

Tid och plats: torsdagen den 20 december 2018
 kl. 17:30
 Kärnans dagcentral

OBS tid och plats !

Berit Lundström (M)
Ordförande

Gunilla Lynghed
Sekreterare

Ärenden Enligt bifogad ärendeförteckning

Föredragningslista Vård- och omsorgsnämnden

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
Nämndsärende		
1	Beslutattestanter med beloppsgränser fakturor inom vård- och omsorg fr o m 1 januari 2019	2018/298
2	Ekonomisk uppföljning och prognos november 2018	2018/309
3	Rapportering systematiskt arbetsmiljöarbete vård- och omsorgsförvaltningen 2018	2018/310
4	Timpriser 2019 för utförare enligt Lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst	2018/311
5	Timpriser hemtjänst egenregi 2019	2018/312
6	Återrapportering 2018 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen	2018/313
7	Justering schablontider hemtjänst utifrån KSI from 1 januari 2019	2018/314
8	Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige kvartal 3 2018	2018/315
9	Skrivelser von december 2018	2018/316
10	Skrivelse till von Beslut KS 2018-11-21 Månadsuppföljning per den 31 oktober 2018	2018/305
11	Information Von december 2018	2018/317

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-12-05	2018/298
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Beslutattestanter med beloppsgränser fakturor inom vård- och omsorg fr o m 1 januari 2019

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Attestförteckning med beloppsgränser fakturor avseende vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2019-01-01 fastställs enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Uppdaterad attestförteckning inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde skall lämnas till ekonomiavdelningen senast 9 januari 2019.

Beslutsunderlag

Förslag till attestförteckning inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2019-01-01.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2019-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyror	Övrigt
								bkto 4- 5, 600, 602-899	
		bkto						601	602-899
12000	10, 51-52, 94	4, 6-8				Förvaltningschef	Administrativ chef, Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende	2500	1500
12000	51-52, 94	5				Förvaltningschef	Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende		500
Belopp överstigande 2 500 tkr för hyror och 1 000 tkr för övrigt skall attesteras av både förvaltningschef och nämndens ordförande. med ersättare administrativ chef/ vice ordförande									
12010	5102	4, 6-8				Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Förvaltningschef, Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende		50
12020	10, 51-52					Administrativ chef	Enhetschef adm, Förvaltningschef	2500	350
Vht 10; Avseende ledamot i nämndens presidium utförs beslutattest av kommunstyrelsens ordförande, för övriga nämndsledarmöter utförs beslutattest av nämndordförande/vice ordförande. Dock har administrativ chef attesträtt avseende sammanträden enligt vård- och omsorgsnämnden reglemente.									
Administrativ chef har attesträtt på hyresfakturer inom hela vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde									
12021	51-52					Enhetschef adm	Administrativ chef, Förvaltningschef		50
12030	51-52					Enhetschef myndighet	Förvaltningschef, verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende		900
12040	51-52					Enhetschef hemsjukvård/rehab	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS, Kvalitetsansvarig sjuksköterska		400
12041	5141, 5241					Handläggare bostadsanpassningsbidrag	Ersättare för handläggare bostadsanpassningsbidrag, Enhetschef hemsjukvård/rehab		250
12100	51-52					Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS, Förvaltningschef	2 000	500
12110	51					Enhetschef säbo Ängsgården	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Sandbäcksgården	1100	100
12120	51					Enhetschef säbo Blentarpsgården,	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Björkbacken	600	100

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2019-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyror	Övrigt
								bkto 4- 5, 600, 602-899	
								bkto 601	
12130	51					Enhetschef säbo Björkbacken	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Blentarpsgården	2 100	200
12140	51					Enhetschef säbo Rosenlund	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Solkullen	950	100
12150	51					Enhetschef säbo Sandbäcksgården	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Ängsgården	400	100
12160	51					Enhetschef säbo Solkullen	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Rosenlund	1 200	100
12161	51					Enhetschef dagverksamhet Klubben	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef säbo Rosenlund		50
12170	52					Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef LSS-boende Södergatan	300	50
12171	52					Enhetschef LSS-boende Nya LSS-boendet avd 1	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef LSS-boende Södergatan	600	100
12172	52					Enhetschef LSS-boende Nya LSS-boendet avd 2	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef LSS-boende Södergatan	600	100
12180	52					Enhetschef Korttidsvistelse LSS	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	300	50
12181	52					Enhetschef LSS-boende Badgatan	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	300	50
12182	52					Enhetschef LSS-boende Schottisgatan	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	300	50
12190	52					Enhetschef LSS-boende Långdangsgatan	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef LSS-boende Badgatan	300	50
12191	52					Enhetschef LSS-boende Björkvägen	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef LSS-boende Badgatan	300	50
12192	52					Enhetschef LSS-boende Södergatan	Verksamhetschef särskilt b/LSS-b Enhetschef LSS-boende Badgatan	300	50
12200	51-52,9430					Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS	Verksamhetschef särskilt boende/LSS- boende, Förvaltningschef	500	500

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2019-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyror	Övrigt
								bkto	4- 5, 600, 602-899
								601	
12210	51-52					Enhetschef hemtjänst Blentarp/Sjöbo 1	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef hemtjänst Lövestad/Vollsjö		300
12220	51-52					Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2/Sjöbo 3	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef Korttidsvård/ HUR-grupp/hemrehab	550	300
12230	51-52					Enhetschef hemtjänst Lövestad/Vollsjö	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef hemtjänst Blentarp/Sjöbo 1		300
12240	52					Enhetschef Socialpsykiatri	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef daglig verksamhet	200	300
12250	51-52					Enhetschef Korttidsvård/HUR-grupp/hemrehab	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2/Sjöbo 3		300
12260	52					Enhetschef daglig verksamhet	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef Socialpsykiatri	600	300
12270		52				Avlösare/ledsagare/kontaktpers LSS	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS, Enhetschef socialpsykiatri	0	50
12290	51-52, 9430					Enhetschef bemanning	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2/Sjöbo 3		300
12400	51-52, 9420, 9430					Verksamhetschef Måltidsverksamhet	Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor	200	300
12410	9420, 9430					Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor	Verksamhetschef Måltidsverksamhet	200	100

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2019-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
							Hyror	Övrigt
							bkto 4-	
							5, 600,	
							bkto 601	602-899
Intäkter - fakturering								
12000-12999	51, 52, 94				3000-3999	Förvaltningschef	Administrativ chef	
Assistenter centralt vård- och omsorgsförvaltningen, avseende extern fakturering via underlag från verksamhetsansvariga, dock ej makulering av fakturor.								
12400	9420, 5151				3000-3999	Områdeschef Måltidsverksamhet	Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor	
12400					3011	201 1:e kock Björkbacken 204 1:e kock Ångsgården 205 1:e kock Kärnan 206 1:e kock Rosenlund 207 1:e kock Solkullen	Avser beslutattest försäljningsrapporter resp kök	
Behörighetsattest för poster som inte behandlas elektroniskt					Assistent avgifter/IT		Assistent avgifter/diarie	
Beslutattest bokföringsorder					Administrativ chef		Förvaltningschef	
Vid förfall såväl beslutattestant som ersättare kan attestering ske av administrativ chef i de fall transaktionen är brådskande eller dennes ersättare.								
Attest av den ansvariges lön och erättningar utförs av närmast överordnad.								

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2018-12-12 Dnr 2018/309
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Ekonomisk uppföljning och prognos november 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden fastställer extra budgetuppföljning tom november 2018, enligt bilaga till protokollet och överlämnar prognos, innebärande ett beräknat underskott med ca 6,2 mnkr för 2018, till kommunstyrelsen
2. Vård- och omsorgsnämnden uppdrar åt förvaltningen att arbeta vidare med åtgärder för att minska underskott 2018, men framför allt få budgeten i balans inför 2019.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har i samband med behandling av uppföljning tom juni beslutat att Vård- och omsorgsnämnden nogsamt skall följa upp sin ekonomi varje månad.

Uppföljningarna skall delges kommunstyrelsen.

Enligt ekonomiavdelningens tidplan skall uppföljning registreras i Hypergene senast den 10 december.

Vård- och omsorgsnämnden har i samband med tidigare uppföljningar tidigare överlämnat följande beslut till kommunstyrelsen:

Vård- och omsorgsnämnden ser små möjligheter att finansiera hela underskottet avseende volymökningar av externt köpt verksamhet genom besparingar inom den egna verksamheten, men för att minimera underskottet uppdras åt verksamheten att arbeta vidare med och intensifiera tidigare uppdrag att

- Se över bemanningskrav vid lägre beläggning på särskilda boenden och LSS-boenden.
- För externt placerade kunder; följa upp placeringsbeslut, se över kostnader för respektive plats, vid behov tydliggöra uppdrag för externa utförare. Ställningstagande kring vilka kunder som det är rimligt kan övergå i egen regi.
- För de enheter där det prognosticeras underskott, vidta åtgärder för att nå budget i balans.
- För att minska underskottet gäller allmän återhållsamhet för samtliga verksamheter, bl a se över utbildningar, vakansprövning

Beslutsunderlag

Uppföljning och prognos november.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

Vård- och omsorgsnämnd

Uppföljning November månad 2018

Drift:

	Prognos för helåret t 2018	Kommun- bidrag helåret 2018	Prognos- tiserat resultat 2018
Verksamhet			
Kommunövergripande verksamhet	0	-0	-0
Politisk verksamhet	560	610	50
Verksamhet för funktionshinder	106 539	101 939	-4 600
Äldreomsorg	204 651	202 951	-1 700
Summa Verksamhet	311 750	305 500	-6 250

Kommunövergripande verksamhet

För kostverksamheten för skola och förskola beräknas prognos i nivå med budget.

Omkostnaderna för bemanningsenheten ökade kraftigt början på året och underskottet (dvs kostnader som belastar bemanningsenheten när kostnaderna har fördelats ut på respektive verksamhet utifrån utnyttjade timmar) har i prognosen fördelats ut på hemtjänst, särskilt boende och boende enligt LSS och påverkar därför prognoserna för dessa verksamheter negativt.

Underskottet inom bemanningsenheten beräknas till ca 1,2 mnkr efter omfördelning av kostnader för timvikarier.

Analys avseende bemanningsenhetens ekonomiska situation pågår och åtgärder har vidtagits och underskottet per månad har halverats jämfört med våren (vilket även förutsatts i prognosen).

Verksamhet för funktionshinder

Inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning prognostiseras ett underskott på 4,6 mnkr, innebärande en minskning med 0,4 mnkr jämfört med prognosen i oktober. Jämfört med oktober har verksamheten minskat kostnaderna inom den egna verksamheten under november.

Underskottet avseende externt köpt verksamhet beräknas till 2,2 mnkr och avser främst personlig assistans och korttidstillsyn LSS och korttidsvistelse LSS, där volymerna var lägre under slutet av 2017 och budget flyttades till externa boende LSS och socialpsykiatri för att täcka ökade kostnader där. Jämfört med utfall 2017 beräknas kostnaderna för köpta verksamheter öka med ca 4mnkr, varav boende drygt 2 mnkr och personlig assistans ca 1,3 mnkr. Kostnadsökningarna avser dels helårseffekt avseende placeringar under 2017 och dels att nya placeringar som tillkommit är dyrare än placeringar som avslutats, vilket innebär totalt samma antal, men betydligt högre kostnader. Dessutom beräknas kostnaderna stiga ytterligare under 2019, då helårseffekt på dyrare placering under 2018 slår igenom fullt ut.

I förvaltningen pågår arbete med att för externt placerade kunder; följa upp placeringsbeslut, se över kostnader för respektive plats för att framöver ta ställning till vilka kunder som det är rimligt kan övergå i egen regi. Dock beräknas detta inte ha någon påverkan på kostnadsutfallet under 2018.

Antal barn/ungdomar med korttidstillsyn enligt LSS, (en verksamhet som vård- och omsorg köper av familjeförvaltningen) minskade under hösten 2017, men har åter ökat under 2018.

Inom hemtjänst för personer under 65 år har nya kunder tillkommit som innebär en kostnadsökning på ca 2 mnkr 2018, från 1,0 mnkr till drygt 3 mnkr, och då kunderna tillkommit successivt under 2018 beräknas helårskostnaden stiga med ytterligare 0,8 mnkr. I princip samtliga nya kunder har valt extern LOV-leverantör som utförare. Vård- och omsorgsnämnden har i september beslutat att anhörganställning endast skall förekomma i undantagsfall och om anställning av anhörig/närstående är aktuell beviljas detta av vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott. Detta innebär att i förfrågningsunderlag för Hemtjänst, service och omvårdnad enligt LOV (Lagen om valfrihet) skrivs in att anhörganställning inte tillåts. Dock kommer beslutet inte att påverka utfallet under 2018, då nuvarande LOV-avtal gäller tom 2018-12-31.

Verksamheten har arbetat aktivt för att nå budgetbalans inom kommunens egna LSS-boenden, och schemaförändringar har gjorts under hösten. Dock kommer det fortsatt finnas behov av utökad bemanning vid vissa boenden i samband med särskilda behov hos enskilda kunder. Underskottet, täcks delvis av överskott inom den egna verksamheten inom daglig verksamhet LSS och korttidsvistelse LSS.

Underskott för bemanningsenheten beräknas belasta verksamheten med ca 0,3 mnkr.

Prognosen förutsätter som tidigare nämnts fortsatt lägre kostnader inom den egna verksamheten i december.

Politisk verksamhet

För politisk verksamhet beräknas ett litet överskott bli på grund av inställt sammanträde i oktober och lägre utgifter för kurser och konferenser.

Äldreomsorg

Prognosen för hela äldreomsorgen ligger i nivå med prognosen i oktober, innebärande ett beräknat underskott på 1,7 mnkr.

Volymerna inom hemtjänsten för personer 65 år och äldre har ökat under året, dock beräknas här fortfarande ett överskott på ca 0,3 mnkr. Totalt beräknas dock ett underskott avseende hemtjänstvolymerna med ca 1,8 mnkr då underskott inom hemtjänst för personer under 65 år beräknas till 2,1 mnkr.

På utförarsidan inom kommunens egen verksamhet inom hemtjänsten beräknas ett överskott på ca 1,1 mnkr.

Beläggningen på särskilda boende är fortsatt låg, vilket medför ett beräknat underskott på intäktsidan med ca 1,2 mnkr. Intäktsbortfallet motsvaras inte av lägre kostnader i samma omfattning och pågår för att i möjligaste mån koncentrera beläggningen för att kunna justera bemanningstalet vid lediga platser och schema justeras under hösten. De boendeenheter där prognosen ligger över budget har i uppdrag att se över schema och justera

bemanningsstalet.

Underskott för bemanningsenheten beräknas belasta verksamheten med ca 1,4 mnkr, 0,7 mnkr vardera för hemtjänst och särskilt boende.

Inom hälso-och sjukvårdsverksamheten har kostnadsutvecklingen under året varit oroväckande, med ett prognosticerat underskott på drygt 2 mnkr. Underskottet avser personalkostnader inom sjuksköterskeorganisationen och ökade kostnader för tekniska hjälpmedel. Den genomsnittliga kostnadsökningen för kommunerna inom HÖS (Hjälpmiddelsentrum Östra Skåne) avseende förskrivning av tekniska hjälpmedel ligger på ca 25%, så det är inget specifikt för Sjöbo, och dessa kostnader är svåra att påverka. En del som ökat kraftigt avser antidecubitusmadrasser som används för att förebygga eller avlasta trycksår, vilket är ett tecken på fler sängbundna patienter.

Avseende personalkostnaderna för sjuksköterskegruppen ligger uppdrag för enhetschef att minska dessa under hösten genom schemaöversyn, ej tillsättande av uppkomna vakanser, mycket restriktiv vikarieersättning vid korttidsfrånvaro.

Investering:

	Prognos för helåret 2018	Kommun- bidrag helåret 2018	Prognos- tiserat resultat 2018
Verksamhet			
Verksamhet för funktionshindrade	1 000	1 100	100
Äldreomsorg	8 150	10 300	2 150
Summa Verksamhet	9 150	11 400	2 250

Äldreomsorg

Ökade kostnader beräknas under 2019 för utbyte av larmanläggningar inom särskilt boende, då detta behöver ske i en snabbare takt än planerat på grund av bristande funktionalitet. För att finansiera kostnadsökningen skjuts vissa investeringar avseende utbyggnad IT-stöd framåt i tiden. Upphandling kommer inte kunna genomföras under 2018, innebärande att budgeterade medel behöver föras över till 2019.

Dessutom får verksamheten ett riktat statsbidrag för investeringar i välfärdsteknik i omsorgen under 2018 på drygt 800 tkr. Dessa planeras användas till bla wifi på Daglig verksamhet LSS Örnen samt inom allmänna utrymmen LSS-boende och tillgång till wifi på samtliga bostadsrum på särskilda boenden inom äldreomsorgen.

Avtal för inköp avpassande bilar till verksamheten har dröjt, men finns nu och i princip samtliga planerade bilar är beställda, dock är det osäker om alla kommer att levereras under 2018.

De investeringsmedel som avser Trygghetslarm/Utbyggnad wifi/teknik som ev inte hinner utnyttjas under 2018 önskar vård- och omsorgsnämnden föra över till 2019, liksom för planerade fordon som inte hinner levereras under 2018.

Verksamheten har fördelat anslaget för mindre inventarier mellan enheterna, men då upphandling avseende möbler m m inte varit klar förrän sent under hösten har en del inköp fått skjutas fram i tiden, innebärande att möbler inte kommer att levereras förrän under 2019. Vård- och omsorgsnämnden önskar även föra över dessa investeringsmedel till 2019.

Verksamhet för funktionshindrade

Avtal för inköp avpassande bilar till verksamheten har dröjt, men finns nu och i princip samtliga planerade bilar är beställda, dock är det osäker om alla kommer att levereras under 2018.

Investeringsmedel för planerade fordon som inte hinner levereras under 2018 önskar vård- och omsorgsnämnden föra över till 2019. Verksamheten har fördelat anslaget för mindre inventarier mellan enheterna, men då upphandling avseende möbler m m inte varit klar förrän sent under hösten har en del inköp fått skjutas fram i tiden, innebärande att möbler inte kommer att levereras förrän under 2019. Vård- och omsorgsnämnden önskar även föra över dessa investeringsmedel till 2019.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-12-12	2018/310
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Rapportering systematiskt arbetsmiljöarbete vård- och omsorgsförvaltningen 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger redovisningen till handlingarna och uppdrar åt förvaltningschefen att upprätta ny sammanfattning, med fördjupning av analysen, nästa år.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningschefen sammanställer årligen det systematiska arbetsmiljöarbetet från samtliga chefer med fördelade arbetsuppgifter, arbetsmiljö, inom verksamhetsområdet. 2018 har respektive chef har redovisat via digitala enkätsvar och förvaltningschefen har därefter gjort en sammanfattning med fördjupad analys.

Beslutsunderlag

Sammanfattning av arbetsmiljöenkät 2018

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180

Arbetsmiljöåret 2018

HR har sammanställt en enkät kring arbetsmiljöåret som besvarats av chefer med arbetsmiljöansvar.

Analys

Enkäten visar att förvaltningen arbetar systematiskt med flera aspekter av arbetsmiljöarbetet såsom medarbetarsamtal, introduktion av nyanställda, risker för fysisk och psykisk ohälsa och diskussioner om arbetsmiljö i vid mening vid verksamhetsträffar.

Förvaltningens chefer och skyddsombud har under hösten fått gemensam utbildning i KIA, vilket kommer att förbättra processen och göra utredningar och åtgärder tydligare.

Förvaltningen har fortsatta utmaningar dels i att genomföra riskbedömningar och handlingsplanen innan förändringar, detta sker i dagsläget inte alltid. Vidare har förvaltningen utmaningar i att åtgärda brister, genomföra effektiva åtgärder och följa upp dessa, i synnerhet när risken gäller tillbud som handlar om att situationer mellan kund – personal. Här kan en åtgärd fungera vissa dagar och inte andra, alternativt att man behöver prova många olika åtgärder för att komma fram till rätt metod. Det behövs också ytterligare arbete i vissa arbetsgrupper för att samtlig personal ska följa de handlingsplaner som är upprättade.

Under 2018 har enhetschefer, omsorgshandledare och skyddsombud tillsammans haft en workshop kring tema arbetsglädje, vilka förväntningar har vi på varandra i arbetsgruppen, hur vill vi kommunicera för att öka arbetsglädje etc. Denna workshop var inledningen till tema arbetsglädje i respektive arbetsgrupp under året.

Arbetsmiljöverket har vid inspektion i hemtjänst och särskilt boende påtalat att förvaltningen arbetar på ett bra sätt med arbetsmiljö men ska komplettera med en övergripande riskbedömning och blankett för detta är skapad och förankrad i förvaltningsövergripande samverkan men arbetsmiljöverket har ännu inte återkopplat om den motsvarar deras krav.

Handlingsplan

Fortsätta arbetet med att säkra processen kring tillbud så att dessa utreds, analyseras, åtgärdas och följs upp i KIA.

Säkra att arbetet med tillbud blir känt av alla i arbetsgruppen och att lärdomar kan spridas vidare i förvaltningen via verksamhetschefer.

Säkra att riskbedömningar och handlingsplaner görs innan planerade förändringar och att arbets sättet blir självklart.

Fortsätta med tema arbetsglädje i arbetsgrupperna för att därigenom identifiera de problemområden som finns och kunna skapa aktiva åtgärder för att motverka diskriminering eller brister i arbetet

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-12-12	2018/311
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Timpriser 2019 för utförare enligt Lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Ersättningsnivåer för utförare enligt Lagen om valfrihet räknas upp enligt Omsorgsprisindex 2018, med 2,6%, innebärande att timpriserna fr o m 2019-01-01 fastställs till följande belopp:

Ersättningsnivåer för leverantörer med endast serviceinsatser

Tätort (Sjöbo 3)	346 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)	362 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	378 kr/tim

Ersättningsnivåer för leverantörer med både service- och omsorgsinsatser

Tätort (Sjöbo 3)	459 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)	483 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	505 kr/tim

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2012-11-29 §114 att man vid prisjustering avseende timpriser till externa utförare inom LOV skall utgå från omsorgsprisindex som publiceras av Sveriges kommuner och landsting. OPI (Omsorgsprisindex) bygger på kostnader för löneavtal, kostnader utöver löneavtal, förändringar i lagstadgade arbetsgivaravgifter, påverkan på semesterlöneskulden samt förändring i konsumentprisindex (80% lönekostnadsförändring och 20% KPI). OPI för 2018 är fastställt till 2,6%, innebärande att 2018 års timpriser räknas upp med 2,6%.

Beslutsunderlag

Omsorgsprisindex 2018

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-12-12	2018/312
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Timpriser hemtjänst egenregi 2019

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Timpriser för hemtjänst i egenregi justeras upp med pris- och löneökning 2019, innebärande följande timpriser fr o m 2019-04-01:

Tätort (Sjöbo 3)	457 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo)	485 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	508 kr/tim

För tiden 2019-01-01 – 2019-03-31 gäller 2018 års priser:

Tätort (Sjöbo 3)	443 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo)	469 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	492 kr/tim

Om löneökningen enligt förhandling får annat startdatum gäller detta datum även för justering av timpriser.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden antog i februari 2011 schablontider och timersättningar för den egna verksamheten, att användas vid resursfördelning inom hemtjänsten och timpriset har därefter räknats upp motsvarande löneökning 2012-2016.

Då förvaltningen under 2017 gradvis gick över till biståndsbedömning enligt IBIC (Individens behov i centrum) och beslut enligt (KSI) Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter har hemtjänstverksamhetens totala timantal i resursfördelningen ökat. Därför har timpriset inte räknats upp under 2017. Under 2018 räknades timpriset upp motsvarande löneavtalet.

För 2019 föreslås priset räknas upp i enlighet med pris- och löneökning i vård- och omsorgsnämndens budgetram. De nya priserna föreslås gälla fr o m 2019-04-01 eller då det löneavtalet börjar gälla.

Beslutsunderlag

Beräkningsunderlag nya timpriser hemtjänst egen regi, fr o m 2019-04-01

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-12-12	2018/313
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Återrapportering 2018 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Återredovisningen godkänns och läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har uppdragit till socialstyrelsen att administrera, fördela medel och löpande följa upp en tillfällig satsning på ökad bemanning inom äldreomsorgen under åren 2015-2018. Syftet med stimulansmedlen är att skapa ökad trygghet och kvalitet för den enskilde.

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat att rekvirera maxbeloppet 4 077 020 kr. kr för 2018 och användningen av dessa medel skall nu återrapporteras.

Beslutsunderlag

Återrapportering av Sjöbo kommuns användning av 2018 års stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180

Återrapportering av stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2018

Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att administrera, fördela medel och löpande följa upp den tillfälliga satsningen på en ökad bemanning inom äldreomsorgen. I uppdraget ingår att för perioden 1 januari - 31 december 2018 fördela cirka 1 995 000 000 kronor till en ökad bemanning av äldreomsorgen i landets kommuner. Sjöbo kommun har rekviderat 4077020 kronor av Socialstyrelsen.

Kommuner som har rekviderat stimulansmedlen ska senast den 4 februari 2019 återrapportera till Socialstyrelsen hur pengarna har använts genom att besvara detta webbförmlär.

Praktiska instruktioner

För att få en utskrivbar version av frågeformuläret i sin helhet, klicka [här](#)

För en redogörelse för vilka villkor som gäller för användningen av stimulansmedlen, se *Anvisningar för rekvisition av stimulansmedel för ökad bemanning inom äldreomsorgen 2018*.

Klicka nedan för att se dokumentet:

<https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/kommuner/okad-bemanning-inom-aldreomsorgen>

När du fyller i webbförmläret sparas svaren automatiskt när du klickar på "Nästa" längst ner på varje sida. Du kan avbryta besvarandet och återgå till förmläret vid ett senare tillfälle genom att åter klicka på länken till förmläret i e-postbrevet. Redan ifyllda svar ligger då kvar.

Som sista fråga får du svara på om du har besvarat alla frågorna och vill avsluta. Innan den frågan är besvarad är redovisningen registrerad som icke avslutad.

Behörig företrädare skriver under redovisningen. Behörig företrädare kan till exempel vara nämndens ordförande eller en förvaltningschef med delegation. Därefter skickas redovisningen per post i original till:

Socialstyrelsen, Enheten för statsbidrag, 106 30 Stockholm.

Behåll en kopia av kommunens redovisning.

DEL 1. STIMULANSMEDLENS FÖRDELNING INOM KOMMUNEN ÅR 2018

1. Av beloppet som har rekviderats av Sjöbo kommun, **4077020 kr**, hur mycket har förbrukats?

Ta med kostnader från 1 jan - 31 dec 2018.

Ange förbrukat belopp i heltal.

Rekviderat belopp kr

Förbrukat belopp kr

Återstående belopp kr

Om kommunen inte har förbrukat hela det rekviderade beloppet ska det belopp som ej förbrukats återbetalas. Socialstyrelsen återkommer med anvisningar för återbetalning.

2. Om kommunen inte har förbrukat hela det belopp som rekviderats, ange orsakerna:

3a. Hur har de förbrukade stimulansmedlen om 4077020 kr fördelats mellan kommunala utförare och enskilda utförare?

Ange förbrukat belopp i heltal.

Om svaret är noll kr, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.

Belopp som använts till äldreomsorg i kommunal utförarens regi kr

Belopp som använts till äldreomsorg i enskilda utförarens regi kr

Summa kr

Plats för kommentarer om stimulansmedlens fördelning mellan kommunala och enskilda utförare inom er kommun:

3b. Hur har de förbrukade stimulansmedlen om 4077020 kr fördelats mellan särskilda boendeformer och ordinärt boende?

Till särskilda boendeformer räknas även korttidsboende.

Till insatser i ordinärt boende räknas t. ex hemtjänst och dagverksamhet.

Om personal som finansierats med stimulansmedel samtidigt tjänstgör inom särskilt boende och ordinärt boende, gör en uppskattning av fördelningen.

Ange förbrukat belopp i heltal.

Om svaret är noll kr, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.

Belopp som använts till äldreomsorg i särskilda boendeformer kr

Belopp som använts till äldreomsorg i ordinärt boende kr

Summa kr

Plats för kommentarer om stimulansmedlens fördelning mellan äldreomsorg i särskilda boendeformer och ordinärt boende:**DEL 2. INFORMATION****4a. Finns det enskilda utförare i den kommunalt finansierade äldreomsorgen i er kommun?**

- Ja
 Nej

4b. Om ja, hur har kommunen informerat de enskilda utförarna av äldreomsorg om stimulansmedlen?

Kommunen har LOV-utförare inom hemtjänst. Under året har endast fåtal kunder främst med serviceinsatser varit aktuella, därför har det inte varit aktuellt med stimulansmedel för ökad bemanning hos LOV-företagen. Stimulansmedel kommer enskilda utförare tillgodo genom hemsjukvårdsinsatser via trygg hängång där kommunen satsat stimulansmedel.

5. Har kommunen informerat de kommunala äldreomsorgsverksamheterna om vad kommunen prioriterat att använda stimulansmedlen till?

Frågan besvaras endast av kommuner som har kommunal äldreomsorgsverksamhet.

Med kommunala äldreomsorgsverksamheter avses endast kommunala verksamheter, inte enskilda utförare.

- Ja
 Nej

Om ja, hur har verksamheterna fått denna information?

DEL 3. ANTAL ÅRSARBETARE SOM FINANSIERATS MED STIMULANSMEDLEN**6. Vilka månader under perioden januari - december 2018 har ni haft personal som finansierats med dessa stimulansmedel i er kommun?**

Frågan avser all personal som finansierats med stimulansmedel, oavsett om utföraren är kommunal eller enskild och oavsett i vilken boendeform personalen arbetar.

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Januari | <input checked="" type="checkbox"/> Juli |
| <input checked="" type="checkbox"/> Februari | <input checked="" type="checkbox"/> Augusti |
| <input checked="" type="checkbox"/> Mars | <input checked="" type="checkbox"/> September |
| <input checked="" type="checkbox"/> April | <input checked="" type="checkbox"/> Oktober |
| <input checked="" type="checkbox"/> Maj | <input checked="" type="checkbox"/> November |
| <input checked="" type="checkbox"/> Juni | <input checked="" type="checkbox"/> December |

7. Ange antalet årsarbetare som finansierats med stimulansmedlen under november 2018, för var och en av nedanstående yrkeskategorier.

Frågan avser all personal som finansierats med stimulansmedel, oavsett om utföraren är kommunal eller enskild och oavsett i vilken boendeform personalen arbetar.

Ange det totala antalet årsarbetare i varje yrkeskategori, med högst två decimaler.

Om svaret är noll, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.

Sjuksköterskor	<input type="text" value="0.90"/>
Undersköterskor	<input type="text" value="8.75"/>
Vårdbiträden	<input type="text" value="0"/>
Arbeterapeuter	<input type="text" value="0"/>
Fysioterapeuter	<input type="text" value="0"/>
Dietister	<input type="text" value="0"/>
Arbetsledare på verksamhetsnivå	<input type="text" value="0.5"/>
Övriga	<input type="text" value="0"/>
Summa	<input type="text" value="10.15"/>

Beräkning av årsarbetare

Månadsavlönade

För månadsavlönade beräknas antal årsarbetare med hjälp av den faktiska sysselsättningsgraden under november månad. Ta inte med personal som varit helt sjukskrivna eller helt föräldralediga under hela november i beräkningen. Personal som har varit semesterlediga ska dock ingå.

Exempel:

En månadsavlönad som arbetar heltid har en sysselsättningsgrad på 100 % och utgör 1,00 årsarbetare. En månadsavlönad som arbetar halvtid har en sysselsättningsgrad på 50 procent och utgör 0.50 årsarbetare.

Timavlönade

För timavlönade beräknas antal årsarbetare med hjälp av antal arbetade timmar under november månad dividerat med 165, som är en schablon för heltidssysselsättning för en månad.

Exempel:

En timavlönad som arbetar 120 timmar under november månad har en sysselsättningsgrad på $100 \cdot 120 / 165 = 73$ procent som utgör 0.73 årsarbetare.

Du har angivit följande antal årsarbetare per yrkeskategori:

Sjuksköterskor: 0.90

Undersköterskor: 8.75

Vårdbiträden: 0

Arbeterapeuter: 0

Fysioterapeuter: 0

Dietister: 0

Arbetsledare på verksamhetsnivå: 0.5

Övriga: 0

Fördela summan av antalet årsarbetare under november 2018 på kvinnor och män

	Sjuksköterskor	Undersköterskor	Vårdbiträden	Arbeterapeuter	Fysioterapeuter	Dietister	Arbetsledare	Övriga
Kvinnor	<input type="text" value="0.9"/>	<input type="text" value="7.75"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.5"/>	<input type="text" value="0"/>
Män	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Summa	<input type="text" value="0.90"/>	<input type="text" value="8.75"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.50"/>	<input type="text" value="0.00"/>

8a. Hur är de 10.15 årsarbetare som stimulansmedlen har finansierat under november 2018 fördelade på äldreomsorg i kommunal regi respektive enskilda utförarens regi?

Frågan avser samtliga årsarbetare, finansierade med stimulansmedel, oavsett i vilken boendeform de arbetar.

Ange antal årsarbetare, med högst två decimaler.

Om svaret är noll, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.

Antal årsarbetare i äldreomsorg i kommunal regi
Antal årsarbetare i äldreomsorg i enskilda utförarens regi
Summa

8b. Hur är de 10.15 årsarbetare som stimulansmedlen har finansierat under november 2018 fördelade på äldreomsorg i särskilda boendeformer respektive ordinärt boende?

Frågan avser samtliga årsarbetare, finansierade med stimulansmedel, oavsett regiform.

Till särskilda boendeformer räknas även korttidsboende

Till insatser i ordinärt boende räknas t.ex hemtjänst och dagverksamhet.

Ange antal årsarbetare, med högst två decimaler.

Om svaret är noll, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom.

Antal årsarbetare i äldreomsorg i särskilda boendeformer
Antal årsarbetare i äldreomsorg i ordinärt boende
Summa

Plats för kommentarer om antalet årsarbetare som finansierats med stimulansmedel

DEL 4. ÖKAD SYSSELSÄTTNINGSGRAD

9. Hur många tillsvidareanställda personer hade en ökad sysselsättningsgrad finansierad med stimulansmedlen i november 2018?

Frågan avser all personal som finansierats med stimulansmedlen, oavsett om utföraren är kommunal eller enskild och oavsett i vilken boendeform personalen arbetar. Om svaret är noll, skriv 0. Lämna ingen svarsruta tom. Antalet kvinnor och män ska summera till det angivna totala antalet.

Antal män
Antal kvinnor
Summa

Plats för kommentarer om ökad sysselsättningsgrad finansierad med stimulansmedlen under 2018:

Samtlig personal inom kommunals avtalsområde har erbjudits ökad sysselsättningsgrad och 30 personer har accepterat detta, sammantaget innebär det en ökning med 3,0 årsarbetare. Sjuksköterskegruppen har fått samma erbjudande och 2 st har önskat högre sysselsättningsgrad, så 0,4 årsarbetare.

DEL 5. OM STIMULANSMEDLEN HAR FINANSIERAT PERSONAL MED ADEKVAT UTBILDNING

10a. Har stimulansmedlen använts till att finansiera andra kategorier av personal än dem som nämns nedan?

Vårdbiträden, undersköterskor, sjuksköterskor, fysioterapeuter, arbetsterapeuter, dietister eller arbetsledare på verksamhetsnivå.

Frågan avser perioden 1 jan - 31 dec 2018.

Frågan avser samtliga personer som finansierats med stimulansmedlen, oavsett om utföraren är kommunal eller enskild och oavsett i vilken boendeform personerna arbetar.

- Ja
 Nej

10b. Om fråga 10a. besvarats med "Ja": Vad är det för personal som i så fall har finansierats med stimulansmedlen?

10c. Om fråga 10a. besvarats med "Ja": Beskriv orsakerna till att kommunen har valt att använda stimulansmedlen till denna personal.

11a. Har stimulansmedlen använts till att finansiera personal som saknar adekvat utbildning?

Frågan avser hela perioden med stimulansmedel, d.v.s. 1 jan - 31 dec 2018.

Frågan avser samtliga personer som finansierats med stimulansmedlen, oavsett om utföraren är kommunal eller enskild och oavsett i vilken boendeform personerna arbetar.

Länk till definition av vad som avses med begreppet adekvat utbildning:

<http://kv.socialstyrelsen.se/SoSdrive/UppgiftsinsamlingSMS/Adekvat%20utbildning.pdf>

- Ja
 Nej

11b. Beskriv orsakerna till varför stimulansmedlen har använts till att finansiera personal utan adekvat utbildning

11c. Har samtliga personer utan adekvat utbildning som finansierats med stimulansmedlen erbjudits nedanstående:

- | | Ja | Nej |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| Introduktion | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Handledning | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Plan för utbildning | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

11d. Beskriv orsakerna till att inte samtliga personer utan adekvat utbildning som finansierats med stimulansmedlen erbjudits introduktion.

11e. Beskriv orsakerna till att inte samtliga personer utan adekvat utbildning som finansierats med stimulansmedlen erbjudits handledning.

11f. Beskriv orsakerna till att det inte har gjorts en planering för utbildning av samtliga personer utan adekvat utbildning som finansierats med stimulansmedlen.

DEL 6. HUR STIMULANSMEDLEN HAR BIDRAGIT TILL VERKSAMHETEN

12. Har nedanstående verksamheter förstärkts med personal som finansierats med stimulansmedlen?

Frågan avser perioden 1 jan - 31 dec 2018.

- | | Ja | Nej |
|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Särskilda boendeformer | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Korttidsboende | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Hemtjänst | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Dagverksamhet | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |
| Hemsjukvård/hälso- och sjukvård | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| Annan verksamhet | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> |

Om alternativet "Annan verksamhet" har markerats, ange vilken verksamhet:

13. Har stimulansmedlen använts till att förbättra äldreomsorgen för någon nationell minoritet genom att finansiera personal som behärskar ett minoritetsspråk?

Nationella minoritetsspråk i Sverige är: finska, samiska, meänkieli, romani chib och jiddisch.

Frågan avser perioden 1 jan - 31 dec 2018.

- Ja
 Nej

Om ja, vilket eller vilka språk? Beskriv också varför det fanns behov av personal som behärskar ett minoritetsspråk.

14. Vad har åstadkommit för äldre personer i ordinärt boende i er kommun som inte hade varit möjligt utan dessa stimulansmedel?

Frågan avser perioden 1 jan - 31 dec 2018.

Genom att vi kunnat erbjuda högre sysselsättningsgrad för erfaren och utbildad personal har vi större möjligheter att ge kunderna god omsorg även vid behov av förstärkning. Vi har även kunnat förstärka sjuksköterskeresurserna för kunder i ordinärt boende

15. Vad har åstadkommit för äldre personer i särskilda boendeformer i er kommun som inte hade varit möjligt utan dessa stimulansmedel?

Frågan avser perioden 1 jan - 31 dec 2018.

Inom särskilt boende har vi kunnat höja bemanningen på demensboende samt förstärka bemanningen på natten på våra 2 största boendeenheter. Vi har även kunnat förstärka både enhetschefgruppen och sjuksköterskegruppen.

16. Vad av nedanstående alternativ stämmer överens med vad stimulansmedlen har åstadkommit för förbättringar när det gäller omsorgen om äldre personer i ordinärt boende i er kommun?

Frågan avser hela perioden med stimulansmedel.

Det är möjligt att fylla i flera alternativ.

Förbättringar av:

- Team för trygg och säker hemgång
 Aktiviteter för äldre personer enskilt eller i gemenskap med andra
 Nattbemanningen
 Måltidssituationen
 Möjligheterna för äldre personer att komma utomhus
 Organisationen kring trygghetslarm
 Rehabilitering
 Extra bemanning till äldre personer med mycket oro
 Kontinuitet i bemanningen
 Annat. I så fall vad?
 Vet inte

17. Vad av nedanstående alternativ stämmer överens med vad stimulansmedlen har åstadkommit för förbättringar när det gäller omsorgen om äldre personer i särskilda boendeformer i er kommun?

Frågan avser hela perioden med stimulansmedel.

Det är möjligt att fylla i flera alternativ.

Förbättringar av:

- Aktiviteter för äldre personer enskilt eller i gemenskap med andra
- Nattbemanningen
- Måltidssituationen
- Möjligheterna för äldre personer att komma utomhus
- Organisationen kring trygghetslarm
- Rehabilitering
- Extra bemanning till äldre personer med mycket oro
- Kontinuitet i bemanningen
- Annat. I så fall vad? Öka andel erfaren och utbildad personal
- Vet inte

18. Har stimulansmedlen finansierat några förbättringar i verksamheten, som har förutsättningar att finnas kvar även efter det att satsningen med extra statliga medel har avslutats?

Frågan gäller hela perioden med stimulansmedel.

- Ja
- Nej
- Vet inte

Om ja, vilka förbättringar i verksamheten är det som har förutsättningar att finnas kvar?

Ökad nattbemanning, Trygg och säker hemgång, ökad bemanning på demensavd

19. Finns övriga erfarenheter i er kommun avseende effekter eller bieffekter (positiva eller negativa) av dessa stimulansmedel?

Frågan gäller hela perioden med stimulansmedel.

Underskrift om er kommun använt stimulansmedlen för 2018

* Behörig företrädare för kommunen intygar härmed att uppgifterna som lämnas i denna återrapportering är riktiga och att villkoren för satsningen (ska-kraven) som redogörs för i anvisningarna har följts:

* Stimulansmedlen har endast använts till personalkostnader som genererats under perioden 1 jan - 31 dec 2018. Med personalkostnader avses här löner, lagstadgade arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och avtalspensioner.

* Stimulansmedlen har endast använts till personalkostnader för personal som utför stöd och omvårdnad i den av kommunen finansierade vården och omsorgen om äldre.

* Stimulansmedlen har endast använts till personalkategorier som arbetar nära de äldre.

Ort och datum.....

Underskrift.....

Namnförtydligande.....

Befattning.....

Har du svarat på frågorna i webbformuläret och vill avsluta?

Om inte - klicka på Tillbaka för att ändra eller komplettera dina svar. Du kan också välja att stänga ner och återkomma vid ett senare tillfälle.

Ja

Klicka [här](#) för att få en utskrivbar version av hela det ifyllda frågeformuläret.

Tryck på nästa för att avsluta webbformuläret.

Praktiska instruktioner

När du har svarat på alla frågorna i formuläret och skrivit ut det så ska formuläret skrivas under av behörig företrädare vid rubrikerna "Underskrift", "Ort och datum", "Namnförtydligande" och "Befattning". Det underskrivna formuläret skickas sedan i sin helhet i original till postadressen: **Socialstyrelsen, Enheten för statsbidrag, 106 30 Stockholm.**

Spara en kopia av kommunens svar.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2018-12-12 Dnr 2018/314
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Justering schablontider hemtjänst utifrån KSI klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter)

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar uppdaterade schablontider, för insatser enligt KSI, (Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter inom hemtjänsten) enligt bilaga till protokollet att gälla fr o m 1 januari 2019.

Sammanfattning av ärendet

I december 2017 antog vård- och omsorgsnämnden schablontider, för insatser enligt KSI, (Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter inom hemtjänsten). Schablontiderna har efter beslut i vård- och omsorgsnämnden i juni ändrats så att så att ledsagning i form av promenader/utevistelse flyttas till KSI-insatser.

Myndighetsenheten har önskemål om att ändra så att det blir mindre detaljerade beslut inom livsområde personlig vård, -att tvätta sig, där både personlig hygien och dusch ingår. Istället blir det utförare och kund som planerar insatsen som då snabbt kan anpassas till ändrat behov.

Enligt nuvarande resursfördelning:

Vid flera insatser summeras schablontiderna för respektive insats.
Personlig hygien 1 tillfälle per dag " 5 tim/månad
Personlig hygien 2 tillfällen per dag " 10 tim/månad
Dusch 30 min/gång (Normalt 2 tim/månad)

Nytt förslag

Personlig Hygien inkl dusch 10,5 tim/månad
Dusch 1-2 gånger per vecka 2,25 tim/månad
Dusch därutöver 30 min/gång

Totalt innebär ovanstående samma timantal i resursfördelningen som nuvarande schablontider.

Schablontiderna används även som underlag till inplacering i avgiftsnivå för kunden, Förslaget innebär att enbart hjälp med dusch 1-2 gånger/vecka fortfarande innebär timtaxa 2 timmar.

Kunder med insats personlig hygien hamnar i N2 (maxtaxa), dock har i princip alla som har personlig hygien dagligen även andra insatser innebärande att man är i N2.

Beslutsunderlag

Uppdaterat förslag schabloner KSI-insatser hemtjänst fr o m 1 januari 2019.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

0416-27234

Schablontider kan ändras utifrån individuell bedömning

Livsområde	Aktivitet/Insats	schablontid
Lärande och tillämpa kunskap	Att lösa problem	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att fatta beslut	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
Allmänna uppgifter och krav	Att genomföra daglig rutin	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att hantera stress och krav	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att hantera sitt beteende	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
Kommunikation	Att vara mottagare av kommunikation	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att vara sändare av kommunikation	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Konversation	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att använda utrustning och tekniker inom kommunikation	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
Förflyttning	Att ändra/bibehålla grundläggande kroppsställning	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att bära, flytta och hantera föremål	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att gå och röra sig omkring	
	<i>Här ingår både ledsagning, förflyttning i hemmet, förflyttning utanför hemmet, post, tidning. Vid flera insatser summeras schablontiderna för respektive insats.</i>	
<i>Post tidning flyttas till Hemliv</i>	<i>OBS ! Ledsagning exkl utevistelse/promenad hanteras som separat insats</i>	
	Ledsagning i form av utevistelse/promenad. 1 gång/vecka	3 tim/månad
	Ledsagning i form av utevistelse/promenad. 2 gånger/vecka	6 tim/månad
	Post och tidning	2 tim/månad
	Förflyttning i hemmet	11 tim/månad
	Förflyttning utanför hemmet	11 tim/månad
	Att förflytta sig med hjälp utav transportmedel	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
Personlig vård	Att tvätta sig	
	<i>Här ingår både personlig hygien och dusch.</i>	
	Personlig hygien inkl dusch	10,5 tim/månad
	Dusch 1-2 gånger/vecka	2,25 tim/månad
	Dusch mer än 2 ggr per vecka	30 min/gång

Schablontider kan ändras utifrån individuell bedömning

Livsområde	Aktivitet/Insats	schablontid
Personlig vård forts	Att sköta kroppen	3 min/gång
	Att sköta toalettbehov	12,5 tim/månad
	Att klä sig	5 tim/månad
	Att äta	12,5 tim/månad
	Att dricka	12,5 tim/månad
	Att sköta sin egen hälsa	Individuell tid
	Schablontider för egenvård	
	Ögondroppar	5 minuter/gång
	Hörapparat	5 minuter/gång
	Axel lås	10 minuter/gång
	Stomiplatta	10 minuter/gång
	Benprot	10 minuter/gång
	Medicinöverlämning	5 minuter/gång
	Att se till sin egen säkerhet	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
Hemliv	Att skaffa varor och tjänster - hjälp med allt	60 min/gång
	Att skaffa varor och tjänster- endast hjälp med inköpslista	30 min/gång
	Att bereda måltider	10 tim/månad
	Att städa köket och köksredskap	2,5 tim/månad
	Att städa bostaden (inkl. kök)	
	<i>Här ingår bäddning, renbäddning, städning . Uppsnygning ingår när man har hjälpen av städ varje vecka. Vid flera insatser summeras schablontiderna för respektive insats.</i>	
	Att få städat sin bostad 1 gång per vecka	3,5 tim/månad
	Att få städat sin bostad varannan vecka	2 tim/månad
	Att få städat sin bostad var 3 vecka	1,5 tim/månad
	Att få hjälp med bäddning dagligen (renbäddning ingår)	3 tim/månad

Schablontider kan ändras utifrån individuell bedömning

Livsområde	Aktivitet/Insats	schablontid
	Att få hjälp med enbart renbäddning	0,5 tim/månad
Hemliv forts	Att hantera hushållsapparater	genererar ingen tid, ingår i andra insatser
	Att avlägsna avfall	2 tim/månad
	Att tvätta och torka kläder och textilier med hushållsapparater.	1,5 tim/gång
<i>Flyttad från förflyttning</i>	Post och tidning	2 tim/månad
	Att ta hand om hemmets föremål	10 min/gång
	Att bistå andra	Individuell tid
Mellanmänskliga interaktioner och relationer	Formella relationer	genererar ingen tid/individuell tid
	Informella sociala relationer	genererar ingen tid/individuell tid
	Familjerelationer	genererar ingen tid/individuell tid
Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv	Samhällsgemenskap	Individuell tid
	Rekreation och fritid	Individuell tid
	Religiösa och andliga aktiviteter	Individuell tid
	Politiskt liv och medborgarskap	
Psykiska funktioner	Känsla av trygghet	5 tim/månad
	Känsla av ensamhet	2 tim/månad

Övriga insatser

Aktivitet/Insats	schablontid
Ledsagning	Beviljas i timmar per månad.
Avlösning	Beviljas i timmar per månad
Trygghetslarm	0,5 tim/månad
Matdistribution	2,5 tim/månad

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-12-17	2018/315
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige kvartal 3 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt 1 § 4 kap SoL och LSS kvartal 3 2018 enligt bilaga till protokollet, överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna har skyldighet att till IVO och kommunens revisorer rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader eller beslut som avbrutits och inte och inte på nytt verkställts inom 3 månader. Till kommunfullmäktige skall nämnden lämna en statistikrapport. Rapporteringen skall ske en gång per kvartal.

Beslutsunderlag

Statistikrapport ej verkställda beslut äldre än 3 mån tom 2018-09-30.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

**Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 §
Socialtjänstlagen 30 september 2018**

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
---------------	----------------	-------	------------

Inga ej verkställda beslut äldre än 3 månader 2018-09-30

**Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt LSS
30 september 2018**

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
---------------	----------------	-------	------------

Man 2002	Kontaktperson LSS	Saknas lämplig uppdragstagare	2017-12-21
----------	-------------------	----------------------------------	------------

Svårigheter få kontakt med kund/förälder/föreslagen
kontaktperson. Handläggare har nu kallat till möte med
kund och tilltänkt kontaktperson 20181227

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2018-12-17 Dnr 2018/316
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Skrivelser von december 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Beslut KF 2018-11-28 Val av ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande i vård- och omsorgsnämnden

Beslut KS 2018-11-21 Uppföljning av vård- och omsorgsnämndens ekonomi

Beslut KS 2018-11-21 Månadsuppföljning per den 31 oktober 2018

Beslut KSAU 2018-11-14 Samordnad varudistribution

Från Inspektionen för vård- och omsorg:

Nya tillståndsplikter och krav 2019. Information från IVO avseende nya tillståndsplikter för bland annat hemtjänst och ledsagarservice.

Från SKL

Budgetpropositionen för 2019 och höständringsbudgeten för år 2018

Cirkulär 18:60 SKL:s rekommendationer för ersättningar till familjehemsvård för år 2019

Cirkulär 18:61 Ersättningar till kontaktfamiljer och kontaktpersoner enligt SoL för år 2019

Cirkulär 18:62 från Ersättning till kontaktperson och kontaktfamilj/stödfamilj som korttidsvistelse enligt LSS för år 2019

Cirkulär 18:59 Arbetsmiljöverkets föreskrifter 2018:4 Smittrisker

Minnesanteckningar Kpr dec 2018

Sekretess:

Från Förvaltningsrätten:

Dom från Förvaltningsrätten mål nr 9149-18 avseende överklagat beslut avseende avslag på ansökan om bostad med särskild service LSS, daglig verksamhet LSS och kontaktperson LSS . Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Dom från Förvaltningsrätten mål nr 11096-18 avseende avslag på ansökan om promenader 7 dagar i veckan. Beslutet innebar bifall till promenader 5 dagar i veckan samt bifall till övriga sökta insatser. Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2018-12-17	2018/317
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Information Von december 2018

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut
Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Information om aktuella frågor i förvaltningen.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
0416-27180