkets levnadskostnader.

Beslutsunderlag

Förslag till uppdaterade riktlinjer för individuell jämkning av avgift.
Beräkningsmallar.
Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader 2018.

Protokollet skall skickas till

Administrativ chef
Enhetschef adm/verksamhetsutvecklare
Assistenten avgifter
Enhetschef myndighet

Generella riktlinjer för jämkning av vårdavgift

Jämknig p g a dubbel boendekostnad

Bakgrund

Personer som flyttar från ordinärt till särskilt boende har enligt gällande regler rätt att, under en övergångstid, ansöka om jämkning av avgift p g a dubbel boendekostnad. Enligt den av kommunfullmäktige antagna taxan för vård och omsorg görs jämkning p g a dubbel boendekostnad under en månad efter anmälan från brukaren. De personer som har svårigheter att klara sin försörjning kan ansöka om jämkning för ytterligare två månader.

Om kunden har dubbel boendekostnad längre än 3 månader, finns möjlighet att beviljas uppskov, enligt samma beräkningsgrund som jämkning, tills fastigheten/lägenheten sålts. dock längst 3 månader. (Innebär 3 månader med möjlighet till jämkning av avgiften och 3 månader med möjlighet till uppskov med avgiften).

Riktlinjer

Bedömning av ansökan om jämkning av avgift p g a dubbel boendekostnad ska göras utifrån redovisad förmögenhet samt det intäktsöverskott som finns efter det att avgifterna till Sjöbo kommun betalats. Jämknig regleras mot omvårdnadsavgift, förbrukningsartiklar och måltidskostnader. Jämknig kan inte regleras mot den hyra som betalas till Sjöbo kommuns vård- och omsorgsförvaltning.

En förutsättning för jämkning p g a dubbel boendekostnad är att den gamla bostaden är belägen i Sjöbo kommun.

1. Som riktmärke vid bedömning av jämkningsansökan ska gälla att om aktier och bankmedel tillsammans överstiger ca två basbelopp (91 000 kr 2018) bör jämkning inte beviljas.

Vid fastighetsinnehav ska taxeringsvärdet efter avdrag för skulder likställas med likvida medel om inte särskilda skäl talar emot detta.

2. Vid bedömningen ska hänsyn tas även till det intäktsöverskott som finns efter det att avgifterna till Sjöbo kommun betalats. Som riktmärke gäller att den enskilde som bor på särskilt boende ska ha **2 940 kr (2018) i intäktsöverskott* efter det att avgifter och hyra betalats till kommunen.
Detta intäktsöverskott är avsett att täcka kostnaderna för kläder, fritid, personlig hygien, hemförsäkring, media telefon och internet (75% av Konsumentverkets beräkning efter avdrag för kostnad för TV-avgift), öppenvårdsavgifter och kostnader

för läkemedel upp till högkostnadsskydd. Redovisar den enskilde förhöjda levnadsomkostnader t ex för tandvård, sjukresor mm i sin ansökan ska även detta vägas in vid bedömningen.

**Beloppet justeras årligen i enlighet med Konsumentverkets beräkning av skäliga levnadskostnader, prognos för kommande år.*

Jämkning p g a låg betalningsförmåga

Bakgrund

Brukare i särskilt boende och ordinärt boende som har svårigheter att klara sin försörjning kan ansöka om jämkning av avgiften till Sjöbo kommun.

Riktlinjer

Bedömning av ansökan om jämkning av avgift p g a låg betalningsförmåga ska göras utifrån redovisad förmögenhet samt det intäktsöverskott som finns efter det att avgifterna till Sjöbo kommun betalats. Jämkning regleras mot hemtjänst/hemsjukvårdsavgift, förbrukningsartiklar och måltidskostnader. Jämkning kan inte regleras mot hyra.

1. Som riktmärke vid bedömning av jämningsansökan ska gälla att om aktier och bankmedel tillsammans överstiger ca två basbelopp (91 000 kr 2018) bör jämkning inte beviljas.

Vid fastighetsinnehav ska taxeringsvärdet efter avdrag för skulder likställas med likvida medel om inte särskilda skäl för att behålla fastigheten finns.

2. Vid bedömningen ska hänsyn tas även till det intäktsöverskott som finns efter det att avgifterna till Sjöbo kommun betalats. Som riktmärke ska gälla att den enskilde som bor på särskilt boende ska ha *2 940 kr (2018) i intäktsöverskott efter det att avgifter och hyra betalats till kommunen.

Detta intäktsöverskott är avsett att täcka kostnaderna för kläder, fritid, personlig hygien, hemförsäkring, media telefon och internet (75% av Konsumentverkets beräkning efter avdrag för kostnad för TV-avgift), öppenvårdsavgifter och kostnader för läkemedel upp till högkostnadsskydd.

Redovisar den enskilde förhöjda levnadsomkostnader t ex för tandvård, sjukresor mm i sin ansökan ska även detta vägas in vid bedömningen.

För kunder, som bor i ordinärt boende, och som ansöker om jämkning avseende låg betalningsförmåga, utgår beräkningen från samma riktmärke, men med hänsyn även till Konsumentverkets beräkning avseende livsmedel, förbrukningsvaror, hemutrustning, media, telefon och internet (hela beloppet), innebärande att den enskilde skall ha *4 120 kr (2018) i intäktsöverskott efter det att avgifter och hyra betalats till kommunen.

För sammanboende används utgiftsposterna som avser hushållsgemensamma kostnader för 2 personer/2.

**Beloppet justeras årligen i enlighet med Konsumentverkets beräkning av skäliga levnadskostnader, prognos för kommande år.*

3. Tillfälliga betalningssvårigheter kan även lösas genom att betalningsanstånd ges för kommunens fakturor, upp till 2 månader. Det finns även möjlighet att få beviljat amorteringsplan upp till 6 månader (enligt kommunens riktlinjer för kravhantering).
4. Beslut om jämkning p g a låg betalningsförmåga begränsas till ett år. Jämkningsen omprövas vid ändrade ekonomiska förhållanden (nytt avgiftsbeslut).
5. I de fall där det står klart att ingen större förändring av den ekonomiska situationen skett kan ny prövning ske utan att ny ansökan gjorts. I övriga fall behövs ny ansökan.

Övrigt

1. Vid ansökan om jämkning av Sjöbo kommuns avgift ska ansökan om bostadstillägg gjorts och försäkringskassans beslut föreligga.
Om sökande inte är berättigad till bostadstillägg p g a att förmögenheten den 31 december året före ansökningsåret varit för hög krävs särskilda skäl för att jämkning skall beviljas.
2. Beslut om jämkning av avgift fattas med stöd av vård- och omsorgsnämndens fastställda delegationsordning med tillämnande av dessa riktlinjer.
3. Betalningsanstånd och beslut om amorteringsplan fattas med stöd av vård- och omsorgsnämndens fastställda delegationsordning.