

Tid och plats: onsdagen den 25 oktober 2023 kl. 19:00 i Sessionsalen,
kommunhuset

Christer Hovbrand (S)
Ordförande

Patrik Lindelöf
Sekreterare

Justering Två ledamöter utses att tillsammans med ordföranden justera
protokollet.

Ärenden Enligt bifogad ärendeförteckning.

Ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde ska snarast
anmäla detta till förvaltningssekreterare Helena Persson per telefon
0416-273 15, eller e-post helena.persson@sjobo.se, så att ersättare
kan kallas in.

Föredragningslista Kommunfullmäktige

Ärende- nummer	Ärendemening	Dnr
Inledning		
1	Val av justeringspersoner	
2	Anmälan motioner, interpellationer och frågor	
3	Fastställande av föredragningslista	
4	Information - översiktsplan för Sjöbo tätort	
5	Information-Tillsammans för ett hållbart Skåne	
6	Handlingar för kännedom	
Ärenden		
7	Delårsrapport 2 för Sjöbo kommun 2023	2023/234
8	Revidering av avfallsföreskrifterna för Sjöbo kommun gällande från och med den 1 januari 2024	2023/174
9	Redovisning av obesvarade motioner 2023	2023/128
10	Avsägelse från uppdrag (M) som ersättare i familjenämnden	2023/257
11	Inkommen - Motion (KD) om att skapa en flaggpolicy	2023/262
12	Svar-Motion (SD) angående införande av skolakut i Sjöbo kommun	2023/183
13	Svar - Motion (KD) gällande SFI för Ukrainska flyktingar	2023/121
14	Svar-Motion (SD) angående hjärtstartare	2023/169
15	Svar - Motion (KD) gällande fartbegränsande åtgärder i Lövestad	2023/124
16	Svar - Motion (KD) gällande missnöje med samplaneringpass	2023/114
17	Svar - Interpellation (V) till tekniska nämndens ordförande angående våra friluftsbad	2023/244
18	Svar - Interpellation (V) till kommuntyrelsens ordförande angående trasiga kameror	2023/246

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Sjöbo

Valkrets: Sjöbo

Parti: Moderaterna

Invalsdatum: 2023-10-06

Ledamot

Weberg, Magnus

Rosenqvist Perry, Cecilia

Lundgren, Stefan

Hermus, Cornelis Adrianus Antonius

Andersson, Kent

Lundström, Berit

Smedberg, Carl Michael *

Fröjd, Göran

Blennow Andersson, Lena Kerstin L

Ersättare

1. Lundström, Kristian

2. Johansson, Gunborg

3. Ahlin, Bror

4. Sjöholm, Rickard

5. Melander Andersson, Caroline G

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Sjöbo

Valkrets: Sjöbo

Parti: Moderaterna

Invalsdatum: 2023-10-06

Ledamot

Weberg, Magnus

Rosenqvist Perry, Cecilia

Lundgren, Stefan

Hermus, Cornelis Adrianus Antonius

Andersson, Kent

Lundström, Berit

Smedberg, Carl Michael

Fröjd, Göran

Blennow Andersson, Lena Kerstin L

Ersättare

1. Lundström, Kristian

2. Johansson, Gunborg

3. Ahlin, Bror

4. Sjöholm, Rickard

5. Melander Andersson, Caroline G *

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Sjöbo

Valkrets: Sjöbo

Parti: Moderaterna

Invalsdatum: 2023-10-06

Ledamot

Weberg, Magnus

Rosenqvist Perry, Cecilia

Lundgren, Stefan

Hermus, Cornelis Adrianus Antonius

Andersson, Kent

Lundström, Berit

Smedberg, Carl Michael

Lundström, Kristian *

Blennow Andersson, Lena Kerstin L

Ersättare

1. Johansson, Gunborg

2. Ahlin, Bror

3. Sjöholm, Rickard

4. Melander Andersson, Caroline G

5. Sandell, Greger

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Sjöbo

Valkrets: Sjöbo

Parti: Moderaterna

Invalsdatum: 2023-10-06

Ledamot

Weberg, Magnus

Rosenqvist Perry, Cecilia

Lundgren, Stefan

Hermus, Cornelis Adrianus Antonius

Andersson, Kent

Lundström, Berit

Smedberg, Carl Michael

Lundström, Kristian

Blennow Andersson, Lena Kerstin L

Ersättare

1. Johansson, Gunborg

2. Ahlin, Bror

3. Sjöholm, Rickard

4. Melander Andersson, Caroline G

5. Sandell, Greger *



Sjöbo kommun
kansliavdelningen@sjobo.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Skåne län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 6 oktober 2023 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Sjöbo kommun
Parti: Moderaterna
Ny ledamot: Carl Michael Smedberg
Avgången ledamot: Susan Melsen
Ny ersättare: Caroline Andersson

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Sjöbo kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Susan Melsen har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Malin Mattsson.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Moderaterna
Carl Michael Smedberg
Caroline Andersson
Susan Melsen

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprovsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Skåne antingen via e-post; skane@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprovsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, skane@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 10 00. Ange diarienummer 31642-2023.



Sjöbo kommun
kansliavdelningen@sjobo.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Skåne län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 6 oktober 2023 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Sjöbo kommun

Parti: Moderaterna

Ny ledamot: Kristian Lundström

Avgången ledamot: Göran Fröjd

Ny ersättare: Greger Sandell

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Sjöbo kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Göran Fröjd har av sagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se bilaga med överklagandehänvisning.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Malin Mattsson.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Moderaterna
Kristian Lundström
Greger Sandell
Göran Fröjd

Bilagor

1. Överklagandehänvisning Valprovsnämnden

Du kan överklaga beslutet hos Valprovsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Skåne antingen via e-post; skane@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprovsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, skane@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 10 00. Ange diarienummer 31638-2023.

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2023-10-16

Kommunledningsförvaltningen
Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige Informationen läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sammanställt handlingar för kännedom till kommunfullmäktige.

- Ärende 2023/232, Beslut, Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige, Länsstyrelsen i Skåne, daterad 6 oktober 2023
- Ärende 2023/232, Bilaga till bevis, Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige, Länsstyrelsen i Skåne, daterad 6 oktober 2023
- Ärende 2023/233, Beslut, Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige, Länsstyrelsen i Skåne, daterad 6 oktober 2023
- Ärende 2023/232, Bilaga till bevis, Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige, Länsstyrelsen i Skåne, daterad 6 oktober 2023

Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare
Kansliavdelningen

§ 164

Dnr 2023/234

Delårsrapport 2 för Sjöbo kommun 2023

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Att godkänna delårsrapport 2, 2023.

Sammanfattning

Kommunen ska enligt styrdokument upprätta delårsrapport per april och augusti. Även om det endast finns lagkrav på en delårsrapport om året och att den ska upprättas mellan juni och till och med september enligt lagen (2018:597) om kommunal bokföring, har kommunen valt att även göra en delårsrapport per april. Båda delårsrapporterna följer lagstiftningens krav på vad en delårsrapport ska innehålla.

Enligt reglementet för kommunstyrelsen ska delårsrapport upprättas av kommunstyrelsen. Enligt kommunallagen 11 kap 16 § ska fullmäktige behandla minst en delårsrapport.

I ärendet finns ett förslag till delårsrapport 2, framtaget av kommunledningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut, daterad 4 oktober 2023 § 139
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 29 september 2023
Delårsrapport 2 per den 31 augusti 2023

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Vård och omsorgsnämnden
Familjenämnden
Sjöbo Elnät AB

§ 139

Dnr 2023/234

Delårsrapport 2 för Sjöbo kommun 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Att godkänna delårsrapport 2 2023.

Sammanfattning

Kommunen ska enligt styrdokument upprätta delårsrapport per april och augusti. Även om det endast finns lagkrav på en delårsrapport om året och att den ska upprättas mellan juni och till och med september enligt lagen (2018:597) om kommunal bokföring, har kommunen valt att även göra en delårsrapport per april. Båda delårsrapporterna följer lagstiftningens krav på vad en delårsrapport ska innehålla.

Enligt reglementet för kommunstyrelsen ska delårsrapport upprättas av kommunstyrelsen. Enligt kommunallagen 11 kap 16 § ska fullmäktige behandla minst en delårsrapport.

I ärendet finns ett förslag till delårsrapport 2, framtaget av kommunledningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 29 september 2023
Delårsrapport 2 per den 31 augusti 2023

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Vård och omsorgsnämnden
Familjenämnden
Sjöbo Elnät AB

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum Dnr
2023-09-29 2023/234

Kommunledningsförvaltningen
Ann-Christin Walméus
Ekonomichef

Kommunfullmäktige

Sjöbo kommuns delårsrapport 2 2023

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

1. Godkänna delårsrapport 2 2023.

Sammanfattning av ärendet

Delårsrapport per den 31 augusti 2023 för kommunens alla verksamheter ska upprättas och behandlas av kommunfullmäktige.

Ärendet

Kommunen ska enligt styrdokument upprätta delårsrapport per april och augusti. Även om det endast finns lagkrav på en delårsrapport om året och att den ska upprättas mellan juni och till och med september enligt lagen (2018:597) om kommunal bokföring, har kommunen valt att även göra en delårsrapport per april. Båda delårsrapporterna följer lagstiftningens krav på vad en delårsrapport ska innehålla.

Enligt reglementet för kommunstyrelsen ska delårsrapport upprättas av kommunstyrelsen. Enligt kommunallagen 11 kap 16 § ska fullmäktige behandla minst en delårsrapport.

I ärendet finns ett förslag till delårsrapport 2, framtaget av kommunledningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Delårsrapport 2 per den 31 augusti 2023

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Vård och omsorgsnämnden
Familjenämnden
Sjöbo Elnät AB

Ann-Christin Walméus
Ekonomichef
Ekonomiavdelningen

Anette Jönsson
Budgetchef
Ekonomiavdelningen

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se

Delårsrapport 2

januari - augusti 2023



SJÖBO
KOMMUN

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Översikt över verksamhetens utveckling	4
Den kommunala koncernen	5
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	7
Händelser av väsentlig betydelse	16
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	24
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	27
Resultat och ekonomisk ställning	36
Balanskravsresultat	47
Väsentliga personalförhållanden	48
Förväntad utveckling	51

FINANSIELLA RAPPORTER

Resultaträkning	53
Balansräkning	54
Kassaflödesanalys	55
Noter	56
Resultaträkning – sammanställd redovisning	68
Balansräkning – sammanställd redovisning	69
Driftredovisning	70
Sammanställning beslut om driftbudget	71
Investeringsredovisning	72
Sammanställning beslut om investeringsbudget	73
Exploateringsredovisning	74
Schema drift- och investeringsredovisningens samband	75
Tillämpade internredovisningsprinciper	76
Finansiell rapport	77
Ordlista	78

DELÅRSRAPPORTEN I KORTHET

Sverige är inne i en lågkonjunktur som förväntas böttna 2024. Det drabbar kommunsektorn dubbelt via en historiskt låg ökning av skatteunderlaget 2023–2024. Dessutom bidrar inflationen till att köpkraften urholkas. Fallande inflation 2024 gör att det ser betydligt bättre ut 2025.

Sjukfrånvaron minskade

Sjukskrivningstalen minskade från en hög nivå (8,07 procent) samma period 2022 till 7,55 procent i alla nämnder och bolag, kommunstyrelsen undantagen.

Nettoutflyttning

Efter en rekordartad befolkningsökning 2020 fortsatte befolkningen att öka, men långsammare. Till och med andra tertialet har befolkningen minskat och nu bor det totalt 19 495 personer i Sjöbo kommun. Det är nettoutflyttning som förklarar utvecklingen.

Attraktiv kommun

Under de första åtta månaderna 2023 har det beviljats 16 bygglov för nyproduktion av bostäder. Det är en minskning jämfört med samma period 2022 då det beviljades 37 bygglov för småhus. Därutöver har 4 villatomter sålts. Det osäkra världsläget och inflationen gör att räntorna stiger, vilket dämpar efterfrågan.

Nöjda medborgare

En ökad andel elever i årskurs 6 har uppnått kunskapskraven i alla ämnen och andelen abonnemang med vatten från skyddad vattentäkt ökade.

Periodens resultat kommunen: +36 mnkr

Tertial 2 visar ett överskott på 36 mnkr (årets resultat enligt resultaträkningen), ett betydligt sämre resultat än vad som varit vanligt de senaste åren. Resultatet beror till stor del på att det prognostiserat resultatet är bättre.

Om även bolagen och Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund (SÖRF) räknas med, blir resultatet för perioden 57 mnkr. Både bolagen och kommunen redovisar positiva resultat medan SÖRF:s resultat är negativt.

Prognos kommunen: +21 mnkr

Kommunen förväntas göra ett positivt resultat på 21 mnkr för helåret, vilket är 40 mnkr bättre än det budgeterade resultatet. Ingen av nämnderna prognostiserar underskott. Ökade pensionskostnader gör att finansieringen har ett underskott på 8 mnkr. Större överskott finns för skatteintäkterna 19 mnkr och för generella statsbidrag 32 mnkr.

De kommunala bolagen visar bra resultat, men Sjöbo Elnät AB:s resultat om 8 mnkr är 4 mnkr lägre än budget. AB Sjöbohem's resultat (+10 mnkr) är 2 mnkr bättre än budget. SÖRF anger ett underskott på drygt 1 mnkr. Det ger en total prognos på +36,5 mnkr för koncernen.

Låg arbetslöshet

Med 5,3 procent arbetslösa i augusti var Sjöbos arbetslöshet lägre än såväl övriga Skånes som hela rikets.

Låneskulden minskade med 15 mnkr

Efter att AB Sjöbohem amorterat 15 mnkr minskade koncernens låneskuld till 767 mnkr. Kommunen har ingen låneskuld.

Översikt över verksamhetens utveckling

Den kommunala koncernens prognos för året är 36,5 mnkr. De senaste fyra åren har kommunkoncernens resultat överstigit 50 mnkr årligen. Tabellen nedan visar en översikt över verksamhetens utveckling med fokus på ekonomin.

Kommunen har ett prognostiserat resultat på 20,6 mnkr, vilket är betydligt bättre än det budgeterade resultatet på -19,4 mnkr. Generella statsbidrag och ökade skatteintäkter står för den största förändringen. De generella statsbidragen ökar med 32,3 mnkr jämfört med budget.

Sjöbo Elnät har ett positivt resultat på 5,8 mnkr och prognosen för året är 8,6 mnkr. Sjöbohems prognos är 10,3 mnkr och resultatet efter augusti är 15,8 mnkr. Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbunds resultat är -1,7 mnkr och prognosen är -1,2 mnkr.

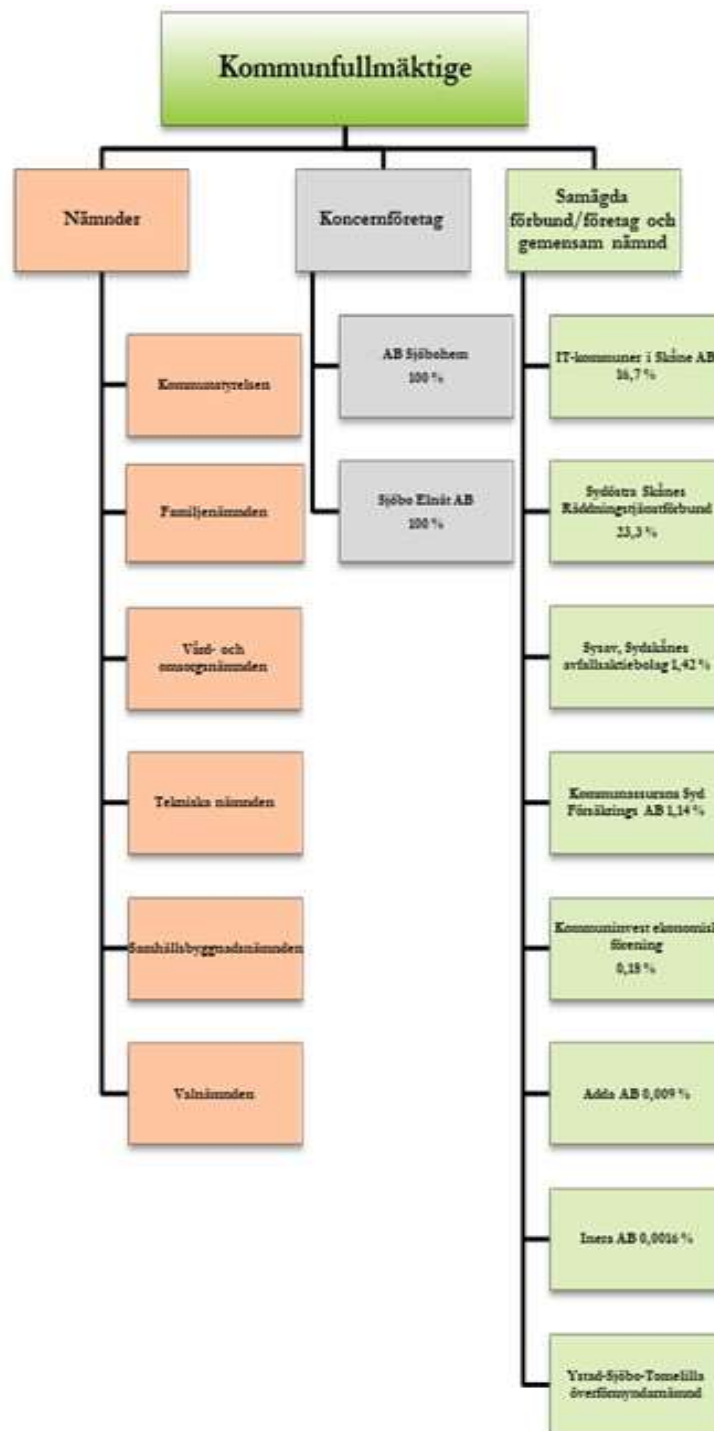
Kommunkoncernens soliditet har över tid förbättrats och självfinansieringsgraden har varit över 100 procent. Det innebär att kommunen kunnat finansiera investeringarna utan att låna. År 2023 finansieras investeringarna främst via minskad likviditet.

Sjukfrånvaron har minskat totalt i kommunen och i merparten av förvaltningarna och bolagen. Positivt är att vård- och omsorgsförvaltningen minskat sin sjukfrånvaro med 0,9 procentenheter. Fortfarande är det en hög sjukfrånvaro som organisationen behöver arbeta med för att minska.

Mnkr	2019	2020	2021	2022	2023 Prognos
Kommunkoncernen					
Verksamhetens intäkter	361,2	363,3	382,9	378,0	370,6
Verksamhetens kostnader	1 293,0	1 332,8	1 394,8	1 455,3	1 562,8
Årets resultat	50,8	60,0	103,7	69,2	36,5
Soliditet (procent)	35	37	40	42	44
Investeringar, netto	113,5	113,2	96,2	113,3	-
Självfinansieringsgrad (procent)	149	144	160	122	-
Långfristig låneskuld	917,3	901,4	880,7	866,8	830,2
Antal anställda	1 813	1 877	1 997	2 038	-
Kommunen					
Allmänt					
Antal invånare 31 december (2023 avser 31 aug)	19 226	19 418	19 497	19 549	19 495
Skattekraft, taxeringsår (procent)	87,6	88,6	88,9	89,2	89,4
Skattesats, kommunen	20,92	20,92	20,92	20,92	20,92
Personal					
Antal tillsvidareanställda	1 159	1 156	1 293	1 366	1 350
Total sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (procent)	6,3	7,7	7,5	8,6	7,6
Resultaträkning					
Verksamhetens intäkter	261,2	270,6	281,9	282,3	266,5
Verksamhetens kostnader inklusive avskrivningar	1 320,5	1 356,8	1 409,3	1 482,1	1578,6
Skatteintäkter och statsbidrag	1 063,3	1 110,5	1 188,5	1 247,7	1313,4
Årets resultat	27,3	37,9	80,7	50,3	20,6
Årets balanskravsresultats andel av skatteintäkter och generella statsbidrag, kommunen (procent)	1,6	3,3	6,0	4,8	1,3
Balansräkning					
Nettoinvesteringar	53,3	59,3	47,6	65,8	81,5
Soliditet (procent)	59	59	62	63	64
Borgensåtagande (kr per invånare)	44 688	44 237	44 058	43 941	43 996

Den kommunala koncernen

Organisation



Den samlade kommunala verksamheten bedrivs i en nämnd- och förvaltningsorganisation, i två helägda bolag (AB Sjöbohem och Sjöbo Elnät AB) samt i ett delägt kommunalförbund (Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund, SÖRF). Därtill finns fem samverkansföretag: Sysav som hanterar och behandlar hushållsavfall, Kommuninvest ekonomisk förening genom vilken de helägda bolagen finansierar en stor del av investeringsbehoven, Kommunassurans Syd Försäkrings AB som hanterar kommunens försäkringar, Adda AB (tidigare SKL Kommentus AB) som samordnar inköp och upphandlingar samt Inera AB som skapar förutsättningar för digitalisering av välfärden. År 2021 flyttade Sjöbo kommun över sin it-verksamhet till ett gemensamt kommunägt bolag, IT-kommuner i Skåne AB. De övriga fem ägarkommunerna är Höör, Hörby, Osby, Östra Göinge och Bromölla. De ingående kommunerna äger vardera 1/6 eller 16,7 procent av bolaget.

Fastigheterna och elnätet är organiserade i bolag för att organisationsformen ska bli tydlig och för att hålla dem åtskilda från övrig verksamhet. Bolagen är vinstdrivande, har snabbare beslutsvägar och bedrivs med större affärsmässighet. Hanteringen av kostnaderna för underhåll och investeringar blir på så vis också tydligare.

Förutom verksamhet i nämnder, bolag och förbund anlitar kommunen privata utförare.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Global¹ och svensk ekonomi präglas fortsatt av hög inflation. Det stämmer väl även för kommunernas ekonomi.

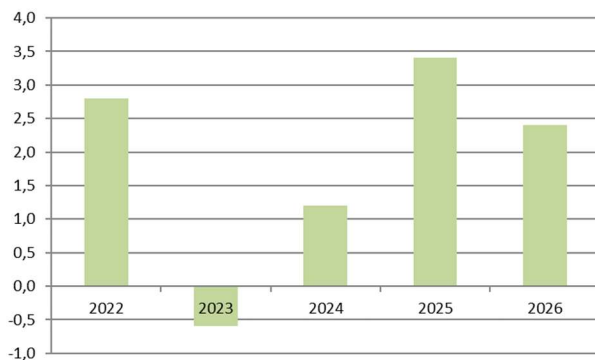
Global ekonomi präglas fortsatt av hög inflation och penningpolitisk åtstramning. Bakgrunden är de störningar som rubbat utbud och efterfrågan, där pandemin, Rysslands anfallskrig mot Ukraina och expansiv ekonomisk politik mynnat ut i den exceptionella inflationsutveckling som utspelat sig sedan början av 2022.

I likhet med i omvärlden har även svensk arbetsmarknad visat sig motståndskraftig, men en förväntning om lägre efterfrågan (BNP) i år kommer att leda till en avmattning på arbetsmarknaden framöver.

Efter en kort period av normalisering och återhämtning efter pandemin är ekonomin åter i en lågkonjunktur. Det är främst de delar av efterfrågan som är räntekänsliga som bidrar till konjunkturedgången; hushållens konsumtion och investeringarna, främst bostadsinvesteringar. Även försvagningen av den svenska kronan bidrar till högre inflation.

2023 kommer att bli ett svagt år för svensk BNP-utveckling. Utfallet visar att hushållen fortsätter att dra ner betydligt på sin konsumtion, och att BNP-utvecklingen i stor utsträckning hållits uppe av en ökad lagerstock. I statistiken för BNP var dessutom produktionen högre än efterfrågan.

BNP procentuell förändring 2022–2026



Sommarens inflationsutfall är oroväckande högt, betydligt högre än Riksbankens inflationsmål. Den höga inflationen visar dessutom tecken på att vara mer seglivad än vad som förutsågs i våras. Detta gör att Riksbanken förväntas behöva höja räntan ytterligare i år och att räntetoppen kommer att bestå något längre in i 2024 innan räntesänkningarna påbörjas under andra kvartalet.

Kommunsektorns konsumtion minskar till följd av det dystra ekonomiska läget och i regionerna på grund av utfasningen av pandemirelaterade åtgärder.

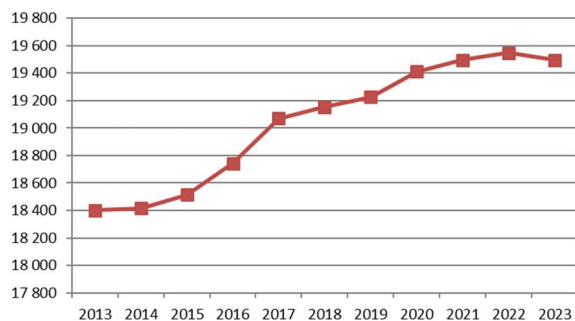
¹ Omvärldsuppgifter i förvaltningsberättelsen är hämtade ur Sveriges Kommuner och Regioner, MakroNytt 2/2023.

Befolkning

I juli uppgick Sveriges befolkning till drygt 10,5 miljoner, en ökning med endast 0,5 procent på ett år.

Efter att Sjöbo under 2000-talet hade en växande befolkning, mattades ökningstakten av från och med 2008, och 2010 minskade befolkningen. Därefter har invånarantalet åter ökat. Befolkningen i kommunen uppgick vid årsskiftet till 19 549 invånare, en ökning med 52 personer. Efter en låg ökning 2021 med 0,4 procent, minskade ökningstakten ytterligare till knappt 0,3 procent.

Befolkningsutveckling Sjöbo kommun 2013–2023²



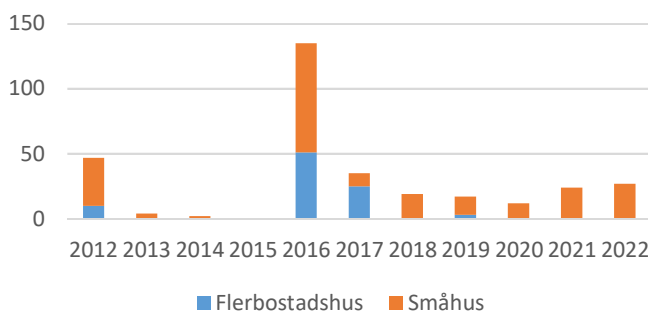
Sedan årsskiftet har befolkningen i Sjöbo minskat med 54 personer till 19 495. I förhållande till samma period 2022 är det nettoutflyttning som förklarar utvecklingen. Det är inte ovanligt att befolkningen fluktuerar under året. Utmärkande för 2023 är att befolkningen minskat hela året och minskningen fortsätter även under september månad.

Enligt befolkningsprognosen ska befolkningen öka till 19 595 invånare 2023, en ökning med 100 personer. Avvikelsen i förhållande till prognosen återfinns i åldersgrupperna 0–18 år, 40–64 år och 80 år och äldre som är mindre än förväntat.

Bostäder

Under 2022 ökade antalet nybyggda lägenheter i villor och flerbostadshus med 4 procent. Motsvarande ökning i Sjöbo var cirka 1 procent.

Det byggdes betydligt mer 2016 i Sjöbo än på flera år. Därefter återgick byggandet till en mer normal nivå. Framförallt byggs småhus samtidigt som kommunen strävar efter ökad produktion av flerbostadshus. År 2022 byggdes 27 småhus. Den var den högsta nivån sedan 2016.



² 2023 års tal avser augusti.

I år har det beviljats 16 bygglov för småhus men inga för lägenheter i flerfamiljshus. För samma period 2022 beviljades 37 bygglov för småhus.

Exploatering

I exploateringsområdena finns 160 tomter för bostadsändamål. Av dem är 142 sålda. De osålda tomterna finns framför allt på Sjöbo Väst och på Bränneriet men även i Blentarp. I byarna finns färdigexploaterade tomter att tillgå. De är endast avsedda för villabebyggelse och säljs styckvis. Exploateringsutgifterna för de osålda tomterna uppgick till 5,3 mnkr, vilket belastade kommunens likviditet.

Efterfrågan på tomter för bostadsbyggande, för både villor och flerfamiljsbostäder, har minskat på grund av konjunkturutvecklingen. År 2023 har 4 tomter sålts, en minskning från 15 tomter samma period 2022.

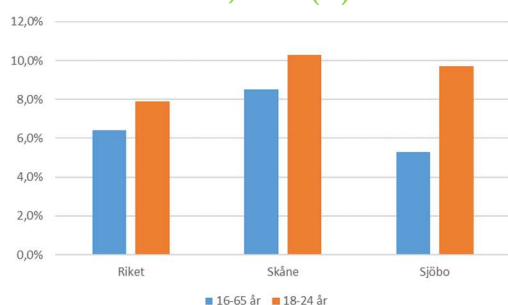
För att göra det möjligt för företag att expandera och för nya att etablera sig är det viktigt med tillgång till mark. Det finns gott om mark för ändamålet (121 815 kvadratmeter). Alla områden är dock inte helt förberedda, vilket kan påverka företagens intresse. Varken 2022 och 2023 har någon mark sålts. Exploateringsutgifterna för den osålda marken bokfördes till 4,3 mnkr.

Arbete

Att efterfrågan minskar i år innebär att många företag, särskilt på den svenska hemmamarknaden, behöver anpassa sina kostnader. Det handlar om en avvägning mellan den mer strukturella kompetensbristen och storleken på personalstyrkan. Det kostar mycket att rekrytera och det finns stora matchningsproblem på arbetsmarknaden. Arbetslösheten bedöms tillfälligt öka till 9,0 procent 2024 innan den faller tillbaka igen. Trots en vikande arbetsmarknad bedöms rekryteringsläget allmänt sett vara svårt.

Vid årsskiftet höjdes pensionsåldern i Sverige med ett år. Detta påverkar statistiken som nu visar åldersspannet 16–65 år. Vid jämförelser ett eller flera år bakåt i tiden är åldersspannet fortfarande 16–64 år, eftersom dessa uppgifter baseras på redan publicerad statistik.

Inskrivna arbetslösa, andel (%)



Källa: Arbetsförmedlingen

Arbetslösheten i Sjöbo i åldersgruppen 16–65 var 5,3 procent i augusti, en ökning med 0,1 procentenhet jämfört med samma period 2022. Arbetslösheten i Skåne ökade från en hög nivå med 0,1 procentenhet till 10,3 procent, medan minskningen för riket var 0,5 procentenheter till 7,9 procent. Arbetslösheten för utlandsfödda i Sjöbo uppgick till 12,8 procent, en minskning med 0,1 procentenhet. Även här är arbetslösheten i Sjöbo lägre än i riket och Skåne.

Ungdomsarbetslösheten uppgick till 9,7 procent, en ökning med 1,3 procentenheter. I jämförelse med riket avvek såväl Sjöbo som Skåne med högre ungdomsarbetslöshet.

Trenden med lägre total arbetslöshet i Sjöbo än i riket och Skåne bestod.

Utvecklingen i kommunerna

Starka skatteintäkter är en tungt vägande orsak till att 2022 blev ännu ett kanonår för kommunsektorn. Kommunernas resultat efter finansiella poster blev 34 miljarder kronor, motsvarande 5 procent av skatteintäkter och statsbidrag. Det är en mycket hög notering historiskt, även om den är lägre än det dopade rekordåret 2021. De starka resultaten 2021 berodde främst på tillfälliga faktorer och inte på överskott i verksamheterna. Överskotten kom i stället främst från höga statsbidrag, betydligt högre skatteintäkter än förväntat, höga exploateringsintäkter och en positiv börsutveckling, som gjorde att värdet på finansiella placeringar växte samtidigt som låneräntorna var låga. Med undantag för räntorna på lånen stämmer dessa faktorer med Sjöbos situation. Av 190 kommuner redovisade 164 överskott 2022, varav Sjöbo var en.

År 2023 ser kommunernas resultat ut att kunna falla samtidigt som bristen på arbetskraft blir alltmer kännbar. Förändringarna har kommit snabbt. Hög inflation, stigande räntor och lågkonjunktur gör att många kommuner går från ett överskott 2022 till underskott 2023 och 2024.

Skatteunderlaget växer snabbt i nominella termer under perioden 2023–2026, i genomsnitt med 4,6 procent per år. Den genomsnittliga ökningen under de senaste tio åren (perioden 2013–2022) var 4,1 procent. Arbetsmarknaden har utvecklats starkt under det första halvåret 2023 och likaså lönesumman.

Trots att det nominella skatteunderlaget under prognosperioden ökar något mer än ett historiskt genomsnitt, kommer köpkraften att urholkas kraftigt. Trots den goda nominella utvecklingen så faller köpkraften, det vill säga det reala skatteunderlaget, med 2 procent i år och beräknas vara oförändrat nästa år för att därefter öka igen. I reala termer växer skatteunderlaget med 1,3 procent per år 2023–2026, att jämföra med de senaste tio årens genomsnitt på 1,6 procent. Trots den nominella uppväxlingen urholkas kommunsektorns köpkraft drastiskt.

Eftersom en snabbare uppgång av priser och löner väntas, minskar utrymmet för att öka skattefinansierad, kommunal verksamhet i förhållande till vad kommunerna vant sig vid de senaste tio åren.

Under de senaste decennierna har kommunkoncernernas investeringar ökat som andel av BNP. Mycket tyder på att investeringarna nått sin topp. I reala termer har investeringsnivån minskat sedan 2020. Det finns också flera faktorer som talar för att investeringsvolymerna fortsätter minska på kort sikt. Kombinationen av kraftigt sjunkande resultat, höga produktionskostnader, stigande räntor och minskande barnkullar och en generell osäkerhet rörande den ekonomiska utvecklingen verkar dämpande på investeringsviljan. Åtgärder vidtas för att likviditeten inte ska urholkas alltför mycket. Även denna utveckling följer Sjöbo med lägre investeringsnivå och försämrad likviditet.

Den kommunala konsumtionen fortsätter att växa relativt snabbt till följd av de ökande krav som den åldrande befolkningen ställer. Kostnaderna har dock tidigare ökat utöver vad befolkningsstrukturen föranlett. Befolkningsökningen motsvaras inte av en lika stor tillväxt av skatteunderlaget. Fram till 2024 beräknas ett gap uppstå mellan intäkter och kostnader för Sjöbos del på cirka 30 mnkr, om verksamheten fortsätter utvecklas som hittills.

År 2022 rådde hög prisutveckling på el och drivmedel. Sjöbo har ett bundet pris för elen till och med 2023 och påverkades därmed inte av prisuppgången. Under årets tre första kvartal var prisökningarna på livsmedel mycket höga, i genomsnitt nära 17 procent, vilket satte press på vissa verksamheter.

Betydande avtal och regeländringar

Utredningen *En ändamålsenlig kommunalekonomisk utjämning* ska se över hela utjämningsystemet med fokus på utveckling, tillväxt och likvärdig service i hela landet. Kommittén ska även överväga om det finns riktade statsbidrag som kan inordnas i det generella statsbidraget. Rapporten ska vara klar i maj 2024. Utredningen har fått ett tilläggsuppdrag som handlar om åtgärder för att motverka högre skatter i kommuner och regioner.

Regeringen har presenterat en lagrådsremiss med utgångspunkt från utredningen av skärpta krav på kommuners och regioners ekonomistyrning. En del av förslaget i utredningen finns inte med i lagrådsremissen. Däremot finns förslag på en mer flexibel resultatreserv med. Det innebär att kravet om att medlen bara får användas för att jämna ut en konjunkturcykel tas bort. I förslaget ingår även att budgeten härnäst ska innefatta ekonomi för kommunkoncernen. Förändringen föreslås införas från och med 2024.

Under 2023 får kommuner enligt lag ansvar för att förebygga brott. Syftet är att ge förutsättningar för effektivt brottsförebyggande arbete, genom att ställa krav på att detta ska ske på ett kunskapsbaserat sätt och i samverkan. Enligt förslaget ska kommunerna ta fram en lägesbild över brottsligheten i kommunen och utifrån denna ta ställning till behovet av åtgärder och besluta om en åtgärdsplan. Kommunerna ska också ta visst ansvar för samordningen av det lokala brottsförebyggande arbetet och inrätta en samordningsfunktion.

Den 1 juli 2023 trädde ändringar i skollagen i kraft som tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025. Ändringarna innebär bland annat krav på kommuner att samverka om planering, dimensionering och erbjudande av gymnasial utbildning. Det införs också en ny princip för dimensionering av utbildningsutbudet där arbetsmarknadens behov ska få större betydelse.

Lagen har skärpts när det gäller unga som begår brott. Detta innebär att socialtjänsten har ett ännu större ansvar för att samarbeta med andra myndigheter och organisationer för att förebygga brott och ge stöd till de ungdomar som riskerar att hamna i kriminalitet.

Åldern från vilken socialnämnden har möjlighet att besluta om öppna insatser, kontaktperson och särskild kvalificerad kontaktperson till ett barn utan vårdnadshavarens samtycke har sänkts från 15 år till 12 år.

Hälso- och sjukvårdsavtalet går vidare i sin utveckling mot god och nära vård vilket för kommunerna innebär att ökad vård och behandling kommer att ske i kundens eget boende och därmed öka belastningen på samtliga personalgrupper inom vård och omsorg. Det finns numera också tydliga formuleringar kring förebyggande insatser, vilket finns i begränsad utsträckning inom vård och omsorg idag.

Vissa förändringar inom LSS avseende personlig assistans har skett och det är i dagsläget oklart vad det innebär för kommunen.

Den 1 oktober skärps reglerna för 11 timmars dygnsvila. Detta kan medföra ökade kostnader men konsekvenserna är inte helt utredda. Sannolikt kommer detta också att leda till ett missnöje bland medarbetare trots att syftet är att ge förbättrade förutsättningar för återhämtning.

2024 ska Sveriges kommuner ta över insamlingen av förpackningsavfall från hushåll genom fastighetsnära insamling eller lättillgängliga insamlingsplatser. Kommunerna ska också erbjuda separat insamling av matavfall. 2026 ska kommunerna samla in förpackningsavfall på torg och i parker samt andra populära platser där kommunen har ett renhållningsansvar. 2027 ska alla kommuner ha infört fastighetsnära insamling av förpackningsavfall från hushåll och anmälda samlokaliserade verksamheter. Kommuner ska samla in skrymmande förpackningsavfall via lättillgängliga insamlingsplatser. I praktiken innebär det att Sjöbo kommun ska ta över ansvaret och driften för alla återvinningsstationer den 1 januari 2024.

Flera förändringar är på gång inom miljöområdet med nya föreskrifter och ändrad kontrollfrekvens för livsmedelskontroll. För enskilda avlopp införs riskbaserad tillsyn. Inom miljöskyddet är det förändringar i kontrollförfordningen som påverkar tillsynsupplägget, -intervall och avgiftsuttag.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Omvärldsrisk

Kriget i Ukraina har föranlett analyser av sårbarhet vid exempelvis cyberattacker, brist på el, vatten, värme med mera.

Skatteintäkterna och de generella statsbidragen uppdateras löpande och kan förändras med flera miljoner kronor mellan prognostillfällena. Det kräver handlingsberedskap, så att kommunen kan hantera fluktuationerna. En procents ökning av lönerna innebär en kostnadsökning med cirka 7 mnkr.

Kompetensförsörjningen blir en allt större utmaning när befolkningsstrukturen förändras och antalet personer över 80 år ökar med nära 50 procent, samtidigt som de i arbetsför ålder ökar med knappt 5 procent. Sysselsättningsökningen kommer inte att räcka till för att täcka de ökade personalbehoven i offentlig sektor och näringslivet. För kommunsektorn är behovet särskilt fokuserat till äldreomsorgen. Det finns också matchningsproblem på arbetsmarknaden, där den lediga arbetskraftens kompetens inte motsvarar den som de lediga jobben kräver. För att klara kompetensförsörjningen krävs en helhetssyn och kombination av långsiktiga åtgärder där staten, arbetsgivarna och de fackliga organisationerna samarbetar med målet att trygga kompetensförsörjningen i välfärden.

Verksamhetsrisk

Stora osäkerhetsfaktorer är den generella prisökningen, inte minst på drivmedel, samt osäkra och väldigt långa leveranstider. Kraftiga prisökningar gör att vissa inköp eventuellt får anstå för att de blir för dyra.

Pensionsavgångar, personalomsättning och ökande sjukfrånvaro i kombination med växande verksamhet och brist på utbildad personal innebär att konkurrensen om arbetskraften ökar. Det är därför av största vikt att behålla redan anställd personal genom arbetsmiljöåtgärder som främjar närvaro, minskar sjukfrånvaron och förlänger arbetslivet. Arbetsmiljön är ett viktigt inslag i konkurrensen. För att klara kompetensförsörjningen på sikt måste kommunen även se över möjligheten att vidareutbilda befintlig personal.

Åldrade anläggningar och byggnader medför risk för att underhåll och investeringar måste tidigareläggas. Kommunen kan även behöva skapa mer ändamålsenliga särskilda boenden. Tidigarelagda utgifter leder till att likviditeten urholkas och kommunen kan behöva låna pengar på sikt. Investeringarna påverkar även resultaträkningen, som belastas med ökade räntekostnader, avskrivningar och hyror.

Kommunen satsar på att öka exploateringen, men det kräver att de exploaterade tomterna blir sålda, annars binds likviditet i de exploaterade områdena.

Riktade statsbidrag innebär dels ökad administration i form av ansökningar och återredovisningar, dels risk för återbetalning om kommunen inte uppfyller kraven helt och hållet, dels förväntningar på att kommunen övertar finansieringen när bidragen upphör.

Elavbrott kan få väsentliga konsekvenser för verksamheterna, främst när det gäller löne- och fakturahantering, digitala hjälpmedel och telefoni. Om informationskanaler ligger nere kan det skapa oro både internt och hos medborgarna. Cyberattackerna har ökat och kommuner är ofta måltavlor. Kommunen behöver öka beredskapen.

Kvalitetsaspekten är viktig när Sjöboborna ska erbjudas en bra samhällsservice. Det är viktigt att framöver förbättra resultaten i skolan och uppnå målen i kvalitetsregisterna för vård och omsorg. Åtgärder genomförs för att förbättra resultaten och förbättra måluppfyllelsen totalt för kommunen.

Konkurrensverket beslutade 2022 att rikta kritik mot ägarna av Sysav. Som skäl för beslutet angavs i huvudsak att ägarkommunerna tillämpat undantaget för intern upphandling i lagen om offentlig upphandling, LOU, utan att uppfylla bestämmelsens så kallade verksamhetskriterium. Eftersom anskaffningen inte föregåtts av annonsering utgjorde den enligt Konkurrensverket en otillåten direktupphandling. Ägarkommunerna har ansökt om prövningstillstånd av Högsta förvaltningsdomstolen.

Kommunens ansvar för förorenade områden och de äldre deponierna kan komma att belasta ekonomin framöver allt eftersom utredningar och riskklassningar blir klara. Krav på åtgärder kan komma.

Hållbarhet

För att hantera den åldrande befolkningens behov samtidigt som antalet skolbarn ökar, krävs ekonomisk uthållighet och framförhållning. Från och med 2020 bygger kommunens målstyrning på målen i Agenda 2030 för att kunna erbjuda Sjöboborna goda livsvillkor.

Klimatförändringarna påverkar kommunens verksamhet i allt större utsträckning och ställer krav på klimatomställning. Sjöbos möjligheter att påverka finns främst inom samhällsplanering, transporter, energisystem, avfallshantering och konsumtion för att minska risken för naturskador i form av översvämningar, ras och skred med mera.

Inom kommunens fastigheter finns bestånd av olika invasiva växter. Med ändrat regelverk kan krav på åtgärder komma.

Finansiella risker

Kommunfullmäktiges finanspolicy omfattar kommunen, Sjöbohem och Sjöbo Elnät. Den anger ramar och riktlinjer i form av riskmandat och limiter för finansverksamheten.

Kredit och likviditet

Betalningsförmågan ska säkerställas på lång och kort sikt. Upplåning och borgensförbindelser sker inom ramen för kommunfullmäktiges beslut om upplånings- och borgensramar. Genom likviditetshantering innebär att in- och utbetalningar matchas av görs behovet av kortfristiga låne- och placeringsbehov. En likviditetsreserv som uppgår till de kommande tre månadernas finansieringsbehov, dock lägst 50 mnkr, ska hållas i syfte att säkra kommunens kortsiktiga betalningsförmåga. Koncernen har därutöver en checkkredit på 75 mnkr.

För koncernen uppgick den 31 augusti tillgängliga, likvida medel till 242,2 (+46,2) mnkr och tillgängliga, utnyttjade kreditfaciliteter till 75 mnkr, totalt 317,2 mnkr.

Risken för att kommunens kunder inte uppfyller sina åtaganden utgör en kundkreditrisk. Kredittiden är tiden från att fakturan skickas tills den betalas. Kredittiden ligger ganska stabilt mellan 21 och 36 dagar. Kortast kredittid finns inom vård och omsorg medan tekniska nämnden har längst.

Lån

Upplåningen i den kommunala koncernen löper med både fast och rörlig ränta. De finansiella riktlinjerna visar fördelningen mellan fasta och rörliga räntor och mellan löptider. Sjöbo Elnät AB och AB Sjöbohem gör båda avsteg från motpartsrisken. Bolagen har färre än tre kreditgivare.

Enligt finanspolicyn får inte mer än 40 procent av låneskulden förfalla inom en och samma tolv månadersperiod. För koncernen är denna andel 29,6 procent.

Koncernens räntebärande skulder uppgick vid delårsskiftet till 767,3 mnkr (-15,0 mnkr jämfört med bokslutet 2022), medan de räntebärande finansiella tillgångarna uppgick till 283,1 mnkr (47,4 mnkr). Sjöbo kommun har inga räntebärande skulder, utan svarar i stället för alla finansiella tillgångar. Koncernens nettoskuld var 484,3 mnkr, medan kommunens tillgångar var 283,1 mnkr.

Placeringar

Enligt finanspolicyn får finansiella placeringar göras såväl i räntebärande värdepapper som i aktier. Andelen aktier får dock uppgå till maximalt 40 procent av portföljens värde. Den 31 augusti bestod koncernens finansiella placeringar till 26 procent (23 procent) av aktier och till resterande del av räntebärande värdepapper.

Kommunen kan genom ett särskilt beslut avskilja medel för långsiktig förvaltning. Syftet med placeringarna är att generera en långsiktigt god, riskjusterad avkastning. Målet är att nå en årlig, real avkastning på 1,5 procent sett över rullande femårsperioder. För att uppnå det finns särskilda placeringsregler som bland annat begränsar andelen av respektive tillgångsslag. Alla placeringar håller sig inom marknadsrisken.

Pensionsförpliktelser

I balansräkningen har kommunen ett pensionsåtagande på sammanlagt 7,7 mnkr. Åtagandet har ökat med 0,5 mnkr jämfört med 2022. Dessutom hade kommunen 1,1 mnkr i form av en ansvarsförbindelse. Det är oförändrat jämfört med 2022.

En pensionsförsäkring tryggar pensionsförpliktelser som upparbetats före 1998. Eftersom den allra största delen av åtagandet försäkrats bort, har kommunen inga egna placerade medel. Konsolideringsgraden var vid årsskiftet över 100 procent, det vill säga att försäkringskapitalet täckte mer än åtagandet. Tidigare krävde KPA en säkerhetsmarginal på 35 procent innan avkastningen kunde användas till annat än utbetalning av de försäkrade pensionerna. Kravet

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

sänktes 2022 till 25 procent. Vid årsskiftet var pensionsförsäkringskapitalet 25 procent högre än pensionsåtagandet som försäkringen avser täcka.

Kommunen följer rekommendation 10 från Rådet för kommunal redovisning (RKR) gällande värdering och upplysningar om kommunens pensionsförpliktelser, i den utsträckning upplysningar finns.

Pensionsförpliktelser och pensionsmedelsförvaltning (mnkr)	Bokslut Delårsrapport	
	2022	augusti 2023
Pensionsförpliktelse		
1. Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	8,3	8,8
a. Avsättning för pensioner inklusive löneskatt	7,2	7,7
b. Ansvarsförbindelser inklusive löneskatt	1,1	1,1
2. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	254,2	Uppgift saknas
3. Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	0,0	0,0
4. Summa pensionsförpliktelser inklusive försäkring och stiftelse	262,5	-
Förvaltade pensionsmedel, marknadsvärde		
5. Totalt pensionsförsäkringskapital	309,6	Uppgift saknas
a. Varav överskottsmedel	0,0	Uppgift saknas
6. Totalt kapital pensionsstiftelse	0,0	0,0
7. Finansiella placeringar avseende pensionsmedel, egna förvaltade pensionsmedel	0,0	0,0
8. Summa förvaltade pensionsmedel, marknadsvärde	309,6	Uppgift saknas
Finansiering		
9. Återlånade medel	0,0	0,0
10. Konsolideringsgrad (%)	118	99

Händelser av väsentlig betydelse

AB Sjöbohem

Kostnadsökningarna under vintern har avmattats, men bolaget har fortsatt fokus på att energieffektivisera fastigheter och utbyggnaden av egenproducerad el. Ett generellt elstöd på 4 mnkr och ökad förmedlad verksamhet har inneburit högre intäkter än budgeterat. Resultatet efter augusti blev 15,8 mnkr. Satsning har skett på underhåll, energieffektiviserande åtgärder samt förbättringar inom Sjöbohems grönområden. Digitaliseringar inom administrationen och effektiviseringar har gett lägre personalkostnader. Prognosen för 2023 är 10,3 mnkr.

Sjöbo Elnät AB

Resultatet efter augusti blev ett överskott på 5,8 mnkr. På grund av lägre volymer i elnätet minskade intäkterna med 4 mnkr. Elpriset har inte nått de befarade nivåerna och kostnaderna för nätförluster blev 4 mnkr bättre än budgeterat. E-on gjorde en stor prissänkning av regionnätsavgiften vid halvårsskiftet.

På grund av avbrott i början av året (stormen Otto) är kvoten för leveranssäkerhet 99,98 procent till och med augusti.

Kommunövergripande verksamhet

Prognosen totalt för kommunövergripande verksamhet är -0,5 mnkr. Störst underskott har kommunstyrelsens verksamhet där det prognostiserade underskottet från färdtjänsten är 0,6 mnkr. För måltidsverksamheten skola och förskola är prognosen ett underskott på 0,3 mnkr. Orsaken är lägre externa intäkter samt kraftigt höjda priser på livsmedel och kemtekniska produkter. Avtalen avseende leverans av lunch till externa skolor och förskolor har avslutats. Under hösten justeras bemanningskraven utifrån de lägre volymerna.

Finansieringsverksamhetens prognos är ett överskott på 0,3 mnkr som härrör från återbetalning av moms.

Politisk verksamhet

Prognosen för överförmyndarnämnden är ett överskott på 0,7 mnkr. Arvodena beslutades att höjas inför 2023, men det sker troligen först under 2024.

Samhällsbyggnadsnämndens prognos är ett underskott på 0,3 mnkr. Det beror på utbildningskostnader för politiker, retroaktiv reseersättning och arvoden till de politiker som sitter i styrelsen för Kävlingeåns vattenråd.

Familjenämndens prognos är ett underskott på 0,3 mnkr. Anledningen är utbildningskostnader och högre arvodesutbetalningar. Totalt för politisk verksamhet är prognosen -0,2 mnkr.

Verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Prognosen för personer med funktionsnedsättning är ett underskott på 4,7 mnkr. Underskottet beror på en volymökning inom daglig verksamhet som beräknas uppgå till 6,3 mnkr. Delar av underskottet täcks med budgeterade medel avseende nya LSS-servicelägenheter, som inte beräknas tas i bruk under året.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

För kommunens LSS-boenden är prognosen ett underskott på 2,4 mnkr, (exklusive avsatta medel till ett nytt boende). Underskottet beror på högre bemanning för enskilda kunder. I verksamheten pågår en justering av bemanningen för att uppnå budget- och resursfördelning. För de externa boendena och socialpsykiatrien beräknas ett överskott på 1,9 mnkr. Elever på externa boenden har avslutat sina studier och en placering är på väg att avslutas.

För personlig assistans prognostiseras ett överskott på 0,5 mnkr. Färre kunder med assistans beror på utflyttade kunder. Det generella statsbidraget och vård- och omsorgsnämndens kommunbidrag har minskat med 0,4 mnkr.

Verksamheten har underskott för hemtjänst till personer under 65 år (1,0 mnkr) och kontaktpersoner, avlösare och ledsagare (0,4 mnkr). Överskottet avseende central administration är 0,7 mnkr.

Prestationstal	Utfall	Budget	Delår	Prognos
	2022	2023	31 aug	2023
Antal personer med personlig assistans	24	25	23	23
Antal personer med personlig assistans, före detta LASS (numera socialförsäkringsbalken), över 20 timmar per vecka	18	19	16	16
Antal personer med personlig assistans enligt LSS	6	6	7	7
Antal platser i kommunal bostad med särskild service enligt LSS	51	57	51	51
Antal personer i externa boenden LSS och psykiatri, genomsnitt	9	9	7	7
Antal personer i daglig verksamhet enligt LSS	75	80	83	84
Antal personer under 65 år med insats enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende	124	125	121	121
Antal timmar hemtjänst dag eller kväll till personer under 65 år per månad	543	450	578	630

Äldreomsorg

Prognosen inom äldreomsorgen innebär ett överskott på 5,7 mnkr. Verksamheten har erhållit prestationsbaserade statsbidrag på 20,8 mnkr avseende lägre andel timanställda samt sjuksköterskebemanning på särskilda boenden. Utan statsbidraget hade verksamheten haft ett prognostiserat underskott på 15 mnkr.

Underskott inom särskilt boende beräknas till 1,4 mnkr, inkluderat statsbidraget för en minskad andel timanställda med 9,8 mnkr. Störst underskott finns på Björkbackens särskilda boende där kunder med särskilda behov genererat ökad bemanning. Förutom högre bemanning har det varit högre sjukfrånvaro- och övertidskostnader.

För korttidsboende innebär prognosen ett underskott med 0,6 mnkr på grund av högre beläggning. Hemtjänsten beräknar ett överskott på 4,7 mnkr som inkluderar statsbidrag för en minskad andel timanställda med 9,8 mnkr. För hemsjukvård och rehabverksamheten är prognosen ett överskott på 1,6 mnkr, inkluderat ett prestationsbaserat statsbidrag på 3,9 mnkr. Statsbidraget täcker ökade kostnader för sjuksköterskebemanning.

Kostnader för tekniska hjälpmedel har ökat under året och prognosen är -0,7 mnkr. Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag beräknas bli lägre än budgeterat med 0,8 mnkr. Måltidsverksamheten inom äldreomsorgen har ett prognostiserat underskott på 0,7 mnkr, främst avseende högre livsmedelskostnader.

Prestationstal	Utfall	Budget	Delår	Prognos
	2022	2023	31 aug	2023
Antal invånare 65– år	4 589	4 617	4 625	4 638
Antal invånare 65–79 år	3 417	3 425	3 436	3 429
Antal invånare 80–89 år	991	1 010	1 019	1 029
Antal invånare 90– år	181	184	170	180

Antal platser i särskilt boende totalt	150	152	151	151
Antal platser i särskilt boende – demens	69	71	69	69
Beläggningsgrad särskilt boende (procent)	95	95	97	97
Antal dygn korttidsvård per månad	275	250	212	216
Antal patienter från sjukhus som vårdplanerats efter sjukhusvistelse per månad	46	50	46	50
Antal personer över 65 år med insatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt boende 1 oktober	600	600	618	618
– varav antal personer över 65 år med hemtjänst 1 oktober	268	260	252	254
Antal timmar hemtjänst äldre dag eller kväll per månad	8 715	9 000	8 906	8 965
Andel av befolkning över 65 år med insats 1 oktober (procent)	16,3	15,1	16,3	16,3
Matsservering vid dagcentraler, antal lunchgäster	72	200	138	140

Individ- och familjeomsorg

Familjecentralen Björkens verksamhet är en hälsofrämjande och förebyggande arena för barn 0–6 år och deras föräldrar. I slutet av augusti hade verksamheten 1-årsjubileum. Kommunen erbjuder öppen förskola och föräldrastöd. Under året har föräldrar till 52 barn ansökt om stöd i föräldraskapet. Prognosen för individ- och familjeomsorgen är ett underskott på 3,2 mnkr. Det prognostiserade underskottet är hänförligt till institutionsvård av barn och unga, familjehemsvård, institutionsvård av vuxna och den centrala administrationen. Den lagreglerade verksamheten prognostiserar ett underskott på 2,9 mnkr.

Verksamheten för institutionsplaceringar av barn och unga har en prognostiserat underskott på 0,6 mnkr. Prognosen är 610 fler vårddygn än budgeterat. Prognosen för antalet vårddygn 2023 överstiger 2022 års utfall med 902 dygn. SIS (Statens institutionsstyrelse) har subventionerat vårddygnskostnaden med 25 procent under 2023. Det innebär att vårddygnskostnaden förväntas öka med 1,0 mnkr till 2024.

Familjehemsvården prognostiserar ett underskott på 1,7 mnkr vilket är en försämring med 1,2 mnkr sedan april. Totalt redovisas ett överskott på 0,8 mnkr avseende försörjningsstödet. I genomsnitt erhöles 117 hushåll försörjningsstöd under andra tertialet. Motsvarande period 2022 var det 115 hushåll.

Individ- och familjeomsorgens övergripande administration och öppenvård prognostiserar ett underskott på 1,1 mnkr. Underskottet finns inom den övergripande administrationen och är hänförligt till kostnader för konsulter som verksamheten anlitar för att uppfylla lagkravet på handläggningstid.

Prestationstal	Utfall	Budget	Delår	Prognos
	2022	2023	31 aug	2023
Antal hushåll, i genomsnitt per månad, som erhåller försörjningsstöd	112,6	119,0	117,0	118,0
Utbetalt ekonomiskt bistånd per hushåll	10 591	11 534	10 555	10 733
Vård av barn och ungdomar – antal vårddygn på institution	2 802	3 094	2 053	3 704
Genomsnittligt dygnspris – barn och ungdomar på institution	3 679	4 254	4 171	4 138
Vård av vuxna – antal vårddygn på institution	755	837	741	1 270
Genomsnittligt dygnspris – vuxna på institution	2 882	5 522	2 815	3 328
Antal barn och unga placerade i familjehem		21	28	28
Antal barn och unga som är vårdnadsöverflyttade		8	11	12

Förskole-, fritidshems- och grundskoleverksamhet

Alla skolledare har genomgått en utbildning i lösningsfokuserat ledarskap, som en del i det förvaltningsövergripande utvecklingsarbetet. Familjeförvaltningen har sett över behovet för att på ett effektivt sätt kunna erbjuda omsorg under tider då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs enligt skollagen. Förskole-, fritidshems- och grundskoleverksamheten prognostiserar ett överskott på 8,5 mnkr, en förbättring med 4,2 mnkr sedan april.

Förskoleverksamhet

Prognosen för förskoleverksamheten är ett överskott på 2,1 mnkr. Befolkningsansvaret (antal barn) har ett överskott på 4,0 mnkr och kommunens verksamhet (förskolorna och centrala verksamheter) prognostiserar ett underskott på 1,9 mnkr.

Vid årsskiftet fanns det tre barn färre boende i Sjöbo kommun än vad som beräknats i befolkningsprognosen. Prognosen är att det kommer att vara 994 barn i verksamheten, vilket är 18 barn färre än budgeterat. Antalet barn minskar i kommunens egna förskolor medan antalet friskolorna ökar. Barn som kommer från andra kommuner är fler än budgeterat vilket skapar ett överskott.

Tre av kommunens förskoleenheter prognostiserar ett underskott på totalt 2,6 mnkr. Underskottet beror på högre personalkostnader och färre barn än budgeterat. Andelen barn med stora behov har ökat.

Skol- och fritidshemsverksamhet

Prognosen för skol- och fritidshemsverksamheten är 6,4 mnkr. Överskottet beror på befolkningsansvaret, där antalet elever är färre än budgeterat. Kommunens verksamhet (rektorsområdena och centrala verksamheter) har ett underskott.

Fritidshemsverksamhetens befolkningsansvar prognostiseras med ett överskott på 3 mnkr. Antal barn i verksamheten beräknas vara 44 färre än budgeterat. Andelen barn som efterfrågar fritidshemsplatser är mindre än budgeterat. Antalet barn i åldern 6–12 beräknas vara 24 färre. Volymreserven på 0,5 mnkr ianspråkats ej.

Totalt beräknas för befolkningsansvaret inom skolverksamheten ett överskott på 3,6 mnkr. Prognosen är att det finns 35 barn färre inom grundskolan, förskoleklass och anpassad grundskola. Det är 42 elever färre i egen verksamhet och 7 fler i extern verksamhet. Volymreserven om 1,7 mnkr ianspråkats ej.

De centrala verksamheterna beräknas generera ett överskott på 3,7 mnkr. Detta till följd av ännu ej fördelade statsbidrag, lägre personalkostnader och kapitalkostnader. I den centrala verksamheten ingår även skolskjuts, studie- och yrkesvägledning och mobila skolteamet.

Prognosen för rektorsområdena är ett underskott på 3,9 mnkr. Prognosen påverkas av färre elever i kombination med svårigheter att minska personalkostnaderna.

Prestationstal	Utfall	Budget	Delår	Prognos
	2022	2023	31 aug	2023
Antal barn i åldern 1–5 år	1 080	1 082	1 075	1 072
Antal barn i förskoleverksamhet totalt	1 028	1 012	992	994
– varav i kommunal förskola i egen regi	668	669	656	633
Antal barn i förskoleverksamhet – i enskilt bedriven förskola	334	323	348	355
Antal barn i förskoleverksamhet – i familjedaghem	19	17	19	19
Andel barn som efterfrågar plats i förskoleverksamheten (procent)	95,4	93,5	92,0	92,0
Antal barn i åldern 6–12 år	1 600	1 628	1 599	1 604
Andel barn som efterfrågar fritidshemsplats (procent)	58,5	60,1	57,0	54,0
Antal barn i fritidshem totalt	936	978	906	934
– varav i kommunala fritidshem i egen regi	696	733	666	688
Antal barn i åldern 6–15 år	2 256	2 284	2 257	2 259
Antal barn i förskoleklass och grundskola	2 236	2 260	2 250	2 249
Antal barn i träningsskola och anpassad grundskola	26	25	26	26

Gymnasieskola

Totalt beräknas verksamheten generera ett överskott på 3 mnkr vilket är hänförbart till befolkningsansvaret (antal elever) och 0,5 mnkr bättre än prognosen i april.

För perioden januari till augusti är antalet gymnasieelever 593 vilket är 46 elever färre än budgeterat. Antalet elever har under hösten ökat och beräknas uppgå till 599 vid årsskiftet. Det är 40 elever färre än budgeterat. Den senaste befolkningsprognosen indikerar 11 elever färre vid utgången av 2023. Prognosen blir därmed ett överskott på 4 mnkr, vilket är 1,5 mnkr bättre än den tidigare prognosen.

Malenagymnasiet har ett underskott på 1 mnkr till följd av färre elever. Antalet elever är 192, vilket är 21 färre än budgeterat. Prognosen för 2023 är 19 elever färre, vilket innebär lägre intäkter. Verksamheten ser över sina kostnader för att anpassa dem till elevantalet. Malenagymnasiets personal har genomfört ett lyckat yrkes-SM för anläggningsförare, med samarbete mellan olika skolor och synlighet för Sjöbo kommun.

Prestationstal	Utfall	Budget	Delår	Prognos
	2022	2023	31 aug	2023
Antal ungdomar i åldern 16–18 år	600	611	593	605
Antal elever i gymnasieskola	614	639	593	599
– varav antal elever i anpassad gymnasieskola	20	16	17	16

Vuxenutbildning och integrationsverksamhet

Andelen arbetslösa är strax över fem procent (5,4), samtidigt som flera branscher indikerar på en konjunkturnedgång. Företagens anställningsplaner har börjat sjunka från höga nivåer och varseltalen har börjat öka. Totalt beräknas ett överskott för verksamheten på 1,8 mnkr. Vuxenutbildningen avser 1,3 mnkr och integrationsverksamheten 0,5 mnkr.

Intäkterna för vuxenutbildningen beräknas bli högre på grund av ett tillfälligt statsbidrag på 0,7 mnkr. En vakant tjänst och lägre kostnader för utbildningsmaterial påverkar resultatet och innebär ett prognostiserat överskott på 1,3 mnkr.

Totalt prognostiserar integrationsverksamheten ett överskott på 0,5 mnkr. Överskottet är hänförbart till högre ersättning från Migrationsverket för placeringar. Kommunens ansvar för mottagande av flyktingar från Ukraina kvarstår men prognosen är att de ersättningar som kommunen erhåller täcker kostnaderna.

Prestationstal	Utfall	Budget	Delår	Prognos
	2022	2023	31 aug	2023
Antal helårsstuderande	263	215	211	235
Antal under året mottagna nyanlända enligt bosättningslagen	21	25	11	20

Turism- och fritidsverksamhet

Besöksantalet på fritidsgården är lägre än budgeterat. Det beror på begränsat öppethållande och att verksamheten stängde den 27 april. Efter andra tertialet redovisar turism- och fritidsverksamheten ett överskott på 1,2 mnkr. De externa intäkterna överstiger budgeterade med 1,3 mnkr vilket beror på intäkter från simanläggningen, där Sparbanksstiftelsen subventionerat årskorten. Baden och campingen har krävt högre bemanningsgrad och inneburit högre personalkostnader med 0,5 mnkr. Prognosen för året är ett överskott på 0,6 mnkr.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Prestationstal	Utfall 2022	Budget 2023	Delår 31 aug	Prognos 2023
Antal besökare på fritidsgårdarna	3 086	7 000	502	502
Föreningsverksamhet – lokalt aktivitetsstöd per antal deltagartillfällen/år i föreningsaktiviteter – flickor	41 260	55 000	44 659	44 659
Föreningsverksamhet – lokalt aktivitetsstöd per antal deltagartillfällen/år i föreningsaktiviteter – pojkar	59 884	55 000	67 197	67 197
Sporthallar – antal bokningsbara timmar	13 460	12 500	8 540	12 500
Sporthallar – beläggningsgrad (procent)	40	60	42	60
Bad – antal badande i simanläggningen	58 004	68 000	35 211	68 000
Bad – antal badande på friluftsbaden	33 513	25 000	21 411	25 000
Sjöbo marknad, antal sålda 3-metersstånd	865	1 000	838	1 000
Mikaeli marknad, antal sålda 3-metersstånd	262	300	-	300

Kulturverksamhet

Verksamheten har fortsatt att arbeta utifrån *Kulturspåret*, en garanti för att alla barn i Sjöbo kommun får tillgång till kulturaktiviteter. Digitala resurser och kanaler har fått mer utrymme i verksamheterna. Särskilda satsningar har under perioden gjorts med externa medel med fokus på Mik-verksamhet (medie- och informationskunnskap), där uppdraget är att skapa kunskap och minska den digitala klyftan i samhället.

Elfstrands krukmakeri har under hösten öppet för skolor vilket kommer att förändra prestationstalet. Folkbibliotekens besöksiffror har minskat och beror på stängning av Meröppet på grund av stöld. Kulturverksamhetens prognos vid årets slut är ett underskott på 0,1 mnkr.

Prestationstal	Utfall 2022	Budget 2023	Delår 31 aug	Prognos 2023
Kulturskola – antal elever i kulturskolan	316	315	310	310
Bibliotek – antal besökare	78 823	80 000	48 149	75 000
Bibliotek – antal utlån på samtliga bibliotek	85 614	75 000	52 818	80 000
Bibliotek – antal utlån per invånare	4,4	4,0	2,0	3,0
Antal besökare på Elfstrands krukmakeri	787	700	511	650
Antal besök på publika biografprogram	6 403	5 000	3 689	6 000
Antal besökare i konsthallen	7 463	11 000	3 272	6 000

Teknisk verksamhet – avgiftsfinansierad

Under året har de sista undersökningarna utförts på de nedlagda deponierna i Äsperöd och Röddinge. En ny åtgärdsplan för deponier håller på att ta form. Planen ska innehålla prioriteringsordning och uppskattade kostnader för de åtgärder som nu behöver vidtas vid kommunens nedlagda deponier. Avfallsverksamheten redovisar ett resultat på 1,9 mnkr och ett budgeterat överskott på 0,6 mnkr. Merparten av överskottet beror på en indexjustering hos entreprenören, som genererat lägre kostnader. VA-verksamheten redovisar ett överskott på 1,6 mnkr och prognosen är 2 mnkr. Överskottet redovisas som en skuld till avgiftskollektivet. Den beräknas uppgå till 7,3 mnkr vid årets slut. Lägre kostnader beror på föräldraledighet, en vakant tjänst och lägre kapitalkostnader.

Prestationstal	Utfall 2022	Budget 2023	Delår 31 aug	Prognos 2023
VA – antal VA-abonnemang totalt	5 876	6 000	5 906	6 000
Antal meter förnyat va-ledningsnät	841	1 200	158	500
VA-mätare över 10 år som inte är utbytta	292	30	34	30
Restavfall i kärll och brännbart på återvinningscentralen, kilo per invånare	181	180		180
Avvikelse rapportering felsorterat avfall	152	180	199	200
Avfall – antal gemensamhetsanläggningar (flerfamiljsbostäder)	143	145	160	120
Antal abonnemang för förpackningar och returpapper	217	100	215	217

Teknisk verksamhet – skattefinansierad

Det pågår ett arbete med att säkerställa att kommunens gatubelysning uppfyller de krav som Elsäkerhetsverket ställer. Det kommer på sikt att krävas investeringar för att uppnå driftsäkra och energisnåla anläggningar. Verksamheten försöker avyttra de belysningsanläggningar som finns på en del enskilda vägar och skilja kommunens belysningsanläggningar från Trafikverkets.

Verksamheten har ett positivt resultat på 1,9 mnkr. En mild vinter har bidragit till lägre kostnader för vinterväghållning. Gatuunderhåll, konsult- och administrativa tjänster samt kapitalkostnader bidrar till ett överskott på 1,8 mnkr. Högre kostnader för vägbidrag och reparations- och underhållskostnader fortsätter påverka verksamheten som prognostiserar ett överskott på 1,1 mnkr.

Prestationstal	Utfall 2022	Budget 2023	Delår 31 aug	Prognos 2023
Gata i kommunen, kommunal, meter per invånare	5.8	5.8	5,8	5,8
Cykelväg i kommunen, meter per invånare	2.1	2.2	1,9	1,9
Antalet ljuspunkter – statligt vägnät som kommunen helt bekostar	799	799	799	799
Antal hektar grönytor inklusive naturmark och skog inom detaljplan	265	265	265	265

Miljö- och hälsoskyddsverksamhet

Under året slutförs undersökningarna av de två sista deponierna Röddinge och Äsperöd i enlighet med åtgärdsplanen. Ett arbete pågår med att sammanställa alla gjorda undersökningar på de 11 kommunala deponierna. Sammanställningen kommer att leda fram till en ny åtgärdsplan.

Miljö- och hälsoskyddsverksamheten har efter augusti ett överskott på 0,4 mnkr. Prognosen för 2023 är ett underskott inom tekniska nämnden (0,4 mnkr) medan samhällsbyggnadsnämnden beräknas få ett överskott (0,2 mnkr). Tekniska nämndens kostnader för provtagning, skräpborttagning på gamla deponier och förorenade områden är högre än budgeterat.

Prestationstal	Utfall 2022	Budget 2023	Delår 31 aug	Prognos 2023
Miljö- och hälsoskydd – antal inspektionsbesök	669	700	467	700
Miljö- och hälsoskydd – antal ansöknings- och anmälningsärenden	167	230	86	140
Miljö- och hälsoskydd – antal klagomålsärenden	97	130	76	110

Plan- och byggverksamhet

Resultatet för plan- och byggverksamheten blev ett överskott på 0,3 mnkr, prognosen är 0,1 mnkr. Planverksamheten har haft 0,6 mnkr högre intäkter än budgeterat. IT- och kapitalkostnader, konsultkostnader och kundförluster överskrider budget med 0,5 mnkr.

Digitaliseringen av analoga detaljplaner är inne i slutfasen med lansering av en karttjänst för handläggare såväl som kommuninvånare inom ramen för projektet ”Utvecklingsresan – Sjöbo kommun”. E-tjänster för planbesked och nybyggnadskartor är under arbete och lanseras under tidig höst.

Prestationstal	Utfall 2021	Budget 2022	Delår 31 aug	Prognos 2023
Antal ansökningar om bygglov	236	200	123	200
Antal bygganmälningar	169	220	175	220
Plan- och bygg, antalet klagomålsärenden	51	50	58	60
Antal ärenden som inte är avslutade/arkiverade	1 500	1 500	1 500	1 500

Räddningstjänst

Räddningstjänsten uppvisar för perioden ett överskott på 0,4 mnkr, vilket resulterar i ett prognostiserat överskott på 0,8 mnkr som huvudsakligen beror på ett utökat budgetanslag.

Exploatering

Verksamheten har ett överskott på 2,3 mnkr. Det beror på tomtförsäljning, lägre kapital- och personalkostnader samt lägre kostnader för sanering av fastigheten Björkeröd 5:1. Schaktsaneringen på grund av oljeföroreningar i Äsperöd är i slutfasen. Efterfrågan på kommunala tomter för bostadsbyggande, både villor och flerfamiljsbostäder har mattats av. Sex tomter beräknas säljas under året. Det osäkra omvärldsläget med stigande räntor och kostnader har påverkat efterfrågan negativt.

Finansiering

Prognosen för finansiering är ett underskott på 33,1 mnkr. Verksamheten har erhållit prestationsbaserade statsbidrag på 20,8 mnkr avseende en lägre andel timanställda samt sjuksköterskebemanning på särskilda boenden. Reglerna kring redovisningen av statsbidrag innebär att finansieringen belastats med en kostnad för statsbidrag. Underskottet består även av högre pensionskostnader med 8,2 mnkr inklusive löneskatt.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Den kommunala koncernen är den övergripande styrande enheten i Sjöbo och innefattar kommunen, bolagen och förbundet. Förvaltningsberättelsens organisationsöversikt visar hur koncernen är strukturerad. Så långt det är möjligt, med hänsyn till verksamheternas art och lagkrav, är styrning och uppföljning utformade på ungefär samma sätt oberoende av verksamhet eller juridisk organisationsform.

Ansvarsstruktur

I kommunkoncernen finns flera nivåer av politiska instanser: kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna samt styrelserna för de kommunala bolagen och direktionen för förbundet. Det finns även en tjänstemannaorganisation.

Struktur för styrning av den kommunala koncernen

Styrning och uppföljning utgår från målen för verksamheterna. Ekonomiska ramar och mål sätts, sedan ansvarar nämnden, styrelsen eller direktionen för att verksamheten når målen.

Kommunfullmäktige beslutar om mål för god ekonomisk hushållning samt om riktlinjer och övergripande styrdokument.

Styrdokument används för att förtydliga den politiska viljan och garantera en effektiv och säker verkställighet. Det kan handla om utveckling (planer och program), förhållningssätt (policyer) och rättssäker hantering (riktlinjer). De mest centrala dokumenten för styrning och uppföljning är budget med mål, ekonomistyrningsprinciper som anger roll- och ansvarsfördelning samt rapporteringsrutiner och övriga policydokument som finanspolicy, personalpolitiska program, investeringspolicy och företagspolicy.

Mål, budget och uppföljning i den kommunala koncernen

Målmodellen består av tre dimensioner: verksamhet, ekonomi och medarbetare. Dimensionerna speglar olika perspektiv, där en positiv utveckling påverkar alla kommunens invånare och har stor betydelse för framtidens Sjöbo. Dimensionen verksamhet kompletteras med fokusområden med tillhörande övergripande mål. För alla dimensioner finns indikatorer för att mäta måluppfyllelsen. Målen är väsentliga för utvärderingen av god ekonomisk hushållning.

God ekonomisk hushållning innebär för Sjöbos del att klara balansgången mellan att nå målen och ha en ekonomi i balans. Andra viktiga faktorer är god budgetföljsamhet och uppföljning samt förmågan att vid behov vidta korrigerande åtgärder. Nämnderna får budgeten i form av kommunbidrag som rymmer både avskrivningskostnader och interna poster. Det är sedan nämndernas ansvar att inom sina ekonomiska ramar uppfylla mål och lagar som gäller för verksamheten.

Mål och budget följs upp tre gånger per år, i delårsrapport, delårsbokslut och årsredovisning. Kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen i mars och beslutar om ansvarsfrihet för kommunstyrelsens och nämndernas ledamöter.

Driftbudget

Kommunfullmäktige fastställer ett eller flera kommunbidrag per nämnd. Med utgångspunkt i kommunfullmäktiges beslut ska nämnden upprätta en mer detaljerad internbudget. Begreppet ”verksamhet” används för att avgränsa olika områden och ange anslagsbindning både vad gäller drift och mindre investeringar.

Nämnden får omdisponera medel för drift och mindre investeringar mellan verksamheterna, förutsatt att medlen används för att uppfylla kommunfullmäktiges mål och riktlinjer. Tekniska nämnden kan inte omdisponera medel mellan skattefinansierad verksamhet, exploateringsverksamhet och affärsverksamhet.

Kommunen har en modell för att räkna ut resurserna som behövs till förskole-, fritidshems- och grundskoleverksamheterna, äldreomsorgen och gymnasieverksamheten, baserad på prognostiserat antal invånare i olika åldersgrupper. Nämnden ansvarar för eventuella avvikelser mellan utfall och prognos i befolkningsstatistiken.

I teknisk skattefinansierad verksamhet fördelas en del av resurserna efter antalet kvadratmeter gata och cykelväg som nämnden ansvarar för vid ingången av budgetåret.

Ekonomi för den löpande verksamheten har en treårig planeringshorisont, där det första året är budgetår och de följande planeringsår. I kommunfullmäktiges budget sker inga resultatöverföringar mellan åren.

Investeringsbudget

Kommunfullmäktige fastställer dels en investeringsram per verksamhet för projekt som understiger 5 mnkr, dels en investeringsbudget för varje ett- eller flerårigt projekt som uppgår till 5 mnkr eller mer. Investeringsbudgeten har en sjuårig planeringshorisont, där det första året är budgetår och de följande två planeringsår.

När ett projekt inte startas och budgeten därmed inte tas i anspråk under året då projektet är budgeterat, måste nämnden ansöka om ett nytt investeringsbelopp för att genomföra investeringen. Projekt som ingår i ramen för mindre investeringar ombudgeteras endast i undantagsfall. Anslag som inte använts under budgetåret kvarstår inte. Om investeringsprojekt beräknas leda till underskott, ska nämnden i första hand lösa underskottet genom att disponera om från investeringsramen för mindre projekt.

Bolag

De kommunalt ägda bolagen fattar själva beslut om investeringar. Ägardirektiven anger dock att investeringar av större vikt ska beslutas av kommunfullmäktige. Det fanns dock inga sådana vare sig 2021 eller 2022.

Kommunen lämnar inga driftbidrag till bolagen, utan de finansieras genom sina egna intäkter. Kommunen lämnar borgen för bolagens lån och bolagen betalar ersättning till kommunen för borgen. Ersättningen beräknas på affärsmässiga grunder.

Uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla uppsikt över hela den kommunala koncernen. Där ingår nämnder, bolag och förbund. Uppsikten utgår från budget, flerårsplan, ägardirektiv samt verksamhets- och affärsplaner. Styrdokument som budget, flerårsplan, delårsrapport, intern kontroll, företagspolicy, ägardirektiv och ekonomistyrningsprinciper är viktiga delar i arbetet. Nämnderna, bolagen och förbunden kallas till kommunstyrelsen minst en gång om året, ibland oftare om det anses befogat. Utöver delårsrapporterna rapporterar nämnderna, bolagen och förbundet till kommunstyrelsen om hur verksamhet och ekonomi utvecklas. Väsentliga avvikelser ska visas av koncernenheterna, för att åtgärder ska kunna sättas in tidigt. Vid större avvikelser kallas nämnden eller styrelsen formellt till en muntlig dialog med kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ändamål och befogenheter för de kommunala bolagen

För att kommunen ska kunna äga ett bolag, ska det bedrivas så att verksamheten är förenlig med det kommunala ändamålet och utförs inom ramen för de kommunala befogenheterna. Såväl AB Sjöbohem som Sjöbo Elnät AB anger att de uppfyller kraven.

Intern kontroll

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för att samordna den interna kontrollen, som regleras i reglementet för intern kontroll. Styrdokumenten gäller för såväl nämnder som styrelser. Alla nämnder och styrelser ska varje år lämna in en plan för intern kontroll och en uppföljningsrapport. Varje nämnd gör en sammanfattande bedömning av den interna kontrollen under året. Årets bedömning görs under senare delen av hösten.

Uppföljning av nämndernas strategiska uppdrag i budget 2023

Kommunfullmäktige kan i budgeten tilldela nämnderna uppdrag som de ska fullgöra. Nedan sammanfattas uppdragen och nämndernas rapportering.

- *Uppdrag:* Ökad samverkan med andra kommuner och inom kommunen.
Kommunstyrelsens rapportering: Det finns områden där samverkan bedöms kunna leda till kvalitetsförbättringar alternativt lägre kostnader. Kommunen bör öka samverkan med andra i upphandlingsärenden för att kunna få lägre priser genom ökade inköpsvolymen. Likaså ska kommunen söka samverkan med andra kring löneadministration.

Uppdraget är också att öka effektiviteten genom att arbeta för ökat samarbete mellan förvaltningarna genom delade personalresurser.

- *Uppdrag:* Öka självförsörjningen.
Familjenämndens rapportering: Nämnden identifierade en modell för progressionsförhållningssättet BIP (etablerad uppföljningsmodell *Beskäftigelses indikator projektet*) och fastställde en handlingsplan för implementering av verktyget. Modellen implementerades i arbetsmarknadsenhetens ordinarie verksamhet under kvartal 1. Utbildningscentrum och individ- och familjeenheten ska arbeta enligt BIP, vilket är ett sätt att effektivisera utan att göra avkall på det mänskliga mötet och samtidigt stärka målgruppen som uppbär försörjningsstöd med syfte att öka individens förmåga till självförsörjning.

Nämnden fortsatte även utvecklingsprocessen av nya arbetsmarknadsinsatser för yrkesutbildning för personer med språkhinder.

Uppföljning av beslut med anledning av befarade underskott

Med anledning av det prognostiserade underskottet i februaris uppföljning 2023 beslutade kommunstyrelsen (§ 48/2023) att vård- och omsorgsnämnden ska vidta åtgärder för att få en ekonomi i balans. Kommunstyrelsen beslutade även att kalla nämnden till kommunstyrelsens arbetsutskott den 5 april.

Vid behandling av delårsrapport 1 beslutade kommunfullmäktige (§ 112/2023) att vård- och omsorgsnämnden senast i samband med delårsrapport 2 2023 ska delge kommunstyrelsen sina åtgärder för att uppnå budget i balans så väl som konsekvenserna av dem. Åtgärder för budget i balans beslutades av vård- och omsorgsnämnden (§ 72/2023). Kommunfullmäktige beslutade även att familjenämnden och styrelsen för Sjöbo Elnät AB skulle bjudas in till kommunstyrelsens arbetsutskott i augusti 2023.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning

Kommunkoncernen ska ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Det omfattar även verksamheter som bedrivs av andra juridiska personer, som bolag och förbund. Den kommunala koncernens verksamheter ska även bedrivas med god kvalitet, kostnadseffektivt och med rimlig självfinansiering av investeringarna. Varje generation ska bära kostnaderna för den service den konsumerar. God ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomi och verksamhet på kort och lång sikt.

Utvärdering av god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige fastställer årligen i samband med budgetbeslutet för kommande år kommunens mål för god ekonomisk hushållning, medan bolagens och förbundets mål framgår av ägardirektiven respektive förbundsordningen. Målen formuleras på koncernnivå, finansieringsnivå och verksamhetsnivå och sorteras in under rubrikerna ekonomi, verksamheterna, medarbetare samt bolag och förbund. Strukturen och processerna för målstyrning i Sjöbo kommun beskrivs i avsnittet *Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten*.

Uppföljningen av målen och indikatorerna innefattar en bedömning av ifall indikatorerna för fokusområdet uppnåddes. Grönt anger att indikatorn uppnåddes och rött att den inte nåddes. Grå markering används när resultatet varken förbättrades eller försämrades. En pil visar periodens trend.

Sammanfattande bedömning av god ekonomisk hushållning

Den sammantagna bedömningen är att Sjöbo kommun inte fullt ut uppnådde god ekonomisk hushållning av alla resurser. Huvudsakligen grundas bedömningen på att av de 12 rapporterade indikatorerna som gäller verksamhetens mål uppnåddes endast 6. Av de finansiella målen nåddes 4 av 5.

Ekonomi

Kommunfullmäktiges styrning av ekonomin fokuserar på resultat, självfinansiering av investeringar, budgetföljsamhet och koncernens skuldsättning. God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv är överordnad den ur verksamhetsperspektiv. Kommunens överordnade mål är att ekonomin sätter gränsen för verksamhetens omfattning.

År 2023 väntas 4 av 5 mål för god ekonomisk hushållning nås, en försämring jämfört med 2022 då samtliga mål nåddes. Långsiktigt är bedömningen att god ekonomisk hushållning uppnås.

Verksamheterna

Av totalt 23 indikatorer har resultat rapporterats för 12. Av de indikatorer där det finns resultat är det 6 som uppnår målen och 6 indikatorer visar en negativ trend.

Medarbetare

Sjukfrånvaron minskade jämfört med samma period 2022 från 8,07 procent till 7,55 procent.

Bolag och förbund

AB Sjöbohem rapporterar endast resultat för de finansiella målen vilka förväntas uppnås. Sjöbo Elnät AB klarar inte tiden för elavbrott.

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund (SÖRF) når 3 av 4 mål vilket förklaras av ett prognostiserat underskott.

1. En uthållig ekonomi

Hållbar ekonomisk utveckling är en av de grundläggande förutsättningarna för att välfärd ska kunna produceras med hög kvalitet. I en tid av utveckling och utmaningar behöver kommunen en aktiv, ansvarsfull ekonomisk politik och smarta, effektiva lösningar i alla verksamheter.

Det innebär att kostnaderna inte överförs på kommande generationer och inte överstiger intäkterna. Varje skattekrona ska användas på ett ansvarsfullt sätt. I en ansvarsfull ekonomi skapas utrymme för nödvändiga investeringar. Bra vatten samt väl fungerande avlopp och renhållning är förutsättningar för goda livsbetingelser. Investeringsnivån för den avgiftsfinansierade verksamheten beslutas efter bedömning av hur taxenivåerna påverkas.

Agenda 2030



INDIKATOR	Mål	Värde	Resultat 2022	Resultat 2023	Trend
1.1 Balanskravsresultat som andel av skatter och kommunalekonomisk utjämning över en femårsperiod (%)	1	2,0	3,3	3,4	✓ ↗
1.2 Balanskravsresultat som andel av skatter och kommunalekonomisk utjämning (%)	1	0,0	4,8	1,3	✓ →
1.3 Nettoinvesteringarna för den skattefinansierade verksamheten ska inte över en fyraårsperiod överstiga summan av avskrivningar och årets resultat (mnkr)	214,4	246,6	107,3	117,5	✓ ↗
1.4 Nämndernas avvikelser i förhållande till kommunbidraget (mnkr)	≥ 0	-	11,7	-18,6	✗ ↓
1.5 Den samlade verksamhetens låneskuld som andel av de materiella anläggningstillgångarna (%)	70	58,4	51,0	49,7	✓ →

För att långsiktigt finansiera verksamheten krävs normalt mer än nollresultat. Resultaten ska även skapa utrymme för att finansiera investeringar och värdesäkra anläggningstillgångar.

Balanskravsresultatet (justerat för orealiserade förluster i värdepapper och realisationsvinster) uppgår enligt prognosen till 16,6 mnkr. Resultatets andel av skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning blir därmed 1,3 procent. Budgeterat resultat är -19,4 mnkr, vilket motsvarar -1,5 procent. Målet om ett resultat om minst 1 procent av skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning uppnås.

Kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning anger att nyckeltalet över en femårsperiod i genomsnitt ska vara minst 1 procent. Genomsnittet 2018–2022 var +3,0 procent, vilket översteg målet.

När investeringarna överskrider investeringsutrymmet behöver de finansieras på annat sätt, antingen via kommunens kassa eller via nya lån. Nettoinvesteringarna för den skattefinansierade verksamheten uppgick till 117,5 mnkr 2020–2023 och beräknas understiga investeringsutrymmet i form av resultat plus avskrivningar med 129,1 mnkr.

I riktlinjerna för god ekonomisk hushållning finns målet att investeringarna ska vara självfinansierade. Det finns dock ett tillägg som tillåter undantag för den avgiftsfinansierade vatten- och avloppsverksamheten efter bedömning av hur taxenivåerna påverkas.

År 2023 uppgår kommunens totala investeringar (inklusive avgiftsfinansierad verksamhet och exploatering) till 81,9 mnkr, medan det totala investeringsutrymmet är 38,5 mnkr (balanskravsresultat plus avskrivningar). Det innebär att kommunen kommer att behöva minska likviditeten eller minska placerade medel för att finansiera årets investeringar.

Nämnderna tillsammans har ett överskott, men eftersom finansieringsverksamheten får ett större underskott klaras inte målet, utan det finns ett underskott om 18,6 mnkr i driftredovisningen. Det är framför allt högre pensionskostnader som bidrar till underskottet. En stor del av de ökade pensionskostnaderna finansieras via uttag från överskottsfonden om 7,5 mnkr, vilket inte redovisas i driftredovisningen utan som finansiell intäkt.

Den samlade verksamhetens låneskuld som andel av de materiella anläggningstillgångarna minskade med cirka 15 mnkr, eftersom AB Sjöbohem amorterade på sina lån.

2. En attraktiv arbetsgivare

Sjöbo kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare för att i framtiden kunna behålla och rekrytera personal. Viljeinriktningen för att fortsätta utvecklas åt rätt håll finns i kommunens personalpolitiska program.

Agenda 2030



INDIKATOR	Mål	Ingångsvärde	Utfall 2022	Utfall 2023	Trend
2.1 Anställda upplever Sjöbo kommun som en bra arbetsgivare, andel (%)	Öka	81	73	-	- →
2.2 Sjukfrånvaro, andel (%)	Minska	6,1	8,5	7,55	✗ →

Medarbetarundersökningens resultat ligger till grund för uppföljning och mätning av medarbetarnas uppfattning om kommunen som arbetsgivare och hur de upplever sin arbetssituation. Den genomförs vartannat år och gjordes senast hösten 2022. Resultatet för anställda som upplever Sjöbo kommun som en bra arbetsgivare försämrades i jämförelse med såväl ingångsåret som 2020 (84).

Sjukskrivningstalen minskade från en hög nivå.

Avstämning av verksamhetsmål

3. Barn och unga känner sig hemma i Sjöbo

Fokusområde

Unga i Sjöbo har stort inflytande och deras upplevelser påverkar kommunens utveckling. Skolorna i Sjöbo är trygga och utvecklande lärmiljöer, som ger stabilt höga resultat. Goda samarbeten finns med arbetsliv och högskola.

Efter skoldagen väntar fritid som utmanar och utvecklar och en uppsjö av aktiviteter som de unga själva kan påverka utvecklingen av.

Övergripande mål

Alla barn och elever i Sjöbo är trygga och ges förutsättningar och utbildning för livet.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

En utbildning av god kvalitet som ger alla kunskaper och förmågor bidrar till välbefinnande, hälsa och jämlikhet. Utbildningen ska ge barn och elever förutsättningar att minst nå kraven för godkända kunskapsmål och nå gymnasieexamen.

I en trygg lärmiljö utvecklas kompetenser och goda relationer utifrån vars och ens förutsättningar.

Tillsammans med universitet och högskolor och i samverkan med näringslivet skapas förutsättningar för en kvalitativ utbildning, vilket bidrar till såväl elevernas som näringslivets behov.

En god fysisk och psykisk hälsa är väsentlig för alla aspekter i livet och en grundläggande förutsättning för människans möjlighet att nå sin fulla potential. Idrott, fritid och kultur utgör starkt bidragande faktorer för folkhälsa och livskvalitet. För att nå så många som möjligt ska en bredd av aktiviteter erbjudas efter skoldagens slut.

Arbetslivets och samhällets krav på ökad och förändrad kompetens möts av goda möjligheter till omskolning.

Agenda 2030



INDIKATOR	Mål	Ingångsvärde	Utfall 2022	Utfall 2023	Trend
3.1 Betyg i åk 6, andel som uppnått kunskapskraven (A–E) i alla ämnen (%)	Öka	72,7	63,3	68,0	✗ ↗
3.2 Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%)	Öka	84,7	80,7	70	✗ →
3.3 Elever i åk 9: Jag känner mig trygg i skolan, positiva svar, andel (%)	Öka	77,7	-	78,4	✓ ↗
3.4 Gymnasieelever med examen inom fyra år, hemkommun, andel (%)	Öka	68,6	73,7	-	-
3.5 Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som har avslutat med godkända betyg, lägeskommun, andel av dem som avslutat kurs (%)	Öka	60	-	-	-
3.6 Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare 7–20 år fördelade på kön Varav flickor Varav pojkar	Öka	21	18 15 21	-	-
3.7 Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal per invånare ≥ 65 år Varav kvinnor Varav män	Öka	6,2	-	-	-

Betygen för elever i årskurs 6 har försämrats i förhållande till ingångsvärdet som avser 2018, men är förbättrat i förhållande till 2022. Andelen elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogram har minskat såväl jämfört med ingångsvärdet som 2022. Att öka elevernas målfyllelse är ett prioriterat arbete, som bland annat görs inom ramen för *Samverkan för bästa skola* tillsammans med Skolverket och Linnéuniversitetet.

En trygghets- och trivselenkät gjordes i mars. Utfallet är summan av "stämmer helt" och "stämmer bra".

Bland kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå efter åtta månader är det 40 procent godkända betyg, vilket gör att målet beräknas klaras.

Ett flertal indikatorer saknar resultat eftersom de ännu inte finns tillgängliga.

4. Naturen i Sjöbo förgyller livet

Fokusområde

Här i Sjöbo är naturen nära och kommunen är en plats för boende, rekreation och företagande. Kommun och invånare är skickliga på att skapa goda livsmiljöer och utveckla, ta tillvara och tillgängliggöra den varierande naturen.

Det gröna entreprenörskapet ger goda förutsättningar för hållbar utveckling och besöksnäringen växer och frodas.

Övergripande mål

Naturen och ett hållbart Sjöbo ger förutsättningar för bra livskvalitet och en jämlik och inkluderande kommun.

Det ska finnas möjligheter att efter varje individs behov leva ett gott liv, där alla känner sig trygga och nöjda. Servicen utvecklas så att den svarar mot Sjöbobornas behov och önskemål. Vi ställer upp för varandra och olikheter är en tillgång.

Alla ska ha möjlighet att påverka sitt liv och styra över sin vardag. Stöd inom socialtjänsten och vid funktionshinder utformas utifrån individens behov och förutsättningar. Det är viktigt att tillvarata individens egna resurser. Tidiga och förebyggande insatser prioriteras för att alla ska få bra livskvalitet.

Invånare och besökare ges möjlighet till meningsfull fritid och rekreation där det kulturella utbudet, naturen och det offentliga rummet bidrar till en nära, trygg och inspirerande miljö. Kommunen ska erbjuda fritid, kultur och idrott som är tillgänglig, jämlik och jämställd.

Agenda 2030



INDIKATOR	Mål	Ingångsvärde	Utfall 2022	Utfall 2023	Trend
4.1 Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – helhetssyn, andel (%)	Öka	70	-	-	-
4.2 Brukarbedömning boende LSS, total – brukaren trivs alltid hemma, andel (%)	Öka	70	-	50	✗ →
4.3 Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning, inklusive biologisk behandling, andel (%)	Öka	51	50	44	✗ →
4.4 Kommunens andel för att främja det lokala kulturlivet är bra	Öka	43,8	-	-	-
4.5 Bra öppettider vid kommunens idrotts- och motionsanläggningar, andel (%)	Öka	79	-	-	-
4.6 Fysiska besök vid kommunala bibliotek, antal per invånare	Öka	4,0	4,0	2	✗ →
4.7 Abonnemang med vatten från skyddad vattentäkt, andel (%)	Öka	76	78	79	✓ →

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

4.8	Kommunens och kommunala bolags arbete med offentliga upphandlingar, med krav som leder till återbruk och återvinning av material samt att avfall förebyggs (%)	100	0	8,5	47	✗	↗
4.9	Kommunens arbete genom sin tillsynsmyndighet med verksamhetsutövare inom kommunen för att de ska förebygga avfall (%)	100	0	100	100	✓	↗
4.10	Antal genomförda resurseffektiviserande aktiviteter i kommunens verksamheter och kommunala bolag med syfte att förebygga avfall	Öka	0	7	4	✓	→
4.11	Andel återbrukade möbler och inredning inom kommunen och kommunala bolag (%)	Öka	0	6	-	-	-
4.12	Andel arbetsplatser i kommunens verksamheter och kommunala bolag där det finns tillgång till källsortering (%)	100	0	-	100	✓	↗

Flera indikatorer saknar resultat eftersom de ännu inte finns tillgängliga.

Ingångsvärdet för brukarbedömning LSS avser 2021 och periodutfall avser 2022, då resultatet har försämrats med 10 procentenheter för indikatorn. SKR:s brukarundersökning genomförs i september och 2023 års utfall redovisas i årsredovisningen.

Uppföljningen av insamling av hushållsavfall visar att andelen avfall som gick till materialåtervinning minskade. Fokus på ökad materialåtervinning behövs. Den nya förordningen med kommunalt insamlingsansvar av förpackningar blir ett verktyg för att öka andelen materialåtervinning.

Antalet besök på biblioteken minskade då ett bibliotek inte kunnat hålla meröppet under 1,5 månader på grund av stöld som krävde byte av lås.

I 8 av 17 upphandlingar ställdes krav på återbruk och återvinning av material och förebyggande av avfall. Det var en ökning från 8 till 47 procent jämfört med 2022.

Aktiviteter som bidrog till att förebygga avfall var bland annat minskad pappersförbrukning genom digitalisering och vid försäljning av restluncher används förpackningar som kan återbrukas.

5. Hela Sjöbo lever

Fokusområde

Alla delar av Sjöbo känns nära och har bra tillgång till service och kultur. Vi vågar pröva nya lösningar för att möta utmaningar. I Sjöbo bor du bekvämt och reser miljösamt. Som företagare kan du arbeta globalt och ändå ha naturen runt hörnet.

Övergripande mål

Sjöbo erbjuder attraktivt boende där alla upplever trygghet, frihet, samhörighet och tillgänglighet.

Genom hållbar och konkurrenskraftig tillväxt, där man inte är rädd för att pröva nya lösningar, planerar och bygger kommunen för framtiden tillsammans med invånare och företag och tillvaratar tätorternas utbud och närhet till naturen. Genomtänkt planering bidrar till ökad trygghet och tillgång till naturliga mötesplatser. När kommunen planerar och bygger är det hållbarhet som gäller såväl socialt, miljömässigt som ekonomiskt. Ekosystem och miljö utgör

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

grund för hållbar utveckling och god livsmiljö. En god och grön livsmiljö förutsätter god hushållning med mark och vatten.

Klimatsmart resande erbjuds i hela kommunen och gör det möjligt att nå bostäder, arbete och aktiviteter. Sjöbo är en uppkopplad kommun med god infrastruktur – vi bor lokalt och verkar globalt. Samtidigt skapar digitaliseringen möjligheter till nya lösningar, så att kommunal service och utbud når fler delar av kommunen. Genom bra samhällsservice främjas näringslivsarbetet i kommunen.

Agenda 2030



INDIKATOR	Mål	Ingångsvärde	Utfall 2022	Utfall 2023	Trend
5.1 Handläggningstid bygglov, veckor (mediantid)	≤	2,3	1,9	2,1	✓ →
5.2 Gott bemötande vid kontakt med tjänstepersoner i kommunen, andel av maxpoäng (%)	Öka	81	83	-	-
5.3 Känsla av otrygghet, index	Minska	1,8	1,8	-	-
5.4 Själv mord ≥ 15 år, antal per 100 000 invånare	Minska	21,8	21,3	-	-

Medianhandläggningstiden för bygglov var 2,1 veckor jämfört med de lagstadgade 10. Det var en ökning jämfört med 2022, då handläggningstiden var 1,9 veckor och beror på komplexa ärenden och sjukskrivning.

Flera indikatorer saknar resultat eftersom de ännu inte finns tillgängliga.

Avstämning av mål i ägardirektiv

AB Sjöbohem

Agenda 2030



INDIKATOR	Mål	Värde	Resultat 2023	Trend
Kundnöjdheten för såväl verksamhetslokaler som lokaler för näringsliv (%)	Missnöjda kunder får inte överstiga 20 procent	17	-	-
Helhetsbetyg som bostadshyresgästerna ger sitt boende (%)	Missnöjda kunder får inte överstiga 20 procent	12	-	-
Energianvändningen ska sänkas till 2030 (kWh/kvm)	125	139	-	-
Bolaget ska vara fossilfritt 2030 (%)	0	92	-	-

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Bolagets kapital ska generera en avkastning på totalt kapital (%)	≥ 0,8	2,2	3,1	✓	↗
Justerad soliditet (%)	≥ 10	11,5	16,1	✓	↗
Låneskuld som andel av de materiella anläggningstillgångarna (%)	≤ 91,6	89,4	82,7	✓	↓

Ekonomi för bolaget utvecklades positivt och alla finansiella mål uppnåddes. Övriga indikatorer rapporteras inte, eftersom mätdata inte fanns tillgängliga när delårsrapporten upprättades.

Sjöbo Elnät AB

Agenda 2030



INDIKATOR	Mål	Värde	Resultat 2023	Trend
Elavbrott, genomsnittlig avbrottsstid per kund (SAIDI) oaviserade avbrott, minuter per kund	50	50	61	✗ ↘
Nätтарiffernas nivå för typkunder ska ligga under genomsnittet i Sverige för jämförbara nät, index	> 100	92,66	84,1	- -
Systematiskt arbeta för miljövänlig teknik och använda material med lång hållbarhet samt att miljövänlig teknisk försörjning ska användas i utökad omfattning	-	-	-	✓ -
Bolagets kapital ska generera en avkastning på totalt kapital (%)	≥ 0,4	7,6	4,2	✓ ↘
Justerad soliditet (%)	≥ 40	58,6	65,4	✓ ↘
Låneskuld som andel av de materiella anläggningstillgångarna (%)	≤ 35	26,6	20,9	✓ →

Med undantag för elavbrott nådde Sjöbo Elnät de mål som avrapporterats för perioden. På grund av avbrott i början av året är kvoten för leveranssäkerhet nere på 99,8 procent för perioden.

Avstämning av mål

Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund, SÖRF

Agenda 2030



	Mål	Resultat 2023	Trend
Eget kapital (mnkr)	> 0	3,8	✓ ↘
Årets resultat (mnkr)	> 0	-1,2	✗ ↘
Uppföljning, analys och prognostisering ska ske löpande under året och ha en direkt koppling till	-	-	✓ -

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

verksamhetsplanen (avvikelser ska noteras och åtgärder vidtas)

Förbundets investeringsplan ska ha god framförhållning och en investeringsplan gällande fordon ska sträcka sig över två mandatperioder

- - ✓ -

Direktionen har, efter att budgeten antagits, beslutat att åtgärder som antogs i budgeten inte fullt ut ska genomföras. Detta innebär underskott för 2023.

Tertialbokslut upprättas per april och augusti. Därutöver upprättar bolaget ett årsbokslut. Ekonomisk uppföljning genomförs per mars, juni och oktober med genomgång på ledningsnivå.

Investeringsbudgeten antas av direktionen i november för kommande år. En investeringsplan för nya räddningsfordon finns upprättad med genomförande åren 2024–2027.

Resultat och ekonomisk ställning

Sjöbos resultat är väsentligt högre än budget

Den samlade verksamheten, kommunkoncernen, redovisar ett plus på 57,3 mnkr för perioden och ett överskott på 36,5 mnkr för hela året. Det är ett lägre resultat än tidigare år (69,2 mnkr 2022) men det är ändå betydligt högre än vad som budgeterats (0 mnkr). Det är främst kommunen med ett prognostiserat helårsresultat på 20,6 mnkr som beräknas få ett resultat väsentligt bättre än det budgeterade resultatet om -19,4 mnkr. Det är dock betydligt lägre än kommunens resultat 2022 som var 50,3 mnkr.

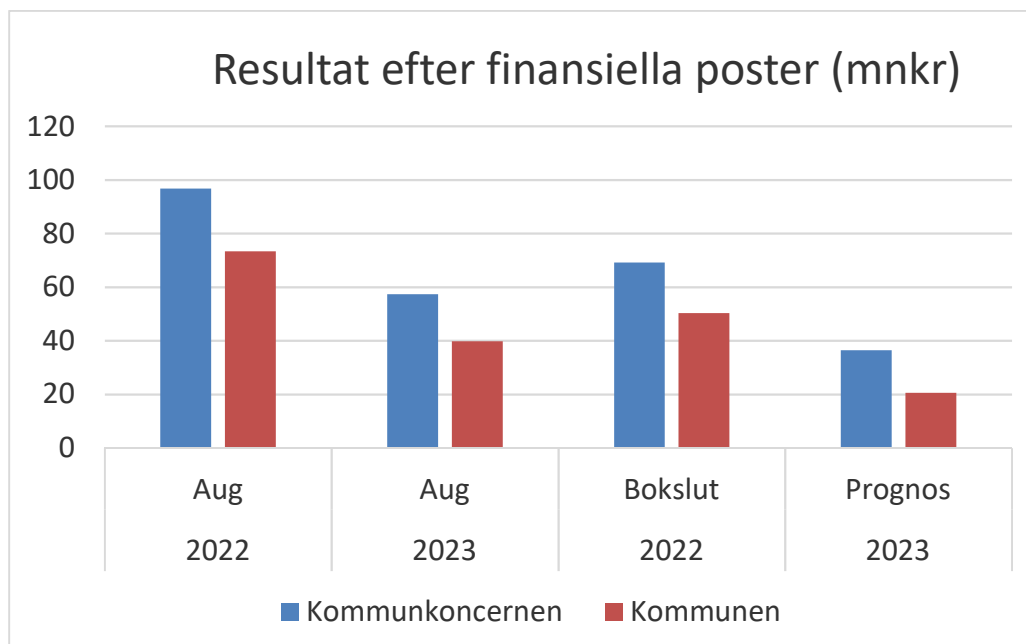
Analysen görs enligt fyra aspekter som ska ge en så heltäckande bild som möjligt: det finansiella resultatet, kapacitetsutvecklingen, riskförhållanden och kontrollen över den finansiella utvecklingen.

Analysen tar avsteg i den sammanställda redovisningen. Där sammanförs kommunen, dess bolag och förbund på ett sätt som kan likställas med en koncernredovisning. Den sammanställda redovisningen omfattar juridiska personer där kommunen har ett inflytande på minst 20 procent. Redovisningen 2023 omfattar två bolag och ett kommunalförbund.

Resultat och kapacitet

Resultat

En grund i god ekonomisk hushållning är att intäkterna överstiger kostnaderna och att det finns marginaler för att finansiera investeringar, värdesäkra anläggningstillgångar och för pensionsåtaganden. Affärsverksamheten ska generera avkastning till kommunen.



Kommunkoncernens beräknade resultat om 36,5 mnkr är det lägsta sedan 2018 och betydligt lägre än resultaten 2022 om 69,2 mnkr och 2021 om 103,9 mnkr. Det är dock 30 mnkr bättre än resultatet som beräknades i delårsrapport 1. Resultatet 2021 var det högsta någonsin sedan lagkravet på koncernredovisning infördes (1998). Med undantag för 2018 var resultaten från 2016–2020 mellan 40 och 60 mnkr. Den stora avvikelsen var 2018, då kommunens negativa resultat bidrog till ett betydligt lägre koncernresultat om 19,4 mnkr. Det är främst kommunen

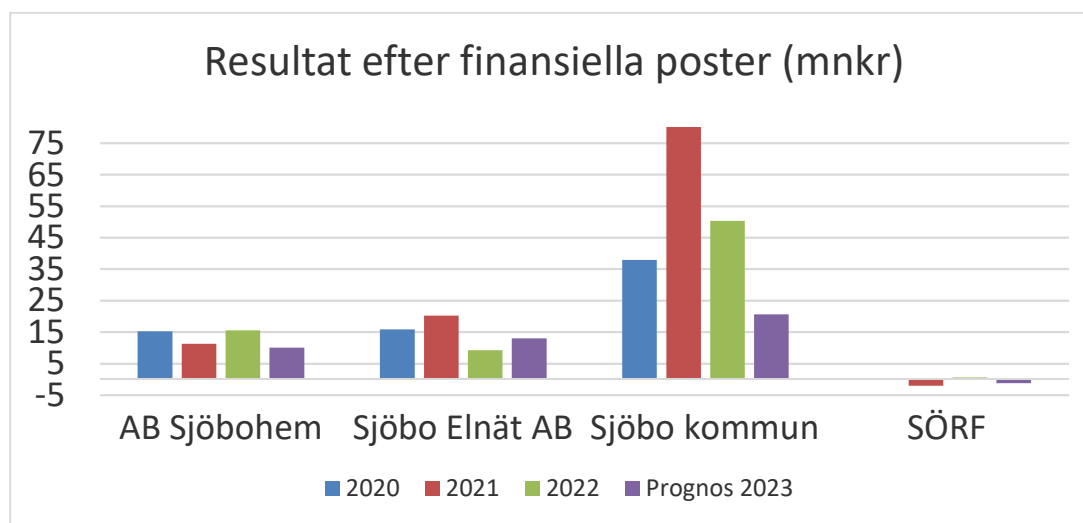
som påverkar koncernresultaten. Kommunen är störst och står exempelvis för drygt 96 procent av kommunkoncernens verksamhetskostnader inklusive avskrivningar.

Kommunkoncernens periodresultat på 57,3 mnkr beror till stor del på att kommunen för perioden lämnar ett positivt resultat om 39,8 mnkr.

Kommunkoncernens periodresultat på 57,3 mnkr berodde till stor del på att kommunen lämnade ett positivt resultat om 39,8 mnkr. Generella statsbidrag och utjämning (32,3 mnkr) tillsammans med skatteintäkterna står för det största överskottet (18,7 mnkr) enligt prognosen.

Sammantaget prognostiserar bolagen, kommunen och förbundet 42,4 mnkr efter finansiella poster. Efter att interna poster medräknats blir det sammanlagda resultatet 36,5 mnkr.

Resultat bolag, förbund och kommun



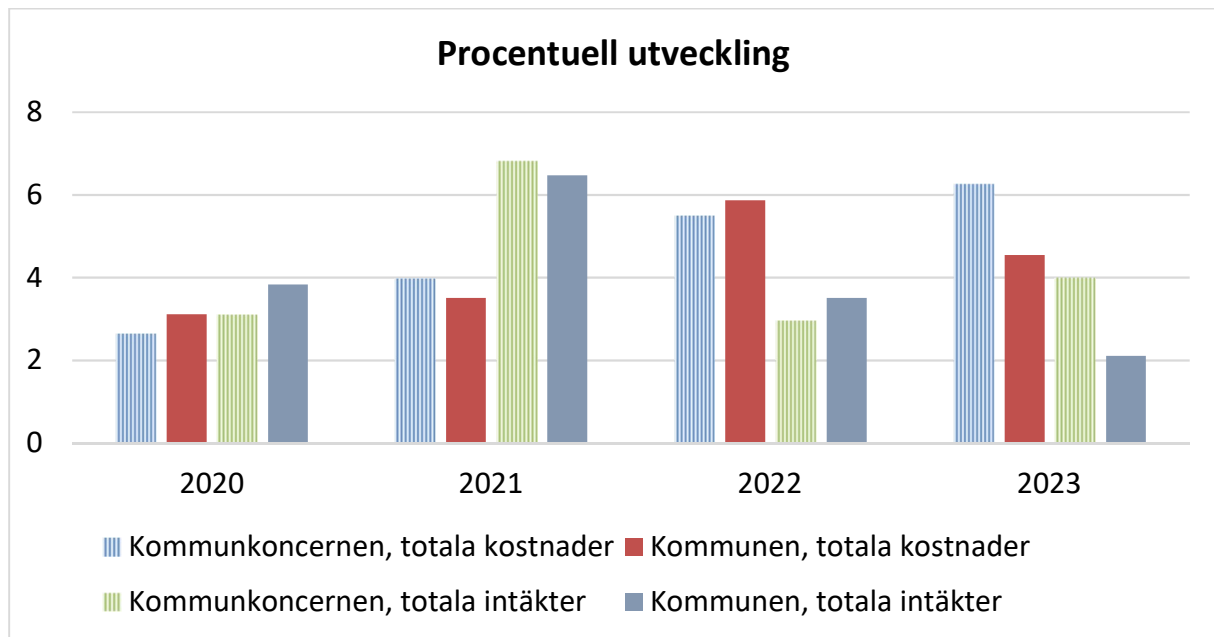
För perioden har de båda bolagen och kommunen positiva resultat medan SÖRF¹ ensamt har underskott. Likadant ser det ut för helåret där SÖRF ensamt prognostiserar ett underskott (1,2 mnkr). Även om Sjöbo Elnät beräknas få ett positivt resultat om 8,6 mnkr avviker det negativt mot budgeterat resultat med 4,2 mnkr. SÖRF:s prognostiserade underskott om 1,2 mnkr är 1,3 mnkr sämre än budget. Sjöbohems positiva resultat följer budget och kommunen prognostiserar ett betydande budgetöverskott (13,1 mnkr bättre än budget).

För kommunen innebär det positiva resultatet om 39,8 mnkr att målet om ett resultat på minst 1 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag uppnås. Tillsammans med tidigare års positiva resultat innebär det också att det långsiktiga ekonomiska målet om att balanskravsresultatet som andel av skatter och kommunalekonomisk utjämning över en femårsperiod ska vara minst 1 procent uppnås. Det negativa resultatet för SÖRF och den negativa budgetavvikelsen för Sjöbo Elnät innebär att ingen av organisationerna uppnår sina resultatmål.

De avgiftsfinansierade delarna av kommunens verksamhet redovisar enligt lagkrav ett nollresultat. Det beror på att resultaten skuld- eller fordringsförs. För perioden redovisar de ett överskott på 3,5 mnkr, där va-verksamheten står för 1,6 mnkr. Årsprognosen visar ett överskott på totalt 4,4 mnkr för den avgiftsfinansierade verksamheten. Renhållning prognostiserar ett överskott om 2,4 mnkr, vilket minskar fordran på kollektivet till 0,2 mnkr. Va-verksamhetens prognos om 2,0 mnkr i överskott innebär att skulden till avgiftskollektivet växer till 7,3 mnkr.

¹ Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund

Intäkter och kostnader



Åren 2019–2021 ökade intäkterna snabbare än kostnaderna både för kommunen och koncernen. År 2022 bröts trenden men från en gynnsam position. Prognosen för 2023 innebär att utvecklingen som började 2022 fortsätter; kostnaderna både för kommunen och kommunkoncernen ökar snabbare än intäkterna.

Verksamhetens intäkter

Det är stor skillnad på hur de olika delarna finansieras. För avgiftsfinansierad och affärsdrivande verksamhet står avgifter eller verksamhetsintäkter för hela eller nästan hela finansieringen, medan de skattefinansierade verksamheterna framför allt finansieras av skatter och generella statsbidrag. Kommunkoncernen prognostiserar något lägre intäkter, vilket beror på lägre intäkter för kommunen. De båda bolagen och SÖRF beräknas få intäkter i paritet med förra året eller bättre. För kommunen är det framför allt de riktade statsbidragen som enligt prognoserna minskar med 18,6 mnkr. Till det kommer att försäljningarna exklusive konsumtionsavgifter minskar något, med 8,4 mnkr. En stor del av minskningen står exploateringsintäkter för (5,1 mnkr). Även ersättning från andra kommuner avseende gymnasieverksamheten minskar (3,3 mnkr).

Konsumtionsintäkterna står för den största ökningen i kommunen. Dessa beräknas öka med 5,9 mnkr (9 procent).

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader för kommunkoncernen beräknas öka med 6,2 procent, vilket är högre än 2020–2022 då de varierade mellan 2,6 och 4,9 procent. Den högre ökningstakten återspeglas också i kommunen, vars kostnader väntas öka med 6,4 procent.

I kommunen beror ökningen till största delen på ökade pensionskostnader om 51 mnkr, vilket är en ökning med 124 procent jämfört med förra året. Löner till anställda beräknas öka med endast 1,0 procent. Kompensationen i budget för löneökningar 2023 var 3,2 procent från april. Att lönerna beräknas öka med 1,0 mnkr trots att löneökningarna är betydligt högre kan delvis bero på att nämnderna prognostiserar betydligt lägre intäkter för statsbidrag än föregående år. Samtidigt visar nämnderna sammanlagt överskott.

Något högre ökning återfinns inom sociala avgifter som beräknas öka med 14,7 mnkr, cirka 8 procent. Framför allt är det ökade löneskatter på grund av ökade pensionskostnader som bidrar

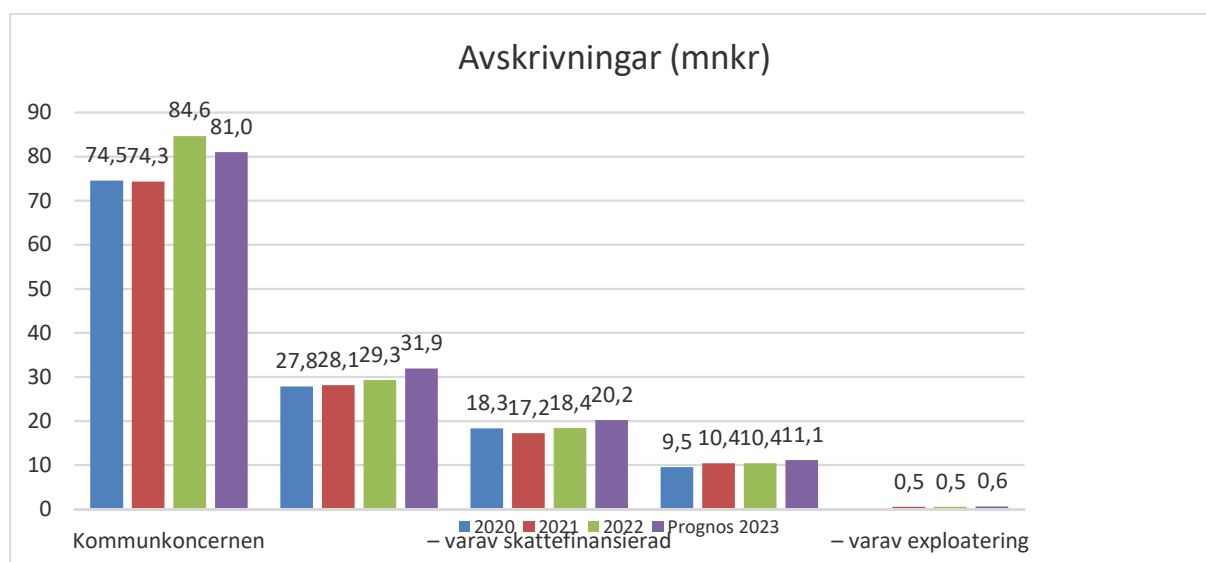
till ökningen. Till det kommer ändrade regler kring rabatter för arbetsgivaravgifter där de lägre arbetsgivaravgifterna för 19–23-åringar försvunnit.

Även ersättningen till fristående eller interkommunala för-, grund- och gymnasieskolor ökar (10,5 mnkr). En stor del av ökningen återfinns inom grundskolan (8,7 mnkr) där andelen elever i externa skolor ökar. En stor ökning om 7,6 mnkr finns också avseende lokalkostnader (5,9 procent), vilket ungefär motsvarar Sjöbohems hyresökningar enligt avtal.

Av- och nedskrivningar

Kommunkoncernens avskrivningar minskar med 3,6 mnkr till sammanlagt 81 mnkr. Den största minskningen (4,6 mnkr) finns inom Sjöbo Elnät som 2022 gjorde extraavskrivningar. Även Sjöbohem har minskade avskrivningar om 1,7 mnkr beroende på avskrivningar utöver budget 2022.

Ökning finns hos kommunen (2,6 mnkr) och SÖRF (0,1 mnkr). Det är kommunens höga investeringstakt som ökar kommunens avskrivningar.



Den höga investeringsnivån gör att de skattefinansierade verksamheternas avskrivningskostnader fortsätter öka eftersom investeringarna är betydligt högre än avskrivningarna. Den största ökningen finns inom kommunövergripande verksamhet, som bland annat investerat i ett nytt ekonomisystem. Ökningen skulle vara ännu större om inte gymnasieverksamheten (Malenagymnasiet) korrigerat sina avskrivningar förra året med 1,5 mnkr för att de bättre ska spegla värdeförändringen på fordonen. Korrigeringen ökade avskrivningarna 2022. Förutom i gymnasieverksamheten ökar alla verksamheters avskrivningskostnader. Trots detta finns det ett större budgetöverskott i kommunen på 4,0 mnkr, vilket främst beror på att kommunen endast genomförde 62 procent av bruttoinvesteringarna 2022.

De senaste årens stora investeringar i avgiftsfinansierad verksamhet i bland annat anslutningar till sommarbyarna, nu senast Hemmestorps Eke, ökar avskrivningarna. En del av investeringarna finansieras av anslutningsavgifter, men alla investeringar kan inte finansieras så, utan behöver finansieras via förbrukningsavgifter. Avskrivningskostnaderna ökade med 0,9 mnkr 2021, var oförändrade 2022 och ökar med 0,7 mnkr 2023.

Från och med 2021 redovisas exploateringen separat. År 2023 beräknas avskrivningarna öka med 0,1 mnkr, framför allt beroende på höga investeringsvolymerna 2022 för bland annat Bränneriet.

Skatteintäkter



Skatteintäkter och generella statsbidrag står för den huvudsakliga finansieringen av den skattefinansierade verksamheten. Skatteintäkterna och de generella statsbidragen väntas öka med 5,3 procent, vilket är högre än tidigare år men betydligt lägre än den skattefinansierade verksamhetens ökade nettokostnader (9,4 procent). Dock är ökningen på 51,0 mnkr betydligt bättre än budgeterat.

En stor del av ökningen står skatteintäkterna för (5,1 procent). Ökningen är drygt 47 mnkr. Ekonomin klarar sig bättre än befarat vid budgeteringstillfället. Bland annat ökar de arbetade timmarna betydligt mer än beräknat.

Till det kommer att de generella statsbidragen beräknas öka med 18,5 mnkr jämfört med 2022 (ökar 32,3 mnkr jämfört med budget). Det förbättrade resultatet beror på högre prestationsbaserade statsbidrag avseende minskad andel timanställda under 2022 samt sjuksköterskebemanning på särskilda boenden. Statsbidragen ger sammanlagt en obudgeterad intäkt om 20,8 mnkr som kommer vård- och omsorgsnämnden till del.

Inkomstutjämnningen räknas ut baserad på kommunens skatteunderlag. I budgeten beräknades kommunens skatteunderlag växa långsamt. Utfallet är en lite högre skatteunderlagstillväxt, vilket ger något mindre utjämningsbidrag men högre skatteintäkter.

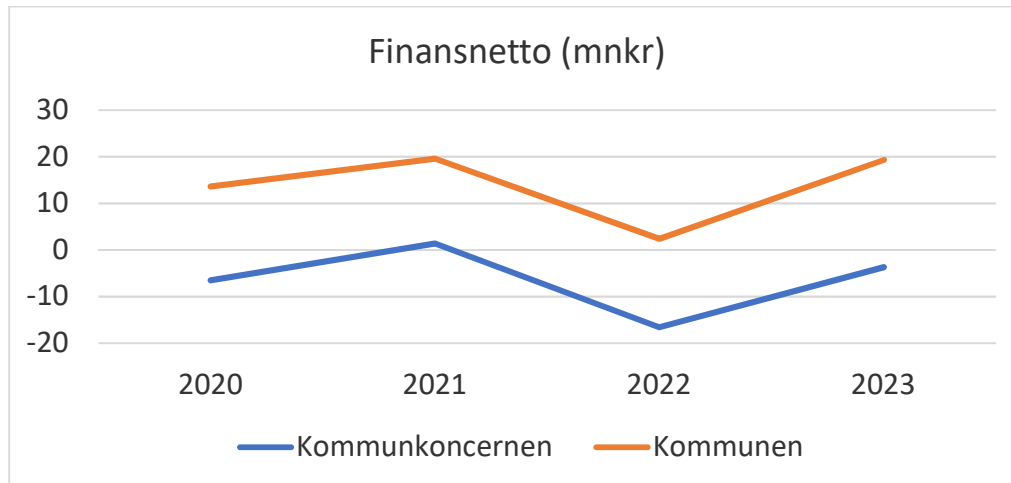
Kostnadsutjämnningen är 0,7 mnkr sämre än föregående år, men 2,4 mnkr bättre än budgeterat.

Regleringsbidraget påverkas av statens anslag för kommunalekonomisk utjämning. Regleringen mellan stat och kommuner för bland annat ändringar i skatteregler brukar gå via regleringsbidraget eller regleringsavgiften. Regleringsavgiften har bland annat påverkats av ändrade regler för reseavdrag, tjänsteresor och hemresor. Förändringen minskar skatteintäkterna men ökar de generella statsbidragen. Regleringsavgiften beräknas bli 15,8 mnkr högre än budgeterat. Den stora förändringen jämfört med budget är att budgeten bygger på den tidigare regeringens förslag kring förändrade reseavdrag som väsentligt skulle öka kommunernas skatteintäkter samtidigt som ökningen reglerades via minskade statsbidrag. När förslaget inte genomfördes ökade regleringsavgiften.

Avgiften till LSS-utjämnningen ökar med 2,9 mnkr till 8,5 mnkr. Ökningen är till stor del en följd av förändringar i genomsnittliga kostnader i riket samt antalet insatser totalt i landet. Antalet insatser i Sjöbo ökar för perioden i lägre takt än i riket.

Intäkterna för fastighetsavgiften beräknas öka med 1,8 mnkr till 53,1 mnkr enligt SKR:s prognos, vilket dock är 2,2 mnkr lägre än budgeterat. Ökningen beror framför allt på högre inkomstbasbelopp, vilket bestämmer gränsen för hur stor avgiften kan vara. Minskningen mot budget beror på att SKR haft fel gränsvärde i sin tidigare prognos för 2023, vilket nu korrigerats.

Finansnetto



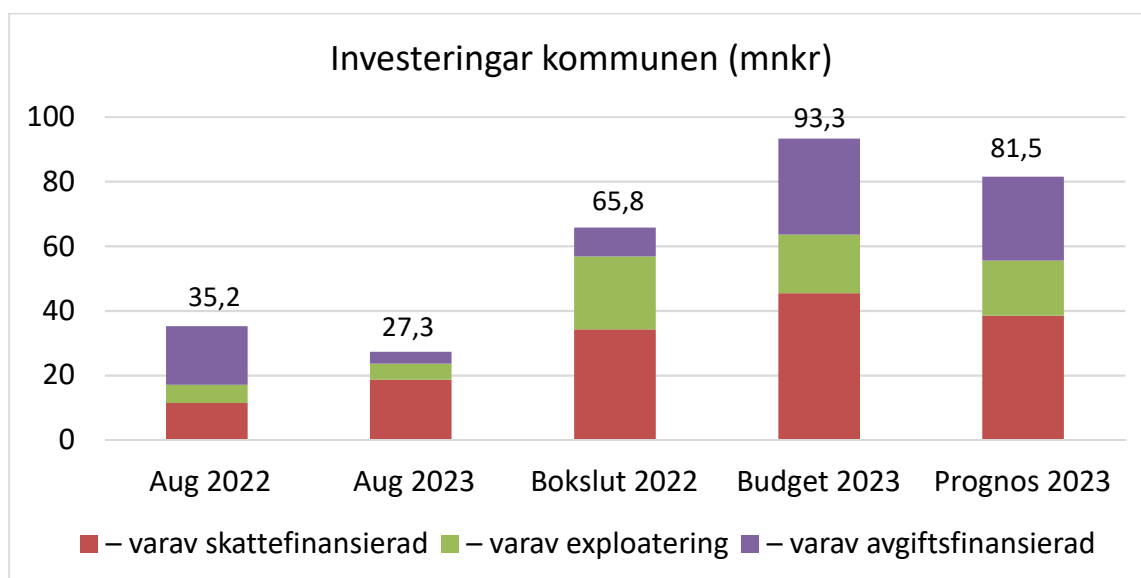
Den samlade verksamhetens finansnetto beräknas till -3,7 mnr, vilket är betydligt bättre än 2022 (-16,6 mnr) men lägre än 2021 (+1,4 mnr). Det är framför allt intäkterna som överstiger budget med 7,6 mnr. Den stora skillnaden mellan åren beror oftast på utvecklingen av kommunens placeringar. Redovisningsreglerna anger att kommunen ska redovisa orealiserade vinster och förluster beroende på värdeutvecklingen. År 2021 medförde redovisningsreglerna att kommunen redovisade 8,2 mnr i orealiserade vinster, medan kommunen hade 9,5 mnr i orealiserade förluster 2022. År 2023 påverkas siffrorna främst av ett uttag från KPA:s överskottsfond på 7,5 mnr som delvis finansierar indexeringen av pensionskostnader.

Förutom uttaget från överskottsfonden är det främst en högre avkastning från kommunens placeringar som avviker mot budget. Avkastningen gör att de externa ränteintäkterna beräknas bli 1,0 mnr högre än budget.

Bolagens tillgångar finansieras till stor del med lån. Framför allt AB Sjöbohem är känsligt för ränteförändringar. För att hantera det har företaget lån med olika löptid och räntesäkringar. Prognosen är att AB Sjöbohems räntekostnader följer budget (17,7 mnr) medan ränteintäkterna blir 1,0 mnr bättre än budget.

Årets investeringar

Kommunens investeringar i immateriella och materiella anläggningstillgångar beräknas uppgå till 93,0 mnr brutto. Prognostiserade intäkter i form av anslutningsavgifter gör att netto är prognosen 81,5 mnr. Netto är det en ökning mot 2022 (65,8 mnr) men 11,8 mnr lägre än budget.



Kommunen investerade netto 43–66 mnr årligen 2018–2022. Budgeten för 2023 är på 93,3 mnr, det vill säga väsentligt högre. Även om prognosen anger att utfallet kommer att bli 11,8 mnr kr lägre än budget, är det betydligt högre än tidigare år. Det innebär att mer resurser behöver läggas på avskrivningarna kommande år. Alla tre åren överstiger nettoinvesteringarna väsentligt avskrivningarna.

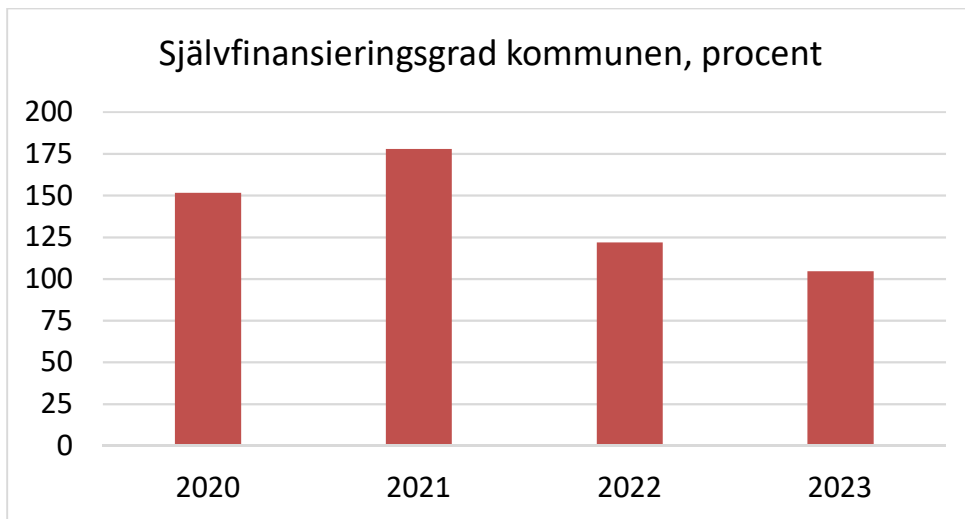
Bland de största projekten kan nämnas två projekt kopplade till avloppsreningsverket i Sjöbo. Dels byts en inloppspump, dels installeras en gasmotor. Båda projekten beräknas följa budget. Även avloppsreningsverket i Knickarp uppgaderas.

Till det kommer inköp av fordon på sammanlagt 4,1 mnr till gymnasieverksamheten samt inköp av fordon till kommunens bilpool om 7,0 mnr. Gymnasieverksamhetens fordon beräknas kosta 0,3 mnr lägre än budget.

Det är främst mindre projekt som avviker från budget. Bland annat är exploateringsprojektet på Grimstofta 1 etapp 3 försenat, vilket ger en avvikelse om +1,0 mnr. Störst budgetavvikelse finns inom skattefinansierad teknisk verksamhet där 4,6 mnr av investeringsbudgeten inte används. Bland annat nyttjas inte budgeten för projekten angående belysningsåtgärder vid Trafikverkets vägar eller Blentarp parkområde på grund av personal- och tidsbrist. Till det kommer att projekteringen av Hotellgatan och Järnvägsgatan och projekteringen av gång- och cykelvägen mellan Tolångavägen och Badgatan enligt nämnden har senarelagts. Även toppbeläggningen på Redskapsgatan etapp 1 är försenad på grund av grävningsarbete för va-ledningar i ett annat investeringsprojekt.

Den planerade ökningen mellan 2022 och 2023 består framför allt av väsentligt större investeringar inom skattefinansierad verksamhet, men även en del investeringar inom exploateringen, främst i form av flera pågående projekt. Inom skattefinansierad verksamhet finns det en större ökning avseende bilpoolen då många av förra årets beställda bilar inte levereras förrän i år. Även teknisk skattefinansierad verksamhet har en ökning jämfört med förra året.

Under perioden januari–augusti har kommunen investerat för 27,3 mnr brutto, att jämföra med 35,2 mnr motsvarande period förra året. Totalt motsvarar periodens investeringar drygt 29 procent av helårsbudgeten. Prognosen pekar på att resterande fyra månader av året ska drygt 58 procent av budgeten nyttjas, det vill säga investeringstakten ska vara fyra gånger så hög som de första 8 månaderna. År 2022 nyttjade kommunen 62 procent av årsbudgeten (brutto).

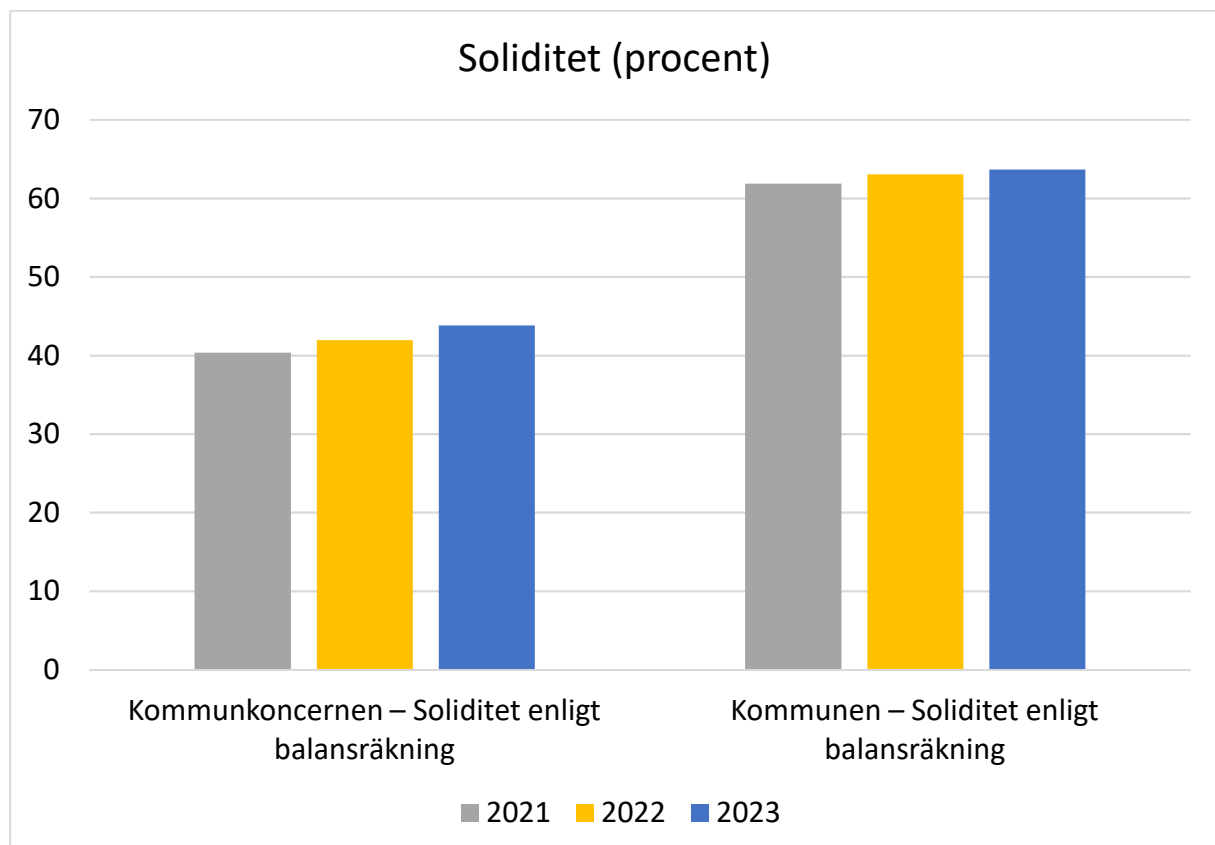


Om självfinansieringsgraden understiger 100 procent, finansierar kommunen inte sina investeringar med överskott i den löpande verksamheten. Kommunens mål är att investeringarna ska vara fullt ut finansierade av positiva resultat plus avskrivningar över en fyraårsperiod. Investeringarna självfinansierades fullt ut 2020–2022, med en genomsnittlig självfinansieringsgrad på 150 procent. För 2023 pekar prognosen på en självfinansieringsgrad på drygt 100 procent.

Nyckeltalet påverkas både av överskott i den löpande verksamheten och förändringar i kortfristiga tillgångar och skulder, vilket ökar resurserna med 32 mnkr till finansieringen. Sammanlagt innebär det att den löpande verksamheten finansierar de prognostiserade investeringarna. Kommunen planerar ingen nyupplåning.

Risk – kontroll

Soliditet



Soliditeten är ett sätt att mäta det långsiktiga, finansiella handlingsutrymmet. Måttet visar hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med samlade över- och underskott. Det årliga resultatet summeras i det egna kapitalet, som ställs i förhållande till tillgångarna för att man ska få fram soliditeten. Ju högre soliditet, desto mindre del av tillgångarna är lånefinansierade och desto starkare långsiktigt handlingsutrymme har verksamheten.

Soliditeten skiljer sig markant mellan kommunen och kommunkoncernen.

Den affärsdrivande verksamheten är till stor del lånefinansierad, men med stora skillnader mellan bolagen. AB Sjöbohem beräknas få en soliditet på 16 procent 2023, medan Sjöbo Elnät AB:s soliditet beräknas bli 65 procent. En stor del av Sjöbohems tillgångar är lånefinansierade. Det långsiktiga målet för Sjöbohem är att soliditeten ska uppgå till lägst 10 procent, vilket bolaget klarar.

Jämfört med andra kommuner har Sjöbo god soliditet. Den beräknas vara 64 procent vid årsskiftet, vilket är något bättre än både 2021 och 2022. Flera år av goda resultat för kommunen har gett en hög soliditet. Det har dock varit svårt att upprätthålla den, vilket 2016–2018 resulterade i en nedgång. Visserligen kom nedgången från en hög nivå, men trenden var vikande. Från 2018 har dock soliditeten vuxit med 6 procent enligt prognosen. Störst ökning var 2021, då soliditeten steg med knappt 3 procent. Även 2023 stiger soliditeten men då med mer måttliga 0,6 procent.

År 2022 var den genomsnittliga soliditeten inklusive pensionsåtagande 28 procent i Sveriges kommuner. Kommunen med högst soliditet hade då en soliditet på 70 procent, medan Sjöbo hade Sveriges sjätte högsta soliditet. Dock bör det påpekas att Sjöbo har sina verksamhetsfastigheter i AB Sjöbohem, som lånefinansierat en stor del av sina fastigheter. Hade kommunen ägt verksamhetsfastigheterna skulle kommunen behövt lånefinansiera en del, vilket hade gett en lägre soliditet. Soliditeten för kommunkoncernen var 2020 bland de 26 bästa i landet.

Av den samlade verksamhetens tillgångar är 56 procent finansierade med lån. Främst de långfristiga skulderna genererar räntekostnader och den långfristiga skuldsättningen är fortfarande hög, 40 procent. Dock har skuldsättningen minskat de senaste åren, särskilt de långfristiga skulderna, främst tack vare att lån amorterats. Både 2021 (15 mnkr) och 2022 (10 mnkr) amorterade AB Sjöbohem och minskade därigenom sin låneskuld. År 2023 har bolaget redan amorterat 15 mnkr och beräknar öka amorteringen med ytterligare 20 mnkr innan året är slut.

En stor del av affärsverksamheternas, främst Sjöbohems, skuldsättning är långfristig. Som tidigare konstaterats är det i första hand Sjöbohem som lånefinansierat en stor del av sina tillgångar, främst i samband med köpet av kommunens verksamhetsfastigheter. Bolaget hanterar ränteriskerna genom att ha olika förfallotider på sina lån.

Kommunens långfristiga skulder består till allra största delen av anslutningsavgifter som vakkollektivet betalat in genom åren. De upplöses i samma takt som investeringen. Till det kommer investeringsbidrag, som också upplöses i samma takt som investeringen. Kommunen har inga långfristiga, räntebärande skulder.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Budgetföljsamhet

Budgetföljsamhet är ett mått på kommunens finansiella kontroll.

Kommunkoncernen

(mnkr)	Utfall 2022	Prognos 2023 Delårsrapport 1	Prognos 2023 Delårsrapport 2
Kommunstyrelsen	0,1	0,1	0,0
Familjenämnden	19,7	5,7	9,8
Vård- och omsorgsnämnden	-14,4	-5,7	0,7
Tekniska nämnden	4,4	2,4	3,0
Samhällsbyggnadsnämnden	-0,1	0,0	0,0
Valnämnden	-0,1	0,0	0,0
Överförmyndarnämnden	0,2	0,6	0,7
Revisionen	0,0	0,0	0,0
Finansieringen	1,9	-16,0	-32,8
Summa drift kommunen	11,7	-12,9	-18,6
AB Sjöbohem	5,9	0,0	2,5
Sjöbo Elnät AB	-5,7	-4,8	-4,2
SÖRF	0,1	-1,3	-1,1
Kommunkoncernen totalt	12,0	-19,0	-21,4

År 2022 var den totala budgetföljsamheten bra, men det fanns stora enskilda avvikelser, både positiva och negativa samt både avseende kommunens nämnder och bolag. Stort underskott mot budget fanns inom vård- och omsorgsnämnden. Sjöbo Elnät fortsätter att ha ett stort underskott mot budget även om bolagets resultat är positivt. Däremot har vård- och omsorgsnämnden vänt ett underskott till ett överskott, mestadels beroende på högre prestationsbaserade statsbidrag avseende minskad andel timanställda under 2022 samt sjuksköterskebemanning på särskilda boenden. Vård och omsorg har fått sammanlagt 20,8 mnkr 2023, vilket är en ökning med 9,8 mnkr jämfört med tidigare prognos. Utan de extra stora statsbidragen hade nämnden svårigen klarat ett positivt resultat. Vård- och omsorgsnämnden hade underskott både 2021 och 2022, däremot hade Sjöbo Elnät 2021 ett resultat bättre än budget.

2022 uppvägdes underskottet av stora överskott inom familjenämnden och tekniska nämnden. Enligt prognosen är budgetföljsamheten bättre 2023 inom nämnderna, men i stället är där ett större underskott om 32,8 mnkr inom finansieringen. Det gör att driftredovisningen visar underskott totalt.

År 2023 beräknas kommunen, SÖRF och Sjöbo Elnät få negativa budgetavvikelser medan Sjöbohem beräknas följa budget. Sjöbo Elnäts underskott beror bland annat på att anslutningsavgifterna beräknas bli lägre och att bolaget inte använder egen personal till investeringar i planerad omfattning.

Kommunstyrelsen beräknas följa budgeten på totalnivå men det finns både under- och överskott inom verksamheterna. Överskott finns inom räddningstjänst (0,8 mnkr), turism och fritid (0,1 mnkr) och teknisk skattefinansierad verksamhet (0,1 mnkr). Underskott finns inom kommunövergripande verksamhet (0,5 mnkr), politisk verksamhet (0,2 mnkr) samt exploateringsverksamhet (0,3 mnkr).

Familjenämnden prognostiserar ett överskott på 9,8 mnkr. Det är flera verksamheter som lämnar överskott: vuxenutbildning, arbetsmarknadsåtgärder och integrationsverksamhet 1,8 mnkr, gymnasieverksamheten 3,0 mnkr, turism- och fritidsverksamheten 0,1 mnkr samt förskole-, fritidshems- och grundskoleverksamheten 8,5 mnkr. Däremot finns det underskott i politisk verksamhet (0,3 mnkr), individ- och familjeomsorg (3,2 mnkr) samt kulturverksamhet (0,1 mnkr).

Vård- och omsorgsnämnden prognostiserar ett överskott på 0,7 mnkr. Överskottet finns inom äldreomsorgen (5,7 mnkr) medan både verksamhet för personer med funktionsnedsättning (4,7 mnkr) och kommunövergripande verksamhet (kostnheten 0,3 mnkr) uppvisar underskott.

Tekniska nämnden redovisar ett överskott på 3,0 mnkr. Överskottet finns i exploateringsverksamheten (2,0 mnkr), teknisk skattefinansierad verksamhet (1,1 mnkr) samt turism- och fritidsverksamheten (0,4 mnkr), medan det finns underskott i politisk verksamhet (0,1 mnkr) samt miljö- och hälsoskyddsverksamheten (0,4 mnkr) när det gäller återställande av äldre deponier.

Samhällsbyggnadsnämnden beräknas få ett nollresultat även om både miljö- och hälsoskyddsverksamheten (0,2 mnkr) och plan- och byggverksamheten (0,1 mnkr) beräknas få överskott. Det är politisk verksamhet som beräknas få ett underskott om 0,3 mnkr.

Finansieringsverksamheten beräknas få ett stort underskott om 32,8 mnkr. En stor del av underskottet (20,8 mnkr) beror på en tydligare redovisning av statsbidrag som gör att statsbidrag avseende minskad andel timanställda under 2022 samt sjuksköterskebemannning på särskilda boenden redovisas som generella statsbidrag och därför ej hanteras av nämnden. För att detta inte ska påverka vård- och omsorgsnämnden hanteras det som att finansieringen köper verksamhet av nämnden motsvarande statsbidragen. Till detta kommer underskott inom både personalomkostnadsrutinen (5,4 mnkr) och övrig finansieringsverksamhet (6,9 mnkr). Båda verksamheterna belastas med högre pensionskostnader, dock har kostnaderna gått ner något jämfört med tidigare prognoser. På grund av återbetalning från IT-kommuner i Skåne samt omprövade momskostnader finns det ett överskott om 0,3 mnkr inom kommunövergripande verksamhet.

Balanskravsresultat

Lagen som reglerar kommunens ekonomi omfattar tre delar. Dels ställs krav på mål för god ekonomisk hushållning, vilket redovisas i avsnittet *God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning*. Dels finns balanskrav som kräver att kommunen ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt i bokslutet, är huvudprincipen att kommunen ska återställa underskottet med motsvarande överskott inom tre år. Den tredje delen är möjligheten att ha en resultatutjämningsreserv (RUR). En sådan gör att kommunen kan reservera en del av överskottet i goda tider för att kunna täcka underskott om skatteintäkterna minskar i en lågkonjunktur.

I budgeten för 2023 budgeteras med ett negativt resultat trots att kommunen utnyttjar RUR i enlighet med riktlinjerna. Lagen ger möjlighet för kommuner med god ekonomi, i form av eget kapital och realiserbara tillgångar som överstiger rimliga krav på finansiell handlingsberedskap, att underbalansera budgeten enstaka år. Undantaget benämns *synnerliga skäl* och ställer stora krav. För att en minskning av det egna kapitalet inte ska anses bryta mot kravet på god ekonomisk hushållning **ska det finnas kapital som täcker kommunens hela pensionsåtagande**. Därutöver ska det finnas **en buffert med realiserbara tillgångar** som kan användas för delfinansiering av framtida investeringar.

Balanskravsutredning (mnkr)	2021 Bokslut	2022 Bokslut	2023 Aug	2023 Prognos
Årets resultat enligt resultaträkning	80,7	50,3	39,8	20,6
Reducering av alla realisationsvinster	-1,0	-0,1	-	-
Vissa realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-
Vissa realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-8,2	9,5	-4,0	-4,0
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper	-	-	-	-
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	71,5	59,7	35,8	16,6
Reservering av medel till RUR	-	-	-	-
Användning av medel från RUR	-	-	-	-
Balanskravsresultat	71,5	59,7	35,8	16,6

Med lagen som grund har kommunen antagit riktlinjer för RUR. Riktlinjerna begränsar reservation, eventuellt uttag och den maximala storleken på reserven. Hela reserven får uppgå till 9 procent av skatteintäkterna inklusive generella statsbidrag och utjämning, vilket innebär 115,3 mnkr för 2023. Det största uttaget är mellanskillnaden mellan förändringen av skatteunderlaget för året och den genomsnittliga skatteunderlagsförändringen de senaste 10 åren.

I budgeten för 2023 hänvisas det till synnerliga skäl för inte återställa det budgeterade negativa balanskravsresultatet. Generella statsbidrag och ökade skatteintäkter har förändrat prognosen och förutsättningarna för 2023. Enligt det prognostiserade resultatet för året kommer inte resultatutjämningsreserven att behöva nyttjas.

Resultatutjämningsreserv, RUR (mnkr)	2021 Bokslut	2022 Bokslut	2023 Prognos
Ingående värde	99,4	99,4	99,4
Årets reservering till RUR	-	-	-
Disponering av RUR	-	-	-
Utgående värde	99,4	99,4	99,4
Utgående värde som andel av skatteintäkter och kommunal utjämning (procent)	8,4	8,0	7,6

8. VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Sjöbo kommun som arbetsgivare

Sjöbo ska vara en attraktiv arbetsgivare och med hjälp av kommunens personalpolitiska program *Sjöbo kommun – En arbetsplats att längta till* driva en tydlig personal- och lönepolitik.

Med programmet som grund driver kommunen en tydlig personalpolitik där Sjöbo kommun som arbetsgivare ska:

- vara en attraktiv uppdragsgivare,
- skapa hälsosamma arbetsplatser och minska ohälsa,
- ge medarbetarna förutsättningar att utvecklas inom sitt arbetsområde,
- bidra till kvalitetsförbättringar av kommunens verksamheter,
- vara så bra att medarbetarna rekommenderar kommunen som arbetsplats.

Personalomsättning

De kommunala verksamheterna har haft hög personalomsättning de senaste åren. Orsaken är att det råder generell brist på arbetskraft i en rad yrkeskategorier som är väsentliga för Skånes kommuners verksamheter. Det är viktigt för kommunkoncernen att fortsätta arbeta strategiskt med att vara en attraktiv arbetsgivare och kunna såväl rekrytera som behålla kompetent personal och därmed minska personalomsättningen.

Totalt har 130 tillsvidaretjänster utannonserats i koncernen vilket är högre än ifjol (87). Av dessa tjänster är 120 tjänster på heltid, resterande 9 tjänster har varierande sysselsättningsgrad från 50 procent av heltid eller mer.

203 tidsbegränsade anställningarna har varit utannonserade och av dessa är cirka 125 tjänster sommarvikariat inom vård och omsorg, ett tiotal vikarier inom skola och förskola, nio tjänster är säsong eller semestervikariat inom park/grönyteskötsel samt camping. Cirka 15 tjänster är badvärdar/simlärare som sökts till den tekniska förvaltningen.

Tabell: Vakanta tjänster januari – augusti 2023

Verksamhet	Antal tjänster totalt	Varav tillsvidare
Familjeförvaltningen	93	62
Vård och omsorgsförvaltningen	193	50
Teknisk förvaltning	35	7
Kommunledningsförvaltningen	10	9
Stadsbyggnadsförvaltningen	1	1
AB Sjöbohem	-	-
Sjöbo Elnät AB	1	1
Totalt koncernen	333	130

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Pensionsavgångar

Totalt fyller 14 personer 65 år under 2023 och sammantaget beräknas cirka 250 medarbetare att gå i pension under de kommande åtta åren.

Tabell: Prognoserade pensionsavgångar totalt per verksamhet.

Verksamhet	2023	2024
Familjeförvaltningen	4	5
Kommunledningsförvaltningen	-	-
Teknisk förvaltning	1	-
Stadsbyggnadsförvaltning	1	-
Vård- och omsorgsförvaltningen	8	11
AB Sjöbohem	-	-
Sjöbo Elnät AB	-	-
Totalt	14	16

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har minskat totalt och i merparten av förvaltningarna och bolagen. Kommunledningsförvaltningen har ökat sin sjukfrånvaro, men det är ett utslag av att förvaltningen har få anställda och har drabbats av långtidssjukskrivningar vilket gett stort utslag. Positivt är att vård och omsorgsförvaltningen minskat sin sjukfrånvaro med 0,94 procent. Fortfarande är det en hög sjukfrånvaro som organisationen behöver arbeta med för att minska. Bolagen har haft en markant minskad andel sjukskrivningar.

Tabell: Sjukfrånvaro till och med Juli 2023

Nämnd	År	Total sjukfrånvaro	Långtidsfrånvaro (sjuk längre än 60 dagar)	Kvinnor	Män	Anställda		
						≤29 år	30–49 år	50≤
Kommunledningsförvaltningen	2023	6,11	62,89	5,73	7,40	4,45	9,96	1,85
	2022	4,05	45,71	4,06	4,00	0,58	6,92	1,39
	2021	2,67	50,47	3,52	0,69	0,82	5,03	0,38
Familjeförvaltningen	2023	5,86	39,97	6,31	3,91	7,24	5,92	5,29
	2022	6,14	33,70	6,38	5,18	6,04	5,23	7,44
	2021	5,68	34,78	6,39	2,77	5,05	5,38	6,36
Vård- och omsorgsförvaltningen	2023	9,81	40,49	10,62	5,00	7,74	9,75	10,67
	2022	10,75	36,75	11,36	6,81	8,45	9,84	12,44
	2021	9,52	35,51	10,24	4,48	6,49	8,43	11,53
Stadsbyggnadsförvaltningen	2023	2,63	40,18	1,81	4,69	0,00	3,38	1,35
	2022	6,97	33,70	7,46	5,72	0,52	7,47	7,12
	2021	3,64	37,31	1,75	10,08	0,00	4,04	3,11
Tekniska förvaltningen	2023	3,79	30,42	1,24	5,65	0,51	1,65	7,15
	2022	4,06	13,16	4,78	3,45	2,04	4,62	4,03
	2021	5,39	65,62	1,42	8,16	2,10	2,74	10,07
Kommunen totalt	2023	7,55	40,88	8,21	4,70	7,16	7,26	8,04
	2022	8,07	35,27	8,68	5,39	6,83	7,22	9,53
	2021	7,29	36,52	8,02	4,08	5,46	6,48	8,89
AB Sjöbohem	2023	3,63	22,30	4,03	2,93	1,36	2,71	4,66
	2022	7,23	40,66	8,80	4,09	2,41	3,58	11,40
	2021	6,59	36,75	8,14	3,86	2,25	5,21	8,78
Sjöbo Elnät AB	2023	0,97	95,68	4,22	0,00	0,00	4,26	0,00
	2022	6,86	97,20	25,74	0,15	0,00	19,29	0,32
	2021	8,71	81,84	33,33	3,34	0,00	25,00	4,28

Arbetsmiljö

Sedan 2018 hanterar kommunen arbetsskador och tillbud helt digitalt i ett informationssystem om arbetsskador (Kia). För perioden januari – augusti märks en fortsatt hög andel anmälningar, både arbetsskador såväl som tillbud, inom kategorin ”hot och våld”. Det totala antalet olycksfall i koncernen för perioden uppgår till 145 stycken, antalet tillbud uppgår till 540.

Lika rättigheter och möjligheter

I enlighet med diskrimineringslagstiftningen utreder kommunen och följer upp verksamheternas förebyggande arbete utifrån alla diskrimineringsgrunder. För att underlätta anmälan av oegentligheter (kränkningar, utsatthet och diskriminering) så kan medarbetaren anmäla i kommunens system för arbetsskador, tillbud och andra händelser kopplade till arbetsmiljön. För perioden januari – augusti har det inkommit 39 anmälningar, varav 28 kan härledas till 5 enheter. Samtliga anmälningar har sin anmälningsgrund i problem kopplat till den organisatoriska eller sociala arbetsmiljön. Anmälningarna utreds enligt Sjöbo kommuns handlingsplan och mall vid kränkande särbehandling och trakasserier.

Lön

Sjöbo har som målsättning att ha konkurrenskraftiga löner i förhållande till övriga kommuner i södra Skåne. För tredje året tillämpas en ny löneöversynsmodell som innebär att ansvaret för lönesättningen numera åläggs närmsta chef. Respektive chef har ett specificerat löneutrymme att hantera. Undantaget Kommunals avtalsområde där löneöversynen genomförs som en central förhandling. Gentemot kommunal har kommunens chefer lämnat förslag på ny lön. Under våren har PLUS-samtal (innehållande prestationsbedömning) och löneöversyn genomförts för medarbetare tillhörande samtliga avtalsområden.

Förväntad utveckling

Nedan presenteras en analys av budget 2024 och flerårsplan 2025–2027 som finns på kommunens webbplats.

Sjöbo ska vara en attraktiv kommun för företagare och medborgare. Det kräver god service och att verksamheten är effektiv och håller hög kvalitet.

Kommunen behöver både hantera ett ekonomiskt tufft läge och svårigheterna med att hitta arbetskraft med rätt kompetens. Flera åtgärder behövs. Det kan handla om att effektivisera och bromsa de ökade behoven av välfärd med hjälp av förebyggande arbete. Det krävs också nya arbetssätt, bland annat att nyttja digital teknik, förbättra arbetsmiljön och skapa förutsättningar för fler att arbeta längre och heltid.

I reala termer växer skatteunderlaget med 1,1 procent per år 2023–2026, att jämföra med de senaste tio årens genomsnitt på 1,6 procent. Trots den nominella tillväxten urholkas kommunens köpkraft drastiskt. Den allmänna prisuppgången drabbar på olika sätt de kommunala utgifterna, specifikt genom avtalspensionerna.

För att undvika kortsiktiga neddragningar använder ungefär en tredjedel av kommunerna medel som avsatts för resultatutjämnning för att balansera sin budget för 2023.

För Sjöbos del har den ekonomiska utvecklingen resulterat i att det budgeteras för negativt resultat 2024 med 26,1 mnkr. För perioden 2025–2027 är resultatet cirka 40,0 mnkr årligen.

Kommunallagen anger som minimum att intäkterna överstiger kostnaderna (balanskravet). Det är en lägsta nivå, men bedöms inte leva upp till god ekonomisk hushållning. Det finns endast två undantag från kravet. Det ena berör resultatutjämningsreserven (RUR), som är till för att utjämna intäkter. Det innebär att RUR begränsas till att hantera fluktuationer i intäkterna. Det andra undantaget berör synnerliga skäl, med möjlighet att underbalansera budgeten enstaka år och med stor restriktivitet. Synnerliga skäl berör både intäkter och kostnader.

Genom att använda medel från RUR täcks underskotten med 7,5 mnkr år 2024.

Den större delen av de ekonomiska svårigheterna beror på väsentligt högre pensionskostnader för nuvarande personal, framför allt 2023 och 2024. Genom att ha försäkrat pensionsåtagandet (framför allt äldre pensioner) och återkommande ha väsentliga, positiva resultat har Sjöbo till skillnad från flera andra kommuner skapat utrymme för att i riktigt svåra tider kunna hänvisa till synnerliga skäl. Det innebär att under en övergångsperiod behöver ekonomin och verksamheterna inte anpassas till temporära förändringar enstaka år. I stället kan vid behov användningen av resurser anpassas på lite längre sikt. Det är för Sjöbo långsiktigt bättre, förutsatt att resultatnivån därefter återgår till det som är hållbart på lång sikt.

Dessutom har kommunen över 100 mnkr i placerade medel som kan användas för att finansiera underskott och investeringar.

För att hantera de lägre skatteintäkterna och de väsentligt högre pensionskostnaderna används RUR och synnerliga skäl 2024. Målet är att kommunen 2025 fullt ut ska finansiera den delen av pensionskostnadsökningen som beror på det nya avtalet och att resultatnivån ska vara återställd till god ekonomisk hushållning.

För att nå den nivå krävs anpassningar av nettokostnaderna. Det innebär att under en treårsperiod behöver åtgärder vidtas som resulterar i minskade nettokostnader med 30 mnkr. Planen förutsätter att inflationen faller tillbaka. Därmed minskas kostnaderna för pensionerna från och med 2025. Det är således helt avgörande att få ned inflationen.

De negativa resultaten påverkar även investeringsutrymmet och finansieringen av investeringarna. De budgeterade underskotten 2023 och 2024 ställer stora krav på överskott andra år för att investeringarna ska kunna finansieras.

För att kommunen ska kunna expandera, kan investeringar i exploateringsverksamheten lånefinansieras, om de inte kan hanteras av kassalikviditet. Det ställer krav på att vinster vid försäljning av exploaterad mark inte används för att täcka andra kostnader, utan bidrar till att stärka likviditeten.

För att se till att ekonomin är god även framöver gjordes analyser som visar att trots negativa resultat behöver kommunen inte lånefinansiera sina investeringar, utan kan använda det lilla investeringsutrymmet i form av resultat och avskrivningar samt placerade medel.

Sammanfattningsvis ställer strategin krav på en effektiv verksamhets- och ekonomistyrning såväl i det kortare som längre perspektivet eftersom marginalerna minskar betydligt. Det innebär bland annat att nämnderna behöver klara en budget i balans trots att anpassningskrav ställs för att de ska nå målet 2025.

Befolkningsökningen växlar ned. År 2033 förväntas folkmängden i Sjöbo ha ökat med cirka 600 personer och då vara 20 175. Med tanke på inflation, höjda räntor och komponentbrist råder osäkerhet kring om byggandet utvecklas i den omfattning som antogs när prognosen upprättades. År 2024 förväntas en befolkningsökning på 0,2 procent. När bygget av Bränneriet påbörjas växlar befolkningsökningen upp.

Med undantag för åldersgrupperna 1–5 år och 65–80 år förväntas samtliga åldersgrupper öka. Störst ökning svarar åldersgruppen 16–18 år (+10 procent) tillsammans med 80–89-åringarna (+20 procent). Det är de kostnadsdrivande åldersgrupperna som ökar.

RESULTATRÄKNING

(mnkr)

	Not	Kommunen				
		Delår aug 2022	Delår aug 2023	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Verksamhetens intäkter	3	181,9	180,2	282,3	251,8	266,5
varav jämförelsestörande poster		0,0	1,0	0,1	0,0	1,0
Verksamhetens kostnader	4	-924,2	-1 012,3	-1 452,8	-1 508,2	-1 546,7
varav jämförelsestörande poster		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar	5	-18,2	-20,5	-29,3	-35,9	-31,9
Verksamhetens nettokostnader		-760,5	-852,6	-1 199,8	-1 292,3	-1 312,1
Skatteintäkter	6	616,2	648,0	922,7	951,2	969,9
Generella statsbidrag och utjämning	7	216,0	223,0	325,0	311,2	343,5
Verksamhetens resultat		71,7	18,4	47,9	-29,9	1,3
Finansiella intäkter	8	11,3	22,1	12,9	11,6	20,2
Finansiella kostnader	9	-9,6	-0,7	-10,5	-1,1	-0,9
Resultat efter finansiella poster		73,4	39,8	50,3	-19,4	20,6
Extraordinära poster		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat enligt resultaträkningen		73,4	39,8	50,3	-19,4	20,6
Balanskravsjusteringar		9,3	-4,0	9,4	0,0	-4,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar		82,7	35,8	59,7	-19,4	16,6
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv, RUR		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Medel från resultatutjämningsreserv, RUR		0,0	0,0	0,0	14,6	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar		82,7	35,8	59,7	-4,8	16,6

BALANSRÄKNING

(mnkr)

	Not	Kommunen			Prognos 2023
		Delår aug 2022	Delår aug 2023	Bokslut 2022	
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	10	3,7	4,4	4,9	4,6
Materiella anläggningstillgångar		521,4	543,2	535,5	583,9
Fastigheter och anläggningar	11	466,1	476,6	475,7	511,5
Maskiner och inventarier	12	55,3	66,6	59,8	72,4
Finansiella anläggningstillgångar		60,3	62,1	60,3	62,1
Aktier och andelar	13	60,3	62,1	60,3	62,1
Långfristig utlåning	14	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa anläggningstillgångar		585,4	609,7	600,7	650,6
Bidrag till statlig infrastruktur	15	13,3	14,2	14,8	13,9
Omsättningstillgångar					
Fordringar	16	139,3	129,9	174,9	141,1
Förråd med mera	17	7,0	9,7	10,3	10,2
Kortfristiga placeringar	18	117,7	123,1	117,9	123,3
Kassa och bank	19	155,3	191,6	145,4	147,2
Summa omsättningstillgångar		419,3	454,3	448,5	421,8
SUMMA TILLGÅNGAR		1 018,0	1 078,2	1 064,0	1 086,3
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital					
Årets resultat	20	73,4	39,8	50,3	20,6
Resultatutjämningsreserv (RUR)		99,4	99,4	99,4	99,4
Övrigt eget kapital		521,1	571,5	521,2	571,5
Summa eget kapital		693,9	710,7	670,9	691,5
Avsättningar					
Avsättning för pensioner och liknande	21	7,2	7,7	7,2	7,7
Andra avsättningar	22	0,3	3,2	3,8	3,0
Summa avsättningar		7,5	10,9	11,0	10,7
Skulder					
Långfristiga skulder	23	85,0	83,0	84,5	83,0
Kortfristiga skulder	24	231,6	273,6	297,6	301,1
Summa skulder		316,6	356,6	382,1	384,1
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		1 018,0	1 078,2	1 064,0	1 086,3
PANTER OCH ANSVARSFÖBINDELSER					
Pensionsförpliktelser	25	1,5	1,1	1,1	1,1
Övriga borgensåtaganden	26	859,0	859,0	859,0	859,0

KASSAFLÖDESANALYS

(mnkr)

	Not	Kommunen			Prognos 2023
		Delår aug 2022	Delår aug 2023	Bokslut 2022	
Den löpande verksamheten					
Årets resultat		73,4	39,8	50,3	20,6
Justering för av- och nedskrivningar	5	18,2	20,5	29,3	31,9
Justering för upplösning bidrag till statlig infrastruktur	15A	0,5	0,6	0,7	0,9
Justering för upplösning av förutbetalda intäkter	23A	-1,0	-2,1	-2,8	-2,8
Justering för realisationsvinster(-) och förluster(+)	27	0,6	-0,9	0,6	-0,9
Justering för övriga ej likvidpåverkande poster	28	0,3	13,3	7,7	13,3
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		92,0	71,2	85,8	63,0
Ökning (-) eller minskning(+) kortfristiga fordringar	16A	9,8	45,0	-25,8	33,8
Ökning (-) eller minskning(+) kortfristiga placeringar	18	8,6	-5,2	8,4	-5,4
Ökning (-) eller minskning(+) förråd med mera	17A	0,3	0,6	-3,0	0,1
Ökning (+) eller minskning (-) kortfristiga skulder	24A	-53,2	-24,0	12,8	3,5
Kassaflöde från den löpande verksamheten		57,5	87,6	78,2	95,0
Investeringsverksamheten					
Investering i immateriella anläggningstillgångar	10	-0,8	-0,4	-2,3	-1,2
Investering i materiella anläggningstillgångar	29	-36,1	-40,3	-64,3	-91,9
Investeringsbidrag inklusive anslutningsavgifter	23B	0,9	1,1	2,4	2,2
Försäljning materiella anläggningstillgångar	30	0,3	1,4	0,4	1,5
Ökning långfristiga fordringar	14A	0,0	0,0	0,0	0,0
Minskning långfristiga fordringar	14B	0,0	0,0	0,0	0,0
Investering aktier och andelar	13A	-0,2	-1,8	-0,2	-1,8
Försäljning och minskning aktier och andelar	13B	0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-35,9	-40,0	-64,0	-91,2
Finansieringsverksamheten					
Nyupptagna lån	23C	0,0	0,0	1,7	0,0
Minskning av långfristiga lån	23D	-2,8	-0,5	-4,7	-0,9
Ökning långfristiga fordringar	14C	0,0	0,0	0,0	0,0
Minskning långfristiga fordringar	14D	0,0	0,0	0,0	0,0
Minskning av avsättning på grund av utbetalningar	31	-2,4	-0,9	-3,0	-1,1
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-5,2	-1,4	-6,0	-2,0
Beslut om bidrag till statlig infrastruktur	15B	0,0	0,0	-1,7	0,0
Årets kassaflöde		16,4	46,2	6,5	1,8
Likvida medel vid periodens början		138,9	145,4	138,9	145,4
Likvida medel vid periodens slut		155,3	191,6	145,4	147,2

Not 1 Redovisningsprinciper

Delårsrapporten upprättades i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Inga redovisningsprinciper förändrades.

Kommunkoncern och sammanställda räkenskaper

I den kommunala koncernen ingår samtliga bolag och kommunalförbund där kommunen har 20 procents inflytande. Redovisningen upprättades enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Med det menas att endast eget kapital som intjänats efter förvärvet ingår, och så stor del av företagens resultat- och balansräkning som svarar mot kommunens ägarandel.

Kommunkoncernens medlemmar och ägarandelar framgår av organisationsbilden i förvaltningsberättelsen. Redovisningen upprättades enligt förvärvsmetoden.

År 2021 blev kommunen delägare i IT Kommuner i Skåne. Ägarandelen uppgår till knappt 17 procent.

Bolag	Ägarandel, procent
AB Sjöbohem	100
Sjöbo Elnät AB	100
Sydöstra Skånes räddningstjänstförbund	23

Övriga samägda förbund och företag ingår inte i de sammanställda räkenskaperna, eftersom deras andel av koncernens omsättning och omslutning är obetydlig.

Av gjorda bokslutsdispositioner redovisas 20,6 procent som uppskjuten skatt och resterande 79,4 procent förs till eget kapital.

Värderings- och omräkningsprinciper

Anläggningstillgångar

Anskaffningsvärde

Anskaffningsvärdet motsvarar utgifterna för tillgångens förvärv eller tillverkning. I anskaffningsvärdet för en förvärvad tillgång ingår utöver inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Avskrivningar

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning, baserad på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs emellertid inga avskrivningar.

Avskrivningstiderna bestäms individuellt för varje investering efter bedömd nyttjandeperiod. En tillgång ska delas upp i olika komponenter och skrivas av separat, om den förväntade skillnaden i nyttjandeperioden mellan de olika komponenterna är väsentlig. Understiger värdet av tillgången 100 tkr görs aldrig någon uppdelning.

Kommunen kan bekosta förbättringsutgifter i annans fastighet, förutsatt att kommunen hyr den. Om sådant arbete avser ny-, till- eller ombyggnad av värdehöjande slag ska avskrivning ske av nedlagda utgifter. Avskrivningstiden bestäms av investeringens nyttjandeperiod och hyresförhållandet. Det medför att avskrivningstiden inte kan vara längre än kontraktstiden. Är fastigheten avsedd att nyttjas kortare tid än tre år, kostnadsförs förbättringsutgifterna direkt.

Utvecklingsarbete och immateriella rättigheter av väsentligt värde som medför framtida ekonomiska fördelar tas upp som immateriell tillgång. Med väsentligt värde menas minst 0,5 prisbasbelopp. Rättigheter utan begränsad nyttjandeperiod som till exempel ledningsrätter tas upp som immateriell tillgång oavsett beloppsgräns. Immateriella anläggningstillgångar tas upp till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning. Internt upparbetade immateriella tillgångar skrivs av med linjär metod på 5 år. Förvärvade it-licenser skrivs av linjärt under avtalstiden.

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp görs. För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal (till exempel leasing) används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid.

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Det finns en investeringspolicy som bland annat berör gränsdragningen mellan kostnad och investering. För mindre investeringar tillämpas policyns gränsvärde. Inköp av inventarier räknas som en investering, om tillgångarna har en nyttjandeperiod på minst tre år och en anskaffningsutgift som överstiger ett halvt prisbasbelopp exklusive moms.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta.

För finansiella instrument värderade till verkligt värde används börskursen den 31/8.

Tomter för försäljning värderas kollektivt per exploateringsstadium där de totala utgifterna fördelas per tomt efter yta. I anskaffningsvärdet ingår mark, andel av projektering och direkta utgifter för åtgärder på tomtmarken.

Leasing

Samtliga leasingavtal redovisas som operationella. Arbete pågår med att omklassificera kommunens leasingavtal och långa hyresavtal, så att redovisningen framöver följer normgivningen enligt LKBR och RKR R5 Leasing.

Skulder och avsättningar

Anslutningsavgifter och offentliga investeringsbidrag bokförs som förutbetalda långfristiga skulder, samtidigt som investeringsutgiften bokförs som en tillgång.

I samma takt som tillgångens värde minskar i form av avskrivningar i resultaträkningen, minskar även den förutbetalda intäkten, genom att skulden minskar när delar av bidraget intäktsförs i resultaträkningen.

Pensioner

Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt Riktlinjer för beräkning av pensionsskuld (RIPS 21). Under avsättningar redovisas kompletterande ålderspension, särskild avtalspension före 65 år och efterlevandepension. Som kortfristig skuld redovisas de pensioner som intjänats av de anställda under perioden, men som betalas ut kommande period. Beräkningen gjordes den 31 augusti 2023.

Kompletterande ålderspension, det vill säga förmånsbestämd pension för anställda som tjänar över 7,5 basbelopp, försäkras genom inbetalning av försäkringspremie löpande under året. Kommunen följer RKR:s yttrande med anledning av diskonteringsräntan i RIPS 21.

De pensionsförpliktelser som intjänats före 1998 och ännu inte lösts via försäkringen redovisas som ansvarsförbindelse.

Visstidsförordnanden som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som avsättning, när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse.

För avtal med samordningsklausul utgår beräkningen från de förhållanden som är kända vid bokslutstillfället. Om inget annat är känt, görs beräkningen utifrån att ingen samordning sker.

Tillgångar och skulder i utländsk valuta

Tillgångar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs enligt Riksbankens webbplats. Kursen är ett beräknat medelvärde av olika bankers köp- och säljkurser.

Redovisningsprinciper i driftsredovisningen

Verksamhetsintäkter

Intäkter när det gäller icke offentliga investeringsbidrag redovisas från och med 2020 i enlighet med RKR R2 Intäkter.

Kostnader

Löner belastades löpande med ett personalomkostnadspålägg på 44,53 procent som inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad och en kalkylränta på 1,25 procent för årets genomsnittliga kapitalbindning.

Gemensam central administration som ekonomi, personal och upphandling fördelas inte ut på verksamheterna.

Skatteintäkter

Den preliminära slutavräkningen för skatteintäkter baseras på SKR:s augustiprognos i enlighet med RKR R2. I enlighet med ett yttrande från RKR redovisas statsbidrag enligt det aktuella bidragets villkor och restriktioner.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Fordringar upptas till de belopp varmed de beräknas inflyta och tillgångar och skulder upptas till anskaffningsvärdet där inget annat anges.

För andra avsättningar, som avser utgifter som beräknats i dagens penningvärde och där det förväntas ske en prisutveckling, antas en årlig prisutveckling motsvarande inflationen. När prisutvecklingen till innevarande år är känd justeras avsatt belopp om skillnaden är väsentlig. Belopp som ska betalas senare än tre år från innevarande år nuvärdesberäknas. Som räntesats används ränta på ett lån med fast ränta för motsvarande tidsperiod

Avsättningar

Framtida händelser som kan påverka förpliktelsens storlek ska återspeglas i avsättningens värde, när det finns tillräckliga, objektiva omständigheter som talar för att de kommer att inträffa. Åtagandena är nuvärdesberäknade med motsvarande belopp som inflationsuppräknigen.

Tvister

Konkursen för bolaget som bedrev verksamhet på Makadamvägen utgör en risk. Det är osäkert hur avfallet som finns på fastigheten ska hanteras.

Jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster särredovisas när de förekommer i not till respektive post i resultaträkningen och/eller i kassaflödesrapporten. Som jämförelsestörande betraktas poster som är sällan förekommande och som överstiger 10 mnkr. Dessutom redovisas alltid kommunens realisationsvinster vid fastighets- och verksamhetsförsäljningar som jämförelsestörande.

Periodisering

Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Bidrag till statlig infrastruktur

Beslutade bidrag till statlig infrastruktur bokförs som en tillgång i balansräkningen. Upplösningen eller värdeminskningen av tillgången sker med årliga belopp. Tills projektet är färdigt har Sjöbo en skuld till motparten, motsvarande kommunens bidrag för projektet minskat med utgifter och inkomster som kommunen har för färdigställandet. Skulden återfinns bland långfristiga skulder.

FINANSIELLA RAPPORTER

NOTER TILL RESULTAT- OCH BALANSRÄKNING SAMT

KASSAFLÖDESANALYS

(mnkr)

	NOT	Delår aug 2022	Delår aug 2023	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Verksamhetens intäkter	3					
Verksamhetens intäkter enligt driftredovisningen		661,6	704,3	1 016,9	1 028,7	1 047,9
Avgår interna poster		-479,7	-524,1	-734,6	-776,9	-781,4
Summa verksamhetens intäkter		181,9	180,2	282,3	251,8	266,5
* = Saknar uppgift.						
<i>Specifikation verksamhetens intäkter</i>						
Konsumtionsavgifter va och avfall		40,1	46,6	66,0	75,3	71,9
Barnomsorgsavgifter		8,1	8,3	13,6	14,3	14,2
Äldreomsorgsavgifter		13,1	15,5	20,6	22,9	23,4
Försäljning av varor och tjänster		10,5	11,5	14,1	13,5	17,1
Lokalhyror och arrenden		15,9	16,0	22,7	23,5	24,2
Interkommunal ersättning för gymnasieverksamhet		15,0	15,4	22,4	22,7	19,1
Övrig försäljning av verksamhet		13,2	12,1	25,1	13,9	17,0
Bidrag från staten och EU		65,5	53,3	97,3	65,7	78,7
Reavinst vid försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,0	1,0	0,1	0,0	0,7
Övriga intäkter		0,4	0,5	0,4	0,0	0,2
Summa		181,9	180,2	282,3	251,8	266,5
<i>Specifikation jämförelsestörande intäkter</i>						
Reavinst försäljning materiella anläggningstillgångar		0,0	1,0	0,1	0,0	1,0
Summa		0,0	1,0	0,1	0,0	1,0
Verksamhetens kostnader	4					
Verksamhetens kostnader enligt driftredovisningen		1 426,0	1 556,9	2 216,7	2 321,0	2 360,0
Avgår interna poster		-479,7	-524,1	-734,6	-776,9	-781,4
Avgår kapitalkostnad		22,1	-20,5	-29,3	-35,9	-31,9
Summa verksamhetens kostnader		924,2	1 012,3	1 452,8	1 508,2	1 546,7
<i>Specifikation verksamhetens kostnader</i>						
Löner till anställda		368,4	380,4	570,6	560,4	576,4
Sociala avgifter enligt lag och avtal		116,3	129,6	184,8	184,6	199,5
Pensioner och liknande förpliktelser		23,3	58,2	41,0	83,0	91,8
Material och förbrukningsinventarier		37,0	38,7	61,2	56,4	59,4
Fristående förskolor / skolor / interkommunal ersättning		79,6	86,1	121,3	133,3	130,0
Fristående gymnasier / interkommunala gymnasiala ersättningar		54,1	55,8	79,2	85,0	81,0
Äldre- och handikappomsorg, entreprenad och köp av verksamhet		10,9	12,8	17,4	21,1	20,3
Köp av individ- och familjeomsorgstjänster		10,0	12,7	18,0	20,5	22,1
Teknisk entreprenad		21,3	23,7	36,6	37,8	38,1
Elektricitet och liknande kostnader		6,7	7,3	10,5	10,9	11,4
Övrig entreprenad och köp av verksamhet		61,8	62,6	100,6	98,9	100,6
Lokaler och markarrenden		85,1	90,4	128,1	135,5	135,7
Försörjningsstöd		9,6	9,9	14,3	18,5	18,2
Bidrag och transfereringar		9,4	10,1	13,9	13,7	11,6
Transportkostnader		16,4	17,9	28,6	28,2	29,6
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar		0,7	0,0	0,7	0,0	0,0
Övrigt		13,6	16,1	26,0	20,4	21,0
Summa		924,2	1 012,3	1 452,8	1 508,2	1 546,7

FINANSIELLA RAPPORTER

	NOT	Delår aug 2022	Delår aug 2023	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
<i>Total kostnad för revision</i>		0,7	0,6	1,3	1,3	1,5
varav kostnad för sakkunnigas granskning		0,6	0,3	1,0	1,0	1,1
varav kostnad för räkenskapsrevision		0,0	0,0	0,2	0,2	0,2
varav sakkunnigas kostnad för räkenskapsrevision		0,0	0,0	0,2	0,2	0,2
<i>Leasingavgifter avseende operationell leasing</i>						
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:						
Inom 1 år		0,3	0,4	1,2	*	0,4
Senare än 1 år men inom 5 år		0,0	0,4	0,2	*	0,4
Senare än 5 år		0,0	0,0	0,0	*	0,0
		0,3	0,8	1,4		0,8
<i>Finansiella leasingavtal vars avtalstid överstiger 3 år</i>						
Totala minimileaseavgifter		0,0	0,0	0,0	*	0,0
Framtida finansiella kostnader		0,0	0,0	0,0	*	0,0
Nuvärdet av minimileaseavgifter		0,0	0,0	0,0	*	0,0
<i>Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:</i>						
Inom 1 år		0,0	0,0	0,0	*	0,0
Senare än 1 år men inom 5 år		0,0	0,0	0,0	*	0,0
Senare än 5 år		0,0	0,0	0,0	*	0,0
		0,0	0,0	0,0	*	0,0
Avskrivningar	5					
Avskrivningar bokfört värde		18,2	20,5	29,3	35,9	31,9
Nedskrivningar		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa avskrivningar		18,2	20,5	29,3	35,9	31,9
Skatteintäkter	6					
Preliminär skatteinbetalning		595,8	636,8	893,7	954,2	955,2
Slutavräkning 2021		0,0	0,0	6,2	0,0	0,0
Slutavräkning 2022		6,9	4,1	22,8	0,0	4,1
Slutavräkning 2023		13,5	7,1	0,0	-3,0	10,6
Summa skatteintäkter		616,2	648,0	922,7	951,2	969,9
Generellt statsbidrag och utjämningsbidrag	7					
Inkomstutjämning		162,8	171,4	244,2	261,8	257,1
Kostnadsutjämning		-16,0	-16,4	-24,0	-27,1	-24,7
Regleringsavgift/bidrag		35,8	30,5	53,8	29,9	45,7
Tillfälligt statsbidrag		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Utjämningsavgift LSS		-3,7	-5,7	-5,6	-8,7	-8,5
Kommunal fastighetsavgift		35,5	35,4	51,3	55,3	53,1
Övriga generella statsbidrag från staten		1,6	7,8	5,3	0,0	20,8
Summa statsbidrag och utjämningsbidrag		216,0	223,0	325,0	311,2	343,5
Finansiella intäkter	8					
Utdelning aktier andelar		4,2	5,6	4,2	5,7	5,7
Ränteintäkter inklusive interna räntor		4,0	6,3	7,7	8,2	9,8
Borgensavgift		4,6	2,8	4,8	4,0	4,3
Övriga finansiella intäkter		2,4	8,7	2,6	1,8	8,7
Realiserad vinst, värdepapper		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Återföring värdering & orealiserade vinster, värdepapper		0,0	4,0	0,0	0,0	0,0
Avgår intern ränta		-3,9	-5,3	-6,4	-8,1	-8,3
Summa finansiella intäkter		11,3	22,1	12,9	11,6	20,2
Finansiella kostnader	9					
Övriga räntekostnader		0,0	0,2	0,5	0,2	0,3
Ränta på pensionsavsättningar		0,0	0,5	0,1	0,6	0,6
Bankkostnader		0,3	0,0	0,4	0,3	0,0
Realiserad förlust, värdepapper		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Värdering finansiella omsättningsstillgångar		9,3	0,0	9,5	0,0	0,0
Summa finansiella kostnader		9,6	0,7	10,5	1,1	0,9

FINANSIELLA RAPPORTER

	NOT	Delår aug 2022	Delår aug 2023	Bokslut 2022	Prognos 2023
Immateriella anläggningstillgångar	10				
Anskaffningsvärde årets början		11,4	13,7	11,4	13,7
Ackumulerade avskrivningar årets början		-7,9	-8,8	-7,9	-8,8
Årets investeringsutgifter		0,8	0,4	2,3	1,2
Omklassificering från pågående projekt		0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar		-0,6	-0,9	-0,9	-1,5
Summa immateriella anläggningstillgångar		3,7	4,4	4,9	4,6
Fastigheter och anläggningar	11				
Anskaffningsvärde årets början		635,8	680,6	635,8	680,6
Ackumulerade avskrivningar årets början		-188,4	-204,9	-188,4	-204,9
Årets investeringsutgifter		29,6	25,2	48,1	66,8
Omklassificering		0,0	-12,5	-3,3	-12,5
Bokfört värde årets avyttringar		0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar		-10,9	-11,8	-16,5	-18,5
Nedskrivning		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa fastigheter och anläggningar		466,1	476,6	475,7	511,5
<i>Specifikation över utgående värde</i>					
Anskaffningsvärde		665,4	693,3	680,6	734,9
Ackumulerade avskrivningar		199,3	-216,7	-204,9	-223,4
<i>Summa utgående värde</i>		<i>466,1</i>	<i>476,6</i>	<i>475,7</i>	<i>511,5</i>
<i>Specifikation över avskrivningar</i>					
Ackumulerade ingående avskrivningar		-188,4	-204,9	-188,4	-204,9
Årets avskrivningar/nedskrivningar		-10,9	-11,8	-16,5	-18,5
<i>Summa avskrivningar</i>		<i>-199,3</i>	<i>-216,7</i>	<i>-204,9</i>	<i>-223,4</i>
<i>Specifikation över årets avyttringar</i>					
Försäljningspris		0,0	0,0	0,0	0,0
Reavinst		0,0	0,0	0,0	0,0
Reaförlust		0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Summa bokfört värde årets avyttringar</i>		<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
<i>Specifikation utgående värde per anläggningstyp</i>					
Allmän markreserv		39,5	36,2	36,2	36,2
Verksamhetsfastigheter		24,2	31,4	29,0	33,0
Fastigheter för affärsverksamhet (VA)		211,1	241,2	209,1	256,0
Publika fastigheter		114,0	117,8	115,5	120,0
Fastigheter för annan verksamhet		0,1	0,1	0,1	0,1
Pågående projekt		77,2	49,9	85,8	66,2
<i>Summa utgående värde per anläggningstyp</i>		<i>466,1</i>	<i>476,6</i>	<i>475,7</i>	<i>511,5</i>
Maskiner och inventarier	12				
Anskaffningsvärde årets början		214,2	227,5	214,2	227,5
Ackumulerade avskrivningar årets början		-157,8	-167,7	-157,8	-167,7
Årets investeringsutgifter		6,5	15,0	16,2	25,0
Anskaffningsvärde årets försäljningar		-1,7	-1,7	-2,9	-1,7
Ackumulerade avskrivningar årets försäljningar		0,8	1,2	2,0	1,2
Årets avskrivningar		-6,7	-7,7	-11,9	-11,9
Summa maskiner och inventarier		55,3	66,6	59,8	72,4
<i>Specifikation över maskiner och inventarier</i>					
Anskaffningsvärde		219,0	240,8	227,5	250,8
Ackumulerade avskrivningar		-163,7	-174,2	-167,7	-178,4
<i>Summa utgående värde</i>		<i>55,3</i>	<i>66,6</i>	<i>59,8</i>	<i>72,4</i>
<i>Specifikation över avskrivningar</i>					
Ackumulerade ingående avskrivningar		-157,8	-167,7	-157,8	-167,7
Årets avskrivningar/nedskrivningar		-6,7	-7,7	-11,9	-11,9
Förändring utifrån försäljningar		0,8	1,2	2,0	1,2
<i>Summa ackumulerade utgående avskrivningar</i>		<i>-163,7</i>	<i>-174,2</i>	<i>-167,7</i>	<i>-178,4</i>

FINANSIELLA RAPPORTER

	NOT	Delår aug 2022	Delår aug 2023	Bokslut 2022	Prognos 2023
<i>Specifikation över årets avyttringar</i>					
Försäljningspris		-0,3	-1,5	-0,4	-1,5
Reavinst		0,0	1,0	0,1	1,0
Reaförlust		-0,6	0,0	-0,7	0,0
Summa bokfört värde årets avyttringar		-0,9	-0,5	-1,0	-0,5
<i>Specifikation utgående värde per tillgångstyp</i>					
Maskiner		3,8	4,0	4,4	*
Inventarier		14,9	18,9	18,9	*
Bilar och transportmedel		30,9	37,4	29,8	*
Förbättringsutgifter på fastigheter ej ägda av kommunen		4,7	5,3	5,7	*
Konst		1,0	1,0	1,0	*
Summa utgående värde per tillgångstyp		55,3	66,6	59,8	*
Aktier och andelar	13				
Ingående värde		60,1	60,3	60,1	60,3
Investering finansiella anläggningstillgångar	13A	0,2	1,8	0,2	1,8
Summa aktier och andelar		60,3	62,1	60,3	62,1
<i>Specifikation aktier och andelar</i>					
Sjöbo Elnät AB, 20 000 st (100 %)		20,0	20,0	20,0	20,0
AB Sjöbohem, 22 400 st (100 %)		22,4	22,4	22,4	22,4
Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund (SÖRF)		0,5	0,5	0,5	0,5
Kommunassurans		0,8	0,8	0,8	0,8
Kommuninvest*		13,9	15,7	13,9	15,7
SYSAV		0,6	0,6	0,6	0,6
IT Kommuner i Skåne AB, 2 000 st (16,7 %)		2,0	2,0	2,0	2,0
Inera AB		0,1	0,1	0,1	0,1
Summa aktier och andelar		60,3	62,1	60,3	62,1
* Andelskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening avser inbetalt andelskapital. Kommuninvest ekonomisk förening har därefter beslutat om insatsemissioner om sammanlagt 6 387 tkr för Sjöbo kommun och Sjöbo kommun har även valt att göra en särskild insats på 9 286 tkr. Sjöbo kommuns totala andelskapital i Kommuninvest ekonomisk förening uppgick 2023-06-30 till 22 098 tkr.					
Långfristig fordran	14				
Ingående värde		0,0	0,0	0,0	0,0
Minskning fordran		0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning fordran		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa långfristig fordran		0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Specifikation förändring</i>					
Investeringar långfristig fordran investeringsverksamhet	14A	0,0	0,0	0,0	0,0
Minskning långfristig fordran investeringsverksamhet	14B	0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning långfristig fordran finansieringsverksamhet	14C	0,0	0,0	0,0	0,0
Minskning långfristig fordran finansieringsverksamhet	14D	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa förändring		0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Specifikation långfristig fordran</i>					
Förlagslån Kommuninvest		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa långfristig fordran		0,0	0,0	0,0	0,0

FINANSIELLA RAPPORTER

	NOT	Delår aug 2022	Delår aug 2023	Bokslut 2022	Prognos 2023
Bidrag till statlig infrastruktur	15				
Ingående balans		13,8	14,8	13,8	14,8
Årets beslut om bidrag till statlig infrastruktur	15B	0,0	0,0	1,7	0,0
Årets upplösning/värdeminskning av bidrag	15A	-0,5	-0,6	-0,7	-0,9
Summa bidrag till statlig infrastruktur		13,3	14,2	14,8	13,9
<i>Specifikation anskaffningsvärde</i>					
Anskaffningsvärde		17,6	19,3	19,3	19,3
Ackumulerad upplösning/värdeminskning		-4,3	-5,1	-4,5	-5,4
Summa anskaffningsvärde		13,3	14,2	14,8	13,9

Specifikation av bidrag

Redovisat bidrag avser: gång- och cykelväg Sövde-Blentarp där kommunen finansierar halva kostnaden (6,5 mnkr av 13 mnkr), gång- och cykelväg Veberöd-Hemmestorp där kommunen finansierar 5,8 mnkr av 12,5 mnkr och en gång- och cykelväg Sjöbo-Marielundsvägen där kommunen finansierar 7 mnkr av 14 mnkr.

Upplösningen/värdeminskningen av tillgången sker med årliga belopp under 25 år. Trafikstyrelsen står som ägare till vägarna. Tills vägen är färdigställd har Sjöbo kommun en skuld till Trafikstyrelsen motsvarande vårt bidrag för vägen minskat med de utgifter/inkomster som kommunen har för färdigställandet. Skulden återfinns bland långfristiga skulder.

Fordringar	16				
Kundfordringar		6,4	6,3	7,0	7,1
Diverse kortfristiga fordringar		59,3	56,6	116,4	75,0
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter		73,6	67,0	51,5	59,0
Summa fordringar		139,3	129,9	174,9	141,1
<i>Specifikation fordringar</i>					
Fordringar					
Ingående värde		149,1	174,9	149,1	174,9
Ökning(+)/minskning(-) under året	16A	-9,8	-45,0	25,8	-33,8
Summa fordringar		139,3	129,9	174,9	141,1

Förråd med mera	17				
Bostäder - exploateringsverksamhet		2,6	5,3	6,0	5,6
Industri - exploateringsverksamhet		4,3	4,3	4,2	4,5
Varulager		0,1	0,1	0,1	0,1
Summa förråd med mera		7,0	9,7	10,3	10,2
<i>Specifikation förråd med mera</i>					
Ingående värde		7,3	10,3	7,3	10,3
Ökning(+)/minskning(-) under året	17A	-0,3	-0,6	3,0	-0,1
Summa förråd med mera		7,0	9,7	10,3	10,2

Kortfristiga placeringar	18				
Ingående kortfristiga placeringar		126,3	117,9	126,3	117,9
Ned-/uppskrivning, värdereglering	18A	-9,3	4,1	-9,4	4,1
Förändring av kortfristiga placeringar	18A	0,7	1,1	1,0	1,3
Summa kortfristiga placeringar		117,7	123,1	117,9	123,3
<i>Marknadsvärde korta placeringar</i>					
Fondinnehav		67,4	72,5	67,3	*
Räntebaserade placeringar		50,3	50,6	50,6	*
Marknadsvärde totalt		117,7	123,1	117,9	*

Placeringarna är portföljvärderade till marknadsvärdet. Den räntebaserade placeringen är på konto utan löptid.

Kassa och bank*	19				
Ingående värde		138,9	145,4	138,9	145,4
Årets förändring		16,4	46,2	6,5	1,8
Summa kassa och bank		155,3	191,6	145,4	147,2

*Icke utnyttjad checkkredit uppgår till 75 mnkr.

FINANSIELLA RAPPORTER

	NOT	Delår aug 2022	Delår aug 2023	Bokslut 2022	Prognos 2023
Eget kapital	20				
Årets resultat		73,4	39,8	50,3	20,6
Resultatutjämningsreserv		99,4	99,4	99,4	99,4
Övrigt eget kapital		521,1	571,5	521,2	571,5
Förändrad redovisningsprincip		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa		693,9	710,7	670,9	691,5
Ingående värde		99,4	99,4	99,4	99,4
Återföring/Avsättning avseende resultatet 2022		0,0	0,0	0,0	0,0
Återföring/Avsättning avseende resultatet 2023		0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Summa resultatutjämningsreserv</i>		99,4	99,4	99,4	99,4
Avsättning för pensioner	21				
Ingående värde		7,2	7,2	7,2	7,2
Pensionsutbetalningar		-0,3	-0,3	-0,5	-0,3
Avsatt till ÖK-SAP		0,0	0,0	0,0	0,0
Ränte- och basbeloppsuppräknings		0,1	0,5	0,1	0,5
Förändring löneskatt		0,0	0,1	0,0	0,1
Övrigt		0,1	0,1	0,2	0,1
Ändrat livslängdsåtagande i RIPS		0,0	0,0	0,0	0,0
Visstidspension (förtroendevalda & fd)		0,1	0,0	0,0	0,0
Ålderspension (förtroendevalda och fd)		0,0	0,0	0,0	0,0
Omklassificering från upplupna kostnader		0,0	0,0	0,0	0,0
Nyintjänad pension		0,0	0,1	0,2	0,1
Summa avsättning för pensioner		7,2	7,7	7,2	7,7
Aktualiseringsgrad		99%	99%	99%	99%
Utgående kapital i överskottsfonden tkr		0,0	0,0	0,0	0,0
Belopp varmed den totala redovisade pensionsförpliktelsen minskats på grund av försäkring:		290,1	290,1	290,1	290,1
Antal visstidsförordnanden					
Förtroendevalda		1,0	1,0	1,0	1,0
Tjänstemän		0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Specifikation över förändring</i>					
Likvidpåverkande förändring		-0,3	-0,3	-0,5	-0,3
Ej likvidpåverkande förändring		0,3	0,8	0,5	0,8
Andra avsättningar	22				
Redovisat värde årets början		2,4	3,8	2,4	3,8
Nya avsättningar		0,0	0,0	3,9	0,0
Inspråktagna avsättningar		-2,1	-0,6	-2,5	-0,8
Summa andra avsättningar		0,3	3,2	3,8	3,0
<i>Återställande av deponi för kommunen avser återställningskostnader på avfallsdeponin Omma. Återställandet påbörjades 2002 och beräknas vara avslutat 2031. Kommunen väntar på ett myndighetsbeslut där ärendet ska klargöras. Avsättning för IT omorganisation görs för de åtaganden kommunen har mot IT Kommuner i Skåne AB.</i>					
<i>Specifikation över förändring</i>					
Likvidpåverkande förändring		-0,1	-0,6	-2,5	-0,8
Ej likvidpåverkande förändring		0,0	0,0	3,9	0,0
Långfristiga skulder	23				
Skulder till kreditinstitut		0,0	0,0	0,0	0,0
Skulder till Trafikverket		5,1	4,4	4,9	4,0
Långfristiga förutbetalda intäkter		79,9	78,6	79,6	79,0
Summa långfristiga skulder		85,0	83,0	84,5	83,0

FINANSIELLA RAPPORTER

	NOT	Delår aug 2022	Delår aug 2023	Bokslut 2022	Prognos 2023
<i>Specifikation över skuld till kreditinstitut (leasing)</i>					
Ingående värde		0,0	0,0	0,0	0,0
Nyupptagna lån	23C	0,0	0,0	0,0	0,0
Minskning av långfristiga lån	23D	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa skuld till kreditinstitut		0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Specifikation över skuld till Trafikverket</i>					
Ingående värde		7,9	4,9	7,9	4,9
Ökning av skuld	23C	0,0	0,0	1,7	0,0
Minskning av skuld	23D	-2,8	-0,5	-4,7	-0,9
Summa skuld till övriga		5,1	4,4	4,9	4,0
<i>Specifikation över långfristiga förutbetalda intäkter</i>					
Ingående värde		80,0	79,6	80,0	79,6
Ökning av långfristiga förutbetalda intäkter	23B	0,9	1,1	2,4	2,2
Upplösning av långfristiga förutbetalda intäkter	23A	-1,0	-2,1	-2,8	-2,8
Summa långfristiga förutbetalda intäkter		79,9	78,6	79,6	79,0
<i>Specifikation över minskning av långfristiga lån</i>					
Inlösta långfristiga lån		0,0	0,0	0,0	0,0
Årets amorteringar		0,0	0,0	0,0	0,0
Inlösen lån med löptid högst 1 år flyttade till kortfristig skuld		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa minskning långfristiga lån		0,0	0,0	0,0	0,0
<i>Specifikation över ökning av långfristiga förutbetalda intäkter</i>					
Nya anslutningsavgifter VA	KF	0,9	0,7	2,1	1,6
Nya investeringsbidrag		0,0	0,4	0,3	0,6
Summa ökning av långfristiga förutbetalda intäkter		0,9	1,1	2,4	2,2
Kortfristiga skulder	24				
Korta skulder kreditinstitut		0,0	0,0	0,0	0,0
Leverantörsskulder		17,4	21,1	73,4	75,0
Förutbetalda intäkter/uppklupna kostnader		136,1	177,2	144,1	144,6
Diverse kortfristiga skulder		78,1	75,3	80,1	81,5
Summa		231,6	273,6	297,6	301,1
<i>Specifikation kortfristiga skulder</i>					
Ingående värde		284,8	297,6	284,8	297,6
Ökning/minskning under året	24A	-53,2	-24,0	12,8	3,5
Summa kortfristiga skulder		231,6	273,6	297,6	301,1
Ansvarsförbindelse till pensioner	25				
Ingående värde (inklusive löneskatt)		1,5	1,1	1,5	1,1
Pensionsutbetalningar		-0,1	-0,1	-0,2	-0,1
Visstidspension (politiker)		0,0	0,0	0,0	0,0
Ränte- och basbeloppsuppräknings		0,0	0,1	0,0	0,1
Överfört till ordinarie beräkning		0,0	0,0	0,0	0,0
Övrigt		0,1	0,0	-0,2	0,0
Summa ansvarsförbindelser till pensioner		1,5	1,1	1,1	1,1
Aktualiseringsgrad		99%	99%	99%	99%

FINANSIELLA RAPPORTER

	NOT	Delår aug 2022	Delår aug 2023	Bokslut 2022	Prognos 2023
Ansvars- och borgensförbindelser	26				
Ingående värde		859,0	859,0	859,0	859,0
Periodens förändringar		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa ansvars- och borgensförbindelser		859,0	859,0	859,0	859,0
<i>Specifikation utgående värde per motpart</i>					
SYSAV, pensionsutfästelser		1,3	1,3	1,3	1,3
Borgensåtagande avseende AB Sjöbohem för externa lån (725 utnyttjat)		800,0	800,0	800,0	800,0
Borgensåtagande avseende Sjöbo Elnät AB för externa lån (41 utnyttjat)		54,0	54,0	54,0	54,0
Borgensåtagande avseende SÖRF för externa lån (1,3 utnyttjat)		3,7	3,7	3,7	3,7
<i>Summa</i>		<i>859,0</i>	<i>859,0</i>	<i>859,0</i>	<i>859,0</i>
<p>Sjöbo kommun har ingått solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sveriges AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnda borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Sjöbo kommuns ansvar enligt ovan nämnda borgensförbindelse, kan noteras att per 2023-06-30 uppgick Kommuninvest i Sveriges AB:s totala förpliktelser till 597 995,5 mnkr och totala tillgångar till 587 746,2 mnkr. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 943,1 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 910,7 mnkr.</p>					
Justering för realisationsvinster/förluster	27				
Realisationsvinst fastigheter och anläggningar		0,0	0,0	0,0	0,0
Realisationsförlust fastigheter och anläggningar		0,0	0,0	0,0	0,0
Realisationsvinst maskiner och inventarier		0,0	0,9	0,1	0,9
Realisationsförlust maskiner och inventarier		-0,6	0,0	-0,7	0,0
Summa justering för realisationsvinster/förluster		-0,6	0,9	-0,6	0,9
Justering för övriga ej likvidpåverkande poster	28				
Justering av ej likvidpåverkande förändring av pensionsavsättningar		0,3	0,8	0,5	0,8
Justering av ej likvidpåverkande förändring av övriga avsättningar		0,0	0,0	3,9	0,0
Omklassificering		0,0	12,5	3,3	12,5
Förändring av redovisningsprinciper		0,0	0,0	0,0	0,0
Nedskrivning av finansiella omsättningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa justering för övriga ej likvidpåverkande poster		0,3	13,3	7,7	13,3
Investering i materiella anläggningstillgångar	29				
Investeringsutgift i fastigheter och anläggningar		-29,6	-25,2	-48,1	-66,8
Investeringsutgift i maskiner och inventarier		-6,5	-15,0	-16,2	-25,0
Summa investering i materiella anläggningstillgångar		-36,1	-40,2	-64,3	-91,8
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	30				
Försäljningsvärde fastigheter och anläggningar		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljningsvärde maskiner och inventarier		0,3	1,5	0,4	1,5
Summa försäljning av materiella anläggningstillgångar		0,3	1,5	0,4	1,5
Minskning avsättningar på grund av utbetalning	31				
Minskning avsättningar pensioner på grund av utbetalning		-0,3	-0,3	-0,5	-0,3
Minskning andra avsättningar på grund av utbetalning		-2,1	-0,6	-2,5	-0,8
Summa minskning avsättningar på grund av utbetalning		-2,4	-0,9	-3,0	-1,1

RESULTATRÄKNING

(mnkr)

Sammanställd redovisning

	Delår Aug 2022	Delår Aug 2023	Bokslut 2022	Budget 2023	Prognos 2023
Verksamhetens intäkter	247,9	251,7	378,0	363,0	370,6
varav jämförelsestörande poster	0,0	0,1	0,1	0,0	0,1
Verksamhetens kostnader	-921,1	-1 018,1	-1 455,3	-1 528,6	-1 562,8
varav jämförelsestörande poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar	-49,8	-51,8	-84,6	-84,3	-81,0
Verksamhetens nettokostnader	-723,0	-818,2	-1 161,9	-1 249,9	-1 273,2
Skatteintäkter	616,2	648,0	922,7	951,2	969,9
Generella statsbidrag och utjämning	216,0	223,0	325,0	311,2	343,5
Verksamhetens resultat	109,2	52,8	85,8	12,5	40,2
Finansiella intäkter	2,7	16,0	4,4	3,3	10,9
Finansiella kostnader	-15,2	-11,5	-21,0	-15,8	-14,6
Resultat efter finansiella poster	96,7	57,3	69,2	0,0	36,5
Extraordinära poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	96,7	57,3	69,2	0,0	36,5

BALANSRÄKNING

(mnkr)

Sammanställd redovisning

	Delår Aug 2022	Delår Aug 2023	Bokslut 2022	Prognos 2023
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar	6,5	5,8	7,2	5,6
Materiella anläggningstillgångar	1 520,9	1 543,7	1 534,6	1 593,2
Fastigheter och anläggningar	1 439,3	1 453,2	1 457,0	1 493,5
Maskiner och inventarier	81,6	90,5	77,6	99,7
Finansiella anläggningstillg.	23,3	25,6	23,4	25,1
Aktier och andelar	17,4	19,4	17,5	19,2
Långfristiga fordringar	5,1	6,2	0,2	5,9
Uppskjuten skattefordran	0,8	0,0	5,7	0,0
Summa anläggningstillgångar	1 550,7	1 575,1	1 565,2	1 623,9
Bidrag till statlig infrastruktur	13,3	14,2	14,8	13,9
Omsättningstillgångar				
Fordringar	154,1	150,6	210,8	140,7
Förråd med mera	7,4	11,0	11,0	10,7
Kortfristiga placeringar	117,7	123,1	117,9	123,3
Kassa och bank	159,0	191,6	145,4	147,2
Summa omsättningstillgångar	438,2	476,3	485,1	421,9
SUMMA TILLGÅNGAR	2 002,2	2 065,6	2 065,1	2 059,7
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget Kapital				
Årets resultat	96,7	57,3	69,2	36,5
Resultatutjämningsreserv	99,4	99,4	99,4	99,4
Övrigt eget kapital	697,2	766,4	697,2	766,4
Summa Eget kapital	893,3	923,1	865,8	902,3
Avsättningar				
Avs för pensioner o liknande	11,2	12,2	11,2	12,2
Andra avsättningar	27,4	31,2	31,8	31,0
Summa avsättningar	38,6	43,4	43,0	43,2
Skulder				
Långfristiga skulder	867,7	850,4	866,8	830,2
Kortfristiga skulder	202,6	248,7	289,5	284,0
Summa skulder	1 070,3	1 099,1	1 156,3	1 114,2
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNING OCH SKULDER	2 002,2	2 065,6	2 065,1	2 059,7
PANTER OCH ANSVARSFÖBINDELSER				
Pensionsförpliktelser	1,6	1,1	1,1	1,1
Övriga borgensåtaganden	1,3	1,3	1,3	1,3

FINANSIELLA RAPPORTER

Driftredovisning

Mnkr	Intäkter			Kostnader			Nettokostnader					
	Prognos	Utfall	Utfall	Prognos	Utfall	Utfall	Prognos	Utfall	Utfall	Budget	Avvikelse	
	2023	aug-23	aug-22	2023	aug-23	aug-22	2023	aug-23	aug-22	2023	2023	
Verksamhet												
Kommunövergripande	44,8	31,3	29,1	-114,7	-77,2	-74,3	-69,9	-45,9	-45,2	-69,4	-0,5	
Politisk	0,3	0,2	0,7	-17,3	-11,6	-9,9	-17,0	-11,4	-9,2	-16,9	-0,1	
Verksamhet för personer med funktionsnedsättning	8,7	5,4	6,5	-141,0	-93,7	-86,7	-132,3	-88,3	-80,2	-127,6	-4,7	
Äldreomsorg	137,4	82,6	72,0	-400,8	-263,4	-240,2	-263,4	-180,8	-168,2	-269,1	5,7	
Individ- och familjeomsorg	4,2	3,5	3,4	-83,6	-53,2	-47,4	-79,4	-49,7	-44,0	-76,2	-3,2	
Förskole-, fritidshems- samt grundskole	447,9	296,4	288,5	-891,2	-586,8	-559,1	-443,3	-290,4	-270,6	-451,8	8,5	
Gymnasieskola	44,6	29,9	29,7	-151,4	-97,7	-96,2	-106,8	-67,8	-66,5	-109,8	3,0	
Vuxenutbildning, arbetsmarknadsåtgärder & integration	20,3	16,6	18,9	-33,5	-23,6	-24,2	-13,2	-7,0	-5,3	-15,0	1,8	
Turism- och fritid	11,2	8,0	8,3	-57,8	-38,2	-37,3	-46,6	-30,2	-29,0	-47,2	0,6	
Kultur	2,2	1,6	1,5	-25,0	-16,4	-15,1	-22,8	-14,8	-13,6	-22,7	-0,1	
Teknisk avgiftsfinansierad	75,3	48,3	42,1	-75,4	-48,4	-42,1	-0,1	-0,1	0,0	-0,1	0,0	
Teknisk skattefinansierad	7,8	5,0	3,9	-35,9	-23,0	-21,4	-28,1	-18,0	-17,5	-29,2	1,1	
Miljö- och hälsoskydd	3,3	2,0	2,2	-10,4	-6,1	-7,0	-7,1	-4,1	-4,8	-6,9	-0,2	
Plan- och bygg	7,3	5,1	3,6	-13,9	-9,1	-8,6	-6,6	-4,0	-5,0	-6,7	0,1	
Räddningstjänst	0,0	0,0	0,0	-16,4	-11,1	-10,8	-16,4	-11,1	-10,8	-17,2	0,8	
Exploatering	1,7	1,7	3,6	-5,4	-3,6	-2,6	-3,7	-1,9	1,0	-5,4	1,7	
Finansiering	251,7	166,7	147,6	-313,1	-197,6	-142,4	-61,4	-30,9	5,2	-28,3	-33,1	
Summa	1 068,7	704,3	661,6	-2 386,8	-1 560,7	-1 425,3	-1 318,1	-856,4	-763,7	-1 299,5	-18,6	

Mnkr	Intäkter			Kostnader			Nettokostnader				
	Prognos	Utfall	Utfall	Prognos	Utfall	Utfall	Prognos	Utfall	Utfall	Budget	Avvikelse
	2023	aug-23	aug-22	2023	aug-23	aug-22	2023	aug-23	aug-22	2023	2023
Nämnd											
Kommunstyrelsen	8,0	5,7	5,8	-105,1	-71,4	-66,5	-97,1	-65,7	-60,7	-97,1	0,0
Familjenämnden	519,3	348,0	342,0	-1 188,1	-780,0	-745,0	-668,8	-432,0	-403,0	-678,6	9,8
Vård- och omsorgsnämnden	177,3	109,4	98,6	-574,4	-379,2	-348,1	-397,1	-269,8	-249,5	-397,8	0,7
Tekniska nämnden	101,7	67,2	61,2	-177,0	-114,2	-104,6	-75,3	-47,0	-43,4	-78,3	3,0
Samhällsbyggnadsnämnden	10,6	7,2	5,8	-24,8	-16,0	-15,7	-14,2	-8,8	-9,9	-14,2	0,0
Valnämnd	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	-0,1	0,0	0,0	0,5	0,0	0,0
Överförmyndare	0,0	0,0	0,0	-2,8	-1,9	-2,0	-2,8	-1,9	-2,0	-3,5	0,7
Revision	0,0	0,0	0,0	-1,5	-0,6	-0,8	-1,5	-0,6	-0,8	-1,5	0,0
Finansiering	251,8	166,8	147,6	-313,1	-197,4	-142,5	-61,3	-30,6	5,1	-28,5	-32,8
Summa	1 068,7	704,3	661,6	-2 386,8	-1 560,7	-1 425,3	-1 318,1	-856,4	-763,7	-1 299,5	-18,6

FINANSIELLA RAPPORTER

Sammanställning beslut om driftbudget

	Budget	Internbud getar	Internbud getar	Internbud getar	Lovakti viteter	Sanering av Björkerö d 5:1 m.fl KS	SÖRF	Vattentj änstplan	Revisore ma	Internb udgetar	Sum-ma
Mnkr	Kommun- fullmäktige	Familje- nämnden	Tekniska nämnden	Samhällsbygg nadsnämnden	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige	Kommun- fullmäktige	Kommun- styrelse	Kommun- fullmäktige	Familje- nämnden	
	§113 (21-06- 16)	§107 (22-12- 12)	§112 (22-12- 15)	§120 (22-12- 14)	§67 (23-03- 15)	§73 (23-04- 12)	§51 (23-03- 29)	§75 (23-04- 12)	§86 (23-05- 24)	§81 (23-06- 20)	
Kommunstyrelse											
Politisk verksamhet	8,6										8,6
Kommunövergripande	69,3										69,3
Turism- och fritidsverksamhet	0,4										0,4
Teknisk skattefinansierad	0,5										0,5
Exploateringsverksamhet	1,1										1,1
Räddningstjänst	16,6						0,6				17,2
Familjenämnd											
Politisk verksamhet	1,1	0,1									1,2
Individ- och familjeomsorg	75,6	0,3								0,3	76,2
Förskole-, fritidshems- och grundskola	452,3	-0,2								-0,3	451,8
Gymnasieskola	109,2	0,6									109,8
Vuxenutbildning, arbets-marknadsåtgärder och integration	15,8	-0,8									15,0
Fritidsverksamhet	4,8	-1,4									3,4
Kulturverksamhet	19,5	1,4			0,3						21,2
Vård- och omsorgsnämnd											
Politisk verksamhet	1,1										1,1
Verksamhet för personer med funktionsnedsättning	127,6										127,6
Äldreomsorg	269,1										269,1
Tekniska nämnd											
Politisk verksamhet	0,2										0,2
Turism- och fritidsverksamhet	43,3		0,1								43,4
Kulturverksamhet	1,6		-0,1								1,5
Teknisk skattefinansierad	28,7										28,7
Teknisk avgiftsfinansierad	0,0							0,1			0,1
Exploateringsverksamhet	3,4					1,0					4,4
Samhällsbyggnadsnämnd											
Politisk verksamhet	0,6										0,6
Miljö- och hälsoskyddsvt	6,7			0,2							6,9
Plan- och bygglovsvht	6,9			-0,2							6,7
Valnämnd	0,0										0,0
Överförmyndare	3,5										3,5
Revision	1,4								0,1		1,5
Finansiering											
Kommunstyrelsens disposition	3,0				-0,3	-1,0	-0,6	-0,1	-0,1		0,9
Politisk verksamhet	0,2										0,2
Övrigt	27,4										27,4
Summa	1 299,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 299,5

INVESTERINGSREDOVISNING

Investeringar per nämnd och verksamhet (mnkr)	Budget 2023 inklusive tilläggs- budget	Utfall aug- 23	Prognos 2023	Avvikelse mot årets budget
Kommunstyrelsen	4,6	0,7	3,7	-0,9
<u>varav kommunövergripande</u>	4,6	0,7	3,7	-0,9
Familjenämnd	8,6	4,3	8,2	-0,4
<u>varav för- och grundskoleverksamhet</u>	2,8	0,4	2,8	0,0
<u>varav individ- och familjeomsorg</u>	0,1	0,0	0,1	0,0
<u>varav turism- och fritidsverksamhet</u>	0,1	0,0	0,0	-0,1
<u>varav kulturverksamhet</u>	1,1	0,7	1,1	0,0
<u>varav vuxenutbildning, integrationsverksamhet och arbetsmarknad</u>	0,1	0,0	0,1	0,0
<u>varav gymnasieverksamhet</u>	4,4	3,2	4,1	-0,3
Vård- och omsorgsnämnd	3,4	1,0	3,3	-0,1
<u>varav verksamhet för personer med funktionsnedsättning</u>	0,3	0,1	0,3	0,0
<u>varav äldreomsorg</u>	3,1	0,9	3,0	-0,1
Samhällsbyggnadsnämnd	1,0	0,0	0,0	-1,0
<u>varav Miljö- och hälsoskyddsverksamhet</u>	0,0	0,0	0,0	0,0
<u>varav Plan- och byggverksamhet</u>	1,0	0,0	0,0	-1,0
Teknisk nämnd	75,7	21,3	66,3	-9,4
<u>varav kommunövergripande</u>	7,0	6,5	7,0	0,0
<u>varav turism- och fritidsverksamhet</u>	4,4	1,2	4,4	0,0
<u>varav kulturverksamhet</u>	0,0	0,0	0,0	0,0
<u>varav teknisk verksamhet – skattefinansierad</u>	16,5	5,0	11,9	-4,6
<u>varav exploateringsverksamhet</u>	18,1	5,0	17,1	-1,0
<u>varav teknisk verksamhet – avgiftsfinansierad</u>	29,7	3,6	25,9	-3,8
Totalt	93,3	27,3	81,5	-11,8

Sammanställning beslut om investeringsbudget

Mnkr	Budget	Överföring	Summa
	Kommun- fullmäktige §115 (22-11-30)	investerings medel från 2022 Kommun- fullmäktige §52 (23-03-29)	
Kommunstyrelse			
Kommunövergripande	4,6		4,6
Familjenämnd			
Individ- och familjeomsorg	0,1		0,1
Förskole, fritidshems- och grundskoleverksamhet	2,8		2,8
Gymnasieverksamhet	1,3	3,1	4,4
Vuxenutbildning, flykting och arbetsmarknad	0,1		0,1
Turism- och fritidsverksamhet	0,1		0,1
Kulturverksamhet	1,1		1,1
Vård och omsorgsnämnd			
Funktionshinderade	0,3		0,3
Äldreomsorg	1,8	1,3	3,1
Samhällsbyggnadsnämnden			
Plan- och byggverksamhet	0,0	1,0	1,0
Teknisk nämnd			
Kommunövergripande	5,8	1,2	7,0
Turism- och fritidsverksamhet	4,4		4,4
Kulturverksamhet	0,0		0,0
Teknisk skattefinansierad verksamhet	13,1	3,4	16,5
Exploateringsverksamhet	14,5	3,6	18,1
Teknisk avgiftsfinansierad verksamhet	29,3	0,4	29,7
Totala nettoinvesteringar	79,3	14,0	93,3

Exploateringsredovisning (tkr)

Bostadsexploatering

Område	Start år	In- gående balans	Kostnad sålda tomter	Utgifter	Ut- gående balans 2023-08-31	Periodens resultat för området	Antal tomter	
							Sålda	Lediga
Blentarp 67:2 Etapp 1	2006	248,8	0,0	0,0	248,8	-71,7	29	3
Humlan 7	2018	531,3	0,0	0,0	531,3	0,0	0	1
Grimstofta 4:1 Etapp 2	2006	0,0	0,0	0,0	0,0	-17,9	29	0
Sjöbo Väst Etapp 1 och 2	2006	492,2	-522,8	30,6	0,0	-68,6	77	0
Blentarp 50:4	2018	51,6	0,0	-51,6	0,0	-20,9	0	0
Sandbäck 7:3 S Åsumsån	2021	30,6	0,0	-30,6	0,0	-30,6	0	0
Svikten 2	2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	1
Äsperöd	2022	48,0	0,0	-48,0	0,0	-48,0	0	0
Glädjen 32	2017	631,2	0,0	0,0	631,2	0,0	0	1
Sjöbo Väst Etapp 3	2021	326,9	-59,4	0,0	267,5	743,7	7	10
Bränneriet	2022	3 617,6	0,0	6,6	3 624,2	-132,0	0	4
Summa								
Bostadsexploatering		5 978,2	-582,2	-93,0	5 303,0	354,0	142	20

Industriexploatering

Område	Start år	In- gående balans	Kostnad sålda tomter	Utgifter	Utgående balans 2023-08-31	Periodens resultat för området	Kvar- varande mark att sälja (kvm)
Sjöbo Väst handelsområde	2011	0,0	0,0	13,0	13,0	-20,8	16 504
Sandbäck 7:19 norr Esplanaden	2005	96,8	0,0	0,0	96,8	-8,4	37 691
Sandbäck 7:3 S Åsumån (Ommadal)	2010	3 726,2	0,0	0,0	3 726,2	-49,3	47 760
Sandbäck 4:18 Bäckadal	2019	434,7	0,0	0,0	434,7	0,0	19 860
Summa							
Industriexploatering		4 257,7	0,0	13,0	4 270,7	-78,5	121 815
TOTALT EXPLOATERING		10 235,9	-582,2	-80,0	9 573,7	275,5	-

FINANSIELLA RAPPORTER

<u>Driftredovisning per nämnd</u>	Intäkt	Kostnad
Familjenämnden		
Vård- och omsorgsnämnden		
Tekniska nämnden		
Samhällsbyggnadsnämnden		
Valnämnden		
Överförmyndar-nämnden		
Revision		
Finansiering		
Summa	Driftintäkter	Driftkostnader
Avgår interna poster		
Avgår verksamhetens finansiella intäkter och kostnader*		
Summor enligt resultaträkningen	Verksamhetens intäkter	Summa uppdelat på: - Verksamhetens kostnader - Avskrivningar

* Verksamhetens externa finansiella intäkter och kostnader (exempelvis dröjsmålsränta) redovisas som en del av de finansiella posterna i resultaträkningen

<u>Investeringsredovisning per nämnd</u>	Inkomst	Utgift
Familjenämnden		
Vård- och omsorgsnämnden		
Tekniska nämnden		
Samhällsbyggnadsnämnden		
Valnämnden		
Överförmyndar-nämnden		
Revision		
Finansiering		
Summor enligt resultaträkningen	Investeringsinkomst	Investeringsutgift

<u>Resultaträkning</u>
Verksamhetens intäkter
Verksamhetens kostnader
Avskrivningar
Verksamhetens nettokostnader
Skatteintäkter
Generella statsbidrag och utjämning
Verksamhetens resultat
Finansiella intäkter
Finansiella kostnader
Resultat efter finansiella poster
Extraordinära poster
Årets resultat

<u>Balansräkning (förenklad)</u>
Anläggningstillgångar
Omsättningstillgångar
Summa tillgångar
Eget kapital
Avsättningar
Långfristiga skulder
Kortfristiga skulder
Summa tillgångar
Summa eget kapital, avsättning och skulder

<u>Kassaflödes analys (förenklad)</u>
Löpande verksamhet
Investeringsverksamhet
Finansieringsverksamhet
Bidrag till infrastruktur
Årets kassaflöde

Tillämpade internredovisningsprinciper

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds och verksamhets ekonomiska relationer till dess omvärld, där de andra nämnderna och verksamheterna utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader (som endast innehåller kommunexterna poster) påförs driftredovisningen även kommuninterna poster, som köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter. Omvänt finns det poster i resultaträkningen som inte ingår i driftredovisningen eller som påförs nämnderna kalkylmässigt.

Poster som finns i resultaträkningen är skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning, vissa finansiella intäkter (undantag finns för verksamhetens finansiella intäkter) och kostnader samt extraordinära poster.

Det finns två poster som kalkylmässigt påförs i driftredovisningen. Dels personalomkostnader (PO-pålägg) i form av arbetsgivaravgifter, avtalspension och löneskatt. Pålägget påförs för de flesta lönekostnader schablonmässigt med 44,53 procent. Dels internränta som beräknas schablonmässigt på verksamheternas anläggningstillgångar och som intäkt från anslutningsavgifter för vatten och avlopp. Internräntan har satts till 1,25 procent och följer SKR:s beräkning. Räntan beräknas på tillgångarnas bokförda restvärde.

Statsbidrag som riktas till viss verksamhet, men som under året klassificerats som generellt eftersom inga tydliga motkrav ställts från staten, redovisas i resultaträkningen som generellt statsbidrag under finansieringsansvaret. För att verksamheten som statsbidraget riktar sig till ska få en intäkt motsvarande statsbidraget, görs ett internt köp där finansieringsansvaret köper från verksamheten.

Gemensamma kostnader som fördelas mellan kommunens olika verksamheter genom interndebitering eller fördelning är:

Typ av kostnad	Princip för prissättning
Kost	Vård- och omsorgsnämnden debiterar familjenämnden självkostnad beräknad på portionspris.
Larm och bevakning	Priset sätts efter antal hyreskontrakt.
Försäkringar	Priset baseras på antal bilar, storlek på hyresobjekt etcetera.
It-support och drift	Köpt it-support och drift per användare till beräknat självkostnadspris. Fördelningen sker enligt IT kommuner i Skånes prislista på månadsbasis utifrån antalet enheter/användare.

Investeringsredovisningens utgifter består av kommunexterna utgifter och utgifter för egen anläggningsspersonals timkostnader. Investeringsredovisningen påförs också interna maskinkostnader, beräknade till maskinernas timkostnader.

All koncernintern fakturering från Sjöbohem och Sjöbo Elnät sker på affärsmässiga grunder. Det som debiteras är exempelvis hyror för verksamhetslokaler, verksamhetsvaktmästare, städning och elkostnader. Från och med november 2021 är kommunen delägare i IT kommuner i Skåne som bland annat debiterar enligt avtal för it-support.

Kostnader för räddningstjänsten fördelas enligt befolkningsantalet mellan medlemskommunerna i Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund.

FINANSIELLA RAPPORTER

FINANSIELL RAPPORT

Borgensåtaganden, KOMMUNEN

Motpart	Belopp i mnkr	% av borgen
AB Sjöbohem (725 mnkr nyttjad)	800,0	93,3%
Sjöbo Elnät AB (41 mnkr nyttjad)	54,0	6,3%
SÖRF (1,3 mnkr nyttjad)	3,7	0,4%
Summa	857,7	100%

Utlåning, KOMMUNEN

Motpart	Belopp i mnkr	Procent av utlåning
Ej aktuellt	0,0	0,0
Summa	0,0	0,0

Placering överskottlikviditet, KOMMUNEN (mnkr)

Motpart	Belopp i mnkr	% av placering	Marknadsvärde	Ränta
SBAB konto	50,6	44%	50,6	<25 mnkr; 3,25%
Robur fonder	18,6	16%	27,7	25-200 mnkr; 3,75%
Handelsbanken fonder	32,9	28%	30,6	
SEB fonder	3,5	3%	4,5	
SPP fonder	10,7	9%	9,7	
Summa	116,3	100%	123,1	

Inlåning, KOMMUNEN

Motpart	Belopp i mnkr	% av lån
Sparbanken Skåne (checkkredit)	75,0	100%
Summa	75,0	100%

* = 0 - 10 mnkr Vecu + 0,5 % och >10 mnkr Vecu + 1,8 %.

Derivat

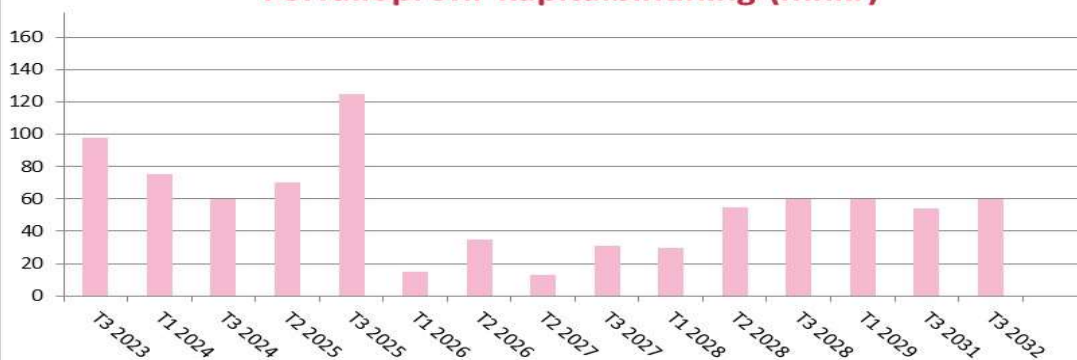
Ej aktuellt

RIKTLINJER FÖR RISKTAGANDE

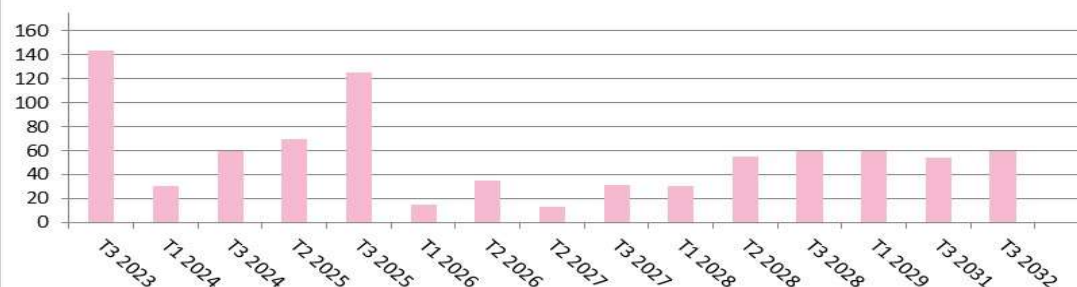
FÖLJS?

	Kommunen	Sjöbohem	Sjöbo Elnät
Finansieringsrisk	✓	✓	✓
Ränterisk	✓	✓	✓
Motpartsrisk	✓	✗	✗
Valutarisk	✓	✓	✓
Likviditetsrisk	✓	✓	✓
Operativa risker	✓	✓	✓

Förfalloprofil kapitalbindning (mnkr)



Förfalloprofil räntebindning (mnkr)



ORDLISTA

Anläggningstillgångar avser tillgångar avsedda för stadigvarande innehav såsom fastigheter och inventarier.

Avskrivning är en fördelning av kostnaden för en tillgång över nyttjandeperioden.

Avsättning utgörs av de betalningsförpliktelser som är säkra eller sannolika till sin existens, men där det finns osäkerhet beträffande beloppets storlek eller tidpunkten för betalning.

Balanskravet innebär att kommunen inte får besluta om en budget där kostnaderna överstiger intäkterna. Om resultatet ändå blir negativt måste det kompenseras med överskott inom tre år.

Balansräkningen visar den ekonomiska ställningen på balansdagen.

Driftredovisning visar verksamheternas intäkter och kostnader inklusive interna poster.

Eget kapital är skillnaden mellan bokförda tillgångar och skulder.

Extraordinära poster är intäkter eller kostnader i annan verksamhet än kommunens normala verksamhet.

Förvärvsmetod anger att vid förvärvstillfället förvärvat eget kapital elimineras, vartefter intjänat kapital räknas in i koncernens eget kapital.

Intern ränta är beräknad räntekostnad grundad på anläggningstillgångarnas bokförda värde.

Jämförelsestörande poster transaktioner eller anger händelser som är viktiga att uppmärksamma vid jämförelser.

Kassaflödesanalysen visar hur verksamheten finansierats, det vill säga hur pengar tillförts och hur de använts. Skillnaden mellan tillförda och använda medel ger förändring av likvida medel.

Kommunbidrag är skattemedel som skjuts till för att finansiera en verksamhet.

Kortfristiga fordringar och skulder avser fordringar och skulder som förfaller till betalning inom ett år efter balansdagen.

Likvida medel är tillgångar som kan omsättas på kort sikt, till exempel kassa- och banktillgångar.

Likviditet är betalningsberedskap på kort sikt.

Långfristiga fordringar och skulder avser fordringar och skulder som förfaller till betalning senare än ett år efter balansdagen.

Medelskattkraft anger antal skattekronor per invånare i riket.

Nettoinvesteringar för kommunen är investeringar enligt investeringsredovisningen. I den sammanställda redovisningen är det investeringar i immateriella och materiella tillgångar, minus investeringsbidrag enligt kassaflödesanalysen.

Omsättningstillgångar är tillgångar som beräknas innehas kortvarigt, exempelvis kundfordringar.

Proportionell konsolidering innebär att i de fall ägda bolag delägs, tas endast de ägda andelarna in i den sammanställda redovisningen.

Resultaträkningen visar årets ekonomiska resultat och hur det har uppkommit.

Resultatutjämningsreserv (RUR) Kommunallagen medger möjlighet att reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv som sedan kan användas i balanskravsutredningen för att utjämna intäkter över en konjunkturcykel.

Rörelsekapital anger den del av kapitalet som står till förfogande för finansiering av utgifter, det vill säga skillnaden mellan omsättningstillgångar och kortfristiga skulder.

Sammanställda räkenskaper redovisar en sammanställning av resultat- och balansräkningar för juridiska personer, i vilka kommunen har en väsentlig betydelse. De ger en helhetsbild oavsett i vilken juridisk form verksamheten bedrivs.

Självfinansieringsgrad är medel från verksamheten före förändring av rörelseresultat dividerade med nettoinvestering.

Skattekraft anger antal skattekrönor per invånare.

Skatteunderlag avser totala beskattningsbara inkomster och uttrycks vanligen i skattekrönor.

Särskilda skäl avser en möjlighet att temporärt göra avsteg från balanskravet om kommunens ekonomi uppfyller vissa höga krav som innebär att kommunens finansiella handlingsberedskap överstiger rimliga krav.

Soliditet redovisar långsiktig betalningsförmåga och är eget kapital dividerat med summa tillgångar enligt balansräkningen. I det fall det anges att soliditeten är inklusive alla pensionsförpliktelser, inkluderas pensionsförpliktelser som redovisas som ansvarsförbindelse.

Skuldsättningsgrad är skulder och avsättningar dividerade med summa tillgångar enligt balansräkningen.

Tillgång är en resurs som kontrolleras till följd av inträffade händelser och som förväntas ge ekonomiska fördelar eller servicepotential i framtiden.

Årets resultat i procent av skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning beräknas efter årets resultat efter balanskravsjusteringar.

Årsarbetare innebär att de anställdas beräknade arbetstid räknas om till heltidstjänster.

Fullmäktige i Sjöbo kommun
organisationsnummer 2120001090

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har uppdraget att årligen granska resultaten i delårsrapport och årsredovisning. Ansvaret för att upprätta dessa rapporter vilar på styrelsen.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisions sed i kommunal verksamhet.

I granskning av delårsrapport riktas fokus på om det finns förutsättningar att mål för god ekonomisk hushållning respektive balanskrav kommer att uppnås för helåret.

Revisorerna samlade bedömning är följande:

- Resultatet i delårsrapporten är delvis förenligt med de finansiella och verksamhetsmässiga mål som fullmäktige beslutat om.
- Resultatet i delårsrapporten visar att balanskravet kommer att uppfyllas.

Sjöbo kommun 2023-10-16

Björn Nodin



Bo Blad



Sven E Andersson



Camilla Osterman

Lars Lanevi

Bilagor:

Rapport över de sakkunnigas granskning av resultat enligt delårsrapport

Deltagare

SJÖBO KOMMUN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: BJÖRN NODIN

Björn Nodin

2023-10-16 14:09:55 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Lars Erik Mårten Lanevi

Lars Lanevi

2023-10-16 19:55:34 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

Granskning av god ekonomisk hushållning per 2023-08-31

Sjöbo kommun

Revisionsrapport
Oktober 2023

*Carl-Gustaf Folkesson,
certifierad kommunal
revisor*



pwc

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Årsredovisning ska även innehålla en utredning och redovisning av följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Kommunstyrelsen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten i samband med fullmäktiges behandling av respektive rapport. Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Är resultat i delårsrapport förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning?
2. Är resultat i delårsrapport förenligt med balanskravet?

I granskning av delårsrapport riktas fokus mot om det finns förutsättningar att mål och balanskrav kommer att uppnås för perioden.

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 11:8, 11:10, 11:12 och 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport respektive rekommendation 15 Förvaltningsberättelse.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per 2023-08-31 och som behandlats av kommunstyrelsen 2023-10-11.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet bedöms med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt).

Rapportens innehåll har sakgranskats av ekonomichef

Granskningsresultat: God ekonomisk hushållning

lakttagelser

I delårsrapporten görs en avstämning mot årsprognosen avseende kommunens finansiella och verksamhetsmässiga mål som fastställts i fullmäktiges budget för år 2023 med plan 2024 - 2025. I förvaltningsberättelsen görs en sammanfattande bedömning av god ekonomisk hushållning. Av denna bedömning framgår att man inte fullt ut uppnått god ekonomisk hushållning av alla resurser.

Kommunen har beslutat om fem finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Av redovisningen framgår att fyra av fem finansiella mål uppfylls för perioden. I prognosen för år 2023 görs även där bedömningen att fyra av fem uppfylls.

Till kommunfullmäktiges verksamhetsmål har totalt 23 indikatorer fastställts. Av dessa har resultaten för 12 indikatorer rapporterats i delårsrapporten. Av redovisningen framgår att 6 indikatorer visar på att målen uppnås samt att 6 indikatorer uppvisar en negativ trend. Vi noterar att för övriga 11 indikatorer sker det inte någon mätning i delårsrapporten.

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten bedömer vi att det prognostiserade resultatet är delvis förenligt med de **finansiella mål** som fullmäktige fastställt i budget för år 2023.

Grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapporten bedömer vi att det prognostiserade resultatet är delvis förenligt med de **verksamhetsmål** som fullmäktige fastställt för god ekonomisk hushållning i budget för år 2023.

Granskningsresultat: Balanskravet

lakttagelser

- Kommunstyrelsen gör bedömningen att balanskravet uppnås. Kommunen prognostiserar ett positivt resultat för år 2023 på 20,6 mnkr och resultatet efter balanskravsjusteringar beräknas till 16,6 mnkr. Kommunen har inga negativa balanskravsresultat att återställa.

Bedömning

Vi konstaterar, utifrån den helårsprognos som lämnas i delårsrapporten, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet kommer att uppfyllas. Vi ser ingen anledning till att göra en annan bedömning, beaktat de osäkerhetsfaktorer som en prognos innebär.

Samlad bedömning

1. Revisionsfråga 1

Är resultat i delårsrapport förenligt med de av fullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning?

- **Finansiella mål**

Delvis uppfyllt



- **Verksamhetsmål**

Delvis uppfyllt



2. Revisionsfråga 2

Är resultat i delårsrapport respektive årsredovisning förenligt med balanskravet?

- **Följsamhet till balanskravet**

Ja, uppfyllt



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Vi anser att det kan tydliggöras i delårsrapporten vilka åtgärder som pågår/planeras för att nå de verksamhetsmässiga målen.

2023-10-16

Carl-Gustaf Folkesson

Uppdragsledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av [klientens namn] enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 18 september 2023. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Sjöbo kommun

Org.nr 212000-1090

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter för Sjöbo kommun för perioden 2023-01-01–2023-08-31. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen inklusive sammanställda räkenskaper

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och i tillämpliga delar "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.



Undertecknande
Enligt det datum som framgår av min digitala signatur

PricewaterhouseCoopers AB

Anders Brofors Ekblom

Ansvarigt sakkunnigt biträde/ auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANDERS BROFORS EKBLOM

Anders Brofors Ekblom
Partner

2023-10-17 11:05:56 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post

§ 165

Dnr 2023/174

Revidering av avfallsföreskrifterna för Sjöbo kommun gällande från och med den 1 januari 2024

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att anta avfallsföreskrifterna, vilket innebär fastställande av 1–72 §§ samt bilaga 1 och 2. Giltighetstid från 1 januari 2024. Avsnittet ”information” ingår inte i föreskrifter för avfallshantering och kan ändras av tekniska förvaltningen vid behov.

Sammanfattning

Med anledning av ändrad lagstiftning gällande kommunalt insamlingsansvar för förpackningar, bygg- och rivningsavfall från hushåll med mera krävs en revidering av avfallsföreskrifterna. I samband med revideringen har man samtidigt gjort ändringar efter de behov som har uppstått i verksamheten och i samarbete med tillsynsmyndigheten. I bilaga A återfinns samrådsredogörelsen med de ändringar som har genomförts i föreskrifterna efter remissversionen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut, daterad 4 oktober 2023 § 140
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 25 september 2023.
Samrådsredogörelse med remissynpunkter och remissvar, bilaga A.
Föreskrifter för avfallshantering inklusive bilagor.
Tekniska nämndens beslut, daterad 24 augusti 2023 § 81

Beslutet skickas till

Tekniska nämnden

§ 140

Dnr 2023/174

Revidering av avfallsföreskrifterna för Sjöbo kommun gällande från och med den 1 januari 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår fullmäktige att anta avfallsföreskrifterna, vilket innebär fastställande av 1–72 §§ samt bilaga 1 och 2. Giltighetstid från 1 januari 2024. Avsnittet ”information” ingår inte i föreskrifter för avfallshantering och kan ändras av tekniska förvaltningen vid behov.

Sammanfattning

Med anledning av ändrad lagstiftning gällande kommunalt insamlingsansvar för förpackningar, bygg- och rivningsavfall från hushåll med mera krävs en revidering av avfallsföreskrifterna. I samband med revideringen har man samtidigt gjort ändringar efter de behov som har uppstått i verksamheten och i samarbete med tillsynsmyndigheten. I bilaga A återfinns samrådsredogörelsen med de ändringar som har genomförts i föreskrifterna efter remissversionen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 25 september 2023.
Samrådsredogörelse med remissynpunkter och remissvar, bilaga A.
Föreskrifter för avfallshantering inklusive bilagor.
Tekniska nämndens beslut, daterad 24 augusti 2023 § 81

Beslutet skickas till

Tekniska nämnden

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Revidering av avfallsföreskrifterna för Sjöbo kommun gällande från och med den 1 januari 2024

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Kommunledningsförvaltningen föreslår fullmäktige att anta avfallsföreskrifterna, vilket innebär fastställande av 1-72 §§ samt bilaga 1 och 2. Giltighetstid från 1 januari 2024. Avsnittet ”information” ingår inte i föreskrifter för avfallshantering och kan ändras av tekniska förvaltningen vid behov.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av ändrad lagstiftning gällande kommunalt insamlingsansvar för förpackningar, bygg- och rivningsavfall från hushåll med mera krävs en revidering av avfallsföreskrifterna. I samband med revideringen har man samtidigt gjort ändringar efter de behov som har uppstått i verksamheten och i samarbete med tillsynsmyndigheten. I bilaga A återfinns samrådsredogörelsen med de ändringar som har genomförts i föreskrifterna efter remissversionen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 25 september 2023.

Samrådsredogörelse med remissynpunkter och remissvar, bilaga A.

Föreskrifter för avfallshantering inklusive bilagor.

Tekniska nämndens beslut, daterad 24 augusti 2023 § 81

Beslutet skickas till

Tekniska nämnden

Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare
Kansliavdelningen

Richard Heingard
Kanslichef

§ 81

Dnr 2020/103

Revidering av avfallsföreskrifterna för Sjöbo kommun gällande från och med den 1 januari 2024

Tekniska nämndens beslut

Nämnden föreslår fullmäktige att anta avfallsföreskrifterna, vilket innebär fastställande av 1-72 §§ samt bilaga 1 och 2. Giltighetstid från 1 januari 2024. Avsnittet ”information” ingår inte i föreskrifter för avfallshantering och kan ändras av tekniska förvaltningen vid behov.

Sammanfattning

Med anledning av ändrad lagstiftning gällande kommunalt insamlingsansvar för förpackningar, bygg- och rivningsavfall från hushåll med mera krävs en revidering av avfallsföreskrifterna. I samband med revideringen har man samtidigt gjort ändringar efter de behov som har uppstått i verksamheten och i samarbete med tillsynsmyndigheten.

I bilaga A återfinns samrådsredogörelsen med de ändringar som har genomförts i föreskrifterna efter remissversionen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad den 16 augusti 2023.

Samrådsredogörelse med remissynpunkter och remissvar, bilaga A.

Föreskrifter för avfallshantering inklusive bilagor.

Beslut tekniska nämnden, samråd för förslag till revidering av avfallsföreskrifterna för Sjöbo kommun gällande från och med den 1 januari 2024, den 25 maj 2023.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Gällande från 2024-01-01

Sjöbo kommun

Föreskrifter för avfallshantering

Information

Denna inledning innehåller information som kompletterar avfallsföreskrifterna. Inledningen omfattas inte av kommunfullmäktiges beslut om föreskrifter för avfallshantering. Den information som finns innan föreskrifternas paragrafer kan uppdateras vid behov, utan beslut av kommunfullmäktige.

Bestämmelser om avfallshantering

Utöver de här föreskrifterna gäller för Sjöbo kommuns avfallshantering bland annat:

- Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614)
- Andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- Avfallstaxa för kommunen, som är beslutad av kommunfullmäktige
- Arbetsmiljölagen (1977:1160) och föreskrifter som har utfärdats med stöd av arbetsmiljölagen

Ytterligare regler, riktlinjer, instruktioner och rekommendationer om avfallshantering

När nya avfallsutrymmen och hämtningsvägar byggs, ska följande bestämmelser och riktlinjer följas:

- De här föreskrifterna för avfallshantering
- Arbetsmiljölagen 3 kap. 7 §
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS 2021:1 och 2012:2)
- Boverkets byggregler (BFS 2011:6)
- Motsvarande bestämmelser som kan komma att ersätta ovanstående

Kommunen har en avfallsplan "Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan 2021–2030", som beslutas av kommunfullmäktige, och som tillsammans med dessa föreskrifter för avfallshantering utgör renhållningsordning för kommunen. I planen fastställs mål, indikatorer och åtaganden för hur avfallets miljöpåverkan ska minska. Planen gäller under 10 år.

Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen" innehåller en sammanfattning av lagar, regler och riktlinjer som ska följas vid dimensionering av avfallsutrymmen och hämtningsvägar, se Avfall Sveriges hemsida www.avfallsverige.se.

Kommunens avfallsorganisation ger instruktioner om sortering, hur avfall ska lämnas till återvinningscentral, placering av kärl med mera. Dessa instruktioner finns bland annat på kommunens hemsida, på skyltar på återvinningscentraler, på dekalerna på avfallsbehållare och annan insamlingsutrustning samt i tryckt informationsmaterial.

Mer information om avfallshantering och sortering av avfall finns på Sysavs hemsida, www.sysav.se.

Information om anmälan och ansökan om undantag enligt avfallsföreskrifterna §§ 59-71 finns på kommunens hemsida www.sjobo.se eller Sysavs hemsida, www.sysav.se.



Miljöbalkens och avfallsförordningens bestämmelser

Miljöbalken och avfallsförordningen samverkar för att ge människans hälsa och miljön ett bra skydd. Nedan finns en sammanfattning av de paragrafer som direkt berör kommunens avfallshantering.

15 kap. 2 § miljöbalken, om avfallsförebyggande åtgärder:

Med avfallsförebyggande åtgärder avses åtgärder som vidtas innan ett ämne eller föremål har blivit avfall och som syftar till en minskning av mängden avfall, en minskning av mängden skadliga ämnen i material och produkter eller en minskning av de negativa effekterna på människors hälsa och miljön som avfall kan ge upphov till.

15 kap. 10 § miljöbalken, om avfallshierarkin:

Avfall ska i första hand förberedas för återanvändning, i andra hand materialåtervinnas, i tredje hand återvinnas på annat sätt och i sista hand deponeras. Avfallet ska därför i första hand sorteras så att det blir en resurs som kan återanvändas eller materialåtervinnas. Därigenom kan vi spara råvaror och energi.

15 kap. 11 § miljöbalken, om ansvar:

Den som innehar avfall ska se till att avfallet hanteras på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

Det är kommunens avfallsföreskrifter som preciserar hur avfallshanteringen ska gå till. Syftet är att underlätta återvinning och miljösäker behandling.

15 kap. 26 § och 29 kap. 7 § miljöbalken, om nedskräpning:

Ingen får skräpa ned utomhus. Den som med uppsåt eller av oaktsamhet skräpar ned utomhus på en plats som allmänheten har tillträde eller insyn till kan dömas för nedskräpning till böter eller fängelse.

27 kap. 4–6 §§ miljöbalken, om avfallstaxa:

Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas. Det brukar kallas att avfallstaxan får vara miljöstyrande. Avfallstaxan får finansiera åtgärder för att informera hushåll och verksamhetsutövare, som producerar avfall som kommunen ansvarar för, om avfallsförebyggande åtgärder. Avfallstaxan får även finansiera åtgärder för insamling och sortering av återanvändbara produkter.

3 kap. 1 § avfallsförordningen om bioavfall, det vill säga biologiskt nedbrytbart avfall:

Den som har bioavfall ska sortera ut detta och förvara det skilt från annat avfall. Bioavfall

ska sorteras ut i åtminstone följande avfallsslag:

1. Biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall som innehåller parkslide eller invasiva främmande arter som finns upptagna på unionsförteckningen enligt förordningen (EU) nr 1143/2014,
2. annat biologiskt nedbrytbart trädgårds- eller parkavfall än sådant som avses i 1, och
3. biologiskt nedbrytbart livsmedels- eller köksavfall.

3 kap. 3 § avfallsförordningen, om sortering av returpapper:

Den som har returpapperet ska sortera ut det från annat avfall och lämna returpapperet till det system för insamling av utsorterat returpapper som kommunen tillhandahåller.

3 kap. 4 § avfallsförordningen, om förpackningsavfall.

Den som har förpackningsavfall ska sortera ut följande material från annat avfall:

1. papper och kartong,
2. plast,
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar,
7. trä, och
8. material som inte avses i 1-7 (övrigt förpackningsmaterial).

Förpackningsavfall som innehåller rester av farligt avfall ska i stället sorteras ut och hanteras som farligt avfall enligt 11 a § avfallsförordningen.

3 kap. 4a § avfallsförordningen, om sortering av förpackningar som innehåller avfall:

Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas innan de lämnas till materialåtervinning.

Det gäller dock inte för farligt avfall eller läkemedel om förpackningen underlättar en säker hantering av avfallet.

3 kap. 5 § avfallsförordningen, om elavfall:

Den som har avfall som innehåller eller utgörs av elektriska eller elektroniska produkter ska sortera ut det och hantera det skilt från annat avfall på ett sätt som underlättar återvinning eller annan hantering som är godtagbar ur miljösynpunkt.

5 kap. 15 § avfallsförordningen, om eget omhändertagande:

Om en fastighetsinnehavare avser att på fastigheten kompostera, eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, ska fastighetsinnehavaren anmäla detta till kommunen.

Det som sägs om fastighetsinnehavare i stycket ovan gäller också den som har nyttjanderätt till fastigheten.

Producentansvar

Enligt 6 kap. 4 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska kommunen från och med den 1 januari 2024 samla in hushållens avfall som består av papper, plast, glas- och metallförpackningar. Producenterna har sedan ansvar för behandling av avfallet.

Enligt 6 kap. 4 § förordningen om producentansvar för förpackningar (2022:1274).

Kommunen ska senast den 1 januari 2027 tillhandahålla en fastighetsnära insamling av avfall som består av pappers-, plast-, glas- och metallförpackningar

1. från hushållen, och
2. från verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens, om verksamheten har valt kommunal insamling enligt 7 kap. 10 §.

Avfall som omfattas av producentansvar ska sorteras ut av hushåll och andra förbrukare och lämnas i producenternas insamlingssystem. Avfall som omfattas av producentansvar är bilbatterier (blybatterier), småbatterier (om kasserade produkter innehåller lösa batterier ska dessa plockas ur, är batterierna inbyggda i produkten hanteras den som avfall från elektriska och elektroniska produkter), lågenergilampor, LED-lampor, lysrör och andra ljuskällor, övrigt elavfall, däck, läkemedel och annat avfallsslag som enligt förordning kan komma att omfattas av producentansvar.

Kommunerna är, enligt samarbetsavtal med producenterna, ansvariga för att ta emot batterier och elavfall på återvinningscentralerna samt på andra insamlingsställen som kommunen hänvisar till.

Kommunens avfallsorganisation ansvarar för att informera om krav och hantering avseende förpackningar, elavfall, och bilar.

Textilier

I dagsläget finns inget lagkrav om att textilier ska samlas in separat och det finns inte heller någon insamling av trasiga textilier i kommunen. Information om hur textilier ska samlas in för att återbrukas eller återvinnas kommer att finnas på Sysavs hemsida efterhand som textilsamlingen utvecklas. Idag bör textilavfall som kan återbrukas eller återvinnas lämnas till ideella eller privata organisationers insamling.

Döda djur och slaktbiprodukter

För att bland annat undvika risk för spridning av smittsamma sjukdomar ska döda djur och slaktbiprodukter tas om hand på ett säkert sätt. Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt ska hanteras enligt kommunens föreskrifter för avfallshantering. Större sällskapsdjur kan lämnas till veterinär som har avtal för vidare omhändertagande, särskild djurkremeringsanläggning hos Sysav eller annan godkänd verksamhet för kremering. Vid nedgrävning av större djur, till exempel hästbegravning, ska kommunens tillsynsmyndighet för miljö- och hälsoskyddet kontaktas enligt 12 § förordningen (2006:814) om foder och animaliska biprodukter. På Jordbruksverkets hemsida finns mer information om hur denna typ av avfall ska hanteras.

Avfall från fettavskiljare

Utformning och skötsel av fettavskiljare ska uppfylla krav enligt svensk standard SS-EN 1825-1 och SS-EN 1825-2 samt medge provtagning av utgående vatten. Ytterligare regler finns i kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för brukande av vatten- och avloppsanläggning).

Undantag, myndighetsbeslut och överklagande

Om det finns särskilda skäl kan fastighetsinnehavare ansöka om undantag från kraven i avfallsföreskrifterna. Kommunen fattar som första instans beslut i alla ärenden gällande dessa föreskrifter. Om fastighetsinnehavaren inte håller med om beslutet kan detta överklagas.

Innehåll

INFORMATION	2
Bestämmelser om avfallshantering	2
Ytterligare regler, riktlinjer, instruktioner och rekommendationer om avfallshantering	2
Miljöbalkens och avfallsförordningens bestämmelser.....	3
Producentansvar	4
Textilier.....	5
Döda djur och slaktbiprodukter.....	5
Avfall från fettavskiljare	5
Undantag, myndighetsbeslut och överklagande	5
INNEHÅLL.....	6
§ 1 BEMYNDIGANDE.....	1
§ 2 IKRAFTTRÄDANDE.....	1
1	
§§ 3-14 ANSVARSFÖRDELNING	1
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	1
Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare.....	1
Betaling	2
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	2
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	2
Uppgiftsskyldighet	2
Åtgärder om föreskrifterna inte följs	2
§ 15 NY- OCH OMBYGGNATION	3
§§ 16–24 UTRYMMEN, INSTALLATION OCH ANLÄGGANDE	4
Utformning av avfallsutrymmen	4
Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall	6
7	
Underjordsbehållare, andra bottentömmande behållare och filterkassett/säck	7
§§ 25–34 HÄMTNINGSPLATS, DRAG- OCH TRANSPORTVÄG	8
Hämtningsplats och dragväg	8
Transportväg	9
11	
§§ 35–43 ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING.....	11
Tömning av kärl eller container, eller hämtning av storsäck.....	11
Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar	12
§§ 44–50 INFÖRSKAFFANDE, ÄGANDE OCH SKÖTSEL	12
Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning	12
Skötsel av behållare, anordning och anläggning	13
§§ 51–52 HÄMTNINGSOMRÅDE OCH HÄMTNINGSINTERVALL.....	14
§§ 53–56 SORTERING, EMBALLERING OCH ÖVERLÄMNING	14
§§ 57–72 UNDANTAG	20

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	20
Kompostering och annat eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar.....	22
Förlängt hämtningsintervall.....	23
Gemensam avfallsbehållare.....	23
Gemensamhetslösning.....	24
Uppehåll i hämtning.....	24
Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar.....	24
Undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.....	25
Undantag för yrkesmässig verksamhet från krav på att tömma förpackningar från annat avfall.....	25
Bilaga 1 - Definitioner.....	26
Bilaga 2 - Hämtningsintervall.....	30

§ 1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Sjöbo kommun.

§ 2 Ikraftträdande

2 § Dessa föreskrifter träder i kraft den 2024-01-01 då tidigare beslutade föreskrifter TKN 2022-09-22 § 83 upphör att gälla.

Bestämmelsen i § 58 om krav på separata behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten träder i kraft 30 juni 2024.

§§ 3-14 Ansvarsfördelning

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Den avfallsansvariga nämnden ansvarar för hanteringen av avfall, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, och som i dessa föreskrifter benämns avfall under kommunalt ansvar eller bara avfall. Vidare har avfallsansvariga nämnden ett särskilt ansvar för att avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation eller den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd avfallsorganisationens utförare.

4 § Tillsynsmyndigheten sköter tillsynen av avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt de här föreskrifterna meddelade med stöd av miljöbalken.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare

5 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för avfallshanteringen gentemot kommunen. Fastighetsinnehavarens ansvar enligt de här föreskrifterna ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavaren.

6 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera den eller de som bor på eller är verksamma inom fastigheten om reglerna för avfallshantering. Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallslag i enlighet med tabell 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Fastighetsinnehavaren ska utan dröjsmål anmäla ändringar av ägandeförhållanden, eller andra ändringar som berör avfallshanteringen, till kommunens avfallsorganisation.

Betalning

7 § Avgift ska betalas, enligt kommunens avfallstaxa, för information om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder, insamling, transport och behandling av [avfall](#) som utförs genom kommunens försorg.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

8 § [Avfall](#) under kommunens ansvar ska lämnas till kommunens insamlingssystem om inte annat anges i de här föreskrifterna.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Avfall som kommunen ansvarar för och som kommer från verksamheter ska hållas skilt från avfall som kommunen inte ansvarar för.

9 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hämtas av [kommunens avfallsorganisation](#). För sådant avfall gäller §§ 3-72 om inte annat anges i de här föreskrifterna.

10 § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet och lämna det till ett insamlingssystem som tillhandahålls av avfallsorganisationen eller dess utförare.

11 § Anmälan om samlokaliserad verksamhet ska ske till kommunen senast 1 månad innan insamlingen ska påbörjas.

Uppgiftsskyldighet

12 § Den som inom kommunen bedriver en yrkesmässig verksamhet som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar, ska på begäran lämna uppgifter om avfallet till kommunens avfallsorganisation. Det ska vara uppgifter som behövs som underlag för kommunens [renhållningsordning](#), till exempel vilken typ av avfall det rör sig om, sammansättning, mängd och hantering.

Den som är innehavare av en hamn ska enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen lämna uppgifter till kommunen om behovet av [avfallshantering](#) enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen.

Åtgärder om föreskrifterna inte följs

13 § Om de här föreskrifterna inte följs, exempelvis vid felsortering, dåligt eller felaktigt emballerat avfall, avsaknad av farbar väg, felplacerad, överfull eller för tung [behållare](#) har kommunens avfallsorganisation rätt att inte utföra ordinarie hämtning.

Efter att [fastighetsinnehavaren](#) har rättat till felen hämtas avfallet antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, eller som en beställd extrahämtning mot avgift enligt avfallstaxan.

För avfall från [små/enskilda avloppsanläggningar](#), [fettavskiljare](#) och [tankar för matavfall](#) ska extrahämtning beställas efter att felet rättats.

14 § Om rättelseåtgärd inte sker, eller om det finns risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön om avfallet lämnas kvar på fastigheten, har kommunens avfallsorganisation rätt att hämta avfallet på annat sätt än ordinarie hämtning. Hämtning utförs mot särskild avgift enligt kommunens avfallstaxa. Vid upprepade fel kan avfallsansvarig nämnd ändra abonnemanget.

§ 15 Ny- och ombyggnation

15 § Bygglovshandläggare och kommunens avfallsorganisation ska kontaktas så tidigt som möjligt inför ny- och ombyggnation samt större renovering av avfallsutrymme. Kommunens avfallsorganisation ska kontaktas inför installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tankar för malt matavfall. Inför installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar ska även tillsynsmyndigheten kontaktas, som handlägger anmälningar och ansökningar gällande små/enskilda avlopp. Inför installation och anläggande av fettavskiljare ska VA-huvudman även kontaktas. Detta ska ske tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning.

Vid utformning och placering av utrymmen och [anläggningar](#) ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av [avfall](#). Platsen där hämtningsfordonet stannar ska anpassas till den typ av [behållare](#) som ska hanteras på platsen, anläggningen som ska tömmas, samt storleken på hämtningsfordonet.

Bestämmelser som särskilt ska tas hänsyn till är:

§§ 15–19 om avfallsutrymme

§§ 20–24 om anläggning och installation

§§ 25–30 om hämtningsplats och dragväg

§§ 31–34 om transportvägar

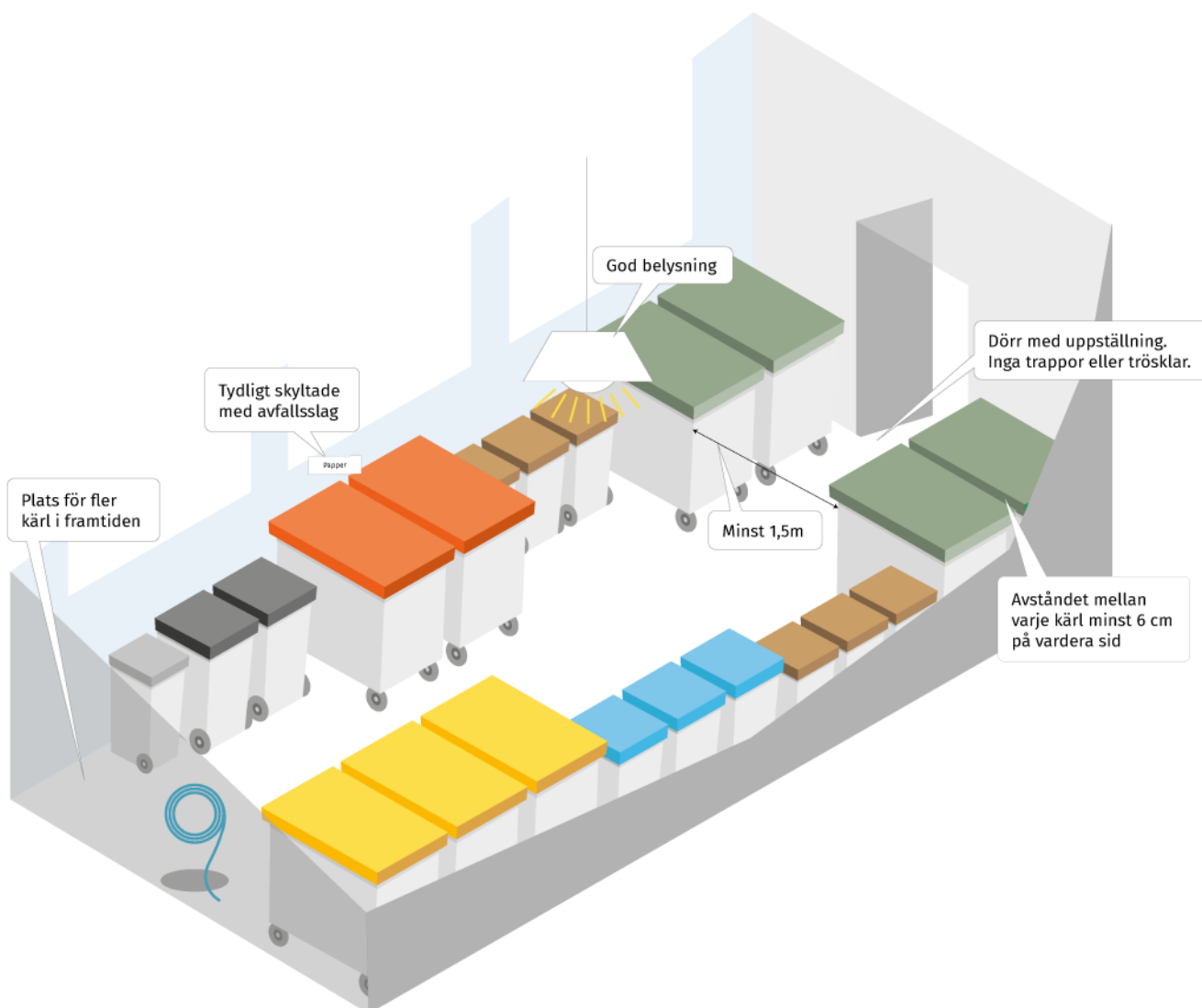
§§ 35–45 om åtgärder inför hämtning och införskaffande av behållare med mera

§§ 16–24 Utrymmen, installation och anläggande

Utformning av avfallsutrymmen

16 § [Avfallsutrymmen](#) ska svara mot fastighetens behov av förvaring, källsortering och borttransport av avfall. Avfallsutrymmena ska vara väl tilltagna med marginal för förändringar av hur fastigheten används, eller förändrade krav på sortering.

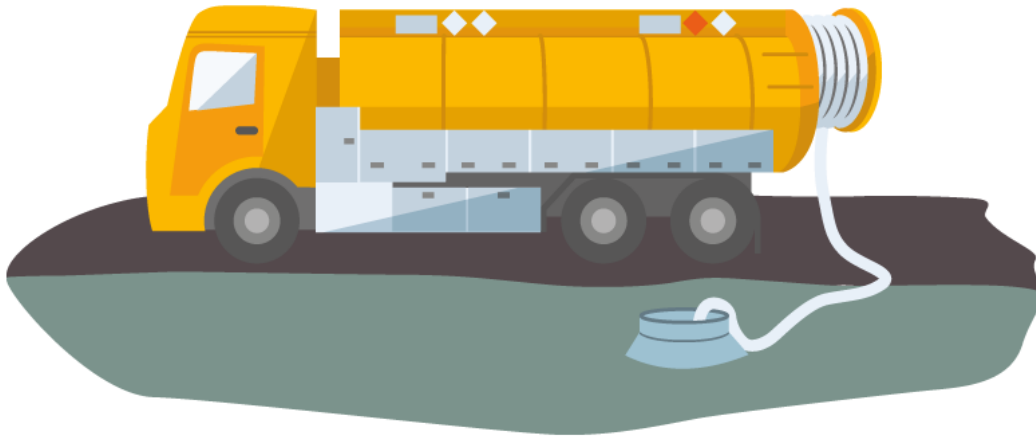
17 § När en fastighet använder kärl ska det finnas tillräckligt med plats runt varje kärl för att de ska kunna hanteras. Gången mellan rader av kärl ska vara fri och minst 1,5 meter bred. Mellan varje kärl ska det vara minst 6 cm på vardera sida.



18 § Avfallsutrymmen ska:

- Placeras och utformas så att personer som ska lämna [avfall](#) eller personal som ska hämta avfall inte riskerar att skadas.
- Placeras så att avfall inte transporteras genom utrymmen där livsmedel hanteras när avfall ska hämtas från [avfallsutrymmet](#) till hämtningsfordonet.
- Ha god belysning i rum för kärl och andra [behållare](#) samt utanför avfallsutrymmen. Belysningen ska placeras så att den inte kan skymmas av dörrar eller portar.
- Ha dörrar med uppställningsanordning som enkelt kan aktiveras.
- Kunna lämnas utan nyckel.
- Inte ha trappsteg, trösklar eller liknande.
- Vara tydligt skyltat utifrån med att det är ett avfallsutrymme.
- Vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. [Fastighetsinnehavaren](#) ansvarar för skyltning och att informationen är tydlig både för de som lämnar avfall och för hämtningspersonal.

19 § [Kommunens avfallsorganisation](#) ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där avfall hämtas. Nycklar, portkoder och dylikt ska fastighetsinnehavaren förse kommunens avfallsorganisation med, i den omfattning organisationen önskar. Ändringar ska utan anmaning meddelas kommunens avfallsorganisation.



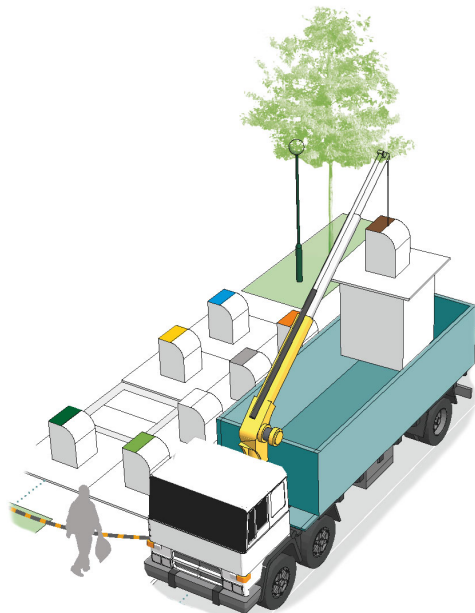
Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall

20 § När hämtning ska ske med slamsugningsfordon ska avstånd mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och anslutningspunkten för tömning vara mindre än 10 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Höjdskillnaden mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och botten på [anläggningen](#) ska vara mindre än 5 meter, om det inte finns särskilda skäl för undantag.

21 § Anläggningen ska vara försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens konstruktion och placering. Den ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt, men enkel att öppna för den som ska tömma.

Anläggningen ska vara försedd med anslutningsanordning som är godkänd av [kommunens avfallsorganisation](#) och som är anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.

22 § En anläggning som tas ur bruk för att anslutas till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, ska sluttömmas. [Fastighetsinnehavaren](#) ska så snart som möjligt, efter att VA-huvudmannen eller tillsynsmyndigheten har godkänt anslutningen, beställa sluttömning från kommunens avfallsorganisation.



Underjordsbehållare, andra botten tömmande behållare och filterkassett/säck

23 § Vid installation ska [behållaren](#) eller [anläggningen](#) utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran. Det gäller [underjordsbehållare](#), andra botten tömmande behållare, anläggning med fosforfilterkassett eller anläggning med säck för filtermaterial.

Behållaren eller anläggningen ska installeras så att avståndet mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och behållarens lyftanordning ger ett lyftavstånd på högst 5 meter. Gränsen på 5 meter gäller för behållare som väger högst 1 000 kilogram. Om behållare väger högst 500 kilogram är ett lyftavstånd på 10 meter godkänt.

Den fria höjden ska vara minst 12 meter över kranfordonet. Det ska också vara minst samma fria höjd mellan platsen där kranfordonet stannar och behållaren eller anläggningen.

24 § För att [avfall](#) i underjordsbehållare ska kunna transporteras bort ska behållaren vara försedd med tömningsanordning som är godkänd av [kommunens avfallsorganisation](#), och anpassad till de insamlingsfordon som normalt används i kommunen.

§§ 25–34 Hämtningsplats, drag- och transportväg

Hämtningsplats och dragväg

25 § Hämtning av avfall sker:

- vid tomtgräns vid väg som är farbar enligt §§ 31-33,
- vid plats som är överenskommen med kommunens avfallsorganisation eller
- vid en plats som är anvisad av kommunen.

Den [avfallsansvariga nämnden](#) anvisar plats.

26 § Vid extraordinära händelser, till exempel vid snöoväder eller översvämning, ska [fastighetsinnehavaren](#) vid behov lämna avfall på en uppsamlingsplats som [kommunens avfallsorganisation](#) hänvisar till.

27 § Kärll ska placeras så att god arbetsmiljö och trafiksäkerhet uppnås. Kärll ska till exempel placeras så att hämtningsfordonet inte är skymt vid tömning, av till exempel ett backkrön eller en kurva.

28 § Platsen där kärlet eller kärllen ställs upp inför hämtning ska vara belägen så nära platsen där hämtningsfordonet stannar som möjligt. När hämtningsfordonet inte kan köras fram intill kärlet, eller [avfallsutrymmet](#) för kärll, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa. Maximalt tillåtna dragväg är 40 meter för fyrfackskärll och 25 meter för andra kärll, om det inte finns särskilda skäl för undantag. Kärll för trädgårdsavfall ska stå vid tomtgränsen vid en väg som är farbar enligt §§ 30 - 33, eller vid överenskommen plats. Dragväg för kärll avsett för trädgårdsavfall är inte tillåten. Det kan finnas olika hämtningsplatser för olika sorters [avfall](#) som uppkommer inom samma fastighet, efter överenskommelse med avfallsorganisationen.

29 § Vid tömning av [små/enskilda avloppsanläggningar](#), [fettavskiljare](#) eller [tank för matavfall](#) där hämtningsfordonet inte kan köras intill anslutningspunkten, kan en avgift debiteras för dragväg för slang enligt kommunens avfallstaxa.

30 § Det är [fastighetsinnehavarens](#) ansvar att se till att dragvägen mellan [behållaren](#) eller tömningsanslutningen och platsen där hämtningsfordonet stannar uppfyller följande krav:

- Dragvägen ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri i sådan utsträckning att personalen kan gå och flytta kärll eller slang utan svårighet. Dragvägen bör ha belysning. Det gäller både vid tömning av kärll och när slang dras till [små/enskilda avloppsanläggningar](#), [fettavskiljare](#) och [tankar för matavfall](#).
- Dragväg för tömning av kärll ska vara jämn, plan och [hårdgjord](#). Dragvägen ska vara utan trösklar och trappsteg. Passager ska vara anpassade till de kärll som används vid fastigheten. Bredden ska vara 1,2 meter och 1,35 vid riktningsändring. Dragvägen bör inte luta. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 och ska inte överstiga 1:12.

Transportväg

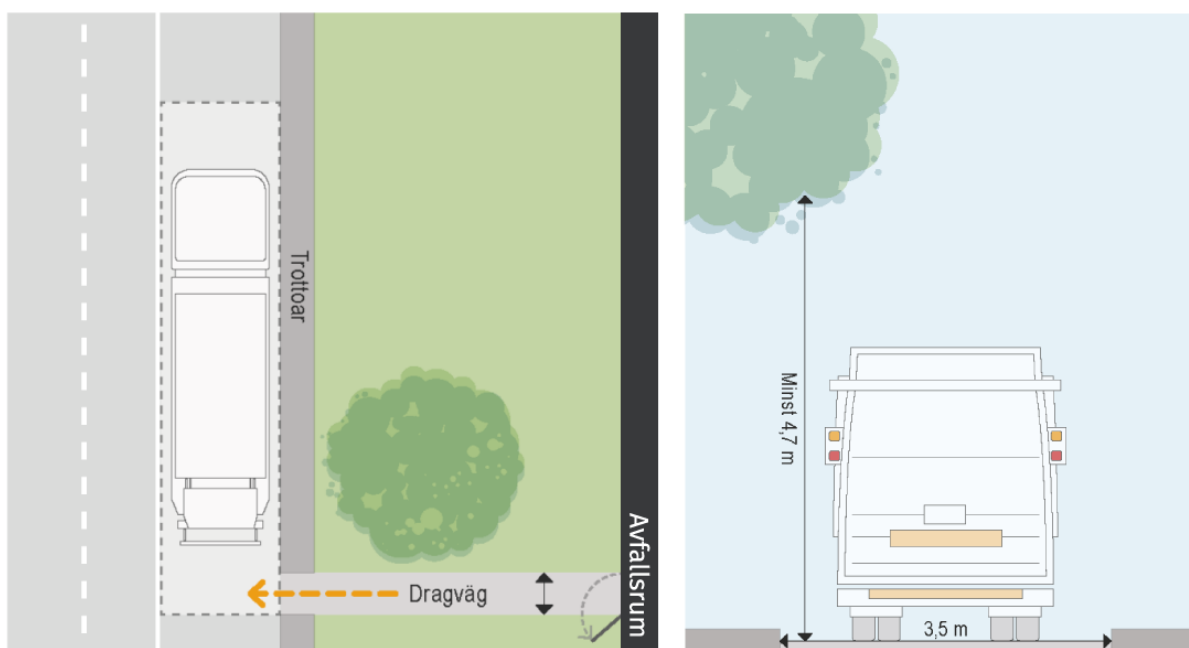
31 § Fastighetsinnehavaren ska se till att [transportvägen](#) fram till platsen där hämtningsfordonet stannar är farbar.

Om transportvägen utgörs av en enskild väg ska den vara dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle. Vägen ska vara anpassad för de hämtningsfordon som normalt används i kommunen.

32 § Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt och det ska inte finnas utstickande grenar eller andra hinder. Transportvägen ska också röjas från snö och vara halkfri. Vägen ska ha en fri höjd på minst 4,7 meter.

[Transportvägen](#) ska vara minst 5,5 meter bred om vägen inte är enkelriktad. Om bilar får parkeras längs vägen så ska den vara bredare. Om vägen är enkelriktad och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare, men den ska vara minst 3,5 meter.

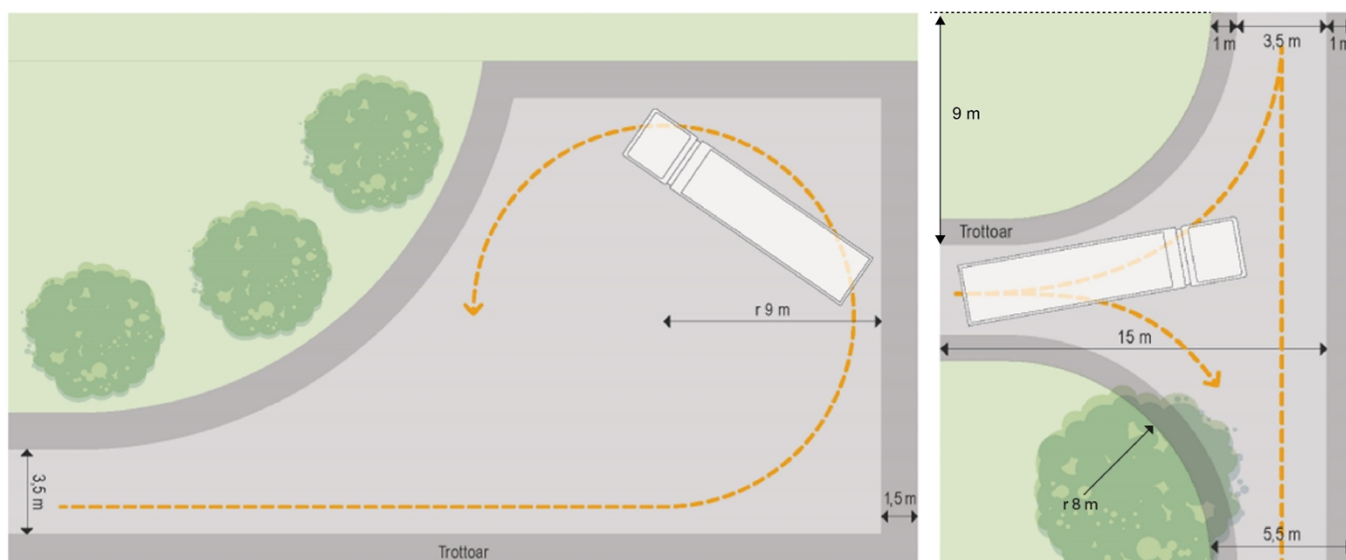
Träd och växtlighet får inte inkräkta på den fria höjden eller på den fria bredden. Transportvägen ska klara tyngden av de hämtningsfordon som normalt används.



33 § Om hämtningsfordonet behöver vända ska det gå att göra på ett trafiksäkert sätt. Av säkerhets- och arbetsmiljöskäl ska backning med hämtningsfordonet i största möjliga mån minimeras. Backning bör inte förekomma annat än i undantagsfall, och då endast korta sträckor till exempel i syfte att vända. Backning ska särskilt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsområden, skolor, förskolor eller äldreboenden.

Fastighetsinnehavare med enskild väg eller tomtmark, som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar, ska upprätta en vändplats som är utformad som en vändplan eller en trevägskorsning. Vändplanen ska ha en radie på minst 9 meter.

34 § Om en farbar transportväg inte kan upprättas, eller det av andra skäl såsom exempelvis arbetsmiljö- eller säkerhetsskäl inte bedöms möjligt att hämta avfallet på fastigheten, ska avfallet lämnas på en plats som har överenskommit med kommunens avfallsorganisation eller anvisas enligt § 25.





§§ 35–43 Åtgärder inför hämtning

Tömning av kärl eller container, eller hämtning av storsäck

35 § Behållare ska placeras enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation så att hämtning kan ske med de insamlingsfordon som används och så att hämtningen underlättas. Behållare ska vara uppställda i markplan om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsorganisation. Kärl ska placeras och vändas med draghandtaget ut mot gatan enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

36 § Behållare ska placeras väl synligt senast klockan 06.00 på hämtningsdagen, om fastighetsinnehavaren inte har kommit överens om annat med kommunens avfallsorganisation.

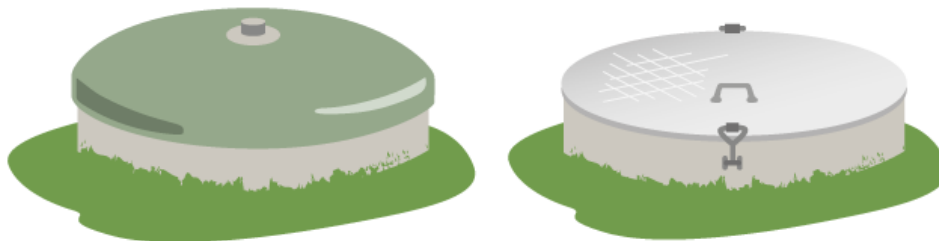
Det är fastighetsinnehavarens ansvar att se till att behållare står upprätt och inte hindrar gående, cyklister eller andra trafikanter.

37 § Behållare får inte fyllas så mycket att den inte kan stängas helt. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms och att avfallet inte har fastnat eller frusit fast.

38 § Behållaren får inte vara så tung att arbetsmiljökraven inte uppfylls eller att det blir svårt att flytta den. Kärl får inte vara fastspända eller fastlåsta när avfallet ska hämtas. När flera kärl står tillsammans ska utrymmet framför och mellan kärlen vara så stort att de lätt kan dras ut och ställas tillbaka.



39 § Det får inte ligga föremål på behållaren vid hämtningstillfället. Det ska inte heller finnas snö eller is på locket. Locket får inte vara fastspänt eller låst med annat lås än ett som kommunens avfallsorganisation tillhandahåller.



Tömning av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och matavfallstankar

40 § Innan tömning ska [fastighetsinnehavaren](#) se till att [anläggningen](#) är förberedd för tömning med det fordon som används.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. I god tid innan tömning ska fastighetsinnehavaren förse [kommunens avfallsorganisation](#) med skriftliga och tydliga instruktioner för tömning. Instruktionerna ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När det saknas instruktioner har kommunens avfallsorganisation rätt att inte utföra ordinarie tömning.

41 § [Små/enskilda avloppsanläggningar](#), [fettavskiljare](#) och [tankar för matavfall](#) ska vara lätt tillgängliga inför tömning. När anläggningen ligger utanför fastigheten, eller det är oklart vilken fastighet anläggningen tillhör, ska anläggningen vara markerad med skyltar som visar vilken fastighet den hör till. Anläggningar som kan vara svåra att hitta ska märkas ut tydligt inför tömning.

42 § Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kg, om det inte finns särskilda skäl för undantag.

43 § Inför hämtning ska fastighetsinnehavaren se till att fosforfilterkassetten, eller annan flyttbar [behållare](#) som ska tömmas med fordon utrustat med kran, placeras inom det tillåtna avståndet som anges i § 23. Fastighetsinnehavaren ska också koppla loss anslutningar inför hämtning så att det går att lyfta fosforfilterkassetten eller behållaren med filtermaterial.

Filtermaterial i lösvikt ska gå att suga upp med slamsugningsfordon. När det behövs ska fastighetsinnehavaren tillföra vatten eller lösgöra filtermaterialet så att det kan sugas upp. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska fastighetsinnehavaren se till att anläggningen får nytt filtermaterial innan anläggningen används igen.

§§ 44–50 Införskaffande, ägande och skötsel

Införskaffande och ägande av behållare, anordning och anläggning

44 § I kommunen får endast de [behållare](#) som anges i avfallstaxan användas, och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunen.

[Fastighetsinnehavaren](#) ska beställa de behållare och det hämtningsintervall som motsvarar fastighetens behov. Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får [avfallsansvarig nämnd](#) besluta om ändringar av

abonnemang avseende antal behållare, storlek på behållare och intervall för hämtning.

45 § Kärll och andra behållare som tillhandahålls av [kommunens avfallsorganisation](#) ägs av kommunens avfallsorganisation.

[Underjordsbehållare](#) och andra botten tömmande behållare införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren.

[Små/enskilda avloppsanläggningar](#), [fettavskiljare](#) och [tank för matavfall](#) införskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Matavfall från avfallskvarn får bara ledas till en separat tank för ändamålet, inte till avloppsnät eller små/enskilda avloppsanläggningar.

Underjordsbehållare samt andra behållare och [anordningar](#) för [avfallshantering](#) ska godkännas av kommunens avfallsorganisation innan installation. Fastighetsinnehavare ansvarar för och bekostar installationerna.

Skötsel av behållare, anordning och anläggning

46 § [Behållare](#), [anläggningar](#), [anordningar](#) och [utrymmen för avfallshantering](#) ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att kraven på god arbetsmiljö ska uppfyllas och för att risken för skada eller olycksfall ska minimeras. Det är även viktigt för funktionen och för att undvika buller, lukt, skadedjur med mera.

47 § [Fastighetsinnehavaren](#) ansvarar för och bekostar underhåll och service av anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen inom fastigheten.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla behållare som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än [kommunens avfallsorganisation](#).

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att anläggningar för [små/enskilda avlopp](#), [fettavskiljare](#) och [tankar för matavfall](#) sköts och att åtgärder vidtas, så att anläggningen har god funktion.

48 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i [avfallsutrymmen](#), eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får kommunens avfallsorganisation rengöra behållaren. Det sker på fastighetsinnehavarens bekostnad till självkostnadspris eller en avgift enligt avfallstaxan.

49 § Behållare får inte ändras, byggas om eller på annat sätt skadas. Om en behållare som tillhör kommunens avfallsorganisation behöver repareras efter nämnda anledningar har kommunens avfallsorganisation rätt att debitera fastighetsinnehavaren kostnaden för det. Kommunens avfallsorganisation ansvarar för byte eller reparation av kärll på grund av normalt, vardagligt slitage, eller skada som uppstått i samband med tömningen.

När kommunens avfallsorganisation ska utföra underhåll på behållare eller göra ett byte ska behållaren vara tillgänglig.

50 § Fastighetsinnehavare får inte byta kärl eller flytta kärl mellan olika hämtningsadresser. Alla sådana förändringar görs i samråd med kommunens avfallsorganisation. Varje kärl är uppmärkt för en specifik tjänst och till en specifik hämtningsadress.

§§ 51–52 Hämtningsområde och hämtningsintervall

51 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

52 § Hämtning av [avfall under kommunalt ansvar](#) ska ske med intervall enligt bilaga 2, tabell 1 och 2. Alternativen för dessa intervall och tjänster finns i kommunens avfallstaxa. Hämtningen sker normalt måndag till fredag. [Kommunens avfallsorganisation](#) meddelar i vilken ordning hämtning sker. [Avfallet](#) ska transporteras bort så ofta att det inte uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön.

§§ 53–56 Sortering, emballering och överlämning

53 § I [behållare](#) och [avfallsutrymme](#) får bara sådant avfall läggas som behållaren eller utrymmet är avsett för. Hämtning av löst avfall som ligger på golvet eller marken ingår inte i kommunens ansvar. [Fastighetsinnehavaren](#) ansvarar för att det inte finns fel slags föremål i avfallet som hämtas. För att materialet ska kunna återvinnas behöver det vara rent från andra material.

54 § Avfall får inte packas så hårt i behållare att den blir svår att tömma. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att avfallet lossnar när behållaren töms och att avfallet inte har fastnat eller frusit fast.

55 § Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter är ansvariga för att sortera, emballera, hålla isär och överlämna avfall enligt Tabell 1. Avfall ska vara väl emballerat så att det inte uppstår någon skada, något arbetsmiljöproblem eller någon annan olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Fastighetsinnehavaren ska se till att de som bor eller verkar på fastigheten kan sortera ut och hålla avfallsfraktioner åtskilda enligt Tabell 1. [Avfall som kan återbrukas](#) ska i första hand sorteras och lämnas till en [återvinningscentral](#), om denna möjlighet finns, eller till någon second hand-verksamhet.

56 § På plats vid fastigheten, enligt § 25, ska det finnas separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall och glas samt restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för avfallsorganisationen eller dess utförare att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Detta träder i kraft senast enligt § 2.



Tabell 1 Bestämmelser om sortering, emballering och överlämning.

Bygg- och rivningsavfall	
Beskrivning och exempel <p>Bygg- och rivningsavfall är avfall som uppkommer vid nybyggnation, renovering, ombyggnation eller rivning av byggnader, eller som uppstår vid anläggningsarbete i trädgård.</p>	Emballering och överlämning <p>Bygg- och rivningsavfall ska alltid sorteras i minst de fraktioner som anges i 3 kap. 10 § och 12 § avfallsförordningen, enligt bestämmelse om farligt avfall i dessa föreskrifter samt i övrigt enligt avfallsorganisationens anvisningar beroende på bygg- och rivningsavfallets art och sammansättning.</p> <p>Hushåll som själva byggt, rivit eller renoverat får lämna bygg- och rivningsavfall till en återvinningscentral. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall kan hämtas av kommunens avfallsorganisation vid fastigheten efter beställning och debitering enligt avfallstaxan.</p> <p>Det ingår inte i kommunens ansvar att samla in eller omhändertaga bygg- och rivningsavfall som producerats i yrkesmässig verksamhet.</p> <p>En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, till exempel eternit som innehåller asbest. Sådant avfall måste hanteras enligt regler för farligt avfall. Asbest ska förpackas före överlämning.</p>
Elavfall, ljuskällor och batterier	
Beskrivning och exempel <p>Elavfall är allt som drivs med sladd eller batteri, till exempel tv-apparater, datorer, telefoner, dammsugare, tvättmaskiner och vattenkokare.</p> <p>Ljuskällor är till exempel glödlampor, lågenergilampor och lysrör.</p> <p>Batterier är både småbatterier och blybatterier/bilbatterier.</p> <p>Elavfall, ljuskällor och batterier omfattas av producentansvar.</p>	Emballering och överlämning <p>Elavfall, ljuskällor, batterier kan lämnas till en återvinningscentral.</p> <p>Hushåll får lämna småelektronik, små ljuskällor och småbatterier i skåpet Samlaren.</p> <p>Hushåll får lämna elavfall, batterier och ljuskällor till Farligt Avfall-bilen.</p> <p>Småbatterier kan lämnas i batteriholk som finns på de flesta återvinningsstationer.</p> <p>Hushåll som har fyrfackskärl kan lämna små ljuskällor och småbatterier från hushåll i en särskild behållare på kärlet.</p>
Farligt avfall	
Beskrivning och exempel <p>Farligt avfall är sådant avfall som finns uppräknat i avfallsförordningen och som har egenskaper som gör att det måste hanteras särskilt för att inte skada levande organismer eller miljön. Exempel är färg, lack- och limrester, lösningsmedel, sprayburkar, rengöringsmedel, bekämpningsmedel samt syror.</p>	Emballering och överlämning <p>Farligt avfall från hushåll kan lämnas till en återvinningscentral, eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Vissa typer av farligt avfall kan även lämnas till Farligt Avfall-bilen.</p> <p>Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgifter om innehåll eller lämnas i uppmärkt och väl försluten behållare.</p> <p>Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolla eller i samma flaska.</p>

Fosforfiltermaterial

Beskrivning och exempel

[Fosforfiltermaterial](#) är ett material med hög kapacitet för fosforbindning och som används i [små/enskilda avloppsanläggningar](#) för att avskilja fosfor från avloppsvatten.

Emballering och överlämning

Fosforfiltermaterial hanteras normalt i filterkasset, säck eller lösvikt och ska vara förpackat eller tillgängligt så att det kan hämtas med ett fordon som är utrustat med kran eller suganordning.

Förpackningar

Beskrivning och exempel

Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som avses här är gjorda av papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas, metall eller aluminium.

Emballering och överlämning

Förpackningar som sorteras i [behållare](#) på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag.

Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas. Det gäller dock inte för farligt avfall eller läkemedel.

Förpackningar kan även lämnas till [återvinningsstation](#) eller i annat insamlingsssystem.

Grovavfall

Beskrivning och exempel

Grovavfall är [avfall](#) som är tungt eller skrymmande, eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säckar, till exempel trasiga möbler, cyklar och barnvagnar.

Emballering och överlämning

Grovavfall kan lämnas till en [återvinningscentral](#), eller till annan plats som [kommunens avfallsorganisation](#) hänvisar till, och sorteras enligt instruktioner på plats.

[Fastighetsinnehavare](#) och hushåll får själva transportera grovavfall till återvinningscentral. All övrig transport av hushållens grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg.

Grovavfall kan hämtas av kommunens avfallsorganisation vid fastigheten efter beställning och debitering enligt avfallstaxan.

Grovavfall för separat borttransport ska lämnas enligt instruktioner och ska vara märkt så att det tydligt syns att det är grovavfall. Avfall som hämtas från en fastighet ska kunna hanteras av en person.

Latrin

Beskrivning och exempel

Latrin är en blandning av urin och exkrementer från människor från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.

Emballering och överlämning

Latrin [komposteras](#) på den egna fastigheten, efter ansökan enligt § 61.

Matavfall

Beskrivning och exempel

Matavfall är allt biologiskt nedbrytbart avfall som utgörs av [kommunalt avfall](#) enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 5 § punkt 2 avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande.

I begreppet matavfall ingår också avfall som kvarnas eller hålls ut i vasken, men bara om avfallet samlas upp i en sluten tank.

Avfall som ska hanteras särskilt enligt lagstiftning om animaliska biprodukter ska sorteras ut.

Emballering och överlämning

Matavfall läggs i avsedda matavfallspåsar som tillhandahålls av [kommunens avfallsorganisation](#) och sedan i behållaren för matavfall eller i facket för matavfall i flerfackskärl. Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt § 60.

Matfetter (flytande) och frityroljor

Beskrivning och exempel

Matfetter och frityroljor är allt flytande fett som används i samband med matlagning.

Emballering och överlämning

Matfetter och frityroljor lämnas i genomskinliga och uppmärkta behållare med tättslutande lock. Behållarna lämnas till en [återvinningscentral](#) eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till.

Restavfall

Beskrivning och exempel

Restavfall är det [avfall](#) som kvarstår när allt annat avfall (matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, elavfall och annat avfall som omfattas av [producentansvar](#)) har sorterats ut. Grovavfall, trädgårdsavfall, slam, eller filtermaterial från [små/enskilda avloppsanläggningar](#) räknas inte heller som restavfall.

Exempel på restavfall är diskborstar, blöjor, utslitna skor eller dammsugarpåsar.

Emballering och överlämning

Restavfall lämnas i [behållaren](#) för restavfall.

Restavfall ska läggas i påse eller emballage av lämpligt material och storlek. Påsen eller emballaget ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.

Dammande avfall ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen.

Glödande och lättantändligt avfall ex stubintrådar får inte lämnas till kommunens [avfallshantering](#). Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan emballeras ordentligt.

Stickande och skärande avfall, till exempel trasigt glas och porslin, ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas.

Små sällskapsdjur, som inte är större än exempelvis ett marsvin, och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall. Det måste vara väl förpackat och det får inte förekomma någon misstanke om smitta.

Sprutspetsar och kanyler

Beskrivning och exempel

Förbrukade sprutspetsar och kanyler (eller liknande kliniskt avfall).

Emballering och överlämning

Förbrukade sprutspetsar och kanyler (eller liknande kliniskt avfall) ska läggas i särskilda behållare som hämtas i förväg på apotek och även lämnas där.

Returpapper

Beskrivning och exempel

Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter i papper.

Emballering och överlämning

Returpapper som sorteras i behållare på fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare. Avfallet får inte emballeras i annat materialslag.

Returpapper kan lämnas till återvinningscentral eller i annat insamlingsystem.

Trädgårds- och parkavfall

Beskrivning och exempel

Trädgårds- och parkavfall är biologiskt nedbrytbart avfall i enlighet med definition i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2022:614) såsom löv, ogräs, ris, grenar samt jord, som uppstår i trädgård vid bostadshus eller från andra källor än bostadshus som utgör avfall under kommunalt ansvar i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

Emballering och överlämning

Trädgårdsavfall kan lämnas till en återvinningscentral, eller annan plats som kommunens avfallsorganisation hänvisar till. Det går även att teckna abonnemang för insamling av trädgårdsavfall vid fastigheten under delar av året. Avfallet läggs löst i behållare för trädgårdsavfall.

Sten, jord, grus, grövre grenar, rotklumpar, stammar och stubbar får inte läggas i kärl, utan ska lämnas till en återvinningscentral enligt instruktioner.

Invasiva arter och smittade växtmaterial får inte läggas bland trädgårdsavfall, utan ska förpackas och lämnas till återvinningscentralen enligt instruktioner från kommunens avfallsorganisation.

Övrigt avfall som omfattas av producentansvar

Beskrivning och exempel

Till exempel däck, bilar och läkemedel.

Emballering och överlämning

Det ska sorteras, emballeras och lämnas enligt mottagarens instruktioner.

§§ 57–72 Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

57 § När det finns särskilda skäl kan undantag från de här föreskrifterna göras. Det får dock inte medföra risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Anmälan eller ansökan om undantag från de här föreskrifterna får endast göras av fastighetsinnehavaren (endast fastighetsinnehavaren, inte enligt definitionen i bilaga 1, tabell 1). Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och adresseras till den instans som är behörig att pröva ärendet, se Tabell 2. Utöver de villkor för undantaget som anges i de här föreskrifterna kan villkor anges i beslutet från prövande instans.

Tillsynsmyndigheten har rätt att ta ut en avgift både för att pröva anmälan eller ansökan och för tillsyn.

Godkända undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte av fastigheten
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte längre är uppfyllda
- efter tidsperioden som anges i beslutet från beslutande instans
- efter tidsperioden som framgår av §§ 58–712.

Tabell 2 Sammanställning över undantag och vilken instans som prövar olika ärenden.

ÄRENDE	HÄNVISNING TILL PARAGRAF I FÖRESKRIFTERNA	ANMÄLAN ELLER ANSÖKAN OCH PRÖVANDE INSTANS
Eget omhändertagande av trädgårdsavfall	§ 59	Ingen anmälan eller ansökan krävs
Eget omhändertagande av matavfall	§ 60	Anmälan till tillsynsmyndigheten
Eget omhändertagande av toalettavfall	§ 61	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Förlängt hämtningsintervall av restavfall	§ 62	Anmälan till avfallsansvarig nämnd
Förlängt hämtningsintervall av avfall från små/ enskilda avloppsanläggningar	§ 63	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Förlängt hämtningsintervall av avfall från fettavskiljare	§ 64	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Gemensamma avfallsbehållare	§ 65	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Gemensamhetslösning	§ 66	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Uppehåll i hämtning av rest- och matavfall	§ 67	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Uppehåll i hämtning av avfall från små/ enskilda avloppsanläggningar	§ 68	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Uppehåll i hämtning av avfall från fettavskiljare	§ 69	Ansökan till avfallsansvarig nämnd
Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar	§ 70	Ansökan till tillsynsmyndigheten
Undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen	§ 71	Ansökan till tillsynsmyndigheten

Kompostering och annat eget omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar

Innehåll i anmälan eller ansökan

58 § Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av [avfall](#) görs via erforderliga blanketter alternativt förfarande hos respektive instans. Om blankett för anmälan/ansökan saknas ska som minst följande uppgifter redovisas:

- vilka avfallsslag det rör sig om
- de beräknade avfallsmängderna
- behandlingsmetod
- information om omgivning och eventuellt andra relevanta förutsättningar
- eventuell övrig relevant information för bedömning
- vilken tidsperiod det gäller
- antalet boende i hushållet

Trädgårdsavfall

59 § Trädgårdsavfall från fastigheten får [komposteras](#) på fastigheten utan särskild anmälan.

Matavfall

60 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens matavfall inom fastigheten, ska det anmälas till [tillsynsmyndigheten](#). Det ska göras minst sex veckor innan komposteringen påbörjas.

Kompostering av matavfall ska ske i en skadedjurssäker [behållare](#) som är avsedd för ändamålet. För kompostering av avfall med animaliskt ursprung krävs varmkompost (isolerad behållare). Kompostjorden som skapas ska kunna användas på den egna fastigheten.

Toalettavfall eller avfall från små/enskilda avloppsanläggningar

61 § Om en fastighetsinnehavare avser att på egen hand omhänderta fastighetens toalettavfall eller avfall från små/enskilda avloppsanläggningar ska ansökan om det lämnas till tillsynsmyndigheten. Ansökan kan beviljas om omhändertagandet sker på den egna fastigheten.

Ansökan om omhändertagande av toalettavfall i egen anläggning ska, utöver vad som anges i § 60, innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Beviljad ansökan gäller till dess att det blir ändrade förhållande, ägarbyte eller annat som tillsynsmyndigheten anger.

Förlängt hämtningsintervall

Restavfall

62 § Restavfallet kan hämtas var fjärde vecka under förutsättning att:

- Fastighetsinnehavaren [komposterar](#) allt matavfall som uppkommer i hushållet och har anmält detta till [tillsynsmyndigheten](#) enligt § 60 och fått anmälan beviljad.

Anmälan om hämtning var fjärde vecka ska lämnas till avfallsansvarig nämnd.

När ansökan är godkänd tas matavfallskärlet bort från fastigheten om insamling sker i separata kärl.

Paragrafen upphör att gälla den 30 juni 2024. Då är det inte längre möjligt att ha förlängt hämtningsintervall för restavfall.

Små/enskilda avloppsanläggningar

63 § Fastighetsinnehavare med [små/enskilda avloppsanläggningar](#) kan, efter ansökan till tillsynsmyndigheten, få tillåtelse till förlängt hämtningsintervall för avfall från [anläggningen](#). Avfallet ska dock alltid hämtas minst vartannat år eller enligt beslut från tillsynsmyndigheten.

Godkänd ansökan gäller i högst tio år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

Fettavskiljare

64 § Fastighetsinnehavare med [fettavskiljare](#) kan, efter ansökan till avfallsansvarig nämnd, få tillåtelse till förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Avfallet ska dock alltid hämtas minst en gång per år.

Godkänd ansökan gäller i högst tio år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtningen anpassas till anläggningens behov.

Gemensam avfallsbehållare

65 § Två eller tre fastighetsinnehavare, som bor nära varandra och som har samma typ av abonnemang, kan efter ansökan till [avfallsansvarig nämnd](#) få tillåtelse att använda gemensam [avfallsbehållare](#). Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Fastighetsinnehavarna delar samtliga avfallsbehållare som ingår i ett abonnemang, det vill säga både kärl 1 och kärl 2.
2. Det är högst 500 meter mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang.
3. Ansökan är undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare.
4. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.
5. Alla fastighetsinnehavarna kommer att vara fakturamottagare.

Möjligheten att använda gemensamt kärl gäller inte för trädgårdsavfall.

Gemensamhetslösning

66 § Fler än tre [fastighetsinnehavare](#) med närliggande fastigheter kan använda gemensamhetslösning efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Det kan tillåtas under förutsättning att:

1. Lämplig hämtningsplats finns.
2. Det finns en förening som utgör en juridisk person och som tar på sig ansvaret för anordnande och skötsel av den gemensamma avfallslösningen och för att vara fakturamottagare.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan gemensamhetslösningen ska börja användas.

Uppehåll i hämtning

Rest- och matavfall

67 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtningen av rest- och matavfall, efter ansökan till [avfallsansvarig nämnd](#). Det kan tillåtas under förutsättning att:

- En fastighet med helårsabonnemang inte kommer att nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst två år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

Små/enskilda avloppsanläggningar

68 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från [små/enskilda avloppsanläggningar](#), efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Ansökan ska lämnas in minst en månad innan undantaget ska börja gälla. Uppehåll beviljas för högst två år i taget, därefter måste ny ansökan lämnas in.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i [anläggningen](#) när uppehållet börjar gälla.

Fettavskiljare

69 § Fastighetsinnehavare kan få tillåtelse till uppehåll i hämtning av avfall från [fettavskiljare](#), efter ansökan till avfallsansvarig nämnd. Uppehåll kan tillåtas under förutsättning att fettavskiljaren inte kommer nyttjas under en sammanhängande period av minst tolv månader.

Godkänd ansökan gäller i högst två år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

En förutsättning för uppehåll är att det inte finns avfall i anläggningen när uppehållet börjar gälla.

Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar

70 § Undantag från krav på sortering av bygg- och rivningsavfall under kommunalt ansvar kan efter ansökan till tillsynsmyndigheten medges fastighetsinnehavare om:

- Separat insamling inte är genomförbar, eller
- Separat insamling inte ger fördelar som överväger nackdelarna

Undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

71 § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos [tillsynsmyndigheten](#) om att få tillåtelse att själv ta hand om sitt [kommunala avfall](#). Kravet är att det kan ske på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

Det måste finnas särskilda skäl för att tillsynsmyndigheten ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna avfall till kommunen. Fastighetsinnehavaren måste kunna visa att allt [avfall](#) som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavaren får inte använda varken kommunens [återvinningscentral](#) eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.

Ansökan ska innehålla uppgifter enligt § 58 innan undantaget ska börja gälla. Undantag beviljas för högst tre år i taget.

Undantag för yrkesmässig verksamhet från krav på att tömma förpackningar från annat avfall

72 § Undantag från krav på att förpackningar, som innehåller avfall, ska skiljas från innehållet, enligt 3 kap. 4a § avfallsförordningen, kan efter ansökan till tillsynsmyndigheten medges, med stöd av 3 kap. 15a § avfallsförordningen, för yrkesmässig verksamhet om avskiljning av innehåll från förpackningarna:

- inte är genomförbar, eller
- inte ger fördelar som överväger nackdelarna.

Bilaga 1 - Definitioner

I Tabell 1 anges termer och begrepp som används i de här föreskrifterna med de betydelser som anges i denna bilaga.

Tabell 1 Olika begrepp som används i föreskrifterna, eller i anslutning till föreskrifterna.

BEGREPP	FÖRKLARING
Anläggning	Små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall.
Anordning	Alla typer av stativ/hållare för behållare, sopnedkast, kärlskåp, kassun till underjordsbehållare eller annat som används vid uppsamling av avfall.
Avfall	Varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller ämnar göra sig av med.
Avfall som kan förberedas för återbruk	Saker som ägaren vill göra sig av med, men som fortfarande är funktionsdugliga, hela och rena. Exempel är möbler, husgeråd, textilier och cyklar.
Avfallsansvarig nämnd	Den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Avfallshantering	Insamling, transport eller behandling av avfall.
Avfallsutrymme	Ett utrymme som behållare eller löst avfall hämtas från. Det är till exempel miljöhus och miljörum.
Avfall under kommunalt ansvar	<p>Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.</p> <p>I begreppet avfall från hushåll inryms avfall som kan uppkomma i bostäder och som kallas avfall under kommunalt ansvar i 15 kap. 3 § miljöbalken. Det är till exempel matavfall, restavfall (städsoapor, hygienavfall), grovavfall, trädgårdsavfall, samt döda sällskapsdjur.</p> <p>I begreppet ingår även latrin, avfall från små/enskilda avloppsanläggningar, till exempel slam, förbrukade fosforfilterkassetter eller säckar med förbrukat filtermaterial.</p> <p>Farligt avfall från hushåll ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar men måste hanteras som farligt avfall. Farligt avfall från verksamheter ingår inte i avfall under kommunalt ansvar och verksamheter ansvarar själva för att deras farliga avfall hanteras på ett miljöriktigt sätt.</p> <p>Returpapper från hushåll ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar och utgörs av tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper.</p> <p>Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter ska samlas in av kommunen.</p> <p>Avfall uppstår i alla former av boende. Utöver i vanliga bostäder uppstår det även vid boende i gästhamnar, campingplatser,</p>

	<p>internat, vårdinrättningar, fängelser, militärförläggningar, hotell med mera.</p> <p>I begreppet avfall under kommunalt ansvar ingår också visst avfall från verksamheter. Avfallet ska gå att jämföra med avfall från hushåll och är ett resultat av att människor använder lokaler eller anläggningar. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar och restauranger, avfall från fettavskiljare, samt avfall som uppkommer genom städning och genom att saker kastas i papperskorgar.</p> <p>Avfall från tillfälliga arrangemang, järnvägs- och busstationer, hamnar, skolor, fritidsanläggningar och samlingslokaler, konventionellt avfall från sjukhus och andra vårdinrättningar samt avfall från kontor, handel och köpcentrum är avfall under kommunalt ansvar då det går att jämföra med avfall från hushåll.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar om det uppkommer då ett hushåll bygger, renoverar eller river. Om däremot en yrkesperson utför arbetet räknas det i stället som verksamhetsavfall.</p>
Behållare	Kärl, container, underjordsbehållare, botten tömmande behållare, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan behållare för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
Farligt Avfall-bilen	Farligt Avfall-bilen är en specialutrustad lastbil, som några gånger om året tar emot farligt avfall från hushåll på olika platser i kommunen. Till Farligt Avfall-bilen kan privatpersoner lämna farligt avfall, inklusive mindre el- och elektronikprodukter, upp till en mikrovågsugns storlek. Se mer information på sysav.se .
Fastighetsinnehavare	Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
Fettavskiljare	En anläggning för att samla upp och separera fettavfall från avloppsvatten.
Fosforfiltermaterial	<p>Fosforfiltermaterial används i fosforfällor som är ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. Fosforfällor kan också användas som efterbehandling efter till exempel ett minireningsverk.</p> <p>Reningen i en fosforfälla bygger på att fosfor i avloppsvattnet binds till ett material med hög kapacitet för fosforbindning. I allmänhet används kalkbaserade filtermaterial. Fosforfällor innehåller en utbytbar filterkassett, eller säck, eller filtermaterial i lösvikt.</p>
Hårdgjord yta	Hårdgjord yta där kärl ska dras är till exempel asfalt, betong, betongplattor eller hårdpackat grus. Singel och annat löst material är inte godkänt.
Kommunens avfallsorganisation	Kommunens avfallsorganisation är den/det enhet, avdelning, förvaltning, kommunförbund eller bolag som kommunen har gett i uppdrag att sköta det kommunala avfallsansvaret.
Kompostering	Biologisk behandling där matavfall, trädgårdsavfall, slam eller latrin bryts ner aerobt (under förbrukning av syre).

Matavfallstank	Matavfallstank är en tank för uppsamling av kvarnat matavfall. Tanken töms med ett slamsugningsfordon.
Minireningsverk	Minireningsverk används för att behandla avloppsvatten från hushåll.
Nyttjanderättshavare	Den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten. I begreppet ingår verksamheter som hyr lokal, men inte den som har hyresrätt för bostad.
Producentansvar	Producentansvar är skyldigheten för producent att se till att avfall samlas in (förutom papper, plast, glas – och metallförpackningar som samlas in av kommunerna), transporteras bort, återvinns eller återanvänds på ett sådant sätt som krävs för en hälso- och miljömässigt godtagbar avfallshantering.
Renhållningsordning	Kommunens renhållningsordning består av: <ul style="list-style-type: none"> • Kommunens avfallsplan "Från avfall till resurs – gemensam kretsloppsplan 2021–2030", som är beslutad av kommunfullmäktige • Dessa föreskrifter för avfallshantering
Samlaren	Ett skåp som finns i vissa butiker eller på andra platser, där hushåll kan lämna småbatterier, små ljuskällor och småelektronik. Se mer information på sysav.se .
Samlokaliserade verksamheter	Verksamheter vars avfallshantering är samlokaliserad med hushållens är verksamheter som tillsammans med hushållen använder behållare och andra anordningar för hantering av avfall på eller i anslutning av fastigheten.
Små/enskilda avloppsanläggningar	Det är sluten tank, trekammarbrunn, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter. Det slam eller förbrukat filtermaterial som uppstår i dessa anläggningar ingår i begreppet avfall under kommunalt ansvar och kommunen ansvarar för insamling och behandling.

Tillsynsmyndighet	En tillsynsmyndighet i denna föreskrift är den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Toalettavfall	Avfall från mulltoalett, förbränningstolett, frystoalett, latrinkärl och liknande toalettlösningar.
Transportväg	Den eller de vägar som hämtningsfordonet använder för att ta sig fram till platsen där fordonet stannar vid fastigheten för hämtning av avfall.
Underjordsbehållare	Behållare som helt eller delvis är nergrävd i marken. Vid tömning lyfts behållaren eller en innerbehållare upp, med hjälp av en kran på hämtningsfordonet.
VA-huvudman	VA-huvudman är den nämnd som utses enligt kommunens reglemente.
Återvinningscentral (ÅVC)	En plats, vanligen bemannad, där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall, farligt avfall och annat avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare, enligt instruktioner på plats. Restavfall och matavfall får inte lämnas på ÅVC.
Återvinningsstation (ÅVS)	En plats som ingår i producenternas insamlingssystem och är öppen för allmänheten.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i samband med avfallshantering hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Bilaga 2 - Hämtningsintervall

I denna bilaga anges bestämmelser om hämtningsintervall. Det gäller avfall som hämtas, eller kan hämtas efter särskild beställning, vid fastigheten, vilket innefattar rest- och matavfall, förpackningar, grovavfall, trädgårdsavfall, avfall från små/enskilda avloppsanläggningar samt avfall från fettavskiljare.

Tabell 1 Bestämmelser om hämtningsintervall för matavfall, restavfall, förpackningar, grovavfall och trädgårdsavfall.

AVFALLSSLAG	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT FRITIDSHUS	FLERBOSTADSHUS/ GEMENSAMHETSLÖSNING	VERKSAMHETER
Matavfall	Normalt varannan vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än två gånger per vecka.	Minst en gång varannan vecka och inte oftare än två gånger per vecka.
Restavfall	Varannan vecka. Om matavfall komposteras och anmälan har gjorts enligt § 60 får behållare för restavfall tömmas var fjärde vecka.	En gång per vecka	En gång per vecka
Förpackningsavfall	Fyrfackskärl 1 normalt varannan vecka. Fyrfackskärl 2 normalt fjärde vecka.	Papper- och plastförpackningar normalt varannan vecka. Glas- och metallförpackningar normalt var fjärde vecka.	
Grovavfall	Det går att beställa enstaka hämtning.	Det går att beställa enstaka hämtning.	
Trädgårdsavfall	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under mars till november	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under mars till november	Det går att teckna abonnemang med kärl som töms en gång varannan vecka under mars till november

Tabell 2 Bestämmelser om hämtningsintervall för avfall från små/enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.

TYP AV ANLÄGGNING	BESTÄMMELSER OM HÄMTNINGSIKTERVALL
Slutna tankar	Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion och slamkvalitet i tanken, men minst två gånger per år.
Slamavskiljare och minireningsverk anslutna till WC	Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion och slamkvalitet i anläggningen, men minst en gång per år.
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten	Tömning ska ske enligt tillsynsmyndighetens beslut men minst en gång vartannat år för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.
Fettavskiljare	Tömning ska ske minst två gånger per år eller så ofta att anläggningens funktion inte försämras och att tömning inte försvåras av att fett stelnar och blir svårt få ut ur anläggningen.
Fosforfällor	Tömning ska ske minst vart tredje år eller enligt det tillstånd som getts av tillsynsmyndigheten. Leverantörens anvisningar ska följas så att anläggningen upprätthåller en god funktion.



SJÖBO
KOMMUN

2023-08-16

TNN 2020/103

Tekniska förvaltningen
Sjöbo kommun

Samrådsredogörelse - Sjöbo kommuns avfallsföreskrifter, revidering 2, gällande från den 1 januari 2024

Bakgrund

I samband med ny lagstiftning inom avfallsområdet finns ett behov av att revidera gällande avfallsföreskrifter. Arbetet har samordnats med övriga kommuner som ingår i den gemensamma renhållningsordningen. Under juni - juli var avfallsföreskrifterna ute på samråd. De skickades direkt till alla kommunens nämnder samt publicerades på Sjöbo kommuns hemsida.

Inkomna yttranden och kommentarer

Yttranden har inkommit från kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, familjenämnden och samhällsbyggnadsnämnden. Endast samhällsbyggnadsnämnden hade synpunkter på förslaget till reviderade avfallsföreskrifter, övriga nämnder har inte haft något att erinra.

Nedan följer inkomna synpunkter från samhällsbyggnadsnämnden. Förslag på hur synpunkten har behandlats finns i anslutning till synpunkten. Stavfel och mindre felaktigheter beroende på skrivmallen kommenteras inte.

- Sida 1: Innehållsförteckning ska komma först, och sidnumrering från start. Flytta upp! Är märkligt med innehållsförteckningen så sent när det dessutom är avsnitt i den som varit, och som inte har sidnumrering. Numreringen blir nu konstigt och sidnr upprepar sig.
 - Innehållsförteckningen kommer efter informationsavsnittet då detta avsnitt inte innehåller beslutstext. Det innebär att informationsavsnittet kan ändras då annan lagstiftning ändras utan att föreskrifterna förändras och därmed inte behöver tas upp till kommunfullmäktige.
- Sida 3: Formulera inte om lagstiftningen, ex 10-11§§ 26, det är inte vad det står i lagstiftningen. Ex "därigenom kan vi spara råvaror och energi" - det står inte i MB. Omformulera inte lagstiftning som ska vara styrande. Ska lagstiftning vara med så ska den vara exakt vad som står. Kan ge upphov till tolkningssvårigheter. Även rubriken blir missvisande då det INTE är miljöbalkens bestämmelser om det är omformulerat...!
 - Tillägg av text: "*Miljöbalken och avfallsförordningen samverkar för att ge människans hälsa och miljön ett bra skydd. Nedan finns en sammanfattning av de paragrafer som direkt berör kommunens avfallshantering.*"

Postadress	Besöksadress	Telefon	Tekniska förv.	Bankgiro	Internet
Sjöbo kommun 275 80 SJÖBO	Ommavägen 30 Sjöbo	0416-270 00 (växel)	kundtjänst 0416-271 53	5163-2180	www.sjobo.se

- Sida 10: Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden står det som rubrik i annat stycke. Så lägg till anmälan.
 - Gällande rubriken "Undantag, myndighetsbeslut och överklagande" anses anmälningsärenden ingå i formuleringen "Undantag". Det bör inte uppstå några misstolkningar då detta är en ren upplysningstext och vill man ha mer information går man till de rubriker som anger vad man söker.
- Sida 10: Vem är kommunen? Definiera vem kommunen är, lägg till en extra mening med detta så det inte är oklarheter. Ex beskriv att vi är två förvaltningar/myndigheter.
 - Tekniska förvaltningen anser inte att det bör nämnas de enskilda förvaltningarnas arbetsuppgifter i föreskrifterna. Det hittar man i kommunens delegationsordning eller när man tar kontakt med kommunen. Detta för att man inte ska behöva ändra alla kommunens olika föreskrifter varje gång det görs en omorganisation.
- Sida 10: Denna paragrafs första mening låter som att bygglovshandläggare el avfallsorg ska kontaktas även vid små avlopp. Men nästa mening står sedan att tillsynsmyndigheten ska kontaktas. Stryka "installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar" i första meningen? "15 § Bygglovshandläggare och kommunens avfallsorganisation ska kontaktas så tidigt som möjligt inför ny- och ombyggnation, större renovering av avfallsutrymme samt installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tankar för kvarnat matavfall. Detta ska ske tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning. Inför installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar ska även tillsynsmyndigheten kontaktas, som handlägger anmälningar och ansökningar gällande små/enskilda avlopp. Inför installation och anläggande av fettavskiljare ska VA-huvudman även kontaktas."
 - Ny skrivning blir "15 § Bygglovshandläggare och kommunens avfallsorganisation ska kontaktas så tidigt som möjligt inför ny- och ombyggnation samt större renovering av avfallsutrymme. Kommunens avfallsorganisation ska kontaktas inför installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tankar för malt matavfall. Inför installation och anläggande av små/enskilda avloppsanläggningar ska även tillsynsmyndigheten kontaktas, som handlägger anmälningar och ansökningar gällande små/enskilda avlopp. Inför installation och anläggande av fettavskiljare ska VA-huvudman även kontaktas. Detta ska ske tidigt i planeringsskedet för samråd om placering och utformning."
- Sida 12: "annan godkänd avloppsanläggning" syftar det på små avlopp? Då kan det ju även vara vi, tillsynsmyndigheten, som godkänt? Skriva om eller förtydliga.
 - Har lagt till tillsynsmyndighet i texten. "22 § En anläggning som tas ur bruk för att anslutas till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, ska sluttömmas. Fastighetsinnehavaren ska så snart som möjligt, efter att VA-huvudmannen eller tillsynsmyndigheten har godkänt anslutningen, beställa sluttömning från kommunens avfallsorganisation."
- Sida 14: 1:20 och 1:12 vad betyder det? Otydligt? ingen enhet eller förklaring.
 - 1:20 är ett vedertaget begrepp för lutningsförhållande. Det innebär att rampen inte bör luta mer än 5 %. 1:12 är en lutning på 8,3 %.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Tekniska förv. kundtjänst	Bankgiro	Internet
Sjöbo kommun 275 80 SJÖBO	Ommavägen 30 Sjöbo	0416-270 00 (växel)	0416-271 53	5163-2180	www.sjobo.se

- Sida 25: *"För anmälningar till tekniska nämnden ska inkommen handling vara tillhanda minst en månad innan."* Har det varit så innan? Den regeln har inte vi. Var kommer 1 månad ifrån, inget vi ställer krav på iaf.
 - Texten har tagits bort då det är olika ansökningstider för olika anmälningar och ansökningar. Har inte heller funnits tidigare i avfallsföreskrifterna.
- Sida 27: Stämmer inte med miljöenhetens blanketter. Vi har inget om mängd avfall, personer i huset, tidsperiod etc. Bättre att skriva att man ska använd avsedd blankett, utan att definiera vad de ska innehålla. Det kan väl framgå av blanketten. Vi måste själv kunna styra vad blanketterna ska innehålla, och det kan skilja mellan avfallsslag.
 - Har ändrat i texten: *Anmälan eller ansökan om eget omhändertagande av avfall görs via erforderliga blanketter alternativt förfarande hos respektive instans. Om blankett för anmälan/ansökan saknas ska som minst följande uppgifter redovisas:*
 - vilka avfallsslag det rör sig om
 - de beräknade avfallsmängderna
 - behandlingsmetod
 - information om omgivning och eventuellt andra relevanta förutsättningar
 - eventuell övrig relevant information för bedömning
 - vilken tidsperiod det gäller
 - antalet boende i hushållet
- Sida 27: Gammal text: *"61 § Om en fastighetsinnehavare avser att kompostera fastighetens toalettavfall eller avfall från små/enskilda avloppsanläggningar inom fastigheten, ska ansökan om det lämnas till tillsynsmyndigheten. Ansökan kan godkännas om kompostering sker i avsedd anläggning på fastigheten och om materialet används som jordförbättringsmedel inom fastigheten. "Ansökan om omhändertagande av toalettavfall med egen anläggning ska, utöver vad som anges i § 60, innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Godkänd ansökan gäller till dess det blir ändrade förhållande. Vid ägarbyte eller att förhållande på fastigheten i övrigt förändras måste en ny ansökan lämnas in."* Hur blir det med dom som söker dispens för att själv sprida slam (ex lantbruk)? Eller behöver anlita någon annan som hämtar slam för att kommunen inte kan (otillgängligt)? De komposterar ju inte. Ta bort kompostera och omformulera till att själva ta hand om avfallet på något sätt...häng inte upp det på kompostering! Detta gäller ju ex även fosforfällor. Och de komposterar man inte heller! Lägg till "förhållande eller den tid som tillsynsmyndigheten anger".
 - Text har ändrats till: *" 61 § § Om en fastighetsinnehavare avser att på egen hand omhänderta fastighetens toalettavfall eller avfall från små/enskilda avloppsanläggningar ska ansökan om det lämnas till tillsynsmyndigheten. Ansökan kan beviljas om omhändertagandet sker på den egna fastigheten.*

Ansökan om omhändertagande av toalettavfall i egen anläggning ska, utöver vad som anges i § 60, innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Beviljad ansökan gäller till dess att det blir ändrade förhållande, ägarbyte eller annat som tillsynsmyndigheten anger."

Postadress	Besöksadress	Telefon	Tekniska förv. kundtjänst	Bankgiro	Internet
Sjöbo kommun 275 80 SJÖBO	Ommavägen 30 Sjöbo	0416-270 00 (växel)	0416-271 53	5163-2180	www.sjobo.se

- Sida 29: Gemensamhetslösning för vad? Finns gemensamma avloppsanläggningar också. Förtydliga att det gäller sopor/avfallskärl.
 - Under stycket om gemensamhetslösning kan flera olika lösningar vara berörda, även små/enskilda avlopp. Ett förtydligande av texten innebär en lösning vid en särskild avfallsbehållare vilket inte är önskvärt.
- Sida 32: Anser det inte vara ottydligt med filterkassett, eller säck eller filtermaterial i lösvikt.
 - Det finns ordförklaring längre fram. Skrivningen kvarstår.
- Sida 32: Lägga till slam, för det är inte samma som latrin enligt definitionslistan och det komposterar dom vanligast. Ex slamsäck.
 - Har lagt till slam i ordförklaringen om kompostering.
- Sida 33: Ordlistan Tillsynsmyndighet. Förtydliga att det rör sig om tillsyn enligt miljöbalken.
 - Har lagt till *"En tillsynsmyndighet i denna föreskrift är den nämnd som utses enligt kommunens reglemente"*.
- Sida 36: Tabellen som gick ut med remissen var fel, det är nu tillrättat till denna:

TYP AV ANLÄGGNING	BESTÄMMELSER OM HÄMTNINGSINTERVALL
Slutna tankar	Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion och slamkvalitet i tanken, men minst två gånger per år.
Slamavskiljare anslutna till WC	Tömning ska ske efter behov för att upprätthålla en god funktion och slamkvalitet i avskiljaren, men minst en gång per år.
Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten	Tömning ska ske enligt tillsynsmyndighetens beslut men minst en gång vartannat år för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.
Fettavskiljare	Tömning ska ske minst två gånger per år eller så ofta att anläggningens funktion inte försämras och att tömning inte försvåras av att fett stelnar och blir svårt få ut ur anläggningen.
Fosforfällor och minireningsverk	Tömning ska ske minst vart tredje år eller enligt det tillstånd som getts av tillsynsmyndigheten. Leverantörens anvisningar ska följas så att anläggningen upprätthåller en god funktion och slamkvalitet.

Övriga ändringar i avfallsföreskrifterna

- Tillägg till 2 § *"Dessa föreskrifter träder i kraft den 2024-01-01 då tidigare beslutade föreskrifter TKN 2022-09-22 § 83 upphör att gälla"*:
Bestämmelsen i § 58 om krav på separata behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten träder i kraft 30 juni 2024.
- Ändring av 23 § gällande längd och lyftavstånd vid användning av kranbil. *"Behållaren eller anläggningen ska installeras så att avståndet mellan platsen där hämtningsfordonet stannar*

Postadress	Besöksadress	Telefon	Tekniska förv. kundtjänst	Bankgiro	Internet
Sjöbo kommun 275 80 SJÖBO	Ommavägen 30 Sjöbo	0416-270 00 (växel)	0416-271 53	5163-2180	www.sjobo.se

och behållarens lyftanordning är högst 5 meter. Gränsen på 5 meter gäller för behållare som väger högst 2 000 kilogram. Om behållare väger högst 1 000 kilogram är 10 meter godkänt.”
Ny text är: *Behållaren eller anläggningen ska installeras så att avståndet mellan platsen där hämtningsfordonet stannar och behållarens lyftanordning ger ett lyftavstånd på högst 5 meter. Gränsen på 5 meter gäller för behållare som väger högst 1 000 kilogram. Om behållare väger högst 500 kilogram är ett lyftavstånd på 10 meter godkänt.*

- 59 § om trädgårdsavfall. Följande skrivning har strukits då det inte är relevant för avfallsföreskrifterna: *”Trädgårdsavfall är olämpligt att elda inom tätbebyggt område. Eldning av trädgårdsavfall regleras i kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.”*
- Tillägg till 62 § *”Restavfallet kan hämtas var fjärde vecka under förutsättning att: Fastighetsinnehavaren komposterar allt matavfall som uppkommer i hushållet och har anmält detta till tillsynsmyndigheten enligt § 60 och fått anmälan beviljad. Anmälan om hämtning var fjärde vecka ska lämnas till avfallsansvarig nämnd. När ansökan är godkänd tas matavfallskärlet bort från fastigheten om insamling sker i separata kärl”:*
Paragrafen upphör att gälla den 30 juni 2024. Då är det inte längre möjligt att ha förlängt hämtningsintervall för restavfall.
- Tillägg av följande paragraf: *72 § Undantag från krav på att förpackningar, som innehåller avfall, ska skiljas från innehållet, enligt 3 kap. 4a § avfallsförordningen, kan efter ansökan till tillsynsmyndigheten medges, med stöd av 3 kap. 15a § avfallsförordningen, för yrkesmässig verksamhet om avskiljning av innehåll från förpackningarna:*
 - *inte är genomförbar, eller*
 - *inte ger fördelar som överväger nackdelarna.*

Marika Tagel Mårtensson
Avfalls/miljöingenjör
Tekniska förvaltningen
Sjöbo kommun

Postadress	Besöksadress	Telefon	Tekniska förv. kundtjänst	Bankgiro	Internet
Sjöbo kommun 275 80 SJÖBO	Ommavägen 30 Sjöbo	0416-270 00 (växel)	0416-271 53	5163-2180	www.sjobo.se

§ 166

Dnr 2023/128

Redovisning av obesvarade motioner 2023

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Redovisningen av obesvarade motioner, godkänns.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska enligt arbetsordningen för kommunfullmäktige två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut, daterad 4 oktober 2023 § 141

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 28 september 2023

§ 141

Dnr 2023/128

Redovisning av obesvarade motioner 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Ärendet hänskjuts till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen ska enligt arbetsordningen för kommunfullmäktige två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 28 september 2023

Kommunledningsförvaltningen
Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Redovisning av obesvarade motioner 2023

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige
Redovisningen av obesvarade motioner godkänns och skickas till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska enligt arbetsordningen för kommunfullmäktige två gånger per år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Ärendet

Följande motioner är obesvarade fram till och med kommunfullmäktiges sammanträde den 28 september 2023:

Väckt i KF	Motion	Motionär	Senaste beslut (status 2023-09-28)	Dnr
2022-06-22	Motion om boendepplan för äldre	Katarina Ståhlberg (KD)	KF § 111/22 Återremiss till kommunstyrelsen	2022/161
2023-03-01	Motion angående fritidsgårdar	Lucas Lennartsson (V)	KF §9/23 Remiss till familjenämnden	2023/49
2023-03-29	Motion om öppenhet	Lucas Lennartsson (V)	KF § 31/23 Remitteras till kommunstyrelsen	2023/84
2023-04-26	Motion gällande ukrainska flyktingar	Simon Diaz (KD)	KF 73/23 Remitteras till familjenämnden	2023/121
2023-05-24	Motion gällande fartbegränsade åtgärder i Lövestad	Simon Diaz (KD)	KF § 72/23 Remiss till kommunstyrelsen	2023/124
2023-05-24	Motion gällande hjärtstartare	André af Geijerstam (SD)	KF § 100/23 Remiss till kommunstyrelsen	2023/169
2023-06-21	Motion gällande införande av skolakut i Sjöbo kommun	Jozefine Nybom (SD)	KF § 122/23 Remiss till familjenämnden	2023/283
2023-06-21	Motion om ökad demokrati	Lucas Lennartsson (V)	KF § 123/23 remiss till kommunstyrelsen	2023/186

Väckt i KF	Motion	Motionär	Senaste beslut (status 2023-09-28)	Dnr
2023-09-27	För ett tryggare SöRF för alla	Lucas Lennartsson (V)	KF § 148/23 remiss till Kommunstyrelsen	2023/230
2023-09-27	Motion Angående vattentaxan	Nicke Olofsson och Lucas Lennartsson (V)	KF § 160/23 remiss till kommunstyrelsen	2023/245
2023-09-27	Om att öppna upp kommunstyrelsen för allmänheten	André af Geijerstam (SD)	KF § 162/23 remiss till kommunstyrelsen	2023/249
2023-09-27	Angående ökat medborgarinflytande i Sjöbo kommun	Jozefine Nybom (SD)	KF § 163/23 remiss till kommunstyrelsen	2023/250

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 28 september 2023

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 28 september 2023

Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare
Kansliavdelningen

Richard Heingard
Kanslichef

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Avsägelse från uppdrag (M) som ersättare i familjenämnden

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

1. Caroline Melander Andersson (M) avsägelse gällande uppdrag som ersättare i familjenämnden beviljas, samt att
2. Kommunfullmäktige väljer ny ersättare i familjenämnden

Sammanfattning av ärendet

Caroline Melander Andersson (M) inkom med avsägelse den 10 oktober 2023 som ersättare i familjenämnden.

Beslutsunderlag

Inkommen avsägelse, daterad 10 oktober 2023

Beslutet skickas till

Familjenämnden

Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare
Kansliavdelningen

Richard Heingard
Kanslichef

Namn: Caroline Melander Andersson
Adress: Skrågatan 23
Postnr: 275 36
Ort: Sjöbo

bid; 2023.1690

SJÖBO KOMMUN Kommunstyrelsen 2023 -10- 10
Dnr <i>2023/257</i>

Till
Kommunfullmäktige Sjöbo kommun

Uppdrag: Ersättare i familjenämnden för Moderata samlingspartiet

Avsägelse

Härmed meddelar jag att jag tyvärr måste avsäga mig mitt uppdrag som ersättare i familjenämnden för Moderata samlingspartiet.

Sjöbo 2023- 10 - 11

Med vänliga hälsningar



Caroline Melander Andersson

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Motion (KD) om att skapa en flaggpolicy

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Motionen får ställas och remitteras till kommunstyrelsen för beredning och svar ska inkomma till kansliavdelningen senast 4 januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Lars Lundberg (KD) inkom den 17 oktober med en motion om att skapa en flaggpolicy för hur och när kommunens flaggor skall användas. Detta att stärka kommunens identitet, främja mångfald och respekt, samt följa de lagar och regler som gäller för flaggning.

Beslutsunderlag

Inkommen motion, daterad 17 oktober 2023

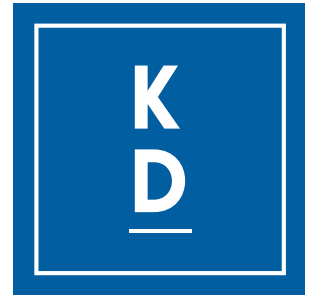
Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Motionären

Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare
Kansliavdelningen

Richard Heingard
Kanslichef



Motion om att skapa en flaggpolicy

Vi Kristdemokrater vill att Sjöbo kommun behöver en tydlig och enhetlig policy för hur och när kommunens flaggor ska användas. En flaggpolicy skulle bidra till att stärka kommunens identitet, främja mångfald och respekt, samt följa de lagar och regler som gäller för flaggning. En flaggpolicy kan bland annat innehålla följande punkter:

- Vilka flaggor som ska användas av kommunen, till exempel den svenska flaggan, EU-flaggan, FN-flaggan, prideflaggan, eller andra flaggor som representerar olika grupper, föreningar eller händelser.
- Vilka dagar och tillfällen som kommunen ska flagga, till exempel nationaldagar, högtider, minnesdagar, eller lokala evenemang.
- Hur flaggorna ska hissas, halas, och förvaras, samt vem som ansvarar för detta.
- Hur flaggorna ska kombineras och ordnas vid flera flaggstänger eller vid halv stång.
- Hur kommunen ska hantera eventuella konflikter eller klagomål som rör flaggningen.

Vi vet att det har tagits fram en flaggpolicy som har antagits på tjänstenivå men eftersom det har diskuterats på politisk nivå anser vi att det är lämpligt att även en policy antas politiskt.

Med anledning av ovanstående yrkar Kristdemokraterna i Sjöbo

- Att kommunfullmäktige beslutar att Sjöbo kommun ska ta fram en politiskt antagen flaggpolicy.

2023-10-17

Simon Diaz

Lars Lundberg

Kristdemokraterna Sjöbo

§ 167

Dnr 2023/183

Svar-Motion (SD) angående införande av skolakut i Sjöbo kommun

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås att avslå motionen med hänvisning till familjenämndens tidigare beslut att det inte är genomförbart att inrätta en akutskola i Sjöbo kommun.

Reservationer

André af Geijerstam (SD), Fredrik Hellwig (KD), Leif Jönsson (SD) Mats Pålsson (SD) och Staffan Olenskjöld (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Jozefine Nybom (SD) inkom med en motion den 20 juni 2023 om att flytta elever från skolan som är tillfälligt avstängda för att de betett sig våldsamt eller stört arbetsron för att placeras i en så kallad "Skolakut". Kommunfullmäktige beslutade att remittera motionen till familjenämnden för beredning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut, daterad 4 oktober 2023 § 142
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 22 september 2023
Familjenämndens beslut, daterad 24 augusti 2023 § 102
Familjeförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 8 augusti 2023
Kommunfullmäktiges beslut, daterad 21 juni § 122
Inkommen motion, daterad 19 juni 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

André af Geijerstam (SD) med instämmande av Fredrik Hellwig (KD) yrkar bifall på motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag mot André af Geijerstams (SD) m.fl. förslag mot varandra och finner bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutet skickas till

Motionären
Familjenämnden

§ 142

Dnr 2023/183

Svar-Motion (SD) angående införande av skolakut i Sjöbo kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås att avslå motionen med hänvisning till familjenämndens tidigare beslut att det inte är genomförbart att inrätta en akutskola i Sjöbo kommun.

Reservation

Jozefine Nybom (SD) och André af Geijerstam (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Jozefine Nybom (SD) inkom med en motion den 20 juni 2023 om att flytta elever från skolan som är tillfälligt avstängda för att de betett sig våldsamt eller stört arbetsron för att placeras i en så kallad "Skolakut". Kommunfullmäktige beslutade att remittera motionen till familjenämnden för beredning.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 22 september 2023
Familjenämndens beslut, daterad 24 augusti 2023 § 102
Familjeförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 8 augusti 2023
Kommunfullmäktiges beslut, daterad 21 juni § 122
Inkommen motion, daterad 19 juni 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Jozefine Nybom (SD) yrkar med instämmande av André af Geijerstam (SD) bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunledningsförvaltningens förslag mot Jozefine Nyboms (SD) m.fl. yrkande och finner att kommunledningsförvaltningens förslag bifalles.

Beslutet skickas till

Motionären
Familjenämnden

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Motion (SD) angående införande av skolakut i Sjöbo kommun

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige föreslås att avslå motionen med hänvisning till familjenämndens tidigare beslut att det inte är genomförbart att inrätta en akutskola i Sjöbo kommun.

Sammanfattning av ärendet

Jozefine Nybom (SD) inkom med en motion den 20 juni 2023 om att flytta elever från skolan som är tillfälligt avstängda för att de betett sig våldsamt eller stört arbetsron för att placeras i en så kallad "Skolakut". Kommunfullmäktige beslutade att remittera motionen till familjenämnden för beredning.

Beslutsunderlag

Familjenämndens beslut, daterad 24 augusti 2023 § 102

Familjeförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 8 augusti 2023

Kommunfullmäktiges beslut, daterad 21 juni § 122

Inkommen motion, daterad 19 juni 2023

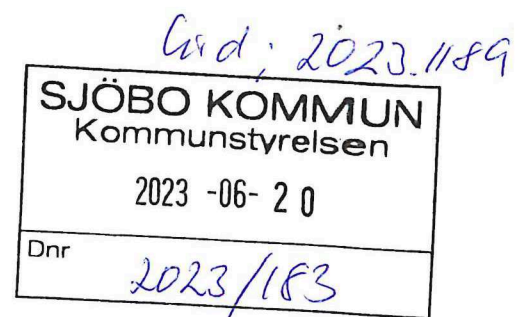
Beslutet skickas till

Motionären

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kansliavdelningen



Motion angående införande av Skolakut i Sjöbo kommun

Med stöd i Tidöavtalet är det möjligt att flytta elever från skolan som är tillfälligt avstängda för att de betett sig våldsamt eller stört arbetsron för att placeras i en så kallad "Skolakut".

Arbetsmiljön på Sjöbo kommuns grundskolor har försämrats betydligt under senare åren. Elever med normbrytande beteende bidrar till ökad skadegörelse inom kommunens skolområden. Dessa elever måste anses utgöra ett arbetsmiljöproblem för övriga elever och personal på varje enskild skola.

Sverigedemokraterna anser att Sjöbo kommun som huvudman hamnat i en situation som leder till bristande huvudmannaskap när det gäller trygghet och säker arbetsmiljö. På Skolverkets hemsida går att läsa:

- *Huvudmannen är skyldig att försäkra sig om att elever och personal har en trygg och säker arbetsmiljö. Huvudmannen är till exempel kommunen eller huvudmannen för en fristående skola.*

Med anledning av ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige i Sjöbo att:

- Ge familjeförvaltningen i uppdrag att upprätta en Skolakut i Sjöbo kommun.



Jozefine Nybom
Sverigedemokraterna Sjöbo

§ 102

Dnr 2023/244

Motion (SD) angående införande av skolakut i Sjöbo kommun

Familjenämndens beslut

Kommunfullmäktige föreslås att avslå motionen med hänvisning till familjenämndens tidigare beslut att det inte är genomförbart att inrätta en akutskola i Sjöbo kommun.

Reservation

Jozefine Nybom (SD) lämnar en skriftlig reservation mot beslutet.

Ingrid Dahlström (KD), Mattias Wallin (SD), Magnus Hammarskjöld (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Jozefine Nybom (SD) inkom med en motion den 20 juni 2023 om att flytta elever från skolan som är tillfälligt avstängda för att de betett sig våldsamt eller stört arbetsron för att placeras i en så kallad "Skolakut". Kommunfullmäktige beslutade att remittera motionen till familjenämnden för beredning. Nämndens yttrande ska inkomma till kansliavdelningen senast den 27 oktober 2023.

Arbetsutskottets förslag till familjenämnden

Familjenämnden föreslår kommunfullmäktige att motionen avslås med hänvisning till familjenämndens tidigare beslut att det inte är genomförbart att inrätta en akutskola i Sjöbo kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Remiss över Motion (SD) angående införande av skolakut i Sjöbo kommun
Beslut Kommunfullmäktige 2023-06-21 § 122 Motion (SD) angående införande av skolakut i Sjöbo kommun

Bilaga Beslut Kommunfullmäktige 2023-06-21 § 122 Motion (SD) angående införande av skolakut i Sjöbo kommun

Beslut Familjenämnden 2023-04-20 § 55 Initiativärende – införande av skolakut

Tjänsteskrivelse – Beredning Initiativärende angående att införa skolakut, 2023-03-30

Arbetsutskottets beslutsförslag 2023-08-15 § 49

Förslag till beslut på sammanträdet

Jozefine Nybom (SD): Yrkar bifall till motionen.

Ingrid Dahlström (KD), Magnus Hammarskjöld (SD), Mattias Wallin (SD): Instämmer i Jozefine Nyboms (SD) yrkande.

Karin Olsson (C): Yrkar bifall till arbetsutskottets förslag att motionen ska avslås.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på förslagen och finner att familjenämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Familjeförvaltningen
Kristin Skoog
Utredningsstrateg
0416-273 46

Familjenämnden

Tjänsteskrivelse - Remiss Motion (SD) angående införande av skolakut i Sjöbo kommun

Familjeförvaltningens förslag till beslut

Familjenämnden föreslår kommunfullmäktige att motionen avslås med hänvisning till familjenämndens tidigare beslut att det inte är genomförbart att inrätta en akutskola i Sjöbo kommun.

Sammanfattning av ärendet

Jozefine Nybom (SD) inkom med en motion den 20 juni 2023 om att flytta elever från skolan som är tillfälligt avstängda för att de betett sig våldsamt eller stört arbetsron för att placeras i en så kallad "Skolakut". Kommunfullmäktige beslutade att remittera motionen till familjenämnden för beredning. Nämndens yttrande ska inkomma till kansliavdelningen senast den 27 oktober 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Remiss över Motion (SD) angående införande av skolakut i Sjöbo kommun

Beslut Kommunfullmäktige 2023-06-21 § 122 Motion (SD) angående införande av skolakut i Sjöbo kommun

Bilaga Beslut Kommunfullmäktige 2023-06-21 § 122 Motion (SD) angående införande av skolakut i Sjöbo kommun

Beslut Familjenämnden 2023-04-20 § 55 Initiativärende – införande av skolakut

Tjänsteskrivelse – Beredning Initiativärende angående att införa skolakut, 2023-03-30

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Yttrande

Sverigedemokraterna har i kommunfullmäktige lyft en motion med likalydande innehåll som i det initiativärende familjenämnden behandlade 2023-04-20 § 55, om att införa en så kallad akutskola i Sjöbo kommun.

I beredningen av initiativärendet lyftes bland annat nedanstående:

Rektor har redan i dag i skollagen befogenhet att besluta att omplacera en elev om det behövs för att tillförsäkra andra elever en studiemiljö som präglas av trygghet och studiero. Akutskolor finns i Stockholm och Göteborg, i Stockholm med tolv platser och

Göteborg med åtta platser. Stockholms stad har ett elevunderlag på nästan 79 000 grundskoleelever, vilket betyder att akutskolan har bemanning och beredskap för att ta emot en mycket liten del av stadens elever. Placeringen i en akutskola är, i enlighet med skollagen, tidsbegränsad till max fyra veckor och kan bara förlängas vid synnerliga skäl. Under de veckor eleven är placerad vid akutskola arbetar akutskolan tillsammans med socialtjänst, vårdnadshavare och elevens hemskola för att skapa en bra återgång.

Erfarenheterna från Stockholm och Göteborg, men även Malmö och Södertälje som tidigare haft liknande verksamheter, är att platser ofta står tomma men att beredskap och anställda resurser ändå måste finnas vilket förutsätter en stor kommunal skolorganisation.

Familjenämnden beslutade 2023-04-20 § 55 att avslå initiativärendet med hänvisning till familjeförvaltningens bedömning att det inte är genomförbart att inrätta en akutskola utifrån att Sjöbo kommun är en liten skolkommun, att det redan idag finns lagstöd för kommunens rektorer att omplacera en elev samt att det ännu inte är helt klarlagt om det finns medfinansieringskrav.

Familjeförvaltningen

Kristin Skoog
Utredningsstrateg

§ 122

Dnr 2023/183

Motion (SD) angående införande av skolakut i Sjöbo kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen får ställas och remitteras till familjenämnden för beredning och svar ska inkomma till kansliavdelningen senast 27 oktober 2023.

Sammanfattning

Jozefine Nybom (SD) inkom med en motion den 20 juni 2023 om att flytta elever från skolan som är tillfälligt avstängda för att de betett sig våldsamt eller stört arbetsron för att placeras i en så kallad "Skolakut".

Arbetsmiljön på Sjöbo kommuns grundskolor har försämrats betydligt under senare åren. Elever med normbrytande beteende bidrar till ökad skadegörelse inom kommunens skolområden. Dessa elever måste anses utgöra ett arbetsmiljöproblem för övriga elever och personal på varje enskild skola.

Med anledning av ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige i Sjöbo att:

- Ge familjeförvaltningen i uppdrag att upprätta en Skolakut i Sjöbo kommun.

Beslutsunderlag

Jozefine Nyboms (SD) motion inkommen den 20 juni 2023

Beslutet skickas till

Familjenämnden
Motionären

§ 168

Dnr 2023/121

Svar - Motion (KD) gällande SFI för Ukrainska flyktingar

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås att bifalla motionen. Eventuellt tillkommande kostnader finansieras med tilldelat kommunbidrag för verksamhet för vuxenutbildningen, arbetsmarknadsåtgärder och integrationsverksamhet.

Sammanfattning

Simon Diaz (KD) inkom till kommunfullmäktige med motion den 29 mars 2023 § 71 avseende SFI för ukrainska flyktingar. Kommunfullmäktige beslutade att motionen remitteras till familjenämnden för beredning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut, daterad 4 oktober 2023 § 143
Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 25 september 2023
Familjenämndens beslut, daterad 24 augusti 2023 § 100
Kommunfullmäktiges beslut, daterad 26 april 2023 § 71
Inkommen motion den 19 mars 2023

Beslutet skickas till

Motionären

§ 143

Dnr 2023/121

Svar - Motion (KD) gällande SFI för Ukrainska flyktingar

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås att bifalla motionen. Eventuellt tillkommande kostnader finansieras med tilldelat kommunbidrag för verksamhet för vuxenutbildningen, arbetsmarknadsåtgärder och integrationsverksamhet.

Sammanfattning

Simon Diaz (KD) inkom till kommunfullmäktige med motion den 29 mars 2023 § 71 avseende SFI för ukrainska flyktingar. Kommunfullmäktige beslutade att motionen remitteras till familjenämnden för beredning.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 25 september 2023

Familjenämndens beslut, daterad 24 augusti 2023 § 100

Kommunfullmäktiges beslut, daterad 26 april 2023 § 71

Inkommen motion den 19 mars 2023

Beslutet skickas till

Motionären

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Motion (KD) gällande SFI för Ukrainska flyktingar

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige föreslås att bifalla motionen. Eventuellt tillkommande kostnader finansieras med tilldelat kommunbidrag för verksamhet för vuxenutbildningen, arbetsmarknadsåtgärder och integrationsverksamhet.

Sammanfattning av ärendet

Simon Diaz (KD) inkom till kommunfullmäktige med motion den 29 mars 2023 § 71 avseende SFI för ukrainska flyktingar. Kommunfullmäktige beslutade att motionen remitteras till familjenämnden för beredning.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 25 september 2023

Familjenämndens beslut, daterad 24 augusti 2023 § 100

Kommunfullmäktiges beslut, daterad 26 april 2023 § 71

Inkommen motion den 19 mars 2023

Beslutet skickas till

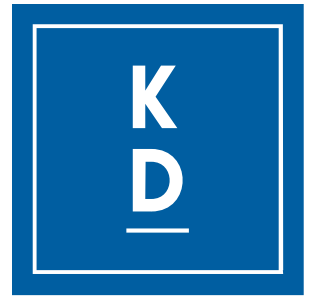
motionären

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kansliavdelningen

Motion gällande SFI för Ukrainska flyktingar



Vi Kristdemokrater vill lyfta fram en viktig fråga som rör ukrainska flyktingar i Sverige. Cirka 36 000 ukrainska flyktingar som för närvarande skyddas av massflyktsdirektivet har inte samma rättigheter som andra grupper med uppehållstillstånd i Sverige. En av dessa rättigheter är tillgång till svenska för invandrare, SFI.

Detta orsakar problem för ukrainska flyktingar som vill integrera sig i samhället och söka arbete i Sverige. Både ukrainska flyktingar själva och Arbetsförmedlingen har bekräftat att detta hinder skapar svårigheter för att komma in på den svenska arbetsmarknaden.

Regeringen har beslutat att de kommuner som väljer att ge SFI ukrainare ska få ersättning för detta:

Med anledning av ovanstående yrkar Kristdemokraterna i Sjöbo

- Att kommunfullmäktige beslutar att Sjöbo kommun med start i höst erbjuder ukrainska flyktingar möjlighet att studera SFI.

2023-03-29

Simon Diaz

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Oscar', written over a horizontal line.

Oscar Räng Olsson

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kristdemokraterna Sjöbo', written over a horizontal line.

Kristdemokraterna Sjöbo

§ 100

Dnr 2023/175

Yttrande - Motion gällande SFI för Ukrainska flyktingar

Familjenämndens beslut

Kommunfullmäktige föreslås att bifalla motionen.

Sammanfattning

Simon Diaz (KD) inkom till kommunfullmäktige med motion den 29 mars 2023 § 71 avseende SFI för ukrainska flyktingar. Kommunfullmäktige beslutade att motionen remitteras till familjenämnden för beredning och svar ska inkomma till kansliavdelningen senast 25 augusti 2023.

Arbetsutskottets förslag till familjenämnden

Familjenämnden föreslår kommunfullmäktige att motionen bifalles.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Remiss Motion gällande SFI för ukrainska flyktingar 2023-08-09
Beslut Kommunfullmäktige 2023-04-26 § 71 Motion gällande SFI för ukrainska flyktingar
Bilaga till beslut Kommunfullmäktige 2023-04-26 § 71 Motion gällande SFI för ukrainska flyktingar
Arbetsutskottets beslutsförslag 2023-08-15 § 47

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 71

Dnr 2023/121

Inkommen motion gällande SFI för Ukrainska flyktingar

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen får ställas och remitteras till familjenämnden för beredning och svar ska inkomma till kansliavdelningen senast 25 augusti 2023.

Sammanfattning

Simon Diaz (KD) inkommer med motion den 29 mars 2023 avseende SFI för ukrainska flyktingar. Motionären beskriver att ukrainska flyktingar inte har samma rättigheter som andra grupper som innehar uppehållstillstånd i Sverige, vilket en av dessa rättigheter är svenska för invandrare ”SFI”.

Av denna anledning vill motionären att kommunfullmäktige beslutar att Sjöbo kommun med start i höst erbjuder ukrainska flyktingar möjlighet att studera SFI.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 18 april 2023
Motion inkommen den 19 mars 2023

Beslutet skickas till

Familjenämnden
Motionären

§ 169

Dnr 2023/169

Svar-Motion (SD) angående hjärtstartare

Kommunstyrelsens förslag till beslut

- Motionen anses besvarad.
- Ärendet skall återrapporteras till kommunstyrelsen när upphandlingsarbetet är klart.

Sammanfattning

André af Geijerstam har inkommit med en motion gällande hjärtstartare och yrkar:

- att berörd nämnd kartlägger förekomsten av hjärtstartare i Sjöbo kommun,
- att berörd nämnd föreslår lämpliga placeringar för hjärtstartare i samråd med näringsliv och föreningsliv,
- att Sjöbo kommun medverkar i finansiering och utbildning av dessa hjärtstartare, via kommunstyrelsens oförutsedda,
- att man efter detta arbete går ut med information till våra medborgare om var dessa är placerade.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut, daterad 4 oktober 2023 § 144

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 22 september 2023

Motion (SD), inkommen 23 maj 2023

Kommunfullmäktiges beslut, daterad 24 maj 2023 § 100

Förslag till beslut på sammanträdet

André af Geijerstam (SD) yrkar på ett tillägg om att ärendet skall återrapporteras när upphandlingsarbetet är klart.

Ordförande finner att tilläggsyrkandet bifalls.

Beslutet skickas till

Motionären

Kanslichefen

§ 144

Dnr 2023/169

Svar-Motion (SD) angående hjärtstartare

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Motionen anses besvarad.

Sammanfattning

André af Geijerstam har inkommit med en motion gällande hjärtstartare och yrkar:

- att berörd nämnd kartlägger förekomsten av hjärtstartare i Sjöbo kommun,
- att berörd nämnd föreslår lämpliga placeringar för hjärtstartare i samråd med näringsliv och föreningsliv,
- att Sjöbo kommun medverkar i finansiering och utbildning av dessa hjärtstartare, via kommunstyrelsens oförutsedda,
- att man efter detta arbete går ut med information till våra medborgare om var dessa är placerade.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 22 september 2023

Motion (SD), inkommen 23 maj 2023

Kommunfullmäktiges beslut, daterad 24 maj 2023 § 100

Beslutet skickas till

Motionären

Kommunledningsförvaltningen

Richard Heingard

Kanslichef

Kommunfullmäktige

Motion (SD) angående hjärtstartare

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

André af Geijerstam har inkommit med en motion gällande hjärtstartare och yrkar:

- att berörd nämnd kartlägger förekomsten av hjärtstartare i Sjöbo kommun,
- att berörd nämnd föreslår lämpliga placeringar för hjärtstartare i samråd med näringsliv och föreningsliv,
- att Sjöbo kommun medverkar i finansiering och utbildning av dessa hjärtstartare, via kommunstyrelsens oförutsedda,
- att man efter detta arbete går ut med information till våra medborgare om var dessa är placerade.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har startat upp ett förberedande upphandlingsarbete, som omfattar kartläggning av befintliga hjärtstartare och även en översyn av om nuvarande antal och placeringar är tillräckliga och ändamålsenliga. Registrering av hjärtstartares placering, både i offentlig och privat regi, görs i Sveriges Hjärtstartarregister, www.hjartstartarregistret.se. Registrerade hjärtstartare blir här synliga på en karta, så man enkelt kan se den geografiska placeringen.

Information till medborgare kring vilka hjärtstartare som finns i kommunens regi samt hur man hittar dessa och andra hjärtstartare via Sveriges hjärtstartarregister kan lämnas på www.sjobo.se, tillsammans med en kort information om hur man använder en hjärtstartare. Vem som helst, med eller utan utbildning eller tidigare erfarenhet, kan använda en hjärtstartare för att försöka rädda livet på någon som drabbats av ett hjärtstopp. I praktiken är det omöjligt att använda apparaten fel. Hjärtstartaren ger tydliga röstinstruktioner på svenska som är lätta att följa.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 22 september 2023

Motion (SD), inkommen 23 maj 2023

Kommunfullmäktiges beslut, daterad 24 maj 2023 § 100

Beslutet skickas till

Motionären

Richard Heingard
Kanslichef
Kansliavdelningen

Postadress
Sjöbo kommun
275 80 SJÖBO

Besöksadress
Gamla Torget 10
Sjöbo

Telefon
0416-270 00
(växel)

Fax
0416-51 17 92

Bankgiro
662-7574

Internet
www.sjobo.se

Motion 2023-04-12

Sjöbo kommunfullmäktige

Projekt Hjärtstartare

Varje år drabbas ca 10 000 personer av hjärtstopp i Sverige.

Redan efter några minuter avlider patienten om ingenting görs i form av hjärt och lungräddning.

Här kan en hjärtstartare ha en avgörande betydelse.

Att placera ut dessa på utvalda platser där det vistas mycket människor kan alltså vara en mycket billig livförsäkring. Då vi vet att ambulansverksamheten ofta är hårt pressade och inte har de möjligheterna att vara snabbt på plats i Sjöbo kommun.

Vi vet att föreningar och företag gärna ställer upp med utrymme med mera och i många fall gärna vill utrusta sina affärer och idrottsplatser med hjärtstartare om de får hjälp av kommunen.

Sådana här projekt har redan genomförts av väldigt många kommuner och med lyckade resultat.

Sjöbo kommun har redan idag placerat ut hjärtstartare på några platser dock ej i den volymen eller med den geografiska bred som skulle vara önskvärd.

Med hänvisning till ovanstående yrkar Sverigedemokraterna i Sjöbo följande:

- **Att** berörd nämnd kartlägger förekomsten av hjärtstartare i Sjöbo kommun.
- **Att** berörd nämnd föreslår lämpliga placeringar för hjärtstartare i samråd med näringsliv och föreningsliv.
- **Att** Sjöbo kommun medverkar i finansiering och utbildning av dessa hjärtstartare. Via kommunstyrelsens oförutsedda.
- **Att** man efter detta arbetet går ut med information till våra medborgare om var dessa är placerade.



Sverigedemokraterna
Andre af Geijerstam
Oppositionsråd Sjöbo kommun

§ 100

Dnr 2023/169

Motion (SD) angående hjärtstartare

Kommunfullmäktiges beslut

Motionen får ställas.

Motionen remitteras till kommunstyrelsen för beredning och svar ska inkomma till kansliavdelningen senast 22 september.

Sammanfattning

André af Geijerstam har inkommit med en motion gällande hjärtstartare och yrkar:

- att berörd nämnd kartlägger förekomsten av hjärtstartare i Sjöbo kommun,
- att berörd nämnd föreslår lämpliga placeringar för hjärtstartare i samråd med näringsliv och föreningsliv,
- att Sjöbo kommun medverkar i finansiering och utbildning av dessa hjärtstartare, via kommunstyrelsens oförutsedda,
- att man efter detta arbete går ut med information till våra medborgare om var dessa är placerade.

Beslutsunderlag

Motion (SD), inkommen 23 maj 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 170

Dnr 2023/124

Svar - Motion (KD) gällande fartbegränsande åtgärder i Lövestad

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning

Simon Diaz (KD) inkom med motion den 12 april 2023 avseende fartbegränsande åtgärder i Lövestad.

Kommunfullmäktige beslutade att motionen får ställas och remitterade den till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut, daterad 4 oktober 2023 § 145

Svar på motion gällande fartbegränsande åtgärder i Lövestad, daterad 26 september 2023

Motion gällande fartbegränsande åtgärder i Lövestad, daterad 12 april 2023

Kommunfullmäktiges beslut, daterad 26 april 2023 § 72

Beslutet skickas till

Motionären

Tillväxtavdelningen

§ 145

Dnr 2023/124

Svar - Motion (KD) gällande fartbegränsande åtgärder i Lövestad

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Motionen anses besvarad.

Sammanfattning

Simon Diaz (KD) inkom med motion den 12 april 2023 avseende fartbegränsande åtgärder i Lövestad.

Kommunfullmäktige beslutade att motionen får ställas och remitterade den till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsunderlag

Svar på motion gällande fartbegränsande åtgärder i Lövestad, daterad 26 september 2023

Motion gällande fartbegränsande åtgärder i Lövestad, daterad 12 april 2023

Kommunfullmäktiges beslut, daterad 26 april 2023 § 72

Beslutet skickas till

Motionären

Tillväxtavdelningen

Kommunledningsförvaltningen

Kamilla Danielsson

Tillväxtchef

Kommunfullmäktige

Motion gällande fartbegränsande åtgärder i Lövestad

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige
Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Simon Diaz (KD) inkom med motion den 12 april 2023 avseende fartbegränsande åtgärder i Lövestad.

Kommunfullmäktige beslutade att motionen får ställas och remitterade den till kommunstyrelsen för beredning.

Ärendet

Motionären beskriver att bilister inte respekterar hastighetsbegränsningar vid vägkorsningen utanför Ramgården och att av denna anledning yrkar

Kristdemokraterna att kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att ta kontakt med trafikverket för att ta fram fartbegränsande åtgärder i syfte att öka säkerheten för de passerande och inte begränsa framkomligheten de fordon som idag utnyttjar vägen.

Tekniska nämnden ansvarar för de vägar där kommunen har väghållaransvaret. Strategiska trafikfrågor, som till exempel kontakten med Trafikverket, hanteras av tillväxtavdelningen på kommunledningsförvaltningen.

Tillväxtavdelningen har återkommande avstämningar med Trafikverket i aktiva projekt men också i framtida där man gör åtgärdsvalsstudier (ÅVS).

En åtgärdsvalsstudie är ett arbetssätt som grundar sig på dialog mellan Trafikverket, kommuner och regioner för att man tillsammans ska få en helhetsbild och hitta hållbara förslag på åtgärder.

På Trafikverkets vägar kan kommunen komma med önskemål men det är ägaren av vägen som är beslutfattare och kommunen har ingen rådighet över beslutet.

Tillväxtavdelningen tar med förslaget, i motionen, i kommande dialoger med Trafikverket.

Beslutsunderlag

Svar på motion gällande fartbegränsande åtgärder i Lövestad, daterad 26 september 2023

Motion gällande fartbegränsande åtgärder i Lövestad, daterad 12 april 2023

Kommunfullmäktiges beslut, daterad 26 april 2023 § 72

Beslutet skickas till

Motionären

Tillväxtavdelningen

Kamilla Danielsson

Tillväxtchef

Tillväxtavdelningen

Karina Hansson

Kommundirektör

§ 72

Dnr 2023/124

Inkommen motion gällande fartbegränsande åtgärder i Lövestad

Kommunfullmäktiges beslut

att motionen får ställas och remitteras till kommunstyrelsen för beredning och svar ska inkomma till kansliavdelningen senast 25 augusti 2023.

Sammanfattning

Simon Diaz (KD) inkom med motion den 12 april 2023 avseende fartbegränsande åtgärder i Lövestad.

Motionären beskriver att bilister inte respekterar hastighetsbegränsningar vid vägkorsningen utanför Ramgården och att av denna anledning yrkar Kristdemokraterna att kommunfullmäktige ger tekniska nämnden i uppdrag att ta kontakt med trafikverket för att ta fram fartbegränsande åtgärder i syfte att öka säkerheten för de passerande och inte begränsa framkomligheten de fordon som idag utnyttjar vägen.

Tekniska nämnden ansvarar för de vägar där kommunen har väghållaransvaret. Strategiska trafikfrågor, som till exempel kontakten med Trafikverket, hanteras av tillväxtavdelningen på kommunledningsförvaltningen. Förvaltningen föreslår därför att ärendet remitteras till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 18 april 2023
Inkommen motion den 12 april 2023

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Motionären

Motion gällande fartbegränsande åtgärder i Lövestad



Boende i Lövestad vittnar om att bilister inte respekterar hastighetsbegränsningarna vid vägkorsningen utanför Ramgården. Det är denna vägkorsning som barn och vuxna använder för att komma till idrottsplatsen och byns friluftsbad. Vi Kristdemokrater vill att kommunen arbetar för att sänka hastigheterna vid vägkorsningen utan att det begränsar framkomligheten för den trafik som idag använder vägen.

Med anledning av ovanstående yrkar Kristdemokraterna i Sjöbo

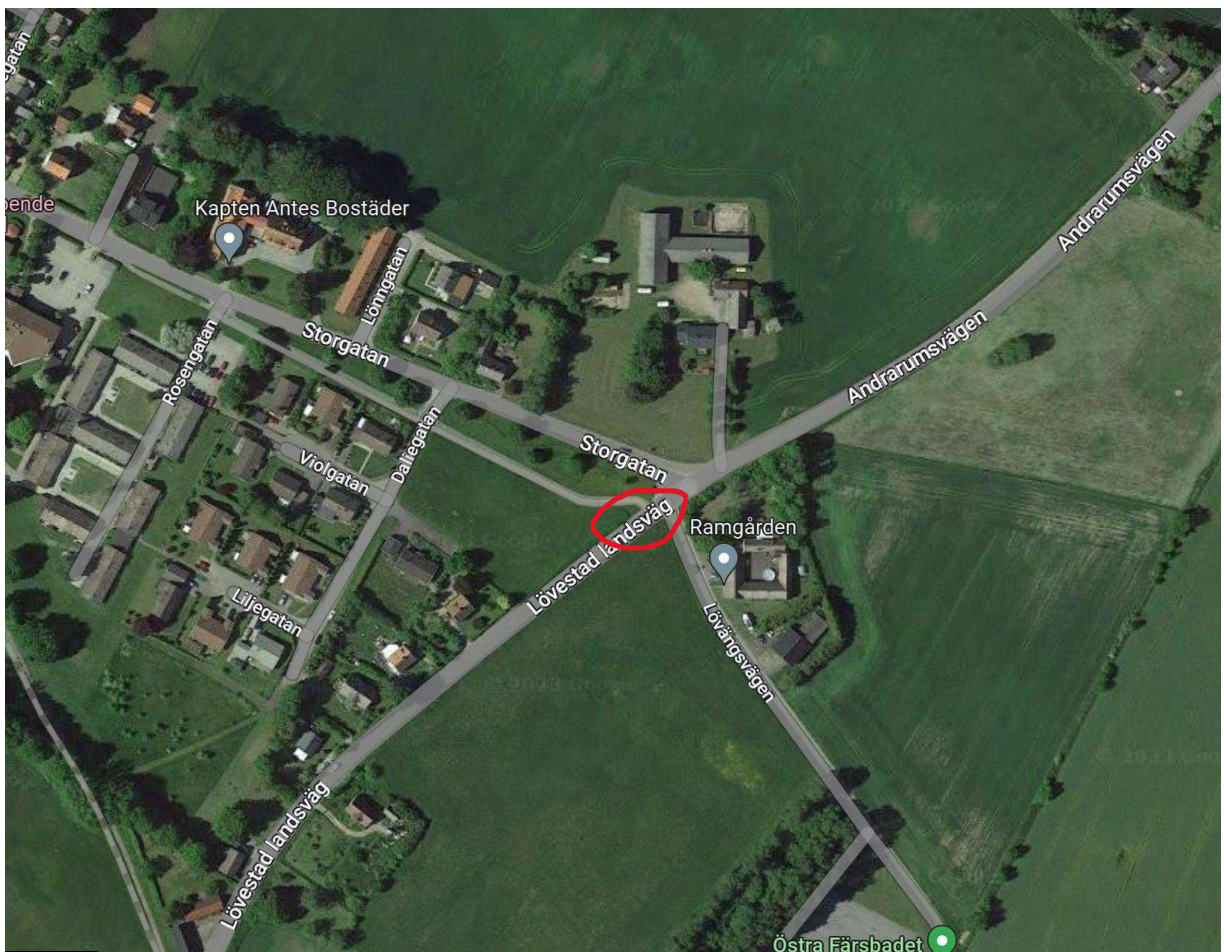
- Att kommunfullmäktige ger teknisknämnden i uppdrag att ta kontakt med Trafikverket för att ta fram fartbegränsande åtgärder i syfte att öka säkerheten för de passerande och inte begränsar framkomligheten de fordon som idag nyttjar vägen.

2023-04-12

Simon Diaz

Lars Lundberg

Kristdemokraterna Sjöbo



§ 171

Dnr 2023/114

Svar - Motion (KD) gällande missnöje med samplaneringpass

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Att motionen avslås med hänvisning till vård och omsorgsnämndens beslut att den befintliga överenskommelsen mellan arbetsgivare och kommunal innebär att samplaneringspass ska fördelas jämnt mellan arbetsgruppens medlemmar och att budgetläget för vård och omsorgsnämnden inte ger utrymme för några ytterligare satsningar.

Reservation

André af Geijerstam (SD), Fredrik Hellwig (KD), Mats Pålsson (SD), Staffan Olenskjöld (SD) och Leif Jönsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Katarina Ståhlberg (KD) inkom med motion den 28 mars 2023 avseende missnöje med samplaneringspass. Motionären beskriver problematiken med personal och arbete inom omsorgen. Hon beskriver att vi behöver bli en attraktivare arbetsgivare, säkra kompetensen och höja statusen inom omsorgen samt höja lönen.

Därav vill motionären att HR och berörd nämnd ska skyndsamt ta fram ett förslag på lönetillägg till de som önskar jobba på olika arbetsplatser och att kostnaderna som tillkommer under 2023 ska finansieras med kommunstyrelsens disposition och därefter ska det finnas med i budgeten.

Svar inkom från Vård- och omsorgsnämnden den 30 maj.

Svar inkom från HR den 27 september.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut, daterad 4 oktober 2023 § 146

Kommunledningens tjänsteskrivelse, daterad 31 augusti 2023

Vård och omsorgsnämndens svar på motion, daterad 23 maj 2023

HR svar på motion, daterad den 27 september 2023

Motion (KD) gällande missnöje med samplaneringspass inkommen den 28 mars 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

André af Geijerstam (SD) med instämmande av Fredrik Hellwig (KD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer André af Geijerstams (SD) m.fl. yrkande mot kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag bifalls.

Beslutet skickas till
Motionären

§ 146

Dnr 2023/114

Svar - Motion (KD) gällande missnöje med samplaneringspass

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Att motionen avslås med hänvisning till vård och omsorgsnämndens beslut att den befintliga överenskommelsen mellan arbetsgivare och kommunal innebär att samplaneringspass ska fördelas jämnt mellan arbetsgruppens medlemmar och att budgetläget för vård och omsorgsnämnden inte ger utrymme för några ytterligare satsningar.

Reservationer

André af Geijerstam (SD) och Jozefine Nybom (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Katarina Ståhlberg (KD) inkom med motion den 28 mars 2023 avseende missnöje med samplaneringspass. Motionären beskriver problematiken med personal och arbete inom omsorgen. Hon beskriver att vi behöver bli en attraktivare arbetsgivare, säkra kompetensen och höja statusen inom omsorgen samt höja lönen.

Därav vill motionären att HR och berörd nämnd ska skyndsamt ta fram ett förslag på lönetillägg till de som önskar jobba på olika arbetsplatser och att kostnaderna som tillkommer under 2023 ska finansieras med kommunstyrelsens disposition och därefter ska det finnas med i budgeten.

Svar inkom från vård- och omsorgsnämnden den 30 maj.

Svar inkom från HR den 27 september.

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse, daterad 31 augusti 2023

Vård och omsorgsnämndens svar på motion, daterad 23 maj 2023

HR svar på motion, daterad den 27 september 2023

Motion (KD) gällande missnöje med samplaneringspass inkommen den 28 mars 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

André af Geijerstam (SD) med instämmande av Jozefine Nybom (SD) yrkar att motionen skall bifallas.

Magnus Weberg (M) yrkar på vård och omsorgsnämndens förslag, att motionen skall avslås.

Beslutsgång

Ordförande ställer André af Geijerstams (SD) m.fl. yrkande mot Magnus Webergs (M) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller Magnus Weberg (M) yrkande.

Beslutet skickas till

Motionären

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Motion gällande missnöje med samplaneringpass

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Motionen anses besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Katarina Ståhlberg (KD) inkom med motion den 28 mars 2023 avseende missnöje med samplaneringspass. Motionären beskriver problematiken med personal och arbete inom omsorgen. Hon beskriver att vi behöver bli en attraktivare arbetsgivare, säkra kompetensen och höja statusen inom omsorgen samt höja lönen.

Därav vill motionären att HR och berörd nämnd ska skyndsamt ta fram ett förslag på lönetillägg till de som önskar jobba på olika arbetsplatser och att kostnaderna som tillkommer under 2023 ska finansieras med kommunstyrelsens disposition och därefter ska det finnas med i budgeten.

Svar inkom från Vård- och omsorgsnämnden den 30 maj.

Svar inkom från HR den 27 september.

Beslutsunderlag

Kommunledningens tjänsteskrivelse, daterad 31 augusti 2023

Vård och omsorgsnämndens svar på motion, daterad 23 maj 2023

HR svar på motion, daterad den 27 september 2023

Motion (KD) gällande missnöje med samplaneringspass inkommen den 28 mars 2023

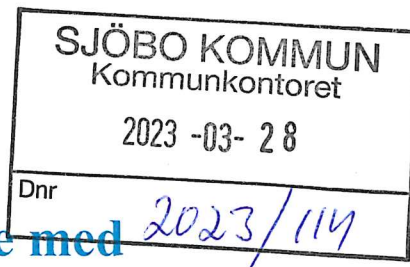
Beslutet skickas till

Motionären

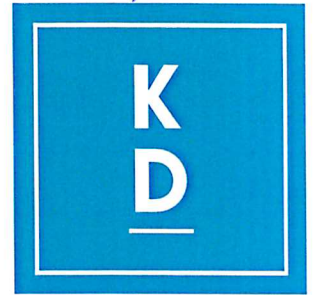
Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kansliavdelningen



lid; 2023.544



Motion gällande missnöje med samplanerings pass

Medlemmar i kommunals fackförbund har framfört kritik kring arbetsförhållandena gällande samplaneringspass i Sjöbo kommun. Personalen känner stress och mår dåligt, vilket många gånger kan leda till sjukskrivning.

Vi ser redan nu att det är svårt att få personal som vill och kan jobba inom omsorgen. För att få vår personal att stanna måste vi bli en attraktivare arbetsgivare, säkra kompetensen, höja statusen inom omsorgen samt höja lönerna.

Vi tror också på vikten av att öka möjligheten för personalen att påverka och vara delaktiga i beslut som rör deras arbetsmiljö och arbetsförhållanden. Vi vill att kommunen säkerställer att personalen känner att de räcker till och att deras arbete uppskattas. Genom att förbättra arbetsförhållandena och höja statusen inom omsorgen i Sjöbo kommun samt visa uppskattning i lönekuvertet tror vi att fler kommer att vilja arbeta inom omsorgen och att personalen kommer att trivas bättre på sin arbetsplats.

Med anledning av ovanstående yrkar Kristdemokraterna i Sjöbo

- Att kommunfullmäktige ger i uppdrag till HR och berörd nämnd att skyndsamt ta fram ett förslag på lönetillägg till de som önskar jobba på olika arbetsplatser. Kostnader som tillkommer under 2023 finansieras med kommunstyrelsens konto för oförutsedda utgifter, och därefter finns det med i budgeten framöver.

2023-03-27

Katarina Ståhlberg

Kristdemokraterna Sjöbo

§ 61

Dnr 2023/114

inkommen motion gällande missnöje med samplaneringspass

Kommunfullmäktiges beslut

att motionen får ställas och remitteras till kommunstyrelsen för handläggning.

Sammanfattning

Katarina Ståhlberg (KD) inkom med motion den 28 mars 2023 avseende missnöje med samplaneringspass. Motionären beskriver problematiken med personal och arbete inom omsorgen. Hon beskriver att vi behöver bli en attraktivare arbetsgivare, säkra kompetensen och höja statusen inom omsorgen samt höja lönen.

Därav vill motionären att HR och berörd nämnd ska skyndsamt ta fram ett förslag på lönetillägg till de som önskar jobba på olika arbetsplatser och att kostnaderna som tillkommer under 2023 ska finansieras med kommunstyrelsens disposition och därefter ska det finnas med i budgeten.

Med anledning av frågans karaktär bör motionen remitteras till kommunstyrelsen för vidare handläggning.

Beslutsunderlag

Inkommen motion den 28 mars 2023

Förslag till beslut på sammanträdet

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Motionären
HR
Ekonomiavdelningen

Vård- och omsorgsnämnden

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum

2023-05-23

§ 53

Diarienummer

2023/122

Motion gällande missnöje med samplaneringspass

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att avslå motionen med hänvisning till att den befintliga överenskommelsen mellan arbetsgivare och kommunal innebär att samplaneringspass ska fördelas jämnt mellan arbetsgruppens medlemmar och att budgetläget för vård och omsorgsnämnden inte ger utrymme för några ytterligare satsningar.

Reservation/Deltar inte i beslut

Katharina Ståhlberg, Kerstin Karlsson (KD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse förvaltningschef Eva Gustafsson daterad 3 maj 2023

Beslut kommunfullmäktige § 61 daterad 29 mars 2023

Kristdemokraternas motion gällande missnöje med samplaneringspass daterad 27 mars 2023

Beslut från Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott § 41 daterad 9 maj 2023

Sammanfattning av ärendet

I samband med övergången från det lokala avtalet om påverkbar arbetstid till allmänna bestämmelser samverkade förvaltningschef, HR specialist och kommunals ordförande kring regelverk. Överenskommelsen blev bland annat att samplaneringspass skulle fördelas jämnt mellan medarbetare, att passen skulle vara på förhand kända och att samplaneringsområden skulle skapas mellan ett mindre antal arbetsplatser. Ett förberedelsearbete skulle ske genom riskbedömningar och vid behov handlingsplaner men också förberedelser i arbetsgrupperna hur t ex mottagandet skulle förbättras, rutiner förtydligas.

Den ekonomiska situationen för vård och omsorgsnämnden är mycket ansträngd och kommer att vara så under översiktlig tid. Det finns inget utrymme för att ge medarbetare extra ersättning för utförda samplaneringspass.

Sammanträdesprotokoll

Individuell lönesättning tillämpas inom verksamheten och det finns möjlighet att göra överenskommelser mellan arbetsgivare och fackliga företrädare att flexibilitet utanför den egna arbetsplatsen ska vara skäl för en högre individuell bedömning.

De arbetsgrupper som idag har extra ersättning är poolanställda som har samplaneringspass 100% av sin arbetstid

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår att avslå motionen med hänvisning till att den befintliga överenskommelsen mellan arbetsgivare och kommunal innebär att samplaneringspass ska fördelas jämnt mellan arbetsgruppens medlemmar och att budgetläget för vård och omsorgsnämnden inte ger utrymme för några ytterligare satsningar.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ordförande lämnar arbetsutskottets förslag till beslut att avslå motionen med hänvisning till att den befintliga överenskommelsen mellan arbetsgivare och kommunal innebär att samplaneringspass ska fördelas jämnt mellan arbetsgruppens medlemmar och att budgetläget för vård och omsorgsnämnden inte ger utrymme för några ytterligare satsningar.

Katarina Ståhlberg (KD) föreslår bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden bifaller arbetsutskottets förslag till beslut.

Katarina Ståhlberg, Kerstin Karlsson (KD) lämnar skriftlig reservation.

Beslut skickas till:
Kommunstyrelsen
Motionären
HR

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum 2023-09-27 Dnr 2023/114

Kommunledningsförvaltningen
Dan Sivnert
HR-chef

Kommunfullmäktige

Motion gällande missnöje med samplaneringspass

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Att motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Katarina Ståhlberg (KD) inkom med motion den 28 mars 2023 avseende missnöje med samplaneringspass. Motionären beskriver problematiken med personal och arbete inom omsorgen. Hon beskriver att vi behöver bli en attraktivare arbetsgivare, säkra kompetensen och höja statusen inom omsorgen samt höja lönen.

Därav vill motionären att HR och berörd nämnd ska skyndsamt ta fram ett förslag på lönetillägg till de som önskar jobba på olika arbetsplatser och att kostnaderna som tillkommer under 2023 ska finansieras med kommunstyrelsens disposition och därefter ska det finnas med i budgeten.

Svar inkom från Vård- och omsorgsnämnden den 30 maj.

Kommunledningsförvaltningen kompletterar med svar i denna tjänsteskrivelse.

Ärendet

I samband med övergången från kommunens tidigare avtal om arbetstider till en återgång till användning av vårt centrala kollektivavtal samverkade vård och omsorgsförvaltningens förvaltningschef, förhandlingschef och kommunals ordförande kring tillämpning av regelverk. Överenskommelsen blev bland annat att samplaneringspass skulle fördelas jämnt mellan medarbetare, att passen skulle vara på förhand kända och att samplaneringsområden skulle skapas mellan ett mindre antal arbetsplatser. Ett förberedelsearbete skulle ske genom riskbedömningar och vid behov handlingsplaner men också förberedelser i arbetsgrupperna hur t ex mottagandet skulle förbättras, rutiner förtydligas.

Den ekonomiska situationen för vård och omsorgsnämnden är ansträngd och kommer att vara så under översiktlig tid. Nämnden gör bedömningen att det inte finns utrymme för att ge medarbetare extra ersättning för utförda samplaneringspass. Individuell lönesättning tillämpas inom verksamheten och det finns möjlighet att göra överenskommelser mellan arbetsgivare och fackliga företrädare att flexibilitet utanför den egna arbetsplatsen ska vara skäl för en högre individuell bedömning.

Den arbetsgrupp som idag har en extra ersättning är poolanställda, detta för att de inte har ett fast arbetsställe utan skall kunna arbeta på kommunens samtliga enheter. Utöver detta har de ett kompetenskrav att kunna arbeta i alla tre verksamheterna särskilt boende, hemtjänst och LLS.

Vård och omsorgsnämnden har beslutat att det inte finns utrymme för några ytterligare (löne-) satsningar. Kommunledningsförvaltningen gör ingen annan bedömning än vård och omsorgsnämnden och föreslår för kommunfullmäktige att avslå motionen.

Dan Sivnert
HR-chef
HR-avdelningen

Kommunledningsförvaltningen

Patrik Lindelöf

Nämndsekreterare

Kommunfullmäktige

Interpellation (V) till tekniska nämndens ordförande angående våra friluftsbad

Kommunledningsförvaltningens beslutsförslag till Kommunfullmäktige

Interpellationen anses besvarad

Sammanfattning av ärendet

Lucas Lennartsson (V) inkom med en interpellation den 21 september angående planen för friluftsbaden. Han undrar:

Hur mycket av planen är faktiskt genomfört? Kommer resten att genomföras innan 2025?

Kommer det tas fram en ny underhållsplan när den gamla går ut?

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut, daterad 27 september 2023 § 159

Inkommen interpellation, daterad 21 september 2023

Beslutet skickas till

Interpellanten

Patrik Lindelöf
Nämndsekreterare
Kansliavdelningen

Richard Heingard
Kanslichef

§ 159

Dnr 2023/244

Inkommen - Interpellation (V) till tekniska nämndens ordförande angående våra friluftsbad

Kommunfullmäktiges beslut

Interpellationen får ställas och besvaras vid nästa kommunfullmäktige den 25 oktober.

Sammanfattning

Lucas Lennartsson (V) inkom med en interpellation den 21 september angående planen för friluftsbaden. Han undrar:

Hur mycket av planen är faktiskt genomfört? Kommer resten att genomföras innan 2025?

Kommer det as fram en ny underhållsplan när den gamla går ut?

Beslutsunderlag

Inkommen interpellation, daterad 21 september 2023

Beslutet skickas till

Interpellanten

Interpellation till tekniska nämndens ordförande angående våra friluftsbad



Vi har läst i media att våra tre friluftsbad förfallit och det kommer kosta mångmiljonbelopp att renovera dem, att det till och med finns risk att vi behöver stänga ett av baden.

2017 togs det i total politisk enighet fram en plan för alla våra fritids- och kulturanläggningar om vilka renoverings- och upprustningsbehov det fanns. Planen bifogas interpellationen.

Fram till 2025 skulle planens behov genomföras.

Under våren 2021 fick (V) igenom att Kommunstyrelsen uppmanade alla nämnder att beakta planen i sina budgetskrivelser eftersom inget då hade genomförts - det var ett enigt KS som beslutade detta. Enligt tidsplanen i planen från 2017 skulle alla upprustningar och renoveringar vara genomförda senast 2025.

Nu när det snart bara är två år kvar undrar vi:

Hur mycket av planen är faktiskt genomfört? Kommer resten att genomföras innan 2025?
Kommer det tas fram en ny underhållsplan när den gamla går ut?

Lucas Lennartsson, Vänsterpartiet Sjöbo

Bilaga Interpellation

Idrottsplats Sjöbo



Fakta

Yta: 27 690 kvm samt Gumparp 22 699 kvm.

Antal fotbollsplaner: A-plan (gräs), B-plan (gräs), konstgräs samt Gumparp C-plan (gräs) och D-plan (gräs).

Övrigt: löparbanor, friidrottsanläggning (2017) för hopp och löpning, kastanläggning (2015/2016) i Gumparp.

Byggnader: omklädningsrum, garage, kontor, klubbvilla.

Nyttjande

Vad? Fotboll, friidrott.

Vem? Sjöbo IF, FK Athlet, spontanfotboll, skolor.

Kostnader/behov

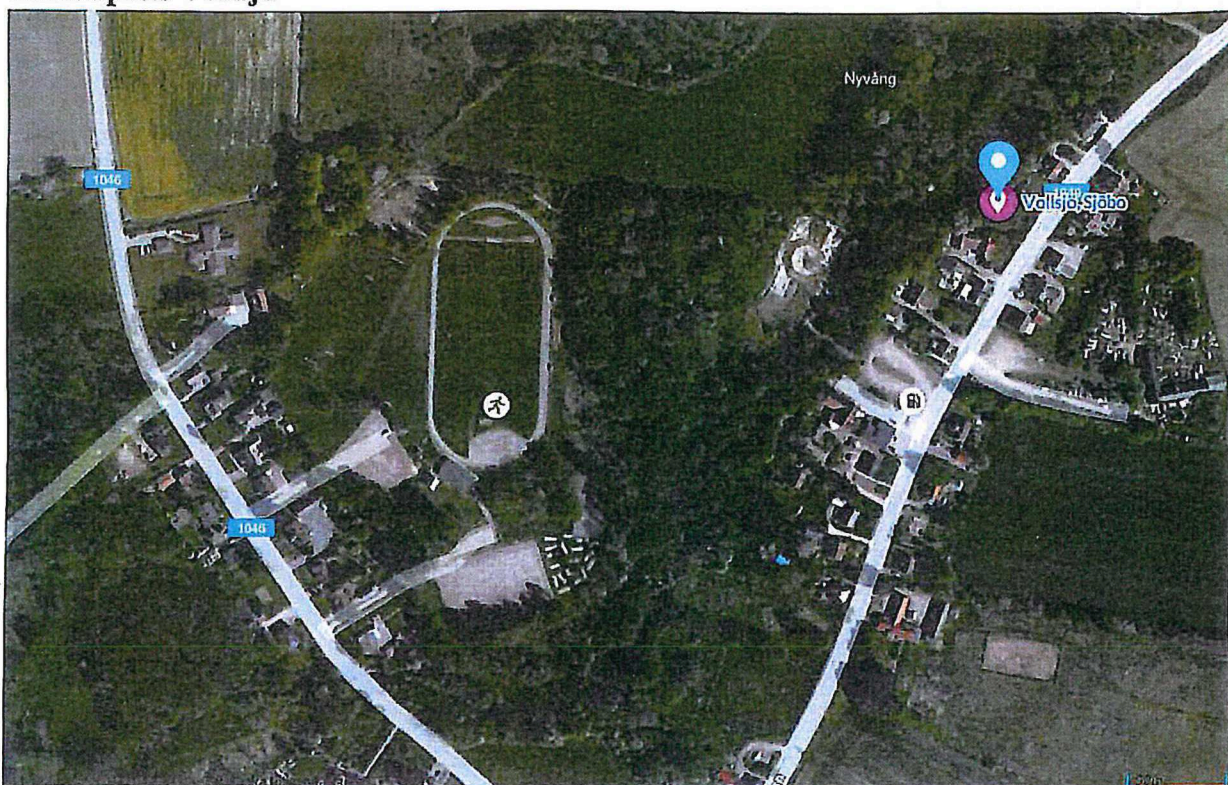
Årlig nettokostnad (2016) ; 1 385 tkr

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): 1 811 tkr

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): 408 tkr

Särskilda behov; Konstgräsplan i stort behov av renovering, belysning B-plan, tillgänglighetstolett.

Idrottsplats Vollsjö



Fakta

Yta: 50 000 kvm.

Antal fotbollsplaner: A-plan (gräs), B-plan (gräs), grusplan, tennisbana (asfalt), motionsspår med elljus.

Övrigt: bangolfanläggning (ägs av Wollsjö AIF).

Byggnader: omklädningsrum med klubblokal.

Nyttjande

Vad? Fotboll, viss skolidrott.

Vem? Wollsjö AIF, skolor.

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 351 tkr

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): 1 038 tkr

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): 790 tkr

Särskilda behov; upprustning av omklädningsrum.

Idrottsplats Lövestad



Fakta

Yta: 40 790 kvm.

Antal fotbollsplaner: A-plan (gräs), B-plan (gräs).

Övrigt: motionsslinga/promenadstig.

Byggnader: omklädningsrum/klubbrum. Andra byggnader ex. dansbana ägs av Lövestad IF.

Nyttjande

Vad? Fotboll, viss skolidrott.

Vem? Lövestad IF, skolor.

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 435 tkr

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): 1 000 tkr

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): 157 tkr

Särskilda behov; behov av omläggning av tak på omklädningsrum, dränering A-plan.

Idrottsplats Blentarps



Fakta

Yta: 40 100 kvm.

Antal fotbollsplaner: A-plan (gräs), B-plan (gräs). Norr om anläggningen finns en äldre gräsplan som ägs av Blentarps BK.

Övrigt:

Byggnader: omklädningsrum/toaletter. Klubbvilla (ägs av Blentarps BK).

Nyttjande

Vad? Fotboll.

Vem? Blentarps BK.

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 545 tkr

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): 1 402 tkr

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): 608 tkr

Särskilda behov; inget känt.

Idrottsplats Sövde



Fakta

Yta: 151 735 kvm.

Antal fotbollsplaner: A-plan (gräs), B-plan (gräs), grusplan.

Övrigt: utegym (ej kommunägt).

Byggnader: omklädningsrum, förrådsbyggnad.

Nyttjande

Vad? Fotboll, mountainbike-verksamhet, utegym (ej kommunägt).

Vem? Sövde IF, även andra aktörer som hyr in sig på anläggningen (Ex. Triathlon)..

Kostnader/behov

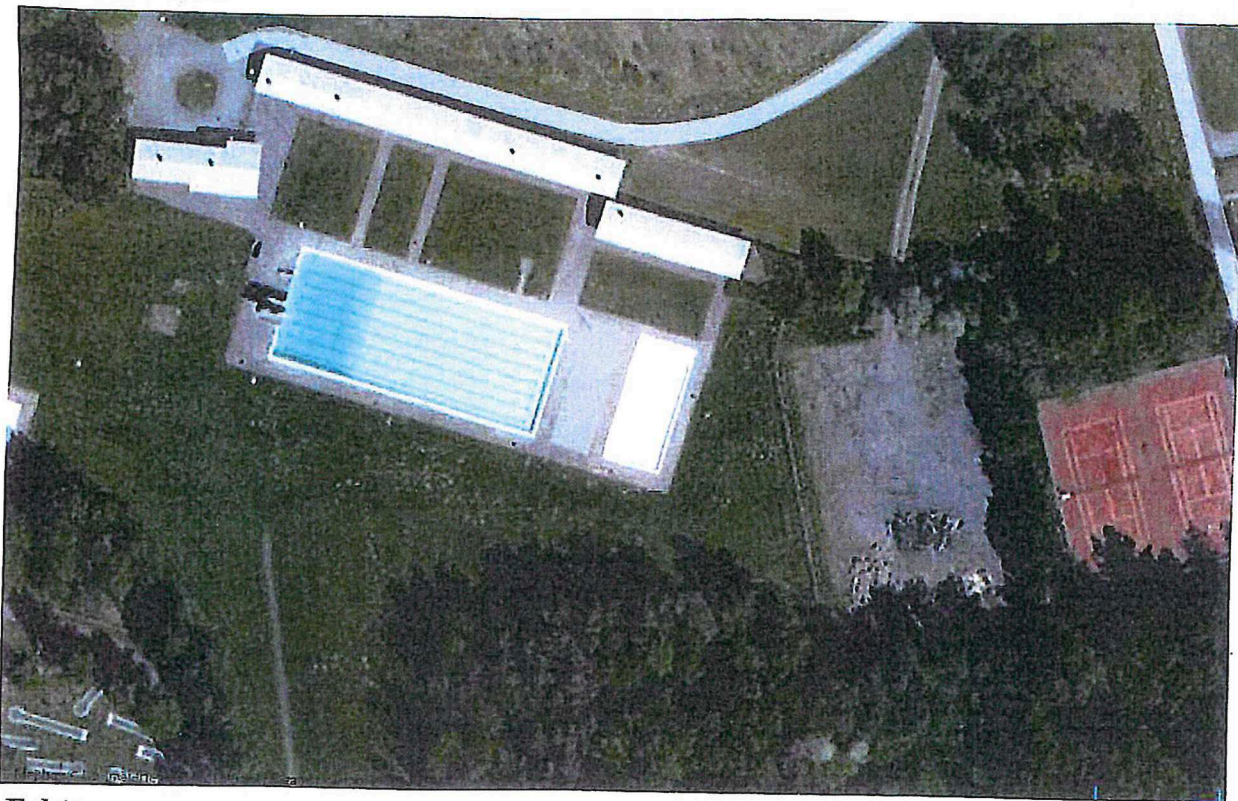
Årlig nettokostnad (2016) ; 266 tkr

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): 989 tkr

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): 1 546 tkr

Särskilda behov; upprustning duschutrymmen.

Orebadet, Sjöbo



Fakta

Yta: 21 000 kvm.

Antal bassänger; stora bassängen (50 m), mellanbassäng, barnbassäng. Badet byggdes 1970 av Nyströms Bygg.

Övrigt:

Byggnader: kiosk/entré/ badvaktshus, omklädningsrum (öppna/stängda), teknikutrymmen.

Nyttjande

Vad? Bad, simundervisning.

Vem? Allmänhet, föreningar, skolor.

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 1 896 tkr

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): 1 857 tkr

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): 368 tkr

Särskilda behov;

Fränningebadet, Fränninge



Fakta

Yta: 6 206 kvm.

Antal bassänger; stora bassängen (25 m), mellanbassäng (undervisningsbassäng), barnbassäng. Badet byggdes 1946 av Skånska Cementgjuteriet.

Övrigt:

Byggnader: kiosk/entré/omklädningsrum, badvaktshus, teknikutrymmen.

Nyttjande

Vad? Bad, simundervisning.

Vem? Allmänhet, föreningar, skolor.

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 1 339 tkr

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): 1 569 tkr

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): 541 tkr

Särskilda behov;

Östra Färsbadet, Lövestad



Fakta

Yta: 25 000 kvm.

Antal bassänger; stora bassängen (25 m samt undervisningsdel), barnbassäng.

Badet byggdes 1960.

Övrigt: tennisbana (asfalt, volleybollplan (grus).

Byggnader: kiosk/ badvaktshus, omklädningsrum, teknikutrymmen.

Nyttjande

Vad? Bad, simundervisning.

Vem? Allmänhet, föreningar, skolor.

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 963 tkr

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): 1 190 tkr

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): 60 tkr

Särskilda behov;

Motionsspår Sjöbo Ora (största delen på arrenderad mark)



Fakta

Yta: --

Antal spår; 7 st ; 9,1 km, 5,9 km, 5,2 km, 4,8 km, 3,2 km, 2,5 km samt elljusspår 1,6 km.

Åtgärder vidtagna 2015 på elljusspår (underlag förbättrat).

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 113 tkr.

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Särskilda behov; inget känt.

Orebackens camping, Sjöbo



Fakta

Yta: ca 35 000 kvm.

Byggnader: uthyrningsstugor (4+2) st), vandrarhem, servicebyggnad, servering/reception, sophus (2 st).

Övrigt; tennisbanor (2 st) grusbanor, bangolfanläggning.

Kostnader/behov

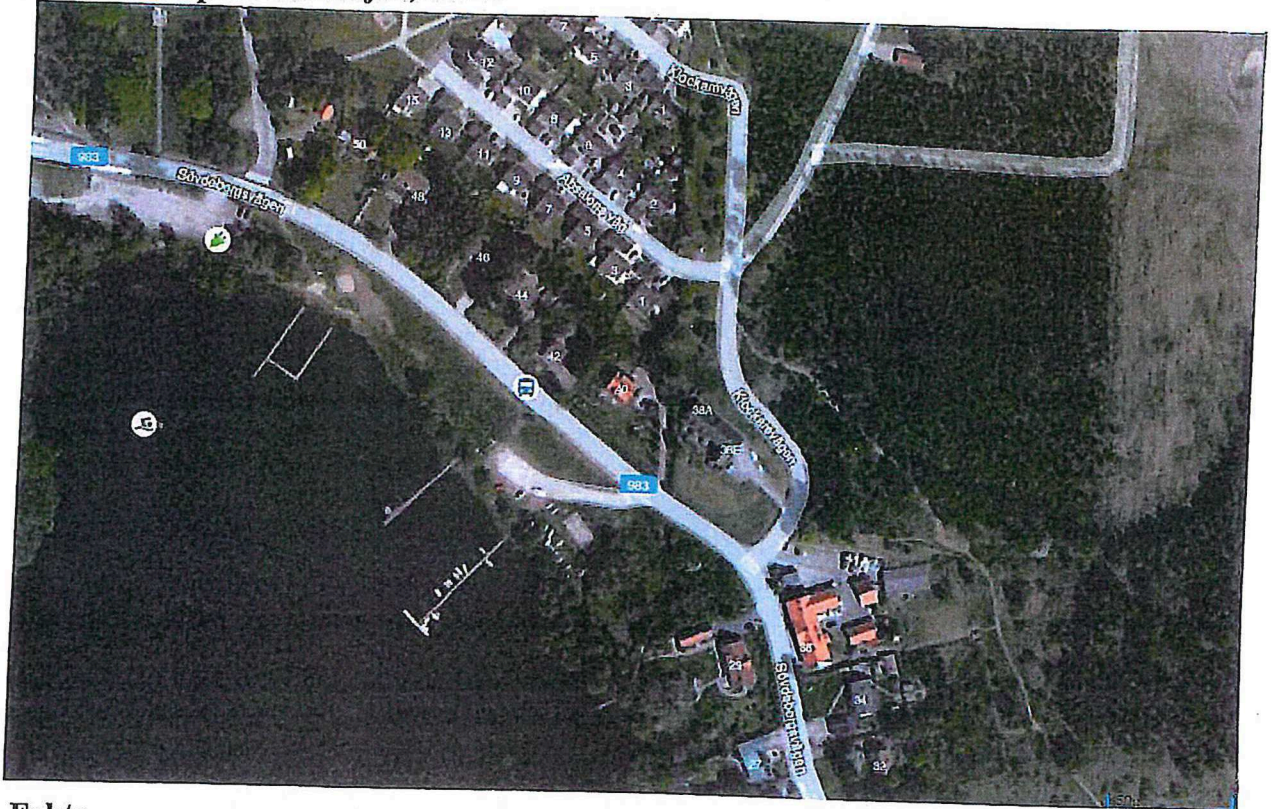
Årlig nettokostnad (2016) ; + 198 tkr (överskott).

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): 2 178 tkr

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): 434 tkr

Särskilda behov; inget känt.

Bad- och båtplats Sövdesjön, Sövde



Fakta

Yta: --

Byggnader: "badkiosk", toalettbyggnad (även använd av Skåneledsbesökare).

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 113 tkr.

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Särskilda behov; inget känt.

Skidbacken, del av Sjöbohus 1:3, Sjöbo (delvis kommunal mark, i övrigt arrendemark)



Fakta

Yta: --

Byggnader: redskapsbod. Grillkåta (tillhör Friluftsförbundet i Sjöbo).

Vad? Skidåkning. Vandring. Kommande mountainbike-verksamhet (MTB).

Vem? Allmänhet, Friluftsförbundet Sjöbo, skolor.

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 90 tkr.

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): ej inventerat.

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): ej inventerat.

Särskilda behov; inget känt.

Motorgården Omma 2:14, 3:17, Sjöbo



Fakta

Yta: --

Byggnader: bostadshus.

Vad? Klubblokal. Miniracingverksamhet (utomhusbana).

Vem? Sjöbo MK.

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 21 tkr.

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): ej inventerat.

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): ej inventerat.

Särskilda behov; inget känt.

Sjöbo/Sövde flygplats, Sövde



Fakta

Yta: 795 898 kvm.

Byggnader: f.d. Flygvapnets förrådsbyggnad (Sjöbo Flygklubb), "ödegården" (Malmö Segelflygklubb).

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; +1 tkr (överskott pga arrendeintäkt).

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Särskilda behov; inget känt.

Badplats Vombsjön, Övedskloster (ej kommunal mark)



Fakta

Yta: --

Byggnader: inga fasta byggnader, två BajaMajor under säsong april-oktober.

Vad? Bad.

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 95 tkr.

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): ej aktuellt.

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): ej aktuellt.

Särskilda behov; inget känt.

Elfstrands krukmakeri, Sjöbo



Fakta

Yta: ca 2 097 kvm.

Byggnader: krukmakeri, bostadshus.

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 33 tkr.

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): ej inventerat.

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): ej inventerat.

Särskilda behov; inget känt.

Kullamöllan, Lövestad



Fakta

Yta: --

Byggnader: mölla flyttad till denna plats 1922. Skötsel och underhåll delas mellan Sjöbo kommun och mölleförening. Renovering påbörjas hösten 2017, finansieras ur extra investeringsanslag.

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 1 tkr.

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Bedömt investeringsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Särskilda behov; byte vingar.

Sjöbo Mölla, Sjöbo



Fakta

Yta: --

Byggnader: mölla flyttad till Sjöbo 1866, i kommunens ägo sedan 1972. Renoverad till vissa delar 2013.

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 30 tkr.

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Särskilda behov; inget känt.

Stampabron, Vollsjö



Fakta

Yta: --

Byggnader: bro över Vollsjön, byggd i samband med järnvägens tillkomst (1860-talet).
Renoverad 2013.

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 2,5 tkr.

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Särskilda behov; inget känt.

Pumphuset, Vollsjö



Fakta

Yta: --

Byggnader: "s.k. pumphus dvs. anläggning för vattenförsörjning till ånglok på linjen Ystad-Eslövs järnväg. Byggt 1865 och kompletterat 1907. Renoverat 2016.

Kostnader/behov

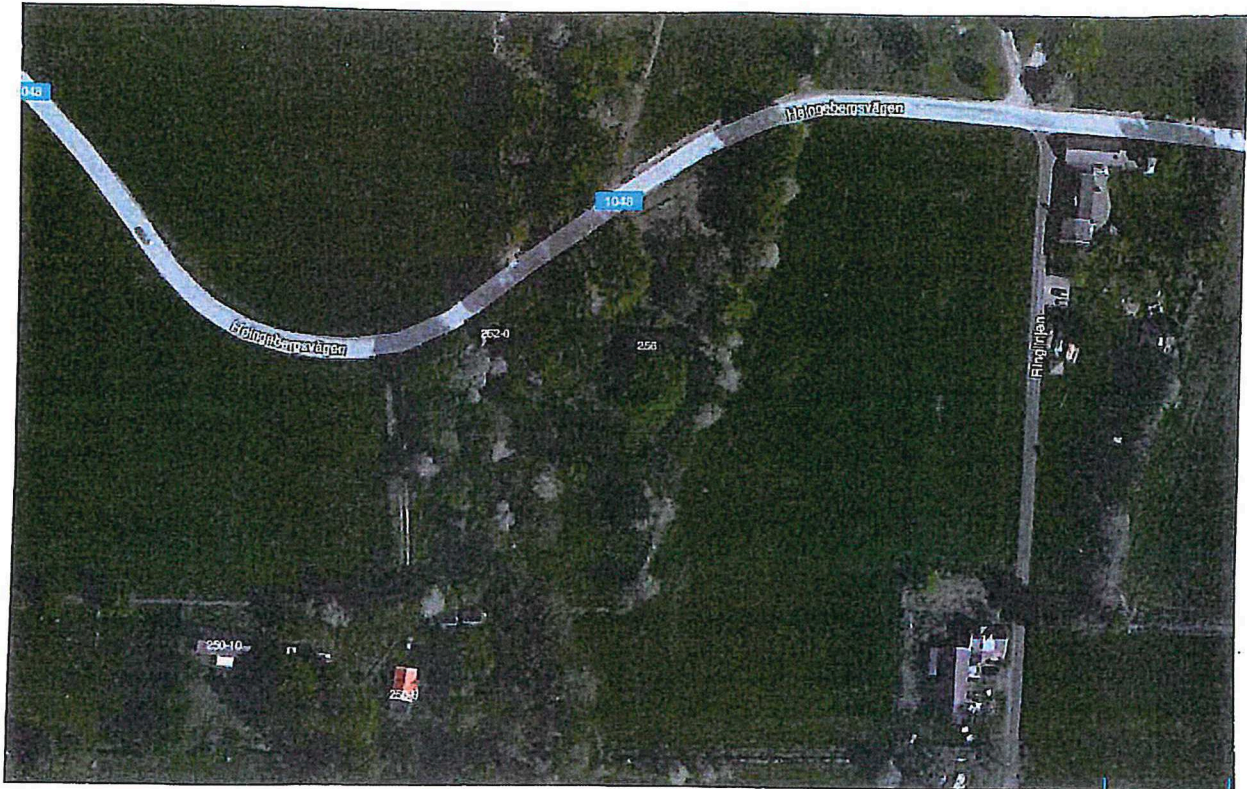
Årlig nettokostnad (2016) ; 1 tkr.

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): tak behöver på sikt åtgärdas.

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Särskilda behov; inget känt.

Fränninge Brydestua



Fakta

Yta: --

Byggnader: brydestua (för torkning och brytning av lin) från 1700-talet. Verksamhet fram till 1920-talet. Nytt tak lades på 80-talet.

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 1,5 tkr.

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Särskilda behov; inget känt.

Åsumsbron, S:a Åsum, Sjöbo (ej kommunal mark)



Fakta

Yta: --

Byggnader: stenvalvsbro byggd på 1740-talet. Renoverad 2015.

Kostnader/behov

Årlig nettokostnad (2016) ; 18 tkr.

Bedömt underhållsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Bedömt Investeringsbehov 2018-2025 (tkr): ej känt.

Särskilda behov; inget känt.

SVAR PÅ INTERPELLATIONEN ANGÅENDE FRILUFTSBAD:

Det är en klar överdrift att Tekniska nämnden har låtit anläggningarna förfalla. Jag ser det som en förolämpning att beskylla nämnden för detta.

Det är helt enkelt så att all material har en livslängd och vissa delar av våra badanläggningar är helt enkelt slut.

Sedan kan det inte ha undgått Vänsterpartiets representant att vi har tagit fram en investeringsplan för baden.

I övrigt:

Alla våra anläggningar renoveras fortlöpande.

Det finns underhållsplaner, men det är planer, inte tidsbestämda åtgärder och måste anpassas efterhand men man kan dock aldrig bortse från oväntade fel.

I bilagorna som skickades med motionen handlar det framför allt om underhållsbehoven av byggnaderna samt några få beskrivna investeringar, vilka till största delen är genomförda.

Investeringsbehoven på själva badanläggningar var inte med.

Cornelis Hermus

§ 161

Dnr 2023/246

Inkommen - Interpellation (V) till kommunstyrelsens ordförande angående trasiga kameror

Kommunfullmäktiges beslut

Interpellationen får ställas och besvaras vid nästa kommunfullmäktige den 25 oktober.

Sammanfattning

Lucas Lennartsson (V) inkom med en interpellation den 22 september till kommunstyrelsens ordförande angående trasiga kameror. Han undrar:

Hur är det möjligt att det ska ta mer än två månader för Sjöbo kommun att reda ut vem och hur två kameror ska lagas? Hur kan vi på två månader inte reda ut hur och varför kamerorna är köpta?

Beslutsunderlag

Inkommen interpellation, daterad 22 september 2023

Beslutet skickas till

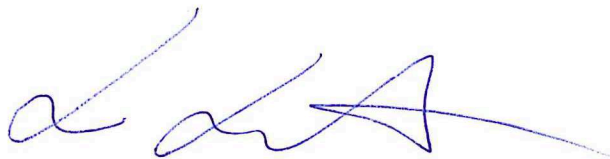
Interpellanten

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående trasiga kameror

Vi har i media kunnat läsa att övervakningskamerorna på Färsingaskolan är sönderslagna sedan ett par månader. De olika delarna i Sjöbo kommun, Sjöbohem, Säkerhetsavdelningen, Familjförvaltningen och kommunledningen har på över två månader inte klarat av att reda ut vem och hur dessa kameror ska lagas eller bytas. Det visar sig också att de är utbytta till kameror från det ökända säkerhetsbolaget Stanley Security som fakturerat Ystad kommun 35 miljoner mer än vad kommunen anser vara berättigat. Under dessa två månader har polisen, enligt YA, flera gånger frågat efter bilder från kamerorna.

Detta ställer en del frågor till dig som har en helhetssyn och leder KS med uppföljningsansvar:

Hur är det möjligt att det ska ta mer än två månader för Sjöbo kommun att reda ut vem och hur två kameror ska lagas? Hur kan vi på två månader inte reda ut hur och varför kamerorna är köpta?



Vänsterpartiet Sjöbo Lucas Lennartsson