

Tid och plats: torsdagen den 17 december 2020
kl. 18:30
Sjöborummet

Berit Lundström
Ordförande

Gunilla Lynghed
Sekreterare

Ärenden Enligt bifogad ärendeförteckning

Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträde skall anmäla detta till Gunilla Lynghed gunilla.lynghed@sjobo.se, 0416-27234 eller Hanna Malm hanna.malm@sjobo.se, 0416-27249, som kallar ersättare.

Gruppmöten

A kl. 18.00 Sjöborummet

S/V kl 18:00 Referensbiblioteket

SD kl 18.00 Inget rum ledigt cafeteria alt utanför HR/avd

KD kl 18.00 Inget rum ledigt cafeteria alt utanför HR/avd

Föredragningslista Vård- och omsorgsnämnden

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
Nämndsärende		
1	Fastställande av föredragningslista von december 2020	4
2	Information förbättringsarbete särskilt boende och hemtjänst utifrån brukarundersökning	5
3	Uppföljning LOV-leverantörer 2020	6 - 8
4	Utökning Arbetskläder inom vård- och omsorg	9 - 12
5	Timpriser hemtjänst egenregi 2021	13 - 15
6	Timpriser 2021 för utförare enligt Lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst	16 - 18
7	Vård- och omsorgsnämndens internbudget och verksamhetsplan 2021	19 - 49
8	Beslutattestanter med beloppsgränser fakturor inom vård- och omsorg fr o m 2021-01-01	50 - 53
9	Revisionsrapport uppföljande granskning av kompetensförsörjning - efter sakgranskning	54 - 70
10	Omvandling av servicelägenheter vid Ängsgården till särskilt boende	71 - 74
11	Motion - Offentligt drivna vårdboenden	75 - 77
12	Ansökan om statsbidrag för 2020	78 - 86
13	Riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg 2021	87 - 118
14	Skrivelser von dec 2020	119 - 120
15	Information Von december 2020	121
16	Övriga frågor von december 2020	122
Sekretess		
17	Anmälan enligt Lex Sarah till IVO	
18	Arbetsutskottets protokoll november 2020	
19	Anmälan om delegationsbeslut von december 2020	

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-12-09	2020/351
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Fastställande av föredragningslista von december 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet
Fastställande av föredragningslista.
Utse protokolljusterare

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-12-02	2020/334
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Information kvalitetsarbete särskilt boende och hemtjänst utifrån brukarundersökning

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde i oktober presenterade verksamhetsutvecklare Cecilia Lindberg Sjöbos resultat i den nationella brukarundersökningen för särskilt boende och hemtjänst.

Vid dagens sammanträde informerar verksamhetscheferna om hur respektive verksamhet arbetar vidare med de enhetsvisa resultaten.

Beslutsunderlag

Resultat brukarundersökning enhetsnivå

Beslutet skickas till

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-12-02	2020/335
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Lisbeth Gustafsson
Enhetschef myndighet

Uppföljning LOV-leverantörer 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger uppföljningen avseende godkänd LOV-leverantör hösten 2020 till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef myndighetsfunktionen har i uppdrag genomföra avtalsuppföljning avseende godkända LOV (Lagen Om Valfrihet) –leverantörer årligen

Föreligger redovisning av uppföljning hösten 2020.

Sjöbo Kommun har för närvarande endast ett LOV-företag i kommunen, Multistäd.

Beslutsunderlag

LOV-uppföljning 2020

Beslutet skickas till

Lisbeth Gustafsson, enhetschef myndighet

Vård och omsorgsförvaltningen

Lisbeth Gustafsson
Enhetschef myndighet

Vård-och omsorgsförvaltningen

Myndighet

Uppföljning av LOV-företaget Multistäd hösten 2020.

Sjöbo Kommun har för närvarande endast ett LOV-företag i kommunen, Multistäd, som har varit med under flera år. Förfrågningsunderlag ligger ute men det finns inga sökande företag i dagsläget.

Möte sker med Petra på multistäd 2020-11-25 via Skype.

Under 2020 så har Multistäd fått tillgång till kommunens verksamhetssystem Life Care. Petra framför att det är positivt, dock har det tidvis varit problematiskt med att komma in och det har medfört att hon har haft svårt att lägga in genomförandeplaner och att skriva i journalanteckningar i ärenden. Kontakt finns med förvaltningens systemansvariga i ärendet.

Petra upplever det som positivt att kunna hämta beställningarna direkt från systemet och har därmed också närmare kontaktväg till biståndshandläggarna, då Life Care möjliggör meddelande i systemet.

Petra uppger att ärendemängden är ungefär som det var för ett år sedan, några avslutar eller avlider andra kommer till. Vid dagens möte så har Multistäd 30 kunder från kommunen.

Petra uppger att hon tycker att samverkan fungerar bra med biståndshandläggarna och att det är en god kontakt däremellan. Petra berättar att det är flera kunder som köper tilläggstjänster som faktureras separat från de beslutade insatserna. Petra framför att hon är mycket noga vid första besöket att klargöra med kund, vad som är beslutat och vad de köper privat.

Under mötet så kommer undertecknad och Petra fram till att ha ett samverkansmöte till våren med myndighet för att öka förståelsen från multistäd och biståndshandläggare. Det är alltid positivt i kontakten när man har ett ansikte på varandra.

Petra berättar att det är 3 undersköterskor anställda som har huvudansvaret för de kunder som har beslut från kommunen. De jobbar bland annat med de kunder som har ledsagning och eller avlösarservice. Totalt är det 9 anställda med Petra.

Petra beskriver att hon har lite olika anställningar på personalen utifrån vilka uppdrag som är aktuella. Framför att det är svårt att hitta personal och att även hitta de som är intresserade av att arbeta med människor. Multistäd har företagskunder och privata kunder utöver kunder från kommunens. Petra framför att hon har kontinuerliga personalmöten och pratar mycket kring vikten av bemötande och vad företaget står för. Petra framför att hon har tackat nej till privata kunder för att hon ska ha möjlighet att ta fler hemtjänst kunder från kommunen om behov finns. Petra framför också att tanken innan pandemin gjorde sitt inträde var att avveckla privata kunder för att marknadsföra sig mer mot "kommunkunder". Det med anledning av att personalen på Multistäd

upplever att de kunderna är viktiga och det känns roligt och angeläget att arbeta med. Petra framför att framtiden får utvisa hur hon kommer att göra.

Petra berättar att det inkommit 2 klagomål för en tid sedan, dessa klagomål var inte underskrivna och gällde två olika kunder. När Petra kontaktade de berörda och deras anhöriga så framkom det att det inte var dem personligen som lämnat in dessa och inte heller anhöriga. Kunderna har blivit oroliga av händelsen. Även Petra upplever att det känns olustigt. Klagomålen hade samma handstil och var inlämnade samma dag. Petra har besvarat och hanterat dessa på adekvat sätt.

Med anledning av att mötet sker via Skype och att det inte till fullo varit möjligt att använda sig av verksamhetssystemet så har Petra fått ha fortsatta att handskrivna genomförandeplaner och journalanteckningar och dessa kommer att lämnas in till undertecknad i efterhand.

Petra framför oro kring pandemin och samverkan med kommunens hemtjänst. Hon nämner att det varit tillfälle då hennes personal kommit till en kund och där kommunens personal kommer med full skyddsutrustning och ingen information har framkommit om detta. Undertecknad framför att Petra får ha kontakt med verksamhetschefen för hemtjänst för att resonera kring detta. Undertecknad framför också att det är långt ifrån alla kunder som Multistäd har som kommunen inte har någon kännedom om. Undertecknad föreslår att personal kontaktar kunder innan besök för att få kännedom om eventuell Covid 19 eller förkylningssymtom.

Sammanfattning:

Lagen om valfrihet (LOV) för hemtjänst har nu varit aktuell sedan 2011 i Sjöbo kommun. Det har varit en del företag som kommit och gått. Multistäd är det företag som har varit med från början och som fortfarande kommer att vara ett valbart alternativ.

Valfriheten är begränsad. Förfrågningsunderlag ligger ute för ansökan och vi kommer att gå ut på sociala medier att det finns möjlighet att ansöka om att bli LOV-företag i kommunen, både gällande hemtjänst och personlig assistans. Kommunen har i dagsläget heller ingen LOV-utförare när det gäller personlig assistans, vilket är bekymmersamt. Skulle en kund välja kommunens som utförare av personlig assistans så har vi ansvar för detta.

Möjligheten för kund att dra av serviceinsatser i sin deklaration påverkar hur man ansöker hos kommunen. Har kunden endast hjälp med städ och tvätt så kan det troligt bli billigare att använda sig utav privat utförare och köpa tjänsten själv, utan inblandning av en skälighetsbedömning från kommunens handläggare.

Det är ofta när kunden blir mer beroende av omsorgsinsatser som man väljer att ansöka om insatser och då upplever många att kommunen är en trygghet.

Lisbeth Gustafsson

Enhetschef myndighet

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2020-12-03
Dnr 2020/338
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Arbetskläder inom vård- och omsorg

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Från fackliga företrädare från Vårdförbundet, Sveriges arbetsterapeuter och Fysioterapeuterna har inkommit önskemål om att utöka arbetskläder till att även omfatta jacka eller fleecetröja eftersom en del av deras arbetstid innebär förflyttning utomhus mellan kunder.

I den rutin avseende arbetskläder som är gällande omfattas inte medarbetare som arbetar i servicelägenheter enligt LSS eller personer som arbetar inom Daglig verksamhet. Bakgrunden till detta är att vårdhygien Skåne inte har bedömt att dessa verksamheter har som huvudsyssla att utföra vårdnära arbete, dock har ovanstående i vissa fall fått oönskade konsekvenser.

Förvaltningschef Eva Gustafsson har upprättat skrivelse angående ovanstående utökningar avseende arbetskläder.

Beslutsunderlag

Skrivelse angående utökning av arbetskläder inom vård- och omsorg

Beslutet skickas till

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef



Arbetskläder utökning

Från fackliga företrädare från Vårdförbundet, Sveriges arbetsterapeuter och Fysioterapeuterna kommer yrkande om att utöka arbetskläder till att även omfatta jacka eller fleecetröja eftersom en del av deras arbetstid innebär förflyttning utomhus mellan kunder.

Fleecetröja finns upphandlat men inte ytterjacka. Fleecetröja kostar ca 150 kronor och antalet befattningshavare inom den legitimerade gruppen omfattar ca 40 personer och befattningshavare inom hemtjänst, boendestöd som förflyttar sig utomhus omfattar ca 175 befattningshavare. Totalt blir detta en ungefärlig kostnad på 35 000 kr

Ovanstående förutsätter att tröjan inte ingår i begreppet arbetskläder.

Om tröjan ska ingå i definitionen av arbetskläder måste varje person ha en uppsättning om tre tröjor och det nuvarande avtalet om tvätt av arbetskläder måste förnyas eftersom mängden tvätt kommer minst att fördubblas

Kostnad för tre tröjor per person inklusive tvätt av dessa kommer att ge en ungefärlig kostnad 105 000 kr för kläderna och ca 1 miljon kr för tvätt

Kraven har inte framförts från kommunal men många av deras medlemmar tillbringar också arbetstid utomhus vid förflyttning mellan kunder och borde i så fall få samma erbjudande.

Funktionshinderområdet

I den rutin avseende arbetskläder som är gällande omfattas inte medarbetare som arbetar i servicelägenheter enligt LSS eller personer som arbetar inom Daglig verksamhet. Bakgrunden till detta är att vårdhygien Skåne inte har bedömt att dessa verksamheter har som huvudsyssa att utföra vårdnära arbete.

Personalen i dessa verksamheter ska följa basala vårdhygienrutiner men står själva för sina kläder och tvätt av dessa.

Ovanstående resonemang har oönskade konsekvenser, dels blir det kraven på medarbetaren otydliga vilket kan äventyra efterlevnaden av basala hygienrutiner, dels finns det moment i arbetsuppgifterna som borde omfattas av krav på arbetskläder som arbetsgivarens ansvarar för tvätt av.

Införandet av arbetskläder även för dessa personalgrupper innebär en utökning av tre ombyte byxor och pikétröja för 30 personer. Ett ombyte tröja och byxor kostar ca 250 kronor. Total kostnad 22 500 kr under förutsättning att kläderna kan tvättas på arbetsplatsen.

Riskbedömning och kontroll av tvättmöjligheter, omklädningsmöjligheter och förvaring behöver genomföras på arbetsplatserna.

Att besluta kring:

Att införa arbetskläder enligt ovan på Daglig verksamhet samt servicebostäder enligt LSS. Förutsättningarna är att omklädningsmöjligheter och tvätt av arbetskläder går att lösa på ett bra sätt på arbetsplatsen.

Att ta ställning till att samtlig personal inom vård och omsorgsförvaltningen får en fleecetröja som gåva under 2021. Denna ingår inte i begreppet arbetskläder och gåvan är en engångsföreteelse som omfattar de medarbetare som fått lön under oktober – november 2020.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-12-03	2020/337
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Timpriser hemtjänst egenregi 2021

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Timpriser för hemtjänst i egenregi justeras upp med pris- och löneökning 2021, samt justeras enligt löneavtal 2020, innebärande följande timpriser fr o m 2021-04-01:

Tätort (Sjöbo 3, 4)	481 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, 2)	511 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	535 kr/tim

För tiden 2021-01-01 – 2021-03-31 gäller 2020 års priser:

Tätort (Sjöbo 3, 4)	473kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, 2)	502 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	526 kr/tim

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden antog i februari 2011 schablontider och timersättningar för den egna verksamheten, att användas vid resursfördelning inom hemtjänsten och timpriset har därefter räknats upp motsvarande löneökning 2012-2016.

Då förvaltningen under 2017 gradvis gick över till biståndsbedömning enligt IBIC (Individens behov i centrum) och beslut enligt (KSI) Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter har hemtjänstverksamhetens totala timantal i resursfördelningen ökat. Därför räknades timpriset inte upp under 2017. Under 2018-2020 har timpriset räknats upp motsvarande löneavtalet/ramökning.

Då utfallet av löneavtalet 2020 blev lägre än uppräkningsram, bygger 2021 års uppräkningsram på det verkliga utfallet.

För 2021 föreslås priset räknas upp i enlighet med pris- och löneökning i vård- och omsorgsnämndens budgetram. De nya priserna föreslås gälla fr o m 2021-04-01.

Beslutsunderlag

Beräkningsunderlag nya timpriser hemtjänst egen regi, fr o m 2021-04-01

Beslutet skickas till

Enhetschefer hemtjänst, Verksamhetschef hemtjänst, Verksamhetsutvecklare för publicering i ledningssystem

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

Egenri resursf timpr 2021

Kommunens egenregi ersätts utifrån samma principer som externa, dock ingår inte förvaltningsövergripande/kommunövergripande kostnader, ednast direkta omkostnader för bilar, telefoner etc.

Enligt vård och omsorgsnämndens beslut i december 2010:

Ersättningen per timme är beroende dels av vilket geografiskt område som avses samt om leverantören utför både serviceinsatser och omsorgsinsatser eller endast serviceinsatser och är beräknad utifrån kommunens självkostnad.

Kommunens självkostnad, uppräknat till 2021 års lönenivå

	grund	kr per timme
Personalkostnader		
Månadslön	28400	178
OB tillägg	11,0%	20
semester/sjukersättning	14%	25
PO-tillägg	40,15%	89
		312

Övriga kostnader

Hyreskostnader		
Material: Bil och telefonkostnader	1101000	16
Övriga kostnader		
Kostnader som ligger centralt: delar av Företagshälsovård, kurs/konferens, arbetskläder		
		16

Administrativa kostnader

Äldreomsorg, ledning och adm Central Ekonomi/personal/IT		
		0

Kringtid

Kringtid 33%, tätort		153
Kringtid 37%, mellannivå		183
Kringtid 40%, landsbygd		207

Förslag 2021

Totalt timpris	Totalt timpris 2021	Tidigare timpris 2020
Totalt Sjöbo tätort, Sjöbo 3, 4	481 kr	473 kr
Totalt mellannivå Sjöbo 1, 2	511 kr	502 kr
totalt landsbygdsnivå, Blentarp, Lövestad Vollsjö	535 kr	526 kr

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-12-03	2020/339
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Timpriser 2021 för utförare enligt Lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Ersättningsnivåer för utförare enligt Lagen om valfrihet räknas upp enligt Omsorgsprisindex 2020, med 3,0%, innebärande att timpriserna fr o m 2021-01-01 fastställs till följande belopp:

Ersättningsnivåer för leverantörer med endast serviceinsatser

Tätort (Sjöbo 3)	364 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)	381 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	398 kr/tim

Ersättningsnivåer för leverantörer med både service- och omsorgsinsatser

Tätort (Sjöbo 3)	483 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)	509 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	531 kr/tim

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2012-11-29 §114 att man vid prisjustering avseende timpriser till externa utförare inom LOV skall utgå från omsorgsprisindex som publiceras av Sveriges kommuner och landsting. OPI (Omsorgsprisindex) bygger på kostnader för löneavtal, kostnader utöver löneavtal, förändringar i lagstadgade arbetsgivaravgifter, påverkan på semesterlöneskulden samt förändring i konsumentprisindex (80% lönekostnadsförändring och 20% KPI). OPI för 2020 är fastställt till 3,0%, innebärande att 2021 års timpriser räknas upp med 3,0%.

Beslutsunderlag

Omsorgsprisindex 2020

Beslutet skickas till

Enhetschef myndighet, Administrativ chef för information till LOV-utförare 2021, IT/Informationsansvarig för uppdatering hemsida, Upphandlingsenhet

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se

Ersättningsnivåer för utförare enligt Lagen om valfrihet räknas upp enligt Omsorgsprisindex 2020
uppräkn

	2020	3,00% nytt pris 2021	
<hr/>			
<u>Ersättningsnivåer för serviceinsatser</u>			
Tätort (Sjöbo 3, Sjöbo 4)	355 kr	364,23	364 kr
Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)	371 kr	380,65	381 kr
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	388 kr	398,09	398 kr
<hr/>			
<u>Ersättningsnivåer för service- och omsorgsinsatser</u>			
Tätort (Sjöbo 3, Sjöbo 4)	471 kr	483,25	483 kr
Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)	496 kr	508,90	509 kr
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	518 kr	531,47	531 kr

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-12-03	2020/336
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Vård- och omsorgsnämndens internbudget och verksamhetsplan 2021

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Enligt ny budgetprocess fr om bu 2021 skall nämnderna fatta beslut om internbudget och verksamhetsplan i december.

Vård- och omsorgsnämnden har arbetat med mål och indikatorer under hösten och dessa fastställs nu i verksamhetsplanen.

Kommunfullmäktiges beslut om budgetramar 2021 innebärande följande för vård- och omsorgsnämnden:

Budgetramen för äldreomsorg har ökats med totalt 9,7 mnkr jämfört med 2020, varav 5 mnkr avser resursfördelning fler äldre. Resterande avser pris- och löneuppräknig.

Regeringen har aviserat bidrag till förstärkning av äldreomsorgen, innebärande 8,5 mnkr till Sjöbo.

För personer med funktionsnedsättning har budgetramen ökats med totalt 2,8 mnkr avseende pris- och löneökning.

I vård- och omsorgsnämndens internbudget 2020 överfördes 1,3 mnkr från äldre till funktionsnedsatta för att finansiera bl a hemtjänstvolymen för personer under 65 år.

Inom delar av verksamheten finns oroande underskott, bl a avseende ökade hemtjänstvolymen, problem att klara bemanningstal både inom särskilt boende och LSS-boende, ökad belastning inom HSL-enheten.

Vård- och omsorgsförvaltningens ledningsgrupp har diskuterat problemområden och resursbehov inför 2021, vilka redovisats för nämnden vid sammanträdet i november.

Beslutsunderlag

Underlag ramökning med sammanställning ökat resursbehov.
Förslag verksamhetsplan 2021, inkl internbudget

Beslutet skickas till

Ekonomisupport, Kommunstyrelsen, Chefer vård- och omsorg, Förvaltningsövergripande samverkan vård- och omsorg

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

0416-27234

Underlag internbudget 2021 ekonomi

Ram, mnkr	ÄO	Fn
Pris- och löneuppräknig	4,6	2,4
Resursfördelning äldre	6,4	
Statsbidrag förstärkning äldreomsorg	8,5	
Central pott Blentarpsgården	1,7	
	16,6	0
2020 överfört från äldre till f-nedsatta sa 1,3 mnkr	0,7	-0,7
minska budget personalig assistans, lägre volymer än bu under 2020	17,3	

RF 6,8 effektivisering -2,4 justering 2,0

Sammanställning ökat resursbehov/ Au:s förslag fördelning 2021

	tkr
Nattbemanning särskilt boende Ängsgården från 3 till 4 personer	1 400
Nattbemanning särskilt boende Björkbacken från 3 till 4 personer	1 400
Central pott verksamhetschef säbo utrymme för	2 200
Omvandling säbo till demensplatser 7 årsplatser/Utökning säbo/demens 3 platser	
Utökning personaltäthet säbo, 0,01 per plats till 0,61/ 0,74	900
sa ökning säbo	5 900
Volymökning hemtjänsten, inkl 1 chef, kostnader lokaler , dagens nivå	7 000
+ ökning 3%	1 400
sa hemtjänst	8 400
Utökning ssk 1 årsarbetare	825
Utökning MAR (medicinskt ansvarig rehab)50%	375
Utökning budget skyddsmedel	1 000
Utökning budget tekniska hjälpmedel	500
Utökning handläggare	0
Arbetskläder serviceboende LSS/ önskemål yttertröja	
Chef i beredskap	300
sa	17 300

har varit 4 personer hela 2020

Utredning verksamhetschef säbo 4 pers från mars 2020 kopplat till covid/ktv

Tillfälligt omvandling till demensplatser bl a Rosenlund

t ex omvandling servicelgh till säbo (Solkullen/Björkbacken/Ängsgården)

successiv ökning 2020 ökning 0,02/ 2021 ytterligare 0,01 2022 ytterligare 0,01?

prognos utfall 2020 - 5 mnkr

prognos utfall 2020 -3,5 mnkr

tillfällig utökning

visst utrymme inom befintlig budget för arbetskläder

Verksamhetsplan 2021

Fas: Budget 2021 - verksamhetsplanering **Rapportperiod:** 2021-01-01 **Organisation:** Vård- och omsorgsnämnd

En plats vi skapar tillsammans

Sammanfattning

Vård och omsorgsnämnden och förvaltningen har flera styrkor bland annat ambitiösa medarbetare som håller visionen om ett gott liv varje dag för våra kunder levande, tillsvidaretjänster har kunnat tillsättas med utbildad personal, en balans mellan tillgång och efterfrågan på insatser och därmed inga icke verkställda beslut, brukarundersökningar som generellt visar att kunderna är relativt nöjda, medarbetarundersökningar som visar att personalen trivs med sitt arbete, personalomsättningen ligger på acceptabla nivåer och en god förmåga att skydda våra sköra kunder under pandemin 2020.

Genom att bevara och utveckla dessa styrkor, se över och förbättra arbetsprocesser, ta hjälp av ny teknik, arbeta med digital kompetensutveckling etc ska verksamheterna rustas för den utmaning framtiden innehåller. Målet är inte att medarbetarna ska bli färre utan att de med en god arbetsmiljö ska kunna bistå den ökande grupp som behöver insatser. Det nära ledarskapet är och kommer att vara väldigt viktigt för att förändringen ska bli trygg och säker för medarbetarna. Teamet runt kunden som består av befattningshavare med olika kompetens, utbildning och erfarenheter kommer även fortsättningsvis att vara avgörande för möjligheten att ge god vård och omsorg.

Kända orosmoment är den demografiska strukturen, de alltmer multisjuka kunder som ska ges vård, stöd och omsorg i kommunal regi, det osäkerhetsmoment som finns avseende hur den framtida kundens val kring t ex sitt boende kommer att se ut, bristen på utbildad personal inom olika yrkeskategorier och den osäkerhet som finns kring lagändringar eller förändrade domslut och som kan medföra utökad ansvar för kommunen. Det nationella utvecklingsarbetet god och nära vård tycks innebära att vård på sjukhus ska ersättas av vård i den egna bostaden, effekten av detta kommer att bli ytterligare ansvar och arbetsuppgifter för kommunal hälso och sjukvård och avse invånare i alla åldrar. Pandemin som präglade 2020 kommer troligen att även påverka verksamheten framöver.

Verksamhetsbeskrivning

Vård och omsorgsnämnden ansvarar för insatser till kommunens medborgare utifrån Socialtjänstlagen, Hälso - och sjukvårdslagen, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade och Bostadsanpassningslagen. Målgruppen omfattar alla åldrar och har det gemensamt att man behöver stöd för att klara sitt dagliga liv tillfälligt eller mera långvarigt. Myndighetsenhet tar emot alla ansökningar enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, utreder dessa ansökningar enligt nationell metod Individens behov i centrum, fattar beslut om insats och skickar detta vidare till den del av förvaltningen som har som uppgift att verkställa beslut. Beslut enligt socialtjänstlagen är t ex hjälp i hemmet, särskilt boende, boendestöd.

Hälso- och sjukvårdsenheten består av legitimerad personal; sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter som gör självständiga bedömningar inom det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret och gör beställningar och ordinationer som utförs av omvårdnadspersonal. Det kommunala hälso och sjukvårdsansvaret omfattar de personer som inte kan ta sig till regionens primärvård för att få sina behov tillgodosedda och omfattar t ex läkemedelsgivning, behandlingar samt rehabilitering.

Lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade omfattar 9 insatser varav bostad med särskild service är det mest omfattande.

Lag om bostadsanpassningsbidrag riktar sig till personer med en stadigvarande funktionsnedsättning som behöver anpassning av sin bostad för att få möjlighet till ett självständigt liv.

Förvaltningen har många medarbetare som ägnar sin arbetstid åt att stödja kunderna både fysiskt, praktiskt men också genom att stödja, uppmuntra och motivera. Arbetsmiljölagen är därför central i förvaltningens arbete. Förvaltningen styrs ytterst av lagstiftningen som kräver t ex ledningssystem, avvikelshantering, kvalitetsarbete, patientsäkerhetsarbete. Beslut enligt Socialtjänstlagen, Lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta och Bostadsanpassningslagen är överklagningsbara vilket innebär att beslutsfattarna måste ha god kännedom om aktuellt rättsläge.

Aktuellt läge

I dagsläget har förvaltningen totalt 149 lägenheter fördelat på fem särskilda boenden varav två med inriktning helt mot personer med kognitiv svikt. Ytterligare två särskilda boenden har enheter med samma inriktning. Det har skett en kontinuerlig utökning av platser med kognitiv svikt. Kognitiv svikt är ett samlingsnamn för olika diagnoser som har det gemensamt att det påverkar en persons möjlighet att minnas, planera, orientera sig i tid eller till person och svårigheterna kan bero på en demensdiagnos, stroke, olycka, Parkinson eller liknande. I dagsläget finns 255 aktuella kunder i hemtjänst. Förvaltningen har också en enhet för korttidsvård och en arbetsgrupp med speciellt ansvar för att ta emot kunder i ordinärt boende efter sjukhusvistelse eller liknande. Behovet av stöd för personer med psykisk ohälsa omfattar nu 81 personer med beslut om boendestöd och sysselsättning. Stöd och service till personer med funktionshinder omfattar 7 boende samt 75 kunder inom daglig verksamhet. Det finns totalt 7 boenden enligt Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade.

Ledning, styrning och uppföljning av nämnd

Vård och omsorgsnämnden har tillsammans med förvaltningen identifierat mål för 2021 och dessa är: välfungerande bemanning, medarbetarna ska arbeta efter förvaltningens rutiner och riktlinjer, hållbar utveckling samt kundnöjdhet. Under varje mål är indikatorer satta med ett aktuellt utgångsläge, mätillfälle samt önskat resultat. Nämnden kommer att fatta beslut om dessa i september eller oktober 2020. Under 2020 har förvaltningen haft en regelbunden rapportering till nämnden avseende t ex sjukfrånvaro på enhetsnivå, kvalitetsberättelse, patientsäkerhetsberättelse, brukarundersökning, Detta kommer troligen att fortsätta under 2021

Planeringsförutsättningar

Den omvärldsbevakning som genomförts i koncernledningsgruppen har lyft fram flera områden som kan ha betydelse för vård och omsorgsnämnden. Ett exempel är bristande tilltro till samhällskontraktet, det finns krav från kunder och deras anhöriga som innebär en misstro mot den myndighetsutövning som ligger till grund för ett beslut om bistånd och därmed risk för missnöje. Digitaliseringen i samhället innebär snabb kommunikation och förväntningar på snabba svar från förvaltningen samtidigt innebär digitaliseringen en risk för utanförskap för flera av nämndens målgrupper oavsett om det beror på ålder eller bristande tillgång till digital teknik beroende på ekonomi, funktionsnedsättning eller liknande. Arbetet med integration betyder i vård och omsorg t ex att utbilda språkombud för att förbättra introduktionen och säkra att kunder och personal kan kommunicera med varandra. Den demografiska utvecklingen visar på en ökande grupp personer över 80 år, + 485 personer fram till 2030, detta kommer att ytterligare förstärka den ökning av hemtjänstinsatser som identifierats under de senaste åren. Under det senaste året har antalet kunder med hemtjänstinsatser ökat med 8% och antalet biståndsbeviljade timmar ökat med 16%. Påverkan på behovet av särskilt boende är mera oklar generellt eftersom kvalitén på den egna bostaden och det sociala nätverket påverkar hur länge man känner sig trygg hemma och därmed

ansökningarna om särskilt boende. En mycket tydlig indikation är dock att ansökningarna om särskilt boende med inriktning mot kognitiv svikt ökar, därav har en omvandling skett från sk vanliga särskilt boende till inriktning mot kognitiv svikt. Här ligger en utmaning i att den som drabbas av allvarlig kognitiv svikt kan vara fysiskt mycket aktiv. Lägenheterna är generellt små och byggda för en helt annan målgrupp vilket kan skapa frustration samt friktion mellan grannar.

Det är tydligt att kunder både i hemtjänst och i särskilt boende har många allvarliga diagnoser vilket ställer krav på legitimerad personal men även på baspersonalens medicinska kompetens. Det är vanligt att kommunens invånare väljer att sluta sitt liv i sin egen bostad vilket ställer ytterligare krav på en god vård och omsorg. Även här krävs aktiva insatser och uppföljningar av legitimerad personal.

Den offentliga utredningen god och nära vård som är på remiss i dagsläget kommer som utkastet ser ut att ställa ytterligare krav på att vård, omsorg och behandling ska ges i den egna bostaden och detta blir en stor utmaning inför framtiden. Hälso- och sjukvårdsavtalet vars utvecklingsdel enligt planen skulle vara avslutad 2020 har förlängts eftersom den utveckling man förväntat sig av olika anledningar inte har skett. Här väntas också förändringar som kommer att påverka kommunal omsorg och kommunal hälso- och sjukvård. Region Skåne har presenterat ett förändringsarbete kallat Framtidens välfärdssystem som bland annat innehåller punkter såsom sjukhus på hjul och avancerad rehabilitering i den egna bostaden. Det finns en stark oro i vård och omsorgsnämnd och -förvaltning för vad detta kan komma att innebära för det kommunala hälso och sjukvårdsansvaret, omsorgsinsatser i hemmet, bostadsanpassning och behovet av hjälpmedel.

Det framtida behovet av bostäder enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade är också osäkert. Det finns ansökningar från personer med kombination av funktionsnedsättning, psykiskt ohälsa och missbruk och även om förvaltningen gör bedömningen att personerna kan få sina behov tillgodosedda i en egen bostad finns det riska att domstolarna vid överklagande gör en annan bedömning.

Bemanning är en stor utmaning idag och kommer att bli ännu mer framöver: Det är konkurrens om utbildad personal, arbetet kan vara svårt och kunder kan ha ett utmanande beteende på grund av sin diagnos, arbetet utförs till stor del i kundens eget hem vilket innebär en ytterligare svårighet och ibland en risk för arbetsmiljön. Förvaltningens enhetschefer arbetar aktivt med riskbedömningar, utredning av tillbud, teamträffar och liknande för att hitta den mest välfungerande handlingsplan eller metod för att omsorgen ska fungera.

Förvaltningen påverkas i hög utsträckning av övergripande nationella beslut t ex förändring av gränsdragning mellan regionen och kommunens ansvar och/eller revidering av lagstiftning som påverkar rätten till insats.

Samarbete

Internt behöver utvecklingsarbete genomföras kring hur teamet runt kunden blir alltmer sammansvetsat och arbetar med hög grad av inflytande och delaktighet för kunden. För kundens bästa behöver också samverkan utvecklas mellan förvaltningar t ex familjeförvaltningen som kan ha en del av ett aktivt stöd i kundens liv eller med andra förvaltningar som genom sitt arbete bidrar till goda bostäder, tryggt närområde och goda möjligheter till rekreation och fritidsaktiviteter. Samarbetet med Region Skåne är avgörande för att kommunens invånare ska få en god vård och omsorg trots allvarliga diagnoser.

Utveckling

Målgruppen och dess alltmer komplexa behov i kombination med ett den demografiska utvecklingen ställer krav på effektiva arbetssätt som tillgodoser kundens behov med mindre insats från personal. Här behöver digitala lösningar prövas som hjälpmedel i kundens hem men också för att underlätta personalens arbete med t ex dokumentation.

Nämnden har lyft fram målområde som handlar om hållbar utveckling, bemanning, följsamhet kring riktlinjer och rutiner samt ökad kundnöjdhet.

Kompetensutveckling för redan anställd personal är ett annat utvecklingsområde som kommer att bli aktuellt under de följande åren.

Personalförsörjning är ytterligare ett område som kräver aktiva insatser, att underlätta för personer inom andra yrkesområde att prova på arbete inom vård och omsorg, att arbeta systematiskt med att minska sjukfrånvaro, att visa en positiv bild av medarbetare som vill göra skillnad är exempel på insatser som sker och som behöver utvecklas ytterligare. Det kommer troligen att bli nödvändigt att även erbjuda vidareutbildning/ högskoleutbildning framöver.

Uppdrag

I budget 2021 får förvaltningen i uppdrag från kommunfullmäktige:

Enligt socialtjänstlagen ska vård- och omsorgsnämnden göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena för äldre i kommunen. Genom den uppsökande verksamheten ska äldre upplysas om socialtjänstens verksamhet. Samtliga kommuninvånare som är 75 år och äldre ska informeras om vilket stöd som kan erhållas och hur de ska gå tillväga för att ansöka om stödet.

Förvaltningschef ansvarar

Mål och åtgärder

I budget anges övergripande fokusområden såsom barn och unga ska känna sig hemma i Sjöbo, naturen i Sjöbo förgyller livet samt hela Sjöbo lever. Ytterligare mål är en uthållig ekonomi samt en attraktiv arbetsgivare. De indikatorer som kommer från fullmäktige handlar om att öka antalet miljöbilar, att minska antalet självmord hos personer över 15 år, att brukarbedömningen i hemtjänst avseende bemötande, förtroende och trygghet ska öka, att bemötandet vid kontakt med kommunen ska förbättras, att brukarbedömningen inom daglig verksamhet ska förbättras avseende kundens möjlighet att själv bestämma vad som är viktigt samt att sjukfrånvaron ska minska.

Förvaltningschefens åtgärder

Inom området bemanning är förvaltningschefens åtgärder att tillsammans med HR och fackliga företrädare för Kommunal hitta ett arbetssätt som kan skapa begriplighet och trygghet kring att i verksamheterna arbeta fram bemanningskrav, skapa god grundbemanning, öka sysselsättningsgrad och bidra till att medarbetare känner sig trygga att arbeta på mer än den egna arbetsplatsen.

Personal - och kompetensförsörjning är en annan central fråga där analys behöver ske avseende varför medarbetare slutar sin anställning, vad som kan göras för att vara en attraktiv arbetsgivare, att underlätta för nya medarbetare att känna sig trygga och välkomna och att underlätta för den som är intresserad att prova på att arbeta inom vård och omsorg

I samarbete med HR göra en satsning på att arbeta nytt och systematiskt med korttidsfrånvaro för att minska denna samt förebygga längre sjukskrivning.

Utbildning behöver genomföras inom social dokumentation och genomförandeplaner för att kundens delaktighet ska bli tydligare och personalen känna sig tryggare i hur insatsen ska utföras för att kunden ska bli nöjd.

Enhetschefens arbetssituation är en annan prioriterad uppgift, enhetschefen behöver vara närvarande och stödjande för sin personalgrupp samtidigt som det finns stora krav på enhetschef när det gäller rekrytering, arbetsmiljö, efterlevnad av rutiner, sjukfrånvaro mm. Det finns fortfarande enhetschefer som har mer än 40 medarbetare vilket ligger över nationella rekommendationer

En uthållig ekonomi

Hållbar ekonomisk utveckling är en av de grundläggande förutsättningarna för att välfärd ska kunna produceras med hög kvalitet. I en tid av utveckling och utmaningar behöver kommunen en aktiv, ansvarsfull ekonomisk politik och smarta, effektiva lösningar i alla verksamheter.

Det innebär att kostnaderna inte överförs på kommande generationer och inte överstiger intäkterna. Varje skattekrona ska användas på ett ansvarsfullt sätt. I en ansvarsfull ekonomi skapas utrymme för nödvändiga investeringar. Bra vatten samt väl fungerande avlopp och renhållning är förutsättningar för goda livsbetingelser. Investeringsnivån för den avgiftsfinansierade verksamheten beslutas efter bedömning av hur taxenivåerna påverkas.

En uthållig ekonomi

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
Nämndernas avvikelse i förhållande till kommunbidraget	Alla			

En attraktiv arbetsgivare


Sjöbo kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare för att i framtiden kunna behålla och rekrytera personal. Viljeinriktningen för att fortsätta utvecklas åt rätt håll finns i kommunens personalpolitiska program.

En attraktiv arbetsgivare

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
Anställda upplever Sjöbo kommun som en bra arbetsgivare, andel (%)	Alla			
Sjukfrånvaron, andel (%)	Alla			

Nämndsmål - Valfungerande bemanning

Åtgärd - På olika sätt arbeta med optimal bemanning

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Eva Gustafsson	2021-01-01	2021-12-31	

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
Andelen pass som täcks av timanställda ska minska	Alla			43
Andelen personal med vård och omsorgsprogram inom hemtjänst/särskilt boende och	Alla			83%

Barn och unga känner sig hemma i Sjöbo

Unga i Sjöbo har stort inflytande och deras upplevelser påverkar kommunens utveckling. Skolorna i Sjöbo är trygga och utvecklande lärmiljöer, som ger stabilt höga resultat. Goda samarbeten finns med arbetsliv och högskola.

Efter skoldagen väntar fritid som utmanar och utvecklar och en uppsjö av aktiviteter som de unga själva kan påverka utvecklingen av.

Alla barn och elever i Sjöbo är trygga och ges förutsättningar och utbildning för livet.

En utbildning av god kvalitet som ger alla kunskaper och förmågor bidrar till välbefinnande, hälsa och jämlikhet. Utbildningen ska ge barn och elever förutsättningar att minst nå kraven för godkända kunskapsmål och nå gymnasieexamen.

I en trygg lärmiljö utvecklas kompetenser och goda relationer utifrån vars och ens förutsättningar.

Tillsammans med universitet och högskolor och i samverkan med näringslivet skapas förutsättningar för en kvalitativ utbildning, vilket bidrar till såväl elevernas som näringslivets behov.

En god fysisk och psykisk hälsa är väsentlig för alla aspekter i livet och en grundläggande förutsättning för människans möjlighet att nå sin fulla potential. Idrott, fritid och kultur utgör starkt bidragande faktorer för folkhälsa och livskvalitet. För att nå så många som möjligt ska en bredd av aktiviteter erbjudas efter skoldagens slut.

Arbetslivets och samhällets krav på ökad och förändrad kompetens möts av goda möjligheter till omskolning.

Naturen i Sjöbo förgyller livet

Här i Sjöbo är naturen nära och kommunen är en plats för boende, rekreation och företagande. Kommun och invånare är skickliga på att skapa goda livsmiljöer och utveckla, ta tillvara och tillgängliggöra den varierande naturen.

Det gröna entreprenörskapet ger goda förutsättningar för hållbar utveckling och besöksnäringen växer och frodas.

Naturen och ett hållbart Sjöbo ger förutsättningar för bra livskvalitet och en jämlik och inkluderande kommun.

Det ska finnas möjligheter att efter varje individs behov leva ett gott liv, där alla känner sig trygga och nöjda. Servicen utvecklas så att det svarar mot Sjöbobornas behov och önskemål. Vi ställer upp för varandra och olikheter är en tillgång.

Alla ska ha möjlighet att påverka sitt liv och styra över sin vardag. Stöd inom socialtjänsten och vid funktionshinder utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Det är viktigt att tillvarata individens egna resurser. Tidiga och förebyggande insatser prioriteras för att alla ska få bra livskvalitet.

Invånare och besökare ges möjlighet till meningsfull fritid och rekreation där det kulturella utbudet, naturen och det offentliga rummet bidrar till en nära, trygg och inspirerande miljö. Kommunen ska erbjuda fritid, kultur och idrott som är tillgänglig, jämlik och jämställd.

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
-------	-----	----------	-------------	-------------------

Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet. Resultat jämfört med övriga kommuner (%)	Alla			
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)	Alla			

Nämndsmål - Kundnöjdhet

Åtgärd - Att alla verksamheter arbetar med ökad kundnöjdhet


Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Eva Gustafsson	2021-01-01	2021-12-31	

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
Övergripande kundnöjdhet med hemtjänst - målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen våren 2021 ska vara grön, dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna	Alla			88%
Bemötande i särskilt boende - målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen våren 2021 ska vara grön, dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna	Alla			93%
Boendestöd SoL: Brukaren känner sig trygg med alla i personalen - målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen i december 2021 ska vara grön, dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna	Alla			92%

Daglig verksamhet LSS: Brukaren känner sig trygg med alla i personalen - målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen i december 2021 ska vara grön, dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna	Alla			80%
Gruppbofastad LSS: Brukaren känner sig trygg med alla i personalen - målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen i december 2021 ska vara grön, dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna	Alla			62%
Servicebofastad LSS: Brukaren känner sig trygg med alla i personalen - målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen i december 2021 ska vara grön, dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna	Alla			33%
Sysselsättning SoL: Brukaren känner sig trygg med alla i personalen - målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen i december 2021 ska vara grön, dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna	Alla			96%

Nämnds mål - Medarbetare känner till och arbetar efter förvaltningens riktlinjer, rutiner och handlingsplaner

Åtgärd - Intensifiera arbetet med efterlevnad av riktlinjer, rutiner och handlingsplaner

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Eva Gustafsson	2021-01-01	2021-12-31	

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
-------	-----	----------	-------------	-------------------

Basala hygienrutiner - efterlevnad ska vara 100%	Alla			75%
Ordinationer från legitimerad personal avseende medicinsk omvårdnad ska utföras, dvs inga avvikelser	Alla			69

Hela Sjöbo lever

Alla delar av Sjöbo känns nära och har bra tillgång till service och kultur. Vi vågar prova nya lösningar för att möta utmaningar. I Sjöbo bor du bekvämt och reser miljösamt. Som företagare kan du arbeta globalt och ändå ha naturen runt hörnet.

Sjöbo erbjuder attraktivt boende där alla upplever trygghet, frihet, samhörighet och tillgänglighet.


Genom hållbar och konkurrenskraftig tillväxt, där man inte är rädd för att prova nya lösningar, planerar och bygger kommunen för framtiden tillsammans med invånare och företag och tillvaratar tätorternas utbud och närhet till naturen. Genomtänkt planering bidrar till ökad trygghet och tillgång till naturliga mötesplatser. När kommunen planerar och bygger är det hållbarhet som gäller såväl socialt, miljömässigt som ekonomiskt. Ekosystem och miljö utgör grund för hållbar utveckling och god livsmiljö. En god och grön livsmiljö förutsätter god hushållning med mark och vatten.

Klimatsmart resande erbjuds i hela kommunen och gör det möjligt att nå bostäder, arbete och aktiviteter. Sjöbo är en uppkopplad kommun med god infrastruktur - vi bor lokalt och verkar globalt. Samtidigt skapar digitaliseringen möjligheter till nya lösningar, så att kommunal service och utbud når fler delar av kommunen. Genom bra samhällsservice främjas näringslivsarbetet i kommunen.

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
Gott bemötande vid kontakt med kommunen, andel av maxpoäng (%)	Alla			
Själv mord 15 - år, antal per 100 000 invånare	Alla			
Själv mord 15 - år, antal per 100 000 invånare	Alla			

Nämndsmål - Hållbar utveckling

Åtgärd - Sträva efter hållbar utveckling och inte vara rädd att prova nya lösningar.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Eva Gustafsson	2021-01-01	2021-12-31	

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
Matsvinn ska minska inom	Alla			25%

Intern kontroll

Analys och resultat från riskbedömning

Resultatet från Vård och omsorgsnämndens riskbedömning är att 12 identifierade områden har ett riskvärde över 9 och därigenom ingår i den interna kontrollplanen för 2021. Områden handlar om risker för kunder, administrativa risker, ekonomiska konsekvenser och risker som ligger inom det systematiska risk och sårbarhetsarbetet.

Riskreducerande åtgärder

Internkontrollen fäster uppmärksamheten mot åtgärder som behövs för att reducera de risker som identifierats. De åtgärder som kommer att vidtas handlar om kontroll, utbildning, tydligt fördelat ansvar i kombination med nära ledarskap och kommunikation.

Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning

Revisionen har gjort granskning av förvaltningens arbete med avtalstrohet, personal - och kompetensförsörjning och framtidens äldreomsorg. Granskningen har initierat förbättringsarbete inom samtliga områden.

Systematiska kontroller

Planen innehåller olika kontrollmoment såsom t ex stickprov, analys av avvikelser och analys av statistik

Ekonomi

Förutsättningar

Resurstilldelningen bygger dels på fast budget för vissa delar och på schablon kopplad till ålder för andra delar. Pandemins konsekvenser har präglad 2020 och risken finns att detta finns kvar under 2021, hög sjukfrånvaro, hård belastning på ordinarie personal, stort behov av extraresurser när kunder är i karantän, stort behov av skyddsutrustning etc får allvarliga konsekvenser för ekonomin.

Den demografiska utvecklingen innebär en ökande grupp invånare över 80 år.

De beslut som fattas nationellt om god och nära vård kan påverka Vård och omsorg avsevärt när mer vård och behandling ska ges i den egna bostaden istället för på sjukhus.

Kommunfullmäktiges beslut om budget i november innebär att vård- och omsorgsnämndens totala kommunbidrag uppgår till 354 mnkr, fördelat på politisk verksamhet, Verksamhet för personer med funktionsnedsättning samt Äldreomsorg.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar även för samtliga kök inom kommunen. Kök inom skola- förskola redovisas på kommunövergripande verksamhet och är intäktsfinansierat till 100%.

Samtliga verksamhetsområden har fått kompensation för pris- och löneökningar. Äldreomsorgen har kompenserats för fler äldre i resursfördelningsmodellen medan ramen inom verksamhet för funktionsnedsatta är oförändrad (förutom pris- och löneuppräknings).

Den beräknade genomsnittliga befolkningsökningen för personer 65år och äldre uppgår till 55 personer och innebär ett resurstillskott på 6,8 mnkr i 2021 års budget.

I regeringens budgetproposition finns en Äldreomsorgssatsning på 4 miljarder till kommunerna för en permanent kvalitetshöjning, innebärande ett statsbidrag på 8,5 mnkr till Sjöbo kommun.

Den rådande situationen med pågående pandemi beräknas fortsätta in på 2021, och kostnaderna i samband med detta är svåra att beräkna och förutse. Nämndens budgetförslag utgår från att staten även under 2021 kompenserar kommunen för merkostnader för ökad sjukfrånvaro, hantering av misstänkt smitta/smitta, förhindra smittspridning m m.

Resursfördelning

Nämnden kan, enligt kommunens styrprinciper, omfördela budgetram mellan sina ansvarsområden, under förutsättning att medlen används för att uppfylla målen. Vård- och omsorgsnämnden omfördelade i 2020 års internbudget 1,3 mnkr från äldreomsorg till verksamhet för funktionsnedsatta jämfört med kommunfullmäktiges kommunbidrag inom nämndens verksamhetsområden. Detta gjordes för att finansiera volymökning och utvidgat boendestöd samt volymökning avseende hemtjänst till personer under 65 år. I 2021 års budget minskas denna överföring till 0,6 mnkr, vilket är möjligt då volymerna inom personlig assistans har sjunkit och budgeten här kan minskas.

Nämnden gör bedömningen att detta är möjligt utifrån möjligheten att kunna uppfylla de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Verksamhet

Politisk verksamhet

Här budgeteras kostnaderna för vård- och omsorgsnämnden och dess arbetsutskott samt Kommunala pensionärsrådet och Kommunens tillgänglighetsråd.

Sedan 2020 redovisas även kostnader hänförliga till administration av vård- och omsorgsnämnden och arbetsutskottet här.

Ingen förändring utöver pris- och löneökning 2021.

Kommunövergripande verksamhet

Här budgeteras kostnaderna måltidsverksamheten inom skola/ förskoleverksamheten, vilken finansieras till 100% av externa och interna intäkter, övervägande delen avser försäljning till familjenämnden enligt upprättat avtal.

Inga förändringar utöver pris- och löneuppräknings samt anpassning av volymer enligt familjeförvaltningens beräkningar inför 2021.

Bl a tillkommer nytt mottagningskök vid Lergökens förskola under 2021.

Ökade lokalkostnader avseende nytt diskrum vid Lövestad skola ingår inte då åtgärden planeras först till sommaren. Ev ökade kostnader under hösten 2020 behöver lösas med tillfälligt avtal under året.

Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Kommunbidraget ökar med 2,4 mnkr avseende pris- och löneökning.

Under 2019-2020 har flera externa placeringar inom socialpsykiatri och LSS avslutats, och flera kunder har flyttat till kommunens egna boenden. Jämfört med budget 2020 har budgeten minskats med 0,4 mnkr, samtidigt som utrymme finns för enstaka ny placering.

Kostnaderna för personlig assistans fortsätter att sjunka m a a lägre volymer, och här har budgeten minskats med 0,7 mnkr. Avseende övriga köpta tjänster inom LSS (korttidsvistelse främst från Ystad kommun och korttidstillsyn främst internt köp från familjeförvaltningen) ökar kostnaderna med ca 0,4 tkr p g a volymökning.

Sammantaget beräknas kostnader för externa utförare minska med 0,7 mnkr, innebärande ramöverföring från äldre till funktionsnedsatta minskar med motsvarande belopp under 2021.

För kommunens egna verksamheter inom socialpsykiatri, boendestöd, LSS-boende, korttidsvistelse LSS, daglig verksamhet LSS innebär 2021 års budget inga förändringar, utöver pris- och löneökning. Boendestödet inom socialpsykiatri utökades i 2020 års budget dels avseende volymer och dels avseende boendestöd kvällar och helger, vilket successivt införts under 2020. Inom kommunens LSS-boende har gjorts mindre omfördelningar avseende bemanningstal, utifrån aktuella kunders behov. Under 2020 beräknas ett underskott inom egna boenden och det är osäkert om detta kommer att kunna åtgärdas under 2021. Speciella behov hos enstaka kunder kan påverka kostnaderna även 2021 och det kan även bli aktuellt med tillfällig extern placering.

Inom daglig verksamhet LSS har verksamheten, liksom under de senaste åren i uppdrag att hitta lösningar för att kunna ta emot fler kunder inom befintlig ram.

Äldreomsorg

Kommunbidraget ökar med 4,6 mnkr avseende pris- och löneökning samt 6,8 mnkr avseende resursfördelning, och minskar med 0,4 mnkr avseende effektiviseringskrav.

Resurstillskott avseende resursfördelningsmodell fler äldre/ nytt statsbidrag för kvalitetshöjning/ centrala resurser från bu 2020 avseende stängning av Blentarpsgården/återföring av medel som 2020 överfördes till ram för funktionsnedsatta innebär att nämnden har 17,3 mnkr att fördela till ökade behov, utöver pris- och löneökning.

Resurstillskottet fördelas enligt följande:

- 1,4 mnkr Nattbemanning särskilt boende Ängsgården från 3 till 4 personer
- 1,4 mnkr Nattbemanning särskilt boende Björkbacken från 3 till 4 personer
- 2,2 mnkr Utökning särskilt boende, fler platser samt omvandling säbo-platser till demens/kognitiv svikt

Placeras i en central pott hos Central pott verksamhetschef säbo att fördelas under året när förändringar görs. beräkningen utgår från utökning 3 platser samt omvandling 7 platser

- 0,9 mnkr Utökning personaltäthet särskilt boende (0,01 per plats till 0,61/ 0,74)
- 8,4 mnkr Volymökning hemtjänsten, inkl 1 chef, kostnader lokaler, upp till nuvarande nivå, 7,0 mnkr samt volymökning 2021 1,4 mnkr
- 0,8 mnkr Utökning sjuksköterska 1 årsarbetare
- 0,4 mnkr Tjänst som medicinskt ansvarig för rehab (MAR)
- 1,0 mnkr Skyddsmaterial, ökad användning (utan hänsyn till pågående pandemi)
- 0,5 mnkr Volymökning tekniska hjälpmedel
- 0,3 mnkr Införande av chef i beredskap (har införts preliminärt under Corona-pandemin)

Kostnaderna inom äldreomsorgen har under 2020 ökat kraftigt, dels med anledning av pågående pandemi, dels volymökning inom hemtjänstverksamheten till följd av befolkningsutvecklingen.

Inom särskilt boende fortsätter tendensen att flera kunder har stora behov av omsorg vilket kräver personalförstärkningar både för patientsäkerhet och personalens arbetsmiljö.

F n finns ingen resursfördelning inom särskilt boende. Bemanningen bygger på antal platser med årsarbetare per plats dag/kväll; i 2020 års budget höjdes nyckeltalet till 0,60 för vanliga boendeplatser och 0,73 på demensplatser. Resurserna som avsätts 2021 innebär att bemanningen per plats kan utökas med 0,01 årsarbetare per plats till 0,61 respektive 0,74.

Vikarietäckningen för dag/kvällstjänster beräknas till 6 veckor på vanligt särskilt boende och 8 veckor på demensboende. På natten beräknas vikarietäckningen till 7 veckor.

Inom hemtjänsten fortsätter volymerna öka och totalt avsätts 8,4 mnkr för volymökning. Om volymerna fortsätter öka i samma omfattning som under 2020 kommer emellertid ökningen inte att räcka till för att täcka ökningen.

Inom hemtjänsten fördelas resurserna för insatser dag-kväll liksom tidigare via schabloner utifrån beviljade insatser till kunder i respektive område.

Timpriserna räknas upp i nivå med löne- och prisuppräkningsramen från den 1 april, då 2021 års löneavtal träder i kraft.

Externt har priserna avseende hemtjänst inom LOV (Lagen om valfrihet) fastställts i december utifrån omsorgsprisindex. Grunden i prissättningen är samma för den interna och externa verksamheten, men priserna är sedan anpassade efter olika innehåll. Text ingår inte kostnader för ledning och administration i den interna timersättningen.

Förändringar i avtal och lagstiftning har påverkat och påverkar fortsättningsvis förvaltningens uppdrag och ansvar.

Hälsa- och sjukvårdsavtalet har som mål att sjukhusvård ska undvikas för de kunder som kan få sin behandling i den egna bostaden. Detta påverkar kommunens personal idag och kommer att påverka än mer framöver. Sjuka kunder kommer att behöva insatser av flera olika yrkeskategorier både i form av aktiva sjukvårdande insatser men också omsorg och tillsyn.

Prestationstal

Nyckeltal personer med funktionsnedsättning	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021
Antal personer med personlig assistans	23	28	25
- varav f d LASS *	16	20	17
- varav LSS*	7	8	7
Genomsnitt timmar pers ass LSS per person/månad	249	250	250
Antal personer med insatser enl LSS	157	150	160
Antal platser i kommunal bostad med särskild service LSS	51	51	51
Antal personer i externa boende LSS och psykiatri, genomsnitt	9	8	9
Antal personer i daglig verksamhet enligt LSS	76	80	80
Antal personer under 65 år med insats enligt SoL i ordinärt boende	120	120	125
Antal timmar per månad hemtjänst dag/kväll till personer under 65 år	501	542	396

LSS: Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

LASS: Fd Lagen om assistansersättning, numera Socialförsäkringsbalken, över 20 tim/vecka grundläggande behov

SoL: Socialtjänstlagen

Nyckeltal äldreomsorg	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021	Von internbu
Antal invånare 65-	4 503	4 531	4 586	
65 – 79 år	3 401	3 420	3 441	
80 – 89 år	909	925	948	
90 år -	193	186	197	
Antal platser i särskilt boende	168	149	149	152
-varav demensplatser	61	61	71	
Beläggningsgrad särskilt boende	82%	96%	98%	
Antal dygn korttidsvård per månad	219	250	250	
Genomsnittligt antal patienter per månad som vårdplanerats efter sjukhusvistelse	45	46	46	
Antal personer 65- med insats enl SoL i ordinärt boende, genomsnitt per månad	516	510	545	
-varav med hemtjänst	219	220	240	250
Antal timmar per månad hemtjänst dag-kväll till personer 65 år och äldre	7 165	7 525	8 000	8 850
Andel av befolkning över 65 år med insats enligt socialtjänstlagen	14,6%	14,6%	14,6%	
Matsservering vid dagcentraler, antal lunchgäster per dag	191	200	200	

Kommunbidrag

Fördelning kommunbidrag inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområden:

Vård- och omsorgsnämnden totalt	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Kf ram 2021
Intäkter	119,5	115,4	137,3	
Kostnader	-443,4	-456,0	-491,3	
Nettokostnad	-323,8	-340,6	-354,0	
Kommunbidrag	328,9	340,6	354,0	354,0
Summa Resultat	5,1	0	0	

Politisk verksamhet	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Kf ram 2021
Intäkter				
Kostnader	-0,7	-1,0	-1,0	
Nettokostnad	-0,7	-1,0	-1,0	
Kommunbidrag	0,6	1,0	1,0	1,0
Summa Resultat	-0,1	0	0	

Kommunövergripande verksamhet	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Kf ram 2021
Intäkter	27,7	26,9	28,0	
Kostnader	-27,7	-26,9	-28,0	
Nettokostnad	0,1	0,0	0,0	
Kommunbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa Resultat	0,1	0	0	

Verksamhet för personer med funktionsnedsättning	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Kf ram 2021
Intäkter	9,0	7,8	7,9	
Kostnader	-119,5	-123,4	-125,2	
Nettokostnad	-110,5	-115,6	-117,3	
Kommunbidrag	109,8	115,6	117,3	116,7
Summa Resultat	-0,7	0	0	
	-0,7			

Äldreomsorg	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Kf ram 2021
Intäkter	82,8	80,7	101,4	
Kostnader	-295,5	-304,7	-337,1	
Nettokostnad	-212,7	-224,0	-235,7	
Kommunbidrag	218,5	224,0	235,7	236,3
Summa Resultat	5,8			

Investeringar

För 2021 fördelas investeringsanslaget per verksamhet enligt följande:

0,5 mnkr till verksamhet för personer med funktionsnedsättning

- avser utbyte mindre inventarier

3,8 mnkr till äldreomsorg

- 0,8 mnkr Utbyte mindre inventarier

- 0,5 mnkr Byte bilar

- 1,0 mnkr Övergång till digitala nyckelgömmor

- 1,5 mnkr Införande mobil hemtjänst (totalt beräknas 3,0 mnkr, 1,5 mnkr 2022)

I 2020 års investeringsbudget finns 2,3 mnkr avseende utbyte trygghetslarm i särskilt boende samt 0,75 mnkr till byte av buss inom daglig verksamhet som inte kommer att kunna verkställas under 2020 p g a försenade upphandlingar.

Försening Trygghetslarm avser överklagad Kommentus-upphandling och vid upphandling av buss inkom inget anbud.

Dessa investeringsmedel kommer att behöva föras över till 2021 års investeringsbudget.

Äldreomsorg 0,5

Summa 1,5

Kommunfullmäktiges beslut om investeringsramar innebär att det endast finns utrymme för utbyte av mindre inventarier samt inköp av buss (byte av befintlig) inom daglig verksamhet.

Vård- och
omsorgsförvaltningen
Christin Andersson
Verksamhetschef
Vård och Omsorg

Utredning nattbemanning Ängsgården o Björkbacken

Ängsgården och Björkbacken har under största delen av 2020 haft ett behov av att utöka sin nattbemanning

Björkbacken har sedan Mars -20 haft en utökad bemanning vilken gjordes pga Covid -19 och den utökade vårdtyngd som fanns och ev skulle bli ännu högre med anledning av Corona.

Björkbacken har en utökning med en säbo plats vilket är en individuell lösning för specifikt en kund med omfattande behov och även då under natten

Björkbacken har 46 platser och ktv har 6-8 platser så totalt minst 53 säbo platser
De kunder som beviljas SÄBO är ofta väldigt somatiskt sjuka/palliativa eller har någon typ av kognitiv svikt och omfattande omvårdnadsbehov
Dubbelbemanning hos kunder med stora omvårdnadsbehov blir mer vanligt och då även under natten
För att kunna bemöta vårdbehovet har det under större delen av året krävts en bemanning med fyra personal
Enheten är stor och fördelad på fyra enheter som är personalkrävande i sig. Den utökade bemanningen behövs för att ha uppsikt och vara tillgänglig för kunder och hinna med insatser som ska göras hos kunderna samt skyndsamt ta emot larmen under natten.
Korttidsvården som också finns på Björkbacken har ofta svårt sjuka kunder med omfattande behov och komplicerade omvårdnadsåtgärder vilket även påverkar nattens insatser

Vid de tillfälle som det under året varit i behov av vak har verksamheten klarat av det eftersom beläggningen i perioder inte varit 100 % och då har det gått att lösa med bemanningen av 4 personer

Finns i dagsläget inga arbetsuppgifter som går att plocka bort som inte är kundrelaterade för att kunna minimera personalbemanningen

Ängsgården

Det har varit en hög beläggning på Ängsgården under hela 2020.

Vi har det senaste året varit tvungna att utöka nattbemanningen eftersom kunder med kognitiv svikt generellt är mycket sjukare när de flyttar in, och har större behov av stöd även nattetid

Kunder med kognitiv svikt har oftast behov av att snabbt få hjälp vid bl a oro och ångest som även är påtaglig under natten

Kunderna är oftast mer fysiskt rörliga vilket kräver att personalen behöver ha uppsikt och vara fysiskt närvarande på de olika enheterna för att kunna möta upp de behoven.

Vilket även kan förhindra att man stör sina grannar eller ger sig utomhus

Har även tittat över de arbetsuppgifter som görs på natten, vilka till största del är kundrelaterade och därför är det svårt att göra någon förändring där.

Vi har även sett under resterande av dygnet att de resurser som finns i budgeten inte räcker till för att möta de behov av insatser som kunderna har, vilket även blivit påtagligt för nattbemanningen

Jag ser i dagsläget inte att det går att minska bemanningen på varken Björkbacken eller Ängsgården utan att det kommer att påverka kundernas insatser och att det finns stora risker för att det kommer påverka personalens arbetsmiljö

Vid perioder när vårdtyngden minskar går det alltid att minska nattbemanningen och då blir det resursspass över som kan täcka den egna eller andra enheters frånvaro

Upphandling av trygghetskapande teknik är på gång och då kommer fler digitala lösningar underlätta och förhoppningsvis skapa en kvalitetshöjning för både kunder och personal samt komplettera bl a den fysiska tillsynen i visa läge.

Christin Andersson

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se

Intern kontrollplan och uppföljning av intern kontroll

År 2021	Förvaltning/Bolag Vård- och omsorgsförvaltningen	Beslutad: 2020-09-24 Ärendenummer: VO 2020/225
-------------------	--	---

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Nätverksåtkomst	Sannolik 4	Allvarlig 4	16	IT- och informationsansvarig och verksamhetsutvecklare bevakar felanmälningar angående åtkomst till utredningar, journaler och verksamhetshandbok löpande. Rapporterar statistik över antal avbrott 2 gånger per år.
<p><i>Risk:</i> Ingen åtkomst till: utredningar, journaler eller verksamhetshandbok då nätverk ligger nere.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Beställning/ verkställighet SoL/LSS	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Verksamhetsutvecklare granskar avvikelser 1 gång per år.
<p><i>Risk:</i> Att beviljade insatser inte blir utförda</p> <p><i>Rapportering:</i></p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Ordination HSL	Sannolik 4	Kännbar 3	12	MAS gör sammanställning av antal avvikelser avseende ej utförda ordinationer 2 gånger per år.
<p><i>Risk:</i> Att ordinationer inte blir utförda.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Basal vårdhygien	Sannolik 4	Kännbar 3	12	MAS genomför punktprevalensmätning (PPM) 1 gång per år. Enhetschefer genomför egenkontroll enligt checklista 1 gång per år.
<p><i>Risk:</i> Att rutinen för basal vårdhygien inte följs och medför risk för smittspridning.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning	Kontrollmoment
---------------	---------------	----------------

	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	metod/frekvens
Informationsöverföring	Sannolik 4	Kännbar 3	12	MAS/verksamhetsutvecklare gör sammanställning av antal avvikelser avseende ej utförda ordinationer 2 gånger per år.
<i>Risk:</i> Risk att rapportering om kunder inte görs				
<i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.				
<i>Åtgärder:</i>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Löneutbetalning	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Enhetschef bemanningsenheten gör kontroller genom stickprov, 20 per halvår (Timecare och Självservice).
<i>Risk:</i> Utbetalning av felaktig lön t ex sjukfrånvaro som inte registrerats.				
<i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.				
<i>Åtgärder:</i>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Avtal	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Alla avtal inventeras av registrator. Avtal som behöver ses över kommer att lämnas till ledningsgruppen för vidare åtgärd.
<i>Risk:</i> Inaktuella avtal som vi betalar för. Risk att avtal löper ut och inte förlängs.				
<i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.				
<i>Åtgärder:</i>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Administration	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Verksamhetsutvecklare följer upp/inventerar eventuellt dubbelarbete , merarbete och digitala processer på spårmöten och HSL-möte en gång om året.
<i>Risk:</i> Risk att flera yrkeskategorier lägger arbetstid på administration på bekostnad av det nära kundarbetet eller det nära ledarskapet.				
<i>Rapportering:</i>				
<i>Åtgärder:</i>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Bemanning	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Inventering två gånger per år i ledningsgruppen.
<i>Risk:</i> Risk för vakanta tjänster där vi inte lyckas rekrytera personal med rätt kompetens.				
<i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.				
<i>Åtgärder:</i>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Bemanning	Allvarlig 4	Kännbar 3	12	Kontroll av statistik från Timecare Pool avseende arbetspass som inte kunnat ersättas från bemanningsenheten. Rapporteras två gånger per år.
<p><i>Risk:</i> Risk att vikarie inte finns att tillsätta vid frånvaro</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Samverkan				Utvärdering av vård- och omsorgskonferenser enligt formulär som fylls i efter varje konferens. Verksamhetsutvecklare granskar resultaten i formulären för att sammanställa behov av eventuellt förbättringsarbete.
<p><i>Risk:</i> Risk för brister i samverkan som kan drabba kund, gäller såväl externt som internt, tolkningar av lagstiftning, åsikter om vad någons skyldigheter är.</p> <p><i>Rapportering:</i></p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Tjänstefordon	Allvarlig 4	Kännbar 3	12	Kontroll genom stickprov, 5 bilar per halvår, avseende skadeanmälningar, okulärbesiktning och service. Kontrolleras av Kicki.
<p><i>Risk:</i> Risk att bilar inte tas omhand enligt rutin för tjänstebilar vilket kan medföra att inte trafikvärdiga fordon används.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Sammanfattande bedömning:

- Svag
- Tillfredsställande
- God
- Mycket god

Orsak till sammanfattande bedömning (förklara kortfattat):

Risk och väsentlighetsanalys 2021

Skriv in de risker ni hittar i era verksamheter. Gå igenom riskerna och skatta hur sannolikt är det att det händer och vilka konsekvenser får det om det händer (definition finns i riktlinjerna). Detta ger en poäng som omvandlas till risknivå. Utifrån risknivåerna väljs vilka som ska vara med i planen, vilka som behöver omedelbar åtgärd och vilka som ska stå kvar för framtiden.

Konsekvens					
4 Allvarlig	4	8	12	16	
3 Kännbar	3	6	9	12	
2 Lindrig	2	4	6	8	
1 Försumbar	1	2	3	4	
	1 Osannolik	2 Mindre sannolik	3 Möjlig	4 Sannolik	Sannolikhet

Risk- och väsentlighetsbedömning:

1 – 3	Inget agerande krävs.	Vi accepterar riskerna
4 – 8	Håll under uppsikt	Uppmärksamhet krävs
9 – 12	Reducera riskerna	Åtgärd krävs. Bör tas med i intern kontrollplan
16	Direkt åtgärd krävs	Minimera riskerna

Gulmarkerade fält är ändrade/tillkomna sedan förgående år

Rutin/process	Risk	Riskbedömning			Kommentar	Tas med i plan år
		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde		
Nätverksåtkomst	Ingen åtkomst till: <ul style="list-style-type: none"> - Utredningar - Journal - Verksamhetshandbok 	Sannolik 4	Allvarlig 4	16	Sannolikheten att detta skulle inträffa bedöms som mycket stor då påtalande har gjorts från ett flertal verksamheter under riskanalysens genomförande. Konsekvensen om detta inte fungerar bedöms som allvarlig då verksamhetens effektivitet och patientsäkerhet påverkas.	2020 2021
Telefoni	Risk att telefonin är ur funktion	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Sannolikheten det inträffar är möjlig då det har inträffat några gånger om året att kommunens växel legat nere. Konsekvensen bedöms som lindrig då det finns alternativa kommunikationsvägar genom t ex e-post och via verksamhetssystemet Lifecare meddelande.	
Utredningstid SoL/LSS	Att utredningstid överskrids	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Risken bedöms som låg då internkontrollen 2019 visar att handläggningstiden hålls över lag. Avvikelse har berott på att den sökande inte har inkommit med uppgifter som behövs för att kunna fatta beslut i tid.	
Beställning/verkställighet SoL/LSS	Att beviljade insatser inte blir utförda	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Sannolikheten bedöms som möjlig då det finns en risk att handläggaren missar att skicka beställning. Dock bevakar myndighetschef om det finns ej verkställda beslut. Det finns också risk att insatser missas att planeras i schema eller att personal missar att läsa i genomförandeplan. Konsekvensen om detta händer bedöms bli kännbar då kunden inte får den hjälp den är berättigad. Avvikelse dokumenteras och åtgärdas i de fall där avsteg finns.	2021
Ordination HSL	Att ordinationer inte blir utförda	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten att detta skulle inträffa bedöms som mycket stor då den legitimerade personalen framfört att det är ofta som ordinationer som ska utföras av delegerad personal inte utförs.	2020 2021

Rutin/process	Risk	Riskbedömning			Kommentar	Tas med i plan år
		Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde		
					Konsekvensen om ordinationer inte utförs kan innebära risk för patienten.	
Basal vårdhygien	Att rutinen för basal vårdhygien inte följs och medför risk för smittspridning.	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten att detta skulle inträffa bedöms som mycket stor då egenkontroller i verksamheterna har visat resultat att rutinen inte alltid följs. Konsekvensen om rutinen inte följs bedöms som kännbar då kunder/patienter och personal kan sprida smitta.	2020 2021
Lex Sarah	Att Lex Sarah inte rapporteras	Mindre sannolik 2	Lindrig 2	4	Risken bedöms som låg då rutin för avvikelshantering fångar upp händelser som behöver anmälas.	
Lex Maria	Att Lex Maria inte rapporteras	Mindre sannolik 2	Lindrig 2	4	Risken bedöms som låg då rutin för avvikelshantering fångar upp händelser som behöver anmälas.	
Informationsöverföring	Risk att rapportering om kunder inte görs	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten att missar i rapportering sker bedöms som mycket stor då flera yrkeskategorier är involverade i omvårdnad/vård om samma kund/patient och den mänskliga faktorn gör att informationskedjan ibland brister. Konsekvensen om information uteblir kan leda till brister både i arbetsmiljö och patientsäkerhet.	2020 2021
Kommunikation (Besluts- och ledningsprocess)	Att kommunikationsplanen inte följs	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Sannolikheten att detta skulle inträffa bedöms som möjlig då informationsflödet är högt och informationskanalerna är många. Konsekvensen om detta skulle inträffa bedöms som lindrig då det inte bedöms kunna leda till någon omedelbar risk i vården och omvårdnaden om patienter/kunder.	
Löneutbetalning	Utbetalning av felaktig lön t ex sjukfrånvaro som inte registrerats	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten att lönehanteringen skulle bli felaktig bedöms som stor då många moment kräver handpåläggning och det finns då risk för fel beroende av den mänskliga faktorn. Konsekvensen bedöms bli kännbar då detta kan påverka kommunens förtroende samt i vissa fall den anställdes ekonomi. En felaktig hantering kan leda till att fel lön utbetalas och att beslut fattas på felaktiga grunder om redovisningen av lönen hanterats fel.	2020 2021
Inköp	Dyra inköp Lagerhållning Prismedvetenhet Avtalstrohet	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Sannolikheten att detta inträffar bedöms som möjlig då vård och omsorg har en omfattande verksamhet, hanterar många inköp. Konsekvensen om detta händer kan leda till ekonomisk skada om t ex inköpta varor måste kasseras på grund av utgångsdatum eller om varor köps in utanför avtal.	
Avtal	Inaktuella avtal som vi betalar för. Risk att avtal löper ut och inte förlängs.	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Sannolikheten att avtal inte följs, sägs upp i tid eller förlängs bedöms som stor då inköp sköts av flera olika personer på förvaltningen och därmed ökar risken att avtalen inte är kända. I riskanalysen har också framkommit att samtliga avtal inte finns samlade i systemstöd vilket ökar sannolikheten för brister i hanteringen (mänskliga faktorn). Konsekvensen om kommunen inte följer	2020 2021

Rutin/process	Risk	Riskbedömning			Kommentar	Tas med i plan år
		Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde		
					avtal, säger upp dem i tid eller förlänger dem bedöms ha stor påverkan på verksamheten och kan leda till förtroendeskada och ekonomisk skada. Dock är arbetet med att samla avtalen i systemstöd påbörjat i januari 2020.	
Felaktiga/falska fakturor	Beslutsattesterar utan att ha koll på avtalet utan att ha gjort rimlighetsbedömning	Mindre sannolik 2	Kännbar 3	6	Sannolikheten att detta inträffar bedöms som låg då fakturor först kontrolleras av mottagningsattestant och därefter av beslutsattestant. Konsekvensen om detta skulle inträffa bedöms bli kännbar då detta kan leda till ökade kostnader för kommunen i form av räntor och påminnelseavgifter samt att redovisningen inte är tillförlitlig vilket kan leda till att beslut fattas på felaktiga grunder.	
Administration	Risk att flera yrkeskategorier lägger arbetstid på administration på bekostnad av det nära kundarbetet eller det nära ledarskapet.	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor då det inträffar varje vecka. Konsekvensen bedöms bli kännbar då det påverkar både det nära kundarbetet och det nära ledarskapet.	2021
Bemanning	Risk för vakanta tjänster där vi inte lyckas rekrytera	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Sannolikheten bedöms som möjlig då vi idag ser svårigheter att rekrytera personal till vissa yrkeskategorier. Konsekvensen om detta händer bedöms bli kännbar då personal fattas.	2020 2021
Bemanning	Risk att vikarie inte finns att tillsätta vid frånvaro	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor då det inträffar varje vecka att arbetspass inte kan bemannas vid frånvaro. Konsekvensen blir en ansträngd arbetsmiljö för övrig personal och insatser till kunder i form av service-karaktär prioriteras ner.	2020 2021
Kompetens	Risk för kompetensbrist och att specifik kompetens saknas	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Nationellt är vissa yrkesgrupper svåra att rekrytera och det finns risk för att även fasta tjänster inte får några sökande alls – detta har inte inträffat inom Vård och omsorg Sjöbo än.	
Samverkan	Risk för brister i samverkan som kan drabba kund, gäller såväl externt som internt, tolkningar av lagstiftning, åsikter om vad någons skyldigheter är.	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Sannolikheten att detta skulle inträffa bedöms som möjlig då det är svårt att ha riktlinjer och överenskommelser med olika aktörer som är heltäckande och utan risk för tolkning på olika sätt. Konsekvensen om detta skulle inträffa bedöms som kännbar då påverkan på verksamheten kan bli stor beroende på hur kunden drabbas och kan ha ekonomiska konsekvenser för kommunen.	2021
Kost	Risk att person skadas på grund av felaktig kost	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Skola/omsorg informerar kostverksamheten om behov av specialkost. Rutiner finns sedan framtagna för att säkerställa att felaktig kost inte serveras till de personer som är i behov av specialkost.	
Livsmedelshygien	Risk för smittspridning	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Risken bedöms som låg då egenkontroll genomförs enligt rutin. Regelbundna kontroller genomförs av miljöenhetens miljöinspektörer.	

Rutin/process	Risk	Riskbedömning			Kommentar	Tas med i plan år
		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde		
Verkställa beslut	Risk att vi inte kan tillgodose kunders behov och önskemål med de verksamheter vi har.	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Sannolikheten bedöms som möjlig då vi ser att t ex fler yngre dementa har behov av särskilt boende och andelen personer med psykisk ohälsa ökar. Konsekvensen bedöms som lindrig då vi kan köpa externa platser, men kostnaden kan öka.	
Tjänstefordon	Risk att bilar inte tas omhand enligt rutin för tjänstebilar vilket kan medföra att inte trafikvärdiga fordon används.	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten att detta inträffar bedöms som mycket stor då det ofta händer att fordon skadas. Konsekvensen bedöms kännbar då det kan leda till stor ekonomisk skada och även att personalens arbetsmiljö blir sämre.	2020 2021

Sannolikhet

Frågeställning: Hur stor är sannolikheten för att skada/påverkan inträffar?

1 poäng	Osannolik	Kan hända med minst 10 års mellanrum
2 poäng	Mindre sannolik	Kan hända med några års mellanrum
3 poäng	Möjlig	Kan hända några gånger om året
4 poäng	Sannolik	Kan hända varje vecka

Konsekvens

Frågeställning: Vad är konsekvensen om skada/påverkan inträffar?

1 poäng	Försumbar	Mindre skada eller påverkan
2 poäng	Lindrig	Begränsad skada eller påverkan
3 poäng	Kännbar	Allvarlig skada eller påverkan
4 poäng	Allvarlig	Mycket allvarlig skada eller påverkan

Timpriser resursfördelning hemtjänst 2021

Timpriser för hemtjänst i egenregi justeras upp med pris-och löneökning 2021, samt justeras enligt löneavtal 2020, innebärande följande timpriser fr o m 2021-04-01:

Tätort (Sjöbo 3, 4)	481 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, 2)	511 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	535 kr/tim

För tiden 2021-01-01 – 2021-03-31 gäller 2020 års priser:

Tätort (Sjöbo 3, 4)	473kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, 2)	502 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	526 kr/tim

Timpriser utförare enligt Lagen om Valfrihet LOV, hemtjänst 2021

Ersättningsnivåer för utförare enligt Lagen om valfrihet räknas upp enligt Omsorgsprisindex 2020, med 3,0%, innebärande att timpriserna fr o m 2021-01-01 fastställts till följande belopp:

Ersättningsnivåer för leverantörer med endast serviceinsatser

Tätort (Sjöbo 3) 364 kr/tim

Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2) 381 kr/tim

Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö) 398 kr/tim

Ersättningsnivåer för leverantörer med både service- och omsorgsinsatser

Tätort (Sjöbo 3) 483 kr/tim

Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2) 509 kr/tim

Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö) 531 kr/tim

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2020-12-03 Dnr 2020/340
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Beslutattestanter med beloppsgränser fakturor inom vård- och omsorg fr o m 2021-01-01

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

- 1.Förvaltningschef, förvaltningschefens ersättare och administrativ chef har rätt att beslutsattestera inom hela nämndens verksamhetsområde, innefattande ansvar 12000-12999.
- 2.Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende har rätt att beslutsattestera inom sitt ansvarsområde, vilka innefattar ansvar 12100-12199.
- 3.Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS har rätt att beslutsattestera inom sitt ansvarsområde, vilket innefattar ansvar 12200-12299.
- 4.Verksamhetschef kost har rätt att beslutsattestera inom sitt ansvarsområde, vilket innefattar ansvar 12400-12499
- 5.Attestförteckning med beloppsgränser fakturor avseende vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2021-01-01 fastställs enligt bilaga till protokollet.
- 6.Belopp överstigande 2 500 tkr för hyror och 1 500 tkr för övrigt skall attesteras av både förvaltningschef och nämndens ordförande med ersättare administrativ chef/ vice ordförande

Sammanfattning av ärendet

Upptages frågan om attestförteckning inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2021-01-01

Beslutsunderlag

Förslag till attestförteckning inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2021-01-01.

Beslutet skickas till

Ekonomisupport, Chefer vård- och omsorg, Handläggare bostadsanpassningsbidrag
Administratörer vård- och omsorg

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2021-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyrer	Övrigt
								bcto 4- 5, 600, 601 602-899	
12000-12999	10, 51-52, 94					Förvaltningschef	Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende	2500	1500
12000-12999	10, 51-52, 94					Administrativ chef		2500	1500
12100-12199	51-52					Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende			
12200-12299	51-52, 9430					Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS			
12000	10, 51-52, 94					Förvaltningschef	Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende	2500	1500
12010	5102	4, 6-8				Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Förvaltningschef		50
12020	10, 51-52					Administrativ chef	Enhetschef adm, Förvaltningschef	2500	500
Vht 10; Avseende ledamot i nämndens presidium utförs beslutattest av kommunstyrelsens ordförande, för övriga nämndsledarmöter utförs beslutattest av nämndordförande/vice ordförande. Dock har administrativ chef attesträtt avseende sammanträden enligt vård- och omsorgsnämnden reglemente.									
12021	51-52					Enhetschef adm	Administrativ chef, Förvaltningschef		50
12030	51-52					Enhetschef myndighet	Förvaltningschef, Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende		900
12040	51-52					Enhetschef hemsjukvård/rehab	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS, Kvalitetsansvarig sjuksköterska		500
12041	5141, 5241					Handläggare bostadsanpassningsbidrag	Ersättare för handläggare bostadsanpassningsbidrag, Enhetschef hemsjukvård/rehab		250
12100	51-52					Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS	2100	500
12110	51					Enhetschef säbo Ängsgården	Enhetschef säbo Sandbäcksgården	1100	100
12120	51					Enhetschef säbo Bientarpsgården;	Enhetschef säbo Björkbacken	600	100
12130	51					Enhetschef säbo Björkbacken	Enhetschef säbo Rosenlund	2 100	200

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2021-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyror	Övrigt
									bcto 4- 5, 600, 602-899
								bcto 601	
12140	51					Enhetschef säbo Rosenlund	Enhetschef säbo Solkullen	950	100
12150	51					Enhetschef säbo Sandbäcksgården	Enhetschef säbo Ängsgården	400	100
12160	51					Enhetschef säbo Solkullen	Enhetschef säbo Rosenlund	1 200	100
12161	51					Enhetschef dagverksamhet Klubben	Enhetschef säbo Rosenlund		50
12170	52					Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	Enhetschef LSS-boende Södergatan	300	50
12171	52					Enhetschef LSS-boende Stapelgränd 3 A	Enhetschef LSS-boende Södergatan	600	100
12172	52					Enhetschef LSS-boende Stapelgränd 3 B	Enhetschef LSS-boende Södergatan	600	100
12180	52					enhetschef Korttidsvistelse LSS	Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	300	50
12181	52					enhetschef LSS-boende Badgatan	Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	300	50
12182	52					enhetschef LSS-boende Schottisgatan	Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	300	50
12190	52					enhetschef LSS-boende Långdansgatan	Enhetschef LSS-boende Badgatan	300	50
12191	52					enhetschef LSS-boende Björkvägen	Enhetschef LSS-boende Badgatan	300	50
12192	52					enhetschef LSS-boende Södergatan	Enhetschef LSS-boende Badgatan	300	50
12200	51-52,9430					Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS	Verksamhetschef särskilt boende	500	500
12210	51-52					Enhetschef hemtjänst Blentarp/Sjöbo 1	Enhetschef hemtjänst Lövestad/Vollsjö		300
12220	51-52					Enhetschef hemtjänst Sjöbo 3/Sjöbo 4	Enhetschef Korttidsvård/HUR-grupp/hemrehab	550	300
12221	51-52					Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2	Enhetschef bemanning	550	300
12230	51-52					Enhetschef hemtjänst Lövestad/Vollsjö	Enhetschef hemtjänst Blentarp/Sjöbo 1		300
12240	52					Enhetschef Socialpsykiatri	Enhetschef daglig verksamhet	200	300
12250	51-52					Enhetschef Korttidsvård/HUR-grupp/hemrehab	Enhetschef hemtjänst Sjöbo 3/Sjöbo 4		300

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2021-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyror	Övrigt
								btkto 4- 5, 600, 601 602-899	
12260	52					Enhetschef daglig verksamhet	Enhetschef Socialpsykiatri	600	300
12270	52					Avlösare/ledsagare/kontaktpers LSS	Enhetschef socialpsykiatri		50
12290	51-52, 9430					Enhetschef bemanning	Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2		300
12400	51-52, 9420, 9430					Verksamhetschef Måltidsverksamhet	Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor	200	300
12410	9420, 9430					Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor	Verksamhetschef Måltidsverksamhet	200	100
Intäkter - fakturering									
12000-12999	51, 52, 94	3000-3999				Förvaltningschef	Administrativ chef		
Avgiftshandläggare vård- och omsorgsförvaltningen, avseende extern fakturering via underlag från verksamhetsansvariga, dock ej makulering av fakturor.									
12400	9420, 5151	3000-3999				Områdeschef Måltidsverksamhet	Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor		
12400		30100				163 1:e kock Björkbacken 165 1:e kock Ängsgården 166 1:e kock Kärran 167 1:e kock Rosenlund 168 1:e kock Solkullen	Avser beslutattest försäljningsrapporter resp kök		
Behörighetsattest för poster som inte behandlas elektroniskt						Avgiftshandläggare			
Beslutattest bokföringsorder						Administrativ chef	Förvaltningschef		
Attest av den ansvariges lön och erättningar utförs av närmast överordnad.									

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-12-03	2020/297
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Svar till kommunens revisorer - granskning personal- och kompetensförsörjning

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Sjöbo kommuns revisorer har genomfört en uppföljande granskning av personal- och kompetensförsörjning inom Sjöbo kommun
Den samlade bedömningen i rapporten är att man inte helt har genomfört åtgärder i enlighet med rekommendationerna i granskningen som gjordes 2017.

Revisorerna önskar svar från bl a vård- och omsorgsnämnden senast 2020-12-31 gällande redovisade bedömningar och rekommendationer.

Förvaltningschef Eva Gustafsson har upprättat skrivelse med förslag till svar till kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Missivbrev och Revisionsrapport uppföljande granskning av kompetensförsörjning
Förslag till svar upprättat av förvaltningschef Eva Gustafsson

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer, chefer vård- och omsorg, förvaltningsövergripande samverkan

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-11-16	
2020-12-03	Hid

Vård- och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Tjänsteskrivelse förslag till svar till kommunens revisorer

Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård och omsorgsnämnden har under en längre tid identifierat nuvarande och framtida svårigheter med kompetens – och personalförsörjning. Genom olika planer, samarbeten och aktiviteter har åtgärder vidtagits för att visa upp en positiv bild av arbete inom vård och omsorg och sätta ljus på att vård och omsorgsverksamheten är ett område som kan erbjuda trygga anställningar med meningsfulla arbetsuppgifter.

Den uppföljningsrapport som lämnats från PWC har dock identifierat att ovanstående inte sammanställts i en handlingsplan och att denna inte behandlats i Vård och omsorgsnämnden. .

Personal- och kompetensförsörjningsplanen är sammanställd och har behandlats i Vård och omsorgsnämnden i november 2020.

Planen innehåller en analys av aktuellt läge avseende personalomsättning och pensionsavgångar, en analys av framtida personalbehov samt de aktiviteter som planeras och har genomförts.

Samverkan med HR enheten lyfts också fram i revisionens rapport och detta kommer att diskuteras vidare av förvaltningschef och HR chef

Vård- och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef



Revisionen

Kommunstyrelsen
 Familjenämnden
 Vård- och omsorgsnämnden

För kännedom:
 Kommunfullmäktige

Uppföljande granskning av personal- och kompetensförsörjning

Sjöbo kommuns revisorer, har utifrån en bedömning av väsentlighet och risk, beslutat att genomföra en uppföljande granskning av personal- och kompetensförsörjning. Granskningens syfte har varit granska vilka åtgärder som kommunstyrelse och nämnder har vidtagit sedan föregående granskningstillfälle mot bakgrund av revisionens rekommendationer.

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen och nämnderna *inte helt* har genomfört åtgärder i enlighet med rekommendationerna i vår granskning som genomfördes år 2017. Vi har i denna uppföljande granskning gjort bedömningen att det delvis vidtagits åtgärder avseende samtliga rekommendationer i tidigare granskning. Vi gör följande bedömningar och rekommendationer:

- Det saknas dokumenterade behovs- och riskanalyser för såväl kommunen som helhet som på förvaltningsövergripande nivå. Vår granskning visar dock att det finns goda exempel inom de granskade förvaltningarna där behovs- och riskanalyser har genomförts för vissa personalgrupper.
- Det finns inte några dokumenterade handlingsplaner avseende kompetensförsörjning, varken på övergripande- eller på förvaltningsnivå. Vi konstaterar dock att det genomförs aktiviteter för att säkerställa en adekvat personal- och kompetensförsörjning.
- Åtgärder har vidtagits från HR-funktionen för att systematisera avgångssamtalen, dock visar våra enkät- och intervju svaren att dessa åtgärder inte nått full effekt ute i verksamheterna.
- HR-funktionen har tagit fram ett material för verksamheterna att använda som stöd vid kompetensöverföring (överlämning). Dock saknar vi en tydlig systematik för att säkerställa en kvalitativ kompetensöverföring.

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen rekommenderar vi att:

- åtgärder vidtas och tidsätts med utgångspunkt från de fyra rekommendationer som lämnades i granskningen för år 2017 med beaktande av de bedömningar som framkommit i denna uppföljning.
- se över hur det administrativa stödet till chefer kring både rekrytering och anställningar kan stärkas i syfte att avlasta chefer.

2020-10-05

- åtgärder vidtas för att även framgent säkerställa goda omdömen gällande att Sjöbo kommun har ett starkt varumärke som arbetsgivare för att behålla och attrahera framtida medarbetare och chefer.
- arbetet med personal- och kompetensförsörjning bedrivs utifrån både ett kort- och ett långsiktigt perspektiv för att skapa handlingsberedskap för den digitala utveckling som pågår.

Revisorerna önskar svar från kommunstyrelsen, familjenämnden samt vård- och omsorgsnämnden senast 2020-12-31 gällande redovisade bedömningar och rekommendationer.



Gert Ask
Ordförande

Uppföljande granskning av personal- och kom- petensförsörjning

Sjöbo kommun

Oktober 2020

Carl-Gustaf Folkesson, certifierad kommunal revisor

Emma Ekstén, revisionskonsult

Innehållsförteckning

1.	Inledning	3
1.1.	Bakgrund	3
1.2.	Syfte	3
1.3.	Avgränsning	3
1.4.	Metod	3
2.	Iakttagelser och bedömningar	4
2.1.	Behovs- och riskanalyser	4
2.1.1.	Iakttagelser	4
2.1.2.	Bedömning	5
2.2.	Handlingsplaner	5
2.2.1.	Iakttagelser	5
2.2.2.	Bedömning	6
2.3.	Avgångssamtal	6
2.3.1.	Iakttagelser	6
2.3.2.	Bedömning	7
2.4.	Kompetensöverföring	8
2.4.1.	Iakttagelser	8
2.4.2.	Bedömning	9
2.5.	Övriga iakttagelser	9
3.	Revisionell bedömning	10
3.1.	Rekommendationer	11

Sammanfattning

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen och nämnderna *inte helt* har genomfört åtgärder i enlighet med rekommendationerna i vår granskning som genomfördes år 2017.

Vi har i denna uppföljande granskning gjort bedömningen att det delvis vidtagits åtgärder avseende samtliga rekommendationer i tidigare granskning. Denna bedömning har vi gjort utifrån följande ställningstaganden:

- Det saknas **dokumenterade behovs- och riskanalyser** för såväl kommunen som helhet som på förvaltningsövergripande nivå. Vår granskning visar dock att det finns goda exempel inom de granskade förvaltningarna där behovs- och riskanalyser har genomförts för vissa personalgrupper.
- Det finns inte några dokumenterade **handlingsplaner avseende kompetensförsörjning**, varken på övergripande- eller på förvaltningsnivå. Vi konstaterar dock att det genomförs aktiviteter för att för att säkerställa en adekvat personal- och kompetensförsörjning.
- Åtgärder har vidtagits från HR-funktionen för att systematisera **avgångssamtalen**, dock visar våra enkät- och intervju svaren att dessa åtgärder inte nått full effekt ute i verksamheterna.
- HR-funktionen har tagit fram ett material för verksamheterna att använda som stöd vid **kompetensöverföring** (överlämning). Dock saknar vi en tydlig systematik för att säkerställa en kvalitativ kompetensöverföring.

Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen rekommenderar vi:

- att åtgärder vidtas och tidsätts med utgångspunkt från de fyra rekommendationer som lämnades i granskningen för år 2017 med beaktande av de bedömningar som framkommit i denna uppföljning.
- att se över hur det administrativa stödet till chefer kring både rekrytering och anställningar kan stärkas i syfte att avlasta chefer.
- att åtgärder vidtas för att även framgent säkerställa goda omdömen gällande att Sjöbo kommun har ett starkt varumärke som arbetsgivare för att behålla och attrahera framtida medarbetare och chefer.
- att arbetet med personal- och kompetensförsörjning bedrivs utifrån både ett kort- och ett långsiktigt perspektiv för att skapa handlingsberedskap för den digitala utveckling som pågår.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna genomförde år 2017 en granskning av kommunstyrelsens arbete med personal- och kompetensförsörjning. Bedömningen i granskningen var att kommunstyrelsens arbete med personal- och kompetensförsörjning till mindre del var ändamålsenligt.

I granskningen lämnades följande rekommendationer:

- Att dokumenterade behovs- och riskanalyser avseende personal- och kompetensförsörjning upprättas
- Att handlingsplaner tas fram i syfte att konkretisera hur kommunen ska agera som arbetsgivare för att säkerställa en adekvat personal- och kompetensförsörjning.
- Att rutinen för avgångssamtal systematiseras och görs tillgängligt för HR-funktionen för att på så sätt bli ett underlag för att utveckla personalpolitiken.
- Att gemensamma riktlinjer tas fram som beskriver hur kompetensöverföring i samband med att medarbetare lämnar sin anställning bör genomföras.

Revisorerna har, utifrån en bedömning av risk och väsentlighet, funnit det angeläget att genomföra en uppföljning av vilka åtgärder som vidtagits sedan föregående gransknings-tillfälle.

1.2. Syfte

Syftet med uppföljningen är att granska vilka åtgärder som kommunstyrelse och nämnder har vidtagit sedan föregående granskningstillfälle mot bakgrund av revisionens rekommendationer.

1.3. Avgränsning

Uppföljningen är avgränsad till kommunstyrelsen, familjenämnden samt vård- och omsorgsnämnden. Uppföljningen avser revisionsåret 2020.

1.4. Metod

Vi har i granskningen tagit del av relevanta dokument med bäring på kompetensförsörjning. Inom ramen för granskningen har vi också skickat ut en enkät till kommunens chefer där svarsfrekvensen uppgick till 76 procent.

Intervjuer har genomförts med:

- Kommunstyrelsens ordförande
- HR-chef
- Förvaltningschef för familjeförvaltningen
- Förvaltningschef för vård- och omsorgsförvaltningen

Revisionsrapporten har varit föremål för sakgranskning av de intervjuade.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Behovs- och riskanalyser

Rekommendation 1

Att dokumenterade behovs- och riskanalyser avseende personal- och kompetensförsörjning upprättas

2.1.1. Iakttagelser

Granskningen som genomfördes år 2017 visade att det inte genomfördes några behovs- och riskanalyser avseende personal- och kompetensförsörjning. Några specifika behovs- och riskanalys genomfördes inte från HR-avdelningens sida kopplat till personal- och kompetensförsörjning. Enligt vad som framkom under intervjun fanns det flertalet utmaningar inom personalområdet, däribland en ökande personalomsättning där den genomsnittliga anställningstiden på kort tid har minskat från 20 år till 10 år.

Familjeförvaltningen genomförde inte några skriftliga behovs- och riskanalyser när det gäller personal- och kompetensförsörjning. Det framkom att det pågick en löpande diskussion i delar av förvaltningen vad gällde personalförsörjningen. Vård- och omsorgsförvaltningen framhöll att de arbetade med riskbedömning kopplat till personalförsörjning, som dock inte dokumenterades. Vidare framhölls det att vård- och omsorgsförvaltningen gjorde analyser av sjukfrånvaron.

Av den nu aktuella granskningen framgår att det inte skett något mer omfattande arbete för att utveckla behovs- och riskanalyser kopplat till personal- och kompetensförsörjning. Av intervju med kommunens HR-chef framgår att behovs- och riskanalyser ligger till grund för den personalekonomiska redovisningen i årsbokslutet men att analysen inte helt är färdigutvecklad och dokumenterad ännu.

Inom familjeförvaltningen har det inte gjorts några behovs- och riskanalyser på förvaltningen som helhet. Det framkommer under intervju att SKR gjorde en undersökning om kompetensförsörjning i skolan med fokus på lärarkåren. Detta är något som Sjöbo kommun har arbetat med under ca 1,5 år. Inom ramen för detta projekt har det gjorts en behovs- och riskanalys just utifrån lärarnas situation där bland annat arbetsmiljö, arbetstider och kompetens inventerades. Av intervju framgår det att avseende socialsekreterare upplevs det att det finns en stor rörlighet på arbetsmarknaden. Denna var som störst under år 2015 i samband med flyktingkrisen. Det framgår vidare att organisationen i Sjöbo är stabil avseende socialsekreterarna i nuläget. Förvaltningen lyckas rekrytera personal till utlysta tjänster men ser att det framförallt är nyutexaminerade som väljer att söka dessa tjänster. Detta bidrar till en högre belastning för de mer rutinerade socialsekreterarna som får lägga tid på att stötta de kollegor som inte har samma erfarenhet.

Inom omsorgsförvaltningen finns det inte några dokumenterade behovs- och riskanalyser men det beskrivs i intervju att det har skett ett arbete med att se över personalomsättning i olika arbetsgrupper. Denna översyn visar att det är en större rörlighet bland legitimerad

personal. Förvaltningsledningen har gjort analyser på varför personalen väljer att lämna inom dessa specifika grupper vilket till stor del berodde på ett missnöje. För att arbeta vidare med problematiken anlätades en extern konsult som arbetade med den specifika arbetsgruppen utifrån deras situation samt behov av stöd. Konsultens utredning påvisade att det fanns samarbetssvårigheter i gruppen som inte ledningen kände till vilket resulterade i ett antal uppdrag för att komma tillrätta med problemen. Utfallet av dessa uppdrag beskrivs av förvaltningschefen vara gott och har gett positiva resultat i den berörda arbetsgruppen.

2.1.2. Bedömning

Vi bedömer att det *delvis* vidtagits åtgärder mot bakgrund av revisionens rekommendation.

Bedömningen grundar vi på att det inte finns några dokumenterade behovs- och riskanalyser varken för kommunen som helhet eller på förvaltningsövergripande nivå. Vår granskning visar dock att det finns goda exempel inom de granskade förvaltningarna där behovs- och riskanalyser har genomförts för särskilda personalgrupper. Vi bedömer att det är angeläget att motsvarande arbete sker på en övergripande nivå för att bli skapa handlingsberedskap inför framtida utmaningar vad gäller kompetensförsörjning.

2.2. Handlingsplaner

Rekommendation 2

Att handlingsplaner tas fram i syfte att konkretisera hur kommunen ska agera som arbetsgivare för att säkerställa en adekvat personal- och kompetensförsörjning

2.2.1. Iakttagelser

I granskningen som genomfördes under år 2017 gjordes bedömningen att då det inte genomfördes några dokumenterade risk- och behovsanalyser så gjordes bedömningen att det också saknades handlingsplaner och strategier som tog sin utgångspunkt i dessa analyser. I granskningen framkom att det inom de granskade verksamheterna ändå pågick en rad olika aktiviteter som hade till syfte att stärka kommunens varumärke som arbetsgivare för att både kunna behålla och attrahera nya medarbetare.

I dagsläget finns inga kommunövergripande handlingsplaner för hur kommunen ska agera som arbetsgivare för att säkerställa en adekvat personal- och kompetensförsörjning. Det framkommer i samband med intervju att det genomförs en rad olika aktiviteter i verksamheterna kopplat till personal- och kompetensförsörjning, men att dessa aktiviteter inte tar avstamp i någon handlingsplan. Vidare framhålls det att det sker ett arbete inom kommunen avseende personal- och kompetensförsörjning i samråd med fackliga representanter men att detta arbete inte har dokumenterats.

I samband med våra intervjuer beskrivs ett antal aktiviteter som genomförs inom ramen för hur kommunen ska agera som arbetsgivare. Kommunstyrelsens ordförande beskriver bland annat att det inte funnits några politiska beslut kopplat till just personal- och kompetensförsörjning men att det har vidtagits åtgärder för att göra yrkena inom kommunens verksamhet mer populära. Bland annat beskrivs det att Malenagymnasiet tillsammans med yrkeshögskolan har startat upp något som betecknas "Möjligheternas dag" där de besöker olika verksamheter, både inom kommunens verksamheter och inom det privata näringslivet. Under förmiddagen är det gymnasieeleverna som tar plats och under eftermiddagen är det vuxna som står utanför arbetsmarknaden tur. Det framhålls att det bland annat inom omsorgsverksamheten har noterats en ökning av antalet ansökningar efter dessa verksamhetsbesök.

Vidare beskrivs att det finns centrala medel avsatta för särskilda satsningar inom vissa yrkesgrupper. Dessa medel används till en särskild lönepott i löneförhandlingarna för att kunna göra vissa yrken mer attraktiva lönemässigt. Vidare framkommer också att friskvårdsbidraget har höjts och att en friskvårdstimme varje vecka har införts där personalen får träna på arbetstid som ett sätt för att både behålla och attrahera medarbetare.

Mot bakgrund av SKR:s utredning inom skolan har familjeförvaltningen börjat ta fram handlingsplaner för lärargruppen, dock inte för andra yrkesgrupper på förvaltningen. Vidare beskrivs också aktiviteter som genomförts för att säkerställa kompetensförsörjningen. Bland annat framhålls projektet "Teach for Sweden" som innebär att personer som har ämneskunskaper inom ett visst område får möjlighet att läsa till pedagogik samtidigt som de arbetar och uppstår lön. Detta resulterar i förlängningen till att personerna blir legitimerade lärare. Vidare framkommer det att det har tecknats ett samarbetsavtal med högskolorna och universiteten gällande förskola samt låg- och mellanstadium som innebär att personal kan läsa in behörighet samtidigt som de arbetar i Sjöbo kommun. Vid granskningstillfället finns det tre medarbetare i förskolan och två i låg- och mellanstadiet som utbildas på detta sätt. Samarbetet innebär att Sjöbo kommun betalar en del av utbildningen vilket ekonomiskt kan lösas genom statsbidraget för likvärdig skola.

Inte heller inom omsorgsförvaltningen finns det några dokumenterade handlingsplaner. Även här förekommer det en rad aktiviteter för att säkerställa den framtida personalförsörjningen. Även nämnden har fattat beslut om en rad åtgärder. En aktivitet som nämns under intervjuer är att förvaltningen erbjuder tio dagars betald praktik för de som vill testa att jobba inom vård och omsorg - utan vidare förpliktelser. Detta belastar förvaltningens budget centralt och påverkar inte enheternas budget. Under ett år är det mellan fem och tio medarbetare som provat på möjligheten till betald praktik.

2.2.2. Bedömning

Vi bedömer att det *delvis* vidtagits åtgärder mot bakgrund av revisionens rekommendation.

Bedömningen grundar vi på att det, i likhet med tidigare granskning, inte finns några dokumenterade handlingsplaner, varken övergripande eller på förvaltningsnivå för att säkerställa kompetensförsörjningen. Vi konstaterar dock att det sker flera aktiviteter inom verksamheterna för att säkerställa en adekvat personal- och kompetensförsörjning, även om dessa inte tar sin utgångspunkt från en handlingsplan.

2.3. Avgångssamtal

Rekommendation 3

Att rutinen för avgångssamtal systematiseras och görs tillgängligt för HR-funktionen för att på så sätt bli ett underlag för att utveckla personalpolitiken.

2.3.1. Iakttagelser

Granskningen som genomfördes år 2017 visade att det inte fanns någon systematik i hur avgångssamtalen genomfördes eller dokumenterades. I granskningen ansågs det att denna information, rätt använd, skulle kunna bidra till att utveckla och stärka kommunen som arbetsgivare.

Sedan granskningen genomfördes har avgångssamtalen enligt kommunens HR-chef till viss del systematiserats. Huvudregeln är att avgångssamtal ska genomföras samt att det även sedan år 2018 finns en avgångsenkät. Denna ska skickas ut till samtliga medarbetare som avslutar tjänst oavsett anledning, vilket sker på uppdrag av kommunstyrelsen.

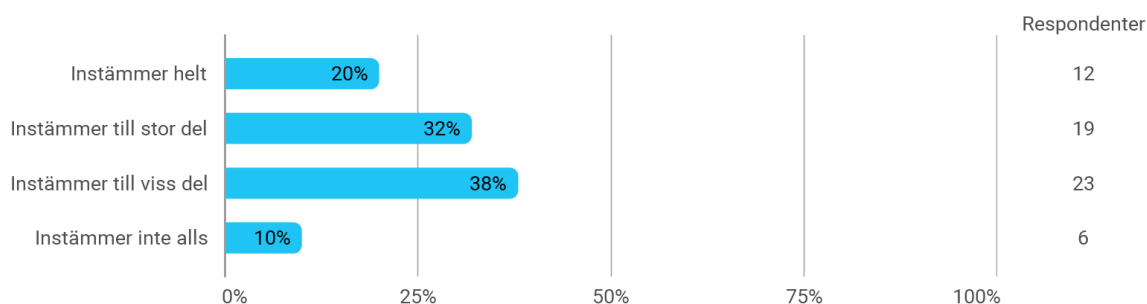
Svaren på enkäterna bearbetas på kommunens HR-avdelning där det görs en analys över om det finns återkommande orsaker till att personal väljer att avsluta sin anställning. Det har även förts en diskussion centralt på kommunen om att genomföra intervjuer med de som jobbat länge i kommunen för att höra vad det är som gör att de valt att stanna kvar.

Enligt förvaltningschefen på familjeförvaltningen finns det inte någon systematik i avgångssamtalen. Avgångssamtal sker för de chefer som väljer att ha sådana med sina medarbetare. Det finns ingen systematik i hur resultaten av samtalen sammanställs vilket innebär att dessa inte bidrar till några förändringar i organisationen.

Från omsorgsförvaltningens sida framgår det att enkäten från den centrala HR-avdelningen används när någon slutar. Det uppges också finnas en systematik i avgångssamtal bland medarbetarna och cheferna på förvaltningen.

I enkäten ställdes frågan om huruvida avslutningssamtal genomförs och dokumenteras när någon i personalen avslutar sin anställning eller går i pension och används som ett underlag för att utveckla Sjöbo kommuns varumärke som arbetsgivare.

Diagram 1 - avslutningssamtal



Resultatet visar att avgångssamtal i genomförs i relativt stor utsträckning. Av fritextkommentarerna till frågan anges i flera fall att avgångssamtal alltid genomförs, men att det inte alltid är så att svaren från dessa samtal dokumenteras. Det framgår också att resultatet av avgångssamtalen inte används för att utveckla verksamheterna. Ingen av respondenterna nämner att den tidigare nämnda avgångsenkäten används.

2.3.2. Bedömning

Vi bedömer att det *delvis* vidtagits åtgärder mot bakgrund av revisionens rekommendation.

Bedömningen grundar vi på att HR-funktionen har gjort ett arbete för att systematisera avgångssamtalen, men att både enkät- och intervju svaren tyder på att detta inte nått full effekt i verksamheterna.

Vi anser att det är angeläget att resultaten av avgångssamtalen *dokumenteras, analyseras* och *används* som ett underlag för att utveckla Sjöbo kommuns varumärke som arbetsgivare.

2.4. Kompetensöverföring

Rekommendation 4

Att gemensamma riktlinjer tas fram som beskriver hur kompetensöverföring i samband med att medarbetare lämnar sin anställning bör genomföras.

2.4.1. Iakttagelser

I den tidigare granskningen som genomfördes år 2017 framgick att det till delar fanns system och rutiner som säkerställde att relevant kompetens fördes vidare i samband med personalomsättning. Bredvidgång anordnades i samband med främst pensionsavgångar. Dock fanns ett förbättringsutrymme när det gällde kompetensöverföring för de som valde att lämna sin tjänst för anställning hos annan arbetsgivare.

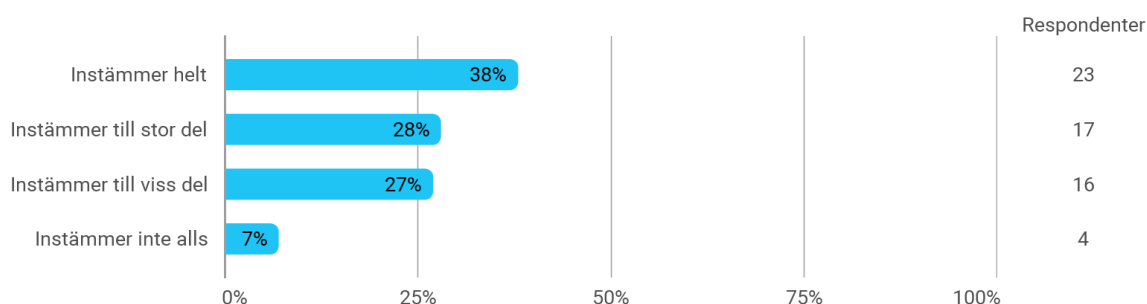
Från centralt håll beskrivs det sedan förra granskningen har genomförts bredvidgång för chefer och specialister. Det finns en checklista för när personal slutar där denne får fylla i en ruta med saker för den nya att tänka på. Det finns även ett särskilt stycke som riktar sig till om det är en chef som slutar. Det framkommer att det inom verksamheterna ofta finns en gruppkompetens i arbetsgruppen, vilket gör att bredvidgång med den specifika personen som slutar inte alltid är nödvändig. Från centralt håll beskrivs att det gärna hade kunnat få finnas någon stöddokumentation för bredvidgång, men att denna inte ska vara obligatorisk. Det framhålls även att nya chefer fångas upp och får en egen introduktion.

Inom familjeförvaltningen uppges att det är svårt att rent praktiskt anordna bredvidgång då det är svårt att rekrytera med en överlappning från "gammal" till ny medarbetare. Vad gäller chefer är det något lättare att hitta lösningar för bredvidgång. Vidare anges det att exempelvis inom arbetslagen sker en bra överlämning.

Företrädare för omsorgsförvaltningen uppger att de har likartade svårigheter att anordna bredvidgång, både för chefer och medarbetare.

I enkäten ställde vi frågan om huruvida cheferna försöker hitta lösningar för att överföra önskad kompetens till den nya medarbetaren i form av tex bredvidgång, dokumentation eller överlämningssamtal.

Diagram 2 – kompetensöverföring vid personalomsättning



Resultaten visade att det till övervägande del sker någon form av överlämning. Av fritextsvaren till frågan framkommer att det inte alltid finns ekonomiska förutsättningar för bredvidgång med den som slutar. Enkätsvaren bekräftar även den bild som framkommit i intervjuerna att det är praktiskt svårt att få till bredvidgång vilket kan innebära att det blir ett glapp mellan "gammal och ny" medarbetare.

2.4.2. Bedömning

Vi bedömer att det *delvis* vidtagits åtgärder mot bakgrund av revisionens rekommendation.

Bedömningen grundar vi på att det från HR-funktionen tagits fram ett material för verksamheterna att använda som stöd vid kompetensöverföring. Vi saknar dock en tydlig systematik i samband med överlämningar. Vi noterar också att det kan vara svårt med adekvata överlämningar när glapp uppstår mellan anställningar.

2.5. Övriga iakttagelser

I enkäten ställdes några ytterligare frågor som inte var direkt kopplade till rekommendationerna i den förra granskningen men som har bäring på frågan om personal- och kompetensförsörjning. Av enkäten framkom bland annat att 25 procent av cheferna *har fler* än 30 medarbetare, trots att det från centralt håll i kommunen finns en riktlinje om att cheferna får *ha som mest* 30 medarbetare.

En övervägande del av de svarande angav i enkäten att de i sin roll som chef har ett bra stöd i att behålla och rekrytera medarbetare, endast 3 procent instämde inte alls i påståendet. Det som framkommer av enkäten i fritextsvaren är att cheferna saknar stöd i det administrativa arbetet kring både rekrytering och anställningar.

En övervägande del av de svarande i enkäten instämmer i påståendet att Sjöbo kommun har ett starkt varumärke som arbetsgivare för att behålla och attrahera framtida medarbetare och även när det gäller chefer. Det som framhålls gällande chefer är att det behövs mer stöd i chefskapet och att arbetet som chef idag är alltför administrativt belastat.

Samtliga respondenter i enkäten anger att de i någon mån skulle rekommendera andra att börja arbeta i Sjöbo kommun.

3. Revisionell bedömning

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen och nämnderna *inte helt* har genomfört åtgärder i enlighet med rekommendationerna i vår granskning som genomfördes år 2017.

Vi har i denna uppföljande granskning gjort följande bedömningar:

- Det saknas **dokumenterade behovs- och riskanalyser** för såväl kommunen som helhet som på förvaltningsövergripande nivå. Vår granskning visar dock att det finns goda exempel inom de granskade förvaltningarna där behovs- och riskanalyser har genomförts för vissa personalgrupper.

Vi bedömer mot denna bakgrund att det delvis vidtagits åtgärder mot bakgrund av revisionens rekommendation i tidigare granskning.

- Det finns inte några dokumenterade **handlingsplaner avseende kompetensförsörjning**, varken på övergripande- eller på förvaltningsnivå. Vi konstaterar dock att det genomförs aktiviteter för att för att säkerställa en adekvat personal- och kompetensförsörjning.

Vi bedömer mot denna bakgrund att det delvis vidtagits åtgärder mot bakgrund av revisionens rekommendation i tidigare granskning.

- Åtgärder har vidtagits från HR-funktionen för att systematisera **avgångssamtalen**, dock visar våra enkät- och intervju svaren att dessa åtgärder inte nått full effekt ute i verksamheterna.

Vi bedömer mot denna bakgrund att det delvis vidtagits åtgärder mot bakgrund av revisionens rekommendation i tidigare granskning.

- HR-funktionen har tagit fram ett material för verksamheterna att använda som stöd vid **kompetensöverföring** (överlämning). Dock saknar vi en tydlig systematik för att säkerställa en kvalitativ kompetensöverföring. Vi noterar också att det kan vara svårt med adekvata överlämningar när glapp uppstår mellan anställningar.

Vi bedömer mot denna bakgrund att det delvis vidtagits åtgärder mot bakgrund av revisionens rekommendation i tidigare granskning.

3.1. Rekommendationer

Mot bakgrund av vad som framkommit i granskningen rekommenderar vi:

- att åtgärder vidtas och tidsätts med utgångspunkt från de fyra rekommendationer som lämnades i granskningen för år 2017 med beaktande av de bedömningar som framkommit i denna uppföljning.
- att se över hur det administrativa stödet till chefer kring både rekrytering och anställningar kan stärkas i syfte att avlasta chefer.
- att åtgärder vidtas för att även framgent säkerställa goda omdömen gällande att Sjöbo kommun har ett starkt varumärke som arbetsgivare för att behålla och attrahera framtida medarbetare och chefer.
- att arbetet med personal- och kompetensförsörjning bedrivs utifrån både ett kort- och ett långsiktigt perspektiv för att skapa handlingsberedskap för den digitala utveckling som pågår.

2020-10-05

Uppdragsledare

Lena Salomon

Projektledare

Carl-Gustaf Folkesson

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Sjöbo kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplanen. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2020-12-03 Dnr 2020/341
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Omvandling av servicelägenheter vid Ängsgården till särskilt boende

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Den senast byggda delen av Ängsgården innehåller i dagsläget 8 lägenheter omfattande vardagsrum, sovalkov och enklare köksdel. I en av lägenheterna finns också dagverksamheten för personer med kognitiv svikt ” Klubben”.

Allt fler beslut om särskilt boende gäller personer med kognitiv svikt med behov av boende med denna inriktning. F n finns inga lediga lägenheter med denna inriktning.

Under de närmsta åren bedöms personer som tillhör gruppen yngre äldre dvs runt 75 år, som är fysiskt rörliga och har behov av fysiskt aktivitet ha behov av boende enligt ovan. Dessa behov är generellt svåra att tillgodose i de vanligt förekommande mindre lägenheterna som finns på Ängsgården och Sandbäcksgården.

Ställningstagande behöver ske kring om servicelägenheterna successivt ska övergå till att bli särskilda boenden med inriktning mot personer med kognitiv svikt.

Beslutsunderlag

Skrivelse angående successiv omvandling av servicelägenheter på Ängsgården till särskilt boende

Beslutet skickas till

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef



Utökning av lägenheter med inriktning mot personer med kognitiv svikt.

Av de beslut som fattas om särskilt boende är den övervägande delen beslut med inriktning för personer med kognitiv svikt. Detta har föranlett en översyn av om andra sorters lägenheter kan omvandlas till sådant boende. Det finns i dagsläget inga lediga lägenheter med inriktning mot kognitiv svikt med däremot några lediga säbo lägenheter. Ansökningarna om särskilt boende har minskat under 2020 vilket kan bero på pandemin och innebära att det kommer att bli ett ökat antal ansökningar nästa år.

Genom dagverksamheten har förvaltningen viss insyn i vilka personer som kommer att behöva boende med inriktning mot kognitiv svikt under de närmaste åren, bilden är att en del av dessa personer är yngre ca 75 år och har kvar en stor del av sin fysiska förmåga och att miljön behöver möjliggöra aktiviteter i bostaden.

Ängsgårdens servicelägenheter

Den senast byggda delen av Ängsgården innehåller i dagsläget 8 lägenheter omfattande vardagsrum, sovalkov och enklare köksdel. I en av lägenheterna finns också dagverksamheten för personer med kognitiv svikt ” Klubben”.

Lägenheterna används idag som servicelägenheter och erbjuds invånare som anmält intresse dvs det krävs ingen biståndsutredning och inget biståndsbeslut.

De invånare som bor i lägenheterna kan ansöka om att få hemtjänstinsatser och om kunden väljer kommunen som utförare går beställningen till Hemvården 1.

I dagsläget är en servicelägenheter ledig.

Ställningstagande behöver ske kring om servicelägenheterna successivt ska övergå till att bli särskilda boenden med inriktning mot personer med kognitiv svikt.

Konsekvensbeskrivning

Antalet servicelägenheter i förvaltningen minskar successivt.

Under en övergångsperiod kan det förekomma störningar mellan boende med kognitiv svikt och boende i servicelägenheterna. Detta förekommer redan idag och boende i servicelägenheter känner sig störda av övriga boenden. I en av lägenheterna bor ett par som har blivit beviljad särskilt boende med inriktning mot kognitiv svikt, en lägenhet är ledig men övriga 5 lägenheter är idag bebodda av personer som kanske inte uppskattar förändringen. Dessa kan erbjudas servicelägenheter på Kärnan men det är omöjligt att ange hur lång tid detta kan ta och det kan dessutom upplevas som en belastning att behöva flytta.

Personalbemanning för säbo behöver utökas med 0,71 årsarbetare per lägenhet, så länge enheten är liten kommer bemanningen att bli förhållandevis dyr per lägenhet. Den tillfälliga utökningen av nattbemanningen på Ängsgården kommer att behöva permanentas.

Risken att personer med beslut om boende med inriktning mot kognitiv svikt inte får sitt beslut verkställt minskar.

Rosenlund

Rosenlund har under de senaste två åren tagit emot personer med kognitiv svikt beroende på att ansökningarna om denna inriktning varit större. I dag bor det personer med kognitiv svikt i 10 av de totalt 26 lägenheterna och övriga är vanliga särskilt boendelägenheter. De 10 lägenheterna har inte den högre bemanningen och detta kan komma att behöva justeras beroende på kundernas omsorgsbehov.

Konsekvensbeskrivning

Verksamheten har gjort en översyn och anpassat miljön så gott det har låtit sig göras – det är inte optimala förutsättningar t ex genom att korridorer är långa, det finns brist på gemensamhetsutrymme som kan locka till aktivitet och samvaro för kunder. Avgränsningar i restaurangen har behövt genomföras för att denna verksamhet inte ska bidra till oro för kunder. Rosenlund är byggt som servicelägenheter vilket innebär att det inte finns smågrupper med kök och samlingsrum som är vanligt förekommande när man bygger för målgruppen från början.

Förvaltningens bedömning är att det blir svårt att utöka antalet platser med inriktning mot personer med kognitiv svikt ytterligare på Rosenlund.

Eva Gustafsson

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2020-12-03 Dnr 2020/235
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Förtydligande svar på motion om offentligt drivna vårdboende

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden lämnar yttrande på motionen enligt bilaga till protokollet. Sammanfattningsvis anser vård och omsorgsnämnden att - uppdrag inte bör ges till Skånes kommuner om att upphandla offentligt drivna vårdboenden

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden har tidigare lämnat yttrande till kommunstyrelsen på inkommen motion från Vänsterpartiet gällande uppdrag till kommunförbundet Skåne att utarbeta system för att kommuner anordnar boende i offentlig regi istället för nuvarande ramavtal med privata aktörer.

Kommunstyrelsen har återremitterat ärendet till vård- och omsorgsnämnden med uppdrag att svara utifrån motionens att-sats.

Förvaltningschef Eva Gustafsson har upprättat förslag till yttrande till kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 23 november
Motion inkommen den 22 juni 2020
Förslag till yttrande

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef

Svar på motion om offentligt drivna vårdboenden:

Vård- och omsorgsnämnden lämnar följande yttrande på motionen

Vård och omsorgsförvaltningen använder sig i dagsläget av köp av boende framförallt när det gäller personer som skolan bedömt inte klarar den ordinarie skolan utan behöver skolform som tillgodoser ungdomens särskilda behov. Dessa skolor ligger inte i närområdet utan internat blir ofta lösningen och kostnaderna för detta är vård och omsorgsnämndens ansvar.

Det finns enstaka fall där vård och omsorgsförvaltningen inte klarat av att erbjuda kunder en god vård och omsorg i egen regi utan anlitat boenden inom ramavtalet.

Kommundirektörer inom SÖSK har gett förvaltningschefer uppdrag att ge förslag på konkreta områden där samarbete kan bidra till att tillgodose invånarnas efterfrågan och behov. De områden som hitintills har identifierats är t ex boenden med specialinriktningar för vissa målgrupper.

Sannolikt kommer behovet av dessa olika boendeformer att öka framöver och kompetensen och arbetsmetoder är avgörande för kundens möjlighet till ett gott liv.

Vård och omsorgsnämnden anser inte att uppdrag bör ges till Skånes kommuner om att upphandla offentligt driva vårdboenden. Vårdboenden ska ha den kvalitet som erfordras för uppdraget oavsett driftsform.



Vänsterpartiet

KANSLI 2020/186

2020.1484

2020-06-23

SJÖBO KOMMUN
Kommunstyrelsen

2020-06-22

Dnr

2020/186

Motion

Till Kommunfullmäktige i Sjöbo Kommun

Offentligt drivna vårdboenden

Kommunförbundet Skåne genomför idag ett stort antal ramupphandlingar av olika privata verksamheter. Det är vårdboenden, särskilda boenden för äldre, LSS-boenden, HVB-hem, missbruksvård med mera. Dessa kan sedan varje enskild kommun anlita utifrån ramavtalet.

Anledningen att Kommunförbundet Skåne fått uppdraget att göra upphandlingarna är att i många fall behövs specialboenden, eller behandlingar, som inte varje enskild kommun kan driva i egen regi. Vi anser att denna samverkan mellan Skånes kommuner är bra, men tycker att istället för upphandling av privata boenden ska Kommunförbundet Skåne samordna utbyggnaden av behovet av boenden och behandlingsformer i de olika kommunerna. På detta sätt får vi verksamheterna i offentlig regi, fria från vinstintressen.

Boendeplaceringarna ska bekostas av de kommuner som använder platserna, men Skånes samtliga kommuner garanterar kostnaderna för de eventuellt obesatta platsernas. Ena året kan det vara vissa kommuner som behöver platser, andra år är det andra kommuner.

Idag finns ett offentligt ägt bolag, *VoB Syd AB*, som ägs av Kommunförbundet Skåne och Kommunalförbundet Kronoberg. De arbetar idag med verksamheter inom individ- och familjeomsorg. Detta bolag är ett exempel på vad vi vill ska utvecklas. En verksamhet som är offentligt ägd och som gör att kommuner samverkar om de behov av vårdplatser som finns. Detta bolag kan ges ett vidgat uppdrag eller kan fler likande kommunalt ägda bolag utvecklas, inom till exempel LSS och äldreomsorg. Vårdbolag som ägs av kommunerna behöver inte upphandlas utan platserna kan utnyttjas av de ägande kommunerna. Denna offentligt drivna vård behöver göras mer tillgänglig för Skånes samtliga kommuner.

Ett system för att samordna den offentliga verksamheten för boenden och behandlingar som inte varje enskild kommun kan driva är mycket bättre än privata upphandlingar. Vi vill att Sjöbo-kommun inom Kommunförbundet Skåne verkar för att en modell för gemensamt drivna vårdboenden och behandlingshem utarbetas.

Vi föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- Att kommunstyrelsen får i uppdrag att verka för att Kommunförbundet Skåne, istället för att göra stora privata ramupphandlingar, utarbetar ett system där kommunerna ordnar de aktuella boendena och behandlingarna i offentlig regi.

Lucas Lennartsson
Vänsterpartiet

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2020-12-03 Dnr 2020/342
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Ansökan om statsbidrag för merkostnader covid-19 nov 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom inlämnad ansökan.

Sammanfattning av ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2020 fördela statsbidrag till regioner och kommuner. Syftet med statsbidraget är att ekonomiskt stödja regioners och kommuners verksamheter för merkostnader till följd av sjukdomen covid-19 inom:

- hälso- och sjukvård och
- socialtjänst när det gäller omsorg om äldre personer och personer med funktionsnedsättning

Statsbidrag enligt denna förordning får inom ramen för tilldelade medel lämnas till regioner och kommuner för skäligena kostnader inom verksamheter som anges i 1 § och som avser

1. hälso- och sjukvårdspersonal och personal inom socialtjänstens omsorg samt provtagning av sådan personal i den mån ersättning för provtagning inte har lämnats på annat sätt,
2. smittskyddsåtgärder enligt smittskyddslagen (2004:168),
3. personlig skyddsutrustning som avses i förordningen (2020:126) om fördelning av sjukvårdsmaterial till följd av spridningen av sjukdomen covid-19, provtagningsmaterial, medicinteknisk utrustning samt läkemedel som används på sjukhus eller i annan hälso- och sjukvårdsverksamhet och som behövs i vården av patienter med covid-19 eller som det bedöms kunna bli en kritisk brist på till följd av spridningen av covid-19,
4. sjukvårdsrådgivning samt informationsinsatser till allmänheten som avser verksamheterna i 1 § och spridningen av sjukdomen covid-19, eller
5. övriga anpassningar i verksamheterna som rör lokaler, material eller liknande samt skyndsamma transporter.

Socialstyrelsen beräknar att fatta beslut i februari 2021. Utbetalningarna ska täcka merkostnader som uppkommit från den 1 februari 2020 till och med den 30 november 2020.

Vård- och omsorgsförvaltningen har lämnat in ansökan den 30 november avseende merkostnader på 7,4 mnkr.

I augusti ansökte förvaltningen om 5,3 mnkr och har beviljats 4,9 mnkr (91,4%)

Beslutsunderlag

Ansökan om statsbidrag

Beslutet skickas till

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed

Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen

0416-27234

Ansökan om statsbidrag (andra omgången) för 2020 till regioner och kommuner för att ekonomiskt stödja verksamheter inom hälso- och sjukvård respektive socialtjänst till följd av sjukdomen covid-19

Socialstyrelsen rekommenderar att en person i taget fyller i ansökningsformuläret. Annars riskerar ni att uppgifterna inte sparas. Vid 30 minuters inaktivitet loggas ni ut från e-tjänsten. Tänk därför på att spara ofta.

Ansökan ska ha kommit in till Socialstyrelsen **senast den 30 november 2020**.

För närmare anvisningar och information om Socialstyrelsens uppdrag se *Anvisningar för ansökan om statsbidrag till regioner och kommuner för ekonomiskt stöd till verksamheter inom hälso- och sjukvård respektive socialtjänst till följd av sjukdomen covid-19*, samt förordningen (2020:193).

Kontaktperson

Eva Gustafsson

Namn på organisation

Sjöbo Kommun

Organisationsnummer

212000-1090

Utdelningadress

Gamla Torg 10

Postnummer

27580

Postort

Sjöbo

E-postadress till organisationen

kanslihuset@sjobo.se

Webbplatsadress till organisationen

www.sjobo.se

Befattning

Förvaltningschef Vård och omsorg

E-postadress till kontaktperson

eva.gustafsson@sjobo.se

Telefonnummer till kontaktperson

041627180

Kontouppgifter

Plusgiro Bankgiro

Kontonummer

662-7574

Hantering av kontaktuppgifter

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679.

[Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter på myndighetens webbplats](#)

Sammanfattande beskrivning av ansökan (max 2000 tecken)

Sammanfatta kortfattat på vilket sätt er organisation har haft merkostnader till följd av pandemin covid-19. Beskriv vad ni gjort i den verksamhet som ni söker statsbidrag för.

Pandemin har inneburit merkostnader för många yrkeskategorier såsom undersköterska, sjuksköterska, boendestödjare, chef i beredskap. Merkostnaden handlar om att den ordinarie bemanningen inte räckt till, extrapersonal har behövts för att bland annat hantera kunder med kognitiv svikt och misstänkt smitta, säkra besök av anhöriga. Förstärkning har behövts både dag och natt. Kostnaden för skyddsmaterial har mångdubblats både pga ökande användning och dyrare avtal. Dagcentraler med restauranger har hållits stängda vilket resulterat i ökad matdistribution vilket innebär ökad kostnad för hemtjänstpersonal. Extra utbildningsinsatser behövs kontinuerligt avseende vårdhygien för nyanställda, som påminnelse för ordinarie personal samt vid misstänkt smitta.

Förutsättningar för statsbidrag

Statsbidrag får inom ramen för tilldelade medel lämnas för skäligen merkostnader inom verksamheter som anges i 1 § förordningen (2020:193) som avser följande områden:

1. (a) hälso- och sjukvårdspersonal och (b) personal inom socialtjänstens omsorg om äldre personer och personer med funktionsnedsättning samt (c) provtagning av sådan personal i den mån ersättning för provtagning inte har lämnats på annat sätt,
2. smittskyddsåtgärder enligt smittskyddslagen (2004:168),
3. (a) personlig skyddsutrustning som avses i förordningen (2020:126) om fördelning av sjukvårdsmaterial till följd av spridningen av sjukdomen covid-19, (b) provtagningsmaterial, (c) medicinteknisk utrustning samt (d) läkemedel som används på sjukhus eller i annan hälso- och sjukvårdsverksamhet och som behövs i vården av patienter med covid-19 eller som det bedöms kunna bli en kritisk brist på till följd av spridningen av covid-19,
4. (a) sjukvårdsrådgivning samt (b) informationsinsatser till allmänheten som avser verksamheterna i 1 § och spridningen av sjukdomen covid-19, eller
5. övriga anpassningar i verksamheterna som rör (a) lokaler, material eller liknande samt (b) skyndsamma transporter.

Om merkostnader

Med merkostnader menas kostnader **utöver den ordinarie verksamheten** som har uppkommit i samband med covid-19 och som är skäligen. Det innebär kostnader som kommunen eller regionen har haft på grund av covid-19 och som den annars inte skulle ha haft.

Exempel på merkostnader kan vara:

- Vikariekostnader för personal som ni inte skulle ha haft i vanliga fall inom de områden som omfattas av förordningen.
- Skyddsutrustning för personal inom de områden som omfattas av förordningen.
- Anpassningar för klienter inom t.ex. äldreomsorgen som ni inte skulle ha haft i vanliga fall.
- Inköp för anpassningar i verksamhet för att minska smittspridningen.
- Information till allmänheten om att minska smittspridning

Exempel på kostnader som **inte** omfattas av förordningen och därmed inte statsbidragsberättigade kostnader är:

- Ordinarie lönekostnader som kommunen/regionen skulle ha haft oavsett.
- Kostnader för personal som inte omfattas av förordningen.
- Förflyttning av personal som inte innebär ökad kostnad för kommunen/regionen

- Anpassningar i sådan verksamhet som inte omfattas av förordningen, t.ex. skola, turistcentrum, badplatser och liknande.
- Anpassningar för att underlätta att hålla i politiska möten.
- Sjuklönekostnader som ersätts av andra medel.
- Uteblivna intäkter
- Hyra av lokaler eller lägenheter som inte kunnat utnyttjas

Beskrivning av merkostnader

Obs: Det är tillåtet att ansöka för de kostnader som ni inte ersätts för, det vill säga den procentuella del som ni inte fick statsbidrag för i er förra ansökan

Härmed intygas att kostnaderna som anges nedan omfattas av förordningen (2020:193), är merkostnader samt att vi inte har uppgett de merkostnader som vi redan har fått beviljat från Socialstyrelsen.

- Ja
 Nej

Beskrivning

Område 1

1 a. Beskriv de merkostnader som covid-19 medfört under perioden som ni söker statsbidrag för (tillåten tidsperiod är 1 februari till 30 november) för personalkostnader för hälso- och sjukvårdspersonal (max 2000 tecken):

Extrabemanning av sjuksköterskor för att avlasta ordinarie personal som behövt ägna sin arbetstid att undervisa omvårdnadspersonal i basal vårdhygien och korrekt omhändertagande av kunder med misstänkt smitta.

1 b. Beskriv de merkostnader som covid-19 medfört under perioden som ni söker statsbidrag för (tillåten tidsperiod är 1 februari till 30 november) för personalkostnader för personal inom socialtjänstens omsorg om äldre personer och personer med funktionsnedsättning (max 2000 tecken):

Ökad frånvaro, begränsning av arbetsplatser ger ökande kostnader i kombination med högre omsorgsbehov hos de kunder som har misstänkt smitta och där omvårdnaden tar längre tid att utföra. Städrutinerna har ökat i omfattning vilket kräver mer personal. Besök på äldreboenden har krävt mera personal för att inte riskera smittspridning. Tillfälliga beslut om matdistribution ger merarbete för hemtjänsten. På boenden enligt LSS har insatser utökats med anledning av att kunder valt att avstå från daglig verksamhet med hänvisning till smittorisk. Dagverksamhet för personer med demenssjukdom har utförts i den egna bostaden individuellt vilket är mer personalkrävande än ordinarie gruppverksamhet. Förvaltningen har infört chef i beredskap för att säkra arbetsmiljö mm under obekvämt arbetstid. Beredskapen omfattar 24/7. Extra bemanning dygnet runt på korttidsenhet för kund med personlig assistans där assistans avbrutits och rekyteringsprocess avstannat pga kundens rädsla för smitta

1 c. Beskriv de merkostnader som covid-19 medfört under perioden som ni söker statsbidrag för (tillåten tidsperiod är 1 februari till 30 november) för provtagning av hälso- och sjukvårdspersonal och personal inom socialtjänstens omsorg om äldre personer och personer med funktionsnedsättning (max 2000 tecken):

Inget värde angivet

Område 2

2. Beskriv de merkostnader som covid-19 medfört under perioden som ni söker statsbidrag för (tillåten tidsperiod är 1 februari till 30 november) för smittskyddsåtgärder enligt smittskyddslagen (2004:168) (max 2000 tecken):

Ensamresor istället för samordnade resor med färdtjänst vilket medför ökade kostnader.

Område 3

3a. Beskriv de merkostnader som covid-19 medfört under perioden som ni söker statsbidrag för (tillåten tidsperiod är 1 februari till 30 november) för personlig skyddsutrustning som avses i förordningen (2020:126) (max 2000 tecken):

Munskydd, visir, handskar och skyddsförkläden används i stora volymer och till stora kostnader.

3b. Beskriv de merkostnader som covid-19 medfört under perioden som ni söker statsbidrag för (tillåten tidsperiod är 1 februari till 30 november) för provtagningsmaterial (max 2000 tecken):

Inget värde angivet

3c. Beskriv de merkostnader som covid-19 medfört under perioden som ni söker statsbidrag för (tillåten tidsperiod är 1 februari till 30 november) för medicinteknisk utrustning (max 2000 tecken):

Inget värde angivet

3d. Beskriv de merkostnader som covid-19 medfört under perioden som ni söker statsbidrag för (tillåten tidsperiod är 1 februari till 30 november) för läkemedel (max 2000 tecken):

Inget värde angivet

Område 4

4a. Beskriv de merkostnader som covid-19 medfört under perioden som ni söker statsbidrag för (tillåten tidsperiod är 1 februari till 30 november) för sjukvårdsrådgivning (max 2000 tecken):

Inget värde angivet

4b. Beskriv de merkostnader som covid-19 medfört under perioden som ni söker statsbidrag för (tillåten tidsperiod är 1 februari till 30 november) för informationsinsatser till allmänheten (max 2000 tecken):

Inget värde angivet

Område 5

5a. Beskriv de merkostnader som covid-19 medfört under perioden som ni söker statsbidrag för (tillåten tidsperiod är 1 februari till 30 november) för anpassningar i verksamheterna som rör lokaler, material eller liknande (max 2000 tecken):

Högre förbrukning av handsprit och ytdesinfektion. Kostnader i samband med utökning av personalutrymme för att säkra distans och minska risk för smittstridning.

5b. Beskriv de merkostnader som covid-19 medfört under perioden som ni söker statsbidrag för (tillåten tidsperiod är 1 februari till 30 november) för skyndsamma transporter (max 2000 tecken):

Inget värde angivet

Ekonomi

Ange nedlagda samt prognostiserade merkostnader (ev. oktober och november) som ni ansöker om statsbidrag för. Ange kostnaderna exklusive moms. För oktober och november finns det möjlighet att prognostisera kostnader som inte har hunnit bokföras.

Vi ansöker om resterande belopp som drogs av från beviljade godkända kostnader i vår ansökan om medel i omgång 1

- Ja
 Nej

Specificera förbrukade merkostnader för den tidsperiod som ni söker statsbidrag för

Område	Sökt belopp (kr)
1a. Personal inom hälso- och sjukvård	184 268
1b. Personal inom socialtjänstens omsorg	3 997 977
1c. Provtagning av personal inom hälso- och sjukvård och socialtjänstens omsorg	0
2. Smittskyddsåtgärder	140 198
3a. Personlig skyddsutrustning	2 964 135
3b. Provtagningsmaterial	0
3c. Medicinteknisk utrustning	0
3d. Läkemedel	0
4a. Sjukvårdsrådgivning	0
4b. Informationsinsatser till allmänheten	0
5a. Anpassningar i verksamheterna som rör lokaler, material eller liknande	116 808
5b. Skyndsamma transporter	0
Summa	7 403 386

Prognos för december

Ange planerade kostnader för december. Det prognostiserade beloppet ingår inte i denna ansökan utan utgör underlag för eventuell ersättning gällande enbart december.

Prognostiserade kostnader (endast december)	Prognostiserade belopp
1a. Personal inom hälso- och sjukvård	63 000
1b. Personal inom socialtjänstens omsorg	840 000
1c. Provtagning av personal inom hälso- och sjukvård och socialtjänstens omsorg	0
2. Smittskyddsåtgärder	45 000

3a. Personlig skyddsutrustning	975 000
3b. Provtagningsmaterial	0
3c. Medicinteknisk utrustning	0
3d. Läkemedel	0
4a. Sjukvårdsrådgivning	0
4b. Informationsinsatser till allmänheten	0
5a. Anpassningar i verksamheterna som rör lokaler, material eller liknande	25 000
5b. Skyndsamma transporter	0
<hr/>	
Summa	1 948 000

Kompletteringar

Efter att ansökan har inkommit kan Socialstyrelsen komma att begära kompletteringar av ansökande region/kommun innan beslut om fördelning fattas.

Sökt belopp **7 403 386**

Merkostnad avser	belopp november	Prognos dec	Område
Personlig skyddsutrustning	2 964 135 kr	975 000 kr	3A
Kostnader för handsprit/ytdesinfektionsmedel	76 669 kr	25 000 kr	5A
Aircooler äldreboenden	0 kr		5A
Plexiglas för besöksplatser	0 kr		5A
Tryckerikostnad info pandemi	0 kr		4B
Material utökning personalrum m m	40 139 kr		5A
Avtal skyddsrockar			3A
Utökade biståndsbeslut matdistribution och inköp	245 508 kr	58 000 kr	1B
Utökade biståndsbeslut personlig assistans LSS	0 kr		1B
Merkostnader kök äldreomsorg	0 kr		5A
HSL-personal	184 268 kr	63 000 kr	1A
Usk för att avlasta HSL-personal	125 000 kr	42 000 kr	1B
Ökad administration pool	7 033 kr	5 000 kr	1B
Begränsning arbetsplatser poolpersonal	14 229 kr	5 000 kr	1B
Extra utbildning basal vårdhygien	0 kr		1B
Personalutökning i samband med konstaterad smitta i hemtjänst	0 kr		1B
Personalutökning i samband med konstaterad smitta i särskilt boende	0 kr		1B
Personalutökning hantera karantän , m m vid misstänkt smitta ktv säbo Björkbacken	694 780 kr	175 000 kr	1B
Personalkostnader förebyggande åtgärder förhindra smitta, misstänkt smitta, övertid p g a personalbrist, hantera besök Solkullen	214 062 kr	40 000 kr	1B
Personalkostnader förebyggande åtgärder förhindra smitta, misstänkt smitta, övertid p g a personalbrist, hantera besök Rosenlund	369 625 kr	40 000 kr	1B
Personalkostnader förebyggande åtgärder förhindra smitta, misstänkt smitta, övertid p g a personalbrist, hantera besök Sandbäcksgården	168 305 kr	25 000 kr	1B
Personalkostnader förebyggande åtgärder förhindra smitta, misstänkt smitta, övertid p g a personalbrist, hantera besök Ängsgården	605 612 kr	200 000 kr	1B
Personalkostnader kund på ktv ej nytt assbolag p g a covid 19	358 156 kr	100 000 kr	1B
Personalutökning hantera karantän , m m vid misstänkt smitta LSS-boenden, kunder hemma från dag vht	779 855 kr	85 000 kr	1B
Personalutökning kund avstår daglig vht p g a Corona	65 174 kr	20 000 kr	1B
Kostnader för chef i beredskap	350 638 kr	45 000 kr	1B
Merkostnader färdtjänst ensamåkning för att hindra smittspridning	140 198 kr	45 000 kr	2
	7 403 386 kr	1 948 000 kr	
Per område i statsbidragsansökan			
1A Personal inom hälso-och sjukvård	184 268 kr	63 000 kr	
1B Personal inom socialtjänstens omsorg	3 997 977 kr	840 000 kr	
2 Smittskyddsåtgärder	140 198 kr	45 000 kr	
3A Personlig skyddsutrustning	2 964 135 kr	975 000 kr	
4B Informationsinsatser till allmänheten	0 kr		
5A Anpassningar i verksamheten som rör material, lokaler m m	116 808 kr	25 000 kr	
	7 403 386 kr	1 948 000 kr	

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-12-04	2020/345
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Cecilia Lindberg
Verksamhetsutvecklare och
enhetschef

Riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg 2021

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har, efter förslag från vård- och omsorgsnämnden, fattat beslut om avgifter inom vård- och omsorg 2021.

Vård- och omsorgsnämnden skall fatta beslut om riktlinjer för avgifterna.

Enhetschef administration och avgiftshandläggarna har arbetat fram förslag till riktlinjer innebärande att ev riktlinjer läggs in i direkt anslutning till aktuellt avsnitt i den av kommunfullmäktige fastställda taxan.

Dessutom uppdateras taxan med aktuella belopp för 2021. Flertalet avgifter är knutna till aktuellt prisbasbelopp, vilket inte var fastställt vid tidpunkten för kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg 2021.

Aktuella belopp för avgifter knutna till prisbasbeloppet.

Kommunfullmäktiges beslut om avgifter inom vård- och omsorg 2021.

Beslutet skickas till

Vård och omsorgsförvaltningen

Cecilia Lindberg
Verksamhetsutvecklare och enhetschef

AVGIFTER INOM VÅRD OCH OMSORG MED NÄMNDENS RIKTLINJER 2021

1 Allmänt

1.1 Lagrum

Kommunens avgiftssystem och riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- LSS Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
Socialförsäkringsbalken (2010:110, kapitel 100-103 avseende bostadstillägg för pensionärer)
- IL Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL Kommunallagen (2017:725)

1.2 Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård samt sådan bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen inte får uppgå till så stort belopp att kunden inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader. Detta kallas förbehållsbelopp. Kommunen skall beräkna detta förbehållsbelopp utifrån ett minimibelopp som fastställts av riksdagen. Till minimibeloppet skall även läggas kundens bostadskostnader. De avgifter som skall räknas samman finns redovisade under kapitel 2.

Förbehållsbelopp för innevarande år redovisas i bilaga 1.

Belopp för avgifter knutna till prisbasbeloppet för innevarande år redovisas i bilaga 2

1.2.1 Högkostnadsskydd (Maxtaxa)

Ett lagstadgat (SoL, 8 kap. §5/ HSL 17 kap 8 §) högkostnadsskydd har införts i form av ett avgiftstak för de sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Avgifterna per månad får fr o m 2016-07-01 högst uppgå till en tolfedel av 53,92% av prisbasbeloppet.

Avgiftstaket gäller för varje kund för sig, således även för makar och sammanboende oavsett om båda eller en av parterna har en biståndsbedömd insats.

1.2.2 Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall från bruttoinkomsterna avräknas skatter, bostadskostnad samt förbehållsbelopp. Avgiftsutrymmet utgör ett högkostnadsskydd för kunden och de sammanlagda avgifterna får således inte överstiga detta belopp och inte heller avgiftstaket enligt föregående punkt. I de fall de sammanlagda avgifterna är högre än avgiftsutrymmet korrigeras avgifterna ner till detta belopp.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Om kunden är ensamstående

Beräkningen av kundens avgiftsutrymme går till på följande sätt:

Plus	Aktuell inkomst efter skatt
Plus	Bostadsbidrag/tillägg
Minus	Bostadskostnad
Minus	Förbehållsbelopp (både individuellt och generellt)
=	Avgiftsutrymme

Om kunden är gift

Beräkningen av kundens avgiftsutrymme går till på följande sätt:

Plus	Aktuell inkomst efter skatt
Plus	Aktuell inkomst efter skatt (make/maka)
=	Gemensam inkomst
=	Halv gemensam inkomst (Gemensam inkomst/2)
Plus	Aktuell halv gemensam inkomst
Plus	Bostadsbidrag/tillägg
Minus	Bostadskostnad (Gemensam boendekostnad/2)
Minus	Förbehållsbelopp (både individuellt och generellt)
=	Avgiftsutrymme

Om kunden är sambo

Beräkningen av kundens avgiftsutrymme går till på följande sätt:

Plus	Aktuell inkomst efter skatt
Plus	Bostadsbidrag/tillägg
Minus	Bostadskostnad (Gemensam boendekostnad/2)
Minus	Förbehållsbelopp som om man var gift (både individuellt och generellt)
=	Avgiftsutrymme

Hemmaboende vuxna barn

Dela bara hyran. Kundens förbehållsbelopp räknas som ensamstående.

Om kunden är särboende make/maka på särskilt boende med kvarvarande maka/make hemma

Beräkningen av kundens avgiftsutrymme går till på följande sätt:

Plus	Aktuell inkomst efter skatt
Plus	Aktuell inkomst efter skatt (make/maka)
=	Gemensam inkomst
=	Halv gemensam inkomst (Gemensam inkomst/2)
Plus	Fördelaktigast inkomst (antingen kundens individuella inkomst eller aktuell halv gemensam inkomst)
Plus	Bostadsbidrag/tillägg
Minus	Bostadskostnad (den hyra där kunden bor)
Minus	Förbehållsbelopp som ensamstående (både individuellt och generellt)
=	Avgiftsutrymme

1.2.3 Negativt avgiftsutrymme

Om det totala förbehållsbeloppet överstiger kundens nettoinkomst uppstår ett s k negativt avgiftsutrymme. I dessa fall sätts avgifter som ingår i maxtaxan ner till noll i såväl ordinärt som särskilt boende.

Hyra och avgifter som inte ingår i maxtaxan (t ex avgift för måltider) debiteras även om avgiftsutrymmet är negativt.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Om en av makarna får ett negativt avgiftsutrymme får den andra maken/makan nedsatt avgiftsutrymme och därmed lägre avgift.

2 Avgifter som ingår i avgiftssystemet

2.1 Avgifter som ingår i maxtaxan

De olika avgifter som skall räknas samman och jämföras med kundens avgiftsutrymme är följande:

- Avgift för omvårdnad i ordinärt boende (Hemtjänst, HUR)
- Avgift för trygghetslarm
- Avgift för hemsjukvård/rehabilitering
- Avgift för omvårdnad i särskilt boende
- Avgift för omvårdnad i korttidsboende

2.2 Avgifter som inte ingår i maxtaxan

Följande avgifter ligger utanför maxtaket för avgifter och jämförs inte heller med kundens avgiftsutrymme:

- Avgift för förbrukningsartiklar och vissa möbler och husgeråd i särskilt boende
- Avgift för måltider i särskilt boende
- Avgift för måltider vid korttidsvistelse
- Avgift för måltider i dagverksamhet
- Avgift för måltider i form av matdistribution
- Lunchpriser för pensionärer vid matservering
- Avgift för måltider i LSS-verksamheter
- Avgift för telefon/TV/bredband vid gruppboende för yngre personer med funktionshinder
- Avgift för resor
- Avgift för hämtning av hjälpmedel
- Hyror och elavgifter

2.3 Avgiftsfri service och vård

Följande insatser och stöd är helt avgiftsfria:

- Öppen dagverksamhet (utan biståndsbeslut)
- Insatser beslutade enligt LSS
- Biståndsbedömt boendestöd/daglig sysselsättning inom psykiatri
- Dagverksamhet för dementa
- Rådgivning/stöd av heminstruktörer

3 Inkomstbegrepp

3.1 Inkomster och skatter

3.1.1 Allmänna principer

Inkomstberäkningen som ligger till grund för avgiften följer samma principer som gäller vid beräkning av bostadstillägg enligt Socialförsäkringsbalken¹. Undantaget är förmögenhet, som inte påverkar avgiftsberäkningen.

3.1.2 Inkomstslag

Förvärvsinkomster skall beräknas med utgångspunkt från de bestämmelser som gäller för inkomstlagen tjänst respektive näringsverksamhet. Dessutom räknas vissa skattefria ersättningar, inkomst av kapital samt bostadsstöd/äldreförsörjningsstöd med i inkomsterna.

3.1.2.1 Inkomst av tjänst

Till inkomstslaget tjänst (se 11-12 kap, inkomstskattelagen) räknas exempelvis följande: Lön, arvoden, sjukpenning, sjukersättning, sjukbidrag, vissa förmåner och andra skattepliktiga ersättningar, pensioner, livräntor, vårdbidrag (till den del bidraget utgör skattepliktig inkomst av tjänst; den del som utgör ersättning för merutgifter räknas inte som inkomst)

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Om kunden har försörjningsstöd räknas detta som att man inte har någon inkomst.

3.1.2.2 Vissa skattefria ersättningar

Tillägg skall göras för vissa skattefria ersättningar och inkomster, t ex Stipendier till den del de överstiger 3000 kr per månad, studiemedel i form av studiebidrag, studiestartsstöd, avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS-ersättningar) som inträffat före år 1991, utländska inkomster, pensioner och andra ersättningar som beskattas i Sverige eller i utlandet eller skattefria sådana, barnbidrag, underhållsbidrag/bidragsförskott, etableringsersättning för vissa nyanlända.

Handikappersättning, hemsjukvårdsbidrag, assistansersättning, socialbidrag ingår däremot inte i inkomstbegreppet eftersom de inte heller ingår i inkomstberäkningarna för bostadstillägg.

¹ Inkomsten ska beräknas med tillämpning av 102 kap. 29 § 1, 2, 4 och 5 socialförsäkringsbalken

3.1.2.3 Inkomst av näringsverksamhet

Inkomst av näringsverksamhet avseende överskott beräknas enligt 14 kap. 21§ i inkomstskattelagen.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Ingen hänsyn tas till underskott av näringsverksamhet.

3.1.2.4 Inkomst av kapital

Inkomst av kapital räknas enligt senast tillgängliga deklarations/kontrolluppgifter, dvs per den 31 januari året före avgiftsåret.

Som inkomst av kapital räknas ränteinkomster, aktie/obligationsutdelningar, inkomster vid uthyrning av privatbostad.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Inkomster av kapital får endast minskas med uppskovsavdrag och avdrag för negativ räntefördelning. Avdrag får inte göras för räntekostnader och förvaltningskostnader.

3.1.2.5 Bostadsstöd

Bostadsbidrag, bostadstillägg särskilt bostadstillägg och äldreomsorgsstöd ingår i inkomstbegreppet.

3.1.3 Skatter och avgifter

En skatteberäkning görs med statlig och kommunal inkomstskatt samt skatt på kapitalinkomster enligt gällande regler för slutlig skatteberäkning.

Kommunen räknar av den av Kammarkollegiet beslutade begravningsavgiften från inkomsterna.

Kyrkoavgiften beräknas som ett genomsnitt av de olika avgifterna i Sjöbo kommuns församlingar inom Svenska kyrkan och räknas från inkomsterna.

Fastighetsskatt för permanentbostad enligt senaste taxering räknas som en bostadskostnad (se Bostadskostnadsbegrepp, kap 4). Fastighetsskatt för annan fastighet avräknas inte generellt från inkomstunderlaget.

3.1.4 Förmögenhet

Förmögenhet skall inte påverka inkomstberäkningen annat än genom den eventuella avkastning som uppstår.

3.2 Inkomstberäkning för makar och registrerade partners samt andra sammanboende

Inkomster hos makar och registrerade partners läggs samman och fördelas med hälften på vardera personen. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som har beviljats.

Sambos inkomster beräknas för respektive sammanboende, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet mellan sambos.

Specialregler (kvarboendeskydd) gäller för makar och sammanboende när en av dem flyttat till särskilt boende (se avsnitt 6.3.1).

3.3 Barns inkomster

Barns inkomster skall inte påverka avgifterna.

3.4 Inkomstinsamling

Avgiftsunderlaget skall i möjligaste mån grundas på aktuella inkomst- och bostadskostnadsuppgifter. För att underlätta uppgiftsinsamlingen inhämtas olika uppgifter så långt det är möjligt via datamedia t ex från Försäkringskassan /Pensionsmyndigheten/ Skatteverket. Uppgifter som inte kan eller får inhämtas via datamedia insamlas direkt hos kunden genom en särskild uppgiftsblankett.

4 Bostadskostnader

4.1 Förbehåll för bostadskostnad

Vid avgiftsberäkningen skall kundens bostadskostnad ingå i det totala förbehållsbeloppet och avräknas från nettoinkomsten.

4.2 Beräkning av bostadskostnad

Bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas enligt samma regler som tillämpas av Pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadstillägg för pensionärer.

5 Förbehållsbelopp

5.1 Förbehållsbelopp - minimibelopp

Med förbehållsbelopp avses de medel kunden behöver för att klara utgifter för sitt personliga behov utöver bostadskostnader. Förbehållsbeloppet skall (tillsammans med bostadskostnaderna) avräknas mot kundens aktuella nettoinkomster innan avgiften bestäms.

Riksdagen har fastställt förbehållsbelopp dels för ensamstående, dels gifta/sammanboende, som utgör minimibelopp och dessa är inskrivna i Socialtjänstlagen, 7§, 8 kap. Nivån på minimibeloppen per månad är bestämda till följande:

- Ensamstående 135,46 % av prisbasbeloppet/12
- Gifta/sammanboende 114,46 % av prisbasbeloppet/12

Minimibeloppet enligt första stycket ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, radio- och TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Enligt Regeringens proposition 2000/01:149, Avgifter inom äldre- och handikappomsorg (s. 41) bör levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet upp till 10 procent.

Förbehållsbelopp för yngre med funktionsnedsättning räknas upp med 10% enligt ovanstående.

Socialstyrelsen meddelar årligen vilka belopp som gäller.

5.2 Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år

För hushåll med hemmavarande barn eller ungdomar utgår tillägg till förbehållsbeloppet med de belopp som beräknats för olika åldrar enligt Konsumentverkets hushållsbudget för olika åldrar och med uppräkningsbidrag för hushållsstorleken. Från detta dras barnbidrag samt ev. underhållsbidrag.

Även avgift för förskola/fritidshem samt utgift för underhåll för barn kan efter särskild ansökan medföra högre individuellt tillägg.

För ungdomar under 18 år i eget boende med egna inkomster och som är kund gäller samma förbehållsbelopp som vuxna.

5.3 Individuella tillägg till minimibeloppet

Kommunen kan i vissa situationer bestämma minimibeloppet till en högre nivå genom individuell prövning. Detta kan gälla om kunden har "ett varaktigt behov av ett inte oväsentligt högre belopp" än det som omfattas av minimibeloppet. Med varaktigt behov avses regelbundet återkommande under större delen av ett år och beloppet måste minst uppgå till 200 kr per månad.

Exempel på levnadskostnader som kan föranleda beslut om individuellt tillägg är avgift för förskola/fritidshem, underhåll för barn, fördyrad kost, arbetsresor, kostnader för god man

Kostnader som täcks av annat bidrag eller ersättning t ex handikappersättning kan inte föranleda tillägg till förbehållsbeloppet.

5.4 Generella tillägg/avdrag i förbehållsbelopp

5.4.1 Generellt tillägg till förbehållsbeloppet

För kund i kommunens särskilda boendeformer med boende enligt helinackorderingsprincipen skall ett generellt tillägg till förbehållsbeloppet göras med mellanskillnaden mellan kommunens måltidsavgift och det belopp som ingår i livsmedelsposten i förbehållsbeloppet.

För kund i korttidsboende ska motsvarande tillägg göras per dygn.

För kund i ordinärt boende, som har en varaktig insats av, ska förbehållsbeloppet vid helt abonnemang (daglig matdistribution) höjas med mellanskillnaden mellan priset för matdistribution och 40 % av den livsmedelspost som redan finns i det fastställda generella förbehållsbeloppet Vid halvt abonnemang görs uppräknig av förbehållsbeloppet med halvt belopp.

5.4.2 Generell minskning av förbehållsbeloppet

För kund i kommunens särskilda boendeformer med boende enligt helinackorderingsprincipen skall en generell minskning av förbehållsbeloppet göras med elkostnad, som ingår i hyran.

6. Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse

6.1 Allmän inriktning

Kunden har alltid rätt att få en individuell prövning angående nedsättning av avgiften alternativt avgiftsbefrielse då speciella skäl åberopas. Till dessa speciella skäl räknas exempelvis dubbla bostadskostnader och hänsyn till kvarboende makes ekonomi.

6.2 Jämkning av avgift vid låg betalningsförmåga samt nedsättning av avgifter för dubbla bostadskostnader i samband med flyttning till särskilt boende

Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om jämningsregler vid låg betalningsförmåga samt jämkning av avgift i samband med inflyttning till särskilt boende.

Vid beslut om jämkning vid låg betalningsförmåga tas hänsyn till redovisad förmögenhet samt utrymme för skäligen levnadskostnader. Jämkning kan regleras mot vårdavgift, förbrukningsartiklar och måltidsavgift. Jämkning sker inte mot hyra.

Vid inflyttning till särskilt boende beviljas den enskilde jämkning för dubbla boendekostnader under 1 månad efter anmälan från kunden.

De personer som har svårighet att klara sin försörjning kan ansöka om jämkning för ytterligare 2 månader. I detta fall tas hänsyn till redovisad förmögenhet samt utrymme för skäligen levnadskostnader. Jämkning kan regleras mot vårdavgift, förbrukningsartiklar och måltidsavgift. Jämkning sker inte mot hyra.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Nedsättning för dubbla bostadskostnader skall ske utifrån följande förutsättningar:

- Att ingen annan bor kvar i bostaden.
- Gäller även vid flytt från servicelägenhet till särskilt boende.
- Är den gamla bostaden belägen i annan kommun kan jämkning endast ske för första månaden.

6.3 Nedsättning av avgifter m m när en av två makar/sammanboende flyttar till särskilt boende

6.3.1 Kvarboendeskydd för hemmavarande make/sammanboende

Om hemmavarande make är beroende för sitt uppehälle av den andre maken som flyttar till särskild boendeform, skall kommunen enligt lag (8 kap, 6§, SoL) försäkra sig om att make 1 inte drabbas av "en oskäligt försämrad ekonomisk situation" när avgifterna bestäms.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Följande beräkningsregler skall då gälla:

1. Makarnas inkomster räknas samman och tudelas därefter, varvid förbehållet för hemmavarande make kontrolleras.
2. Om förbehållsbeloppet för ensamstående + boendekostnad inte uppnås för hemmavarande make skall tillägg göras på förbehållsbeloppet för den make som flyttar in på särskilt boende.
3. Inkomstberäkningen görs var för sig om detta är det mest gynnsamma alternativet.

Dessa beräkningsregler innebär att omvårdnadsavgiften justeras och tillämpas utan att kunden påkallar behov om detta.

Om det är mest fördelaktigt för sammanboende att beräknas som make/maka kan ovanstående beräkningsregler tillämpas. Detta under förutsättning att de sammanboende begär detta och lämnar in sina inkomstuppgifter.

Om förbehållsbeloppet för hemmavarande make/sammanboende inte uppnås efter reglering av omvårdnadsavgift har kunden möjlighet att ansöka om ytterligare jämkning p g a låg betalningsförmåga hos hemmavarande make/sammanboende. Vid beslut om jämkning tas hänsyn till redovisad förmögenhet samt utrymme för skäliga levnadskostnader. Jämkning kan regleras mot vårdavgift, förbrukningsartiklar och måltidskostnader. Jämkning sker inte mot hyra.

6.3.2 Omprövning vid ändrad pensionsstatus

När Försäkringskassan beslutat om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap skall ny avgiftsberäkning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster och i förekommande fall även ändrade bostadstillägg.

6.4 Privata underhållsavtal

Privata avtal om underhåll mellan kunden och annan person, t ex make/sammanboende skall inte medföra någon förändring av avgiftsberäkningen eller jämkning av avgifterna för kunden. S k civilrättsliga avtal har ingen rättsverkan på kommunens lagbundna avgiftsregler.

6.5 Sammanboende

Vad som sägs om makar i detta kapitel gäller även för de som är sammanboende som lever under äktenskapsliknande förhållanden.

7. Avgifter i ordinärt boende

7.1 Hemtjänstavgift

7.1.1 Beräkning av avgift för hemtjänst

Utgångspunkt för inplacering i nivå är beviljade insatser. Tiden för insatserna beräknas antingen genom schablontider (som fastställs av vård- och omsorgsnämnden) eller individuell tid som anges i beslut (t ex tid för ledsagning).

Vårdsnivå	% av prisbasbelopp	Beskrivning av vårdnivån
Vårdnivå 1	26,96 % /12	Beviljade hemtjänstinsatser motsvarande en schablontid på 3-9 timmar
Vårdnivå 2	53,92 % /12	Beviljade hemtjänstinsatser motsvarande en schablontid på 10 timmar och mer.

För den som enbart har punktinsats på högst 3,0 tim/månad debiteras kommunens timtaxa, 0,75 % av prisbasbeloppet (debitering hela och halva timmar).

För insatser som påbörjas eller avslutas under kalendermånaden betalar kunden fr o m verkställighetsdatum och t o m faktisk avslutningsdatum.

Utgångspunkt för beräkning av avgiften vid del av månad, 1/30 per kalenderdag.

7.1.2. Debitering vid uppehåll med hemtjänstinsatser

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Avdraget uppgår till 1/30 för varje frånvarodag.

Vid uppehåll i samband med korttidsboende görs avdrag från hemtjänstavgiften för varje dag som kunden vistas i korttidsboendet.

Vid uppehåll på grund av sjukhusvistelse görs avdrag från hemtjänstavgiften från och med den första frånvarodagen.

Vid uppehåll på grund av annan frånvaro som omfattar mer än sju kalenderdagar i följd (även över månadsskiften) görs avdrag från hemtjänstavgiften från och med 8:e dagen. Vid kortare frånvaro än en vecka görs inget avdrag från hemtjänstavgiften.

7.2 Avgift för trygghetslarm

Avgift för innehav av trygghetslarm debiteras med 6,14% av prisbasbeloppet/12 per kalendermånad. För två makar som båda har trygghetslarm debiteras halv avgift för vardera maken.

Insats som påbörjas eller avslutas under kalendermånaden betalar kunden från och med verkställighetsdatum och till faktisk avslutningsdatum dvs när hela anläggningen är återlämnad.

Utgångspunkt för beräkning av avgiften vid del av månad, 1/30 per kalenderdag.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Verkställighetsdatum räknas 5 vardagar efter att beslutet börjar gälla. Avslutsdatum är den datum då beslutet slutar gälla.

7.3 Avgift för hemsjukvård

7.3.1 Beräkning av avgift för hemsjukvård

Utgångspunkten är att alla hemsjukvårds/rehabiliteringsinsatser är avgiftsbelagda och avgiften är 100 kr per besök.

Undantaget från hemsjukvårdsavgift är:

- Patienter i särskilt boende/korttidsboende enligt Socialtjänstlagen
- Patienter i bostad med särskild service enligt LSS § 9:9
- I samband med HUR, då hemsjukvård ingår i insatsen.
- Barn o ungdomar under 20 år.
- Behandling enligt smittskyddslagen
- Då legitimerad personal tillkallas som konsult för andra personalkategorier.
- Om den enskilde saknar insikt i de allvarliga negativa konsekvenser av medicinsk och/eller social karaktär som utebliven hemsjukvårdsinsats skulle kunna medföra.
- Vid insatsplanering såsom t e x SIP (Samordnad Individuell Plan)
- Besök av akut karaktär, där patienten inte har pågående hemsjukvårdsinsatser

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Ej aktuellt med frånvaro på besöksavgift

Patienter där ASIH begär hjälp med verkställighet betalar ingen besöksavgift. Patienter som har hemsjukvård sedan tidigare fortsätter att betala för sina hemsjukvårdsbesök.

7.4 Avgift för HUR (Hälsa utveckling resurser)

7.4.1 Avgift för HUR

Kunder med beslut om HUR betalar avgift enligt hemtjänst nivå 1 (26,96 % av prisbasbeloppet/12 per kalendermånad) under högst tre veckor, därefter ev. beslut om individuell insats/ordination innebärande vanlig hemtjänst/hemsjukvårdsavgift.

I HUR ingår hemtjänst/hemsjukvård/rehabilitering.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Ska HUR-gruppen fortsätta att utföra insatser efter avslutad period med beslut om HUR fattar biståndshandläggaren beslut om hjälp i hemmet som genererar avgift enligt hemtjänsttaxa.

Utför HUR-gruppen insatser enligt beslut om hjälp i hemmet utgår hemtjänsttaxa redan från start.

Om kunden vistas på "Tillfällig plats" (enligt rutin i ledningssystemet) debiteras kunden HUR-avgift.

7.4.2 Debitering av avgift vid frånvaro

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Avdraget uppgår till 1/30 för varje frånvarodag.

Vid uppehåll på grund av sjukhusvistelse eller korttidsvård görs avdrag från HUR-avgiften från och med den första frånvarodagen.

Efter sjukhusvistelse kan HUR-beslut förlängas av biståndshandläggare i upp till tre veckor.

7.5 Avgift för hämtning av hjälpmedel

Avgift för hämtning av hjälpmedel uppgår till 300 kr per tillfälle.

7.6 Avgift för matdistribution

Avgiften avser kostnader för färdig mat levererad till kundens bostad.

Dagens rätt, sallad, efterrätt torsdag och lördag eller söndag.

För kund som har ett behov av dagliga måltidsportioner debiteras avgift för helt måltidsabonnemang med 55,38% av prisbasbeloppet/12 per kalendermånad.

Det finns även möjlighet för kunden att välja halvt abonnemang, innebärande matportion varannan dag.

Uppräkning av förbehållsbelopp görs enligt regler i avsnitt 5.4.

Sondnäring och specialdestinerade livsmedel debiteras enligt särskilt fastställd taxa.

Vid frånvaro/uppehåll avdrag enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Avdraget uppgår till 1/30 för varje frånvarodag.

Vid uppehåll i samband med korttidsboende görs avdrag från avgiften för matdistribution för varje dag som kunden vistas i korttidsboendet.

Vid uppehåll på grund av sjukhusvistelse görs avdrag från avgiften för matdistribution från och med den första frånvarodagen.

Vid uppehåll på grund av annan frånvaro som omfattar mer än sju kalenderdagar i följd (även över månadsskiften) görs avdrag från avgiften för matdistribution från och med 8:e dagen.

För kunder som vill ha efterrätt övriga dagar än vad som ingår i abonnemanget erbjuds möjlighet till abonnemang för efterrätt med helt (300 kr) eller halvt (150 kr) abonnemang beroende på vilket abonnemang man har för matdistribution.

7.7 Lunchpriser för pensionärer vid matservering

Dagens rätt, sallad och efterrätt, *inkl vatten/måltidsdryck typ lingondricka*

Vardag 0,132% av prisbasbeloppet

Söndag, helgafton och helgdag 0,153% av prisbasbeloppet

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Utgångspunkten är att kunderna betalar lunch direkt i restaurangen. Fakturering sker endast i undantagsfall.

7.8 Ersättning för resor

Kunder som åker med i vård- och omsorgsnämndens bilar och bussar betalar från och med 1 januari 2016 1,65 kr/km och person.

Om kommunen hyr in fordon för speciella tillfällen skall kostnaden fördelas mellan antalet resenärer så att kommunens självkostnad täcks vid respektive tillfälle.

8. Hyra och avgifter i särskilt boende

8.1 Hyra

8.1.1 Fastställande av hyra

Den boende skall betala fastställd hyra per månad för den bostad som tillhandahålls i den särskilda boendeformen (beslutas av vård- och omsorgsnämnden).

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Vård- och omsorgsnämnden följer AB Sjöbohem avseende den årliga hyresregleringen. (även om Leny eller annat bostadsbolag äger fastigheten)

8.1.2 Debiteringsregler för hyra

Vid in- och utflyttning som inte sker vid ett månadsskifte debiteras hyran per dag inklusive in- och utflyttningsdag. Som inflyttningsdag räknas den dag kunden har fått tillträde till bostaden. Vid uträkning av hyresbeloppet per dag anses varje månad omfatta 30 dagar.

Hyra debiteras **månadsvis i efterskott**. Vid frånvaro från bostaden görs inga avdrag från hyran.

8.1.3 Städning vid utflyttning

Den boende alternativt dödsboet efter den boende ansvarar för att bostaden är urstädad och rengjord på normalt sätt.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Vid utflytt debiteras hyra i enlighet med hyreskontrakt. Huvudprincipen är tre månaders uppsägningstid om inget annat angivits i hyreskontraktet. Om annan hyresgäst kan flytta in tidigare kan det göras överenskommelse om förkortad uppsägningstid.

Vid dödsfall debiteras hyra fram tills lägenheten är urstädad.

8.2 Förbrukningsartiklar m m

I särskilda boenden med helinackordering tillhandahålls följande produkter för de boende:

- Förbrukningsartiklar (pappersvaror, engångsartiklar, glödlampor, rengöringsmedel, städmaterial m m för daglig skötsel av bostaden samt för personlig omvårdnad av den boende)

- Möbler, sängar, husgeråd m m (även i gemensamma utrymmen)

Kostnader för förbrukningsartiklar och möbler, sängar m m ingår i förbehållsbeloppet och kunden debiteras för motsvarande kostnader för kommunens utlägg med ett fast belopp per påbörjad kalendermånad.

Inget avdrag görs vid frånvaro från bostaden.

8.3 Avgift för måltider

8.3.1 Avgift för måltidsabonnemang

I särskilda boenden med helinackordering ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, kvällsmål och mellanmål.

Avgiften är ett månadsabonnemang som uppgår till 76,14 % av prisbasbeloppet/12. Måltidsavgift debiteras fr o m den dag kunden faktiskt flyttat in på boendet.

8.3.2 Näringslösning och specialkost

Boende som enbart får näringslösning via sond debiteras enligt regionens egenavgift. Specialkost ingår i måltidsersättningen.

8.3.3 Tillägg till förbehållsbeloppet för matkostnader

Se punkt 5.4.1

8.3.4 Avdrag på måltidsavgift vid frånvaro

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Avdraget uppgår till 1/30 för varje frånvarodag.

Vid uppehåll på grund av sjukhusvistelse görs avdrag från måltidsavgiften från och med den första frånvarodagen.

Vid uppehåll på grund av annan frånvaro som omfattar mer än sju kalenderdagar i följd (även över månadsskiften) görs avdrag från avgiften för måltidsavgift fr o m 8:e dagen.

8.4 Omvårdnadsavgift

8.4.1 Beräkning av omvårdnadsavgiften

Avgift för omvårdnad i särskilt boende debiteras med en enhetsavgift lika för alla på 53,92 % av basbeloppet/12 (maxtaget enligt riksdagens beslut). Omvårdnadsavgift debiteras fr o m den dag kunden faktiskt flyttat in på boendet.

8.4.2 Debitering av omvårdnadsavgift vid frånvaro

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Avdraget uppgår till 1/30 för varje frånvarodag.

Vid uppehåll på grund av sjukhusvistelse görs avdrag från omvårdnadsavgiften från och med den första frånvarodagen.

Vid uppehåll på grund av annan frånvaro som omfattar mer än sju kalenderdagar i följd (även över månadsskiftet) görs avdrag från omvårdnadsavgiften från och med 8:e dagen. Vid kortare frånvaro än en vecka görs inget avdrag från omvårdnadsavgiften.

8.5 Avgift för särskilt boende hos annan vårdgivare

Om en person, för vilken kommunen har betalningsansvaret för vården, vistas i särskild boendeform hos annan vårdgivare skall fastställd hyra/bostadsavgift för den aktuella bostaden och avgifter och ersättningar enligt Sjöbo kommuns avgiftssystem tillämpas. Den boende har också rätt till samma förbehållsbelopp och högstkostnadsskydd som gäller i kommunens avgiftssystem. Dock ska beaktas SoL kap 8 §5 p2 som reglerar maximal boendeavgift för bostad i särskilt boende **som inte omfattas av hyreslagen** (flerbäddsrums) Maximal avgift för sådant boende är 55,39 % av prisbasbeloppet/12 per månad.

9. Avgift för korttidsboende enligt socialtjänstlagen

9.1 Definition

Korttidsboende avser rehabilitering, växelvård, avlastning eller annan tillfällig vistelse eller vid sjukvårdsinrättning för person som är medicinskt färdigbehandlad.

9.2 Omvårdnadsavgift

Omvårdnadsavgift debiteras med 150 kr per dygn.

Vid in- och utflyttning tas halv omvårdnadsavgift ut för in- och utflyttningsdag.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Omvårdnadsavgift debiteras från och med den dag kunden kommer till korttidsboendet men inte för den dagen då man åker hem.

9.3 Måltidsavgift vid korttidsboende

9.3.1 Dygnskostnad för måltider

Måltidsavgiften i korttidsboende uppgår till 1/30 av priset för måltidsabonnemang i särskilt boende och här ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, kvällsmål och mellanmål.

Måltidsavgiften tas ut för samtliga närvarodagar som en heldygnskostnad och kan inte delas upp per måltid.

Vid in-och utflyttning tas halv måltidsavgift ut för in- och utflyttningdag.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Måltidsavgift debiteras fr o m den dag kunden kommer till korttidsboendet men inte för den dagen då man åker hem.

9.3.2 Tillägg till förbehållsbeloppet för matkostnader

Tillägg till förbehållsbeloppet skall göras per vistelsedag enligt punkt 5.4.1.

10 . Avgifter inom LSS

10.1 Egenavgift för mat och boende i bostad med särskild service enligt LSS § 9 p 8 eller 9 eller enligt Socialtjänstlagen kap 4 §1, i samband med studier på annan ort

10.1.1. Gymnasiestudier

Den enskilde saknar egen inkomst:

500 kr/vecka (2 000 kr/månad) egenavgift för mat och boende.

Den enskilde har inkomst motsvarande pension/aktivitetsersättning:

105 kr/dygn, kostnad för mat och boende, faktiskt antal boendedygn.

10.1.2 Övriga studier

Den enskilde har inkomst motsvarande pension/aktivitetsersättning:

115 kr/dygn, kostnad för mat och boende, faktiskt antal boendedygn.

10.2 Avgift för måltider i olika vistelseformer för personer men insatser enligt LSS

Kunden debiteras i aktuella fall för kosten enligt följande:

Helkost per dygn	75,62 %	av prisbasbeloppet/ 365
Frukost	11,95 %	av prisbasbeloppet/ 365
Lunch	18,39 %	av prisbasbeloppet/ 365
Mellanmål	7,72 %	av prisbasbeloppet/ 365
Middag	37,70 %	av prisbasbeloppet/ 365

10.3 Kostnader för fritids- och kulturaktiviteter

Kunden svarar själv för egna kostnader i samband med fritids- och kulturaktiviteter. I samband med ledsagning gäller samma ersättning som för resor enligt punkt 7.8; 1,65 kr/km och person.

10.4 Hyra i bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna enligt LSS §9 p 9

10.4.1 Fastställande av hyra

Den boende skall betala fastställd hyra samt hushållsel per månad för bostaden som beviljats enligt LSS §9 p9 (beslutas av vård- och omsorgsnämnden).

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Vård- och omsorgsnämnden följer AB Sjöbohem avseende den årliga hyresregleringen. (även om Leny eller annat bostadsbolag äger fastigheten)

10.4.2 Debiteringsregler för hyra

Vid in- och utflyttning som inte sker vid ett månadsskifte debiteras hyran per dag inklusive in- och utflyttningsdag. Som inflyttningsdag räknas den dag kunden har fått tillträde till rummet oavsett när faktisk inflyttning har skett. Vid uträkning av hyresbeloppet per dag anses varje månad omfatta 30 dagar oberoende av vilken månad in- och utflyttning sker.

Hyra och el enligt schablon debiteras per månad i förskott. För de boenden där den enskilde betalar verklig kostnad för hushållsel debiteras denne i efterskott.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Vid utflytt debiteras hyra i enlighet med hyreskontrakt. Huvudprincipen är tre månaders uppsägningstid om inget annat angivits i hyreskontraktet. Om annan hyresgäst kan flytta in tidigare kan det göras överenskommelse om förkortad uppsägningstid.

Vid dödsfall debiteras hyra fram tills lägenheten är urstädad.

10.5 Ersättning för barn som får vård via vård- och omsorgsnämndens försorg i annat hem än det egna

Om ett barn får via kommunens försorg får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna enligt SoL kap 8 1§ skyldiga att i skäligen utsträckning bidra till kommunens kostnader.

Beloppet bestäms efter samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av dem enligt Socialförsäkringsbalken. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet enligt 18 kap 20§ SFB.

Närmare bestämmelser om föräldrarnas ersättningsskyldighet finns i 6 kap 2-4 §§ Socialtjänstförordningen.

11. Allmänna bestämmelser

11.1 Debiteringsrutiner

Debitering av avgifter och ersättningar för tjänster, service, måltider, hemsjukvård och omvårdnad i ordinärt boende samt avgifter och hyra kopplade till särskilt boende sker månadsvis i efterskott.

Månadshyra i bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna enligt LSS §9 p 9, debiteras i förskott.

Betalning skall ske den sista dagen i samma månad som fakturan skapas och skickas ut.

Kommunen beslutar årligen om vilket lägsta belopp som faktureras per månad. Aktuellt belopp för innevarande år framgår av bilaga 2. Lägre belopp flyttas med till nästkommande månad. Vid små avgiftsbelopp per månad kan kommunen besluta om att fakturering skall ske för en längre period.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Vid avgift understigande, för närvarande, 100:-/månad utgår ingen faktura utan summan hamnar på ett balanskonto i Procapita och läggs till på kommande faktura. Tillkommer ingen ny faktura inom 1 år skrivs avgiften av och ingen debitering sker (avgiftsposten tas då bort manuellt av avgiftshandläggare i Procapita).

11.2 Försäkringsfall

I de fall biståndsinsatserna skall bekostas av annan än den som får biståndet, på grund av skadeståndsrättsliga skäl eller försäkring, debiteras kommunens faktiska kostnader för insatserna. Omfattning, ersättning och typ av insatser som försäkringen täcker måste avgöras från fall till fall varvid kommunen måste förhandla med berört försäkringsbolag.

11.3 Anmälningsskyldighet

Kund är skyldig att anmäla sådana förändrade inkomst-, förmögenhets- och bostadsförhållanden eller andra förändringar som kan medföra ändring av avgift.

11.4 Retroaktiv debitering eller återbetalning av avgift

11.4.1 Retroaktiv debitering

Om uppgifter framkommer som visar att för låg avgift debiterats under en period, kan kommunen komma att besluta om att retroaktiv debitering skall ske, dock inte längre tillbaka än för de tre senaste debiteringsmånaderna.

Om kund lämnat felaktiga uppgifter kan dock kommunen besluta att retroaktiv debiterings skall ske för hela perioden som de felaktiga uppgifterna avser.

11.4.2 Återbetalning av avgift

Om uppgifter framkommer som senare visar att för hög avgift debiterats under en period och inte har överklagats, kan kommunen komma att besluta att retroaktiv återbetalning skall ske, dock inte längre tillbaka än för de tolv senaste debiteringsmånaderna.

11.5 Försenade uppgifter eller uppgiftsvägran

11.5.1 Försenade uppgifter

I de fall kund eller dennes ombud väntar med att lämna de uppgifter som behövs för avgiftsunderlaget trots påminnelse, utgår högsta avgift enligt beviljat bistånd.

11.5.2 Uppgiftsvägran

I de fall kund vägrar att lämna efterfrågade uppgifter eller lämnar uppenbart felaktiga uppgifter för att avgiftsprövningen skall kunna göras på ett korrekt sätt, utgår högsta avgift.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Om maken/makan till den som debiteras avgift vägrar lämna sina inkomstuppgifter räknas avgiftsutrymmet utifrån att man är ensamstående.

11.6 Omprövning och ändring av avgifter

11.6.1 Årlig omprövning

Nya avgiftsbeslut skapas årligen med tillämpning av ändrade basbelopp, skattebestämmelser, inkomstuppgifter, bostadskostnader m m vid tidpunkt som kommunen bestämmer.

11.6.2 Ändring av beslut om avgift

Beslut om avgift skall ändras om något förhållande som påverkar avgiftens storlek ändras.

Ändring av avgift på grund av ändrat prisbasbelopp får göras utan föregående underrättelse till kunden.

Huvudregeln är att ändring av avgift skall gälla från och med månaden efter det att anledningen till ändringen inträffade, om ändringen inte avser hela månaden.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Med ändrade förhållanden menas t ex:

- ändrade inkomstförhållanden
- ändrat civilstånd
- behov av högre förbehållsbelopp
- beviljande, ändring eller upphörande av bostadstillägg/-bidrag
- ändring av prisbasbelopp
- ändring av bostadskostnad

11.7 Delegering av olika beslut om avgifter

Beslut om avgifter, individuella tillägg till förbehållsbeloppet, nedsättning av avgift samt avgiftsbefrielse sker enligt vård- och omsorgsnämndens årligen fastställda delegationsordning.

11.8 Utformning av avgiftsbeslut

Kunden skall erhålla ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlaget och beloppen för de slutliga avgifterna och ersättningarna.

Vidare skall avgiftsbeslutet innehålla uppgift om vilken eller vilka lagparagrafer som ligger till grund för avgiftsbeslutet och uppgift om hur och inom vilken tid kunden kan besvara sig över beslutet.

Besluten skall normalt ges en giltighetstid på ett år d v s till nästa generella omprövning av avgifterna. Om det är känt att vissa uppgifter kommer att ändras i avgiftsunderlaget som kan komma att påverka avgifterna bör kortare giltighetstid sättas.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Vid handläggning av avgifter är [11 kap. socialtjänstlagen \(2001:451\)](#) tillämplig. Enligt [11:8 SoL](#) ska [förvaltningslagen \(2017:900\)](#) tillämpas vid bl.a. dokumentation av beslut. I [31 § FL](#) anges vad som ska ingå i ett skriftligt beslut, dvs. datum, vad beslutet innehåller, vem eller som fattat beslutet m.m. Det finns dock inget krav att det ska finnas någon signatur på pappret för att det ska vara giltigt. Detta skiljer sig alltså från civilrättsliga avtal, där underskriften kan ha en betydande roll för avtalets bindande verkan.

11.9 Överklagande

11.9.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om avgiftssystemet fattas av kommunfullmäktige. Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt kap 10 (laglighetsprövning), Kommunallagen hos Förvaltningsrätten. Överklagan skall ha inkommit till förvaltningsrätten inom tre veckor från det att beslutsprotokollet har anslagits på kommunens anslagstavla.

11.9.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Beslut om avgifter i ett enskilt fall enligt 8 kap, 4-9§§, SoL eller 17 kap 8 § HSL) överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt 16 kap, 3§, SoL hos Förvaltningsrätten. Det kan gälla beslut om avgiftens storlek, avgiftsändring, beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp.

Vid bifall till den överklagande kan domstolen ersätta det överklagade beslutet med ett nytt beslut.

Överklagan skall inkomma till kommunen inom tre veckor från det att den enskilde fått del av beslutet. Kommunen skickar överklagan vidare till länsrätten.

Kommunens handläggare skall vid behov vara behjälpliga med överklagande om kunden begär detta.

FÖRBEHÅLLSBELOPP INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2021

Pris-
basbelopp: 47 600 krFörbehållsbelopp (minimibelopp) för äldre vårdtagareEnsamstående 65 år och äldre
Giftn/sambor 65 år och äldreFörbehållsbelopp (minimibelopp) för yngre vårdtagare

Ensamstående yngre än 65 år, (uppräkn 10% av 65-)

Giftn/sambor yngre än 65 år, (uppräkn 10% av 65-)

Generellt tillägg för kost till förbehållsbelopp i särskilt boendeAvgift för måltidsabonnemang
Livsmedelstpost i förbehållsbeloppGenerellt tillägg för kost till förbehållsbelopp för daglig matdistrAvgift för matdistribution
Livsmedelstpost för lunch (40 %) i förbehållsbeloppGenerell minskning av förbehållsbelopp i särskilt boende

Elkostnad

	Procent av basbelopp	Belopp med 2021 års basbelopp, kr/mån	
	135,46%	5 373 kr	
	114,46%	4 540 kr	
		5 911 kr	
		4 994 kr	
		550 kr	18 kr
	3 020 kr		
	2 470 kr		
		1 209 kr	
	2 197 kr		
	988 kr		
	150 kwh/mån	200 kr	

AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2021

Pris-
basbelopp: 47 600 krMaximal avgift enl Sol. 8 kap 5 §/ HSL 17 kap 8 §Lägsta faktureringsavgift enligt kommunens kravpolicyHemtjänstavgift

Vårdsnivå 1 Beviljade insatser motsvarande en schablontid på 3-9 timmar

Vårdsnivå 2 Beviljade insatser motsvarande en schablontid på 10 timmar och mer.

Timtixa Upp till 3 tim insats per månad debitering hela och halva timmar

Hemsjukvårdsavgift

Kostnad per besök (upp till maximal avgift)

Avgift för HUR (Hälsa-Utveckling-Resurer)
3 veckorOmvårdnadsavgift i särskilt boendeAvgift för särskilt boende som inte omfattas av hyreslagenAvgift för trygghetslarm (makar betalar ½ avgift)Avgift för omvårdnad i korttidsboende

	Procent av basbelopp	Belopp, kr/mån med 2020 års prisbasbelopp	Belopp per dag el timme
	53,92%	2 139 kr	
		100 kr	
	26,96%	1 069 kr	
	53,92%	2 139 kr	
	0,71%		356 kr
			100 kr
	26,96%		740 kr
	53,92%	2 139 kr	
	55,39%	2 197 kr	
	6,14%	244 kr	
			150 kr/dygn

AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2021

Pris-
basbelopp: 47 600 kr

	Procent av basbelopp	Belopp, kr/mån med 2020 års prisbasbelopp	Belopp per dag el timme
<u>Generella kostnadsersättningar i särskilt boende</u>			
Förbrukningsvaror		100 kr	
Möbler, sängar mm		100 kr	
<u>Måltidsavgift i särskilt boende</u>	76,14%	3 020 kr	101 kr
<u>Måltidsavgift i korttidsboende</u>	76,14%		101 kr
<u>Avgift för matdistribution i ordinärt boende</u>	55,38%	2 197 kr	73 kr
<u>Måltidspriser för pensionärer vid servering</u>			
Lunch vardag, portionspris	0,132%		63 kr
Lunch söndag, helgafton , helgdag	0,153%		73 kr
<u>Avgift för sondnäring och kosttillägg</u>			
Följer regionens egenavgifter fr o m 2020			
<u>Ersättning för resor i vård- och omsorgsnämndens fordon</u>		1,65 kr/km och person	

AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2021

Pris-
basbelopp: 47 600 kr

Procent av basbelopp	Belopp, kr/mån med 2020 års prisbasbelopp	Belopp per dag el timme
-------------------------	---	----------------------------

Avgift för måltider i olika vistelseformer för funktionshindrade

Avgift för måltider inom LSS

			per dag
	Helkost	64,36%	84 kr
	Frukost	11,96%	16 kr
förslag sänkning	Lunch	18,39%	24 kr
nytt 2021	Mellanmål	7,72%	10 kr
förslag höjning	Middag	37,70%	49 kr

§ 98

Dnr 2020/152

Avgifter inom vård och omsorg 2021

Kommunfullmäktiges beslut

1. Följande ändringar införs:
 - Matdistribution innebär månadsabonnemang, inte enstaka portioner.
 - Ändring av debitering vid särskilt boende till efterskott.
 - Ändring av måltidskostnader inom LSS.
2. Oförändrade taxeregler inom vård- och omsorg.
3. Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om jämningsregler vid låg betalningsförmåga samt jämkning vid dubbel boendekostnad vid inflyttning till särskilt boende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutar om taxor inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde i samband med beslut om budget 2021.

Förslag till förändringar i avgifter:

- Förtydligande avseende matdistribution att insatsen innebär abonnemang, helt eller halvt (varannan dag), och inte enstaka portioner, med avdrag enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer vid frånvaro/uppehåll.
- Ändring av debitering av avgifter och hyra kopplade till särskilt boende, till debitering i efterskott istället för innevarande månad.
- Ändring av måltidskostnader inom LSS (främst korttidsvistelse) innebärande högre avgift för kvällsmat och lägre för lunch samt införande av avgift för mellanmål.

Merparten av avgifterna knyts till prisbasbeloppet, innebärande att beloppen uppdateras först när prisbasbelopp för 2021 fastställts.

Fr o m 2020 följer kommunen regionens egenavgifter för sondnäring och kosttillägg.

F ro m 2019 har vissa detaljregleringar lyfts ur avgiftsdokumentet och överförs till särskilda riktlinjer som beslutas av vård- och omsorgsnämnden.

Liksom tidigare föreslås att vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om jämningsregler vid låg betalningsförmåga samt jämkning vid dubbel boendekostnad vid inflyttning till särskilt boende.

Beslutsunderlag

Förslag Taxa vård- och omsorg 2021

Bilaga med belopp 2020

Vård- och omsorgsnämndens beslut den 23 april 2020 § 53

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut den 3 juni 2020 § 145

Kommunstyrelsens förslag till beslut den 10 juni 2020 § 96

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

Hantering av extra efterrätt till kunder med matdistribution

I förslaget till nämndens riktlinjer avseende avgiftshandläggning inom Vård- och omsorgsförvaltningen finns en riktlinje avseende matdistribution se *7.6 Avgifter matdistribution* sid 15 med röd text.

Kommunfullmäktige har beslutat om abonnemangsavgift för matdistribution med helt och halvt abonnemang (helt abonnemang innebär varje dag och halvt abonnemang innebär varannan dag).

Nämnden behöver ta ställning till hur vi ska hantera extra efterrätt utöver de två efterrätter som ingår i abonnemanget för matdistribution. **Ska vi fortsätta att servera extra efterrätt till de kunder som efterfrågar det eller ska den möjligheten inte finnas kvar?**

Idag har ca 7-10 personer extra efterrätt andra dagar än de som ingår. Några av dem har stadigt extra efterrätt alla dagar medan några beställer extra efterrätt ströddagar. Antalet extra efterrätter rapporterar hemtjänsten till avgiftshandläggarna som debiterar detta som ”Övrigt”.

I förslaget till nämndens riktlinje står att extra efterrätt också ska debiteras med abonnemangsavgift med helt eller halvt abonnemang.

Farhågor vi ser om nämnden inför abonnemang för extra efterrätt är att fler kunder kommer att vilja ha extra efterrätt. Vi behöver informera om att möjligheten finns för att ge alla kunderna likvärdig insats.

Konsekvensen om fler vill ha efterrätt är att det blir en ökad arbetsbelastning för framförallt hemtjänstpersonalen som levererar maten men också för kökspersonalen som får fler efterrätter att tillaga och paketera.

Om nämnden väljer att inte erbjuda extra efterrätt utöver de två som ingår i abonnemanget för matdistribution skriver Eva Bramsvik en broschyr med förslag på olika efterrätter man själv kan köpa hem via inköp från mataffär. Denna broschyr lämnas i så fall ut av hemtjänst till kunder som får matdistribution.

Kunder som har matdistribution har ofta hjälp med inköp av dagligvaror.

2020-12-16

Cecilia Lindberg

Enhetschef/verksamhetsutvecklare

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum Dnr

2020-12-09

Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Skrivelser von december 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Från kommunfullmäktige:

Beslut KF 2020-11-25

Komplettering av budget 2021 och ekonomisk plan 2022-2023

Beslut KF 2020-11-25

Fyllnadsval av ersättare i vård- och omsorgsnämnden

Från Kommunstyrelsen:

Beslut KS 2020-11-11

Planer för intern kontroll 2021

Från Patientnämnden:

Rapport om klagomål på kommunal hälso- och sjukvård

Från socialstyrelsen:

Beslut om statsbidrag till regioner och kommuner till följd av sjukdomen covid-19
28212/2020

Från utvecklingsledare psykiatri sydöstra Skåne

Handbok i brukarinflytande

Från förvaltningsrätten:

Dom från förvaltningsrätten angående överklagat beslut kommunfullmäktige 25/9 2019

Avseende del i budgetbeslut; att lägga Blentarpsgården i malpåse.

Förvaltningsrätten avslår överklagandet

Sekretess:

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-12-09	2020/352
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Information Von december 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut
Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet
Information om aktuella frågor i förvaltningen.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef
AnsvarigTlfn

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-12-09	2020/353
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Övriga frågor von december 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Under punkten ges tillfälle för nämndens ledamöter att ta upp övriga frågor.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234