

Sjöbo kommun

Delegationsordning

Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde gäller från den
1 februari 2025 – VO § 8/2025-01-28

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	1
Om delegation	3
Syfte.....	3
Delegation	3
Lagliga förutsättningar för delegation	3
Nämnddelegering.....	3
6 kap. 37 § kommunallagen	3
7 kap. 5 § kommunallagen	3
Delegeringsförbud.....	3
6 kap. 38 § kommunallagen	3
Förvaltningschefs rätt att vidaredelegera	4
7 kap 6 § kommunallagen	4
Brådskande ärenden	4
6 kap. 39 § kommunallagen	4
Ersättare vid förfall av ordinarie delegat	5
Jäv.....	5
Vid jäv hos delegat	5
Anmälan av delegationsbeslut	6
6 kap. 40 § kommunallagen	6
7 kap. 8 § kommunallagen	6
Ren verkställighet.....	6
Hur upphör rätten att fatta beslut på delegation?	7
Överklagande av beslut.....	7
Laglighetsprövning (kommunalbesvär)	7
Förvaltningsbesvär	8
Beslut att avvisa överklagande och ändring av beslut	8
Inhibition – Beslut att skjuta upp verkställighet	9
Anmälan enligt lex Sarah, lex Maria och lex Maja	10
Lex Sarah	10
Lex Maria	10

Lex Maja	11
Förkortningar.....	12
Delegater	13
1. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN	14
1.1. Allmänna handlingar	14
1.2. Allmänna ärenden och rättsfrågor	15
1.3. Avtal.....	16
1.4. Inköp och upphandling.....	17
1.5. Vissa ekonomiska ärenden.....	19
1.6. Förtroendevaldas förrättningar	20
1.7. Yttranden.....	21
1.8. Övrigt.....	21
1.9. Personuppgiftsärenden.....	21
2. PERSONALÄRENDEN	23
2.1 Anställning.....	23
2.2. Arbetsmiljö	24
2.3. Förhandling.....	24
2.4. Övrigt.....	25
3. OMSORG OM ÄLDRE OCH FUNKTIONSHINDRADE SAMT HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	26
3.1. Socialtjänstlag, SoL (2001:453)	26
3.2. Socialtjänstförordning, SoF (2001:937).....	29
3.3. Lag (1993:307) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.....	29
3.4. Hälso- och sjukvårdslag (2017:30), HSL/Patientsäkerhetslag (2010:659)	33
3.5. Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag	34
3.6. Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (förtur till servicelägenhet)	35

Om delegation

Syfte

Syftet med en delegationsordning är att skapa klarhet, struktur och effektivitet i beslutsfattandet inom en organisation, vilket i sin tur främjar en smidig drift och framgångsrik verksamhet.

Delegation

Delegation innebär ett uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Med beslut i delegeringsbestämmelserna avses endast beslut i kommunallagens (2017:725) mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutet innehåller ett självständigt ställningstagande.

Delegaten träder helt in i nämndens ställe och ett beslut fattat på delegation är att betrakta som ett beslut av nämnden. Ansvaret för ett beslut fattat på delegation vilar på delegaten.

Nämnden har full möjlighet att återkalla sitt uppdrag om att besluta på dess vägnar. Detta kan ske generellt eller i enskilda ärenden. Likaså kan nämnden överta ett ärende som omfattas av delegation och själv besluta i ärendet. Nämnden kan dock inte överpröva (ändra) ett beslut som fattas efter delegation eftersom beslutet är fattat på nämndens vägnar. Vanliga överklagandemöjligheter gäller även för beslut som fattats efter delegation.

Lagliga förutsättningar för delegation

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. 37–40 §§ och 7 kap. 5–8 §§ i kommunallagen.

Nämnddelegering

6 kap. 37 § kommunallagen

”En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.”

7 kap. 5 § kommunallagen

”En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.”

Delegeringsförbud

6 kap. 38 § kommunallagen

”Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.”

Punkt 3 ovan innebär att delegation inte får utnyttjas om delegaten inser att ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Punkt 4 ovan är inte aktuell i Sjöbo kommun då fullmäktige beslutat att medborgarförslag inte används i kommunen.

Delegationsrätten enligt denna delegationsordning avser generella rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska beslut fattas av vård- och omsorgsnämnden.

Delegaten ska överlämna ärenden till nämnden om ärendets beskaffenhet påkallar detta, till exempel om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om nämndens inställning inte är känd.

Förvaltningschefs rätt att vidaredelegera

7 kap 6 § kommunallagen

”Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.”

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera sin beslutsrätt till anställd på vård- och omsorgsförvaltningen. I delegationsordningen anges detta med tillägget ”med rätt till vidaredelegation”. Endast uppgifter som delegerats till förvaltningschef med sådan befogenhet kan delegeras vidare. Delegationsuppgifter till övriga delegater kan inte delegeras vidare. Om förvaltningschefen utnyttjar sin möjlighet att vidaredelegera ska detta dokumenteras, så att det är tydligt framgår var beslutanderätten ligger.

Beslut enligt 7 kap. 6 § kommunallagen (förvaltningschefs vidaredelegation) ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Brådskande ärenden

6 kap. 39 § kommunallagen

”En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.”

Beslut enligt 6 kap. 39 § kommunallagen (delegation till ordförande) ska anmälas och föredras vid vård- och omsorgsnämndens nästa sammanträde.

Denna speciella delegation framgår av delegationspunkt 1.2.1. i förteckningen över delegater.

Ersättare vid förfall av ordinarie delegat

- Ärenden delegerade till nämndens ordförande beslutas vid förhinder av förste vice nämndordförande.
- Vid förfall för verksamhetschef äldreomsorg tas beslutanderätten över av verksamhetschef LSS/socialpsykiatri.
- Vid förfall för verksamhetschef LSS/socialpsykiatri tas beslutanderätten över av verksamhetschef äldreomsorg.
- Vid förfall för enhetschef tas beslutanderätten över av respektive verksamhetschef.
- Vid förfall för handläggare bostadsanpassning tas beslutanderätten över av särskilt utsedd personlig ersättare/enhetschef hemsjukvård/rehab.
- Vid förfall för ansvarig sjuksköterska (MAS) tas beslutanderätten över av enhetschef hemsjukvård/rehab.
- Vid förfall för ansvarig rehabilitering (MAR) tas beslutanderätten över av MAS.
- Vid förfall för administrativ chef/ekonom tas beslutanderätten över av förvaltningschef VO.
- Vid förfall för enhetschef hemsjukvård/rehab tas beslutanderätten över av förvaltningschef VO.
- Vid förfall för enhetschef myndighet tas beslutanderätten över av förvaltningschef VO.
- Vid förfall för förvaltningschef VO tas beslutanderätten över av verksamhetschef äldreomsorg.

Som allmän princip bör dock gälla att ersättare inte bör besluta i viktigare ärenden om beslut utan negativa effekter på verksamheten kan anstå tills delegaten återkommer.

Jäv

I 6 kap. 28–32 §§ kommunallagen anges när nämnder och anställda i kommunen är jäviga. De personer som kan bli jäviga är inte enbart beslutsfattare utan också de som tar sådan befattning med ett ärende att de kan påverka ärendets utgång. Den som är jävig i ett ärende hos en nämnd får, som huvudregel, inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Undantag görs om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse för jäv. Den som enbart sköter till exempel diarieföring, utskrift, expediering omfattas inte av jävsbestämmelserna.

Vid jäv hos delegat

När jäv föreligger för delegat ska beslut fattas av delegatens närmaste chef. När jäv föreligger för förvaltningschefen ska beslut fattas av vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott.

Anmälan av delegationsbeslut

Av 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § kommunallagen framgår hur delegationsbeslut ska anmälas (återrapporteras) till nämnden.

6 kap. 40 § kommunallagen

”Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.”

7 kap. 8 § kommunallagen

”Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.”

Alla beslut som har fattats med stöd av delegation från vård- och omsorgsnämnden och vidaredelegation från förvaltningschefen ska anmälas till nämnden vid närmast påföljande nämndsammanträde.

Viktigt vid anmälan av delegationsbeslut är att man genom nämndens protokoll kan identifiera varje delegationsbeslut med hänsyn till bland annat möjligheten att överklaga besluten och för att delegationsbeslut ska kunna vinna laga kraft.

Följande gäller därför vid anmälan:

- Delegaten ansvarar för att delegationsbeslut förs upp i delegationsrapport¹.
- I delegationsrapporten ska följande anges: unikt nummer, beslutsdatum, delegatens namn, vilket beslut som fattats (beskrivning) samt kategori.

Ren verkställighet

Ärenden av rent förberedande eller rent verkställande karaktär kräver ingen delegation utan sådana beslut kan tjänstepersonen fatta självständigt.

Med ren verkställighet menas åtgärder som normalt vidtas i tjänstepersonens dagliga arbete. Verkställighet omfattar beslut som:

- inte ger utrymme för självständiga bedömningar,
- följer av arbetsfördelningen mellan de anställda och de förtroendevalda för att den kommunala verksamheten ska fungera,
- interna beslut som rör den inre verksamheten och inte påverkar förhållandet utåt (t.ex. den löpande driften, flertalet personaladministrativa ärenden),
- rutinärenden med tillämpning av riktlinjer/principbeslut från nämnden,
- beslut av förberedande och verkställande art (faktiskt handlande, t.ex. genomförande av ett nämndbeslut så som avgiftsdebitering enligt taxa),

¹ Anmälan om delegationsbeslut kan göras i Evolution.

- normalt sett inte kan överklagas.

Gränsdragningen mellan delegation och verkställighet är inte alltid helt klar. Vid oklarhet se avsnitt om delegeringsförbud.

Hur upphör rätten att fatta beslut på delegation?

Rätten att fatta beslut på delegation upphör automatiskt när delegaten upphör att vara anställd, ingå i utskott eller nämndens presidium eller vara ordförande.

Den som har fått delegation kan när som helst utan att ange skäl avsäga sig sin delegationsrätt permanent eller i ett enskilt ärende. Däremot måste delegaten avstå rätten att fatta beslut på delegation om ärendet bedöms utgöra en fråga av principiell beskaffenhet eller annars är en fråga som inte enligt lag får delegeras. Samma gäller om det skulle förekomma jäv i ärendet som delegaten har rätt att fatta beslut i.

Den som avstår från att fatta delegationsbeslut, tillfälligt eller permanent, ska anmäla detta till nämnden så den kan fatta beslut i stället.

Överklagande av beslut

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Ett beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär eller genom laglighetsprövning (kommunalbesvär).

Det är viktigt att ha klart för sig vilken typ av överklagande som ska anföras eftersom besvärstiden (överklagandetiden) börjar löpa vid olika tidpunkt. Är det fråga om förvaltningsbesvär räknas besvärstiden från den tidpunkt då klaganden, i egenskap av enskild part, fått del av beslutet. För offentlig part (t.ex. en myndighet) räknas besvärstiden i stället från beslutsdatum. Är det fråga om laglighetsprövning börjar besvärstiden löpa när justeringen av det över beslutet förda protokollet har tillkännagetts på kommunens anslagstavla (13 kap. 5 § kommunallagen).

Utgångspunkten är att beslut av kommunala organ (t.ex. fullmäktige och nämnder) överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. kommunallagen. Bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen gäller dock inte om det finns särskilda föreskrifter om överklaganden i lag eller annan författning. I sådant fall har dessa särskilda regler, enligt 13 kap. 3 § kommunallagen, företräde.

Laglighetsprövning (kommunalbesvär)

Ett överklagande genom laglighetsprövning följer bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen. Beslut som överklagas genom laglighetsprövning överklagas till förvaltningsrätten (allmän förvaltningsdomstol). Varje medlem av en kommun har rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövad enligt 13 kap. 1 § kommunallagen. Ett beslut överklagas skriftligt. I överklagandet ska klaganden ange vilket beslut som överklagas och de omständigheter som överklagandet grundas på. Överklagandet ska ges in till förvaltningsrätten (13 kap. 4 § kommunallagen).

Överklagandet ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då det tillkännagetts på kommunens anslagstavla att protokollet över beslutet justerats (13 kap. 5 § kommunallagen).

Enligt 13 kap. 2 § kommunallagen, är det bara vissa beslut som får överklagas genom laglighetsprövning, nämligen:

1. ”beslut av fullmäktige eller den beslutande församlingen i ett kommunalförbund,
2. beslut av en nämnd eller ett partssammansatt organ, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art,
3. beslut av förbundsstyrelsen eller en annan nämnd eller ett partssammansatt organ i ett kommunalförbund, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art, och
4. sådana beslut av revisorerna som avses i 12 kap. 11 § kommunallagen.”

När domstolen prövar en laglighetsprövning kan prövningen endast resultera i antingen upphävande av beslutet eller fastställande av beslutet. Domstolen får inte ersätta det överklagade beslutet med något annat beslut (13 kap. 8 § kommunallagen).

Förvaltningsbesvär

Som ovan angetts gäller inte bestämmelserna om laglighetsprövning om det i en specialförfattning anges hur beslut enligt denna författning ska överklagas. Det blir då i stället fråga om förvaltningsbesvär.

Ett överklagande genom förvaltningsbesvär ska följa förvaltningslagens (2017:900) bestämmelser.

Rätt att överklaga har den som beslutet angår, om det har gått honom eller henne emot (41 § förvaltningslagen). Ett överklagande ska göras skriftligen till den högre instans som ska pröva överklagandet. Överklagandet ska dock ges in till den myndighet som har meddelat beslutet. I överklagandet ska den som överklagar ange vilket beslut som överklagas och på vilket sätt han eller hon vill att beslutet ska ändras (43 § förvaltningslagen). Ett överklagande ska ha kommit in till beslutsmyndigheten inom tre veckor från den dag då den som överklagar fick del av beslutet (44 § förvaltningslagen).

När domstolen prövar ett förvaltningsbesvär har den samma behörighet som den myndighet som fattat grundbeslutet och kan således ändra beslutet i vissa delar eller i sin helhet. Domstolen kan även upphäva det underliggande beslutet eller återförvisa målet. Vid förvaltningsbesvär prövas således både lagligheten och lämpligheten av det överklagade beslutet.

Beslut att avvisa överklagande och ändring av beslut

Har överklagandeskrivelsen kommit in för sent ska myndigheten avvisa densamma.

Myndigheten ska ändra beslutet om det är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av annan anledning och om beslutet kan ändras snabbt och enkelt och utan att det blir till nackdel för någon enskild part.

Om överklagandet inte avvisas överlämnar myndigheten överklagandet tillsammans med övriga handlingar i ärendet till den myndighet som ska pröva ärendet.

Inhibition – Beslut att skjuta upp verkställighet

För den som ett beslut gått emot, det vill säga nämnd eller enskild person, kan det ha stor betydelse att beslutet inte träder i kraft förrän saken slutgiltigt prövats av domstol. Ett beslut om att skjuta upp verkställigheten av ett beslut kan begäras av den klagande eller förordnas av domstolen på eget initiativ.

Inhibition innebär att verkställigheten av ett överklagat beslut skjuts upp tillsvidare. En begäran om inhibition görs vanligtvis redan i samband med att beslutet överklagas. Om klaganden begär inhibition i överklagandet ska överklagandet och aktuella handlingar utan dröjsmål skickas till aktuell överinstans.

Anmälan enligt lex Sarah, lex Maria och lex Maja

Lex-lagstiftningarna syftar till att skapa trygga och säkra förhållanden för personer och husdjur som finns inom omsorgsverksamheterna, samt att skydda mot lidande och missförhållanden. Respektive lagstiftning verkar och sörjer för olika lagrum som rör människor och djur.

Lex Sarah

Lex Sarah innebär att personalen i vissa verksamheter är skyldiga att rapportera missförhållanden och risker för missförhållanden i verksamheter som faller under Socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Missförhållanden kan vara av olika slag. Det kan handla om olika typer av övergrepp:

- Fysiska övergrepp, till exempel slag, nypningar, skakningar eller att personalen är hårdhänt.
- Psykiska övergrepp, till exempel bestraffningar, hot, trakasserier eller kränkningar.
- Sexuella övergrepp eller sexuella trakasserier, till exempel antydningar av sexuellt slag.
- Ekonomiska övergrepp, till exempel stöld, förskingring eller utpressning.
- Bristar i insatser så att vårdtagaren inte kan tillgodogöra sig sina basala behov, till exempel brist på mat eller dryck, brist kring personlig hygien, brist på tillsyn.
- Bristar i bemötande där respekten för självbestämmande, trygghet och värdighet inte tillgodoses.
- Bristande rutiner i verksamheten som leder till något av ovanstående.

Övergreppen kan begås av någon i personalen. De kan också begås av någon annan, som till exempel en medboende på ett äldreboende eller i en gruppboende.

Lex Maria

Lex Maria är anmälan om allvarlig vårdskada och den görs till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Vårdgivaren är skyldig att utreda och anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada.

Med allvarlig vårdskada menas en skada som inte försvinner och som påverkar personen för resten av livet.

Exempel på sådant som kan leda till en allvarlig vårdskada:

- Undersökning, vård eller behandling har uteblivit eller har blivit fördröjd.
- Undersökning, vård eller behandling har genomförts på ett felaktigt sätt.
- Patienten har fått felaktig eller otillräcklig information.

- Patientens läkemedel har blivit förväxlat, felaktigt förskrivet, doserat på fel sätt eller utlämnat på fel sätt.
- Det finns brister i arbetsrutiner, i vårdens organisation eller i samarbetet mellan olika vårdenheter.

Lex Maja

Lex Maja möjliggör för personal som arbetar i hälso- och sjukvård eller socialtjänst och som påträffar misskötta djur i sin tjänsteutövning har tillåtelse att under vissa förutsättningar bryta sekretessen. Det är dock inte en skyldighet motsvarande lex Sarah att rapportera missförhållanden för djur.²

Uppgifterna får bara lämnas om personalen bedömer att bristen inte kan åtgärdas tillsammans med den som ansvarar för djuret.

Rapportera till länsstyrelsen eller polisen enligt deras rutiner om djur som far illa:

- Djur som tydligt utsätts för vanvård eller misshandel
- Djur som uppenbart visar tecken på sjukdom eller allvarlig skada
- Djur som övergivits eller lämnats utan tillsyn under en längre tid
- Djur som nyligen har utsatts för våld

² Se mer information på Socialstyrelsens hemsida ([Sekretessbrytande bestämmelser när djur far illa – Lex Maja. För hälso- och sjukvården och socialtjänsten. - Socialstyrelsen](#))

Förkortningar

AML	Arbetsmiljölagen
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
DSF	Dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation, GDPR) Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).)
DSL	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (Dataskyddslag) Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FOL	Folkbokföringslag (1991:481)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
KL	Kommunallag (2017:725)
LOA	Lag (1994:260) om offentlig anställning
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSO	Lagen om skydd mot olyckor (2003:778)
LSS	Lag (1993:307) om stöd och service till vissa funktionshindrade
LUK	Lagen om upphandling av koncessioner
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SkL	Skadeståndslag (1972:207)
SmittskL	Smittskyddslag (2004:168)
SoL	Socialtjänstlag, SoL (2001:453)
SoF	Socialtjänstförordning, SoF (2001:937)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
ViteL	Viteslagen (1985:206)

Delegater

- Avgiftshandläggare
- Administrativ chef/ekonom
- Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden
- Biståndshandläggare
- Enhetschef
- Enhetschef hemsjukvård/rehab
- Enhetschef myndighet
- Förvaltningschef VO
- Handläggare bostadsanpassning
- LSS-handläggare
- Medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR)
- Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
- Nämndsekreterare
- Ordförande vård- och omsorgsnämnden
- 1:e vice ordförande vård- och omsorgsnämnden
- Verksamhetschef
- Verksamhetsutvecklare

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1. ÖVERGRIPANDE ÄRENDEN				
1.1. Allmänna handlingar				Beslut att lämna ut allmän handling fattas av respektive enhetschef/administratör som har handlingen i sin vård om inte annat framgår av delegationsordningen. Se rutin för "Utlämnade handlingar SoL, LSS, HSL eller lag om bostadsanpassning"
1.1.1.	Beslut att lämna ut uppgifter till enskild med uppställande av förbehåll	10 kap. 14 § OSL	Förvaltningschef VO	Överklagas till Kammarrätten. Den person som förbehållet riktar sig till står under straffansvar enligt 20 kap. 3§ brottsbalken (1962:700)
1.1.2.	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling på grund av bestämmelser i OSL och TF	2 kap. 2, 3, 6–11, 14 §§ TF samt tillämpligt lagrum i OSL	Förvaltningschef VO/ Administrativ chef	Överklagas till kammarrätten. Utlämning av allmän handling utgör verkställighet och utförs av registrator, den som får en begäran om allmän handling eller den som ansvarar för handlingen.
		HSL	Verksamhetschef Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR)	
		SoL	Verksamhetschef Enhetschef myndighet	
		LSS	Verksamhetschef Enhetschef myndighet	
1.1.3.	Besluta i enskilt fall att avgift för avskrift eller kopia av allmän handling ska betalas helt eller delvis innan handlingen lämnas ut (förskottsbetalning) samt avslå begäran om utlämnande om avgiften inte betalas	6 kap. 1 a § OSL	Nämndsekreterare	Samråd bör ske med kanslichef vid kommunkansliet

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.1.4.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap. 6 § SoL	Förvaltningschef VO	
1.2. Allmänna ärenden och rättsfrågor				
1.2.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande vård- och omsorgsnämnden	Om det är möjligt ska det ske i samråd med presidiet
1.2.2.	Utfärda fullmakt för ombud för att föra vård- och omsorgsnämndens talan inom domstol och andra myndigheter samt utfärda anvisningar till sådant ombud	10 kap. 2 § SoL	Förvaltningschef VO	
1.2.3.	Beslut att överklaga beslut och domar, beslut att inleda tvisteförfarande om nämndens beslut inte kan inväntas		Ordförande vård- och omsorgsnämnden Förvaltningschef	Om det är möjligt ska det ske i samråd med presidiet
1.2.4.	Avvisa överklagande som kommit in för sent avseende nämnds-/utskottsbeslut	45 § FL	Nämndsekreterare	Prövning av att ett överklagande skett i rätt tid utgör verkställighet
1.2.5.	Avvisa överklagande som kommit in för sent avseende övriga beslut	24 §, 45 § FL	Ursprunglig beslutsfattare	
1.2.6.	Beslut om omprövning ska ske samt omprövning av beslut	27, 37–39 §§ FL	Ursprunglig beslutsfattare	
1.2.7.	Beslut enligt skadeståndslagen att ersätta skada som förorsakats av vård- och omsorgsnämnden, upp till högst 15 prisbasbelopp		Ordförande vård- och omsorgsnämnden	
1.2.8.	Motta information och genomföra utredning av rapporterad information enligt lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsarlagen)	Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden	Förvaltningschef VO	

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.2.9.	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap. 9 § SmittskL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
1.2.10.	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	2 kap. SmittskL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)	
1.2.11.	Avvisande av ombud när beslut fattas av <i>arbetsutskott</i>	9 § FL	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	
1.2.12.	Avvisande av ombud när beslut fattas av <i>biståndshandläggare/LSS-handläggare</i>	9 § FL	Enhetschef myndighet	
1.2.13.	Avvisande av ombud när beslut fattas av <i>övriga</i> enligt delegationsordning	9 § FL	Förvaltningschef VO	
1.2.14.	Beslut om polisanmälan som rör brott mot <i>den egna</i> verksamheten	12 kap 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschef Enhetschef hemsjukvård/rehab Enhetschef myndighet Administrativ chef Förvaltningschef VO	Inom respektive ansvarsområde
1.2.15.	Beslut om polisanmälan som rör brott mot <i>enskild kund/vårdtagare/brukare</i> om det finns misstanke om att kommunens personal är inblandad	12 kap 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL	Verksamhetschef Enhetschef hemsjukvård/rehab Enhetschef myndighet Administrativ chef Förvaltningschef VO	Inom respektive ansvarsområde
1.3. Avtal				
1.3.1.	Ingår avtal inom nämndens verksamhetsområde med annan kommun eller myndighet		Förvaltningschef VO	Samverkansavtal med annan kommun eller myndighet

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.3.2.	Ingå avtal inom nämndens verksamhetsområde med annan organisation/förening inom respektive avtalsområde		Förvaltningschef VO Verksamhetschef Administrativ chef/ekonom Verksamhetshutvecklare	
1.3.3.	Förändring av redan befintligt avtal där avtalskriterier i princip är oförändrade		Ursprungsdelegat	
1.3.4.	Säga upp avtal		Ursprungsdelegat	
1.3.5	Fleråriga avtal och andra övergripande handlingar** inom nämndens verksamhetsområde		Ordförande Roland Wiking* Vice ordförande Berit Lundström* Förvaltningschef Irini Papadopoulou* Verksamhetschef Christin Andersson*	**) Andra övergripande handlingar kan exempelvis avse statsbidrag där motpart begär behörig företrädare. *) Handlingar undertecknas av ordförande med vice ordförande som ersättare samt kontrasigneras av förvaltningschef med verksamhetschef som ersättare.
1.4. Inköp och upphandling				
1.4.1.	Beslut om upphandling, och infordra anbud, inom vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde som inte är förvaltnings- eller kommunövergripande	LOU LUK med flera	Förvaltningschef VO	- Förlängning av avtal - Även ev. direktupphandling - Se kommunens Inköps- och upphandlingspolicy m.m. - Avrop på gällande avtal och ramavtal betraktas som verkställighet Upphandling upp till direktupphandlingsgränsen (f.n. 700 000 kr) Avseende upphandlingar över direktupphandlingsgränsen delegeras inte beslutanderätten, utan vård- och omsorgsnämnden fattar beslut
1.4.2.	Beslut om vem som ska öppna anbud	LOU	Förvaltningschef VO	

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.4.3.	Beslut om att förkasta anbud och avbryta upphandling då anbud ej uppfyller uppsatta krav	LOU	Förvaltningschef VO	
1.4.4.	Anta anbud och fatta tilldelningsbeslut som inte är direktupphandling	LOU	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden Ordförande vård- och omsorgsnämnden i brådiskande ärende	Direktupphandling är verkställighet Direktupphandlingsgräns är för närvarande 700 000 kronor (undantaget sociala och andra särskilda tjänster) OBS! Formkrav enligt riktlinjer för direktupphandling
1.4.5.	Tilldelningsbeslut vid medverkan i samordnad upphandling som genomförs av annan organisation	LOU	Förvaltningschef VO	Upphandling som genomförs av t.ex. kommunförbund
1.4.6.	Beslut om att delta i samordnad upphandling	LOU	Förvaltningschef VO	§ 53/2024-05-28 VON

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.5. Vissa ekonomiska ärenden				
1.5.1.	Beslut att ansöka om/rekvirera bidrag som kräver medfinansiering eller som kan medföra återbetalningsskyldighet		Förvaltningschef VO Administrativ chef/ekonom	Exempelvis riktade statsbidrag och EU-bidrag
1.5.2.	Beslut bokföringsmässig avskrivning av osäkra fordringar		Förvaltningschef VO Administrativ chef/ekonom	Att en fordran avskrivs bokföringsmässigt innebär inte att fordran gentemot gäldenären upphör. Avskrivningen hör samman med värderingen av tillgångar där fordringar ingår som en del av tillgången. Beslut fattas av nämnd/styrelse, ekonomichef, förvaltningschef, VD eller ersättare enligt delegationsordning. Avskrivning av inkassoavgifter samt dröjsmålsräntor beslutas av ekonomichef liksom obetydliga belopp
1.5.3.	Beslut om att avslå/bifalla ansökan om att ersätta enskild person/kund/vårdtagare för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal - upp till ett belopp av 5 000 kr	3 kap. 2 § SkL	Verksamhetschef Enhetschef hemsjukvård/rehab Enhetschef myndighet Administrativ chef Förvaltningschef VO	Inom respektive ansvarsområde
1.5.4.	Beslut om att avslå/bifalla ansökan om att ersätta enskild person/kund/vårdtagare för egendomsskada vid myndighetsutövning som förorsakats av personal - över 5 000 kr	3 kap. 2 § SkL	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	
1.5.5.	Beslut om att avslå/bifalla ansökan om att ersätta personal för egendomsskada när vårdtagare/boende skadar personals tillhörigheter - upp till ett belopp av 5 000 kr	3 kap. 2 § SkL	Verksamhetschef Enhetschef hemsjukvård/rehab Enhetschef myndighet Administrativ chef Förvaltningschef VO	Inom respektive ansvarsområde Ansökan om ersättning för förstörda kläder eller förstörda glasögon görs på blankett som finns i Personalhandboken 16.2.

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.5.6.	Beslut om att avslå/bifalla ansökan om att ersätta personal för egendomsskada när vårdtagare/boende skadar personals tillhörigheter - över 5 000 kr	3 kap. 2 § SkL	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	Ansökan om ersättning för förstörda kläder eller förstörda glasögon görs på blankett som finns i Personalhandboken 16.2.
1.5.7.	Beslut om att avslå/bifalla ansökan om att ersätta personal för egendomsskada när personal i sin yrkesutövning skadar egna tillhörigheter eller vid stöld	3 kap. 2 § SkL	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	Ansökan om ersättning för stulna/förstörda kläder eller förstörda glasögon görs på blankett som finns i Personalhandboken 16.2.
1.6. Förtroendevaldas förrättningar				
1.6.1.	Beslut om förtroendevalds deltagande i förrättningar, t.ex. utbildningar och konferenser		Ordförande vård- och omsorgsnämnden	I samråd med presidiet
1.6.2.	Beslut om ordförandens deltagande i förrättningar, t.ex. utbildningar och konferenser		1:e vice ordförande vård- och omsorgsnämnden	I samråd med presidiet

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.7. Yttranden				OBS! Yttrande som rör överklagan och begäran om inhibition se respektive lag (SoL, LSS, Lag om bostadsbidrag) under kapitel 3 Yttrande till tillsynsmyndighet delegeras inte (IVO, Länsstyrelsen i respektive län, JO och JK) I första hand bör nämnden lämna yttrande på grund av ärendets principiella betydelse
1.7.1.	Yttranden till myndigheter samt domstol och organisationer		Förvaltningschef VO	Arbetsutskottet ska informeras fortlöpande i dessa ärenden
1.7.2.	Yttranden till andra myndigheter i kommunen		Förvaltningschef VO Verksamhetschef	
1.7.3	Yttranden över detaljplaner i granskningsskedet samt detaljplaner som handläggs med enkelt planförfarande		Förvaltningschef VO Verksamhetschef	Yttrande vid översiktsplan och fördjupad översiktsplan delegeras inte
1.8. Övrigt				
1.8.1.	Revidering av informationshanteringsplan		Förvaltningschef VO	Planen ska behandlas i nämnden varje år, förslagsvis inför nytt år
1.9. Personuppgiftsärenden				
1.9.1.	Beslut i fråga om tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal i samband med avtal	Artikel 28 DSF	Förvaltningschef VO Tjänsteperson som tecknat huvudavtal	
1.9.2.	Beslut att ta ut en avgift för eller vägra att tillmötesgå en begäran om information	Artikel 12.5 DSF	Förvaltningschef VO	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § DSL
1.9.3.	Beslut om den registrerades rätt till tillgång till personuppgifter	Artikel 15 DSF	Förvaltningschef VO	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § DSL

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
1.9.4.	Beslut om den registrerades rätt till rättelse av personuppgifter	Artikel 16 DSF	Förvaltningschef VO	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § DSL
1.9.5.	Beslut om den registrerades rätt till radering av personuppgifter	Artikel 17 DSF	Förvaltningschef VO	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § DSL
1.9.6.	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling av personuppgifter	Artikel 18 DSF	Förvaltningschef VO	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § DSL
1.9.7.	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse, radering eller begränsning	Artikel 19 DSF	Förvaltningschef VO	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § DSL Dataportabilitet = rätt att flytta personuppgifter
1.9.8.	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Artikel 20 DSF	Förvaltningschef VO	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § DSL
1.9.9.	Beslut med anledning av att den registrerade gör invändningar mot behandling av personuppgifter	Artikel 21 DSF	Förvaltningschef VO	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § DSL
1.9.10.	Beslut med anledning av invändningar mot automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripen profilering	Artikel 22 DSF	Förvaltningschef VO	Beslut kan inte överklagas
1.9.11.	Beslut att anmäla eller inte anmäla en personuppgiftsincident till Integritetsmyndigheten (IMY)	Artikel 33–34 DSF	Förvaltningschef VO med rätt att vidaredelegera*	Tidsfrist om 72 timmar *) Verksamhetsansvarig
1.9.11.	Fastställande av konsekvensbedömning	Artikel 35 DSF	Förvaltningschef VO	Beslut kan inte överklagas

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2. PERSONALÄRENDEN				
2.1 Anställning				
2.1.1.	Anställning av - Verksamhetschefer - Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) - Medicinskt ansvarig rehabilitering (MAR) - Enhetschef hemsjukvård/rehab - Enhetschef myndighet - Verksamhetsutvecklare - Administrativ chef/ekonom	LAS	Förvaltningschef VO	Presidiet ska ges möjlighet att närvara vid anställningsintervjun
2.1.2.	Anställning av enhetschef	LAS	Verksamhetschef inom respektive område	
2.1.3.	Anställning av sjukvårdspersonal/rehabpersonal	LAS	Enhetschef hemsjukvård/rehab	
2.1.4.	Anställning av handläggare för SoL och LSS	LAS	Enhetschef myndighet	
2.1.5.	Anställa och entledigande av övrig personal	LAS	Enhetschef/Verksamhetschef för respektive enhet	Delegationen gäller i första hand till enhetschef. I de fall Verksamhetschef tillika är enhetschef gäller delegationen Verksamhetschef. Tidsbegränsad anställning/vikariat på kortare tid är en verkställighetsåtgärd.
2.1.6.	Bevilja tjänstledighet för enskild angelägenhet	LAS	Den delegat som tar anställningsbeslut	Enligt gällande riktlinjer
2.1.7.	Bevilja så kallad intern tjänstledighet upp till 12 månader		Den delegat som tar anställningsbeslut	Enligt gällande riktlinjer

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.1.8.	Beslut om att förbjuda arbetshindrande/konkurrerande bisyssla och förtroendeskadlig	AB 8 § LOA 7c §	Förvaltningschef VO	
2.1.9.	Beslut om omplacering inom egen förvaltning		Förvaltningschef VO	
2.1.10.	Beslut om disciplinär åtgärd enligt AB	AB 11 §	Förvaltningschef VO	
2.1.11.	Avstängning från arbete	AB 10 §	Förvaltningschef VO Verksamhetschef	I samråd med HR-chef
2.1.12.	Överenskommelser mellan arbetsgivare och arbetstagare om villkor i samband med avslutande av anställning		Förvaltningschef VO Verksamhetschef	I samråd med HR-chef Rör exempelvis arbetabefrielse med lön, avgångsvederlag m.m.
2.2. Arbetsmiljö				
2.2.1.	Uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter	AML LSO	Ordförande Förvaltningschef VO Underställd chef med möjlighet att vidarefördela till enskild arbetstagare	
2.3. Förhandling				
2.3.1.	MBL-förhandling	MBL	Enhetschef inom respektive enhet Verksamhet inom respektive verksamhetsområde Förvaltningschef VO förvaltningsövergripande	Samverkan ersätter §§ 11, 12, 14 och 19 MBL (Den tjänsteperson som är ansvarig inför sin nämnd i denna typ av frågor har även skyldighet att samverka/MBL-förhandla.) (Om beslutanderätten har delegerats till tjänsteperson har hen även skyldighet att samverka/MBL-förhandla)

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
2.4. Övrigt				
2.4.1.	Rätt att begära registrering i HSA-katalog* av ny personpost, förändring eller avregistrering av personpost, begäran om beställning av SITHS-kort eller Reservkort samt internkontroll av innehåll i HSA- katalog		Enhetschef inom respektive enhet Förvaltningschef VO	*) Hälso- och sjukvårdsavtal

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3. OMSORG OM ÄLDRE OCH FUNKTIONSHINDRADE SAMT HÄLSO- OCH SJUKVÅRD				
3.1. Socialtjänstlag, SoL (2001:453)				
3.1.1.	Beslut om att inleda utredning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare LSS/Socialpsykiatri	Beslut om att inleda utredning behöver inte anmälas separat till nämnden
3.1.2.	Beslut om att utredning inte ska inledas, att utredning inte ska föranleda någon åtgärd eller att inledd utredning ska läggas ned	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.1.3.	Beslut om bistånd i form av hemtjänst, och/eller boendestöd	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.1.4.	Beslut om ansökan om särskilt boende från boende i annan kommun	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	
3.1.5.	Beslut om bistånd i form av avlastnings/växelvård/korttidsboende m.m.	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.1.6.	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet (t.ex. dementa/social stimulans)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.1.7.	Beslut om bistånd i form av daglig sysselsättning för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.1.8.	Beslut om bistånd till avlösarservice	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.1.9.	Beslut om bifall till ansökan om bistånd till ledsagarservice enligt fastställda riktlinjer (upp till 15 timmar/månad)	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare LSS/Socialpsykiatri	

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1.10.	Beslut om bifall till ansökan om ledsagarservice utöver fastställda riktlinjer (upp till 15 timmar/månad)	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	
3.1.11.	Förtur till Kärnans servicelägenheter		Enhetschef myndighet	Se 3.6.1. Beslut om förtur till servicelägenhet
3.1.12.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare LSS/Socialpsykiatri	Beslut om arvode i enlighet med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) riktlinjer betraktas som verkställighet
3.1.13.	Beslut om bistånd i form av boendestöd för LSS personkrets	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.1.14.	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade	4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.1.15.	Beslut om bistånd i form av vård genom närståendeanställning i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	
3.1.16.	Beslut om avgift enligt 8 kap. 2 § SoL	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare	Enligt riktlinjer
3.1.17.	Beslut om jämkning av hyra - dubbel boendekostnad, månad 1	8 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare	Enligt riktlinjer
3.1.18.	Beslut om jämkning av hyra - dubbel boendekostnad, månad 2–3	8 kap. 2 § SoL	Administrativ chef	Enligt riktlinjer
3.1.19.	Beslut om avgift - individuellt tillägg till förbehållsbelopp	8 kap. 2 § SoL	Administrativ chef	Enligt riktlinjer
3.1.20.	Beslut om avgift - ändring av avgifter utöver riktlinjer	8 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	
3.1.21.	Beslut om anstånd med avgift upp till 12 månader	4 kap. 2 § SoL	Avgiftshandläggare	
3.1.22.	Beslut om amorteringsplan	4 kap. 2 § SoL	Administrativ chef	Enligt kommunens riktlinjer för kravhantering

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.1.23.	Beslut om nedskrivning av eller befrielse från skuld avseende debiterad avgift	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	Rättelse av feldebitering är verkställighet
3.1.24.	Beslut om köp av boende i annan kommun eller hos annan vårdgivare	4 kap. 1 § SoL	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden I brådska ärende – Förvaltningschef VO	OBS! Samordnad upphandling. Avtalsdatabas: Upphandlingar och avtal - Skånes Kommuner
3.1.25.	Beslut om utredning enligt lex Sarah efter avvikelserapport som faller under SoL	14 kap. 6 § SoL	Verksamhetschef	Beslut om utredning ska göras samt beslut om det inte ska göras någon utredning.
3.1.26.	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) vid ett allvarligt missförhållande och risker för ett allvarligt missförhållande i verksamheter faller under SoL, (Lex Sarah)	14 kap. 7 § SoL	Förvaltningschef VO	
3.1.27.	Överklagande och yttrande och begäran om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut; och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap. 1–2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 33–34 §§ KL	Enhetschef myndighet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärendet av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref. 67) Inhibition är en begäran om att beslutet ska stoppas (inhiberas) tills ärendet har prövats av domstolen. Det kan vara viktigt om det anses att beslutet kan orsaka skada innan det har blivit slutgiltigt prövat. <i>Avser beslut fattade av biståndshandläggare</i>
3.1.28.	Överklagan och begäran om inhibition	10 kap. 1–2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 33–34 §§ KL	Förvaltningschef VO	
3.1.29.	Överklagande och begäran om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt	10 kap. 1–2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 33–34 §§ KL	Ordförande vård- och omsorgsnämnden	<i>Avser beslut fattade av nämnd eller utskott men brådska råder eller nämnd-/utskottssammanträdet inte kan avvaktas</i>

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.2. Socialtjänstförordning, SoF (2001:937)				
3.2.1.	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare Handläggare LSS/Socialpsykiatri Verksamhetschef Enhetschef	
3.2.2.	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF	Biståndshandläggare Handläggare LSS/Socialpsykiatri Verksamhetschef Enhetschef	
3.3. Lag (1993:307) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS				
3.3.1.	Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	Enhetschef myndighet	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan följaktligen inte heller överklagas särskilt
3.3.2.	Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för assistent - upp till 20 timmar/vecka	7 § och 9 § punkt 2. LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.3.3.	Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för assistent - över 20 timmar/vecka	7 § och 9 § punkt 2. LSS	Enhetschef myndighet	
3.3.4.	Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för assistent - över 50 timmar/vecka	7 § och 9 § punkt 2. LSS	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.3.5.	Ledsagarservice - bifall till ansökan om bistånd till ledsagarservice upp till 25 timmar/månad	7 § och 9 § punkt 3. LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.3.6.	Ledsagarservice - bifall till ansökan om bistånd till ledsagarservice över 25 timmar/månad	7 § och 9 § punkt 3. LSS	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	
3.3.7.	Biträde av kontaktperson	7 § och 9 § punkt 4. LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.3.8.	Avlösarservice i hemmet - inom kommunens verksamhet	7 § och 9 § punkt 5. LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.3.9.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet - inom kommunens verksamhet	7 § och 9 § punkt 6. LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.3.10.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet - extern	7 § och 9 § punkt 6. LSS	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	
3.3.11.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet - stödfamilj	7 § och 9 § punkt 6. LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri Enhetschef myndighet	
3.3.12.	Korttidstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anknytning till skoldagen samt under lov - inom kommunens verksamhet	7 § och 9 § punkt 7. LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.3.13.	Korttidstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anknytning till skoldagen samt under lov - extern	7 § och 9 § punkt 7. LSS	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	
3.3.14.	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	7 § och 9 § punkt 8. LSS	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	

Delegationsordning för vård- och omsorgsnämnden

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.3.15.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar - extern	7 § och 9 § punkt 8. LSS	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	OBS! Samordnad upphandling. Avtalsdatabas: Upphandlingar och avtal - Skånes Kommuner
3.3.16.	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar - familjehem	7 § och 9 § punkt 8. LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri Enhetschef myndighet	
3.3.17.	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. - inom kommunens boende	7 § och 9 § punkt 9. LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri	OBS! Samordnad upphandling. Avtalsdatabas: Upphandlingar och avtal - Skånes Kommuner
3.3.18.	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service etc. - extern	7 § och 9 § punkt 9. LSS	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	OBS! Samordnad upphandling. Avtalsdatabas: Upphandlingar och avtal - Skånes Kommuner
3.3.19.	Beslut om daglig verksamhet för person i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig - inom kommunens verksamhet	7 § och 9 § punkt 10. LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri	Personkrets 1 och 2 OBS! Samordnad upphandling. Avtalsdatabas: Upphandlingar och avtal - Skånes Kommuner
3.3.20.	Beslut om daglig verksamhet för person i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig - extern	7 § och 9 § punkt 10. LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri	Personkrets 1 och 2 OBS! Samordnad upphandling. Avtalsdatabas: Upphandlingar och avtal - Skånes Kommuner
3.3.21.	Beslut om att betala ut assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.3.22.	Beslut om upphörande av insatser enligt LSS		Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.3.23.	Beslut om återbetalningsskyldighet	12 § LSS	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.3.24.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som - insats i form av boende	16 § 2 stycket LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri efter samråd med enhetschef myndighet	
3.3.25.	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som - övriga insatser	16 § 2 stycket LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.3.26.	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	16 § 3 stycket LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri	
3.3.27.	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2-4 § SoF	Handläggare LSS/Socialpsykiatri	Beslutet är inte överklagbart
3.3.28.	Beslut om ersättning till familjehem och stödfamilj (arvode och omkostnadsersättning) - enligt riktlinjer - övrigt		Handläggare LSS/Socialpsykiatri	Uppdraget ska regleras med avtal med familjehemmet. Beslut om att följa Sveriges kommuner och regioner (SKR) riktlinjer har fattats av vård- och omsorgsnämnden. Uppräkning med basbeloppsförändring betraktas som verkställighet.
3.3.29.	Beslut om ersättning till kontaktperson (arvode och omkostnadsersättning)		Enhetschef med ansvar för kontaktperson	Enligt riktlinjer för arvode och omkostnadsersättning
3.3.30.	Beslut om ersättning till ledsagare (arvode och omkostnadsersättning)		Enhetschef med ansvar för ledsagare	Enligt riktlinjer för arvode och omkostnadsersättning
3.3.31.	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § punkt 6. LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri Enhetschef LSS Verksamhetschef	
3.3.32.	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § punkt 6. LSS	Handläggare LSS/Socialpsykiatri Enhetschef LSS Verksamhetschef	

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.3.33.	Beslut om utredning enligt lex Sarah efter avvikelserapport som faller under LSS	24 e § LSS	Verksamhetschef	Beslut om utredning ska göras samt beslut om det inte ska göras någon utredning.
3.3.34.	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) vid ett allvarligt missförhållande och risker för ett allvarligt missförhållande i verksamheter som faller under LSS, (Lex Sarah)	24 f § LSS	Förvaltningschef	
3.3.35.	Överklagande och yttrande och begäran om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut; och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	27 § LSS 6 kap. 33–34 §§ KL	Enhetschef myndighet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärendet av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref. 67) Inhibition är en begäran om att beslutet ska stoppas (inhiberas) tills ärendet har prövats av domstolen. Det kan vara viktigt om det anses att beslutet kan orsaka skada innan det har blivit slutgiltigt prövat. <i>Avser beslut fattade av LSS-handläggare</i>
3.3.36.	Överklagan och begäran om inhibition	27 § LSS 6 kap. 33–34 §§ KL	Förvaltningschef VO	
3.3.37.	Överklagande och begäran om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt	10 kap. 1–2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 33–34 §§ KL	Ordförande vård- och omsorgsnämnden	Avser beslut <i>fattade av nämnd eller utskott</i> men brådska råder eller nämnd-/utskottssammanträdet inte kan avvaktas
3.4. Hälso- och sjukvårdslag (2017:30), HSL/Patientsäkerhetslag (2010:659)				
3.4.1.	Beslut om att utredd avvikelse inte är en vårdskada	3 kap. 3 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Vårdgivaren ska utreda händelser i verksamheten

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.4.2.	Beslut om anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) vid händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (Lex Maria)	3 kap. 5 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Vårdgivaren ansvarar för att lex Maria-anmälningar görs
3.4.3.	Beslut om att utredd negativ händelse eller ett tillbud inte har medfört en allvarlig vårdskada	5 kap. Socialstyrelsens föreskriver (HSL-FS 2021:52) om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården	Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	
3.4.4.	Beslut om anmälan till Läkemedelsverket, samt till tillverkaren, vid allvarliga negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	5 kap. Socialstyrelsens föreskrifter (HSLF-FS 2021:52) om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården	Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	
3.4.5.	Avtal med annan kommun om tillfälliga hälso- och sjukvårdsinsatser	15 kap. 1 § HSL	Enhetschef hemsjukvård/rehab	
3.5. Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag				
3.5.1.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag m.m. - belopp t.o.m. 75 000 kr	5–20 §§ Lag (2018:222) om bostadsanpassnings-bidrag	Handläggare bostadsanpassningsbidrag	
3.5.2.	Beslut om bostadsanpassningsbidrag m.m. - belopp över 75 000 kr	5–20 §§ Lag (2018:222) om bostadsanpassnings-bidrag	Arbetsutskott vård- och omsorgsnämnden	

Punkt	Ärende	Lagrum	Delegat	Kommentar
3.5.3.	Överklagande och begäran om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut; och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	18 § Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag 6 kap. 33–34 §§ KL	Handläggare bostadsanpassning	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärendet av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref. 67) Inhibition är en begäran om att beslutet ska stoppas (inhiberas) tills ärendet har prövats av domstolen. Det kan vara viktigt om det anses att beslutet kan orsaka skada innan det har blivit slutgiltigt prövat. Avser beslut <i>fattade av bostadsanpassningsbidrag</i>
3.5.4.	Överklagan och begäran om inhibition	18 § Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag 6 kap. 33–34 §§ KL	Förvaltningschef VO	
3.5.5.	Överklagande och begäran om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt	10 kap. 1–2 §§ SoL 3 kap. 10 §, 6 kap. 33–34 §§ KL	Ordförande vård- och omsorgsnämnden	Avser beslut <i>fattade av nämnd eller utskott</i> men brådska råder eller nämnd-/utskottssammanträdet inte kan avvaktas.
3.6. Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (förtur till servicelägenhet)				
3.6.1.	Beslut om förtur till servicelägenhet	8 §	Enhetschef myndighet	Enligt lagen ska inte kravet på förmedling efter kötid hindra att ett begränsat antal lägenheter, som är tillgängliga för kön, fördelas enligt ett förturssystem.