

Tid och plats: torsdagen den 30 augusti 2018
 kl. 18:30
 Sessionssalen

Berit Lundström (M)
Ordförande

Gunilla Lynghed
Sekreterare

Ärenden Enligt bifogad ärendeförteckning

Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträde skall anmäla detta till Gunilla Lynghed gunilla.lynghed@sjobo.se, 0416-27234 eller Hanna Malm hanna.malm@sjobo.se, 0416-27249, eller någon annan anställd vid vård- och omsorgsförvaltningen, som kallar ersättare.

Gruppmöten
A kl. 18.00 Sessionssalen
S/V kl 17.30 Vollsjärummet

Föredragningslista Vård- och omsorgsnämnden

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
Nämndsärende		
1	Avstämning arbete med nämndspecifika mål inom vård- och omsorg	2018/199
2	Förslag avseende statsbidrag habiliteringsersättning 2018	2018/200
3	Uppföljning LOV-leverantörer 2018	2018/201
4	Ekonomisk uppföljning och prognos juni 2018	2018/202
5	Skrivelser von augusti 2018	2018/204
6	Information Von augusti 2018	2018/205
7	Remissvar plan mot våldbevakande extremism	2018/210
8	Rekvisition stimulansmedel för investeringar i välfärdsteknik inom omsorgen 2018	2018/211
Sekretess		
9	Arbetsutskottets protokoll juni	2018/209
10	Lex Sarah Björkbacken 2018-03-31	2018/196
11	Lex Sarah Björkbacken 201806	2018/184
12	Anmälan om delegationsbeslut Von augusti 2018	2018/181
13	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von augusti 2018	2018/206
14	Urvalsärende SoL Von augusti 2018	2018/207
15	Urvalsärende LSS von augusti 2018	2018/208

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-08-15	2018/199
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Cecilia Lindberg
Verksamhetsutvecklare och
enhetschef

Avstämning arbete med nämndspecifika mål inom vård- och omsorg

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Enligt tidplanen för internbudgetprocess inom vård- och omsorg skall vid sammanträdet i augusti presenteras en avstämning av nämndspecifika mål 2017-2018 (samma mål), vilka aktiviteter verksamheten har arbetat med och hur långt har man kommit.

Rapportering av målarbete inför Delårsrapport 2, per 2018-08-31 sker i början av september.

Nämndspecifika mål 2019 fastställs i september.

Beslutsunderlag

Sammanställning av nämndens interna mål och de aktiviteter som respektive verksamhetsområde arbetat med inom varje mål.

Vid nämndens sammanträde presenterar verksamhetsutvecklare Cecilia Lindberg rapporteringen av måluppfyllelsen som sker i kommunens beslutsstöd för verksamhetsstyrning; Hypergene.

Vård och omsorgsförvaltningen

Cecilia Lindberg
Verksamhetsutvecklare och enhetschef
0416-27098

SAMMANSTÄLLNING AV MÅLARBETET

SÄRSKILT BOENDE

ETT GOTT LIV OCH EN AKTIV FRITID

Rätt beslut - rätt utförd insats (Nämndens mål till verksamheterna)

Kunden har rätt att få sin ansökan behandlad enligt riktlinjer och med hänsyn till aktuellt rättsläge. Överensstämmelse ska råda mellan beslut och utförd insats.

Aktivitet

- Alla kunderna ska ha uppdaterade genomförandeplaner enligt IBIC inlagda i Lifecare. Som tydligt beskriver när, var och hur insatserna ska utföras.
- Alla nya genomförandeplaner ska godkännas av enhetschef.
- Alla kunderna som bor på Sandbäcksgården ska erbjudas sinnesstimulering, ex taktil massage, gungstol, bakning, dofter, spa.

TILLGÄNGLIGHET OCH DELAKTIGHET

Tillgång till evidensbaserad omsorg (Nämndens mål till verksamheterna)

Kunden ska ha tillgång till evidensbaserad omsorg t ex kvalitetsregister såsom senior alert och bpsd, lågaffektivt bemötande, delaktighetsmodell. Införandet av IBIC och KSI startar 2017 och innebär kvalitetssäkring både av utredning och utförande.

Aktivitet

- Alla kunder ska erbjudas riskbedömning enligt Senior Alert och vid behov åtgärdsplan.
- Införandet av IBIC (Individens behov i centrum)
- Alla kunder på boende med demensinriktning ska erbjudas BPSD-skattning och omvårdnadsåtgärder
- Delaktighetsslinga ska genomföras för att öka känslan av delaktighet och möjlighet att påverka för kund och anhörig.

FORTS.

Efterlevnad ska öka (Nämndens mål till verksamheterna)

Efterlevnaden av riktlinjer, kvalitetsarbete, handlingsplaner ska öka. Förbättringsarbetet ska ske och dokumenteras efter kvalitetscirkel; planera, genomföra, följa upp och rätta till.

Aktiviter

- Öka efterlevnad av basal vårdhygien rutinen.
- Genomgång av rutiner på verksamhetsmöten under året. Samtlig personal ska känna till och hitta i ledningssystemet.

HÅLLBAR UTVECKLING

Använda våra resurser på bästa möjliga sätt (Nämndens mål till verksamheterna)

Vi ska säkra våra processer så att det blir rätt från början, undvika dubbelarbete och rätta fel. Identifiera var resurser inte används optimalt och rätta till det.

Aktivitet

- Fortsatt arbete med våra planeringssystem för att kunna följa upp att resurserna används rätt.
- Använda kvalitetscirkeln, planera, genomföra följa upp och rätta till i de prioriterade område som vi väljer att arbeta med under året.

SAMMANSTÄLLNING AV MÅLARBETET

HEMTJÄNST, HUR, KTV

ETT GOTT LIV OCH EN AKTIV FRITID

Rätt beslut - rätt utförd insats (Nämndens mål till verksamheterna)

Kunden har rätt att få sin ansökan behandlad enligt riktlinjer och med hänsyn till aktuellt rättsläge. Överensstämmelse ska råda mellan beslut och utförd insats.

Aktivitet

- Kontinuerligt följa upp att utförandet stämmer med beslut.
- Egenkontroll i form av mätning av att schablontid överensstämmer med personalkostnader och arbetade timmar.
- Egenkontroll i form av att tiden i Alfa-planering överensstämmer med schablontid.
- Uppföljning av 5 genomförandeplaner och 20 sociala journalanteckningar/månad.

TILLGÄNGLIGHET OCH DELAKTIGHET

Tillgång till evidensbaserad omsorg (Nämndens mål till verksamheterna)

Kunden ska ha tillgång till evidensbaserad omsorg t ex kvalitetsregister såsom senior alert och bpsd, lågaffektivt bemötande, delaktighetsmodell. Införandet av IBIC och KSI startar 2017 och innebär kvalitetssäkring både av utredning och utförande.

Aktivitet

- Sammanfatta 2 ggr/år antalet registrerade och uppföljda kunder i Senior Alert. Kartlägga risker och åtgärder .
- HUR och KTV ska överrapporterat till hemtjänst när de upptäcker att någon kunds behov bör kartläggas utifrån Senior Alert.

FORTS.

Efterlevnad ska öka (Nämndens mål till verksamheterna)

Efterlevnaden av riktlinjer, kvalitetsarbete, handlingsplaner ska öka. Förbättringsarbetet ska ske och dokumenteras efter kvalitetscirkel; planera, genomföra, följa upp och rätta till.

Aktivitet

- Efterlevnaden av riktlinjer, kvalitetsarbete, handlingsplaner ska öka. Förbättringsarbetet ska ske och dokumenteras efter kvalitetscirkel; planera, genomföra, följa upp och rätta till.

HÅLLBAR UTVECKLING

Använda våra resurser på bästa möjliga sätt (Nämndens mål till verksamheterna)

Vi ska säkra våra processer så att det blir rätt från början, undvika dubbelarbete och rätta fel. Identifiera var resurser inte används optimalt och rätta till det.

Aktivitet

- Kartlägga tidsåtgången och rimligheten i uppdraget som samordnare.

SAMMANSTÄLLNING AV MÅLARBETET

**LSS-BOENDE, DAGLIG VERKSAMHET OCH
SOCIALPSYKIATRI**

ETT GOTT LIV OCH EN AKTIV FRITID

Rätt beslut - rätt utförd insats (Nämndens mål till verksamheterna)

Kunden har rätt att få sin ansökan behandlad enligt riktlinjer och med hänsyn till aktuellt rättsläge. Överensstämmelse ska råda mellan beslut och utförd insats.

Aktivitet

- Alla genomförandeplaner ska vara uppdaterade enligt gällande rutin.
- Kommunikationsstöd - Öka delaktighet för kund i och inför upprättandet av genomförandeplaner genom att använda anpassat kommunikationsstöd.
- Arbetsplatsträff för kunder i daglig verksamhet. Planera och genomföra en arbetsplatsträff i grupp I Diamanten i syfte att fånga upp kundernas uppfattning om sin arbetssituation.

TILLGÄNGLIGHET OCH DELAKTIGHET

Tillgång till evidensbaserad omsorg (Nämndens mål till verksamheterna)

Kunden ska ha tillgång till evidensbaserad omsorg t ex kvalitetsregister såsom senior alert och bpsd, lågaffektivt bemötande, delaktighetsmodell. Införandet av IBIC och KSI startar 2017 och innebär kvalitetssäkring både av utredning och utförande.

Aktivitet

- Arbetsterapeuten i LSS-verksamheten ska vara behjälplig med val av huvudsaklig metod och arbetssätt utifrån kundens behov.
- I genomförandeplanen ska framgå vilken evidensbaserad metod som används.
- Granskning av genomförandeplan enligt checklista ska göras av enhetschef samt kollegial granskning.
- Supported employment - Implementera och använda redskap och metoder ur Supported Employment i individintegrerad daglig verksamhet. Kartläggningmaterialet uppdateras så att det harmoniserar med Lifecares livsområden enligt IBIC.
- Tydliggörandet teamet kommer att arbeta med att ta fram tydliggörandematerial som ska kunna användas för genomförandeplanerna som kommunikationsstöd för kunder. Syftet är att öka delaktighet och tillgänglighet samt kvaliteten i genomförandeplanerna. Materialet ska utgå ifrån livsområdena enligt IBIC.
- Implementera och använda appen Widgit Go i Örnens verksamhet.

FORTS.

Efterlevnad ska öka (Nämndens mål till verksamheterna)

Efterlevnaden av riktlinjer, kvalitetsarbete, handlingsplaner ska öka. Förbättringsarbetet ska ske och dokumenteras efter kvalitetscirkel; planera, genomföra, följa upp och rätta till.

Aktivitet

- Öka efterlevnaden av riskbedömningar och i förekommande fall handlingsplaner.
- Bättre efterlevnad av synpunktshantering.
- Implementera rutin att göra riskbedömningar för kund på externa arbetsplatser, med utgångspunkt i befintlig riskbedömningsmall.
- Uppdatera handlingsplaner och arbetsbeskrivningar för kunder löpande.
- Implementering av nytt verksamhetssystem. Utbildning av Lifecare-ombud samt personal.
- Implementera genomförandeplaner enligt livsområden enligt IBIC i samband med införandet av Lifecare.

HÅLLBAR UTVECKLING

Använda våra resurser på bästa möjliga sätt (Nämndens mål till verksamheterna)

Vi ska säkra våra processer så att det blir rätt från början, undvika dubbelarbete och rätta fel. Identifiera var resurser inte används optimalt och rätta till det.

Aktiviteter

- Rätt bemanning utifrån verksamhetens behov.
- Använda befintliga resurser på bästa sätt. Vi ska arbeta med hur vi på olika arbetsplatser kan hjälpa varandra för att använda våra resurser på bästa sätt.
- Använda befintliga resurser på bästa sätt genom att nyttja personalens kunskaper och erfarenheter för intern kompetensförsörjning.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-08-15	2018/200
	Hid

Lisbeth Larsson
Verksamhetschef

Förslag avseende statsbidrag habiliteringsersättning 2018

Arbetsutskottets förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden beslutar att betala ut extra flitpeng för hela 2018 motsvarande 5 kr per timme för deltagare i daglig verksamhet. Beräknad kostnad ca 350 000:-
2. Vård- och omsorgsnämnden tar ställning till ev. permanent höjning av habiliteringsersättningen i december, i samband med fastställande av nämndens internbudget 2019.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning).

Vård- och omsorgsnämnden har under våren beslutat rekvirera statsbidrag med maxbeloppet 665 000 kr till habiliteringsersättning 2018 och uppdragit åt förvaltningen att ta fram förslag hur statsbidraget kan användas.

Kommunen kan bli återbetalningsskyldig för medel som inte förbrukas under 2018, i enlighet med syftet för statsbidraget.

Verksamhetschef Lisbeth Larsson har i utredning lämnat olika förslag dels avseende användning av statsbidraget 2018 och dels avseende nivå på habiliteringsersättning för 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse upprättad av verksamhetschef Lisbeth Larsson.

Lisbeth Larsson
Verksamhetschef

Tjänsteskrivelse

180807

Habiliteringsersättning

Socialstyrelsen har fått i uppdrag att fördela ut statsbidrag till kommunerna som får användas till att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i dagligverksamhet enligt LSS, lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade. Sjöbo Kommun har ansökt och beviljats ca 600 000 kr, bidraget är för 2018 och det finns inget beslut på att man ska fortsätta med statsbidraget.

Habiliteringsersättning är en ersättning som ges till personer som deltar i daglig verksamhet som till exempel kan bestå av arbete med hantverk eller praktik på arbetsplatser. Den dagliga verksamheten är en viktig del av samhällsbygget som ska främja delaktighet i samhället och erbjudas personer med funktionsnedsättning som är i yrkesverksam ålder men som inte arbetar eller utbildar sig. Ersättningsformen är frivillig för kommuner att betala ut, men cirka 88 procent av Sveriges kommuner har en habiliteringsersättning och syftet med bidraget är att regeringen hoppas att det blir fler kommuner som inför habiliteringsersättning.

Sjöbo kommun har habiliteringsersättning och betalar ut ersättning till de kunderna som har beslut och deltar i sysselsättning inom ramen för beslut på dagligverksamhet enligt LSS. Summan består av max 42kr/dag eller 7 kr/timme. Ersättningsnivån har legat fast sen 2013 och ingen uppräknings har gjorts sen dess. Flera kommuner har indexuppräknings som följer prisbasbeloppet varje år som ett led i att jämställa sig med övriga personer som finns på arbetsmarknaden.

Förvaltningen har granskat hur det ser ut i de 33 Skånska kommunerna och innan höjningen har ett genomsnitt bland kommunerna en max gräns på 60kr/dag eller 8kr/timme. Många av kommunerna kommer höja ersättningen och budgetera för att fortsättningsvis klara höjningen även om regeringen inte kommer bidra med något statsbidrag efter 2018.

Förvaltningens förslag:

1 A Höja ersättningen till 48 kr/dag eller 8kr/timme. Kostnad ca 70 000:-

Betala ut höjningen retroaktivt för hela 2018 och införa indexreglerad habiliteringsersättning

alternativt

1 B Höja ersättningen till 54 kr/dag eller 9 kr/timme. Kostnad 140 000:-

Betala ut höjningen retroaktivt för hela 2018 och införa indexreglerad habiliteringsersättning

alternativt

- 1 C Höja ersättningen till 60 kr/dag eller 10 kr/timme. Kostnad 210 000:-

 Betala ut höjningen retroaktivt för hela 2018 och införa indexreglerad
 habiliteringsersättning

- 2 Betala ut extra flitpeng för 2018 motsvarande 5 kr per timme. Kostnad ca
 350 000:-

- 3 Betala ut extra flitpeng för 2018 motsvarande 5 kr per timme. Kostnad ca
 350 000:- och därefter bibehålla nuvarande habiliteringsersättningsnivå

Lisbeth Larsson verksamhetschef

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2018-08-15

Dnr

2018/201

Hid

Vård och omsorgsförvaltningen

Lisbeth Gustafsson

Enhetschef myndighet

Uppföljning LOV-leverantörer våren 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger uppföljningen avseende godkända LOV-leverantörer våren 2018 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef myndighetsfunktionen har i uppdrag genomföra avtalsuppföljning avseende godkända LOV (Lagen Om Valfrihet) –leverantörer två gånger per år.

Föreligger redovisning av uppföljning 2018-06-30.

Beslutsunderlag

Uppföljning LOV-leverantörer våren 2018.

Vård och omsorgsförvaltningen

Lisbeth Gustafsson

Enhetschef myndighet

 SJÖBO KOMMUN	Verksamhetsområde:	2018-07-13
	Vård- och omsorgsförvaltningen	
	Enhetschef myndighet	Lisbeth Gustafsson
Uppföljning av LOV-företag, våren 2018		

Inledning

Sedan 2011 har Sjöbo Kommuns medborgare som beviljats insatser enligt socialtjänstlagen i form av hemtjänst haft möjlighet att själv välja utförare enligt LOV (lagen om valfrihet) av de företag som är auktoriserade av kommunen. Kunden har då haft möjlighet att välja det företag eller kommunen som passar utifrån kundens önskemål utifrån det hemtjänstbeslut som beviljats. Utöver detta kan kunden köpa tilläggstjänster från företagen som kunden själv betalar utifrån sina önskemål. Kunden har även möjlighet att välja om ifall man inte är nöjd.

Genomförande

LOV-företagen bjöds in på ett samverkan-och uppföljningsmöte den 24 april 2018. Då träffade representanter från företagen bistånds-och LSS handläggarna samt undertecknad. Under mötet så gav biståndshandläggarna en kort presentation kring hur vi arbetar med kunder som ansöker om stöd och hjälp, utifrån lagstiftning, riktlinjer samt kring livsområden utifrån IBIC. Därefter var det öppen frågestund och vi tog upp hur samverkan och samarbetet fungerade och vad eventuellt vi behöver se över. Därefter så lämnade handläggarna mötet och undertecknad fortsatte med uppföljning kring verksamheterna. I samband med inbjudan hade undertecknad begärt in genomförandeplaner, så de lämnades in. Vi gick igenom kring dokumentation- händelse av vikt, hur personalkompetens ser ut, avvikelse-och synpunktshantering med mera. Innan avslut av mötet så bjöds LOV-företagen in på ytterligare ett möte i juni för en kort presentation om när de ska få behörighet att ta del av kommunens verksamhetssystem Lifecare. Det mötet ägde rum den 7 juni 2018 och då deltog administrativ chef samt enhetschef verksamhetsutvecklare och inbjudna representanter från LOV-företagen samt undertecknad.

De företag som för närvarande är aktuella 2018 är;

Företag	Service	Personlig omvårdnad	Antal kunder
Ugglans hemhjälp	X	X	1
Samhall	X		1
Multistäd	X		18
Anhörigvård	X	X	6

Samhall, ansvarig Isak Janineh.

Isak Janineh var förhindrad att delta vid mötet i april. Undertecknad talade med honom i telefon för uppföljning 2018-06-13. Isak berättade att han nyligen påbörjat sitt arbete som ansvarig för LOV- Samhall i Sjöbo. Han har även hand om det avtal kommunen skrivit kring

avtal om inköp. Isak berättar att Samhall i dagsläget inte arbetar med någon form av marknadsföring och att det för närvarande inte finns tankar på att göra detta. LOV-delen är en minimal del av verksamheten som Samhall bedriver. Isak berättar att personalen får utbildning i städkurser där personal får kunskap kring hur städning utförs samt vilka medel som används. Det är 1 eller 2 dagars kurser som mynnar ut i ett certifikat. Därefter finns det påbyggnadskurs. Utbildning ges även kring service och bemötande för att få nöjda kunder. I samtal med Isak så framkommer det att det inte inkommit något klagomål eller avvikelse. Företaget använder sig av svanen märkta rengöringsmedel och har egna städartiklar med sig till kunderna. Samhall framför att de arbetar efter att endast det ska vara 2 personal som kommer till kunden för att säkerställa kontinuitet.

Isak deltar vid mötet i juni där information ges kring Lifecare och företagets möjlighet att komma in på sina kunder. Utbildning kommer att ges under hösten 2018.

Samhall har 1 kund enligt LOV.

Ugglans hemhjälp, ansvarig i Staffanstorp Catharina Dahlgren.

Huvudkontoret ligger i Karlsborg.

Catharina Dahlgren berättar att hon sitter i kontor i Staffanstorp och utgår därifrån. I Sjöbo har man för närvarande endast 1 kund. Catharina berättar att man marknadsför sig med flygblad som delas ut till seniorer. Ugglans hemhjälp har en tydlig logga på deras bilar. Catharina framför att man har många kunder i Staffanstorp. Företaget är aktuellt i flera andra skånska kommuner såsom Eslöv, Helsingborg, Klippan med flera. Ugglan har cirka 800 kunder i Sverige idag. Ugglans varumärke är att säkerställa att det är 1 undersköterska/kund, beroende på vilken omfattning av stöd och hjälp den enskilde behöver. Catharina berättar att 90% av kunderna köper tilläggstjänster, såsom gräsklippning, hundpromenad, fönsterputs. Det händer även att kunden köper omsorgsinsatser utan inblandning av behovsprövning.

Personalen cyklar i tjänsten i möjligaste mån för att minska miljöpåverkan. Alla produkter som företaget använder vid serviceinsatser är svanen märkta.

Catharina berättar att när det kommer in ett nytt ärende så tar hon som ansvarig alltid emot ärendet och kontaktar kunden och bokar in tid för hembesök och för att skriva ned en genomförandeplan utifrån beslutet. Uppföljning sker ca en månad därefter och man arbetar utifrån att det ska vara en undersköterska per kund, så att det blir kontinuitet. Detta beror på hur många insatser kunden beviljats, huvudinriktningen är att ha få personal hos kunden. I samtal med Catharina framkommer det att det inte inkommit någon synpunkt/klagomål eller avvikelse.

Catharina framförde att hon upplevde att Sjöbos schablontid gällande dusch inte var i tillräcklig omfattning för att få tiden att räcka till vid utförandet.

Ugglans hemhjälp har 1 kund enligt LOV.

Mulitstäd, ansvarig Petra Jönsson. Lokalt företag som varit med från starten.

Petra Jönsson berättar att hon har varierande antal kunder under årens lopp. Hon har flera privata kunder och cirka 17-18 LOV-kunder i kommunen.

Petra framför att hemtjänstkunder som hon uttrycker det är en liten men viktig del för företaget. Petra framför att företaget har många kunder och då är det flera företagskunder,

skolor, kontor och likande. Hon framför att det finns flera personer som köper "hemtjänst" i form av inköp, städning, promenader och liknande. Det finns även kunder som köper hjälp i form av dusch och morgonstöd. Petra berättar att hon nu har 5 undersköterskor anställda, 13 personal totalt i företaget.

Petra framför att hon alltid själv tar emot nya ärenden och bokar in besök hos kunden och går igenom beslutet och skriver genomförandeplan. Uppföljning sker efter 1 månad. Multistäds vision är att det är ett fåtal personal som går till kunden för att bringa kontinuitet för kunden samt en trygghet att veta vem det är som kommer. Petra framför att multistäd använder sig utav svanen märkta produkter vid städning.

I övrigt så är det inga andra klagomål eller avvikelser som inkommit som rör kunderna som valt genom LOV. Gällande marknadsföring så menar Petra att det är kunder som är nöjda som förmedlar nya kunder och det är inte aktuellt med annan marknadsföring för närvarande.

Multistäd har 18 kunder enligt LOV.

Anhörigvård, ansvarig Palle Lindqvist. Företaget ligger i Göteborg, senaste tillskottet av LOV-företag som är auktoriserat i kommunen.

I dagsläget har anhörigvård 6 kunder enligt LOV.

Palle berättar att företaget anhörigvård har översatt sin hemsida på flera språk för att få kunder att få information om att företaget finns. Anhörigvård AB finns i flera kommuner, såsom Tanum, Munkedal och Sotenäs kommun. Anhörigvårds vision är att anställa kundens anhöriga att utföra fattade beslut. Palle berättar att han alltid åker hem till den enskilde och för att träffa honom/henne och går igenom fattat beslut och skriver en genomförandeplan utifrån det. Uppföljning sker cirka en månad efter att beslutet kommit igång samt vid behov.

Palle berättar att det inte kommit in några synpunkter, klagomål eller avvikelser i dagsläget. Palle framför att man inte pratar kring miljövård med de kunder och anhörigpersonal som är aktuella.

Anhörigvård har 6 kunder enligt LOV.

Sammanfattning:

Sjöbo kommun har i dag 4 valmöjligheter utanför kommunal regi. Det är tydligt att möjligheten att välja utförare fortfarande inte är en naturlig del för kunderna i kommunen. Dock ser undertecknad att med vårt senaste LOV-företag anhörigvård så sker det en ökning av kunder som väljer det företaget, som har anhöriga som kan utföra detta. Flera av dessa kunder har stora behov och har inte varit aktuella tidigare då man har valt att klara sig själv med hjälp utav anhörig. Det finns kund som tidigare har haft personlig assistans enligt annan lagstiftning. Flera av de aktuella kunderna har inte velat ha flera olika personer från hemtjänsten i sin bostad.

Detta kan innebära att fler anhöriga som idag vårdar sina nära och kära får kännedom om företaget kan välja att ansöka om stöd och få stöd beviljat då det finns behov av detta. Det är välkänt att det finns ett stort mörkertal av anhörigvård. Anhörigas riksförbund uppskattar att det finns omkring 1.3 miljoner anhöriga i Sverige som stödjer och hjälper sin anhöriga med olika former av stödsatser.

En reflektion är att anhörigvårds affärsidé med att anställa anhöriga bidrar till att det inte är en valmöjlighet för de kunder som inte har anhöriga eller vänner som vill bli anställd för att vara behjälplig i vardagen. Vilket bidrar till att det inte är en valmöjlighet för alla.

Totalt för alla LOV-företagen är det 26 kunder som är aktuella i dagsläget. Det är en liten del av den totala mängden hemtjänstären. Att de flesta kunder fortfarande väljer kommunalt utförande, måste betyda att kommunens egen hemtjänst gör ett bra och viktigt arbete och att flertalet av kunderna är nöjda. Det kan även vara att kunder vet vad man har men inte vet vad man får i en ny utförare.

Nu till hösten 2018 kommer vi fortsätta med att möjliggöra att LOV-företagen kommer att få behörighet att logga in på de ärenden som är aktuella för dem. För att kunna ta emot beställningar och kunna ha en direktkontakt med biståndshandläggaren vid frågor i ärendet. Detta kommer att förenkla arbetet i överrapportering samt undertecknads möjlighet att kontrollera genomförandeplaner och aktuell dokumentation.

Det är en intressant framtid om LOV-företagen kommer att öka sin kundmängd framöver med de olika situationer som beskrivits i skrivelsen, eller om det fortsatt kommer att runt en 20-30 kunder som väljer LOV- utförare.

Hittills så är det multistäd som har flest kunder över tid. Sannolikt är den geografiska bilden till fördel för multistäd. Samtidigt så är det flera kommuner som har både samhäll och ugglans hemhjälp som ett alternativ som kunder väljer, trots det geografiska avståndet. Anhörigvård har som beskrivits blivit en valbar utförare för den delen av kunderna som kommunen inte tidigare var så involverade i.

Undertecknad kommer fortsättningsvis att föra resonemang i handläggargruppen om vikten att ge en korrekt information kring valmöjligheten, både i nyansökan samt möjlighet att byta under tiden. Det kommer att vara intressant att följa om kunder framöver kommer att börja välja utförare mer frekvent.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2018-08-15

Dnr

2018/202

Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Ekonomisk uppföljning och prognos juni 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår att vård- och omsorgsnämnden fastställer budgetuppföljning tom juni 2018, enligt bilaga till protokollet och överlämnar prognos, innebärande ett underskott på 6,2 mnkr.
2. Vård- och omsorgsnämnden ser små möjligheter att finansiera hela underskottet avseende volymökningar av externt köpt verksamhet genom besparingar inom den egna verksamheten, men för att minimera underskottet uppdras åt verksamheten att arbeta vidare med och intensifiera tidigare uppdrag att
 - Se över bemanningskrav vid lägre beläggning på särskilda boenden och LSS-boenden.
 - För externt placerade kunder.; följa upp placeringsbeslut, se över kostnader för respektive plats, vid behov tydliggöra uppdrag för externa utförare. Ställningstagande kring vilka kunder som det är rimligt kan övergå i egen regi.
 - För de verksamheter där det prognosticeras underskott, vidta åtgärder för att nå budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skrivelse från ekonomiavdelningen angående uppföljningar 2018 skall vård - och omsorgsnämnden lämna utfallsprognos per 30 juni till ekonomiavdelningen den 13 juli mars. Prognosen skall ha behandlats politiskt på lägst arbetsutskottsnivå innan den sammanställda prognosen behandlas av kommunstyrelsens arbetsutskott (den 22 augusti). I budgeten återfinns kommunens styrprinciper. Av principerna framgår bland annat nämndens ansvar i att själva besluta om åtgärder eller ge förslag till kommunfullmäktige (undantagsfall) när underskott befaras.

Inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning prognostiseras ett underskott på 4,8 mnkr, vilket är en ökning med 1,9 mnkr sedan delårsrapporten per den 30 april. Underskottet avser främst externt köpt verksamhet (2,5 mnkr), samt hemtjänst för personer under 65 år, extern utförare LOV. (2 mnkr). Underskott inom kommunen egna LSS-boenden (1,2 mnkr) motsvaras av överskott inom den egna verksamheten inom socialpsykiatri, daglig verksamhet LSS och korttidsvistelse LSS.

Prognosen för hela äldreomsorgen, som vid delårsrapport per 30 april låg i nivå med budget har försämrats och nuvarande prognos innebär ett underskott på 1,4 mnkr.

Volymerna inom hemtjänsten för personer 65 år och äldre har ökat och tidigare beräknat överskott på ca 1 mnkr har minskat till 0,1 mnkr.

Underskottet finns främst inom hälso-och sjukvårdsverksamheten med ett prognosticerat underskott på 1,9 mnkr, vilket innebär en ökning med 0,8 mnkr sedan föregående prognos. Analys av orsakerna till kostnadsutvecklingen har påbörjats.

Beslutsunderlag

Utfallsprognos.

Skrivelse uppföljningar 2018

Styrprinciper

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

0416-27234

Vård- och omsorgsnämnd

Uppföljning Juni månad 2018

Drift:

	Prognos för helåret 2018	Kommun- bidrag helåret 2018	Prognos- tiserat resultat 2018
Verksamhet			
Kommunövergripande verksamhet	0	-0	-0
Politisk verksamhet	610	610	-0
Verksamhet för funktionshindrade	106 770	101 939	-4 831
Äldreomsorg	204 308	202 951	-1 357
Summa Verksamhet	311 689	305 500	-6 189

Verksamhet för funktionshindrade

Inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning prognostiseras ett underskott på 4,8 mnkr, vilket är en ökning med 1,9 mnkr sedan delårsrapporten per den 30 april.

Underskottet avseende externt köpt verksamhet beräknas till 2,5 mnkr och avser ökning inom externa boenden både inom ramen för Socialtjänstlagen och Lagen om särskilt stöd och service (LSS), personlig assistans och korttidsstillsyn LSS och korttidsvistelse LSS. Antalet externa boendeplaceringar ökar, även om ett par externa placeringar avslutas under året, tillkommer nya, och kostnaderna för de nya är betydligt högre. Antal barn/ungdomar med korttidsstillsyn enligt LSS, (en verksamhet som vård- och omsorg köper av familjeförvaltningen) har också ökat jämfört med tidigare år, och ökar ytterligare under hösten.

Inom hemtjänst för personer under 65 år har nya kunder tillkommit som innebär en kostnadsökning på ca 2 mnkr 2018, vilket är en ytterligare ökning med 0,7 mnkr jämfört med föregående prognos. I princip samtliga nya kunder har valt extern LOV-leverantör som utförare.

Verksamheten arbetar aktivt för att nå budgetbalans inom kommunens egna LSS-boenden, och tidigare prognos pekade på att detta skulle uppnås, men kostnaderna har ökat och i aktuell prognos beräknas ett underskott 1,2 mnkr.

Underskottet inom kommunens egna LSS-boende motsvaras av överskott inom den egna verksamheten inom socialpsykiatri, daglig verksamhet LSS och korttidsvistelse LSS.

Externt köpt verksamhet samt personlig assistans beräknas utifrån nuvarande volymer, där enstaka placeringar kan innebära stora skillnader i utfallet.

Underskott för bemanningsenheten beräknas belasta verksamheten med ca 0,3 mnkr.

Prognosen förutsätter lägre kostnader inom den egna verksamheten under hösten, om åtgärder inte vidtas för att minska kostnaderna pekar utfallet mot ett ännu större underskott.

Dock ser vård- och omsorgsnämnden små möjligheter att finansiera underskottet genom besparingar inom den egna verksamheten.

Kommunövergripande verksamhet

Prognos i nivå med budget.

Här redovisas dels den interna poolverksamheten och dels kostverksamheten för skola och förskola.

Omkostnaderna för bemanningsenheten har ökat kraftigt och underskottet (dvs kostnader som belastar bemanningsenheten när kostnaderna har fördelats ut på respektive verksamhet utifrån utnyttjade timmar) har i prognosen fördelats ut på hemtjänst, särskilt boende och boende enligt LSS och påverkar därför prognoserna för dessa verksamheter negativt.

Totalt beräknas ett underskott på 1,9 mnkr, varav 1,6 mnkr på äldreomsorgen och 0,3 mnkr inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning.

Analys avseende bemanningsenhetens ekonomiska situation pågår och vissa åtgärder har påbörjats.

Politisk verksamhet

Prognos i nivå med budget.

Äldreomsorg

Prognosen för hela äldreomsorgen, som vid delårsrapport per 30 april låg i nivå med budget har försämrats och nuvarande prognos innebär ett underskott på 1,4 mnkr.

Volymerna inom hemtjänsten för personer 65 år och äldre har ökat och tidigare beräknade överskott på ca 1 mnkr har minskat till 0,1 mnkr. Totalt beräknas ett underskott avseende hemtjänstvolymerna med ca 1,9 mnkr då underskott inom hemtjänst för personer under 65 år beräknas till 2 mnkr.

Beläggningen på särskilda boende är fortsatt låg, och den har minskat sedan föregående prognos vilket medför ett beräknat underskott på intäktsidan med ca 1 mnkr. Dock motsvaras inte intäktsbortfallet av lägre kostnader i samma omfattning, för boendena beräknas totalt sett ett överskott på 0,2 mnkr.

Inom hälso- och sjukvårdsverksamheten är kostnadsutvecklingen oroväckande, med ett prognostiserat underskott på 1,9 mnkr, vilket innebär en ökning med 0,8 mnkr sedan föregående prognos. Kostnaderna ökar både avseende personal inom hemsjukvård och förskrivning av tekniska hjälpmedel.

En del av det beräknade underskottet vägs upp av ett beräknat överskott på 0,7 mnkr avseende bostadsanpassningsbidrag, dock kan detta snabbt förändras då enskilda beslut kan innebära höga belopp.

Underskott för bemanningsenheten beräknas belasta verksamheten med ca 1,6 mnkr.

Prognosen förutsätter lägre kostnader inom den egna verksamheten under hösten, om åtgärder inte vidtas för att minska kostnaderna pekar utfallet mot ett ännu större underskott.

Investering:

	Prognos för helåret 2018	Kommun- bidrag helåret 2018	Prognos- tiserat resultat 2018
Verksamhet			
Verksamhet för funktionshindrade	1 100	1 100	-0
Äldreomsorg	10 300	10 300	-0
Summa Verksamhet	11 400	11 400	-0

Äldreomsorg

Hela investeringsvolymen beräknas utnyttjas under året. Dock beräknas ökade kostnader för utbyte av larmanläggningar inom särskilt boende, då detta behöver ske i en snabbare takt än planerat p g a bristande funktionalitet. För att finansiera kostnadsökningen under året skjuts vissa investeringar avseende utbyggnad IT-stöd framåt i tiden.

Verksamhet för funktionshindrade

Hela investeringsvolymen beräknas utnyttjas under året.

Ekonomiavdelningen
Jörgen Persson

Uppföljningar under 2018

Budget för 2018 följer i stort samma målstruktur, beskrivningar av verksamheten, prestationsmätt etc. som budgeten för 2017. Verksamhetsstyrningen dokumenteras i Hypergene.

Prognoserna kommer att göras i Hypergenes budget- och prognosmodul oavsett om det avser månadsuppföljningen eller delårsrapporterna. Medan de enklare månadsuppföljningarna helt görs via Hypergene rapporteras delårsrapporten än så länge via word-mallar. Avsikten är att även delårsrapporterna ska rapporteras via Hypergene men hittills har delårsrapporteringen i Hypergene begränsats till rapporting av mål och indikatorer samt ekonomiprognoserna. Under 2018 arbetas det dock för att ta fram en samlad rapportering i Hypergene. Målsättningen är att den ska vara på plats till delårsrapporten per augusti. Till dess kommer word-mallarna inför delårsrapporterna att finnas på arbetsnätet. Vid delårsrapporterna kommer uppföljningsprocessen i Hypergene startas upp för registrering senast en månad innan nämnderna ska ha rapporterat till ekonomiavdelningen.

Tidplanen för uppföljningarna följer till stora delar föregående år. Vi vill trycka på vikten av att uppföljningarna lämnas i tid och med korrekta uppgifter. Vår avsikt är att förvaltningarna och bolagen ska få så mycket tid som möjligt till sitt förfogande, för på så sätt kunna, med hög kvalitet, arbeta igenom uppföljningarna. Därför är tiden kort för ekonomiavdelningen att arbeta fram de samlade uppföljningarna till kommunstyrelsen och tiden att korrigera och komplettera de uppgifter som förvaltningar och bolag lämnar är mycket begränsad.

Typ	Uppföljning per datum	Nämnd/bolag lämnar uppföljning till ekonomiavdelningen	Sammanställd uppföljning klar för hela kommunen	Behandlas av kommunstyrelsen (Ksau)
Månadsuppföljning	28 februari	9 mars	13 mars	14 mars
Delårsrapport 1	30 april	9 maj	23 maj	30 maj/13 juni
Månadsuppföljning	30 juni	13 juli	9 augusti	22 aug (15 aug)
Delårsrapport 2	31 augusti	14 september	26 september	10 oktober/24 oktober
Månadsuppföljning	31 oktober	5 november	6 november	7 november

Månadsuppföljningarna rapporteras in via Hypergene. Meddela ekonomiavdelningen när uppföljningen är klar genom att klarmarkera uppföljningen.

Nämndens månadsuppföljning ska ha behandlats politiskt på lägst arbetsutskottsnivå innan den sammanställda prognosen behandlas av kommunstyrelsen. Nämndens beslut om uppföljning, vare sig det gäller en månadsuppföljning eller delårsrapport, ska innehålla ett överlämnande av uppföljningen till kommunstyrelsen. Kommunens styrprinciper, som fastställts av kommunfullmäktige, återfinns i kommunens budget. Av principerna framgår bland annat nämndens ansvar i att själva besluta om åtgärder eller ge förslag till kommunfullmäktige (undantagsfall) när underskott befaras. Det kan vara lämpligt att nämndens protokoll speglar nämndens ställningstagande kring eventuella åtgärder. Tänk dock på att åtgärder kan kräva samverkan. Protokollsutdrag inklusive uppföljningen/delårsrapporten expedieras till kommunstyrelsen och inte direkt till ekonomiavdelningen. Expedieringen sker via Evolution för de nämnder som använder programmet.

Nämnden ska ha behandlat delårsrapporten innan den sammanställda delårsrapporten behandlas av kommunstyrelsen. Nämndernas arbetsutskott ska ha behandlat månadsuppföljningen innan kommunstyrelsen behandlar den sammanställda prognosen.

Det förekommer att budgetbeloppen justeras under året. Respektive nämnd ansvarar för att budgetbeloppen som används vid rapporteringen är korrekta. Budgetbeloppen som används i Hyperene hämtas från redovisningen, som därför måste vara korrekt. För att säkerställa att alla använder samma uppgifter kommer ekonomiavdelningen att inför varje uppföljning ha en excel-fil på arbetsnätet med uppdaterad investeringsbudget och kommunbidrag.

Sökvägen till filen är: <https://arbetsnat.sjobo.se/service-och-stod-i-arbetet/ekonomi/budget/>

Då mallarna kontinuerligt är föremål för uppdateringar och utveckling kommer dessa att delges förvaltningar och bolag i god tid inför uppföljningarna.

Sjöbo som ovan

Ann-Christin Walméus
Ekonomichef

Jörgen Persson
Budgetchef



SJÖBO
KOMMUN

Budget | 2018

• Styrprinciper för Sjöbo kommun

God ekonomisk hushållning för Sjöbo kommuns del blir att även fortsättningsvis klara balansgången mellan uppsatta mål och *en ekonomi i balans*. En annan viktig faktor utgörs av en god budgetföljsamhet och uppföljning tillsammans med förmåga att vid behov vidta korrigerande åtgärder. Nämnderna erhåller budgeten i form av ett kommunbidrag, som inrymmer såväl avskrivningskostnader som interna poster. Det åligger sedan nämnderna att inom de ekonomiska ramarna uppfylla de mål och lagar som gäller för verksamheten.

Den ekonomiska uppföljningen till kommunfullmäktige och kommunstyrelsen sker genom uppföljningsprognoser, delårsrapporter och årsbokslut.

Budget

Kommunfullmäktige fastställer ett eller flera kommunbidrag per nämnd. Utifrån kommunfullmäktiges beslut ska nämnden upprätta en mer detaljerad internbudget, där fördelningen mellan intäkter och kostnader framgår.

Bruttobudgetering och bruttoredovisning ska tillämpas för att uppnå jämförbarhet mellan budget och redovisning. Kommunfullmäktige tilldelar nämnderna kommunbidrag och därigenom förfogar nämnderna själva över att budgetera intäkter och kostnader.

Verksamhet som begrepp används för att ange anslagsbindning både vad gäller drift och mindre investeringar. Nämnden får omdisponera medel för drift och mindre investeringar mellan de verksamheter som nämnden ansvarar för, förutsatt att de uppfyller de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt. Tekniska nämnden kan inte göra omdisponering mellan skattefinansierad verksamhet och affärsverksamhet.

Resursfördelning

Kommunen har en modell för att räkna ut resurserna till förskole- och fritidshems- och grundskoleverksamheten, äldreomsorgen, gymnasieverksamheten och delar av teknisk skattefinansierad verksamhet. För äldreomsorgen, gymnasieverksamheten och förskole- och skolbarnsomsorg samt grundskoleverksamhet baseras uträkningsmodellen på prognostiserat antal invånare i olika åldersklasser. Inom teknisk skattefinansierad verksamhet förändras resurserna utifrån antalet kvadratmeter gata och cykelväg som nämnden ansvarar för vid ingången av budgetåret.

Nämnden ansvarar för eventuella avvikelser mellan utfall och prognos i befolkningsantalet. De av kommunfullmäktige fastställda kommunbidragen påverkas inte vid avvikelser i befolkningsunderlaget under verksamhetsåret.

Investering, finansiell leasing och lokalförhyrning

Kommunfullmäktige fastställer dels en investeringsram för projekt som understiger 5 mnkr, dels en investeringsbudget för varje ett- eller flerårigt projekt som uppgår till 5 mnkr eller mer.

Om totalutgiften för ett investeringsprojekt uppgår till 5 mnkr eller mer ska nämnd inhämta igångsättningstillstånd från kommunstyrelsen. I de fall ett investeringsprojekt inte startas och budgeten därmed inte tas i anspråk under det år som det finns upptaget i budgeten, så måste nämnd ansöka om nytt investeringsbelopp för att kunna genomföra investeringen. Anslag som inte tagits i anspråk under budgetåret kvarstår inte. Om underskott prognostiseras för investeringsprojekt ska nämnden i första hand lösa underskottet genom omdisponering från nämndens investeringsram för mindre projekt. När denna möjlighet är uttömd kan ansökan om tilläggsanslag göras. Då projekt som överstiger 5 mnkr avslutas ska de slutredovisas av nämnden vid nästkommande delårs- eller årsredovisning.

Vid förhyrning av lokaler och tecknande av hyresavtal ska nämnderna använda resursperson från kommunstyrelsen som biträde vid förhandling av hyresavtalet. Kommunstyrelsens tillstånd ska inhämtas innan hyreskontrakt kan tecknas. *Tecknande av hyresavtal för bostäder är undantaget från vad som här anges.*

Leasing i kommunen jämföras med upplåning. Den prövas och beslutas av kommunstyrelsen.

Uppföljning

Nämnd ska inge utfallsprognos och delårsrapport till kommunstyrelsen enligt särskilt upprättade årliga anvisningar. Nämndernas rapporter utgör grund för kommunledningsförvaltningens kommungemensamma rapport. Kommunstyrelsen ska behandla uppföljningsprognosen medan kommunfullmäktige ska behandla delårsrapporten.

Nämnderna är ansvariga för att följa budgeten inom sina respektive områden och för att besluta och genomföra åtgärder så att verksamheten bedrivs inom de ramar, riktlinjer och målsättningar som kommunfullmäktige har fastställt. Avvikelser i förhållande till budgeten ska skriftligen förklaras av berörd förvaltning, som underlag för nämnds ställningstagande till uppföljningsprognos och delårsrapport. När obalans råder mellan ekonomiska krav och verksamhetens krav, är det ekonomiska kravet överordnat verksamhetskraven i avvaktan på politisk behandling. Nämnderna har såväl befogenheter som skyldigheter att vidta åtgärder både för att hålla budgetens ram och för att genomföra budgetens intentioner.

När en avvikelse befaras, ska nämnden omedelbart vidta åtgärder. Nämndens ansvar består i att antingen själv besluta om åtgärder eller ge förslag till kommunfullmäktige. Utgångspunkten bör vara att frågan kan överföras till kommunfullmäktige endast i de fall där nämnden helt saknar möjlighet att vidta åtgärder inom det egna ansvarsområdet.

Åtgärder av större vikt som vidtagits av nämnd ska löpande redovisas i nästkommande utfallsprognos/delårsrapport till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige. Åtgärder som berör fler nämnder ska samverkas med berörda. Nämnd ska för egen del behandla ekonomisk uppföljning regelbundet.

Årsanalys

Nämnd ska sammanställa och avsluta räkenskaperna i ett bokslut/årsanalys.

Redovisning

Redovisningen styrs av kommunal redovisningslag, övrig lagstiftning och god redovisningssed. Kommunstyrelsen tolkar och fastställer tillämpning för Sjöbo kommun och utfärdar regler och anvisningar i samband med detta.

Nämnderna ansvarar för att den flerdimensionella kodplanen används konsekvent och genomtänkt inom respektive nämnds alla verksamheter.

Köp av interna varor och tjänster

Genom en affärsmässig syn på internt köp av varor och tjänster eftersträvas ett synsätt som bidrar till att skapa förutsättningar för ett affärsmässigt val av olika resursinsatser. Kostnadsmedvetenhet och en bättre hushållning med resurserna eftersträvas genom information om vilka kostnader som är förenade med de tjänster som tillhandahålls internt.

Interndebiteringen utgör ett stöd i arbetet med att skapa en rättvisande bild av kostnaden för respektive verksamhet.

Relationerna ska präglas av affärsmässighet och kommunens bästa (kommunnyttan) ska alltid sättas före effekten hos nämnd, vid eventuell konflikt mellan dessa intressen. Vid internt köp av tjänster ska det finnas avtal som reglerar förhållandet mellan förvaltningarna. Avtalen ska reglera förhållanden som kvalitet, leverans, prissättning, uppsägning och så vidare. För att uppnå de effekter som eftersträvas är det av vikt att beställaren kan påverka volym och kvalitet och att detta återspeglas i prissättningen.

Kommunstyrelsen avgör tvister där interna parter inte kan enas vid förhandling, till exempel på grund av skilda ståndpunkter i förhållande till kommunnytta.

Spelreglerna för det interna köp- och försäljningssystemet ska bidra till att stämma av de interna produktionsenheternas resultat och avgöra dessa funktioners effektivitet.

Utöver överenskomna kvalitetsförändringar får interna leverantörer maximalt höja priser enligt den kompensation för priser och löner som tillämpas i budgetprocessen. *Prisjustering ska ske efter dialog med beställaren där även möjlighet till effektiviseringar särskilt diskuteras.*

Debitering av internt köp ska göras om värdet av varan/tjänsten står i rimligt förhållande till den administrativa kostnaden för debiteringen. Internfakturering till mindre värde ska undvikas och internfaktureror under 200 kr bör inte förekomma.

Det är den part som levererat varan/tjänsten som svarar för att intern faktura skickas. I de fall där intern vara/tjänst erhålls med regelbundenhet faktureras den interna kunden per månad, för att underlätta resultatuppföljning och delårsbokslut. I de fall det avser en vara/tjänst som inte är återkommande ska fakturering ske senast 30 dagar efter utförd leverans/tjänst. Bokföring av interna mellanhavanden avslutas helt per kalenderår och internfakturering får endast avse de varor/tjänster som levererats innevarande år.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-08-16	2018/204
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Skrivelser von augusti 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Beslut Kommunfullmäktige 2018-06-13:

Rapportering av ej verkställda beslut

Avsägelse från uppdrag som ersättare i vård- och omsorgsnämnden och fyllnadsval med anledning av detta

Avsägelse från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige och vård- och omsorgsnämnden samt ersättare i samhällsbyggnadsnämnden och fyllnadsval med anledning av detta

Vision för Sjöbo kommun

Översyn av politisk organisation m.m. inför mandatperiod 2019-2022

Svar på motion om medlemskap i Sveriges Ekokommuner (Sekom)

Delårsrapport 1 2018

Budget 2019 och ekonomisk plan 2020-2021

Beslut Kommunstyrelsen 2018-05-30:

Flytt av kommunbidrag

Från stadsbyggnadsförvaltningen:

Detaljplan för fastigheten Sandbäck 4-18 med flera i Sjöbo kommun

Från Regionfullmäktige 2018-06-19:

§ 56 Sammanträdesplanering för 2019

Från Sveriges kommuner och landsting:

Cirkulär 18022 Preliminär kostnadsutjämning för LSS år 2019.

Cirkulär 18:21 Arbetsmiljöverkets föreskrifter 2018:4 Smittrisker

Från Kommunförbundet Skåne:

Information fakturering och beräkningsunderlag för utskrivningsklara patienter

Protokoll från Brukar- och anhörigråd den 31 maj 2018

Från Socialstyrelsen:
Beräkningsunderlag för 2017 års stimulansmedel för ökad bemanning

Sekretess:

Från kammarrätten i Göteborg:

Dom avseende avslag på prövningstillstånd, där vård- och omsorgsnämnden överklagat Förvaltningsrättens dom att bifalla överklagat beslut avseende avslag på ansökan om matdistribution tre gånger per vecka.

Från Förvaltningsrätten:

Dom avseende överklagat beslut avseende avslag på ansökan om matdistribution tre gånger per vecka. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dom avseende överklagat beslut avseende avslag begäran om ersättning för avbruten nyckel. Förvaltningsrätten gör prövning enligt kommunallagen och avslår överklagandet.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2018-08-16

Dnr

2018/205

Hid

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Information Von augusti 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Information om aktuella frågor

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

2018-08-28

Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Remissvar plan mot våldbevakande extremism

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen arbetsutskott har skickat Förslag till handlingsplan mot våldsbejakande extremism för yttrande. Syftet med planen är att underlätta arbetet mot våldsbejakande extremism och bidra till att invånarna i Sjöbo kommun känner sig trygga och inkluderade i den sociala samvaron.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2018-04-03.
Förslag till handlingsplan mot våldsbejakande extremism

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180

§ 86

Dnr 2018/98

Handlingsplan mot våldsbejakande extremism

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Handlingsplanen remitteras till familjenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, tekniska nämnden, vård- och omsorgsnämnden, kultur-, tillväxt- och fritidsutskottet, AB Sjöbohem och Sjöbo Elnät AB för yttrande senast den 31 juli 2018.

Sammanfattning

Förslag till handlingsplan mot våldsbejakande extremism har upprättats. Syftet med planen är att underlätta arbetet mot våldsbejakande extremism och bidra till att invånarna i Sjöbo kommun känner sig trygga och inkluderade i den sociala samvaron.

Beslutsunderlag

Förslag till plan med bilagor

Beslutet skickas till

Familjenämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Tekniska nämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Kultur-, tillväxt- och fritidsutskottet
AB Sjöbohem
Sjöbo Elnät AB

Datum
2016-03-30

Bilaga till

Plan mot våldsbejakande extremism för Sjöbo kommun 2016-2020

1.1. Inledning

Samhället vi delar bygger på fri åsiktsbildning och en allmän och lika rösträtt. Det är utifrån denna princip vi bygger tilltro till det demokratiska systemet och respekten för allas lika värde. Våldsbejakande extremism kan utgöra ett hot mot denna grundläggande demokratiska samhällsstruktur och därmed även mot medborgares möjligheter att utöva sina rättigheter. De som medverkar i våldsbejakande extremistmiljöer utsätter bland andra förtroendevalda, politiskt aktiva och religiösa personer för hot, våld och trakasserier på grund av deras ideologiska uppfattningar. Att förebygga uppkomsten av våldsbejakande extremism är av avgörande betydelse för att förhindra att odemokratiska krafter får fäste i samhället. För att göra detta krävs ett väl fungerande och långsiktigt samarbete mellan de aktörer som på olika sätt berörs av frågan.

Den Nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism har under 2014 och 2015 genomfört ett stort antal kommunbesök i landet. Utifrån erfarenheter av de diskussioner som förts med kommunföreträdare, myndighetsrepresentanter och civilsamhällesaktörer har den nationella samordnaren dragit ett antal slutsatser. En slutsats är att arbetet med att värna demokratin mot våldsbejakande extremism blir mer framgångsrik när lokal samverkan utgår från någon form av strategiskt dokument. En lokal handlingsplan mot våldsbejakande extremism hjälper kommunen och dess anställda att upprätta och konkretisera ett förebyggande arbete.¹ Den nationella samordnaren har tagit fram 12 rekommendationer att utgå från i framtagandet av en lokal handlingsplan, och dessa rekommendationer har beaktats i framtagandet av Sjöbo kommuns Handlingsplan mot våldsbejakande extremism.

1.2. Definitioner

Det saknas entydiga och allmängiltiga definitioner av begrepp som är relevanta för att beskriva våldsbejakande radikalisering och extremism. Denna handlingsplan utgår från de beskrivningar av begrepp som den Nationella samordnaren mot våldsbejakande extremism samt Säkerhetspolisen använder sig av.

1.2.1. Extremism

Säkerhetspolisen använder ordet extremism för att beskriva rörelser, ideologier eller individer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning. Extremism används även för att beskriva företeelser där individer använder extrema metoder för att förändra samhället.²

1.2.2. Våldsbejakande extremism

Våldsbejakande extremism är ett samlingsbegrepp för rörelser, ideologier eller miljöer som inte accepterar en demokratisk samhällsordning och som främjar våld för att uppnå ett ideologiskt mål.³ Ordet våldsbejakande kan användas för att beskriva både innehållet i ett visst material och personers beteende. En person som beskrivs som våldsbejakande har vid upprepade tillfällen bedömts uppvisa ett beteende som inte bara accepterar våldsanvändning utan även stödjer eller utövar ideologiskt motiverat våld för att främja en sak. Att vara våldsbejakande ska inte förväxlas med att vara våldsbenägen; ett våldsbejakande beteende kan innebära ett långvarigt stöd till våldshandlingar som andra begår, trots att personen själv aldrig utövar våld.⁴

¹ Ju 2014:18

² Ds 2014:4 s 21

³ <http://www.samordnarenmotextremism.se/fragor-svar/>

⁴ Ds 2014:4 s 20

1.2.3. Radikalisering

Radikalisering ses ofta som en social process som sker i olika faser, se 2.4.

1.3. De våldsbejakande miljöerna

I dagsläget bedömer Säkerhetspolisen att det finns tre våldsbejakande extremistiska miljöer i Sverige; den autonoma miljön, vit makt-miljön och den våldsbejakande islamistiska miljön.⁵

1.3.1. Vit makt-miljön

Vit makt-miljön ser framför sig ett etniskt homogent samhälle där det inte förekommer inslag av andra kulturer. De menar att människosläktet kan delas in i raser och de ser negativt på invandring av människor som de inte räknar till den vita rasen.⁶ Inom vissa delar av vit-makt rörelsen där rastanken är mycket framträdande, ses (den vita) kärnfamiljen som viktig. Vita kvinnor anses ha en viktig roll som barnafödare och som familjemödrar. Kopplat till denna föreställning om kärnfamiljen finns ett hat mot personer med andra sexuella läggningar än heterosexualitet.⁷

Sedan en tid präglas delar av vit makt-miljön av en utveckling där man oftare talar om kultur istället för ras. Med kultur menas dock något som är lika oföränderligt som det man tidigare kallade för ras, alltså något som en person har med sig från födelsen och som är bestående.⁸ Det finns också tendenser till att fokusera på, och lyfta fram, svenskheten istället för att kritisera andra kulturer eller etniciteter.⁹

1.3.2. Den autonoma miljön

Den autonoma miljön strävar efter ett klasslöst samhälle utan styre från någon auktoritet. Den enda styrelseformen som kan accepteras är ett självstyre från folket. Inom miljön hävdas att kapitalistiska krafter har greppet om dagens samhälle och att detta utgör ett hinder för att uppnå idealsamhället – ett samhälle som är jämställt och klasslöst och där människor med olika ursprung och sexualitet ska kunna leva på lika villkor.¹⁰

Den autonoma miljöns ärkefiende är de som vill inrätta ett auktoritärt styre, vill begränsa invandringen och som säger sig värna den svenska etniciteten. Den avsedda ärkefienden är de som återfinns inom vit makt-miljön samt inom de icke våldsbejakande ideologiska miljöerna vilka ofta refereras till som högerextremistiska. Personer inom den autonoma miljön använder benämningen fascister för att beskriva sina meningsmotståndare och alla andra som uppfattas upprätthålla fascistiska strukturer, exempelvis också företagare och myndighetsföreträdare.¹¹

1.3.3. Våldsbejakande religiös extremism

I Sverige har den religiösa extremismen tidigare mest urgjorts av högerorienterad kristen fundamentalism. Under senare tid har bilden förändrats och en ökning av islamistisk våldsbejakande extremism kan ses. Våldsbejakande islamistisk extremism är en ideologi med religiösa förtecken där företrädarna hävdar att de agerar utifrån religionen islam. Vissa menar att även islamistisk extremism

⁵ Ds 2014:4 s 29

⁶ Löow (1998) s 260-261, 264f

⁷ Löow (1998) s 348

⁸ Expo Research (2011) s 9f

⁹ Brå & Säkerhetspolisen (2009:15) s 35

¹⁰ Lodenius (2006) s 29-33, 39

¹¹ Lodenius (2006) s 132

är att betrakta som politisk då målet är att förändra statsskicket.¹² Målet som beskrivs är att genom våld införa ett islamistiskt styre och återinföra den muslimska kulturens storhetstid.¹³

Inom den våldsbejakande islamistiska extremistmiljön finns i huvudsak två ideologiska influenser som är aktuella i en svensk kontext. Influenserna kan tillskrivas al-Qaida och al-Shabaab¹⁴ främst med rötter i den militanta jihadismen. I dagsläget finns ett ökat fokus på Islamiska staten (IS). Västvärldens sekularisering och materialism görs till mål för angrepp från miljöns extremister. Även om grundläggande ideologiska uppfattningar delas inom hela den våldsbejakande islamistiska extremistmiljön finns oenighet om det är fienden nära i muslimska länder eller fienden långt bort som ska prioriteras. I muslimska länder kan angrepp ske mot det som uppfattas som illegitima regimer eller regimer som inte anses stå för den rätta tolkningen av islam. Kampen mot fienden kan också föras långt bort från muslimska länder, det handlar då främst om attentat i Europa och USA.¹⁵

1.3.4. Den ensamme tyste

Den ensamme tyste (DET) kan återfinnas inom alla tre ovanstående kategorier men kan också agera helt fristående, kanske utifrån ett eget trauma eller en egen agenda. Ensamhet, ett växande hat och frustration i kombination med en personlig problematik skapar ibland personer som kan agera våldsamt utan att signalerna har observerats i förväg. Skolmassakrer går ofta att spåra till en ensam gärningsman som ibland har mycket banala motiv till sitt handlande.

1.4. Vägen in i extrema miljöer

Radikaliseringsprocessen in i extrema miljöer har stora likheter avsett vilken miljö som avses. Ofta är det unga män som av olika skäl attraheras av de extrema miljöerna. De extrema miljöerna kan nyttja sig av olika plattformar eller arenor för att locka individer till sig, till exempel på internet. Men arenorna är av mindre betydelse när det gäller rekrytering enligt säkerhetspolisen som menar att det är sociala relationer som främst möjliggör att kontakt skapas mellan personer med avsikt att rekrytera och personer som potentiellt kan bli rekryterade.¹⁶

1.4.1. Fyra vägar in

Brottsförebyggande rådet (Brå) och säkerhetspolisen har tagit fram en schematisk bild av fyra vägar in i radikaliserings som fungerar som en hjälp för att försöka förstå det som händer.

1.4.1.1. Utagerarens väg

De personer som radikaliserar in i extremism genom utagerarens väg kännetecknas av att de har olika problem. En otrygg uppväxt och tidig kriminell belastning är inte ovanligt. I bakgrunden finns sociala eller psykologiska orsaker som gör att de blir utagerande och bryter mot samhällets regler och normer för att få uppmärksamhet, söka spänning eller skapa sig en identitet. Dessa personer har många gånger egna erfarenheter av våld, som kommit att utgöra ett normalt inslag för att hantera konflikter. De är därför förberedda på att använda våld, och det som återstår för att tillgripa politiskt motiverat våld är att de radikaliserar. Dessa individer beskrivs som osäkra och ensamma och de är många gånger utsatta för mobbning från skolkamrater. De tilltalas också av den svartvita världsbilden som ger enkla svar och gör det lätt att orientera sig i tillvaron.

¹² Ds 2014:4 s 30

¹³ Sandelin (2013) s 16-17

¹⁴ Ds 2014:4 s 35

¹⁵ Ds 2014:4 a 36

¹⁶ Säkerhetspolisen (2010) s 57, 70

För att kunna sätta in åtgärder så tidigt som möjligt mot utageraren förutsätts att det i ett tidigt skede kan identifieras vilka ungdomar som ligger i riskzonen för att hamna i extremistmiljöer. Det handlar om att vuxenvärlden uppmärksammar och fångar upp ensamma, osäkra och utsatta individer i yngre tonåren. Dessa ungdomar känner sig svikna av samhället, och är därför knappast mottagliga för undervisning, information eller kampanjer om det demokratiska samhällets spelregler. En mer prioriterad åtgärd bör i stället vara att se och fånga upp dessa ungdomar samt främja andra attraktiva alternativ som kan erbjuda en starkare samhörighetskänsla än radikala grupper.¹⁷

1.4.1.2. Grubblarens väg

De personer som radikaliserar in i extremism genom grubblarens väg kan beskrivas som sökare. Till skillnad mot de utagerande har grubblaren ofta en trygg uppväxt. Förkovran och diskussion uppmuntras i familjen vilket tidigt väcker intresset för politik, ideologi och religion. Därför ligger det nära till hands att grubblaren väljer en intellektuell väg in i extremism. Litteratur och egna tankar om orättvisor i samhället liksom känslan av frustration gör att grubblaren kan bli mottaglig för radikaliserings, som ofta sker efter en upplevelse av insikt eller en omvälvande händelse. Det är inte är ovanligt att grubblarna får ett visst stöd och uppmuntran av sina föräldrar som ser positivt på att deras barn reflekterar över orättvisor och gör aktiva ställningstaganden. Föräldrarna har förmodligen inte räknat med att detta ideologiska engagemang så småningom ska utvecklas till politiskt motiverad brottslighet av våldsam karaktär.

Grubblarna – som ofta utmärks av att de brinner för ideologi – är pålästa och politiskt medvetna och kan därmed i ett tidigt skede vara mer synliga än utagerarna. Trots det är de samtidigt en svårare grupp att identifiera och sätta in tidiga åtgärder mot. Det har att göra med att ett ideologiskt och politiskt intresse och engagemang långt ifrån är liktydigt med att individen kommer att begå politiskt motiverade brott i framtiden. Det finns emellertid anledning att vara observant på om engagemanget är på väg att leda till kriminella aktiviteter. En brottsförebyggande strategi är därför att främja ett ökat föräldraansvar.¹⁸

1.4.1.3. Familjens väg

I motsats till utagerande och grubblare kännetecknas de personer som går familjens väg inte av problem med att passa in utan snarare att acceptera och bygga vidare på radikala idéer som finns i närmiljön. Uppväxten sker i en miljö där det finns radikala personer, och därför är radikala uppfattningar något normalt. Denna väg behöver inte nödvändigtvis gå genom familjen, även om det är vanligast. Snarare tar familjens väg sikte på den omedelbara närmiljön som innefattar släkt, familjevänner och klasskamrater. Även om inte själva familjen är källan till radikaliserings finns dock en passiv acceptans för vissa radikala idéer hos familjemedlemmarna.

De individer som följer familjens väg in i grupperingar med politiskt motiverade brott på agendan är de som bedöms vara svårast att nå på ett tidigt stadium. Till skillnad från när det gäller grubblarna kan det vara svårare att få föräldrarna att ta ett ökat ansvar för de ungdomar som följer familjens väg beroende på hur radikal inställningen är i hemmet. För de ungdomar som följer familjens väg bör ett särskilt stort ansvar vila på övriga vuxna i omgivningen, till exempel på skolor och fritidsgårdar. Det gäller för dem att observera tecken på att en ung person är på väg in i extrema grupperingar som sysslar med brottslig verksamhet.¹⁹

¹⁷ Brå & Säkerhetspolisen (2009:15) s 147-148

¹⁸ Brå 6 Säkerhetspolisen (2009:15) s 148-149

¹⁹ Brå 6 Säkerhetspolisen (2009:15) s 149-150

1.4.1.4. Kontaktsökarens väg

De personer som radikaliseras in i extremismen genom kontaktsökarens väg kännetecknas av att de söker kontakt med en person eller en grupp. Det vill säga, till skillnad från grubblaren och utageraren lockas inte kontaktsökaren av spänning eller idéer och till skillnad från personer som radikaliseras genom familjens väg har kontaktsökaren ingen tidigare erfarenhet av radikala idéer. Kontaktsökaren dras i stället till en gruppering av ett behov av närhet eller gemenskap. Det betyder att kontaktsökaren antingen önskar en närmare relation med en viss person som ingår i extremistisk grupp och därför närmar sig gruppen eller att kontaktsökaren attraheras av den sociala gemenskap som finns i gruppen. Således är det i regel en slump att kontaktsökaren dras till en extremistisk grupp eftersom det inte är gruppens eller personens budskap eller aktiviteter som attraherar kontaktsökaren. Kontaktsökaren drivs av grundläggande behov och de kännetecknas i regel inte av specifika sociala eller psykologiska problem. Kontaktsökaren är dock ofta jag-svag.

För att kunna sätta in åtgärder så tidigt som möjligt mot kontaktsökaren förutsätts att det i ett tidigt skede går att identifiera vilka ungdomar som ligger i riskzonen för att hamna i extremistmiljöer. På samma sätt som för utageraren och grubblaren handlar det om att vuxenvärlden uppmärksammar och fångar upp kontaktsökande ungdomar som antingen attraheras av en person i en extremistgruppering eller vill bli en del av den gemenskap som gruppen uppfattas kunna erbjuda.²⁰

1.4.2. Push och Pullfaktorer

Oavsett vilken extremistmiljö vi talar om så finns det stora likheter avseende hur och varför personer genomgår en radikaliseringsprocess. Ofta finns det känslomässiga orsaker i bakgrunden, och för att förklara radikaliseringsprocessen talar man om push- och pullfaktorer.²¹

1.4.2.1. Pushfaktorer

Pushfaktorer är faktorer som påverkar att en radikaliseringsprocess startar eller som påskyndar en sådan process. Säkerhetspolisen lyfter nedanstående faktorer som ofta förekommande hos de som har radikaliserats, alltså faktorer som kan ha *drivit på* processen (men som inte svarar på frågan *varför* radikaliseringen skett).

- Upplevd global orättvisa
- Upplevt förtryck
- Upplevd diskriminering
- Upplevt utanförskap
- Identitetssökande
- Meningssökande
- Svåra eller destruktiva familjeförhållanden
- Personliga trauman eller tragedier
- Våldsfascination
- Spänningssökande
- Låg självkänsla
- Samhällsengagemang och driv att föra skillnad
- Frustration över bristande resultat genom användande av demokratiska medel

²⁰ Brå 6 Säkerhetspolisen (2009:15) s 150

²¹ Ds 2014:4 s 45

1.4.2.2. Pullfaktorer

Pullfaktorer är faktorer som kan locka en individ till att söka sig in i en extremistmiljö eller som håller kvar redan radikaliserade individer i den extremistsitiska miljön.²² Exempel på pullfaktorer är enligt säkerhetspolisen:

- Känsla av makt eller kontroll
- Betydelse eller status i gruppen
- Social gemenskap, tillhörighet eller vänskap
- Lojalitet bland gruppens medlemmar
- Övertygelse om att stå för det goda och bekämpa det onda
- Attraktiva ideologiska argument

²² Ds 2014:4 s 45-46

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

2018-08-30

Dnr

2018/211

Hid

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Rekvision stimulansmedel för investeringar i välfärdsteknik inom omsorgen 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att rekquirera statsbidrag med 811 934 kr till investeringar i välfärdsteknik i omsorgen under 2018 och ger förvaltningen i uppdrag att använda bidraget i enlighet med socialstyrelsens anvisningar.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela medel till kommunerna för investeringar i välfärdsteknik i omsorgen.

Syftet med stimulansmedlen är att göra det möjligt för kommunerna att öka investeringstakten av välfärdsteknik i verksamheter inom kommunal hälso- och sjukvård, social omsorg (omsorgen om personer med funktionsnedsättning och äldreomsorgen) samt hjälpmedelsområdet.

Sjöbo kommun kan rekquirera 811 934 kr.

Rekvirerade medel som inte förbrukas under 2018 återbetalas och kommunerna kan bli återbetalningsskyldiga om medlen inte används i enlighet med syftet för statsbidraget.

Beslutsunderlag

Anvisningar från socialstyrelsen avseende stimulansmedel för investeringar i välfärdsteknik i omsorgen under 2018.

Fördelning av stimulansmedel

Rekvisionsblankett

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

0416-27234

Anvisningar för att rekvirera stimulansmedel för 2018 till investeringar i välfärdsteknik i omsorgen

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela medel till kommunerna för investeringar i välfärdsteknik i omsorgen. Syftet med stimulansmedlen är att göra det möjligt för kommunerna att öka investeringstakten av välfärdsteknik i verksamheter inom kommunal hälso- och sjukvård, social omsorg (omsorgen om personer med funktionsnedsättning och äldreomsorgen) samt hjälpmedelsområdet.

I Socialstyrelsens termbank hittar du definitionerna av välfärdsteknologi och välfärdsteknik:

- Välfärdsteknologi är kunskapen om välfärdsteknik.
- Välfärdsteknik är digital teknik som syftar till att bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet eller självständighet för en person som har eller löper förhöjd risk att få en funktionsnedsättning. Välfärdsteknik kan användas av personen själv, en närstående eller någon annan i personens närhet och kan ges som bistånd, förskrivas som hjälpmedel för det dagliga livet eller köpas på konsumentmarknaden.

Läs mer om välfärdsteknik på <https://www.socialstyrelsen.se/nationellehalsa/valfardsteknik>

Under länken ovan finns länk till jämförelseverktyget där indikatorer för välfärdsteknik listas.

I fördelningen av stimulansmedlen inom kommunens verksamheter behöver kommunen beakta kraven om anmälan och rapportering av statligt stöd som följer av lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

Bidragets storlek

Stimulansmedlen omfattar totalt 350 miljoner kronor för 2018. I bilagan till regeringsbeslut 2018-06-20 nr II:7 framgår hur stort belopp som varje kommun kan rekvirera.

Vilka kan rekvirera medlen?

Kommuner.

Vad kan ni rekvirera medel för?

Stimulansmedlen kan användas för:

- investeringar i välfärdsteknik (larmmattor, positioneringslarm, mobil journalföring för personalen, m.m.)
- investeringar i sådant som ökar förutsättningarna för att implementera välfärdsteknik i verksamheterna, t.ex. att installera wi-fi i särskilda boenden eller investera i operativ kunskap

Om medlen används för att investera i sådant som kan anses att öka förutsättningarna ska kommunen vid återrapporteringen till Socialstyrelsen motivera på vilket sätt investeringen ökar förutsättningarna för att implementera välfärdsteknik i verksamheten.

Varje kommun får i egenskap av huvudman för sin verksamhet och enskild utförare som bedriver kommunal verksamhet på uppdrag av kommunen, rekvirera stimulansmedel. Fördelningen av medel mellan relevanta verksamheter inom kommunen ska avgöras av kommunerna utifrån deras behov och förutsättningar.

Kommunerna ansvarar för att, inom det verksamhetsområde där kommunen avser att använda stimulansmedlen, informera enskilda utförare som bedriver kommunal verksamhet på uppdrag av kommunen och verksamheter som drivs av kommunen om möjligheter att ta del av stimulansmedlen.

När kan ni använda medlen?

Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2018 och de kan användas från och med den 20 juni till och med den 31 december 2018. Det är tillåtet att använda rekviderade medel retroaktivt för verksamhet från och med den 20 juni 2018.

Hur får ni del av medlen?

Medlen betalas ut engångsvis efter rekvisition ställd till Socialstyrelsen.

1. Varje kommun får rekvirera medel genom den blankett som Socialstyrelsen tillhandahåller. Blanketten finns publicerad på Socialstyrelsens webbsida för stimulansmedlen.
2. I bilagan till regeringsbeslut 2018-06-20 nr II:7 framgår hur stort belopp som varje kommun kan rekvirera för 2018.
3. Endast **en rekvisition per kommun** ska lämnas till Socialstyrelsen.
4. Rekvisitionen ska ha kommit in till myndigheten senast den **1 november 2018** och betalas ut löpande.
5. Rekvisitionen ska vara undertecknad av behörig företrädare för respektive kommun.

Vad gäller för återrapportering och återbetalning av medel?

Varje kommun ska **senast den 11 februari 2019** redovisa till Socialstyrelsen hur medlen har använts enligt ett webbformulär som Socialstyrelsen skickar i december 2018. Formuläret kommer bl.a. att innehålla frågor om hur mycket stimulansmedel som använts och till vad, samt vilka metoder som kommunen använt i arbetet med att implementera välfärdsteknik i verksamheterna. Om medlen använts för att investera i sådant som kan anses öka förutsättningarna för att implementera välfärdsteknik i verksamheten ska kommunen vid återrapporteringen till Socialstyrelsen motivera på vilket sätt investeringen ökat förutsättningarna. Formuläret kommer även att innehålla frågor om kommunernas arbete med informationssäkerhet i verksamheter inom socialtjänstens område.

Om ni inte har använt hela det rekviderade beloppet under perioden 20 juni–31 december 2018 ska ni återbetala återstoden till Socialstyrelsen. Ni

kan också bli återbetalningsskyldig om medlen inte har använts i enlighet med villkoren för stimulansmedlen. Socialstyrelsen kommer att fakturera eventuellt återstående medel. Återbetalningen ska ske senast vid den tidpunkt som Socialstyrelsen meddelar.

Bakgrund

Regeringen gav den 20 juni 2018 (S2018/03799/FST) Socialstyrelsen i uppdrag att under 2018 fördela, administrera och följa upp medel för investeringar i välfärdsteknik inom kommunal hälso- och sjukvård samt social omsorg.

Mer information

Bevaka uppdateringar om stimulansmedlen via webbsidan:
<https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/kommuner>

Kontaktpersoner

Ylva Gårdhagen	ylva.gardhagen@socialstyrelsen.se	075-247 39 11
Marja-Leena Falk	marja-leena.falk@socialstyrelsen.se	075-247 33 54

Fördelning av medel för investering av
välfärdsteknik m.m. till kommunerna.

Enligt regeringsbeslut 2018-06-20

KKod	Kommuner per län	Län	Utfall, kronor
Stockholms län		Totalt utfall länet	60 010 344
0114	Upplands Väsby kommun	Stockholms län	1 310 223
0115	Vallentuna kommun	Stockholms län	948 698
0117	Österåkers kommun	Stockholms län	1 383 175
0120	Värmdö kommun	Stockholms län	1 236 004
0123	Järfälla kommun	Stockholms län	2 157 875
0125	Ekerö kommun	Stockholms län	868 956
0126	Huddinge kommun	Stockholms län	2 409 414
0127	Botkyrka kommun	Stockholms län	2 138 036
0128	Salems kommun	Stockholms län	594 403
0136	Haninge kommun	Stockholms län	2 230 874
0138	Tyresö kommun	Stockholms län	1 364 119
0139	Upplands-Bro kommun	Stockholms län	826 300
0140	Nykvarns kommun	Stockholms län	415 276
0160	Täby kommun	Stockholms län	2 184 700
0162	Danderyds kommun	Stockholms län	1 132 368
0163	Sollentuna kommun	Stockholms län	1 888 012
0180	Stockholms stad	Stockholms län	21 625 197
0181	Södertälje kommun	Stockholms län	2 562 595
0182	Nacka kommun	Stockholms län	2 633 982
0183	Sundbybergs stad	Stockholms län	1 101 146
0184	Solna stad	Stockholms län	2 019 645
0186	Lidingö stad	Stockholms län	1 599 974
0187	Vaxholms stad	Stockholms län	500 735
0188	Norrtälje kommun	Stockholms län	2 588 541
0191	Sigtuna kommun	Stockholms län	1 208 886
0192	Nynäshamns kommun	Stockholms län	1 081 210
Uppsala län		Totalt utfall länet	11 660 825
0305	Håbo kommun	Uppsala län	716 215
0319	Älvkarleby kommun	Uppsala län	481 972
0330	Knivsta kommun	Uppsala län	519 498
0331	Heby kommun	Uppsala län	654 649
0360	Tierps kommun	Uppsala län	907 214
0380	Uppsala kommun	Uppsala län	5 812 083
0381	Enköpings kommun	Uppsala län	1 546 617
0382	Östhammars kommun	Uppsala län	1 022 577
Södermanlands län		Totalt utfall länet	11 288 648
0428	Vingåkers kommun	Södermanlands län	505 572
0461	Gnesta kommun	Södermanlands län	531 371
0480	Nyköpings kommun	Södermanlands län	2 146 001
0481	Oxelösunds kommun	Södermanlands län	647 613
0482	Flens kommun	Södermanlands län	834 069
0483	Katrineholms kommun	Södermanlands län	1 351 806
0484	Eskilstuna kommun	Södermanlands län	3 315 894
0486	Strängnäs kommun	Södermanlands län	1 338 173

0488	Trosa kommun	Södermanlands län	618 149
Östergötlands län		Totalt utfall länet	16 201 106
0509	Ödeshögs kommun	Östergötlands län	363 239
0512	Ydre kommun	Östergötlands län	304 052
0513	Kinda kommun	Östergötlands län	539 727
0560	Boxholms kommun	Östergötlands län	357 669
0561	Åtvidabergs kommun	Östergötlands län	596 748
0562	Finspångs kommun	Östergötlands län	955 881
0563	Valdemarsviks kommun	Östergötlands län	517 514
0580	Linköpings kommun	Östergötlands län	4 410 735
0581	Norrköpings kommun	Östergötlands län	4 282 326
0582	Söderköpings kommun	Östergötlands län	675 757
0583	Motala kommun	Östergötlands län	1 663 445
0584	Vadstena kommun	Östergötlands län	491 354
0586	Mjölby kommun	Östergötlands län	1 042 659
Jönköpings län		Totalt utfall länet	13 207 988
0604	Aneby kommun	Jönköpings län	372 474
0617	Gnosjö kommun	Jönköpings län	440 782
0642	Mullsjö kommun	Jönköpings län	405 748
0643	Habo kommun	Jönköpings län	455 880
0662	Gislaveds kommun	Jönköpings län	1 062 301
0665	Vaggeryds kommun	Jönköpings län	570 803
0680	Jönköpings kommun	Jönköpings län	4 172 681
0682	Nässjö kommun	Jönköpings län	1 162 712
0683	Värnamo kommun	Jönköpings län	1 249 490
0684	Sävsjö kommun	Jönköpings län	555 411
0685	Vetlanda kommun	Jönköpings län	1 123 524
0686	Eksjö kommun	Jönköpings län	785 109
0687	Tranås kommun	Jönköpings län	851 073
Kronobergs län		Totalt utfall länet	7 562 025
0760	Uppvidinge kommun	Kronobergs län	496 631
0761	Lessebo kommun	Kronobergs län	447 232
0763	Tingsryds kommun	Kronobergs län	672 386
0764	Alvesta kommun	Kronobergs län	812 667
0765	Älmhults kommun	Kronobergs län	668 428
0767	Markaryds kommun	Kronobergs län	536 062
0780	Växjö kommun	Kronobergs län	2 774 996
0781	Ljungby kommun	Kronobergs län	1 153 623
Kalmar län		Totalt utfall länet	10 834 973
0821	Högsby kommun	Kalmar län	370 952
0834	Torsås kommun	Kalmar län	439 222
0840	Mörbylånga kommun	Kalmar län	740 548
0860	Hultsfreds kommun	Kalmar län	710 058
0861	Mönsterås kommun	Kalmar län	661 099
0862	Emmaboda kommun	Kalmar län	524 189
0880	Kalmar kommun	Kalmar län	2 214 163
0881	Nybro kommun	Kalmar län	911 759
0882	Oskarshamns kommun	Kalmar län	1 131 342
0883	Västerviks kommun	Kalmar län	1 708 006

0884	Vimmerby kommun	Kalmar län	727 502
0885	Borgholms kommun	Kalmar län	696 133
Gotlands län			
Totalt utfall länet			2 403 404
0980	Region Gotland	Gotlands län	2 403 404
Blekinge län			
Totalt utfall länet			6 451 347
1060	Olofströms kommun	Blekinge län	674 731
1080	Karlskrona kommun	Blekinge län	2 343 304
1081	Ronneby kommun	Blekinge län	1 253 008
1082	Karlshamns kommun	Blekinge län	1 358 109
1083	Sölvesborgs kommun	Blekinge län	822 195
Skåne län			
Totalt utfall länet			44 941 775
1214	Svalövs kommun	Skåne län	542 805
1230	Staffanstorps kommun	Skåne län	833 336
1231	Burlövs kommun	Skåne län	639 697
1233	Vellinge kommun	Skåne län	1 355 764
1256	Östra Göinge kommun	Skåne län	643 509
1257	Örkelljunga kommun	Skåne län	515 394
1260	Bjuvs kommun	Skåne län	579 598
1261	Kävlinge kommun	Skåne län	1 025 948
1262	Lomma kommun	Skåne län	898 419
1263	Svedala kommun	Skåne län	708 739
1264	Skurups kommun	Skåne län	629 730
1265	Sjöbo kommun	Skåne län	811 934
1266	Hörby kommun	Skåne län	670 040
1267	Höörs kommun	Skåne län	658 314
1270	Tomelilla kommun	Skåne län	643 362
1272	Bromölla kommun	Skåne län	610 234
1273	Osby kommun	Skåne län	647 466
1275	Perstorps kommun	Skåne län	389 658
1276	Klippans kommun	Skåne län	747 730
1277	Åstorps kommun	Skåne län	582 090
1278	Båstads kommun	Skåne län	814 573
1280	Malmö stad	Skåne län	8 029 029
1281	Lunds kommun	Skåne län	3 231 021
1282	Landskrona stad	Skåne län	1 524 043
1283	Helsingborgs stad	Skåne län	4 271 772
1284	Höganäs kommun	Skåne län	1 186 158
1285	Eslövs kommun	Skåne län	1 102 758
1286	Ystads kommun	Skåne län	1 361 480
1287	Trelleborgs kommun	Skåne län	1 604 225
1290	Kristianstads kommun	Skåne län	2 927 737
1291	Simrishamns kommun	Skåne län	1 108 475
1292	Ängelholms kommun	Skåne län	1 639 698
1293	Hässleholms kommun	Skåne län	2 007 039
Hallands län			
Totalt utfall länet			11 512 919
1315	Hylte kommun	Hallands län	502 348
1380	Halmstads kommun	Hallands län	3 247 439
1381	Laholms kommun	Hallands län	1 086 048

1382	Falkenbergs kommun	Hallands län	1 750 516
1383	Varbergs kommun	Hallands län	2 344 917
1384	Kungsbacka kommun	Hallands län	2 581 651
Västra Götalands län			Totalt utfall länet
			57 250 464
1401	Härryda kommun	Västra Götalands län	1 072 320
1402	Partille kommun	Västra Götalands län	1 132 222
1407	Öckerö kommun	Västra Götalands län	617 270
1415	Stenungsunds kommun	Västra Götalands län	920 847
1419	Tjörns kommun	Västra Götalands län	780 565
1421	Orust kommun	Västra Götalands län	801 380
1427	Sotenäs kommun	Västra Götalands län	584 142
1430	Munkedals kommun	Västra Götalands län	528 440
1435	Tanums kommun	Västra Götalands län	676 050
1438	Dals-Eds kommun	Västra Götalands län	343 450
1439	Färgelanda kommun	Västra Götalands län	397 382
1440	Ale kommun	Västra Götalands län	965 885
1441	Lerums kommun	Västra Götalands län	1 279 246
1442	Vårgårda kommun	Västra Götalands län	508 064
1443	Bollebygds kommun	Västra Götalands län	430 961
1444	Grästorps kommun	Västra Götalands län	363 132
1445	Essunga kommun	Västra Götalands län	366 170
1446	Karlsborgs kommun	Västra Götalands län	455 587
1447	Gullspångs kommun	Västra Götalands län	386 253
1452	Tranemo kommun	Västra Götalands län	578 865
1460	Bengtsfors kommun	Västra Götalands län	572 708
1461	Melleruds kommun	Västra Götalands län	538 701
1462	Lilla Edets kommun	Västra Götalands län	560 835
1463	Marks kommun	Västra Götalands län	1 327 180
1465	Svenljunga kommun	Västra Götalands län	543 538
1466	Herrljunga kommun	Västra Götalands län	483 878
1470	Vara kommun	Västra Götalands län	717 094
1471	Götene kommun	Västra Götalands län	633 248
1472	Tibro kommun	Västra Götalands län	558 343
1473	Töreboda kommun	Västra Götalands län	505 279
1480	Göteborgs stad	Västra Götalands län	13 569 197
1481	Mölnåls stad	Västra Götalands län	1 782 325
1482	Kungälv kommun	Västra Götalands län	1 517 446
1484	Lysekils kommun	Västra Götalands län	779 393
1485	Uddevalla kommun	Västra Götalands län	1 931 108
1486	Strömstads kommun	Västra Götalands län	591 911
1487	Vänersborgs kommun	Västra Götalands län	1 482 999
1488	Trollhättans stad	Västra Götalands län	1 841 985
1489	Alingsås kommun	Västra Götalands län	1 516 860
1490	Borås stad	Västra Götalands län	3 402 232
1491	Ulricehamns kommun	Västra Götalands län	1 005 133
1492	Åmåls kommun	Västra Götalands län	648 199
1493	Mariestads kommun	Västra Götalands län	1 101 146
1494	Lidköpings kommun	Västra Götalands län	1 515 541
1495	Skara kommun	Västra Götalands län	781 591

1496	Skövde kommun	Västra Götalands län	1 792 439
1497	Hjo kommun	Västra Götalands län	506 159
1498	Tidaholms kommun	Västra Götalands län	599 826
1499	Falköpings kommun	Västra Götalands län	1 255 939

Värmlands län		Totalt utfall länet	12 409 302
1715	Kils kommun	Värmlands län	577 985
1730	Eda kommun	Värmlands län	456 613
1737	Torsby kommun	Värmlands län	652 304
1760	Storfors kommun	Värmlands län	310 468
1761	Hammarö kommun	Värmlands län	612 140
1762	Munkfors kommun	Värmlands län	304 898
1763	Forshaga kommun	Värmlands län	552 186
1764	Grums kommun	Värmlands län	497 217
1765	Årjängs kommun	Värmlands län	514 661
1766	Sunne kommun	Värmlands län	639 551
1780	Karlstads kommun	Värmlands län	2 973 032
1781	Kristinehamns kommun	Värmlands län	1 126 065
1782	Filipstads kommun	Värmlands län	597 334
1783	Hagfors kommun	Värmlands län	668 135
1784	Arvika kommun	Värmlands län	1 143 949
1785	Säffle kommun	Värmlands län	782 764

Örebro län		Totalt utfall länet	11 505 600
1814	Lekebergs kommun	Örebro län	400 471
1860	Laxå kommun	Örebro län	388 891
1861	Hallsbergs kommun	Örebro län	692 761
1862	Degerfors kommun	Örebro län	543 831
1863	Hällefors kommun	Örebro län	454 708
1864	Ljusnarsbergs kommun	Örebro län	358 988
1880	Örebro kommun	Örebro län	4 367 199
1881	Kumla kommun	Örebro län	800 647
1882	Askersunds kommun	Örebro län	617 123
1883	Karlskoga kommun	Örebro län	1 273 530
1884	Nora kommun	Örebro län	577 252
1885	Lindesbergs kommun	Örebro län	1 030 199

Västmanlands län		Totalt utfall länet	10 501 784
1904	Skinnskattebergs kommun	Västmanlands län	338 613
1907	Surahammars kommun	Västmanlands län	526 681
1960	Kungsörs kommun	Västmanlands län	464 382
1961	Hallstahammars kommun	Västmanlands län	740 108
1962	Norbergs kommun	Västmanlands län	374 379
1980	Västerås stad	Västmanlands län	4 676 198
1981	Sala kommun	Västmanlands län	995 605
1982	Fagersta kommun	Västmanlands län	618 149
1983	Köpings kommun	Västmanlands län	1 085 755
1984	Arboga kommun	Västmanlands län	681 914

Dalarnas län		Totalt utfall länet	12 634 163
2021	Vansbro kommun	Dalarnas län	425 830
2023	Malung-Sälens kommun	Dalarnas län	542 219

2026	Gagnefs kommun	Dalarnas län	523 016
2029	Leksands kommun	Dalarnas län	797 716
2031	Rättviks kommun	Dalarnas län	681 181
2034	Orsa kommun	Dalarnas län	421 873
2039	Älvdalens kommun	Dalarnas län	439 903
2061	Smedjebackens kommun	Dalarnas län	596 895
2062	Mora kommun	Dalarnas län	965 262
2080	Falu kommun	Dalarnas län	2 073 589
2081	Borlänge kommun	Dalarnas län	1 733 219
2082	Säters kommun	Dalarnas län	561 128
2083	Hedemora kommun	Dalarnas län	734 977
2084	Avesta kommun	Dalarnas län	1 001 322
2085	Ludvika kommun	Dalarnas län	1 136 033
Gävleborgs län			Totalt utfall länet
			11 795 524
2101	Ockelbo kommun	Gävleborgs län	387 871
2104	Hofors kommun	Gävleborgs län	520 060
2121	Ovanåkers kommun	Gävleborgs län	621 081
2132	Nordanstigs kommun	Gävleborgs län	526 974
2161	Ljusdals kommun	Gävleborgs län	917 329
2180	Gävle kommun	Gävleborgs län	3 323 956
2181	Sandvikens kommun	Gävleborgs län	1 546 324
2182	Söderhamns kommun	Gävleborgs län	1 202 143
2183	Bollnäs kommun	Gävleborgs län	1 180 302
2184	Hudiksvalls kommun	Gävleborgs län	1 569 484
Västernorrlands län			Totalt utfall länet
			9 964 197
2260	Ånge kommun	Västernorrlands län	538 114
2262	Timrå kommun	Västernorrlands län	771 037
2280	Härnösands kommun	Västernorrlands län	1 142 428
2281	Sundsvalls kommun	Västernorrlands län	3 367 785
2282	Kramfors kommun	Västernorrlands län	951 336
2283	Sollefteå kommun	Västernorrlands län	972 884
2284	Örnsköldsviks kommun	Västernorrlands län	2 220 613
Jämtlands län			Totalt utfall länet
			5 796 413
2303	Ragunda kommun	Jämtlands län	374 819
2305	Bräcke kommun	Jämtlands län	416 596
2309	Krokoms kommun	Jämtlands län	626 651
2313	Strömsunds kommun	Jämtlands län	660 366
2321	Åre kommun	Jämtlands län	444 886
2326	Bergs kommun	Jämtlands län	447 965
2361	Härjedalens kommun	Jämtlands län	587 953
2380	Östersunds kommun	Jämtlands län	2 237 177
Västerbottens län			Totalt utfall länet
			10 972 836
2401	Nordmalings kommun	Västerbottens län	436 971
2403	Bjurholms kommun	Västerbottens län	257 361
2404	Vindelns kommun	Västerbottens län	375 112
2409	Robertsfors kommun	Västerbottens län	406 041
2417	Norsjö kommun	Västerbottens län	315 771
2418	Malå kommun	Västerbottens län	273 676

2421	Storumans kommun	Västerbottens län	398 272
2422	Sorsele kommun	Västerbottens län	252 128
2425	Dorotea kommun	Västerbottens län	266 933
2460	Vännäs kommun	Västerbottens län	434 186
2462	Vilhelmina kommun	Västerbottens län	408 240
2463	Åsele kommun	Västerbottens län	276 543
2480	Umeå kommun	Västerbottens län	3 506 600
2481	Lycksele kommun	Västerbottens län	618 443
2482	Skellefteå kommun	Västerbottens län	2 746 559

Norrbottens län		Totalt utfall länet	11 094 363
2505	Arvidsjaur kommun	Norrbottens län	408 094
2506	Arjeplogs kommun	Norrbottens län	262 388
2510	Jokkmokks kommun	Norrbottens län	352 362
2513	Övertorneå kommun	Norrbottens län	312 787
2514	Kalix kommun	Norrbottens län	838 839
2518	Övertorneå kommun	Norrbottens län	364 611
2521	Pajala kommun	Norrbottens län	458 079
2523	Gällivare kommun	Norrbottens län	807 683
2560	Älvsbyns kommun	Norrbottens län	468 340
2580	Luleå kommun	Norrbottens län	2 550 722
2581	Piteå kommun	Norrbottens län	1 637 206
2582	Bodens kommun	Norrbottens län	1 198 185
2583	Haparanda stad	Norrbottens län	562 740
2584	Kiruna kommun	Norrbottens län	872 327

Ref: NASA01

Rekvisition av stimulansmedel för 2018 till investeringar i välfärdsteknik i omsorgen

Endast en rekvisition per kommun. Den ifyllda och undertecknade blanketten ska ha kommit in **senast den 1 november 2018** till:
Socialstyrelsen, Ekonomienheten, 106 30 Stockholm.

Betalningsmottagare	Sjöbo kommun, vård- och omsorgsnämnden
Organisationsnummer	212000-1090
Utdelningsadress	Sjöbo kommun
Postnummer	275 80
Ort	Sjöbo
Belopp	811 934 kr
Bidraget utbetalas till (välj ett av två alternativ)	Plusgiro nr:
	Bankgiro nr: 662-7574
Betalningsreferens (max 10 tecken)	Ref 120001
Kontaktperson för uppföljning av bidragets användning	Eva Gustafsson
Befattning	Förvaltningschef
Telefon	0416-27000
E-post	eva.gustafsson@sjobo.se

Ort	Sjöbo
Datum	2018-08-31
Underskrift (behörig företrädare, firmatecknare eller liknande)	
Namnförtydligande	Berit Lundström/ /Eva Gustafsson
Befattning	Ordf vård- och omsorgsnämnden/ förvaltningschef

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679. Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/omwebbplatsen/personuppgifter>.

Till Socialstyrelsens ekonomienhet: Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslag 4:5 Stimulansbidrag och åtgärder inom äldreområdet, anslagspost 11 Utvecklingsmedel – Socialstyrelsen.