

|                                                                            |                                                      |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verksamhetsområde:</b> Förskola,<br>pedagogisk omsorg samt fritidshem   | <b>Fastställt:</b><br>Familjenämnden 2025-05-22 § 39 |  |
| <b>Ansvarig för dokumentet:</b><br>Skolchef                                |                                                      |                                                                                     |
| <b>Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem</b> |                                                      |                                                                                     |

## Regler och avgifter för förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem

## Innehåll

|                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| Inledning .....                                                      | 3 |
| Rätt till förskola .....                                             | 3 |
| Allmän förskola .....                                                | 3 |
| Pedagogisk omsorg .....                                              | 3 |
| Ansökan och placering i förskola eller pedagogisk omsorg .....       | 4 |
| Vistelsetid och schema gällande förskola och pedagogisk omsorg ..... | 4 |
| Rätt till fritidshem .....                                           | 4 |
| Lovfritids .....                                                     | 5 |
| Ansökan och placering i fritidshem .....                             | 5 |
| Vistelsetid och schema gällande fritidshem .....                     | 5 |
| Omsorg på obekväm arbetstid (ob) .....                               | 5 |
| Ansökan och placering till omsorg på obekväm arbetstid .....         | 5 |
| Vistelsetid och schema för omsorg på obekväm arbetstid .....         | 6 |
| Interkommunal placering .....                                        | 6 |
| Ansökan om utökad tid .....                                          | 6 |
| Uppsägningstid .....                                                 | 7 |
| Avgift .....                                                         | 7 |
| Inkomstredovisning .....                                             | 7 |
| Ändring i familjebild .....                                          | 8 |
| Inkomstjämförelse .....                                              | 8 |
| Avstängning .....                                                    | 8 |

## Inledning

Reglerna grundar sig på bestämmelserna i skollagen (2010:800), Läroplan för förskolan (Lpfö 2018), Läroplan (Lgr 22) för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet samt på Samverkansavtal för pedagogisk omsorg, förskola, förskoleklass, fritidshem och grundskola i Skåne, dokument-id 296759.

I det här dokumentet används föräldrabalkens bestämmelser vad gäller vårdnadshavare: Ett barn står under vårdnad av båda föräldrarna eller en av dem, om inte rätten har anförtrott vårdnaden åt en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare. (Föräldrabalken 1949:381, 6 kap. 2 §)

## Rätt till förskola

Kommunen ska erbjuda förskola till barn som inte har börjat i förskoleklassen eller någon annan utbildning för fullgörande av skolplikten.

Från och med ett års ålder ska barn erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Barn ska även erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Barn till vårdnadshavare som är föräldralediga eller arbetssökande har rätt till förskola med 15 timmar per vecka. Fördelning av vistelsetiden beslutas av rektor.

Sjöbo kommun verkar för att ge barnen en trygghet, pedagogisk kontinuitet och bra sociala relationer och därför beviljas endast placering på en förskola.

### Allmän förskola

Från och med höstterminen det år ett barn fyller tre år har barnet rätt till allmän förskola, det vill säga minst 525 avgiftsfria timmar per år. Det gäller alla barn, oberoende av föräldrarnas sysselsättning och familjens situation i övrigt. 525 timmar om året motsvarar 15 timmar per vecka under skolans terminer. Fördelning av vistelsetiden beslutas av rektor.

Även barn som är inskrivna i andra verksamheter än förskolan, till exempel pedagogisk omsorg, ska erbjudas allmän förskola. Enligt förarbetena ska förskolan för dessa barn ses som ett komplement till den andra verksamheten och samverka med denna.

### Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg erbjuds som ett alternativ till förskola och vänder sig till barn i samma åldrar som förskolan vänder sig till. Pedagogisk omsorg innebär att dagbarnvårdare tar emot inskrivna barn i sitt eget hem eller i en särskild lokal.

Skillnader mellan förskola och pedagogisk omsorg är att förskolan styrs av läroplanen medan läroplanen ska vara vägledande men inte bindande för pedagogisk omsorg. Vidare bedrivs undervisning och utbildning i förskolan. Pedagogisk omsorg ingår inte i det svenska skolväsendet utan är ett alternativ.

### Ansökan och placering i förskola eller pedagogisk omsorg

Plats i förskola eller pedagogisk omsorg ska erbjudas inom fyra månader från det att vårdnadshavarna anmält behov av plats. Platser fördelas löpande. Vilken plats varje barn får beror på hur många som samtidigt söker plats, samt hur platstillgången ser ut vid den aktuella tidsperioden. Utefter de aktuella förutsättningarna erbjuds plats i första hand efter vårdnadshavares önskemål.

Om erbjuden plats avböjs eller svar ej inkommit inom utsatt tid, tages ansökan ur kön.

### Vistelsetid och schema gällande förskola och pedagogisk omsorg

För att använda platsen i alla verksamhetsformer måste vårdnadshavare lämna ett vistelseschema.

Vårdnadshavarnas sysselsättning ligger till grund för vistelsetiden. Bedömning av omfattning av vistelsetid på förskola och pedagogisk omsorg kan endast göras utifrån en av bedömningsgrunderna arbete, studier, arbetssökande eller föräldraledighet. Förändring av grund görs med minst två veckors framförhållning innan förändringen.

Vårdnadshavarna är skyldiga att lämna ett schema över vistelsetiden senast två veckor innan det träder i kraft både för förskola och pedagogisk omsorg.

Om schema saknas erbjuds 15 timmar per vecka som vistelsetid. Fördelning av vistelsetiden beslutas av rektor.

Schema måste lämnas inför planerad ledighet samt efter uppmaning från förskolan/skolan.

Vid vårdnadshavarnas semester eller annan ledighet ska barnet också vara ledigt. Ur ett barnperspektiv bör barn få minst fyra veckors sammanhängande ledighet under året.

Schema kan behöva styrkas med intyg, till exempel arbetsgivarintyg eller studieintyg, där schema framgår.

## Rätt till fritidshem

Kommunen ska erbjuda fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och anpassade grundskola. Hemkommunen ska även erbjuda fritidshem för elever som går i fristående skolor i de fall huvudmannen för den fristående skolan inte erbjuder fritidshem. Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven behöver en sådan plats.

En elev ska erbjudas utbildning i fritidshem vid den skola eleven går i, eller så nära den skolan som möjligt. En av anledningarna till detta är att fritidshemmet kompletterar utbildningen i skolan.

En elev ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier, eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. En elev ska även erbjudas utbildning i fritidshem om eleven av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.

Elever som har rätt till fritidshem och som endast är i behov av omsorg under loven erbjuds tillfällig plats på fritidshem, lovfridids.

Sjöbo kommun verkar för att ge elever pedagogisk kontinuitet och bra sociala relationer och därför beviljas endast placering på ett fritidshem.

Rätten till fritidshem upphör när vårdnadshavare är föräldraledig eller arbetssökande. Platsen ska sägas upp av vårdnadshavare.

#### Lovfritids

Vårdnadshavare ansöker om lovfritids senast sex veckor innan första lovdagen. Om ansökan endast gäller under lovet måste vårdnadshavaren själv säga upp platsen senast en månad innan sista dagen.

#### Ansökan och placering i fritidshem

Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven behöver en sådan plats.

Om erbjuden plats avböjs eller svar ej inkommit inom utsatt tid, tages ansökan ur kön.

#### Vistelsetid och schema gällande fritidshem

För att använda platsen i alla verksamhetsformer måste vårdnadshavare lämna ett vistelseschema.

Vårdnadshavarnas sysselsättning ligger till grund för vistelsetiden. Bedömning av omfattning av vistelsetid på fritidshem kan endast göras utifrån en av bedömningsgrunderna arbete eller studier.

Förändring av grund görs med minst två veckors framförhållning innan förändringen.

Vårdnadshavarna är skyldiga att lämna ett schema över vistelsetiden senast två veckor innan det träder i kraft för fritidshem.

Om schema för fritidshem saknas görs bedömning att barnet inte har något omsorgsbehov.

Schema måste lämnas inför planerad ledighet samt efter uppmaning från förskolan/skolan.

Vid vårdnadshavarnas semester eller annan ledighet ska barnet också vara ledigt. Ur ett barnperspektiv bör barn få minst fyra veckors sammanhängande ledighet under året.

Schema kan behöva styrkas med intyg, till exempel arbetsgivarintyg eller studieintyg, där schema framgår.

## Omsorg på obekväm arbetstid (ob)

Det finns ingen lagstadgad skyldighet att erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid, men Sjöbo kommun försöker tillgodose behovet under vissa förutsättningar. Omsorg på obekväm arbetstid erbjuds barn som är folkbokförda i Sjöbo kommun.

Sjöbo kommun erbjuder omsorg på obekväm arbetstid inom rektorsområde 1, 2 och 3. Mer information finns på Sjöbo kommuns hemsida.

#### Ansökan och placering till omsorg på obekväm arbetstid

För ansökan och placering för omsorg på obekväm arbetstid gäller speciella regler. En individuell prövning sker i varje enskilt fall. Ingen garanti om plats kan utlovas.

Olika regler gäller beroende på hur familjebilden ser ut.

Föräldrar med gemensam vårdnad som är folkbokförda på samma adress, har möjlighet till ob-omsorg om båda arbetar obekväma arbetstider. I första hand måste dock vårdnadshavarna få prövat om det går att ändra på arbetstiderna så att man inte arbetar samma tider.

Föräldrar med gemensam vårdnad och som är folkbokförda på olika adresser har möjlighet till ob-omsorg om båda arbetar obekväma arbetstider. Endast i undantagsfall beviljas omsorg på ob-tid om endast den ena föräldern arbetar på obekväma arbetstider. Om en vårdnadshavare är sammanboende med en annan person än barnets andra vårdnadshavare, måste även den nya partnern arbeta på obekväm arbetstid för att omsorg på obekväm arbetstid ska erbjudas. I dessa fall betraktas den nya partnern som förälder och det är således det gemensamma hushållets begränsade möjlighet att ta hand om barnen, som avgör huruvida man har rätt till omsorg på obekväm arbetstid.

Förälder med enskild vårdnad som arbetar obekväma arbetstider, har möjlighet till ob-omsorg. Om vårdnadshavaren är sammanboende med en annan person än barnets andra vårdnadshavare, måste även den nya partnern arbeta på obekväm arbetstid för att omsorg på obekväm arbetstid ska erbjudas. I dessa fall betraktas den nya partnern som förälder och det är således det gemensamma hushållets begränsade möjlighet att ta hand om barnen, som avgör huruvida man har rätt till omsorg på obekväm arbetstid.

Omsorgsbehovet för obekväm arbetstid ska vara regelbundet och kontinuerligt återkommande samt avse ordinarie arbete.

Om erbjuden plats avböjs eller svar ej inkommit inom utsatt tid, tages ansökan ur kön.

#### Vistelsetid och schema för omsorg på obekväm arbetstid

För att använda platsen i alla verksamhetsformer måste vårdnadshavare lämna ett vistelseschema. Vårdnadshavarnas sysselsättning ligger till grund för vistelsetiden. Vårdnadshavarna är skyldiga att lämna ett schema över vistelsetiden med minst fyra veckors framförhållning för ob-omsorgen.

Om schema saknas görs bedömning att barnet inte har något omsorgsbehov.

Schema måste lämnas inför planerad ledighet samt efter uppmaning från ob-omsorgen.

Vid vårdnadshavarnas semester eller annan ledighet ska barnet också vara ledigt. Ur ett barnperspektiv bör barn få minst fyra veckors sammanhängande ledighet under året.

Schema kan behöva styrkas med intyg, till exempel arbetsgivarintyg eller studieintyg, där schema framgår.

## Interkommunal placering

Vårdnadshavare har rätt att söka plats i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem utanför den kommun där barnet är folkbokfört. När barnet blir erbjuden en plats i en annan kommun måste vårdnadshavaren omgående meddela folkbokföringskommunen.

## Ansökan om utökad tid

Ansökan om utökad tid kan göras om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i

sin utveckling eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Ansökan görs till rektor i skolområdet. Se avgifter för aktuell kostnad. Vistelseperiod och vistelsetid framgår av beslutet.

## Uppsägningstid

En månads uppsägningstid tillämpas i alla verksamhetsformer. Avgift betalas under uppsägningstiden.

I förskolan och pedagogisk omsorg sägs platsen upp automatiskt den siste juli för de barn som börjar förskoleklass följande hösttermin.

Plats på förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem som inte används under två månader kommer att sägas upp av kommunen. Meddelande om uppsägning görs en månad innan avslut.

## Avgift

Plats inom förskola, pedagogisk omsorg, och fritidshem är ett abonnemang på en plats. Abonnemangsavgift uttages 12 månader per år och ska betalas även om barnet är frånvarande.

Plats för barn som endast deltar i allmän förskola är avgiftsfri. Barn i ålder för allmän förskola och som har behov av andra vistelsetider än de som tillhör allmän förskola har en ordinarie plats och får en avgiftsreducering med 3/8 av avgiften under september till maj (Skollagen (2010:800) 8 kap. 16 §).

För barn som erbjudits förskola enligt skollagen avser avgiften den del som överstiger 15 timmar per vecka (2010:800, 8 kap. 7§,16 §).

Sjöbo kommun tillämpar maxtaxa vilket innebär att det finns en högsta avgift som kommunen får ta ut för en plats. Avgiften beräknas utifrån hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad. Varje år beräknar Skolverket inkomsttak och de högsta avgifterna för nästkommande års maxtaxa. Aktuella avgifter uppdateras årligen och publiceras på Sjöbo kommuns hemsida.

I de fall barnets vårdnadshavare har gemensam vårdnad men bor på skilda håll och barnet bor växelvis hos föräldrarna där båda har behov av barnomsorg ska båda vara platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. De sammanlagda avgifterna får dock inte överstiga avgiften för en plats.

Fyra dagar per läsår håller ordinarie verksamhet stängt med anledning av personalens kompetensutveckling. Jourverksamhet erbjuds dessa dagar och därför ger det inte rätt till reducerad avgift.

## Inkomstredovisning

Hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad ligger till grund för avgiftens storlek. Som hushåll avses både ensamstående, makar samt sammanboende som är folkbokförda på samma adress även om en person inte är vårdnadshavare till barnet.

Eftersom hushållets gemensamma bruttoinkomst ligger till grund för avgiften behöver vårdnadshavare lämna inkomstredovisning i samband med att barnet placeras, när inkomstförhållanden förändras (exempelvis vid förändrad inkomst eller ändringar i samboskap) samt vid uppmaning av Sjöbo kommun.

Vid en sådan uppmaning ska vårdnadshavare lämna uppgifter även om inkomstförhållanden är densamma. Om uppgifter inte lämnas in när barnet placeras eller vid uppmaning så tas avgift ut enligt högsta inkomstnivån. Återbetalning beaktas ej.

**Som avgiftsgrundande inkomst räknas** - lön och andra beskattningsbara inkomster, näringsverksamhet (överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen), inkomst från utlandet, arvoden arbetslöshetsersättning, aktivitetsstöd, utbildningsbidrag för arbetsmarknadsutbildning, sjukpenning, sjukersättning, livränta (den skattepliktiga delen), föräldrapenning, pension (ej barnpension), familjebidrag/dagpenning (ekonomiskt stöd vid militärtjänstgöring), familjehemsersättning (arvodesersättning) och vårdbidrag för barn (arvodesdelen)

**Inkomster som inte är avgiftsgrundande** - försörjningsstöd (ekonomiskt bistånd), bostadsbidrag, barnbidrag, studiemedel (bidrag och lån).

## Ändring i familjebild

Förändringar i familjebilden påverkar avgiften för hushållet och därför måste alla förändringar omgående anmälas till familjeförvaltningen. Exempel på ändringar kan vara att man separerar eller får en ny sambo. Förändring i familjebilden sker när det datum som informationen inkommit till familjeförvaltningen. Återbetalning beaktas ej.

## Inkomstjämförelse

Sjöbo kommun kontrollerar att alla betalar rätt avgift för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. De inkomstuppgifter som lämnats in till kommunen jämförs med taxerade årsinkomster hos Skatteverket. Eftersom Skatteverkets uppgifter inte finns tillgängliga tidigare sker kontrollen med två års fördröjning.

Sjöbo kommun genomför regelbundet inkomstjämförelser under första kvartalet med start 2026.

Om uppgifterna inte stämmer överens och en för låg avgift har betalats, så faktureras mellanskillnaden. Fakturan kommer att skickas till den person i hushållet som var fakturamottagare under inkomståret. Fakturan har fyra månaders betalningstid.

Om uppgifterna inte stämmer överens och en för hög avgift betalats, görs en återbetalning. Återbetalning görs i första hand genom avdrag på kommande faktura, i andra hand genom utbetalning. Innan återbetalning görs kommer en reglering av eventuella skulder för barnomsorgen att regleras.

Om det visar sig att eventuella felmarginaler i beräkningarna understiger 500:- för året så kommer varken fakturering eller återbetalning att ske.

## Avstängning

Om fakturor för två månader har förfallit och avgifterna är obetalda stängs platsen av med två veckors varsel. För att därefter erhålla ny plats tillämpas sedvanliga köregler, dock skall hela beloppet vara reglerat före ny ansökan.

Om hela skuldbeloppet betalas inom tiden för varsel kvarstår platsen.