



SJÖBO
KOMMUN

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Sjöbo antagen 1991

Reviderad av kommunfullmäktige den 27 mars 2019 § 20

Reviderad av kommunfullmäktige den 6 maj 2020 § 60

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 § Fullmäktige har 49 ledamöter och 31 ersättare.

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

Presidium

2 § De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (dessa tre bildar fullmäktiges presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Ålderspresident

3 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Fyllnadsval till presidiet

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot till presidiet. Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandes uppgifter.

Upphörande av uppdraget

5 § Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan beslutar att den förtroendevalde får sitta kvar på sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan skall vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges till kommunstyrelsens kansli.

Tid och plats för sammanträdena

- 6 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom januari, juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Sammanträde på distans

- 7 § Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Deltagande på distans får inte ske när valärenden eller ärenden om anställning ska behandlas vid sammanträdet.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli och till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro kan och får ske på distans. Om de tekniska förutsättningarna för att delta i sammanträdet avbryts för en ledamot som deltar på distans avgör ordföranden när en ersättare ska inträda.

Extra sammanträde

- 8 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordförande bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgifter om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Ändring av sammanträdesordningen

- 9 § Om det föreligger särskilda för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast tillkännages på kommunens anslagstavla.

Plats för sammanträde

- 10 § Fullmäktige sammanträder i fullmäktiges sessionssal i kommunhuset i Sjöbo.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Tillkännagivande av sammanträdena

- 11 § Ordföranden ska tillkänna tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträdet minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelse skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

- 12 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige förlänga tiden för sammanträdet. Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordförande ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte närvarade när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

- 13 § Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett nytt ärende, om inte annat följer av lag.
- 14 § Styrelse och övriga nämnders förslag till beslut eller yttrande i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör delges varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

Handlingar i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor bör delges samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

- 15 § En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.
- 16 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordförande in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

En ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

- 17 § Detta som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.
- 18 § Ordförande bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

- 19 § En uppslagslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppslagslistan. Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

- 20 § Ordförande bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordförande justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordförande vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

- 21 § Fullmäktige behandlar ärendena i den ordning som de har tagits upp i tillkännagivandet. Fullmäktige kan besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

- 22 § Rätt att delta i överläggningarna har
- kommunalråd
 - ordförande och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhet berörs.
 - ordförande i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
 - styrelseordförande i våra bolag när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandet i företaget.
- 23 § Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen, årsredovisningen och delårsrapporter för kommunen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid behandling av revisionsberättelsen.

- 24 § Ordförande låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som behövs kalla ordförandena i nämnder och styrelseordförandena i bolagen, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ordförande får efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning det behövs kalla ordförande, vice ordförande och anställda i gemensamma nämnder och kommunalförbund för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordförande efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

- 25 § Kommundirektören får delta i överläggningarna i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordningen och ordningen vid sammanträdena

- 26 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken tjänstgörande ledamoten har anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran att få göra inlägget framställs. Talaren har därefter rätt till slutgenmäle på 2 minuter.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ordet ifrån talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordförande får visa ut den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordförande inte kan avstyra, får ordförande upplösa sammanträdet.

Yrkanden

- 27 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkande som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordförande befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordförande anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

28 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut skall anmäla detta till ordföranden innan beslut fattats.

En ledamot som inte gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

29 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som utsetts att justera protokollet.

Omröstningar genomförs genom att ledamöterna ger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden ger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot ge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en given röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

30 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel eller sluten.

En valsedel är ogiltig om:

- den upptar namnet på någon som inte är valbar.
- den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas.
- den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådan val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

31 § En motion

- skall vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte tas upp i ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansliavdelning eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde. Motionen skall lämnas in innan agendan för sammanträdet är fastställd.

Styrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

Medborgarförslag

31 § Sjöbo kommun har inga medborgarförslag i fullmäktige.

Bolags initiativrätt

32 § Styrelsen i våra bolag får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

33 § En interpellation skall vara skriftlig och undertecknad av en ledamot. Den bör lämnas till kommunkontorets kansliavdelning tre dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på interpellationen skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag då svaret skall lämnas.

Om en interpellation avser förhållande i ett bolag får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordförande i styrelsen om denna på grund av sitt uppdrag ha särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor

34 § En fråga ska

- vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
- lämnas till styrelsens kansliavdelning en dag före sammanträdet vid vilken ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 33 § gäller i tillämpliga delar också på en fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilken frågan har ställts.

Beredning av ärenden

35 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remittering av sådana ärenden som har fattats.

Återredovisning från nämnderna

36 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämnds återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser om detta anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

37 § Ordförande bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

38 § Presidiet bereder revisorernas budget.

Valberedning

39 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ledamot och en personlig ersättare från varje parti som är representerat i fullmäktige.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid de valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärende som fullmäktige skall behandla med undantag för valen av fullmäktiges presidium, valberedning och fyllnadsval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Justering av protokollet

40 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter fungerat som ordförande under sammanträdet justerar varje ordförande de paragrafer som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

- 41 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, skall motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering mm

- 42 § Utdrag ur protokollen tillställs de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Styrelsen och kommunens revisorer tillställs dock alltid hela protokollet. Ordförande undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättats i fullmäktiges namn om inte fullmäktige beslutar annat.

- 43 § Protokollet ska publiceras på kommunens anslagstavla och webbplats i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

Presidiets egna uppgifter

- 44 § Presidiet håller överläggningar med revisionen två gånger om året.
- 45 § Presidiet deltar i slutpresentationen efter granskningen av årets resultat.
- 46 § Presidiet kallar gruppledarna till möte när det behövs för att klara ut principiella frågor angående fullmäktiges arbete.
- 47 § Presidiet har rätt att göra besök via sammanträden i nämnder och bolag för att kontrollera att beslutade rutiner och reglementen följs.
- 48 § Presidiet upprättar kalendarium för när olika frågor skall tas upp.