

Plats och tid                      Sessionssalen tisdagen den 24 april 2018 kl. 18:30 – 21:30

Beslutande                      Berit Lundström (M)  
Ledamöter                      Katarina Ståhlberg (KD)  
   Bengt Ohlsson (S)  
   Allan Backson (SD)

Ersättare                         Ann-Christine Kullgren (M)  
   Gunborg Johansson (M)  
   Cornelia Lovfeldt (C)  
   Daniel Krondahl (V)  
   Agneta Backson (SD)

Övriga närvarande

~~Ersättare~~

Tjänstemän och                Cecilia Perry, medicinskt ansvarig sjuksköterska §46  
övriga                              Eva Gustafsson, förvaltningschef  
   Gunilla Lynghed, sekr

Utses att justera                Ann-Christine Kullgren (M) och Bengt Ohlsson (S)

Underskrifter    Sekreterare .....                      Paragrafer 46-59  
   Gunilla Lynghed

Ordförande .....  
   Berit Lundström (M)

Justerande .....  
   Ann-Christine Kullgren (M)                      Bengt Ohlsson (S)

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ                              Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesdatum            2018-04-24

Datum för                         2018-05-02

Datum för                         2018-05-23  
anslags nedtagande

Förvaringsplats                 Kommunhuset Vård- och  
för protokollet                      Omsorgsförvaltningen

Underskrift                      .....  
   Gunilla Lynghed

<b>Beslut</b>	<b>Rubrik</b>	<b>Ärende</b>	<b>Sida</b>
§ 46	Avvikelseberättelse 2017	2018/99	3
§ 47	Kvalitetsberättelse 2017	2018/100	4 - 15
§ 48	Rekvisition av statsbidrag 2018 till habiliteringsersättning inom daglig verksamhet LSS	2018/101	16
§ 49	Förslag avgifter inom vård- och omsorg fr o m 2019	2018/102	17 - 41
§ 50	Kompetensförsörjningsplan för Sjöbo kommun 2018-2020	2018/103	42
§ 51	Svar på motion om medlemskap i Sveriges Ekokommuner (Sekom)	2018/104	43
§ 52	Skrivelser von april 2018	2018/105	44
§ 53	Information Von april 2018	2018/106	45
§ 54	Lex Sarah daglig verksamhet LSS, Diamanten 2017-10-25	2018/98	
§ 55	Arbetsutskottets protokoll mars	2018/107	
§ 56	Anmälan om delegationsbeslut Von april 2018	2018/108	
§ 57	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von april 2018	2018/109	
§ 58	Urvalsärende SoL Von april 2018	2018/110	
§ 59	Urvalsärende LSS von april 2018	2018/111	

§ 46

Dnr 2018/99

## **Avvikelse- och rapportering 2017**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård och omsorgsnämnden tackar för informationen och lägger denna till handlingarna.

Redogörelse för rapporterade avvikelser under hela 2018 skall lämnas till vård- och omsorgsnämnden i mars/april 2019.

### **Sammanfattning**

Enligt fastställd rutin inom vård- och omsorg skall samtliga händelser i verksamheten, som avviker från det förväntade eller önskade förloppet, rapporteras till sjuksköterska/arbetsterapeut/ fysioterapeut/närmsta chef samt årligen, som en sammanställning, anmälas till vård- och omsorgsnämnden.

### **Beslutsunderlag**

Redovisning av rapporterade avvikelser under 2017 lämnas av medicinskt ansvarig sjuksköterska, Cecilia Perry vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde.

### **Protokollet skall skickas till**

Medicinskt ansvarig sjuksköterska Cecilia Perry,  
Verksamhetsutvecklare Cecilia Lindberg för publicering i ledningssystem  
Chefer vård- och omsorgsförvaltningen, för kännedom  
Förvaltningsövergripande samverkan VO, för kännedom

§ 47

Dnr 2018/100

## **Kvalitetsberättelse 2017**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden godkänner kvalitetsberättelse för 2017 enligt bilaga till protokollet.

Kvalitetsberättelse för 2018 skall lämnas till vård- och omsorgsnämnden i mars/april 2019.

### **Sammanfattning**

Föreligger förslag till kvalitetsberättelse för 2017. I kvalitetsberättelsen sammanfattas kvalitetsarbete som bedrivits under året och här redovisas även Lex Sarah-ärenden, klagomål- och synpunkter, avvikelser enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service funktionshindrade, resultat av brukar- och medarbetarenkäter.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till kvalitetsberättelse 2017, upprättad av verksamhetsutvecklare Cecilia Lindberg.

### **Protokollet skall skickas till**

Verksamhetsutvecklare Cecilia Lindberg för publicering i ledningssystem  
Chefer vård- och omsorgsförvaltningen, för kännedom  
Förvaltningsövergripande samverkan VO, för kännedom



# Kvalitetsrapport

---

2017

**Vård- och omsorgsförvaltningen**  
**2018-04-10**

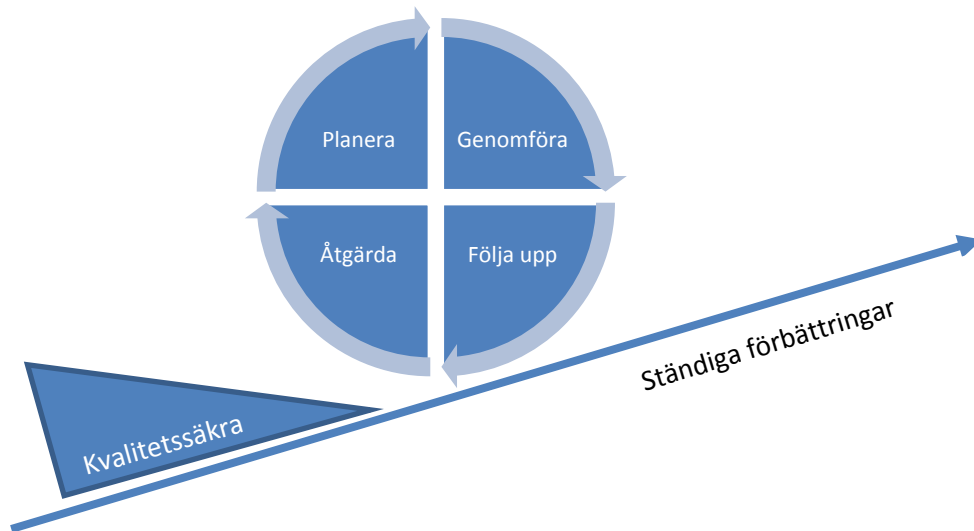
Syftet med skriften är att beskriva hur vi arbetar med utveckling och innovation samt presentera lättillgängliga kvalitetsresultat.

## Innehåll

Inledning .....	2
Implementering av nytt dokumentationssystem. ....	2
E-tjänstekort.....	3
IBIC, Individens behov i centrum.....	3
KSI, Klassifikation av socialtjänstens insatser .....	3
Resursfördelning.....	3
SKILLSS.....	4
Arbetskläder .....	4
Trygg och säker hemgång.....	4
Klagomål och synpunkter .....	4
Avvikelser enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service funktionshindrade.....	5
Lex Sarah .....	5
Brukarundersökning.....	6
Hemtjänst .....	6
Särskilt boende .....	7
LSS .....	8
Öppna Jämförelser .....	8
Genomsnittlig kostnad för brukare .....	9
Patientsäkerhetsberättelse .....	9
Vårt nästa steg.....	9

## Inledning

Sjöbo kommuns systematiska kvalitetsarbete symboliseras av ett kvalitetshjul. De årliga kvalitetsrapporterna kommer bli en central del i denna systematik.



Inom vård och omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning pågår flera förändringar under året som påverkar verksamheten såväl vad gäller resurseffektivitet som kvalitet och arbetsmiljö.

## Implementering av nytt dokumentationssystem.

Under våren har implementeringen av vårt nya dokumentationssystem Procapita/Lifecare pågått.

- Procapita HSL
- Lifecare Utförare
- Lifecare Handläggare
- Lifecare Boende
- Lifecare Meddelande
- Procapita Avgifter

Att införa dessa verksamhetssystem innebär många förändringar både vad gäller personalfrågor och driftsfrågor.

Utmaningar för verksamheten var att anpassa alla rutiner och processer för att arbeta med ”det nya”. Det uppkom även utmaningar under utbildningen som skulle hanteras, bland annat att det var drygt 950 personer som skulle utbildas i nytt system. Som komplement till utbildningen användes *e-learning* system från Tieto.

Alla kunder skulle föras över från det gamla systemet Omsorg 10 till Procapita/Lifecare. Det innebär ett stort arbete för biståndshandläggare, LSS-handläggare och legitimerad personal.

Utfasningen av Omsorg 10 är gjord genom att alla utredningar och all dokumentation skrivits ut och arkiveras. Behörigheten till Omsorg 10 upphörde för användarna 31 december 2017.

## **E-tjänstekort**

Dokumentationssystemet Procapita/Lifecare köpte vi som molntjänst och det krävde en säker inloggning, en så kallad tvåfaktorsinloggning.

E-tjänstekorten trycks och administreras från förvaltningens administrativa enhet, vilket genererar en snabb tillverkningsprocess och distribution av korten.

Förutom att korten används som elektronisk identifiering för inloggning i Procapita/Lifecare fungerar de också som fysisk legitimation med foto.

## **IBIC, Individens behov i centrum**

I september 2014 fattade Vård- och omsorgsnämnden beslut om införande av IBIC. IBIC är ett arbetssätt för social dokumentation framtaget av Socialstyrelsen. IBIC är ett systematiskt och behovsriktat arbetssätt. Det bidrar till att det tydligare beskrivs i dokumentationen vad den enskilde har för behov av stöd och vad han eller hon själv kan klara av i olika aktiviteter.

En stor anledning till att vi behövde byta dokumentationssystem var att vi behövde ett system anpassat för IBIC. I och med införandet av Lifecare har vi under 2017 implementerat IBIC i sin helhet för biståndshandläggare, LSS-handläggare och utförare inom egenregi.

## **KSI, Klassifikation av socialtjänstens insatser**

Socialstyrelsen har på regeringens uppdrag utvecklat Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter (KSI). Under 2017 då vi bytte dokumentationssystem valde vi att använda KSI.

KSI kan göra det lättare att på ett entydigt sätt dela, jämföra och följa upp de aktiviteter och insatser som beslutas planeras och genomförs inom socialtjänsten. När varje kommun har sina egna sätt att beskriva aktiviteter och insatser, kan det bli missförstånd när information ska delas mellan olika professioner och verksamheter.

Inom strategin för nationell e-hälsa har Socialstyrelsen ansvaret för en nationell informationsstruktur och ett nationellt fackspråk för vård och omsorg (tillsammans kallat gemensam informationsstruktur) både IBIC och KSI är delar av detta arbete.

## **Resursfördelning**

Resursfördelningssystemet reviderades med nya schablontider i och med att vi använder oss av KSI, Klassificering av socialtjänstens insatser.



## SKILLSS

Inom LSS införs SKILLSS, en evidensbaserad kvalitetssäkringsmetod med syfte att på ett strukturerat sätt utveckla den goda kvaliteten och den salutogena omvårdnaden inom LSS-verksamheterna. Metoden fokuserar på kundens självbestämmanderätt, delaktighet och meningsfullhet i vardagen.

Under våren har personalen på Badgatan och Södergatan utbildats tillsammans med alla LSS-chefer, LSS-handläggare och nyckelpersoner från Daglig verksamhet och Socialpsykiatri.

SKILLSS hjälper medarbetare såväl som chefer att genom konkreta steg planera, fokusera och följa upp arbetet med kunderna. Metoden innefattar:

- Utbildning
- Metodhandledning
- Juridisk handledning
- Datoriserat metod- och utvärderingsstöd
- Beteenderapportering
- Utvärdering

## Arbetskläder

Arbetskläder i brukarnära arbete. I många fall kräver införandet lokalförändringar för att få till stånd omklädningsytor, förvaringsmöjligheter och tvättmöjligheter. Omställningsarbetet pågår och förväntas leda till positiva effekter på arbetsmiljön.

## Trygg och säker hemgång

Sverige fick 2018-01-01 en ny lagstiftning som ställer ökade krav på samverkan vid utskrivning från sjukhus. Planering för utskrivning ska börja vid inskrivningen. Primärvården får en ny roll som dirigent för processen. Kommunerna behöver kunna erbjuda trygghet och möjlighet för människor att återhämta sig efter vård på sjukhus.

En grupp bestående av olika professioner har arbetat med förberedelser för detta under året. Bland annat har en organisatorisk omstrukturering gjorts där HUR-gruppen utökats och Hemrehab som begrepp har tagits bort. HUR-gruppen har strukturerat om sitt arbetssätt där man nu har närmre samarbete med arbetsterapeut, sjukgymnast och sjuksköterskor utifrån kundens olika behov.

## Klagomål och synpunkter

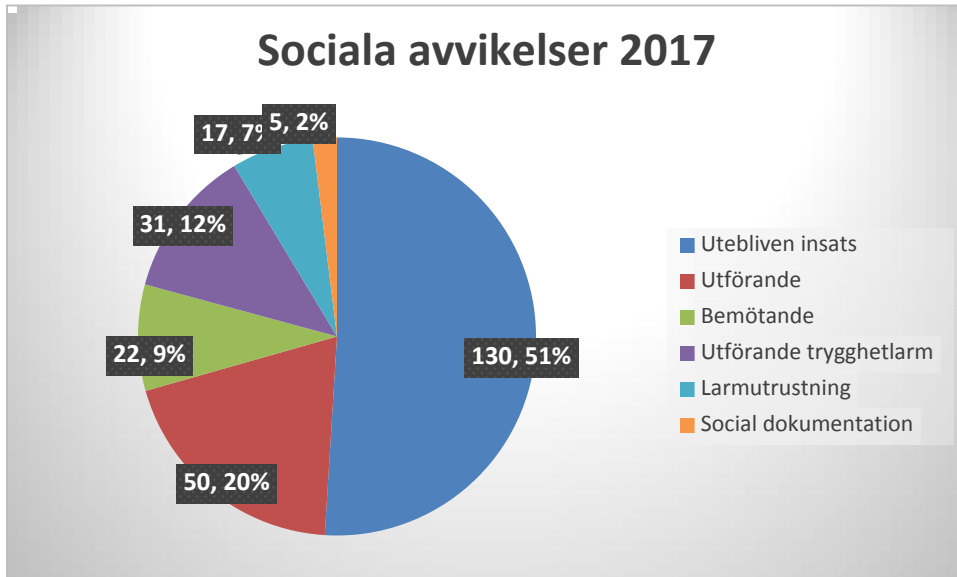
Klagomål och synpunkter kan komma från kunder, deras anhöriga och medborgare genom blanketten ”Hjälp oss bli bättre”, via webbformulär på hemsidan eller muntligt.

Under året inkom 25 klagomål och synpunkter som hanterats av enhetschef och berörd personal t ex genom informerande samtal, revidering av genomförandeplaner, diskussioner kring bemötande, osv.

## Avvikelser enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service funktionshindrade

Med avvikelse avses en icke förväntad händelse som medfört eller hade kunnat medföra skada för kunden. Avvikelserapportering är ett viktigt verktyg för förbättringsarbetet.

Under 2017 registrerades 255 sociala avvikelser. Sociala avvikelser avser brist i bemötande, brist i utförande av insats, utebliven insats, fel i samband med trygghetslarm.



(Antal; Andel %)

I ledningssystemet finns beskrivet hur respektive arbetsplats ska arbeta med sina avvikelser, dessa ska utredas och diskuteras på teammöten, slutsatser och åtgärder ska dokumenteras i avvikelssystemet och principiellt viktiga avvikelser förs också vidare till ledningsgruppens möte för ett förvaltningsövergripande lärande.

Allvarliga avvikelser kan leda till en anmälan enligt Lex Sarah.

### Lex Sarah

Alla medarbetare har enligt gällande lagstiftning en skyldighet att rapportera händelser. Vi stödjer och värnar en kultur där alla medarbetare ser sin rapporteringsskyldighet som deras självklara ansvar för kvalitetsutvecklingen.

Under 2017 har 8 rapporter enligt Lex Sarah utretts i förvaltningen varav två händelser bedömdes vara av den allvarlighetsgraden att de anmäldes till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

I en av anmälningarna som skickats vidare har beslut inkommit från IVO att ärendet avslutas och att IVO inte kommer att vidta några ytterligare åtgärder. IVO bedömer att vård- och omsorgsnämnden har fullgjort sin utrednings- och anmälningsskyldighet i enlighet Socialtjänstlagen. IVO bedömer att verksamhetsansvarig har identifierat orsaker till det

inträffade samt vidtagit och planerat att vidta åtgärder för att förhindra att något liknande inträffar igen.

I den andra anmälan som har skickats till IVO har ännu inget beslut inkommit.

Händelserna har åtgärdats med information, översyn av rutiner, samtal och utbildning.

## Brukarundersökning

Socialstyrelsen genomför årligen en nationell brukarundersökning till brukare inom hemtjänst och äldreboende.

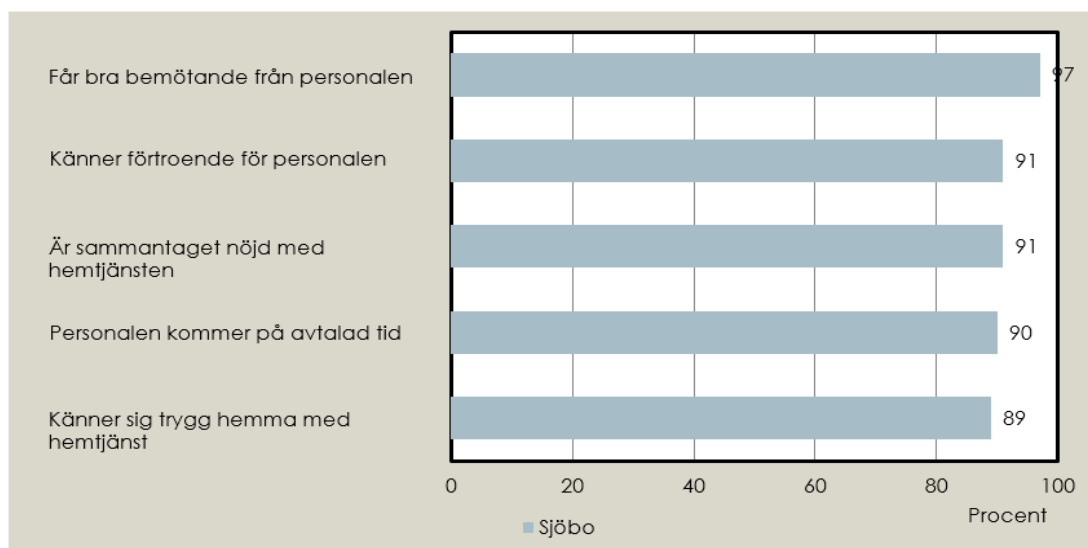
### Hemtjänst

#### Andel positiva svar inom området hemtjänsten i sin helhet

	Riket	Sjöbo
2017	89 %	91 %
2016	89 %	94 %
2015	89 %	95 %

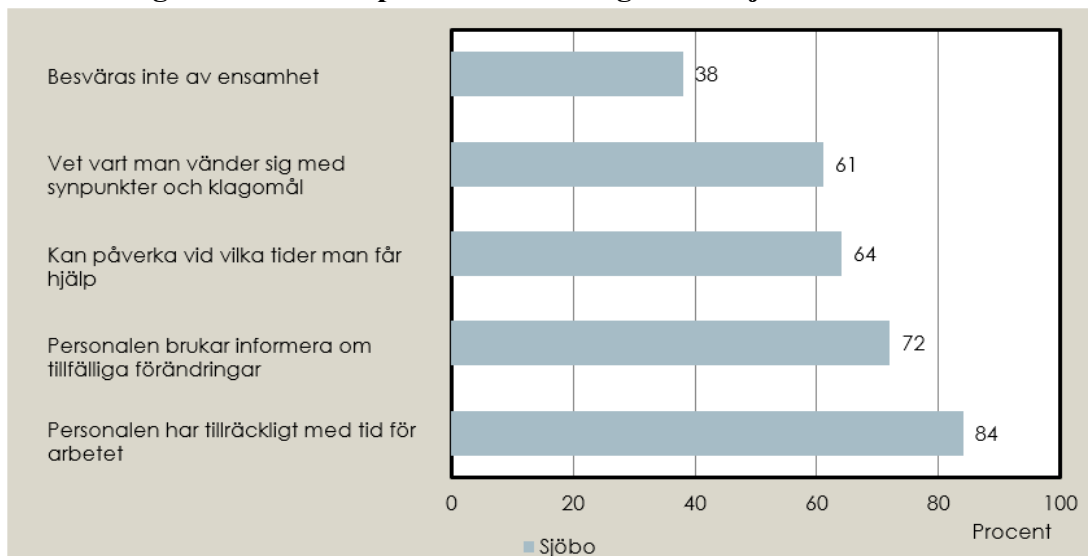
Svarsfrekvens Sjöbo i jämförelse med riket

#### De fem frågor där andelen positivt svar är högst i hemtjänst



Källa: Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2017

## De fem frågor där andelen positivt svar är lägst i hemtjänst



Källa: Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2017

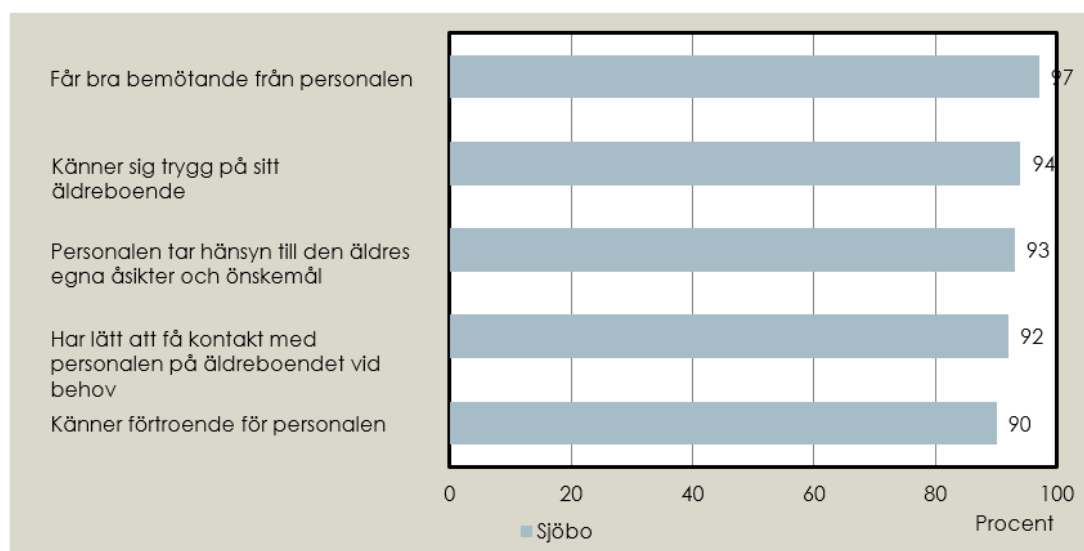
## Särskilt boende

### Andel positiva svar inom området särskilt boende i sin helhet

	Riket	Sjöbo
2017	82 %	89 %
2016	83 %	92 %
2015	82 %	87 %

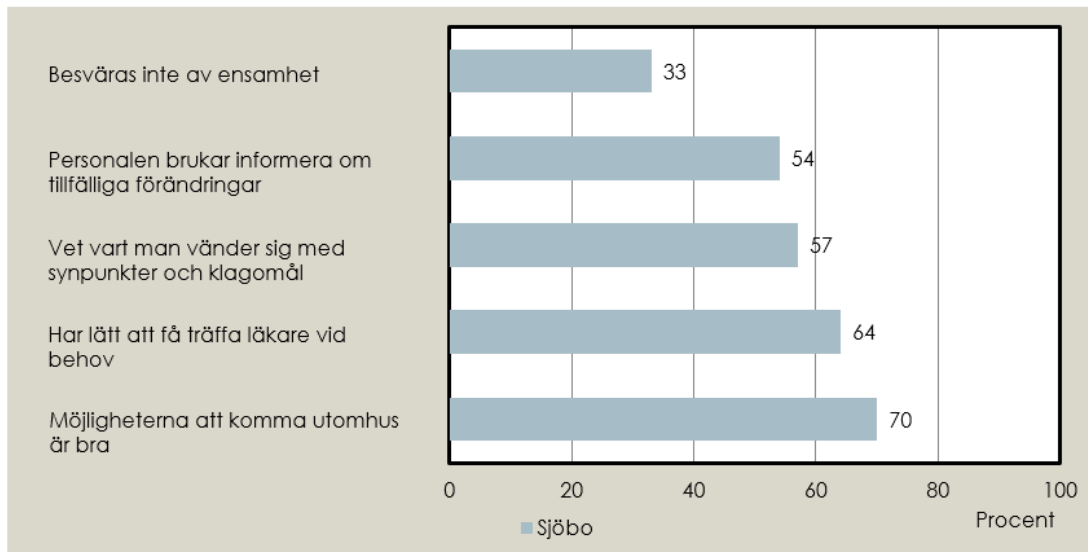
Svarsfrekvens Sjöbo i jämförelse med riket

### De fem frågor där andelen positivt svar är högst i särskilt boende



Källa: Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2017

## De fem frågor där andelen positivt svar är lägst i särskilt boende



Källa: Socialstyrelsen, Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2017

## LSS

Inom LSS har ingen brukarundersökning gjorts 2017. Vi kommer att delta i SKL's brukarundersökning inom funktionshinderområdet 2018.

## Öppna Jämförelser

I mars 2018 publicerades rapporten "Öppna jämförelser Vård och omsorg om äldre 2017". Rapporten gäller både hemtjänst och särskilda boenden. Resultatet för Sjöbo är mycket goda. En del indikatorer är så kallade "tematiserade indikatorer" där man t ex har slagit samman resultat från flera frågor i den nationella brukarundersökningen.

De områden där Sjöbo ligger högt vid rankningen av landets 290 kommuner är:

### Hemtjänst

- få kontakt med hemtjänstpersonalen
- personalen kommer på avtalad tid
- trygghet (mycket trygga)
- personalkontinuitet, antal personal som en hemtjänsttagare möter under 14 dagar

### Särskilt boende

- sociala aktiviteter
- bemötande
- trygghet
- boendemiljö
- inflytande och tillräckligt med tid
- få kontakt med personalen på boendet
- mat och måltidsmiljö

## Väntetid till särskilt boende

Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende har ökat 2017.

	Sjöbo	Medelvärde riket
2017	31 dagar	57 dagar
2016	15 dagar	57 dagar
2015	25 dagar	
2014	23 dagar	

Källa: KKIK, Kommunens kvalitet i korthet

## Genomsnittlig kostnad för brukare

Vård- och omsorgsförvaltningen har under våren 2017 deltagit i Kostnad Per Brukare (KPB). Metoden KPB inom äldreomsorg och personer med funktionsnedsättning baseras på Sveriges Kommuner och Landstings gemensamma principer för KPB.

Metoden bygger på avidentifierade individdata. Det innebär att vård och service för olika typer av brukare kan sammanställas och utgöra grunden för uppföljning ur olika perspektiv. En enhetlig och gemensam standard för beräkningarna gör att det blir möjligt att jämföra kommuner med varandra.

Kostnad per brukare är ett utmärkt arbetssätt för att få ordning och reda samt underlag för jämförelser.

## Patientsäkerhetsberättelse

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) och föreskrift och allmänt råd ”Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete” SOSFS 2011:9, ska vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse senast 1 mars för föregående kalenderår. MAS (Medicinskt Ansvarig Sjuksköterska) är ansvarig för att ta fram patientsäkerhetsberättelsen.

Den senast publicerade patientsäkerhetsberättelsen är publicerad i mars 2018 och avser 2017. Här återfinns avsnitt som berör t ex avvikelser, Lex Maria, kvalitetsregisterna BPSD- Beteendemässiga och Psykiska Symtom vid Demens, Svenska palliativregistret och Senior Alert samt övrigt patientsäkerhetsarbete.

## Vårt nästa steg

Från 2017 års brukarenkäter syns fina resultat. Det är lika svårt att bibehålla ett bra resultat som det är att förbättra ett sämre. Samtliga enheter måste arbeta aktivt med sina resultat och planera för åtgärder.

De områden som fått sämre resultatet i Öppna Jämförelser har analyserats och en handlingsplan har tagits fram där en prioritering över förbättrings kommer att göras. Upprättad handlingsplan finns i separat dokument.

LOV-företag börjar använda Lifecare.

Ansökan om insatser kommer att kunna göras via webbformulär i Lifecare.

Elektroniska lås i hemtjänst.

Digital kompetens:

#Digitalisering

#DigitalaVerktyg

#LäraSigHanteraDigitalaVerktyg

§ 48

Dnr 2018/101

## **Rekvisition av statsbidrag 2018 till habiliteringsersättning inom daglig verksamhet LSS**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att rekquirera statsbidrag med 665 000 kr till habiliteringsersättning 2018 och ger förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag hur statsbidraget kan användas under 2018.

### **Sammanfattning**

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas

av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning).

Beloppet som respektive kommun kan rekquirera baseras på antalet deltagare som finns i daglig verksamhet.

Sjöbo kommun kan rekquirera 665 000 kr. Rekvirerade medel som inte förbrukas under 2018 återbetalas och kommunerna kan bli återbetalningsskyldiga om medlen inte används i enlighet med syftet för statsbidraget.

### **Beslutsunderlag**

Anvisningar från socialstyrelsen avseende stimulansbidrag för habiliteringsersättning 2018

Fördelningsnyckel för stimulansbidrag för habiliteringsersättning 2018

Rekvissionsblankett

### **Protokollet skall skickas till**

Verksamhetschef Lisbeth Larsson

Enhetschef Mattias Blixt



§ 49

Dnr 2018/102

## **Förslag avgifter inom vård- och omsorg fr o m 2019**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

- 1.Vård- och omsorgsnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar om avgifter inom vård- och omsorg att gälla fr o m 2019-01-01 enligt bilaga till protokollet.
- 2.Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att vård- och omsorgsnämnden beslutar om riktlinjer samt jämningsregler vid t e x dubbelt boende och låg betalningsförmåga.

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutar om taxor inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde i samband med beslut om budget 2019. Förslag skall lämnas till ekonomiavdelningen senast den 1/5.

Vård- och omsorgsförvaltningen har gjort en översyn av nuvarande avgifter, och föreslår förändrade avgifter främst avseende hemsjukvård där tidigare avgiftsnivåer ändras till avgift per besök, 100 kr. Detta innebär att den särskilda avgiften för utprovning av hjälpmedel utgår och istället debiteras besöksavgift.

Dessutom föreslås ändring avseende debitering för beslut om HUR (Hälsa- Utveckling-Resurser), innebärande att insatsen föranleder avgift enligt hemtjänstnivå 1 under max 3 veckor.

Enligt tidigare taxebeslut debiteras kunden ingen avgift under HUR-tiden om insatsen inte genererar bistånd. Genererar insatsen bistånd räknas debiteringen bakåt i tiden.

Merparten av avgifterna knyts sedan tidigare till prisbasbeloppet och förslaget innebär att fr o m 2019 knyts även lunchpriser för pensionärer, lunch i form av matdistribution och timtaxa för hemtjänst (vid insatser under 3 timmar) till prisbasbeloppet.

Jämfört med tidigare avgiftsdokument har vissa detaljregleringar lyfts ur och istället föreslås de beslutas av vård- och omsorgsnämnden i särskilda riktlinjer.

Liksom tidigare föreslås att vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om jämningsregler vid låg betalningsförmåga samt jämkning vid dubbel boendekostnad vid inflyttning till särskilt boende.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till avgifter inom vård- och omsorg fr o m 2019 med bilaga med 2018 års förbehållsbelopp och avgifter, utifrån 2018 års prisbasbelopp.

**Protokollet skall skickas till**  
Kommunstyrelsen

# AVGIFTER INOM VÅRD- OCH OMSORG

## 1 Allmänt

### 1.1 Lagrum

Kommunens avgiftssystem och riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- LSS Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- SoFB Socialförsäkringsbalken (2010:110, kapitel 100-103 avseende bostadstillägg för pensionärer)
- IL Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL Kommunallagen (2017:725)

### 1.2 Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård samt sådan bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen inte får uppgå till så stort belopp att kunden inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader. Detta kallas förbehållsbelopp. Kommunen skall beräkna detta förbehållsbelopp utifrån ett minimibelopp som fastställts av riksdagen. Till minimibeloppet skall även läggas kundens bostadskostnader. De avgifter som skall räknas samman finns redovisade under kapitel 2.

Förbehållsbelopp för innevarande år redovisas i bilaga 1.

Belopp för avgifter knutna till prisbasbeloppet för innevarande år redovisas i bilaga 2

#### 1.2.1 Högkostnadsskydd (Maxtaxa)

Ett lagstadgat (SoL, 8 kap. §5/ HSL 17 kap 8 §) högkostnadsskydd har införts i form av ett avgiftstak för de sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Avgifterna per månad får fr o m 2016-07-01 högst uppgå till en tolftedel av 53,92% av prisbasbeloppet.

Avgiftstaket gäller för varje kund för sig, således även för makar och sammanboende oavsett om båda eller en av parterna har en biståndsbedömd insats.

#### 1.2.2 Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall från bruttoinkomsterna avräknas skatter, bostadskostnad samt förbehållsbelopp. Avgiftsutrymmet utgör ett högkostnadsskydd för kunden och de sammanlagda avgifterna får således inte överstiga detta belopp och inte heller avgiftstaket enligt föregående punkt. I de fall de sammanlagda avgifterna är högre än avgiftsutrymmet korrigeras avgifterna ner till detta belopp.

### 1.2.3 Negativt avgiftsutrymme

Om det totala förbehållsbeloppet överstiger kundens nettoinkomst uppstår ett s k negativt avgiftsutrymme. I dessa fall sätts avgifter som ingår i maxtaxan ner till noll i såväl ordinärt som särskilt boende.

Hyra och avgifter som inte ingår i maxtaxan ( t ex avgift för måltider) debiteras även om avgiftsutrymmet är negativt.

## 2 Avgifter som ingår i avgiftssystemet

### 2.1 Avgifter som ingår i maxtaxan

De olika avgifter som skall räknas samman och jämföras med kundens avgiftsutrymme är följande:

- Avgift för omvårdnad i ordinärt boende (Hemtjänst, HUR)
- Avgift för trygghetslarm
- Avgift för hemsjukvård/rehabilitering
- Avgift för omvårdnad i särskilt boende
- Avgift för omvårdnad i korttidsboende

### 2.2 Avgifter som inte ingår i maxtaxan

Följande avgifter ligger utanför maxtaket för avgifter och jämförs inte heller med kundens avgiftsutrymme:

- Avgift för förbrukningsartiklar och vissa möbler och husgeråd i särskilt boende
- Avgift för måltider i särskilt boende
- Avgift för måltider vid korttidsvistelse
- Avgift för måltider i dagverksamhet
- Avgift för måltider i form av matdistribution
- Avgift för måltider i LSS-verksamheter
- Avgift för telefon/TV/bredband vid gruppboende för yngre personer med funktionshinder
- Avgift för resor
- Avgift för hämtning av hjälpmedel
- Hyror och elavgifter
- Lunchpriser för pensionärer vid matservering

## 2.3 Avgiftsfri service och vård

Följande insatser och stöd är helt avgiftsfria:

- Öppen dagverksamhet (utan biståndsbeslut)
- Insatser beslutade enligt LSS
- Biståndsbedömt boendestöd/daglig sysselsättning inom psykiatri
- Dagverksamhet för dementa
- Rådgivning/stöd av heminstruktörer

# 3 Inkomstbegrepp

## 3.1 Inkomster och skatter

### 3.1.1 Allmänna principer

Inkomstberäkningen som ligger till grund för avgiften följer samma principer som gäller vid beräkning av bostadstillägg enligt Socialförsäkringsbalken<sup>1</sup>. Undantaget är förmögenhet, som inte påverkar avgiftsberäkningen.

### 3.1.2 Inkomstslag

Förvärvsinkomster skall beräknas med utgångspunkt från de bestämmelser som gäller för inkomstlagen tjänst respektive näringsverksamhet. Dessutom räknas vissa skattefria ersättningar, inkomst av kapital samt bostadsstöd/äldreförsörjningsstöd med i inkomsterna.

#### 3.1.2.1 Inkomst av tjänst

Till inkomstslaget tjänst (se 11-12 kap, inkomstskattelagen) räknas exempelvis följande: Lön, arvoden, sjukpenning, sjukersättning, sjukbidrag, vissa förmåner och andra skattepliktiga ersättningar, pensioner, livräntor, vårdbidrag (till den del bidraget utgör skattepliktig inkomst av tjänst; den del som utgör ersättning för merutgifter räknas inte som inkomst)

#### 3.1.2.2 Vissa skattefria ersättningar

Tillägg skall göras för vissa skattefria ersättningar och inkomster, t ex Stipendier till den del de överstiger 3000 kr per månad, studiemedel i form av studiebidrag, studiestartsstöd, avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS-ersättningar) som inträffat före år 1991, utländska inkomster, pensioner och andra ersättningar som beskattas i Sverige eller i utlandet eller skattefria sådana, barnbidrag, underhållsbidrag/bidragförskott, etableringsersättning för vissa nyanlända.

---

<sup>1</sup> Inkomsten ska beräknas med tillämpning av 102 kap. 29 § 1, 2, 4 och 5 socialförsäkringsbalken

## Förslag till kommunfullmäktige

Handikappersättning, hemsjukvårdsbidrag, assistansersättning, socialbidrag ingår däremot inte i inkomstbegreppet eftersom de inte heller ingår i inkomstberäkningarna för bostadstillägg.

### **3.1.2.3 Inkomst av näringsverksamhet**

Inkomst av näringsverksamhet avseende överskott beräknas enligt 14 kap. 21 § i inkomstskattelagen.

### **3.1.2.4 Inkomst av kapital**

Inkomst av kapital räknas enligt senast tillgängliga deklaraions/kontrolluppgifter, dvs per den 31 januari året före avgiftsåret.

Som inkomst av kapital räknas ränteinkomster, aktie/obligationsutdelningar, inkomster vid uthyrning av privatbostad.

### **3.1.2.5 Bostadsstöd**

Bostadsbidrag, bostadstillägg särskilt bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd ingår i inkomstbegreppet.

## **3.1.3 Skatter och avgifter**

En skatteberäkning görs med statlig och kommunal inkomstskatt samt skatt på kapitalinkomster enligt gällande regler för slutlig skatteberäkning.

Kommunen räknar av den av Kammarkollegiet beslutade begravningsavgiften från inkomsterna.

Kyrkoavgiften beräknas som ett genomsnitt av de olika avgifterna i Sjöbo kommuns församlingar inom Svenska kyrkan och räknas från inkomsterna.

Fastighetsskatt för permanentbostad enligt senaste taxering räknas som en bostadskostnad (se Bostadskostnadsbegrepp, kap 4). Fastighetsskatt för annan fastighet avräknas inte generellt från inkomstunderlaget.

## **3.1.4 Förmögenhet**

Förmögenhet skall inte påverka inkomstberäkningen annat än genom den eventuella avkastning som uppstår.

### **3.2 Inkomstberäkning för makar och registrerade partners samt andra sammanboende**

Inkomster hos makar och registrerade partners läggs samman och fördelas med hälften på vardera personen. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som har beviljats.

Sambos inkomster beräknas för respektive sambo, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet mellan sambos.

Specialregler (kvarboendeskydd) gäller för makar och sammanboende när en av dem flyttat till särskilt boende (se avsnitt 6.3.1).

### **3.3 Barns inkomster**

Barns inkomster skall inte påverka avgifterna.

### **3.4 Inkomstinsamling**

Avgiftsunderlaget skall i möjligaste mån grundas på aktuella inkomst- och bostadskostnadsuppgifter. För att underlätta uppgiftsinsamlingen inhämtas olika uppgifter så långt det är möjligt via datamedia t ex från Försäkringskassan /Pensionsmyndigheten/ Skatteverket. Uppgifter som inte kan eller får inhämtas via datamedia insamlas direkt hos kunden genom en särskild uppgiftsblankett.

## **4 Bostadskostnader**

### **4.1 Förbehåll för bostadskostnad**

Vid avgiftsberäkningen skall kundens bostadskostnad ingå i det totala förbehållsbeloppet och avräknas från nettoinkomsten.

### **4.2 Beräkning av bostadskostnad**

Bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas enligt samma regler som tillämpas av Pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadstillägg för pensionärer.

## **5 Förbehållsbelopp**

### **5.1 Förbehållsbelopp - minimibelopp**

Med förbehållsbelopp avses de medel kunden behöver för att klara utgifter för sitt personliga behov utöver bostadskostnader. Förbehållsbeloppet skall (tillsammans med bostadskostnaderna) avräknas mot kundens aktuella nettoinkomster innan avgiften bestäms.

Riksdagen har fastställt förbehållsbelopp dels för ensamstående, dels gifta/sammanboende, som utgör minimibelopp och dessa är inskrivna i Socialtjänstlagen, 7§, 8 kap. Nivån på minimibeloppen per månad är bestämda till följande:

- Ensamstående 135,46 % av prisbasbeloppet/12
- Gifta/sambor 114,46 % av prisbasbeloppet/12

Minimibeloppet enligt första stycket ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, radio- och TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Enligt Regeringens proposition 2000/01:149, Avgifter inom äldre- och handikappomsorg (s. 41) bör levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet upp till 10 procent.

Förbehållsbelopp för yngre med funktionsnedsättning räknas upp med 10% enligt ovanstående.

Socialstyrelsen meddelar årligen vilka belopp som gäller.

### **5.2 Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år**

För hushåll med hemmavarande barn eller ungdomar utgår tillägg till förbehållsbeloppet med de belopp som beräknats för olika åldrar enligt Konsumentverkets hushållsbudget för olika åldrar och med uppräkningsfaktor för hushållsstorleken. Från detta dras barnbidrag samt ev. underhållsbidrag.

Även avgift för förskola/fritidshem samt utgift för underhåll för barn kan efter särskild ansökan medföra högre individuellt tillägg.

För ungdomar under 18 år i eget boende med egna inkomster och som är kund gäller samma förbehållsbelopp som vuxna.

### **5.3 Individuella tillägg till minimibeloppet**

Kommunen kan i vissa situationer bestämma minimibeloppet till en högre nivå genom individuell prövning. Detta kan gälla om kunden har "ett varaktigt behov av ett inte oväsentligt högre belopp" än det som omfattas av minimibeloppet. Med varaktigt behov avses regelbundet återkommande under större delen av ett år och beloppet måste minst uppgå till 200 kr per månad.



## Förslag till kommunfullmäktige

Exempel på levnadskostnader som kan föranleda beslut om individuellt tillägg är avgift för förskola/fritidshem, underhåll för barn, fördyrad kost, arbetsresor, kostnader för god man

Kostnader som täcks av annat bidrag eller ersättning t ex handikappersättning kan inte föranleda tillägg till förbehållsbeloppet.

### **5.4 Generella tillägg/avdrag i förbehållsbelopp**

#### **5.4.1 Generellt tillägg till förbehållsbeloppet**

För kund i kommunens särskilda boendeformer med boende enligt helinackorderingsprincipen skall ett generellt tillägg till förbehållsbeloppet göras med mellanskillnaden mellan kommunens måltidsavgift och det belopp som ingår i livsmedelsposten i förbehållsbeloppet.

För kund i korttidsboende ska motsvarande tillägg göras per dygn.

För kund i ordinärt boende, som har en varaktig insats av matdistribution (minst 20 portioner/månad), ska förbehållsbeloppet höjas med mellanskillnaden mellan priset för matdistribution och 40 % av den livsmedelspost som redan finns i det fastställda generella förbehållsbeloppet. Vid 10-19 portioner per månad görs uppräknings av förbehållsbeloppet med halvt belopp.

Under 10 portioner görs ingen uppräknings av förbehållsbeloppet.

#### **5.4.2 Generell minskning av förbehållsbeloppet**

För kund i kommunens särskilda boendeformer med boende enligt helinackorderingsprincipen skall en generell minskning av förbehållsbeloppet göras med sådan kostnadsposter som ingår i hyran och avgifterna. Till dessa hör

- Elkostnad
- TV-avgift

## **6. Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse**

### **6.1 Allmän inriktning**

Kunden har alltid rätt att få en individuell prövning angående nedsättning av avgiften alternativt avgiftsbefrielse då speciella skäl åberopas. Till dessa speciella skäl räknas exempelvis dubbla bostadskostnader och hänsyn till kvarboende makes ekonomi.

### **6.2 Jämkning av avgift vid låg betalningsförmåga samt nedsättning av avgifter för dubbla bostadskostnader i samband med flyttning till särskilt boende**

Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om jämningsregler vid låg betalningsförmåga samt jämkning av avgift i samband med inflyttning till särskilt boende.

Vid beslut om jämkning vid låg betalningsförmåga tas hänsyn till redovisad förmögenhet samt utrymme för skäliga levnadskostnader. Jämkning kan regleras mot vårdavgift, förbrukningsartiklar och måltidsavgift. Jämkning sker inte mot hyra.

Vid inflyttning till särskilt boende beviljas den enskilde jämkning för dubbla boendekostnader under 1 månad efter anmälan från kunden.

De personer som har svårighet att klara sin försörjning kan ansöka om jämkning för ytterligare 2 månader. I detta fall tas hänsyn till redovisad förmögenhet samt utrymme för skäliga levnadskostnader. Jämkning kan regleras mot vårdavgift, förbrukningsartiklar och måltidsavgift. Jämkning sker inte mot hyra.

### **6.3 Nedsättning av avgifter m m när en av två makar/sammanboende flyttar till särskilt boende**

#### **6.3.1 Kvarboendeskydd för hemmavarande make/sammanboende**

Om hemmavarande make är beroende för sitt uppehälle av den andre maken som flyttar till särskild boendeform, skall kommunen enligt lag (8 kap, 6§, SoL) försäkra sig om att make 1 inte drabbas av "en oskäligt försämrad ekonomisk situation" när avgifterna bestäms.

#### **6.3.2 Omprövning vid ändrad pensionsstatus**

När Försäkringskassan beslutat om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap skall ny avgiftsberäkning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster och i förekommande fall även ändrade bostadstillägg.

## 6.4 Privata underhållsavtal

Privata avtal om underhåll mellan kunden och annan person, t ex make/sammanboende skall inte medföra någon förändring av avgiftsberäkningen eller jämkning av avgifterna för kunden. S k civilrättsliga avtal har ingen rättsverkan på kommunens lagbundna avgiftsregler.

## 6.5 Sammanboende

Vad som sägs om makar i detta kapitel gäller även för de som är sammanboende som lever under äktenskapsliknande förhållanden.

# 7. Avgifter i ordinärt boende

## 7.1 Hemtjänstavgift

### 7.1.1 Beräkning av avgift för hemtjänst

Utgångspunkt för inplacering i nivå är beviljade insatser. Tiden för insatserna beräknas antingen genom schablontider (som fastställs av vård- och omsorgsnämnden) eller individuell tid som anges i beslut (t ex tid för ledsagning).

Vårdnivå	% av prisbasbelopp	Beskrivning av vårdnivån
Vårdnivå 1	26,96 % /12	Beviljade hemtjänstinsatser motsvarande en schablontid på 3-9 timmar
Vårdnivå 2	53,92 % /12	Beviljade hemtjänstinsatser motsvarande en schablontid på 10 timmar och mer.
För den som enbart har punktinsats på högst 3,0 tim/månad debiteras kommunens timtaxa, 0,75 % av prisbasbeloppet (debitering hela och halva timmar).		

För insatser som påbörjas eller avslutas under kalendermånaden betalar kunden fr o m verkställighetsdatum och t o m faktisk avslutningsdatum.

Utgångspunkt för beräkning av avgiften vid del av månad, 1/30 per kalenderdag.

### **7.1.2. Debitering vid uppehåll med hemtjänstinsatser**

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

## **7.2 Avgift för trygghetslarm**

Avgift för innehav av trygghetslarm debiteras med 6,14% av prisbasbeloppet/12 per kalendermånad. För två makar som båda har trygghetslarm debiteras halv avgift för vardera maken.

Insats som påbörjas eller avslutas under kalendermånaden betalar kunden från och med verkställighetsdatum och till faktisk avslutningsdatum dvs när hela anläggningen är återlämnad.

Utgångspunkt för beräkning av avgiften vid del av månad, 1/30 per kalenderdag.

## **7.3 Avgift för hemsjukvård**

### **7.3.1 Beräkning av avgift för hemsjukvård**

Utgångspunkten är att alla hemsjukvårds/rehabiliteringsinsatser är avgiftsbelagda och avgiften är 100 kr per besök.

Undantaget från hemsjukvårdsavgift är:

- Patienter i särskilt boende/korttidsboende enligt Socialtjänstlagen
- Patienter i bostad med särskild service enligt LSS § 9:9
- I samband med HUR, då hemsjukvård ingår i insatsen.
- Barn o ungdomar under 20 år.
- Behandling enligt smittskyddslagen
- Då legitimerad personal tillkallas som konsult för andra personalkategorier.
- Om den enskilde saknar insikt i de allvarliga negativa konsekvenser av medicinsk och/eller social karaktär som utebliven hemsjukvårdsinsats skulle kunna medföra.
- Vid insatsplanering såsom t e x SIP (Samordnad Individuell Plan)
- Besök av akut karaktär, där patienten inte har pågående hemsjukvårdsinsatser

## **7.4 Avgift för HUR (Hälsa utveckling resurser)**

### **7.4.1 Avgift för HUR**

Kunder med beslut om HUR betalar avgift enligt hemtjänst nivå 1 (26,96 % av prisbasbeloppet/12 per kalendermånad) under högst tre veckor, därefter ev. beslut om individuell insats/ordination innebärande vanlig hemtjänst/hemsjukvårdsavgift.

I HUR ingår hemtjänst/hemsjukvård/rehabilitering.

#### **7.4.2 Debitering av avgift vid frånvaro**

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

#### **7.5 Avgift för hämtning av hjälpmedel**

Avgift för hämtning av hjälpmedel uppgår till 300 kr per tillfälle.

#### **7.6 Avgift för matdistribution**

Avgiften avser kostnader för färdig mat levererad till kundens bostad.

För kund som har ett behov av dagliga måltidsportioner debiteras avgift för helt måltidsabonnemang med 55,38% av prisbasbeloppet/12 per kalendermånad. För den som har beviljat bistånd om portioner varannan dag debiteras ett halvt måltidsabonnemang. Enstaka portioner debiteras med en trettiondedel av månadsabonnemanget.

Uppräkning av förbehållsbelopp görs enligt regler i avsnitt 5.4.

Sondnäring och specialdestinerade livsmedel debiteras enligt särskilt fastställd taxa.

Vid frånvaro/uppehåll avdrag enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

#### **7.7 Lunchpriser för pensionärer vid matservering**

Dagens rätt, sallad och efterrätt, exkl dryck

Vardag 0,132% av prisbasbeloppet

Söndag, helgafton och helgdag 0,143% av prisbasbeloppet

#### **7.8 Ersättning för resor**

Kunder som åker med i vård- och omsorgsnämndens bilar och bussar betalar fr o m 1 januari 2016 1,65 kr/km och person, vilket är i nivå med avgiften för färdtjänst.

Om kommunen hyr in fordon för speciella tillfällen skall kostnaden fördelas mellan antalet resenärer så att kommunens självkostnad täcks vid respektive tillfälle.

## **8. Hyra och avgifter i särskilt boende**

### **8.1 Hyra**

#### **8.1.1 Fastställande av hyra**

Den boende skall betala fastställd hyra per månad för den bostad som tillhandahålls i den särskilda boendeformen (beslutas av vård- och omsorgsnämnden).

#### **8.1.2 Debiteringsregler för hyra**

Vid in- och utflyttning som inte sker vid ett månadsskifte debiteras hyran per dag inklusive in- och utflyttningsdag. Som inflyttningsdag räknas den dag kunden har fått tillträde till bostaden. Vid uträkning av hyresbeloppet per dag anses varje månad omfatta 30 dagar.

Hyra debiteras för innevarande månad. Vid frånvaro från bostaden görs inga avdrag från hyran.

#### **8.1.3 Städning vid utflyttning**

Den boende alternativt dödsboet efter den boende ansvarar för att bostaden är urstädad och rengjord på normalt sätt.

### **8.2 Förbrukningsartiklar m m**

I särskilda boenden med helinackordering tillhandahålls följande produkter för de boende:

- Förbrukningsartiklar (pappersvaror, engångsartiklar, glödlampor, rengöringsmedel, städmaterial m m för daglig skötsel av bostaden samt för personlig omvårdnad av den boende)
- Möbler, sängar, husgeråd m m (även i gemensamma utrymmen)

Kostnader för förbrukningsartiklar och möbler, sängar m m ingår i förbehållsbeloppet och kunden debiteras för motsvarande kostnader för kommunens utlägg med ett fast belopp per påbörjad kalendermånad.

Inget avdrag görs vid frånvaro från bostaden.

### **8.3 Avgift för måltider**

#### **8.3.1 Avgift för måltidsabonnemang**

I särskilda boenden med helinackordering ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, kvällsmål och mellanmål.

Avgiften är ett månadsabonnemang som uppgår till 76,14 % av prisbasbeloppet/12. Måltidsavgift debiteras från och med den dag kunden faktiskt flyttat in på boendet.

#### **8.3.2 Näringslösning och specialkost**

Boende som enbart får näringslösning via sond debiteras enligt särskild taxa. Specialkost ingår i måltidsersättningen.

#### **8.3.3 Tillägg till förbehållsbeloppet för matkostnader**

Se punkt 5.4.1

#### **8.3.4 Avdrag på måltidsavgift vid frånvaro**

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

### **8.4 Omvårdnadsavgift**

#### **8.4.1 Beräkning av omvårdnadsavgiften**

Avgift för omvårdnad i särskilt boende debiteras med en enhetsavgift lika för alla på 53,92 % av basbeloppet/12 (maxtaget enligt riksdagens beslut). Omvårdnadsavgift debiteras från och med den dag kunden faktiskt flyttat in på boendet.

#### **8.4.2 Debitering av omvårdnadsavgift vid frånvaro**

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

### **8.5 Avgift för särskilt boende hos annan vårdgivare**

Om en person, för vilken kommunen har betalningsansvaret för vården, vistas i särskilt boendeform hos annan vårdgivare skall fastställd hyra/bostadsavgift för den aktuella bostaden och avgifter och ersättningar enligt Sjöbo kommuns avgiftssystem tillämpas. Den boende har också rätt till samma förbehållsbelopp och högstkostnadsskydd som gäller i kommunens avgiftssystem. Dock ska beaktas SoL kap 8 §5 p2 som reglerar maximal boendeavgift för bostad i särskilt boende **som inte omfattas av hyreslagen** (flerbäddsrums). Maximal avgift för sådant boende är 55,39 % av prisbasbeloppet/12 per månad.

## **9. Avgift för korttidsboende enligt socialtjänstlagen**

### **9.1 Definition**

Korttidsboende avser rehabilitering, växelvård, avlastning eller annan tillfällig vistelse eller vid sjukvårdsinrättning för person som är medicinskt färdigbehandlad.

### **9.2 Omvårdnadsavgift**

Omvårdnadsavgift debiteras med 150 kr per dygn.

Vid in- och utflyttning tas halv omvårdnadsavgift ut för in- och utflyttningsdag.

### **9.3 Måltidsavgift vid korttidsboende**

#### **9.3.1 Dygnskostnad för måltider**

Måltidsavgiften i korttidsboende uppgår till 1/30 av priset för måltidsabonnemang i särskilt boende och här ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, kvällsmål och mellanmål.

Måltidsavgiften tas ut för samtliga närvarodagar som en heldygnskostnad och kan inte delas upp per måltid.

Vid in- och utflyttning tas halv måltidsavgift ut för in- och utflyttningsdag.

#### **9.3.2 Tillägg till förbehållsbeloppet för matkostnader**

Tillägg till förbehållsbeloppet skall göras per vistelsedag enligt punkt 5.4.1.



## **10 . Avgifter inom LSS**

### **10.1 Egenavgift för mat och boende i bostad med särskild service enligt LSS § 9 p 8 eller 9 eller enligt Socialtjänstlagen kap 4 §1, i samband med studier på annan ort**

#### **10.1.1. Gymnasiestudier**

Den enskilde saknar egen inkomst:

500 kr/vecka (2 000 kr/månad) egenavgift för mat och boende.

Den enskilde har inkomst motsvarande pension/aktivitetsersättning:

105 kr/dygn, kostnad för mat och boende, faktiskt antal boendedygn.

#### **10.1.2 Övriga studier**

Den enskilde har inkomst motsvarande pension/aktivitetsersättning:

115 kr/dygn, kostnad för mat och boende, faktiskt antal boendedygn.

### **10.2 Avgift för måltider i olika vistelseformer för personer men insatser enligt LSS**

Kunden debiteras i aktuella fall för kosten enligt följande:

Helkost per dygn	64,36% av prisbasbeloppet/ 365
Frukost	11,95% av prisbasbeloppet/ 365
Lunch	37,70% av prisbasbeloppet/ 365
Kvällsmat	18,39% av prisbasbeloppet/ 365

### **10.3 Kostnader för fritids- och kulturaktiviteter**

Kunden svarar själv för egna kostnader i samband med fritids- och kulturaktiviteter. I samband med ledsugning gäller samma ersättning som för resor enligt punkt 7.8; 1,65 kr/km och person.

### **10.4 Hyra i bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna enligt LSS §9 p 9**

#### **10.4.1 Fastställande av hyra**

Den boende skall betala fastställd hyra samt hushållsel per månad för bostaden som beviljats enligt LSS §9 p9 (beslutas av vård- och omsorgsnämnden).

#### **10.4.2 Debiteringsregler för hyra**

Vid in- och utflyttning som inte sker vid ett månadsskifte debiteras hyran per dag inklusive in- och utflyttningsdag. Som inflyttningsdag räknas den dag kunden har fått tillträde till rummet oavsett när faktisk inflyttning har skett. Vid uträkning av hyresbeloppet per dag anses varje månad omfatta 30 dagar oberoende av vilken månad in- och utflyttning sker.

Hyra och el enligt schablon debiteras per månad i förskott. För de boenden där den enskilde betalar verklig kostnad för hushållsel debiteras denne i efterskott.

#### **10.5 Ersättning för barn som får vård via vård- och omsorgsnämndens försorg i annat hem än det egna**

Om ett barn får via kommunens försorg får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna enligt SoL kap 8 1§ skyldiga att i skäligen utsträckning bidra till kommunens kostnader.

Beloppet bestäms efter samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av dem enligt Socialförsäkringsbalken. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet enligt 18 kap 20§ SFB.

Närmare bestämmelser om föräldrarnas ersättningsskyldighet finns i 6 kap 2-4 §§ Socialtjänstförordningen.

## **11. Allmänna bestämmelser**

### **11.1 Debiteringsrutiner**

Debitering av avgifter och ersättningar för tjänster, service, måltider, hemsjukvård och omvårdnad i ordinärt boende sker månadsvis i efterskott. För särskilt boende sker debitering för innevarande månad och eventuella justeringar görs i efterskott i samband med nästa månads debitering.

Månadshyra i bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna enligt LSS §9 p 9, debiteras i förskott.

Betalning skall ske den sista dagen i samma månad som fakturan skapas och skickas ut.

Kommunen beslutar årligen om vilket lägsta belopp som faktureras per månad. Aktuellt belopp för innevarande år framgår av bilaga 2. Lägre belopp flyttas med till nästkommande månad. Vid små avgiftsbelopp per månad kan kommunen besluta om att fakturering skall ske för en längre period.

### **11.2 Försäkringsfall**

I de fall biståndsinsatserna skall bekostas av annan än den som får biståndet, på grund av skadeståndsrättsliga skäl eller försäkring, debiteras kommunens faktiska kostnader för insatserna. Omfattning, ersättning och typ av insatser som försäkringen täcker måste avgöras från fall till fall varvid kommunen måste förhandla med berört försäkringsbolag.

### **11.3 Anmälningsskyldighet**

Kund är skyldig att anmäla sådana förändrade inkomst-, förmögenhets- och bostadsförhållanden eller andra förändringar som kan medföra ändring av avgift.

### **11.4 Retroaktiv debitering eller återbetalning av avgift**

#### **11.4.1 Retroaktiv debitering**

Om uppgifter framkommer som visar att för låg avgift debiterats under en period, kan kommunen komma att besluta om att retroaktiv debitering skall ske, dock inte längre tillbaka än för de tre senaste debiteringsmånaderna.

Om kund lämnat felaktiga uppgifter kan dock kommunen besluta att retroaktiv debitering skall ske för hela perioden som de felaktiga uppgifterna avser.

#### **11.4.2 Återbetalning av avgift**

Om uppgifter framkommer som senare visar att för hög avgift debiterats under en period och inte har överklagats, kan kommunen komma att besluta att retroaktiv återbetalning skall ske, dock inte längre tillbaka än för de tolv senaste debiteringsmånaderna.

### **11.5 Försenade uppgifter eller uppgiftsvägran**

#### **11.5.1 Försenade uppgifter**

I de fall kund eller dennes ombud väntar med att lämna de uppgifter som behövs för avgiftsunderlaget trots påminnelse, utgår högsta avgift enligt beviljat bistånd.

#### **11.5.2 Uppgiftsvägran**

I de fall kund vägrar att lämna efterfrågade uppgifter eller lämnar uppenbart felaktiga uppgifter för att avgiftsprövningen skall kunna göras på ett korrekt sätt, utgår högsta avgift.

### **11.6 Omprövning och ändring av avgifter**

#### **11.6.1 Årlig omprövning**

Nya avgiftsbeslut skapas årligen med tillämpning av ändrade basbelopp, skattebestämmelser, inkomstuppgifter, bostadskostnader m m vid tidpunkt som kommunen bestämmer.

#### **11.6.2 Ändring av beslut om avgift**

Beslut om avgift skall ändras om något förhållande som påverkar avgiftens storlek ändras.

Ändring av avgift på grund av ändrat prisbasbelopp får göras utan föregående underrättelse till kunden.

Huvudregeln är att ändring av avgift skall gälla från och med månaden efter det att anledningen till ändringen inträffade, om ändringen inte avser hela månaden.

### **11.7 Delegering av olika beslut om avgifter**

Beslut om avgifter, individuella tillägg till förbehållsbeloppet, nedsättning av avgift samt avgiftsbefrielse sker enligt vård- och omsorgsnämndens årligen fastställda delegationsordning.

## **11.8 Utformning av avgiftsbeslut**

Kunden skall erhålla ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlaget och beloppen för de slutliga avgifterna och ersättningarna.

Vidare skall avgiftsbeslutet innehålla uppgift om vilken eller vilka lagparagrafer som ligger till grund för avgiftsbeslutet och uppgift om hur och inom vilken tid kunden kan besvara sig över beslutet.

Besluten skall normalt ges en giltighetstid på ett år d v s till nästa generella omprövning av avgifterna. Om det är känt att vissa uppgifter kommer att ändras i avgiftsunderlaget som kan komma att påverka avgifterna bör kortare giltighetstid sättas.

## **11.9 Överklagande**

### **11.9.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem**

Beslut om avgiftssystemet fattas av kommunfullmäktige. Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt kap 10 (laglighetsprövning), Kommunallagen hos Förvaltningsrätten. Överklagan skall ha inkommit till förvaltningsrätten inom tre veckor från det att beslutsprotokollet har anslagits på kommunens anslagstavla.

### **11.9.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut**

Beslut om avgifter i ett enskilt fall enligt 8 kap, 4-9§§, SoL eller 17 kap 8 § HSL) överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt 16 kap, 3§, SoL hos Förvaltningsrätten. Det kan gälla beslut om avgiftens storlek, avgiftsändring, beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp.

Vid bifall till den överklagande kan domstolen ersätta det överklagade beslutet med ett nytt beslut.

Överklagan skall inkomma till kommunen inom tre veckor från det att den enskilde fått del av beslutet. Kommunen skickar överklagan vidare till länsrätten.

Kommunens handläggare skall vid behov vara behjälpliga med överklagande om kunden begär detta.

# FÖRBEHÅLLSBELOPP INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2018

*Samtliga belopp som är knutna till pribasbelopp avser 2018, justeras med 2019 års*

Pris-  
basbelopp: 45 500 kr

## Förbehållsbelopp (minimibelopp) för äldre vårdtagare

Ensamstående 65 år och äldre  
Giftn/sambor 65 år och äldre

## Förbehållsbelopp (minimibelopp) för yngre vårdtagare

Ensamstående yngre än 65 år, (uppräkn 10% av 65-)

Giftn/sambor yngre än 65 år, (uppräkn 10% av 65-)

## Generellt tillägg för kost till förbehållsbelopp i särskilt boende

Avgift för måltidsabonnemang  
Livsmedelstpost i förbehållsbelopp

## Generellt tillägg för kost till förbehållsbelopp för daglig matdistr

Avgift för matdistribution  
Livsmedelstpost för lunch (40 %) i förbehållsbelopp

## Generell minskning av förbehållsbelopp i särskilt boende

Elkostnad  
TV-avgift 2400 kr per år

	Procent av basbelopp	Belopp, kr/mån	
	135,46%	5 136 kr	
	114,46%	4 340 kr	
		5 650 kr	
		4 774 kr	
		1 007 kr	34 kr
	2 887 kr		
	1 880 kr		
		1 348 kr	
	2 100 kr		
	752 kr		
	150 kwh/mån	200 kr	
	Enl Radiotj licens	200 kr	

## AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2018 *Samtliga belopp som är knutna till pribasbelopp avser 2018 , justeras med 2019 års*

Pris- basbelopp:	45 500 kr	<i>avser 2018, uppdateras med 2019 års belopp</i>	Procent av basbelopp	Belopp, kr/mån	Belopp per dag el timme
<u>Maximal avgift</u>		enl SoL 8 kap 5 §/ HSL 17 kap 8 §	53,92%	2 044 kr	
<u>Lägsta faktureringsavgift</u>		enligt kommunens kravpolicy		100 kr	
<u>Hemtjänstavgift</u>					
Vårdnivå 1		Beviljade insatser motsvarande en schablontid på 3-9 timmar	26,96%	1 022 kr	
Vårdnivå 2		Beviljade insatser motsvarande en schablontid på 10 timmar och mer.	53,92%	2 044 kr	
Timtaxa		Upp till 3 tim insats per månad debitering hela och halva timmar	0,75%		340 kr
<u>Hemsjukvårdsavgift</u>					
Kostnad per besök (upp till maximal avgift)					100 kr
<u>Avgift för HUR (Hälsa-Utveckling-Resurer)</u>			26,96%		708 kr
<u>Omvårdnadsavgift i särskilt boende</u>			53,92%	2 044 kr	
<u>Avgift för särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen</u>			55,39%	2 100 kr	
<u>Avgift för trygghetslarm</u>		(makar betalar ½ avgift)	6,14%	233 kr	
<u>Avgift för omvårdnad i korttidsboende</u>					150 kr/dygn

## AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2018 *Samtliga belopp som är knutna till pribasbelopp avser 2018 , justeras med 2019 års*

Pris- basbelopp:	45 500 kr <i>avser 2018, uppdateras med 2019 års belopp</i>	Procent av basbelopp	Belopp, kr/mån	Belopp per dag el timme
<u>Generella kostnadsersättningar i särskilt boende</u>				
	Förbrukningsvaror		100 kr	
	Möbler, sängar mm		100 kr	
<u>Måltidsavgift i särskilt boende</u>				
		76,14%	2 887 kr	96 kr
<u>Måltidsavgift i korttidsboende</u>				
				96 kr
<u>Avgift för matdistribution i ordinärt boende</u>				
		55,38%	2 100 kr	70 kr
<u>Måltidspriser för pensionärer vid servering</u>				
	Lunch vardag, portionspris	0,132%		60 kr
	Lunch söndag, helgafton , helgdag	0,143%		65 kr
<u>Avgift för sondnäring och specialdestinerade livsmedel</u>				
Kategori A	De som endast försörjer sig med hjälp av näringspreparat <i>Karenstid 2 mån innan avgift tas ut.</i>	Priset räknas upp årligen med KPI	1 555 kr	
Kategori B	De som har behov av kosttillskott men i övrigt försörjer sig normalt.	Priset räknas upp årligen med KPI	156 kr	
<u>Ersättning för resor i vård- och omsorgsnämndens fordon</u>				
			1,65 kr/km och person	



## AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2018 *Samtliga belopp som är knutna till pribasbelopp avser 2018 , justeras med 2019 års*

Pris-  
basbelopp: 45 500 kr *avser 2018, uppdateras med 2019 års belopp*

Procent av basbelopp	Belopp, kr/mån	Belopp per dag el timme
-------------------------	-------------------	----------------------------

Avgift för måltider i olika vistelseformer för funktionshindrade

Avgift för måltider inom LSS

Helkost

64,36%

80 kr

Frukost

11,96%

15 kr

Lunch

37,70%

47 kr

Kvällsmat

18,39%

23 kr

§ 50

Dnr 2018/103

## **Kompetensförsörjningsplan för Sjöbo kommun 2018-2020**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Kompetensförsörjningsplanen läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har fastställt Kompetensförsörjningsplan för Sjöbo kommun 2018-2020.

Kommunens revisorer har genomfört en granskning av strategisk kompetens- och personalförsörjning och efter genomförd granskning har revisorerna gjort ett antal bedömningar och rekommendationer, vilka resulterat i Kompetensförsörjningsplan för Sjöbo kommun 2018-2020.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens beslut om fastställande av Kompetensförsörjningsplan för Sjöbo kommun 2018-2020.

Revisionens granskningsrapport

§ 51

Dnr 2018/104

## **Svar på motion om medlemskap i Sveriges Ekokommuner (Sekom)**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige avslå motionen, innebärande att Sjöbo kommun inte skall ansöka om medlemskap i Sveriges Ekokommuner (Sekom).

### **Reservationer**

Daniel Krondahl (V) reserverar sig mot beslutet.

### **Sammanfattning**

Jan Friheden (MP) och Sven Åkerblom (MP) yrkar i en motion att fullmäktige beslutar att Sjöbo kommun ansöker om medlemskap i Sveriges Ekokommuner. Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat motionen till nämnderna och bolagen för yttrande senast den 30 april 2018.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2018-01-17  
Jan Frihedens och Sven Åkerbloms motion

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Berit Lundström (M) föreslår att vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige avslå motionen, innebärande att Sjöbo kommun inte skall ansöka om medlemskap i Sveriges Ekokommuner (Sekom).

Daniel Krondahl (V) yrkar på att vård- och omsorgsnämnden skall föreslå att kommunfullmäktige bifaller motionen, innebärande att Sjöbo kommun skall ansöka om medlemskap i Sveriges Ekokommuner (Sekom).

### **Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med sitt eget förslag, innebärande att vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige avslå motionen.

### **Protokollet skall skickas till**

Kommunstyrelsen

§ 52

Dnr 2018/105

## **Skrivelser von april 2018**

### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Ärendet läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning**

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Minnesanteckningar vid kommunala tillgänglighetsrådets möte 171206.

Minnesanteckningar från kommunala pensionärsrådet 180314

Från kommunstyrelsen:

Beslut KS 2018-03-14 Uppföljning av intern kontroll 2017 och planer för intern kontroll 2018

Beslut KS 2018-03-14 Månadsuppföljning per den 28 februari 2018

Från Statistiska centralbyrån:

Utjämning av LSS-kostnader mellan kommuner, utjämningsåret 2018, reviderat utfall

Från Sveriges kommuner och landsting:

Cirkulär 18:14 från SKL Socialnämndens anmälningsskyldighet i frågor som rör god man,

förvaltare samt vissa vårdnads- och förmynderskapsfrågor

Sekretess:

Från Förvaltningsrätten:

Dom avseende överklagat beslut avseende avslag på ansökan om matdistribution 2 dagar per vecka där Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Från Inspektionen för vård och omsorg IVO:

Beslut i inlämnad Lex Sarah-anmälan avseende händelse på Björkbacken (ärende VO 2018/22)

§ 53

Dnr 2018/106

### **Information Von april 2018**

#### **Vård- och omsorgsnämndens beslut**

Informationen läggs till handlingarna.

#### **Sammanfattning**

Information om aktuella frågor i förvaltningen.

Förvaltningschef Eva Gustafsson informerar om kommande brukarundersökning inom funktionshinderområdet.