

Tid och plats: onsdagen den 26 april 2023 kl. 19:00 i Sessionssalen,
kommunhuset

Christer Hovbrand (S)
Ordförande

Meta Gerle
Sekreterare

Justering Två ledamöter utses att tillsammans med ordföranden justera
protokollet.

Ärenden Enligt bifogad ärendeförteckning.

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde ska snarast
anmäla detta till förvaltningssekreterare Helena Persson per telefon
0416-273 15, eller e-post helena.persson@sjobo.se, så att ersättare
kan kallas in.

Föredragningslista Kommunfullmäktige

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
	Inledning	
1	Anmälan av motioner, interpellationer och frågor	
2	Fastställande av föredragningslista	
3	Handlingar för kännedom	
4	Information - Fri från våld, en gemensam angelägenhet	
	Ärenden	
5	Fråga om ansvarsfrihet för direktionen i Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund 2022	3 - 48
6	Revidering av bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda	49 - 72
7	Mottagande av gåva genom testamente Solkullen	73 - 78
8	Revidering Sydöstra Skånes samarbetskommitté samarbetsavtal	79 - 112
9	Fyllnadsval - ersättare (M) i vård- och omsorgsnämnden	113
10	Interpellation till familjenämndens ordförande	114 - 115
11	Inkommen motion gällande SFI för Ukrainska flyktingar	116 - 117
12	Inkommen motion gällande fartbegränsande åtgärder i Lövestad	118 - 120
13	Enkel fråga till familjenämndens ordförande angående brott mot samverkansavtalet med fackförbundet Sveriges lärare	121 - 126
14	Svar - Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om konsulter och bemanningsföretag	127 - 129
15	Svar - Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om att frågaställare inte får svar	130 - 132

§ 76

Dnr 2023/101

Fråga om ansvarsfrihet för direktionen i Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund 2022

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Direktionen och enskilda ledamöter i Sydöstra Skånes räddningstjänstförbund beviljas ansvarsfrihet för år 2022.

Sammanfattning

Sydöstra Skånes räddningstjänstförbund har inkommit med sin årsredovisning inklusive revisionsberättelse för 2022. Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna tillstyrker att årsredovisningen godkänns och att styrelsen och de enskilda ledamöterna beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2022.

Förbundets redovisade resultat 2022 var ett överskott med 0,6 mkr.

Förbundet uppnår samtliga finansiella mål och fem av sju verksamhetsmål.

Beslutsunderlag

Årsredovisning Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund 2022
Revisionsberättelse 2023-03-24

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

André af Geijerstam (SD) anmäler jäv och deltar inte i beslutet. Mats Pålsson (SD) ersätter André af Geijerstam.

Beslutet skickas till

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund
Ekonomiavdelningen

§ 62

Dnr 2023/101

Fråga om ansvarsfrihet för direktionen i Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund 2022

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut till kommunfullmäktige

Direktionen och enskilda ledamöter i Sydöstra Skånes räddningstjänstförbund beviljas ansvarsfrihet för år 2022.

Sammanfattning

Sydöstra Skånes räddningstjänstförbund har inkommit med sin årsredovisning inklusive revisionsberättelse för 2022. Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna tillstyrker att årsredovisningen godkänns och att styrelsen och de enskilda ledamöterna beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2022.

Förbundets redovisade resultat 2022 var ett överskott med 0,6 mkr.

Förbundet uppnår samtliga finansiella mål och fem av sju verksamhetsmål.

Beslutsunderlag

Årsredovisning Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund 2022
Revisionsberättelse 2023-03-24

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

André af Geijerstam (SD) och Lars Lundberg (KD) anmäler jäv och deltar inte i beslutet.

Beslutet skickas till

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund
Ekonomiavdelningen

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2023-03-22 Dnr 2023/101

Kommunledningsförvaltningen
Ann-Christin Walméus
Ekonomichef

Kommunfullmäktige

Fråga om ansvarsfrihet för direktionen i Sydöstra Skånes räddningstjänstförbund 2022

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige
Direktionen och enskilda ledamöter i Sydöstra Skånes räddningstjänstförbund beviljas ansvarsfrihet för år 2022.

Sammanfattning av ärendet

Sydöstra Skånes räddningstjänstförbund har inkommit med sin årsredovisning inklusive revisionsberättelse för 2022. Av revisionsberättelsen framgår att revisorerna tillstyrker att årsredovisningen godkänns och att styrelsen och de enskilda ledamöterna beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2022.

Förbundets redovisade resultat 2022 var ett överskott med 0,6 mkr.

Förbundet uppnår samtliga finansiella mål och fem av sju verksamhetsmål.

Beslutsunderlag

Årsredovisning Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund 2022
Revisionsberättelse 2023-03-24

Beslutet skickas till

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund
Ekonomiavdelningen

Ann-Christin Walméus
Ekonomichef
Ekonomiavdelningen



REVISIONEN

Till kommunfullmäktige i Simrishamns, Sjöbo,
Tomelilla och Ystads kommuner

Revisionsberättelse för år 2022

Vi, av kommunfullmäktige i Ystads kommun utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits av Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbundet under 2022.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll samt återrapportering till medlemskommunernas fullmäktigen. Revisorernas ansvar är att granska verksamhet, kontroll och redovisning samt pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med förbundsordningen.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, förbundsordningen och god revisionsordning i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Årets granskning har skett genom den lagstadgade granskningen av delårsrapport och årsbokslut. I övrigt har revisionens uppföljning av förbundets verksamhet skett genom grundläggande granskning.

Förbundet når de två finansiella målen då årets resultat uppgår till 558 tkr och det egna kapitalet uppgår till ca 5 mnkr. Målen är att såväl resultat som eget kapital ska vara positivt. Därutöver bedöms direktionsen uppnå de återstående två målen inom ramen för god ekonomisk hushållning. Av verksamhetsmålen bedöms fem av sju uppfyllas. Verksamhetsmål avseende automatlarm och antalet tillsyner enligt lagen om skydd mot olyckor bedöms inte vara uppfyllda.

EY har biträtt oss i granskningen av räkenskaperna, bokslutet och årsredovisningen för år 2022. Resultatet av granskningen har sammanfattats i en granskningsrapport.

Vi bedömer sammantaget att direktionsen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande.

Vi tillstyrker att medlemskommunernas kommunfullmäktige beviljar direktionsen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2022. Vi tillstyrker även att årsredovisning för 2022 godkänns för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund.

Ystad den 24 mars 2023


Bruno Andersson


Birgit Johansson


Erik Johansson


Alf-Göran Andersson

Bilaga: Rapport över granskning av årsbokslut/årsredovisning för 2022.

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

*Granskning av årsbokslut och
årsredovisning 2022*

Thomas Hallberg

Auktoriserad revisor

Certifierad kommunal yrkesrevisor



Syfte med granskningen

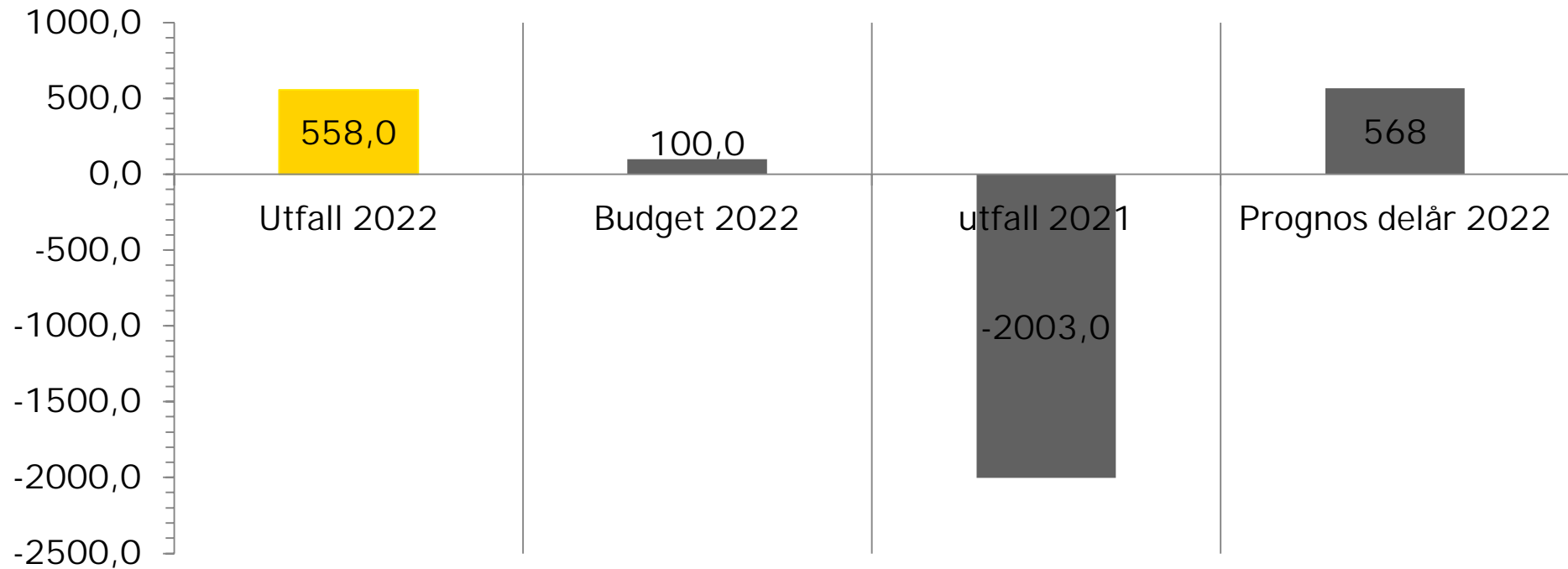
- Vi har på uppdrag av revisorerna i Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund gjort en granskning av årsbokslut och årsredovisningen för 2022.
- Revisorerna har bl.a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande och årsredovisningen upprättad enligt lag om kommunal redovisning samt god redovisningssed.
- Enligt kommunallagen ska revisorerna bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat.
- Granskningen har utförts enligt god revisionsmed i kommunal verksamhet, innebärande att granskningen har planerats och genomförts ur ett väsentlighets- och riskperspektiv.

Resultaträkning

Resultaträkning

Övergripande analys

Förbundets totala utfall i jämförelse med budget och föregående år
(tkr)



Årets resultat uppgår till ett överskott om 558 tkr vilket är en högre nivå i förhållande till föregående år. I förhållande till budget är även årets resultat högre.

Resultaträkning

Resultatanalys

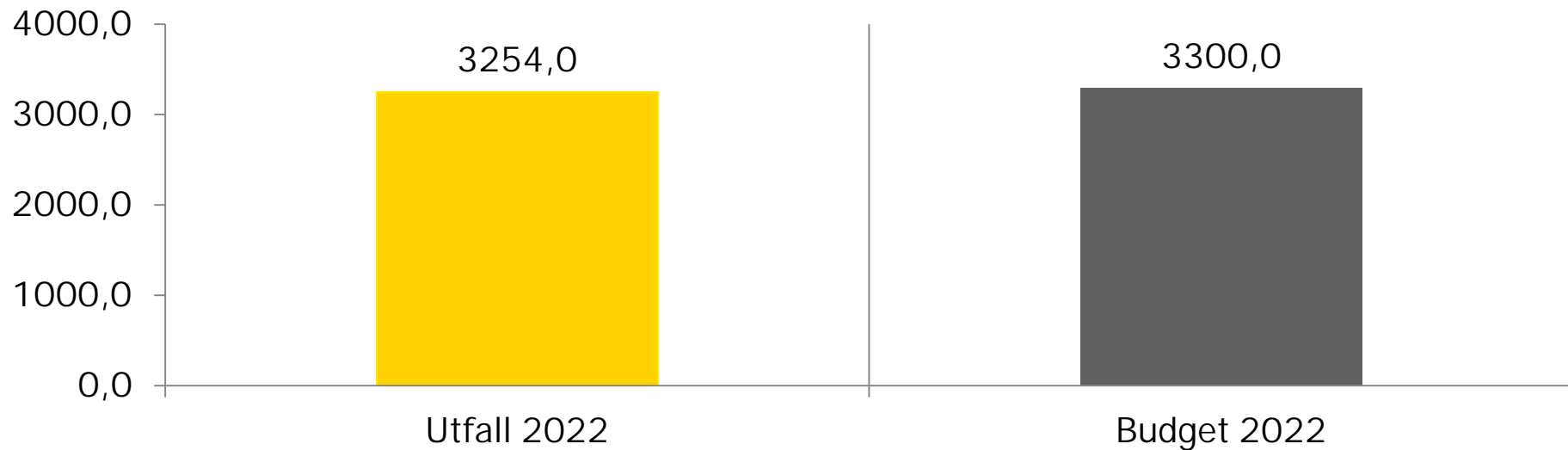
Belopp i tkr	Avvikelse mot budget
Medlemsavgifter	-
Personalkostnader inkl semesterlöneskuld	414
Pensioner	578
Räntor och avskrivningar	-23
Räddningschef	89
Verksamhetsstöd	-123
Operativ verksamhet	-1021
Förebyggande verksamhet	544
Summa	458

- Personalkostnaderna påverkas av de operativa insatserna och under 2022 har insatserna under RiB (Räddningstjänstpersonal i beredskap) och räddningsvärn varit över den budgeterade nivån medan sjukskrivningar, vakanser och överskott i personalomkostnadspålägget har totalt skapat en positiv budgetavvikelse under personalkostnader på 414 tkr.
- SÖRF har under 2022 haft en lägre pensionskostnad än budgeterat.
- Under operativ verksamhet har fordonskostnaderna under året har varit högre än budgeterat. Högre drivmedelspriser, dyrare reparationer och ökade materialkostnader har lett till en budgetavvikelse på -942 tkr.
- Under förebyggande har det blivit lägre kostnader främst gällande myndighetsutövning BSK.

Resultaträkning

Investeringsverksamheten

Utfall nettoinvesteringar och jämförelse med budget (tkr)



Investeringsbudgeten för 2022 uppgick till 3 300 tkr. Utfallet under 2022 blev 3 254 tkr vilket innebär en genomförandegrad om cirka 98,6%. De två största posterna är fordonen 1 668 tkr respektive räddningsutrustning 789tkr.

Balansräkning

Balansräkning

- ▶ Samtliga väsentliga konton har granskats utifrån bokslutsspecifikationer och underlag samt har stämts av mot huvudboken. Poster som uppvisar stora förändringar jämfört med föregående års bokslut har granskats analytiskt.

- Anläggningstillgångar

Av årets investeringar på 3 254 tkr avser dessa främst fordon (1 668 tkr) och räddningsutrustning (789 tkr) från vilka stickprov har tagits på de större investeringarna.

- Avskrivningsprinciper

De avskrivningsprinciper som tillämpas för anläggningstillgångar är oförändrade jämfört med 2021. Årets avskrivningar uppgår till 3 492 tkr (3 885 tkr f.å).

- Tvister och myndighetskrav

Enligt uppgift från förbundet föreligger det inga tvister av väsentlig karaktär vid årsbokslutet.

- Periodisering av intäkter och kostnader

Genomförd granskning av periodiseringsposter av större fakturor under perioden december 2022 och januari 2023 har genomförts. Vår periodiserings-granskning har inte påvisat några väsentliga avvikelser.

Balansräkning

- Avsättningar

Pensionsskulden i förbundet ligger i sin helhet redovisad som avsättning, därmed ligger inget som ansvarsförbindelse. Pensionsskulden är avstämd mot årsbesked från KPA.

God redovisningssed

Mål för god ekonomisk hushållning och balanskravet

- ▶ Enligt kommunallagen skall direktionen fastställa mål för god ekonomisk hushållning. Både finansiella mål samt verksamhetsmål avses och det är endast av direktionen fastställda mål inom ramen för god ekonomisk hushållning som är obligatoriska att utvärdera och bedöma i delårsrapport och årsbokslut. Utvärdering gällande uppfyllelsen av de mål direktionen fastställt skall ske i förvaltningsberättelsen. Därefter skall revisorerna på basis av utvärderingen samt sin egen granskning av delårsrapport och årsredovisning bedöma uppfyllelsen av de mål som direktionen fastställt.
- ▶ Även kravet på balans mellan intäkter och kostnader d.v.s. balanskravet, är lagstadgat. Avstämning av balanskravet görs i delårsrapport och årsredovisning.

God ekonomisk hushållning

Måluppföljning – Finansiella mål

Direktionen har antagit tre finansiella mål för 2019-2022.

1. Resultat och eget kapital

Det egna kapitalet ska vara > 0 . Det årliga resultatet efter avskrivningar och finansiella kostnader ska vara > 0 .

Resultat/Måluppfyllelse: Värdet av det egna kapitalet blev ca. 5 mkr och innebär att målet är uppfyllt. Årets positiva resultat på 0,56 mkr innebär att målet avseende årets resultat är uppfyllt.

2. Uppföljning och analys

Uppföljning, analys och prognostisering ska ske löpande under året och ha en direkt koppling till verksamhetsplanen. Avvikelse ska noteras och åtgärder ska vidtas.

Resultat/Måluppfyllelse: En uppföljning och genomgång på ledningsnivå har skett enligt plan. En ekonomisk redovisning har skett per tertial på politisk nivå.

Målet bedöms uppfyllt.

3. Investeringar

Förbundets investeringsplan ska ha god framförhållning. En investeringsplan gällande fordon ska sträcka sig över två mandatperioder.

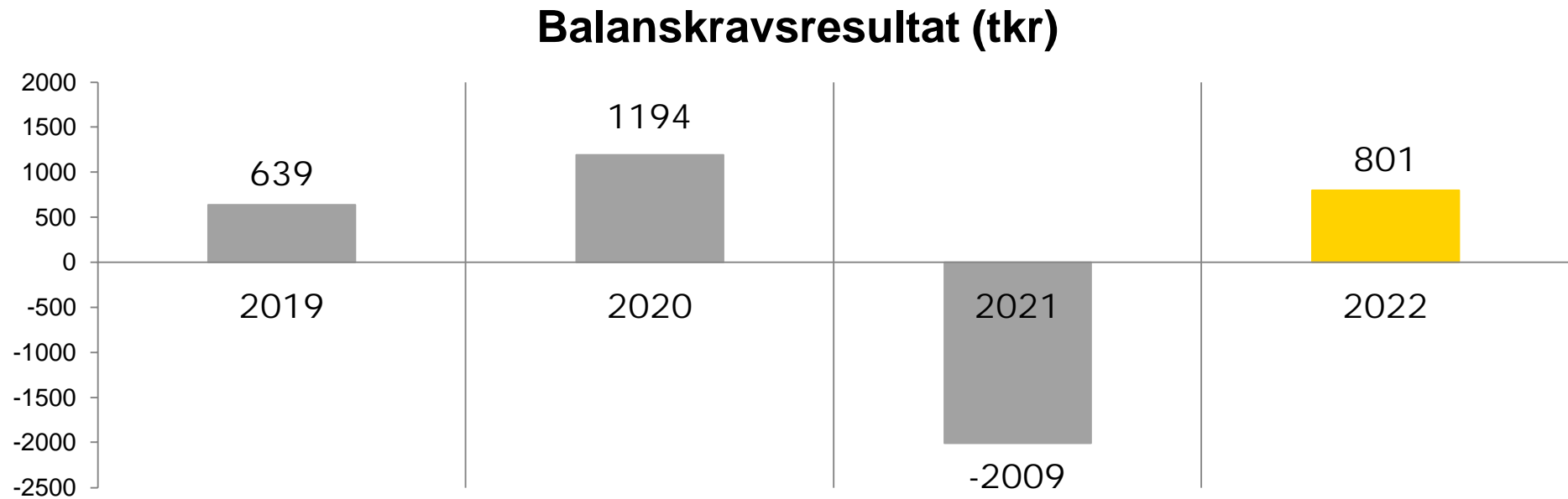
Resultat/Måluppfyllelse: Investeringsbudgeten antas av direktionen under november månad för kommande år. En tidplan avseende investeringen av nya höjdfordon är framtagen och beslutad i respektive kommunfullmäktige.

Målet bedöms uppfyllt.

Bedömning

I förvaltningsberättelsen görs en utvärdering av måluppfyllelsen avseende de finansiella målen. Bedömningen är att samtliga finansiella mål har uppnåtts.

Balanskravsresultat



- I årsredovisningens förvaltningsberättelse framgår att balanskravet uppnås för 2022 med ett balanskravsresultat om 801 tkr. 2021 fanns det ett underskott men då åberopades synnerliga skäl.

God ekonomisk hushållning

Måluppföljning – verksamhetsmål

	Mål	Indikatorer	Utfall 2021	Utfall 2022	Måluppfyllelse
Förebyggande verksamhet	Antalet brandskyddskontroller enligt LSO och föreskrivna intervaller.	4 000-5 000 brandskyddskontroller/år.	4 262	4 499	Ja
	Antal tillsyner enligt LSO per 1 000 invånare.	Median Sverige 2,3 per 1 000 invånare.	0,4	0,4	Nej
Arbetsmiljö	Antalet olycksfall ska minska.	5 olyckshändelser per år	2	5	Ja
Operativ verksamhet	Automatiska brandlarm	Färre än tidigare år	254	274	nej
	Responstid. Tid från 112 anrop ankommer till första resurs är på plats.	I jämförelse med rikssnitt. Mediantid 11,8 min	10,2* min	9,7* min	Ja
	Operativ förmåga	Enligt beslutad förmåga	Ej uppfyllt	Uppfyllt	Ja
	Övning/utbildning	Enligt beslutad förmåga	Uppfyllt	Uppfyllt	Ja

* Tidigare års årsredovisning har innefattat en redovisning av responstid per station men någon sådan är inte inkluderad i 2022 års redovisning.

Bedömning

Av de sju verksamhetsmålen bedöms fem uppfyllas

Sammanfattande bedömning

Årets resultat

Årets resultat uppgår till 558 tkr mot ett budgeterat överskott på 100 tkr. I förhållande till prognos i delårsrapport är resultatet cirka 10 tkr över dåvarande prognos för helåret. Den positiva budgetavvikelsen beror främst på fler brandskyddskontroller än budgeterat och lägre sammantagna personalkostnader inklusive pensioner.

God ekonomisk hushållning

Vår bedömning är att samtliga finansiella mål har uppfyllts. När det gäller förbundets sju verksamhetsmål bedöms fem uppfyllas och två ej uppfyllas. Förbundet redovisar ett positivt balanskravsresultat på 801 tkr.

God redovisningssed

Vi bedömer att årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Årsredovisningen har, i allt väsentligt, upprättats i enlighet med den kommunala redovisningslagen och god redovisningssed.

Thomas Hallberg

Auktoriserad revisor/certifierad revisor

thomas.hallberg@se.ey.com

070-538 46 17



ÅRSREDOVISNING 2022

SYDÖSTRA SKÅNES RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND



Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

2022-01-01 - 2022-12-31



Innehållsförteckning

Räddningschef	2
Organisation	4
Verksamhetsmål	5
Personalredovisning	6
Operativ verksamhet	8
Insatsområde	9
RiB	10
Förebyggande verksamhet	11
Extern utbildning	11
Brandskyddskontroll	12
Ekonomisk översikt	14
Resultaträkning/Balansräkning	16
Kassaflödesanalys	17
Redovisningsprinciper	18
Noter	19
Driftsredovisning	23
Investeringsredovisning	24

Räddningschefen om året som gått

Temat för skånsk brandskyddsdag i Revinge 2022 var ”Räddningstjänst under förändring”. Det är en bra sammanfattning av året i stort och för SÖRF:s del även för 2023. Det säkerhetspolitiska läget ställer krav på hur Sveriges totalförsvaret ska utformas, förändringar i föreskrifter påverkar den dagliga verksamheten och en akut händelse på hemmaplan kan ställa allt på sin spets

Kriget i Ukraina har ökat samarbetet med medlemskommunerna i krisberedskapsfrågor. Arbetet med RUHB (Räddningstjänst under höjd beredskap) har tillsammans med Länsstyrelsen Skåne och MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) tagit en stor del av SÖRF:s tid och resurser. Kommunens organisation för räddningstjänst är en av de viktigaste delarna i ett modernt totalförsvaret. För att på ett effektivt sätt kunna lösa sitt uppdrag vid samhällsstörningar, höjd beredskap och krig, krävs en sammanhängande planering. Detta handlar om att analysera hoten, bestämma ambitionsnivå, inventera behovet av resurser samt utbildning och övning. För de särskilda krav ett krig ställer krävs bland annat uppbyggnad av kompetens, säkerställande av personaltillgång genom krigsplacering samt tillgång till rätt material.

Nytt handlingsprogram

SÖRF presenterade ett nytt handlingsprogram i slutet av sommaren. Kommunerna är skyldiga att anta handlingsprogram för olyckor som kan leda till räddningsinsatser. Handlingsprogrammen ska beskriva vilka risker som finns i kommunen och vilken förmåga kommunen har att hantera riskerna. De kommunala handlingsprogrammen ska vara det övergripande politiska styrdokumentet för kommunens arbete med skydd mot olyckor, att användas som information till allmänheten och vara underlag för statens tillsyn. SÖRF:s nya handlingsprogram antogs av direktionen den 25 oktober och gäller en mandatperiod. Handlingsprogrammet gäller till den 31 oktober 2026.



Nya fordon

Upphandling av nya höjdfordon påbörjades och slutfördes under 2022. Utifrån ställd kravspecifikation inkom två anbud och tilldelningsbeslutet gick till Bronto Skylift AB som ska leverera två höjdfordon under våren 2024. Höjdfordonen kommer att ha bättre räckvidd, snabbare manövrering och en betydligt bättre arbetsmiljö och framförande på väg. Arbetet med nya släck- och räddningsfordon fortsätter och upphandlingsunderlag beräknas vara klart under 2023.

Robust brandstation

Räddningstjänsten är en stor del i det svenska totalförsvaret. Det är därför av yttersta vikt att förbundet har en väl fungerande räddningstjänst med driftsäkra brandstationer, tränad och utbildad personal. SÖRF:s målsättning är att vara självförsörjande i ett inledande skede av en kris eller ett krig. All personal i förbundet har blivit krigsplacerade och fått en skriftlig placeringsorder. Det är en viktig del i kontinuitetsplaneringen att veta vilken personal som är tillgänglig i händelse av en kris eller ett krig.

Förbundets åtta brandstationer har sedan tidigare utrustats med reservkraft. På brandstationerna i Tomelilla, Simrishamn och Sjöbo är det fastighetsägaren som ansvarar för att reservkraften fungerar samt testning. På övriga brandstationer äger SÖRF reservkraftverken. Lagret av bränsle till reservkraften har utökats samt tätare intervall för testkörning. Bränslet kan vid behov även användas som drivmedel till förbundets fordon. Vidare i arbetet med att bygga en robust brandstation har SÖRF inventerat tillgången på bruksvatten samt ökat lagret av dricksvatten.

Våld i nära relationer / barn som far illa

Som operativ personal kan man ställas inför en rad svåra och komplexa uppgifter. I takt med ett komplexare samhälle måste räddningstjänsten också förändra utbildningar/övningar och inte minst den mentala förberedelsen för att hantera de situationerna som kan uppstå. Med den ökande takten av sjukvårdslarm kommer förbundets personal in i fler hem och har möjlighet att upptäcka fler missförhållanden.

Under 2022 har det genomförts utbildning för all personal i hur man upptäcker barn som far illa och hur våld i nära relationer ter sig. I utbildningen fick personalen lära sig vilka signaler de ska vara uppmärksamma på och hur man gör en orosanmälan.

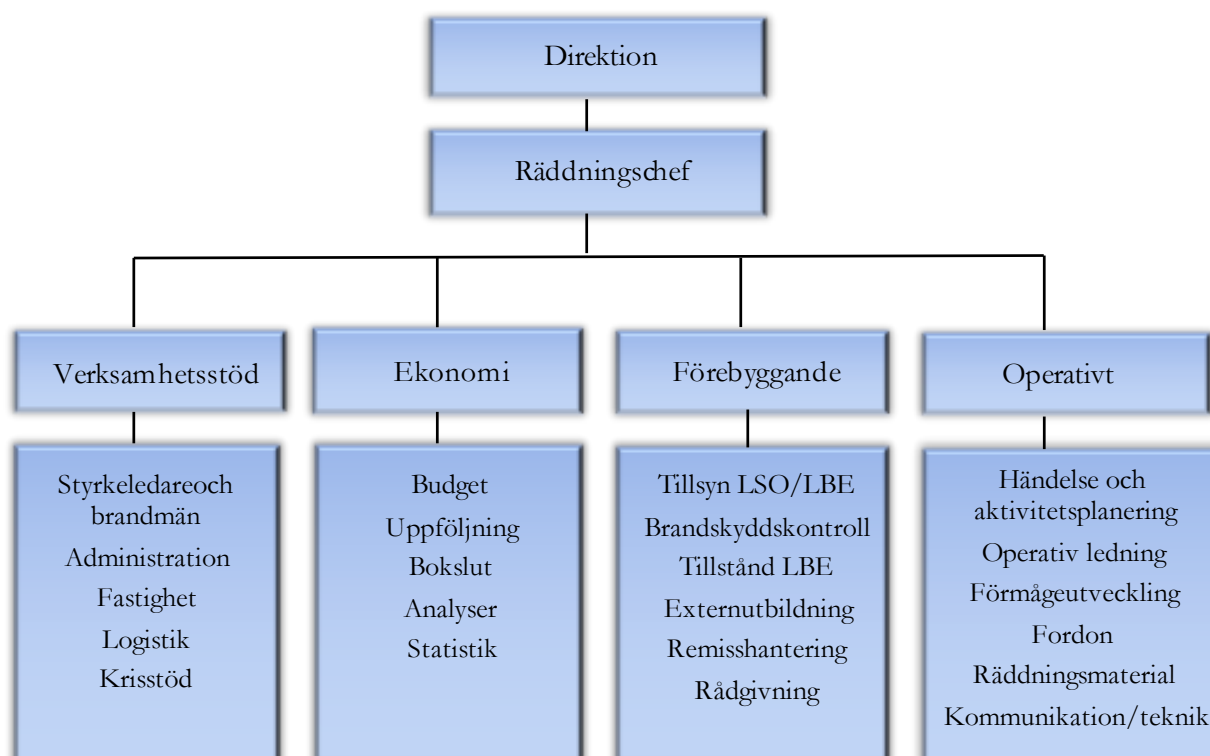


Direktionen

För varje mandatperiod beslutar direktionen om ett handlingsprogram som är ett övergripande styrdokument. Detta utgår ifrån både LSO (Lagen om skydd mot olyckor) och medlemskommunernas uppdrag som ligger till grund för SÖRF:s verksamhet. I handlingsprogrammet beskrivs riskbilden i det geografiska området, SÖRF:s förmåga och utvecklingsinriktning. Med handlingsprogrammet som utgångspunkt ska varje år en verksamhetsplan upprättas. Verksamhetsplanen beskriver uppdrag, strategier, resurser och mål för det aktuella året och hur förbundet ska uppfylla dem.

Direktionen

			Ersättare	
Ordförande	Johan Wahlgren	(M) Ystad	Christer Hovbrand	(S) Sjöbo
V ordförande	Andre af Geijerstam	(SD) Sjöbo	Lars Lundberg	(KD) Sjöbo
Ledamöter	Anders Johnsson	(M) Simrishamn	Lotta Beskow	(MP) Simrishamn
	Karl-Erik Olsson	(S) Simrishamn	Kristina Nilsson	(M) Simrishamn
	Nils-Evert Erlandsson	(C) Ystad	Peter Boström	(S) Tomelilla
	Stefan Lundgren	(M) Sjöbo	Bertil Fredlund	(M) Tomelilla
	Torgny Larsson	(S) Tomelilla	Lennart Johansson	(M) Ystad
	Bengt Högborg	(C) Tomelilla	Adrian Magnusson	(S) Ystad



Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

Räddningstjänstförbundet strävar efter en effektiv resursanvändning. Nedan redovisas resultat och förklaringar till avvikelser och planerade åtgärder inom organisationen för att uppfylla och utveckla verksamhetsmålen.

Förebyggande verksamhet	Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2021	Mål-uppfyllelse
Utförda brandskyddskontroller.	4 000–5 000 brandskyddskontroller/år.	4 499	4 262	😊
Utförda tillsyner per 1 000 inv.	Median Sverige 2,3.	0,4 (0,9)	0,4 (1,1)	😞

Värdet inom parentes är inklusive gamla ärenden som avslutats under året. Under året har Covid-19 och personalbemanningen spelat en stor roll för SÖRF:s förebyggande arbete. Personalen som utför tillsyner gör det som en del av sin tjänst. Det har inte varit möjligt att utföra tillsyner i önskvärd omfattning.

Arbetsmiljö	Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2021	Mål-uppfyllelse
Antalet olycksfall.	5 eller färre olyckshändelser/år.	5	2	😊

Alla avvikelser inom arbetsmiljöområdet anmäls i ett webbaserat system som AFA Försäkring tillhandahåller. För räddningstjänst benämns systemet RIA och de rapporterade händelserna handläggs av respektive verksamhetschef. Under det gångna året har fem olycksfall rapporterats. Ärendena har bedömts vara av lindrig art och åtgärder och uppföljning har skett efter ärendets grad och utan externa aktörer.

Operativ verksamhet	Indikatorer	Utfall 2022	Utfall 2021	Mål-uppfyllelse
Automatalarm ej brand.	Färre än tidigare år.	274	254	😞
Responstid. Tid från 112 anrop till första resurs är på plats.	I jämförelse med rikssnitt. Mediantid 12,6 min.	9,7	10,2	😊
Operativ förmåga.	Enligt beslutad förmåga.	Uppfyllt	Ej uppfyllt	😊
Övning/utbildning.	Enligt beslutad förmåga.	Uppfyllt	Uppfyllt	😊

Förbundet arbetar aktivt tillsammans med anläggningsägarna för att minska antalet onödiga automatiska brandlarm. SÖRF kommer under 2023 identifiera orsaker och ta fram en åtgärdsplan.

😊 Målet är uppfyllt

😞 Målet är inte uppfyllt

Personalen – vår största tillgång

Kompetens är grunden för att nå dit räddningstjänsten strävar. Det ställer krav på ett aktivt, strukturerat och kvalitetssäkrat arbete med kompetensförsörjning utifrån en gemensam process. SÖRF ska strukturera arbetet i kompetensförsörjningsprocessens olika faser. SÖRF ska analysera kompetens, planera och genomföra insatser samt utvärdera dessa. För att bidra till utveckling av den egna verksamheten och att kunna möta omvärldens krav, är det viktigt att personalen utbildas kontinuerligt. Genom den löpande övningsverksamheten tryggar vi att den operativa personalen bibehåller sin kompetens.

Företagshälsovård

SÖRF har under året anlitat Previa enligt avtal för företagshälsovård. Genom att anlita företagshälsovården kan sjukfrånvarotiden förkortas och den anställde snabbare återgå i tjänst. Som arbetsgivare ansvarar SÖRF enligt arbetsmiljölagstiftningen för att genomföra anpassning och rehabilitering inom förbundets verksamhet. Sjukskrivningar fångas upp i ett tidigt skede för att rehabiliteringsarbetet ska komma igång så snabbt som möjligt. Previa genomför de lagstadgade läkarundersökningar enligt AFS (Arbetsmiljöverkets författningssamling).

Personalredovisning	2022	2021	2020	2019
Totalt antal anställda	168	164	164	164
varav dagtidspersonal	50	50	50	50
varav räddningspersonal i beredskap (RiB)	118	114	114	114
varav kvinnor	16	15	15	14
varav män	152	149	149	150
Pensionsavgångar				
Möjliga pensionsavgångar inom 5 år (heltid)	9	4	9	9
varav i utryckningstjänst	6	3	5	3
Sjukfrånvaro %				
Total sjukfrånvaro (månadsanställda)	4,6	5,7	4,9	4,3
Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid				
Åldersgrupp 29 år och yngre	1,0	3,5	0,7	2,4
Åldersgrupp 30–49 år	2,5	2,0	1,8	1,0
Åldersgrupp 50 år och äldre	8,8	9,6	8,6	9,7
Sjukfrånvaro överstigande 59 dagar	78,2	67,6	75,9	75,6

SÖRF:s värdegrund

Värdegrunden beskriver SÖRF:s grundläggande förhållningssätt i hur vi möter varandra och utför vårt uppdrag. Att känna glädje och stolthet över att vara en del av SÖRF.

Ansvar

- **Bra förebild och tydlighet**
Med bra inställning, ödmjukhet och vägledning skapar vi förtroende hos andra och mellan varandra. Vi har en god kommunikation och har tydliga förväntningar på varandra.
- **Kunskap och utveckling**
Vi värnar om vår historia och tar ansvar för vår framtid.
- **Engagemang**
Här finns vilja att göra sitt bästa för allas bästa.

Omtanke

- **Gemenskap och respektfullt bemötande**
Vi har god samhörighet där man blir respekterad för den man är. Oavsett situation bemöter vi alla med respekt och försöker förstå andras perspektiv.
- **Hjälpande**
Vi finns där för dem som behöver hjälp.
- **Trygghet**
Vi vågar erkänna brister och samarbetar för att utvecklas och skapa en god arbetsmiljö.



Operativ verksamhet

Antalet operativa händelser har totalt varit i samma nivå som föregående år. Automatlarmen har fortsatt att öka. Sjukvårdsinsatserna har haft en ändrad karaktär, där antalet IVPA (I väntan på ambulans) har sjunkit markant. Det beror på ändrade riktlinjer från Region Skåne gällande, vilka skador som ska rendera i ett IVPA-larm. Lyfthjälp till ambulans, hemtjänst och privatpersoner har ökat markant och därav är totalen sjukvårdsrelaterade insatser likartad.

Händelsetyper	2022	2021	2020	2019	2018
Brand i byggnad	125	109	90	112	96
Brand i det fria	129	96	109	112	104
Trafikolycka	182	203	194	194	203
Sjukvårdsrelaterade insatser	321	307	305	308	314
Automatlarm ej brand	274	254	207	232	238
Övrig räddningstjänst	146	200	179	218	261
Antal insatser	1 177	1 169	1 084	1 176	1 216

Nya förmågor

Under 2021 införskaffades en ATV (All Terrain Vehicle) till brandstationen i Brösarp. Under början av 2022, gjordes ett arbete att anpassa ATV:n till räddningstjänstuppslag avseende brand och transport av personer i terräng. Under året har detta utnyttjats med stor framgång, där förbundet vid ett par tillfällen transporterat skadade i nationalparken Stenshuvud. Även brandsläckningskapaciteten utnyttjades under året, då ATV:n bidrog till ett effektivt släckningsarbete både vid åker- och skogsbrand.

Under 2022 driftsattes en UAS (Unmanned Aircraft System) förmåga i SÖRF. Drönaren kan snabbt bistå med översiktsbilder av insatser inom hela förbundet. Den är utrustad med värmekamera. Det gör att drönaren kan underlätta vid insatser gällande drunkning, försvunna personer, kemikalieutsläpp, brandutsatta gasflaskor, brand i byggnad och terräng.

Enhetligt Ledningssystem

Under slutet av 2021 släppte MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) sitt arbete angående ett enhetligt ledningssystem för kommunal räddningstjänst (ELS). Det är ett normerande dokument med syfte att bidra till en utveckling av svensk räddningstjänsts förmåga att leda och genomföra effektiva räddningsinsatser. Under 2022 har mycket arbete lagts till att tolka, förstå och implementera det förhållningssätt och principer som ELS (Enhetligt ledningssystem) önskar bidra till. ELS kommer öka förståelsen och samarbetsförmågan mellan Sveriges räddningstjänster, med samma språkbruk och beslutsmodeller.

SÖRF:s insatsområde

Inom insatsområdet finns åtta brandstationer med minst 33 personer i beredskap. Med den frivilliga personalen inräknad förfogar organisationen över 100 personer dygnet runt. Dessutom kan extrahjälp erhållas av kommunerna som gränsar till SÖRF.

Heltid

På heltidsstationen i Ystad arbetar totalt 20 brandmän och 13 befäl. Här finns även dagtidspersonal, som arbetar med olycksförebyggande, brandskyddskontroll, teknik, utbildning, övning, operativ planering, ekonomi och administration.

RiB

En viktig del av SÖRF är räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB). Förbundet har sju stationer som bemannas av 118 deltidanställda brandmän. De bor och arbetar i närheten av sin brandstation och har beredskap var tredje alternativt fjärde vecka.

Simrishamn	5 personer	Brösarp	3 personer	Borrby	3 personer
Tomelilla	5 personer	Lövestad	3 personer		
Sjöbo	5 personer	Vollsjö	3 personer		

Räddningsvårn

Ett räddningsvårn är en frivillig brandstyrka som larmas som förstärkning till heltidsstyrkan och RiB. Personalen vid de 13 räddningsvårnen har ingen schemalagd beredskap, utan hela styrkan larmas och de som har möjlighet åker till stationen. Timersättning utgår vid utryckning. Nedan visas fördelning av räddningsvårn per kommun.

Tomelilla Andrarum

Sjöbo Bjärsjölagård, Klasaröd, Åsperöd

Simrishamn Gärnäs, Hammenhög, Kivik, Skillinge, Tommarp, Östra Vemmerlöv

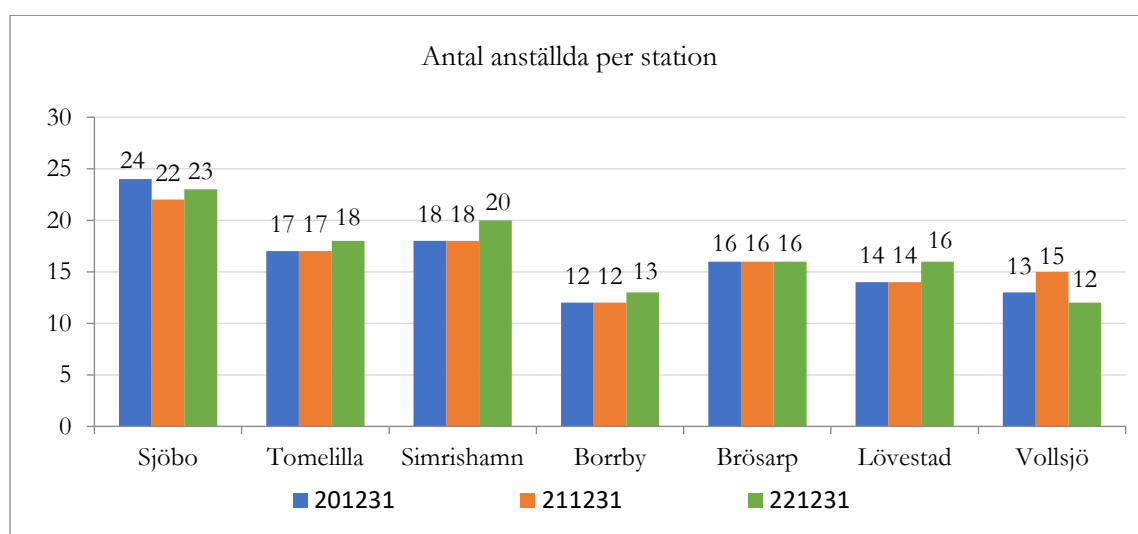
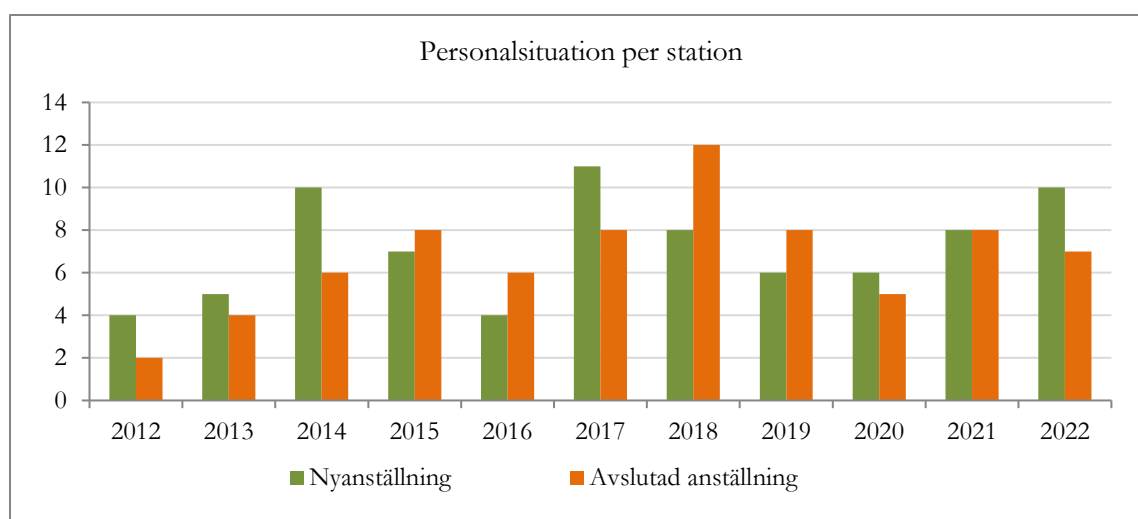
Ystad Glemmingebro, Köpingebro, Snårestad



RiB/Räddningstjänstpersonal i beredskap

Under året har tio nya medarbetare börjat sin anställning som räddningstjänstpersonal i beredskap och sju har avslutat sin anställning. Det är tredje året i rad som påbörjade anställningar översteg antalet avslutade. Anledning till avslutad anställning har varit pensionsavgång, sjukdom samt nya arbetsrelaterade utmaningar som inte går att kombinera med rollen som RiB. Medelanställningstiden för de som avslutat sin anställning var 16 år. Personalförändringarna har inneburit en stabilisering och stärkt förmåga på fem stationer. Antal anställda vid årets slut var 118 personer varav åtta av dessa är kvinnliga medarbetare.

Framgångsfaktorer vid årets nyanställningsprocess har varit inspirationskvällar, deltagande vid brandman på jobbet dagen samt vidareutveckling av konceptet vill du ha en egen brandman. Konceptet bygger på riktad kontakt mot arbetsgivare på respektive stationsort som kan ha en framtida möjlighet att ha brandpersonal inom sin personalgrupp. Dessa delar bildar tillsammans en långsiktig plan för att i möjligaste mån säkerställa framtida kompetensförsörjning. Årets grund- och vidareutbildningsinsatser har i kvalitetssäkrande syfte uteslutande genomförts i form av GRIB (Grundutbildning för räddningstjänstpersonal i beredskap) kurs 1 och 2. Totalt har 21 personer utbildats.



Förebyggande verksamhet

Det förebyggande verksamhetsområdet har under året påverkats av ny lagstiftning. Föreskriften om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor började gälla 1 juli. Om kommunerna inte svarar upp mot ändringarna i lagstiftningen, riskerar kommunerna att vid tillsyn utförd av MSB (Myndigheten för skydd och beredskap) få beslut om åtgärder i form av föreläggande. Dessa har till syfte att säkerställa att kommunerna uppfyller lagens intentioner.

SÖRF har arbetat med att implementera nya arbetssätt och rutiner för att uppfylla kraven. Generellt har kraven på räddningstjänsten ökat och det är en utmaning att klara av den arbetsvolym som genereras. Samverkan med granräddningstjänsterna har varit en framgångsfaktor som genererat mervärde. SÖRF är i behov av att anställa minst en person för att arbeta med förebyggande arbete och myndighetsutövning. Räddningstjänsternas arbetssätt kommer behöva förändras, fler resurser och nya rutiner krävs. Det finns mycket kvar innan SÖRF är i mål med de förändringar i organisationen som krävs för att möta upp förändringen i lagstiftningen. Det är dock likartat för alla räddningstjänster.

Under året har Covid-19 och personalbemanningen spelat en stor roll för SÖRF:s förebyggande arbete. Personalen som utför tillsyner gör det som en del av sin tjänst. Det har inte varit möjligt att utföra tillsyner i önskvärd omfattning.

I tabellen nedan redovisas olika aktiviteter i SÖRF förebyggande arbete.

Ärende	2022	2021	2020	2019	2018
Tillsyn LSO – LBE	37 (77)	35 (92)	130	170	120
Tillstånd LBE	35	35	55	48	30
Remisser Polis	60	24	23	36	51
Remisser Alkohol	61	56	43	61	60
Remisser Samhällsbyggnad	81	73	117	129	185
Olycksförloppsutredningar	0	1	11	16	14
Sakkunnig utlåtande	3	2	7	18	14
Totalt	277 (317)	226 (283)	386	478	474

Värdet inom parentes är inklusive gamla ärenden som avslutats under året.

Externutbildning och information

Att skapa medvetenhet kring olika risker, förebygga olyckor och öka kunskapen om vad den enskilde kan göra vid en olycka är huvudsyftet med SÖRF:s externa kommunikation. Inriktningen är att planera utifrån lokala förutsättningar och rikta oss till särskilt riskutsatta och genomföra aktiviteter där vi upplever störst effekt. Under 2022 har vi genomfört totalt 131 utbildningar vilket medfört att ungefär 1 800 personer utbildats i brand, risk och säkerhetskompetens. Positivt är att SÖRF ser en fortsatt stor efterfrågan på externutbildningar.

Medlemskommunernas skolklasser har varit inbjudna till en säkerhetsmessa där de fått träffa räddningstjänsten och andra samhällsaktörer på temat säkerhet. SÖRF har återigen deltagit i externa evenemang med information och uppsökande verksamhet. Förbundets personal har medverkat vid mässor och julslyktning. Även den externa informationen har påverkats av Covid-19. Vi ser med tillförsikt fram emot att fortsätta återuppta kontakten med allmänheten som är en av räddningstjänstens styrkor.

Brandskyddskontroll och sotningstjänster

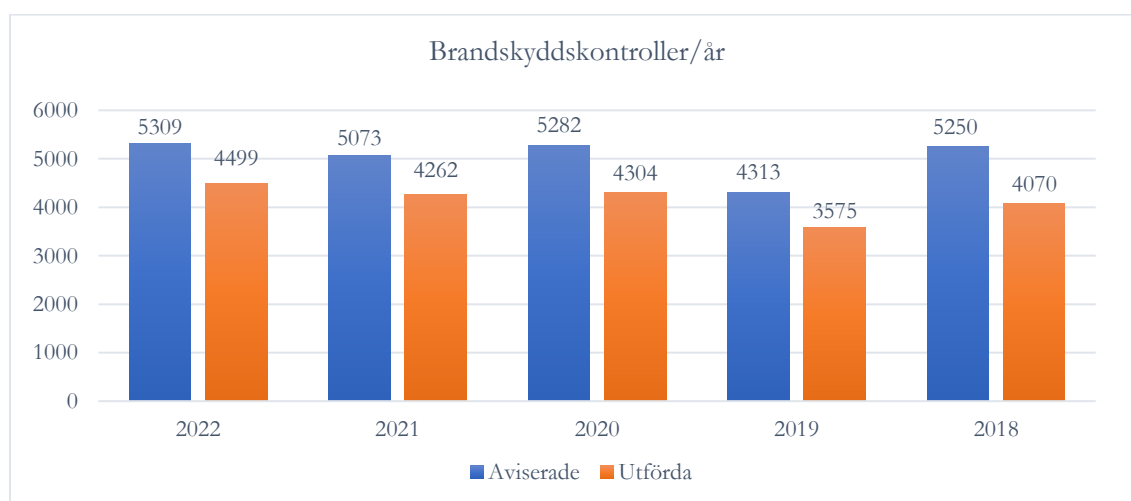
Verksamhetens arbete med registret (kontrollboken) över objekt (eldstäder, rökkanaler, imkanaler) i medlemskommunerna fortskrider. Förändringar i kontrollboken som kan anses som anmärkningsvärd är att 850 objekt tillkommit och 510 ställts av under året. Objekt som tillkommit är inte bara nyinstallationer utan även objekt som identifierats vid kontakt med fastighetsägare. MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap) är sedan 1 januari 2021 ansvarig för tillsyn över kommunernas skyldigheter enligt LSO (Lagen om skydd mot olyckor), ett ansvar som tidigare legat på Länsstyrelsen. MSB har under året nationellt identifierat brister i den tillsyn som tidigare genomförts, vilket kommer att påverka SÖRF:s arbete med brandskyddskontroll och sotning. SÖRF har under året deltagit i diskussion med MSB angående vikten av effektiv tillsyn och att rättelse av brister säkerställs. Nuvarande avtal om sotning/rengöring gäller fram till september 2023. SÖRF har påbörjat arbetet med ny upphandling.

Objekt	Aktiv	Egensotade	Obrukad	Riven
Fastbränslepannor	762	1 217	1 962	456
Imkanaler (storkök)	273	75	225	9
Lokaleldstäder	15 468	8 075	7 825	710
Oljepannor	468	391	8 608	299
Summa	16 971	9 758	18 620	1 474

Bilden beskriver antal eldstäder, rökkanaler och imkanaler som finns registrerade i kontrollboken. Aktiva är objekt som sotas/rengörs av SÖRF:s entreprenör. Egensotade är objekt där fastighetsägaren är ansvarig för sotning/rengöring. Obrukade är objekt som är avställda. Riven är objekt som tagits bort.

Brandskyddskontroll

Brandskyddskontrollen utförs på det som enligt LSO (Lagen om skydd mot olyckor) ska rengöras (sotas). Brandskyddskontrollen är den enda kontroll av brandskyddet som regelbundet sker i bostäder och utförs av räddningstjänstförbundets personal. Om det vid kontrollen upptäcks avvikelser/felaktigheter ska den som utför kontrollen påtala det. Kontrollen ska i huvudsak utföras okulärt, men vid misstanke om felaktigheter kan kontrollen behöva utökas med någon form av provning eller mätning. Under året har 5 309 brandskyddskontroller aviserats och 4 499 blivit utförda.



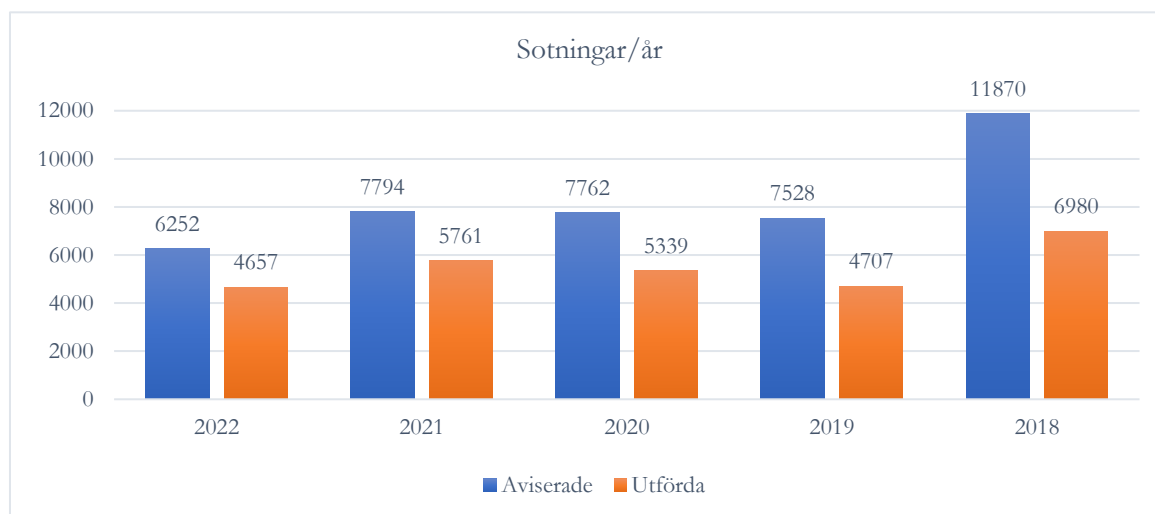
Under året har 4 499 brandskyddskontroller utförts vilket har resulterat i att 3 652 avvikelser uppmärksammas och meddelats till berörda fastighetsägare.

Avvikelse fördelade per intervall	
Objekt	Avvikelse
2-årsobjekt	17
3-årsobjekt	770
6-årsobjekt	2 865
Totalt	3 652
Antal avvikelser kopplade till undersökta delar av objekt	
Kategori	Avvikelse
Eldstad	175
Rökkanal/imkanal	403
Tak och uppstigning	3 064
Drift och skötsel	10

Sotning

En stor del av alla bränder i bostäder är relaterade till eldstäder och skorstenar. Vid sotning tas brandfarliga beläggningar bort för att minska risken för brand. Sotning har förekommit i Sverige nästan lika länge som vi har använt eldstäder för uppvärmning och matlagning. Sotning utförs av räddningstjänstförbundets upphandlade entreprenör, Sotningsväsendet i Lund AB. Undantaget är de fastighetsägare som gjort ett aktivt val att själv ta ansvar för sotningen. Under året har 6 252 sotningar aviserats och 4 657 blivit utförda. Anledningar till att 26 procent av aviserade sotningar inte blivit utförda är enligt nedan:

- Ej eldat sedan förra sotningstillfället.
- Fastighetsägaren har meddelat ändring av fristen och förlängt intervallet.
- Fastighetsägaren lämnade inte tillträde till fastigheten, var inte hemma.
- Fastighetsägaren har fått sotat av annan och då ansökt om egensotning.



Ekonomisk översikt

Under ekonomisk översikt beskrivs de större budgetavvikelserna knutna till respektive verksamhetsområde och förklaringar till budgetavvikelserna.

Pensioner

Det nya pensionsavtalet AKAP-KR och efterföljande kostnadsökningar är i fokus för kommande år. En ny överenskommelse inom räddningstjänsten avseende särskild avtalspension (SAP-R) är tecknad och gäller från den 1 januari 2023. Nyanställda från 1 januari 2023 har inte rätt till SAP-R, men däremot ett tillägg på 2 000 kronor i månaden till tjänstepension eller som löneutbetalning. Anställda med SAP-R får rätt att skjuta upp sitt uttag av SAP-R och fortsätta arbeta med extra avsättning (12 procent) till tjänstepension. SÖRF har under 2022 haft en lägre pensionskostnad än budgeterat med 578 tkr. En pensionskuldsprognos från KPA beställs varje tertiäl för aktuella förutsättningar.

Förbyggande

Under våren återgick förbundet till planerade externa utbildningar och under höst och vinter har det skett en ekonomisk återhämtning. Det förbyggande arbetet präglas i stor omfattning av de ändringar i lagstiftningen som har aktualiserats. Ändringarna innebär en större arbetsbelastning och SÖRF arbetar för att hitta lösningar och anpassa verksamheten efter de nya förutsättningarna. Under året har brandskyddskontrollerna varit fler än budgeterat och verksamheten avslutade 2022 med en positiv budgetavvikelse på 493 tkr.

Operativt

Fordonsomkostnaderna har varit högre än budgeterat. Högre drivmedelspriser, dyrare reparationer och ökade materialkostnader har lett till en budgetavvikelse på -942 tkr. Kommande år innefattar åtgärder för att stävja kostnadsökningarna och uppnå målsättningarna.

Övriga verksamheter

Personalkostnaderna påverkas av de operativa insatserna och under 2022 har insatserna under RiB (Räddningstjänstpersonal i beredskap) och räddningsvärn varit över den budgeterade nivån. Sjukskrivningar, vakanser och överskott i personalomkostnadspålägget har totalt skapat en positiv budgetavvikelse under personalkostnader på 414 tkr. Övriga avvikelser är av mindre art och en noggrann uppföljning genomförs för att upprätthålla en god ekonomisk balans.

Årets resultat

Verksamhetsåret avslutades med ett positivt resultat på 558 tkr. Nytt pensionsavtal 2023 och utmaningar i budgeterade förutsättningar kommer att ställa högre krav på verksamheten för att uppfylla både ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar. Året har inneburit tätare uppföljningar för att säkerställa att budgeterad nivå efterlevs och att kostnadsökningar begränsas.

Ekonomisk måluppfyllelse

Kravet på god ekonomisk hushållning enligt kommunallagen innebär att förbundet ska arbeta med stor ekonomisk medvetenhet och en genomgående helhetssyn på hur resurserna disponeras. Att förbundet ska planera, organisera och utföra arbetet på ett så effektivt sätt som möjligt. I förbundsordningen för mandatperioden 2019–2022 finns beslutade finansiella mål för resultat och eget kapital.

Mål	Resultat/måluppfyllelse
<p><i>Resultat och eget kapital</i> SÖRF ska ha en ekonomi i balans. Det egna kapitalet ska vara större än noll. Det årliga resultatet efter avskrivningar och finansiella kostnader ska vara större än noll.</p>	<p>Inklusive året resultat på 558 tkr blev värdet av det egna kapitalet 5 mkr. Målet avseende årets resultat och eget kapital är uppfyllt.</p>
<p><i>Uppföljning och analys</i> Uppföljning, analys och prognostisering ska ske löpande under året och ha en direkt koppling till verksamhetsplanen. Avvikelser ska noteras och åtgärder ska vidtas.</p>	<p>En uppföljning och genomgång på ledningsnivå har skett enligt plan. En ekonomisk redovisning har skett per tertial på politisk nivå.</p>
<p><i>Investeringar</i> Förbundets investeringsplan ska ha god framförhållning. En investeringsplan gällande fordon ska stäcka sig över två mandatperioder.</p>	<p>En tidplan avseende investering av nya fordon är framtagen och beslutad i respektive kommunfullmäktige. Leverans av två höjdfordon kommer att ske under våren 2024.</p>

Intern kontroll

Direktionen för SÖRF har antagit en policy för arbetet med den interna kontrollen. Årligen upprättas en uppföljning av de granskningsinsatser som ska genomföras och avvikelserna återrapporteras. Slutsats vid uppföljning av kontrollmomenten i den interna kontrollplanen är dokumenterade och sammanställda och inga händelser av verksamhetsmässig betydelse har inträffat som påverkar bedömningen av verksamhetsåret.

Uppföljning och analys

Uppföljning, analys och prognostisering ska ske löpande under året och ha direkt koppling till de upprättade verksamhetsmålen. Under året har ekonomiska och verksamhetsrelaterade uppföljningar genomförts enligt plan. En ökad kostnadsmedvetenhet aktualiseras kontinuerligt i verksamheten och ett delegerat ansvar har resulterat i ett ökat engagemang och intresse för ekonomi. För att utveckla synen på ekonomisk uppföljning är ett utav målen i verksamhetsplanen att verksamhetscheferna ska ha en ökad insikt och delaktighet i verksamhetens kostnader.

Låneskuld

I samband med införskaffandet av fyra nya släckbilar 2015, antog förbundet ett lån hos Kommuninvest på 11 mkr. En refinansiering har skett av befintligt lån under 2020 med 3-åring bindningstid och räntesatsen 0,16 procent. Det årliga amorteringsbeloppet är 733 tkr.

SYDÖSTRA SKÅNES RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys för Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund.

Resultaträkning, tkr	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter	1	76 060	73 934
Verksamhetens kostnader	1	-71 541	-71 724
Avskrivningar		-3 492	-3 885
Verksamhetens nettokostnader		1 027	-1 675
Finansiella intäkter	2	6	5
Finansiella kostnader	3	-475	-333
Årets resultat	4	558	-2 003

Balansräkning, tkr	Not	2022	2021
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	5	19 355	19 428
Finansiell leasing	6	563	1 751
Summa materiella anläggningstillgångar		19 918	21 179
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	7	6 424	4 916
Kassa och bank		14 060	13 728
Summa omsättningstillgångar		20 484	18 644
Summa tillgångar		40 402	39 823
Eget kapital, avsättning och skulder			
Eget kapital		4 429	6 432
Årets resultat		558	-2 003
Summa eget kapital	8	4 987	4 429
Avsättningar			
Avsättning pensionsförpliktelser	9	17 429	16 699
Summa avsättningar		17 429	16 699
Skulder			
Långfristiga skulder	10	5 697	7 618
Kortfristiga skulder	11	12 289	11 077
Summa skulder		17 986	18 695
Summa eget kapital och skulder		40 402	39 823

SYDÖSTRA SKÅNES RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Kassaflödesanalys, tkr	Not	2022	2021
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		558	-2 003
Justering för av- och nedskrivningar		3 492	3 885
Övrig likviditetspåverkande post		-408	-572
Ökning/minskning avsättningar		730	370
Vinst/förlust försäljning av anläggningstillgångar		243	-6
Medel från verksamhet före förändring av rörelsekapital		4 615	1 674
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	7	-1 508	15 028
Ökning/minskning kortfristiga skulder	11	1 212	477
Kassaflöde från den löpande verksamheten		4 319	17 179
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-3 254	-3 156
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		-	438
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-3 254	-2 718
Finansieringsverksamheten			
Ökning/minskning långfristiga skulder	10	-1 921	67
Ökning/minskning långfristiga fordringar	6	1 188	-800
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-733	-733
Årets kassaflöde		332	13 728
Likvida medel vid årets början		13 728	0
Likvida medel vid årets slut		14 060	13 728



Redovisningsprinciper

Samma redovisningsprinciper som använts i delårsrapporter har tillämpats vid upprättande av årsredovisning. Definitionen av tillgång, skuld, intäkt och kostnad måste vara uppfylld för att en post ska tas in i balans- eller resultaträkning. Periodisering sker enligt samma principer i årsredovisning som i delårsrapport. Värdering och periodisering i delårsrapport kan i högre grad än i årsredovisning grunda sig på uppskattningar och bedömningar.

Pensioner

Pensionsskulden är den beräknade framtida skuld som förbundet har till arbetstagare och pensionstagare. Redovisningen baserar sig på uppgifter ur pensionsbolaget KPA:s prognos. Pensionsskuldens förändring inkluderar avsättning för särskild avtalspension, förmånsbestämd ålderspension samt finansiell kostnad, inklusive löneskatt. Ränteuppräkningsredovisas som en finansiell kostnad. Pensionsåldern i pensionskuldsberäkningen är beräknad till 60 år för operativ personal som är berättigade till särskild avtalspension.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet efter avdrag för avskrivningar. Beloppsgränsen för att klassas som investeringsprojekt uppgår till 50 tkr. Materiella anläggningstillgångar skrivs av planenligt efter tillgångarnas nyttjandeperiod. Avskrivningstiderna för varje enskild investering bedöms utifrån trolig livslängd och avskrivningarna påbörjas månaden efter att investeringsprojektet är avslutat.

Följande avskrivningstider tillämpas (år):

Utryckningsfordon	10–20
Mindre fordon, båtar	7–10
Räddnings-/skyddsutrustning	5
Kommunikationsutrustning	5

Leasing

Förbundet har haft nio mindre fordon som leasats genom Nordea Finans och Volkswagen Finans Sverige. Dessa leasingavtal klassificeras som finansiell leasing. I minimileaseavgifterna ingår restvärde, ränta och leasingavgifter. Under 2022 har fyra finansiella leasingavtal löpt ut och två har avslutats genom förtidsinlösen.

Övrigt

De anställdas fordran i form av sparade semesterdagar och okompenserad tid skuldbokförs vid årsbokslutet.



Noter (tkr)

Not 1

Verksamhetens intäkter	2022	2021
Medlemsavgifter	66 777	65 404
Myndighetsutövning	1 249	1 020
Kurser/utbildning	804	377
Externa insatser	1 706	1 695
Övriga intäkter	395	475
Realisationsvinst försäljning maskiner och inventarier	-	252
Brandskyddskontroll	3 634	3 471
Projekt Rakel Skåne	1 495	1 240
Summa	76 060	73 934
Verksamhetens kostnader	2022	2021
Personalkostnader	48 315	46 848
Pensionskostnader	3 629	6 829
Köp av verksamhet	2 738	2 652
Lokal- och fastighetskostnader	6 944	7 049
Realisationsförluster och utrangeringar	243	246
Driftprojekt Rakel Skåne	1 495	1 240
Övriga verksamhetskostnader	8 177	6 860
Summa	71 541	71 724

SÖRF ansvarar för administrationen avseende Rakel Skåne. Det innebär att ekonomiskt handha in- och utbetalningar och kund- och leverantörsfakturor. Det är upplagt som ett driftprojekt och påverkar inte SÖRF:s resultat men ingår i driftsredovisningen.

Medlemsavgifter	2022	2021
Ystad	25 078	24 330
Simrishamn	15 310	15 109
Tomelilla	10 896	10 726
Sjöbo	15 493	15 239
Totalt	66 777	65 404

Övriga upplysningar (RKR R18)	2022	2021
Kostnad för räkenskapsrevision	79	91
- sakkunnigt biträde	72	82
- förtroendevalda revisorer	7	9
Kostnad för övrig revision	57	14
- sakkunnigt biträde	52	9
- förtroendevalda revisorer	5	5
Total kostnad för revision	136	105

Under året har revisionen utfört en extra granskning avseende ändamålsenligheten i investeringsplanen. Bedömningen är att förbundet upprättat en långsiktig planering av investeringsbehovet samt tydliggjort utbildningsbehovet kopplat till införandet av nya fordon.

Not 2

Finansiella intäkter	2022	2021
Dröjsmålsränta kundfordringar	6	5

Not 3

Finansiella kostnader	2022	2021
Räntekostnad lån	11	12
Räntekostnad pensionsskuld	417	271
Övriga räntekostnader	47	50
Summa	475	333

Not 4

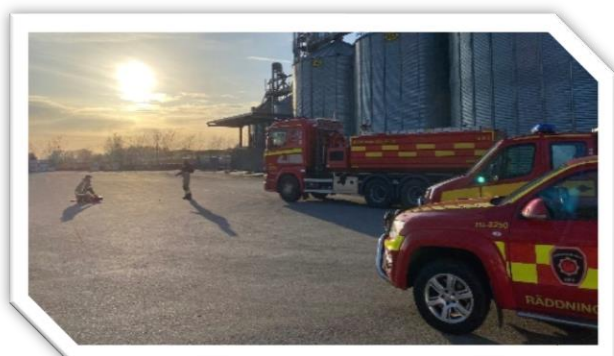
Årets resultat	2022	2021	2020	2019	2018
Årets resultat enligt resultaträkningen	558	-2 003	416	321	-4 504
Realisationsvinst/förlust anläggningstillgångar	243	-6	778	318	-123
Balanskravsresultat	801	-2 009	1 194	639	-4 627

Under 2021 innebar oförutsedda pensionskostnader hänförliga till tidigare anställning och pensionsavgångar en gångspremier på 2,1 mkr exklusive löneskatt. Direktionen hänvisade underskottet på 2 mkr till synnerliga skäl och att inte återställa underskottet. Reglering har skett mot eget kapital.

Not 5

Maskiner och inventarier	2022	2021
Ingående anskaffningsvärde	51 404	52 313
Årets investering	3 254	3 156
Försäljning/utrangering	-940	-4 065
Utgående anskaffningsvärde	53 718	51 404
Ingående avskrivning	-31 976	-32 297
Försäljning/utrangering	697	3 632
Årets avskrivning	-3 084	-3 311
Utgående ack avskrivning	-34 363	-31 976
Utgående restvärde	19 355	19 428

Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod för maskiner/inventarier är 10,7 år.



SYDÖSTRA SKÅNES RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

Not 6

Finansiell leasing/ minimileaseavgifter	2022	2021
Inom ett år	63	447
Senare än ett år, men inom fem år	103	319
Restvärde	397	985
Summa	563	1 751

Under 2022 har fyra finansiella leasingavtal löpt ut och två har avslutats genom förtidsinlösen.

Not 7

Kortfristiga fordringar	2022	2021
Kundfordringar	3 329	2 323
Mervärdesskattefordringar	1 047	690
Interimsfordringar	2 048	1 903
Summa	6 424	4 916

Not 8

Eget kapital	2022	2021	2020	2019	2018
Ingående värde	4 429	6 432	6 016	5 695	10 199
Årets resultat	558	-2 003	416	321	-4 504
Summa eget kapital	4 987	4 429	6 432	6 016	5 695

Not 9

Avsättning pensioner	2022	2021
Ingående avsättning till pensioner inkl löneskatt	16 699	16 329
Nyintjänad pension	1 263	636
Årets utbetalningar	-1 035	-684
Ränte- och basbeloppsuppräknig	335	216
Övrig post	24	130
Förändring löneskatt	143	72
Totalt	17 429	16 699

Överskottsfondens värde per årsskiftet är 700 tkr. Överskott används till att värdesäkra pensionsförmånerna. Under året har värdesäkringskostnaden varit 298 tkr.

Not 10

Långfristiga skulder	2022	2021
Kommuninvest	5 867	6 600
Kortfristig del	-733	-733
Skuld för finansiell leasing	563	1 751
Totalt	5 697	7 618

En refinansiering har skett av befintligt lån hos Kommuninvest. Amortering och räntedebitering sker årsvis. Amorteringsbeloppet är 733 tkr och räntesatsen 0,16 procent. Nuvarande låneavtal har återbetalningsdag 2023-11-13.

Not 11

Kortfristiga skulder	2022	2021
Leverantörsskulder	3 071	1 918
Semesterlöne- och övertidsskuld inkl. arbetsgivaravgift	2 008	2 024
Löneskatt	362	1 071
Avgiftsbestämd ålderspension	1 492	1 378
Övriga interimsskulder	2 273	1 945
Kortfristig del av långfristiga skulder	733	733
Driftsprojekt Rakel Skåne	2 350	2 008
Totalt	12 289	11 077



Driftsredovisning

Driftredovisningen är uppdelad efter avdelning med de större kostnaderna specificerade. Under ränta och avskrivningar ingår även kostnaderna för finansiell leasing. Under avsnittet ekonomisk översikt finns förklaring till de större budgetavvikelserna.

Verksamhetsstöd

Inkluderar administration, logistik och fastigheter. Kansliet innefattar abonnemangskostnader för IT-system, kontorsmaterial, köp av tjänster från Ystad kommun avseende lönehantering och kassafunktion.

Operativt

Under verksamheten kommunikation ingår kostnader för IT, Rakel, SOS, Inre ledning (Rsyd) och utbildning. Externa insatser innefattar sjukvårdsrelaterade insatser, trafikolyckor, akut- och fortsatt restvärde, räddningsvärn och kostnader för kem/rökdykning.

Förebyggande

Under den förebyggande avdelningen ingår tillsyner, tillstånd (brandfarlig- och explosiv vara), extern utbildning och brandskyddskontroll.

Driftsredovisning, tkr	Utfall 211231	Utfall 221231	Budget 2022	Avvikelse utfall/ budget
Medlemsavgifter	65 404	66 777	66 777	0
Personalkostnader	-44 838	-46 961	-47 375	414
Pensionskostnader	-8 742	-4 849	-5 427	578
Ränta/avskrivningar	-4 098	-3 813	-3 790	-23
Räddningschef				
Revision/direktion	-377	-353	-480	127
Ledningsfunktion	-200	-363	-325	-38
Verksamhetsstöd				
Kansli	-1 518	-1 614	-1 608	-6
Företagshälsovård	-806	-767	-770	3
Fastigheter	-7 211	-7 197	-7 077	-120
Operativt				
Kommunikation	-2 739	-2 744	-2 589	-155
Fordon/verkstad	-2 273	-3 298	-2 356	-942
Externa insatser	798	606	530	76
Förebyggande				
Myndighetsutövning LSO/LBE	1 019	1 198	1 195	3
Myndighetsutövning BSK	3 242	3 293	2 800	493
Extern utbildning	336	643	595	48
Summa	-2 003	558	100	458

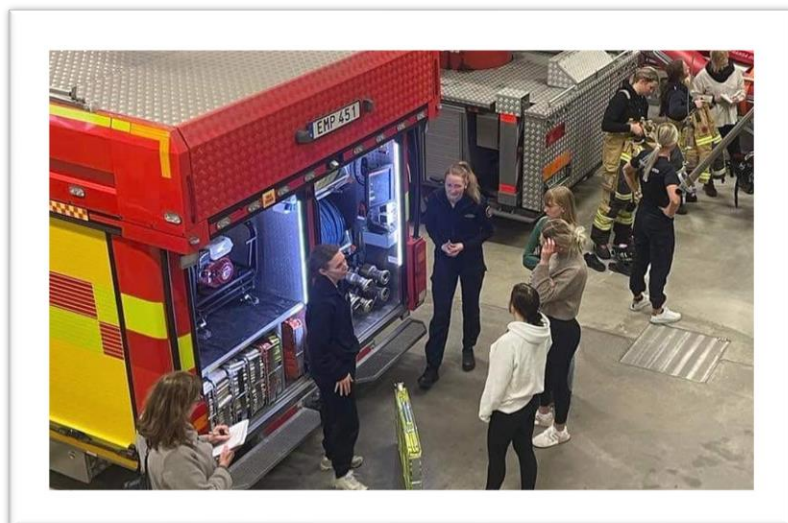
Investeringsredovisning

Årets totala investeringsbudget var 3,3 mkr och innefattade framför allt av fordons- och räddningsutrustning. Under fordonsutrustning ingick ett släckflak för att hantera bränder i elfordon och en ny lastväxlartank till ett av förbundets tre lastväxlarenheter. Båda projekten byggdes av SÖRF:s personal för en skräddarsydd utrustning. Släckflaket kommer att driftsättas under våren 2023 på stationen i Sjöbo. Detta är en unik utrustning och SÖRF kommer bistå övriga räddningstjänster i Skåne när det gäller bränder i elfordon.

Under året har förbundet investerat i skydd- och räddningsutrustning bestående av utrustning till brandredskap, trafikolycka, kem- och miljö och trafikolycka. Fokus framöver är andningsskyddet för rök- och kemdykning. SÖRF har genom åren kontinuerligt uppdaterat utrustningen till andningsskyddet men behöver göra en större investering. En andningsskyddsmask i kombination med bullerskydd som är hållbar över tid. Förbundet kommer även att investera i förbättrad kommunikationen mellan rök och kemdykare.

Under IT/teknik och fastighetsinventarier har det under året gjorts nyinvesteringar kring uthålligheten på förbundet brandstationer med nya batteribackuper och förbättrad datautrustning.

Investeringsredovisning, tkr	Utfall 221231	Budget 2022
Fordon	1 668	1 700
Skyddsutrustning	196	200
IT/teknik	353	350
Räddningsutrustning	789	800
Fastighetsutrustning	248	250
Summa	3 254	3 300





Kontaktuppgifter

raddningstjansten.sorf@sorf.se

| www.sorf.se

Besöksadress
Metallgatan 2
271 39 Ystad

Fakturaadress
Box 238
271 25 Ystad

Telefon
010-110 2500

§ 77

Dnr 2023/70

Revidering av bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige
att bestämmelserna revideras enligt bilaga.

Sammanfattning

Bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2019
Tjänsteskrivelse daterad den 26 februari 2023

Beslutsunderlag

Bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2019
Tjänsteskrivelse daterad den 26 februari 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutsgång

André af Geijerstam (SD) deltar inte i beslutet.

Beslutet skickas till

Oppositionsråd
Kansliavdelningen

§ 63

Dnr 2023/70

Revidering av bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda

Kommunstyrelsens arbetsutskotts till kommunfullmäktige
att bestämmelserna revideras enligt bilaga.

Sammanfattning

I nuvarande bestämmelse om ersättningar till kommunala förtroendevalda utgår ersättning till kommunstyrelsens ordförande endast för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden i egenskap av ledamot eller ersättare, se § 6.

Samma förutsättningar ska föreligga även för oppositionsrådet, därav behöver revidering ske så att det även omfattar oppositionsråd.

Efter återremittering av KS (15 mars 2023, § 64) för beredning om oppositionsrådet även innehar uppdrag i nämnder, har även bestämmelse avseende det nämnda också inkluderats.

Således ska § 6 ändras till det följande:

§6

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår inte till kommunstyrelsens ordförande och oppositionsrådet utom för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden i egenskap av ledamot eller ersättare.

Till oppositionsråd utgår sammanträdes- och förrättningsarvode även vid deltagande i sammanträde i egenskap av ledamot eller ersättare i nämnd.

Beslutsunderlag

Bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2019

Tjänsteskrivelse daterad den 26 februari 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Oppositionsråd

Kansliavdelningen

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Revidering av bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige
att bestämmelserna revideras enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

I nuvarande bestämmelse om ersättningar till kommunala förtroendevalda utgår ersättning till kommunstyrelsens ordförande endast för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden i egenskap av ledamot eller ersättare, se § 6.

Samma förutsättningar ska föreligga även för oppositionsrådet, därav behöver revidering ske så att det även omfattar oppositionsråd.

Efter återremittering av KS (15 mars 2023, § 64) för beredning om oppositionsrådet även innehar uppdrag i nämnder, har även bestämmelse avseende det nämnda också inkluderats.

Således ska § 6 ändras till det följande:

§6

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår inte till kommunstyrelsens ordförande **och oppositionsrådet** utom för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden i egenskap av ledamot eller ersättare.

Till oppositionsråd utgår sammanträdes- och förrättningsarvode även vid deltagande i sammanträde i egenskap av ledamot eller ersättare i nämnd.

Beslutsunderlag

Bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2019

Tjänsteskrivelse daterad den 26 februari 2023

Kommunstyrelse sammanträdes beslut den 15 mars 2023, § 64

Beslutet skickas till

Bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2019, reviderad 23 mars 2023

Tjänsteskrivelse daterad den 26 februari 2023
Kommunstyrelse sammanträdes beslut den 15 mars 2023, § 64

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

§ 64

Dnr 2023/70

Revidering av bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet återremitteras för vidare beredning vad gäller oppositionsrådets flera uppdrag.

Sammanfattning

I nuvarande bestämmelse om ersättningar till kommunala förtroendevalda utgår ersättning till kommunstyrelsens ordförande endast för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden i egenskap av ledamot eller ersättare, se § 6.

Samma förutsättningar ska föreligga även för oppositionsrådet, därav behöver revidering ske så att det även omfattar oppositionsråd. Således ska § 6 ändras till det följande:

§6

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår inte till kommunstyrelsens ordförande **och oppositionsrådet** utom för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden i egenskap av ledamot eller ersättare.

Beslutsunderlag

Bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2019
Tjänsteskrivelse daterad den 26 februari 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Oppositionsråd

§ 50

Dnr 2023/70

Revidering av bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslutsförslag till kommunfullmäktige

Ärendet återremitteras för vidare beredning vad gäller oppositionsrådets flera uppdrag.

Sammanfattning

I nuvarande bestämmelse om ersättningar till kommunala förtroendevalda utgår ersättning till kommunstyrelsens ordförande endast för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden i egenskap av ledamot eller ersättare, se § 6.

Samma förutsättningar ska föreligga även för oppositionsrådet, därav behöver revidering ske så att det även omfattar oppositionsråd. Således ska § 6 ändras till det följande:

§6

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår inte till kommunstyrelsens ordförande **och oppositionsrådet** utom för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden i egenskap av ledamot eller ersättare.

Beslutsunderlag

Bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2019
Tjänsteskrivelse daterad den 26 februari 2023

Förvaltningens förslag till arbetsutskottet

att revidera bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda § 6 att även omfatta oppositionsråd.

Förslag till beslut på sammanträdet

André af Geijerstam (SD) meddelar att han inte deltar i beslut.

Ordförande föreslår att ärendet återremitteras för vidare beredning vad gäller oppositionsrådets flera uppdrag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag och finner att utskottet beslutar återremittera ärendet.

Beslutet skickas till

Oppositionsråd

Bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2019

§ 1

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda i Sjöbo kommun. Med förtroendevalda avses ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, av nämnda organ utsedda ledamöter och ersättare i kommittéer, utskott och beredningar samt revisorer.

Dessutom äger bestämmelserna tillämpning på av kommunen utsedda ledamöter, ersättare, ombud, revisorer och revisorsersättare i andra organ än kommunala om ersättning inte utgår från annan.

§ 2

Ersättningsformer

Enligt detta reglemente utgår följande slag av ersättningar:

- arvode dels i form av årsarvode enligt § 3 och dels i form av sammanträdes- och förrättningsarvode enligt § 7,
- ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 8 och förlorade semester- och pensionsförmåner enligt §§ 9-10,
- kostnadsersättning, dels i form av traktamente och/eller reskostnadsersättning enligt § 11, dels i form av ersättning för särskilda kostnader enligt §§ 12-13.

§ 3

Årsarvoden

Årsarvoden utgår till förtroendevalda enligt en till dessa bestämmelser bifogad förteckning och räknas vid varje årsskifte upp med inkomstbasbeloppet som utgångspunkt. Årsarvodet utgör ersättning för det ansvar och det arbete som uppdraget medför och uppräknas vid varje årsskifte.

Exempel på arbetsuppgifter som anses ingå i uppdraget:

- rutinmässigt följande av förvaltnings arbete,
- överläggning med tjänsteman,
- genomgång av ärenden i samband med sammanträde,
- deltagande i styrelse- eller nämndsberedning,
- besök på förvaltning för information, attestering och liknande,
- justering av protokoll eller påskrift av annan handling,
- mottagning av, *möten* samt telefonsamtal med allmänhet,
- uppvaktningar och restid i samband med ovanstående arbetsuppgifter.

Med uppvaktning avses födelsedagsuppvaktning, avtackning vid avgång, representation vid invigning, jubileum eller motsvarande. Gäller för aktivitet såväl inom Sjöbo kommuns organisation som hos utomstående myndigheter eller organisationer.

För förtroendevald med årsarvode ska bortovaro i mer än två månader i följd medföra en minskning av arvodet i motsvarande mån. Har ersättare utsetts uppbär ersättaren arvodet.

Avgår förtroendevald med årsarvode under tjänstgöringsperioden upphör arvodet och övergår till ersättaren.

§ 4

Sammanträden

Med sammanträde avses sammanträde i de organ som anges i § 1, där protokollsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

§ 5

Förrättningar

Med förrättningar avses här deltagande i

- sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan kommunal nämnd när protokoll inte förs
- konferens, studiebesök, kurs, informationsmöte eller liknande i kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med förtroendeuppdraget i kommunen
- förhandling och förberedelse för sådan
- överläggning med annat kommunalt organ eller företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan
- överläggning med "egna" förvaltningens personal
- besiktningar och inspektioner
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- granskning inom ramen för revisionsuppdraget

För ersättning vid förrättning fordras särskilt uppdrag.

För ordförande ska som förrättning ej räknas besök vid förvaltningens kontor eller motsvarande för samråd med berörd tjänsteman samt normal genomgång av handlingar och protokoll.

§ 6

Sammanträdes- och förrättningsarvode

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår till förtroendevalda enligt § 1.

Vid justering av kommunfullmäktiges protokoll utgår ersättning till ledamot med ett timarvode.

Tid för lunch, middag eller motsvarande under förrättning/sammanträde berättigar inte till sammanträdes- eller förrättningsarvode.

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår inte till kommunstyrelsens ordförande **och oppositionsråd** utom för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden i egenskap av ledamot eller ersättare.

Till oppositionsråd utgår sammanträdes- och förrättningsarvode även vid deltagande i sammanträde i egenskap av ledamot eller ersättare i nämnd.

§ 7

Sammanträdes- och förrättningsarvodenas storlek

Förtroendevald har rätt till ersättning för deltagande i sammanträde och förrättning.

Grundarvode utgår för första timmen med 112 % av timlönen (månadslön/165) för kommunstyrelsens ordförande.

Timarvodet är 50 % av grundarvodet och utgår efter första timmen. Påbörjad halvtimme ersätts med halvt timmarvode.

Grundarvodet räknas upp varje år. Uppräkningen sker den 1 januari. Grundarvodet avrundas till närmast högre jämna krontal.

Grundarvode inkluderar ersättning för restid och viss tid för inläsning av handlingar.

Vid förrättning inom kommunen utgår ersättning för maximalt 8 timmar.

Vid deltagande i ett eller flera sammanträden samma dag inom kommunen utgår ersättning utan maximering.

Vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen utgår inget grundarvode. Däremot utgår ersättning för restiden. Ersättning utgår för maximalt 10 timmar vid sådant sammanträde eller förrättning.

Endast ett grundarvode ska utgå per sammanträde och person.

Ligger sammanträdena i direkt anslutning till varandra utgår endast ett grundarvode. I direkt anslutning innebär att det är högst en halvtimme mellan sammanträdena. Undantag från denna regel kan medges av kommunstyrelsen.

Till närvarande ersättare vid sammanträde och förrättning utgår helt arvode.

§ 8

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges i enlighet med kommunallagens regler för rätt till ledighet från anställning för fullgörande av förtroendemannauppdrag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges för tid för

- sammanträde/förrättning
- resor till och från sammanträde/förrättning och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträde/förrättning. Med praktiska förberedelser avses t.ex. tid för omklädnad eller motsvarande
- behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter sammanträde/förrättning.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utges med högst 8 timmar per dygn. För förtroendevald som kan visa att denne på grund av skifttjänstgöring eller andra särskilda arbetsförhållanden, förlorat inkomst mer än 8 timmar per dygn, kan ersättning utgå med högre belopp.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst ska grundas på den sjukpenninggrundande inkomsten med undantag för begränsningsregeln om högsta sjukpenninggrundande belopp. Gränsen för högsta ersättning utgörs istället av det timbelopp som motsvarar inkomstbasbeloppet dividerat med 165 timmar (2014 års belopp är 344,85).

Sjukpenninggrundande inkomst (maxbelopp se ovan)

2080 * sysselsättningsgrad

Förtroendevald som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst, då en anställningsinkomst ligger till grund för rätt till ersättningen, ska lämna intyg om ledigheten från sin arbetsgivare alternativt kopia på lönespecifikation som styrker den förlorade arbetsinkomsten.

Förtroendevald, egenföretagare/fria yrkesutövare, som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst och som kan visa att arbetsinkomst har förlorats men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning per timme. Denna ska utgöra den senast kända medeltimlönen för offentliganställda i Sverige i januari månad resp. år (2014 års belopp är 161,52). Den förtroendevalde ska på anmodan kunna visa att arbetsinkomst har förlorats.

Ersättning för annan tid kan utgå efter särskild prövning av kommunstyrelsen.

Ersättningsanspråk för förlorad arbetsinkomst anmäls till sekreteraren vid sammanträde/förrättning på blankett som Sjöbo kommun tillhandahåller.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår inte till kommunstyrelsens ordförande.

§ 9

Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald som kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört förlorad semesterförmån har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån med verifierat belopp.

§ 10

Pensionsförmån för fritidspolitiker

Ersättning för förlorad pensionsförmån utbetalas. Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån i form av årliga avgifter på 4,5 % på ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året. De årliga avgifterna ska gå till en traditionell pensionsförsäkring i KPA. Genom betalning av avgiften har kommunen fullgjort sin skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån. För att ersättningen ska utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

För förtroendevald som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha en anställning ska istället för första stycket gälla följande: Den förtroendevald som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

§ 11

Resekostnadsersättning och traktamente

Vid sammanträde eller förrättning där reseavståndet är mer än 2 kilometer (enkel resa) från arbetsplatsen eller fasta bostaden till sammanträdes-/förrättningsstället utgår resekostnadsersättning för faktiskt genomförd resa.

Traktamente och resekostnadsersättning utgår vid sammanträde/förrättning enligt det reseavtal som gäller för kommunens anställda. I första hand ska billigaste färd sätt användas.

Undantag från regeln om billigaste färd sätt gäller vid färd till och från sammanträde inom kommunen – i dessa fall kan ersättning utbetalas om man kör med egen bil. Ersättning utges med hänsyn till den färdväg och det färd sätt som faktiskt har använts.

Vid samåkning utbetalas ersättning för resa med egen bil enligt kommunens reseavtal till den förtroendevald som använder egen bil för resan. Passagerare har inte rätt till ersättning.

Resekostnadsersättning utgår för färd i samband med justering av protokoll efter reseräkning från respektive justeringsman.

§ 12

Ersättning för resekostnader för funktionshindrad förtroendevald

Ersättning betalas till förtroendevald för resekostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Ersättning utgår i normalfallet för egenavgift för färdtjänst. För andra kostnader kan ersättning utgå om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 13

Ersättning för barntillsynskostnader

Förtroendevald som fullgör uppdrag, sammanträde/förrättning som berättigar till ersättning enligt dessa bestämmelser, har rätt till skälig ersättning för särskilda kostnader för barntillsyn.

Om nedanstående villkor är uppfyllda, utges ersättning med timarvode med högst 0,35 % av vid varje tidpunkt gällande prisbasbelopp (innebär f.n. högst 159,25/timme). Ersättning utges för sammanträdes-/förrättningsstid samt erforderlig tid före och efter sammanträde/förrättning.

- Med barn, som har behov av tillsyn, avses barn under tolv års ålder
- Ersättning utges endast om behovet av barntillsyn uppkommit som en följd av uppdragets fullgörande
- Ersättning utges inte om barntillsynen kan tillgodoses inom den ordinarie barnomsorgen, eller om den utförs av en nära anhörig, t.ex. en familjemedlem.

- Ersättning utbetalas mot räkning. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Den förtroendevalde uppmärksammas på att ersättningen är skattepliktig och att den förtroendevalde kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna ersättningen.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 14

Ersättning för kostnader för tillsyn av svårt sjuk eller funktionshindrad anhörig

Förtroendevald som fullgör uppdrag, sammanträde/förrättning som berättigar till ersättning enligt dessa bestämmelser, har rätt till skälig ersättning för särskilda kostnader för tillfällig vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Om nedanstående villkor är uppfyllda, utges ersättning med timarvode med högst 0,35 % av vid varje tidpunkt gällande prisbasbelopp (innebär f.n. högst 159,25/timme). Ersättning utges för sammanträdes-/förrättningstid samt erforderlig tid före och efter sammanträde/förrättning.

- Ersättning utges endast om behovet av tillsyn uppkommit som en följd av uppdragets fullgörande.
- Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.
- Ersättning utbetalas mot räkning. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Den förtroendevalde uppmärksammas på att ersättningen är skattepliktig och att den förtroendevalde kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna ersättningen.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 15

Redovisning

Det åligger ordföranden eller sekreteraren i de olika kommunala organen att till löneenheten lämna underlag för utbetalning av ersättningar enligt dessa bestämmelser. Underlagen lämnas senast den 5:e i varje månad för utbetalning samma månad.

Vid sammanträde/förrättning utanför kommunen, ska ”reseräkning” med ersättningsanspråk upprättas av respektive deltagare på blankett som Sjöbo kommun tillhandahåller och undertecknad lämnas till ordförande eller sekreterare i respektive kommunala organ.

Vid justering av protokoll ansvarar sekreterare för att blanketter för ersättning finns tillgängliga.

Vid begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 8, förlorad semesterförmån enligt § 9, förlorad pensionsförmån enligt § 10, ersättning för resekostnader för funktionshindrad enligt § 12, ersättning för barn tillsynskostnader enligt § 13 samt ersättning för kostnader för tillsyn av svårt sjuk eller funktionshindrad anhörig enligt § 14 ska den förtroendevalde begära ersättning på blanketter som Sjöbo kommun tillhandahåller. Blanketterna ska undertecknade lämnas till ordförande eller sekreterare i respektive kommunalt organ, tillsammans med de bilagor som anges i respektive paragraf.

För att ersättningar/ersättningar för förlorade förmåner ska betalas ut ska den förtroendevalde begära ersättningarna enligt de rutiner och på de blanketter som finns för respektive ändamål samt se till att erforderliga uppgifter fylls i vid varje begäran om ersättning/ersättning för förlorad förmån. Begäran om ersättningar/ersättningar för förlorade förmåner ska lämnas in löpande i anslutning till uppdragen.

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt första stycket § 10 och förlorad semesterförmån enligt § 14 ska framställas senast i januari månad året efter det år till vilket förlusten hänförs. Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt andra stycket § 11 ska framställas i samband med pensionering, dock senast inom två år från pensionstillfället.

Innan underlag för utbetalning lämnas till löneenheten ska sekreterare/attestant kontrollera att begäran om ersättningar hänförs till närvaro vid sammanträde/förrättning i eller för respektive kommunala organ och att begäran ligger inom ramen för dessa bestämmelser, samt att erforderliga uppgifter på underlagen är ifyllda. Gällande regler för attestering ska tillämpas.

§ 16

Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad, med undantag av årsarvoden under 5 000 kronor, som betalas ut med ett engångsbelopp i november. Övriga ersättningar betalas ut en gång per månad.

§ 17

Preskriptionstider

Yrkande om ersättning enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller förrättning till vilken yrkandet hänförs. Undantag gäller avseende förlorad pensionsförmån enligt § 10 andra stycket, där yrkandet ska framställas senast inom två år från pensionstillfället.

§ 18

ATP, sjukförsäkring m.m.

Kommunen är skyldig att erlägga vissa arbetsgivaravgifter på utgivna uppdragsersättningar om ersättningen uppgått till f.n. sammanlagt minst 1 000

kr/kalenderår. De arbetsgivaravgifter som kommunen ska erlägga är i huvudsak socialförsäkringsavgifter.

Efter överenskommelser mellan huvudorganisationerna gäller trygghetsförsäkring vid arbetskada enligt särskilda tilläggsvillkor även för förtroendevalda hos kommunen t.ex. vid olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes verksamhet åt kommunen och vid färdolycksfall till eller från sammanträde/förrättning.

§ 19

Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

§ 20

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser beslutas av kommunfullmäktige och gäller från och med den 1 januari 2019.

KOMMUNALRÅD

Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd.

Årsarvode

Det årsarvode som utgår till kommunalrådet (kommunstyrelsens ordförande) utgör ett heltidsarvode.

Frånvaro

Vid frånvaro under mer än tre dagar för kommunalrådet kan ersättare utses för att fullgöra uppdraget under denna tid.

I första hand ska kommunstyrelsens 1:e vice ordförande gå in som ersättare för kommunalrådet.

För kommunalrådet gäller dessutom reglerna i AB avseende föräldraledighet och ledighet för semester. Vid sjukdom och föräldraledighet ska anmälan göras direkt till Försäkringskassan.

Kommunal pension

För kommunalråd finns särskilda bestämmelser om kommunal pension i de antagna pensionsbestämmelserna, PBF-KL och OPF-KL (om kommunfullmäktige antar det senare) .

Bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2019

§ 1

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda i Sjöbo kommun. Med förtroendevalda avses ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, av nämnda organ utsedda ledamöter och ersättare i kommittéer, utskott och beredningar samt revisorer.

Dessutom äger bestämmelserna tillämpning på av kommunen utsedda ledamöter, ersättare, ombud, revisorer och revisorsersättare i andra organ än kommunala om ersättning inte utgår från annan.

§ 2

Ersättningsformer

Enligt detta reglemente utgår följande slag av ersättningar:

- arvode dels i form av årsarvode enligt § 3 och dels i form av sammanträdes- och förrättningsarvode enligt § 7,
- ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 8 och förlorade semester- och pensionsförmåner enligt §§ 9-10,
- kostnadsersättning, dels i form av traktamente och/eller reskostnadsersättning enligt § 11, dels i form av ersättning för särskilda kostnader enligt §§ 12-13.

§ 3

Årsarvoden

Årsarvoden utgår till förtroendevalda enligt en till dessa bestämmelser bifogad förteckning och räknas vid varje årsskifte upp med inkomstbasbeloppet som utgångspunkt. Årsarvodet utgör ersättning för det ansvar och det arbete som uppdraget medför och uppräknas vid varje årsskifte.

Exempel på arbetsuppgifter som anses ingå i uppdraget:

- rutinmässigt följande av förvaltnings arbete,
- överläggning med tjänsteman,
- genomgång av ärenden i samband med sammanträde,
- deltagande i styrelse- eller nämndsberedning,
- besök på förvaltning för information, attestering och liknande,
- justering av protokoll eller påskrift av annan handling,
- mottagning av, *möten* samt telefonsamtal med allmänhet,
- uppvaktningar och restid i samband med ovanstående arbetsuppgifter.

Med uppvaktning avses födelsedagsuppvaktning, avtackning vid avgång, representation vid invigning, jubileum eller motsvarande. Gäller för aktivitet såväl inom Sjöbo kommuns organisation som hos utomstående myndigheter eller organisationer.

För förtroendevald med årsarvode ska bortovaro i mer än två månader i följd medföra en minskning av arvodet i motsvarande mån. Har ersättare utsetts uppbär ersättaren arvodet.

Avgår förtroendevald med årsarvode under tjänstgöringsperioden upphör arvodet och övergår till ersättaren.

§ 4

Sammanträden

Med sammanträde avses sammanträde i de organ som anges i § 1, där protokollsskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

§ 5

Förrättningar

Med förrättningar avses här deltagande i

- sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan kommunal nämnd när protokoll inte förs
- konferens, studiebesök, kurs, informationsmöte eller liknande i kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med förtroendeuppdraget i kommunen
- förhandling och förberedelse för sådan
- överläggning med annat kommunalt organ eller företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan
- överläggning med "egna" förvaltningens personal
- besiktningar och inspektioner
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- granskning inom ramen för revisionsuppdraget

För ersättning vid förrättning fordras särskilt uppdrag.

För ordförande ska som förrättning ej räknas besök vid förvaltningens kontor eller motsvarande för samråd med berörd tjänsteman samt normal genomgång av handlingar och protokoll.

§ 6

Sammanträdes- och förrättningsarvode

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår till förtroendevalda enligt § 1.

Vid justering av kommunfullmäktiges protokoll utgår ersättning till ledamot med ett timarvode.

Tid för lunch, middag eller motsvarande under förrättning/sammanträde berättigar inte till sammanträdes- eller förrättningsarvode.

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår inte till kommunstyrelsens ordförande utom för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden i egenskap av ledamot eller ersättare.

§ 7

Sammanträdes- och förrättningsarvodenas storlek

Förtroendevald har rätt till ersättning för deltagande i sammanträde och förrättning.

Grundarvode utgår för första timmen med 112 % av timlönen (månadslön/165) för kommunstyrelsens ordförande.

Timarvodet är 50 % av grundarvodet och utgår efter första timmen. Påbörjad halvtimme ersätts med halvt timmarvode.

Grundarvodet räknas upp varje år. Uppräkningen sker den 1 januari. Grundarvodet avrundas till närmast högre jämna krontal.

Grundarvode inkluderar ersättning för restid och viss tid för inläsning av handlingar.

Vid förrättning inom kommunen utgår ersättning för maximalt 8 timmar.

Vid deltagande i ett eller flera sammanträden samma dag inom kommunen utgår ersättning utan maximering.

Vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen utgår inget grundarvode. Däremot utgår ersättning för restiden. Ersättning utgår för maximalt 10 timmar vid sådant sammanträde eller förrättning.

Endast ett grundarvode ska utgå per sammanträde och person.

Ligger sammanträdena i direkt anslutning till varandra utgår endast ett grundarvode. I direkt anslutning innebär att det är högst en halvtimme mellan sammanträdena. Undantag från denna regel kan medges av kommunstyrelsen.

Till närvarande ersättare vid sammanträde och förrättning utgår helt arvode.

§ 8

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges i enlighet med kommunallagens regler för rätt till ledighet från anställning för fullgörande av förtroendemannauppdrag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges för tid för

- sammanträde/förrättning
- resor till och från sammanträde/förrättning och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträde/förrättning. Med praktiska förberedelser avses t.ex. tid för omklädnad eller motsvarande
- behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter sammanträde/förrättning.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utges med högst 8 timmar per dygn. För förtroendevald som kan visa att denne på grund av skifttjänstgöring eller andra särskilda arbetsförhållanden, förlorat inkomst mer än 8 timmar per dygn, kan ersättning utgå med högre belopp.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst ska grundas på den sjukpenninggrundande inkomsten med undantag för begränsningsregeln om högsta sjukpenninggrundande belopp. Gränsen för högsta ersättning utgörs istället av det timbelopp som motsvarar inkomstbasbeloppet dividerat med 165 timmar (2014 års belopp är 344,85).

Sjukpenninggrundande inkomst (maxbelopp se ovan)

2080 * sysselsättningsgrad

Förtroendevald som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst, då en anställningsinkomst ligger till grund för rätt till ersättningen, ska lämna intyg om ledigheten från sin arbetsgivare alternativt kopia på lönespecifikation som styrker den förlorade arbetsinkomsten.

Förtroendevald, egenföretagare/fria yrkesutövare, som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst och som kan visa att arbetsinkomst har förlorats men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning per timme. Denna ska utgöra den senast kända medeltimlönen för offentliganställda i Sverige i januari månad resp. år (2014 års belopp är 161,52). Den förtroendevalde ska på anmodan kunna visa att arbetsinkomst har förlorats.

Ersättning för annan tid kan utgå efter särskild prövning av kommunstyrelsen.

Ersättningsanspråk för förlorad arbetsinkomst anmäls till sekreteraren vid sammanträde/förrättning på blankett som Sjöbo kommun tillhandahåller.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår inte till kommunstyrelsens ordförande.

§ 9

Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald som kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört förlorad semesterförmån har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån med verifierat belopp.

§ 10

Pensionsförmån för fritidspolitiker

Ersättning för förlorad pensionsförmån utbetalas. Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån i form av årliga avgifter på 4,5 % på ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året. De årliga avgifterna ska gå till en traditionell pensionsförsäkring i KPA. Genom betalning av avgiften har kommunen fullgjort sin skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån. För att ersättningen ska utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

För förtroendevald som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha en anställning ska istället för första stycket gälla följande: Den förtroendevald som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

§ 11

Resekostnadsersättning och traktamente

Vid sammanträde eller förrättning där reseavståndet är mer än 2 kilometer (enkel resa) från arbetsplatsen eller fasta bostaden till sammanträdes-/förrättningsstället utgår resekostnadsersättning för faktiskt genomförd resa.

Traktamente och resekostnadsersättning utgår vid sammanträde/förrättning enligt det reseavtal som gäller för kommunens anställda. I första hand ska billigaste färdväg användas.

Undantag från regeln om billigaste färdväg gäller vid färd till och från sammanträde inom kommunen – i dessa fall kan ersättning utbetalas om man kör med egen bil. Ersättning utges med hänsyn till den färdväg och det färdväg som faktiskt har använts.

Vid samåkning utbetalas ersättning för resa med egen bil enligt kommunens reseavtal till den förtroendevald som använder egen bil för resan. Passagerare har inte rätt till ersättning.

Resekostnadsersättning utgår för färd i samband med justering av protokoll efter reseräkning från respektive justeringsman.

§ 12

Ersättning för resekostnader för funktionshindrad förtroendevald

Ersättning betalas till förtroendevald för resekostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Ersättning utgår i normalfallet för egenavgift för färdtjänst. För andra kostnader kan ersättning utgå om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl förelegat för dessa kostnader. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 13

Ersättning för barntillsynskostnader

Förtroendevald som fullgör uppdrag, sammanträde/förrättning som berättigar till ersättning enligt dessa bestämmelser, har rätt till skälig ersättning för särskilda kostnader för barntillsyn.

Om nedanstående villkor är uppfyllda, utges ersättning med timarvode med högst 0,35 % av vid varje tidpunkt gällande prisbasbelopp (innebär f.n. högst 159,25/timme). Ersättning utges för sammanträdes-/förrättningsstid samt erforderlig tid före och efter sammanträde/förrättning.

- Med barn, som har behov av tillsyn, avses barn under tolv års ålder
- Ersättning utges endast om behovet av barntillsyn uppkommit som en följd av uppdragets fullgörande
- Ersättning utges inte om barntillsynen kan tillgodoses inom den ordinarie barnomsorgen, eller om den utförs av en nära anhörig, t.ex. en familjemedlem.

- Ersättning utbetalas mot räkning. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Den förtroendevalde uppmärksammas på att ersättningen är skattepliktig och att den förtroendevalde kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna ersättningen.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 14

Ersättning för kostnader för tillsyn av svårt sjuk eller funktionshindrad anhörig

Förtroendevald som fullgör uppdrag, sammanträde/förrättning som berättigar till ersättning enligt dessa bestämmelser, har rätt till skälig ersättning för särskilda kostnader för tillfällig vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Om nedanstående villkor är uppfyllda, utges ersättning med timarvode med högst 0,35 % av vid varje tidpunkt gällande prisbasbelopp (innebär f.n. högst 159,25/timme). Ersättning utges för sammanträdes-/förrättningstid samt erforderlig tid före och efter sammanträde/förrättning.

- Ersättning utges endast om behovet av tillsyn uppkommit som en följd av uppdragets fullgörande.
- Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.
- Ersättning utbetalas mot räkning. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Den förtroendevalde uppmärksammas på att ersättningen är skattepliktig och att den förtroendevalde kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna ersättningen.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 15

Redovisning

Det åligger ordföranden eller sekreteraren i de olika kommunala organen att till löneenheten lämna underlag för utbetalning av ersättningar enligt dessa bestämmelser. Underlagen lämnas senast den 5:e i varje månad för utbetalning samma månad.

Vid sammanträde/förrättning utanför kommunen, ska ”reseräkning” med ersättningsanspråk upprättas av respektive deltagare på blankett som Sjöbo kommun tillhandahåller och undertecknad lämnas till ordförande eller sekreterare i respektive kommunala organ.

Vid justering av protokoll ansvarar sekreterare för att blanketter för ersättning finns tillgängliga.

Vid begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 8, förlorad semesterförmån enligt § 9, förlorad pensionsförmån enligt § 10, ersättning för resekostnader för funktionshindrad enligt § 12, ersättning för barn tillsynskostnader enligt § 13 samt ersättning för kostnader för tillsyn av svårt sjuk eller funktionshindrad anhörig enligt § 14 ska den förtroendevalde begära ersättning på blanketter som Sjöbo kommun tillhandahåller. Blanketterna ska undertecknade lämnas till ordförande eller sekreterare i respektive kommunalt organ, tillsammans med de bilagor som anges i respektive paragraf.

För att ersättningar/ersättningar för förlorade förmåner ska betalas ut ska den förtroendevalde begära ersättningarna enligt de rutiner och på de blanketter som finns för respektive ändamål samt se till att erforderliga uppgifter fylls i vid varje begäran om ersättning/ersättning för förlorad förmån. Begäran om ersättningar/ersättningar för förlorade förmåner ska lämnas in löpande i anslutning till uppdragen.

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt första stycket § 10 och förlorad semesterförmån enligt § 14 ska framställas senast i januari månad året efter det år till vilket förlusten hänförs. Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt andra stycket § 11 ska framställas i samband med pensionering, dock senast inom två år från pensionstillfället.

Innan underlag för utbetalning lämnas till löneenheten ska sekreterare/attestant kontrollera att begäran om ersättningar hänförs till närvaro vid sammanträde/förrättning i eller för respektive kommunala organ och att begäran ligger inom ramen för dessa bestämmelser, samt att erforderliga uppgifter på underlagen är ifyllda. Gällande regler för attestering ska tillämpas.

§ 16

Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad, med undantag av årsarvoden under 5 000 kronor, som betalas ut med ett engångsbelopp i november. Övriga ersättningar betalas ut en gång per månad.

§ 17

Preskriptionstider

Yrkande om ersättning enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller förrättning till vilken yrkandet hänförs. Undantag gäller avseende förlorad pensionsförmån enligt § 10 andra stycket, där yrkandet ska framställas senast inom två år från pensionstillfället.

§ 18

ATP, sjukförsäkring m.m.

Kommunen är skyldig att erlägga vissa arbetsgivaravgifter på utgivna uppdragsersättningar om ersättningen uppgått till f.n. sammanlagt minst 1 000

kr/kalenderår. De arbetsgivaravgifter som kommunen ska erlægga är i huvudsak socialförsäkringsavgifter.

Efter överenskommelser mellan huvudorganisationerna gäller trygghetsförsäkring vid arbetskada enligt särskilda tilläggsvillkor även för förtroendevalda hos kommunen t.ex. vid olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes verksamhet åt kommunen och vid färdolycksfall till eller från sammanträde/förrättning.

§ 19

Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

§ 20

Ikraftträdande

Dessa bestämmelser beslutas av kommunfullmäktige och gäller från och med den 1 januari 2019.

KOMMUNALRÅD

Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd.

Årsarvode

Det årsarvode som utgår till kommunalrådet (kommunstyrelsens ordförande) utgör ett heltidsarvode.

Frånvaro

Vid frånvaro under mer än tre dagar för kommunalrådet kan ersättare utses för att fullgöra uppdraget under denna tid.

I första hand ska kommunstyrelsens 1:e vice ordförande gå in som ersättare för kommunalrådet.

För kommunalrådet gäller dessutom reglerna i AB avseende föräldraledighet och ledighet för semester. Vid sjukdom och föräldraledighet ska anmälan göras direkt till Försäkringskassan.

Kommunal pension

För kommunalråd finns särskilda bestämmelser om kommunal pension i de antagna pensionsbestämmelserna, PBF-KL och OPF-KL (om kommunfullmäktige antar det senare) .

§ 78

Dnr 2023/106

Mottagande av gåva genom testamente Solkullen

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

- att kommunfullmäktige med tacksamhet tar emot gåvan från Elvy Killander genom testamente att användas till kunderna vid Solkullens restaurang, samt
- att ge vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att förvalta och använda medlen enligt syftet.

Sammanfattning

Elvy Killander har i testamente uttryckt sin vilja att skänka 200 000 kr till Restaurang Solkullen i Vollsjö.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonom/administrativ chef Gunilla Lyngghed daterad 22 februari 2023

Testamente Elvy Killander

Beslut vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 14 mars 2023 § 17

Tjänsteskrivelse från kommunledningsförvaltningen den 28 mars 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

§ 64

Dnr 2023/106

Mottagande av gåva genom testamente Solkullen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut till kommunfullmäktige

- att kommunfullmäktige med tacksamhet tar emot gåvan från Elvy Killander genom testamente att användas till kunderna vid Solkullens restaurang, samt
- att ge vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att förvalta och använda medlen enligt syftet.

Sammanfattning

Elvy Killander har i testamente uttryckt sin vilja att skänka 200 000 kr till Restaurang Solkullen i Vollsjö.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonom/administrativ chef Gunilla Lyngghed daterad 22 februari 2023

Testamente Elvy Killander

Beslut vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 14 mars 2023 § 17

Tjänsteskrivelse från kommunledningsförvaltningen den 28 mars 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Mottagande av gåva genom testamente Solkullen

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

- att kommunfullmäktige med tacksamhet tar emot gåvan från Ellvy Killander genom testamente att användas till kunderna vid Solkullens restaurang, samt
- att ge vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att förvalta och använda medlen enligt syftet.

Sammanfattning av ärendet

Elvy Killander har i testamente uttryckt sin vilja att skänka 200 000 kr till Restaurang Solkullen i Vollsjö.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonom/administrativ chef Gunilla Lynghed daterad 22 februari 2023

Testamente Elvy Killander

Beslut vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 14 mars 2023 § 17

Tjänsteskrivelse från kommunledningsförvaltningen den 28 mars 2023

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-03-21

§ 36

Diarienummer

2023/61

Mottagande av gåva genom testamente Solkullen

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att med tacksamhet ta emot gåva från från Ellvy Killander, genom testamente, att användas till kunderna vid Solkullens Restaurang.

Kommunfullmäktige ger nämnden i uppdrag att förvalta och använda medlen enligt ovan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonom/administrativ chef Gunilla Lynghed daterad 22 februari 2023

Testamente Elvy Killander

Beslut vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 14 mars 2023 § 17

Sammanfattning av ärendet

Elvy Killander har i testamente uttryckt sin vilja att skänka 200 000 kr till Restaurang Solkullen i Vollsjö.

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att föreslå kommunfullmäktige att med tacksamhet ta emot gåva från från Ellvy Killander, genom testamente, att användas till kunderna vid Solkullens Restaurang.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att föreslå kommunfullmäktige att nämnden får i uppdrag att förvalta och använda medlen enligt ovan.

Förslag till beslut under sammanträdet

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att med tacksamhet ta emot gåva från från Ellvy Killander, genom testamente, att användas till kunderna vid Solkullens Restaurang.

Kommunfullmäktige ger nämnden i uppdrag att förvalta och använda medlen enligt ovan.

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen

TESTAMENTE

Undertecknad Elvy Killander 360514-4108, förordnar härmed såsom min yttersta vilja och testamente följande beträffande min kvarlåtenskap.

1

Av min kvarlåtenskap skall följande penninglegat utges

- Amref Flying Doctors 200 000 kr
- Rädda Barnen Sverige 200 000 kr
- Strålskyddstiftelsen 200 000 kr
- Vågbrytaren 200 000 kr
- X - Restaurang Solkullen Vollsjö 200 000 kr
- Kyrkan Vollsjö församling 200 000 kr (att användas till äldres utflykter)
- Läkare utan gränser 300 000 kr

2

All övrig kvarlåtenskap skall till inbördes lika fördelning tillfalla mina syskon enligt lag.

Färlöv 220414

Ort och datum

Elvy Killander

Elvy Killander

Undertecknade testamentsvittnen har särskilt tillkallats för att bevittna detta testamente. Vi intygar att testamentsgivaren i vår samtida närvaro egenhändigt underskrivit testamentet.

Vi intygar också att detta - såvitt vi kan bedömma - skett av fri vilja och vid fullt och sunt förstånd.

Ort och datum som ovan.

[Signature]

Namnsteckning

[Signature]

Namnsteckning

Kenneth Andersson

Namnförtydligande

Henrik Linderbert

Namnförtydligande

Tjänsteskrivelse

Handläggare:

Gunilla Lynghed

0416-27234

gunilla.lynghed@sjobo.se

Vård- och omsorgsnämnden

Mottagande av gåva genom testamente Solkullen

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsförvaltningen föreslår arbetsutskottet att nämnden föreslår kommunfullmäktige att med tacksamhet ta emot gåva från från Ellvy Killander, genom testamente, att användas till kunderna vid Solkullens Restaurang.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden att föreslå kommunfullmäktige att nämnden får i uppdrag att förvalta och använda medlen enligt ovan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från ekonom/administrativ chef Gunilla Lynghed daterad 22 februari 2023
Testamente Elvy Killander

Sammanfattning av ärendet

Elvy Killander har i testamente uttryckt sin vilja att skänka 200 000 kr till Restaurang Solkullen i Vollsjö.

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

Beslut skickas till:

Kommunstyrelsen

§ 79

Dnr 2023/113

Revidering Sydöstra Skånes samarbetskommitté samarbetsavtal

Kommunstyrelsens beslutsförslag till kommunfullmäktige

- att samverkansavtalet för Sydöstra Skånes Samarbetskommitté ska revideras enligt bilaga, samt
- att förändringarna ska gälla från och med den 1 juli 2023.

Sammanfattning

Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK) beslutade vid sammanträde den 14 mars 2023 att kommittén ställer sig bakom förslaget till reviderat samverkansavtal och skickar nu vidare för fastställande i samverkanskommuner enligt respektive kommuns reglemente.

Samverkansavtalet träder i kraft 1 juni. Efter att det fastställts i samtliga samverkanskommuner.

Det nu gällande samarbetsavtalet trädde i kraft 1 januari 2020 och har nu setts över för att bättre anpassas efter kommitténs nuvarande fokus, förutsättningar och arbetssätt.

Kommittén har tidigare fastställt önskemål om att tydliggöra syfte, prioriteringar och arbetssätt för kommittén och det krävs därmed att nuvarande avtal justeras efter dessa nya förutsättningar. Det är främst justeringar för att tydliggöra kommitténs och kansliets arbete som gjorts i avtalet. Fastställt förslag skickas vidare för beredning i gängse ordning i respektive samverkanskommun innan det kan bli formellt godkänt. Det föreslås därmed börja gälla från och med 1 juni 2023.

Beslutsunderlag

Gällande samverkansavtal för Sydöstra Skånes Samarbetskommitté
Reviderat samverkansavtal för Sydöstra Skånes Samarbetskommitté
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 28 mars 2023
Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK) beslut vid sammanträdet den 14 mars 2023, § 4

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Revidering Sydöstra Skånes samarbetskommitté
Karina Hansson

§ 65

Dnr 2023/113

Revidering Sydöstra Skånes samarbetskommitté samarbetsavtal

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut till kommunfullmäktige

- att samverkansavtalet för Sydöstra Skånes Samarbetskommitté ska revideras enligt bilaga, samt
- att förändringarna ska gälla från och med den 1 juli 2023.

Sammanfattning

Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK) beslutade vid sammanträde den 14 mars 2023 att kommittén ställer sig bakom förslaget till reviderat samverkansavtal och skickar nu vidare för fastställande i samverkanskommuner enligt respektive kommuns reglemente.

Samverkansavtalet träder i kraft 1 juni. Efter att det fastställts i samtliga samverkanskommuner.

Det nu gällande samarbetsavtalet trädde i kraft 1 januari 2020 och har nu setts över för att bättre anpassas efter kommitténs nuvarande fokus, förutsättningar och arbetssätt.

Kommittén har tidigare fastställt önskemål om att tydliggöra syfte, prioriteringar och arbetssätt för kommittén och det krävs därmed att nuvarande avtal justeras efter dessa nya förutsättningar. Det är främst justeringar för att tydliggöra kommitténs och kansliets arbete som gjorts i avtalet. Fastställt förslag skickas vidare för beredning i gängse ordning i respektive samverkanskommun innan det kan bli formellt godkänt. Det föreslås därmed börja gälla från och med 1 juni 2023.

Beslutsunderlag

Gällande samverkansavtal för Sydöstra Skånes Samarbetskommitté
Reviderat samverkansavtal för Sydöstra Skånes Samarbetskommitté
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 28 mars 2023
Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK) beslut vid sammanträdet den 14 mars 2023, § 4

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Revidering Sydöstra Skånes samarbetskommitté
Karina Hansson

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Revidering Sydöstra Skånes samarbetskommitté samarbetsavtal

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

- att samverkansavtalet för Sydöstra Skånes Samarbetskommitté ska revideras enligt bilaga, samt
- att förändringarna ska gälla från och med den 1 juli 2023.

Sammanfattning av ärendet

Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK) beslutade vid sammanträde den 14 mars 2023 att kommittén ställer sig bakom förslaget till reviderat samverkansavtal och skickar nu vidare för fastställande i samverkanskommuner enligt respektive kommuns reglemente.

Samverkansavtalet träder i kraft 1 juni. Efter att det fastställts i samtliga samverkanskommuner.

Det nu gällande samarbetsavtalet trädde i kraft 1 januari 2020 och har nu setts över för att bättre anpassas efter kommitténs nuvarande fokus, förutsättningar och arbetssätt.

Kommittén har tidigare fastställt önskemål om att tydliggöra syfte, prioriteringar och arbetssätt för kommittén och det krävs därmed att nuvarande avtal justeras efter dessa nya förutsättningar. Det är främst justeringar för att tydliggöra kommitténs och kansliets arbete som gjorts i avtalet. Fastställt förslag skickas vidare för beredning i gängse ordning i respektive samverkanskommun innan det kan bli formellt godkänt. Det föreslås därmed börja gälla från och med 1 juni 2023.

Beslutsunderlag

Gällande samverkansavtal för Sydöstra Skånes Samarbetskommitté

Reviderat samverkansavtal för Sydöstra Skånes Samarbetskommitté

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse den 28 mars 2023

Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK) beslut vid sammanträdet den 14 mars 2023,
§ 4

Beslutet skickas till

Revidering Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Karina Hansson

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Plats och tid Tomelilla klockan 09:00-11.00

Beslutande Se sidan 2

Övriga närvarande
Randi Graungaard, Ystad
Diana Olsson, Simrishamn
Karina Hansson, Sjöbo
Emma Bruce, koordinator

Utses att justera Sara Anheden (S)

Justeringens plats och tid Digital justering

Paragrafer: 1-13

Underskrifter

Sekreterare
Emma Bruce

Ordförande
Paula Nilsson (M)

Justerare
Sara Anheden (S)





SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Beslutande

Paula Nilsson (M), ordf
Kevin Rasmussen (S)
Magnus Weberg (M)
André af Geijerstam (SD)
Per-Martin Svensson (M)
Sara Anheden (S)
Jeanette Ovesson (M)
Pia Ingvarsson (S)

Justerares
signatur

Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Ärenden vid dagens sammanträde

Paragraf	Ärende	Diariernr	Sida
§ 1	Top of mind i våra kommuner		4
§ 2	KD informerar		5
§ 3	Val av vice ordförande	2023/1	6
§ 4	Revidering samarbetsavtal	2023/2	7 - 8
§ 5	SÖSK 2023-2027: Strategiska påverkansområden	2023/3	9 - 10
§ 6	Årsredovisning SÖSK 2022	2023/4	11
§ 7	Budget SÖSK 2023	2023/5	12
§ 8	Verksamhetsredovisning 2022 och budget för 2023 för Europa Direkt Sydskåne och EU-Kompetenslyft	2023/6	13 - 14
§ 9	Övergång Four Corners	2023/7	15 - 16
§ 10	Skrivelse Skånetrafiken	2023/8	17
§ 11	Dialogmöte Skånetrafiken	2023/9	18 - 19
§ 12	Val till regionplanerådet	2023/10	20
§ 13	Övriga frågor		21

Justerares
signatur



Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté § Dnr
1

Top of mind i våra kommuner

SÖSK beslutar

Att punkten *Top of mind i våra kommuner* från och med dagens möte ska utgå och ersättas av punkten KD informerar.

Förslag till beslut under sammanträdet

Paula Nilsson (M) föreslår att punkten *Top of mind i våra kommuner* från och med dagens möte ska utgå och ersättas av punkten KD informerar.

Justerares signatur



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté § Dnr
2

KD informerar

SÖSK beslutar

Sydöstra Skånes samarbetskommitté tar del av informationen från kommundirektörerna.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektörerna informerar om att de framöver kommer att ge information på den här punkten om kommundirektörernas gemensamma samarbeten som pågår i verksamheterna.

Justerares signatur



Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté § 3

Dnr 2023/1

Val av vice ordförande

SÖSK beslutar

Sydöstra Skånes samarbetskommitté utser oppositionsrådet i Tomelilla till vice ordförande i kommittén under mandatperioden 2023-2027. Under 2023 och 2024 innehas det av Sara Anheden (S) och under 2025 och 2026 av Per Gustafsson (SD).

Sammanfattning av ärendet

Enligt gällande samarbetsavtal innehas ordförandeposten i SÖSK av Ystad kommun och till posten som vice ordförande utses representant från Sjöbo, Simrishamn eller Tomelilla. Under de två senaste mandatperioderna har Simrishamn och Sjöbo haft posten som vice ordförande varför Tomelilla nu föreslås.

Förslag till beslut

Sydöstra Skånes samarbetskommitté utser oppositionsrådet i Tomelilla till vice ordförande i kommittén under mandatperioden 2023-2027. Under 2023-2025 av Sara Anheden (S) och 2025-2027 av Per Gustafsson (SD).

Justerares signatur



Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum

2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté § Dnr 2023/2
4

Revidering samarbetsavtal

SÖSK beslutar

Sydöstra Skånes samarbetskommitté ställer sig bakom förslaget till reviderat samverkansavtal och skickar det vidare för fastställande i samverkanskommunerna enligt respektive kommuns reglemente. Samverkansavtalet träder i kraft 1 juni, efter att det fastställts i samtliga samverkanskommuner.

Sammanfattning av ärendet

Det nu gällande samarbetsavtalet trädde i kraft 1 januari 2020 och har nu setts över för att bättre anpassas efter kommitténs nuvarande fokus, förutsättningar och arbetssätt. Kommittén har tidigare fastställt önskemål om att tydliggöra syfte, prioriteringar och arbetssätt för kommittén och det krävs därmed att nuvarande avtal justeras efter dessa nya förutsättningar. Det är främst justeringar för att tydliggöra kommitténs och kansliets arbete som gjorts i avtalet. Fastställt förslag skickas vidare för beredning i gängse ordning i respektive samverkanskommun innan det kan bli formellt godkänt. Det föreslås därmed börja gälla från och med 1 juni 2023.

Beslutsunderlag

- Gällande samverkansavtal, 1 januari 2020
- Reviderat förslag till samverkansavtal, februari 2023
- Reviderat förslag till samverkansavtal inklusive spårade ändringar, februari 2023

Förslag till beslut

Sydöstra Skånes samarbetskommitté ställer sig bakom förslaget till reviderat samverkansavtal och skickar det vidare för fastställande i samverkanskommunerna enligt respektive kommuns reglemente.

Samverkansavtalet träder i kraft 1 juni, efter att det fastställts i samtliga samverkanskommuner.

Föredragande

SÖSK-koordinator Emma Bruce föredrar ärendet.

Justerares signatur



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté §
4

Dnr 2023/2

Beslut skickas till:
Ystad kommun
Simrishamn kommun
Tomelilla kommun
Sjöbo kommun

Justerares signatur



Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14Sydöstra Skånes samarbetskommitté § Dnr 2023/3
5

SÖSK 2023-2027: Strategiska påverkansområden

SÖSK beslutar

Sydöstra Skånes samarbetskommitté fastställer förslaget till strategiska påverkansområden för mandatperioden 2023-2027.

Sydöstra Skånes samarbetskommitté ger kommundirektörerna i uppdrag att återkomma med en strategisk verksamhetsplan till mötet 20 maj.

Sammanfattning av ärendet

Kommittén har under hösten och vintern utvärderat både styrdokument och arbetssätt. Utvärderingarna visar på behov av ett tydligare uppdrag och syfte för samarbetet i kommittén samt färre och mer konkreta prioriteringar för att uppnå bättre resultat. Därmed föreslås den tidigare Ledningsplanen samt de årliga aktiviteterna till den samma att ersättas av ett övergripande strategidokument med tre tydliga, relevanta och konkreta påverkansområden som ska vara kommitténs prioriterade fokus under mandatperioden. Det är tre prioriterade områden där kommunerna bedöms ha mycket att vinna på att samarbeta och påverka gemensamt med en röst mot andra nivåer och aktörer. Prioriteringarna ska genomsyra arbetet i kommittén och innehållet på mötena. Kommittén får möjligheter till kunskapsinhämtning, erfarenhetsutbyte och diskussion utifrån de tre prioriteringarna.

Förslag till strategiska påverkansområden för 2023-2027:

- Infrastruktur
- Digitalisering
- Totalförsvaret

Innehållet och avgränsningar i de tre påverkansområdena beskrivs mer utförligt i en strategisk verksamhetsplan som gäller för mandatperioden 2023-2027.

Magnus Weber (M) lyfter att kommittén bör återuppta arbetet med infrastrukturplanen nu och att det är nödvändigt med få utpekade objekt i den för att nå enighet och få genomslag. Förslagsvis 1 objekt från NTI-planen och 1 från RTI-planen.

Justerares signatur



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté § 5

Dnr 2023/3

Förslag till beslut

Sydöstra Skånes samarbetskommitté fastställer förslaget till strategiska påverkansområdena för mandatperioden 2023-2027.

Sydöstra Skånes samarbetskommitté ger kommundirektörerna i uppdrag att återkomma med en strategisk verksamhetsplan till mötet 20 maj.

Föredragande

SÖSK-koordinator Emma Bruce föredrar ärendet.

Justerares signatur



Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté § 6

Dnr 2023/4

Årsredovisning SÖSK 2022

SÖSK beslutar

Sydöstra Skånes samarbetskommitté ställer sig bakom årsredovisningen för 2022.

Sammanfattning av ärendet

Under det första kvartalet av 2022 antogs ledningsplanen med tillhörande aktiviteter för 2022. Under det första kvartalet har arbetet bedrivits i enlighet med ledningsplanen och det beslutades vid kommittémötet den 8 mars att ledningsgruppen två gånger per år, i juni och december, ska presentera en återrapportering från aktiviteterna. På avstämningen i juni presenterade arbetsgrupperna att deras arbete löper på och att prioriteringarna kvarstår. En slutrapportering gjordes av grupperna till mötet i december. Dialogmöte med Skånetrafiken har genomförts vid 2 tillfällen under året för att diskutera aktuella kollektivtrafikfrågor. SÖSK redovisar ett överskott på 162 tkr innan reservation för återbetalning av överskottet till medfinansierande kommuner. Efter reservation för återbetalning redovisar SÖSK ett budgetneutralt resultat. Överskottet består av att SÖSK-kansliets budgeterade handlingsutrymme på 0,2 mkr inte behövde användas till fullo under verksamhetsåret, bland annat på grund av att SÖSK Forum har fått ställas in.

Beslutsunderlag

- Årsredovisning för SÖSK 2022

Förslag till beslut

Sydöstra Skånes samarbetskommitté ställer sig bakom årsredovisningen för 2022

Föredragande

SÖSK-koordinator Emma Bruce föredrar ärendet.

Justerares signatur



Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14Sydöstra Skånes samarbetskommitté § Dnr 2023/5
7

Budget SÖSK 2023

SÖSK beslutar

Sydöstra Skånes samarbetskommitté fastställer förslag till budget för 2023.

Sammanfattning av ärendet

I gällande samverkansavtal framgår det att SÖSK årligen ska fastställa budget för verksamhetsåret. Nedan presenteras förslag till budget för 2023.

Resultaträkning (tkr)	Utfall 2022	Budget 2023	Kommentar
Intäkter	844*	925	Medfinansiering 11 kr/invånare
Personal och arvoden	-667	-631	Tjänster och arvoden fördelade till SÖSK-verksamheten
Övriga kostnader	-177	-294**	Lokalhyra, IT-system, representation etc.
Summa	0	0	

* 162 tkr av SÖSK:s medfinansiering 2022 återbetalas till kommunerna

** ca 180 tkr av budgeten för övriga kostnader är disponibel till oplanerade händelser

Förslag till beslut

Sydöstra Skånes samarbetskommitté fastställer förslag till budget för 2023.

Justerares signatur



Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté § Dnr 2023/6
8

Verksamhetsredovisning 2022 och budget för 2023 för Europa Direkt Sydskåne och EU-Kompetenslyft

SÖSK beslutar

Sydöstra Skånes samarbetskommitté tar del av verksamhetsberättelse 2022 och verksamhetsplan 2023 för Europa Direkt Sydskåne och lägger dem till handlingarna.

Sydöstra Skånes samarbetskommitté tar del av verksamhetsberättelse 2021-2022 och verksamhetsplan 2023 för EU-kompetenslyftet och lägger dem till handlingarna.

Sydöstra Skånes samarbetskommitté kommer inte längre delta gemensamt i EU-kompetenslyftet utan beslut om fortsatt deltagande och finansiering fattas av respektive kommun.

Beslutsunderlag

- Sammanställning av verksamhetsberättelser och verksamhetsplaner för Europa Direkt Sydskåne och EU-kompetenslyftet

Förslag till beslut

Sydöstra Skånes samarbetskommitté tar del av verksamhetsberättelse 2022 och verksamhetsplan 2023 för Europa Direkt Sydskåne och lägger dem till handlingarna.

Sydöstra Skånes samarbetskommitté tar del av verksamhetsberättelse 2021-2022 och verksamhetsplan 2023 för EU-kompetenslyftet och lägger dem till handlingarna.

Sydöstra Skånes samarbetskommitté beslutar att fortsatt delfinansiera EU-kompetenslyftet med 3kr/kommuninvånare per kommun som önskar verksamhet av EU-kompetenslyftet för 2023.

Förslag till beslut under sammanträdet

Per-Martin Svensson (M) meddelar att Tomelilla inte avser fortsätta sitt deltagande i och finansiering av EU-kompetenslyftet. Magnus Weber (M) föreslår därmed följande: Sydöstra Skånes samarbetskommitté kommer inte längre delta gemensamt i EU-kompetenslyftet utan beslut om fortsatt deltagande och finansiering fattas av respektive kommun.

Justerares signatur



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté §
8

Dnr 2023/6

Beslut skickas till:
Europa Direkt Sydsåne

Justerares signatur



Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté § 9 Dnr 2023/7

Övergång Four Corners

SÖSK beslutar

Sydöstra Skånes samarbetskommitté beviljar ett engångsstöd på 20 000 kronor för att underlätta övergången mellan projektperioderna och ge möjlighet till fortsatt aktivitet i samband med övergången från SÖSK till Ystad Gymnasium som ansvarig part.

Sammanfattning av ärendet

SÖSK har under en längre tid varit en del i samarbetet South Baltic Four Corners och det senaste projektet Youth4environment finansierades av Erasmus+ och pågick mellan 15 december 2020 och 14 december 2022.

SÖSK beslutade på mötet 7 juni 2022 att när projektperioden för Four Corners Youth Project löpte ut i december skulle SÖSK inte delta i en ny projektperiod samt att ifall det fanns intresse att fortsätta samarbetet skulle ansvaret för genomförande åligga Ystad Gymnasium. Det kommer nu att ansökas om en ny projektperiod och då den träder i kraft under hösten 2023 så fanns det önskemål om att vidhålla samarbetet med en aktivitet nu på våren för att bland annat planera den nya projektperioden.

Elisabeth Cristianson, Peter Diurhuus-Gundersen och Alexandra Birch från Ystad Gymnasium har därmed inkommit med en önskan om finansiering av en träff under våren. De behöver 20 000 kronor som bekostar resa, kost och logi för 2-3 personal + 8 elever till Polen. Det avser avresa 16/4 nattfärja från Ystad – Swinoujscie, återresa 18/4 nattfärja. Politiker från SÖSK är välkomna att delta till självkostnadspris.

Besöket är en fortsättning på det tidigare projektet med Four Corners och kommer att utgå ifrån de frågor som eleverna sammanställde under förra mötet på Rügen. Bland annat kommer de att fördjupa sig i skolfrågor och miljöfrågor, åka på studiebesök mm. Mötet i Polen kommer också att vara uppstarten av den nya projektperioden som de ska ansöka om och koordinatorena från varje hörn kommer att kunna planera och diskutera det fortsatta projektet som utgår från EU:s nyckelkompetenser.

Föredragande

Koordinator Emma Bruce föredrar ärendet.

Justerares signatur



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté § Dnr 2023/7
9

Beslut skickas till:

Elisabeth Cristianson, Peter Diurhuus-Gundersen och Alexandra Birch

Justerares signatur



Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté § 10 Dnr 2023/8

Skrivelse Skånetrafiken

SÖSK beslutar

Sydöstra Skånes samarbetskommitté beslutar att inte skicka en skrivelse till Skånetrafiken. Istället biläggs en sammanställning av kommunernas synpunkter och önskemål om förbättrad dialog till agendan inför kommande dialogmöte.

Sammanfattning av ärendet

Det har inkommit ett förslag att Sydöstra Skånes samarbetskommitté ska skicka en skrivelse till Skånetrafiken med den samlade kritiken i samband med tidtabellsskiftet i december 2022.

Förslag till beslut under sammanträdet

Framkommer förslag att en sammanställning av kommunernas synpunkter och önskemål om förbättrad dialog kan biläggas agendan inför kommande dialogmöte med Skånetrafiken.

Beslut skickas till:
Infrastrukturgruppen

Justerares signatur



Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté § Dnr 2023/9
11

Dialogmöte Skånetrafiken

SÖSK beslutar

Sydöstra Skånes samarbetskommitté ställer sig bakom förslaget till agenda inför dialogmötet med Skånetrafiken 6 april, med ändringen att punkt 4 flyttas upp till ny nr 1.

Sydöstra Skånes samarbetskommitté beslutar att bilägga en sammanställning av kommunernas synpunkter från senaste tidtabellsskiftet och önskemål om förbättrad dialog till Skånetrafiken inför dialogmötet.

Sammanfattning av ärendet

SÖSK:s infrastrukturgrupp har gett följande förslag till agenda inför dialogmöte med Skånetrafiken 6 april:

- 1.Plusresa – status
- På senaste mötet med tjänstepersoner landade vi i att vi kommuner vill ha tydlig skriftlig information om vad som gäller, varför, när etc. Skånetrafiken tog med sig frågan.
- 2.Summering av tidtabellsskiftet i december och vägen framåt
- 3.Tidtabellsskiftet juni
- 4.Skånetrafikens arbete kring samverkan med kommunerna
- 5.Bergkvarabuss affärsplan/syn på avtalet
- 6.Österlenbanan – halvtimmestrafik
- 7.Statistik över antal inställda tåg
- 8.Tillköpstrafik

Förslag till beslut

Sydöstra Skånes samarbetskommitté ställer sig bakom förslaget till agenda inför dialogmötet med Skånetrafiken 6 april.

Föredragande

Koordinator Emma Bruce föredrar ärendet.

Justerares signatur



Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté § Dnr 2023/9
11

Förslag till beslut under sammanträdet

Att punkt nr 4 flyttas upp till ny punkt nr 1 på agendan.

Att det biläggs en sammanställning av kommunernas synpunkter från senaste tidtabellsskiftet och önskemål om förbättrad dialog till Skånetrafiken inför dialogmötet.

Beslut skickas till:
Infrastrukturgruppen

Justerares signatur



Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté § 12

Dnr 2023/10

Val till regionplanerådet

SÖSK beslutar

Sydöstra Skånes samarbetskommitté väljer Per-Martin Svensson (M) och Pia Ingvarsson (S) till ordinarie ledamöter och Paula Nilsson (M) och André af Geijerstam (SD) som ersättare.

Sammanfattning av ärendet

Det ska väljas nya ledamöter för mandatperioden i Regionplanerådet.

Förslag till beslut under sammanträdet

Magnus Weber (M) föreslår Per-Martin Svensson (M) till ordinarie och Paula Nilsson (M) som ersättare. Sara Anheden (S) föreslår Pia Ingvarsson (S) som ordinarie och André af Geijerstam (SD) som ersättare.

Beslut skickas till:
Region Skåne

Justerares signatur



Sydöstra Skånes samarbetskommitté

Sammanträdesdatum
2023-03-14

Sydöstra Skånes samarbetskommitté § Dnr
13

Övriga frågor

SÖSK beslutar

Sydöstra Skånes samarbetskommitté lägger informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

- Koordinator Emma Bruce informerar om planerna för SÖSK Forum. Innehållet kommer följa SÖSK:s beslutade prioriterade påverkansområden. Save the date-inbjudan går ut snart.
- Koordinator Emma Bruce informerar om Regionalt forum för idéburen sektor i augusti. Kommunerna kan inkomma med synpunkter och önskemål om innehåll på konferensen till Emma. Randi Graungaard och Per-Martin Svensson ger exempel på samarbeten som de har erfarenhet av. Jeanette Ovesson vill gärna lära sig mer om regelverk, ex vilka kan vi släppa in i våra verksamheter – var ligger ansvaret? Ex i skolan eller simundervisning mm. Vad och hur måste kommunen säkerställa i en IUP.

Föredragande

Koordinator Emma Bruce.

Justerares signatur

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Karin Paula Nilsson

Date: 2023-03-23 20:01:17

BankID refno: a11885a9-5c67-477b-a82e-22b44f697e25



Kommunstyrelsens ordförande: Paula Nilsson

Signed by: Sara Anheden

Date: 2023-03-23 16:47:50

BankID refno: 7bc06e17-4ed6-43e2-850d-c7695602ff78



Oppositionsråd, Tomelilla: Sara Anheden

SAMVERKANSAVTAL för Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK)

Mellan Simrishamns (212000-0969), Sjöbo (212000-1090), Tomelilla (212000-0886) och Ystads (212000-1181) kommuner (nedan kallade *kommunerna*) har följande samverkansavtal träffats.

Detta avtal ersätter tidigare samarbetsavtal mellan kommunerna.

§ 1 Samverkans syfte och roll

Kommunerna har genom detta avtal beslutat att samverka vad gäller regiongemensamma och mellankommunala intressen.

Samarbetet utgår från Ledningsplanen för sydöstra Skåne med Ystad som regional kärna (nedan kallad ledningsplanen), som följs upp i samband med delårs- samt årsbokslut.

Samarbetskommittén roll är framförallt att:

- tillvarata sydöstra Skånes intressen i regionala, centrala och mellanstatliga (t.ex. EU) myndigheter.
- bredda och fördjupa samarbetet så att kommunerna tar tillvara på utvecklingsmöjligheterna för sydöstra Skåne.

Princip för samverkan:

Vi använder varandras tillgångar som en gemensam resurs och skapar tillsammans hållbar utveckling, attraktivitet och tillväxt för hela Skåne.

§ 2 Samverkans form och namn

Samverkan ska ske genom en kommitté, vilken därmed utgör samverkansorgan.

Kommitténs namn ska vara Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (nedan kallad SÖSK).

§ 3 Säte

SÖSK:s säte ska vara Ystad.

§ 4 Sammansättning, konstituering och tjänstgöringstid

SÖSK ska ha åtta ledamöter.

SÖSK:s ledamöter ska bestå av majoritets- och oppositionsföreträdare i respektive kommun och ska väljas av respektive kommuns fullmäktige. Respektive ledamot får själv utse en ersättare (ur den egna kommunstyrelsen) vid behov.

Mandatperioden för ledamöter i SÖSK ska sammanfalla med tjänstgöringstiden för ledamöterna i respektive kommunstyrelse.

Om en ledamot avgår under tjänstgöringstiden ska fyllnadsval ske för den återstående tiden. SÖSK utser för varje mandatperiod inom sig en ordförande och en vice ordförande, vilka tillsammans utgör SÖSK:s presidium (nedan kallat *presidiet*). Ordförande och vice ordförande ska representera både majoritet och opposition i sydöstra Skåne. Ystad är i egenskap av regional kärna ordförande i samarbetskommittén. Till

vice ordförande ska utses företrädare från Simrishamns, Sjöbo eller Tomelilla kommun.

§ 5 Sammanträden

SÖSK sammanträder på det ställe och på de tider som SÖSK själv bestämmer och däremellan så ofta ordförande finner det nödvändigt eller då medlemskommuns fullmäktige eller hälften av kommitténs ledamöter gör framställning därom.

Beslut kan endast fattas av SÖSK om samtliga ledamöter är eniga. Kommitténs ledamöter ansvarar därefter för att förankra besluten i sin hemkommun. Varje beslut som SÖSK fattar måste beslutas i behörig ordning i respektive kommun för att vara bindande. Kommunerna kan också delegera till SÖSK, genom respektive ledamöter, att besluta i en fråga.

Kommundirektörer eller motsvarande adjungeras till kommitténs sammanträden.

Avseende kallelse till sammanträde, beslutsförhet, protokollföring, protokolljustering och motsvarande formalia, ska för SÖSK gälla i tillämpliga delar vad därom finns stadgat i kommunallagen för kommunstyrelse.

§ 6 Arvoden

Arvode för ledamöter som deltar i SÖSK:s sammanträden eller beredning inför desamma liksom rese- och traktamentsersättningar ska utgå i enlighet med respektive medlemskommuns arvodesregler.

Till presidiet utgår arvode från SÖSK med 0,25 basbelopp/år till ordförande samt med 0,1 basbelopp/år till vice ordförande.

§ 7 Rollfördelning mellan politik och förvaltning

SÖSK fattar beslut om inriktningen för verksamheten och vad som ska åstadkommas. SÖSK följer också upp och utvärderar verksamheten. SÖSK kan vid behov ompröva inriktningen på verksamheten och vad som ska åstadkommas.

Kommundirektörgruppen har i uppdrag att, inom givna ramar, genomföra ledningsplanen.

Kommundirektörgruppen fattar beslut om hur den beslutade inriktningen för verksamheten ska genomföras. Kommundirektörgruppen följer upp, utvärderar och återrapporterar till SÖSK. Kommundirektörgruppen har bland annat SÖSK:s samordnare och SÖSK:s samordningskansli till sitt förfogande, men använder i första hand sina respektive ledningsgrupper på hemmaplan som stöd i genomförandet.

För beredning av ärenden och verkställighet av beslut ansvarar kommundirektörgruppen.

§ 8 Administration

SÖSK:s kansli ansvarar för SÖSK:s löpande verksamhet och förvaltning samt för budget och ekonomisk rapportering för SÖSK.

Huvudman för anställda i administrationen ska vara Ystads kommun.

Gällande projektanställningar för SÖSK kan alla kommuner utses som huvudmän.

§ 9 Avgift och kostnadsfördelning

Budget och avgift för nästföljande år fastställs årligen av SÖSK.

Kostnaderna för SÖSK fördelas som en avgift för respektive kommun. Avgiftens storlek ska stå i direkt proportion till antalet invånare i respektive kommun.

Kostnaderna ska kalenderhalvårsvis fördelas i efterskott på kommunerna. SÖSK ska senast i samband med fakturering till kommunerna översända räkenskapsammandrag samt övriga erforderliga handlingar.

§ 10 Arkivmyndighet

Arkivmyndighet för SÖSK är Arkivmyndigheten i Ystads kommun.

§ 11 Revision

Revision av SÖSK ska göras av Ystads kommuns revisorer, som en del av kommunens ordinarie revision. Den därvid upprättade revisionsberättelsen samt SÖSK:s verksamhetsberättelse ska avges till samtliga medlemskommuner.

Frågan om ansvarsfrihet för kommitténs ledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i respektive kommun.

§ 12 Utträde

Om kommunen efter beslut därom i kommunfullmäktige önskar utträda ur SÖSK, ska utträdet äga rum vid det kalenderårsskifte som infaller närmast ett år efter därom gjord framställning.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan SÖSK och den utträdande kommunen ska bestämmas i särskild överenskommelse mellan kommunerna. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån den utträdande kommunens andel i SÖSK:s samlade tillgångar och skulder det år då kommunen i fråga utträder ur SÖSK, om inte annat avtalas mellan kommunerna.

Kommunerna har ett gemensamt ansvar för den personal som arbetar vid kansliet.

§ 13 Avtalstid och avtalets upphörande

Detta avtal ska träda i kraft den 1 januari 2020 och gäller därefter tillsvidare.

Avtalet upphör att gälla när så överenskoms mellan kommunerna eller när utträde enligt § 12 skett av minst tre kommuner.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan kommunerna vid avtals upphörande ska ske i enlighet med § 12 andra stycket.

§ 14 Tvist

Om inte kommunerna kommer överens om annat ska tvist på grund av detta avtal avgöras i den tingsrätt där anställningsmyndigheten har sitt säte och enligt svensk rätt.

§ 15 Avtalets giltighet

Avtalets giltighet är beroende av att medlemskommunernas respektive fullmäktige godkännt detsamma.

Av detta avtal har fyra likalydande exemplar upprättats och utväxlats.

Kristina Bendz
Ystad

Per-Martin Svensson
Tomelilla

Magnus Weberg
Sjöbo

Jeanette Ovesson
Simrishamn

Cecilia Magnusson Svärd
Ystad

Sara Anheden
Tomelilla

Cecilia Olsson Carlsson
Sjöbo

Pia Ingvarsson
Simrishamn

SAMVERKANSAVTAL för Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK)

Mellan Simrishamns (212000-0969), Sjöbo (212000-1090), Tomelilla (212000-0886) och Ystads (212000-1181) kommuner (nedan kallade kommunerna) har följande samverkansavtal träffats.

Detta avtal ersätter tidigare samarbetsavtal mellan kommunerna.

§ 1 Samverkans syfte och roll

Kommunerna har genom detta avtal beslutat att samverka vad gäller regiongemensamma och mellankommunala intressen.

Samarbetet utgår från en strategisk verksamhetsplan Ledningsplanen för sydöstra Skåne med Ystad som regional kärna (nedan kallad verksamhetsplan ledningsplanen), som beslutas inför varje ny mandatperiod och följs upp i samband med delårs- samt årsboksutlöpande.

Samarbetskommittén roll är framförallt att:

- tillvarata sydöstra Skånes intressen i regionala, centrala och mellanstatliga (t.ex. EU) myndigheter.
- tala med en röst i dialogen med externa parter i syfte att nå längre med vår påverkan
- bredda och fördjupa samarbetet så att kommunerna tar tillvara på utvecklingsmöjligheterna för sydöstra Skåne.

Princip för samverkan:

Vi använder varandras tillgångar som en gemensam resurs och skapar tillsammans hållbar utveckling, attraktivitet och tillväxt för hela Skåne. Alla kommuner deltar på lika villkor och vinner på vårt samarbete, men med fokus på helheten och den gemensamma vinsten framför det enskilda behovet.

§ 2 Samverkans form och namn

Samverkan ska ske genom en kommitté, vilken därmed utgör samverkansorgan.

Kommitténs namn ska vara Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (nedan kallad SÖSK).

§ 3 Säte

SÖSK:s säte ska vara Ystad.

§ 4 Sammansättning, konstituering och tjänstgöringstid

SÖSK ska ha åtta ledamöter.

SÖSK:s ledamöter ska bestå av majoritets- och oppositionsföreträdare i respektive kommun och ska väljas av respektive kommuns fullmäktige. Respektive ledamot får själv utse en ersättare (ur den egna kommunstyrelsen) vid behov.

Mandatperioden för ledamöter i SÖSK ska sammanfalla med tjänstgöringstiden för ledamöterna i respektive kommunstyrelse.

Om en ledamot avgår under tjänstgöringstiden ska fyllnadsval ske för den återstående tiden. SÖSK utser för varje mandatperiod inom sig en ordförande och en vice ordförande, vilka tillsammans utgör SÖSK:s presidium (nedan kallat presidiet). Ordförande och vice ordförande ska representera både majoritet och opposition i sydöstra Skåne. Ystad är i egenskap av regional kärna ordförande i samarbetskommittén. Till vice ordförande ska utses företrädare från Simrishamns, Sjöbo eller Tomelilla kommun.

§ 5 Sammanträden

SÖSK sammanträder på det ställe och på de tider som SÖSK själv bestämmer och däremellan så ofta ordförande finner det nödvändigt eller då medlemskommuns fullmäktige eller hälften av kommitténs ledamöter gör framställning därom.

Beslut kan endast fattas av SÖSK om samtliga ledamöter är eniga. Kommitténs ledamöter ansvarar därefter för att förankra besluten i sin hemkommun. Varje beslut som SÖSK fattar måste beslutas i behörig ordning i respektive kommun för att vara bindande. Kommunerna kan också delegera till SÖSK, genom respektive ledamöter, att besluta i en fråga.

Kommundirektörer eller motsvarande adjungeras till kommitténs sammanträden.

Frågor som ska behandlas av styrelsen kan väckas av ledamot och/eller av kommundirektörsgruppen. Framställande av frågor ska ske i god tid inför mötet. Presidiet godkänner dagordningen inför styrelsemötena.

Kallelse inklusive handlingar utgår en vecka innan kommitténs möte. Kommittén är beslutsför då mer än hälften av ledamöterna närvarar. Möten kan genomföras fysiskt så väl som digitalt. Protokoll ska uppföras, justeras och arkiveras på tillbörligt sätt. Avseende kallelse till sammanträde, beslutsförhet, protokollföring, protokolljustering och motsvarande formalia, ska för SÖSK gälla i tillämpliga delar vad därom finns stadgat i kommunallagen för kommunstyrelse.

§ 6 Arvoden

Arvode för ledamöter som deltar i SÖSK:s sammanträden eller beredning inför desamma liksom rese- och traktamentsersättningar ska utgå i enlighet med respektive medlemskommuns arvodesregler.

Eventuellt arvode till presidiet utgår i enlighet med respektive medlemskommuns arvodesregler. -

Till presidiet utgår arvode från SÖSK med 0,25 basbelopp/år till ordförande samt med 0,1 basbelopp/år till vice ordförande.

§ 7 Rollfördelning mellan politik och förvaltning

SÖSK fattar genom verksamhetsplanen beslut om inriktningen för verksamheten och vad som ska åstadkommas. SÖSK följer också upp och utvärderar verksamheten. SÖSK kan vid behov ompröva inriktningen på verksamheten och vad som ska åstadkommas.

Kommundirektörsgruppen har i uppdrag att, inom givna ramar, genomföra ledningsplanen.

Kommundirektörsgruppen fattar beslut om hur den beslutade inriktningen för verksamheten ska genomföras. Kommundirektörsgruppen följer upp, utvärderar och återskärnar till SÖSK.

Kommundirektörsgruppen har bland annat SÖSK:s koordinator samordnare och SÖSK:s samordningskansli till sitt

förfogande, men använder i första hand sina respektive ledningsgrupper på hemmaplan som stöd i genomförandet.

För beredning av ärenden och verkställighet av beslut ansvarar kommunstyrelsen.

§ 8 Administration

SÖSK:s kansli ansvarar för SÖSK:s löpande verksamhet och förvaltning samt för budget och ekonomisk rapportering för SÖSK.

Huvudman för anställda i administrationen ska vara Ystads kommun.

Gällande projektanställningar för SÖSK kan alla kommuner utses som huvudmän.

§ 9 Avgift och kostnadsfördelning

Budget och avgift för nästföljande år fastställs årligen av SÖSK.

Kostnaderna för SÖSK fördelas som en avgift för respektive kommun. Avgiftens storlek ska stå i direkt proportion till antalet invånare i respektive kommun.

Kostnaderna ska kalenderhalvårsvis fördelas i efterskott på kommunerna. SÖSK ska senast i samband med fakturering till kommunerna översända räkenskapsammandrag samt övriga erforderliga handlingar.

§ 10 Arkivmyndighet

Arkivmyndighet för SÖSK är Arkivmyndigheten i Ystads kommun.

§ 11 Revision

Revision av SÖSK ska göras av Ystads kommuns revisorer, som en del av kommunens ordinarie revision.

Den därvid upprättade revisionsberättelsen samt SÖSK:s verksamhetsberättelse ska avges till samtliga medlemskommuner.

Frågan om ansvarsfrihet för kommitténs ledamöter ska prövas av kommunfullmäktige i respektive kommun.

§ 12 Utträde

Om kommunen efter beslut därom i kommunfullmäktige önskar utträda ur SÖSK, ska utträdet äga rum vid det kalenderårsskifte som infaller närmast ett år efter därom gjord framställning.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan SÖSK och den utträdande kommunen ska bestämmas i särskild överenskommelse mellan kommunerna. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån den utträdande kommunens andel i SÖSK:s samlade tillgångar och skulder det år då kommunen i fråga utträder ur SÖSK, om inte annat avtalas mellan kommunerna.

Kommunerna har ett gemensamt ansvar för den personal som arbetar vid kansliet.

§ 13 Avtalstid och avtalets upphörande

Detta avtal ska träda i kraft den ~~1 januari 2020~~ och gäller därefter tillsvidare.

Avtalet upphör att gälla när så överenskoms mellan kommunerna eller när utträde enligt § 12 skett av minst tre kommuner.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan kommunerna vid avtals upphörande ska ske i enlighet med § 12 andra stycket.

§ 14 Tvist

Om inte kommunerna kommer överens om annat ska tvist på grund av detta avtal avgöras i den tingsrätt där anställningsmyndigheten har sitt säte och enligt svensk rätt.

§ 15 Avtalets giltighet

Avtalets giltighet är beroende av att medlemskommunernas respektive fullmäktige godkänt detsamma.

Av detta avtal har fyra likalydande exemplar upprättats och utväxlats.

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Fyllnadsval av ersättare i vård- och omsorgsnämnden

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige
att kommunfullmäktige väljer XXX XXX som ersättare i vård- och omsorgsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Ann-Christine Kullgren (M) som har haft uppdrag som ersättare i vård- och omsorgsnämnden har avlidit.

Fyllnadsval ska hållas.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 18 april 2023

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Interpellation till familjenämndens ordförande

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige
att interpellationen får ställas.

Sammanfattning av ärendet

Nicke Olofsson (V) inkom med interpellation den 11 april 2023 till familjenämndens ordförande avseende den nya skolorganisationen. Frågeställaren har frågor avseende rektorernas arbetsmiljöundersökning, personalomsättningen, om hur den nya skolorganisationen påverkar skolresultatet om hur det ser ut på enheterna samt att ordförande ska nämna fakta som grund.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 14 april 2023

Interpellation inkommen den 11 april 2023

Beslutet skickas till

Familjenämndens ordförande

Nicke Olofsson (V)

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef



Interpellation till familjenämndens ordförande

Under fullmäktige den 29/3 uttryckte familjenämndens ordförande att man inte utgår från antaganden utan man utgår från fakta när det gäller den nya skolorganisationen. De exemplen som togs upp av ordföranden var att man utgick från fakta; rektorernas arbetsmiljöenkät, personalomsättning, resultat och hur det ser ut på våra enheter. Detta vittomfattande svar borde ges möjlighet att utveckla och till att ge exempel kring för att bringa mer klarhet till Sjöbo kommuns förtroendevalda. Därför frågar jag:

Kan du beskriva några exempel i **rektorernas arbetsmiljöundersökning** som ger ett underlag till den nya skolorganisationen?

Kan du mer detaljerat beskriva i siffror och mål vad i **personalomsättningen** som påverkat att det bör göras en omorganisation?

Kan du beskriva hur den nya skolorganisationen kommer påverka **skolresultaten**?

Kan du beskriva kortfattat kring **hur det ser ut på våra enheter** vilket argumenterar för en omorganisation?

Kan du nämna några **fakta** som har sin grund i forskning?

Vänsterpartiet genom Nicke Olofsson

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Motion gällande SFI för ukrainska flyktingar

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Motionen får ställas och remitteras till familjenämnden för beredning och svar 25 augusti 2023.

Sammanfattning av ärendet

Simon Diaz (KD) inkommer med motion den 29 mars 2023 avseende SFI för ukrainska flyktingar. Motionären beskriver att ukrainska flyktingar inte har samma rättigheter som andra grupper som innehar uppehållstillstånd i Sverige, vilket en av dessa rättigheter är svenska för invandrare "SFI".

Av denna anledning vill motionären att kommunfullmäktige beslutar att Sjöbo kommun med start i höst erbjuder ukrainska flyktingar möjlighet att studera SFI.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 18 april 2023

Motion inkommen den 19 mars 2023

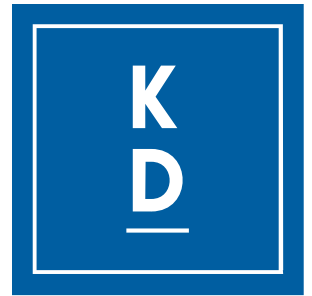
Beslutet skickas till

Motionären

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

Motion gällande SFI för Ukrainska flyktingar



Vi Kristdemokrater vill lyfta fram en viktig fråga som rör ukrainska flyktingar i Sverige. Cirka 36 000 ukrainska flyktingar som för närvarande skyddas av massflyktsdirektivet har inte samma rättigheter som andra grupper med uppehållstillstånd i Sverige. En av dessa rättigheter är tillgång till svenska för invandrare, SFI.

Detta orsakar problem för ukrainska flyktingar som vill integrera sig i samhället och söka arbete i Sverige. Både ukrainska flyktingar själva och Arbetsförmedlingen har bekräftat att detta hinder skapar svårigheter för att komma in på den svenska arbetsmarknaden.

Regeringen har beslutat att de kommuner som väljer att ge SFI ukrainare ska få ersättning för detta:

Med anledning av ovanstående yrkar Kristdemokraterna i Sjöbo

- Att kommunfullmäktige beslutar att Sjöbo kommun med start i höst erbjuder ukrainska flyktingar möjlighet att studera SFI.

2023-03-29

Simon Diaz

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Oscar', written over a horizontal line.

Oscar Räng Olsson

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kristdemokraterna Sjöbo', written over a horizontal line.

Kristdemokraterna Sjöbo

Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Motion gällande fartbegränsande åtgärder i Lövestad

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige att motionen får ställas och remitteras till kommunstyrelsen för beredning och svar 25 augusti 2023.

Sammanfattning av ärendet

Simon Diaz (KD) inkom med motion den 12 april 2023 avseende fartbegränsande åtgärder i Lövestad.

Motionären beskriver att bilister inte respekterar hastighetsbegränsningar vid vägkorsningen utanför Ramgården och att av denna anledning yrkar Kristdemokraterna att kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att ta kontakt med trafikverket för att ta fram fartbegränsande åtgärder i syfte att öka säkerheten för de passerande och inte begränsa framkomligheten de fordon som idag utnyttjar vägen.

Tekniska nämnden ansvarar för de vägar där kommunen har väghållaransvaret. Strategiska trafikfrågor, som till exempel kontakten med Trafikverket, hanteras av tillväxtavdelningen på kommunledningsförvaltningen. Förvaltningen föreslår därför att ärendet remitteras till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 18 april 2023
Inkommen motion den 12 april 2023

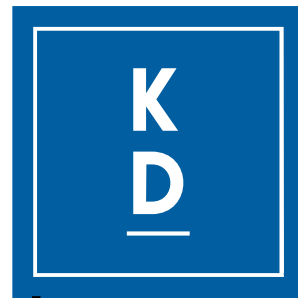
Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

Motion gällande fartbegränsande åtgärder i Lövestad



Boende i Lövestad vittnar om att bilister inte respekterar hastighetsbegränsningarna vid vägkorsningen utanför Ramgården. Det är denna vägkorsning som barn och vuxna använder för att komma till idrottsplatsen och byns friluftsbad. Vi Kristdemokrater vill att kommunen arbetar för att sänka hastigheterna vid vägkorsningen utan att det begränsar framkomligheten för den trafik som idag använder vägen.

Med anledning av ovanstående yrkar Kristdemokraterna i Sjöbo

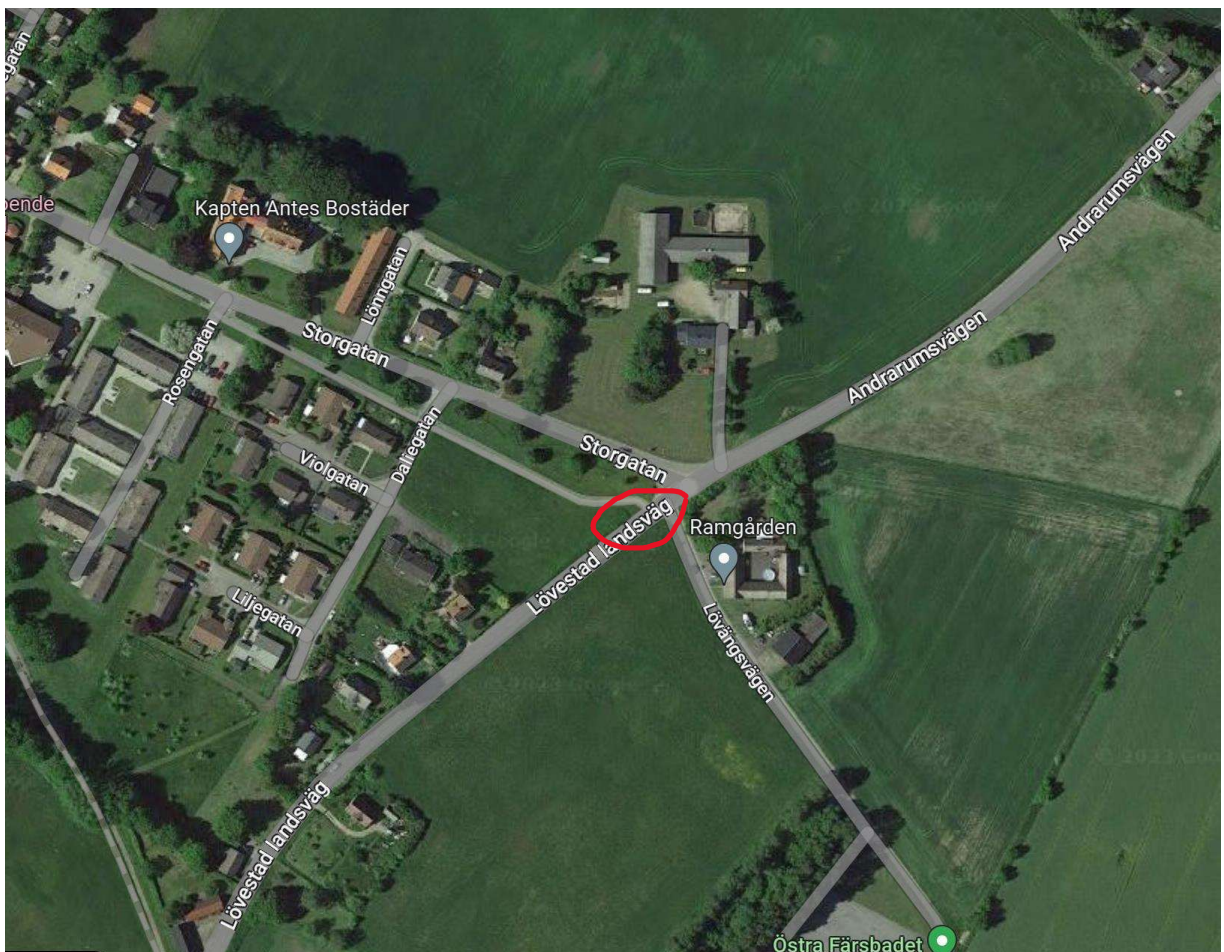
- Att kommunfullmäktige ger teknisknämnden i uppdrag att ta kontakt med Trafikverket för att ta fram fartbegränsande åtgärder i syfte att öka säkerheten för de passerande och inte begränsar framkomligheten de fordon som idag nyttjar vägen.

2023-04-12

Simon Diaz

Lars Lundberg

Kristdemokraterna Sjöbo



Kommunledningsförvaltningen

Maria Hakobjan

Kommunsekreterare

Kommunfullmäktige

Enkel fråga till familjenämndens ordförande angående brott mot samverkansavtalet med fackförbundet Sveriges lärare

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till kommunfullmäktige

Frågan får ställas och anses vara besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Lars Lundberg (KD) inom med fråga den 13 april 2023 till familjenämndens ordförande avseende böterna för ett brott mot samverkansavtalet och ställer följande fråga: "har detta brott mot samverkansavtalet skett med ditt goda minne / godkännande"?

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 14 april 2023

Inkom fråga den 13 april 2023

Beslutet skickas till

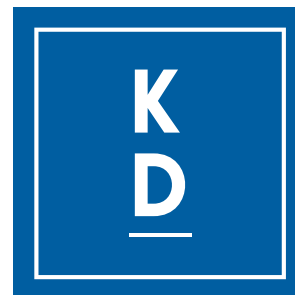
Familjenämndens ordförande

Lars Lundberg (KD)

Maria Hakobjan
Kommunsekreterare
Kansliavdelningen

Lars Wästberg
Kanslichef

Fråga till familjenämndens ordförande Susanne Melsen



Jag ställde en fråga till dig på förra kommunfullmäktige om böterna som var för ett brott mot samverkansavtalet med fackförbundet Sveriges lärare i frågan om ny skolorganisation. Svaret jag fick av dig var att inget brott mot samverkansavtalet med fackförbundet Sveriges lärare hade skett.

Jag bifogar överenskommelsen med Sjöbo kommun och de fackliga där Sjöbo kommun erkänner brott mot samverkansavtalet och går med på ett skadestånd på 80000:-

Så vår fråga lyder på samma sätt som förra gången:

Har detta ”brott mot samverkansavtalet” skett med ditt goda minne / godkännande?

2024-04-13

Lars Lundberg



Kristdemokraterna Sjöbo

Förhandlingsprotokoll

10 § MBL Tvisteförhandling avseende brott mot lokalt Samverkansavtal

Plats och tid:	Kommunhuset samt länk via Teams 230213 – 230227 – 230313
Parter:	
För Sjöbo kommun	Dan Sivnert, HR-chef Mats Lundgren, Förhandlingschef (deltog 230227)
För Sveriges Lärare	Helene Olofsson, Ordförande Sjöbo Anne Ekstrand, Vice Ordf. Sjöbo (deltog 230213, 230227) Åsa Gadd, Ombudsman, (deltog 230213, 230227)

§ 1

Sveriges Lärare har begärt en tvisteförhandling avseende arbetsgivaren Sjöbo kommuns brott mot det lokala kollektivavtal om samverkan som finns mellan Sveriges Lärare och kommunen.

Dels gäller förhandlingen att Sjöbo kommun genom familjeförvaltningen ensidigt tagit fram förslag på, samt beslutat om en omorganisation av rektorsområden i Sjöbo. En omorganisation som enligt arbetsgivaren planerats under cirka ett år, utan att Sveriges Lärare (dåvarande Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund) informerats om den planerade omorganisationen.

Förhandlingen gäller därtill att arbetsgivaren beslutat om en omorganisation på Emanuelskolan. Organisationen innebär att skolan har utökats med en tjänst i form av chefsstöd till den nyutträdde rektorn, dessutom har tjänsten tillsatts utan samverkan och arbetsgivaren har inte heller uppfyllt sin primära förhandlingskyldighet i enlighet med 11 § MBL.

Vidare lyfter Sveriges Lärare fler exempel på bristande samverkan vid rekrytering av chefs- och specialisttjänster (se bilaga).

Utöver att förändringarna inte samverkats med Sveriges Lärare så har inte heller berörd personal involverats i enlighet med samverkansavtalets intentioner. Föreningen hänvisar till Sjöbo kommuns lokala kollektivavtal som ska:

”ge medarbetarna möjlighet att i ett tidigt skede komma med i berednings- och beslutsprocessen och därmed öka deras möjlighet till delaktighet och inflytande.”,

Samt:

”Medarbetare ska medverka i förändringsarbete och verka för en god hälsa och arbetsmiljö.”

Sveriges lärare redogör för hur brister i samverkan medfört oro och hög risk för ohälsa inför kommande organisationsförändring.

För brott mot samverkansavtalet vid omorganisation av rektorsområden samt den skada som medlemmar lidit (till dåvarande Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbund) i omorganisationen yrkar Sveriges Lärare på ett skadestånd för brottet. Därtill yrkar Sveriges lärare på ett generellt skadestånd för brott mot samverkansavtalet vid tillsättning av tjänster samt omorganisation av skola.

§ 2

Sjöbo kommun tar emot Sveriges Lärares yrkanden men önskar rådrum för att kunna bemöta uppgifterna och föreningens yrkanden.

Parterna enas om att ajournera förhandlingen till den 27e februari.

--Förhandlingen återupptas den 27e februari klockan 16.15--

§ 3

Sjöbo kommun delar till viss del Sveriges Lärares uppfattning om vilka brister som förekommit i samverkan. Dels håller kommunen med om processen inte varit ideal i frågan om organisationsförändringen och att möjlighet till delaktighet för de direkt berörda kunde hanterats på ett bättre sätt. Vad gäller tjänstetillsättning och förändring av skolorganisationen tillstår kommunen att det inte skett enligt samverkan eller MBL. Däremot påtalar arbetsgivaren att den nya organiseringen av kommunens förskolor och skolor hanterats i enlighet med 11, 12 samt 14 §§ MBL.

Sjöbo kommun är angelägen att hitta en förlikning utifrån det som skett men viktigare; en samsyn kring hur arbetsgivaren och föreningen kan hitta en större samsyn kring samverkan framöver.

Arbetsgivaren och Sveriges Lärare för en dialog om möjliga lösningar på tvisten. Arbetsgivaren svarar med ett motbud på Sveriges Lärares skadeståndsanspråk.

Parterna enas om att ajournera förhandlingen till den 13e mars.

--Förhandlingen återupptas den 13e mars klockan 10.00--

§ 4

Parternas enas om följande för att lösa tvisten:

1. Sjöbo kommun betalar Sveriges Lärare ett skadestånd á 80 000 kr. Skadeståndet omfattar samtliga brott mot samverkansavtalet Sveriges Lärare anført.
2. Arbetsgivaren och Sveriges Lärare ska tillsammans med övriga fackliga organisationer utvärdera samverkansavtalet, med möjligt utfall att avtalet ses över.
3. Arbetsgivaren inklusive förvaltningsledningen för Familjeförvaltningen och Sveriges Lärare ska ha ett gemensamt arbete för att hitta en större samsyn kring samverkan framöver.
4. Arbetsgivaren och Sveriges Lärare ska tillsammans med övriga fackliga organisationer ta fram en instruktion som ska användas vid nyrekryteringar som medför viktigare förändringar i verksamheten såsom chefsrekryteringar.

§ 5

Förhandlingen förklaras avslutad i enighet den 13e mars.
Protokollet justeras digitalt.

Dan Sivnert
Sjöbo kommun

Helene Olofsson
Sveriges Lärare

Bakgrund till Tvisteframställan: Brott mot samverkansavtalet Sjöbo kommun

Arbetsgivaren Sjöbo kommun har, utan att fullfölja det lokala kollektivavtal om Samverkan som finns mellan Sveriges Lärare och arbetsgivaren Sjöbo kommun, beslutat om en omorganisation av rektorsområden i Sjöbo. En omorganisationen som enligt arbetsgivaren planerats under cirka ett år, utan att Sveriges Lärare (dåvarande Lärarförbundet och Lärarnas Riksförbundet) informerats om den planerade omorganisationen.

På V-sam barn och utbildning 221017 informerar skolchefen för första gången om den planerade omorganisationen.
Lärarförbundet uttrycker stor oro.

V-sam 222026 presenteras ett färdigt förslag som tagits fram av förvaltningschef, skolchef och kvalitets- och myndighetschef. Man säger att arbetet har påbörjats med rektorsgruppen vt 22.
Lärarförbundet framför en stor tveksamhet till förslaget om påpekar brist på information.

§19 MBL sker 221124. Arbetsgivarsidan beklagar fackförbundens upplevelse av brist på information, tar till sig kritiken och uttrycker en önskan om större samsyn om samverkan framöver.

§11 MBL sker 221207. Facken påpekar att man inte har fått vara med i tidigt skede på det vis som samverkansavtalet säger. Arbetsgivarsidan håller med om att processen inte varit ideal och tar till sig av kritiken och uttrycker en önskan om större samsyn kring samverkan framöver.

Lärarförbundet protesterar mot att arbetsgivaren själv har fyllt i bedömningar och åtgärder i den påbörjade riskbedömningen och anser att arbetsgivaren än en gång handlar utan att samverkat med facken genom att göra på detta sätt.

§14 MBL sker 221220. Lärarförbundet anmärker på att skyddsombuden inte varit involverade i framtagandet av den risk- och konsekvensbeskrivning av organisationsförändringen som de fått del av.

Bakgrund till Tvisteframställan; Brott mot samverkansavtalet gällande omorganisation och tjänstetillsättning

Arbetsgivaren Sjöbo kommun har utan att samverka beslutat om en omorganisation på Emanuelskolan. Organisationen på Emanuelskolan har utökats med en tjänst i form av chefsstöd till den nytilträdde rektorn samt tillsättning av densamma. Lärarförbundet har i och med att detta inte samverkats inte fått del av sin rättighet att förhandla med arbetsgivaren innan arbetsgivaren fattat beslut i frågan. Den 15/11 tillsattes tjänsten.

På V-sam 24/11 ifrågasätter Lärarförbundet varför tillsättning av tjänsten inte samverkats. Skolchefen svarar att det kan vi göra på nästa V-sam.

På F-sam 20/6 önskar Lärarförbundet delta på kommande intervjuer för att anställa en processtödare. Tjänsten tillsätts under sommaren utan att något fack blir kallat. På F-sam 22/8 påkallar Lärarförbundet bristen av samverkan då man ej bjudit in facken till att delta vid intervjutillfället.

Annonser till rektorstjänsten på Färsingaskolan låg ute under vt 22. Ett rekryteringsbolag hanterade ansökningarna. Facken fick inte ta del av materialet. På hösten tog Sjöbo kommun tillbaka rekryteringsuppdraget. Ett flertal ansökningar kom in. Lärarförbunden fick inte ta del av underlaget. Man sa att ingen passade kravprofilen eller så var de inte lämpliga.

9/11 tröttnar Lärarförbundet på att skolchefen inte informerar facken enligt samverkansavtal och skickar en hemställan till HR-avdelningen för att få tillgång till ansökningarna. Det visar sig att det fanns kandidater som man hade kunnat kalla till intervju.

18/11 kallas Lärarförbunden till slut på en enda intervju. Kandidaten bedömdes inte lämplig för uppdraget då erfarenhet av högstadium saknades. Skolchefen frågade inte ens vad facken tyckte.

Tjänsten är fortfarande inte tillsatt.

Kommunledningsförvaltningen

Meta Gerle

AnsvarigTitel

Kommunfullmäktige

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om konsulter och bemanningsföretag

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Interpellationen anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Lucas Lennartsson (V) inkom med interpellation den 8 mars 2023 där han ställer frågor till kommunstyrelsens ordförande Magnus Weberg om konsulter och bemanningsföretag.

Frågorna är de följande:

- Hur mycket har Sjöbo kommun sammanlagt lagt på konsultköp och bemanningsföretag 2022?
- Vad är de vanligaste kategorierna av konsult och bemanningsköp?
- Vilka förvaltningar köper mest konsulttjänster?

Kommunfullmäktige beslutade 29 mars att interpellationen får ställas.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 18 april 2023

Kommunfullmäktiges beslut 29 mars 2023 § 32

Interpellation, inkommen 8 mars 2023

Beslutet skickas till

Lucas Lennartsson (V)

Meta Gerle

Kansliavdelningen

§ 32

Dnr 2023/85

Interpellation (V) till kommunstyrelsens ordförande om konsulter och bemanningsföretag

Kommunfullmäktiges beslut
att interpellationen får ställas.

Sammanfattning

Lucas Lennartsson (V) inkom med interpellation den 8 mars 2023 där han ställer frågor till kommunstyrelsens ordförande Magnus Weberg om konsulter och bemanningsföretag.

Frågorna är de följande:

- Hur mycket har Sjöbo kommun sammanlagt lagt på konsultköp och bemanningsföretag 2022?
- Vad är de vanligaste kategorierna av konsult och bemanningsköp?
- Vilka förvaltningar köper mest konsulttjänster?

Beslutsunderlag

Interpellation inkommen den 8 mars 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ordförande Magnus Weberg

bid; 2023.405



Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om konsulter och bemanningsföretag

Vi har i vår kommun haft många diskussioner om konsulter och bemanningsföretag. För att få rättvisa diskussioner är det viktigt att veta fakta.

Vi vill veta hur mycket pengar vi lagt på detta under 2022 och gärna exempel på några av de större inköpen.

När vi vet faktan kan vi diskutera om det är konsultköp som verkligen behövs eller som vi borde kunnat lösa inom vår egen organisation och sparat pengar.



Våra frågor:

Hur mycket har Sjöbo kommun sammanlagt lagt på konsultköp och bemanningsföretag 2022?

Vad är de vanligaste kategorierna av konsult och bemanningsköp? Vilka förvaltningar köper mest konsulttjänster?

För Vänsterpartiet Sjöbo

Lucas Lennartsson

Kommunledningsförvaltningen

Meta Gerle

Enhetschef Service

Kommunfullmäktige

Svar - Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om att frågeställare inte får svar

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Interpellationen anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Nicke Olofsson (V) inkom med interpellation den 8 mars 2023 till kommunstyrelsens ordförande Magnus Weberg om att frågeställare inte får svar.

Frågan är de följande:

- Varför får media, personal och allmänhet inte svar från tjänstepensionerna?
- Vad förväntas av tjänstepersonerna vad gäller svar på mejl och frågor?
- Var vänder sig allmänheten, media och personal när de inte får några svar?

Kommunfullmäktige beslutade 29 mars att interpellationen får ställas.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 18 april 2023

Kommunfullmäktiges beslut 29 mars 2023 § 33

Interpellation, inkommen 8 mars 2023

Beslutet skickas till

Nicke Olofsson (V)

Meta Gerle

Kansliavdelningen

§ 33

Dnr 2023/86

Interpellation (V) till kommunstyrelsens ordförande om att frågaställare inte får svar

Kommunfullmäktiges beslut
att interpellationen får ställas.

Sammanfattning

Nicke Olofsson (V) inkom med interpellation den 8 mars 2023 till kommunstyrelsens ordförande Magnus Weberg om att frågeställare inte får svar.

Frågan är de följande:

- Varför får media, personal och allmänhet inte svar från tjänstepensionerna?
- Vad förväntas av tjänstepersonerna vad gäller svar på mejl och frågor?
- Var vänder sig allmänheten, media och personal när de inte får några svar?

Beslutsunderlag

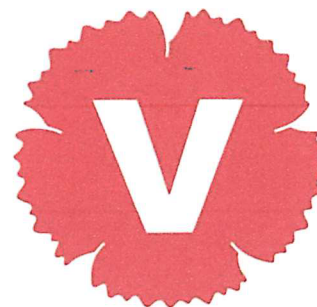
Interpellation inkommen den 8 mars 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens ordförande

SJÖBO KOMMUN Kommunkontoret
2023 -03- 08
Dnr



Interpellation till kommunstyrelsens ordförande

Efter den senaste tidens fokus på Sjöbo kommuns skola och vård och omsorg så har det i både traditionella medier och i sociala medier framkommit att frågeställare inte får svar från den tjänstepersonen som man önskar kontakta. Ystad Allehanda, SVT, P4, Tv4 och Skånska Dagbladet har vid flera tillfällen presenterat artiklar där de försökt nå våra tjänstepersoner utan resultat. Flera föräldrar beskriver på sociala medier och i mejl till politiker om svårigheterna att få svar från våra tjänstepersoner. Även flertalet av vår egna personal signalerar om att det finns brister i att våra tjänstepersoner svarar på frågor via mail samt är svåra att nå per telefon.

Eftersom vi politiker genom våra nämnder är ytterst ansvariga för våra tjänstepersoner behöver vi vara tydliga med vad som gäller angående tjänstemännens ansvar att svara eller ge respons.

Varför får media, personal och allmänhet inte svar från tjänstepersonerna? Vad förväntas av tjänstepersonerna vad gäller svar på mejl och frågor? Var vänder sig allmänheten, media och personal när de inte får några svar?

Vänsterpartiet genom Nicke Olofsson