

Plats och tid	Sjöborummet torsdagen den 17 december 2020 kl. 18:30 – 21:20		
Beslutande Ledamöter	Berit Lundström M Ann-Christine Kullgren M Lars Lundgren C Bengt Ohlsson S Maria Larsson SD Monica Rörstam SD		
Tjänstg. ersättare	Gunborg Johansson M Rickard Sjöholm M Staffan Birkegård M Liz-Beth Persson S Peder Nilsson SD		
Övriga närvarande Ersättare			
Tjänstepersoner och övriga	Eva Gustafsson, förvaltningschef, Gunilla Lynghed, sekreterare, Christin Andersson, verksamhetschef §147, Lisbeth Larsson verksamhetschef §147		
Utses att justera	Bengt Ohlsson och Maria Larsson		
Underskrifter	Sekreterare	Paragrafer	146-164
	Gunilla Lynghed		
	Ordförande		
	Berit Lundström		
	Justerande		
	Bengt Ohlsson	Maria Larsson	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Vård- och omsorgsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-12-17		
Datum för anslags uppsättande	2020-12-22	Datum för anslags nedtagande	2021-01-12
Förvaringsplats för protokollet	Kommunhuset Vård- och Omsorgsförvaltningen		

Underskrift

Gunilla Lynghed

Beslut	Rubrik	Ärende	Sida
§ 146	Fastställande av föredragningslista von december 2020	2020/351	3
§ 147	Information förbättringsarbete särskilt boende och hemtjänst utifrån brukarundersökning	2020/334	4
§ 148	Uppföljning LOV-leverantörer 2020	2020/335	5
§ 149	Utökning Arbetskläder inom vård- och omsorg	2020/338	6
§ 150	Timpriser hemtjänst egenregi 2021	2020/337	7 - 8
§ 151	Timpriser 2021 för utförare enligt Lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst	2020/339	9
§ 152	Vård- och omsorgsnämndens internbudget och verksamhetsplan 2021	2020/336	10 - 37
§ 153	Beslutattestanter med beloppsgränser fakturor inom vård- och omsorg fr o m 2021-01-01	2020/340	38 - 41
§ 154	Revisionsrapport uppföljande granskning av kompetensförsörjning - efter sakgranskning	2020/297	42 - 43
§ 155	Omvandling av servicelägenheter vid Ängsgården till särskilt boende	2020/341	44
§ 156	Motion - Offentligt drivna vårdboenden	2020/235	45 - 46
§ 157	Ansökan om statsbidrag för 2020	2020/329	47 - 48
§ 158	Riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg 2021	2020/345	49 - 78
§ 159	Skrivelser von dec 2020	2020/342	79
§ 160	Information Von december 2020	2020/352	80
§ 161	Övriga frågor von december 2020	2020/353	81
§ 162	Anmälan enligt Lex Sarah till IVO	2020/271	
§ 163	Arbetsutskottets protokoll november 2020	2020/354	
§ 164	Anmälan om delegationsbeslut von december 2020	2020/355	

§ 146

Dnr 2020/351

Fastställande av föredragningslista von december 2020

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden fastställer föredragningslistan, innebärande följande föredragningslista:

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
Nämndsärende		
1	Fastställande av föredragningslista von december 2020	2020/351
2	Information förbättringsarbete särskilt boende och hemtjänst utifrån brukarundersökning	2020/334
3	Uppföljning LOV-leverantörer 2020	2020/335
4	Utökning Arbetskläder inom vård- och omsorg	2020/338
5	Timpriser hemtjänst egenregi 2021	2020/337
6	Timpriser 2021 för utförare enligt Lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst	2020/339
7	Vård- och omsorgsnämndens internbudget och verksamhetsplan 2021	2020/336
8	Beslutattestanter med beloppsgränser fakturor inom vård- och omsorg fr o m 2021-01-01	2020/340
9	Revisionsrapport uppföljande granskning av kompetensförsörjning - efter sakgranskning	2020/297
10	Omvandling av servicelägenheter vid Ängsgården till särskilt boende	2020/341
11	Motion - Offentligt drivna vårdboenden	2020/235
12	Ansökan om statsbidrag för 2020	2020/329
13	Riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg 2021	2020/345
14	Skrivelser von dec 2020	2020/342
15	Information Von december 2020	2020/352
16	Övriga frågor von december 2020	2020/353
Sekretess		
17	Anmälan enligt Lex Sarah till IVO	2020/271
18	Arbetsutskottets protokoll november 2020	2020/354
19	Anmälan om delegationsbeslut von december 2020	2020/355

2. Bengt Ohlsson (S) och Maria Larsson (SD) utses att justera protokollet.
Protokolljustering 21 dec

Sammanfattning

Fastställande av föredragningslista.
Utse protokolljusterare

§ 147

Dnr 2020/334

Information förbättringsarbete särskilt boende och hemtjänst utifrån brukarundersökning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden tackar för redovisningen och lägger denna till handlingarna.

Sammanfattning

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde i oktober presenterade verksamhetsutvecklare Cecilia Lindberg Sjöbos resultat i den nationella brukarundersökningen för särskilt boende och hemtjänst.

Vid dagens sammanträde informerar verksamhetscheferna om hur respektive verksamhet arbetar vidare med de enhetsvisa resultaten.

Beslutsunderlag

Resultat brukarundersökning enhetsnivå

Förslag till beslut på sammanträdet

Inga yrkanden.

Beslutet skickas till

Ledningsgrupp vård- och omsorg

§ 148

Dnr 2020/335

Uppföljning LOV-leverantörer 2020

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lägger uppföljningen avseende godkänd LOV-leverantör hösten 2020 till handlingarna.

Sammanfattning

Enhetschef myndighetsfunktionen har i uppdrag genomföra avtalsuppföljning avseende godkända LOV (Lagen Om Valfrihet) –leverantörer årligen

Föreligger redovisning av uppföljning hösten 2020.

Sjöbo Kommun har för närvarande endast ett LOV-företag i kommunen, Multistäd.

Beslutsunderlag

LOV-uppföljning 2020

Förslag till beslut på sammanträdet

Inga yrkanden.

Beslutet skickas till

Enhetschef myndighetsfunktionen

§ 149

Dnr 2020/338

Utökning Arbetskläder inom vård- och omsorg

Vård- och omsorgsnämndens beslut

1. Arbetskläder införs även för medarbetare som arbetar i servicelägenheter enligt LSS och personer som arbetar inom Daglig verksamhet.
2. Yrkande från Vårdförbundet, Sveriges arbetsterapeuter och Fysioterapeuterna att utöka arbetskläder till att även omfatta jacka eller fleecetröja avslås.
3. Samtlig personal inom vård och omsorgsförvaltningen får en fleecetröja som gåva under 2021. Denna ingår inte i begreppet arbetskläder och gåvan är en engångsföreteelse som omfattar de medarbetare som fått lön under oktober – november 2020.

Sammanfattning

Från fackliga företrädare från Vårdförbundet, Sveriges arbetsterapeuter och Fysioterapeuterna har inkommit yrkande om att utöka arbetskläder till att även omfatta jacka eller fleecetröja eftersom en del av deras arbetstid innebär förflyttning utomhus mellan kunder.

I den rutin avseende arbetskläder som är gällande omfattas inte medarbetare som arbetar i servicelägenheter enligt LSS eller personer som arbetar inom Daglig verksamhet. Bakgrunden till detta är att vårdhygien Skåne inte har bedömt att dessa verksamheter har som huvudsyssla att utföra vårdnära arbete, dock har ovanstående i vissa fall fått oönskade konsekvenser.

Förvaltningschef Eva Gustafsson har upprättat skrivelse angående ovanstående utökningar avseende arbetskläder.

Beslutsunderlag

Skrivelse angående utökning av arbetskläder inom vård- och omsorg

Förslag till beslut på sammanträdet

Inga yrkanden.

Beslutet skickas till

Chefer vård- och omsorg
Förvaltningsövergripande samverkan vård- och omsorg

§ 150

Dnr 2020/337

Timpriser hemtjänst egenregi 2021

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Timpriser för hemtjänst i egenregi justeras upp med pris- och löneökning 2021, samt justeras enligt löneavtal 2020, innebärande följande timpriser fr o m 2021-04-01:

Tätort (Sjöbo 3, 4)	481 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, 2)	511 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	535 kr/tim

För tiden 2021-01-01 – 2021-03-31 gäller 2020 års priser:

Tätort (Sjöbo 3, 4)	473kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, 2)	502 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	526 kr/tim

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden antog i februari 2011 schablontider och timersättningar för den egna verksamheten, att användas vid resursfördelning inom hemtjänsten och timpriset har därefter räknats upp motsvarande löneökning 2012-2016.

Då förvaltningen under 2017 gradvis gick över till biståndsbedömning enligt IBIC (Individens behov i centrum) och beslut enligt (KSI) Klassifikation av socialtjänstens insatser och aktiviteter har hemtjänstverksamhetens totala timantal i resursfördelningen ökat. Därför räknades timpriset inte upp under 2017. Under 2018-2020 har timpriset räknats upp motsvarande löneavtalet/ramökning.

Då utfallet av löneavtalet 2020 blev lägre än uppräknig i ram, bygger 2021 års uppräknig på det verkliga utfallet.

För 2021 föreslås priset räknas upp i enlighet med pris- och löneökning i vård- och omsorgsnämndens budgetram De nya priserna föreslås gälla fr o m 2021-04-01.

Beslutsunderlag

Beräkningsunderlag nya timpriser hemtjänst egen regi, fr o m 2021-04-01

Förslag till beslut på sammanträdet

Inga yrkanden.

Beslutet skickas till

Enhetschefer hemtjänst

Verksamhetschef hemtjänst

Verksamhetsutvecklare för publicering i ledningssystem

§ 151

Dnr 2020/339

Timpriser 2021 för utförare enligt Lagen om valfrihet (LOV) inom hemtjänst

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ersättningsnivåer för utförare enligt Lagen om valfrihet räknas upp enligt Omsorgsprisindex 2020, med 3,0%, innebärande att timpriserna fr o m 2021-01-01 fastställs till följande belopp:

Ersättningsnivåer för leverantörer med endast serviceinsatser

Tätort (Sjöbo 3, Sjöbo 4)	364 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)	381 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	398 kr/tim

Ersättningsnivåer för leverantörer med både service- och omsorgsinsatser

Tätort (Sjöbo 3, Sjöbo 4)	483 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2)	509 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	531 kr/tim

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden beslutade 2012-11-29 §114 att man vid prisjustering avseende timpriser till externa utförare inom LOV skall utgå från omsorgsprisindex som publiceras av Sveriges kommuner och landsting. OPI (Omsorgsprisindex) bygger på kostnader för löneavtal, kostnader utöver löneavtal, förändringar i lagstadgade arbetsgivaravgifter, påverkan på semesterlöneskulden samt förändring i konsumentprisindex (80% lönekostnadsförändring och 20% KPI). OPI för 2020 är fastställt till 3,0%, innebärande att 2021 års timpriser räknas upp med 3,0%.

Beslutsunderlag

Omsorgsprisindex 2020

Förslag till beslut på sammanträdet

Inga yrkanden.

Beslutet skickas till

Enhetschef myndighetsfunktion
LOV-utförare (Multistad)
IT/informationsansvarig för uppdatering web

§ 152

Dnr 2020/336

Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsplan med internbudget 2021

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer verksamhetsplan för vård- och omsorgsnämnden 2021 enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning

Enligt ny budgetprocess fr om bu 2021 skall nämnderna fatta beslut om verksamhetsplan med internbudget i december.

Vård- och omsorgsnämnden har arbetat med mål och indikatorer under hösten och dessa fastställs nu i verksamhetsplanen.

Kommunfullmäktiges beslut om budgetramar 2021 innebärande följande för vård- och omsorgsnämnden:

Budgetramen för äldreomsorg har ökats med totalt 11,0 mnkr jämfört med 2020, varav 6,4 mnkr avser resursfördelning fler äldre. Resterande avser pris- och löneuppräknig.

Regeringen har aviserat bidrag till förstärkning av äldreomsorgen, innebärande 8,5 mnkr till Sjöbo.

För personer med funktionsnedsättning har budgetramen ökats med totalt 2,4 mnkr avseende pris- och löneökning.

I vård- och omsorgsnämndens internbudget 2020 överfördes 1,3 mnkr från äldre till funktionsnedsatta för att finansiera bl a hemtjänstvolym för personer under 65 år.

Inom delar av verksamheten finns oroande underskott, bl a avseende ökade hemtjänstvolym, problem att klara bemanningstal både inom särskilt boende och LSS-boende, ökad belastning inom HSL-enheten.

Vård- och omsorgsförvaltningens ledningsgrupp har diskuterat problemområden och resursbehov inför 2021, vilka redovisats för nämnden vid sammanträdet i november.

Beslutsunderlag

Underlag ramökning med sammanställning ökat resursbehov.
Förslag verksamhetsplan 2021, inkl internbudget

Förslag till beslut på sammanträdet

Inga yrkanden.

Beslutet skickas till

Chefer vård- och omsorg
Förvaltningsövergripande samverkan vård- och omsorg
Verksamhetsutvecklare för publicering i verksamhetssystem
Kommunstyrelsen
Ekonomisupport

Verksamhetsplan 2021

Fas: Budget 2021 - verksamhetsplanering **Rapportperiod:** 2021-01-01 **Organisation:** Vård- och omsorgsnämnd

En plats vi skapar tillsammans

Sammanfattning

Vård och omsorgsnämnden och förvaltningen har flera styrkor bland annat ambitiösa medarbetare som håller visionen om ett gott liv varje dag för våra kunder levande, tillsvidaretjänster har kunnat tillsättas med utbildad personal, en balans mellan tillgång och efterfrågan på insatser och därmed inga icke verkställda beslut, brukarundersökningar som generellt visar att kunderna är relativt nöjda, medarbetarundersökningar som visar att personalen trivs med sitt arbete, personalomsättningen ligger på acceptabla nivåer och en god förmåga att skydda våra sköra kunder under pandemin 2020.

Genom att bevara och utveckla dessa styrkor, se över och förbättra arbetsprocesser, ta hjälp av ny teknik, arbeta med digital kompetensutveckling etc ska verksamheterna rustas för den utmaning framtiden innehåller. Målet är inte att medarbetarna ska bli färre utan att de med en god arbetsmiljö ska kunna bistå den ökande grupp som behöver insatser. Det nära ledarskapet är och kommer att vara väldigt viktigt för att förändringen ska bli trygg och säker för medarbetarna. Teamet runt kunden som består av befattningshavare med olika kompetens, utbildning och erfarenheter kommer även fortsättningsvis att vara avgörande för möjligheten att ge god vård och omsorg.

Kända orosmoment är den demografiska strukturen, de alltmer multisjuka kunder som ska ges vård, stöd och omsorg i kommunal regi, det osäkerhetsmoment som finns avseende hur den framtida kundens val kring t ex sitt boende kommer att se ut, bristen på utbildad personal inom olika yrkeskategorier och den osäkerhet som finns kring lagändringar eller förändrade domslut och som kan medföra utökad ansvar för kommunen. Det nationella utvecklingsarbetet god och nära vård tycks innebära att vård på sjukhus ska ersättas av vård i den egna bostaden, effekten av detta kommer att bli ytterligare ansvar och arbetsuppgifter för kommunal hälso- och sjukvård och avse invånare i alla åldrar. Pandemin som präglade 2020 kommer troligen att även påverka verksamheten framöver.

Verksamhetsbeskrivning

Vård och omsorgsnämnden ansvarar för insatser till kommunens medborgare utifrån Socialtjänstlagen, Hälso- och sjukvårdslagen, Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade och Bostadsanpassningslagen. Målgruppen omfattar alla åldrar och har det gemensamt att man behöver stöd för att klara sitt dagliga liv tillfälligt eller mera långvarigt. Myndighetsenhet tar emot alla ansökningar enligt Socialtjänstlagen och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, utreder dessa ansökningar enligt nationell metod Individens behov i centrum, fattar beslut om insats och skickar detta vidare till den del av förvaltningen som har som uppgift att verkställa beslut. Beslut enligt socialtjänstlagen är t ex hjälp i hemmet, särskilt boende, boendestöd.

Hälso- och sjukvårdsenheten består av legitimerad personal; sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter som gör självständiga bedömningar inom det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret och gör beställningar och ordinationer som utförs av omvårdnadspersonal. Det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret omfattar de personer som inte kan ta sig till regionens primärvård för att få sina behov tillgodosedda och omfattar t ex läkemedelsgivning, behandlingar samt rehabilitering.

Lagen om särskilt stöd till vissa funktionshindrade omfattar 9 insatser varav bostad med särskild service är det mest omfattande.

Lag om bostadsanpassningsbidrag riktar sig till personer med en stadigvarande funktionsnedsättning som behöver anpassning av sin bostad för att få möjlighet till ett självständigt liv.

Förvaltningen har många medarbetare som ägnar sin arbetstid åt att stödja kunderna både fysiskt, praktiskt men också genom att stödja, uppmuntra och motivera. Arbetsmiljölagen är därför central i förvaltningens arbete. Förvaltningen styrs ytterst av lagstiftningen som kräver t ex ledningssystem, avvikelshantering, kvalitetsarbete, patientsäkerhetsarbete. Beslut enligt Socialtjänstlagen, Lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta och Bostadsanpassningslagen är överklagningsbara vilket innebär att beslutsfattarna måste ha god kännedom om aktuellt rättsläge.

Aktuellt läge

I dagsläget har förvaltningen totalt 149 lägenheter fördelat på fem särskilda boenden varav två med inriktning helt mot personer med kognitiv svikt. Ytterligare två särskilda boenden har enheter med samma inriktning. Det har skett en kontinuerlig utökning av platser med kognitiv svikt. Kognitiv svikt är ett samlingsnamn för olika diagnoser som har det gemensamt att det påverkar en persons möjlighet att minnas, planera, orientera sig i tid eller till person och svårigheterna kan bero på en demensdiagnos, stroke, olycka, Parkinson eller liknande. I dagsläget finns 255 aktuella kunder i hemtjänst. Förvaltningen har också en enhet för korttidsvård och en arbetsgrupp med speciellt ansvar för att ta emot kunder i ordinärt boende efter sjukhusvistelse eller liknande. Behovet av stöd för personer med psykisk ohälsa omfattar nu 81 personer med beslut om boendestöd och sysselsättning. Stöd och service till personer med funktionshinder omfattar 7 boende samt 75 kunder inom daglig verksamhet. Det finns totalt 7 boenden enligt Lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade.

Ledning, styrning och uppföljning av nämnd

Vård och omsorgsnämnden har tillsammans med förvaltningen identifierat mål för 2021 och dessa är: välfungerande bemanning, medarbetarna ska arbeta efter förvaltningens rutiner och riktlinjer, hållbar utveckling samt kundnöjdhet. Under varje mål är indikatorer satta med ett aktuellt utgångsläge, mättillfälle samt önskat resultat. Nämnden kommer att fatta beslut om dessa i september eller oktober 2020. Under 2020 har förvaltningen haft en regelbunden rapportering till nämnden avseende t ex sjukfrånvaro på enhetsnivå, kvalitetsberättelse, patientsäkerhetsberättelse, brukarundersökning, Detta kommer troligen att fortsätta under 2021

Planeringsförutsättningar

Den omvärldsbevakning som genomförts i koncernledningsgruppen har lyft fram flera områden som kan ha betydelse för vård och omsorgsnämnden. Ett exempel är bristande tilltro till samhällskontraktet, det finns krav från kunder och deras anhöriga som innebär en misstro mot den myndighetsutövning som ligger till grund för ett beslut om bistånd och därmed risk för missnöje. Digitaliseringen i samhället innebär snabb kommunikation och förväntningar på snabba svar från förvaltningen samtidigt innebär digitaliseringen en risk för utanförskap för flera av nämndens målgrupper oavsett om det beror på ålder eller bristande tillgång till digital teknik beroende på ekonomi, funktionsnedsättning eller liknande. Arbetet med integration betyder i vård och omsorg t ex att utbilda språkbud för att förbättra introduktionen och säkra att kunder och personal kan kommunicera med varandra. Den demografiska utvecklingen visar på en ökande grupp personer över 80 år, + 485 personer fram till 2030, detta kommer att ytterligare förstärka den ökning av hemtjänstinsatser som identifierats under de senaste åren. Under det senaste året har antalet

kunder med hemtjänstinsatser ökat med 8% och antalet biståndsbeviljade timmar ökat med 16%. Påverkan på behovet av särskilt boende är mera oklar generellt eftersom kvalitén på den egna bostaden och det sociala nätverket påverkar hur länge man känner sig trygg hemma och därmed ansökningarna om särskilt boende. En mycket tydlig indikation är dock att ansökningarna om särskilt boende med inriktning mot kognitiv svikt ökar, därav har en omvandling skett från sk vanliga särskilt boende till inriktning mot kognitiv svikt. Här ligger en utmaning i att den som drabbas av allvarlig kognitiv svikt kan vara fysiskt mycket aktiv. Lägenheterna är generellt små och byggda för en helt annan målgrupp vilket kan skapa frustration samt friktion mellan grannar.

Det är tydligt att kunder både i hemtjänst och i särskilt boende har många allvarliga diagnoser vilket ställer krav på legitimerad personal men även på baspersonalens medicinska kompetens. Det är vanligt att kommunens invånare väljer att sluta sitt liv i sin egen bostad vilket ställer ytterligare krav på en god vård och omsorg. Även här krävs aktiva insatser och uppföljningar av legitimerad personal.

Den offentliga utredningen god och nära vård som är på remiss i dagsläget kommer som utkastet ser ut att ställa ytterligare krav på att vård, omsorg och behandling ska ges i den egna bostaden och detta blir en stor utmaning inför framtiden. Hälsa- och sjukvårdsavtalet vars utvecklingsdel enligt planen skulle vara avslutad 2020 har förlängts eftersom den utveckling man förväntat sig av olika anledningar inte har skett. Här väntas också förändringar som kommer att påverka kommunal omsorg och kommunal hälso- och sjukvård. Region Skåne har presenterat ett förändringsarbete kallat Framtidens välfärdssystem som bland annat innehåller punkter såsom sjukhus på hjul och avancerad rehabilitering i den egna bostaden. Det finns en stark oro i vård och omsorgsnämnd och -förvaltning för vad detta kan komma att innebära för det kommunala hälso- och sjukvårdsansvaret, omsorgsinsatser i hemmet, bostadsanpassning och behovet av hjälpmedel.

Det framtida behovet av bostäder enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade är också osäkert. Det finns ansökningar från personer med kombination av funktionsnedsättning, psykiskt ohälsa och missbruk och även om förvaltningen gör bedömningen att personerna kan få sina behov tillgodosedda i en egen bostad finns det riska att domstolarna vid överklagande gör en annan bedömning.

Bemanning är en stor utmaning idag och kommer att bli ännu mer framöver: Det är konkurrens om utbildad personal, arbetet kan vara svårt och kunder kan ha ett utmanande beteende på grund av sin diagnos, arbetet utförs till stor del i kundens eget hem vilket innebär en ytterligare svårighet och ibland en risk för arbetsmiljön. Förvaltningens enhetschefer arbetar aktivt med riskbedömningar, utredning av tillbud, teamträffar och liknande för att hitta den mest välfungerande handlingsplan eller metod för att omsorgen ska fungera.

Förvaltningen påverkas i hög utsträckning av övergripande nationella beslut t ex förändring av gränsdragning mellan regionen och kommunens ansvar och/eller revidering av lagstiftning som påverkar rätten till insats.

Samarbete

Internt behöver utvecklingsarbete genomföras kring hur teamet runt kunden blir alltmer sammansvetsat och arbetar med hög grad av inflytande och delaktighet för kunden. För kundens bästa behöver också samverkan utvecklas mellan förvaltningar t ex familjeförvaltningen som kan ha en del av ett aktivt stöd i kundens liv eller med andra förvaltningar som genom sitt arbete bidrar till goda bostäder, tryggt närområde och goda möjligheter till rekreation och fritidsaktiviteter. Samarbetet med Region Skåne är avgörande för att kommunens invånare ska få en god vård och omsorg trots allvarliga diagnoser.

Utveckling

Målgruppen och dess alltmer komplexa behov i kombination med ett den demografiska utvecklingen ställer krav på effektiva arbetsätt som tillgodose kundens behov med mindre insats från personal. Här behöver digitala lösningar prövas som hjälpmedel i kundens hem men också för att underlätta personalens arbete med t ex dokumentation.

Nämnden har lyft fram målområde som handlar om hållbar utveckling, bemanning, följsamhet kring riktlinjer och rutiner samt ökad kundnöjdhet.

Kompetensutveckling för redan anställd personal är ett annat utvecklingsområde som kommer att bli aktuellt under de följande åren.

Personalförsörjning är ytterligare ett område som kräver aktiva insatser, att underlätta för personer inom andra yrkesområde att prova på arbete inom vård och omsorg, att arbeta systematiskt med att minska sjukfrånvaro, att visa en positiv bild av medarbetare som vill göra skillnad är exempel på insatser som sker och som behöver utvecklas ytterligare. Det kommer troligen att bli nödvändigt att även erbjuda vidareutbildning/ högskoleutbildning framöver.

Uppdrag

I budget 2021 får förvaltningen i uppdrag från kommunfullmäktige:

Enligt socialtjänstlagen ska vård- och omsorgsnämnden göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena för äldre i kommunen. Genom den uppsökande verksamheten ska äldre upplysas om socialtjänstens verksamhet. Samtliga kommuninvånare som är 75 år och äldre ska informeras om vilket stöd som kan erhållas och hur de ska gå tillväga för att ansöka om stödet.

Förvaltningschef ansvarar

Mål och åtgärder

I budget anges övergripande fokusområden såsom barn och unga ska känna sig hemma i Sjöbo, naturen i Sjöbo förgyller livet samt hela Sjöbo lever. Ytterligare mål är en uthållig ekonomi samt en attraktiv arbetsgivare. De indikatorer som kommer från fullmäktige handlar om att öka antalet miljöbilar, att minska antalet självmord hos personer över 15 år, att brukarbedömningen i hemtjänst avseende bemötande, förtroende och trygghet ska öka, att bemötandet vid kontakt med kommunen ska förbättras, att brukarbedömningen inom daglig verksamhet ska förbättras avseende kundens möjlighet att själv bestämma vad som är viktigt samt att sjukfrånvaron ska minska.

Förvaltningschefens åtgärder

Inom området bemanning är förvaltningschefens åtgärder att tillsammans med HR och fackliga företrädare för Kommunal hitta ett arbetsätt som kan skapa begriplighet och trygghet kring att i verksamheterna arbeta fram bemanningskrav, skapa god grundbemanning, öka sysselsättningsgrad och bidra till att medarbetare känner sig trygga att arbeta på mer än den egna arbetsplatsen.

Personal - och kompetensförsörjning är en annan central fråga där analys behöver ske avseende varför medarbetare slutar sin anställning, vad som kan göras för att vara en attraktiv arbetsgivare, att underlätta för nya medarbetare att känna sig trygga och välkomna och att underlätta för den som är intresserad att prova på att arbeta inom vård och omsorg

I samarbete med HR göra en satsning på att arbeta nytt och systematiskt med korttidsfrånvaro för att minska denna samt förebygga längre sjukskrivning.

Utbildning behöver genomföras inom social dokumentation och genomförandeplaner för att kundens delaktighet ska bli tydligare och personalen känna sig tryggare i hur insatsen ska utföras för att kunden ska bli nöjd.

Enhetschefens arbetssituation är en annan prioriterad uppgift, enhetschefen behöver vara närvarande och stödjande för sin personalgrupp samtidigt som det finns stora krav på enhetschef när det gäller rekrytering, arbetsmiljö, efterlevnad av rutiner, sjukfrånvaro mm. Det finns fortfarande enhetschefer som har mer än 40 medarbetare vilket ligger över nationella rekommendationer

En uthållig ekonomi

Hållbar ekonomisk utveckling är en av de grundläggande förutsättningarna för att välfärd ska kunna produceras med hög kvalitet. I en tid av utveckling och utmaningar behöver kommunen en aktiv, ansvarsfull ekonomisk politik och smarta, effektiva lösningar i alla verksamheter.

Det innebär att kostnaderna inte överförs på kommande generationer och inte överstiger intäkterna. Varje skattekrona ska användas på ett ansvarsfullt sätt. I en ansvarsfull ekonomi skapas utrymme för nödvändiga investeringar. Bra vatten samt väl fungerande avlopp och renhållning är förutsättningar för goda livsbetingelser. Investeringsnivån för den avgiftsfinansierade verksamheten beslutas efter bedömning av hur taxenivåerna påverkas.

En uthållig ekonomi

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
Nämndernas avvikelser i förhållande till kommunbidraget	Alla			

En attraktiv arbetsgivare


Sjöbo kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare för att i framtiden kunna behålla och rekrytera personal. Viljeinriktningen för att fortsätta utvecklas åt rätt håll finns i kommunens personalpolitiska program.

En attraktiv arbetsgivare

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
Anställda upplever Sjöbo kommun som en bra arbetsgivare, andel (%)	Alla			
Sjukfrånvaron, andel (%)	Alla			

Nämndsmål - Valfungerande bemanning

Åtgärd - På olika sätt arbeta med optimal bemanning

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Eva Gustafsson	2021-01-01	2021-12-31	

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
Andelen pass som täcks av timanställda ska minska	Alla			43
Andelen personal med vård och omsorgsprogram inom hemtjänst/särskilt boende och korttidsvård SoL ska öka	Alla			83%

Barn och unga känner sig hemma i Sjöbo

Unga i Sjöbo har stort inflytande och deras upplevelser påverkar kommunens utveckling. Skolorna i Sjöbo är trygga och utvecklande lärmiljöer, som ger stabilt höga resultat. Goda samarbeten finns med arbetsliv och högskola.

Efter skoldagen väntar fritid som utmanar och utvecklar och en uppsjö av aktiviteter som de unga själva kan påverka utvecklingen av.

Alla barn och elever i Sjöbo är trygga och ges förutsättningar och utbildning för livet.

En utbildning av god kvalitet som ger alla kunskaper och förmågor bidrar till välbefinnande, hälsa och jämlikhet. Utbildningen ska ge barn och elever förutsättningar att minst nå kraven för godkända kunskapsmål och nå gymnasieexamen.

I en trygg lärmiljö utvecklas kompetenser och goda relationer utifrån vars och ens förutsättningar.

Tillsammans med universitet och högskolor och i samverkan med näringslivet skapas förutsättningar för en kvalitativ utbildning, vilket bidrar till såväl elevernas som näringslivets behov.

En god fysisk och psykisk hälsa är väsentlig för alla aspekter i livet och en grundläggande förutsättning för människans möjlighet att nå sin fulla potential. Idrott, fritid och kultur utgör starkt bidragande faktorer för folkhälsa och livskvalitet. För att nå så många som möjligt ska en bredd av aktiviteter erbjudas efter skoldagens slut.

Arbetslivets och samhällets krav på ökad och förändrad kompetens möts av goda möjligheter till omskolning.

Naturen i Sjöbo förgyller livet

Här i Sjöbo är naturen nära och kommunen är en plats för boende, rekreation och företagande. Kommun och invånare är skickliga på att skapa goda livsmiljöer och utveckla, ta tillvara och tillgängliggöra den varierande naturen.

Det gröna entreprenörskapet ger goda förutsättningar för hållbar utveckling och besöksnäringen växer och frodas.

Naturen och ett hållbart Sjöbo ger förutsättningar för bra livskvalitet och en jämlik och inkluderande kommun.

Det ska finnas möjligheter att efter varje individs behov leva ett gott liv, där alla känner sig trygga och nöjda. Servicen utvecklas så att det svarar mot Sjöbobornas behov och önskemål. Vi ställer upp för varandra och olikheter är en tillgång.


Alla ska ha möjlighet att påverka sitt liv och styra över sin vardag. Stöd inom socialtjänsten och vid funktionshinder utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Det är viktigt att tillvarata individens egna resurser. Tidiga och förebyggande insatser prioriteras för att alla ska få bra livskvalitet.

Invånare och besökare ges möjlighet till meningsfull fritid och rekreation där det kulturella utbudet, naturen och det offentliga rummet bidrar till en nära, trygg och inspirerande miljö. Kommunen ska erbjuda fritid, kultur och idrott som är tillgänglig, jämlik och jämställd.

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet. Resultat jämfört med övriga kommuner (%)	Alla			
Brukarbedömning daglig verksamhet LSS - brukaren får bestämma om saker som är viktiga, andel (%)	Alla			

Nämnds mål - Kundnöjdhet

Åtgärd - Att alla verksamheter arbetar med ökad kundnöjdhet


Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Eva Gustafsson	2021-01-01	2021-12-31	

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
Övergripande kundnöjdhet med hemtjänst - målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen våren 2021 ska vara grön, dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna	Alla			88%
Bemötande i särskilt boende - målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen våren 2021 ska vara grön, dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna	Alla			93%
Boendestöd SoL: Brukaren känner sig trygg med alla i personalen - målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen i december 2021 ska vara grön, dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna	Alla			92%
Daglig verksamhet LSS: Brukaren känner sig trygg med alla i personalen - målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen i december 2021 ska vara grön, dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna	Alla			80%
Gruppboendestöd LSS: Brukaren känner sig trygg med alla i personalen - målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen i december 2021 ska vara grön, dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna	Alla			62%

Servicebostad LSS: Brukaren känner sig trygg med alla i personalen - målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen i december 2021 ska vara grön, dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna	Alla			33%
Sysselsättning SoL: Brukaren känner sig trygg med alla i personalen - målet är att siffran som rapporteras i brukarundersökningen i december 2021 ska vara grön, dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna	Alla			96%

Nämndsmål - Medarbetare känner till och arbetar efter förvaltningens riktlinjer, rutiner och handlingsplaner

Åtgärd - Intensifiera arbetet med efterlevnad av riktlinjer, rutiner och handlingsplaner

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Eva Gustafsson	2021-01-01	2021-12-31	

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
Basala hygienrutiner - efterlevnad ska vara 100%	Alla			75%
Ordinationer från legitimerad personal avseende medicinsk omvårdnad ska utföras, dvs inga avvikelser	Alla			69

Hela Sjöbo lever

Alla delar av Sjöbo känns nära och har bra tillgång till service och kultur. Vi vågar prova nya lösningar för att möta utmaningar. I Sjöbo bor du bekvämt och reser miljösamt. Som företagare kan du arbeta globalt och ändå ha naturen runt hörnet.

Sjöbo erbjuder attraktivt boende där alla upplever trygghet, frihet, samhörighet och tillgänglighet.


Genom hållbar och konkurrenskraftig tillväxt, där man inte är rädd för att pröva nya lösningar, planerar och bygger kommunen för framtiden tillsammans med invånare och företag och tillvaratar tätorternas utbud och närhet till naturen. Genomtänkt planering bidrar till ökad trygghet och tillgång till naturliga mötesplatser. När kommunen planerar och bygger är det hållbarhet som gäller såväl socialt, miljömässigt som ekonomiskt. Ekosystem och miljö utgör grund för hållbar utveckling och god livsmiljö. En god och grön livsmiljö förutsätter god hushållning med mark och vatten.

Klimatsmart resande erbjuds i hela kommunen och gör det möjligt att nå bostäder, arbete och aktiviteter. Sjöbo är en uppkopplad kommun med god infrastruktur - vi bor lokalt och verkar globalt. Samtidigt skapar digitaliseringen möjligheter till nya lösningar, så att kommunal service och utbud når fler delar av kommunen. Genom bra samhällsservice främjas näringslivsarbetet i kommunen.

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
Gott bemötande vid kontakt med kommunen, andel av maxpoäng (%)	Alla			
Själv mord 15 - år, antal per 100 000 invånare	Alla			
Själv mord 15 - år, antal per 100 000 invånare	Alla			

Nämndsmål - Hållbar utveckling

Åtgärd - Sträva efter hållbar utveckling och inte vara rädd att pröva nya lösningar.

Ansvarig	Startdatum	Slutdatum	Status
Eva Gustafsson	2021-01-01	2021-12-31	

Titel	Kön	Mål 2021	Utfall 2021	Ingångsvärde 2021
Matsvinn ska minska inom äldreomsorgens restauranger och avdelningskök	Alla			25%

Intern kontroll

Analys och resultat från riskbedömning

Resultatet från Vård och omsorgsnämndens riskbedömning är att 12 identifierade områden har ett riskvärde över 9 och därigenom ingår i den interna kontrollplanen för 2021. Områden handlar om risker för kunder, administrativa risker, ekonomiska konsekvenser och risker som ligger inom det systematiska risk och sårbarhetsarbetet.

Riskreducerande åtgärder

Internkontrollen fäster uppmärksamheten mot åtgärder som behövs för att reducera de risker som identifierats. De åtgärder som kommer att vidtas handlar om kontroll, utbildning, tydligt fördelat ansvar i kombination med nära ledarskap och kommunikation.

Åtgärder utifrån rekommendation från revision eller annan extern granskning

Revisionen har gjort granskning av förvaltningens arbete med avtalstrohet, personal - och kompetensförsörjning och framtidens äldreomsorg. Granskningen har initierat förbättringsarbete inom samtliga områden.

Systematiska kontroller

Planen innehåller olika kontrollmoment såsom t ex stickprov, analys av avvikelser och analys av statistik

Ekonomi

Förutsättningar

Resurstilldelningen bygger dels på fast budget för vissa delar och på schablon kopplad till ålder för andra delar. Pandemins konsekvenser har präglat 2020 och risken finns att detta finns kvar under 2021, hög sjukfrånvaro, hård belastning på ordinarie personal, stort behov av extraresurser när kunder är i karantän, stort behov av skyddsutrustning etc får allvarliga konsekvenser för ekonomin.

Den demografiska utvecklingen innebär en ökande grupp invånare över 80 år.

De beslut som fattas nationellt om god och nära vård kan påverka Vård och omsorg avsevärt när mer vård och behandling ska ges i den egna bostaden istället för på sjukhus.

Kommunfullmäktiges beslut om budget i november innebär att vård- och omsorgsnämndens totala kommunbidrag uppgår till 354 mnkr, fördelat på politisk verksamhet, Verksamhet för personer med funktionsnedsättning samt Äldreomsorg.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar även för samtliga kök inom kommunen. Kök inom skola-förskola redovisas på kommunövergripande verksamhet och är intäktsfinansierat till 100%.

Samtliga verksamhetsområden har fått kompensation för pris- och löneökningar. Äldreomsorgen har kompenserats för fler äldre i resursfördelningsmodellen medan ramen inom verksamhet för funktionsnedsatta är oförändrad (förutom pris- och löneuppräknings).

Den beräknade genomsnittliga befolkningsökningen för personer 65år och äldre uppgår till 55 personer och innebär ett resurstillskott på 6,8 mnkr i 2021 års budget.

I regeringens budgetproposition finns en Äldreomsorgssatsning på 4 miljarder till kommunerna för en permanent kvalitetshöjning, innebärande ett statsbidrag på 8,5 mnkr till Sjöbo kommun.

Den rådande situationen med pågående pandemi beräknas fortsätta in på 2021, och kostnaderna i samband med detta är svåra att beräkna och förutse. Nämndens budgetförslag utgår från att staten även under 2021 kompenserar kommunen för merkostnader för ökad sjukfrånvaro, hantering av misstänkt smitta/smitta, förhindra smittspridning m m.

Resursfördelning

Nämnden kan, enligt kommunens styrprinciper, omfördela budgetram mellan sina ansvarsområden, under förutsättning att medlen används för att uppfylla målen. Vård- och omsorgsnämnden omfördelade i 2020 års internbudget 1,3 mnkr från äldreomsorg till verksamhet för funktionsnedsatta jämfört med kommunfullmäktiges kommunbidrag inom nämndens verksamhetsområden. Detta gjordes för att finansiera volymökning och utvidgat boendestöd samt volymökning avseende hemtjänst till personer under 65 år. I 2021 års budget minskas denna överföring till 0,6 mnkr, vilket är möjligt då volymerna inom personlig assistans har sjunkit och budgeten här kan minskas.

Nämnden gör bedömningen att detta är möjligt utifrån möjligheten att kunna uppfylla de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Verksamhet

Politisk verksamhet

Här budgeteras kostnaderna för vård- och omsorgsnämnden och dess arbetsutskott samt Kommunala pensionärsrådet och Kommunens tillgänglighetsråd.

Sedan 2020 redovisas även kostnader hänförliga till administration av vård- och omsorgsnämnden och arbetsutskottet här.

Ingen förändring utöver pris- och löneökning 2021.

Kommunövergripande verksamhet

Här budgeteras kostnaderna måltidsverksamheten inom skola/ förskoleverksamheten, vilken finansieras till 100% av externa och interna intäkter, övervägande delen avser försäljning till familjenämnden enligt upprättat avtal.

Inga förändringar utöver pris- och löneuppräknings samt anpassning av volymer enligt familjeförvaltningens beräkningar inför 2021.

Bl a tillkommer nytt mottagningskök vid Lergökens förskola under 2021.

Ökade lokalkostnader avseende nytt diskrum vid Lövestad skola ingår inte då åtgärden planeras först till sommaren. Ev ökade kostnader under hösten 2020 behöver lösas med tillfälligt avtal under året.

Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Kommunbidraget ökar med 2,4 mnkr avseende pris- och löneökning.

Under 2019-2020 har flera externa placeringar inom socialpsykiatri och LSS avslutats, och flera kunder har flyttat till kommunens egna boenden. Jämfört med budget 2020 har budgeten minskats med 0,4 mnkr, samtidigt som utrymme finns för enstaka ny placering.

Kostnaderna för personlig assistans fortsätter att sjunka med en lägre volym, och här har budgeten minskats med 0,7 mnkr. Avseende övriga köpta tjänster inom LSS (korttidsvistelse främst från Ystad kommun och korttidsstillsyn främst internt köp från familjeförvaltningen) ökar kostnaderna med ca 0,4 mnkr på volymökning.

Sammantaget beräknas kostnader för externa utförare minska med 0,7 mnkr, innebärande ramöverföring från äldre till funktionsnedsatta minskar med motsvarande belopp under 2021.

För kommunens egna verksamheter inom socialpsykiatri, boendestöd, LSS-boende, korttidsvistelse LSS, daglig verksamhet LSS innebär 2021 års budget inga förändringar, utöver pris- och löneökning. Boendestödet inom socialpsykiatri utökades i 2020 års budget dels avseende volymer och dels avseende boendestöd kvällar och helger, vilket successivt införts under 2020. Inom kommunens LSS-boende har gjorts mindre omfördelningar avseende bemanningstal, utifrån aktuella kunders behov. Under 2020 beräknas ett underskott inom egna boenden och det är osäkert om detta kommer att kunna åtgärdas under 2021. Speciella behov hos enstaka kunder kan påverka kostnaderna även 2021 och det kan även bli aktuellt med tillfällig extern placering.

Inom daglig verksamhet LSS har verksamheten, liksom under de senaste åren i uppdrag att hitta lösningar för att kunna ta emot fler kunder inom befintlig ram.

Äldreomsorg

Kommunbidraget ökar med 4,6 mnkr avseende pris- och löneökning samt 6,8 mnkr avseende resursfördelning, och minskar med 0,4 mnkr avseende effektiviseringskrav.

Resurstillskott avseende resursfördelningsmodell fler äldre/ nytt statsbidrag för kvalitetshöjning/ centrala resurser från bu 2020 avseende stängning av Blentarpsgården/återföring av medel som 2020 överfördes till ram för funktionsnedsatta innebär att nämnden har 17,3 mnkr att fördela till ökade behov, utöver pris- och löneökning.

Resurstillskottet fördelas enligt följande:

- 1,4 mnkr Nattbemanning särskilt boende Ängsgården från 3 till 4 personer
- 1,4 mnkr Nattbemanning särskilt boende Björkbacken från 3 till 4 personer
- 2,2 mnkr Utökning särskilt boende, fler platser samt omvandling säbo-platser till demens/kognitiv svikt

Placeras i en central pott hos Central pott verksamhetschef säbo att fördelas under året när förändringar görs. beräkningen utgår från utökning 3 platser samt omvandling 7 platser

- 0,9 mnkr Utökning personaltäthet särskilt boende (0,01 per plats till 0,61/ 0,74)
- 8,4 mnkr Volymökning hemtjänsten, inkl 1 chef, kostnader lokaler, upp till nuvarande nivå, 7,0 mnkr samt volymökning 2021 1,4 mnkr
- 0,8 mnkr Utökning sjuksköterska 1 årsarbetare
- 0,4 mnkr Tjänst som medicinskt ansvarig för rehab (MAR)
- 1,0 mnkr Skyddsmaterial, ökad användning (utan hänsyn till pågående pandemi)

- 0,5 mnkr Volymökning tekniska hjälpmedel

- 0,3 mnkr Införande av chef i beredskap (har införts preliminärt under Corona-pandemin)

Kostnaderna inom äldreomsorgen har under 2020 ökat kraftigt, dels med anledning av pågående pandemi, dels volymökning inom hemtjänstverksamheten till följd av befolkningsutvecklingen.

Inom särskilt boende fortsätter tendensen att flera kunder har stora behov av omsorg vilket kräver personalförstärkningar både för patientsäkerhet och personalens arbetsmiljö.

F n finns ingen resursfördelning inom särskilt boende. Bemanningen bygger på antal platser med årsarbetare per plats dag/kväll; i 2020 års budget höjdes nyckeltalet till 0,60 för vanliga boendeplatser och 0,73 på demensplatser. Resurserna som avsätts 2021 innebär att bemanningen per plats kan utökas med 0,01 årsarbetare per plats till 0,61 respektive 0,74.

Vikarietäckningen för dag/kvällstjänster beräknas till 6 veckor på vanligt särskilt boende och 8 veckor på demensboende. På natten beräknas vikarietäckningen till 7 veckor.

Inom hemtjänsten fortsätter volymerna öka och totalt avsätts 8,4 mnkr för volymökning. Om volymerna fortsätter öka i samma omfattning som under 2020 kommer emellertid ökningen inte att räcka till för att täcka ökningen.

Inom hemtjänsten fördelas resurserna för insatser dag-kväll liksom tidigare via schablontider utifrån beviljade insatser till kunder i respektive område.

Timpriserna räknas upp i nivå med löne- och prisuppräkningsramen från den 1 april, då 2021 års löneavtal träder i kraft.

Externt har priserna avseende hemtjänst inom LOV (Lagen om valfrihet) fastställts i december utifrån omsorgsprisindex. Grunden i prissättningen är samma för den interna och externa verksamheten, men priserna är sedan anpassade efter olika innehåll. T ex ingår inte kostnader för ledning och administration i den interna timersättningen.

Förändringar i avtal och lagstiftning har påverkat och påverkar fortsättningsvis förvaltningens uppdrag och ansvar.

Hälso- och sjukvårdsavtalet har som mål att sjukhusvård ska undvikas för de kunder som kan få sin behandling i den egna bostaden. Detta påverkar kommunens personal idag och kommer att påverka än mer framöver. Sjuka kunder kommer att behöva insatser av flera olika yrkeskategorier både i form av aktiva sjukvårdande insatser men också omsorg och tillsyn.

Prestationstal

Nyckeltal personer med funktionsnedsättning	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021
Antal personer med personlig assistans	23	28	25
- varav f d LASS *	16	20	17
- varav LSS*	7	8	7
Genomsnitt timmar pers ass LSS per person/månad	249	250	250
Antal personer med insatser enl LSS	157	150	160
Antal platser i kommunal bostad med särskild service LSS	51	51	51

Antal personer i externa boende LSS och psykiatri, genomsnitt	9	8	9
Antal personer i daglig verksamhet enligt LSS	76	80	80
Antal personer under 65 år med insats enligt SoL i ordinärt boende	120	120	125
Antal timmar per månad hemtjänst dag/kväll till personer under 65 år	501	542	396

LSS: Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

LASS: Fd Lagen om assistansersättning, numera Socialförsäkringsbalken, över 20 tim/vecka grundläggande behov

SoL: Socialtjänstlagen

Nyckeltal äldreomsorg	Bokslut 2019	Budget 2020	Budget 2021	Von internbu
Antal invånare 65-	4 503	4 531	4 586	
65 – 79 år	3 401	3 420	3 441	
80 – 89 år	909	925	948	
90 år -	193	186	197	
Antal platser i särskilt boende	168	149	149	152
-varav demensplatser	61	61	71	
Beläggningsgrad särskilt boende	82%	96%	98%	
Antal dygn korttidsvård per månad	219	250	250	
Genomsnittligt antal patienter per månad som vårdplanerats efter sjukhusvistelse	45	46	46	
Antal personer 65- med insats enl SoL i ordinärt boende, genomsnitt per månad	516	510	545	
-varav med hemtjänst	219	220	240	250
Antal timmar per månad hemtjänst dag-kväll till personer 65 år och äldre	7 165	7 525	8 000	8 850
Andel av befolkning över 65 år med insats enligt socialtjänstlagen	14,6%	14,6%	14,6%	
Matsservering vid dagcentraler, antal lunchgäster per dag	191	200	200	

Kommunbidrag

Fördelning kommunbidrag inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområden:

Vård- och omsorgsnämnden totalt	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Kf ram 2021
Intäkter	119,5	115,4	137,3	
Kostnader	-443,4	-456,0	-491,3	
Nettokostnad	-323,8	-340,6	-354,0	
Kommunbidrag	328,9	340,6	354,0	354,0
Summa Resultat	5,1	0	0	

Politisk verksamhet	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Kf ram 2021
Intäkter				
Kostnader	-0,7	-1,0	-1,0	
Nettokostnad	-0,7	-1,0	-1,0	
Kommunbidrag	0,6	1,0	1,0	1,0
Summa Resultat	-0,1	0	0	

Kommunövergripande verksamhet	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Kf ram 2021
Intäkter	27,7	26,9	28,0	
Kostnader	-27,7	-26,9	-28,0	
Nettokostnad	0,1	0,0	0,0	
Kommunbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa Resultat	0,1	0	0	

Verksamhet för personer med funktionsnedsättning	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Kf ram 2021
Intäkter	9,0	7,8	7,9	
Kostnader	-119,5	-123,4	-125,2	
Nettokostnad	-110,5	-115,6	-117,3	
Kommunbidrag	109,8	115,6	117,3	116,7
Summa Resultat	-0,7	0	0	
	-0,7			

Äldreomsorg	Utfall 2019	Budget 2020	Budget 2021	Kf ram 2021
Intäkter	82,8	80,7	101,4	
Kostnader	-295,5	-304,7	-337,1	
Nettokostnad	-212,7	-224,0	-235,7	
Kommunbidrag	218,5	224,0	235,7	236,3
Summa Resultat	5,8			

Investeringar

För 2021 fördelas investeringsanslaget per verksamhet enligt följande:

0,5 mnkr till verksamhet för personer med funktionsnedsättning

- avser utbyte mindre inventarier

3,8 mnkr till äldreomsorg

- 0,8 mnkr Utbyte mindre inventarier

- 0,5 mnkr Byte bilar

- 1,0 mnkr Övergång till digitala nyckelgömmor

- 1,5 mnkr Införande mobil hemtjänst (totalt beräknas 3,0 mnkr, 1,5 mnkr 2022)

I 2020 års investeringsbudget finns 2,3 mnkr avseende utbyte trygghetslarm i särskilt boende samt 0,75 mnkr till byte av buss inom daglig verksamhet som inte kommer att kunna verkställas under 2020 p g a försenade upphandlingar.

Försening Trygghetslarm avser överklagad Kommentus-upphandling och vid upphandling av buss inkom inget anbud.

Dessa investeringsmedel kommer att behöva föras över till 2021 års investeringsbudget.

Äldreomsorg 0,5

Summa 1,5

Kommunfullmäktiges beslut om investeringsramar innebär att det endast finns utrymme för utbyte av mindre inventarier samt inköp av buss (byte av befintlig) inom daglig verksamhet.

Intern kontrollplan och uppföljning av intern kontroll

År 2021	Förvaltning/Bolag Vård- och omsorgsförvaltningen	Beslutad: 2020-09-24 Ärendenummer: VO 2020/225
-------------------	--	---

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Nätverksåtkomst	Sannolik 4	Allvarlig 4	16	IT- och informationsansvarig och verksamhetsutvecklare bevakar felanmälningar angående åtkomst till utredningar, journaler och verksamhetshandbok löpande. Rapporterar statistik över antal avbrott 2 gånger per år.
<p><i>Risk:</i> Ingen åtkomst till: utredningar, journaler eller verksamhetshandbok då nätverk ligger nere.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Beställning/ verkställighet SoL/LSS	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Verksamhetsutvecklare granskar avvikelser 1 gång per år.
<p><i>Risk:</i> Att beviljade insatser inte blir utförda</p> <p><i>Rapportering:</i></p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Ordination HSL	Sannolik 4	Kännbar 3	12	MAS gör sammanställning av antal avvikelser avseende ej utförda ordinationer 2 gånger per år.
<p><i>Risk:</i> Att ordinationer inte blir utförda.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Basal vårdhygien	Sannolik 4	Kännbar 3	12	MAS genomför punktprevalensmätning (PPM) 1 gång per år. Enhetschefer genomför egenkontroll enligt checklista 1 gång per år.
<p><i>Risk:</i> Att rutinen för basal vårdhygien inte följs och medför risk för smittspridning.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning	Kontrollmoment
---------------	---------------	----------------

	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	metod/frekvens
Informationsöverföring	Sannolik 4	Kännbar 3	12	MAS/verksamhetsutvecklare gör sammanställning av antal avvikelser avseende ej utförda ordinationer 2 gånger per år.
<i>Risk:</i> Risk att rapportering om kunder inte görs				
<i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.				
<i>Åtgärder:</i>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Löneutbetalning	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Enhetschef bemanningsenheten gör kontroller genom stickprov, 20 per halvår (Timecare och Självservice).
<i>Risk:</i> Utbetalning av felaktig lön t ex sjukfrånvaro som inte registrerats.				
<i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.				
<i>Åtgärder:</i>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Avtal	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Alla avtal inventeras av registrator. Avtal som behöver ses över kommer att lämnas till ledningsgruppen för vidare åtgärd.
<i>Risk:</i> Inaktuella avtal som vi betalar för. Risk att avtal löper ut och inte förlängs.				
<i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.				
<i>Åtgärder:</i>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Administration	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Verksamhetsutvecklare följer upp/inventerar eventuellt dubbelarbete , merarbete och digitala processer på spårmöten och HSL-möte en gång om året.
<i>Risk:</i> Risk att flera yrkeskategorier lägger arbetstid på administration på bekostnad av det nära kundarbetet eller det nära ledarskapet.				
<i>Rapportering:</i>				
<i>Åtgärder:</i>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Bemanning	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Inventering två gånger per år i ledningsgruppen.
<i>Risk:</i> Risk för vakanta tjänster där vi inte lyckas rekrytera personal med rätt kompetens.				
<i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.				
<i>Åtgärder:</i>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Bemanning	Allvarlig 4	Kännbar 3	12	Kontroll av statistik från Timecare Pool avseende arbetspass som inte kunnat ersättas från bemanningsenheten. Rapporteras två gånger per år.
<p><i>Risk:</i> Risk att vikarie inte finns att tillsätta vid frånvaro</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Samverkan				Utvärdering av vård- och omsorgskonferenser enligt formulär som fylls i efter varje konferens. Verksamhetsutvecklare granskar resultaten i formulären för att sammanställa behov av eventuellt förbättringsarbete.
<p><i>Risk:</i> Risk för brister i samverkan som kan drabba kund, gäller såväl externt som internt, tolkningar av lagstiftning, åsikter om vad någons skyldigheter är.</p> <p><i>Rapportering:</i></p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Rutin/process	Riskbedömning			Kontrollmoment metod/frekvens
	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	
Tjänstefordon	Allvarlig 4	Kännbar 3	12	Kontroll genom stickprov, 5 bilar per halvår, avseende skadeanmälningar, okulärbesiktning och service. Kontrolleras av Kicki.
<p><i>Risk:</i> Risk att bilar inte tas omhand enligt rutin för tjänstebilar vilket kan medföra att inte trafikvärdiga fordon används.</p> <p><i>Rapportering:</i> Rapportering av utfall sker efter genomförda kontroller.</p> <p><i>Åtgärder:</i></p>				

Sammanfattande bedömning:

- Svag
- Tillfredsställande
- God
- Mycket god

Orsak till sammanfattande bedömning (förklara kortfattat):

Risk och väsentlighetsanalys 2021

Skriv in de risker ni hittar i era verksamheter. Gå igenom riskerna och skatta hur sannolikt är det att det händer och vilka konsekvenser får det om det händer (definition finns i riktlinjerna). Detta ger en poäng som omvandlas till risknivå. Utifrån risknivåerna väljs vilka som ska vara med i planen, vilka som behöver omedelbar åtgärd och vilka som ska stå kvar för framtiden.

Konsekvens					
4 Allvarlig	4	8	12	16	
3 Kännbar	3	6	9	12	
2 Lindrig	2	4	6	8	
1 Försumbar	1	2	3	4	
	1 Osannolik	2 Mindre sannolik	3 Möjlig	4 Sannolik	Sannolikhet

Risk- och väsentlighetsbedömning:

1 – 3	Inget agerande krävs.	Vi accepterar riskerna
4 – 8	Håll under uppsikt	Uppmärksamhet krävs
9 – 12	Reducera riskerna	Åtgärd krävs. Bör tas med i intern kontrollplan
16	Direkt åtgärd krävs	Minimera riskerna

Gulmarkerade fält är ändrade/tillkomna sedan förgående år

Rutin/process	Risk	Riskbedömning			Kommentar	Tas med i plan år
		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde		
Nätverksåtkomst	Ingen åtkomst till: <ul style="list-style-type: none"> - Utredningar - Journal - Verksamhetshandbok 	Sannolik 4	Allvarlig 4	16	Sannolikheten att detta skulle inträffa bedöms som mycket stor då påtalande har gjorts från ett flertal verksamheter under riskanalysens genomförande. Konsekvensen om detta inte fungerar bedöms som allvarlig då verksamhetens effektivitet och patientsäkerhet påverkas.	2020 2021
Telefoni	Risk att telefonin är ur funktion	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Sannolikheten det inträffar är möjlig då det har inträffat några gånger om året att kommunens växel legat nere. Konsekvensen bedöms som lindrig då det finns alternativa kommunikationsvägar genom t ex e-post och via verksamhetssystemet Lifecare meddelande.	
Utredningstid SoL/LSS	Att utredningstid överskrids	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Risken bedöms som låg då internkontrollen 2019 visar att handläggningstiden hålls över lag. Avvikelse har berott på att den sökande inte har inkommit med uppgifter som behövs för att kunna fatta beslut i tid.	
Beställning/verkställighet SoL/LSS	Att beviljade insatser inte blir utförda	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Sannolikheten bedöms som möjlig då det finns en risk att handläggaren missar att skicka beställning. Dock bevakar myndighetschef om det finns ej verkställda beslut. Det finns också risk att insatser missas att planeras i schema eller att personal missar att läsa i genomförandeplan. Konsekvensen om detta händer bedöms bli kännbar då kunden inte får den hjälp den är berättigad. Avvikelse dokumenteras och åtgärdas i de fall där avsteg finns.	2021
Ordination HSL	Att ordinationer inte blir utförda	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten att detta skulle inträffa bedöms som mycket stor då den legitimerade personalen framfört att det är ofta som ordinationer som ska utföras av delegerad personal inte utförs.	2020 2021

Rutin/process	Risk	Riskbedömning			Kommentar	Tas med i plan år
		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde		
					Konsekvensen om ordinationer inte utförs kan innebära risk för patienten.	
Basal vårdhygien	Att rutinen för basal vårdhygien inte följs och medför risk för smittspridning.	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten att detta skulle inträffa bedöms som mycket stor då egenkontroller i verksamheterna har visat resultat att rutinen inte alltid följs. Konsekvensen om rutinen inte följs bedöms som kännbar då kunder/patienter och personal kan sprida smitta.	2020 2021
Lex Sarah	Att Lex Sarah inte rapporteras	Mindre sannolik 2	Lindrig 2	4	Risken bedöms som låg då rutin för avvikelshantering fångar upp händelser som behöver anmälas.	
Lex Maria	Att Lex Maria inte rapporteras	Mindre sannolik 2	Lindrig 2	4	Risken bedöms som låg då rutin för avvikelshantering fångar upp händelser som behöver anmälas.	
Informationsöverföring	Risk att rapportering om kunder inte görs	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten att missar i rapportering sker bedöms som mycket stor då flera yrkeskategorier är involverade i omvårdnad/vård om samma kund/patient och den mänskliga faktorn gör att informationskedjan ibland brister. Konsekvensen om information uteblir kan leda till brister både i arbetsmiljö och patientsäkerhet.	2020 2021
Kommunikation (Besluts- och ledningsprocess)	Att kommunikationsplanen inte följs	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Sannolikheten att detta skulle inträffa bedöms som möjlig då informationsflödet är högt och informationskanalerna är många. Konsekvensen om detta skulle inträffa bedöms som lindrig då det inte bedöms kunna leda till någon omedelbar risk i vården och omvårdnaden om patienter/kunder.	
Löneutbetalning	Utbetalning av felaktig lön t ex sjukfrånvaro som inte registrerats	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten att lönehanteringen skulle bli felaktig bedöms som stor då många moment kräver handpåläggning och det finns då risk för fel beroende av den mänskliga faktorn. Konsekvensen bedöms bli kännbar då detta kan påverka kommunens förtroende samt i vissa fall den anställdes ekonomi. En felaktig hantering kan leda till att fel lön utbetalas och att beslut fattas på felaktiga grunder om redovisningen av lönen hanterats fel.	2020 2021
Inköp	Dyra inköp Lagerhållning Prismedvetenhet Avtalstrohet	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Sannolikheten att detta inträffar bedöms som möjlig då vård och omsorg har en omfattande verksamhet, hanterar många inköp. Konsekvensen om detta händer kan leda till ekonomisk skada om t ex inköpta varor måste kasseras på grund av utgångsdatum eller om varor köps in utanför avtal.	
Avtal	Inaktuella avtal som vi betalar för. Risk att avtal löper ut och inte förlängs.	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Sannolikheten att avtal inte följs, sägs upp i tid eller förlängs bedöms som stor då inköp sköts av flera olika personer på förvaltningen och därmed ökar risken att avtalen inte är kända. I riskanalysen har också framkommit att samtliga avtal inte finns samlade i systemstöd vilket ökar sannolikheten för brister i hanteringen (mänskliga faktorn). Konsekvensen om kommunen inte följer	2020 2021

Rutin/process	Risk	Riskbedömning			Kommentar	Tas med i plan år
		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde		
					avtal, säger upp dem i tid eller förlänger dem bedöms ha stor påverkan på verksamheten och kan leda till förtroendeskada och ekonomisk skada. Dock är arbetet med att samla avtalen i systemstöd påbörjat i januari 2020.	
Felaktiga/falsa fakturor	Beslutsattesterar utan att ha koll på avtalet utan att ha gjort rimlighetsbedömning	Mindre sannolik 2	Kännbar 3	6	Sannolikheten att detta inträffar bedöms som låg då fakturor först kontrolleras av mottagningsattestant och därefter av beslutsattestant. Konsekvensen om detta skulle inträffa bedöms bli kännbar då detta kan leda till ökade kostnader för kommunen i form av räntor och påminnelseavgifter samt att redovisningen inte är tillförlitlig vilket kan leda till att beslut fattas på felaktiga grunder.	
Administration	Risk att flera yrkeskategorier lägger arbetstid på administration på bekostnad av det nära kundarbetet eller det nära ledarskapet.	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor då det inträffar varje vecka. Konsekvensen bedöms bli kännbar då det påverkar både det nära kundarbetet och det nära ledarskapet.	2021
Bemanning	Risk för vakanta tjänster där vi inte lyckas rekrytera	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Sannolikheten bedöms som möjlig då vi idag ser svårigheter att rekrytera personal till vissa yrkeskategorier. Konsekvensen om detta händer bedöms bli kännbar då personal fattas.	2020 2021
Bemanning	Risk att vikarie inte finns att tillsätta vid frånvaro	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten bedöms som mycket stor då det inträffar varje vecka att arbetspass inte kan bemannas vid frånvaro. Konsekvensen blir en ansträngd arbetsmiljö för övrig personal och insatser till kunder i form av service-karaktär prioriteras ner.	2020 2021
Kompetens	Risk för kompetensbrist och att specifik kompetens saknas	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Nationellt är vissa yrkesgrupper svåra att rekrytera och det finns risk för att även fasta tjänster inte får några sökande alls – detta har inte inträffat inom Vård och omsorg Sjöbo än.	
Samverkan	Risk för brister i samverkan som kan drabba kund, gäller såväl externt som internt, tolkningar av lagstiftning, åsikter om vad någons skyldigheter är.	Möjlig 3	Kännbar 3	9	Sannolikheten att detta skulle inträffa bedöms som möjlig då det är svårt att ha riktlinjer och överenskommelser med olika aktörer som är heltäckande och utan risk för tolkning på olika sätt. Konsekvensen om detta skulle inträffa bedöms som kännbar då påverkan på verksamheten kan bli stor beroende på hur kunden drabbas och kan ha ekonomiska konsekvenser för kommunen.	2021
Kost	Risk att person skadas på grund av felaktig kost	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Skola/omsorg informerar kostverksamheten om behov av specialkost. Rutiner finns sedan framtagna för att säkerställa att felaktig kost inte serveras till de personer som är i behov av specialkost.	
Livsmedelshygien	Risk för smittspridning	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Risken bedöms som låg då egenkontroll genomförs enligt rutin. Regelbundna kontroller genomförs av miljöenhetens miljöinspektörer.	

Rutin/process	Risk	Riskbedömning			Kommentar	Tas med i plan år
		Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde		
Verkställa beslut	Risk att vi inte kan tillgodose kunders behov och önskemål med de verksamheter vi har.	Möjlig 3	Lindrig 2	6	Sannolikheten bedöms som möjlig då vi ser att t ex fler yngre dementa har behov av särskilt boende och andelen personer med psykisk ohälsa ökar. Konsekvensen bedöms som lindrig då vi kan köpa externa platser, men kostnaden kan öka.	
Tjänstefordon	Risk att bilar inte tas omhand enligt rutin för tjänstebilar vilket kan medföra att inte trafikvärdiga fordon används.	Sannolik 4	Kännbar 3	12	Sannolikheten att detta inträffar bedöms som mycket stor då det ofta händer att fordon skadas. Konsekvensen bedöms kännbar då det kan leda till stor ekonomisk skada och även att personalens arbetsmiljö blir sämre.	2020 2021

Sannolikhet

Frågeställning: Hur stor är sannolikheten för att skada/påverkan inträffar?

1 poäng	Osannolik	Kan hända med minst 10 års mellanrum
2 poäng	Mindre sannolik	Kan hända med några års mellanrum
3 poäng	Möjlig	Kan hända några gånger om året
4 poäng	Sannolik	Kan hända varje vecka

Konsekvens

Frågeställning: Vad är konsekvensen om skada/påverkan inträffar?

1 poäng	Försumbar	Mindre skada eller påverkan
2 poäng	Lindrig	Begränsad skada eller påverkan
3 poäng	Kännbar	Allvarlig skada eller påverkan
4 poäng	Allvarlig	Mycket allvarlig skada eller påverkan

Timpriser resursfördelning hemtjänst 2021

Timpriser för hemtjänst i egenregi justeras upp med pris-och löneökning 2021, samt justeras enligt löneavtal 2020, innebärande följande timpriser fr o m 2021-04-01:

Tätort (Sjöbo 3, 4)	481 kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, 2)	511 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	535 kr/tim

För tiden 2021-01-01 – 2021-03-31 gäller 2020 års priser:

Tätort (Sjöbo 3, 4)	473kr/tim
Mellannivå (Sjöbo 1, 2)	502 kr/tim
Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö)	526 kr/tim

Timpriser utförare enligt Lagen om Valfrihet LOV, hemtjänst 2021

Ersättningsnivåer för utförare enligt Lagen om valfrihet räknas upp enligt Omsorgsprisindex 2020, med 3,0%, innebärande att timpriserna fr o m 2021-01-01 fastställts till följande belopp:

Ersättningsnivåer för leverantörer med endast serviceinsatser

Tätort (Sjöbo 3) 364 kr/tim

Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2) 381 kr/tim

Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö) 398 kr/tim

Ersättningsnivåer för leverantörer med både service- och omsorgsinsatser

Tätort (Sjöbo 3) 483 kr/tim

Mellannivå (Sjöbo 1, Sjöbo 2) 509 kr/tim

Landsbygd (Blentarp, Lövestad, Vollsjö) 531 kr/tim

§ 153

Dnr 2020/340

Beslutattestanter med beloppsgränser fakturor inom vård- och omsorg fr o m 2021-01-01

Vård- och omsorgsnämndens beslut

- 1.Förvaltningschef, förvaltningschefens ersättare och administrativ chef har rätt att beslutsattestera inom hela nämndens verksamhetsområde, innefattande ansvar 12000-12999.
- 2.Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende har rätt att beslutsattestera inom sitt ansvarsområde, vilka innefattar ansvar 12100-12199.
- 3.Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS har rätt att beslutsattestera inom sitt ansvarsområde, vilket innefattar ansvar 12200-12299.
- 4.Verksamhetschef kost har rätt att beslutsattestera inom sitt ansvarsområde, vilket innefattar ansvar 12400-12499
- 5.Attestförteckning med beloppsgränser fakturor avseende vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2021-01-01 fastställs enligt bilaga till protokollet.
- 6.Belopp överstigande 2 500 tkr för hyror och 1 500 tkr för övrigt skall attesteras av både förvaltningschef och nämndens ordförande med ersättare administrativ chef/ vice ordförande

Sammanfattning

Upptages frågan om attestförteckning inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2021-01-01

Beslutsunderlag

Förslag till attestförteckning inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde fr o m 2021-01-01.

Förslag till beslut på sammanträdet

Inga yrkanden.

Beslutet skickas till

Ekonomisupport
HR-avdelningen löneenhet
Chefer vård- och omsorg
Administratörer vård- och omsorg

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2021-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyrer	Övrigt
								bcto 4- 5, 600, 601 602-899	
12000-12999	10, 51-52, 94					Förvaltningschef	Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende	2500	1500
12000-12999	10, 51-52, 94					Administrativ chef		2500	1500
12100-12199	51-52					Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende			
12200-12299	51-52, 9430					Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS			
12000	10, 51-52, 94					Förvaltningschef	Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende	2500	1500
12010	5102	4, 6-8				Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Förvaltningschef		50
12020	10, 51-52					Administrativ chef	Enhetschef adm, Förvaltningschef	2500	500
Vht 10; Avseende ledamot i nämndens presidium utförs beslutattest av kommunstyrelsens ordförande, för övriga nämndsledarmöter utförs beslutattest av nämndordförande/vice ordförande. Dock har administrativ chef attesträtt avseende sammanträden enligt vård- och omsorgsnämnden reglemente.									
12021	51-52					Enhetschef adm	Administrativ chef, Förvaltningschef		50
12030	51-52					Enhetschef myndighet	Förvaltningschef, Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende		900
12040	51-52					Enhetschef hemsjukvård/rehab	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS, Kvalitetsansvarig sjuksköterska		500
12041	5141, 5241					Handläggare bostadsanpassningsbidrag	Ersättare för handläggare bostadsanpassningsbidrag, Enhetschef hemsjukvård/rehab		250
12100	51-52					Verksamhetschef särskilt boende/LSS-boende	Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS	2100	500
12110	51					Enhetschef säbo Ängsgården	Enhetschef säbo Sandbäcksgården	1100	100
12120	51					Enhetschef säbo Bientarpsgården;	Enhetschef säbo Björkbacken	600	100
12130	51					Enhetschef säbo Björkbacken	Enhetschef säbo Rosenlund	2 100	200

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2021-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyror	Övrigt
									bcto 4- 5, 600, 602-899
								bcto 601	
12140	51					Enhetschef säbo Rosenlund	Enhetschef säbo Solkullen	950	100
12150	51					Enhetschef säbo Sandbäcksgården	Enhetschef säbo Ängsgården	400	100
12160	51					Enhetschef säbo Solkullen	Enhetschef säbo Rosenlund	1 200	100
12161	51					Enhetschef dagverksamhet Klubben	Enhetschef säbo Rosenlund		50
12170	52					Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	Enhetschef LSS-boende Södergatan	300	50
12171	52					Enhetschef LSS-boende Stapelgränd 3 A	Enhetschef LSS-boende Södergatan	600	100
12172	52					Enhetschef LSS-boende Stapelgränd 3 B	Enhetschef LSS-boende Södergatan	600	100
12180	52					enhetschef Korttidsvistelse LSS	Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	300	50
12181	52					enhetschef LSS-boende Badgatan	Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	300	50
12182	52					enhetschef LSS-boende Schottisgatan	Enhetschef LSS-boende Redskapsgatan	300	50
12190	52					enhetschef LSS-boende Långdansgatan	Enhetschef LSS-boende Badgatan	300	50
12191	52					enhetschef LSS-boende Björkvägen	Enhetschef LSS-boende Badgatan	300	50
12192	52					enhetschef LSS-boende Södergatan	Enhetschef LSS-boende Badgatan	300	50
12200	51-52,9430					Verksamhetschef hemtjänst, socialpsykiatri, LSS	Verksamhetschef särskilt boende	500	500
12210	51-52					Enhetschef hemtjänst Blentarp/Sjöbo 1	Enhetschef hemtjänst Lövestad/Vollsjö		300
12220	51-52					Enhetschef hemtjänst Sjöbo 3/Sjöbo 4	Enhetschef Korttidsvård/HUR-grupp/hemrehab	550	300
12221	51-52					Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2	Enhetschef bemanning	550	300
12230	51-52					Enhetschef hemtjänst Lövestad/Vollsjö	Enhetschef hemtjänst Blentarp/Sjöbo 1		300
12240	52					Enhetschef Socialpsykiatri	Enhetschef daglig verksamhet	200	300
12250	51-52					Enhetschef Korttidsvård/HUR-grupp/hemrehab	Enhetschef hemtjänst Sjöbo 3/Sjöbo 4		300

ATTESTFÖRTECKNING FR O M 2021-01-01 INOM VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDENS VERKSAMHETSOMRÅDE

Ansvar	Vht	Bkto	Akt	Proj	Obj	Beslutattestant	Erättare	Belopp, Tkr	
								Hyror	Övrigt
								bkto 4- 5, 600, 601 602-899	
12260	52					Enhetschef daglig verksamhet	Enhetschef Socialpsykiatri	600	300
12270	52					Avlösare/ledsagare/kontaktpers LSS	Enhetschef socialpsykiatri		50
12290	51-52, 9430					Enhetschef bemanning	Enhetschef hemtjänst Sjöbo 2		300
12400	51-52, 9420, 9430					Verksamhetschef Måltidsverksamhet	Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor	200	300
12410	9420, 9430					Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor	Verksamhetschef Måltidsverksamhet	200	100
Intäkter - fakturering									
12000-12999	51, 52, 94	3000-3999				Förvaltningschef	Administrativ chef		
Avgiftshandläggare vård- och omsorgsförvaltningen, avseende extern fakturering via underlag från verksamhetsansvariga, dock ej makulering av fakturor.									
12400	9420, 5151	3000-3999				Områdeschef Måltidsverksamhet	Enhetschef Måltidsverksamhet Förskolor/skolor		
12400		30100				163 1:e kock Björkbacken 165 1:e kock Ängsgården 166 1:e kock Kärran 167 1:e kock Rosenlund 168 1:e kock Solkullen	Avser beslutattest försäljningsrapporter resp kök		
Behörighetsattest för poster som inte behandlas elektroniskt						Avgiftshandläggare			
Beslutattest bokföringsorder						Administrativ chef	Förvaltningschef		
Attest av den ansvariges lön och erättningar utförs av närmast överordnad.									

§ 154

Dnr 2020/297

Revisionsrapport uppföljande granskning av kompetensförsörjning - efter sakgranskning

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar svar till kommunens revisorer enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning

Sjöbo kommuns revisorer har genomfört en uppföljande granskning av personal- och kompetensförsörjning inom Sjöbo kommun
Den samlade bedömningen i rapporten är att man inte helt har genomfört åtgärder i enlighet med rekommendationerna i granskningen som gjordes 2017.

Revisorerna önskar svar från bl a vård- och omsorgsnämnden senast 2020-12-31 gällande redovisade bedömningar och rekommendationer.

Förvaltningschef Eva Gustafsson har upprättat skrivelse med förslag till svar till kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Missivbrev och Revisionsrapport uppföljande granskning av kompetensförsörjning
Förslag till svar upprättat av förvaltningschef Eva Gustafsson

Förslag till beslut på sammanträdet

Inga yrkanden.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Chefer vård- och omsorg
Förvaltningsövergripande samverkan vård- och omsorg

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-11-16	
2020-12-03	Hid

Vård- och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Svar till kommunens revisorer

Vård- och omsorgsförvaltningen

Vård och omsorgsnämnden har under en längre tid identifierat nuvarande och framtida svårigheter med kompetens – och personalförsörjning. Genom olika planer, samarbeten och aktiviteter har åtgärder vidtagits för att visa upp en positiv bild av arbete inom vård och omsorg och sätta ljus på att vård och omsorgsverksamheten är ett område som kan erbjuda trygga anställningar med meningsfulla arbetsuppgifter.

Den uppföljningsrapport som lämnats från PWC har dock identifierat att ovanstående inte sammanställts i en handlingsplan och att denna inte behandlats i Vård och omsorgsnämnden. .

Personal- och kompetensförsörjningsplanen är sammanställd och har behandlats i Vård och omsorgsnämnden i november 2020.

Planen innehåller en analys av aktuellt läge avseende personalomsättning och pensionsavgångar, en analys av framtida personalbehov samt de aktiviteter som planeras och har genomförts.

Samverkan med HR enheten lyfts också fram i revisionens rapport och detta kommer att diskuteras vidare av förvaltningschef och HR chef

Vård- och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef

§ 154

Dnr 2020/341

Omvandling av servicelägenheter vid Ängsgården till särskilt boende

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Service­lägenheterna i den senast byggda delen vid Ängsgården skall successivt övergå till att bli särskilt boende med inriktning mot personer med kognitiv svikt.

Sammanfattning

Den senast byggda delen av Ängsgården innehåller i dagsläget 8 lägenheter omfattande vardagsrum, sovalkov och enklare köksdel. I en av lägenheterna finns också dagverksamheten för personer med kognitiv svikt ” Klubben”.

Allt fler beslut om särskilt boende gäller personer med kognitiv svikt med behov av boende med denna inriktning. F n finns inga lediga lägenheter med denna inriktning.

Under de närmsta åren bedöms personer som tillhör gruppen yngre äldre dvs runt 75 år, som är fysiskt rörliga och har behov av fysiskt aktivitet ha behov av boende enligt ovan.

Dessa behov är generellt svåra att tillgodose i de vanligt förekommande mindre lägenheterna som finns på Ängsgården och Sandbäcksgården.

Ställningstagande behöver ske kring om servicelägenheterna successivt ska övergå till att bli särskilda boenden med inriktning mot personer med kognitiv svikt.

Beslutsunderlag

Skrivelse angående successiv omvandling av servicelägenheter på Ängsgården till särskilt boende

Förslag till beslut på sammanträdet

Inga yrkanden.

Beslutet skickas till

Chefer vård- och omsorg

Förvaltningsövergripande samverkan vård- och omsorg

§ 156

Dnr 2020/235

Motion - Offentligt drivna vårdboenden

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden lämnar yttrande på motionen enligt bilaga till protokollet. Sammanfattningsvis anser vård och omsorgsnämnden att - uppdrag inte bör ges till Skånes kommuner om att upphandla offentligt drivna vårdboenden.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har tidigare lämnat yttrande till kommunstyrelsen på inkommen motion från Vänsterpartiet gällande uppdrag till kommunförbundet Skåne att utarbeta system för att kommuner anordnar boende i offentlig regi istället för nuvarande ramavtal med privata aktörer.

Kommunstyrelsen har återremitterat ärendet till vård- och omsorgsnämnden med uppdrag att svara utifrån motionens att-sats.

Förvaltningschef Eva Gustafsson har upprättat förslag till yttrande till kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 23 november
Motion inkommen den 22 juni 2020
Förslag till yttrande

Förslag till beslut på sammanträdet

Inga yrkanden.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Svar på motion om offentligt drivna vårdboenden:

Vård- och omsorgsnämnden lämnar följande yttrande på motionen

Vård och omsorgsförvaltningen använder sig i dagsläget av köp av boende framförallt när det gäller personer som skolan bedömt inte klarar den ordinarie skolan utan behöver skolform som tillgodoser ungdomens särskilda behov. Dessa skolor ligger inte i närområdet utan internat blir ofta lösningen och kostnaderna för detta är vård och omsorgsnämndens ansvar.

Det finns enstaka fall där vård och omsorgsförvaltningen inte klarat av att erbjuda kunder en god vård och omsorg i egen regi utan anlitat boenden inom ramavtalet.

Kommundirektörer inom SÖSK har gett förvaltningschefer uppdrag att ge förslag på konkreta områden där samarbete kan bidra till att tillgodose invånarnas efterfrågan och behov. De områden som hitintills har identifierats är t ex boenden med specialinriktningar för vissa målgrupper.

Sannolikt kommer behovet av dessa olika boendeformer att öka framöver och kompetensen och arbetsmetoder är avgörande för kundens möjlighet till ett gott liv.

Vård och omsorgsnämnden anser inte att uppdrag bör ges till Skånes kommuner om att upphandla offentligt driva vårdboenden. Vårdboenden ska ha den kvalitet som erfordras för uppdraget oavsett driftsform.

§ 157

Dnr 2020/329

Ansökan om statsbidrag för 2020

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden ställer sig bakom inlämnad ansökan.

Sammanfattning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2020 fördela statsbidrag till regioner och kommuner. Syftet med statsbidraget är att ekonomiskt stödja regioners och kommuners verksamheter för merkostnader till följd av sjukdomen covid-19 inom:

- hälso- och sjukvård och
- socialtjänst när det gäller omsorg om äldre personer och personer med funktionsnedsättning

Statsbidrag enligt denna förordning får inom ramen för tilldelade medel lämnas till regioner och kommuner för skäliga kostnader inom verksamheter som anges i 1 § och som avser

1. hälso- och sjukvårdspersonal och personal inom socialtjänstens omsorg samt provtagning av sådan personal i den mån ersättning för provtagning inte har lämnats på annat sätt,
2. smittskyddsåtgärder enligt smittskyddslagen (2004:168),
3. personlig skyddsutrustning som avses i förordningen (2020:126) om fördelning av sjukvårdsmaterial till följd av spridningen av sjukdomen covid-19, provtagningsmaterial, medicinteknisk utrustning samt läkemedel som används på sjukhus eller i annan hälso- och sjukvårdsverksamhet och som behövs i vården av patienter med covid-19 eller som det bedöms kunna bli en kritisk brist på till följd av spridningen av covid-19,
4. sjukvårdsrådgivning samt informationsinsatser till allmänheten som avser verksamheterna i 1 § och spridningen av sjukdomen covid-19, eller
5. övriga anpassningar i verksamheterna som rör lokaler, material eller liknande samt skyndsamma transporter.

Socialstyrelsen beräknar att fatta beslut i februari 2021. Utbetalningarna ska täcka merkostnader som uppkommit från den 1 februari 2020 till och med den 30 november 2020.

Vård- och omsorgsförvaltningen har lämnat in ansökan den 30 november avseende merkostnader på 7,4 mnkr.

I augusti ansökte förvaltningen om 5,3 mnkr och har beviljats 4,9 mnkr (91,4%)

Beslutsunderlag

Ansökan om statsbidrag

Förslag till beslut på sammanträdet
Inga yrkanden

§ 158

Dnr 2020/345

Riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg 2021

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg enligt bilaga till protokollet.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har, efter förslag från vård- och omsorgsnämnden, fattat beslut om avgifter inom vård- och omsorg 2021.

Vård- och omsorgsnämnden skall fatta beslut om riktlinjer för avgifterna.

Enhetschef administration och avgiftshandläggarna har arbetat fram förslag till riktlinjer innebärande att ev riktlinjer läggs in i direkt anslutning till aktuellt avsnitt i den av kommunfullmäktige fastställda taxan.

Dessutom uppdateras taxan med aktuella belopp för 2021. Flertalet avgifter är knutna till aktuellt prisbasbelopp, vilket inte var fastställt vid tidpunkten för kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

Förslag till riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg 2021.

Aktuella belopp för avgifter knutna till prisbasbeloppet.

Kommunfullmäktiges beslut om avgifter inom vård- och omsorg 2021.

Förslag till beslut på sammanträdet

Inga yrkanden.

Beslutet skickas till

Chefer vård- och omsorg

Enhetschef/verksamhetsutvecklare

Avgiftshandläggare

FÖRBEHÅLLSBELOPP INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2021

Pris-
basbelopp: 47 600 kr

Förbehållsbelopp (minimibelopp) för äldre vårdtagare

Ensamstående 65 år och äldre
Giftn/sambor 65 år och äldre

Förbehållsbelopp (minimibelopp) för yngre vårdtagare

Ensamstående yngre än 65 år, (uppräkn 10% av 65-)

Giftn/sambor yngre än 65 år, (uppräkn 10% av 65-)

Generellt tillägg för kost till förbehållsbelopp i särskilt boende

Avgift för måltidsabonnemang
Livsmedelst i förbehållsbelopp

Generellt tillägg för kost till förbehållsbelopp för daglig matdistr

Avgift för matdistribution
Livsmedelst för lunch (40 %) i förbehållsbelopp

Generell minskning av förbehållsbelopp i särskilt boende

Elkostnad

	Procent av basbelopp	Belopp med 2021 års basbelopp, kr/mån	
	135,46%	5 373 kr	
	114,46%	4 540 kr	
		5 911 kr	
		4 994 kr	
		550 kr	18 kr
		3 020 kr	
		2 470 kr	
		1 209 kr	
		2 197 kr	
		988 kr	
	150 kwh/mån	200 kr	

AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2021

Pris-
basbelopp: 47 600 krMaximal avgift enl Sol. 8 kap 5 §/ HSL 17 kap 8 §Lägsta faktureringsavgift enligt kommunens kravpolicyHemtjänstavgift

Vårdsnivå 1 Beviljade insatser motsvarande en schablontid på 3-9 timmar

Vårdsnivå 2 Beviljade insatser motsvarande en schablontid på 10 timmar och mer.

Timtixa Upp till 3 tim insats per månad debitering hela och halva timmar

Hemsjukvårdsavgift

Kostnad per besök (upp till maximal avgift)

Avgift för HUR (Hälsa-Utveckling-Resurer)
3 veckorOmvårdnadsavgift i särskilt boendeAvgift för särskilt boende som inte omfattas av hyreslagenAvgift för trygghetslarm (makar betalar ½ avgift)Avgift för omvårdnad i korttidsboende

	Procent av basbelopp	Belopp, kr/mån med 2021 års prisbasbelopp	Belopp per dag el timme
	53,92%	2 139 kr	
		100 kr	
	26,96%	1 069 kr	
	53,92%	2 139 kr	
	0,71%		356 kr
			100 kr
	26,96%		740 kr
	53,92%	2 139 kr	
	55,39%	2 197 kr	
	6,14%	244 kr	
			150 kr/dygn

AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2021

Pris-
basbelopp: 47 600 kr

	Procent av basbelopp	Belopp, kr/mån med 2021 års prisbasbelopp	Belopp per dag el timme
<u>Generella kostnadsersättningar i särskilt boende</u>			
Förbrukningsvaror		100 kr	
Möbler, sängar mm		100 kr	
<u>Måltidsavgift i särskilt boende</u>	76,14%	3 020 kr	101 kr
<u>Måltidsavgift i korttidsboende</u>	76,14%		101 kr
<u>Avgift för matdistribution i ordinärt boende</u>	55,38%	2 197 kr	73 kr
<u>Måltidspriser för pensionärer vid servering</u>			
Lunch vardag, portionspris	0,132%		63 kr
Lunch söndag, helgafton , helgdag	0,153%		73 kr
<u>Avgift för sondnäring och kosttillägg</u>			
Följer regionens egenavgifter fr o m 2020			
<u>Ersättning för resor i vård- och omsorgsnämndens fordon</u>		1,65 kr/km och person	

AVGIFTER OCH ERSÄTTNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORGS TAXA

Avser år: 2021

Pris-
basbelopp: 47 600 kr

Procent av basbelopp	<i>Belopp, kr/mån med 2021 års prisbasbelopp</i>	Belopp per dag el timme
-------------------------	--	----------------------------

Avgift för måltider i olika vistelseformer för funktionshindradeAvgift för måltider inom LSS

		per dag
Helkost	64,36%	84 kr
Frukost	11,96%	16 kr
Lunch	18,39%	24 kr
Mellanmål	7,72%	10 kr
Middag	37,70%	49 kr

AVGIFTER INOM VÅRD OCH OMSORG MED NÄMNDENS RIKTLINJER 2021

1 Allmänt

1.1 Lagrum

Kommunens avgiftssystem och riktlinjer för avgifter inom vård- och omsorg styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
- LSS Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
Socialförsäkringsbalken (2010:110, kapitel 100-103 avseende bostadstillägg för pensionärer)
- IL Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL Kommunallagen (2017:725)

1.2 Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkten för avgiftssystemet är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård samt sådan bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen inte får uppgå till så stort belopp att kunden inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov och andra normala levnadskostnader. Detta kallas förbehållsbelopp. Kommunen skall beräkna detta förbehållsbelopp utifrån ett minimibelopp som fastställts av riksdagen. Till minimibeloppet skall även läggas kundens bostadskostnader. De avgifter som skall räknas samman finns redovisade under kapitel 2.

Förbehållsbelopp för innevarande år redovisas i bilaga 1.

Belopp för avgifter knutna till prisbasbeloppet för innevarande år redovisas i bilaga 2

1.2.1 Högkostnadsskydd (Maxtaxa)

Ett lagstadgat (SoL, 8 kap. §5/ HSL 17 kap 8 §) högkostnadsskydd har införts i form av ett avgiftstak för de sammanlagda avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Avgifterna per månad får fr o m 2016-07-01 högst uppgå till en tolftedel av 53,92% av prisbasbeloppet.

Avgiftstaket gäller för varje kund för sig, således även för makar och sammanboende oavsett om båda eller en av parterna har en biståndsbedömd insats.

1.2.2 Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall från bruttoinkomsterna avräknas skatter, bostadskostnad samt förbehållsbelopp. Avgiftsutrymmet utgör ett högkostnadsskydd för kunden och de sammanlagda avgifterna får således inte överstiga detta belopp och inte heller avgiftstaket enligt föregående punkt. I de fall de sammanlagda avgifterna är högre än avgiftsutrymmet korrigeras avgifterna ner till detta belopp.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Om kunden är ensamstående

Beräkningen av kundens avgiftsutrymme går till på följande sätt:

Plus	Aktuell inkomst efter skatt
Plus	Bostadsbidrag/tillägg
Minus	Bostadskostnad
Minus	Förbehållsbelopp (både individuellt och generellt)
=	Avgiftsutrymme

Om kunden är gift

Beräkningen av kundens avgiftsutrymme går till på följande sätt:

Plus	Aktuell inkomst efter skatt
Plus	Aktuell inkomst efter skatt (make/maka)
=	Gemensam inkomst
=	Halv gemensam inkomst (Gemensam inkomst/2)
Plus	Aktuell halv gemensam inkomst
Plus	Bostadsbidrag/tillägg
Minus	Bostadskostnad (Gemensam boendekostnad/2)
Minus	Förbehållsbelopp (både individuellt och generellt)
=	Avgiftsutrymme

Om kunden är sambo

Beräkningen av kundens avgiftsutrymme går till på följande sätt:

Plus	Aktuell inkomst efter skatt
Plus	Bostadsbidrag/tillägg
Minus	Bostadskostnad (Gemensam boendekostnad/2)
Minus	Förbehållsbelopp som om man var gift (både individuellt och generellt)
=	Avgiftsutrymme

Hemmaboende vuxna barn

Dela bara hyran. Kundens förbehållsbelopp räknas som ensamstående.

Om kunden är särboende make/maka på särskilt boende med kvarvarande maka/make hemma

Beräkningen av kundens avgiftsutrymme går till på följande sätt:

Plus	Aktuell inkomst efter skatt
Plus	Aktuell inkomst efter skatt (make/maka)
=	Gemensam inkomst
=	Halv gemensam inkomst (Gemensam inkomst/2)
Plus	Fördelaktigast inkomst (antingen kundens individuella inkomst eller aktuell halv gemensam inkomst)
Plus	Bostadsbidrag/tillägg
Minus	Bostadskostnad (den hyra där kunden bor)
Minus	Förbehållsbelopp som ensamstående (både individuellt och generellt)
=	Avgiftsutrymme

1.2.3 Negativt avgiftsutrymme

Om det totala förbehållsbeloppet överstiger kundens nettoinkomst uppstår ett s k negativt avgiftsutrymme. I dessa fall sätts avgifter som ingår i maxtaxan ner till noll i såväl ordinärt som särskilt boende.

Hyra och avgifter som inte ingår i maxtaxan (t ex avgift för måltider) debiteras även om avgiftsutrymmet är negativt.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Om en av makarna får ett negativt avgiftsutrymme får den andra maken/makan nedsatt avgiftsutrymme och därmed lägre avgift.

2 Avgifter som ingår i avgiftssystemet

2.1 Avgifter som ingår i maxtaxan

De olika avgifter som skall räknas samman och jämföras med kundens avgiftsutrymme är följande:

- Avgift för omvårdnad i ordinärt boende (Hemtjänst, HUR)
- Avgift för trygghetslarm
- Avgift för hemsjukvård/rehabilitering
- Avgift för omvårdnad i särskilt boende
- Avgift för omvårdnad i korttidsboende

2.2 Avgifter som inte ingår i maxtaxan

Följande avgifter ligger utanför maxtaket för avgifter och jämförs inte heller med kundens avgiftsutrymme:

- Avgift för förbrukningsartiklar och vissa möbler och husgeråd i särskilt boende
- Avgift för måltider i särskilt boende
- Avgift för måltider vid korttidsvistelse
- Avgift för måltider i dagverksamhet
- Avgift för måltider i form av matdistribution
- Lunchpriser för pensionärer vid matservering
- Avgift för måltider i LSS-verksamheter
- Avgift för telefon/TV/bredband vid gruppboende för yngre personer med funktionshinder
- Avgift för resor
- Avgift för hämtning av hjälpmedel
- Hyror och elavgifter

2.3 Avgiftsfri service och vård

Följande insatser och stöd är helt avgiftsfria:

- Öppen dagverksamhet (utan biståndsbeslut)
- Insatser beslutade enligt LSS
- Biståndsbedömt boendestöd/daglig sysselsättning inom psykiatri
- Dagverksamhet för dementa
- Rådgivning/stöd av heminstruktörer

3 Inkomstbegrepp

3.1 Inkomster och skatter

3.1.1 Allmänna principer

Inkomstberäkningen som ligger till grund för avgiften följer samma principer som gäller vid beräkning av bostadstillägg enligt Socialförsäkringsbalken¹. Undantaget är förmögenhet, som inte påverkar avgiftsberäkningen.

3.1.2 Inkomstslag

Förvärvsinkomster skall beräknas med utgångspunkt från de bestämmelser som gäller för inkomstlagen tjänst respektive näringsverksamhet. Dessutom räknas vissa skattefria ersättningar, inkomst av kapital samt bostadsstöd/äldreförsörjningsstöd med i inkomsterna.

3.1.2.1 Inkomst av tjänst

Till inkomstslaget tjänst (se 11-12 kap, inkomstskattelagen) räknas exempelvis följande: Lön, arvoden, sjukpenning, sjukersättning, sjukbidrag, vissa förmåner och andra skattepliktiga ersättningar, pensioner, livräntor, vårdbidrag (till den del bidraget utgör skattepliktig inkomst av tjänst; den del som utgör ersättning för merutgifter räknas inte som inkomst)

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Om kunden har försörjningsstöd räknas detta som att man inte har någon inkomst.

3.1.2.2 Vissa skattefria ersättningar

Tillägg skall göras för vissa skattefria ersättningar och inkomster, t ex Stipendier till den del de överstiger 3000 kr per månad, studiemedel i form av studiebidrag, studiestartsstöd, avtalsgruppsjukförsäkringar (AGS-ersättningar) som inträffat före år 1991, utländska inkomster, pensioner och andra ersättningar som beskattas i Sverige eller i utlandet eller skattefria sådana, barnbidrag, underhållsbidrag/bidragsförskott, etableringsersättning för vissa nyanlända.

Handikappersättning, hemsjukvårdsbidrag, assistansersättning, socialbidrag ingår däremot inte i inkomstbegreppet eftersom de inte heller ingår i inkomstberäkningarna för bostadstillägg.

¹ Inkomsten ska beräknas med tillämpning av 102 kap. 29 § 1, 2, 4 och 5 socialförsäkringsbalken

3.1.2.3 Inkomst av näringsverksamhet

Inkomst av näringsverksamhet avseende överskott beräknas enligt 14 kap. 21§ i inkomstskattelagen.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Ingen hänsyn tas till underskott av näringsverksamhet.

3.1.2.4 Inkomst av kapital

Inkomst av kapital räknas enligt senast tillgängliga deklarations/kontrolluppgifter, dvs per den 31 januari året före avgiftsåret.

Som inkomst av kapital räknas ränteinkomster, aktie/obligationsutdelningar, inkomster vid uthyrning av privatbostad.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Inkomster av kapital får endast minskas med uppskovsavdrag och avdrag för negativ räntefördelning. Avdrag får inte göras för räntekostnader och förvaltningskostnader.

3.1.2.5 Bostadsstöd

Bostadsbidrag, bostadstillägg särskilt bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd ingår i inkomstbegreppet.

3.1.3 Skatter och avgifter

En skatteberäkning görs med statlig och kommunal inkomstskatt samt skatt på kapitalinkomster enligt gällande regler för slutlig skatteberäkning.

Kommunen räknar av den av Kammarkollegiet beslutade begravningsavgiften från inkomsterna.

Kyrkoavgiften beräknas som ett genomsnitt av de olika avgifterna i Sjöbo kommuns församlingar inom Svenska kyrkan och räknas från inkomsterna.

Fastighetsskatt för permanentbostad enligt senaste taxering räknas som en bostadskostnad (se Bostadskostnadsbegrepp, kap 4). Fastighetsskatt för annan fastighet avräknas inte generellt från inkomstunderlaget.

3.1.4 Förmögenhet

Förmögenhet skall inte påverka inkomstberäkningen annat än genom den eventuella avkastning som uppstår.

3.2 Inkomstberäkning för makar och registrerade partners samt andra sammanboende

Inkomster hos makar och registrerade partners läggs samman och fördelas med hälften på vardera personen. Var och en debiteras avgift efter det bistånd som har beviljats.

Sambos inkomster beräknas för respektive sammanboende, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet mellan sambos.

Specialregler (kvarboendeskydd) gäller för makar och sammanboende när en av dem flyttat till särskilt boende (se avsnitt 6.3.1).

3.3 Barns inkomster

Barns inkomster skall inte påverka avgifterna.

3.4 Inkomstinsamling

Avgiftsunderlaget skall i möjligaste mån grundas på aktuella inkomst- och bostadskostnadsuppgifter. För att underlätta uppgiftsinsamlingen inhämtas olika uppgifter så långt det är möjligt via datamedia t ex från Försäkringskassan /Pensionsmyndigheten/ Skatteverket. Uppgifter som inte kan eller får inhämtas via datamedia insamlas direkt hos kunden genom en särskild uppgiftsblankett.

4 Bostadskostnader

4.1 Förbehåll för bostadskostnad

Vid avgiftsberäkningen skall kundens bostadskostnad ingå i det totala förbehållsbeloppet och avräknas från nettoinkomsten.

4.2 Beräkning av bostadskostnad

Bostadskostnaden för olika bostadstyper beräknas enligt samma regler som tillämpas av Pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadstillägg för pensionärer.

5 Förbehållsbelopp

5.1 Förbehållsbelopp - minimibelopp

Med förbehållsbelopp avses de medel kunden behöver för att klara utgifter för sitt personliga behov utöver bostadskostnader. Förbehållsbeloppet skall (tillsammans med bostadskostnaderna) avräknas mot kundens aktuella nettoinkomster innan avgiften bestäms.

Riksdagen har fastställt förbehållsbelopp dels för ensamstående, dels gifta/sammanboende, som utgör minimibelopp och dessa är inskrivna i Socialtjänstlagen, 7§, 8 kap. Nivån på minimibeloppen per månad är bestämda till följande:

- Ensamstående 135,46 % av prisbasbeloppet/12
- Gifta/sammanboende 114,46 % av prisbasbeloppet/12

Minimibeloppet enligt första stycket ska täcka normalkostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, radio- och TV-avgift, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, hushållsel, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Enligt Regeringens proposition 2000/01:149, Avgifter inom äldre- och handikappomsorg (s. 41) bör levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet upp till 10 procent.

Förbehållsbelopp för yngre med funktionsnedsättning räknas upp med 10% enligt ovanstående.

Socialstyrelsen meddelar årligen vilka belopp som gäller.

5.2 Tillägg för hushåll med barn eller ungdom 0-17 år

För hushåll med hemmavarande barn eller ungdomar utgår tillägg till förbehållsbeloppet med de belopp som beräknats för olika åldrar enligt Konsumentverkets hushållsbudget för olika åldrar och med uppräkningsbidrag för hushållsstorleken. Från detta dras barnbidrag samt ev. underhållsbidrag.

Även avgift för förskola/fritidshem samt utgift för underhåll för barn kan efter särskild ansökan medföra högre individuellt tillägg.

För ungdomar under 18 år i eget boende med egna inkomster och som är kund gäller samma förbehållsbelopp som vuxna.

5.3 Individuella tillägg till minimibeloppet

Kommunen kan i vissa situationer bestämma minimibeloppet till en högre nivå genom individuell prövning. Detta kan gälla om kunden har ”ett varaktigt behov av ett inte oväsentligt högre belopp” än det som omfattas av minimibeloppet. Med varaktigt behov avses regelbundet återkommande under större delen av ett år och beloppet måste minst uppgå till 200 kr per månad.

Exempel på levnadskostnader som kan föranleda beslut om individuellt tillägg är avgift för förskola/fritidshem, underhåll för barn, fördyrad kost, arbetsresor, kostnader för god man

Kostnader som täcks av annat bidrag eller ersättning t ex handikappersättning kan inte föranleda tillägg till förbehållsbeloppet.

5.4 Generella tillägg/avdrag i förbehållsbelopp

5.4.1 Generellt tillägg till förbehållsbeloppet

För kund i kommunens särskilda boendeformer med boende enligt helinackorderingsprincipen skall ett generellt tillägg till förbehållsbeloppet göras med mellanskillnaden mellan kommunens måltidsavgift och det belopp som ingår i livsmedelsposten i förbehållsbeloppet.

För kund i korttidsboende ska motsvarande tillägg göras per dygn.

För kund i ordinärt boende, som har en varaktig insats av, ska förbehållsbeloppet vid helt abonnemang (daglig matdistribution) höjas med mellanskillnaden mellan priset för matdistribution och 40 % av den livsmedelspost som redan finns i det fastställda generella förbehållsbeloppet Vid halvt abonnemang görs uppräknig av förbehållsbeloppet med halvt belopp.

5.4.2 Generell minskning av förbehållsbeloppet

För kund i kommunens särskilda boendeformer med boende enligt helinackorderingsprincipen skall en generell minskning av förbehållsbeloppet göras med elkostnad, som ingår i hyran.

6. Nedsättning av avgift och avgiftsbefrielse

6.1 Allmän inriktning

Kunden har alltid rätt att få en individuell prövning angående nedsättning av avgiften alternativt avgiftsbefrielse då speciella skäl åberopas. Till dessa speciella skäl räknas exempelvis dubbla bostadskostnader och hänsyn till kvarboende makes ekonomi.

6.2 Jämkning av avgift vid låg betalningsförmåga samt nedsättning av avgifter för dubbla bostadskostnader i samband med flyttning till särskilt boende

Vård- och omsorgsnämnden fattar beslut om jämningsregler vid låg betalningsförmåga samt jämkning av avgift i samband med inflyttning till särskilt boende.

Vid beslut om jämkning vid låg betalningsförmåga tas hänsyn till redovisad förmögenhet samt utrymme för skäligen levnadskostnader. Jämkning kan regleras mot vårdavgift, förbrukningsartiklar och måltidsavgift. Jämkning sker inte mot hyra.

Vid inflyttning till särskilt boende beviljas den enskilde jämkning för dubbla boendekostnader under 1 månad efter anmälan från kunden.

De personer som har svårighet att klara sin försörjning kan ansöka om jämkning för ytterligare 2 månader. I detta fall tas hänsyn till redovisad förmögenhet samt utrymme för skäligen levnadskostnader. Jämkning kan regleras mot vårdavgift, förbrukningsartiklar och måltidsavgift. Jämkning sker inte mot hyra.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Nedsättning för dubbla bostadskostnader skall ske utifrån följande förutsättningar:

- Att ingen annan bor kvar i bostaden.
- Gäller även vid flytt från servicelägenhet till särskilt boende.
- Är den gamla bostaden belägen i annan kommun kan jämkning endast ske för första månaden.

6.3 Nedsättning av avgifter m m när en av två makar/sammanboende flyttar till särskilt boende

6.3.1 Kvarboendeskydd för hemmavarande make/sammanboende

Om hemmavarande make är beroende för sitt uppehälle av den andre maken som flyttar till särskild boendeform, skall kommunen enligt lag (8 kap, 6§, SoL) försäkra sig om att make 1 inte drabbas av "en oskäligt försämrad ekonomisk situation" när avgifterna bestäms.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Följande beräkningsregler skall då gälla:

1. Makarnas inkomster räknas samman och tudelas därefter, varvid förbehållet för hemmavarande make kontrolleras.
2. Om förbehållsbeloppet för ensamstående + boendekostnad inte uppnås för hemmavarande make skall tillägg göras på förbehållsbeloppet för den make som flyttar in på särskilt boende.
3. Inkomstberäkningen görs var för sig om detta är det mest gynnsamma alternativet.

Dessa beräkningsregler innebär att omvårdnadsavgiften justeras och tillämpas utan att kunden påkallar behov om detta.

Om det är mest fördelaktigt för sammanboende att beräknas som make/maka kan ovanstående beräkningsregler tillämpas. Detta under förutsättning att de sammanboende begär detta och lämnar in sina inkomstuppgifter.

Om förbehållsbeloppet för hemmavarande make/sammanboende inte uppnås efter reglering av omvårdnadsavgift har kunden möjlighet att ansöka om ytterligare jämkning p g a låg betalningsförmåga hos hemmavarande make/sammanboende. Vid beslut om jämkning tas hänsyn till redovisad förmögenhet samt utrymme för skäliga levnadskostnader. Jämkning kan regleras mot vårdavgift, förbrukningsartiklar och måltidskostnader. Jämkning sker inte mot hyra.

6.3.2 Omprövning vid ändrad pensionsstatus

När Försäkringskassan beslutat om ändrad pensionsstatus för makar som lever med skild hushållsgemenskap skall ny avgiftsberäkning ske i och med att makarna då får ändrade inkomster och i förekommande fall även ändrade bostadstillägg.

6.4 Privata underhållsavtal

Privata avtal om underhåll mellan kunden och annan person, t ex make/sammanboende skall inte medföra någon förändring av avgiftsberäkningen eller jämkning av avgifterna för kunden. S k civilrättsliga avtal har ingen rättsverkan på kommunens lagbundna avgiftsregler.

6.5 Sammanboende

Vad som sägs om makar i detta kapitel gäller även för de som är sammanboende som lever under äktenskapsliknande förhållanden.

7. Avgifter i ordinärt boende

7.1 Hemtjänstavgift

7.1.1 Beräkning av avgift för hemtjänst

Utgångspunkt för inplacering i nivå är beviljade insatser. Tiden för insatserna beräknas antingen genom schablontider (som fastställs av vård- och omsorgsnämnden) eller individuell tid som anges i beslut (t ex tid för ledsagning).

Vårdsnivå	% av prisbasbelopp	Beskrivning av vårdnivån
Vårdnivå 1	26,96 % /12	Beviljade hemtjänstinsatser motsvarande en schablontid på 3-9 timmar
Vårdnivå 2	53,92 % /12	Beviljade hemtjänstinsatser motsvarande en schablontid på 10 timmar och mer.

För den som enbart har punktinsats på högst 3,0 tim/månad debiteras kommunens timtaxa, 0,75 % av prisbasbeloppet (debitering hela och halva timmar).

För insatser som påbörjas eller avslutas under kalendermånaden betalar kunden fr o m verkställighetsdatum och t o m faktisk avslutningsdatum.

Utgångspunkt för beräkning av avgiften vid del av månad, 1/30 per kalenderdag.

7.1.2. Debitering vid uppehåll med hemtjänstinsatser

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Avdraget uppgår till 1/30 för varje frånvarodag.

Vid uppehåll i samband med korttidsboende görs avdrag från hemtjänstavgiften för varje dag som kunden vistas i korttidsboendet.

Vid uppehåll på grund av sjukhusvistelse görs avdrag från hemtjänstavgiften från och med den första frånvarodagen.

Vid uppehåll på grund av annan frånvaro som omfattar mer än sju kalenderdagar i följd (även över månadsskiften) görs avdrag från hemtjänstavgiften från och med 8:e dagen. Vid kortare frånvaro än en vecka görs inget avdrag från hemtjänstavgiften.

7.2 Avgift för trygghetslarm

Avgift för innehav av trygghetslarm debiteras med 6,14% av prisbasbeloppet/12 per kalendermånad. För två makar som båda har trygghetslarm debiteras halv avgift för vardera maken.

Insats som påbörjas eller avslutas under kalendermånaden betalar kunden från och med verkställighetsdatum och till faktisk avslutningsdatum dvs när hela anläggningen är återlämnad.

Utgångspunkt för beräkning av avgiften vid del av månad, 1/30 per kalenderdag.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Verkställighetsdatum räknas 5 vardagar efter att beslutet börjar gälla. Avslutsdatum är den datum då beslutet slutar gälla.

7.3 Avgift för hemsjukvård

7.3.1 Beräkning av avgift för hemsjukvård

Utgångspunkten är att alla hemsjukvårds/rehabiliteringsinsatser är avgiftsbelagda och avgiften är 100 kr per besök.

Undantaget från hemsjukvårdsavgift är:

- Patienter i särskilt boende/korttidsboende enligt Socialtjänstlagen
- Patienter i bostad med särskild service enligt LSS § 9:9
- I samband med HUR, då hemsjukvård ingår i insatsen.
- Barn o ungdomar under 20 år.
- Behandling enligt smittskyddslagen
- Då legitimerad personal tillkallas som konsult för andra personalkategorier.
- Om den enskilde saknar insikt i de allvarliga negativa konsekvenser av medicinsk och/eller social karaktär som utebliven hemsjukvårdsinsats skulle kunna medföra.
- Vid insatsplanering såsom t e x SIP (Samordnad Individuell Plan)
- Besök av akut karaktär, där patienten inte har pågående hemsjukvårdsinsatser

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Ej aktuellt med frånvaro på besöksavgift

Patienter där ASIH begär hjälp med verkställighet betalar ingen besöksavgift. Patienter som har hemsjukvård sedan tidigare fortsätter att betala för sina hemsjukvårdsbesök.

7.4 Avgift för HUR (Hälsa utveckling resurser)

7.4.1 Avgift för HUR

Kunder med beslut om HUR betalar avgift enligt hemtjänst nivå 1 (26,96 % av prisbasbeloppet/12 per kalendermånad) under högst tre veckor, därefter ev. beslut om individuell insats/ordination innebärande vanlig hemtjänst/hemsjukvårdsavgift.

I HUR ingår hemtjänst/hemsjukvård/rehabilitering.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Ska HUR-gruppen fortsätta att utföra insatser efter avslutad period med beslut om HUR fattar biståndshandläggaren beslut om hjälp i hemmet som genererar avgift enligt hemtjänsttaxa.

Utför HUR-gruppen insatser enligt beslut om hjälp i hemmet utgår hemtjänsttaxa redan från start.

Om kunden vistas på "Tillfällig plats" (enligt rutin i ledningssystemet) debiteras kunden HUR-avgift.

7.4.2 Debitering av avgift vid frånvaro

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Avdraget uppgår till 1/30 för varje frånvarodag.

Vid uppehåll på grund av sjukhusvistelse eller korttidsvård görs avdrag från HUR-avgiften från och med den första frånvarodagen.

Efter sjukhusvistelse kan HUR-beslut förlängas av biståndshandläggare i upp till tre veckor.

7.5 Avgift för hämtning av hjälpmedel

Avgift för hämtning av hjälpmedel uppgår till 300 kr per tillfälle.

7.6 Avgift för matdistribution

Avgiften avser kostnader för färdig mat levererad till kundens bostad.

Dagens rätt, sallad, efterrätt torsdag och lördag eller söndag.

För kund som har ett behov av dagliga måltidsportioner debiteras avgift för helt måltidsabonnemang med 55,38% av prisbasbeloppet/12 per kalendermånad.

Det finns även möjlighet för kunden att välja halvt abonnemang, innebärande matportion varannan dag.

Uppräkning av förbehållsbelopp görs enligt regler i avsnitt 5.4.

Sondnäring och specialdestinerade livsmedel debiteras enligt särskilt fastställd taxa.

Vid frånvaro/uppehåll avdrag enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Avdraget uppgår till 1/30 för varje frånvarodag.

Vid uppehåll i samband med korttidsboende görs avdrag från avgiften för matdistribution för varje dag som kunden vistas i korttidsboendet.

Vid uppehåll på grund av sjukhusvistelse görs avdrag från avgiften för matdistribution från och med den första frånvarodagen.

Vid uppehåll på grund av annan frånvaro som omfattar mer än sju kalenderdagar i följd (även över månadsskiften) görs avdrag från avgiften för matdistribution från och med 8:e dagen.

7.7 Lunchpriser för pensionärer vid matservering

Dagens rätt, sallad och efterrätt, *inkl vatten/måltidsdryck typ lingondricka*

Vardag 0,132% av prisbasbeloppet

Söndag, helgafton och helgdag 0,153% av prisbasbeloppet

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Utgångspunkten är att kunderna betalar lunch direkt i restaurangen. Fakturering sker endast i undantagsfall.

7.8 Ersättning för resor

Kunder som åker med i vård- och omsorgsnämndens bilar och bussar betalar från och med 1 januari 2016 1,65 kr/km och person.

Om kommunen hyr in fordon för speciella tillfällen skall kostnaden fördelas mellan antalet resenärer så att kommunens självkostnad täcks vid respektive tillfälle.

8. Hyra och avgifter i särskilt boende

8.1 Hyra

8.1.1 Fastställande av hyra

Den boende skall betala fastställd hyra per månad för den bostad som tillhandahålls i den särskilda boendeformen (beslutas av vård- och omsorgsnämnden).

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Vård- och omsorgsnämnden följer AB Sjöbohem avseende den årliga hyresregleringen. (även om Leny eller annat bostadsbolag äger fastigheten)

8.1.2 Debiteringsregler för hyra

Vid in- och utflyttning som inte sker vid ett månadsskifte debiteras hyran per dag inklusive in- och utflyttningsdag. Som inflyttningsdag räknas den dag kunden har fått tillträde till bostaden. Vid uträkning av hyresbeloppet per dag anses varje månad omfatta 30 dagar.

Hyra debiteras **månadsvis i efterskott**. Vid frånvaro från bostaden görs inga avdrag från hyran.

8.1.3 Städning vid utflyttning

Den boende alternativt dödsboet efter den boende ansvarar för att bostaden är urstädad och rengjord på normalt sätt.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Vid utflytt debiteras hyra i enlighet med hyreskontrakt. Huvudprincipen är tre månaders uppsägningstid om inget annat angivits i hyreskontraktet. Om annan hyresgäst kan flytta in tidigare kan det göras överenskommelse om förkortad uppsägningstid.

Vid dödsfall debiteras hyra fram tills lägenheten är urstädad.

8.2 Förbrukningsartiklar m m

I särskilda boenden med helinackordering tillhandahålls följande produkter för de boende:

- Förbrukningsartiklar (pappersvaror, engångsartiklar, glödlampor, rengöringsmedel, städmaterial m m för daglig skötsel av bostaden samt för personlig omvårdnad av den boende)

- Möbler, sängar, husgeråd m m (även i gemensamma utrymmen)

Kostnader för förbrukningsartiklar och möbler, sängar m m ingår i förbehållsbeloppet och kunden debiteras för motsvarande kostnader för kommunens utlägg med ett fast belopp per påbörjad kalendermånad.

Inget avdrag görs vid frånvaro från bostaden.

8.3 Avgift för måltider

8.3.1 Avgift för måltidsabonnemang

I särskilda boenden med helinackordering ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, kvällsmål och mellanmål.

Avgiften är ett månadsabonnemang som uppgår till 76,14 % av prisbasbeloppet/12. Måltidsavgift debiteras fr o m den dag kunden faktiskt flyttat in på boendet.

8.3.2 Näringslösning och specialkost

Boende som enbart får näringslösning via sond debiteras enligt regionens egenavgift. Specialkost ingår i måltidsersättningen.

8.3.3 Tillägg till förbehållsbeloppet för matkostnader

Se punkt 5.4.1

8.3.4 Avdrag på måltidsavgift vid frånvaro

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Avdraget uppgår till 1/30 för varje frånvarodag.

Vid uppehåll på grund av sjukhusvistelse görs avdrag från måltidsavgiften från och med den första frånvarodagen.

Vid uppehåll på grund av annan frånvaro som omfattar mer än sju kalenderdagar i följd (även över månadsskiften) görs avdrag från avgiften för måltidsavgift fr o m 8:e dagen.

8.4 Omvårdnadsavgift

8.4.1 Beräkning av omvårdnadsavgiften

Avgift för omvårdnad i särskilt boende debiteras med en enhetsavgift lika för alla på 53,92 % av basbeloppet/12 (maxtaget enligt riksdagens beslut). Omvårdnadsavgift debiteras fr o m den dag kunden faktiskt flyttat in på boendet.

8.4.2 Debitering av omvårdnadsavgift vid frånvaro

Enligt vård- och omsorgsnämndens riktlinjer.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Avdraget uppgår till 1/30 för varje frånvarodag.

Vid uppehåll på grund av sjukhusvistelse görs avdrag från omvårdnadsavgiften från och med den första frånvarodagen.

Vid uppehåll på grund av annan frånvaro som omfattar mer än sju kalenderdagar i följd (även över månadsskiften) görs avdrag från omvårdnadsavgiften från och med 8:e dagen. Vid kortare frånvaro än en vecka görs inget avdrag från omvårdnadsavgiften.

8.5 Avgift för särskilt boende hos annan vårdgivare

Om en person, för vilken kommunen har betalningsansvaret för vården, vistas i särskild boendeform hos annan vårdgivare skall fastställd hyra/bostadsavgift för den aktuella bostaden och avgifter och ersättningar enligt Sjöbo kommuns avgiftssystem tillämpas. Den boende har också rätt till samma förbehållsbelopp och högkostnadsskydd som gäller i kommunens avgiftssystem. Dock ska beaktas SoL kap 8 §5 p2 som reglerar maximal boendeavgift för bostad i särskilt boende **som inte omfattas av hyreslagen** (flerbäddsrums) Maximal avgift för sådant boende är 55,39 % av prisbasbeloppet/12 per månad.

9. Avgift för korttidsboende enligt socialtjänstlagen

9.1 Definition

Korttidsboende avser rehabilitering, växelvård, avlastning eller annan tillfällig vistelse eller vid sjukvårdsinrättning för person som är medicinskt färdigbehandlad.

9.2 Omvårdnadsavgift

Omvårdnadsavgift debiteras med 150 kr per dygn.

Vid in- och utflyttning tas halv omvårdnadsavgift ut för in- och utflyttningsdag.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Omvårdnadsavgift debiteras från och med den dag kunden kommer till korttidsboendet men inte för den dagen då man åker hem.

9.3 Måltidsavgift vid korttidsboende

9.3.1 Dygnskostnad för måltider

Måltidsavgiften i korttidsboende uppgår till 1/30 av priset för måltidsabonnemang i särskilt boende och här ingår heldagskost bestående av frukost, lunch, kvällsmål och mellanmål.

Måltidsavgiften tas ut för samtliga närvarodagar som en heldygnskostnad och kan inte delas upp per måltid.

Vid in-och utflyttning tas halv måltidsavgift ut för in- och utflyttningsdag.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Måltidsavgift debiteras fr o m den dag kunden kommer till korttidsboendet men inte för den dagen då man åker hem.

9.3.2 Tillägg till förbehållsbeloppet för matkostnader

Tillägg till förbehållsbeloppet skall göras per vistelsedag enligt punkt 5.4.1.

10 . Avgifter inom LSS

10.1 Egenavgift för mat och boende i bostad med särskild service enligt LSS § 9 p 8 eller 9 eller enligt Socialtjänstlagen kap 4 §1, i samband med studier på annan ort

10.1.1. Gymnasiestudier

Den enskilde saknar egen inkomst:

500 kr/vecka (2 000 kr/månad) egenavgift för mat och boende.

Den enskilde har inkomst motsvarande pension/aktivitetsersättning:

105 kr/dygn, kostnad för mat och boende, faktiskt antal boendedygn.

10.1.2 Övriga studier

Den enskilde har inkomst motsvarande pension/aktivitetsersättning:

115 kr/dygn, kostnad för mat och boende, faktiskt antal boendedygn.

10.2 Avgift för måltider i olika vistelseformer för personer men insatser enligt LSS

Kunden debiteras i aktuella fall för kosten enligt följande:

Helkost per dygn	64,36 %	av prisbasbeloppet/ 365
Frukost	11,95 %	av prisbasbeloppet/ 365
Lunch	18,39 %	av prisbasbeloppet/ 365
Mellanmål	7,72 %	av prisbasbeloppet/ 365
Middag	37,70 %	av prisbasbeloppet/ 365

10.3 Kostnader för fritids- och kulturaktiviteter

Kunden svarar själv för egna kostnader i samband med fritids- och kulturaktiviteter. I samband med ledsagning gäller samma ersättning som för resor enligt punkt 7.8; 1,65 kr/km och person.

10.4 Hyra i bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna enligt LSS §9 p 9

10.4.1 Fastställande av hyra

Den boende skall betala fastställd hyra samt hushållsel per månad för bostaden som beviljats enligt LSS §9 p9 (beslutas av vård- och omsorgsnämnden).

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Vård- och omsorgsnämnden följer AB Sjöbohem avseende den årliga hyresregleringen. (även om Leny eller annat bostadsbolag äger fastigheten)

10.4.2 Debiteringsregler för hyra

Vid in- och utflyttning som inte sker vid ett månadsskifte debiteras hyran per dag inklusive in- och utflyttningsdag. Som inflyttningsdag räknas den dag kunden har fått tillträde till rummet oavsett när faktisk inflyttning har skett. Vid uträkning av hyresbeloppet per dag anses varje månad omfatta 30 dagar oberoende av vilken månad in- och utflyttning sker.

Hyra och el enligt schablon debiteras per månad i förskott. För de boenden där den enskilde betalar verklig kostnad för hushållsel debiteras denne i efterskott.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Vid utflytt debiteras hyra i enlighet med hyreskontrakt. Huvudprincipen är tre månaders uppsägningstid om inget annat angivits i hyreskontraktet. Om annan hyresgäst kan flytta in tidigare kan det göras överenskommelse om förkortad uppsägningstid.

Vid dödsfall debiteras hyra fram tills lägenheten är urstädad.

10.5 Ersättning för barn som får vård via vård- och omsorgsnämndens försorg i annat hem än det egna

Om ett barn får via kommunens försorg får vård i ett annat hem än det egna, är föräldrarna enligt SoL kap 8 1§ skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader.

Beloppet bestäms efter samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av dem enligt Socialförsäkringsbalken. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet enligt 18 kap 20§ SFB.

Närmare bestämmelser om föräldrarnas ersättningsskyldighet finns i 6 kap 2-4 §§ Socialtjänstförordningen.

11. Allmänna bestämmelser

11.1 Debiteringsrutiner

Debitering av avgifter och ersättningar för tjänster, service, måltider, hemsjukvård och omvårdnad i ordinärt boende samt avgifter och hyra kopplade till särskilt boende sker månadsvis i efterskott.

Månadshyra i bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna enligt LSS §9 p 9, debiteras i förskott.

Betalning skall ske den sista dagen i samma månad som fakturan skapas och skickas ut.

Kommunen beslutar årligen om vilket lägsta belopp som faktureras per månad. Aktuellt belopp för innevarande år framgår av bilaga 2. Lägre belopp flyttas med till nästkommande månad. Vid små avgiftsbelopp per månad kan kommunen besluta om att fakturering skall ske för en längre period.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Vid avgift understigande, för närvarande, 100:-/månad utgår ingen faktura utan summan hamnar på ett balanskonto i Procapita och läggs till på kommande faktura. Tillkommer ingen ny faktura inom 1 år skrivs avgiften av och ingen debitering sker (avgiftsposten tas då bort manuellt av avgiftshandläggare i Procapita).

11.2 Försäkringsfall

I de fall biståndsinsatserna skall bekostas av annan än den som får biståndet, på grund av skadeståndsrättsliga skäl eller försäkring, debiteras kommunens faktiska kostnader för insatserna. Omfattning, ersättning och typ av insatser som försäkringen täcker måste avgöras från fall till fall varvid kommunen måste förhandla med berört försäkringsbolag.

11.3 Anmälningsskyldighet

Kund är skyldig att anmäla sådana förändrade inkomst-, förmögenhets- och bostadsförhållanden eller andra förändringar som kan medföra ändring av avgift.

11.4 Retroaktiv debitering eller återbetalning av avgift

11.4.1 Retroaktiv debitering

Om uppgifter framkommer som visar att för låg avgift debiterats under en period, kan kommunen komma att besluta om att retroaktiv debitering skall ske, dock inte längre tillbaka än för de tre senaste debiteringsmånaderna.

Om kund lämnat felaktiga uppgifter kan dock kommunen besluta att retroaktiv debiterings skall ske för hela perioden som de felaktiga uppgifterna avser.

11.4.2 Återbetalning av avgift

Om uppgifter framkommer som senare visar att för hög avgift debiterats under en period och inte har överklagats, kan kommunen komma att besluta att retroaktiv återbetalning skall ske, dock inte längre tillbaka än för de tolv senaste debiteringsmånaderna.

11.5 Försenade uppgifter eller uppgiftsvägran

11.5.1 Försenade uppgifter

I de fall kund eller dennes ombud väntar med att lämna de uppgifter som behövs för avgiftsunderlaget trots påminnelse, utgår högsta avgift enligt beviljat bistånd.

11.5.2 Uppgiftsvägran

I de fall kund vägrar att lämna efterfrågade uppgifter eller lämnar uppenbart felaktiga uppgifter för att avgiftsprövningen skall kunna göras på ett korrekt sätt, utgår högsta avgift.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Om maken/makan till den som debiteras avgift vägrar lämna sina inkomstuppgifter räknas avgiftsutrymmet utifrån att man är ensamstående.

11.6 Omprövning och ändring av avgifter

11.6.1 Årlig omprövning

Nya avgiftsbeslut skapas årligen med tillämpning av ändrade basbelopp, skattebestämmelser, inkomstuppgifter, bostadskostnader m m vid tidpunkt som kommunen bestämmer.

11.6.2 Ändring av beslut om avgift

Beslut om avgift skall ändras om något förhållande som påverkar avgiftens storlek ändras.

Ändring av avgift på grund av ändrat prisbasbelopp får göras utan föregående underrättelse till kunden.

Huvudregeln är att ändring av avgift skall gälla från och med månaden efter det att anledningen till ändringen inträffade, om ändringen inte avser hela månaden.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Med ändrade förhållanden menas t ex:

- ändrade inkomstförhållanden
- ändrat civilstånd
- behov av högre förbehållsbelopp
- beviljande, ändring eller upphörande av bostadstillägg/-bidrag
- ändring av prisbasbelopp
- ändring av bostadskostnad

11.7 Delegering av olika beslut om avgifter

Beslut om avgifter, individuella tillägg till förbehållsbeloppet, nedsättning av avgift samt avgiftsbefrielse sker enligt vård- och omsorgsnämndens årligen fastställda delegationsordning.

11.8 Utformning av avgiftsbeslut

Kunden skall erhålla ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlaget och beloppen för de slutliga avgifterna och ersättningarna.

Vidare skall avgiftsbeslutet innehålla uppgift om vilken eller vilka lagparagrafer som ligger till grund för avgiftsbeslutet och uppgift om hur och inom vilken tid kunden kan besvara sig över beslutet.

Besluten skall normalt ges en giltighetstid på ett år d v s till nästa generella omprövning av avgifterna. Om det är känt att vissa uppgifter kommer att ändras i avgiftsunderlaget som kan komma att påverka avgifterna bör kortare giltighetstid sättas.

Vård- och omsorgsnämndens riktlinje:

Vid handläggning av avgifter är [11 kap. socialtjänstlagen \(2001:451\)](#) tillämplig. Enligt [11:8 SoL](#) ska [förvaltningslagen \(2017:900\)](#) tillämpas vid bl.a. dokumentation av beslut. I [31 § FL](#) anges vad som ska ingå i ett skriftligt beslut, dvs. datum, vad beslutet innehåller, vem eller som fattat beslutet m.m. Det finns dock inget krav att det ska finnas någon signatur på pappret för att det ska vara giltigt. Detta skiljer sig alltså från civilrättsliga avtal, där underskriften kan ha en betydande roll för avtalets bindande verkan.

11.9 Överklagande

11.9.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om avgiftssystemet fattas av kommunfullmäktige. Sådana beslut överklagas genom laglighetsprövning enligt kap 10 (laglighetsprövning), Kommunallagen hos Förvaltningsrätten. Överklagan skall ha inkommit till förvaltningsrätten inom tre veckor från det att beslutsprotokollet har anslagits på kommunens anslagstavla.

11.9.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Beslut om avgifter i ett enskilt fall enligt 8 kap, 4-9§§, SoL eller 17 kap 8 § HSL) överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt 16 kap, 3§, SoL hos Förvaltningsrätten. Det kan gälla beslut om avgiftens storlek, avgiftsändring, beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp.

Vid bifall till den överklagande kan domstolen ersätta det överklagade beslutet med ett nytt beslut.

Överklagan skall inkomma till kommunen inom tre veckor från det att den enskilde fått del av beslutet. Kommunen skickar överklagan vidare till länsrätten.

Kommunens handläggare skall vid behov vara behjälpliga med överklagande om kunden begär detta.

§ 159

Dnr 2020/342

Skrivelser von dec 2020

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Från kommunfullmäktige:

Beslut KF 2020-11-25

Komplettering av budget 2021 och ekonomisk plan 2022-2023

Beslut KF 2020-11-25

Fyllnadsval av ersättare i vård- och omsorgsnämnden

Från Kommunstyrelsen:

Beslut KS 2020-11-11

Planer för intern kontroll 2021

Från Patientnämnden:

Rapport om klagomål på kommunal hälso- och sjukvård

Från socialstyrelsen:

Beslut om statsbidrag till regioner och kommuner till följd av sjukdomen covid-19
28212/2020

Från utvecklingsledare psykiatri sydöstra Skåne

Handbok i brukarinflytande

Från förvaltningsrätten:

Dom från förvaltningsrätten angående överklagat beslut kommunfullmäktige 25/9
2019

Avseende del i budgetbeslut; att lägga Blentarpsgården i malpåse.

Förvaltningsrätten avslår överklagandet

Sekretess:

-

§ 160

Dnr 2020/352

Information Von december 2020

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Information om aktuella frågor i förvaltningen.

§ 161

Dnr 2020/353

Övriga frågor von december 2020

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Inget beslut

Sammanfattning

Under punkten ges tillfälle för nämndens ledamöter att ta upp övriga frågor.