

Tid och plats:                    torsdagen den 27 februari 2020  
   kl. 18:30  
   Sjöborummet

Berit Lundström  
Ordförande

Gunilla Lynghed/Hanna Malm  
Sekreterare

---

Ärenden                            Enligt bifogad ärendeförteckning

Ledamot som är förhindrad att närvara vid sammanträde skall anmäla detta till Gunilla Lynghed [gunilla.lynghed@sjobo.se](mailto:gunilla.lynghed@sjobo.se), 0416-27234 eller Hanna Malm [hanna.malm@sjobo.se](mailto:hanna.malm@sjobo.se), 0416-27249, som kallar ersättare.

Gruppmöten  
A   kl. 18.00 Sjöborummet  
S/V kl 18:00 Vollsjörummet  
SD  kl 18.00 Blentarpsrummet  
KD  kl 18.00 Bjärsjölagårdsrummet

## **Föredragningslista Vård- och omsorgsnämnden**

<b>Ärende- nummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Dnr</b>
Nämndsärende		
1	Fastställande av föredragningslista von feb 2020	3
2	Årsredovisning vård och omsorgsnämnden 2019	4 - 17
3	Åtterrapporering statsbidrag habiliteringsersättning 2019	18 - 24
4	Statsbidrag till habiliteringsersättning 2020	25 - 36
5	Motion - Språkrav för personal inom äldreomsorg och hemtjänst i Sjöbo kommun	37 - 41
6	Former för fördjupad uppföljning/kvalitetskontroll inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter	42 - 44
7	Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige och kommunens revisorer kvartal 4 2019	45
8	Skrivelser von februari 2020	46
9	Information Von februari 2020	47
Sekretess		
10	Arbetsutskottets protokoll januari 2019	
11	Anmälan om delegationsbeslut von februari 2020	
12	Urvalsärende bostadsanpassningsbidrag Von februari 2020	
13	Urvalsärende SoL Von februari 2020	
14	Urvalsärende LSS Von februari 2020	

**TJÄNSTESKRIVELSE**

Datum	Dnr
2020-02-17	2020/51
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen  
Gunilla Lynghed  
Administrativ chef vård och  
omsorgsförvaltningen

## **Fastställande av föredragningslista von feb 2020**

**Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut**

**Sammanfattning av ärendet**  
Fastställande av föredragningslista

Val av protokolljusterare

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed  
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen  
0416-27234

**TJÄNSTESKRIVELSE**

Datum 2020-02-06 Dnr 2020/48  
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen  
Eva Gustafsson  
förvaltningschef

## Årsredovisning vård och omsorgsnämnden 2019

### Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. Årsredovisning för 2019 fastställs enligt bilaga till protokollet och överlämnas till kommunstyrelsen.
2. Vård- och omsorgsnämnden ansöker om att få investeringsmedel enligt följande överfört till 2020 års budget:
  - 2 280 tkr till utbyte av trygghetslarm på särskilt boende, där inget inköpt gjorts eftersom man avvaktar kommungemensam upphandling

### Sammanfattning av ärendet

Vård- och omsorgsnämndens årsredovisning avseende 2019 skall lämnas till ekonomiavdelningen 2020-02-14 och beslutas i vård- och omsorgsnämnden senast den 10 mars.

Årets resultat innebär ett överskott på totalt 5,1 mnkr, vilket är en klar förbättring jämfört med senaste prognosen som pekade på budget i balans.

Äldreomsorgen har överskott på ca 5,8 mnkr medan verksamhet för personer med funktionsnedsättning har ett underskott på 0,8 mnkr och måltidsverksamhet skola/förskola har överskott på 0,1 mnkr.

Nämndens sammantagna överskott avser till största delen delar som inte finns kvar som överskott i 2020 års budget; uppskjutet införande av tvätt av arbetskläder, lägre kapitalkostnader med anledning av lägre investeringsnivå, vakanta tjänster avseende chefsresurs och aktivitetssamordnare samt vakanta tjänster inom rehabverksamheten som inte kunnat tillsättas under delar av året.

### Beslutsunderlag

Förslag till årsredovisning 2019.

### Beslutet skickas till

Ekonomisupport ; Kommunstyrelsen; Chefer vård- och omsorg; Förvaltningsövergripande samverkan vård- och omsorg; Verksamhetsutvecklare för publicering i ledningssystem

Vård och omsorgsförvaltningen  
Eva Gustafsson  
förvaltningschef



SJÖBO  
KOMMUN

# Årsredovisning 2019

**Rapportperiod:** 2019-12-31 **Organisation:** Vård- och omsorgsnämnd

# Totalt för nämnden

## Ekonomi

Konto	Utfall 2017	Utfall 2018	Budget 2019	Utfall 2019
Intäkter	113.5	116.8	111.8	119.6
Kostnader	-411.0	-428.9	-440.7	-443.4
Nettokostnad	-297.5	-312.0	-328.9	-323.8
Kommunbidrag	295.0	306.1	328.9	328.9
<b>Summa Resultat</b>	<b>-2.5</b>	<b>-5.9</b>	<b>0.0</b>	<b>5.1</b>

Det ekonomiska resultatet för vård- och omsorgsnämnden har förbättrats under senare delen av året, från en prognos på utfall i nivå med budget till ett överskott på 5,1 mnkr.

Då nämnden förra året hade underskott på 5,9 mnkr har stort fokus under hela 2019 legat på ekonomin. Bl a har alla verksamheter arbetat med bemanning och schema, och effekterna av detta visar sig i slutet av året. De flesta enheter har haft lägre kostnader än beräknat i november och december. Dessutom har lägre volymer inom personlig assistans och bostadsanpassningar förbättrat resultatet under hösten.

Dock avser nämndens sammantagna överskott delar som inte finns kvar som överskott i 2020 års budget; främst uppskjutet införande av tvätt av arbetskläder (2,1 mnkr), lägre kapitalkostnader med anledning av lägre investeringsnivå (2,0 mnkr), vakanta tjänster avseende chefsresurs och aktivitetssamordnare (1,0 mnkr) samt vakanta tjänster inom rehabverksamheten som inte kunnat tillsättas under delar av året (0,6 mnkr).

## Uppföljning per verksamhet

### Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

#### Årets viktigaste händelser

Förvaltningen har utökat antalet gruppboendestäder med 12 lägenheter vilket dels inneburit möjlighet till kvalitetsökning för kunder som tidigare bott i gruppboendestäder som inte varit fullvärdiga boendestäder, dels erbjuda kunder som vistats på köpt plats utanför kommunen ett modernt boende i hemorten.

I dagsläget finns inga lediga lägenheter att tillgå samtidigt som det finns sökande vars ansökan avslagits av myndighetsenheten och överklagats av sökande. Något domslut har inte fallit än. Det finns en oro för mer generösa boendebeslut framförallt när det gäller personer med allvarlig psykisk ohälsa.

Beslut om sysselsättning och boendestöd ökar och förstärkning av bemanning i boendestöd planeras för kväll och helg.

Arbetet med bemanning pågår och omfattar kontroll av bemanning i förhållande till kundens behov. En översyn av yrkeskrav och titulatur ( stödpedagog och stödassistent) pågår också inom området eftersom det blir allt tydligare att kraven på personal som arbetar inom verksamheten blir allt större.

Uppföljning av beslut blir allt viktigare inom denna verksamhet både för att följa intentionerna i Individens behov i centrum och för att säkerställa god ekonomiskt hushållning.

Digitalisering är en nyckelfråga för framtiden och eu-projektet DigiLitt.com har visat på både möjligheter och svårigheter som förvaltningen måste arbeta vidare med.

## Måluppfyllelse

### Tillgänglighet och delaktighet

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019
Nöjd inflytande-index ska förbättras	43	37

### Ett livskraftigt näringsliv

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019
Antalet kommunala verksamheter som konkurrensutsätts enligt lagen om offentlig upphandling/ anbud ska öka.	4	4

### Samverkan med forskning och utbildning

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019
Samarbetet med forskning, utbildning och innovatörer ska öka	4	4

### Hållbar utveckling

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019
Andelen miljöfordon i den kommunala verksamheten ska öka.	65.0%	89.0%

Indikatorn "Antalet kommunala verksamheter som konkurrensutsätts ska öka" ligger kvar på samma antal som vid delårsrapporteringen i augusti. De fyra verksamheter inom Vård- och omsorgsförvaltningen som konkurrensutsätts är hemtjänst genom LOV, insatsen inköp genom LOU, tvätt av arbetskläder genom LOU och insatsen personlig assistans genom LOV.

Indikatorn "Samarbete med forskning, utbildning och innovatörer ska öka" sker bl a genom att vi tar emot studerande från högskolor, fortsätter med förbättringsarbetet inom LSS (SKILLSS), användning av kommunförbundets kvalitetsregister (BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symptom vid Demens), Palliativa registret, Senior Alert). EU-projekt DigiLitt.com avslutas i januari 2020. Under året som kommer planeras ytterligare arbetsgrupper att omfattas av metodstöd.

Indikatorn "Andelen miljöfordon ska öka" har förbättras jämfört med 2018. Vård- och omsorgsförvaltningen har totalt 54 bilar varav 45 st miljöklass Euro 6 och 3 st elhybrider. 6 st bilar är inte miljöbilar.

## Ekonomianalys

Underskottet inom verksamhet för personer med funktionsnedsättning uppgår till -0,7 mnkr, vilket innebär en förbättring med ca 1,0 mnkr jämfört med prognoserna under hösten. Det minskade underskottet avser främst lägre volymer än beräknat för personlig assistans.

Jämfört med 2018 har budgetunderskottet minskat med ca 4 mnkr, samtidigt har nämnden erhållit tilläggsanslag med 1,5 mnkr från kommunstyrelsens anslag för oförutsedda behov.

Kostnaderna inom personlig assistans har minskat, då antalet personer med insatsen sjunkit, både avseende personer med LSS-beslut och försäkringskassans beslut, totalt finns ett överskott mot budget på 1,4 mnkr. Delar av överskottet har överförts till andra delar inom budget för personer med funktionsnedsättning i 2020 års internbudget, samtidigt som det är svårt att förutse volymerna inom denna verksamhet.

Underskott finns inom externa boende inom LSS och socialpsykiatrin med totalt - 0,6 mnkr. 3 personer som tidigare bott på externa boende har flyttat till kommunens egna LSS-boende under året, vilket inneburit en kostnadsminskning med ca 1,5 mnkr jämfört med 2018. Samtidigt har nya ansökningar om externa boende i samband med studier medfört en kostnadsökning med 0,9 mnkr.

LSS-boende i egen regi har ett mindre underskott, trots förskjutning i tiden för start av nytt LSS-boende, innebärande ett underskott avseende personalkostnader på ca 0,9 mnkr.

Kostnaderna för hemtjänst för personer under 65 år har minskat med ca 0,9 mnkr jämfört med 2018, men fortfarande är det ett underskott på ca -1,2 mnkr avseende högre volymer.

Kostnadsminskningen beror på att vård- och omsorgsnämnden fr o m 2019 gjort en ändring i reglerna för LOV (Lagen om valfrihet) avseende anhörganställningar. Det är inte längre tillåtet att anställa anhöriga för att utföra beviljad hemtjänst utan numera krävs särskilt beslut i arbetsutskottet om anhörganställningar, och detta beviljas endast om särskilda skäl finns.

Underskott inom socialpsykiatrin uppgår till ca -0,4 mnkr, och avser volymökning boendestöd.

Inom verksamhetsområdet redovisas även underskott avseende bostadsanpassning (enstaka ärende med högre belopp), kontaktpersoner LSS medan överskott redovisas för avlösarservice LSS, daglig verksamhet LSS samt administration/ledning avseende vakanta tjänster samt avskrivningar beroende på lägre investeringsvolym.



Konto	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019
Intäkter	9.3	8.7	9.0
Kostnader	-110.1	-115.3	-119.5
Nettokostnad	-100.8	-106.6	-110.5
Kommunbidrag	99.6	101.9	109.8
<b>Summa Resultat</b>	<b>-1.2</b>	<b>-4.7</b>	<b>-0.7</b>

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018	Budget 2019	Utfall 2019
Antal personer med personlig assistans	28	28	28	23
Antal personer med personlig assistans f d LASS (numera socialförsäkringsbalken, över 20 tim/vecka)	19	19	19	16
Antal personer med personlig assistans LSS	9	9	9	7
Totalt antal personer med insatser enligt LSS	137	146	140	157
Antal platser i bostad med särskild service enligt LSS	48	48	51	51
Antal personer i externa boende LSS och psykiatri	11	11	12	9
Antal personer i daglig verksamhet enligt LSS	71	72	77	76
Antal personer med insatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende	90	120	95	128
Antal timmar hemtjänst 64 år och yngre dag/kväll per år	2 200	7 480	4 500	6 008

# Äldreomsorg

## Årets viktigaste händelser

Efter att förvaltningen under flera år haft många lediga lägenheter på särskilt boende fattas under 2019 beslut i kommunfullmäktige om att Blentarpsgården ska läggas i malpåse. En analys har skett av anledningen till lediga lägenheter och det visar sig att under året har 91 personer fått sin ansökan beviljad och endast tre personer har fått avslag.

Under året har förvaltningen också noterat att merparten ansökningar gäller särskilt boende med inriktning mot personer med demenssjukdom. Här finns en utmaning på flera sätt t ex genom att boendemiljöerna inte är anpassade efter målgruppens kognitiva svårigheter och att personen med demenssjukdom kan vara förhållandevis ung dvs i 70 års- åldern och fortfarande mycket kroppsligt rörlig vilket skapar utmaningar.

Antalet beviljade hemtjänsttimmar ökar generellt. Kartläggning har genomförts avseende kunder med mer än 80 timmars hemtjänstinsatser utifrån personalens planering. Det har beslutats att dessa kunder ska erbjudas särskilt boende vid uppföljning av insatser.

Hälso- och sjukvårdsavtalet och begreppet nära vård har inneburit att allt fler personer får sin vård och behandling i den egna bostaden, detta ställer krav på kommunal hemsjukvård och omsorgspersonal på många sätt inte minst genom att behandlingar blir mera komplexa och kompetensutveckling behövs.

Bemanning är ett ständigt aktuellt område och flera nya idéer har provats t ex för att underlätta sommarsituationen och ge möjlighet för människor att prova på arbete inom vård och omsorg.

Även inom äldreomsorgen är digitalisering en nyckelfråga för framtiden och eu-projektet DigiLitt.com har visat på både möjligheter och svårigheter som förvaltningen måste arbeta vidare med.

## Måluppfyllelse

### Ett gott liv och en aktiv fritid

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019
Nöjd Medborgar-Index ska förbättras	63	54

### Tillgänglighet och delaktighet

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019
Nöjd inflytande-index ska förbättras	43	37

### Fortsatt satsning på "de gröna näringarna"

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019
Andelen avtal med små- och medelstora livsmedelsföretag ska öka.	14%	13%

## Ett livskraftigt näringsliv

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019
Antalet kommunala verksamheter som konkurrensutsätts enligt lagen om offentlig upphandling/ anbud ska öka.	4	4

## Samverkan med forskning och utbildning

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019
Samarbetet med forskning, utbildning och innovatörer ska öka	4	4

## Hållbar utveckling

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019
Andelen miljöfordon i den kommunala verksamheten ska öka.	65.0%	89.0%

Indikatorn "Andelen avtal med små- och medelstora livsmedelsföretag ska öka" uppnås inte då andelen sjunkit något. Dock sker inköp från betydligt fler små leverantörer, som levererar via större grossister, som kommunen har avtal med.

Indikatorn "Antalet kommunala verksamheter som konkurrensutsätts ska öka" ligger kvar på samma antal som vid delårsrapporteringen i augusti. De fyra verksamheter inom Vård- och omsorgsförvaltningen som konkurrensutsätts är hemtjänst genom LOV, insatsen inköp genom LOU, tvätt av arbetskläder genom LOU och insatsen personlig assistans genom LOV.

Indikatorn "Samarbete med forskning, utbildning och innovatörer ska öka" sker bl a genom att vi tar emot studerande från högskolor, fortsätter med förbättringsarbetet inom LSS (SKILLSS), användning av kommunförbundets kvalitetsregister (BPSD (Beteendemässiga och Psykiska Symptom vid Demens), Palliativa registret, Senior Alert). EU-projekt DigiLill.com avslutas i januari 2020.

Indikatorn "Andelen miljöfordon ska öka" har förbättras jämfört med 2018. Vård- och omsorgsförvaltningen har totalt 54 bilar varav 45 st miljöklass Euro 6 och 3 st elhybrider. 6 st bilar är inte miljöbilar.

## Ekonomianalys

Överskottet inom äldreomsorgen som beräknades till 1,9 mnkr under hösten ökade i slutet av året och resultatet visar ett överskott på 5,8 mnkr vid årets slut. I princip alla verksamheter har haft lägre kostnader än beräknat i november och december. Den största förbättringen finns inom utförardelen i hemtjänsten där resultatet är 1,8 mnkr bättre än prognos. Ökade intäkter i resursfördelningen avseende ökade volymer, samtidigt som personalkostnaderna varit oförändrade eller tom lägre i vissa fall, ger större överskott.

Det sammanlagda resultatet för hemtjänst för personer 65 år- ligger i princip i nivå med budget (överskott på 1 mnkr avser arbetskläder samt omorganisation hemtjänst HUR-grupp/korttidsvård Björkbacken, innebärande underskott på 0,5 mnkr på korttid SoL), varav centralt -1,3 mnkr (volymökningar -1,9 mnkr, del av underskott pool -0,2, intäkter hemtjänstavgifter +0,8 mnkr, ) medan utförardelen visar överskott, +1,3 mnkr. Överskottet inom utförardelen är inte jämnt fördelat utan vissa enheter har underskott och andra överskott.

Resursfördelningen behöver vidareutvecklas framförallt avseende delegerad hemsjukvård för att ge enheterna mer lika ekonomiska förutsättningar. Volymerna främst avseende timmar fortsätter att öka stadigt (ökning 9% jämfört med 2018), men även antalet personer med hemtjänst ökar (ökning 6% jämfört med 2018).

Måltidsverksamheten inom äldreomsorgen har ett överskott på 0,5 mnkr medan prognosen pekade på underskott med 0,3 mnkr. Lägre personalkostnader, ökade intäkter och lägre livsmedelskostnader jämfört med prognos gör att förbättringen jämfört med prognosen blir 0,8 mnkr. Måltidsverksamheten har arbetat intensivt för att möta de ökade livsmedelspriserna genom effektivisering/översyn matsedlar etc. Lägre intäkter avseende låg beläggning inom särskilt boende har kompensrats med högre intäkter för matservering, avseende fler middagsgäster, i ännu högre grad än beräknat. Jämfört med 2018 är verksamhetens nettokostnader 0,9 mnkr lägre.

Nivån på bostadsanpassningsbidrag för äldre har varit låg hela året och inga ärenden med större belopp har förekommit. Totalt uppgår överskottet till ca 1,0 mnkr (varav 0,3 mnkr under nov-dec).

I 2019 års budget sattes 1,5 mnkr av ramökningen på centralt konto till vård- och omsorgsnämndens förfogande och dessa har inte utnyttjats eller omfördelats under året.

Största delen av överskottet inom äldreomsorg avser delar som inte finns kvar som överskott i 2020 års budget:

Införande av arbetskläder som tvättas genom arbetsgivarens försorg sker i början av 2020, upphandling och förberedelser för införande har genomförts under 2019. Medel fanns avsatta för hela året 2019, men upphandlingen försenades då den fick göras om, i första skedet gjordes en upphandling som bara avsåg tvätt, men då inga godkända anbud inkom gjordes en ny upphandling med inriktning hyra och tvätt av arbetskläder. Överskottet för 2019 uppgår till sammanlagt 2,1 mnkr, största delen centralt men även under hemtjänst och särskilt boende.

Även avseende kapitalkostnader finns ett större överskott (1,8 mnkr) som härrör sig från lägre investeringskostnader än budgeterat 2018 och låg investeringsnivå även 2019 och detta överskott finns inte kvar i 2020 års budgetram.

Överskott från ej tillsatt chefsresurs (utökning i budget 2019), samt vakanthållna tjänster som aktivitetssamordnare, uppgår till 1,0 mnkr och detta gjordes under 2019 i avvaktan på översyn av organisation och för att prognosen pekade mot ett underskott. Budgeten för dessa kommer däremot att användas under 2020.

Överskott 2019 avseende vakanta tjänster under delar av året inom rehabverksamheten uppgår till 0,6 mnkr då vakanser som uppstod under året inte kunde tillsättas direkt.

Underskott inom särskilt boende uppgår till - 1,7 mnkr (exkl överskott avseende tvätt arbetskläder), vilket dock är en förbättring jämfört med 2018, då underskottet uppgick till ca 3,5 mnkr. Trots fortsatt låg beläggning (82,4%) under 2019 ligger driftkostnaderna 0,6 mnkr över budget. Ökad vårdtyngd i kombination med kortare vårdtid medför att bemanningsbehovet överstiger det budgeterade nyckeltalet för bemanning dag-kväll på 0,58 årsarbetare per plats inom vanligt särskilt boende och 0,71 årsarbetare inom demens.

Även om verksamheten försökt koncentrera beläggningen har det inte heller varit möjligt att skapa schema på 0,58 per belagd plats . Den låga beläggningen medför samtidigt lägre hyresintäkter, 1,6 mnkr under budget. Dessutom har delar av underskott för bemanningsenheten belastat särskilt boende med 0,5 mnkr. Tillfälligt statsbidrag på ca 1 mnkr 2019 har använts inom särskilt boende.

Underskott finns även inom Tekniska hjälpmedel (-0,6 mnkr) p g a volymökning samt IT-drift (-0,3 mnkr) bl a avseende höjda licensavgifter Microsoft.

Konto	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019
Intäkter	76.6	81.0	82.8
Kostnader	-272.8	-285.7	-295.5
Nettokostnad	-196.2	-204.7	-212.6
Kommunbidrag	194.8	203.6	218.5
<b>Summa Resultat</b>	<b>-1.4</b>	<b>-1.1</b>	<b>5.8</b>

Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018	Budget 2019	Utfall 2019
Antal invånare 65-79 år	3 333	3 350	3 402	3 401
Antal invånare 80-89 år	876	871	918	909
Antal invånare 90 år -	187	186	186	193
Antal platser i särskilt boende totalt	168	168	168	168
Antal platser i särskilt boende - demens	53	61	61	61
Antal platser i särskilt boende för växelvärd/avlösning	1	4	2	4
Antal platser i särskilt boende för korttidsvärd/avlösning	8	6	6	6
Antal personer 65 år - med insatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende 1 okt	501	496	525	530
Antal personer 65 år - med hemtjänst enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende 1 okt	207	206	215	218
Antal personer 65 år - med trygghetslarm enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende 1 okt	462	462	490	489
Antal personer 65 år - med matdistribution enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende 1 okt	85	72	90	81

Antal timmar hemtjänst äldre dag/kväll per år	73 900	78 750	79 500	85 979
Andel av befolkning över 65 år med insats 1 oktober	14.8	11.2	15.0	14.6

## Politisk verksamhet

### Årets viktigaste händelser

Fokus har legat på att få budget i balans och förvaltningen har arbetat fram olika underlag för nämnden att fatta beslut kring. Arbetet har under senare hösten koncentrerats till åtgärder för att lösa problemet med höga kostnader med anledning av stor andel lediga platser på särskilt boende.

### Måluppfyllelse

#### Tillgänglighet och delaktighet

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019
Nöjd inflytande-index ska förbättras	43	37

### Ekonomianalys

Utökning av antal förtroendevalda i nämnd och arbetsutskott har medfört högre kostnader 2019. För att minska underskottet har vård- och omsorgsnämnden ställt in sammanträde och varit restriktiva med utbildning.

Konto	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019
Intäkter			
Kostnader	-0.6	-0.6	-0.7
Nettokostnad	-0.6	-0.6	-0.7
Kommunbidrag	0.6	0.6	0.6
<b>Summa Resultat</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>

## Kommunövergripande verksamhet

### Ekonomianalys

För måltidsverksamhet skola-förskola prognostiserades i början av året ett underskott på 0,4 mnkr, då kostnaderna för livsmedel beräknades öka kraftigt. Vård- och omsorgsnämnden uppdrog då åt verksamhetschef kost att utreda vad som kan göras för att möta de ökade livsmedelspriserna och verksamheten har under hela året arbetat med att minska matsvinn, effektivisering och översyn av matsedlar.

Under hösten justerades prognosen ner till -0,1 mnkr och utfallet har sedan förbättrats ytterligare till ett mindre överskott vid årets slut.

Konto	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019
Intäkter	27.6	27.2	27.7
Kostnader	-27.5	-27.3	-27.7
Nettokostnad	0.1	-0.1	0.1
Kommunbidrag	0.0	0.0	0.0
<b>Summa Resultat</b>	<b>0.1</b>	<b>-0.1</b>	<b>0.1</b>

## Personalresursen

### Hela nämnden

Förvaltningen har arbetat med olika åtgärder för att skapa god och stabil bemanning, känsla av delaktighet hos personal samt arbete för jämställdhet. Detta har skett på många olika sätt t ex förhandlingar om nytt avtal om påverkbar arbetstid, förbättrade rutiner för att förbereda personal på att genomföra resurspass på andra arbetsplatser än den egna och handledningsuppdrag via Previa till arbetsgrupper som behöver utveckla samarbete, konfliktlösning eller liknande. Processkartläggningar har genomförts för att säkerställa t ex rätt lön och personalens delaktighet vid schemaläggning.

### Måluppfyllelse

#### Sjöbo kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019
Andelen anställda som upplever Sjöbo kommun som en bra arbetsgivare ska öka.	79.0%	

#### En god arbetsmiljö

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019
Sjukfrånvaron i Sjöbo kommun ska vara lägre än genomsnittet för Sveriges kommuner	6.87%	7.56%

#### Tydlig och konkurrenskraftig lönepolitik

Nyckeltal	Utfall 2018	Utfall 2019
Sjöbo kommun ska, i de olika yrkeskategorierna, ha en medianlön som ligger i nivå med övriga kommuner i södra Skåne. (Antal yrkeskategorier som ligger lägre)	21	26

Ingen medarbetarundersökning gjordes 2019 då den bara genomförs vartannat år.

Vid en jämförelse av sjukfrånvaron för alla anställningsformer och alla sysselsättningsgrupper har sjukfrånvaron inom Vård- och omsorgsförvaltningen ökat från 6,87% ackumulerat värde för alla månader 2018 till 7,56% under 2019. Inom vård och omsorg finns stora skillnader mellan olika arbetsgrupper. Åtgärderna som beskrivs ovan är framförallt genomförda eller påbörjade i de arbetsgrupper som har hög sjukfrånvaro som inte kan förklaras av enstaka långa sjukskrivningar.

I 2019 års lönekartläggning har Sjöbo kommuns löneutveckling jämförts med löner i södra Skåne. I lönekartläggningen jämförs lönerna för 59 yrkeskategorier och trots löneglidningar i flera yrkeskategorier så har Sjöbos löner utvecklats positivt i förhållande till jämförelsekommunerna i majoriteten av yrkeskategorierna. Dock är medianlönerna i Sjöbo kommun fortsatt lägre i 26 av 59 yrkeskategorier.

## Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Farhågor finns kring förändringar i samband med översyn av Lagen om stöd och service till vissa funktionsnedsatta som kan innebära en överflyttning av kostnader till kommunen. Utredningen föreslår att lagen träder i kraft 1 januari 2022 och anger prognosen att kommunernas kostnader kommer att öka med 300 - 400 miljoner kronor per år. Likaså finns farhågor kring generösare domar avseende både rätten till särskilt boende enligt Socialtjänstlagen och gruppboende/ bostad med särskild service enligt LSS. Tillgången på kompetenta medarbetare med relevant utbildning och erfarenhet är också en osäkerhetsfaktor, det finns risk för brist på sökande till lediga tjänster och/eller att arbetsgivaren tvingas anställa personal med otillräcklig utbildning och ge mer intern utbildning.

## Investeringar

Verksamhet	Utfall 2017	Utfall 2018	Budget 2019	Utfall 2019	Avvikelse 2019
Verksamhet för funktionshindrade	-0.6	-0.1	-1.0	-0.7	0.3
Äldreomsorg	-2.3	-4.4	-4.8	-2.9	1.9
<b>Summa Verksamhet</b>	<b>-2.9</b>	<b>-4.5</b>	<b>-5.8</b>	<b>-3.5</b>	<b>2.3</b>

Utfall inom äldreomsorg avser framförallt inköp av fordon (2,6 mnkr).

Planerat utbyte av trygghetslarm på särskilda boenden har inte kunnat genomföras under året då man avvaktar en kommungemensam upphandling.

Utbyte inventarier (0,3 mnkr) avser inköp som beställdes redan under 2018 men levererades under 2019. Under 2019 har inte funnits utrymme till några andra investeringar.

Inköp av nya bilar har inte kunnat finansieras fullt ut på investeringsbudgeten, då överföring av investeringsöverskott 2018 inte beviljades. Ca 1,0 mnkr har omfördelats från utbyte trygghetslarm särskilt boende och resterande bilinköp har finansierats via leasing.

Årets överskott kommer att behövas under 2020 till att påbörja utbyte av trygghetslarm särskilt boende när upphandling är klar.



Utfall inom verksamhet för funktionshindrade avser mindre inventarier enligt budget samt inköp av 1 bil. Resterande bilinköp under 2019 har finansierats finansieras via leasing.

Även detta överskott kommer att behövas under 2020 till att påbörja utbyte av trygghetslarm särskilt boende.

## **Framtiden**

Socialdepartementets utredning om nära vård kommer att lägga ytterligare fokus på att vård och omsorg samt behandlingar i högre utsträckning ska ges i den egna bostaden med stöd av kommunal hemsjukvård och omsorg. Detta sker parallellt som vård och omsorg har svårt att rekrytera utbildad personal. Omsorgen om personer med demenssjukdom kommer att öka i takt med den demografiska utvecklingen. Det finns inget särskilt boende som är byggt för målgruppen vilket innebär att miljön delvis kan orsaka oro, ångest och konflikter mellan brukare istället för att bidra till lugn.

**TJÄNSTESKRIVELSE**

Datum 2020-02-06 Dnr 2020/47  
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen  
Eva Gustafsson  
förvaltningschef

## Återrapportering statsbidrag habiliteringsersättning 2019

### Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

Återredovisningen godkänns och läggs till handlingarna.

### Sammanfattning av ärendet

Regeringen gav Socialstyrelsen i uppdrag att under 2019 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget fick användas av kommunerna i syfte att införa, höja en låg dagpenning eller bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget till de personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning).

Bidragsmottagare ska senast den 13 mars 2020 återrapportera till Socialstyrelsen hur bidraget har använts.

Om inte hela bidraget använts under perioden 1 januari 2019 - 31 december 2019 ska kvarstående medel återbetalas.

Vård- och omsorgsnämnden beslutade att rekvirera bidraget på 663 000 kr, varav 458 000 kr har använts till utbetalning av extra flitpeng på 10 kr/timme under 2019.

### Beslutsunderlag

Återrapportering av Sjöbo kommuns användning av beviljat statsbidrag för habiliteringsersättning 2019.

### Beslutet skickas till

Förvaltningschef för redovisning till socialstyrelsen

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson  
förvaltningschef

## **Återrapportering av 2019 års statsbidrag till kommuner för habiliteringsersättning**

**Till bidragsmottagare:** Sjöbo kommun  
**Dnr för rekvisition:** 9.2-13624/2019

Socialstyrelsen har regeringens uppdrag att fördela stimulansmedel till kommunerna för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa dagpenning eller höja en låg dagpenning till personer som deltar i daglig verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade LSS (habiliteringsersättning). Statsbidraget får även användas till att bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget.

Bidragsmottagare ska senast **den 13 mars 2020** återrapportera till Socialstyrelsen hur bidraget har använts. Notera att ni kan bli återbetalningsskyldig om medlen inte har använts enligt villkoren för statsbidraget. Ett sådant villkor är bland annat att återrapporteringen ska vara Socialstyrelsen tillhanda inom angiven tidsram. Om ni inte har använt hela bidraget under perioden 1 januari 2019 - 31 december 2019 ska kvarstående medel återbetalas. Socialstyrelsen kommer att fakturera berörda bidragsmottagare.

Socialstyrelsen tillhandahåller detta webbformulär för återrapporteringen. När ni har fyllt i webbformuläret ska det skickas in elektroniskt till Socialstyrelsen. Ni ska även skriva ut formuläret i sin helhet som sedan ska undertecknas av behörig företrädare. Skicka därefter det undertecknade formuläret i original till Socialstyrelsen, Statsbidrag, 106 30 Stockholm.

Vid frågor vänligen kontakta:  
Sara Billfalk, utredare  
E-post: [sara.billfalk@socialstyrelsen.se](mailto:sara.billfalk@socialstyrelsen.se)

### **Hantering av kontaktuppgifter**

E-post och andra handlingar, t.ex. ansökningar och enkätsvar, som kommer in till Socialstyrelsen är enligt huvudregeln allmänna handlingar. Det innebär att allmänheten har rätt till att ta del av innehållet, om det inte finns uppgifter som är sekretessbelagda enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Personuppgifter behandlas hos Socialstyrelsen i enlighet med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679. Mer information om hur Socialstyrelsen behandlar personuppgifter finns på myndighetens webbplats <http://www.socialstyrelsen.se/personuppgifter>.

## Praktiska instruktioner

Klicka [här](#) för att se en läsversion av webbformuläret.

Svaren sparas när du klickar på knapparna "Tillbaka" eller "Nästa" längst ner på varje sida i webbformuläret. Du kan avbryta och återgå till webbformuläret genom att klicka på länken i e-postbrevet.

I slutet av webbformuläret finns möjlighet att kontrollera dina svar innan du skickar in återrapporteringen till Socialstyrelsen.

## Kontaktuppgifter till bidragsmottagaren

Bidragsmottagarens namn:   
Organisationsnummer:   
Utdelningsadress (inkl. ev. c/o):   
Postnummer:   
Postort:   
E-post organisation:   
Namn kontaktperson för statsbidraget:   
Befattning kontaktperson:   
E-post kontaktperson:   
Telefon kontaktperson:

*Ett svarskvitto kommer att skickas till e-postadressen som du har angivit i fältet "E-post kontaktperson", var därför noga med att fylla i denna uppgift korrekt.*

## Faktureringsuppgifter

**Hur vill ni få fakturan vid eventuell återbetalning av kvarstående medel eller återkrav av medel?**

- Via e-faktura  
 Via pappersfaktura

**Ange följande faktureringsuppgifter:**

Faktureringsadress:   
Postnummer (faktura):   
Postort (faktura):   
Fakturareferens:

## Ekonomisk redovisning 2019

Vid "**Erhållet statsbidrag**" redovisas det belopp som ni har fått av Socialstyrelsen för verksamhetsåret 2019. Med erhållet statsbidrag avses här rekviderat belopp inklusive omfördelade medel som kommunen ville ta del av. Detta fält är förifyllt och får inte ändras.

Under "**Kostnader**" redovisar ni förbrukade medel under 2019. Här anger ni den totala kostnaden som ni har haft för att införa dagpenning, höja en låg dagpenning eller bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget. När det gäller kostnaderna som rör höjning av låg dagpenning eller att bibehålla nivå som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget, ska ni endast ange kostnaden för "höjningen" eller "bibehållandet" eftersom statsbidraget endast täcker denna del. Beloppet ska anges i heltal kronor.

Om kommunen sedan tidigare har haft habiliteringsersättning i någon av sina verksamheter och inför ersättningen i övriga delar ska kostnaden för detta anges under posten "att höja en låg dagpenning".

Om svaret är noll kronor, skriv 0. Notera att summan av kostnaderna inte får överstiga erhållet statsbidrag.

Vid "**Kvarstående statsbidrag**" redovisas eventuella medel som finns kvar. Dessa medel ska återbetalas till Socialstyrelsen. Detta fält beräknas automatiskt utifrån "Erhållet statsbidrag" minus "Kostnader".

Observera att endast medel som erhållits från Socialstyrelsen ska redovisas i denna återrapportering.

<b>1. Erhållet statsbidrag:</b> (663020 kr)	663020 (Kr)
<b>2. Kostnader:</b>	
För att <i>införa</i> dagpenning till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS	0 (Kr)
För att <i>höja</i> en låg dagpenning till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS	457502 (Kr)
För att <i>bibehålla</i> en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget till personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS	0 (Kr)
<b>3. Kvarstående statsbidrag:</b>	205518 (Kr)

### 3a. Ange orsaken till att ni inte har förbrukat hela det erhållna statsbidraget.

Flera alternativ kan anges.

- Osäkerhet kring villkoren för användningen av statsbidraget
- Osäkerhet kring långsiktigheten i bidragsgivningen – vi har endast använt delar av medlen till att höja ersättningen till en nivå som kommunen själv klarar av att finansiera även utan statsbidraget
- Osäkerhet kring långsiktigheten i bidragsgivningen – vi har inte använt något av medlen då kommunen inte kommer att kunna behålla en höjd nivå på ersättningen utan statsbidraget
- Deltagarantalet eller antalet närvarotimmar var lägre än förväntat vilket påverkade ersättningen till personerna och användningen av statsbidraget
- Annan orsak, ange vad:

Kommentera gärna ert svar:

Vård- och omsorgsnämnden beslutade att betala ut extra flitpeng för hela 2019 med 10 kr per timme för deltagare i daglig verksamhet

Sida 8

**4. Plats för kommentarer om den ekonomiska redovisningen (max 1 000 tecken):**

Kostnad enligt kommunens tidigare nivå på habiliteringsersättningen 328 tkr.  
Extra kostnad för 10 kr per timme extra flitpeng 458 tkr

Sida 9

**Frågor om hur statsbidraget har använts under 2019**

**5. Hur har kommunen betalat ut dagpenningen (habiliteringsersättningen) till personer som deltagit i daglig verksamhet enligt LSS under 2019?**

*Flera alternativ kan anges.*

- Som heldagsersättning  
 Som halvdagsersättning  
 Som timersättning  
 Annat sätt, ange hur ni har betalat ut medlen:

Sida 10

**Om ersättningen per timme**

**5 e. Ange kommunens ersättning per timme för dagpenningen (habiliteringsersättningen) till personer som deltagit i daglig verksamhet enligt LSS...**

...före användandet av statsbidraget 2019:  kr/timme

...efter användandet av statsbidraget 2019:  kr/timme

Automatisk uträkning av den faktiska höjningen av dagpenningen:  kr/timme

Kommentarer:

## Synpunkter på statsbidraget

### 6. Bedömer ni att statsbidraget har stimulerat till deltagande i den dagliga verksamheten under 2019?

- Ja, genom ökat antal deltagare
- Ja, genom ökad närvaro hos befintliga deltagare
- Ja genom bibehållen närvaro hos befintliga deltagare
- Ja, på annat sätt, ange hur:
- Nej
- Vet inte

Kommentera gärna ert svar:

Även om det inte syns någon direkt effekt i ökat antal timmar har höjningen varit mycket positiv för deltagarnas uppfattning om sitt arbete, och att de känner sig sedda och hörda och uppskattade för sitt arbete. Sammanhållningen, vi känslan och arbetsmiljön är mycket god i kundgrupperna och vi har numera löpande kund-APT där delaktigheten ständigt bidrar till att vårt arbete kan förbättras. På kund APT har flitpengen diskuterats ofta och där har det blivit mycket tydligt vilken positiv effekt det har fått för kundernas självkänsla och känsla av att vara betydelsefulla. Vårt mål att ge våra kunder en känsla av meningsfullhet, har med hjälp av flitpengen fått en avsevärd positiv effekt.

### 7. Utifrån era erfarenheter som bidragsmottagare, ange eventuella synpunkter på statsbidraget eller förslag på hur statsbidraget skulle kunna fungera bättre.

Svårt med statsbidrag som bara gäller 1 år. Kommunen har inte ekonomiska förutsättningar att införa permanent ökning i nivå med statsbidraget.  
Förslag på förbättringar: Möjlighet att utnyttja bidraget till högre habiliteringsersättning under fler år. Önskemål om nationell riktlinje så att det inte är skillnader i habiliteringsersättningen beroende på hemvist.

## Kontrollera era svar

Nu har du besvarat alla frågorna i formuläret, för att kontrollera svaren, [klicka här](#).

För att eventuellt korrigera svaren klicka på "**Tillbaka**" eller klicka på länken i e-postbrevet.

## Skicka in återrapporteringen

Klicka på "Skicka in återrapporteringen" längst ned på sidan för att skicka in era svar elektroniskt.

Formuläret ska skrivas ut i sin helhet, undertecknas av behörig företrädare och därefter skickas i original till Socialstyrelsen, Statsbidrag, 106 30 Stockholm.

På nästa sida finns möjlighet att skriva ut formuläret så att behörig företrädare kan underteckna det.

## Underskrift

**Behörig företrädare för organisationen intygar härmed att uppgifterna som lämnats i denna återrapportering av 2019 års statsbidrag till kommuner för habiliteringsersättning är riktiga.**

Organisation:

Befattning: .....

Ort och datum: .....

Underskrift: .....

Namnförtydligande: .....



**TJÄNSTESKRIVELSE**

Datum 2020-02-17  
Dnr 2020/49  
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen  
Gunilla Lynghed  
Administrativ chef vård och  
omsorgsförvaltningen

## Statsbidrag till habiliteringsersättning 2020

### Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut

1. Sjöbo kommun rekviderar maxbeloppet för 2020, 666 437 kr.
2. Bidraget används till extra flitpeng på 13 kr/timme under 2020.

### Sammanfattning av ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2020 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Statsbidraget får även användas till att bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget.

Sjöbo kommun kan rekvidrera 666 437 kr för 2020.

2019 rekviderade Sjöbo 663 000 kr, varav 458 000 kr har använts till utbetalning av extra flitpeng på 10 kr/timme under 2019. Utbetalningen har gjorts 2 ggr under året. Eftersom inte hela bidraget utnyttjades under 2019, föreslår arbetsutskottet att den extra flitpengen höjs till 13 kr/timme under 2020, vilket beräknas inrymmas inom statsbidraget.

### Beslutsunderlag

Anvisningar för att rekvidrera statsbidrag för 2020 till kommuner för habiliteringsersättning. Fördelningslista statsbidrag habiliteringsersättning 2020.

### Beslutet skickas till

Förvaltningschef för rekvisition av bidrag; Verksamhetschef ordinärt boende; enhetschef daglig verksamhet

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed  
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen  
0416-27234

## Anvisningar för att rekvirera statsbidrag för 2020 till kommuner för habiliteringsersättning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2020 fördela medel till kommunerna i stimulansbidrag för habiliteringsersättning. Statsbidraget får användas av kommunerna i syfte att införa eller höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Statsbidraget får även användas till att bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget.

Medlen är avsedda för habiliteringsersättning och ska betalas via dagpenning utifrån deltagande i daglig verksamhet enligt LSS.

OBS! Notera att möjligheten att bibehålla en nivå på dagpenningen som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget är ett tillägg som kom i regleringsbrevet från 2019.

### Bidragets storlek

Statsbidraget som ska fördelas efter rekvisition omfattar totalt **350 000 000 kronor under 2020**. Hur mycket medel som varje kommun kan rekvirera för 2020 framgår av Socialstyrelsens **fördelningsnyckel** för ändamålet. Denna är framräknad utifrån antalet deltagare som finns i daglig verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i kommunen, enligt den senaste statistik som Socialstyrelsen har.

### Vilka kan rekvirera medlen

Samtliga kommuner som avser att betala eller betalar ut dagpenning till de personer som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning).

### Vad kan ni rekvirera medel för

Statsbidraget får rekvireras för:

- att införa dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Detta förutsätter att någon dagpenning inte betalas ut i dagsläget.
- att höja en låg dagpenning till dem som deltar i daglig verksamhet enligt LSS (habiliteringsersättning). Här avses själva höjningen och som statsbidraget är tänkt att finansiera.
- att bibehålla en nivå på dagpenningen (habiliteringsersättning) som tidigare höjts med hjälp av statsbidraget. Här avses den dagpenning, samt nivån på denna, som till och med året innan det aktuella bidragsåret har finansierats av statsbidraget.

## När kan ni använda medlen

Socialstyrelsen betalar ut medlen under 2020 och de kan användas till och med den 31 december 2020.

## Hur får ni del av medlen

Medlen till kommuner betalas ut engångsvis efter rekvisition ställd till Socialstyrelsen. Ansökan görs via Socialstyrelsens e-tjänst. Följ punkterna nedan stegvis:

1. Innan ni rekvirerar bidraget behöver behörig företrädare (eller en person med fullmakt från denne) för kommunen ansöka om att bli ombud. Tänk på att vara ute i god tid för att ansöka om att bli ombud. Beräknad handläggningstid är en månad. Läs mer om ombud på Socialstyrelsens hemsida:  
<https://statsbidrag.socialstyrelsen.se/ombud/>
2. Efter att er ombudsansökan beviljats kan ni rekvirera statsbidraget via statsbidragets e-tjänst. Ni rekvirerar via webbformuläret som ni hittar via det specifika statsbidragets webbplats. Av fördelningsnyckeln som ligger som bilaga till anvisningarna anges vad respektive kommun högst kan rekvirera för belopp.
3. Rekvisitionen ska ha kommit in till myndigheten senast den **1 juni 2020** och medlen betalas ut vanligtvis inom 30 arbetsdagar.

## Om inte alla medel rekvireras

Medel som inte har rekvirerats senast **den 1 juni 2020** kommer Socialstyrelsen att fördela till de kommuner som har angivit i rekvisitionsblanketten att de önskar ta del av dessa medel.

## Vad gäller för återrapportering och återbetalning av medel?

Under **våren 2021** ska ni återrapportera till Socialstyrelsen hur ni har använt 2020 års medel. Information om återrapporteringen skickas ut till de berörda kommunerna i slutet av 2020. Frågorna gäller i huvudsak de kostnader som är kopplade till statsbidragets syfte. Det vill säga att införa dagpenning, höja en låg dagpenning och/eller att bibehålla tidigare statsbidragsfinansierad nivå på dagpenningen.

Om ni inte har använt hela statsbidraget under perioden den 1 januari 2020 – den 31 december 2020 ska ni återbetala återstoden till Socialstyrelsen. Ni kan också bli återbetalningsskyldiga om medlen inte används i enlighet med syftet för statsbidraget. Återbetalningen ska ske senast vid den tidpunkt som Socialstyrelsen meddelar. Socialstyrelsen kommer att fakturera eventuellt återstående medel.

## Information

Frågor om statsbidraget kan ställas till

utredare Robin Björk, telefon 075-247 31 12,  
e-post robin.bjork@socialstyrelsen.se

Behörighet och statsbidrag

## Fördelningsnyckel – statsbidrag för 2020 till kommuner för habiliteringsersättning

Kommun	Fördelningsnyckel (kr)
Ale kommun	944 120
Alingsås kommun	1 869 727
Alvesta kommun	657 181
Aneby kommun	296 194
Arboga kommun	416 523
Arjeplogs kommun	0
Arvidsjaurs kommun	249 914
Arvika kommun	749 742
Askersunds kommun	323 963
Avesta kommun	684 950
Bengtstors kommun	222 146
Bergs kommun	231 402
Bjurholms kommun	0
Bjuvs kommun	481 316
Bodens kommun	1 388 411
Bollebygds kommun	231 402
Bollnäs kommun	1 258 826
Borgholms kommun	425 779
Borlänge kommun	2 712 030
Borås stad	3 850 528
Botkyrka kommun	3 313 675
Boxholms kommun	240 658
Bromölla kommun	277 682
Bräcke kommun	194 378
Burlövs kommun	527 596
Båstads kommun	277 682

Kommun	Fördelnings- nyckel (kr)
Dals-Eds kommun	259 170
Danderyds kommun	786 766
Degerfors kommun	416 523
Dorotea kommun	46 280
Eda kommun	277 682
Ekerö kommun	944 120
Eksjö kommun	675 694
Emmaboda kommun	305 451
Enköpings kommun	1 647 582
Eskilstuna kommun	3 878 296
Eslövs kommun	1 647 582
Essunga kommun	222 146
Fagersta kommun	675 694
Falkenbergs kommun	1 703 118
Falköpings kommun	1 184 778
Falu kommun	1 990 056
Filipstads kommun	509 084
Finspångs kommun	842 303
Flens kommun	555 365
Forshaga kommun	435 036
Färgelanda kommun	175 865
Gagnefs kommun	305 451
Gislaveds kommun	823 791
Gnesta kommun	444 292
Gnosjö kommun	240 658
Grums kommun	407 267
Grästorps kommun	240 658
Gullspångs kommun	222 146
Gällivare kommun	499 828
Gävle kommun	3 776 479
Göteborgs stad	16 753 500
Götene kommun	379 499
Habo kommun	175 865
Hagfors kommun	499 828
Hallsbergs kommun	620 157
Hallstahammars kommun	796 023
Halmstads kommun	3 387 724
Hammarö kommun	416 523

Kommun	Fördelnings- nyckel (kr)
Haninge kommun	2 480 628
Haparanda stad	472 060
Heby kommun	601 645
Hedemora kommun	675 694
Helsingborgs stad	4 470 685
Herrljunga kommun	259 170
Hjo kommun	314 707
Hofors kommun	416 523
Huddinge kommun	2 943 432
Hudiksvalls kommun	1 767 911
Hultsfreds kommun	638 669
Hylte kommun	286 938
Håbo kommun	536 852
Hällefors kommun	222 146
Härjedalens kommun	240 658
Härnösands kommun	1 462 460
Härryda kommun	1 101 473
Hässleholms kommun	2 388 068
Höganäs kommun	860 815
Högsby kommun	231 402
Hörby kommun	546 108
Höörs kommun	453 548
Jokkmokks kommun	175 865
Järfälla kommun	2 452 860
Jönköpings kommun	4 257 795
Kalix kommun	786 766
Kalmar kommun	3 369 212
Karlsborgs kommun	148 097
Karlshamns kommun	1 268 082
Karlskoga kommun	1 194 034
Karlskrona kommun	2 536 165
Karlstads kommun	2 887 896
Katrineholms kommun	2 184 434
Kils kommun	518 340
Kinda kommun	388 755
Kiruna kommun	888 583
Klippans kommun	999 656
Knivsta kommun	351 731

Kommun	Fördelnings- nyckel (kr)
Kramfors kommun	888 583
Kristianstads kommun	3 193 346
Kristinehamns kommun	842 303
Krokoms kommun	342 475
Kumla kommun	1 258 826
Kungsbacka kommun	2 045 593
Kungsörs kommun	536 852
Kungälv kommun	1 721 630
Kävlinge kommun	851 559
Köpings kommun	1 101 473
Laholms kommun	1 166 266
Landskrona stad	1 545 765
Laxå kommun	212 890
Lekebergs kommun	249 914
Leksands kommun	379 499
Lerums kommun	999 656
Lessebo kommun	166 609
Lidingö stad	1 527 253
Lidköpings kommun	1 675 350
Lilla Edets kommun	416 523
Lindesbergs kommun	1 073 705
Linköpings kommun	5 738 767
Ljungby kommun	1 610 557
Ljusdals kommun	758 998
Ljusnarsbergs kommun	166 609
Lomma kommun	249 914
Ludvika kommun	1 027 424
Luleå kommun	3 202 602
Lunds kommun	3 785 735
Lycksele kommun	796 023
Lysekils kommun	620 157
Malmö stad	7 488 165
Malung-Sälens kommun	240 658
Malå kommun	55 536
Mariestads kommun	1 129 241
Markaryds kommun	462 804
Marks kommun	1 092 217
Melleruds kommun	416 523



Kommun	Fördelnings- nyckel (kr)
Mjölby kommun	999 656
Mora kommun	1 027 424
Motala kommun	1 712 374
Mullsjö kommun	249 914
Munkedals kommun	305 451
Munkfors kommun	111 073
Mölnadal stad	2 212 202
Mönsterås kommun	462 804
Mörbylånga kommun	601 645
Nacka kommun	2 175 178
Nora kommun	453 548
Norbergs kommun	166 609
Nordanstigs kommun	314 707
Nordmalings kommun	138 841
Norrköpings kommun	5 275 963
Norrälje kommun	2 563 933
Norsjö kommun	203 634
Nybro kommun	925 608
Nykvarns kommun	268 426
Nyköpings kommun	2 156 666
Nynäshamns kommun	870 071
Nässjö kommun	1 286 595
Ockelbo kommun	212 890
Olofströms kommun	499 828
Orsa kommun	259 170
Orust kommun	416 523
Osby kommun	536 852
Oskarshamns kommun	851 559
Ovanåkers kommun	499 828
Oxelösunds kommun	342 475
Pajala kommun	222 146
Partille kommun	1 369 899
Perstorps kommun	323 963
Piteå kommun	1 610 557
Ragunda kommun	37 024
Region Gotland	2 887 896
Robertsfors kommun	203 634
Ronneby kommun	1 258 826

Kommun	Fördelnings- nyckel (kr)
Rättviks kommun	536 852
Sala kommun	990 400
Salems kommun	472 060
Sandvikens kommun	1 462 460
Sigtuna kommun	1 527 253
Simrishamns kommun	1 027 424
Sjöbo kommun	666 437
Skara kommun	684 950
Skellefteå kommun	3 295 163
Skinnskattebergs kommun	74 049
Skurups kommun	379 499
Skövde kommun	2 147 410
Smedjebackens kommun	323 963
Sollefteå kommun	879 327
Sollentuna kommun	2 286 251
Solna stad	1 443 948
Sorsele kommun	18 512
Sotenäs kommun	222 146
Staffanstorps kommun	472 060
Stenungsunds kommun	879 327
Stockholms stad	25 944 785
Storfors kommun	27 768
Storumans kommun	148 097
Strängnäs kommun	981 144
Strömstads kommun	286 938
Strömsunds kommun	286 938
Sundbybergs stad	916 352
Sundsvalls kommun	3 563 589
Sunne kommun	647 925
Surahammars kommun	286 938
Svalövs kommun	499 828
Svedala kommun	425 779
Svenljunga kommun	259 170
Säffle kommun	425 779
Sätters kommun	342 475
Sävsjö kommun	490 572
Söderhamns kommun	1 027 424
Söderköpings kommun	536 852

Kommun	Fördelnings- nyckel (kr)
Södertälje kommun	5 127 866
Sölvesborgs kommun	805 279
Tanums kommun	370 243
Tibro kommun	398 011
Tidaholms kommun	546 108
Tierps kommun	953 376
Timrå kommun	675 694
Tingsryds kommun	684 950
Tjörns kommun	435 036
Tomelilla kommun	407 267
Torsby kommun	472 060
Torsås kommun	249 914
Tranemo kommun	388 755
Tranås kommun	888 583
Trelleborgs kommun	1 666 094
Trollhättans stad	2 017 825
Trosa kommun	296 194
Tyresö kommun	1 545 765
Täby kommun	1 841 959
Töreboda kommun	592 389
Uddevalla kommun	2 554 677
Ulricehamns kommun	805 279
Umeå kommun	4 665 062
Upplands Väsby kommun	1 638 325
Upplands-Bro kommun	851 559
Uppsala kommun	8 469 309
Uppvidinge kommun	240 658
Vadstena kommun	194 378
Vaggeryds kommun	546 108
Valdemarsviks kommun	286 938
Vallentuna kommun	916 352
Vansbro kommun	185 122
Vara kommun	768 254
Varbergs kommun	2 202 946
Vaxholms stad	222 146
Vellinge kommun	675 694
Vetlanda kommun	916 352
Vilhelmina kommun	212 890

Kommun	Fördelnings- nyckel (kr)
Vimmerby kommun	546 108
Vindelns kommun	129 585
Vingåkers kommun	425 779
Vårgårda kommun	388 755
Vänersborgs kommun	1 360 643
Vännäs kommun	398 011
Värmdö kommun	934 864
Värnamo kommun	1 147 753
Västerviks kommun	1 897 496
Västerås stad	6 507 021
Växjö kommun	3 424 748
Ydre kommun	18 512
Ystads kommun	953 376
Åmåls kommun	620 157
Ånge kommun	370 243
Åre kommun	175 865
Årjängs kommun	323 963
Åsele kommun	64 793
Åstorps kommun	453 548
Åtvidabergs kommun	360 987
Älmhults kommun	407 267
Älvdalens kommun	166 609
Älvkarleby kommun	286 938
Älvsbyns kommun	407 267
Ängelholms kommun	1 453 204
Öckerö kommun	342 475
Ödeshögs kommun	175 865
Örebro kommun	6 451 485
Örkelljunga kommun	416 523
Örnsköldsviks kommun	3 017 481
Östersunds kommun	3 619 126
Österåkers kommun	1 555 021
Östhammars kommun	814 535
Östra Göinge kommun	564 621
Överkalix kommun	129 585
Övertorneå kommun	259 170
<b>Summa</b>	<b>350 000 000</b>

**TJÄNSTESKRIVELSE**

Datum 2020-02-06  
Dnr 2019/328  
Hid

Arbetsutskottet  
Eva Gustafsson  
förvaltningschef

## **Yttrande motion angående språkrav för personal inom äldreomsorg och hemtjänst**

### **Arbetsutskottet förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden överlämnar yttrande till kommunstyrelsen enligt bilaga till protokollet.

### **Sammanfattning av ärendet**

Monica Rörstam (SD) yrkar i en motion att språkkunskaperna hos personalen inom äldreomsorgen ses över.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat motionen till vård- och omsorgsnämnden för att inkomma med yttrande till kommunstyrelsen den 31 mars 2020.

Arbetsutskottet har föreslagit att yttrande enligt bilaga till protokollet överlämnas till kommunstyrelsen.

Maria Larsson (SD) reserverade sig mot beslutet

### **Beslutsunderlag**

Motion inkommen den 10 oktober 2019

Kommunfullmäktiges beslut den 23 oktober 2019

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 25 november 2019

Förslag till yttrande upprättat av förvaltningschef Eva Gustafsson

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Arbetsutskottet

Eva Gustafsson  
förvaltningschef

**TJÄNSTESKRIVELSE**

Datum Dnr

2020-01-10

Hid

Vård och omsorgsnämnden

Eva Gustafsson  
förvaltningschef  
Vård- och omsorgsförvaltningen

## **Tjänsteskrivelse - Svar på motion från Sverigedemokraternas yrkande kring krav på grundläggande svenska**

Vård och omsorgsförvaltningen fortsätter att arbeta för att rekrytera medarbetare med relevant utbildning inom området och att bidra med kompetensutveckling till de som har svårigheter med det svenska språket.

### **Sammanfattning av ärendet**

Sverigedemokraterna yrkande innebär att Vård och omsorgsnämnden ska se till att personal inom vård och omsorg ska behärska grundläggande svenska samt ställa krav på goda svenskkunskaper vid framtida nyanställningar för att säkra kommuninvånarnas säkerhet, trygghet och välmående.

Vård och omsorgsförvaltningen står just nu liksom övriga kommuner i en situation där sökande till vård och omsorgsutbildningar minskar och av de som utbildas söker sig flertalet till andra områden än kommunal vård och omsorg. Vissa tillsvidarejänster lockar fler sökande, andra mycket få. Rekryteringen inför sommarsituationen är för de flesta kommuner mycket svår.

Vård och omsorgsförvaltningen i Sjöbo tar i samband med anställningsintervju ställning till om den sökande är anställningsbar och i detta ingår utbildning, betyg, referenser samt bedömning av bemötande och kunskaper i svenska språket. I vissa fall måste avvägning ske mellan en komplett utbildning med goda betyg och en brytning eller en dialekt som är ovan för våra kunder.

För att klara rekryteringen i framtiden behöver välfärdstjänster blir attraktiva och som ett led i detta arbetar vård och omsorg för att erbjuda praktikplatser av olika karaktär för att ge medborgare möjlighet att prova. Bland de som provar eller har praktik inom sin utbildning finns personer som behöver utveckla sin svenska och därför har förvaltningen i samarbete med Vård och omsorgscollege-utbildat språkombud

Eva Gustafsson  
förvaltningschef

§ 105

Dnr 2019/223

**Motion - Språkrav för personal inom äldreomsorg och hemtjänst i Sjöbo kommun**

**Kommunfullmäktiges beslut**

Motionen får ställas. Ärendet remitteras till kommunstyrelsen.

**Sammanfattning**

Monica Rörstam (SD) yrkar i en motion att språkkunskaperna hos personalen inom äldreomsorgen ses över.

**Beslutsunderlag**

Motion inkommen den 10 oktober 2019

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

## Motion till Sjöbos kommunfullmäktige

2019-09-26

### *Språkrav för personal inom äldreomsorg och hemtjänst i Sjöbo kommun*

Den statliga myndigheten IVO har pekat ut dåliga svenskkunskaper hos hemtjänstpersonal som ett "riskområde" som kan leda till kvalitetsproblem, felaktigt utförd omsorg och eventuellt rena vårdskador hos vårdtagare.

Ett minimumkrav för våra äldre kommuninvånare, som på ålderns höst behöver assistans och hjälp, ska vara att de förstår den personal som kommer hem till dem som hjälper dem med deras husgöromål och/eller utför tjänster som handlar om vårdtagarnas intima hygien. Ingen språkförbistring ska få råda.

Att personalen kan göra sig förstådd på och förstå svenska språket är särskilt viktigt för äldre med demenssjukdomar eller nedsatt hörsel. Även anhöriga till vårdtagarna ska känna sig trygga med att kommunikationen mellan vårdgivare och deras anhöriga fungerar fullt ut.

Med anledning av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna Sjöbo:

**Att** ge berörd nämnd i uppdrag att se till att personal inom äldreomsorgen och hemtjänsten behärskar grundläggande svenska.

**Att** VON ställer krav på goda svenskkunskaper vid framtida nyanställningar i Sjöbo för att trygga våra äldre kommuninvånarens säkerhet, trygghet och välmående.



Monica Rörstam SD Sjöbo



§ 206

Dnr 2019/223

**Motion - Språkrav för personal inom äldreomsorg och hemtjänst i Sjöbo kommun**

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Motionen remitteras till vård- och omsorgsnämnden för att inkomma med yttrande till kommunstyrelsen den 31 mars 2020.

**Sammanfattning**

Monica Rörstam (SD) yrkar i en motion att språkkunskaperna hos personalen inom äldreomsorgen ses över.

**Beslutsunderlag**

Motion inkommen den 10 oktober 2019  
Kommunfullmäktiges beslut den 23 oktober 2019

**Beslutet skickas till**

Vård- och omsorgsnämnden

**TJÄNSTESKRIVELSE**

Datum 2020-02-12 Dnr 2020/46  
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen  
Eva Gustafsson  
förvaltningschef

## **Former för fördjupad uppföljning/kvalitetskontroll inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter**

### **Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut**

Att under 2020 genomföra kvalitetskontroll enligt arbetsutskottets förslag.

### **Sammanfattning av ärendet**

Vård och omsorgsnämnden har efterlyst kvalitetskontroll på enhetsnivå. Olika förslag har diskuterats vid arbetsutskottets sammanträde i februari och arbetsutskottet föreslår följande former för fördjupad uppföljning:

Förvaltningschef redovisar dokument i Hypergene som visar hur respektive enhetschef har brutit ner nämndens mål till relevanta aktiviteter i verksamheten. Detta kommer att ske två gånger årligen i början och i slutet av året och läggs in i nämndens årshjul.

Utöver detta kommer förvaltningschef redovisa specifika teman varannan månad vid nämndmötena, tema kommer att vara sjukfrånvaro, avvikelser, medarbetarundersökning och brukarundersökning under 2020.

Administrativ chef redovisar ekonomiskt utfall på enhetsnivå två gånger årligen.

Ovanstående genomförs som ett försök under 2020 och utvärderas därefter för ev justeringar inför kommande år.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson  
förvaltningschef

## Sammanställning av kvalitetsarbetet inom Vård och omsorg

**Patientsäkerhetsberättelse**, sammanställs av medicinskt ansvarig sjuksköterska och innehåller fasta punkter såsom avvikelser enligt HSL punktprevalens basal vårdhygien, resultat av ..... Presenteras för nämnd och i ledningsgrupp i mars.

**Kvalitetsberättelse**, sammanställs av kvalitetsansvarige och innehåller fasta punkter såsom avvikelser enligt SoL..... Presenteras för nämnd och ledningsgrupp i april.

**Brukarundersökning**, genomförs och sammanställs av Socialstyrelsen och presenteras på kommun och enhetsnivå i december och kommun jämfört med andra kommuner i februari. Presenteras i ledningsgrupp och i nämnd i december på enhetsnivå och med jämförelse med andra kommuner i februari.

**Medarbetarenkät**, genomförs av HR enheten vartannat år, presenteras i ledningsgrupp och nämnd på en övergripande förvaltningsnivå samt förvaltningens resultat jämfört med Sjöbo kommuns genomsnitt. Resultat på enhetsnivå presenteras för enhetschef som i sin tur diskuterar resultatet på arbetsplatsträffar.

**Budgetutfall**, förutom enhetschefens egenkontroll, se nedan, genomförs uppföljningar av administrativ chef både enskilt med varje enhetschef och gemensamt på spårmöte. Budget är en stående punkt på ledningsgruppens dagordning för att upptäcka och kunna åtgärda avvikelser i tidigt skede. Redovisningar sker övergripande till nämnden i samband med delårsrapport och årsredovisning och kommer under 2020 att utökas med enhetsnivåer vid två tillfälle.

Dessutom helårsprognoser till kommunstyrelsen efter februari/juni/oktober.

**Teambaserad uppföljning** av överensstämelsen mellan ordination/biståndsbedömd insats och utförda insatser hos kund genomförs årligen.

**Samverkansavtal** mellan arbetsgivare och fackliga företrädare genomförs av förvaltningens chefer på olika nivåer i enlighet med avtalet och syftar till att öka personalens delaktighet i utvecklingsfrågor och att arbetsmiljö, jämställdhetsarbete och arbete för att förebygga diskriminering ska genomföras i verksamheterna.

### **Enhetschefens egenkontroller:**

Uppföljning av sjukskrivningar och rehabiliteringsansvar följs regelbundet i Adato

Uppföljningar och åtgärder till följd av riskobservationer/tillbud/arbetsskada följs regelbundet i KIA

Uppföljningar av bemanning, användandet av timanställda följs regelbundet i Time Care

Uppföljning av aktiviteter i relation till nämndens mål till verksamheterna följs regelbundet och dokumenteras i samband med delårsrapporter i Hypergene

Uppföljning av kvalitet på genomförandeplaner och social dokumentation följs regelbundet i Life Care

Uppföljning av kvalitet på journalanteckningar och ordinationer från legitimerad personal till arbetsgruppen följs regelbundet i Procapita

Uppföljning i hemtjänsten av biståndsbedömda timmar i förhållande till utförda timmar följs regelbundet i Hypergene

Uppföljning av myndighetsbeslut, aktuella domar samt gemensamma handläggartreffar för att säkra samstämmigheten mellan olika befattningshavare för att säkerställa jämlik omsorg

Livsmedelskontroller utförs enligt rutiner inom måltidsverksamheten ( varje dag och varje vecka) för att garantera livsmedelssäkerhet

**TJÄNSTESKRIVELSE**

Datum 2020-02-24 Dnr 2020/60  
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen  
Gunilla Lynghed  
Administrativ chef vård och  
omsorgsförvaltningen

## **Rapportering av ej verkställda beslut 1 § 4 kap SoL samt 9§ LSS till kommunfullmäktige och kommunens revisorer kvartal 4 2019**

### **Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden informerar kommunfullmäktige och kommunens revisorer om att nämnden inte haft några ej verkställda beslut äldre än 3 månader eller verkställigheter med avbrott längre än 3 månader att rapportera för kvartal 4 2019.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunerna har skyldighet att till IVO och kommunens revisorer rapportera in gynnande beslut som inte verkställts inom 3 månader eller beslut som avbrutits och inte och inte på nytt verkställts inom 3 månader. Till kommunfullmäktige skall nämnden lämna en statistikrapport. Rapporteringen skall ske en gång per kvartal.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige; Kommunens revisorer

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed  
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen  
0416-27234

**TJÄNSTESKRIVELSE**

Datum 2020-02-17 Dnr 2020/50  
Hid

Vård och omsorgsförvaltningen  
Gunilla Lynghed  
Administrativ chef vård och  
omsorgsförvaltningen

## **Skrivelser von februari 2020**

### **Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut**

Ärendet läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

För vård- och omsorgsnämndens kännedom föreligger följande skrivelser, beslut och meddelande:

Ej sekretess:

Från kommunstyrelsen:

Beslut KS 2020-01-22, Kommunstyrelsens möten med nämnder m.m. 2020

Beslut KS 2020-01-22, Måltidspriser, personallunch 2020

Inbjudan från Ribbingska Minnesfonden föreläsningar den 23 april

Sekretess:

Vård och omsorgsförvaltningen

Gunilla Lynghed  
Administrativ chef vård och omsorgsförvaltningen  
0416-27234

**TJÄNSTESKRIVELSE**

Datum	Dnr
2020-02-17	2020/52
	Hid

Vård och omsorgsförvaltningen  
Eva Gustafsson  
förvaltningschef

## **Information Von februari 2020**

**Vård och omsorgsförvaltningens förslag till beslut**  
Informationen läggs till handlingarna.

**Sammanfattning av ärendet**  
Information om aktuella frågor i förvaltningen.

Vård och omsorgsförvaltningen

Eva Gustafsson  
förvaltningschef