

Tid och plats: torsdagen den 19 november 2020
kl. 18:30
Sjöborummet

Berit Lundström
Ordförande

Gunilla Lynghed
Sekreterare

Ärenden Enligt bifogad ärendeförteckning

Föredragningslista Vård- och omsorgsnämnden

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
Nämndsärende		
1	Fastställande av föredragningslista von november 2020	3
2	Ekonomisk uppföljning och prognos oktober 2020	4 - 10
3	Motion om snabbtestning av Corona viruset	11 - 15
4	Vård- och omsorgsnämndens mål 2021	16 - 18
5	Digital handlingsplan för vård- och omsorg	19 - 22
6	Kompetensförsörjningsplan för vård- och omsorg	23 - 27
7	Sammanträdesplan för vård- och omsorgsnämnden 2021	28 - 29
8	Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige och kommunens revisorer kvartal 3 2020	30 - 33
9	Budget 2021 inriktning ekonomi	34 - 36
10	Skrivelser von november 2020	37
11	Skrivelse - Beslut KS 2020-10-07 Sjöbo kommun delårsrapport 2 2020	38
12	Information Von november 2020	39 - 44
13	Övriga frågor von november 2020	45
Sekretess		
14	Arbetsutskottets protokoll oktober 2020	
15	Anmälan om delegationsbeslut von november 2020	
16	Ansökan Sociala Samfonden - hösten 2020	

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-11-11	2020/314
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Fastställande av föredragningslista von november 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet
Fastställande av föredragningslista

Val av protokolljusterare

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

Datum
2020-11-19

Ekonomiavdelningen
Jörgen Persson

Uppföljningar under 2020

Önskemål om att få uppföljningar en dag före kommunstyrelsens sammanträde gör att tidplanen för månadsuppföljningar förändrats något. I övrigt följer tidplanen för uppföljningarna till stora delar föregående års tidplan. Eftersom tidplanen komprimerats är det viktigt att uppföljningarna lämnas i tid och med korrekta uppgifter. Vår avsikt är att förvaltningarna och bolagen ska få så mycket tid som möjligt till sitt förfogande, för på så sätt kunna, med hög kvalitet, arbeta igenom uppföljningarna. Därför är tiden kort för ekonomiavdelningen att arbeta fram de samlade uppföljningarna till kommunstyrelsen och tiden att korrigera och komplettera de uppgifter som förvaltningar och bolag lämnar är mycket begränsad.

Kommunstyrelsen ställer inte krav att nämnderna gör uppföljningar varje månad men om nämnden så önskar uppföljningar varje månad hjälper ekonomiavdelningen till med att sätta upp Hypergene-processer.

Nedan finner ni uppföljningsdatumen för 2020. För månadsuppföljningar anges även klockslag. Vid detta klockslag ska månadsuppföljningen inklusive alla prognossiffror i Hypergene vara klara.

Typ	Uppföljning per datum	Nämnd/bolag lämnar uppföljning till ekonomiavdelningen	Sammanställd uppföljning klar för hela kommunen	Behandlas av kommunstyrelsen (Ksau)
Månadsuppföljning	28 februari	6 mars kl 12.00	10 mars kl 12.00	11 mars
Delårsrapport 1	30 april	13 maj	27 maj	10 juni/24 juni
Månadsuppföljning	30 juni	10 juli	12 augusti	26 aug (19 aug)
Delårsrapport 2	31 augusti	15 september	30 september	7 oktober/21 oktober
Månadsuppföljning	31 oktober	6 november kl 12.00	10 november kl 12.00	11 november

Alla ekonomiska uppföljningar rapporteras in via Hypergene. Meddela ekonomiavdelningen när uppföljningen är klar genom att klarmarkera uppföljningen.

Nämndens månadsuppföljning ska ha behandlats politiskt på lägst arbetsutskotts nivå innan den sammanställda prognosen behandlas av kommunstyrelsen. Nämndens beslut om uppföljning, vare sig det gäller en månadsuppföljning eller delårsrapport, ska innehålla ett överlämnande av uppföljningen till kommunstyrelsen. Kommunens styrprinciper, som fastställts av kommunfullmäktige, återfinns i kommunens budget. Av principerna framgår bland annat nämndens ansvar för att själv besluta om åtgärder eller ge förslag till kommunfullmäktige (undantagsfall) när underskott befaras. Det kan vara lämpligt att nämndens protokoll speglar nämndens ställningstagande kring eventuella åtgärder. Tänk dock på att åtgärder kan kräva samverkan. Protokollsutdrag inklusive uppföljningen/delårsrapporten expedieras till kommunstyrelsen och inte direkt till ekonomiavdelningen. Expedieringen sker via Evolution för de nämnder som använder programmet.

Nämnden ska ha behandlat delårsrapporten innan den sammanställda delårsrapporten behandlas av kommunstyrelsen. Nämndernas arbetsutskott ska ha behandlat månadsuppföljningen innan kommunstyrelsen behandlar den sammanställda prognosen.

Det förekommer att budgetbeloppen justeras under året. Respektive nämnd ansvarar för att budgetbeloppen som används vid rapporteringen är korrekta. Budgetbeloppen som används i Hyperene hämtas från redovisningen, som därför måste vara korrekt. För att säkerställa att alla använder samma uppgifter kommer ekonomiavdelningen att inför varje uppföljning ha en excel-fil på arbetsnätet med uppdaterad investeringsbudget och kommunbidrag. Sökvägen till filen är: <https://intranet.sjobo.se/sidor/stod-i-arbetet/ekonomi/uppfoljning.html>

Sjöbo som ovan

Ann-Christin Walméus
Ekonomichef

Jörgen Persson
Budgetchef

Sjöbo kommun

Vård- och omsorgsnämnd

Uppföljning Oktober månad 2020

Drift:

	Prognos för helåre t 2020	Kommun- bidrag helåret 2020	Prognos- tiserat resultat 2020
Verksamhet			
Kommunövergripande verksamhet	227	0	-227
Politisk verksamhet	1 022	1 022	-0
Verksamhet för funktionshindrade	112 899	115 620	2 722
Äldreomsorg	228 717	223 955	-4 762
Summa Verksamhet	342 864	340 597	-2 267

Politisk verksamhet

Utökning av antal förtroendevalda i nämnd och arbetsutskott innebar ökade kostnader 2019, prognosen innebär dock utfall i nivå med budget 2020. Inställda sammanträden och färre deltagare under året m a a corona-pandemin.

Kommunövergripande verksamhet

För måltidsverksamhet skola-förskola prognostiseras ett underskott på -0,2 mnkr som avser högre kostnader relaterade till den pågående pandemin. Måltidsverksamheten tillsammans med grundskolorna tog beslut om att portionera skolluncherna (ingen bufféserving) from halva mars, vilket medfört högre personalkostnader. Enligt reglerna för ansökan om statsbidrag för merkostnader relaterade till covid 19 gäller detta endast merkostnader inom äldreomsorg/funktionsnedsatta och inte skola-förskola.

Flytt av verksamheter i samband med omorganisationen av högstadieskolor kommer att påverka måltidsverksamheten och diskussioner om kostnadstäckning sker med familjeförvaltningen.

I samband med distansundervisning för gymnasieelever under våren påverkades även köket.

Verksamhet för funktionshindrade

För verksamhet för personer med funktionsnedsättning prognostiseras ett överskott med ca 2,7 mnkr, vilket är en ökning med 1,5 mnkr jämfört med prognos i DR 2. Förändringen avser till stor del LSS-boenden i egen regi, där beräknat underskott minskat från - 2,1 mnkr till -1,4 mnkr. Större delen av underskottet är koncentrerat till ett par boendeenheter och kopplat till speciella omständigheter, där det krävts ökad bemanning. Beräknat statsbidrag avseende ökad bemanning i samband med att kunder avstår daglig verksamhet förbättrar utfallet med 0,5 mnkr. (Detta var inte med i ansökan om täckning av merkostnader kopplat till covid-19.)

För externa boende socialpsykiatri/LSS beräknas ett överskott på 0,9 mnkr.

Under 2019 flyttade flera personer från externa boendeplatser till kommunens egna LSS-boenden och för närvarande är det fullbelagt. Nya ansökningar kan därför påverka prognosen i negativ riktning.

Inom daglig verksamhet prognostiseras ett överskott på 0,5 mnkr, bl a med anledning av mindre omfattning av verksamheten p g a pandemin.

Tidigare beräknat överskott inom personlig assistans på 1,6 mnkr har ökat till 2,0 mnkr och avser främst lägre volym, där antalet med beslut fd LASS, där kommunen betalar 20 timmar/vecka till försäkringskassan, har minskat under 2019-2020 samtidigt som inga nya beslut enligt LSS, där kommunen står för hela kostnaden, tillkommit.

I budgeten har avsatts 1,2 mnkr avseende boendestöd kvällar och helger vilket genomförs fullt ut först nu i höst , och här prognostiseras ett överskott på ca 0,5 mnkr.

Även inom kommunens egna korttidsvistelse LSS beräknas överskott med 0,5 mnkr, samtidigt som kostnaderna för korttidstillsyn och kontaktpersoner LSS beräknas överstiga budget med - 0,5 mnkr.

Äldreomsorg

Kostnaderna inom äldreomsorgen har ökat kraftigt under början av hösten och även resterande del av året förväntas högre kostnader avseende ökade volymer inom hemtjänsten och den pågående pandemin. Underskottet beräknas i nuvarande prognos till -4,8 mnkr, jämfört med - 0,8 mnkr i DR 2. Stor osäkerhet råder dock om kostnadsnivån under resten av året.

Den tidigare utfästelsen att kommunerna skulle få ersättning för alla merkostnader har i viss mån ändrats och det är i dagsläget oklart var kompensationen landar. Vid första ansökningstillfället, där beslut väntas i slutet av november, ansökte vård- och omsorgsnämnden om ca 5 mnkr, detta är, efter signaler från socialstyrelsen, i aktuell prognos justerat med -0,7 mnkr. Enligt socialstyrelsen väntar man besked från regeringen om utökat anslag, i annat fall kan kompensationen bli ännu lägre. Detta värre scenario skulle innebära en minskning med ytterligare drygt 2 mnkr.

Dessutom är det högst osäkert vilken kompensation som kommer att utbetalas för ökade merkostnader fram till november, där ansökan lämnas 30 november.

I prognosen ingår statsbidrag avseende merkostnader covid-19 med totalt 7,8 mnkr.

Det nya löneavtalet för Kommunal beräknas medföra ökade lönekostnader under 2020 med ca 0,6 mnkr, jämfört med uppräknig i budget.

Störst underskott (- 4,6 mnkr) finns inom särskilda boenden. Underskottet avser bl a driftkostnader för Blentarpsgården fram till stängningen i februari och dessutom beräknas underskott på Ängsgårdens demensboende avseende förstärkning nattetid med ytterligare 1 person i tjänst. 10 platser beräknas under året omvandlas till demensplatser, vilket medför ökade kostnader för högre grundbemanning och högre vikariebudget.

Oroväckande för den ekonomiska utvecklingen är volymökningen avseende biståndsbedömda hemtjänstinsatser som fortsatt öka kraftigt under 2020. För volymerna beräknas ett underskott på - 5,3 mnkr. Utförardelens beräknade överskott har minskat från 3,7 mnkr till 1,9 mnkr, och med ett beräknat intäktsöverskott på 0,4 mnkr landar prognosen för hemtjänst hemtjänst för personer 65 år och äldre på totalt - 3 mnkr. Ökningen avser både antal personer med hemtjänst och ökning av timmar generellt.

Beräknat underskott avseende tekniska hjälpmedel (-0,7 mnkr) täcks av motsvarande överskott avseende bostadsanpassningsbidrag.

Överskott på centralt avsatta medel beräknas till 2,0 mnkr och avser pott till nämndens förfogande, överskott avseende kostnader för arbetskläder som beräknas bli lägre än budgeterat, överskott avseende kapitalkostnader för investeringar som skjuts fram till 2021 samt minskade kostnader för kompetensutveckling som inte genomförs med anledning av den nuvarande situationen.

Högre kostnader för löneökning belastar i prognosen centrala medel, liksom ej full kostnadstäckning för merkostnader covid (sa 1,3 mnkr). Detta innebär att beräknat överskott på centralt avsatta medel minskar från 3,3 mnkr till 2,0 mnkr.

För hemsjukvård, sjuksköterskor och rehab-personal beräknas ett överskott på 0,8 mnkr, främst avseende utökning av 1 tjänst inom rehabverksamheten. Rekrytering är gjord men befattningshavaren kommer under 2020 att arbeta inom demensomsorgen, där kostnaden täcks av projektmedel.

Förvaltningen har fått statliga bidrag på totalt ca 2,7 mnkr inom äldreomsorgen för att utveckla verksamheten avseende bl a God och nära vård, Motverka ensamhet bland äldre/ökad kvalitet inom demensvård samt Utveckling genom digitalisering.

Under hösten har dessutom tillkommit statsbidrag för Äldreomsorgslyftet, ca 1 mnkr 2020, i prognosen beräknas utnyttjande av 0,3 mnkr av dessa under 2020.

Äldreomsorgslyftet syftar till att stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att genomgå utbildning till vårdbiträde eller undersköterska på betald arbetstid. Staten kommer att finansiera kostnaden för den tid den anställda är frånvarande på grund av studier till vårdbiträde eller undersköterska under 2020 och 2021.

Investering:

	Prognos för helåret 2020	Kommun- bidrag helåret 2020	Prognos- tiserat resultat 2020
Verksamhet			
Verksamhet för funktionshindrade	250	1 400	1 150
Äldreomsorg	500	2 400	1 900
Summa Verksamhet	750	3 800	3 050

Verksamhet för funktionshindrade

Investering avseende buss till LSS-verksamheten samt utbyte Trygghetslarm på särskilda boenden kommer att få skjutas till 2021 p g a försenade upphandlingar. Avseende buss har inget godkänt anbud inkommit, och upphandlingen måste göras om och avseende Trygghetslarm har försenad, kommungemensam upphandling fördröjt utbytet, då överklagande ytterligare har försenat processen.

Övriga investeringar avser inköp/utbyte mindre inventarier och allt beräknas förbrukas under 2020.

Äldreomsorg

Beräknad investering avseende Trygghetslarm på särskilda boenden kommer att få skjutas till 2021 då kommungemensam upphandling fördröjt utbytet, då överklagande ytterligare har försenat processen.

Övriga investeringar avser inköp/utbyte mindre inventarier och allt beräknas förbrukas under 2020.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2020-11-06 Dnr 2020/307
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Ekonomisk uppföljning och prognos oktober 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer budgetuppföljning tom oktober 2020, enligt bilaga till protokollet och överlämnar prognos, innebärande ett beräknat underskott på 2,3 mnkr.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skrivelse från ekonomiavdelningen angående uppföljningar 2020 skall vård - och omsorgsnämnden lämna utfallsprognos per 31 oktober till ekonomiavdelningen den 6 november. Nämndens månadsuppföljning ska ha behandlats politiskt på lägst arbetsutskotts nivå innan den sammanställda prognosen behandlas av kommunstyrelsen den 11 november

Beslutsunderlag

Uppföljning och prognos vård- och omsorgsnämnden oktober 2020.
Skrivelse angående uppföljningar 2020

Beslutet skickas till

Ekonomisupport Kommunstyrelsen Chefer vård- och omsorg Förvaltningsövergripande samverkan vård- och omsorg

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2020-11-06 Dnr 2020/186
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Svar på Motion om snabbtestning av Corona viruset

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar yttrande enligt bilaga till protokollet (i enlighet med förvaltningschefens förslag).

Sammanfattning av ärendet

Motion från KD gällande uppdrag till vård- och omsorgsnämnden att ta fram rutin för att testa all personal inom både äldreården/LSS-boende/hemtjänsten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har skickat motionen till vård- och omsorgsnämnden för yttrande senast 31 december.

Förvaltningschef Eva Gustafsson har upprättat förslag till yttrande:

Sedan pandemin startade har ett nära samarbete byggts upp mellan Region Skåne, Smittskydd Skåne och Medicinskt ansvarig sjuksköterska i Sjöbo Kommun. Samarbetet har bland annat gällt provtagning av medarbetare inom kommunal hälso- och sjukvård.

Direktiv har fortlöpande kommit hur Sjöbo kommun ska agera vid misstänkt smitta och provtagningen har ökat under pandemins gång i takt med att tillgången på material och analys har ökat.

Provtagning har aldrig riktat sig till alla medarbetare inom vård och omsorgsförvaltningen utan varit knuten till om medarbetaren visar symtom.

Kommunal verksamhet ansvarar inte för provtagning, provtagningsmaterial eller analys av prover utan detta är helt och hållet Regions Skånes ansvar.

Vård och omsorgsförvaltningen har varit nöjd med samarbetet med Region Skåne under pandemin, provtagningstider har kunnat erbjudas med kort varsel.

Beslutsunderlag

Motion inkommen den 8 april 2020

Kommunfullmäktiges beslut den 6 maj 2020 § 66

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 3 juni § 160

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se



Motion om snabbtestning av Corona viruset.

”för att bygga en skyddsbarriär mot de svagaste i vårt samhälle”

Med informationen om att så många som upp till 30% av all personal inom både äldreboende/LSS boende och hemtjänsten antingen kan vara smittade utan symptom eller har varit smittade och byggt upp antikroppar mot viruset gäller det att agera förebyggande. Och med kunskapen om att man även kan vara smittbärare även utan att ha märkbara symptom gäller det verkligen att arbeta både förebyggande och innovativt. Folkhälsomyndigheten uppmanar också till en breddning av testning av ovan nämnda personalgrupp för att just skydda de svagaste i vårt samhälle.

Med bakgrund till detta och att det gäller att verkligen arbeta förebyggande förslår vi Kristdemokrater att kommunfullmäktige ställer sig skyndsamt bakom följande två att satser

- att vård & omsorgsnämnden får i uppdrag att skyndsamt tar fram en rutin för att testa all personal inom både äldreboende/LSS boende som i hemtjänsten så att inga som kan vara smittbärare arbetar med våra utsatta äldre och sjuka.
- kommunfullmäktige tillskjuter pengar till vård & omsorgsnämnden för kostnaden av en test av den ovan nämnda personalgruppen.

Sjöbo den 7 april 2020

Lars Lundberg

Katarina Ståhlberg

§ 66

Dnr 2020/132

Motion - Snabbtestning av Corona viruset

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen får ställas. Ärendet remitteras till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Lars Lundberg (KD) och Katarina Ståhlberg (KD) yrkar i en motion att kommunfullmäktige ställer sig bakom

- Att vård & omsorgsnämnden får i uppdrag att skyndsamt tar fram en rutin för att testa all personal inom både äldrevården/LSS boende som i hemtjänsten så att inga som kan vara smittbärare arbetar med våra utsatta äldre och sjuka.
- Att kommunfullmäktige tillskjuter pengar till vård & omsorgsnämnden för kostnaden av en test av den ovan nämnda personalgruppen.

Beslutsunderlag

Motion inkommen den 8 april 2020

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 160

Dnr 2020/132

Motion - Corona viruset

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Motionen skickas till vård- och omsorgsnämnden för yttrande och svar till kommunstyrelsen den 31 december 2020.

Sammanfattning

Lars Lundberg (KD) och Katarina Ståhlberg (KD) yrkar i en motion att kommunfullmäktige ställer sig bakom

- Att vård & omsorgsnämnden får i uppdrag att skyndsamt tar fram en rutin för att testa all personal inom både äldrevården/LSS boende som i hemtjänsten så att inga som kan vara smittbärare arbetar med våra utsatta äldre och sjuka.
- Att kommunfullmäktige tillskjuter pengar till vård & omsorgsnämnden för kostnaden av en test av den ovan nämnda personalgruppen.

Beslutsunderlag

Motion inkommen den 8 april 2020

Kommunfullmäktiges beslut den 6 maj 2020 § 66

Beslutet skickas till

Vård- och omsorgsnämnden

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-11-06	2020/232
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Vård- och omsorgsnämndens mål 2021 - Förslag indikatorer

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Indikatorer fastställs i samband med internbudget vid sammanträdet i december.

Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämnden fastställde interna mål för nämndens verksamhet 2021 vid sammanträde den 24 september § 99 då. Samtidigt beslutades att Indikatorer skall specificeras i samband med fastställande av internbudget 2021 (i december 2020).

Förvaltningschef Eva Gustafsson har upprättat förslag till indikatorer med ingångsvärden, att diskuteras inför beslutet i december.

Beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämndens beslut om mål 2021
Förslag till indikatorer

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef

201102

Vård och omsorgsnämndens mål till förvaltningen inklusive indikatorer och ingångsvärde

Välfungerande bemanning

Indikator 1

Andelen timmar som täcks av timanställda omräknat till helårsanställda ska minska med 50%

Ingångsvärde oktober 2020 43 årsarbetare

Indikator 2

Andelen personal inom hemtjänst/särskilt boende/ KTV/HUR med vård och omsorgsprogram ska öka

Ingångsvärde oktober 2020 82,77%

Medarbetare känner till och arbetar efter förvaltningens riktlinjer, rutiner och handlingsplaner

Indikator 1

Efterlevnad av basala hygienrutiner ska vara 100%

Ingångsvärde oktober 2020 75,4%

Indikator 2

Ordinationer från legitimerad personal avseende medicinsk omvårdnad ska utföras dvs inga avvikelser

Ingångsvärde i patientsäkerhetsberättelse sammanställs i januari

Hållbar utveckling

Indikator 1

Matsvinn ska minska inom äldreomsorgens restauranger och avdelningskök

Ingångsvärde oktober 2020 20 – 25 %

Kundnöjdhet

Indikator 1

Övergripande nöjd med hemtjänst – den rapporterade siffran 2021 ska vara grön dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna

Indikator 2

Bemötande i särskilt boende – den rapporterade siffran 2021 ska vara grön dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna

Indikator 3

Brukare inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning känner sig trygg med personalen – den rapporterade siffran 2021 ska vara grön dvs tillhöra de 25% bästa kommunerna.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-11-06	2020/308
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Digital handlingsplan för vård- och omsorg

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Digital handlingsplan fastställs av vård- och omsorgsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Digital handlingsplan har tidigare upprättats av förvaltningens ledningsgrupp.

Ärendet tas för diskussion och beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Handlingsplan digital utveckling 2020-

Beslutet skickas till

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef

Handlingsplan digital utveckling Vård och omsorgsförvaltningen 2020 –

Utrustning

Förvaltningens äldre utrustning behöver ersättas kontinuerligt och detta kommer uppskattningsvis att kosta ca 300 000kr årligen.

Utbyte av telefoner genomfört i hemtjänst 2020

Digital avvikelshantering

Införs hösten 2020 i en testgrupp och resten av förvaltningen beräknas starta 20210101. Åtgärden förväntas minska den administrativa handläggningen av avvikelser.

Ansvariga CL/MM

Mobil dokumentation/ Mobil omsorg

Tillgång till genomförandeplan och möjlighet att dokumentera i mobiltelefon. Ingår som en möjlighet att köpa till vårt verksamhetssystem. En av förutsättningarna är smarta telefoner för all hemtjänstpersonal vilket är genomfört 2020.

Offert på mobil omsorg ska begäras in vid möte med Tieto november.

Vad krävs ytterligare?

Ansvariga CL/EG/ EL

Nattpatrullerna använder bärbar dator för att läsa och dokumentera. Genomfört 2019

Sjuksköterskor, fysioterapeuter, arbetsterapeuter har bärbara datorer. Utvärdering ska ske.

Ansvar MM

Digital ansökan om insats enligt Socialtjänstlagen och ansökan om bostadsanpassningsbidrag

Klart -

Ansvar CL/LG

Trygghetsskapande teknik

Tre nattfrid inköpta – riktlinje för trygghetslarm reviderad så att nattfrid används när besöket endast är tillsyn utan någon övrig åtgärd av personal.

Arbetsgrupp förbereder inför avtal genom att undersöka vilken teknik som finns tillgänglig och som kan skapa trygghet för kunder inom ordinärt och särskilt boende och samtidigt underlätta personalens arbete. Exempel: sensorer för att förebygga eller larma vid fall.

Digital teknik vid möten

Mötesrum är utrustade med digital teknik för att minimera dubbelarbete t ex i form av dokumentation, för att enkelt kunna visa t ex ledningssystemet, schemaläggning och bemanning i Time Care.

Manualer för Life Care utförare har skapats och är tillgängliga för personal.

Digitala möten ska ersätta fysiska möten om detta kan ske utan att kvalitén på mötet försämras

Läkemedelsapparat

Upphandling för leasing av fem apparater är genomförd.

Implementering genomförs i september 2020

Digital signering

Kontroll av när digital läkemedelssignering kommer att finnas i nuvarande verksamhetssystem, ställningstagande till att använda annat system i väntan på Tietos lansering. Visning inför upphandling

Ansvar CL/MM

Digital planering 2.0

Planeringssystemet ska uppdateras till digitalt system, telefonerna är klara och systemet finns. Implementering pågår hösten 20

Ansvar hemtjänstchefer

Digitala nyckelgömmor

Ny kontakt med leverantör för att undersöka kostnad och tidplan för att digitalisera befintliga nyckelgömmor

Ansvar GL

Bestick robot för hjälpmedel i matsituation

Inventera hur behovet ser ut i ordinärt boende samt på särskilt boende

Ansvar CA/LL

E fakturor och interna fakturor

Undersökning av möjligheten att minska administration och manuell hantering av underlag, pappersfakturer och kontanthantering såväl för administratörer som för måltidspersonal

Ansvar EBH

Nationell patientöversikt

Innebär förenklad utbyte av information mellan kommun och region avseende journaler, läkemedelslistor etc. Arbetet har stått stilla under en period men har återupptagits för att lösa tekniska svårigheter.

Ansvarig: MM/ CL

Erfarenheter från Digilitt

Viktigt att använda KASAM i arbetet, svårt att få begriplighet annars varför saker ska ske och på vilket sätt. Lätt att fastna i det mera tekniska kunnandet. Lämpliga frågeställningar att inleda med:

Varför måste undersköterskerollen förändras?

Hur kan digital teknik blir en god ersättare för personlig omsorg?

Vad kan vi införa/ förändra för att underlätta processen för våra kunder.

Ansvarig EG/CL

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-11-06	2020/309
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Kompetensförsörjningsplan för vård- och omsorg

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Kompetensförsörjningsplan för vård- och omsorg fastställs av vård- och omsorgsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Kompetensförsörjningsplan har tidigare upprättats av förvaltningens ledningsgrupp.

Ärendet tas för diskussion och beslut i vård- och omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Handlingsplan kompetensförsörjning 2020-

Beslutet skickas till

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef

Handlingsplan kompetensförsörjning 2020 – 2022

Analys

Personalomsättning

Personalomsättning på egen begäran ligger på ca 8%, vård och omsorgsförvaltningen har något lägre värde än kommunen i sin helhet. En undersökning på arbetsgruppsnivå visar att personalomsättning i vissa grupper både varit lägre och betydligt högre. Vissa yrkesgrupper t ex legitimerad personal hade under några år en mycket hög personalomsättning och samma mönster kunde ses i flera kommuner.

Det finns tecken som tyder på att omvårdnadsarbete är mer av ett genomgångsarbete än tidigare, annonsering sker oftare idag jämfört med för tio år sedan, det finns nästan inga medarbetare som har lasföreträde men inte är tillgodosedda.

Pensionsavgångar

Prognos på pensionsavgångar ligger på 7 – 8 personer årligen under 2021 och 2022 men fördubblas under de därefter följande åren. Prognosen är beräknad på pensionsavgång vid 65 år.

Behovs – och riskanalys

På övergripande nivå kan konstateras att behovet av personal med olika yrkeskompetens kommer att öka, nedan analyseras vidare anledningarna till detta. Den digitala utvecklingen kommer att kräva en kompetens hos medarbetare som inte är självklar idag vilket kan innebära en lockelse till vård och omsorg för vissa medarbetare men också skrämja bort andra.

Den konkurrens mellan arbetsgivare som tidigare noterats när det gäller högskoleutbildad personal sprids till att omfatta även undersköterskor. Här tycks arbetsvillkor, schema eller liknande bli avgörande för hur attraktiv arbetsgivaren uppfattas.

Omvårdnadsarbete generellt är ett svårt arbete, stora krav ställs på att kunna bemöta kunder med mycket olika behov och svårigheter, trots goda insatser är det inte alltid arbetet uppskattas av kunder eller närstående. Kundens diagnos kan ibland utmana medarbetare och medföra att ansvaret känns oöverstigligt stort.

Fler kunder – större behov

Den demografiska utvecklingen i kombination med allt fler multisjuka invånare som bor kvar hemma och får sin vård och stöd inom kommunen kommer att kräva fler anställda inom flera olika yrkeskategorier.

Samtidigt måste alla möjligheter att effektivisera arbetet beaktas för att uppdraget ska klaras framöver, här kan digitala lösningar locka andra personer som inte primärt lockas av omvårdnadsarbetet.

Aktiviteter

Hitta nya medarbetare

Erbjuda prova – på vård och omsorg. 10 dagars betald praktik tillsammans med handledare för att prova om vård och omsorgsarbete är av intresse. Inga förpliktelser från någondera och praktikdagarna kan läggas så att de passar med befintligt arbete

Samverkan Vård och omsorg – Arbete och integration. Genom filmer, personliga besök mm väcka intresse för vård och omsorgsarbete, förändra attityder och ta bort fördomar om arbetets innehåll.

Genom språkombud och erfarenhet av integration kan vård och omsorg bli en intressant arbetsplats för människor som flytt till Sverige och som ser vård och omsorgsarbete som en god möjlighet att starta sitt yrkesliv.

Positiva bilder i media – genom Facebook och Sjöbo kommuns hemsida publicera artiklar, nyheter mm som visar positiva bilder från verksamheterna för att motverka den negativa bild som annars syns i media. Lyfta fram och intervjua befattningshavare inom Vård och omsorgsförvaltningens olika yrkeskategorier som beskriver sitt arbete

Vårdambassadörer vars uppdrag är att på olika mötesplatser berätta om vård och omsorgsarbetet och uppmuntra till att prova

Kompetensutveckling

Med stöd av statsbidrag erbjuds kompetensutveckling i form av gymnasiekurser till omsorgshandledare för att höja kvalitén i arbetsgrupperna under 2020

Erbjuda personal inom funktionshinderområdet utbildning i ett systematiskt arbetssätt för att utveckla omsorgen om enskild kund. Förfrågningsunderlag 2020 och planerad start 2021

Med stöd av statsbidrag och i samverkan med Komvux utbilda vårdbiträden till undersköterskor 2020 och 2021

Överväga att erbjuda anställd personal högskoleutbildning i ett läge där det saknas sökande till tjänster som kräver högskoleutbildning

Titeländringar funktionshinderområdet

Byta ut gamla förlegade titlar med nya som bättre beskriver yrket och även öppnar upp för medarbetare med eftergymnasial utbildning

Förbättringsarbete

Analysera och skapa bemanningskrav i arbetsgrupperna som tar hänsyn till personalen frånvaro och kundernas behov av insatser för att minska den stress det innebär när ordinarie personal är sjuk och ersättaren antingen är ovan eller inte går att få in.

Minska behovet av timanställda genom att erbjuda tills vidarejänster.

Skapa en metodbok tillsammans med HR och Kommunal för att skapa en hållbar bemanning som bygger på AB och som uppmuntrar för heltid som norm och trygga medarbetare som kan arbeta i flera arbetsgrupper inom samplaneringsområde

Förstärkning av enhetschefer, behovet av ett nära ledarskap har blivit allt tydligare för att medarbetare ska få stöd i vardagens problemlösning och att utvecklingsarbete ska kunna bedrivas.

Överväga att införa avslutningssamtal för medarbetare som slutar eftersom den nuvarande enkäten från HR inte ger den informationen arbetsgivaren behöver för att identifiera anledningar till avslut.

Attraktiv arbetsgivare

Skapa positivt klimat i arbetsgrupperna så att positiva rykten sprids vilket kan göra att personer med anställning hos andra arbetsgivare blir nyfikna på att arbeta i Sjöbo kommun.

Skapa positiva arbetsplatser som är trevligt möblerade och inbjudande.

Mera generösa erbjudanden om handledning/grupputveckling från Företagshälsovård i arbetsgrupper som t ex har svårt att samarbeta, uttrycker missnöje.

Förstärka enhetschefstjänster så att medarbetare upplever att man har en närvarande chef som kan erbjuda stöd i arbetet.

På längre sikt

Vård och omsorgsförvaltningen kommer på grund av den demografiska utvecklingen att få fler kunder framöver. Det förändringsarbete som sker inom hälso och sjukvården kommer också flera av dessa kunder att vara i behov av vård och behandling och tecken tyder på att detta alltmer kommer att ske i det egna hemmet istället för som idag på sjukhus.

Vård och omsorg behöver arbeta förebyggande för att skjuta fram den tid i livet där kunder behöver insatser dvs på olika sätt uppmuntra till hälsa, träning och en sund livsstil hos seniorer.

Att frigöra resurser för att kunna åstadkomma detta blir en utmaning

Digitala tjänster behöver initieras för att om möjligt ersätta ett personligt besök med digitala verktyg t ex införandet av läkemedelsrobotar

Marknadsföring av vård och omsorgsarbete som ett arbete med god arbetsmiljö och goda och trygga anställningsförhållande och villkor, god löneutveckling och möjligheter till karriär.

Vård och omsorg behöver attrahera personer som vill ha ett meningsfullt arbete som innebär att man gör skillnad för andra människor.

Förbereda enhetschefer för att nya generationers medarbetare har andra förväntningar, behov och krav jämfört med tidigare och behöver andra saker för att vilja stanna kvar i sin anställning.

Fortsätta arbetet med att dela på arbetsuppgifter t ex omvårdnadsinsatser och serviceinsatser som ett sätt att behålla kompetens personal till mera kvalificerade arbetsuppgifter samtidigt som serviceuppgifterna kan vara intressanta för andra och ett sätt att få insyn i arbetet och ge vilja att utbilda sig.

Inom Hälsa och sjukvårdsavtalet finns ett utvecklingsområde som gäller både personalförsörjning och kompetensutveckling och där tanken var att Regions Skåne och Skånes kommuner skulle samverka. Detta arbete har inte kommit igång

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-11-06	2020/310
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Sammanträdesplan för vård- och omsorgsnämnden 2021

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden fastställer sammanträdesdagar för vård- och omsorgsnämnden och dess arbetsutskott under 2021 enligt bilaga till protokollet

Sammanfattning av ärendet

Föreligger förslag till sammanträdesdagar 2021 för vård- och omsorgsnämnden och dess arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Förslag till sammanträdesplan för vård- och omsorgsnämnden 2021

Beslutet skickas till

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

FÖRSLAG SAMMANTRÄDESPLAN FÖR VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN 2021

	Deadline för ärenden	Arbetsutskottet kl 13.00	Gruppsammanträde Kl 18.00/17.30	Vård- och omsorgsnämnden kl 18.30
Jan		Ti 12 jan		Ti 26 jan
Feb		Ti 9 feb		Ti 23 feb
Mars		Ti 9 mars		Ti 23 mars
Apr		Ti 13 april		Ti 27 april
Maj		Ti 11 maj		Ti 25 maj
Juni		Ti 8 juni		Ti 22 juni
Juli				
Aug		Ti 17 aug		Ti 31 aug
Sep		Ti 14 sep		Ti 28 sep
Okt		Ti 12 okt		Ti 26 okt
Nov		Ti 9 nov		Ti 23 nov
Dec		Ti 7 dec		Ti 21 dec

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2020-11-06 Dnr 2020/311
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige och kommunens revisorer kvartal 3 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Statistikrapport avseende ej verkställda beslut enligt 1 § 4 kap SoL och LSS kvartal 3 2020 enligt bilaga till protokollet, överlämnas till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna har skyldighet att till IVO och kommunens revisorer rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader eller beslut som avbrutits och inte och inte på nytt verkställts inom 3 månader. Till kommunfullmäktige skall nämnden lämna en statistikrapport. Rapporteringen skall ske en gång per kvartal.

Den 30 september 2020 fanns 3 ej verkställda beslut äldre än 3 månader om särskilt boende, där den enskilde tackat nej. .

Dessutom rapporteras x st avbrott i verkställighet längre än 3 månader. I samtliga fall har sökande/anhöriga valt att avstå främst p g a Corona-pandemin.

Beslutsunderlag

Statistikrapport ej verkställda beslut äldre än 3 mån tom 2020-09-30.

Beslutet skickas till

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se

Vård och
omsorgsförvaltningen

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen 30 september 2020

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag
Kvinna 1947	Särskilt boende	Tackat nej erbjudande 2020-09-24	2020-06-17
Kvinna 1929	Särskilt boende	Tackat nej 2 ggr erbjudande 2020-07-14, 2020-10-26	2020-06-24
Kvinna 1929	Särskilt boende	Tackat nej 2 ggr erbjudande 2020-05-08, 2020-06-03	2020-02-10

Avrapportering tidigare rapporterade beslut

Man 1943	Särskilt boende	Tackat nej 2 ggr Motivationsarbete pågår Nytt erbjudande 2020-07-22, förvaltare tackat ja	2019-12-05
Tackat ja		verkställt	2020-08-18
Kvinna 1942	Hemtjänst	Vistas utomlands	2020-03-13
Beslutet avslutat	Flyttat direkt till annan kommun		2020-08-04

Statistikrapport ej verkställda gynnande beslut enligt LSS 30 september 2020

Kön/födelseår	typ av bistånd	orsak	beslutsdag/avbrott
Man 2014	Avlösarservice LSS	avbrott	2020-03-26
<p>Familjen och avlösaren har inte kommit överens om tider för avlösning. Familjen skall återkomma till handläggaren om hur de vill göra med avlösningen i fortsättningen. Handläggare försökt få kontakt i oktober, ej ringt tillbaka</p>			
Man 1987	Daglig verksamhet LSS	avbrott p g a Corona	2020-04-03
	Planerad återgång 4 november		
Kvinna 1994	Daglig verksamhet LSS	avbrott p g a Corona	2020-04-16
	Insatsen återupptagen		2020-09-04
Avrapportering tidigare rapporterade beslut			
Man 2002	Ledsagare LSS	avbrott	2018-11-01
	Beslutet avslutat		2020-09-02
	Önskat avsluta insatsen		
Man 2009	Avlösarservice LSS	avbrott	2019-10-17
	Beslutet avslutat		2020-10-20
	Önskat avsluta insatsen		
Man 1992	Daglig verksamhet LSS	avbrott p g a Corona	2020-03-18
	Insatsen återupptagen		2020-09-01
Man 1988	Daglig verksamhet LSS	avbrott p g a Corona	2020-04-01
	Insatsen återupptagen		2020-08-16
Kvinna 1993	Daglig verksamhet LSS	avbrott p g a Corona	2020-03-30
	Insatsen återupptagen		2020-08-03
Kvinna 2002	Avlösarservice LSS	avbrott	2019-12-01
	Familjen vill vänta till efter sommaren med rekrytering av ny avlösare		
	Önskat avsluta insatsen		2020-09-08
Man 1991	Daglig verksamhet LSS	avbrott p g a Corona	2020-03-16
	Insatsen återupptagen		2020-08-04

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2020-11-06
Dnr 2020/312
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Budget 2021 inriktning ekonomi

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Internbudget behandlas vid sammanträdet i december.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges preliminära beslut i juni om budgetramar 2021 innebärande följande för vård- och omsorgsnämnden:

Budgetramen för äldreomsorg har ökats med totalt 9,7 mnr jämfört med 2020, varav 5 mnr avser resursfördelning fler äldre. Resterande avser pris- och löneuppräknig.

Regeringen har aviserat bidrag till förstärkning av äldreomsorgen, innebärande 8,5 mnr till Sjöbo.

För personer med funktionsnedsättning har budgetramen ökats med totalt 2,8 mnr avseende pris- och löneökning.

I vård- och omsorgsnämndens internbudget 2020 överfördes 1,3 mnr från äldre till funktionsnedsatta för att finansiera bl a hemtjänstvolym för personer under 65 år.

Inom delar av verksamheten finns oroande underskott, bl a avseende ökade hemtjänstvolym, problem att klara bemanningstal både inom särskilt boende och LSS-boende, ökad belastning inom HSL-enheten.

Vård- och omsorgsförvaltningens ledningsgrupp har diskuterat problemområden och resursbehov inför 2021.

Beslut om vård- och omsorgsnämndens internbudget 2021 fattas vid sammanträdet i december.

Vid dagens sammanträde presenteras förslag till omfördelningar/fördelning av ramökning inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.

Beslutsunderlag

Sammanställning ökat resursbehov 2021

Beslutet skickas till

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

Underlag internbudget 2021 ekonomi

Ram preliminär, mnkr	ÄO	Fn
Pris- och löneuppräknig	4,8	2,8
Resursfördelning äldre	5	
Statsbidrag förstärkning äldreomsorg	8,5	
Central pott Blentarpsgården	1,7	
	15,2	0
2020 överfört från äldre till f-nedsatta	1,3	-1,3
	16,5	

Sammanställning ökat resursbehov

	tkr
Nattbemanning särskilt boende Ängsgården från 3 till 4 personer	1400
Nattbemanning särskilt boende Björkbacken från 3 till 4 personer	1 400
Omvandling 10 säbo till demensplatser, 1 avd Rosenlund	1 150
Utökning säbo 3 platser (Solkullen/Björkbacken)	1 000
Utökning personaltäthet säbo, 0,02 per plats till 0,62/ 0,75	1 800
sa ökning säbo	6 750
Volymökning hemtjänsten, inkl 1 chef, kostnader lokaler , dagens nivå	7 000
+ ökning 3%	1 400
sa hemtjänst	8 400
Utökning ssk 1 årsarbetare	825
Utökning MAR (medicinskt ansvarig rehab)50%	375
Utökning budget skyddsmedel	1 000
Utökning budget tekniska hjälpmedel	500
Utökning handläggare	150
Arbetskläder serviceboende LSS/ önskemål yttertröja	
Chef i beredskap	275
sa	18 275

har varit 4 personer hela 2020

Utredning verksamhetschef säbo 4 pers från mars 2020 kopplat till covid
Successivt under 2021

Inte fullt i nuläget, om beläggningen ökar

prognos utfall 2020 - 5 mnkr

prognos utfall 2020 -3,5 mnkr

visst utrymme inom befintlig budget för arbetskläder

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-11-11	2020/315
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Skrivelser von november 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut
Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Från kommunfullmäktige:
Beslut KF 2020-10-21
Fyllnadsval av ledamot i vård- och omsorgsnämnden

Beslut KF 2020-10-21
Rapportering av ej verkställda beslut, kvartal 2 2020

Beslut KF 2020-10-21
Sjöbo kommun delårsrapport 2 2020 (Ärendenr 2020/305)

Sekretess:

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-11-11	2020/305
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

**Skrivelse - Beslut KF 2020-10-21 Sjöbo kommun delårsrapport 2
2020**

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut
Ärendet läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges beslut 2020-10-21 Delårsrapport 2 2020. Januari - Augusti

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-11-11	2020/316
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Eva Gustafsson
förvaltningschef

Information Von november 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Information om aktuella frågor i förvaltningen.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson
förvaltningschef

Projekt ”Sänka sjuktalet” med AD-A+, OSA och livsstilsförändring 20/21

Bakgrund

Sjuktalet i Sjöbo kommun har de senaste åren ökat i omfattning från 6,03% av tillgänglig arbetstid 2017 till 6,31% 2019. De långa sjukfallen – över 59 dagar har ökat från 34,71% 2017 till 40,32% 2019.

År 2020 kommer sjuktalet att bli än högre pga covid-19 utbrottet, vilket naturligtvis är svårt att påverka. I DR2 kan vi se att sjuktalet ökat från 6,26 till 7,32 under perioden 1 januari till 31 augusti jämfört med 2019. De långa sjukfallen har dock minskat och därmed kan man anta att den kraftiga ökningen framförallt är kopplad till Covid-19 och dess ändrade riktlinjer för närvaro på arbetsplatsen. Den största frånvaron är kopplad till Vård och Omsorgsförvaltningen som dessutom är mest sårbar i svårigheten att hitta rätt kompetens till verksamheten.

Därmed är det än viktigare, att agera proaktivt så att annan sjukfrånvaro kan hållas på så låg nivå som möjligt för att ha en så optimal bemanning som möjligt i verksamheterna.

För att kunna motverka och förhindra ohälsa hos medarbetare, behöver arbetsgivaren agera systematiskt och på ett tidigt stadium både vid längre sjukfall men även vid upprepad korttidsfrånvaro, vilket signaleras till cheferna via notifieringar genom det digitala verktyget Adato.

Flera av första linjens chefer inom Sjöbo kommun, kommunicerar att deras arbetsbörda är hög och att de inte riktigt hinner vara så proaktiva som de skulle behöva för att stävja och förebygga ohälsa och sjukskrivningar.

Merparten av de långa sjukskrivningarna är kopplade till stress, lindrig psykisk ohälsa samt diffus långvarig smärta. Dessa diagnoser är ytterst påverkbara med hjälp av inventering av orsaker, anpassning av arbete, konflikthantering, upplevelse av stöd från chef och kollegor samt egen livsstilsförändring.

Fysisk aktivitet bra mot stressrelaterad psykisk sjuklighet

”En lagom dos fysisk aktivitet dämpar depression, ångest och upplevd stressnivå, enligt tung vetenskaplig evidens. Fysisk aktivitet/träning bör därför ingå i behandlingsarsenalen vid stressrelaterad psykisk ohälsa.” (Läkartidningen nr 36 2011)

Med stöd av massiv forskning och evidensbaserad kunskap finns det därför goda förutsättningar att motverka ett allt högre sjuktal med tidiga insatser till medarbetarna och praktiskt stöd till chefer och arbetsledare.

Detta kan på sikt leda till att verksamheten blir allt attraktivare att jobba i/söka sig till, vilket kan öka kontinuiteten och trivseln för både medarbetare som kunder.

Mål

Målet är att främja medarbetarens hälsa för att förhindra sjukskrivning eller skapa effektivare återgång i arbete.

Utifrån arbetsplatsens förutsättningar och medarbetarens behov kan stöd och samverkan ske internt och/eller externt med exempelvis företagshälsa, Försäkringskassan och hälso- och sjukvård

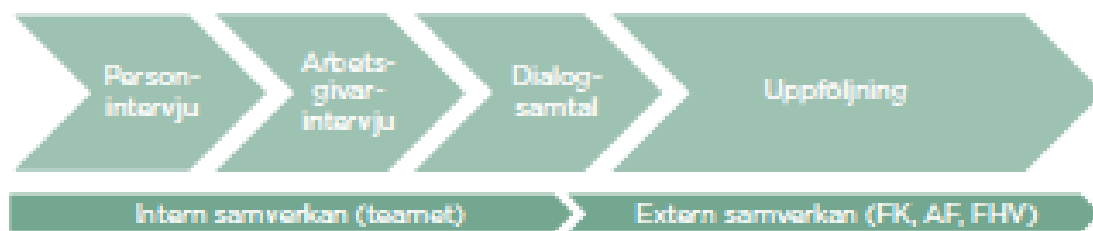
Metod

Så snart Adato signalerar upprepad korttidsfrånvaro (6 tillfälle/12 månader) eller om chefen redan vid omtankesamtalet (3 tillfälle/5 månader) får signaler om att frånvaron kan vara kopplad till stress, psykisk ohälsa eller smärtproblematik bör en AD-A+ utredning starta.

”ArbetsplatsDialog för arbetsåtergång” (AD-A+) är ett evidensbaserat och strukturerat verktyg som ger ett konkret och praktiskt stöd till förebyggande insatser, rehabilitering och/eller koordinering för återgång i arbete.

Dialogmodellens tydliga struktur med den konkreta skriftliga planen ger stöd till uppföljning av planerade anpassningar vilket stärker medarbetaren att återgå i arbete, samt förstärker arbetsgivarens kapacitet att agera för en hållbar process med ökad delaktighet av båda parter. ADA+ skapar tydlighet och transparens i processen vilket främjade samverkan mellan involverade aktörer.

För att bistå cheferna görs AD-A+ utredningen av HR-specialist med rehabsamordningsansvar, i nära samverkan med såväl chef som medarbetare. Facklig företrädare kan delta i mötena, initierade på uppdrag av medarbetaren. Samverkan med externa samverkanspartners initieras vid behov.



Frågorna fokuserar på orsaker till sjukskrivning, åtgärder för att förändra/anpassa arbetet samt egna förslag på vad som kan underlätta återgång i arbete. För att identifiera medarbetarens arbetsförmåga ställs även frågor om vilka aktuella arbetsuppgifter som personen kan utföra utan större hinder samt vilka arbetsuppgifter som kan vara svåra att genomföra utifrån de besvär personen har. Även om medarbetaren är heltidssjukskriven kan det vara bra att försöka identifiera aktiviteter som är möjliga att genomföra i vardagen för att stärka individens syn på möjlig arbetsförmåga.

De strukturerade intervjuerna innehåller även frågor om motivation och tilltro till att återgå i arbete eller öka i arbetstid. Svaren på frågorna kan ge rehabiliteringssamordnaren viktig vägledning i vilket stöd som behövs, samt att den skriftliga planen planeras med rimliga mål utifrån skattad motivation och tilltro. Medarbetaren får under samtal även information, coachning och stöd i rehabiliteringsprocessen för att på så sätt främja en långsiktig hållbarhet i arbetsåtergången.

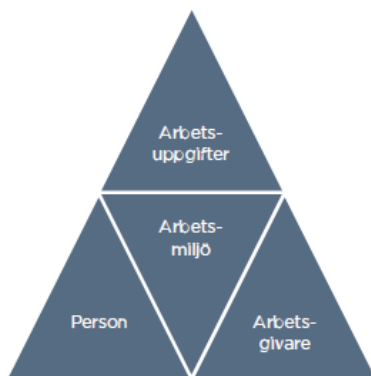
Samtalet med medarbetaren sker företrädesvis utomhus i naturen via ”walk and talk möte”. Detta i syfte att avdramatisera mötet, som kan upplevas som stresshöjande och mentalt jobbigt. (Forskning visar dessutom att rörelse under samtalet ger goda förutsättningar för kognitiv ergonomi för den som p g a av sjukdom lider av kognitiv svikt och hjärntrötthet vilket är de främsta symtomen vid såväl psykisk ohälsa, utmattning som vid smärtrelaterad ohälsa.)

Men utomhusmöten sker också för att säkerställa Folkhälsomyndighetens Covid-19-rekommendationer kring ”säkra möten”.

Samtalet följer ADA+ intervjuguide med tillägg av livsstilscoachning vid behov, samt initiering av samverkan med eventuella externa parter.

Under intervjun med chef/arbetsledare efterfrågas chefen syn kring trolig orsak till sjukskrivningen vilka åtgärder som är insatta eller som planeras att genomföras för att underlätta återgång.

Under det gemensamma dialogsamtalet används en modell (se nedan). Trianglarna i modellen blir vägledande för samtalet och i utformandet av en skriftlig plan. Modellen används för att underlätta dialogen mellan medarbetaren och chefen, och för att tydliggöra vilka och på vilket sätt arbetsuppgifter kan anpassas för att främja återgång till arbetet. Det är viktigt att hänsyn tas både till medarbetarens, verksamhetens och arbetsgivarens behov och förutsättningar. Fokus är medarbetarens förmåga istället för oförmåga och båda parter blir delaktiga i anpassningen.



Dialogsamtalet utmynnar i en skriftlig handlingsplan som kontinuerligt följs upp under hela rehabprocessen.

Observera att rehabansvaret fortfarande kommer att ligga kvar hos ansvarig chef med arbetsmiljöansvar, detta eftersom det är viktigt att ansvarig även beslutar kring ekonomi och verksamhet.

HR-specialistens roll ska ses som konsultstöd i syfte att hjälpa chef och medarbetare att effektivisera rehabprocessen.

Denna nya arbetsgång/process initieras under hösten 2020 inom 4-5 utvalda enheter inom Vård & Omsorg. Urvalet påverkas av enhetens sjukfrånvaro samt intresse och engagemang från enhetschef, i dialog med verksamhetschef och förvaltningschef.

För fördjupad information se:

<https://www.umu.se/forskning/projekt/ada-ger-stod-vid-atergang-i-arbete/>

Metodstöd:

<https://www.umu.se/globalassets/organisation/fakulteter/medfak/institutionen-for-samhallsmedicin-och-rehabilitering/forskningsdokument/metodstod-ada.pdf>

Personintervju inför dialogsamtal

1. Vilka förväntningar/farhågor har du – inför detta samtal? – inför arbetsrehabilitering?	
2. Kan du beskriva ditt arbete? (arbetsuppgifter, arbetstider)	
3. Använder du dig av goda rutiner på arbetet? (se ex. kognitiv- och belastningsergonomi) – vilka rutiner?	<input type="checkbox"/> Helt <input type="checkbox"/> Delvis <input type="checkbox"/> Inte alls
4. I vilken utsträckning anser du att sjukskrivningen är orsakad av förhållanden <i>på ditt arbete</i> ? – vilka förhållanden?	<input type="checkbox"/> Helt <input type="checkbox"/> Delvis <input type="checkbox"/> Inte alls
5. I vilken utsträckning anser du att sjukskrivningen är orsakad av förhållanden <i>utanför ditt arbete</i> ? – vilka förhållanden?	<input type="checkbox"/> Helt <input type="checkbox"/> Delvis <input type="checkbox"/> Inte alls
6. Har din arbetsgivare/arbetsledare gjort något för att underlätta din arbetsituation <i>före</i> respektive <i>under</i> aktuell sjukskrivning? – om ja, på vilket sätt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Delvis <input type="checkbox"/> Nej
7. Har du <i>före</i> aktuell sjukskrivning själv försökt få några förändringar till stånd? – om ja, vilka?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Delvis <input type="checkbox"/> Nej
8. Kan du beskriva vilket stöd du upplever från din arbetsgivare/arbetsledare samt dina kollegor?	
9. Vilka uppgifter (arbete/fritid) kan du idag utföra utan större hinder?	
10. Vilka uppgifter (arbete/fritid) har du idag svårt att utföra/undviker på grund av dina besvär?	
11. Vilka är dina egna förslag för återgång i arbete?	
12. Hur <i>viktigt</i> är det för dig att komma tillbaka till arbetet/öka i arbetstid på en skala 0-10? (där 10 är jätteviktigt)	Poäng:
13. Vilken <i>tilltro</i> har du till att lyckas komma tillbaka till arbetet/öka i arbetstid på en skala 0-10? (där 10 är högsta tilltro till att lyckas)	Poäng:
14. Hur <i>redo</i> är du att komma tillbaka till arbetet/öka i arbetstid på en skala 0-10? (där 10 är fullt redo)	Poäng:
15. Hemuppgift att göra fram till nästa besök/kontakt/dialogsamtal:	
16. Vad har sagts i förtroende:	

Arbetsgivarintervju inför dialogsamtal

1. Vilka förväntningar/farhågor har du - inför detta samtal? - inför arbetsrehabilitering?	
2. I vilken utsträckning anser du att den anställdes sjukskrivning är orsakad av förhållanden <i>på arbetet</i> ? – vilka förhållanden?	<input type="checkbox"/> Helt <input type="checkbox"/> Delvis <input type="checkbox"/> Inte alls <input type="checkbox"/> Vet ej
3. I vilken utsträckning anser du att den anställdes sjukskrivning är orsakad av förhållanden <i>utanför arbetet</i> ? – vilka förhållanden?	<input type="checkbox"/> Helt <input type="checkbox"/> Delvis <input type="checkbox"/> Inte alls <input type="checkbox"/> Vet ej
4. Har du som arbetsgivare/arbetsledare gjort något för att underlätta arbetssituation <i>före</i> aktuell sjukskrivning? – om ja, vad?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Delvis <input type="checkbox"/> Nej
5. Har den anställda <i>före</i> aktuell sjukskrivning själv försökt få några förändringar till stånd? – om ja, vilka?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Delvis <input type="checkbox"/> Nej
6. Har du som arbetsgivare/arbetsledare gjort något för att underlätta <i>återgång</i> i arbete? – om ja, på vilket sätt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Delvis <input type="checkbox"/> Nej

Frågor att ställa om den anställda arbetar hel- eller deltid:

7. Vilka arbetsuppgifter kan den anställda utföra idag, utan större hinder?	
8. Vilka arbetsuppgifter har den anställda svårt att utföra/undviker idag, på grund av sina besvär?	
9. Vilka är dina egna förslag för återgång i arbete?	
10. Hur viktigt är det för dig att den anställda kommer tillbaka till arbetet/ökar sin arbetstid på en skala 0-10? (där 10 är jätteviktigt)	Poäng:
11. Vilken tilltro har du till att den anställda lyckas komma tillbaka till arbetet/öka sin arbetstid på en skala 0-10? (där 10 är högsta tilltro till att lyckas)	Poäng:
12. Arbetar ni med systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) på er arbetsplats? – om ja, på vilket sätt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
13. Har er arbetsplats tillgång till företagshälsovård? – om ja, är kontakt/åtgärder insatta?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
14. Vad har sagts i förtroende:	

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum	Dnr
2020-11-11	2020/317
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen
Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och
omsorgsförvaltningen

Övriga frågor von november 2020

Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Under punkten ges tillfälle för nämndens ledamöter att ta upp övriga frågor.

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen
0416-27234