

Bestämmelser om ersättningar till kommunala förtroendevalda i Sjöbo kommun från och med den 1 januari 2019

§ 1

Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda i Sjöbo kommun. Med förtroendevalda avses ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, av nämnda organ utsedda ledamöter och ersättare i kommittéer, utskott och beredningar samt revisorer.

Dessutom äger bestämmelserna tillämpning på av kommunen utsedda ledamöter, ersättare, ombud, revisorer och revisorsersättare i andra organ än kommunala om ersättning inte utgår från annan.

§ 2

Ersättningsformer

Enligt detta reglemente utgår följande slag av ersättningar:

- arvode dels i form av årsarvode enligt § 3 och dels i form av sammanträdes- och förrättningsarvode enligt § 7,
- ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 8 och förlorade semester- och pensionsförmåner enligt §§ 9-10,
- kostnadsersättning, dels i form av traktamente och/eller reskostnadsersättning enligt § 11, dels i form av ersättning för särskilda kostnader enligt §§ 12-13.

§ 3

Årsarvoden

Årsarvoden utgår till förtroendevalda enligt en till dessa bestämmelser bifogad förteckning och räknas vid varje årsskifte upp med inkomstbasbeloppet som utgångspunkt. Årsarvodet utgör ersättning för det ansvar och det arbete som uppdragen medför och uppräknas vid varje årsskifte.

Exempel på arbetsuppgifter som anses ingå i uppdraget:

- rutinmässigt följande av förvaltnings arbete,
- överläggning med tjänsteman,
- genomgång av ärenden i samband med sammanträde,
- deltagande i styrelse- eller nämndsberedning,
- besök på förvaltning för information, attestering och liknande,
- justering av protokoll eller påskrift av annan handling,
- mottagning av, *möten* samt telefonsamtal med allmänhet,
- uppvaktningar och restid i samband med ovanstående arbetsuppgifter.

Med uppvaktning avses födelsedagsuppvaktning, avtackning vid avgång, representation vid invigning, jubileum eller motsvarande. Gäller för aktivitet såväl inom Sjöbo kommuns organisation som hos utomstående myndigheter eller organisationer.

För förtroendevald med årsarvode ska bortovaro i mer än två månader i följd medföra en minskning av arvodet i motsvarande mån. Har ersättare utsetts uppbär ersättaren arvodet.

Avgår förtroendevald med årsarvode under tjänstgöringsperioden upphör arvodet och övergår till ersättaren.

§ 4

Sammanträden

Med sammanträde avses sammanträde i de organ som anges i § 1, där protokollskyldighet föreligger enligt kommunallagen eller där protokoll förs i huvudsaklig överensstämmelse med kommunallagens bestämmelser.

§ 5

Förrättningar

Med förrättningar avses här deltagande i

- sammanträde med kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan kommunal nämnd när protokoll inte förs
- konferens, studiebesök, kurs, informationsmöte eller liknande i kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med förtroendeuppdraget i kommunen
- förhandling och förberedelse för sådan
- överläggning med annat kommunalt organ eller företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- sammankomst med kommunalt samrådsorgan
- överläggning med "egna" förvaltningens personal
- besiktningar och inspektioner
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- granskning inom ramen för revisionsuppdraget

För ersättning vid förrättning fordras särskilt uppdrag.

För ordförande ska som förrättning ej räknas besök vid förvaltningens kontor eller motsvarande för samråd med berörd tjänsteman samt normal genomgång av handlingar och protokoll.

§ 6

Sammanträdes- och förrättningsarvode

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår till förtroendevalda enligt § 1.

Vid justering av kommunfullmäktiges protokoll utgår ersättning till ledamot med ett timarvode.

Tid för lunch, middag eller motsvarande under förrättning/sammanträde berättigar inte till sammanträdes- eller förrättningsarvode.

Sammanträdes- och förrättningsarvode utgår inte till kommunstyrelsens ordförande utom för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträden i egenskap av ledamot eller ersättare.

§ 7

Sammanträdes- och förrättningsarvodenas storlek

Förtroendevald har rätt till ersättning för deltagande i sammanträde och förrättning.

Grundarvode utgår för första timmen med 112 % av timlönen (månadslön/165) för kommunstyrelsens ordförande.

Timarvodet är 50 % av grundarvodet och utgår efter första timmen. Påbörjad halvtimme ersätts med halvt timmarvode.

Grundarvodet räknas upp varje år. Uppräkningen sker den 1 januari. Grundarvodet avrundas till närmast högre jämna krontal.

Grundarvode inkluderar ersättning för restid och viss tid för inläsning av handlingar.

Vid förrättning inom kommunen utgår ersättning för maximalt 8 timmar.

Vid deltagande i ett eller flera sammanträden samma dag inom kommunen utgår ersättning utan maximering.

Vid sammanträde eller förrättning utanför kommunen utgår inget grundarvode. Där emot utgår ersättning för restiden. Ersättning utgår för maximalt 10 timmar vid sådant sammanträde eller förrättning.

Endast ett grundarvode ska utgå per sammanträde och person.

Ligger sammanträdena i direkt anslutning till varandra utgår endast ett grundarvode. I direkt anslutning innebär att det är högst en halvtimme mellan sammanträdena. Undantag från denna regel kan medges av kommunstyrelsen.

Till närvarande ersättare vid sammanträde och förrättning utgår helt arvode.

§ 8

Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges i enlighet med kommunallagens regler för rätt till ledighet från anställning för fullgörande av förtroendemannauppdrag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges för tid för

- sammanträde/förrättning
- resor till och från sammanträde/förrättning och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträde/förrättning. Med praktiska förberedelser avses t.ex. tid för omklädnad eller motsvarande
- behövlig dygnsvila omedelbart före eller efter sammanträde/förrättning.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utges med högst 8 timmar per dygn. För förtroendevald som kan visa att denne på grund av skifttjänstgöring eller andra särskilda arbetsförhållanden, förlorat inkomst mer än 8 timmar per dygn, kan ersättning utgå med högre belopp.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst ska grundas på den sjukpenninggrundande inkomsten med undantag för begränsningsregeln om högsta sjukpenninggrundande belopp. Gränsen för högsta ersättning utgörs istället av det timbelopp som motsvarar inkomstbasbeloppet dividerat med 165 timmar (2014 års belopp är 344,85).

Sjukpenninggrundande inkomst (maxbelopp se ovan)
2080 * sysselsättningsgrad

Förtroendevald som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst, då en anställningsinkomst ligger till grund för rätt till ersättningen, ska lämna intyg om ledigheten från sin arbetsgivare alternativt kopia på lönespecifikation som styrker den förlorade arbetsinkomsten.

Förtroendevald, egenföretagare/fria yrkesutövare, som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst och som kan visa att arbetsinkomst har förlorats men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning per timme. Denna ska utgöra den senast kända medeltimlönen för offentliganställda i Sverige i januari månad resp. år (2014 års belopp är 161,52). Den förtroendevalde ska på anmodan kunna visa att arbetsinkomst har förlorats.

Ersättning för annan tid kan utgå efter särskild prövning av kommunstyrelsen.

Ersättningsanspråk för förlorad arbetsinkomst anmäls till sekreteraren vid sammanträde/förrättning på blankett som Sjöbo kommun tillhandahåller.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår inte till kommunstyrelsens ordförande.

§ 9

Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald som kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört förlorad semesterförmån har rätt till ersättning för förlorad semesterförmån med verifierat belopp.

§ 10

Pensionsförmån för fritidspolitiker

Ersättning för förlorad pensionsförmån utbetalas. Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån i form av årliga avgifter på 4,5 % på ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året. De årliga avgifterna ska gå till en traditionell pensionsförsäkring i KPA. Genom betalning av avgiften har kommunen fullgjort sin skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån. För att ersättningen ska utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

För förtroendevald som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha en anställning ska istället för första stycket gälla följande: Den förtroendevald som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

§ 11

Resekostnadsersättning och traktamente

Vid sammanträde eller förrättning där reseavståndet är mer än 2 kilometer (enkel resa) från arbetsplatsen eller fasta bostaden till sammanträdes-/förrättningsstället utgår reskostnadsersättning för faktiskt genomförd resa.

Traktamente och resekostnadsersättning utgår vid sammanträde/förrättning enligt det reseavtal som gäller för kommunens anställda. I första hand ska billigaste färdväg användas.

Undantag från regeln om billigaste färdväg gäller vid färd till och från sammanträde inom kommunen – i dessa fall kan ersättning utbetalas om man kör med egen bil. Ersättning utges med hänsyn till den färdväg och det färdvägssätt som faktiskt har använts.

Vid samåkning utbetalas ersättning för resa med egen bil enligt kommunens reseavtal till den förtroendevald som använder egen bil för resan. Passagerare har inte rätt till ersättning.

Resekostnadsersättning utgår för färd i samband med justering av protokoll efter reseräkning från respektive justeringsman.

§ 12

Ersättning för resekostnader för funktionshindrad förtroendevald

Ersättning betalas till förtroendevald för resekostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Ersättning utgår i normalfallet för egenavgift för färdtjänst. För andra kostnader kan ersättning utgå om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger för dessa kostnader. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 13

Ersättning för barntillsynskostnader

Förtroendevald som fullgör uppdrag, sammanträde/förrättning som berättigar till ersättning enligt dessa bestämmelser, har rätt till skälig ersättning för särskilda kostnader för barntillsyn.

Om nedanstående villkor är uppfyllda, utges ersättning med timarvode med högst 0,35 % av vid varje tidpunkt gällande prisbasbelopp (innebär f.n. högst 159,25/timme). Ersättning utges för sammanträdes-/förrättningstid samt erforderlig tid före och efter sammanträde/förrättning.

- Med barn, som har behov av tillsyn, avses barn under tolv års ålder
- Ersättning utges endast om behovet av barntillsyn uppkommit som en följd av uppdragets fullgörande
- Ersättning utges inte om barntillsynen kan tillgodoses inom den ordinarie barnomsorgen, eller om den utförs av en nära anhörig, t.ex. en familjemedlem.
- Ersättning utbetalas mot räkning. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Den förtroendevalde uppmärksammas på att ersättningen är skattepliktig och att den förtroendevalde kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna ersättningen.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 14

Ersättning för kostnader för tillsyn av svårt sjuk eller funktionshindrad anhörig
Förtroendevald som fullgör uppdrag, sammanträde/förrättning som berättigar till ersättning enligt dessa bestämmelser, har rätt till skälig ersättning för särskilda kostnader för tillfällig vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Om nedanstående villkor är uppfyllda, utges ersättning med timarvode med högst 0,35 % av vid varje tidpunkt gällande prisbasbelopp (innebär f.n. högst 159,25/timme). Ersättning utges för sammanträdes-/förrättningstid samt erforderlig tid före och efter sammanträde/förrättning.

- Ersättning utges endast om behovet av tillsyn uppkommit som en följd av uppdragets fullgörande.
- Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.
- Ersättning utbetalas mot räkning. Vid begäran om ersättning ska kvitto på styrkta utgifter bifogas.

Den förtroendevalde uppmärksammas på att ersättningen är skattepliktig och att den förtroendevalde kan bli skyldig att betala sociala avgifter för den utgivna ersättningen.

Bestämmelsen är inte avsedd att tillämpas på förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller en betydande del av heltid.

§ 15

Redovisning

Det åligger ordföranden eller sekreteraren i de olika kommunala organen att till löneenheten lämna underlag för utbetalning av ersättningar enligt dessa bestämmelser. Underlagen lämnas senast den 5:e i varje månad för utbetalning samma månad.

Vid sammanträde/förrättning utanför kommunen, ska ”reseräkning” med ersättningsanspråk upprättas av respektive deltagare på blankett som Sjöbo kommun tillhandahåller och undertecknad lämnas till ordförande eller sekreterare i respektive kommunala organ.

Vid justering av protokoll ansvarar sekreterare för att blanketter för ersättning finns tillgängliga.

Vid begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt § 8, förlorad semesterförmån enligt § 9, förlorad pensionsförmån enligt § 10, ersättning för resekostnader för funktionshindrad enligt § 12, ersättning för barntillsynskostnader enligt § 13 samt ersättning för kostnader för tillsyn av svårt sjuk eller funktionshindrad anhörig enligt

§ 14 ska den förtroendevalde begära ersättning på blanketter som Sjöbo kommun tillhandahåller. Blanketterna ska undertecknade lämnas till ordförande eller sekreterare i respektive kommunalt organ, tillsammans med de bilagor som anges i respektive paragraf.

För att ersättningar/ersättningar för förlorade förmåner ska betalas ut ska den förtroendevalde begära ersättningarna enligt de rutiner och på de blanketter som finns för respektive ändamål samt se till att erforderliga uppgifter fylls i vid varje begäran om ersättning/ersättning för förlorad förmån. Begäran om ersättningar/ersättningar för förlorade förmåner ska lämnas in löpande i anslutning till uppdragen.

Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt första stycket § 10 och förlorad semesterförmån enligt § 14 ska framställas senast i januari månad året efter det år till vilket förlusten hänför sig. Begäran om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt andra stycket § 11 ska framställas i samband med pensionering, dock senast inom två år från pensionstillfället.

Innan underlag för utbetalning lämnas till löneenheten ska sekreterare/attestant kontrollera att begäran om ersättningar hänför sig till närvaro vid sammanträde/förrättning i eller för respektive kommunala organ och att begäran ligger inom ramen för dessa bestämmelser, samt att erforderliga uppgifter på underlagen är ifyllda. Gällande regler för attestering ska tillämpas.

§ 16

Utbetalning

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad, med undantag av årsarvoden under 5 000 kronor, som betalas ut med ett engångsbelopp i november. Övriga ersättningar betalas ut en gång per månad.

§ 17

Preskriptionstider

Yrkande om ersättning enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller förrättning till vilken yrkandet hänför sig. Undantag gäller avseende förlorad pensionsförmån enligt § 10 andra stycket, där yrkandet ska framställas senast inom två år från pensionstillfället.

§ 18

ATP, sjukförsäkring m.m.

Kommunen är skyldig att erlagga vissa arbetsgivaravgifter på utgivna uppdragserättningar om ersättningen uppgått till f.n. sammanlagt minst 1 000 kr/kalenderår. De arbetsgivaravgifter som kommunen ska erlagga är i huvudsak socialförsäkringsavgifter.

Efter överenskommelser mellan huvudorganisationerna gäller trygghetsförsäkring vid arbetsskada enligt särskilda tilläggsvillkor även för förtroendevalda hos kommunen t.ex. vid olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes verksamhet åt kommunen och vid färdolycksfall till eller från sammanträde/förrättning.

§ 19**Tolkning och tillämpning**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

§ 20**Ikraftträdande**

Dessa bestämmelser beslutas av kommunfullmäktige och gäller från och med den 1 januari 2019.

KOMMUNALRÅD

Kommunstyrelsens ordförande är kommunalråd.

Årsarvode

Det årsarvode som utgår till kommunalrådet (kommunstyrelsens ordförande) utgör ett heltidsarvode.

Frånvaro

Vid frånvaro under mer än tre dagar för kommunalrådet kan ersättare utses för att fullgöra uppdraget under denna tid.

I första hand ska kommunstyrelsens 1:e vice ordförande gå in som ersättare för kommunalrådet.

För kommunalrådet gäller dessutom reglerna i AB avseende föräldraledighet och ledighet för semester. Vid sjukdom och föräldraledighet ska anmälan göras direkt till Försäkringskassan.

Kommunal pension

För kommunalråd finns särskilda bestämmelser om kommunal pension i de antagna pensionsbestämmelserna, PBF-KL och OPF-KL (om kommunfullmäktige antar det senare) .